Tordera somriu amb tu
AJUNTAMENT DE TORDERA
Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL NÚM. JGL2026/1 DE 15 DE GENER DE 2026

Òrgan competent	Junta de Govern
Assumpte	Junta de Govern Local núm. JGL2026/1 de 15 de gener de 2026

CARÀCTER DE LA SESSIÓ: Ordinària
DURADA: de les 09:30 a les 09:40 hores
LLOC: Sala de Junta de Govern de l'Ajuntament (antic Hospital de Pobres, c. de Sant Antoni, 7)

Al municipi de Tordera, a les 09:30 del vespre, del dia 15 de gener de 2026, es reuneixen al despatx de l'Alcaldia, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legalment establerts, els membres integrants de la Junta de Govern Local que a continuació es relacionen, com també els portaveus dels grups municipals de l'oposició com a persones convidades, en sessió Ordinària i primera convocatòria, sota la presidència de la senyora alcaldessa, i assistits per mi, la secretària .

HI ASSISTEIXEN

Alcaldessa-presidenta (Junts per Tordera-CM)	Sra. Elisabet Megias Pinós
Tinents d'alcaldessa	
1r.- Titular de l'Àrea General de Règim Interior i regidor delegat de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC), Promoció de l'Activitat Econòmica, Inserció Laboral i Formació, Participació Ciutadana, i Mobilitat i Accessibilitat (PSC-CP)	Sr. Rafa Delgado Comino
2n.- Titular de l'Àrea General d'Economia i regidor delegat de Coordinació de Govern, OAC, Comunicació, Transparència, Recursos Humans, Fires, Cultura, Educació i Política Lingüística (Junts per Tordera-CM)	Sr. Pere Garcia Camps
4a.- Titular de l'Àrea General de Serveis a la Ciutadania i regidora delegada de Seguretat i Protecció Civil, Transport i Educació Ambiental (Junts Per Tordera-CM)	Sra. Nàdia Cantero Terrón
5è.- Titular de l'Àrea General de Territori i regidor	Sr. Xavier Pla Bancells

Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa
Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | 02/02/2026 | Secretària

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació: https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades: Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Tordera somriu amb tu
AJUNTAMENT DE TORDERA
Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

delegat de Salut, i Entorn Rural i Pagesia (MT-IDC)

La secretària Sra. Marta Portella Nogué

MEMBRES QUE HAN EXCUSAT L'ABSÈNCIA

3a.- Titular de l'Àrea General de Serveis Personals i regidora delegada d'Esports, Gent Gran, Igualtat, Atenció Social i Consum (PSC-CP) Sra. Toñi García Martínez

REGIDORS/ES PORTAVEUS DELS GRUPS DE L'OPOSICIÓ QUE ASSISTEIXEN COM A CONVIDATS PER INVITACIÓ DE L'ALCALDIA

Regidora portaveu d'ERC-GdT-Jovent-AM Sra. Marta Paset i Salichs

Per l'Alcaldia-Presidència, es declara oberta la sessió, i es passa a despatxar els assumptes que integren l'ordre del dia i que són els que s'indiquen a continuació:

Signatura 2 de 2 | Secretària | 02/02/2026 | Marta Portella Nogué
Signatura 1 de 2 | Alcaldessa | 02/02/2026 | Elisabet Megias Pinos

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació: https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades: Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Tordera somriu amb tu
AJUNTAMENT DE TORDERA
Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

TAULA DE CONTINGUT

PART NO PÚBLICA. ACORDS EN VIRTUT DE COMPETÈNCIES NO DELEGADES PEL PLE *4*

1. (JGL2025/25) – APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 18 DE DESEMBRE DE 2025 .4

ÀREA GENERAL DE SERVEIS A LA CIUTADANIA **4**

REGIDORIA D'ATENCIÓ SOCIAL *4*

2. (PRP2026/7) - APROVACIÓ DEL PADRÓ PER ALS COBRAMENTS DELS SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA - SERVEI BÀSIC D'ATENCIÓ A DOMICILI I TELEASSISTÈNCIA - CORRESPONENT AL MES DE DESEMBRE DE 2025 4

ÀREA GENERAL DE RÈGIM INTERIOR **6**

REGIDORIA DE RECURSOS HUMANS *6*

3. (PRP2026/5) – APROVACIÓ DEL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CENTRE EDUCATIU FRETA EDUCACIÓ MARESME, SL I L'AJUNTAMENT DE TORDERA PER A LA REALITZACIÓ DE FORMACIÓ PRÀCTICA DEL SEU ALUMNAT EN CENTRES DE TREBALL ADSCRITS A L'AJUNTAMENT DE TORDERA 6

ÀREA GENERAL DE TERRITORI **9**

REGIDORIA DE MEDI AMBIENT, ENERGIA I SOSTENIBILITAT *9*

4. (PRP2026/3) - APROVACIÓ D'ALTES AL PADRÓ DE COMPOSTAIRES PER A L'ANY 2025 9

ÀREA GENERAL D'ECONOMIA **11**

REGIDORIA DE COMERÇ I MERCATS *11*

5. (PRP2025/469) - ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT D'UN LOCAL MITJANÇANT CONCURS AMB CONCURRÈNCIA PER DESTINAR-LO A LA CREACIÓ D'UNA INCUBADORA COMERCIAL PER FOMENTAR L'OBERTURA DE NOUS ESTABLIMENTS COMERCIALS AL CENTRE HISTÒRIC 11

ÀREA GENERAL DE SERVEIS PERSONALS **20**

REGIDORIA DE CULTURA *20*

6. (PRP2026/4) - APROVACIÓ DEL CONVENI REGULADOR PER A L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA A LA FUNDACIÓ PRIVADA CLAVÉ PER CONTRIBUIR AL SEU SOSTENIMENT, EXERCICI 2026 20

PART PÚBLICA. ACORDS EN VIRTUT DE COMPETÈNCIES DELEGADES PEL PLE *21*

ÀREA GENERAL DE SERVEIS A LA CIUTADANIA **21**

REGIDORIA D'ATENCIÓ SOCIAL *21*

7. (PRP2025/438) – APROVACIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ AL MITJÀ PROPI SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA MP, SL, PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE RESIDÈNCIA ASSISTIDA I CENTRE DE DIA CAN COMTE DEL MUNICIPI DE TORDERA 21

ANNEXOS **27**

2.- (PRP2026/7) – APROVACIÓ DEL PADRÓ PER ALS COBRAMENTS DELS SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA – SERVEI BÀSIC D'ATENCIÓ A DOMICILI I TELEASSISTÈNCIA – CORRESPONENT AL MES DE DESEMBRE DE 2025 27

3.- (PRP2026/5) – APROVACIÓ DEL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CENTRE EDUCATIU FRETA EDUCACIÓ MARESME, SL I L'AJUNTAMENT DE TORDERA PER A LA REALITZACIÓ DE FORMACIÓ PRÀCTICA DEL SEU ALUMNAT EN CENTRES DE TREBALL ADSCRITS A L'AJUNTAMENT DE TORDERA 30

7.- (PRP2025/438) – APROVACIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ AL MITJÀ PROPI SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA MP, SL, PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE RESIDÈNCIA ASSISTIDA I CENTRE DE DIA CAN COMTE DEL MUNICIPI DE TORDERA 35

Signatura 2 de 2 | Secretària | 02/02/2026 | Marta Portella Nogué
Signatura 1 de 2 | Alcaldessa | 02/02/2026 | Elisabet Megias Pinos

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació: https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades: Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Tordera somriu amb tu
AJUNTAMENT DE TORDERA
Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

PART NO PÚBLICA. ACORDS EN VIRTUT DE COMPETÈNCIES NO DELEGADES PEL PLE

1. **(JGL2025/25) – Aprovació de l'Acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de 18 de desembre de 2025**

Identificació de l'expedient

Títol	Junta de Govern
Codi de classificació	1046- Expedients de sessions
Assumpte	Junta de Govern Local núm. JGL2025/25 de 18 de desembre de 2025

Després que la presidenta declari oberta la reunió, ningú dedueix observacions a l'Acta de la sessió de la Junta de Govern Local de 18 de desembre de 2025 i esdevé aprovada, l'esborrany de la qual va ser lliurat a tots els regidors, junt amb la convocatòria de la sessió.

ÀREA GENERAL DE SERVEIS A LA CIUTADANIA

REGIDORIA D'ATENCIÓ SOCIAL

2. **(PRP2026/7) - Aprovació del Padró per als cobraments dels Serveis d'Atenció domiciliària - Servei Bàsic d'Atenció a Domicili i Teleassistència - corresponent al mes de desembre de 2025**

Identificació de l'expedient

Títol	Padró Serveis d'Atenció a Domicili (Servei Bàsic d'Atenció a Domicili i Servei Teleassistència Domiciliària) corresponent al mes de Desembre 2025
Regidoria	Serveis a la Ciutadania - Atenció Social
Núm. Expedient	2026/190
Assumpte	Proposta d'acord d'aprovació del Padró per als cobraments dels Serveis d'Atenció domiciliària - Servei Bàsic d'Atenció a Domicili i Teleassistència - corresponent al mes de desembre de 2025

Antecedents

1.- Vista la relació de titulars del padró municipal de beneficiaris dels Serveis d'Atenció a domicili facilitats pels Serveis Socials Bàsics, que consta de 107 contribuents beneficiaris tant del Servei Bàsic d'Ajuda a domicili com del Servei de Teleassistència a domicili en una relació que comença per les inicials AQJ i

Signatura 2 de 2 | Secretària | 02/02/2026 | Marta Portella Nogué
Signatura 1 de 2 | Alcaldessa | 02/02/2026 | Elisabet Megias Pinos

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació: https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades: Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

finalitza per les inicials VEJ, corresponents al mes de desembre de 2025. D'aquests 107 contribuents, a 66 no els correspon copagament.

2.- Vist l'informe favorable del Cap de Departament de Serveis Socials.

Fonaments de Dret

1.- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

2.- Ordenança fiscal número 28, reguladora del preu públic per a la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària.

L'adopció d'aquests acords és competència de la Junta de Govern Local en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2023/1449, de data 26 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 7 de juliol de 2023.

Per això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Aprovar el padró municipal de Preu Públic dels Serveis d'Atenció Domiciliària corresponents al mes de desembre de 2025, que comprèn el Servei Bàsic d'Ajuda a domicili i el Servei de Teleassistència Domiciliària amb un import de 1.042,28, identificat com a :

> - Fitxer AD2512284_TASSAD. Amb 107 contribuents, dels quals a 66 no els correspon copagament, beneficiaris dels Serveis Bàsics d'Atenció a domicili, amb liquidació mensual, dels Serveis de Teleassistència a Domicili, amb liquidació trimestral, o bé d'ambdós a l'hora que es liquida de forma mensual, amb un import de 1.042,28 euros i que figura com a Annex I en la present proposta.

Segon.- El termini de pagament en període voluntari restarà comprés entre el dia 24/02/2026 i el dia 24/04/2026, en els llocs i condicions publicades per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, mitjançant edicte publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de 12 de desembre de 2025.

Tercer.- Sotmetre-ho a informació pública i audiència dels interessats per un termini de vint dies naturals.

Quart.- Fer constar que contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, poden interposar-se els recursos següents:

- Recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Signatura 2 de 2 | Secretària | 02/02/2026 | Marta Portella Nogué
Signatura 1 de 2 | Alcaldessa | 02/02/2026 | Elisabet Megias Pinos

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació	*https://oac.tordera.cat/verificadorfirma*
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Alternativament, i de forma potestativa, recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

  El recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci si en el transcurs d'un mes a comptar de l'endemà de la seva presentació no s'ha notificat la seva resolució.

- Contra els acords de liquidació de tributs i taxes, que no posen fi a la via administrativa, procedeix interposar el recurs de reposició obligatori contemplat a l'article 14.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

- Sens perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà d'impugnació que es consideri oportú.

Cinquè.- Notificar aquest acord al Departament d'Intervenció, a l'Àrea de Serveis Socials i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la seva adopció, als efectes oportuns.

ÀREA GENERAL DE RÈGIM INTERIOR

REGIDORIA DE RECURSOS HUMANS

3. (PRP2026/5) – Aprovació del conveni marc de col·laboració entre el Centre Educatiu Freta Educació Maresme, SL i l'Ajuntament de Tordera per a la realització de formació pràctica del seu alumnat en centres de treball adscrits a l'Ajuntament de Tordera

Identificació de l'expedient

Títol	Conveni marc de col·laboració entre el Centre Educatiu Freta Educació Maresme S.L i l'Ajuntament de Tordera per a la realització de formació pràctica del seu alumnat en centres de treball adscrits a l'Ajuntament de Tordera
Regidoria	Règim interior - Recursos Humans
Núm. Expedient	2025/13930
Assumpte	Proposta d'Acord del conveni marc de col·laboració entre el Centre Educatiu Freta Educació Maresme S.L i l'Ajuntament de Tordera

Antecedents:

Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | 02/02/2026 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació: https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades: Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Tordera somriu amb tu
AJUNTAMENT DE TORDERA
Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

1.- Amb assentament inscrit al registre d'entrada amb número 2025/25361, de data 31 d'octubre de 2025, la responsable de pràctiques del Cicle Formatiu de grau mitjà de gestió administrativa del Centre Freta de Calella manifesta que hi ha un estudiant interessat en realitzar la seva formació pràctica a la biblioteca municipal de Tordera, amb un total de 515 hores, i que també hi ha un altre estudiant amb NEE interessat en fer les pràctiques en algun Departament de l'Ajuntament, sempre que fos possible trobar-li una tasca adaptada al seu perfil i capacitats.

2.- Consta emesa per part del Cap de Recursos Humans de l'Ajuntament la Memòria Justificativa del Conveni marc de col·laboració amb el centre formatiu Freta Educació Maresme, SL, per a la realització de formació pràctica del seu alumnat en centres de treball adscrits a l'Ajuntament de Tordera.

3.- L'objecte del conveni marc és regular la col·laboració entre l'Ajuntament i el centre formatiu per facilitar la realització de pràctiques professionals no laborals del seu alumnat a centres de treball adscrits a l'Ajuntament de Tordera.

El centre formatiu proposarà els estudiants interessats a desenvolupar la seva formació pràctica a l'Ajuntament i l'Ajuntament valorarà la viabilitat d'acollir-los, en funció de si l'àrea o servei acollidor té la disponibilitat requerida.

La col·laboració individualitzada per a cada estudiant es materialitzarà mitjançant el corresponent "Acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball dependents de l'Ajuntament", document que seran aprovat mitjançant Decret d'Alcaldia.

4.- La subscripció del conveni marc no comporta una despesa econòmica per a l'Ajuntament de Tordera ni tampoc la comportarà l'acord de desplegament individualitzat en relació a cada estudiant, amb la qual cosa no és necessària la fiscalització prèvia per part de la Intervenció municipal.

5.- Consta emès Informe de Secretaria núm. 2/2026, favorable a l'aprovació del Conveni.

<u>Fonaments de Dret</u>:

1.- La legislació aplicable en matèria de Convenis de col·laboració està constituïda, essencialment, per la següent:

- Articles 55 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Articles 144 i 150 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Article 86 de la Llei 39/2015, de d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Articles 47 a 53 i 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Articles 107 i 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Signatura 2 de 2 | Secretària | 02/02/2026 | Marta Portella Nogué
Signatura 1 de 2 | Alcaldessa | 02/02/2026 | Elisabet Megias Pinos

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació	*https://oac.tordera.cat/verificadorfirma*
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals.
- Article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

2.- Pel que fa a l'òrgan competent en matèria d'aprovació de Convenis de col·laboració:

- L'Alcaldessa, mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2023/1449, de data 26 de juny de 2023, va delegar a la Junta de Govern Local la competència per aprovar la subscripció de Convenis de col·laboració amb altres Administracions, així com amb entitats i particulars, en tots els casos en què, per la matèria i l'import, siguin competència de l'Alcaldia.

- El Ple, en sessió de data 29 de juny de 2023, va delegar a la Junta de Govern Local la competència per aprovar la subscripció de Convenis de col·laboració amb altres Administracions, així com amb entitats i particulars, en tots els casos en què, per la matèria i l'import, siguin competència del Ple i susceptibles de delegació.

L'adopció d'aquests acords és competència de la Junta de Govern Local en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2023/1449, de data 26 de juny de 2023,

Per això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Aprovar el Conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Tordera i el Centre Formatiu Freta Educació Maresme S.L per al foment i difusió de l'activitat formativa i les pràctiques formatives no laborals realitzades en el marc dels programes del servei d'inserció laboral, còpia del qual s'adjunta com a Annex al present acord.

Segon.- Fer constar que la col·laboració formativa individualitzada per a cada estudiant es materialitzarà mitjançant el corresponent "Acord/Conveni de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball" i el "Pla d'Activitats per a la formació pràctica en centres de treball", segons models normalitzats, documents que seran aprovats mitjançant Decret d'Alcaldia.

Tercer.- Facultar a l'Alcaldessa o persona en qui delegui per tal que formalitzi la documentació necessària perquè esdevinguin efectius els anteriors acords presos.

Quart.- Fer constar que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, poden interposar-se els recursos següents:

- Recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Signatura 2 de 2 | Secretària | 02/02/2026 | Marta Portella Nogué
Signatura 1 de 2 | Alcaldessa | 02/02/2026 | Elisabet Megias Pinos

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació	*https://oac.tordera.cat/verificadorfirma*
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Alternativament, i de forma potestativa, recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci si en el transcurs d'un mes a comptar de l'endemà de la seva presentació no s'ha notificat la seva resolució.

- Sens perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà d'impugnació que es consideri oportú.

Cinquè.- Notificar els presents acords al Centre Formatiu Freta Educació Maresme S.L en el termini màxim de deu dies hàbils a partir de l'endemà de la seva adopció, a fi i efecte de procedir a la seva signatura.

Sisè.- Un cop signat el Conveni, procedir a la publicació íntegra del mateix al BOPB, per a la seva eficàcia, d'acord amb allò previst a l'article 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

ÀREA GENERAL DE TERRITORI

REGIDORIA DE MEDI AMBIENT, ENERGIA I SOSTENIBILITAT

4. (PRP2026/3) - Aprovació d'altes al padró de compostaires per a l'any 2025

Identificació de l'expedient

Títol	Altes / Baixes al padró de compostaires 2025
Regidoria	Territori - Medi Ambient, Energia i Sostenibilitat
Assumpte	Aprovació / denegació al padró de compostaires 2025

Antecedents:

1.- Durant el període comprès entre l'1 de desembre i 31 de desembre de 2025, s'han presentat per RGE els següents escrits sol·licitant vista de comprovació pel correcte ús de compostador per a incloure'l al padró de compostaires del 2025, i poder sol·licitar en temps i forma la reducció fiscal de caràcter ambiental per l'any 2026:

Núm. expedient	*Registre d'entrada*	*Nom persona sol·licitant*
2026/89	2025/28349 de 04/12/2025	JOSE MARIA MASFERRER PUIG
2026/88	2025/28348 de 04/12/2025	JAUME MASFERRER PUIG
2026/93	2025/29841 de 25/12/2025	MANUEL VILANOVA CABALLERO

Signatura 2 de 2 | Secretària | 02/02/2026 | Marta Portella Nogué
Signatura 1 de 2 | Alcaldessa | 02/02/2026 | Elisabet Megias Pinos

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació: https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades: Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Tordera somriu amb tu
AJUNTAMENT DE TORDERA
Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

2026/92	2025/29506 de 19/12/2025	ESTRELLA GARCIA VAZQUEZ
2026/91	2025/29428 de 18/12/2025	BIBIANA MARTORI FERRER
2026/90	2025/29361 de 17/12/2025	FRANCESC MONTSERRAT CARVAJAL

2.-Els informes municipals realitzats relatius a la comprovació del tractament de la fracció orgànica dels residus municipals (FORM) i de les restes vegetals dels diferents sol·licitants.

3.- Aprovació Ordenança fiscal número 10 per a la TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS publicada al BOPB a data 17/12/2024.

Fonaments de Dret:

1.- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

2.- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

3.- Ordenança fiscal núm. 10 reguladora de la taxa per la recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans, publicada al BOPB a data 17/12/2024.

Per això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Aprovar l'alta al padró de compostaires per a l'any 2025, als següents sol·licitants, per a poder així sol·licitar en temps i forma, fins al 31 de gener, la reducció fiscal de caràcter ambiental per l'any 2026 :

Núm. expedient	*Sol·licitant*	*PADRÓ COMPOSTAIRES 2025*
2026/89	JOSE MARIA MASFERRER PUIG	APROVAT
2026/88	JAUME MASFERRER PUIG	APROVAT
2026/93	MANUEL VILANOVA CABALLERO	APROVAT
2026/92	ESTRELLA GARCIA VAZQUEZ	APROVAT
2026/91	BIBIANA MARTORI FERRER	APROVAT
2026/90	FRANCESC MONTSERRAT CARVAJAL	APROVAT

Segon.- Fer constar que contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, poden interposar-se els recursos següents:

- Recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

- Alternativament, i de forma potestativa, recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà

Signatura 2 de 2 | Secretària | 02/02/2026 | Marta Portella Nogué
Signatura 1 de 2 | Alcaldessa | 02/02/2026 | Elisabet Megias Pinos

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació: https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades: Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci si en el transcurs d'un mes a comptar de l'endemà de la seva presentació no s'ha notificat la seva resolució.

- Contra els acords de liquidació de tributs i taxes, que no posen fi a la via administrativa, procedeix interposar el recurs de reposició obligatori contemplat a l'article 14.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

- Sens perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà d'impugnació que es consideri oportú.

Tercer.- Notificar aquest acord a la persona interessada, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la seva adopció, als efectes oportuns.

ÀREA GENERAL D'ECONOMIA

REGIDORIA DE COMERÇ I MERCATS

5. (PRP2025/469) - Adjudicació del contracte d'arrendament d'un local mitjançant concurs amb concurrència per destinar-lo a la creació d'una Incubadora comercial per fomentar l'obertura de nous establiments comercials al centre històric

Identificació de l'expedient

Títol	Arrendament d'un local mitjançant concurs amb concurrència per destinar-lo a la creació d'una Incubadora comercial per fomentar l'obertura de nous establiments comercials al centre històric
Regidoria	Règim interior - Contractació
Núm. Expedient	2025/7746
Assumpte	Proposta d'acord d'adjudicació del contracte d'arrendament d'un local mitjançant concurs amb concurrència per destinar-lo a la creació d'una Incubadora comercial per fomentar l'obertura de nous establiments comercials al centre històric

Antecedents:

Signatura 2 de 2 | Secretària | 02/02/2026 | Marta Portella Nogué
Signatura 1 de 2 | Alcaldessa | 02/02/2026 | Elisabet Megias Pinos

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació: https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades: Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Tordera somriu amb tu
AJUNTAMENT DE TORDERA
Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

1.- El 24 de juliol de 2025, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Tordera en sessió ordinària va aprovar l'expedient i va disposar l'obertura del procediment d'adjudicació del contracte d'arrendament d'un local mitjançant concurs amb concurrència per destinar-lo a la creació d'una Incubadora comercial per fomentar l'obertura de nous establiments comercials al centre històric, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària —comprensiu, entre d'altres, del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP). Així mateix, en la mateixa sessió es va disposar l'obertura del procediment de licitació del contracte.

2.- L'Ajuntament de Tordera va publicar anuncis de l'obertura del procediment de licitació en els mitjans següents:

- Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 31/07/2025.
- Plataforma del Perfil del Contractant, de data 31/07/2025.
- E-Tauler de la Corporació, en data 01/08/2025.

3.- Durant el termini establert per a la presentació d'ofertes, a comptar de l'endemà de la publicació del darrer anunci de l'obertura del procediment de licitació en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Tordera, el qual finalitzava el dia 18 d'agost de 2025, a les 14:00 hores, les proposicions presentades mitjançant l'eina de Sobre Digital són les que es relacionen a continuació:

Denominació social	*NIF*	*Data d'entrada*	*Hora d'entrada*	*Registre d'entrada*
José Vivé Puig	***2555**	14/08/2025	11:23:00	ENTR-2025/18760

4.- El 15 de setembre de 2025, la Mesa de Contractació es va constituir en acte intern (acte no públic) per a l'obertura del Sobre A, que conté la documentació general, presentada per les persones interessades a participar en el procediment d'adjudicació del contracte d'arrendament d'un local mitjançant concurs amb concurrència per destinar-lo a la creació d'una Incubadora comercial per fomentar l'obertura de nous establiments comercials al centre històric, mitjançant procediment obert amb licitació pública, per concurs. La Mesa de Contractació va examinar i qualificar la documentació general i, per unanimitat dels membres presents, va acordar:

*"**Primer.-** Determinar la llista dels operadors econòmics admesos a la licitació, els rebutjats i les causes de rebuig de l'arrendament d'un local mitjançant concurs amb concurrència per destinar-lo a la creació d'una Incubadora comercial per fomentar l'obertura de nous establiments comercials al centre històric, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, següent:*

Número ordre	*Nom de l'operador econòmic*	*Admès / Rebutjat*	*Motiu*
1	*JOSÉ VIVÉ PUIG*	*Admès*	*Documentació correcta*

***Segon.-** Facultar el Secretari de la Mesa de Contractació, senyor Ferran Tolrà Simón, tan àmpliament com sigui necessari perquè formalitzi la documentació necessària per a l'efectivitat dels acords anteriors presos.*

***Tercer.-** Fer constar que contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, poden interposar-se els recursos següents:*

Signatura 2 de 2 | Secretària | 02/02/2026 | Marta Portella Nogué
Signatura 1 de 2 | Alcaldessa | 02/02/2026 | Elisabet Megias Pinos

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- *Recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

- *Alternativament, i de forma potestativa, recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*

  El recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci si en el transcurs d'un mes a comptar de l'endemà de la seva presentació no s'ha notificat la seva resolució.

- *Sens perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà d'impugnació que es consideri oportú.*

Quart.- *Publicar la present acta en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Tordera."*

5.- El 15 de setembre de 2025, la Mesa de Contractació es va constituir en acte públic per a l'obertura del Sobre B, que conté l'oferta econòmica i millores, a fi i efecte de la valoració i puntuació dels criteris quantificables automàticament, presentats per les persones interessades a participar en el procediment d'adjudicació del contracte d'arrendament d'un local mitjançant concurs amb concurrència per destinar-lo a la creació d'una Incubadora comercial per fomentar l'obertura de nous establiments comercials al centre històric, mitjançant procediment obert amb licitació pública per concurs. La Mesa de Contractació, per unanimitat dels membres presents, va acordar:

*"**Primer.-** Determinar la llista dels operadors econòmics admesos a la licitació, els rebutjats i les causes de rebuig de l'arrendament d'un local mitjançant concurs amb concurrència per destinar-lo a la creació d'una Incubadora comercial per fomentar l'obertura de nous establiments comercials al centre històric, mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, següent:*

Número ordre	*Nom de l'operador econòmic*	*Admès / Rebutjat*	*Motiu*
1	*JOSÉ VIVÉ PUIG*	*Admès*	*Documentació correcta*

Segon.- *Aprovar la llista de la classificació, per ordre decreixent, de les propostes econòmicament més avantatjoses sobre la base de la millor relació qualitat-preu, en el procediment d'adjudicació del contracte d'arrendament d'un local mitjançant concurs amb concurrència per destinar-lo a la creació d'una Incubadora comercial per fomentar l'obertura de nous establiments comercials al centre històric, mitjançant procediment obert amb licitació pública, per concurs, següents:*

Ordre de classificació	*Nom de l'operador econòmic*	*Oferta econòmica*	*Superfície local comercial*	*Puntuació total*

Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | 02/02/2026 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

		preu mensual, sense impostos	*declarada*	
1a	*JOSÉ VIVÉ PUIG*	*500,00 €/mes*	*120 m2*	*60 punts*

Tercer.- *Determinar que la proposta econòmicament més avantatjosa sobre la base de la millor relació qualitat-preu és la presentada per l'operador econòmic denominat JOSÉ VIVÉ PUIG, atès que ha quedat en la primera posició de la classificació, i remetre a l'Òrgan de Contractació la proposta d'aprovació del contracte d'arrendament d'un local mitjançant concurs amb concurrència per destinar-lo a la creació d'una Incubadora comercial per fomentar l'obertura de nous establiments comercials al centre històric, mitjançant procediment obert amb licitació pública, per concurs, amb les condicions següents:*

Preu net mensual de l'arrendament:	*500,00 €/mes*
Impost sobre el valor afegit (IVA) al 21%:	*105,00 €/mes*
Import total mensual de l'arrendament:	*605,00 €/mes*
Durada inicial de l'arrendament:	*6 mesos*
Import total del contracte d'arrendament:	***3.630,00 €***
Localització del local comercial:	*Carrer Sant Ramon, 18, Tordera*
Superfície declarada:	*120 m2*
Referència cadastral:	*6769031DG7166N0001HH*

Quart.- *Encarregar al personal tècnic de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Tordera que emeti informe tècnic en relació a l'estat físic del local comercial on verifiqui, d'acord amb la clàusula 11 del PCAP, que el local comercial compleix amb els requisits de serveis mínims especificats a la clàusula 2.3 del PCAP i resta de condicions del plec, entre d'altres, les següents:*

- *Ha d'estar situat en planta baixa i complir la normativa aplicable d'accessibilitat.*
- *Cal que disposi d'espai d'emmagatzematge.*
- *Ha de tenir espais que serveixin d'aparadors.*
- *El local haurà de tenir ventilació i llum natural.*
- *Haurà de disposar de comptador d'aigua i llum.*
- *Haurà de disposar de serveis sanitaris.*

Cinquè.- *Facultar el Secretari de la Mesa de Contractació, senyor Ferran Tolrà Simón, tan àmpliament com sigui necessari perquè formalitzi la documentació necessària per a l'efectivitat dels acords anteriors presos.*

Sisè.- *Fer constar que contra els acords de la Mesa de Contractació, per tractar-se d'actes de tràmit no qualificat i d'impuls de l'expedient no procedeix la interposició de cap recurs, de conformitat amb el que disposa l'article 112.1, segon paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici que es pugui presentar aquell recurs que s'estimi pertinent.*

Setè.- *Publicar la present acta en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Tordera."*

Signatura 2 de 2 | Secretària | 02/02/2026 | Marta Portella Nogué
Signatura 1 de 2 | Alcaldessa | 02/02/2026 | Elisabet Megias Pinos

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Tordera somriu amb tu
AJUNTAMENT DE TORDERA
Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

6.- El 24 de novembre de 2025, la tècnica de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Tordera, Raquel Garcia Garcia, va emetre informe tècnic sobre l'estat físic del local comercial i validació del compliment dels serveis mínims que ha de disposar el local destinat a la incubadora comercial, el contingut literal de les conclusions de les qual són les següents:

*"**Conclusions***

Un cop examinat el local comercial objecte del contracte en favor de l'operador José Vivé Puig per acreditar el compliment dels requisits previs de serveis mínims especificats a la clàusula 2.3 del PCAP i resta de condicions del plec, es verifica el compliment i l'existència de les següents prescripcions prèvies:

- *El local està situat en planta baixa i compleix la normativa aplicable d'accessibilitat.*
- *Disposa d'un espai destinat a emmagatzematge.*
- *Disposa d'espais que serveixen d'aparadors.*
- *El local disposa de ventilació i llum natural.*
- *Disposa de comptador d'aigua i llum i té els subministrament donats d'alta.*
- *Disposa de serveis sanitaris.*

De manera que es considera acreditat el compliment dels requisits de serveis mínims especificats a la clàusula 2.3 del PCAP i resta de condicions del plec."

7.- El 18 de desembre de 2025, la Mesa de contractació es va constituir en acte intern (no públic) a fi i efecte de validar l'estat físic del bé immoble i el compliment dels serveis mínims que disposa el local destinat a la incubadora comercial. La Mesa de Contractació, per unanimitat dels membres presents, va acordar:

*"**Primer.-** Proposar a l'Òrgan de contractació l'adjudicació del contracte d'arrendament d'un local mitjançant concurs amb concurrència per destinar-lo a la creació d'una Incubadora comercial per fomentar l'obertura de nous establiments comercials al centre històric, a favor de l'operador econòmic denominat JOSÉ VIVÉ PUIG, amb DNI ***2555**, atès que ha presentat la millor proposta sobre la base de la millor relació qualitat-preu i ha quedat en la primera posició de la llista de classificació, amb subjecció al Plec de condicions particulars aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 24 de juliol de 2025, així com a l'oferta, les millores i condicions de la seva proposició, amb els següents termes:*

Preu net mensual de l'arrendament:	*500,00 €/mes*
Impost sobre el valor afegit (IVA) al 21%:	*105,00 €/mes*
Import total mensual de l'arrendament:	*605,00 €/mes*
Durada inicial de l'arrendament:	*6 mesos*
Import total del contracte d'arrendament:	***3.630,00 €***
Localització del local comercial:	*Carrer Sant Ramon, 18, Tordera*
Superfície declarada:	*120 m2*
Referència cadastral:	*6769031DG7166N0001HH*
Pròrroga:	*Sí, 6 mesos mes*
Revisió de preu:	*No*
Fiança:	*No, exempt art. 36.6 de la LAU*

Signatura 2 de 2 | Secretària | 02/02/2026 | Marta Portella Nogué
Signatura 1 de 2 | Alcaldessa | 02/02/2026 | Elisabet Megias Pinos

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Tordera somriu amb tu
AJUNTAMENT DE TORDERA
Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

Segon.- *Facultar el Secretari de la Mesa de Contractació, senyor Ferran Tolrà Simón, tan àmpliament com sigui necessari perquè formalitzi la documentació necessària per a l'efectivitat dels acords anteriors adoptats.*

Tercer.- *Fer constar que contra aquest acords de la Mesa de Contractació, per tractar-se d'actes de tràmit no qualificats i d'impuls de l'expedient, no procedeix la interposició de cap recurs, de conformitat amb el que disposa l'article 112.1, segon paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici que es pugui presentar les al·legacions que s'estimi pertinents.*

Quart.- *Publicar la present acta en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Tordera."*

8.- El 8 de gener de 2026, l'Interventor accidental de l'Ajuntament de Tordera va emetre informe tècnic preceptiu d'intervenció núm. 1/2026 favorable, sobre la fiscalització de la despesa del contracte patrimonial, fent constar, d'una banda, la codificació de la partida pressupostària del Pressupost de l'Ajuntament de Tordera per a l'exercici 2026 (pròrroga del Pressupost de 2025), i de l'altra, el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l'article 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera. Al seu torn, fa constar, que el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni els 3 milions d'euros.

9.- El 12 de gener de 2026, la Secretària de l'Ajuntament de Tordera va emetre informe jurídic preceptiu de Secretaria núm. 1/2026 favorable, sobre l'expedient administratiu del contracte patrimonial, de conformitat amb el previst a la disposició addicional tercera, apartat vuitè, de la LCSP, i la resta de normativa aplicable.

Fonaments de Dret:

1.- La legislació patrimonial a la qual hem de remetre'ns, és la següent:

- El Reglament del Patrimoni de les Entitats Locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre (en endavant RPEL).

- El Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny (en endavant RBEL).

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (en endavant LPAP).

Segons el que estableix l'article 30 del RPEL, l'adquisició d'un bé a títol onerós exigirà el compliment de les normes sobre contractació dels ens locals.

De conformitat amb l'article 9.2 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector, per la qual es transposen a l'Ordenament Jurídic Espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE (en endavant LCSP), estan exclosos de l'àmbit d'aquesta Llei els contractes de compravenda, donació, permuta, arrendament i altres negocis jurídics anàlegs sobre béns immobles, que tindran sempre el caràcter de contractes privats i es regiran per la legislació patrimonial, no obstant, s'aplicaran els principis d'aquesta Llei per resoldre els dubtes i les llacunes. Així doncs:

Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | 02/02/2026 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Pel que fa la preparació i l'adjudicació: pel Plec de condicions particulars, per la Llei 33/2003 de 3 de novembre del patrimoni i les administracions públiques (en endavant LPAP), pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant LMC), pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals, per la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans, per la LCSP si no hi ha normes específiques, així com la resta de normativa legal aplicable.
- Pel que fa als efectes, la modificació i l'extinció: pel Plec de condicions particulars. Per la LPAP, per la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans, pel Codi civil, així com la resta de normes de dret privat.

2.- L'article 206.1 de la LMC, els ens locals tenen capacitat jurídica plena per adquirir tota classe de béns i drets i per posseir-los, i també per exercir les accions i els recursos procedents en defensa de llur patrimoni. Els béns i els drets es poden adquirir per qualsevol títol, onerós o lucratiu, de dret públic o de dret privat, d'acord amb el que estableixen les lleis.

3.- L'article 206.3.a) de la LMC, pel que fa a l'arrendament de béns, disposa que l'adquisició de béns i drets patrimonials a títol onerós requereix el compliment de les normes sobre contractació de béns i drets de patrimoni local.

La LPAP precisa, en el seu article 124.1, que els arrendaments es concertaran mitjançant concurs públic o mitjançant el procediment de licitació restringida regulat a l'apartat 4 de la disposició addicional quinzena, llevat que, de forma justificada i per les peculiaritats de les necessitat a satisfer, les condicions del mercat immobiliari, la urgència de la contractació deguda a esdeveniments imprevisibles, o l'especial idoneïtat del bé, es consideri necessari o convenient concertar-los de forma directa.

4.- Examinat l'expedient administratiu, consta, entre d'altres:

- Acord de la Junta de Govern Local en sessió de data 24 de juliol de 2025 d'aprovació i disposició de l'obertura de l'expedient per a l'arrendament d'un local mitjançant concurs amb concurrència, així com l'aprovació del Plec de condicions particulars i l'obertura de la convocatòria de licitació.
- Anunci relatiu a la licitació publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 31/07/2025, en el Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Tordera, de data 31/07/2025, i a l'e-TAULER de l'Ajuntament de Tordera de data 01/08/2025.
- Acord de la Mesa de Contractació de data 18/12/2025 relatiu a la proposta d'adjudicació del contracte patrimonial d'arrendament.
- Informe preceptiu d'Intervenció núm. 1/2026 de data 08/01/2026, favorable a la fiscalització de la despesa del contracte patrimonial. En aquest sentit, la Disposició addicional tercera de la LCSP preveu que els actes de fiscalització s'exerceixen per l'òrgan Interventor i que la fiscalització recaurà també sobre la valoració que s'incorpori a l'expedient sobre les repercussions de cada nou contracte en el compliment per l'Entitat Local dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | 02/02/2026 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació	*https://oac.tordera.cat/verificadorfirma*
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Informe jurídic preceptiu de Secretaria núm. 1/2026 de data 12/01/2026, favorable sobre l'expedient administratiu del contracte patrimonial, de conformitat amb el previst a la disposició addicional tercera, apartat vuitè, de la LCSP, i la resta de normativa aplicable.

5.- Pel que fa a l'òrgan competent per resoldre, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, correspon als Alcaldes i als Presidents de les Entitats locals la competència per celebrar contractes privats així com l'adjudicació de concessions sobre els béns d'aquestes i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros, així com l'alienació del patrimoni, quan el seu valor no superi el percentatge ni la quantia indicats. Per tant la limitació serà econòmica i no de terminis, mentre el preu del contracte de lloguer, tenint en compte totes les anualitats, no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost de la primera anualitat, serà competència de l'Alcaldessa.

L'esmentada Disposició Addicional Segona constitueix legislació bàsica d'aplicació general a totes les Administracions Públiques, en conseqüència, no resulta aplicable l'establert en l'article 30.2 del Reglament del Patrimoni de les Entitats Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Atès que el preu no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal ni els tres milions d'euros, l'òrgan competent per efectuar aquesta contractació i tramitar l'expedient, és l'Alcaldessa, la qual, no obstant, té delegada aquesta competència en la Junta de Govern Local.

L'adopció d'aquests acords és competència de la Junta de Govern Local en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2023/1449, de data 26 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 7 de juliol de 2023. Per això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Aprovar l'adjudicació del contracte patrimonial d'arrendament d'un local mitjançant concurs amb concurrència per destinar-lo a la creació d'una Incubadora comercial per fomentar l'obertura de nous establiments comercials al centre històric, a favor de l'operador econòmic denominat JOSÉ VIVÉ PUIG, amb DNI ***2555**, atès que ha presentat la millor proposta sobre la base de la millor relació qualitat-preu i ha quedat en la primera posició de la llista de classificació, amb subjecció al Plec de condicions particulars aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 24 de juliol de 2025, així com a l'oferta, les millores i condicions de la seva proposició, amb els següents termes:

Preu net mensual de l'arrendament:	500,00 €/mes
Impost sobre el valor afegit (IVA) al 21%:	105,00 €/mes
Import total mensual de l'arrendament:	605,00 €/mes
Durada inicial de l'arrendament:	6 mesos
Import total del contracte d'arrendament:	**3.630,00 €**
Localització del local comercial:	Carrer Sant Ramon, 18, Tordera
Superfície declarada:	120 m2
Referència cadastral:	6769031DG7166N0001HH
Pròrroga:	Sí, 6 mesos més

Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | 02/02/2026 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació: https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades: Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Tordera somriu amb tu
AJUNTAMENT DE TORDERA
Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

Revisió de preu:	No
Fiança:	No, exempt art. 36.6 de la LAU

Segon.- Aprovar la disposició de la despesa per un import total màxim de 3.630,00 euros, impostos inclosos, per tal d'atendre la despesa del contracte d'arrendament corresponent a 6 mesos, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026/0305/4313/2269900 en concepte de Funcionament de l'àrea de Comerç, que figura en el Pressupost de l'Ajuntament de Tordera per a l'exercici 2026 (Prorrogat de 2025), a favor de l'operador econòmic denominat JOSÉ VIVÉ PUIG, amb DNI ***2555**.

Tercer.- Ordenar a la Intervenció Municipal de l'Ajuntament de Tordera que procedeixi a regularitzar les anotacions comptables envers a les quals es va aprovar la despesa del contracte, en el sentit d'adequar la imputació de la despesa aprovada al preu d'adjudicació respecte del pressupost de licitació i al termini real d'inici i execució d'aquest contracte, anul·lant el saldo restant en les fases anteriors de retenció i d'autorització de la despesa per l'import sobrant de la baixa obtinguda, si escau.

Quart.- Designar la tècnica de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Tordera, Raquel Garcia Garcia, com la persona responsable del contracte, que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte patrimonial, les funcions específiques per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte patrimonial.

Cinquè.- Autoritzar l'alcaldia-presidència la firma de quants documents, públics o privats, siguin necessaris per a la formalització del contracte patrimonial aprovat.

Sisè.- Publicar el present acord en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Tordera.

Setè.- Fer constar que contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, poden interposar-se els recursos següents:

- Recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

- Alternativament, i de forma potestativa, recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

  El recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci si en el transcurs d'un mes a comptar de l'endemà de la seva presentació no s'ha notificat la seva resolució.

- Sens perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà d'impugnació que es consideri oportú.

Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | 02/02/2026 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació: https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades: Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Vuitè.- Notificar aquest acord a la persona interessada, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la seva adopció, als efectes oportuns, i donar-ne compte a l'Àrea d'Hisenda i a l'Àrea de Comerç i Mercats.

ÀREA GENERAL DE SERVEIS PERSONALS

REGIDORIA DE CULTURA

6. (PRP2026/4) - Aprovació del conveni regulador per a l'atorgament d'una subvenció nominativa a la Fundació Privada Clavé per contribuir al seu sosteniment, exercici 2026

Identificació de l'expedient

Títol	Conveni regulador de l'atorgament d'una subvenció nominativa a la Fundació Privada Clavé
Regidoria	Serveis Personals - Cultura
Núm. Expedient	2026/145
Assumpte	Proposta d'acord aprovació conveni de sostenibilitat de la Fundació Privada Clavé 2026

Aquest punt es retira de l'Ordre del dia

PART PÚBLICA. ACORDS EN VIRTUT DE COMPETÈNCIES DELEGADES PEL PLE

ÀREA GENERAL DE SERVEIS A LA CIUTADANIA

REGIDORIA D'ATENCIÓ SOCIAL

7. (PRP2025/438) – Aprovació de l'encàrrec de gestió al mitjà propi SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, SL, per a la gestió del servei de Residència Assistida i Centre de dia Can Comte del municipi de Tordera

Identificació de l'expedient

Títol	Encàrrec de gestió del servei públic de Can Comte al mitjà propi SUMAR
Regidoria	Serveis a la Ciutadania - Atenció Social

Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | 02/02/2026 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació: https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades: Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Tordera somriu amb tu
AJUNTAMENT DE TORDERA
Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

Núm. Expedient	2025/14582
Assumpte	Encàrrec de gestió

Antecedents

1.- L'Ajuntament de Tordera ve prestant de forma directa el servei públic de Residència assistida i de Centre de dia a l'equipament municipal denominat "Can Comte", des de l'any 1989 i 1994, respectivament, amb la corresponent autorització i col·laboració amb la Generalitat de Catalunya i inscripció al RESES.

2.- A l'arxiu municipal no s'ha localitzat l'expedient d'establiment i prestació del servei públic de Residència assistida i Centre de dia "Can Comte", motiu pel qual cal s'ha tramitat el procediment oportú per formalitzar-lo.

En aquest sentit, el Ple de la Corporació, en sessió de data 18 de desembre de 2025, va aprovar inicialment l'establiment i prestació del servei públic de Residència assistida i Centre de dia "Can Comte", així com la documentació necessària, constituïda per:

- Memòria justificativa.
- Projecte d'establiment.
- Reglament regulador del servei públic municipal de Residència assistida "Can Comte".
- Reglament regulador del servei públic municipal de Centre de dia "Can Comte".

Actualment, l'acord i els documents aprovats inicialment es troben en període d'informació pública. Transcorregut aquest termini, si no es presenten al·legacions l'acord i els documents esdevindran definitius. En cas que es presentin al·legacions, el Ple les haurà de resoldre i aprovar definitivament els documents.

En el si d'aquest procediment, es planteja un canvi de sistema de gestió i es proposa que el servei públic de titularitat municipal es continuï gestionant de forma directa però en la modalitat d'encàrrec de gestió a un mitjà propi, concretament a la societat mercantil de capital íntegrament públic SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, S.L. (en endavant, SUMAR), especialitzada en la prestació de serveis socials.

L'objectiu pretès amb aquest canvi de sistema de gestió és solucionar les mancances de l'Ajuntament per a la prestació eficaç i eficient del servei públic, ja sigui a nivell de recursos materials, humans o econòmics.

A través d'aquesta forma de gestió, que no suposa en cap cas una externalització, s'incrementarà l'eficàcia i flexibilitat, però l'Ajuntament, en tot cas, mantindrà el control sobre el servei públic, atès que el control que s'exerceix sobre un mitjà propi (en aquest cas, SUMAR) és anàleg al que s'exerceix sobre els seus propis serveis tècnics i, per tant, l'Ajuntament tindrà en tot moment la capacitat de donar instruccions ajustades a les necessitats flexibles i canviants del servei, que seran obligatòries per el mitjà propi.

3.- Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament de Tordera va acordar adquirir a la Diputació de Girona, a la qual es troba adscrita SUMAR, sis (6) participacions socials de l'empresa pública SUMAR i la Diputació de Girona va acordar l'alienació directa a favor de l'Ajuntament de Tordera de sis (6) participacions de la societat mercantil SUMAR, SL, per un import de 8.366,28 €.

Signatura 2 de 2 | Marta Portella Noguè | 02/02/2026 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació: https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades: Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Tordera somriu amb tu
AJUNTAMENT DE TORDERA
Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

En data 27 de novembre de 2025, es va atorgar l'escriptura pública de compravenda, per mitjà de la qual l'Ajuntament de Tordera esdevé soci de la societat mercantil de capital íntegrament públic SUMAR, que, d'acord amb l'article 3 dels seus Estatuts, té la condició de mitjà propi i servei tècnic de les Administracions Públiques que en són sòcies.

4.- Ara procedeix formular l'encàrrec de gestió del servei públic de Residencia assistida i Centre de dia "Can Comte" a favor del mitjà propi SUMAR, que estarà condicionat, en tot cas, a l'aprovació definitiva de l'establiment del servei.

5.- Consta emès Informe d'Intervenció núm. 388/2025 favorable amb observacions no suspensives.

Fonaments de Dret

1.- Els encàrrecs de gestió a mitjans propis es troben regulats a l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), en el següent sentit:

- Els poders adjudicadors podran organitzar-se executant de manera directa prestacions pròpies dels contractes d'obres, subministraments, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis, a canvi d'una compensació tarifària, valent-se d'una altra persona jurídica diferent, ja sigui de dret públic o de dret privat, previ encàrrec a aquesta, sempre i quan la persona jurídica que utilitzin mereixi la qualificació jurídica de mitjà propi personificat respecte d'aquells, d'acord amb la LCSP, i sens perjudici dels requisits establerts per als mitjans propis d'àmbit estatal a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

- L'encàrrec que compleixi aquests requisits no tindrà la consideració de contracte.

- Tindran la consideració de mitjà propi personificat respecte de dos o més poders adjudicadors que siguin independents entre si aquelles persones jurídiques, de dret públic o privat, que compleixin tots i cadascun dels requisits següents:

  a) Que els poders adjudicadors que puguin conferir-li encàrrecs exerceixin sobre l'ens destinatari del mateix un control conjunt anàleg al que ostentarien sobre els seus propis serveis o unitats. S'entendrà que existeix control conjunt quan es compleixin totes les condicions següents:

     1. Que en els òrgans decisoris de l'ens destinatari de l'encàrrec estiguin representats tots els ens que puguin conferir-li encàrrecs, podent cada representant representar a diversos d'aquests últims o a la totalitat d'ells.
     2. Que aquets últims puguin exercir directament i conjunta una influència decisiva sobre els objectius estratègics i sobre les decisions significatives de l'ens destinatari de l'encàrrec.
     3. Que l'ens destinatari de l'encàrrec no persegueixi interessos contraris als interessos dels ens que puguin conferir-li encàrrecs.

     La compensació s'establirà, per referència a tarifes aprovades per l'entitat pública de la qual depengui el mitjà propi personificat per a les activitats objecte d'encàrrec realitzades pel mitjà propi directament i, en la forma que reglamentàriament es determini, atenent al cost efectiu

Signatura 2 de 2 | Secretària | 02/02/2026 | Marta Portella Nogué
Signatura 1 de 2 | Alcaldessa | 02/02/2026 | Elisabet Megias Pinos

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació	*https://oac.tordera.cat/verificadorfirma*
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Tordera somriu amb tu
AJUNTAMENT DE TORDERA
Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

suportat pel mitjà propi per a les activitats objecte de l'encàrrec que se subcontractin amb empresaris particulars en els casos en què aquest cost sigui inferior al resultant d'aplicar les tarifes a les activitats subcontractades.

Aquestes tarifes es calcularan de manera que representin els costos reals de realització de les unitats produïdes directament pel mitjà propi.

b) Que més del 80% de les activitats de l'ens destinatari de l'encàrrec es duguin a terme en l'exercici de les comeses que li han estat confiades pels poders adjudicadors que el controlen o per altres persones jurídiques controlades pels mateixos poders adjudicadors.

A aquests efectes, per calcular el 80% de les activitats de l'ens destinatari de l'encàrrec es prendrà en consideració la mitjana del volum global de negocis, les despeses suportades pels serveis prestats al poder adjudicador en relació amb la totalitat de les despeses en què hagi incorregut el mitjà propi per raó de les prestacions que hagi realitzat a qualsevol entitat, o altre indicador alternatiu d'activitat que sigui fiable, i tot això referit als tres exercicis anteriors al de formalització de l'encàrrec.

c) La condició de mitjà propi personificat de l'entitat destinatària de l'encàrrec respecte del concret poder adjudicador que faci l'encàrrec haurà de reconèixer-se expressament als seus estatuts o actes de creació, previ compliment dels següents requisits:

1. Conformitat o autorització expressa del poder adjudicador respecte del que vagi a ser mitjà propi.

2. Verificació per l'entitat pública de què depengui l'ens que vagi a ser mitjà propi, de què compta amb mitjans personals i materials aprovats per a la realització dels encàrrecs de conformitat amb el seu objecte social.

   Es presumirà que es compleix aquest requisit quan s'hagi obtingut la corresponent classificació respecte als grups, subgrups i categories que ostenti.

Els estatuts o acte de creació de l'ens destinatari de l'encàrrec hauran de determinar: el poder adjudicador respecte del qual té aquesta condició; precisar el règim jurídic i administratiu dels encàrrecs que se li puguin conferir; i establir la impossibilitat de què participin en licitacions públiques convocades pel poder adjudicador del que sigui mitjà propi personificat, sens perjudici que, quan no concorri cap licitador, pugui encarregar-li l'execució de la prestació objecte de les mateixes.

- Els encàrrecs que realitzin les entitats del sector públic a un ens que pugui ser qualificat com a mitjà propi personificat de les mateixes no tindran la consideració jurídica de contracte, havent de complir únicament les següents normes:

a) El mitjà propi personificat haurà d'haver publicat a la Plataforma de Contractació corresponent la seva condició de tal; respecte de quins poders adjudicadors l'ostenta; i els sectors d'activitat en els

Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa
Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | 02/02/2026 | Secretària

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació	*https://oac.tordera.cat/verificadorfirma*
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

quals, estant compresos en el seu objecte social, seria apte per executar les prestacions que vagin a ser objecte d'encàrrec.

b) L'encàrrec haurà de ser objecte de formalització en un document que serà publicat a la Plataforma de Contractació corresponent en el supòsit que el seu import sigui superior a 50.000 euros, IVA exclòs. El document de formalització establirà el termini de durada de l'encàrrec.

- L'apartat 7è de l'article 32 de la LCSP establir les regles aplicables als negocis jurídics que els ens destinataris de l'encàrrec celebrin en execució de l'encàrrec rebut.

2.- Per la seva banda, l'article 86 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, afegeix els següents requisits alternatius per a la consideració de mitjà propi personificat:

- Ser una opció més eficient que la contractació pública i resultar més sostenible i eficaç, aplicant criteris de rendibilitat econòmica.
- Resultar necessari per raons de seguretat pública o d'urgència en la necessitat de disposar dels béns o serveis subministrats pel mitjà propi o servei tècnic.

3.- L'empresa SUMAR té el caràcter de mitjà propi o servei tècnic de les administracions que en són sòcies, mitjançant la compra de participacions socials, ja que:

a) És de titularitat íntegrament pública.

b) Així s'estableix en els seus Estatuts socials.

c) Realitza la part essencial de la seva activitat amb l'administració o administracions públiques que en són sòcies i que la controlen.

d) Aquestes tenen un control anàleg al que tenen sobre els seus propis serveis, mitjançant representants de les Administracions que tenen participacions en els òrgans d'administració de la societat.

S'entén que existeix aquest control anàleg atès que el poder adjudicador pot conferir encomanes de gestió que siguin d'execució obligatòria per a SUMAR, d'acord amb les instruccions fixades unilateralment per l'administració encomanant i d'acord amb les tarifes aprovades per l'entitat pública de la que depenen.

4.- Pel que fa a l'òrgan competent, la llei no determina expressament a qui correspon formular els encàrrecs de gestió. No obstant, es poden aplicar analògicament les normes que atribueixen la competència en matèria de contractació.

En aquest sentit, en la mesura en què la durada de l'encàrrec (eventuals pròrrogues incloses) supera el 4 anys, l'òrgan competent és el Ple de la Corporació, el qual, no obstant això, la va delegar a favor de la Junta de Govern Local (en sessió de data 29 de juny de 2023, publicada al BOPB de data 7 de juliol de 2023).

Per això, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

Signatura 2 de 2 | Secretària | 02/02/2026 | Marta Portella Nogué
Signatura 1 de 2 | Alcaldessa | 02/02/2026 | Elisabet Megias Pinos

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació	*https://oac.tordera.cat/verificadorfirma*
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Tordera
somriu amb tu
AJUNTAMENT DE TORDERA
Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

ACORDS:

Primer.- Aprovar l'encàrrec de gestió de l'Ajuntament de Tordera al mitjà propi SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, SL, per a la gestió del servei de Residència Assistida i Centre de dia Can Comte del municipi de Tordera, que s'executarà en els termes del document que s'adjunta com a **Annex**, condicionat en tot cas a l'aprovació definitiva de l'establiment del servei públic i a l'aprovació d'un pressupost per a l'exercici 2026, o a la pròrroga de l'actual, en ambdós casos amb consignació de crèdit suficient per fer front a la despesa.

Segon.- Fer constar que aquest encàrrec no suposa ni cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius en el seu exercici.

Tercer.- Donar publicitat de l'encàrrec efectuat mitjançant el Perfil del Contractant.

Quart.- Fer constar que contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, poden interposar-se els recursos següents:

- Recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

- Alternativament, i de forma potestativa, recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

  El recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci si en el transcurs d'un mes a comptar de l'endemà de la seva presentació no s'ha notificat la seva resolució.

- Sens perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà d'impugnació que es consideri oportú.

Cinquè.- Notificar aquest acord a SUMAR, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la seva adopció.

I, sense altres assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a indicació de l'Alcaldia-Presidència, a les 09.40 hores , i signa aquesta acta Elisabet Megias Pinós, l'alcaldessa-presidenta, juntament amb mi, Marta Portella Nogué, la secretària, que en dono fe.

Tordera, en data de signatura electrònica

Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | Alcaldessa | 02/02/2026
Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | Secretària | 02/02/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació	*https://oac.tordera.cat/verificadorfirma*
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Tordera
somriu amb tu
AJUNTAMENT DE TORDERA
Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

ANNEXOS

2.- (PRP2026/7) – Aprovació del Padró per als cobraments dels Serveis d'Atenció domiciliària – Servei Bàsic d'Atenció a Domicili i Teleassistència – corresponent al mes de desembre de 2025

ANNEX

INICIALS	DNI	SERVEIS	IMPORT
AQJ	***7643**	_TASS	15,69
ACA	***6456**	SAD	0,00
AMJ	***6981**	SAD	0,00
ABEC	***5263**	SAD_TASS	0,00
APR	***8377**	SAD_TASS	133,21
AAL	***3621**	SAD	0,00
BBJ	***3931**	_TASS	15,69
BRMDC	***4032**	_TASS	0,00
BCRM	***2572**	SAD	0,00
BCP	***9698**	_TASS	0,00
BLJ	***1123**	SAD	40,53
BPP	***4341**	SAD_TASS	0,00
BBJ	***4858**	_TASS	22,59
CMP	***3740**	_TASS	11,17
CNP	***1908**	SAD_TASS	0,00
CSME	***5007**	SAD	0,00
CLD	***1827**	SAD_TASS	0,00
CLR	***9232**	SAD	0,00
CJF	***9406**	_TASS	22,59
CLR	***3465**	_TASS	22,59
CSJ	***3253**	SAD	0,00
CVT	***9682**	_TASS	22,59
CHM	***4980**	_TASS	15,69
CVR	***6133**	SAD_TASS	10,77
DSJ	***5720**	SAD	0,00
DGC	***7103**	_TASS	22,59
DLSCB	***5553**	SAD	5,68
HRM	***7685**	SAD	0,00
ECT	***0102**	SAD_TASS	0,00
FCD	***2946**	SAD	11,84

Signatura 2 de 2 | Secretària | 02/02/2026 | Marta Portella Nogué
Signatura 1 de 2 | Alcaldessa | 02/02/2026 | Elisabet Megias Pinos

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació: https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades: Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Tordera
somriu amb tu
AJUNTAMENT DE TORDERA
Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

FMF	***6334**	_TASS	0,00
FVV	***0753**	SAD	0,00
FMJ	***2709**	SAD	0,00
FTD	****5630*	_TASS	15,69
FTJ	***4771**	_TASS	22,59
GEJL	***0747**	_TASS	0,00
GCF	***3141**	_TASS	22,59
GVM	***1314**	_TASS	22,59
GAN	***8258**	SAD_TASS	0,00
GPJ	***9922**	_TASS	15,09
GGML	***8369**	_TASS	22,59
GFMJ	***3764**	SAD	0,00
GPB	***2778**	_TASS	0,00
GXM	***9691**	_TASS	17,60
GCM	***9692**	_TASS	0,00
HDJA	***9923**	SAD	0,00
GDQHJ	***9843**	SAD_TASS	0,00
GPA	***2622**	SAD	0,00
JMF	***3147**	_TASS	0,00
LPAM	***4592**	SAD	0,00
LOA	***0491**	SAD	0,00
LOK	***8678**	SAD	0,00
LTMV	***0701**	SAD	0,00
MBR	***8587**	SAD_TASS	0,00
MRR	***4346**	_TASS	22,59
MNJJ	***5965**	_TASS	22,59
MPMC	***1484**	SAD_TASS	0,00
MMJ	***3128**	_TASS	22,59
MPJ	***4352**	_TASS	0,00
MGM	***1112**	_TASS	22,59
MPJB	***1171**	SAD	0,00
MSL	***4885**	SAD	0,00
MJMDC	***6770**	SAD	0,00
MLM	***5619**	SAD	0,00
MBM	***6139**	_TASS	22,59
MLJA	***7713**	SAD_TASS	0,00
MMMLM	***8892**	SAD	0,00
MPC	***3011**	_TASS	22,59

Signatura 2 de 2
Secretària
02/02/2026
Marta Portella Nogué
Signatura 1 de 2
Alcaldessa
02/02/2026
Elisabet Megias Pinos

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació: https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades: Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Tordera
somriu amb tu
AJUNTAMENT DE TORDERA
Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

NMI	***3599**	SAD_TASS	0,00
NGF	***0910**	SAD_TASS	0,00
OAJM	***1851**	_TASS	0,00
PPR	***4017**	_TASS	22,59
PLMR	***4664**	_TASS	0,00
PRAJL	***1342**	SAD	0,00
PRI	***3170**	SAD_TASS	5,90
PMC	***6415**	SAD_TASS	0,00
PEC	***3630**	SAD_TASS	0,00
PBML	***6616**	_TASS	0,00
PAMC	***8548**	_TASS	22,59
PBMD	***4793**	_TASS	22,59
PTA	***8135**	SAD	0,00
PTL	***9356**	SAD	0,00
PCJ	***2726**	_TASS	17,60
QMMA	***0448**	SAD_TASS	0,00
QPM	***7624**	SAD	0,00
REE	***0456**	_TASS	0,00
RAN	***0413**	SAD	0,00
RCJM	***2588**	_TASS	22,59
RDJ	***9144**	SAD	0,00
SBF	***8812**	SAD	12,99
SMM	***0118**	SAD_TASS	0,00
SRJE	***8453**	SAD_TASS	0,00
SGM	***8386**	SAD_TASS	0,00
SBT	***6880**	_TASS	0,00
SFME	***7126**	SAD_TASS	0,00
SNE	***8258**	SAD	0,00
SMJ	***3457**	_TASS	22,59
SCR	***4053**	_TASS	15,13
SCJF	***7085**	_TASS	0,00
TVD	***3129**	_TASS	22,59
TRML	***0288**	_TASS	22,59
TBJP	***9250**	_TASS	0,00
TBC	***3944**	SAD_TASS	152,79
TCI	***1659**	SAD	0,00
VMMD	***8761**	_TASS	22,59
VRA	***9558**	SAD	0,00

Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | 02/02/2026 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació: https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades: Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

VEJ	***3022**	SAD_TASS	9,65

3.- (PRP2026/5) – Aprovació del conveni marc de col·laboració entre el Centre Educatiu Freta Educació Maresme, SL i l'Ajuntament de Tordera per a la realització de formació pràctica del seu alumnat en centres de treball adscrits a l'Ajuntament de Tordera

CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE TORDERA I EL CENTRE EDUCATIU FRETA EDUCACIÓ MARESME S.L., PER A LA REALITZACIÓ DE FORMACIÓ PRÀCTICA DEL SEU ALUMNAT EN CENTRES DE TREBALL ADSCRITS A L'AJUNTAMENT DE TORDERA

Tordera, en data de signatura electrònica.

REUNITS

D'una part, la Sra. Elisabet Megias Pinós, en nom i representació de l'Ajuntament de Tordera, amb CIF P0828400B, en endavant **l'AJUNTAMENT**, nomenada mitjançant acord del Ple celebrat el 17 de juny de 2023, assistida per la Secretària de la Corporació, Marta Portella Nogué, actuant com a fedatària en aquest acte.

D'una altra, el Sr. Jordi Matavacas Artés, en la seva de director del centre formatiu Freta Educació Maresme S.L amb CIF B63955298 i domicili social a Carrer de Costa i Fornaguera, núm. 2, de Calella, en endavant **l'ENTITAT.**

En ús de les seves atribucions, les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per formalitzar aquest acte .

MANIFESTEN

I.- Que l'AJUNTAMENT considera que totes les persones, degudament preparades, poden desenvolupar una tasca professional i està d'acord amb la necessitat de desenvolupar polítiques i accions que afavoreixin una més elevada incorporació de les persones en risc d'exclusió al món laboral.

II.- Que l'ENTITAT és una entitat sense ànim de lucre que té com a principal objectiu la plena inserció social i laboral de les persones en risc d'exclusió, que incideix en l'increment de la seva qualitat de vida i, a aquest efecte, col·labora amb diversos programes en l'àmbit de l'orientació i inserció laboral, així com de la formació per a l'ocupació (en endavant, PROGRAMES).

III.- Que l'ENTITAT actua com a entitat de formació amb número de cens 9900032515 i ofereix pràctiques laborals no professionals en el marc de diferents PROGRAMES, amb l'objectiu d'aconseguir la millora de l'ocupabilitat de les persones que es troben en risc o situació d'exclusió social, tenint els següents eixos bàsics:

- Disseny de les actuacions partint de la demanda empresarial del territori.
- Buscar la implicació de l'Ajuntament en tot el procés.

Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa
Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | 02/02/2026 | Secretària

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació: https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades: Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Tordera somriu amb tu
AJUNTAMENT DE TORDERA
Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

- Apoderar la persona i desenvolupar les competències transversals com a element diferencial per a la millora de la seva ocupabilitat.
- Les pràctiques formatives no laborals a l'Ajuntament.
- El treball en xarxa de les entitats.

Tot això de conformitat amb els protocols dels PROGRAMES vigents a cada moment.

IV.- Que ambdues parts són conscients de la importància de donar cabuda als usuaris/usuàries en el mercat laboral mitjançant el seu accés a pràctiques formatives no laborals, i que amb aquesta finalitat estan interessades en subscriure aquest conveni conforme a les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte

L'objecte d'aquest conveni marc és establir els termes genèrics de col·laboració entre l'AJUNTAMENT i l'ENTITAT per facilitar el desenvolupament de l'activitat formativa i les pràctiques formatives no laborals realitzades a centres de treball adscrits a l'Ajuntament.

L'ENTITAT proposarà les persones candidates per a fer les pràctiques i l'AJUNTAMENT valorarà la viabilitat d'acollir-les, en funció de si l'àrea o servei acollidor té la disponibilitat requerida (formació, designació d'un tutor/a i coordinació amb l'ENTITAT per al seguiment i avaluació).

La col·laboració formativa individualitzada per a cada estudiant es materialitzarà mitjançant el corresponent "Acord/Conveni de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball" i el "Pla d'Activitats per a la formació pràctica en centres de treball", documents que seran aprovats mitjançant Decret d'Alcaldia.

Segona. Compromisos de l'AJUNTAMENT

2.1 L'AJUNTAMENT es compromet a donar suport a l'ENTITAT en el disseny i preparació de les accions formatives que s'adaptin a les necessitats específiques de l'Ajuntament i que permetin una millor eficàcia de les pràctiques formatives no laborals.

2.2 L'AJUNTAMENT es compromet a facilitar la realització de les pràctiques formatives no laborals als participants dels Programes a les seves instal·lacions, en la forma i horaris acordats prèviament.
Amb aquesta finalitat, L'AJUNTAMENT oferirà les pràctiques formatives no laborals relacionades amb activitats i continguts útils per als participants, que els proporcionin una visió pràctica i real d'aquests continguts i que complementin les accions de capacitació.

Els participants desenvoluparan les pràctiques formatives no laborals programades en horaris i dates convingudes a les instal·lacions de L'AJUNTAMENT, sense que això impliqui cap relació laboral amb L'AJUNTAMENT.

L'AJUNTAMENT queda exempt de qualsevol responsabilitat respecte la situació laboral dels participants que realitzin pràctiques formatives no laborals en el seu centre de treball.

Signatura 2 de 2 | Secretària | 02/02/2026 | Marta Portella Nogué
Signatura 1 de 2 | Alcaldessa | 02/02/2026 | Elisabet Megias Pinos

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació	*https://oac.tordera.cat/verificadorfirma*
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

A aquest efecte, L'AJUNTAMENT no adquirirà més compromisos que els derivats d'aquest Conveni.

2.3 L'AJUNTAMENT nomenarà un responsable per a la coordinació amb l'ENTITAT de les pràctiques formatives no laborals, que, així mateix, garantirà, com a tutor, l'orientació i consulta del participant i el seu seguiment durant tot el procés.

2.4 L'AJUNTAMENT es compromet a donar les instruccions pertinents de prevenció de riscos laborals al lloc de treball on es realitzin les pràctiques.

Tercera. Compromisos de l'ENTITAT

L'ENTITAT, com a impulsora de les accions formatives i les pràctiques formatives no laborals realitzades en el marc dels Programes, es compromet a:

- Dissenyar, amb el suport de L'AJUNTAMENT, accions formatives adaptades a les seves necessitat si que permetin el desenvolupament eficient de pràctiques formatives no laborals.
- Desenvolupar l'acció formativa amb la implicació de L'AJUNTAMENT i establir el model de pràctiques formatives no laborals més adequat, tot atenent al procés individualitzat dels participants i a les necessitats de l'Ajuntament. L'ENTITAT haurà de sol·licitar el consentiment dels participants, segons model normalitzat.
- Realitzar el seguiment de les pràctiques formatives no laborals i designar un responsable, que s'haurà de coordinar amb els/les participants i L'AJUNTAMENT.
- Promoure la col·laboració entre els agents socials, associacions empresarials i altres entitats del territori dedicades a la promoció de l'ocupació.

Quarta. Responsabilitat

La responsabilitat civil dels participants, així com els accidents que puguin patir, seran coberts per l'assegurança de l'ENTITAT, excepte aquells en què es provi negligència de L'AJUNTAMENT.

Cinquena. Conveni marc i acords de col·laboració individualitzats

A l'empara del present conveni marc, la col·laboració formativa individualitzada per a cada participant es materialitzarà mitjançant el corresponent "Acord de col·laboració per pràctiques formatives", document que serà aprovat mitjançant el corresponent Decret d'Alcaldia.
L'Ajuntament de Tordera, amb caràcter semestral, donarà publicitat dels acords de col·laboració per pràctiques formatives que hagi subscrit, a través de la seu electrònica, a efectes de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

Sisena. Protecció de dades de caràcter personal

Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | 02/02/2026 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació	*https://oac.tordera.cat/verificadorfirma*
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Per al compliment de les obligacions establertes en aquest conveni, caldrà que les parts intercanviïn dades personals dels usuaris/usuàries dels PROGRAMES, tenint en compte, a aquest efecte, totes les previsions legals establertes a la normativa espanyola i europea sobre Protecció de Dades de Caràcter Personal, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre aquesta matèria.

L'ENTITAT, en la seva condició d'encarregada del tractament, es troba autoritzada per a la cessió de les dades personals dels usuaris/usuàries dels PROGRAMES.

La cessió de les dades personals dels usuaris/usuàries resulta necessària per al desenvolupament i compliment dels PROGRAMES, i ha estat degudament informada a aquests usuaris/usuàries.

Amb motiu d'aquesta cessió, l'AJUNTAMENT actua com a destinatari de les dades personals i, en conseqüència, adquireix la condició de responsable del tractament, havent d'observar totes les obligacions que estableix la normativa vigent i especialment el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Setena. Comissió de seguiment

Per seguir i coordinar les accions previstes en aquest conveni es constitueix una Comissió de seguiment, integrada, com a mínim, per un representant de cadascuna de les parts, designat pels signataris del conveni.

Aquesta Comissió actuarà segons el règim de funcionament que ella mateixa estableixi.
Són funcions de la Comissió:

1) El seguiment, vigilància i control de les actuacions previstes en el conveni, amb els objectius de donar compliment al seu objecte.
2) L'anàlisi i valoració del desplegament dels acords i els seus resultats.
3) Resoldre les qüestions sobre la interpretació i desplegament dels acords.
4) Resoldre l'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts.
5) Determinar les conseqüències aplicables en el cas de que les parts incompleixin els compromisos.

Vuitena. Vigència

La durada d'aquest conveni s'estableix per un període inicial de quatre anys, comptat a partir de l'endemà de la seva signatura.

El conveni podrà ser prorrogat de forma expressa, per períodes anuals, fins a un màxim de quatre anys més.

Novena. Modificació

El conveni es podrà modificar durant la seva vigència, amb l'acord unànime de les parts signants.

Desena. Causes d'extinció

Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa
Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | 02/02/2026 | Secretària

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació: https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades: Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Tordera somriu amb tu
AJUNTAMENT DE TORDERA
Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

Són causes d'extinció:

1) El transcurs del termini de vigència del conveni.
2) L'acord unànime dels signants.
3) La impossibilitat sobrevinguda de donar compliment a l'objecte del conveni.
4) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per part d'algun dels signants. En aquest cas, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. Aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni. Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar la concurrència de la causa de resolució i procedir a la seva resolució.
5) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
6) Per qualsevol altra causa de les generals establertes en la legislació vigent.

Onzena. Naturalesa i jurisdicció

Aquest conveni té naturalesa administrativa i la jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes del mateix, que no puguin ser resoltes de mutu acord en el si de la Comissió de seguiment.

Per tal que així consti, i com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni.

Per part del centre privat Freta Educació Maresme S.L.
Sr. Jordi Matavacas Artés

Per part de l'Ajuntament de Tordera, L'Alcaldessa,
Sra. Elisabet Megias Pinós

Assistida per la Secretària de la Corporació,
Sra. Marta Portella Nogué

7.- (PRP2025/438) – Aprovació de l'encàrrec de gestió al mitjà propi SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, SL, per a la gestió del servei de Residència Assistida i Centre de dia Can Comte del municipi de Tordera

ENCÀRREC DE L'AJUNTAMENT DE TORDERA AL MITJÀ PROPI SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA MP, SL, PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI DE RESIDÈNCIA ASSISTIDA I CENTRE DE DIA CAN COMTE DEL MUNICIPI DE TORDERA

Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | 02/02/2026 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació: https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades: Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Tordera somriu amb tu
AJUNTAMENT DE TORDERA
Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

Identificació de l'expedient

Títol	Encàrrec al mitjà propi SUMAR de la gestió de la Residència assistida i Centre de dia "Can Comte" de Tordera
Regidoria	Serveis a la Ciutadania – Atenció Social
Núm. Expedient	2025/14582
Assumpte	Encàrrec

REUNITS

D'una part, l'Il·lma. Sra. Elisabet Megias Pinós, Alcaldessa de l'Ajuntament de Tordera, amb NIF P0828400B, i domicili social a la Plaça de l'Església, 2, 08490-Tordera, en ús de les facultats atribuïdes per l'article 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Assistida per la Secretària de l'Ajuntament de Tordera, Sra. Marta Portella Nogué.

I de l'altra, el senyor Josep Maria Vidal Vidal, president de SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, SL, en endavant SUMAR, amb NIF B55023832, i domicili al Parc de Recerca i Innovació de la UdG, edifici Narcís Monturiol, carrer Emili Grahit, núm. 91, bloc B, 3a planta, 17003- Girona, que actua en nom i representació d'aquesta entitat, en virtut de les facultats que li són atribuïdes i que li atorga l'article 30 dels Estatuts Socials de SUMAR.

Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat legal suficient i necessària per la formalització d'aquest acte.

EXPOSEN

I.- D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el sistema públic de serveis socials està integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions, i també els que l'administració concerti amb les entitats d'iniciativa social o privada.
Dins d'aquest conjunt de recursos, cal distingir el que són serveis socials bàsics, que inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents; del que són serveis socials especialitzats, que es presten per mitjà de centres, serveis, programes i recursos dirigits a persones i col·lectius que, en funció de llurs necessitats, requereixen una atenció específica.

II.- L'Ajuntament de Tordera és titular de la Residència assistida i el Centre de dia Can Comte, que figuren inscrits al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials amb les dades següents:

Núm. de registre: S00281

Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | Alcaldessa | 02/02/2026
Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | Secretària | 02/02/2026

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació: https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades: Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Tordera somriu amb tu
AJUNTAMENT DE TORDERA
Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

Nom del servei: Residència Geriàtrica Can Comte
Tipologia del servei: Servei de residència assistida per a gent gran de caràcter temporal o permanent
Data d'inscripció: 24/05/1989
Capacitat del servei: 39 places
Adreça del servei: C. Amadeu Vives, 40
Municipi: Tordera
Codi postal: 08490
Comarca: Maresme
Entitat titular: Ajuntament de Tordera
Qualificació de l'entitat: Entitat d'iniciativa pública

Núm. de registre: S02361
Nom del servei: Servei de Suport d'Acolliment Diürn Can Comte
Tipologia del servei: Servei de centre de dia per a gent gran de caràcter temporal o permanent
Data d'inscripció: 15/02/1994
Capacitat del servei: 18 places
Adreça del servei: C. Amadeu Vives, 40
Municipi: Tordera
Codi postal: 08490
Comarca: Maresme
Entitat titular: Ajuntament de Tordera
Qualificació de l'entitat: Entitat d'iniciativa pública

III.- D'acord amb el Catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials, Annex de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, els serveis de Residència assistida i Centre de dia tenen la consideració de serveis socials especialitzats.

El Títol III de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, regula el règim competencial i organitzatiu i el Títol IV de la mateixa regula la coordinació i col·laboració interadministratives. En relació a l'objecte del present informe, en destaca el següent:

- L'Administració de la Generalitat, els municipis i els altres ens locals de Catalunya són les administracions competents en matèria de serveis socials, d'acord amb el que estableix aquest títol i, si escau, la legislació sobre organització territorial i règim local.

- Els municipis i els altres ens locals poden exercir competències pròpies de l'Administració de la Generalitat per via de delegació, d'encàrrec de gestió o de fórmules de gestió conjunta, sens perjudici de les competències que les lleis els atribueixen.

- És competència del departament competent en matèria de serveis socials de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres:

    - Art.29.e): Crear, mantenir, avaluar i gestionar els centres, serveis, recursos, equipaments, projectes i programes relatius als serveis socials especialitzats (...).

- És competència dels municipis, entre d'altres:

Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa
Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | 02/02/2026 | Secretària

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació	*https://oac.tordera.cat/verificadorfirma*
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Art. 31.1.f): Promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.

- L'Administració de la Generalitat i els ens locals col·laboren en l'aplicació de les polítiques de serveis socials, d'acord amb les competències respectives, mitjançant els instruments que estableixen la legislació general de règim jurídic i procediment administratiu i la legislació de règim local.

  La col·laboració interadministrativa inclou l'establiment per conveni de fórmules de gestió conjunta dels serveis i la creació d'ens de gestió per mitjà d'un consorci o d'altres modalitats legalment establertes.

En aquest sentit, els títols atributius de la competència a l'Ajuntament de Tordera per a la prestació del servei de Residència geriàtrica i de Centre de dia són els següents:

- Per una banda, la Generalitat de Catalunya ha autoritzat i registrat els serveis de residència geriàtrica i centre de dia:

  - La Directora General d'Afers Socials de la Generalitat de Catalunya, en data 22 de maig de 1989, va acordar la inscripció, a la Secció Acolliment residencial del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, del servei o establiment "Residència geriàtrica Can Compte", amb el número de registre S00281.
  - El Secretari General del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, en data 14 de febrer de 1994, va acordar la inscripció, a la Secció Serveis de suport del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, del servei o establiment "Servei de suport d'acolliment diürn Can Comte", amb el número de registre S02361.

- Per una altra banda, l'Ajuntament de Tordera té formalitzada mitjançant un Conveni la col·laboració interadministrativa amb el Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya per a la prestació del servei de residència assistida i centre de dia per a gent gran dependent "Residència geriàtrica Can Comte i Servei de Suport d'Acolliment Diürn Can Comte". Justament, aquest any 2025 s'ha subscrit un nou Conveni.

Per altra banda, l'article 85 de la LRBRL estableix que són serveis públics locals els que presten les entitats locals en l'àmbit de les seves competències i que els mateixos s'han de gestionar de la forma més sostenible i eficient, sigui de manera directa o indirecta, i enumera les diferents modalitats.

IV.- L'Ajuntament de Tordera ve prestant de forma directa el servei públic de Residència assistida i de Centre de dia a l'equipament municipal denominat "Can Comte", des de l'any 1989 i 1994, respectivament. Tanmateix, a l'arxiu municipal no s'ha localitzat l'expedient d'establiment i prestació del servei públic, amb la qual cosa s'ha tramitat el procediment oportú per formalitzar-ho.

Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | 02/02/2026 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Tordera somriu amb tu
AJUNTAMENT DE TORDERA
Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

L'article 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (en endavant, LRBRL), preveu que els serveis públics poden ser gestionats directament per l'ens local o indirectament, mitjançant alguna de les formes previstes per l'ordenament jurídic.

A les formes de gestió directa que preveu l'article 85.2 de la LRBRL, cal afegir-hi l'encàrrec a un mitjà propi, contemplat a l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

En aquest sentit, mitjançant acord del Ple de l'Ajuntament de Tordera, en sessió de data 18 de desembre de 2025, s'aprova inicialment l'establiment del servei públic municipal de Residència assistida i Centre de dia "Can Comte", així com la següent documentació:

- Memòria Justificativa.
- Projecte d'establiment.
- Reglament regulador del servei públic municipal de Residència assistida "Can Comte".
- Reglament regulador del servei públic municipal de Centre de dia "Can Comte".

Al mateix acord plenari, s'estableix que la forma de gestió del servei públic serà la gestió directa en la modalitat d'encàrrec a un mitjà propi, concretament a la societat mercantil de capital íntegrament públic SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, S.L., especialitzada en la prestació de serveis socials.

V.- SUMAR és una societat mercantil pública de responsabilitat limitada, constituïda el 9 de desembre de 2008, principalment per a la gestió de serveis socials per als seus socis en l'àmbit territorial de Catalunya. El seu capital és íntegrament públic (Diputació de Girona i administracions locals i comarcals de Catalunya).

La societat es regeix pels seus estatuts, i en allò que no regulin, per les disposicions del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de societats de capital, i per l'altra normativa que li resulti d'aplicació, atès el seu caràcter mercantil; així com pels preceptes de la Llei 7/1985, de 3 d'abril, reguladora de les bases del règim local; pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i per la resta de la normativa de règim local que resulti aplicable a les societats mercantils de capital íntegrament públic.

SUMAR té per objecte, en la seva condició de mitjà propi personificat dels seus socis, la gestió de serveis socials adreçats a la gent gran, entre d'altres. En l'execució dels encàrrecs de gestió opera sense ànim de lucre, reinvertint els excedents que genera en més i/o millors serveis socials per assolir una major eficàcia i eficiència en la gestió dels serveis socials, de mutu acord i prèvia autorització del titular del servei. El cost de gestió de SUMAR té per objectiu únicament el de cobrir els costos de producció del servei. SUMAR no pot generar beneficis amb els encàrrecs de gestió que li facin els seus socis.

SUMAR és un instrument del món local que dona resposta a les necessitats socials, buscant l'equilibri entre la rendibilitat social i econòmica. En base als seus valors corporatius, innovació social, rendibilitat social i cultura del detall, aprofita sinèrgies i mancomuna serveis entre les diferents administracions. Desenvolupa serveis socials de qualitat i proximitat en el món local i ofereix solucions d'innovació, planificació i gestió als governs locals, establint marcs de cooperació amb les entitats del tercer sector social i les pròpies administracions locals.

Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | 02/02/2026 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació: https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades: Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Tordera somriu amb tu
AJUNTAMENT DE TORDERA
Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

SUMAR representa i defensa el concepte d'eficiència social, que supera la visió economista sobre l'exclusiu criteri del preu (eficiència econòmica), apostant per la idea de relació qualitat-preu, evitant així la mercantilització dels serveis socials i l'atenció a la persona (principi de solidaritat).

En l'àmbit de la gent gran, SUMAR ha desenvolupat un innovador model d'atenció centrat en la persona i l'ha implementat amb èxit en els diferents centres de gent gran de titularitat pública que gestiona.

VI.- L'Ajuntament de Tordera, mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2025/2519, de data 27 d'octubre de 2025, va acordar adquirir sis (6) participacions socials de SUMAR.
Per la seva banda, la Diputació de Girona, Administració a la qual es troba adscrita SUMAR, mitjançant Decret de Presidència de data 7 de novembre de 2025, acorda aprovar l'alienació directa a favor de l'Ajuntament de Tordera de sis (6) participacions de la societat mercantil SUMAR, SL.

Finalment, en data 27 de novembre de 2025, s'atorga escriptura pública de compravenda de 6 participacions socials de l'empresa pública SUMAR, entre l'Ajuntament de Tordera i la Diputació de Girona, per un import de vuit mil tres-cents seixanta-sis euros amb vint-i-vuit cèntims (8.366,28 €).

Per tant, l'Ajuntament de Tordera ha esdevingut soci de la societat mercantil de capital íntegrament públic SUMAR, la qual, d'acord amb l'article 3 dels seus Estatuts i amb l'article 32 de la LCSP, té la condició de mitjà propi i servei tècnic de les Administracions Públiques que en són sòcies.

De la condició de mitjà propi i servei tècnic de les administracions públiques que en són sòcies se'n deriva, entre d'altres, la possibilitat d'encarregar-li la prestació i/o gestió de serveis o infraestructures socials de manera directa.

Els ens públics que en són socis tenen un control sobre SUMAR anàleg al dels seus propis serveis, a través de la titularitat de participacions socials de la societat i a través del control funcional i estructural dels seus òrgans de govern i d'administració. Aquest control anàleg s'articula mitjançant la Junta General, que, a banda de la majoria de participacions, requereix del vot favorable d'almenys la meitat del nombre de socis per a poder prendre els acords, i també mitjançant els seus representants al Consell d'Administració de la societat. El Consell d'Administració està format per un màxim de dotze consellers que hauran de tenir la condició de socis i un 75% dels quals serà designat en representació dels socis minoritaris. Finalment, el control conjunt s'exerceix pels consellers socis minoritaris en el sí de la Comissió Executiva de Control Conjunt prevista a l'article 39 bis dels Estatuts i que té delegades les funcions estratègiques i estructurals de la societat.

Als efectes de portar a terme l'acció que es pretén, les citades parts acorden les següents

CLÀUSULES:

PRIMER.- Objecte

L'objecte d'aquest document és establir el marc de l'encàrrec de gestió del servei públic de Residència assistida i Centre de dia "Can Comte" per part de l'Ajuntament de Tordera al seu mitjà propi SUMAR, Serveis

Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa
Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | 02/02/2026 | Secretària

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació	*https://oac.tordera.cat/verificadorfirma*
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Públics d'Acció Social de Catalunya MP, SL, de conformitat amb les prescripcions que es preveuen en aquest encàrrec i que venen descrites a l'**Annex I.**

Aquest encàrrec a mitjà propi determinarà la concreta activitat a prestar i els recursos que s'hi apliquen, d'acord amb les característiques del servei que es detallen en aquest document.

SEGON.- Drets i obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament es compromet a:

2.1. Coordinar amb SUMAR la gestió de la residència assistida i el centre de dia per a la gent gran, com a serveis socials especialitzats dels que és titular l'Ajuntament.

2.2. Modificar, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat, com també suspendre'n l'execució, indemnitzant, si és el cas, pels danys i perjudicis causats, d'acord amb els termes establerts per la legislació vigent.

2.3. Resoldre, per raons d'interès públic, i a instància de l'Ajuntament, el servei objecte del present encàrrec dins els límits de la legislació de contractes del sector públic, emparant-se en la legislació aplicable.

2.4. Exigir l'adopció de mesures concretes i eficients per restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que SUMAR incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei o el compliment dels programes de treball, sens perjudici d'allò establert per la legislació vigent.

2.5. Exercir la inspecció del servei: controlar i avaluar de forma permanent la gestió del servei, la qualitat assistencial i els resultats. Avaluar les dades relatives a l'autonomia de les persones usuàries.

2.6. Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del encàrrec.

2.7. Comunicar a SUMAR qualsevol deficiència que observi perquè sigui reparada.

2.8. Coordinar i donar les directrius que siguin necessàries per a la gestió del servei. També a impulsar i aprovar els procediments administratius i a dictar quants actes i resolucions de caràcter jurídic que donin suport a l'activitat material de prestació del servei per part de SUMAR.

2.9. Respecte al mobiliari, electrodomèstics i altre material existent a la residència en el moment de l'inici de la gestió per part de SUMAR, l'Ajuntament el cedeix a SUMAR mentre sigui vigent aquest encàrrec a mitjà propi. Qualsevol despesa de manteniment causada per un mal ús o negligència imputable a SUMAR que pugui produir-se serà a compte i a càrrec d'aquesta última. L'Inventari s'entregarà a SUMAR dintre del primer mes en què s'inicií la prestació del servei. Així mateix l'Ajuntament es compromet a assumir el cost de tots els serveis i subministraments que SUMAR contracti en interès de la residència i del centre de dia i també de la seva gestió, de conformitat amb els annexes del present document.
2.10. L'Ajuntament també es farà càrrec, com a propietari que és de l'immoble, d'una pòlissa d'assegurança de l'equipament i de tot el seu contingut i també de responsabilitat civil pels danys materials o multirisc

Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | 02/02/2026 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació	*https://oac.tordera.cat/verificadorfirma*
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

(incendi, fuites, explosió, etc.) que es puguin produir a tercers. SUMAR ha de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per l'activitat.

2.11. L'Ajuntament també es farà càrrec de les inversions noves i de renovació de l'edifici (reforma, ampliació i millora, obres R.A.M.), sempre i quan les obres no siguin derivades de danys per la negligència de la seva utilització.

2.12. L'Ajuntament abonarà la tarifa per la gestió del servei, que ve constituïda en aquest cas per els costos de producció del mateix. SUMAR, de manera mensual, entregarà a l'Ajuntament una liquidació econòmica per la gestió dels serveis, durant els primers 30 dies del mes següent al que faci referència l'esmentada liquidació. Aquesta liquidació inclourà tant les despeses de servei com les despeses de gestió (compensació de la clàusula 5.1).

Si el resultat d'aquesta gestió, esdevé negatiu, l'Ajuntament es compromet a cobrir el dèficit produït, un cop aprovat per l'òrgan competent de manera immediata a mes gestionat vençut, mitjançant transferència corrent a càrrec del seu pressupost general.

Si el resultat de la gestió esdevé positiu, SUMAR ingressarà els beneficis a l'Ajuntament en el primer semestre de l'any següent, sempre i quan s'hagin abonat totes les factures de gestió del servei de l'anualitat que es liquida.

Aquesta tarifa implica el control d'eficiència continu per part del titular sobre la gestió del servei de forma mensual.

2.13. L'Ajuntament pot interpretar l'encàrrec i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.

2.14 L'Ajuntament aprovarà el preu dels serveis i demanarà proposta a SUMAR si ho considera convenient. En tot cas, el preu públic i les seves eventuals modificacions seran informats a SUMAR.

TERCER.- Obligacions i drets de SUMAR

3.1. L'Ajuntament unilateralment determina que SUMAR gestionarà el servei seguint les següents instruccions: haurà de seguir i respectar els criteris tècnics, de qualitat i d'ocupació d'acord a la normativa vigent fixada pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, pel que fa a la gestió dels serveis descrits anteriorment.

3.2. Pel que fa a la gestió del servei, SUMAR es compromet a realitzar i controlar totes les parts que engloben la gestió integral del centre, segons el detall següent:

a) Gestió econòmica

- Comptabilitat financera.
- Comptabilitat analítica.
- Comptabilitat pressupostària.
- Gestió de tresoreria.
- Gestió i cobrament dels rebuts mensuals dels usuaris, si s'escau.

Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | 02/02/2026 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació	*https://oac.tordera.cat/verificadorfirma*
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

b) Gestió administrativa

- Relacions amb el Departament de Drets Socials.
- Compres i serveis.

c) Gestió jurídica

- Suport jurídic integral a la Residència.
- Gestió de totes les contractacions de serveis i proveïdors seguint la LCSP.
- Implementació dels procediments *Compliance* a la Residència, com a la resta de serveis gestionats per SUMAR.
- Suport i assessorament en matèria de protecció de dades.

d) Recursos humans

- Gestió Laboral: Nòmina, contractes i seguretat Social.
- Selecció i Incorporació.
- Plans de formació.
- Calendaris laborals i Gestió del Temps de Treball.
- Plans de desenvolupament i millora.
- Relacions Laborals.
- Prevenció de Riscos Laborals i Vigilància de la Salut.
- Consulta, per a la contractació de personal, amb el Servei d'Ocupació Local i els Serveis socials municipals.

e) Coordinació tècnica i de qualitat

- Pla de qualitat. Compliment de la normativa sectorial per garantir uns estàndards mínims de qualitat: inspeccions, registres, indicadors i enquestes de satisfacció.
- Implementació Norma del model d'ACP per a la gent gran.
- Revisió de l'oferta de serveis i valorar la possible ampliació dels serveis.

f) Operacions

- Gestió de manteniment correctiu i normatiu dels següents aspectes:
  - ✓ Control de Legionel·la (inclou també la inspecció periòdica normativa cada 4 anys).
  - ✓ Cuina industrial.
  - ✓ Bugaderia.
  - ✓ Baixa Tensió.
  - ✓ Calderes.
  - ✓ Extracció de fums.
  - ✓ Grues i llits.
  - ✓ Inspeccions ascensors.
  - ✓ Inspeccions PCI.
  - ✓ Manteniment de timbres.
  - ✓ Manteniment aire condicionat.
- Pla d'inversions.
- SUMAR també assumirà els següents serveis:
  - ✓ Gestió de residus.

Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | 02/02/2026 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació	*https://oac.tordera.cat/verificadorfirma*
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- ✓ Comunicacions i Telefonia.
- ✓ APPCC (anàlisi de perills i punts crítics de control).

- Disseny de projectes tècnics.
- Suport a tècnics municipals.
- Suport informàtic.
- Programari instal·lat.
- Maquinari.
- Comunicacions telefòniques i xarxes.
- Gestió de compres i aprovisionament.

L'Ajuntament assumirà la resta de serveis de manteniment que no estiguin específicament esmentats en aquest llistat.

3.3. Inversions.

En relació a les inversions a realitzar al centre, aquestes es podran negociar en base a les següents opcions:

- SUMAR proposarà, si s'escau, les inversions a realitzar a l'Ajuntament de Tordera.
- L'Ajuntament de Tordera les aprovarà i les assignarà, si ho considera convenient, prèvia partida pressupostària suficient en els pressupostos municipals
- SUMAR executarà les inversions aprovades per l'Ajuntament, llevat que l'Ajuntament decideixi executar-les directament; un cop realitzades emetrà Informe justificatiu sobre l'execució i la corresponent factura.
- L'Ajuntament de Tordera realitzarà el pagament de la factura emesa per SUMAR.

3.4. SUMAR es compromet, en tot moment, a traslladar a l'Ajuntament la informació tècnica i econòmica de la residència que es requereixi.

3.5. Prevenció de riscos laborals.

SUMAR ha de complir amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals. Ha de facilitar a totes les persones treballadores del centre una avaluació del seu lloc de treball, proporcionar les mesures necessàries per minimitzar els riscos del lloc de treball i oferir vigilància de salut adequada al lloc de treball. SUMAR disposa d'un Servei de Prevenció propi, donat que SUMAR compta amb més de 500 persones treballadores, d'acord amb el que disposa l'article 14.a) el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, per el qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. Tanmateix, SUMAR té contractat un Servei de Prevenció Aliè que assessora i, a més, assumeix la Vigilància de la Salut.

3.6. SUMAR gestionarà el servei seguint els criteris tècnics, de qualitat i d'ocupació, d'acord amb la normativa vigent fixada pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya en relació a la gestió de residències i centres de serveis.

3.7. Professionals del centre.

Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | 02/02/2026 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació	*https://oac.tordera.cat/verificadorfirma*
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Tordera somriu amb tu
AJUNTAMENT DE TORDERA
Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

SUMAR subrogarà la posició de l'empresa "Ajuntament de Tordera" i subrogarà la totalitat del personal de la residència, tal i com s'estableix a l'**Annex II** d'aquest encàrrec.

3.8. SUMAR es farà càrrec de la difusió, gestió i impartició dels serveis que s'ofereixin al centre.

3.9. SUMAR es compromet a finançar totes les despeses íntegres necessàries pel correcte funcionament del centre.

3.10 SUMAR es compromet a prestar el servei directament, llevat de determinats serveis instrumentals que podrà subcontractar.

3.11 SUMAR es compromet a què qualsevol escrit, imprès, rètol, pàgina web, fulletó, carpeta i altre material de comunicació i/o publicitat dels serveis encarregats sigui aprovat prèviament per l'Ajuntament de Tordera i hi figuri en un lloc destacat l'anagrama de l'Ajuntament de Tordera, segons dissenys, tipografia i model normalitzat, fent constar, si s'escau, que l'equipament és gestionat en el règim que correspongui a l'entitat objecte de l'encàrrec de gestió.

L'edició d'aquests materials anirà a càrrec de l'entitat que rep l'encàrrec de gestió i s'inclourà en la liquidació mensual corresponent. Per la seva part, l'Ajuntament de Tordera podrà editar, per mitjans propis, el material que cregui oportú i inclourà l'equipament i els serveis que s'hi prestin en els seus programes, serveis i memoràndums.

QUART.- Tractament de dades

El tractament de dades de caràcter personal en la prestació de serveis s'haurà de regir d'acord amb l'article 12 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant LOPD), i amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

S'adjunta com a **Annex III** les condicions del tractament de dades de caràcter personal que regiran aquest encàrrec i les addendes posteriors.

CINQUÈ.- Gestió administrativa i econòmica del servei

5.1. Condicions econòmiques del servei

Amb la signatura d'aquest encàrrec, SUMAR cobrarà una compensació per la gestió dels serveis, que té la naturalesa de cost indirecte/despeses generals, i que s'estableix en un 9% del total d´ingressos que generi l'activitat dels serveis al final de l'any.

Aquest import no permetrà a SUMAR generar beneficis i ha de ser aplicat únicament al pagament de les despeses necessàries per a desenvolupar la gestió dels serveis descrits en el present encàrrec.

Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | 02/02/2026 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació	*https://oac.tordera.cat/verificadorfirma*
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Anualment, es realitzarà una revisió de la tarifa o compensació d'aquest encàrrec. Aquesta revisió serà a proposta de SUMAR, qui, abans del dia 1 d'octubre de cada any, proposarà a l'Ajuntament l'import de compensació o tarifa per l'exercici següent, aplicable a partir del dia 1 de gener de cada any, en funció de les despeses assumides l'exercici anterior i sempre i quan s'hagi gestionat el servei un mínim de 12 mesos.

5.2. Gestió de cobraments/pagaments

SUMAR emetrà una factura a nom de l'Ajuntament, amb NIF P0828400B, a finals de cada mes, que comprendrà, la compensació (clàusula 5.1) pels serveis prestats als usuaris públics i privats del centre durant el mes en curs.

Les factures seran emeses segons la fiscalitat que correspongui i reflectiran el detall de la informació corresponent als serveis facturats.

L'Ajuntament haurà d'abonar mensualment l'import de la factura mitjançant transferència bancària al compte corrent 2100 0002 51 0201588032 (Caixabank).

L'Ajuntament disposa de 30 dies per donar la conformitat a la factura o als documents emesos que acreditin la realització dels serveis prestats i, posteriorment a la conformitat, l'Ajuntament té 30 dies per abonar l'import a SUMAR, a comptar a partir de la conformitat.

SISÈ.- Consell de Participació i Comissió municipal de seguiment de l'encàrrec

Per tal d'avaluar i fer un seguiment de la gestió de l'equipament, l'article 57 de la Llei 12/2007, de serveis socials, determina que s'han d'establir processos de participació democràtics dels usuaris o de llurs famílies, de la manera que es fixa per reglament.

Si l'equipament disposa de 25 places o més, com és el cas de la Residència, és obligatòria la constitució d'un Consell de Participació, d'acord al que preveu el Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials. Aquest Consell de Participació s'ha de reunir, com a mínim, una vegada a l'any i ha d'estar format per:

- Un/a president/a: el director/a del centre.
- Un/a secretari/ària: una persona designada entre les vocalies.
- 10 vocals:
  - 4 persones usuàries del centre.
  - 1 familiar dels usuaris/es del centre.
  - 2 professionals que treballin al centre.
  - 2 representants de l'Ajuntament (personal tècnic de Serveis socials municipals i la Regidoria de Participació, Serveis socials i Gent Gran).
  - 1 representant del Departament de Drets Socials.

SETÈ.- Vigència

Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa
Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | 02/02/2026 | Secretària

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació: https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades: Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Tordera somriu amb tu
AJUNTAMENT DE TORDERA
Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

Aquest encàrrec entrarà en vigor a partir del dia 1 de març de 2026 i serà vigent per un període de quatre anys, a comptar a partir de l'endemà del dia que hagi esdevingut ferm l'acord adoptat. Posteriorment, i abans de la finalització del termini previst en el paràgraf anterior, l'Ajuntament de Tordera pot aprovar la pròrroga del mateix, de forma expressa, i fins a un màxim de quatre anys més.

Sens perjudici de l'anterior, l'Ajuntament podrà avocar la competència de la gestió del servei de la residència i centre de dia, deixant sense efecte aquest encàrrec a mitjà propi i recuperant la gestió del servei, sense indemnització, mitjançant un preavís formal de tres mesos d'antelació per poder traspassar el servei de forma correcta.

En cas de rescissió de l'encàrrec, SUMAR queda obligada a continuar la prestació del servei amb les mateixes condicions i els mateixos termes pactats, mentre no s'hagi trobat una solució adequada pels usuaris del servei.

VUITÈ.- Causes de resolució

Aquest encàrrec es resoldrà i quedarà sense efectes per les causes següents:

a. El compliment del seu objecte.
b. El mutu acord entre les parts.
c. L'incompliment total o parcial dels pactes subscrits i l'incompliment de les disposicions legals d'aplicació.
d. La resta de supòsits establerts en la normativa administrativa sobre la gestió i la continuïtat en la prestació de serveis públics.
e. La denúncia amb preavís formal en temps i forma legal de l'encàrrec de mitjà propi.

NOVÈ.- Interpretació

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest encàrrec seran resoltes entre les parts i, si això no fos possible, per l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de la província de Girona.

I, en prova de conformitat, signen aquest encàrrec, en data de la signatura electrònica.

Il·lma. Sra. Elisabet Megias Pinós
Alcaldessa
Ajuntament de Tordera

Sr. Josep Maria Vidal Vidal
President
SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, SL

Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | 02/02/2026 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació	*https://oac.tordera.cat/verificadorfirma*
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Tordera somriu amb tu
AJUNTAMENT DE TORDERA
Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

Assistida per la Secretària
de l'Ajuntament,

ANNEX I.- CARACTERÍSTIQUES DE LA RESIDÈNCIA I CENTRE DE DIA

Dades del servei: Servei de residència assistida i centre de dia.

Descripció del recurs:

El **servei de residència assistida** és un servei social especialitzat d'acolliment residencial, amb caràcter permanent o temporal, i d'assistència integral a les AVD per a persones grans amb dependències.

El perfil d'usuaris del servei de residència assistida són persones majors de 65 anys amb situació de risc social, dependència grau II i grau III.

El servei de centre de dia és un servei social especialitzat d'acolliment diürn que dona suport a les persones grans que necessiten organització, supervisió i assistència en les activitats de la vida diària (AVD) i complementa així l'atenció pròpia de l'entorn familiar en el domicili.

El perfil d'usuaris del servei del Centre de Dia són persones majors de 65 anys en situació de dependència i/o risc social.

Objectius de la residència:

- Dissenyar un model d'intervenció que tingui la seva pròpia metodologia d'implementació.
- Crear una metodologia que permeti maximitzar el benestar de la persona gran, posant la persona usuària al centre de manera que es trobi en el recurs com si estigués a casa seva.
- Consolidar la metodologia d'implementació del model ACP com a eina de treball permanent on l'aplicació de la qual no depèn dels professionals sinó de la mateixa organització, establint així un procés de qualitat centrat en la millora contínua.
- Conèixer a fons la biografia i la història de vida de la persona gran.
- Potenciar la presa de decisions de cada persona.
- Cuidar l'entorn (espai físic, cuidadors, organització, etc.) per proporcionar a les persones els suports que ho permetin.
- Potenciar l'autonomia enfront de la dependència.
- Potenciar un tracte digne que busqui el màxim benefici terapèutic i la màxima independència i control de la vida quotidiana possible.
- Reconèixer cada persona com un ésser singular i valuós.

Objectius del Centre de Dia:

- Prestar una atenció de forma continuada i integral adaptada a les expectatives i necessitats de la persona gran, tant per a l'adaptació a les diferents etapes d'evolució cap a la dependència, com de suport a la seva família o persona cuidadora amb metodologia ACP.

Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | 02/02/2026 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació: https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades: Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Oferir un servei de referència per els serveis socials, tant d'atenció primària com especialitzada, per a gent gran.
- Oferir un espai d'acollida i de desenvolupament d'activitats per les persones grans del territori.
- Conèixer a fons la biografia i la història de vida de la persona gran.
- Potenciar la presa de decisions de cada persona.
- Potenciar l'autonomia enfront de la dependència.
- Reconèixer cada persona com un ésser singular i valuós.

Capacitat: Residència amb 39 places. Centre de Dia amb 18 places.

Tipologia: Servei d'acolliment residencial, amb caràcter permanent o temporal, i d'assistència integral a les activitats de la vida diària per a persones grans amb dependències.

Destinataris de la residència: persones grans amb dependències i/o risc d'exclusió social.

Destinataris del servei: persones grans que necessitin organització, supervisió i assistència en el desenvolupament de les activitats de la vida diària, i que veuen completada la seva atenció en el seu entorn familiar.

Serveis: s'identifiquen dos tipologies de serveis: serveis propis i complementaris.

1) Serveis propis:

- Servei residència assistida:

a. Allotjament

b. Manutenció.

c. Acolliment i convivència.

d. Atenció personal en les activitats de la vida diària.

e. Hàbits d'autonomia.

f. Dinamització sòcio-cultural.

g. Manteniment de les funcions físiques i cognitives i readaptació funcional i social.

h. Bugaderia i repàs de la roba.

i. Higiene personal.

j. Suport social.

Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | 02/02/2026 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació: https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades: Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

k. Atenció familiar adreçada a l'afavoriment de les relacions de la família amb la persona usuària i el seu entorn.

l. Garantir l'assistència sanitària: seguiment i prevenció de les alteracions de salut.

m. Fisioteràpia.

n. Els altres serveis bàsics definits eventualment per la normativa.

- Servei de centre de dia:

a. Allotjament diürn.

b. Manutenció.

c. Atenció personal en les activitats de la vida diària.

d. Seguiment preventiu de la salut de les persones usuàries.

e. Programa d'activitats estimulatives.

f. Avaluació funcional.

g. Higiene personal.

h. Fisioteràpia.

2) Serveis complementaris:

- Perruqueria.
- Podologia.

3) Altres:

a. Les excursions i sortides que es puguin organitzar des del centre.

b. L'atenció mèdica, d´infermeria i social que sobrepassi la prestació obligatòria.

c. Despeses sanitàries.

d. Despeses de trasllat a centre hospitalari, si s'escau.

e. Despeses de la persona que acompanyi a la persona usuària al centre hospitalari.

Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | 02/02/2026 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació: https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades: Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

f. El servei de bugaderia de la roba d´ús personal que sobrepassi la prestació obligatòria, que tingui rentat en sec o qualsevol altre tractament especial de neteja.

Accés: Els criteris d'accés al servei d'acolliment diürn i al servei d'acolliment residencial es determinaran d'acord amb la legislació vigent de serveis socials.

Metodologia:

Estratègies per oferir una cura integral i centrada en la persona en els centres
- Promoció de l'autonomia: suport per continuar mantenint el propi control de la seva vida i per prendre decisions. - Protecció i seguretat. - Cures sanitàries. - Cures personals. - Foment de la independència. - Tracte respectuós (intimitat, identitat personal, creences, projecte vital...). - Oportunitats de contacte i integració social. - Estímul a la realització personal. - Participació en activitats significatives i gratificants. - Ambient estimulant i agradable. - Orientació i acompanyament als cuidadors principals.

El programa d'implementació pels centres de gent gran es desenvolupa a partir d'una mirada centrada en la persona, deixant de banda la planificació individual clàssica vigent des de mitjans del segle XX i focalitzant en el Model Atenció Centrada en la Persona (ACP).

	Planificació INDIVIDUAL CLÀSSICA	Planificació CENTRADA EN LA PERSONA
Percepció de la persona	La persona pot participar, però no decideix. Paper: perceptor de serveis.	La persona com a subjecte amb drets que pren les seves pròpies decisions. Paper: persona atesa/titular.
Valors i creences	Paternalisme de l'expert. Predomini de la tècnica. El problema és en la persona.	Satisfacció vital. Orientació i respecte a la persona i a la seva autodeterminació. El problema és a l'ambient.

Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | 02/02/2026 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació: https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades: Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

	Planificació INDIVIDUAL CLÀSSICA	Planificació CENTRADA EN LA PERSONA
Presa de decisions	Les pren l'equip tècnic.	Les pren la persona i el seu grup d'ajuda (família, amics, veïns...), amb l'acompanyament del professional adequat.
Coneixements necessaris	Psicopedagogia, medicina, rehabilitació.	S'afegeix al coneixement curricular, altres coneixements relacionats amb fonaments ètics i legals, l'escolta activa i la comunicació.
Metodologia	Elaboració per un equip multidisciplinari. Planificació per objectius operatius.	Coordinada, participativa i democràtica, inclosa sempre a la persona. Debat, negociació i consens final.
Avaluació	Quantitativa i centrada en les habilitats aconseguides per la persona.	Quantitativa i qualitativa centrada en la idoneïtat dels grups de suport i en el compromís dels compromisos adquirits.
Limitacions	Disponibilitat de serveis específics.	Preferències de les persones i disponibilitat dels recursos comunitaris.
Models de referències	Mèdic, psicopedagògic, rehabilitador.	Qualitat de vida.

Es fonamenta en la següent declaració d'intencions:

1. **Totes les persones som iguals en dignitat i drets.**
   Amb independència de l'edat, les malalties, l'estat cognitiu o el grau de discapacitat o de dependència, la gent gran és posseïdora de drets i dignitat. Per tant, ha de ser tractada amb el mateix respecte i consideració que les altres persones.
2. **Cada persona és única.**
   Cap persona gran és igual que una altra, ja que cada persona té la seva pròpia història de vida i el seu projecte vital. Això fa imprescindible l'atenció personalitzada.
3. **La biografia és la concreció essencial de la singularitat i ajuda a projectar els plans futurs.**
   La biografia és la que fa singular a la persona gran, reconeixent-la com a única. Ha de ser el referent quan ens plantegem el pla d'atenció personalitzat.

Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | 02/02/2026 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació: https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades: Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

4.	**Totes les persones adultes tenen dret a controlar i dirigir la seva pròpia vida.** La persona gran es considera un agent actiu i protagonista del seu model d'atenció. S'ha de respectar la seva autonomia i cal buscar suports i oportunitats perquè puguin tenir el màxim control sobre la seva vida quotidiana i el seu entorn.
5.	**Qui presenta una greu afectació cognitiva també té dret a exercir la seva autonomia (de manera assistida o indirectament).** L'autonomia també s'entén com un dret que, quan la persona no és competent per actuar i/o prendre decisions, ha de ser exercit de manera indirecta a través dels altres, que prendran decisions tenint en compte els valors i les preferències de la persona gran que és representada.
6.	**Totes les persones tenen fortaleses i capacitats i poden desenvolupar un rol valuós en funció de la seva edat i circumstàncies contextuals.** La gent gran, encara que presentin nivells alts de dependència, té capacitats i fortaleses. La mirada professional ha de deixar de fixar-se únicament en els dèficits i limitacions, i buscar el reconeixement de les fortaleses i capacitats de cada persona**.**
7.	**L'ambient físic influeix en el comportament i en el benestar subjectiu de tots i, de manera especial, de les persones en situació de dependència.** L'ambient físic té una gran importància en el benestar subjectiu de la persona gran. Cal fomentar i aconseguir entorns significatius, accessibles, confortables i segurs.
8.	**L'activitat quotidiana té una gran importància en el benestar i la salut de les persones**. Allò quotidià, aquelles activitats del dia a dia, influeixen de manera determinant en el benestar de les persones grans. Les activitats han de ser agradables i gratificants per les persones, han de procurar ser activitats plenes de sentit, sobretot en les persones que presenten alts nivells de dependència o que necessiten cures de llarga durada.
9.	**Tots som interdependents i necessitem relacionar-nos i participar en tots els àmbits (educatiu, laboral, cultural i d'oci).** Els éssers humans som éssers socials. Per tant, l'entorn humà (família, amics, professionals, voluntaris/es) és essencial per assolir el benestar i l'autodeterminació de la persona gran, té un paper clau en el desenvolupament del projecte vital.
10.	**Les persones són multidimensionals i estan subjectes a canvis.** En la persona gran hi interactuen aspectes biològics, psicològics, socials i espirituals.

Taula – Decàleg de l'Atenció Centrada en la Persona. Rodríguez, P. Vilà, A. (2014).

El model ACP assumeix que les persones grans són éssers humans que mereixen ser tractats amb igual consideració i respecte que qualsevol altra persona, reconeixent que totes les persones tenim igual dignitat.

El concepte de dignitat es basa en el *"reconeixement de la persona com a valuosa en si mateixa per la seva condició d'ésser humà"* i que, alhora, tota persona independentment de les seves característiques individuals

Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | 02/02/2026 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

(edat, sexe, raça, creences, manera de pensar...) o de la seva condició econòmica, social i cultural, es mereix ser tractada amb respecte. *(Martínez, T., 2011).*

Les persones grans en situació de dependència o fragilitat són més vulnerables quant a rebre un tracte digne i respectuós, per aquest fet es vetlla perquè així sigui i es busqui millorar la qualitat de vida de la persona, el màxim benefici terapèutic i la màxima independència i control de la seva vida.

L'**Atenció Centrada en la Persona (ACP)** és la proposta per aconseguir millores en tots els àmbits de la qualitat de vida i del benestar de la persona, partint del respecte ple a la seva dignitat i drets, dels seus interessos i preferències i comptant amb una participació efectiva *"aquella atenció que s'aconsegueix quan es posa a la persona en l'eix on interactuen la resta de dimensions relacionades amb: la intervenció basada en l'evidència científica, organització del servei, equip, interdisciplinarietat i ambient" (OMS, 2008)*.

Una de les més referenciades pels diferents autors és la dels documents elaborats pel *National Voices* que l'any 2013 van definir el concepte d'ACP de la manera següent: *"Puc planificar la meva cura amb les persones que treballen per entendre'm a mi i al meu cuidador o cuidadors, donant-me el control i facilitant-me els serveis per assolir els objectius que són importants per a mi".*

Com es desprèn d'aquesta declaració, la incorporació de la persona com a centre del procés d'atenció comporta una visió que va més enllà del fet de curar, cuidar o alleujar. El que pretén és que la persona tingui sempre un projecte vital de futur, construït des de la màxima autonomia possible, en el seu propi entorn i independentment de la seva esperança de vida i el problema de salut o el benestar que tingui o se li pressuposi.

Els models existents d'atenció centrada en la persona busquen harmonitzar les organitzacions amb les preferències i els desitjos de les persones amb necessitats socials i sanitàries fent una aposta clara per una visió integrada de serveis que asseguri la qualitat assistencial. En aquesta línia, Pilar Rodríguez de la *Fundació Pilares*, la defineix l'any 2010 de la manera següent: *"**L'atenció integral centrada en la persona (AICP)** és la que es dirigeix a la consecució de millores en tots els àmbits de la qualitat de vida i el benestar de la persona, partint del respecte ple a la seva dignitat i drets, dels seus interessos i preferències i comptant amb la seva participació efectiva".* La finalitat d'aquest model d'atenció és la persona, la seva dignitat, el seu benestar, els seus drets i decisions sense oblidar el compliment dels seus deures i l'assumpció de les seves responsabilitats.

Per aquest motiu, des del *PIAISS* (2016) es proposa la següent definició d'ACP: *"atenció que posa la persona en el centre del sistema, amb l'objectiu de millorar la seva salut, qualitat de vida i benestar, respectant la seva dignitat i drets, així com les seves necessitats, preferències, valors i experiències i comptant amb la seva participació activa com un igual en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació en el procés d'atenció".*

Els cinc **principis generals** en els quals es basen les diferents definicions sobre l'ACP són:

- Informació precisa, rellevant, àmplia i comprensible, que és fonamental per a la presa de decisions fonamentals en la cura de la salut i del benestar.
- Accés i suport quant als serveis, els tractaments, les activitats preventives i de promoció de la salut de qualitat, del benestar i de promoció de l'autonomia personal.

Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa
Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | 02/02/2026 | Secretària

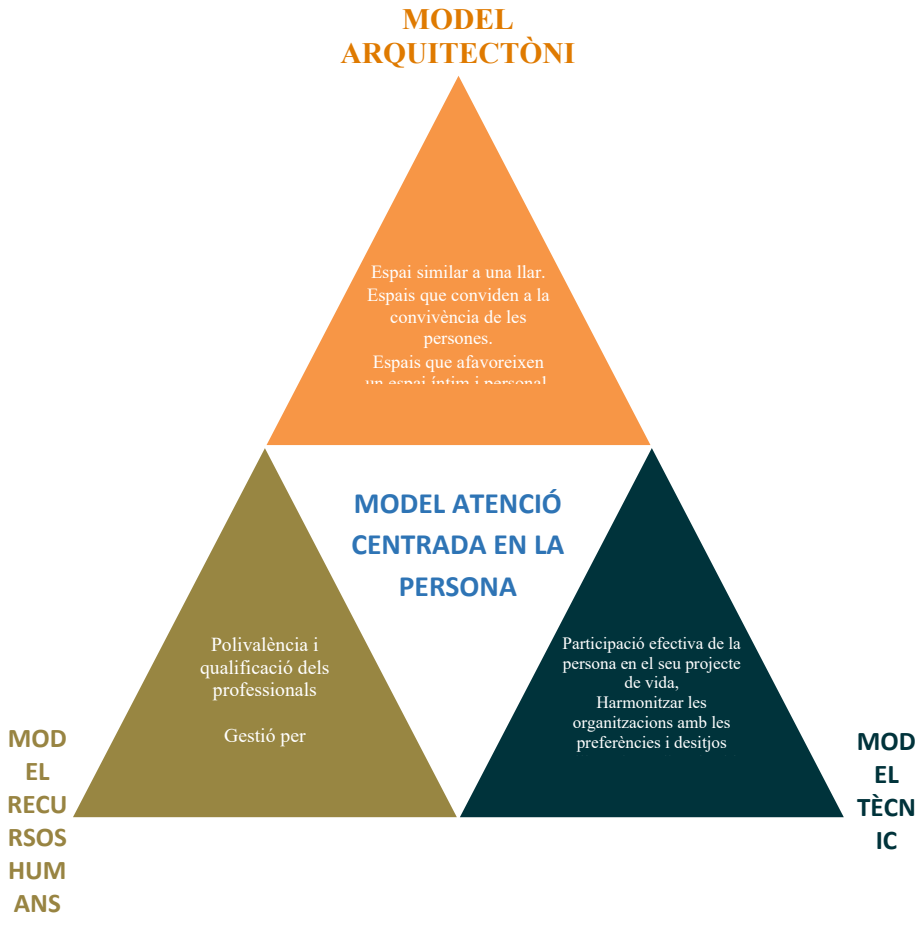
Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació	*https://oac.tordera.cat/verificadorfirma*
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Tordera somriu amb tu
AJUNTAMENT DE TORDERA
Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

- Implicació de la ciutadania en el disseny de les polítiques sanitàries i socials.
- Elecció i poder de decisió de la persona: presa de decisions compartides.
- Respecte a les necessitats, les preferències, els valors, l'autonomia i la independència de la persona.

A grans trets, el model d'atenció integral centrat en la persona consisteix a acompanyar, atendre, protegir, interactuar, coordinar i oferir les millors cures i propostes d'atenció a fi de desenvolupar una intervenció professional de qualitat que contribueixi al benestar de les persones, i augmentar-ne la qualitat de vida i l'autocura, amb una participació proactiva de tots els actors implicats.
Aquest canvi de paradigma afecta tant el disseny i la planificació dels serveis i programes per desenvolupar com la intervenció i la praxi dels professionals.

Es basa aquest canvi de paradigma d'atenció a les persones en 3 eixos principals:



Funcions del Servei

Signatura 2 de 2 | Secretària | 02/02/2026 | Marta Portella Nogué
Signatura 1 de 2 | Alcaldessa | 02/02/2026 | Elisabet Megias Pinos

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació	*https://oac.tordera.cat/verificadorfirma*
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Tordera somriu amb tu
AJUNTAMENT DE TORDERA
Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

Les ***unitats de convivència*** són espais on hi viu i/o conviu un grup reduït de persones de més de 65 anys que presenten una situació de dependència podent tenir, o no, un grau de dependència adjudicat.

Sovint són persones usuàries que ja no poden rebre les atencions necessàries per a un envelliment de qualitat en els mateixos habitatges i cal oferir-los algun nou recurs per poder afrontar l'última etapa de l'envelliment i el final de vida. En aquest espai s'ofereix una atenció propera i la possibilitat de dur un estil de vida similar al que les persones usuàries duien a casa seva realitzant tasques habituals del dia a dia, segons el seu nivell d'autonomia.

Es busca la qualitat de vida integral de la persona, tenint cura d'aspectes com la preservació de la seva dignitat i l'exercici dels seus drets, es tracta de proporcionar a les persones en situació de dependència l'oportunitat de viure en llocs on les seves preferències, la seva intimitat i els seus drets estan en el centre de l'atenció. Han de ser espais en els quals els/les professionals es van adaptant a l'evolució de les necessitats de les persones que hi viuen, de manera que puguin continuar vivint tal com han viscut. Tot des del rigor i la professionalitat.

S'assoleix tenint en compte aspectes tècnics, de recursos humans i arquitectònics propis per aquest servei.

Pel que fa al ***centre de dia,*** és un servei social especialitzat d'acolliment diürn que dona suport a les persones grans que necessiten organització, supervisió i assistència en les activitats de la vida diària (AVD) i complementa així l'atenció pròpia de l'entorn familiar en el domicili.

Es busca la qualitat de vida integral de la persona, tenint cura d'aspectes com la preservació de la seva dignitat i l'exercici dels seus drets, es tracta de proporcionar a les persones en situació de dependència l'oportunitat de viure en llocs on les seves preferències, la seva intimitat i els seus drets estan en el centre de l'atenció. Han de ser espais en els quals els/les professionals es van adaptant a l'evolució de les necessitats de les persones que hi viuen, de manera que puguin continuar vivint tal com han viscut. Tot des del rigor i la professionalitat.

Objectius:

- Minimitzar les diferents situacions de dependència i maximitzar la qualitat de vida de les persones grans.
- Definir activitats segons les preferències de les persones que viuen a la unitat de convivència i que fomentin la participació activa de les persones usuàries i les seves famílies.
- Implementació de la Norma del model d'atenció centrada en la persona per a la gent gran.
- Oferir un servei des de la perspectiva de l'Atenció Centrada en la Persona (ACP), mitjançant 3 eixos principals: arquitectònic, tècnic i recursos humans.
- Afavorir l'autonomia i la presa de decisions de les persones que viuen a les unitats de convivència.
- Proporcionar els suports que necessitin les persones grans en situació de dependència per a desenvolupar la seva vida quotidiana.
- Garantir la qualitat de les cures de salut i el control dels processos de malaltia i/o dependència, basant-se en l'evidència científica però fent un pas més en l'atenció a la qualitat.
- Buscar la qualitat de vida integral de la persona, tenint cura d'aspectes com la preservació de la dignitat i l'exercici dels seus drets.

Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | 02/02/2026 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació: https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades: Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Proporcionar a les persones en situació de dependència l'oportunitat de viure en llocs on les seves preferències, la seva intimitat i els seus drets estan en el centre de l'atenció.
- Continuar vivint la vida tal com s'ha viscut comptant amb el suport de professionals que adaptaran les seves intervencions a les necessitats de les persones que viuen a les unitats i la seva evolució.

ANNEX II.- RECURSOS HUMANS

Personal de la residència i el centre de dia:

SUMAR assumirà la totalitat de la gestió del personal de la residència i Centre de Dia de Tordera, subrogant la posició de l'empresa "Ajuntament de Tordera" i, de conformitat amb allò previst a l'article 44 del Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, subrogarà al personal que presta serveis a la residència i centre de dia amb les condicions laborals que tinguin en el moment de l'entrada en vigor d'aquest encàrrec a mitjà propi.

El personal propi de la Residència de Tordera que passarà a ser gestionat per SUMAR és el que figura relacionat en aquest annex, juntament amb el personal que en el moment de produir-se efectivament la subrogació, tingués un contracte per substitució d'algun dels titulars que figuren al mateix.

SUMAR, en el termini de 15 dies abans de què es faci efectiva la subrogació, notificarà a tot el personal que figura en aquest annex i al personal amb contracte vigent per substitucions, l'acord de la subrogació i la garantia i manteniment de les seves condicions laborals mitjançant carta escrita i amb justificant de recepció.

Pel que fa als drets del personal subrogat, se'ls continuarà mantenint les condicions laborals i el conveni col·lectiu actual, fins a l'expiració del conveni col·lectiu d'origen o l'entrada en vigor del Conveni Col·lectiu del sector que aplica SUMAR (el que primer succeeixi).

Les incorporacions de professionals que realitzi SUMAR es faran segons el Conveni Col·lectiu Autonòmic de Catalunya del sector de l'atenció a la gent gran Codi número 79100235012021, que aplica SUMAR, i en relació al compliment de ratis i figures professionals, es realitzaran d'acord amb la normativa vigent fixada pel Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

SUMAR afavorirà i potenciarà el dret a la promoció interna a tots els nivells, atès que aquesta és una mesura de motivació i creixement personal. D'aquesta manera, qualsevol nova necessitat de contractació o ampliació de contracte, primer s'oferirà a persones que ja tenen un vincle amb la residència, sempre i quan reuneixin els requisits de qualificació professional, experiència i competències per el lloc de treball, sense perjudici del compliment de la normativa laboral pública, donant compliment als principis de publicitat, igualtat, capacitat i mèrit.

Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | 02/02/2026 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació	*https://oac.tordera.cat/verificadorfirma*
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Tordera somriu amb tu
AJUNTAMENT DE TORDERA
Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

Règim disciplinari:

En aplicació del règim disciplinari, SUMAR corregirà les infraccions del personal de la residència comeses en l'exercici de les seves funcions i càrrecs. L'Ajuntament serà informat del procediment seguit, des de l'inici amb l'obertura de l'expedient disciplinari (si és el cas) i posteriorment amb la resolució definitiva.

En cas d'acomiadaments del personal contractat per SUMAR, aquest seran sempre pactats prèviament amb l'Ajuntament de Tordera, que s'haurà de fer càrrec del cost de l'acomiadament.

Modificacions substancials condicions de treball:

Si, per necessitats del servei, fos necessari realitzar canvis substancials en les condicions de treball (horari, jornada, funcions, etc.), es negociarà amb les persones treballadores afectades intentant arribar a un acord. Si no és possible, se seguirà el procediment establert per a les modificacions contractuals de l'article 41 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, sense, que en cap cas, es puguin fer modificacions substancials de forma unilateral.

En cas de modificacions substancials, aquestes seran sempre pactades prèviament amb l'Ajuntament de Tordera.

Pla de formació i desenvolupament dels treballadors de la residència:

Anualment, es confeccionarà un pla de formació a nivell global de SUMAR, dirigit a tots els grups professionals i categories, que inclou tant accions de formació en actualització de normatives legals (manipulació d'aliments, LOPD, etc.), formacions tècniques (model ACP, estimulació basal, estimulació cognitiva, transferències, etc.) i formacions de desenvolupament de competències (treball en equip, resolució de conflictes, comunicació, habilitats directives, emocions, etc.).

Condicions del calendari laboral:

SUMAR confeccionarà anualment un calendari laboral individual per a cada professional, on hi constin les hores de treball, hores de descans setmanal, els 14 festius anuals, així com també els períodes d'organització de vacances per garantir el servei. Amb la voluntat de mantenir un bon clima laboral es mantindran reunions periòdiques amb els representants dels treballadors, per mantenir-los informats de totes les actuacions.

Finalització del present encàrrec de gestió:

Pel cas que el present encàrrec de gestió finalitzi i l'Ajuntament de Tordera decideixi que SUMAR cessi en la gestió de la residència i el centre de dia, l'administració, entitat o empresa que hagi d'assumir la gestió dels mateixos a continuació de SUMAR, haurà de subrogar la totalitat de les persones treballadores de SUMAR adscrites a la mateixa.
Aquestes subrogacions laborals es faran en qualsevol cas amb les condicions i garanties recollides a l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors.

Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa
Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | 02/02/2026 | Secretària

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació	*https://oac.tordera.cat/verificadorfirma*
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Així mateix, pel cas que l'Ajuntament acordés assumir directament la gestió de la residència i el centre de dia amb els seus propis recursos, també hauria de subrogar la totalitat de les persones treballadores de SUMAR assignades als serveis de residència i centre de dia.

Aquestes subrogacions laborals es farien en tot cas de conformitat amb el previst a la sentència 270/2022 de la Sala Social del Tribunal Suprem, de 28/01/2022, i a la normativa de vigent aplicació.

RELACIÓ DE PERSONES A SUBROGAR:

PLANTILLA RESIDÈNCIA CAN COMTE DE TORDERA (SUBROGACIÓ)

Lloc de Treball	GRUP	ANTIGUITAT	TIPUS CTE	JORNADA
CUIDADORS/ES LLAR AVIS	C2	22/06/1998	100	100,00
CUIDADORS/ES LLAR AVIS	C2	14/02/2003	100	100,00
CUIDADORS/ES LLAR AVIS	C2	05/07/1995	100	100,00
CUIDADORS/ES LLAR AVIS	C2	05/10/1998	100	100,00
CUIDADORS/ES LLAR AVIS	C2	23/08/1990	189	100,00
CUIDADORS/ES LLAR AVIS	C2	03/06/1990	189	100,00
CUIDADORS/ES LLAR AVIS	C2	12/09/1998	100	100,00
CUIDADORS/ES LLAR AVIS	C2	11/11/2004	100	100,00
DINAMITZADORA	C2	11/03/2002	289	100,00
DIRECTOR/A LLAR AVIS	A2	11/06/1989	189	100,00
INFERMER/A LLAR AVIS	A2	27/01/2023	100	100,00
INFERMER/A LLAR AVIS	A2	07/03/1999	100	100,00
INFERMER/A LLAR AVIS	A2	27/10/2025	410	100,00
PSICOLEG/LOGA LLAR AVIS	A1	26/06/2002	289	71,42
SUPERVISOR/A LLAR AVIS	C1	03/06/1989	189	50,00

Signatura 2 de 2 | Secretària | 02/02/2026 | Marta Portella Nogué
Signatura 1 de 2 | Alcaldessa | 02/02/2026 | Elisabet Megias Pinos

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:
Codi Segur de Validació: b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació: https://oac.tordera.cat/verificadorfirma
Metadades: Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Tordera somriu amb tu
AJUNTAMENT DE TORDERA
Plaça de l'Església, 2
08490 Tordera
T. 937 643 717
tordera.cat
tordera@tordera.cat

ANNEX III.- PROTECCIÓ DE DADES

Primer.- Obligacions de SUMAR

SUMAR s'obliga a:

-Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a les finalitats descrites a l'encàrrec i posteriors addendes. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats diferents.
-Tractar les dades d'acord amb les instruccions complementàries de les que figuren en aquest document que li pugui donar l'Ajuntament. Si SUMAR considera que alguna de les instruccions rebudes és contrària a una norma legal, n'informarà immediatament a l'Ajuntament.
-Disposar d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i aplicarà a les dades.
-No comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa l'Ajuntament o en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies del desenvolupament del present encàrrec.
-Comunicar les dades a altres encarregats del tractament d'acord amb les instruccions que li pugui donar l'Ajuntament. En aquest cas, l'Ajuntament haurà d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així com les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
-Quan per complir l'encàrrec rebut, hagués de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), informar-ne a l'Ajuntament de manera prèvia.
-Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot després que finalitzi la vigència del mateix.
-Garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar convenientment.
-Garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades.
-Mantenir a disposició de l'Ajuntament la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.
-Col·laborar amb l'Ajuntament si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i en les consultes prèvies a l'autoritat de control si escau realitzar-les.
-Posar a disposició de l'Ajuntament la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
-Implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, disponibilitat i confidencialitat de les dades. En tot cas implantarà mecanismes per:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Garantir la restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident.
- Operar, quan sigui possible i necessari, amb les dades xifrades o pseudo-anonimitzades.
- Efectuar la verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

Signatura 2 de 2 | Secretària | 02/02/2026 | Marta Portella Nogué
Signatura 1 de 2 | Alcaldessa | 02/02/2026 | Elisabet Megias Pinos

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació	*https://oac.tordera.cat/verificadorfirma*
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Disposar d'un document de seguretat amb indicació de les mesures de seguretat de nivell alt, en el qual hi constaran les mesures de seguretat i els procediments tècnic-administratius que s'implementaran per garantir la seguretat de les dades i els sistemes en què es continguin.
- Disposar d'una relació de persones autoritzades a accedir a la informació amb indicació del nivell d'accés autoritzat i d'un procediment que permeti registrar els accessos a la informació, amb indicació de l'usuari, la data i hora d'accés, el tipus d'accés i els registres als quals s'ha accedit.
- Habilitar els mecanismes de seguretat necessaris en les comunicacions en allò que es refereix a l'intercanvi de dades a través de xarxes públiques (internet) de tal manera que es garanteixi la privacitat i la integritat de les dades transmeses.

L'Ajuntament vetllarà perquè SUMAR compleixi les seves obligacions. Per tal de supervisar el tractament, podrà demanarà a SUMAR la informació que consideri necessària.

En el grau i mesura que el servei encarregat a SUMAR s'externalitzi, les mesures descrites en aquest pacte hauran de ser aplicades pel tercer adjudicatari de l'encàrrec.

Segon.- Interlocutors

Als efectes del bon compliment de les relacions contractuals entre les parts en relació al tractament de les dades personals, la persona que per part de SUMAR actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament serà la senyora Helena Hugas Garriga, responsable de l'àrea jurídica de SUMAR. Així mateix l'interlocutor per part de l'Ajuntament serà la Secretària municipal o el delegat de protecció de dades.

Tercer.- Violacions de seguretat

SUMAR ha d'informar a l'Ajuntament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 24 hores d'ençà que en tingui coneixement, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Si no és possible facilitar tota la informació de manera immediata, la informació s'haurà de facilitar de manera gradual però sense dilació. La informació es proporcionarà per mitjà de correu electrònic i haurà d'incloure almenys la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades incloses, si escau, les adoptades per limitar els possibles efectes negatius.

Quart.- Subcontractació

L'Ajuntament autoritza a SUMAR a contractar amb tercers la utilització de plataformes informàtiques, serveis d'allotjament de dades i altres serveis o recursos complementaris a fi i efecte d'aconseguir un òptim desenvolupament de l'encàrrec i la millor consecució de les seves finalitats. Atès que es tracta de serveis d'alt valor afegit i molt especialitzats, SUMAR queda autoritzat a optar pels proveïdors que ofereixin millors

Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | 02/02/2026 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació	*https://oac.tordera.cat/verificadorfirma*
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

garanties i prestacions. La contractació d'aquests serveis s'efectuarà per compte i sota la responsabilitat de SUMAR.

La contractació per part de SUMAR dels serveis indicats en el punt anterior es comunicarà a l'Ajuntament per escrit i amb una antelació mínima de quinze dies naturals abans de l'inici dels treballs per part del tercer que prestarà el servei. SUMAR informarà de les dades de l'empresa subcontractista i de l'abast precís dels serveis encarregats.

El subcontractista assumirà la condició d'encarregat del tractament per compte de SUMAR. Estarà obligat a complir almenys les obligacions que aquest document estableix per a SUMAR en matèria de confidencialitat, seguretat i aplicació de les dades exclusivament al compliment de les finalitats de l'encomana. Correspondrà a SUMAR formalitzar la nova relació amb el tercer, de manera que quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. A aquest efecte signarà amb el tercer un document on figuraran les seves obligacions i responsabilitats, així com els procediments i protocols per a verificar-ne el compliment. Si l'empresa contractada per SUMAR incomplís les seves obligacions SUMAR continuarà essent plenament responsable davant l'Ajuntament pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

Cinquè.- Exercici dels drets per part dels interessats

L'atenció a l'exercici dels seus drets per part de les persones afectades correspondrà exclusivament a l'Ajuntament.

Si les persones afectades s'adrecessin a SUMAR per a exercir els seus drets, SUMAR ho comunicarà a l'Ajuntament per escrit en el termini màxim d'un dia (dies laborables) a partir del moment en el què s'hagi rebut la sol·licitud. Li lliurarà també tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

Sisè.- Resolució de l'encàrrec i destí de les dades

Amb la resolució de l'encàrrec, SUMAR lliurarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin. No obstant, si l'Ajuntament ho determinés, SUMAR lliurarà les dades a un nou encarregat que l'Ajuntament designi per escrit.

En qualsevol cas, amb la resolució de l'encàrrec SUMAR deixarà de tractar les dades. No obstant això, podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

SUMAR podrà conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques. En qualsevol cas les dades objecte de tractament estaran despersonalitzades i es garantirà la seva total confidencialitat.

Signatura 2 de 2 | Marta Portella Nogué | 02/02/2026 | Secretària
Signatura 1 de 2 | Elisabet Megias Pinos | 02/02/2026 | Alcaldessa

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	b85ccfc205d6475f84fd5692b7e937af001
Url de validació	*https://oac.tordera.cat/verificadorfirma*
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original