



Ajuntament de
Sant Gregori

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DEL DIA 7 D'ABRIL DE 2026

Identificació de la sessió:

Núm. JGL2026000007

Caràcter: Sessió Ordinària

Data: 7 d'abril de 2026

Hora d'inici: 19:30 h

Hora de fi: 20:30 h

Lloc: Sala de Plens

Hi assisteixen:

Joaquim Roca Ventura, Alcalde

Julia Sunyer Rigau, 1a Tinenta D'alcaldia

Africa Maso Sumsi, 3a Tinenta D'alcaldia

Convidats:

Silvia Brunet Roca, Regidor/A

Josep Maria Serra Noguer, Regidor/A

Roc Masiques Illa, Regidor/A

Vanessa Vivolas Vivolas, Regidor/A

Secretària: Mariona Valls Cunillera, Secretària Interventora

Han Excusat la seva absència:

Pol Bordoy Girones, 2n Tinent D'alcaldia

Desenvolupament de la sessió.

Una vegada comprovada pel/per la secretari/ària l'existència del "quòrum" que cal, perquè pugui ser iniciada es passa a tractar dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

1.0.- APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR JGL 16/03/2026

Resultat: aprovat per unanimitat.

2.0.- APROVACIO FACTURES JGL 07/04/2026

PROPOSTA D'ACORD APROVACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ, DISPOSICIÓ I RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE ADO) I/O RECONeixEMENT D'OBLIGACIONS (FASE O)

Antecedents

1. Els serveis de comptabilitat de la corporació han elaborat les següents relacions comptables, que figuren a l'expedient, per tal de procedir a les operacions de reconeixement i liquidació de la despesa:

- a. Relació N° 5 corresponent a les despeses en matèria de contractació i despeses de béns corrents i serveis



2. La Intervenció de la corporació ha emès el/s corresponent/s informe/s, si s'escau.
3. D'acord amb la normativa vigent, el reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades dels compromisos de despeses legalment adquirits correspon a la presidència de la corporació.

Fonaments jurídics

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos;
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local;
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya;
- Bases d'execució del pressupost de *AJUNTAMENT DE SANT GREGORI* per a l'exercici 2026;

D'acord amb els antecedents i fonaments de dret exposats, i de conformitat amb l'article 53.1 g) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 21.1.f de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, on s'estableix que l'Alcalde és el competent pel desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb al pressupost aprovat sempre que la despesa no superi el 10% dels recursos ordinaris,

ACORDEN:

PRIMER.- Aprovar l'autorització, disposició i obligació (Fase ADO) i/o reconeixement de l'obligació (Fase O) corresponent a les despeses en matèria de contractació i despeses de béns corrents i serveis incloses a la relació N° 5, que s'annexa a aquesta resolució, amb el següent detall:

Nº Registre Factura	Nom terc.	Text lliure	Tipus Contracto	Fase	Import
F/2026/657	ASSOCIACIO CATALANA DE MUNICIPIIS i COMARQUES (ACM)	ACM QUOTA ASSOCIAT 2026 (X2025003276)	ColabSpSpr - De col·laboració entre el sector públic i el sector privat	O	749,00 €
TOTAL FACTURES AMB CONTRACTE COL·LABORACIÓ SECTOR PÚBLIC I PRIVAT (O)					749,00 €
F/2026/667	TRIAS PUIG, MIQUEL (EXCAVACIONS TRIAS)	OBRIR RASA PER ENTERRAR MANEGA DE L'AIGUA POTABLE APARCAMENT DE L'ESGLÉSIA DE CARTELLA I	Obras - Contracte d'obres (art. 13 LCSP)	O	2.265,12 €



		ANIVELLAR-HO (X2026000354)			
F/2026/668	TRIAS PUIG, MIQUEL (EXCAVACIONS TRIAS)	ARRANJAMENT APARCAMENT ZONA AUTOCARAVANES (X2026000362)	Obras - Contracte d'obres (art. 13 LCSP)	O	14.453,45 €
F/2026/683	ADF-MUNTANYES DEL LLEMENA	RETIRADA ARBRES TEMPORAL, DESBROSSAR ENTORN CAN MENCIO, ENTORN C/ BRUGUERA VOLTANT BASE	Obras - Contracte d'obres (art. 13 LCSP)	O	554,40 €
TOTAL FACTURES AMB CONTRACTE D'OBRES (O)					17.272,97 €
F/2026/651	DUCH OLIVERAS, ANIOL	ASSISTENCIA TECNICA EL DIA 06/03/2026 PER ESPECTACLE ""CAIXES"" DINS LA CAMPANYA ESCOLAR 2026	Servicios - Contracte de serveis (art. 17 LCSP)	ADO	242,00 €
F/2026/654	ASSOCIACIO CULTURAL ACTURA	ACTIVITAT EDUCATIVA DE JOCS TRADICIONALS APLEC DE SANT GREGORI 2026	Servicios - Contracte de serveis (art. 17 LCSP)	ADO	490,00 €
F/2026/655	ARROYO MORENO, EVA MARIA	TALLER INFANTIL APLEC DE LA SARDANA 2026	Servicios - Contracte de serveis (art. 17 LCSP)	ADO	262,50 €
F/2026/659	CAL TET PRODUCCIONS, SLU	ESPECTACLE ""LES MARES"" EL DIA 08/03/2026 A L'ESPAI LA PINEDA	Servicios - Contracte de serveis (art. 17 LCSP)	ADO	3.891,36 €
F/2026/661	FUNDACIO HEKA	SESSIO FORMATIVA ""LA SEXUALITAT DES DEL PLAER"" - PROJECTE CONNEXIONS (X2025002282)	Servicios - Contracte de serveis (art. 17 LCSP)	ADO	920,00 €
F/2026/669	SARQUELLA JUNCÀ, JOSEP	SERVEI TECNIC OBRA DE TEATRE ""LES MARES"" EL DIA 08/03/2026	Servicios - Contracte de serveis (art. 17 LCSP)	ADO	363,00 €



F/2026/673	ASSOCIACIÓ CULTURAL LA NOIA DEL MONYO	DINAMITZACIO DE L'ACCIO PARTICIPATIVA ""ENCAPSEM LES DESIGUALTATS"" DUT A TERME EL DIA 06/03/2026	Servicios - Contracte de serveis (art. 17 LCSP)	ADO	1.126,00 €
F/2026/678	CONSELL COMARCAL DEL GIRONES	SERVEI DE NETEJA VIARIA I SERVEI DE RECOLLIDA DE GOSSOS I GATS ABANDONATS MES GENER 2026	Servicios - Contracte de serveis (art. 17 LCSP)	ADO	4.976,73 €
F/2026/685	TRANSPORTS REIXACH,SA	NETEJA DE MATERIALS, BROSSA, RUNES, PALETS I ELEMENTS VARIS ZONA ACOPI MUNICIPAL DE LA DEPURADORA SANT GREGORI	Servicios - Contracte de serveis (art. 17 LCSP)	ADO	15.609,47 €
F/2026/694	ASSOCIACIO COBLA ROSSINYOLETS	ACTUACIO EL DIA 08/03/2026 PER APLEC SANT GREGORI 2026	Servicios - Contracte de serveis (art. 17 LCSP)	ADO	1.000,00 €
F/2026/695	SARQUELLA JUNCÀ, JOSEP	SERVEI TECNIC A L'ESPAI LA PINEDA PER L'ESPECTACLE ""EL FINGIDOR""	Servicios - Contracte de serveis (art. 17 LCSP)	ADO	363,00 €
F/2026/697	BESALU BORRAS, DAVID	TREURE ACACIES I ALZINES DEL PONT DE GINESTAR PER LA LLEVANTADA DEL DIA 15/03/2026	Servicios - Contracte de serveis (art. 17 LCSP)	ADO	229,60 €
F/2026/698	RIBAS PLANAS,LLUIS (ELECTRICITAT DE L'AUTOMOBIL)	MANTENIMENT VEHICLES MUNICIPALS REPARAR CABLEJAT LLUMS VEHICLE 2392CHH I CANVI BATERIA VEHICLE 1627LWC	Servicios - Contracte de serveis (art. 17 LCSP)	ADO	274,23 €
TOTAL FACTURES AMB CONTRACTE DE SERVEIS (ADO)					29.747,89 €
F/2026/660	MP&C GESTIO I ADMINISTRACIO	SERVEIS ASSESSORAMENT INTERVENCIO AJUNTAMENT I ENS DEPENDENTS MES MARÇ 2026 (X2021000250)	Servicios - Contracte de serveis (art. 17 LCSP)	O	2.783,00 €
F/2026/662	SOFTNEOS ENGINEERING AND COMPUTER SERVICES, SL	APP PISTES TENNIS RESERVES / CODI ACCES ANY 2026	Servicios - Contracte de serveis (art. 17 LCSP)	O	1.496,77 €



F/2026/663	PUIGDOMÈNECH I SITJÀ, CECÍLIA	4 SESSIONS DE LITERATURA CONTEMPORANIA PER A MAINADA ELS DIES 3,4 I 5 DE MARÇ 2026 A LA BIBLIOTECA	Servicios - Contracte de serveis (art. 17 LCSP)	O	453,60 €
F/2026/664	PUIGDOMÈNECH I SITJÀ, CECÍLIA	1 SESSIO DE LITERATURA ORAL BASADA EN LA RONDALLISTICA CATALANA I UNIVERSAL REALITZADA A LA BIBLIOTECA MARÇ 2026	Servicios - Contracte de serveis (art. 17 LCSP)	O	190,00 €
F/2026/671	COMPANYIA INFINIT TEATRE	LECTURA TEATRALITZADA ""ESPECTACLE A LES MEVES ESTIMADES BIBLIOTECARIES"" EL DIA 13/03/2026	Servicios - Contracte de serveis (art. 17 LCSP)	O	300,00 €
F/2026/689	DORCA I ARAU, HELENA (HDADVICE)	SEGUIMENT I ACTUALITZACIO TRANSPARENCIA 1ER TRIMESTRE 2026 (X2026000069)	Servicios - Contracte de serveis (art. 17 LCSP)	O	1.452,00 €
F/2026/696	BESALU BORRAS, DAVID	SERVEIS DE PODA I RECOLLIR MORERES DE L'ESCOLA, LLAR INFANTS MAS SIMON I FULLES PLATANERS PLAÇA DEL POBLE	Servicios - Contracte de serveis (art. 17 LCSP)	O	14.136,43 €
TOTAL FACTURES AMB CONTRACTE DE SERVEIS (O)					20.811,80 €
F/2026/652	MH MULTITECNIA, SL	SERVEI MANTENIMENT INSTAL·LACIONS ELECTRIQUES LOT 3 MES FEBRER 2026 (X2023002690)	ServPubl - Contracte de concessió de serveis (art. 15 LCSP)	O	1.177,40 €
TOTAL FACTURES AMB CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS (O)					1.177,40 €
F/2026/650	OMEDES MATAS, PERE - TECNITEX	SUBMINISTRAMENT DE 2 SAMARRETES BICOLOR PER EN TONI + 2 POLOS MB BICOLOR PER LA M ^a ANGELS DE LA BRIGADA	Suministro - Contracte de subministrament (art. 16 LCSP)	ADO	106,38 €
F/2026/665	SOCOMOR, SA	GEL PER TRACTAMENT D'OLORS A LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL	Suministro - Contracte de subministrament (art. 16 LCSP)	ADO	143,53 €



F/2026/666	AMBISIST PRODUCTES DE NETEJA, SL	CONTENIDOR DE BOLQUERS PER LA LLAR D'INFANTS	Suministro Contracte de subministrament (art. 16 LCSP)	ADO	169,70 €
F/2026/670	RIGAU GMS JUST SERVEIS DE GIRONA, SL (GRUP RIGAU)	SUBMINISTRAMENT DE DUPLICATS DE CLAUS PER TALLER	Suministro Contracte de subministrament (art. 16 LCSP)	ADO	36,40 €
F/2026/675	METALCO,SA	SUBMINISTRAMENT DE FEMELLES PER TALLER	Suministro Contracte de subministrament (art. 16 LCSP)	ADO	33,35 €
F/2026/676	TRES4TRES ARTS&TECHNOLOGY, SL	LLOGUER PANTALLA PROJECCIO PER L'ACTE DEL DIA 28/02/2026 - FESTIVAL CONTRARELLOTGE 2026 (X2026000211)	Suministro Contracte de subministrament (art. 16 LCSP)	ADO	110,11 €
F/2026/679	MATERIALS FONTANERIA I SANITARIS, SL (MAFONSA)	SUBMINISTRAMENT AIXETA ELECTRONICA PER ESPAI LA PINEDA	Suministro Contracte de subministrament (art. 16 LCSP)	ADO	246,89 €
F/2026/681	SYNCHRO EVENTS, SL	LLOGUER MATERIAL PER ACTUACIO ""LES MARES"" A L'ESPAI LA PINEDA	Suministro Contracte de subministrament (art. 16 LCSP)	ADO	75,02 €
F/2026/684	SUPLPLAID SUBM. ASSISTIT, SL (SUPPLAID)	MATERIAL ELECTRIC PER MANTENIMENT LLAR D'INFANTS, DEPURADORA, ESPAI LA PINEDA I TALLER	Suministro Contracte de subministrament (art. 16 LCSP)	ADO	257,91 €
F/2026/692	AMBISIST PRODUCTES DE NETEJA, SL	SENYAL ""TERRA MULLAT"" PER BAR CASAL D'AVIS	Suministro Contracte de subministrament (art. 16 LCSP)	ADO	10,60 €
TOTAL FACTURES AMB CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS (ADO)					1.189,89 €
F/2026/680	GIROCOPI SISTEMES D'ORGANITZACIO (SAUTE)	LLOGUER IMPRESSORA CAL BOLET PERIODE: 17/03/2026 AL 16/04/2026 (X2026000434)	Suministro Contracte de subministrament (art. 16 LCSP)	O	1,21 €
F/2026/693	GIROCOPI, SL (REPROGIR)	SWITCH PER CAL BOLET (X2026000545)	Suministro Contracte de subministrament (art. 16 LCSP)	O	279,51 €
TOTAL FACTURES AMB CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS (O)					280,72 €



SEGON.- Donar trasllat a l'àrea de serveis econòmics als efectes de generar les relacions comptables posteriors P (propostes de pagament) i T (ordenar el pagament) segons les relacions O aprovades i la planificació acordada.

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.0.- LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES

3.1.- Llicència urbanística per la rehabilitació d'habitatge unifamiliar aïllat i construcció de piscina de 50 m2 al mas Cal Monjo de Cartellà (Sant Gregori)

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.2.- Assabentat de comunicació prèvia per les obres de reparació puntual dels sectors afectats de la teulada per problemes d'estanqueïtat sense canvis estructurals al Mas Gironès Vell de Cartellà (Sant Gregori)

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.3.- Assabentat de comunicació prèvia per les obres de substitució d'un poste i instal·lació de 3 riostres en via pública al camí de Constantins, 3 de Constantins (Sant Gregori) (S/REF. 02238036 - 4129345)

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.4.- Llicència urbanística per nova estesa de línia elèctrica BT subterrània, obertura i reposició de rasa per estesa de nova línia elèctrica de BT subterrània, instal·lació de nova caixa de BT per efectuar nou subministrament, efectuar nou entroncament en LSBT a 400V, retir de LSBT i armari existents al c/ Joan Margarit i de Requesens, 3 de Sant Gregori (S/Ref. 1140413- CTB260501)

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.5.- Assabentat de comunicació prèvia per les obres de reforma de bany complet i canviar totes les portes de la casa situada al c/ Joan Margarit i de Requesens, 27 de Sant Gregori

Resultat: Aprovat per unanimitat



Ajuntament de
Sant Gregori

3.6.- Assabentat de comunicació prèvia per les obres de reparació de goteres sense afectació estructural a la teulada de Can Nofre de Cartellà (Sant Gregori)

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.7.- Llicència urbanística per nova estesa de línia elèctrica BT subterrània, obertura i reposició de rasa per estesa de nova línia elèctrica de BT subterrània, nova sortida a caixa CDU existent i nous entroncaments en LSBT a 400V al c/ Carne Rius, 32 de Sant Gregori (S/Ref. 1146624-CTB260642)

Resultat: Aprovat per unanimitat

3.8.- Llicència urbanística per la instal·lació de tancaments perimetrals i portes d'accés a la finca de Can Sais de Sant Medir (Sant Gregori)

Resultat: Aprovat per unanimitat

4.0.- Autorització de despeses de l'Àrea de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local anualitat 2026

Que des de l'àrea de promoció econòmica es preveuen les següents actuacions per a l'exercici 2026:

- Organització de la 19a Fira del Pa i la Xocolata – 15 de novembre 2026
- Organització de la 16a Festa Remença – 22 i 23 de maig de 2026
- Convenis de col·laboració amb el Consell Comarcal del Gironès pel Pla d'Assistència en matèria de promoció econòmica i en matèria turística.

Que la realització d'aquestes despeses es corresponen amb els objectius de promoció del territori de Sant Gregori i de dinamització econòmica i comercial de l'àrea de promoció econòmica.

Que les activitats programades i el cost de les diferents actuacions són d'acord a l'informe tècnic emès per l'àrea de promoció econòmica de l'Ajuntament.

Els reunits acorden:

PRIMER. Aprovar la previsió i la programació de despeses de la 18^a Fira del Pa i la Xocolata de Sant Gregori per a l'anualitat 2025, així com les despeses corresponents al Pla de Serveis de Turisme i de Promoció Econòmica del Consell Comarcal del Gironès, i activitats de formació.

SEGON. Autoritzar la fase comptable (A) per una despesa d'11.500€ en concepte Despeses de la Fira Pa i Xocolata i a càrrec de la partida 16.430.2260013 i per vinculació jurídica.



Ajuntament de
Sant Gregori

TERCER. Autoritzar la fase comptable (A) per una despesa de 5.800€ en concepte de festa remença i a càrrec de la partida 16.430.2260013 i per vinculació jurídica.

QUART. Aprovar l'autorització i disposició de la fase comptable (AD) de les següents despeses a favor del Consell Comarcal del Gironès i a càrrec de l'aplicació pressupostària 16.430.2260013 i per vinculació jurídica:

- (AD) Espai Feina CCGI: 2.770€
- (AD) Pla de serveis CCGI Turisme: 2.340€
- (AD) Pla de serveis CCGI Promoció econòmica: 300€

CINQUÈ. Autoritzar la fase comptable (A) per una despesa de 2.000€ en concepte de festa remença i a càrrec de la partida 11.3340.2260003 i per vinculació jurídica.

Resultat: Aprovat per unanimitat

5.0.- Aprovació llicència ocupació del domini públic per la Fira de Sant Jordi 2026.

Constitueix l'objecte de les presents bases la regulació dels aspectes organitzatius, els criteris generals de desenvolupament, el règim de funcionament de les utilitzacions autoritzades i l'atorgament de les autoritzacions temporal d'espais de domini públic per a la instal·lació de parades de venda, no sedentària, de roses, llibres i música en diferents suports, en motiu de la celebració de la diada de Sant Jordi 2026.

Vist els articles 85, 86 i 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.

I els articles 56 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Els reunits acorden:

PRIMER. Inicia l'expedient d'autorització del domini públic per a la ocupació de la via pública diada de Sant Jordi 2026.

SEGON. Aprovar el plec de clàusules administratives particular de l'adjudicació de la llicència d'ocupació del domini públic que s'insereixen en l'annex.

TERCER. Publicar el procediment en la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Gregori.

ANNEX

BASES DE PARTICIPACIÓ

1. OBJECTIU

Constitueix l'objecte de les presents bases la regulació dels aspectes organitzatius, els criteris generals de desenvolupament, el règim de funcionament de les utilitzacions autoritzades i l'atorgament de les autoritzacions temporal d'espais de domini públic per



Ajuntament de
Sant Gregori

a la instal·lació de parades de venda, no sedentària, de roses, llibres i música en diferents suports, en motiu de la celebració de la diada de Sant Jordi 2026.

2. SITUACIÓ

La diada de Sant Jordi es celebrarà al municipi de Sant Gregori, essent el lloc més gran, a la plaça del poble de Sant Gregori, en cas de pluja es pot decidir traslladar-la a la pista coberta de la Plaça Rafael Masó.

3. CELEBRACIÓ I HORARI

L'ocupació de l'espai de domini públic amb motiu de la Diada de Sant Jordi 2026 serà el dia 23 d'abril de 2026 de les 7:00 a les 21:00 hores.

Es podrà ampliar la ocupació de la via pública davant els establiments els dies previs a la celebració, si així ho acorda l'Ajuntament.

4. DIMENSIONS DELS LLOCS DE VENDA

Les parades tindran unes dimensions de 2 a 6 metres lineals. La comissió valorarà excepcionalment aquelles peticions que per la seva tipologia de productes requereixen menys o més metres.

5. DESTINATARIS

La instal·lació de parades per a la venda de roses, llibres en diferents suports resten subjectes a l'obtenció prèvia de la corresponent autorització municipal.

Podran sol·licitar autorització:

- a) **ACTIVITATS ECONÒMIQUES DEL SECTOR PROFESSIONAL DEL LLIBRE I DE LA ROSA:** Les persones físiques o jurídiques que exerceixen una activitat econòmica del sector professional del llibre i de la rosa podran sol·licitar la instal·lació de: - Un màxim d'una parada de venda davant dels seus establiments.
- b) **ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE:** Les entitats sense ànim de lucre que estiguin degudament inscrites en el Registre d'Entitats Municipal podran sol·licitar la instal·lació de: - Un màxim d'una parada de venda a on s'ubiqui la Fira-Mercat d'entitats de la Diada de Sant Jordi.
- c) **CENTRES ESCOLARS:** Els centres escolars podran sol·licitar la instal·lació de: - Un màxim d'una parada de venda per centre. La persona sol·licitant haurà de ser una persona responsable del centre o de l'Associació de Famílies d'Alumnes.
- d) **PARTITS POLÍTICS:** Els partits polítics de Sant Gregori: - Un màxim d'una parada de venda .
- e) **ALTRES:** Persones físiques o jurídiques que no reuneixin els requisits anteriors i atenguin a criteris d'especificitat o singularitat d'interès públic de la parada, a criteri de la comissió, sempre i quan estiguin estrictament relacionats amb l'activitat que es porta a terme per la diada de Sant Jordi: - Podran tenir un màxim d'una parada.



6.NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS

El nombre màxim, total o parcial per especialitats, de parades i autoritzacions l'estableix l'Ajuntament, atenent els criteris següents:

1. El sòl públic disponible.
2. La varietat d'oferta comercial
3. Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
4. Aspectes mediambientals i de política social

7. CONDICIONS DE LES PARADES

Els titulars de parades obtindran un número corresponent al lloc de la parada en el recinte .Els titulars hauran d'instal·lar la seva parada a l'emplaçament assignat, d'acord amb el número d'ordre que els correspongui.

Malgrat l'emplaçament concret del lloc de venda assenyalat a l'autorització municipal, quan sigui necessari i especialment a l'efecte de mantenir l'espai i les parades el més agrupat possible, l'Ajuntament, mitjançant el seu personal, podrà indicar en cada cas, l'emplaçament del lloc de venda més idoni .

8.COMPETÈNCIES MUNICIPALS

Són competències de l'Ajuntament:

- Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.
- Adoptar mesures eficaces a fi de preservar el medi ambient.
- Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles .
- Modificar motivadament el nombre d'autoritzacions de comerciants i parades, per motiu d'interès públic.
- Dirigir, impulsar i inspeccionar l'esdeveniment.
- Exercir la potestat sancionadora.
- Posar en coneixement de l'administració competent les infraccions que no siguin de la seva competència.

9.REQUISITS PER OBTENIR L'AUTORITZACIÓ

1. Quan es tracti de persona jurídica, cal que estigui legalment constituïda, inscrita en el registre corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'activitat que vol prestar.
2. Cal estar donat d'alta de l'epígraf corresponent a l'impost sobre activitats econòmiques.
3. Cal estar donat d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, i estar al corrent de les obligacions amb aquest organisme.
4. S'han de complir tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques per aplicar als productes que estiguin a la venda.
5. Cal disposar de la documentació que acredita que es compleix la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda dels productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
6. S'ha de tenir assegurança de responsabilitat civil



10. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

L'adjudicació dels llocs disponibles es realitzarà d'acord al compliment del major nombre de criteris següents:

- Proximitat del producte. Productes i serveis fets en el nostre entorn territorial més proper (local/comarcal), i productes de venda directa de productor a consumidor.
- Atractivitat del producte: qualitat, originalitat i característiques del producte.
- Diversitat. L'organització vetllarà perquè les sol·licituds autoritzades presentin una varietat de producte .
- Característiques dels llocs de venda. Qualitat i seguretat de l'estructura i els components de les parades, presentació i exposició dels productes. Les sol·licituds amb remolcs només s'acceptaran en cas de disponibilitat d'espai i de què es puguin integrar visualment
- Caràcter artesanal del producte. Es valorarà la tinença del carnet d'artesà o altres certificats o distintius vinculats a l'elaboració del producte.
- Altres característiques dels llocs que contribueixin a millorar la qualitat de l'esdeveniment.

La comissió estarà formada per:

President: Alcalde de l'Ajuntament de Sant Gregori

Vocals: Regidora de Cultura

Tècnica de cultura

Personal administratiu de l'àrea de cultura

Secretari: Personal administratiu de l'àrea de cultura

11. SUPÒSITS DE REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització municipal s'extingeix, i no dona dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els supòsits següents:

- Per renúncia expressa i escrita formulada pel titular a menys de quinze dies de celebració .
- Per no respectar l'horari de muntatge de les parades
- Per pèrdua d'alguna de les condicions exigides per gaudir de l'autorització.
- Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorga l'autorització.
- Per la venda de productes dels quals no sigui possible demostrar que s'han aconseguit de manera lícita.

12. PROCEDIMENT:

Les persones interessades hauran de presentar una instància, a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Gregori, d'acord amb el que preveu l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



S'hi hauran de fer constar les dades identificatives del titular i el producte o productes a comercialitzar.

En cas que només es vulgui posar una parada amb finalitats informatives, també caldrà presentar sol·licitud. Els adjudicataris per a l'ocupació de la via pública rebran una notificació a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Gregori.

La presentació de sol·licitud suposa, per part de l'adjudicatari d'un espai, l'acceptació íntegra i incondicionada de les condicions de les presents Bases reguladores.

13. TERMINI

El termini de presentació de les sol·licituds finalitzarà el dia 17 d'abril de 2026 .

14- RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

Si s'observessin defectes o omissions esmenables es comunicarà als interessats, per tal que en el termini de cinc (5) dies hàbils ho resolguin, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació de que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició.

15- RESPONSABILITAT

L'Ajuntament de Sant Gregori no es farà responsable de la falta de pagament per part dels titulars de les autoritzacions a llurs proveïdors, dels robatoris o deteriorament que es puguin produir en les parades de venda, ni dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la instal·lació i de l'exercici de l'activitat. L'adjudicatari haurà d'indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que es derivin de l'exercici de l'activitat.

16. HORARIS DE MUNTATGE I DESMUNTATGE DE LES PARADES

Les persones adjudicatàries podran efectuar les operacions de muntatge de les 7:00 hores a les 9:00, i el desmuntatge es realitzarà el mateix dia de 20:00 a 21:00 hores.

L'Ajuntament podrà suspendre l'activitat, acordar-ne la celebració en dates diferents a les convingudes inicialment, o modificar els horaris de l'activitat per causes sobrevingudes, per raons de seguretat, salubritat, d'interès públic o per qualsevol altra raó de tipus organitzatiu, sense que aquestes circumstàncies donin dret a cap tipus d'indemnització.

Extingida l'autorització, el titular de l'autorització té l'obligació de cessar en l'ocupació de la via pública i procedir a la retirada de les parades i instal·lacions, així com a la neteja de l'espai públic afectat.

En cas d'inclemència climàtica, i amb l'autorització prèvia del responsable de la fira, es permet una certa flexibilitat en l'aplicació d'aquesta norma.

17.- HIGIENE DEL LLOC DE VENDA

El titular de l'autorització està obligat a mantenir el lloc de venda, així com el seu entorn, en perfectes condicions de neteja, tant durant la celebració de la fira com en acabar la mateixa. També s'hauran d'observar les adequades normes d'higiene i de neteja respecte dels articles en venda.

18.- PROHIBICIÓ DE PUBLICITAT ACÚSTICA

Queda prohibit qualsevol tipus de publicitat acústica emesa per aparells amplificadors o similars.



19.- CARACTERÍSTIQUES ESTÈTIQUES I TÈCNIQUES

DISTRIBUCIÓ DE LES PARADES: Les parades es distribuïran de manera que es garanteixi, entre elles, la distància de seguretat establerta per la normativa vigent, per tal de garantir el pas de vianants i de forma que la seva ubicació no envaeixi els passos de vianants i no impedeixi l'accés al mobiliari ni als serveis públics. El volum de cada parada serà proporcional a les necessitats de cada sol·licitant, sempre que hi hagi prou espai. Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds i mitjançant resolució d'alcaldia s'atorgaran les autoritzacions d'ocupació de la via pública on es farà constar la superfície i la localització de la parada exacte.

20. AUTORITZACIONS:

Les autoritzacions que habilitin per exercir la venda són autoritzacions d'ocupació temporal, personals i intransferibles. Les parades sense autorització hauran de ser immediatament retirades.

21. MATERIALS UTILITZATS:

En cas que sigui necessari la instal·lació de material d'infraestructura com para-sols, taules, cadires o qualsevol altre mobiliari, serà a càrrec de l'interessat. Aquest material disposarà de les mesures de seguretat necessàries i de la base estable suficient per evitar que es tomlin per l'acció del vent o altra causa imprevista. Les instal·lacions destinades a l'exercici de l'activitat autoritzada no podran ancorar a terra ni a cap tipus de mobiliari urbà, hauran d'acomodar a l'entorn, d'acord amb el criteri d'ornament públic. No es podrà instal·lar cap tipus de publicitat, tret de la pròpia de l'establiment comercial, entitat, centre educatiu o partit polític.

No es podran col·locar en els tendals ni marquesines dels llocs de venda, mercaderies o productes que puguin representar algun perill per als vianants, obstaculitzar el pas o dificultar la visibilitat dels passadissos.

22. DRETS I OBLIGACIONS

Drets

Els titulars de les parades tenen els drets següents:

1. Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda
2. Rebre per part de l'Ajuntament, si s'ha sol·licitat prèviament, la informació actualitzada de tots els aspectes que modifiquin o afectin la venda.
3. Elaborar els productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesanal expressament autoritzada.

Obligacions

Els titulars de les parades tenen les obligacions següents:

1. Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
2. Desenvolupar l'activitat dins l'horari i el calendari
3. Complir les condicions de seguretat i higiene que estableix aquest Reglament i la normativa general i sectorial específica amb relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
4. Respectar la distància entre parades.
5. Facilitar l'accés i la informació als òrgans competents de control.
6. Mantenir net l'espai de venda durant el transcurs de l'activitat.
7. Col·laborar amb els serveis de neteja per agilitar la recollida dels residus. S'ha



de netejar completament l'espai que ha ocupat la parada un cop ha finalitzat l'activitat, i disposar les deixalles en els punts i contenidors que s'han instal·lat a aquest efecte.

8. Vestir de manera neta i acurada i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
9. Exhibir la mercaderia de taulell endins.
10. No es poden exhibir en cap cas els productes de venda sobre el terra o paviment, i cal situar-los a una alçada no inferior a 80 centímetres.
11. Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control de l'esdeveniment.
12. Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
13. Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.

23.- VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL DE L'ESDEVENIMENT.

L'Ajuntament facilitarà els mitjans humans, tècnics i infraestructures per al bon funcionament de l'esdeveniment.

Els paradistes són els responsables de la vigilància dels seus llocs de venda i dels béns exposats durant les hores d'obertura al públic. L'Ajuntament no es fa responsable dels danys que puguin sofrir les instal·lacions, ni del deteriorament o furt d'objectes.

En cap cas l'Ajuntament té responsabilitat subsidiària en els casos de mal servei, males condicions dels productes.

24.- ORDRE PÚBLIC

La comissió, ordenarà com a mesura cautelar, el desmuntatge i cessament de l'exercici de les parades, els titulars de les quals hagin provocat alguna alteració de l'ordre públic, perjudiquin el bon funcionament de l'esdeveniment o no compleixin les bases de participació.

25.- SOTMETIMENT A LA NORMATIVA

Tota autorització de venda comporta l'acceptació per part del sol·licitant de la present ordenança i la subjecció al seu contingut.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.0.- CONTRACTES MENORS

6.1.- Adjudicar el contracte d'assegurança de les instal·lacions solars a coberta de les pèrgoles solars de l'aparcament Espai La Pineda.

Atès que es van instal·lar plaques solars fotovoltaïques a l'aparcament de l'espai La Pineda per crear una comunitat energètica.

Vist que es creu convenient contractar una assegurança per cobrir el risc de les plaques solars fotovoltaïques.



Ajuntament de
Sant Gregori

Els reunits acorden:

PRIMER.- Aprovar la pòlissa n°888451308 amb una durada del dia 01 d'abril de 2026 fins el dia 31 de març de 2027, a favor del mediador Valvi Assegur Correduria d'Assegurances.

Identificació del risc objecte de l'assegurança

Activitat: instal·lació d'energia solar

Identificació de l'objecte de l'assegurança: instal·lació plaques fotovoltaïques

Direcció: Espai La Pineda, Sant Gregori

Import: 522,60€ des del 01.04.2026 a 31.03.2027

SEGON.- Aprovar , disposar (AD) la despesa per import de 522,60€ a favor de Valvi Assegur Corredoria d'Assegurances S.A (A-17209966) , amb càrrec a la partida 11.333.2240701 assegurança espai La Pineda.

TERCER.- Notificar el present acord a l'interessat.

Resultat: Aprovat per unanimitat

6.2. Aprovació contractes menors JGL 07/04/2026

L'Ajuntament de Sant Gregori té previst realitzar les següents despeses, les quals tenen crèdit suficient i adequat per al seu finançament.

Vistos els pressupostos presentats i donat que aquestes despeses per la seva quantia tenen la consideració de contracte menor.

Els reunits acorden:

Primer.- Adjudicar els següents contractes menors:

1. Fotos acta inauguració depuradora Sant Gregori, segons pressupost número #P26/0146 de data 08/04/2026 de MIQUEL MILLAN VAQUER amb CIF 40363020K, d'import 180,00€ (IVA no inclòs).
2. Càmera robotitzada al C/ Pit-Roig - tram aproximat de 340 metres, segons pressupost número 16384 de data 17/03/2026 de HURPI, SL amb CIF B17653098, d'import 1.020,00€ (IVA no inclòs).
3. Subministrament de senyals per senyalització viària, segons pressupost número 7028 de data 09/03/2026 de PARKS 3000, SLU amb CIF B17708009, d'import 1.884,72€ (IVA no inclòs).
4. Servei d'ambulància per festa remença 2026, segons pressupost número OF26_0560 de FALCK SERVICIOS SANITARIOS, SLU amb CIF B58552712, d'import 1.190,00€ (Exempt d'IVA).
5. Servei trenet per festa remença 2026, segons pressupost de SERRA ANGLADA, JOSEP amb CIF 43629640C, d'import 1.200,00€ (IVA no inclòs).



Ajuntament de
Sant Gregori

6. Microsoft 365 business standard office anual (word, excel, outlook, powerpoint, teams, publisher, access...), segons pressupost número JS-260122 de GIROCOPI, SL amb CIF B17580804, d'import 2.015,00€ (IVA no inclòs).

Segon.- Aprovar les següents autoritzacions i disposicions (AD) per imports de:

1. AD: 2/26/2507 de 217,80€ (IVA inclòs) a càrrec de la partida 07.1721.22600.08
2. AD: 2/26/2508 de 1.234,20€ (IVA inclòs) a càrrec de la partida 03.1530.21000.01
3. AD: 2/26/2509 de 2.280,51€ (IVA inclòs) a càrrec de la partida 03.1530.21002.01
4. D: 2/26/2510 de 1.190,00€ (Exempt d'IVA) a càrrec de la partida 16.430.22600.13
5. D: 2/26/2511 de 1.320,00€ (IVA inclòs) a càrrec de la partida 16.430.22600.13
6. AD: 2/26/2512 de 2.438,15€ (IVA inclòs) a càrrec de la partida 14.491.21600.01

Tercer.- Els preus es faran efectiu contra presentació de les factures en el moment en què es duguin a terme.

Quart.- Facultar al Sr. Alcalde, Joaquim Roca i Ventura, per signar quants documents siguin necessaris per a fer efectiu aquest acord.

Cinquè.- Notificar el present acord als interessats.

7.0.- ASSUMPTES URGENTS

Inclusió assumptes urgents: aprovat per unanimitat

7.1.- Inici de l'expedient de contractació i convocatòria de licitació per a l'adjudicació del contracte de serveis de gestió de la piscina municipal de Sant Gregori mitjançant procediment obert.

Antecedents

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis de gestió de la piscina municipal de Sant Gregori, d'acord amb els articles 16 a 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'actuació proposada consisteix:

- a) Servei de vigilància i socorrisme.
- b) Servei de control de recepció i accés a la piscina
- c) Servei d'expedició dels abonaments de temporada
- d) Servei de cobrament abonaments i entrades a la piscina
- e) Servei de monitors de natació i aquagym temporada d'estiu



Donat el fet que dins l'estructura de la plantilla de l'Ajuntament no existeix el suficient personal especialitzat per cobrir aquest servei, es requereix la contractació d'una empresa externa especialitzada en el sector.

No es considera convenient la divisió en lots del contracte atès que es considera que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta una correcta prestació des d'un punt de vista tècnic. A més, existeix la necessitat de coordinar l'execució de les diverses prestacions, fet que pot veure's dificultat si l'execució es realitza per una pluralitat de contractistes.

El Codi CPV que correspon és 98350000 – serveis de porteria

Fonaments de dret

Ateses les característiques i quantia del servei a contractar (no subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb allò establert als articles 19 i següents de la LCSP). Essent d'aplicació allò disposat a la Disposició Addicional Segona d'aquesta llei, en relació amb la competència de l'òrgan de contractació. En relació amb els plecs de clàusules resulta d'aplicació l'article 122 LCSP.

Els reunits acorden:

PRIMER. Aprovar els Plecs de clàusules administratives i tècniques que regiran la contractació del contracte de serveis de gestió de la piscina municipal de Sant Gregori, mitjançant procediment obert.

SEGON. Aprovar l'inici de l'expedient de contractació i disposar l'obertura de la licitació per procediment obert amb varis criteris d'adjudicació.

TERCER. Aprovar la despesa derivada d'aquesta contractació (A) per import de 84.104,06 € (IVA inclòs) a càrrec de la partida 05.340.2270610 servei gestió piscina.

QUART. En tractar-se de despesa de caràcter plurianual, aprovar la plurianualitat d'acord amb el següent detall i prendre el compromís de consignar la despesa als pressupostos de propers exercicis:

Any	Partida	Import net	IVA i benefici industrial (15%)	Total
2026	05.340.2270610	69.507,49 €	14.596,57 €	84.104,06 €
2027	05.340.2270610	69.507,49 €	14.596,57 €	84.104,06 €
2028	05.340.2270610	69.507,49 €	14.596,57 €	84.104,06 €

CINQUÈ. Disposar la publicació de la contractació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Gregori.

SISÈ. Facultar al Sr. Alcalde per a la signatura de tots aquells documents que siguin necessaris per a la tramitació i execució d'aquest acord.



Resultat: Aprovat per unanimitat

7.2.- Aprovació dels premis del Festival Contrarellotge de Sant Gregori 2026.

L'Ajuntament de Sant Gregori, a través de Cal Bolet, organitza el festival de curtmetratges contra rellotge de la Vall de Llémena, que se celebra a Sant Gregori.

El concurs té com a objectiu la dinamització cultural i el foment de la cohesió social de Sant Gregori i de la Vall del Llémena, a través de la realització de curtmetratges de curta durada, realitzats en un temps limitat i complint les condicions que l'organització farà públiques.

El dia 28 de febrer el jurat es reuneix a l'Espai La Pineda per la valoració dels curtmetratges presentats, vist l'acta del jurat.

Per tot el qual, els reunits acorden:

PRIMER.- Donar conformitat a l'acta del jurat i aprovar els premis del primer festival contrarellotge 2026, d'acord amb el següent detall:

Categoria	Guanyador /a	Nominats
Premi a la millor fotografia i muntatge Premiat amb 150€	Oink Talent Management	<i>El pes d'allò que dones Casilda Gangsters de diccionari Oink Talent Management</i>
Premi al millor guió Premiat amb 150€	Una crisi d'edat	<i>Gangsters de diccionari, Goya, Oink Talent Management i Una crisi d'edat</i>
Premi al millor cartell Premiat amb 150€	Una direcció bestial.	<i>La Som el que decidim ser Bèstia La plaga Una direcció bestial</i>
Premi a la millor interpretació Premiat amb 150€	Casilda	<i>Casilda Gangsters de diccionari Goya Una crisi d'edat</i>
Premi del públic Premiat amb 150€	Gangsters de diccionari	<i>Gangsters de diccionari Una crisi d'edat La Plaga Goya</i>
Premi millor curt escolar	Deutes	<i>El pes d'allò que dones Senglar Deutes Creure en el destí</i>



Premi millor curt local Premiat amb 250€	La plaga	La El pes d'allò que La Porc sangrar	Bèstia dones plaga
Premi al millor curt jove Premiat amb 300€	Goya	El pes d'allò que Cuac Goya Sota la mateixa pell	
Premi al millor curtmetratge Premiat amb 500€	Gangsters diccionari.	de Gangsters de diccionari Goya Oink Talent Management Una crisi d'edat	

SEGON.- Disposar la despesa (D) a favor dels guanyadors d'acord amb l'acta del jurat.

TERCER.- Aprovar el pagament (OP) a favor dels guanyadors per un total de **2.000,00.-€** a càrrec de la partida 11.334.22600.11 funcionament cultura del pressupost vigent.

QUART.- Facultar el Sr. Joaquim Roca i Ventura per signar quants documents siguin necessaris per fer efectiu aquest acord

Resultat: Aprobat per unanimitat

7.3.- Adjudicació contracte del servei d'assessorament comptable i de suport a l'òrgan interventor de l'Ajuntament de Sant Gregori.

Antecedents

Atès que l'Ajuntament de Sant Gregori va acordar obrir convocatòria per a l'adjudicació del contracte de la prestació dels serveis per l'assessorament comptable i de suport a l'òrgan interventor de l'Ajuntament de Sant Gregori per tal de poder portar a terme les competències com a Administració Local, entre les quals s'hi troba l'activitat econòmica, comptable, pressupostària i financera, així com les tasques de control intern, amb un pressupost base de licitació per tres anys de cent vint-i-set mil nou-cents vint euros amb set cèntims (iva inclòs) – 127.920,07 €.

Publicada la convocatòria al Perfil del contractant pel procediment obert ordinari, en data 24 de març de 2026 es constitueix la mesa de contractació per l'obertura de les ofertes presentades, resultant a data de finalització de la presentació les següents empreses:



Certificado de la herramienta Sobre Digital

Para la licitación correspondiente a "Servei d'assessorament comptable i de suport a l'òrgan interventor de l'Ajuntament de Sant Gregori" con el código de expediente "X2026000096" que finaliza el plazo de presentación de ofertas el día 20/03/2026, a las 23:55:00, las proposiciones presentadas mediante la herramienta de Sobre Digital son las que se relacionan a continuación:

Denominación social	NIF	Fecha de entrada	Hora de entrada	Registro de entrada
MP&C GESTIO I ADMINISTRACIO,S.L.P.U	B17776386	20/03/2026	10:53:56	E2026001585

De l'obertura dels sobres es després la següent puntuació:

	SERVEIS DE SUPORT COMPTABLE, D'INTERVENCIÓ I GESTIO DE TRESORERIA							
	VALORACIÓ CRITERIS OBJECTIUS							
	Puntuació màxima criteris objectiu				65			
preu	Puntuació màxima a obtenir				30			
	Pressupost licitació				35.239,69			
	Preu més baix de licitació				33.561,60			
1	Empresa	Oferta	Puntuació	NIF				
	MPC GESTIO I ADMINISTRACIO SLPU	33.561,60	30,00	B17776386				
altres criteris objectius	Puntuació màxima a obtenir				35			
					5 SI	10 SI	20 SI	
1	Empresa	Resol consultes 48h	Puntuació	Presència 20h fora horari	Puntuació	Màster Direcció Pública	Puntuació	Punts totals
	MPC GESTIO I ADMINISTRACIO SLPU	SI	5,00	SI	10,00	SI	20,00	35,00
	Puntuació total criteris objectius				65,00			

D'acord amb l'acta de la mesa de contractació,
Es proposa la classificació de la següent empresa:

Empresa	NIF	Criteris subjectius	Criteris automàtics	Total
MPC GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ SLPU	B17776386	20 punts	65 punts	85 punts

Atès que ha aportat la documentació requerida.

Per tot el qual, els reunits **acorden**:

PRIMER.- Aprovar la proposta efectuada per la Mesa de contractació i adjudicar el contracte de serveis d'assessorament comptable i de suport a l'òrgan interventor de l'Ajuntament de Sant Gregori a l'empresa MPC GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ SLPU amb NIF B17776386, que no ha estat declarada com a baixa desproporcionada o anormal, segons l'aplicació dels criteris continguts en el plec de clàusules administratives, pel preu que es detalla a continuació:

	Abril-desembre 2026	Anualitat 2027	Anualitat 2028	Gener-març 2029	Total
Base imposable	25.171,20 €	33.561,60 €	33.561,60 €	8.390,40 €	100.684,80 €
IVA 21%	5.285,95 €	7.047,94 €	7.047,94 €	1.761,98 €	21.143,81 €
TOTAL	30.457,15 €	40.609,54 €	40.609,54 €	10.152,38 €	121.828,61 €



Ajuntament de
Sant Gregori

- Millores valorades
- Compromís de resolució de consultes formulades per l'Ajuntament en un termini màxim de 48 hores: **SI**
Compromís assistència presencial a les oficines de l'Ajuntament de Sant Gregori sempre que sigui requerit, amb un màxim de 20 hores anuals, fora de l'horari establert pels serveis ordinaris: **SI**
Disposició de Màster en Direcció Pública o Postgrau en Hisenda Pública: **SI**

SEGON. Disposar (D) la despesa per import de 30.457,15€ (IVA inclòs) a càrrec de la partida del pressupost municipal 13.931.2270606, anualitat 2026, a favor de MPC GESTIÓ I ADMINISTRACIÓ SLPU amb NIF B17776386.

TERCER. En tractar-se de despesa de caràcter plurianual, aprovar la plurianualitat d'acord amb el següent detall i prendre el compromís de consignar la despesa als pressupostos de propers exercicis:

Any	Partida	Import net	IVA	Total
2026	13.931.2270606	25.171,20 €	5.285,95 €	30.457,15 €
2027	05.340.2270610	33.561,60 €	7.047,94 €	40.609,54 €
2028	13.931.2270606	33.561,60 €	7.047,94 €	40.609,54 €
2029	13.931.2270606	8.390,40 €	1.761,98 €	10.152,38 €

QUART. Facultar al Sr. Alcalde per a la signatura dels documents necessaris per a la efectivitat d'aquest document.

CINQUÈ. Notificar el present acord d'adjudicació a l'interessat, publicar-lo al perfil del contractant i donar trasllat als serveis econòmics municipals als efectes oportuns.

Resultat: Aprovat per unanimitat

8.0.- PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretari/ària, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual signa el/la president/a amb mi.

Signat electrònicament,