



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1
08940 Cornellà de Llobregat

REGLAMENT ORGÀNIC DEL CONSELL MUNICIPAL DE SEGURETAT I PREVENCIÓ DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

Versió vigent des del 20 gener 2016



CONSELL MUNICIPAL DE SEGURETAT I PREVENCIÓ DE CORNELLA DE LLOBREGAT

REGLAMENT ORGÀNIC

PREÀMBUL

La Constitució Espanyola ha consagrat definitivament els Principis Fonamentals que han d'inspirar l'actuació de tots els Poders Públics, en particular pel que fa al dret de tots els ciutadans de participar en els assumptes públics reconegut en el seu article 23, i a les obligacions dels Poders Públics de promoure les condicions per a què s'integrin, siguin reals i efectius, remouent per això tots els obstacles que impedeixin o dificultin la seva plenitud i facilitant la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social.

Aquests Principis consagrats constitucionalment han sigut reconeguts posteriorment per la legislació reguladora del Règim Local, per una banda en els articles 24 i 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb l'àmbit estatal, i per altra, en els articles 61 i següents del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en relació amb l'àmbit autonòmic que, per a fer efectiva aquesta participació ciutadana en la gestió dels assumptes municipals, instrumenten dos mecanismes fonamentals, bé la creació d'òrgans territorials de gestió desconcentrada per a facilitar la participació ciutadana en tots els temes d'actuació municipal referits a un àmbit territorial de la ciutat específic, bé la creació d'òrgans de participació sectorial, per a facilitar la participació en un àmbit concret d'aquesta.

En aquesta línia, amb l'entrada en vigor de la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'Ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya, es va iniciar el desenvolupament d'un nou model de seguretat pública en l'àmbit local, on es subratllen el caràcter global del sistema i la participació ciutadana, com un instrument fonamental per optimitzar el coneixement de les necessitats, percepcions i demandes de la població, i millorar l'eficàcia amb que es respon a les mateixes.

La seguretat, doncs, es concep com un servei públic que integra múltiples àmbits d'actuació (policia, protecció civil, via pública, sanitat, assistència social, medi



ambient, civisme, etc.) i que s'ha d'organitzar en funció dels requeriments dels seus destinataris, els ciutadans.

Per tant, la participació ciutadana en el sistema de seguretat local no és una concessió testimonial sinó una necessitat, i implica l'establiment de diversos canals de comunicació, col·laboració i coordinació entre la ciutadania i els cossos, serveis i òrgans responsables de la seguretat pública.

Entre aquests canals, destaquen de manera particular dos:

- *La Junta Local de Seguretat, com a òrgan responsable de la direcció i coordinació del sistema de seguretat local, a la que podran ser convocats persones o entitats representats de la ciutadania, quan així ho aconselli la naturalesa dels assumptes a tractar i, com a mínim una vegada a l'any, per analitzar l'estat de la seguretat pública al municipi.*
- *El Pla Local de Seguretat, com a eina de diagnosi i planificació d'actuacions en els diferents àmbits de la seguretat pública, en l'elaboració, seguiment i avaluació del qual també hauran de participar representants de la ciutadania.*

Concretament, l'article 9 de la Llei 4/03 assenyala que ... poden ésser convidats a participar en la Junta Local de Seguretat, amb veu però sense vot, les associacions i les entitats veïnals i ciutadanes del municipi, en el cas que puguin ser afectades pels assumptes a tractar ... i que ... una de les sessions anuals de la Junta ha d'ésser plenària i han de ser convidades les persones i entitats abans esmentades, amb la finalitat de conèixer el pla de seguretat local i debatre la situació general de la seguretat al municipi...

En la mateixa línia, l'article 2.g) del Decret 151/1998, de regulació de les juntes locals de seguretat, defineix com una de les seves funcions principals ... estudiar i aprovar els informes o propostes sobre la seguretat pública al municipi que formulin les organitzacions ciutadanes d'àmbit municipal...

A la vegada i pel que a la participació ciutadana es refereix, l'article 32 de la Llei 4/03 estableix també el següent:



...

1. *Els ciutadans tenen dret a participar en les tasques de seguretat pública mitjançant les associacions i les entitats que tenen representació a les juntes locals.*
2. *Els òrgans competents per a l'aprovació dels plans de seguretat poden fer les consultes prèvies que creguin necessàries a les associacions i les entitats que representin interessos i col·lectius que en resultin afectats.*

...

Finalment, en relació al dret d'informació dels ciutadans, l'article 33 de la referida llei indica:

...

1. *Els ciutadans tenen dret a ésser informats de les situacions d'especial risc per a la seguretat pública que afectin llur comunitat, i de les mesures preventives adequades per afrontar-les.*
2. *Els ciutadans tenen dret a ésser informats de les mesures previstes en els plans de seguretat que puguin afectar llurs drets i interessos i el normal desenvolupament de la convivència ciutadana.*
3. *Els òrgans competents per aprovar els plans i les mesures corresponents per afrontar situacions d'especial risc han d'establir els mitjans adequats per a la difusió pública de les informacions a què fan referència els apartats 1 i 2.*

...

Arribats a aquest punt, doncs, s'obre la possibilitat i la necessitat d'atorgar una nova dimensió als organismes de participació ciutadana en l'àmbit de la seguretat pública, entre ells el Consell sectorial de participació en matèria de Seguretat i Prevenció que, en aquest nou context, ha d'esdevenir eina d'intervenció permanent i activa de la ciutadania en el sistema de seguretat, establint un diàleg constant amb la Junta Local de Seguretat i efectuant un seguiment continu dels plans de seguretat municipals.



TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Constitució i naturalesa jurídica

El Consell de Seguretat i Prevenció de Cornellà de Llobregat és un òrgan permanent de participació sectorial de caràcter consultiu, creat en conformitat amb el que disposen els articles 61 i següents del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, amb l'objecte de facilitar la participació ciutadana en els assumptes municipals relacionats amb l'anàlisi, planificació i execució del sistema local de seguretat pública.

Article 2. Objecte i abast de la participació ciutadana.

El Consell de Seguretat i Prevenció té per objecte fer efectiva la participació ciutadana en el sistema de seguretat pública i en el Consell de Seguretat i Prevenció, la qual cosa significa:

- a) **Informació.** *Els cossos, serveis i òrgans amb competències en matèria de seguretat pública hauran de proporcionar als ciutadans la informació adequada sobre l'estat de la seguretat i les actuacions que desenvolupin en els diferents àmbits.*

El contingut de la informació estarà condicionat per les reserves que siguin necessàries a l'objecte de garantir l'eficàcia de les actuacions i la protecció de les dades confidencials.

- b) **Consulta.** *Els responsables de la seguretat pública a Cornellà de Llobregat consultaran als representants de la ciutadania en l'elaboració i execució dels plans de seguretat local, a l'objecte de conèixer les seves necessitats, percepcions i demandes.*

- c) **Proposta.** *Els representants de la ciutadania presentaran les propostes que considerin adients per a la millora de l'estat de seguretat pública i dels serveis que s'efectuen en aquest àmbit.*



- d) **Acció.** Els ciutadans hauran de participar de manera activa en l'execució de les accions planificades per millorar la seguretat pública, especialment quan aquestes tinguin un caràcter preventiu, formatiu o informatiu.

Article 3. Principis generals

El Consell de Seguretat i Prevenció de Cornellà de Llobregat s'inspirarà en els principis següents:

- a) *Millora de la seguretat pública i prevenció de riscos.*
- b) *Adequació del servei públic de seguretat a la demanda social i proximitat als ciutadans.*
- c) *Eficàcia de l'acció pública.*
- d) *Planificació i avaluació de les actuacions.*
- e) *Proporcionalitat en la intervenció pública.*
- f) *Corresponsabilitat de cossos, serveis, organismes i ciutadans.*
- g) *Comunicació, coordinació i col·laboració recíproca.*
- h) *Implicació i participació activa.*
- i) *Iniciativa.*
- j) *Transparència i informació al ciutadà.*

Article 4. Funcions i atribucions

El Consell de Seguretat i Prevenció de Cornellà de Llobregat desenvoluparà les funcions següents:

- a) *Analitzar i valorar la situació de la seguretat pública al municipi.*
- b) *Participar en l'elaboració, seguiment i avaluació dels plans de seguretat local, com a representació col·legiada de la ciutadania.*



- c) *Constituir-se, en representació de la ciutadania, com a part de la Junta Local de Seguretat, per a la celebració de la sessió plenària anual prescrita en la Llei 4/2003, amb la finalitat de conèixer el pla de seguretat local i debatre la situació general de la seguretat al municipi.*

A aquests efectes designarà una Comissió delegada del Consell per participar a la Junta Local de Seguretat, composta per un mínim de tres i un màxim de cinc membres, que també podrà representar al Consell en la Junta Local quan aquesta ho requereixi amb motiu de la particular afectació que puguin tenir per als ciutadans els assumptes a tractar.

- d) *Elaborar propostes d'actuació en matèria de seguretat pública i elevar-les a la Junta Local de Seguretat.*
- e) *Elaborar programes i procediments per a una eficaç comunicació, coordinació i col·laboració entre els cossos, serveis i òrgans amb competències en matèria de seguretat pública i la ciutadania.*
- f) *Promoure i participar en l'elaboració i execució d'accions preventives, formatives i informatives en matèria de seguretat pública.*
- g) *Fomentar la implicació i participació en el sistema de seguretat local de la resta de ciutadans pertanyents al col·lectiu que representen els membres del Consell.*
- h) *Qualsevol altra funció que li atribueixi el Ple de l'Ajuntament o la Junta Local de Seguretat.*

TÍTOL II

ORGANITZACIÓ

Article 5. Òrgans de govern

El govern i administració del Consell de Seguretat i Prevenció s'exercirà pels òrgans següents:



- *El Ple*
- *El President/a*

Aquests òrgans estaran assistits i complementats pel Secretari/a, com a òrgan unipersonal d'assessorament i gestió.

Tots els òrgans del Consell, a excepció del Secretari/a s'hauran de renovar forçosament amb ocasió de la renovació dels membres de la Corporació municipal.

Article 6. El Ple

El Ple del Consell és l'òrgan col·legiat que ostenta la condició de màxim òrgan de govern d'aquest, i està constituït pels membres següents:

A. EL PRESIDENT/A

La presidència del Consell correspondrà a l'Alcaldia de Cornellà de Llobregat.

B. EL VICEPRESIDENT/A

La Vicepresidència del Consell serà exercida pel/per la tinent/a d'Alcalde o regidor/a que tingui delegades les competències relatives a l'àrea de seguretat i prevenció.

C. ELS VOCALS

- a) **En representació de les Administracions i Entitats implicades en el sistema local de seguretat pública de Cornellà de Llobregat:**

- **Grups polítics municipals**



- *Una persona resident a Cornellà de Llobregat proposada per cada Grup Polític Municipal, que actuarà en la seva representació.*

- **Atenció socio-sanitària**

- *Un representant del Consell de Salut Municipal.*
- *Un representant de Creu Roja.*

- **Cossos i serveis de seguretat**

- *El Cap de l'ABP de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra de Cornellà de Llobregat.*
- *El Cap de la Guàrdia Urbana de Cornellà de Llobregat.*
- *El Comissari Cap del Cos Nacional de Policia de Cornellà de Llobregat.*
- *El Cap del parc de Bombers de Cornellà de Llobregat.*
- *Un tècnic de Protecció Civil de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.*

b) En representació de la ciutadania de Cornellà de Llobregat:

- **Oficina del Síndic de Greuges**

- *El Síndic de Greuges de Cornellà de Llobregat.*

- **Centres escolars**

- *Un representant del Consell Escolar Municipal.*
- *Un representant de la Federació d'Associacions de Mares i Pares de Cornellà de Llobregat.*

- **Activitats econòmiques**



- *Un representant de l'Associació de Comerciants "Cornellà, compra a casa".*
- **Associacions de veïns**
 - *Un representant de la Federació d'Associacions de Veïns de Cornellà de Llobregat.*

D. SECRETARIA

La Secretaria del Consell correspondrà al Tècnic/a municipal o expert designat pel President.

Els membres del Ple del Consell seran nomenats per Decret d'Alcaldia, a proposta de cadascuna de les Administracions, entitats o Grups polítics municipals representats en aquest.

Article 7. Atribucions del Ple

Amb caràcter general correspondrà al Ple l'exercici de les funcions assenyalades a l'article 4 d'aquest Reglament, desenvolupant els debats i adoptant els acords que siguin necessaris.

Corresponen també al Ple del Consell les atribucions següents:

- a. *Establir les seves pròpies normes de funcionament intern, dins del marc d'aquest Reglament i de la legislació vigent.*
- b. *Aprovar el programes d'actuació del Consell.*
- c. *Aprovar la creació, composició, objecte, competències i durada de les Comissions de Treball.*
- d. *Exercir el dret a la iniciativa davant l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat,*



formulant propostes dirigides a l'adopció de mesures municipals en matèria de seguretat pública.

- e. Emetre informes previs, a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament, en relació amb la seguretat pública, dins de l'àmbit de les competències municipals en aquesta matèria.*
- f. Qualsevol altra competència necessària per a la consecució de les seves finalitats i pròpies de la seva naturalesa jurídica, que no hagi sigut atribuïda als altres òrgans del Consell.*

Article 8. Responsabilitats dels membres dels Consell

Els membres del Consell de Seguretat i Prevenció tindran les responsabilitats següents:

- a. Assistir a les reunions dels diferents òrgans del Consell dels que siguin membres o a les que hagin estat convocats per la Presidència.*
- b. Participar activament en les funcions pròpies del Consell assenyalades a l'article 4 del Reglament i dels seus diferents òrgans.*
- c. Donar compliment als acords del Consell.*
- d. Assistir, quan correspongui, a les sessions de la Junta Local de Seguretat, com a membre del Ple o d'una Comissió Delegada.*
- e. Elaborar propostes en matèria de seguretat pública i presentar-les al President perquè plantegi el seu debat al Ple del Consell i/o a les Comissions de Treball.*
- f. Mantenir una comunicació continua amb la resta de ciutadans pertanyents als col·lectius als quals representen i, en conseqüència:*
 - Informar-los dels assumptes tractats a les sessions del Consell.*



- *Conèixer les seves necessitats, percepcions i demandes, i traslladar-les als òrgans del Consell.*
- *Recollir les seves propostes en matèria de seguretat pública.*
- *Fomentar i impulsar la seva participació en les accions promogudes pel Consell.*

En cas d'incompliment manifest de les seves obligacions per part d'un membre del Consell –especialment del deure d'assistència a les sessions-, la Presidència podrà demanar la seva substitució a l'entitat que representi, prèvia informació al Ple.

Article 9. La Presidència

Corresponen a la Presidència del Consell les atribucions següents:

- a. *Representar al Consell.*
- b. *Convocar i presidir les sessions dels seus òrgans col·legiats, fixar els seus ordres del dia i dirigir i moderar les seves deliberacions.*
- c. *Resoldre els empats amb el seu vot de qualitat.*
- d. *Ordenar l'execució dels acords adoptats.*
- e. *Visar les actes i els certificats dels acords.*
- f. *Convocar i autoritzar l'assistència als diferents òrgans del Consell de persones que no siguin membres, quan el tractament d'un tema ho aconselli.*

Article 10. La Vicepresidència

Corresponen a la Vicepresidència les funcions i atribucions següents:



- a. *Substituir al President, en qualitat de President accidental, en los casos d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altra impossibilitat.*
- b. *Assistir a la Presidència en l'exercici de les seves funcions.*
- c. *Qualsevol altra que la Presidència del Consell o qualsevol dels seus òrgans li delegui.*

Article 11. La Secretaria

Corresponen a la Secretaria del Consell les funcions d'assessorament legal i fe pública pròpies dels secretaris dels òrgans col·legiats administratius i, en particular, les següents:

- a. *El·laborar la proposta de convocatòria i d'ordre del dia de les sessions dels diferents òrgans col·legiats del Consell i notificar-la als seus membres per ordre de la Presidència, així com qualsevol altra comunicació que s'hagi d'adreçar als seus membres.*
- b. *Assistir amb veu, però sense vot, a les sessions dels òrgans col·legiats del Consell, estendre acta d'aquestes i expedir certificats dels acords adoptats.*
- c. *Custodiar la documentació relativa al Consell.*
- d. *Qualsevol altra funció inherent a la condició de secretari del Consell.*

Article 12. Les Comissions de Treball

Les Comissions de Treball són òrgans creats pel Ple del Consell amb funcions d'anàlisi, seguiment, valoració i proposta en relació als diferents àmbits i qüestions propis dels plans de seguretat pública.

Amb caràcter permanent, es podran constituir Comissions de Treball per a cadascun dels plans sectorials que integra el Pla General de Seguretat Local de Cornellà de Llobregat:



- a. *Seguretat Ciutadana*
- b. *Seguretat Viària*
- c. *Emergències i Protecció civil*
- d. *Grups de Risc*
- e. *Espai Públic*
- f. *Civisme*
- g. *Seguretat Actes Públics i Privats*
- h. *Seguretat Urbanística i d'Activitats*
- i. *Seguretat Sanitària i Mediambiental*
- j. *Informació, Comunicació i Innovació*

També es podran constituir subcomissions vinculades a les comissions de treball, , amb caràcter temporal o permanent, per al tractament de temes o problemàtiques amb una entitat pròpia diferenciada com, per exemple, la prevenció i seguretat de l'oci nocturn.

Les Comissions de Treball desenvoluparan les funcions següents:

- a. *Analitzar i valorar la situació de la seguretat pública al municipi en l'àmbit que correspongui.*
- b. *Participar en l'elaboració, seguiment i avaluació dels respectius plans sectorials de seguretat local.*
- c. *Elaborar propostes d'actuació en matèria de seguretat pública.*
- d. *Elaborar programes i procediments de comunicació, coordinació i col·laboració entre els cossos, serveis i òrgans amb competències en matèria de seguretat pública i la ciutadania.*
- e. *Promoure l'elaboració i execució d'accions preventives, formatives i informatives.*



La informació i propostes elaborades per les Comissions de Treball seran presentats al Ple per a la seva consideració.

TÍTOL III

FUNCIONAMENT

Article 13. Règim jurídic

El Consell de Seguretat i Prevenció de Cornellà de Llobregat es regirà en quant al seu funcionament per aquest Reglament.

En tot allò que no estigui previst en aquest Reglament serà d'aplicació supletòria la normativa reguladora a Catalunya dels òrgans col·legiats municipals.

Article 14. Règim de sessions dels òrgans col·legiats del Consell

Els òrgans col·legiats del Consell de Seguretat i Prevenció funcionaran en règim de sessions ordinàries i extraordinàries.

El Ple del Consell es reunirà amb caràcter ordinari una vegada cada trimestre natural de l'any.

Les Comissions de Treball es reuniran amb caràcter ordinari amb la periodicitat i el calendari que les pròpies Comissions aprovin, d'acord amb les directrius fixades pel Ple en el moment de la designació dels seus membres o la seva creació.

Els òrgans col·legiats del Consell es reuniran amb caràcter extraordinari per iniciativa de la seva Presidència o quan així ho sol·liciti per escrit, com a mínim, un terç dels seus membres.

El Ple i les Comissions Delegades del Consell es reuniran amb la Junta Local de



Seguretat quan així ho sol·liciti aquesta última.

Article 15. Convocatòries

La convocatòria de les sessions dels diferents òrgans col·legiats del Consell serà notificada a tots els seus membres, per qualsevol procediment que deixi constància de la seva recepció, amb una antelació mínima de cinc dies naturals a la seva celebració, o amb 24 hores en cas d'urgència.

La convocatòria s'efectuarà per escrit i amb constància expressa del lloc, data, hora i ordre del dia de la sessió, i anirà acompanyada de l'acta de la sessió anterior i de la documentació relativa als temes inclosos a la seva ordre del dia que en cada cas consideri convenient la seva Presidència.

Article 16. Quòrums de constitució i votació i desenvolupament de les sessions

Els òrgans col·legiats del Consell s'entendran vàlidament constituïts en primera convocatòria quan hi siguin presents, com a mínim, la meitat més u dels seus membres de ple dret.

De no assolir-ne aquest quòrum de constitució en primera convocatòria, els òrgans col·legiats del Consell es podran constituir vàlidament 30 minuts després, en segona convocatòria, sempre que estiguin presents un terci dels seus membres, sempre que aquest número, sense comptar al Secretari/a, no sigui inferior a tres.

Per a la seva vàlida constitució hauran d'estar presents, en tot cas, el President/a i el Secretari/a, o les persones que legalment els substitueixin.

Tindran dret de vot en les deliberacions tots els membres de ple dret dels òrgans col·legiats del Consell. Les votacions seran personals, directes i es realitzaran a ma alçada, llevat del cas que algun dels vocals sol·licités una votació nominativa.

Totes aquelles persones que no siguin membres de ple dret dels òrgans col·legiats



del Consell, que hagin estat convocades a participar puntualment en alguna de les seves sessions per raó dels temes a tractar, podran intervenir en les deliberacions amb veu, però sense vot.

Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents. De produir-se empat, aquest serà dirimit pel President/a, amb el seu vot de qualitat, sense necessitat de realitzar una segona votació. No obstant això, tenim en compte el caràcter participatiu dels òrgans del Consell, la seva Presidència fomentarà el diàleg i el debat obert i procurarà arribar al major consens possible en les seves decisions.

Quan en el debat d'un assumpte sotmès a la consideració dels òrgans col·legiats del Consell es produeixin propostes que, no havent estat aprovades majoritàriament, tinguin el suport d'un terç dels seus membres assistents, aquestes propostes seran elevades a l'Ajuntament o a l'organisme competent com a vot particular adjuntat a la resolució aprovada.

Article 17. Actes de les sessions dels òrgans col·legiats del Consell

El Secretari/a aixecarà acta de totes les sessions que celebrin els òrgans col·legiats del Consell, en la qual constaran, com a mínim, les dades següents:

- a. Lloc de la reunió, amb expressió de la direcció del local en que se celebra.*
- b. Dia, mes i any.*
- c. Hora en que comença.*
- d. Nom i cognoms del President/a, dels membres del Consell presents, dels absents que s'haguessin excusat i dels que falten sense excusa.*
- e. Caràcter ordinari o extraordinari de la sessió.*
- f. Assistència del Secretari/a, o de qui legalment el/la substitueixi.*
- g. Assumptes que examinen, opinions sintetitzades dels membres del Ple que haguessin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquests.*
- h. Votacions que es verifiquin i, en el cas de les nominals, el sentit en que*



cada membre emeti el seu vot. En les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho demanin els interessats.

- i. Part dispositiva dels acords que s'adoptin.*
- j. Hora en que el President/a aixequi la sessió.*

De no celebrar-ne sessió per manca d'assistents, o pel qualsevol altre motiu, el Secretari/a suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva firma, en la qual consignarà la causa i els noms dels concurrents i dels que haguessin excusat la seva assistència.

Cornellà de Llobregat, a 14 de setembre de 2015.

DILIGÈNCIA

Es fa constar que aquesta és la redacció del Reglament que es troba vigent des del dia **20 de gener de 2016**, com a conseqüència de la finalització del procediment de modificació parcial que va ser aprovat inicialment en sessió plenària de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat que va tenir lloc el dia 15 de setembre de 2015.

Cornellà de Llobregat, a 5 d'agost de 2016

LA SECRETÀRIA GENERAL
Carmen Alonso Higuera

Firmado digitalmente por Carmen Alonso Higuera
Nombre de reconocimiento (DN):
cn=ES, ou=Ajuntament de Cornellà de
Llobregat, ou=Secretaria, ou=Serveis
Públics de Certificació CPESB-1,
ou=Vegeu https://www.catcert.cat/
verCPESB-1/0103, cn=Carmen Alonso Higuera,
givenName=Carmen,
serialNumber=036018592,
cnc=CPESB-1 Carmen Alonso Higuera
Fecha: 2016.08.05 13:41:12 +02:00