

## SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC PER A L'ASSISTÈNCIA A CASALS D'ESTIU I COLÒNIES

### 1. DADES PERSONALS

#### 1.1 PERSONA SOL·LICITANT (Pare, Mare, representant legal)

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

#### 1.2 PERSONA REPRESENTANT (Cal acreditar representació)

Nom i Cognoms		DNI/NIF	
---------------	--	---------	--

#### 1.3 DADES NOTIFICACIÓ

Adreça notificació		Núm	
Localitat		CP	
Correu electrònic		Telèfon mòbil	
		Telèfon fix	

Vull rebre notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment. <sup>1</sup>

### 2. SOL·LICITO

Ajut econòmic per a l'assistència al Casal d'Estiu i/o Colònies del 2023 en benefici dels següents menors:
--

### 3. MENORS REPRESENTATS I EMPADRONATS A TORDERA

1	Nom i cognoms			
	DNI/NIF		Data de naixement	
	Casal d'estiu a on s'inscriurà		Municipi	
	Persona de contacte		Telèfon	
	Número de setmanes inscrit/a al Casal			
	Colònies a on s'inscriurà		Municipi	
	Persona de contacte		Telèfon	

2	Nom i cognoms			
	DNI/NIF		Data de naixement	
	Casal d'estiu a on s'inscriurà		Municipi	
	Persona de contacte		Telèfon	
	Número de setmanes inscrit/a al Casal			
	Colònies a on s'inscriurà		Municipi	
	Persona de contacte		Telèfon	

3	Nom i cognoms			
	DNI/NIF		Data de naixement	
	Casal d'estiu a on s'inscriurà		Municipi	
	Persona de contacte		Telèfon	
	Número de setmanes inscrit/a al Casal			
	Colònies a on s'inscriurà		Municipi	
	Persona de contacte		Telèfon	

4	Nom i cognoms			
	DNI/NIF		Data de naixement	
	Casal d'estiu a on s'inscriurà		Municipi	
	Persona de contacte		Telèfon	
	Número de setmanes inscrit/a al Casal			
	Colònies a on s'inscriurà		Municipi	
	Persona de contacte		Telèfon	

#### 4. MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR MAJORS DE 16 ANYS

<input type="checkbox"/> Família monoparental		<input type="checkbox"/> Família nombrosa	
1	Nom i Cognoms		DNI/NIF
	Situació laboral	<input type="checkbox"/> Actiu <input type="checkbox"/> Autònom <input type="checkbox"/> Aturat <input type="checkbox"/> Pensionista <input type="checkbox"/> Estudiant <input type="checkbox"/> Altres:	
	Té reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
	Té reconegut un grau de dependència?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
2	Nom i Cognoms		DNI/NIF
	Situació laboral	<input type="checkbox"/> Actiu <input type="checkbox"/> Autònom <input type="checkbox"/> Aturat <input type="checkbox"/> Pensionista <input type="checkbox"/> Estudiant <input type="checkbox"/> Altres:	
	Té reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
	Té reconegut un grau de dependència?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
3	Nom i Cognoms		DNI/NIF
	Situació laboral	<input type="checkbox"/> Actiu <input type="checkbox"/> Autònom <input type="checkbox"/> Aturat <input type="checkbox"/> Pensionista <input type="checkbox"/> Estudiant <input type="checkbox"/> Altres:	
	Té reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
	Té reconegut un grau de dependència?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
4	Nom i Cognoms		DNI/NIF
	Situació laboral	<input type="checkbox"/> Actiu <input type="checkbox"/> Autònom <input type="checkbox"/> Aturat <input type="checkbox"/> Pensionista <input type="checkbox"/> Estudiant <input type="checkbox"/> Altres:	
	Té reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
	Té reconegut un grau de dependència?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

#### 5. DOCUMENTACIÓ APORTADA

<input type="checkbox"/>	Pressupost i/o factura del cost del Casal d'Estiu i/o Colònies.
<input type="checkbox"/>	Acreditació de necessitats específiques: vetllador/a, monitor d'atenció a NNEE... si és el cas.
<input type="checkbox"/>	Vida laboral dels membres de la unitat de convivència majors de 16 anys.*
<input type="checkbox"/>	Nòmimes dels darrers 3 mesos dels majors de 16 anys, si s'escau.
<input type="checkbox"/>	Certificats o resolucions que acreditin la percepció d'una pensió o ajut emès per l'Institut Nacional de la Seguretat Social amb detall de l'import i el període de cobrament o certificat de no cobrar cap ajut, prestació o pensió.*
<input type="checkbox"/>	Certificat de prestacions econòmiques amb detall de l'import dels 3 últims mesos emès pel SEPE o certificat de no cobrar cap ajut, en cas de persones en situació d'atur.*
<input type="checkbox"/>	Declaració de Renda del darrer exercici i/o altres documents justificatius, en cas de persones autònomes.*
<input type="checkbox"/>	Certificat de ser perceptor de la Renda Garantida de Ciutadania.*
<input type="checkbox"/>	Rebuts de lloguer o hipoteca liquidats els darrers 3 mesos.
<input type="checkbox"/>	Certificats de discapacitat en vigor superior al 33% de qualsevol dels membres de la unitat de convivència.*
<input type="checkbox"/>	Resolució de grau de dependència de qualsevol dels membres de la unitat família.*
<input type="checkbox"/>	Acreditació de la situació de violència de gènere.
<input type="checkbox"/>	Títol acreditatiu vigent de Família nombrosa.*
<input type="checkbox"/>	Títol acreditatiu vigent de Família monoparental.*
<input type="checkbox"/>	Justificant d'acolliment familiar (resolució DGAIA, resolució judicial...).
<input type="checkbox"/>	Autoritzacions de consulta de dades personals a altres administracions públiques dels membres majors de 16 any de la unitat familiar (Model A209).

#### 6. DOCUMENTACIÓ SUSCEPTIBLE DE SER CONSULTADA TELEMÀTICAMENT A ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES DEL SOL-LICITANT I DELS MEMBRES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA MAJORS DE 16 ANYS\*

-	Dades d'identitat a la Direcció General de Policia (DGP).
-	Dades d'estrangeria al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques (MINHAP).
-	Vida laboral a la Tresoreria de la Seguretat Social (TGSS).
-	Prestacions socials a l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS).
-	Prestacions per desocupació a l'Institut Nacional de Empleo (SEPE).
-	Dades de Renda Garantida de Ciutadania al Departament de Drets Socials.
-	Dades de discapacitat a l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS).
-	Dades de dependència a l'Institut de Mayores y Servicios Sociales (IMSERSO).
-	Vigència del Títol de Família nombrosa al Departament de Drets Socials.
-	Vigència del Títol de Família monoparental al Departament de Drets Socials.
-	Dades d'empadronament i de convivència al Padró d'Habitants Municipal (PHM).
	<input type="checkbox"/> M'oposo
-	Dades de la Declaració de la Renda, en cas de persones autònomes.

Autoritzo Denego

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.  
En cas d'oposar-se cal presentar la documentació acreditativa necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

## 7. AUTORITZACIÓ

– Que les meves dades i les dades de l'infant/s siguin comunicades a l'empresa o entitat que gestioni el Casal d'estiu i/o les Colònies.

Tordera, de/d' de  
**Signatura del sol·licitant,**

**Signatura del representant,**

▪ Abans de signar la sol·licitud, llegiu la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta seguidament. <sup>2</sup>

### IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE TORDERA

#### INFORMACIÓ DEL SERVEI DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA <sup>1</sup>

L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

La informació d'accés a la notificació i dels requisits tècnics la podeu consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament:

<https://www.seu-e.cat/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/notificacions-electroniques>

D'acord amb l'Art. 14 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes següents: a) Les persones jurídiques. b) Les entitats sense personalitat jurídica. c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració. e) Els empleats de les administracions públiques.

#### INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES <sup>2</sup>

Responsable del tractament:	Ajuntament de Tordera . Plaça de l'Església 2 . 08490 Tordera . Telèfon 937643717 . Correu electrònic: tordera@tordera.cat . Web: tordera.cat
Finalitat del tractament:	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud.
Termini de conservació:	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament:	La base legal per al tractament de les vostres dades és l'aplicació de les Bases Reguladores per a la concessió d'ajuts econòmics per a l'assistència a casals d'estiu i/o colònies, durant el període de vacances escolars d'estiu, adreçats a famílies amb menors a càrrec empadronats i residents a Tordera.
	El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
	Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinataris:	Les vostres dades es comunicaran a tercers amb el vostre consentiment, o si una llei ho autoritza.
	Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones:	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Tordera, o mitjançant la seu electrònica <a href="https://www.seu-e.cat/web/tordera/">www.seu-e.cat/web/tordera/</a>
	Si considereu que el tractament de dades personals es contraria a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.
Informació addicional:	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Tordera <a href="https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185">https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185</a>