

REGLAMENT REGULADOR DEL FONS D'ACCIÓ SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DE TORDERA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular el règim jurídic, el contingut, els criteris d'assignació, el procediment de gestió i la concessió dels ajuts econòmics del Fons d'Acció Social de l'Ajuntament de Tordera, destinats al personal al seu servei.

Article 2. Naturalesa dels ajuts

1. Els ajuts del Fons d'Acció Social tenen caràcter assistencial i compensatori, i tenen per finalitat contribuir a sufragar parcialment determinades despeses de caràcter personal, familiar, sanitari o educatiu, amb l'objectiu de millorar el benestar i la qualitat de vida del personal municipal i les seves famílies.
2. En cap cas aquests ajuts tenen naturalesa retributiva ni salarial.
3. La seva percepció no genera dret consolidat ni expectativa de dret en exercicis futurs.

Article 3. Principis rectors

La gestió i concessió dels ajuts es regirà pels principis de:

- Igualtat i no discriminació
- Objectivitat
- Transparència
- Equitat social
- Eficiència en l'assignació dels recursos públics

CAPÍTOL II. PERSONES BENEFICIÀRIES

Article 4. Àmbit subjectiu



Règim interior - Recursos Humans

Núm. Expedient: 2026/8431

Podran ser beneficiaris dels ajuts:

- El personal funcionari de carrera i interí
- El personal laboral fix, indefinit o temporal

Article 5. Requisites

1. Cal haver prestat serveis a l'Ajuntament durant un període mínim de 12 mesos consecutius dins de l'any immediatament anterior a la convocatòria, i trobar-se en situació de prestació efectiva de serveis a l'Ajuntament en el moment de la convocatòria i la seva resolució.
2. Als efectes del còmput d'aquest període, tindran la consideració de temps efectiu de serveis:
 - les vacances
 - els permisos retribuïts
 - les situacions d'incapacitat temporal
 - els permisos per naixement, adopció, guarda o acolliment
 - els permisos per violència de gènere
 - les excedències per cura de familiars
 - qualsevol altra situació protegida per la normativa vigent en matèria d'igualtat i conciliació
3. També podran ser beneficiaris el personal en situació d'incapacitat temporal mentre estigui en situació de pagament delegat.
4. En els casos de jornada parcial, els imports dels ajuts es calcularan proporcionalment a la jornada efectivament realitzada durant el període de referència, excepte en els supòsits de reducció de jornada per conciliació familiar, violència de gènere o altres situacions especialment protegides per la normativa vigent, que es consideraran a aquests efectes com a jornada completa.

Article 6. Persones causants

1. Els ajuts es podran sol·licitar per les despeses corresponents a les persones següents:
 - el propi treballador o treballadora



Règim interior - Recursos Humans

Núm. Expedient: 2026/8431

- el cònjuge o parella estable
 - els fills o filles a càrrec
2. La condició de cònjuge s'acreditarà mitjançant certificat de matrimoni o llibre de família.
 3. La condició de parella estable s'acreditarà mitjançant:
 - certificat d'inscripció en el Registre de parelles estables de Catalunya o equivalent d'altres comunitats autònomes, o bé
 - document públic acreditatiu, llibre de família, o subsidiàriament
 - declaració responsable conjunta amb la documentació complementària que estableixi la convocatòria.
 4. En el cas dels fills o filles:
 - fins als 21 anys, si conviu amb el sol·licitant i no tenen ingressos superiors al salari mínim interprofessional
 - fins als 25 anys, si acrediten estar cursant estudis reglats de manera continuada i no tenen ingressos superiors al salari mínim interprofessional
 - sense límit d'edat en cas de discapacitat legalment reconeguda
 5. Els ingressos dels/les fills/filles s'acreditaran mitjançant la documentació que determini la convocatòria anual.
 6. En cas que dues persones treballadores sol·licitin un ajut pel mateix causant i concepte, només es concedirà un únic ajut.

CAPÍTOL III. RÈGIM ECONÒMIC

Article 7. Dotació pressupostària

1. El Fons d'Acció Social es dotarà anualment mitjançant partida específica al pressupost municipal.
2. L'import global es determinarà en cada exercici pressupostari, d'acord amb la disponibilitat pressupostària i el marc normatiu aplicable, i en cap cas tindrà caràcter consolidable ni generarà dret en exercicis futurs.
3. La dotació de cada exercici es determinarà en el pressupost municipal, sense que la dotació d'exercicis anteriors generi dret ni expectativa per a exercicis futurs.



Article 8. Import màxim

1. La convocatòria anual establirà un import màxim orientatiu per persona beneficiària.
2. L'import inicial màxim per empleat tindrà caràcter orientatiu i no garantit, i es determinarà dividint la quantia total consignada al Fons d'Acció Social entre el nombre de persones amb dret a participar en la convocatòria.
3. Aquest import constitueix un límit màxim teòric i no implica el dret automàtic a la seva percepció íntegra.
4. L'import individual de cada ajut es determinarà en funció de:
 - la despesa efectivament justificada
 - la jornada efectiva de treball
 - l'aplicació dels percentatges correctors establerts segons el nivell retributiu

Article 9. Criteris de càlcul

1. Els ajuts es calcularan aplicant sobre la despesa justificada els percentatges següents, en funció de la retribució bruta anual percebuda de l'Ajuntament durant l'any immediatament anterior a la convocatòria:
 - fins a 40.000 € → 100 %
 - de 40.001 € a 50.000 € → 90 %
 - de 50.001 € a 60.000 € → 80 %
 - més de 60.000 € → 70 %
2. Les reduccions de jornada per conciliació familiar, violència de gènere o situacions especialment protegides legalment no penalitzaran el càlcul dels ajuts.

Article 10. Redistribució de romanents

1. Si, un cop efectuats els càlculs inicials dels ajuts, resulta un romanent disponible perquè alguna persona beneficiària no ha justificat la totalitat de l'import màxim orientatiu assignat, aquest import s'incorporarà al conjunt del Fons d'Acció Social.



Règim interior - Recursos Humans

Núm. Expedient: 2026/8431

2. Els imports no utilitzats es redistribuiran entre les persones beneficiàries que tinguin despeses justificades superiors a l'import inicialment assignat.
3. La redistribució es realitzarà de forma proporcional a l'excés de despesa justificada existent en cada cas, sense que en cap cas l'ajut final pugui superar el 100 % de la despesa efectivament acreditada.
4. La redistribució es realitzarà garantint els principis d'equitat, proporcionalitat i disponibilitat pressupostària.
5. En cap cas es concediran ajuts per un import superior al pressupost total disponible.

Article 11. Ajut per insuficiència pressupostària

1. Si la suma total dels ajuts calculats supera la quantitat disponible del Fons d'Acció Social, els imports resultants es reduiran proporcionalment entre totes les persones beneficiàries.
2. Aquesta reducció proporcional s'aplicarà exclusivament quan, un cop efectuats els càlculs individuals i la redistribució de romanents prevista a l'article anterior, el total dels ajuts continuï superant la dotació pressupostària disponible.
3. En cap cas es concediran ajuts per un import superior al pressupost total disponible.

CAPÍTOL IV. PROCEDIMENT

Article 12. Convocatòria

Els ajuts del Fons d'Acció Social es concediran mitjançant convocatòria anual, aprovada per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

La convocatòria anual determinarà, com a mínim:

- el termini de presentació de sol·licituds
- la documentació necessària
- el calendari de tramitació i resolució
- els terminis de reclamació o esmena
- la forma de publicació dels resultats
- el sistema i calendari de pagament dels ajuts
- l'import màxim orientatiu per persona beneficiària



Règim interior - Recursos Humans

Núm. Expedient: 2026/8431

- qualsevol altre aspecte necessari per a la correcta gestió del Fons d'Acció Social

La convocatòria es publicarà i comunicarà al personal municipal mitjançant els canals interns habituals de comunicació i gestió de personal de l'Ajuntament.

Article 13. Sol·licituds

1. Les sol·licituds es presentaran pels canals i procediments que determini la convocatòria anual.
2. Cada persona sol·licitant presentarà una única sol·licitud per convocatòria.
3. El personal sol·licitant és responsable de la veracitat de les dades i documentació aportades.
4. La presentació de la sol·licitud implica:
 - la plena acceptació d'aquest reglament i de la convocatòria anual
 - l'autorització a l'Ajuntament per efectuar les comprovacions necessàries relatives a la documentació aportada

Article 14. Documentació

En el moment de la presentació els interessats hauran d'aportar la totalitat de la documentació relativa als ajuts sol·licitats:

- Factures
- Justificants de pagament
- Declaració responsable
- Documentació acreditativa del causant (segons l'article 6 persones causants, en el que fa referència al grau de parentiu)

No s'admetran:

- Documents que no corresponguin als ajuts sol·licitats
- Documents en idiomes no oficials a Catalunya
- Factures sense imports en euros
- Documents manipulats o esmenats

Document signat electrònicament

6 / 12

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 3eeda0d52ba04a2287eee37eb5c23a90001

Url de validació <https://oac.tordera.cat/verificadorfirma>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Article 15. Esmena

En cas de manca de documentació, es concedirà un termini de 10 dies per esmenar la sol·licitud.

CAPÍTOL V. COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL

Article 16. Composició

1. La Comissió del Fons d'Acció Social tindrà caràcter paritari i estarà integrada per:
 - tres representants de l'Administració
 - tres representants de les organitzacions sindicals amb representació municipal
2. La presidència de la Comissió correspondrà a la persona responsable de Recursos Humans o a qui designi l'Alcaldia.
3. La Comissió quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la majoria simple dels seus membres.
4. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents. En cas d'empat, la presidència disposarà de vot diriment.
5. En allò no previst expressament en aquest reglament, serà aplicable el règim jurídic dels òrgans col·legiats previst a la normativa de procediment administratiu.
6. Els membres de la Comissió hauran de respectar la confidencialitat de la informació i de les dades personals conegudes en l'exercici de les seves funcions.

Article 17. Funcions

1. Participar en l'establiment de la convocatòria anual segons els punts establerts a l'article 12. paràgraf segon i tercer
2. Valorar les sol·licituds
3. Aplicar els criteris de concessió
4. Formular proposta de resolució
5. Efectuar el seguiment general del funcionament del Fons d'Acció Social



CAPÍTOL VI. RESOLUCIÓ I PAGAMENT

Article 18. Resolució

L'aprovació de la concessió dels ajuts correspondrà a l'òrgan competent de l'Ajuntament, a proposta de la Comissió del Fons d'Acció Social.

En el termini màxim de dos mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, la Comissió del Fons d'Acció Social aprovarà i farà públics els resultats provisionals del personal admès i exclòs en la convocatòria, amb indicació de la causa d'exclusió. De l'esmentada llista, que també incorporarà la proposta d'importos dels ajuts, se'n donarà publicitat a la intranet o qualsevol altre mitjà per al coneixement dels empleats.

Les persones interessades podran formular reclamació i esmenar, si escau, els defectes causants de l'exclusió provisional, en el termini de 15 dies naturals, a partir de l'endemà de l'exposició dels resultats provisionals.

Finalitzat el període de reclamacions i dins el termini màxim d'un mes, la Comissió del Fons d'Acció Social elevarà a l'òrgan competent per resoldre la proposta de concessió d'ajuts i aquest òrgan resoldrà l'esmentada convocatòria i aprovarà els resultats definitius del personal admès i exclòs a la convocatòria i de concessió o denegació d'ajuts del Fons d'Acció Social.

La resolució detallarà els importos concedits per a cada tipus d'ajut i quan sigui el cas el motiu de la denegació. D'aquesta resolució se'n donarà publicitat, amb expressió dels recursos o reclamacions que corresponguin.

La Comissió del Fons d'Acció Social elaborarà la proposta de concessió d'ajuts a la vista de les comprovacions efectuades des del Departament de Recursos Humans, tenint en compte:

- a) l' import màxim establert per empleat/da amb caràcter general per al fons d'acció social o l'import que resulti d'aplicar els factors correctors que corresponguin
- b) el nombre de sol·licituds admeses.

En cas de romanent s'articulària la proposta de concessió d'ajuts aplicant els criteris de redistribució d'acord amb allò previst als articles 10 i 11 d'aquest reglament.

A partir de la proposta de la Comissió del Fons d'Acció Social, el departament de Recursos Humans gestionarà l'aprovació davant l'òrgan competent i el seu pagament.



Règim interior - Recursos Humans

Núm. Expedient: 2026/8431

La proposta de resolució haurà d'indicar, per a cada sol·licitud:

- l'import proposat
- o, en cas de denegació total o parcial, la causa concreta i el precepte d'aquest reglament o de la convocatòria en què es fonamenti.

Article 19. Pagament

1. Els ajuts s'abonaran mitjançant nòmina o transferència bancària dins la nòmina del mes següent a l'aprovació definitiva de la convocatòria o, excepcionalment, dins el termini màxim de dos mesos des de la resolució definitiva.
2. Els ajuts estaran subjectes al règim fiscal i de cotització a la Seguretat Social que estableixi la normativa vigent en cada moment.

CAPÍTOL VII. CONTROL I RÈGIM SANCIONADOR

Article 20. Incompatibilitats

1. Els ajuts regulats en aquest reglament són incompatibles amb altres subvencions, prestacions o ajuts concedits per altres administracions públiques pel mateix concepte i exercici.
2. Les persones sol·licitants hauran de declarar si han rebut o han sol·licitat altres ajuts per les mateixes despeses.

Article 21. Falsedat o ocultació de dades en les sol·licituds.

1. Sens perjudici de les responsabilitats en què es pugui incórrer, la deformació de fets, l'ocultació de dades o la falsedat en la documentació aportada o consignada en la sol·licitud suposarà la denegació de l'ajut, sens perjudici de les responsabilitats administratives, disciplinàries o legals que puguin correspondre.
2. Si de la revisió de la concessió d'un ajut se'n detectés error, ocultació o falsejament de dades que suposin la denegació o la reducció de l'ajut, l'interessat haurà de reintegrar la quantitat indegudament percebuda.

CAPÍTOL VIII. PROTECCIÓ DE DADES



Article 22

Les dades facilitades seran tractades per l'Ajuntament per a la gestió de la sol·licitud de l'ajut del Fons d'Acció Social, legitimant-se el tractament en el compliment d'una obligació legal i en la realització d'una missió d'interès públic per part de l'Administració (RGPD art. 6.1.c i e i LOPDGDD). Per a tractaments addicionals no coberts per aquestes bases legals es sol·licitarà consentiment exprés.

CAPÍTOL IX. MODALITATS D'AJUT

Article 23. Tipologies d'ajuts

Els ajuts del Fons d'Acció Social podran cobrir, entre d'altres, les despeses següents:

1. Ajuts sanitaris

a) Salut bucodental

- Pròtesis dentals completes i parcials
- Implants osteointegrats
- Pròtesis dentals removibles completes, parcials i estructures esquelètiques
- Tractaments periodontals i de gingivitis
- Obturacions i endodòncies
- Tractaments d'ortodòncia
- Fèrules de descàrrega
- Higiene bucodental, curetatge i fluoritzacions
- Radiografies i proves diagnòstiques odontològiques
- Cirurgia maxil·lofacial

b) Salut visual

- Ulleres de visió graduades i renovació de vidres
- Ulleres de sol graduades
- Lents de contacte



Règim interior - Recursos Humans

Núm. Expedient: 2026/8431

- Cirurgia correctora visual
- Intervencions quirúrgiques per cataractes, glaucoma, estrabisme o presbícia
- Pròtesis oculars

c) Salut auditiva

- Audiòfons
- Taps ortopèdics i altres pròtesis auditives

d) Pròtesis i productes de suport

- Plantilles ortopèdiques i suports plantars
- Calçat corrector
- Taloneres i elements de suport
- Ortesis i fèrules ortopèdiques
- Cadires de rodes, croses i altres ajudes tècniques
- Adaptacions funcionals de l'habitatge habitual o del vehicle derivades de situacions de discapacitat o dependència

e) Tractaments i assistència sanitària

- Tractaments mèdics no coberts pel sistema públic de salut
- Tractaments de salut mental (psicologia i psiquiatria)
- Sessions de fisioteràpia, rehabilitació, osteopatia o altres tractaments sanitaris
- Medicaments i vacunes no finançats pel sistema públic de salut i no incloses en el calendari oficial de vacunació i prescrites facultativament
- Quotes de mútua de salut privades

2. Ajuts educatius

- Matrícules d'estudis reglats
- Material escolar i didàctic
- Formació professional, universitària o contínua
- Cursos d'idiomes i de capacitació professional



3. Ajuts per a infants i adolescents

- Llar d'infants
- Educació Infantil, educació primària i educació secundària obligatòria
- Batxillerat, cicles formatius de grau mitjà i superior
- Estudis universitaris
- Tractaments psicopedagògics

4. Ajuts socials complementaris

- Despeses derivades de situacions de discapacitat o dependència
- Tractaments sanitaris específics no coberts pel sistema públic de salut, sempre que siguin prescrits o supervisats per professionals col·legiats
- Altres despeses de caràcter assistencial, social o terapèutic degudament justificades
- Activitats o programes de salut i activitat física

Article 24. Caràcter obert

La Comissió d'Acció Social podrà valorar altres despeses no previstes expressament en aquest reglament, sempre que tinguin caràcter assistencial i estiguin degudament justificades.

Disposició derogatòria única

Queden derogades totes les disposicions, acords o criteris interns de l'Ajuntament de Tordera que s'oposin al que estableix aquest reglament.

Disposició final única. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

