

## COMISSIÓ INFORMATIVA GENERAL

Essent les 08:05 hores, del dia 19 de maig de 2025, es reuneixen els regidors/ores que tot seguit s'indiquen a l'objecte de celebrar Comissió Informativa General.

### ASSISTENTS

Francesc Alemany Martínez, (ERC-AM) (President)  
M. Dolores Agüera Martín, (PSC-CP)  
Mónica Armada Ugart (PLS)

### EXCUSEN L'ASSISTÈNCIA

Actua com a secretària na Cèlia Majó Montes, secretària accidental de l'Ajuntament de Palafolls, hi assisteix la interventora, la senyora Montserrat Borràs Reverter.

Comprovada per la secretària accidental l'existència de quòrum suficient per a iniciar la sessió, es passà a conèixer els assumptes inclosos a l'ordre del dia.

#### 1.- APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR.

Es sotmeté a aprovació l'acta de la sessió anterior, celebrada el dia 16 d'abril de 2025, distribuïda als assistents, que fou aprovada per unanimitat, sense cap esmena.

#### 2.- DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA 1229/2025 A 1628/2025, I DELS ACORDS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL PRESOS A PARTIR DEL 09/04/2025 I FINS AL 13/05/2025 (JUNTES DE GOVERN LOCAL NÚMS. 14/2025 A 18/2025).

Es donà compte dels decrets de l'Alcaldia número 1229/2025 al número 1628/2025, i dels acords de la Junta de Govern Local presos a partir del 09/04/2025 i fins al 13/05/2025 (Juntes de Govern Local núms. 14/2025 a 18/2025).

Igualment la secretària accidental informa als regidors que qualsevol qüestió que es vulgui formular en relació a aquests decrets i acords haurà de fer-se en la sessió plenària.

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

### **3.- DONAR COMPTE AL PLE DELS DECRETS DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES PER CELEBRAR MATRIMONIS CIVILS DICTATS DURANT EL MES D'ABRIL DE 2025.**

**Assumpte:** donar compte al ple dels decrets de delegació de competències per celebrar matrimonis civils dictats durant el mes d'abril de 2025.

**Expedient:** X2025000870

De conformitat amb el que estableix l'article 51 del Codi Civil, modificat a la Llei orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del servei públic de justícia, és competent per celebrar el matrimoni l'alcalde del municipi on aquest se celebri o el regidor en qui aquest delegui.

De conformitat amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, es dona compte al Ple, en la següent sessió ordinària, dels decrets de delegació de competències per celebrar matrimonis civils dictats durant el mes d'abril de 2025:

- Decret 1115/2025, de 01/04/2025. (Exp. X2025000773).
- Decret 1282/2025, de 15/04/2025. (Exp. X2025001937).
- Decret 1129/2025, de 02/04/2025. (Exp. X2025000665).

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

### **4.- DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET 2025DECR001508, DE DATA 06/05/2025, D'INCOACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE JARDINERIA A PALAFOLLS.**

**Assumpte:** Donar compte al Ple del Decret 2025DECR001508, de data 06/05/2025, d'incoació de la modificació del contracte administratiu del servei de jardineria a Palafolls.

**Expedient:** X2020000313

De conformitat amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, es dona compte al Ple en la següent sessió ordinària del Decret núm. 2025DECR001508, de data 06/05/2025, d'incoació de la modificació del contracte administratiu del servei de jardineria a Palafolls.

#### **"FETS**

**1.-** Mitjançant el Decret 2021DECR001032, de data 10/04/2021, per delegació del Ple, es va adjudicar a la **FUNDACIÓ PRIVADA EL MOLÍ D'EN PUIGVERT** amb el CIF G62873971, el contracte administratiu dels serveis de jardineria a Palafolls, per l'import anual de 334.622,20 euros IVA inclòs.

2.- El contracte es va formalitzar en document administratiu el dia 20/05/2021, d'acord amb el qual el termini de durada del contracte és de tres (3) anys, a comptar des del dia 1 de juny de 2021, data en què s'inicia la prestació del servei, prorrogable anualment per dos (2) anys més de forma expressa.

3.- El Ple, en sessió celebrada el dia 15 de febrer de 2024, va aprovar la primera pròrroga del contracte esmentat per un import màxim de 334.622,20 euros IVA inclòs (21%) i pel termini de durada d'un (1) any, a comptar des del dia 01/06/2024 i fins el dia 31/05/2025, ambdós inclosos.

4.- El Ple, en sessió celebrada el dia 20 de març de 2025, va aprovar la segona pròrroga del contracte esmentat per un import màxim de 334.622,20 euros IVA inclòs (21%) i pel termini de durada d'un (1) any, a comptar des del dia 01/06/2025 i fins el dia 31/05/2026, ambdós inclosos, així com delegar a l'Alcalde l'adopció dels actes administratius necessaris per a la tramitació de l'expedient de contractació, inclosa la possible modificació dins els límits previstos, en el seu cas, i tots aquells actes que se'n puguin derivar de l'execució i finalització del contracte, donant-ne compte al Ple.

5.- La Fundació Privada Molí d'en Puigvert presentà una instància telemàtica, amb número de registre d'entrada E2025002395, mitjançant la qual aporten el detall del nombre de zones en les que s'està treballant actualment, superfícies i hores de dedicació, la qual cosa suposa un increment del 17,15%, respecte a la licitació inicial.

6.- En data 5 de maig de 2025, la tècnica de medi ambient municipal ha informat favorablement a la proposta de modificació del contracte de serveis de jardineria de Palafolls, amb la inclusió de les 21 zones les quals es relacionen a continuació, atès que ha quedat acreditada la necessitat d'afegir noves zones, i que el PCAP preveia de forma expressa la possibilitat de modificació per aquesta causa.

<b>id</b>	<b>SUPERFÍCIE m2</b>	<b>NOM</b>
1	3.524,45	ZONA GORG DELS CANS
2	924,97	ESGLÉSIA SANT GENÍS
3	4.601,75	VORES CAMÍ SANT GENÍS
4	2.571,51	ARBORETUM CAN GIBERT
5	161,55	ZONA CAP
6	318,10	APARCAMENT MAS PRATS
7	6.880,97	CEMENTIRI
8	11.164,41	FONT DE SANT SEBASTIÀ
9	3.157,81	SOLAR GLADIOLS
10	7.143,50	CAMP DE FUTBOL SANT GENÍS
11	276,06	ENTRADA CIUTAT JARDÍ
12	1.051,51	ZONA MIRADOR ANELLA CÍVICA
13	706,77	ZONA VERDA C ARBRES
14	9.478,31	TRAM RIERA BURGADA

15	339,12	ZONA CARRIL BICI TORDERA
16	1.365,40	RIERA SOLAR GLADIOLS
17	532,81	ZONES VINYA FLORIT
18	584,73	ACCÉS POTABILITZADORA
19	1.947,52	TOURDERA
20	8.096,32	CEP ANELLA CÍVICA
21	5.818,93	FRANJA PROTEC CAN BALTASAR
TOTAL	70.643,49	

La proposta de modificació efectuada per la tècnica municipal no és la mateixa que la sol·licitada per l'adjudicatària, ja que una vegada la tècnica ha analitzat la documentació aportada per la contractista detecta que algun punt no coincideix amb la necessitat real i concreta d'incorporació de zones de l'Ajuntament i, per tant, la modificació del contracte suposarà un increment del preu del contracte del 15%, en lloc del 17,15% sol·licitat per l'adjudicatària; això és, 50.193,33€, en concordança amb la superfície de l'ampliació, passant el preu anual de 334.622,20 €/any, IVA inclòs, a 384.815,53 €/any IVA inclòs. En conseqüència, la preu mensual s'incrementarà 4.182,78€, i passarà a ser de 32.067,96 €/mes.

**7.-** La clàusula 38 del Plec de clàusules administratives particulars que regeix el present contracte preveu de forma expressa la possibilitat de modificació per la inclusió de noves zones.

A la vista de la previsió continguda en el plec respecte la modificació, ateses les raons d'interès públic que fan necessària la modificació, doncs s'ha produït un increment de les zones on realitzar un manteniment periòdic, i atesa la modificació del contracte proposada per la tècnica de medi ambient municipal la qual implica una alteració en el preu del contracte que no excedeix del 20% del seu preu inicial, d'acord amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, és procedent la incoació del corresponent expedient per a tramitar la modificació del contracte sol·licitada amb el benentès que s'haurà de donar trasllat a l'adjudicatària per tal que manifesti la seva conformitat atesa la diferència entre la seva sol·licitud i la proposta efectuada per la tècnica municipal.

**8.-** En data 5 de maig de 2025 la secretària accidental ha informat favorablement a la proposta de modificació del contracte del servei de jardineria en els termes manifestats per la tècnica de medi ambient municipal.

**9.-** En data 5 de maig de 2025 la interventora municipal ha fiscalitzat de conformitat la despesa corresponent amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0922 1710 21000 -Manteniment d'espais verds públics i arbrat viari -, de conformitat amb l'informe núm. 2025CINT000322.

**10.-** L'empresa INSTITUTO SR PARA LA GESTIÓN, FORMACIÓN Y CONSULTORIA DE SERVICIOS S.L., amb CIF B65947046, és l'adjudicatària del contracte del servei de control de la correcta prestació del servei de jardineria de l'Ajuntament de Palafolls.

### FONAMENTS DE DRET

- 1.- El Plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte de serveis objecte de la modificació.
- 2.- Els articles 63, 153, 191, 203 a 207 i la Disposició Addicional Segona La Llei del 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- 3.- Els articles 97 i 102 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

En base als fets que han quedat exposats,

### HE RESOLT:

- 1.- Incoar l'expedient de modificació del contracte del servei de jardineria de Palafolls adjudicat a la **FUNDACIÓ PRIVADA EL MOLÍ D'EN PUIGVERT**, mitjançant el Decret 2021DECR001032, de data 10/04/2021, per delegació del Ple, com a conseqüència de la inclusió de noves zones.
- 2.- Proposar la modificació del contracte del servei de jardineria en els termes següents, de conformitat amb la proposta efectuada per la tècnica de medi ambient municipal:

La inclusió de les noves zones son les relacionades a continuació:

<i>id</i>	<i>SUPERFÍCIE m2</i>	<i>NOM</i>
<b>1</b>	<b>3.524,45</b>	<b>ZONA GORG DELS CANS</b>
<b>2</b>	<b>924,97</b>	<b>ESGLÉSIA SANT GENÍS</b>
<b>3</b>	<b>4.601,75</b>	<b>VORES CAMÍ SANT GENÍS</b>
<b>4</b>	<b>2.571,51</b>	<b>ARBORETUM CAN GIBERT</b>
<b>5</b>	<b>161,55</b>	<b>ZONA CAP</b>
<b>6</b>	<b>318,10</b>	<b>APARCAMENT MAS PRATS</b>
<b>7</b>	<b>6.880,97</b>	<b>CEMENTIRI</b>
<b>8</b>	<b>11.164,41</b>	<b>FONT DE SANT SEBASTIÀ</b>
<b>9</b>	<b>3.157,81</b>	<b>SOLAR GLADIOLS</b>
<b>10</b>	<b>7.143,50</b>	<b>CAMP DE FUTBOL SANT GENÍS</b>
<b>11</b>	<b>276,06</b>	<b>ENTRADA CIUTAT JARDÍ</b>
<b>12</b>	<b>1.051,51</b>	<b>ZONA MIRADOR ANELLA CÍVICA</b>
<b>13</b>	<b>706,77</b>	<b>ZONA VERDA C ARBRES</b>
<b>14</b>	<b>9.478,31</b>	<b>TRAM RIERA BURGADA</b>
<b>15</b>	<b>339,12</b>	<b>ZONA CARRIL BICI TORDERA</b>
<b>16</b>	<b>1.365,40</b>	<b>RIERA SOLAR GLADIOLS</b>
<b>17</b>	<b>532,81</b>	<b>ZONES VINYA FLORIT</b>
<b>18</b>	<b>584,73</b>	<b>ACCÉS POTABILITZADORA</b>

<b>19</b>	<b>1.947,52</b>	<b>TOURDERA</b>
<b>20</b>	<b>8.096,32</b>	<b>CEP ANELLA CÍVICA</b>
<b>21</b>	<b>5.818,93</b>	<b>FRANJA PROTEC CAN BALTASAR</b>
<b>TOTAL</b>	<b>70.643,49</b>	

*La modificació del contracte suposarà un increment del preu del contracte del 15%, això és, 50.193,33€, en concordança amb la superfície de l'ampliació, passant el preu anual de 334.622,20 €/any, IVA inclòs, a 384.815,53 €/any IVA inclòs. En conseqüència, la preu mensual s'incrementarà 4.182,78€, i passarà a ser de 32.067,96 €/mes.*

*La modificació tindrà efecte a partir del dia 01/06/2025, data en què s'iniciarà la segona i última pròrroga del contracte, o bé, a partir de la data de la formalització de la modificació si aquesta és produïda en posterioritat a la data indicada.*

**3.- Aprovar la despesa per import de 50.193,33€ la qual anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 0922 1710 21000 -Manteniment d'espais verds públics i arbrat viari- del pressupost municipal.**

**4.- Donar audiència a la contractista per un termini de deu (10) dies hàbils amb trasllat de l'informe emès per la tècnica de medi ambient municipal i de la proposta de modificació, perquè presenti les alegacions que estimi pertinents, o bé, manifesti la seva conformitat, atesa la diferència entre la seva sol·licitud i la proposta efectuada per la tècnica municipal.**

**5.- Informar a la contractista que en cas d'aprovació de la modificació del contracte proposada, haurà de reajustar-se la garantia definitiva, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu del contracte modificat, en l'import de 2.509,67€.**

**6.- Notificar la present resolució a la contractista, mitjançant el seu representant, per al seu coneixement i efecte, significant-li que aquest acte és de tràmit i no definitiu en via administrativa i, per tant, no és susceptible de recurs.**

**7.- Comunicar la present resolució a l'empresa INSTITUTO SR PARA LA GESTIÓN, FORMACIÓN Y CONSULTORIA DE SERVICIOS S.L. com adjudicatària del contracte administratiu del servei de control de la correcta prestació del servei de jardineria, pel seu coneixement i efectes oportuns.**

**8.- Donar compte al Ple de la present resolució en la propera sessió que es celebri."**

A continuació, de conformitat amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, es dona compte al Ple en la següent sessió ordinària del Decret núm. 2025DECR001658, de data 18/05/2025, de modificació del contracte administratiu del servei de jardineria a Palafolls.

#### **"FETS**

**1.- Mitjançant el Decret 2025DECR001508, de data 06/05/2025, per delegació del Ple, es va resoldre:**

“1.- Incoar l'expedient de modificació del contracte del servei de jardineria de Palafolls adjudicat a la FUNDACIÓ PRIVADA EL MOLÍ D'EN PUIGVERT, mitjançant el Decret 2021DECR001032, de data 10/04/2021, per delegació del Ple, com a conseqüència de la inclusió de noves zones.

2.- Proposar la modificació del contracte del servei de jardineria en els termes següents, de conformitat amb la proposta efectuada per la tècnica de medi ambient municipal:

La inclusió de les noves zones son les relacionades a continuació:

id	SUPERFÍCIE m2	NOM
1	3.524,45	ZONA GORG DELS CANS
2	924,97	ESGLÉSIA SANT GENÍS
3	4.601,75	VORES CAMÍ SANT GENÍS
4	2.571,51	ARBORETUM CAN GIBERT
5	161,55	ZONA CAP
6	318,10	APARCAMENT MAS PRATS
7	6.880,97	CEMENTIRI
8	11.164,41	FONT DE SANT SEBASTIÀ
9	3.157,81	SOLAR GLADIOLS
10	7.143,50	CAMP DE FUTBOL SANT GENÍS
11	276,06	ENTRADA CIUTAT JARDÍ
12	1.051,51	ZONA MIRADOR ANELLA CÍVICA
13	706,77	ZONA VERDA C ARBRES
14	9.478,31	TRAM RIERA BURGADA
15	339,12	ZONA CARRIL BICI TORDERA
16	1.365,40	RIERA SOLAR GLADIOLS
17	532,81	ZONES VINYA FLORIT
18	584,73	ACCÉS POTABILITZADORA
19	1.947,52	TOURDERA
20	8.096,32	CEP ANELLA CÍVICA
21	5.818,93	FRANJA PROTEC CAN BALTASAR
TOTAL	70.643,49	

La modificació del contracte suposarà un increment del preu del contracte del 15%, això és, 50.193,33€, en concordança amb la superfície de l'ampliació, passant el preu anual de 334.622,20 €/any, IVA inclòs, a 384.815,53 €/any IVA inclòs. En conseqüència, la preu mensual s'incrementarà 4.182,78€, i passarà a ser de 32.067,96 €/mes.

La modificació tindrà efecte a partir del dia 01/06/2025, data en què s'iniciarà la segona i última pròrroga del contracte, o bé, a partir de la data de la formalització de la modificació si aquesta és produeix en posterioritat a la data indicada.

3.- Aprovar la despesa per import de 50.193,33€ la qual anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 0922 1710 21000 -Manteniment d'espais verds públics i arbrat viari- del pressupost municipal.

4.- Donar audiència a la contractista per un termini de deu (10) dies hàbils amb trasllat de l'informe emès per la tècnica de medi ambient municipal i de la proposta de modificació, perquè presenti les al·legacions que estimi pertinents, o bé, manifesti la seva conformitat, atesa la diferència entre la seva sol·licitud i la proposta efectuada per la tècnica municipal.

5.- Informar a la contractista que en cas d'aprovació de la modificació del contracte proposada, haurà de reajustar-se la garantia definitiva, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu del contracte modificat, en l'import de 2.509,67€.

6.- Notificar la present resolució a la contractista, mitjançant el seu representant, per al seu coneixement i efecte, significant-li que aquest acte és de tràmit i no definitiu en via administrativa i, per tant, no és susceptible de recurs.

7.- Comunicar la present resolució a l'empresa INSTITUTO SR PARA LA GESTIÓN, FORMACIÓN Y CONSULTORIA DE SERVICIOS S.L. com adjudicatària del contracte administratiu del servei de control de la correcta prestació del servei de jardineria, pel seu coneixement i efectes oportuns.

8.- Donar compte al Ple de la present resolució en la propera sessió que es celebri.”

2.- En data 13 de maig de 2025, la FUNDACIÓ PRIVADA EL MOLÍ D'EN PUIGVERT ha presentat una instància on manifesta la seva conformitat a la modificació del contracte proposada per la tècnica de medi ambient municipal.

3.- En data 14 de maig de 2025, la tècnica de medi ambient municipal atesa l'avinença manifestada per la contractista respecte la modificació del contracte proposada per l'Ajuntament, ha informat favorablement a modificar el contracte en els termes establerts en el decret d'incòcació.

4.- En data 15 de maig de 2025 la secretària accidental ha informat favorablement a la modificació del contracte del servei de jardineria.

5.- Vist l'informe núm. 2025CINT000322 emès per la interventora municipal, en data 5 de maig de 2025, pel qual es va autoritzar i disposar la despesa corresponent amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0922 1710 21000 -Manteniment d'espais verds públics i arbrat viari -.

6.- L'empresa INSTITUTO SR PARA LA GESTIÓN, FORMACIÓN Y CONSULTORIA DE SERVICIOS S.L., amb CIF B65947046, és l'adjudicatària del contracte del servei de control de la correcta prestació del servei de jardineria de l'Ajuntament de Palafolls.

## FONAMENTS DE DRET

1.- La clàusula 28 del Plec de clàusules administratives particulars on s'estableix la previsió relativa a la modificació del contracte.

2.- Els articles 63, 153, 191, 203 a 207 i la Disposició Addicional Segona La Llei del 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. -LCSP-.

3.- Els articles 97 i 102 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

En base als fets que han quedat exposats,

**HE RESOLT:**

1.- Aprovar la modificació del contracte del servei de jardineria de Palafolls adjudicat a la FUNDACIÓ PRIVADA EL MOLÍ D'EN PUIGVERT, mitjançant el Decret 2021DECR001032, de data 10/04/2021, per delegació del Ple, com a conseqüència de la inclusió de noves zones en els termes següents:

La inclusió de les noves zones son les relacionades a continuació:

<i>id</i>	<i>SUPERFÍCIE m2</i>	<i>NOM</i>
1	3.524,45	ZONA GORG DELS CANS
2	924,97	ESGLÉSIA SANT GENÍS
3	4.601,75	VORES CAMÍ SANT GENÍS
4	2.571,51	ARBORETUM CAN GIBERT
5	161,55	ZONA CAP
6	318,10	APARCAMENT MAS PRATS
7	6.880,97	CEMENTIRI
8	11.164,41	FONT DE SANT SEBASTIÀ
9	3.157,81	SOLAR GLADIOLS
10	7.143,50	CAMP DE FUTBOL SANT GENÍS
11	276,06	ENTRADA CIUTAT JARDÍ
12	1.051,51	ZONA MIRADOR ANELLA CÍVICA
13	706,77	ZONA VERDA C ARBRES
14	9.478,31	TRAM RIERA BURGADA
15	339,12	ZONA CARRIL BICI TORDERA
16	1.365,40	RIERA SOLAR GLADIOLS
17	532,81	ZONES VINYA FLORIT
18	584,73	ACCÉS POTABILITZADORA
19	1.947,52	TOURDERA
20	8.096,32	CEP ANELLA CÍVICA
21	5.818,93	FRANJA PROTEC CAN BALTASAR
<b>TOTAL</b>	<b>70.643,49</b>	

**La modificació del contracte suposarà un increment del preu del contracte del 15%, això és, 50.193,33€, en concordança amb la superfície de l'ampliació, passant el preu anual de 334.622,20 €/any, IVA inclòs, a 384.815,53 €/any IVA inclòs. En conseqüència, la preu mensual s'incrementarà 4.182,78€, i passarà a ser de 32.067,96 €/mes.**

**La modificació tindrà efecte a partir del dia 01/06/2025, data en què s'iniciarà la segona i última pròrroga del contracte, o bé, a partir de la data de la formalització de la modificació si aquesta és produïda en posterioritat a la data indicada.**

**2.- Autoritzar i disposar la despesa per import de 50.193,33€, la qual anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 0922 1710 21000 -Manteniment d'espais verds públics i arbrat viari- del pressupost municipal.**

**3.- Requerir al contractista perquè en el termini de quinze dies hàbils, procedeixi a reajustar la garantia definitiva per l'import de 2.509,67€, la qual haurà de quedar constituïda a la tresoreria municipal i, en el mateix termini, a formalitzar la modificació del contracte.**

**4.- Publicar la present resolució al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Palafolls, així com comunicar-ho al Registre de contractes del sector públic.**

**5.- Notificar la present resolució al contractista per mitja del seu representant, amb indicació expressa dels recursos pertinents, informant que contra aquest acte administratiu, que exhaurix la via administrativa, poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició referit (s'entendrà desestimat si no és resolt i notificat en el termini d'un mes a comptar de la seva interposició) poden interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o bé, alternativament, si el seu domicili és en una altra província, davant els jutjats contenciosos administratius. No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.**

**6.- Donar trasllat de la present resolució a la intervenció i tresoreria municipal a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin, així com a la tècnica de medi ambient municipal en qualitat de responsable del contracte.**

**7.- Comunicar la present resolució a l'empresa INSTITUTO SR PARA LA GESTIÓN, FORMACIÓN Y CONSULTORIA DE SERVICIOS S.L. com adjudicatària del contracte administratiu del servei de control de la correcta prestació del servei de jardineria, pel seu coneixement i efectes oportuns.**

**8.- Donar compte al Ple de la present resolució en la propera sessió ordinària que es celebri."**

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats d'ambdós decrets.

**5.- INFORMAR AL PLE DEL DECRET 2025DECR001552, DE DATA 08/05/2025, D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES D'EXCAVACIÓ ARQUEOLÒGICA I REDACCIÓ DELS INFORMES I MEMÒRIES D'INTERVENCIÓ ARQUEOLÒGICA PER A LES ÀREES 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 I 11 DEL RECINTE SOBIRÀ I COMPLETAR LES ÀREES 1 DEL RECINTE SOBIRÀ I 7 DEL RECINTE JUSSÀ DEL CASTELL DE PALAFOLLS, D'ACORD AMB LES ESPECIFICITATS DE LA ORDEN ICT/1363/2022 DE 22 DE DESEMBRE (BOE 7 DE 09/01/2023), QUE REGULA ELS AJUTS PER AL DESPLEGAMENT DEL PROGRAMA DE MILLORA DE LA COMPETITIVITAT I DE DINAMITZACIÓ DEL PATRIMONI HISTÒRIC AMB ÚS TURÍSTIC, EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (NEXTGENERATION EU).**

**Assumpte:** Informar al Ple del Decret 2025DECR001552, de data 08/05/2025, d'adjudicació del contracte d'obres d'excavació arqueològica i redacció dels informes i memòries d'intervenció arqueològica per a les àrees 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 i 11 del recinte sobirà i completar les àrees 1 del recinte sobirà i 7 del recinte jussà del Castell de Palafolls, d'acord amb les especificitats de la Orden ICT/1363/2022 de 22 de desembre (BOE 7 de 09/01/2023), que regula els ajuts per al desplegament del Programa de millora de la competitivitat i de dinamització del Patrimoni Històric amb ús turístic, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (NextGeneration EU).

**Expedient:** X2025000492

De conformitat amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'informa al Ple en la següent sessió ordinària del Decret núm. 2025DECR001552, de data 08/05/2025, d'adjudicació del contracte d'obres d'excavació arqueològica i redacció dels informes i memòries d'intervenció arqueològica per a les àrees 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 i 11 del recinte sobirà i completar les àrees 1 del recinte sobirà i 7 del recinte jussà del Castell de Palafolls, d'acord amb les especificitats de la Orden ICT/1363/2022 de 22 de desembre (BOE 7 de 09/01/2023), que regula els ajuts per al desplegament del Programa de millora de la competitivitat i de dinamització del Patrimoni Històric amb ús turístic, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (NextGeneration EU).

#### **"FETS**

**1.-** La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 18 de febrer de 2025, va aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert amb tramitació urgent, del contracte administratiu d'obres d'excavació arqueològica i redacció dels informes i memòries d'intervenció arqueològica per a les àrees 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 i 11 del recinte sobirà i completar les àrees 1 del recinte sobirà i 7 del recinte jussà del Castell de Palafolls, d'acord amb les especificitats de la Ordre ICT/1363/2022 de 22 de desembre (BOE 7 de 09/01/2023), que regula els ajuts per al desplegament del Programa de millora de la competitivitat i de dinamització del Patrimoni Històric amb

ús turístic, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (NextGeneration EU), amb un pressupost base de licitació total de 709.871,00 €, IVA inclòs.

En l'esmentat acord també es van aprovar el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i els documents annexos al PCAP, l'autorització de la despesa inherent a l'esmentada aprovació de contractació, convocar concurrència d'ofertes mitjançant l'inserció d'un anunci en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Palafolls, així com delegar en l'Alcalde l'adopció de determinats actes administratius.

2.- El dia 24 de febrer de 2025, es va publicar l'anunci de licitació. Transcorregut el termini per a la presentació d'ofertes, han presentat propostes per concórrer en aquest procés licitatori, a través de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, dintre el termini i en la forma escaient, els licitadors següents:

<u>Denominació social</u>	<u>NIF</u>	<u>Data entrada</u>	<u>H. entrada</u>	<u>Reg. entrada</u>
-ATICS SL	B60261971	14/03/2025	10:38:04	E2025003378
-CATARQUEOLEGS, SL	B65984817	14/03/2025	12:09:38	E2025003396
-Eina, gestió integral del patrimoni SLU	B66973751	14/03/2025	12:37:21	E2025003399

3.- En data 18 de març de 2025, la Mesa de contractació va realitzar l'obertura del "SOBRE 1. Condicions del contractista". En aquest acte va declarar declara admetre a les licitadores ATenenent a les banderes verdes resultants de la comprovació en relació a l'anàlisi de Riscos de Conflictes d'Interès, es prossegueix amb la tramitació del present expedient, de conformitat amb les previsions establertes al PCAP, continuant amb l'obertura del Sobre 2 relatiu als criteris judici de valor.

4.- En data 2 d'abril de 2025, la Mesa de contractació va realitzar l'obertura del "Sobre 2. criteris judici de valor". En aquest acte va acordar traslladar les propostes presentades per les empreses licitadores a informe tècnic a l'efecte d'avaluar-les i valorar-les convenientment.

5.- En data 7 d'abril de 2025, l'arquitecte i l'arquitecte tècnic municipals han emès conjuntament l'informe d'avaluació i valoració de les proposicions contingudes al sobre 2, mitjançant els criteris de judici de valor establerts a la clàusula 11 del PCAP. S'estableix una puntuació mínima igual o superior a 24,5 punts a obtenir en aquest apartat, en el cas que no s'obtingui els licitadors seran exclosos del procediment.

Del resultat de l'avaluació i valoració tècnica efectuada, la puntuació atorgada consta a la taula resum següent:

CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR (clàusula 11 PCAP)							
	Apartat A	Apartat B	Apartat C	Apartat D	Apartat E	Apartat F	TOTAL
1. ATICS SL	4,50	3,50	3,50	3,50	3,00	0,00	<b>18,00</b>
2. CATARQUEOLEGS SL	6,00	6,00	5,00	3,50	6,00	4,00	<b>30,50</b>
3. EINA, GESTIÓ INTEGRAL SLU	9,00	8,00	4,50	6,50	7,50	7,50	<b>43,00</b>
PUNTUACIÓ MÀXIMA	15,00	10,00	10,00	5,00	5,00	4,00	49,00

L'informe tècnic conclou que el procés de licitació pot continuar amb els licitadors "CATARQUEOLEGS SL" i "EINA, gestió integral del patrimoni, SLU", en tant que la valoració de la documentació per ells aportada amb el sobre 2, aconsegueix els requisits fixats a la clàusula 11 del Plec de Condicions que regeix la licitació i en haver obtingut una puntuació superior a 24,5 punts.

Així mateix, exclou del procés al licitador ÀTICS SL, en tant que ha obtingut una puntuació inferior a 24,5 punts.

Aquest informe és acceptat per la Mesa de contractació, en la reunió celebrada el dia 8 d'abril de 2025 i, en conseqüència, acorda:

**"1.- Valorar la documentació continguda al sobre 2 amb la puntuació següent:**

- ATICS SL ..... 18 PUNTS
- CATARQUEOLEGS, SL ..... 30,50 PUNTS
- EINA GESTIÓ INTEGRAL DEL PATRIMONIO SLU .... 43 PUNTS

**2.- Excloure a la licitadora ÀTICS SL del present procediment licitatori, donat que no ha obtingut la puntuació mínima requerida en la valoració de la memòria tècnica explicativa, mitjançant criteris avaluable de judici de valor, per la qual cosa ja no serà objecte d'obertura el Sobre 3.**

**3.- Prosseguir amb la tramitació del present expedient, de conformitat amb les previsions establertes al PCAP, continuant amb l'obertura del Sobre 3 relatiu als criteris valorables de forma automàtica, fixant l'obertura pel dia 10/04/2025, a les 08:00 hores."**

L'informe tècnic es publica al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Palafolls, així com l'acta de la Mesa de contractació, la qual també s'ha notificat a la licitadora que ha resultat exclosa del present procediment licitatori amb la indicació dels recursos que contra aquest acte, de caràcter qualificat, pot interposar.

6.- En data 10 d'abril de 2025, la Mesa de contractació va realitzar l'obertura del "Sobre 3. Criteris fórmula matemàtica". En aquest acte es va acordar traslladar les proposicions de les licitadores CATARQUEOLEGS, SL i EINA, GESTIÓN INTEGRAL DEL PATRIMONIO SLU a informe tècnic a l'efecte d'avaluar-les i valorar-les convenientment.

7.- En data 10 d'abril de 2025, l'arquitecte i l'arquitecte tècnic municipals han emès conjuntament l'informe de valoració de les proposicions contingudes al sobre 3, mitjançant els criteris automàtics establerts a la clàusula 11 del PCAP.

Del resultat de la valoració tècnica efectuada, la puntuació atorgada consta a la taula resum següent:

Tipus licitació (P <sub>ref</sub> )			586.670,00 (sense IVA)			
LICITADOR	DOCUM. CORRECTE	MILLORES 1	MILLORES 2	PRESSUPOST (P <sub>of</sub> ) OFERTA	Puntuació baixa ofertaecon.	PUNTUACIÓ SOBRE 3
1. ---	---	---	---	---	---	---
2. CATARQUEOLEGS SL	SI	5,00	5,00	557.158,43	5,03%	41,000
3. EINA, gestió integral SLU	SI	5,00	5,00	557.238,40	5,02%	40,996
puntuació màxima OFERTA MÍNIMA MÒDUL "M"		10		557.158,43		41
				1,50		51

Aquest informe és acceptat per la Mesa de contractació, en la reunió celebrada el dia 11 d'abril de 2025 i, en conseqüència, acorda:

*"1.- Valorar la documentació continguda al sobre 3 amb la puntuació següent:*

- CATARQUEOLEGS, SL ..... 51 PUNTS

- EINA GESTIÓN INTEGRAL DEL PATRIMONIO SLU .... 50,996 PUNTS

*2.- La puntuació total obtinguda per les empreses licitadores és la que consta a continuació d'acord amb el desglossament següent:*

Empreses licitadores	Puntuació sobre 2	Puntuació sobre 3	PUNTUACIÓ TOTAL
CATARQUEOLEGS, SL	30,50	51	81,50
EINA GESTIÓN INTEGRAL DEL PATRIMONIO SLU	43	50,996	93,996

**3.-** *Elevar a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, i proposar l'adjudicació del contracte a favor del licitador classificat en primer lloc d'acord amb el resultat següent:*

<b>Ordre classificació</b>	<b>Empreses licitadores</b>	<b>Puntuació total</b>
<i>1r</i>	<i>EINA GESTIÓN INTEGRAL DEL PATRIMONIO SLU</i>	<i>93,996</i>
<i>2n</i>	<i>CATARQUEOLEGS, SL</i>	<i>81,50</i>

**4.-** *Prosseguir amb la tramitació del present expedient, de conformitat amb les previsions establertes al PCAP."*

L'informe tècnic es publica al Perfil de contractant de l'Ajuntament de Palafolls, així com l'acta de la Mesa de contractació.

**8.-** S'efectua el requeriment de documentació amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la licitadora classificada en primer lloc, així com la constitució de la garantia definitiva per un import de 27.861,93 €.

**9.-** La licitadora EINA GESTIÓN INTEGRAL DEL PATRIMONIO SLU mitjançant els registres d'entrada E2025005589 i E2025005752 presenta diversa documentació amb la qual dona resposta a la petició efectuada.

**10.-** En data 7 de maig de 2025, la interventora municipal ha emès l'informe amb núm. 2025CINT000333, segons el qual es fiscalitza de conformitat l'expedient en aquesta fase del procediment, per un import de 674.258,46€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0916 3360 68200 –*Rehabilitació Castell de Palafolls* - del pressupost municipal.

**11.-** De conformitat amb la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació és l'Alcalde, però en virtut de les delegacions acordades per l'Alcaldia, en resolució núm. 1991/2023, de data 21 de juny (BOPB 04/07/23), la competència per aquesta contractació és de la Junta de Govern Local.

D'acord amb l'acord adoptat per la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 18 de febrer de 2025 en relació a l'aprovació del present expedient, va avocar la competència que tenia delegada l'alcalde en favor de la Junta de Govern Local, per a l'adopció dels actes administratius necessaris per a la tramitació de l'expedient de contractació, per a l'adjudicació del contracte, la modificació dins els límits previstos, l'aprovació de les pròrrogues, en el seu cas, i tots aquells actes que se'n puguin derivar de l'execució i finalització del contracte, donant-ne compte a la següent sessió ordinària que es celebri en cada cas.

## FONAMENTS DE DRET

- 1.- Articles 13, 25, 28, 116, 117 i 156, 231 a 246 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- 2.- Ordre ICT/1363/2022, de 22 de desembre, per la qual s'estableixen les bases reguladores per al Programa de millora de la competitivitat i de dinamització del Patrimoni Històric amb ús turístic i es procedeix a la seva convocatòria corresponent a l'exercici 2022, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- 3.- El Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració pública i per a l'execució del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- 4.- El Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i del fons REACT-EU per a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.
- 5.- Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- 6.- Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, per la qual s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les entitats del sector públic estatal, autonòmic i local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de recuperació, transformació i resiliència.
- 7.- Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
- 8.- La "Instrucció de 23 de desembre de 2021 de la Junta consultiva de contractació pública sobre aspectes a incorporar als expedients i als plecs rectors dels contractes que s'hagin de finançar amb fons procedents del pla de recuperació, transformació, resiliència, i actualització corresponent a l'entrada en vigor de la Ordre HFP /55/2023 HFP/55/2023" així com a les possibles "Resolucions dels Acords de les Conferències Sectorials del PRTR, entre l'Estat i les Comunitats Autònomes i ordres ministerials".
- 9.- Les decisions d'execució del Consell de 6 de juliol de 2021 relativa a l'aprovació de la valuació del PRTR d'Espanya o la de 7 de juliol de 2021, Annex Revisat de la Decisió d'Execució del Consell, relativa a l'aprovació de la valuació del PRTR d'Espanya.

10.- El pla de mesures antifrau i anticorrupció, aprovat pel Ple municipal de l'Ajuntament de Palafolls en data 22 de desembre de 2022.

En base als fets que han quedat exposats,

**HE RESULT:**

1.- Classificar les empreses licitadores d'acord amb el resultat següent:

<i>Ordre classificació</i>	<i>Empreses licitadores</i>	<i>Puntuació total</i>
<i>1r</i>	<i>EINA GESTIÓN INTEGRAL DEL PATRIMONIO SLU</i>	<i>93,996</i>
<i>2n</i>	<i>CATARQUEOLEGS, SL</i>	<i>81,50</i>

2.- Adjudicar a l'empresa EINA GESTION INTEGRAL DEL PATRIMONIO SL, amb CIF B66973751, el contracte d'obres d'excavació arqueològica i redacció dels informes i memòries d'intervenció arqueològica per a les àrees 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 i 11 del recinte sobirà i completar les àrees 1 del recinte sobirà i 7 del recinte jussà del Castell de Palafolls, d'acord amb les especificitats de la Orden ICT/1363/2022 de 22 de desembre (BOE 7 de 09/01/2023), que regula els ajuts per al desplegament del Programa de millora de la competitivitat i de dinamització del Patrimoni Històric amb ús turístic, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (NextGeneration EU), per un import de 674.258,46€ IVA inclòs, dels quals 557.238,40€ corresponen a la base i 117.020,06€ a l'IVA (21%).

El preu del contracte inclou les millores següents:

-Millora 1. Ampliació de la Memòria Final de la Intervenció Arqueològica. Topografia del jaciment arqueològic un cop esgotat, geo referenciada, amb coordenades x-y-z, en format núvol de punts.

-Millora 2. Ampliació de la Memòria Final de la Intervenció Arqueològica. Ordenació estratigràfica per dates de les dades i troballes fruit de l'excavació.

3.- Disposar la despesa per import de 674.258,46€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0916 3360 68200 -Rehabilitació castell de Palafolls- del pressupost municipal.

4.- Els terminis d'execució del contracte són els establerts a la clàusula 5 del Plec de clàusules administratives particulars on es preveu un termini global per a l'execució de totes les prestacions objecte del contracte, així com les fases en què es preveu que tindran lloc les actuacions de la present contractació.

També serà d'aplicació el termini al que s'ha compromès l'adjudicatària de conformitat amb el pla de treball presentat amb la seva oferta, el qual ha estat admès per a l'adjudicació.

5.- Requerir a l'adjudicatària perquè procedeixi a la formalització de l'esmentat contracte dins el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de la present adjudicació als licitadors i candidats.

En cas que la notificació s'envii el mateix dia de la publicació de la present resolució al Perfil de contractant, el termini per a la formalització del contracte començarà a comptar des de l'endemà de l'enviament o posada a disposició.

6.- Notificar la present resolució als interessats en l'expedient administratiu, informant-los que l'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa, i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona o, potestativament, per mitjà de recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, sense perjudici que els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

7.- Publicar la present resolució d'adjudicació en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Palafolls.

8.- Publicar la formalització de la present contractació en el Perfil de contractant en un termini no superior a quinze dies després de la perfecció del contracte.

9.- Comunicar al Registre de contractes del sector públic les dades bàsiques del present contracte per a la seva inscripció.

10.- Donar compte a la Junta Govern Local de la present resolució, en la propera sessió que es celebri, en qualitat d'òrgan de contractació.

11.- Informar al Ple de la present resolució, en la propera sessió que es celebri, pel seu coneixement.”

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

**6.- DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET NÚM. 2025DECR001608, DE DATA 13/05/2025, D'APROVACIÓ DE LES INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES PEL SERVEI DE RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS A PALAFOLLS.**

**Assumpte:** Donar compte al Ple del Decret núm. 2025DECR001608, de data 13/05/2025, d'aprovació de les instruccions específiques pel servei de recàrrega de vehicles elèctrics a Palafolls.

**Expedient:** X2023005012

De conformitat amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, es dona compte al Ple en la següent sessió ordinària del Decret núm. 2025DECR001608, de data 13/05/2025, d'aprovació de les instruccions específiques pel servei de recàrrega de vehicles elèctrics a Palafolls:

**"FETS**

*1.- Que l'Ajuntament en Ple, en sessió celebrada el dia 14 de març de 2024, va adoptar, entre altres, aprovar inicialment la memòria d'establiment del règim jurídic, econòmic i administratiu del servei de recàrrega de vehicles elèctrics a Palafolls, acordar la seva implantació, i aprovar inicialment la "Ordenança municipal d'ús del servei de recàrrega de vehicles elèctrics a Palafolls".*

*2.- Que es va anunciar definitivament l'esmentat Acord del Ple mitjançant edicte en el Butlletí Oficial de la Província el dia 30 de maig de 2024 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, núm. 9180, el dia 10 de juny de 2024. Així com, en l'E-tauler.*

*3.- Que l'Ajuntament en Ple, en sessió celebrada el dia 20 de març de 2025, va adoptar, entre altres, aprovar provisionalment per a l'exercici de 2025 i següents la Ordenança Fiscal núm. 42.- PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS ALS PUNTS DE RECÀRREGA DE TITULARITAT MUNICIPAL.*

*4.- Que en data 15 de maig de 2025 entrarà en vigor la citada Ordenança Fiscal, i per tant, es posarà en funcionament el servei de recàrrega de vehicles elèctrics per dues places ubicades en el nucli urbà, amb un temps màxim de recàrrega de dues (2) hores si es fa ús del servei entre les 6 a 23.59 hores. De 00 a 5.59 hores no hi haurà limitació.*

*5.- Que qualsevol persona podrà fer un ús d'aquest servei donant-se d'alta a la plataforma EVcharge ( Etecnic Energy & Mobility), mitjançant codi QR o plataformes com Android/IOS Apple; i liquidant el corresponent preu públic regulat en la Ordenança Fiscal. Sens perjudici, de complir amb les disposicions contingudes en la Ordenança municipal.*

*6.- Que és convenient, doncs, establir unes instruccions específiques d'ús del servei de recàrrega de vehicles elèctrics a Palafolls que reculli les condicions i criteris de funcionament d'aquest servei exposades anteriorment, per tal de garantir el seu bon ús entre la ciutadania.*

### FONAMENTS DE DRET

1.- Atesa la Ordenança municipal d'ús del servei de recàrrega de vehicles elèctrics a Palafolls, anunciada definitivament al BOP, 30/05/2024.

2.- Atès el Reial Decret 184/2022 del 8 de març per el qual es regula l'activitat de la prestació de serveis de recàrrega energètica de vehicles elèctrics.

3.- Atès la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Considerant que l'adopció d'aquesta resolució és competència d'aquesta regidoria en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2027/2023, de 26 de juny (BOPB 04/07/23).

En base als fets que han quedat exposats,

### HE RESOLT:

1.- **Aprovar les següents instruccions específiques d'ús del servei de recàrrega de vehicles elèctrics a Palafolls, que reculli les condicions i criteris de funcionament d'aquest servei, per tal de garantir el seu bon ús entre la ciutadania, amb efectes 15 de maig de 2025:**

- **L'alta del servei es farà a través de la plataforma EVcharge ( Etecnic Energy & Mobility), mitjançant codi QR col·locat al punt de recàrrega municipal o bé mitjançant les plataformes d'Android i IOS Apple.**
- **S'estableix un temps màxim de permanència (de recàrrega) de dues (2) hores dintre de la franja horària compresa entre les 6 fins les 23.59 hores. De 00 a 5.59 hores no es preveu un temps màxim.**

2.- **Indicar que en data d'efectes d'aquestes instruccions específiques, es compta amb dues (2) places habilitades exclusivament per carregar vehicles elèctrics i/o híbrids endollables compatibles. Sens perjudici, de poder ampliar dites places.**

3.- **Recordar que les places habilitades no permeten l'estacionament de vehicles quan no s'estiguin realitzant la càrrega.**

4.- **Recordar, també, que la tarifa del preu públic del servei serà de 0,34€/kWh (IVA inclòs), segons la Ordenança Fiscal núm. 42.- PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS ALS PUNTS DE RECÀRREGA DE TITULARITAT MUNICIPAL. Sens perjudici, de poder modificar dita tarifa.**

5.- **Establir que aquestes instruccions específiques d'ús del servei de recàrrega de vehicles elèctrics a Palafolls, s'emeten sens perjudici de complir amb les disposicions de la "Ordenança municipal d'ús del servei de recàrrega de vehicles elèctrics a Palafolls", anunciada definitivament al BOP en data 30/05/2024.**

6.- *Publicar el present Acord en l'e-tauler, accessible des del web municipal ([www.palafolls.cat](http://www.palafolls.cat)) i des de la seu electrònica, als efectes oportuns.*

7.- *Indicar que contra aquest acte administratiu, que exhaureix la via administrativa, pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició referit (s'entendrà desestimat si no és resolt i notificat en el termini d'un mes a comptar de la seva interposició) pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona. No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació que consideri oportú en defensa dels seus interessos."*

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

**7.- DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET NÚMERO 2025DECR001460, DE DATA 01/05/2025, D'APROVACIÓ DE LA CARTA DE SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS.**

**Assumpte:** donar compte al Ple del Decret número 2025DECR001460, de data 01/05/2025, d'aprovació de la carta de serveis de l'Ajuntament de Palafolls.

**Expedient:** X2025002546

De conformitat amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, es dona compte al Ple en la següent sessió ordinària del Decret número 2025DECR001460, de data 01/05/2025, d'aprovació de la carta de serveis de l'Ajuntament de Palafolls.

#### **"FETS**

1.- *La carta de serveis es pot definir com el document amb informació d'utilitat per als usuaris i la ciutadania, per tal d'informar-la sobre els serveis i la unitat que els presta, els compromisos adquirits en termes d'eficàcia i qualitat de la prestació i els mecanismes de participació de la ciutadania i dels usuaris en la millora de la prestació.*

*Els drets d'accés als serveis públics i a una bona administració que recull l'article 30 de l'Estatut d'autonomia fan que, en l'àmbit de les administracions públiques de Catalunya, les cartes de serveis constitueixin un instrument de garantia de la qualitat dels serveis públics, basada en la millora contínua de la gestió, amb el resultat d'una administració digital, eficient, inclusiva i transparent.*

*Per tant, les cartes de serveis són un instrument per facilitar a la ciutadania el coneixement dels drets i deures que tenen com a usuaris dels serveis i dels estàndards de qualitat que poden exigir, millorar la informació, la comunicació i la transparència en la prestació dels Serveis i generar motivació i retroacció entre institucions, ciutadania i usuaris.*

2.- *L' Ajuntament de Palafolls, en la seva voluntat de millora contínua, en compliment dels principis de bona administració i el compromís de prestar el millor servei al ciutadà, posant de*

*manifest la seva vocació de servei , compromès en la millora de la transparència dels serveis que s'ofereixen a la ciutadania, entén que l'elaboració de la carta de serveis és un element clau per donar a conèixer els Serveis municipals de l'Ajuntament.*

*Les administracions públiques de Catalunya han de tenir cartes de serveis a disposició dels ciutadans, les empreses i els professionals com a instruments de millora de la qualitat dels serveis, en els termes establerts per la normativa vigent. L'article 59 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que l'Administració pública ha d'incloure les cartes de serveis dins del marc regulador dels serveis públics bàsics.*

**3.-** *L'Administració pública, en aplicació del principi de transparència, ha de fer pública la informació relativa al catàleg dels serveis prestats, les cartes de serveis existents i la informació sobre els resultats de les avaluacions de qualitat i de la incidència social de les polítiques públiques, així l'organització informa als seus usuaris dels serveis que ofereix i dels compromisos de qualitat que assumeix en la seva prestació, així com dels drets dels usuaris en relació a aquests serveis.*

*Les Cartes de Serveis representen el compromís públic de l'organització de desenvolupar les seves funcions sota criteris de qualitat i millora contínua, ja que promouen les relacions amb els usuaris, serveixen per definir estàndards de servei, permeten establir objectius i pretenen assolir una major qualitat en els serveis.*

**4.-** *L'article 59 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, regula les cartes de serveis i estableix que:*

*" L'Administració pública ha de garantir que els serveis de la seva competència es presten en unes condicions mínimes i raonables de qualitat, i ha d'incloure cartes de servei en el marc regulador dels serveis públics bàsics, les quals han d'establir, com a mínim:*

- a) L'organització i la forma de gestió del servei.*
- b) La identificació dels responsables de la gestió.*
- c) Els estàndards mínims de qualitat del servei desglossats, si escau, per categories de prestacions, i els indicadors i els instruments per a avaluar-ne l'aplicació.*
- d) Les condicions d'accés.*
- e) Els drets i deures dels usuaris.*
- f) El règim econòmic aplicable, amb indicació de les taxes i els preus públics que siguin aplicables, si escau.*
- g) Les vies de reclamació utilitzables.*
- h) Les vies utilitzables perquè els usuaris puguin obtenir informació i orientació amb relació al servei públic."*

**5.-** *Les cartes de servei vinculen l'Administració i les persones usuàries, que les podran invocar en via de recurs o reclamació.*

*L'Ajuntament de Palafolls ha treballat cadascuna de les 22 cartes des de la transversalitat per definir els serveis que presta a la ciutadania, analitzant i exposant la informació detallada del servei, facilitant als usuaris les dades informatives i les de localització, les funcions o serveis que es presten, què s'ofereix, els compromisos adquirits, els sistemes d'avaluació dels serveis, els*

*drets de la ciutadania envers als serveis així com els seus deures, els mecanismes de col·laboració i participació en de la ciutadania en la millora del servei, les propostes de millora, la normativa de referència i la vigència de la carta.*

*La carta de serveis que es proposa aprovar a l'Ajuntament de Palafolls inclou la descripció des següents serveis:*

- *Carta de serveis d'activitats.*
- *Carta de serveis de l'arxiu municipal.*
- *Carta de serveis de la biblioteca Enric Miralles.*
- *Carta de serveis del cementiri - serveis funeraris.*
- *Carta de serveis de comunicació.*
- *Carta de serveis de cultura.*
- *Carta de serveis d'educació.*
- *Carta de serveis de l'Escola bressol - llar d'infants Palafollets.*
- *Carta de serveis de l'Escola de música i dansa (EMMID).*
- *Carta de serveis d'esports.*
- *Carta de serveis de joventut.*
- *Carta de serveis de medi ambient.*
- *Carta de serveis de l'Oficina d'atenció en matèria de registre (OAMR).*
- *Carta de serveis de l'Oficina municipal d'informació al consumidor (OMIC).*
- *Carta de serveis de la participació ciutadana.*
- *Carta de serveis de la policia municipal*
- *Carta de serveis de la promoció econòmica.*
- *Carta de serveis de Ràdio Palafolls.*
- *Carta de serveis del servei local d'ocupació.*
- *Carta de serveis del servei Respir*
- *Carta de serveis de serveis socials.*
- *Carta de serveis d'urbanisme.*

*6.- En data 30 d'abril de 2025, la secretària accidental de l'Ajuntament va informar favorablement la seva aprovació.*

#### **FONAMENT DE DRET**

- 1.- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.*
- 2.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).*
- 3.- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- 4.- La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.*

*En base als fets que han quedat exposats,*

**HE RESOLT:**

**1.- Aprovar la carta de serveis de l'Ajuntament de Palafolls, que inclou la descripció dels serveis següents: Carta de serveis d'activitats, Carta de serveis de l'arxiu municipal, Carta de serveis de la biblioteca Enric Miralles, Carta de serveis del cementiri - serveis funeraris, Carta de serveis de comunicació, Carta de serveis de cultura, Carta de serveis d'educació, Carta de serveis de l'Escola bressol - Il·lar d'infants Palafollets, Carta de serveis de l'Escola de música i dansa (EMMID), Carta de serveis d'esports, Carta de serveis de joventut, Carta de serveis de medi ambient, Carta de serveis de l'Oficina d'atenció en matèria de registre (OAMR), Carta de serveis de l'Oficina municipal d'informació al consumidor (OMIC), Carta de serveis de la participació ciutadana, Carta de serveis de la policia municipal, Carta de serveis de la promoció econòmica, Carta de serveis de Ràdio Palafolls, Carta de serveis del servei local d'ocupació, Carta de serveis del servei Respir, Carta de serveis de serveis socials, Carta de serveis d'urbanisme.**

**2.- Publicar aquesta resolució a l'[e-Tauler](https://www.palafolls.cat) de l'Ajuntament de Palafolls, accessible a la pàgina web ([www.palafolls.cat](https://www.palafolls.cat)) i donar difusió a través dels diversos mitjans i xarxes socials de l'Ajuntament.**

**3.- Donar compte de la present resolució al Ple municipal en la propera sessió ordinària que se celebri."**

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

**8.- DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET NÚMERO 2025DECR001507, DE DATA 06/05/2025, D'APROVACIÓ DEL CATÀLEG DE TRÀMITS DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS.**

**Assumpte:** donar compte al Ple del Decret número 2025DECR001507, de data 06/05/2025, d'aprovació del catàleg de tràmits de l'Ajuntament de Palafolls.

**Expedient:** X2025002549

De conformitat amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, es dona compte al Ple en la següent sessió ordinària del Decret número 2025DECR001507, de data 06/05/2025, d'aprovació del catàleg de tràmits de l'Ajuntament de Palafolls.

**"FETS**

**1.- El catàleg de tràmits és l'espai on poder trobar els serveis de tramitació que es poden fer davant una Administració. Per tant, és un conjunt organitzat de serveis específics, amb els seus tràmits associats, que els prestadors ofereixen als seus destinataris per facilitar la tramitació de les seves sol·licituds.**

*Per tant, el catàleg de tràmits de l'Ajuntament de Palafolls és la guia de tots els tràmits que l'Ajuntament de Palafolls ofereix a la ciutadania, les empreses i les entitats, amb l'objectiu de facilitar la informació relativa a l'oferta dels tràmits a la seva disposició, la informació relativa als requisits relacionats amb els tràmits a realitzar, procediments a tramitar i models d'instància o formularis normalitzats, adequats a cada tràmit específic.*

*2.- L' Ajuntament de Palafolls, en la seva voluntat de millora contínua, en compliment dels principis de bona administració i el compromís de prestar el millor servei al ciutadà, posant de manifest la seva vocació de servei , compromès en la millora de la transparència dels serveis que s'ofereixen a la ciutadania, entén que l'elaboració de la catàleg de tràmits és un element clau per donar a conèixer els tràmits que pot realitzar qualsevol persona interessada amb l'Ajuntament, tant en format presencial com en línia.*

*Les administracions públiques de Catalunya han de tenir catàlegs de tràmits a disposició dels ciutadans, les empreses i els professionals amb la relació dels procediments administratius relacionats amb l'exercici de les competències i la prestació dels diferents serveis de l'Ajuntament. Per a una major facilitat de la informació, és recomanable que s'indiqui si el tràmit està disponible en format electrònic, el sentit del silenci administratiu i les vies de reclamació, així com es recursos que es poden interposar, facilitant a i garantits els drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques (article 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques) i de les persones interessades en els procediments que es tramitin (article 53 de la Llei 39/2015).*

*3.- L'article 61.2 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern regula el dret de formular propostes i suggeriments, i preveu que es poden formular per mitjà del Portal de la Transparència, amb el corresponent mecanisme d'interacció vinculat al catàleg dels serveis públics a què fa referència l'article 9.1.j, o per qualsevol altre mitjà que escullin els ciutadans.*

*Els articles 8.1.e), 9.1.j) i 10.1.e) preveuen els catàlegs de tràmits d'entre les obligacions de transparència de forma expressa.*

*L'article 35 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública hi afegeix l'obligatorietat d'indicar les tràmits que integren cada procediment administratiu així com la documentació que cal aportar n cada tràmit.*

*4.- L'Ajuntament de Palafolls ha treballat cadascun dels 126 tràmits organitzats en 27 camps semàntics, ordenats alfabèticament per a facilitar la seva localització, elaborats des de la transversalitat per definir el tràmit amb formularis normalitzats i definits a mida, explicant els terminis, els requisits previs, si té cost, la documentació a aportar en cada cas, l'àrea responsable de la tramitació, el sentit del silenci, les vies de recurs, i totes aquella informació rellevant per a la persona interessada, facilitant així la seva tramitació.*

*El llistat de tràmits, ordenats segons la seva classificació per àmbit funcional (classificació temàtica) és el següent:*

### **CÀRRECS PÚBLICS**

*Adhesió al Codi de conducta dels alts càrrecs i bon govern de l'Ajuntament de Palafolls  
Registre d'interessos: declaració de béns i drets patrimonials i declaració d'incompatibilitats i activitats*

### **CEMENTIRIS**

*Gestió de drets funeraris*

### **CONSUM**

*Mediació de consum*

### **CONTRACTACIÓ**

*Aportació de documentació prèvia per a contractar amb l'Ajuntament  
Certificat de bona execució*

### **CONVENIS ADMINISTRATIUS**

*Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Palafolls  
Conveni de pràctiques acadèmiques externes amb l'Ajuntament de Palafolls*

### **EDUCACIÓ**

*Confirmació de plaça per a infants ja matriculats a la Llar d'Infants municipal Palafollets  
Confirmació de plaça per a l'alumnat ja matriculat a l'Escola Municipal de Música i Dansa de Palafolls  
Esmena de la sol·licitud de preinscripció a la Llar d'Infants municipal Palafollets  
Inscripció a l'oferta formativa de l'Aula Mentor  
Inscripció a tallers formatius  
Inscripció a tallers formatius. Matrícula oberta  
Preinscripció a la Llar d'Infants municipal Palafollets  
Preinscripció a la Llar d'Infants municipal Palafollets. Matrícula oberta  
Preinscripció a l'Escola Municipal de Música i Dansa de Palafolls  
Preinscripció a l'Escola Municipal de Música i Dansa de Palafolls. Matrícula oberta  
Preinscripció al Casal d'Estiu municipal  
Preinscripció al Casal d'Estiu municipal. Matrícula oberta*

### **ELECCIONS**

*Autorització d'actes electorals  
Cens electoral - consulta i reclamacions en període electoral*

### **ESPORTS**

*Inscripció a activitats esportives i de lleure  
Presentació de candidatures al reconeixement esportiu de Palafolls  
Presentació del disseny del logotip de la Festa de l'Esport de Palafolls*

### **FESTES**

*Autorització de Barraques - Festa de la Ràdio  
Autorització de Barraques - Festa Major  
Autorització de parades de menjar en els Sopars a la Fresca - Festa Major*

### **INDÚSTRIA I COMERÇ**

*Autorització municipal de Casetes de venda a la "Zona Village" - Fem Palafolls*  
*Autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària*  
*Autorització per fer rodatges o gravar escenes*  
*Comunicació de baixa d'activitats*  
*Comunicació de canvi de titularitat d'activitats*  
*Comunicació d'inici o modificació substancial d'activitat*  
*Declaració responsable en matèria de salut alimentària*  
*Llicència ambiental (Annex II)*  
*Llicència d'ocupació de la via pública per a la instal·lació de terrasses, taules i cadires*  
*Llicència d'ocupació de via pública per als establiments no permanents desmuntables*  
*Sol·licitud informe urbanístic associat a la tramitació d'activitats*

### **JOVENTUT**

*Autorització de Barraques AlterFesta - Festa Major*  
*Inscripció a activitats promogudes per l'Ajuntament*  
*Inscripció al Concurs Mosca*  
*Inscripció al curs de monitor/a de lleure*

### **MEDI AMBIENT**

*Autorització per a la realització d'activitats amb risc d'incendi forestal i comunicacions de crema*  
*Cens d'animals de companyia (alta/baixa/canvi de domicili)*  
*Llicència per a la tala d'arbres*  
*Llicència per a la tinença de gossos d'assistència (alta/baixa/canvi de domicili)*  
*Llicència per a la tinença i/o conducció de gossos potencialment perillosos (alta/baixa/renovació/canvi de domicili)*  
*Sol·licitud de compostador*

### **MOBILITAT**

*Autorització d'aparcament a la zona verda del barri de Sant Lluís de Palafolls*  
*Llicència d'ocupació de la via pública amb mercaderies i materials de construcció, reserva d'espai o tall de carrer*  
*Renúncia a la titularitat d'un vehicle abandonat o fora d'ús a favor de l'Ajuntament*  
*Reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda*  
*Retirada de vehicles de la via pública*

### **PADRÓ D'HABITANTS**

*Alta al Padró Municipal d'Habitants*  
*Assistent per als tràmits i gestions de padró*  
*Baixa de persones estrangeres, acompanyades o no de menors, per canvi de residència fora del territori espanyol*  
*Canvi de domicili dins del mateix municipi*  
*Modificació de dades personals del Padró Municipal d'Habitants*  
*Volant o certificat de convivència (actual o històric)*  
*Volant o certificat d'empadronament individual (actual o històric)*

### **PARTICIPACIÓ**

*Queixes, suggeriments i propostes*

### **PATRIMONI LOCAL**

*Reserva del Molí d'en Puigvert*

*Ús d'equipaments municipals per a activitats culturals, esportives o de lleure*

### **PERSONAL**

*Abonament d'indemnitzacions de despeses per desplaçaments realitzats pel personal municipal*

*Abonament d'indemnitzacions meritades per la participació com a membre d'un tribunal qualificador*

*Adhesió al Codi de conducta dels empleats públics de l'Ajuntament de Palafolls*

*Ajuts de Fons social*

*Ajuts per estudis*

*Certificat de serveis prestats*

*Convocatòria de promoció interna*

*Convocatòria de selecció de personal*

*Convocatòria de selecció de personal - Agent de la Policia Local*

*Convocatòria d'oferiment intern*

*Modificació voluntària de l'IRPF*

*Presentació de certificat mèdic oficial*

*Prestació de serveis en la modalitat de teletreball*

*Reconeixement de triennis*

### **PROMOCIÓ DE L'OCUPACIÓ**

*Full de compromís per a empreses usuàries del Servei Local d'Ocupació (XALOC)*

*Inscripció al Servei Local d'Ocupació (XALOC)*

### **PROTECCIÓ DE DADES**

*Exercici del dret a la limitació del tractament*

*Exercici del dret a la portabilitat de les dades*

*Exercici del dret d'accés*

*Exercici del dret de rectificació*

*Exercici del dret de supressió*

*Exercici del dret d'oposició*

### **PROTOCOL**

*Casament civil*

### **RECAPTACIÓ**

*Bonificacions sobre impostos, taxes i preus públics*

*Devolució d'ingressos indeguts*

### **REGISTRE GENERAL**

*Al·legacions i/o reconeixement de responsabilitat d'infraccions d'ordenances municipals de l'Ajuntament de Palafolls*

*Autorització al personal funcionari habilitat per a l'assistència als interessats en l'ús de mitjans electrònics*

*Autorització al personal funcionari habilitat per a la tramitació electrònica i l'expedició de còpies autèntiques*

*Cita amb càrrec electe o tècnic municipal*

*Comunicació de dades bancàries per rebre pagaments de l'Administració*

*Comunicació de dades del creditor amb validació de l'entitat financera per a domiciliacions bancàries*

*Comunicació per relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament i modificació del mitjà escollit*

*Instància genèrica*

*Model de representació per actuar davant de l'Ajuntament de Palafolls*

*Reclamació de responsabilitat patrimonial a l'Ajuntament de Palafolls*

*Sol·licitud de voluntariat*

*Sol·licitud d'idCAT Certificat i/o informació sobre l'idCAT Mòbil*

### **SEGURETAT CIUTADANA**

*Autorització o renovació de targetes d'armes d'aire comprimit*

*Declaració de permís per viatjar a l'estranger per a menors*

*Informes d'accidents de trànsit emesos per la Policia Local de Palafolls*

### **SERVEIS SOCIALS**

*Ajuts econòmics de caràcter social*

*Ajuts individuals de menjador escolar*

*Bonificació de la quota fixa del servei d'aigua*

*Informe d'exclusió residencial per a impedir la interrupció del subministrament d'aigua, electricitat o gas*

*Preinscripció a l'activitat d'educació postural per a la gent gran*

*Preinscripció a l'activitat d'educació postural per a la gent gran. Matrícula oberta*

*Presentació de documentació requerida per a la celebració de la festa de les Noces d'or*

*Servei d'ajuda a domicili (SAD)*

*Servei de teleassistència*

*Sol·licitud a Serveis Socials*

*Targeta d'aparcament individual per a persones amb mobilitat reduïda*

### **SUBVENCIONS**

*Justificació de subvencions*

*Subvenció nominativa o de concurrència competitiva*

### **TRANSPARÈNCIA**

*Sol·licitud d'accés a la informació pública*

### **URBANISME**

*Certificats Urbanístics*

*Comunicació prèvia d'obres*

*Comunicació prèvia per primera utilització i ocupació i retorn d'aval*

*Devolució de fiances per obres*

*Llicència de qual (baixa/canvi de titularitat/duplicat de placa)*

*Llicència de qual i contragual*

*Llicència d'obres*

*Pròrroga de llicència d'obres*

*5.- En data 5 de maig de 2025, la secretària accidental de l'Ajuntament va informar favorablement la seva aprovació.*

#### **FONAMENT DE DRET**

- 1.- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-.*
- 2.- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).*
- 3.- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- 4.- La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- 5.- El Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.*

*En base als fets que han quedat exposats,*

#### **HE RESOLT:**

- 1.- Aprovar el catàleg de tràmits de l'Ajuntament de Palafolls, que inclou la descripció dels 126 tràmits organitzats en 27 camps semàntics, ordenats alfabèticament, següents:*

##### **CÀRRECS PÚBLICS**

*Adhesió al Codi de conducta dels alts càrrecs i bon govern de l'Ajuntament de Palafolls  
Registre d'interessos: declaració de béns i drets patrimonials i declaració d'incompatibilitats i activitats*

##### **CEMENTIRIS**

*Gestió de drets funeraris*

##### **CONSUM**

*Mediació de consum*

##### **CONTRACTACIÓ**

*Aportació de documentació prèvia per a contractar amb l'Ajuntament  
Certificat de bona execució*

##### **CONVENIS ADMINISTRATIUS**

*Conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Palafolls  
Conveni de pràctiques acadèmiques externes amb l'Ajuntament de Palafolls*

### **EDUCACIÓ**

***Confirmació de plaça per a infants ja matriculats a la Llar d'Infants municipal Palafollets***  
***Confirmació de plaça per a l'alumnat ja matriculat a l'Escola Municipal de Música i Dansa de Palafolls***  
***Esmena de la sol·licitud de preinscripció a la Llar d'Infants municipal Palafollets***  
***Inscripció a l'oferta formativa de l'Aula Mentor***  
***Inscripció a tallers formatius***  
***Inscripció a tallers formatius. Matrícula oberta***  
***Preinscripció a la Llar d'Infants municipal Palafollets***  
***Preinscripció a la Llar d'Infants municipal Palafollets. Matrícula oberta***  
***Preinscripció a l'Escola Municipal de Música i Dansa de Palafolls***  
***Preinscripció a l'Escola Municipal de Música i Dansa de Palafolls. Matrícula oberta***  
***Preinscripció al Casal d'Estiu municipal***  
***Preinscripció al Casal d'Estiu municipal. Matrícula oberta***

### **ELECCIONS**

***Autorització d'actes electorals***  
***Cens electoral - consulta i reclamacions en període electoral***

### **ESPORTS**

***Inscripció a activitats esportives i de lleure***  
***Presentació de candidatures al reconeixement esportiu de Palafolls***  
***Presentació del disseny del logotip de la Festa de l'Esport de Palafolls***

### **FESTES**

***Autorització de Barraques - Festa de la Ràdio***  
***Autorització de Barraques - Festa Major***  
***Autorització de parades de menjar en els Sopars a la Fresca - Festa Major***

### **INDÚSTRIA I COMERÇ**

***Autorització municipal de Casetes de venda a la "Zona Village" - Fem Palafolls***  
***Autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària***  
***Autorització per fer rodatges o gravar escenes***  
***Comunicació de baixa d'activitats***  
***Comunicació de canvi de titularitat d'activitats***  
***Comunicació d'inici o modificació substancial d'activitat***  
***Declaració responsable en matèria de salut alimentària***  
***Llicència ambiental (Annex II)***  
***Llicència d'ocupació de la via pública per a la instal·lació de terrasses, taules i cadires***  
***Llicència d'ocupació de via pública per als establiments no permanents desmuntables***  
***Sol·licitud informe urbanístic associat a la tramitació d'activitats***

### **JOVENTUT**

***Autorització de Barraques AlterFesta - Festa Major***  
***Inscripció a activitats promogudes per l'Ajuntament***  
***Inscripció al Concurs Mosca***  
***Inscripció al curs de monitor/a de lleure***

### **MEDI AMBIENT**

*Autorització per a la realització d'activitats amb risc d'incendi forestal i comunicacions de crema*

*Cens d'animals de companyia (alta/baixa/canvi de domicili)*

*Llicència per a la tala d'arbres*

*Llicència per a la tinença de gossos d'assistència (alta/baixa/canvi de domicili)*

*Llicència per a la tinença i/o conducció de gossos potencialment perillosos (alta/baixa/renovació/canvi de domicili)*

*Sol·licitud de compostador*

### **MOBILITAT**

*Autorització d'aparcament a la zona verda del barri de Sant Lluís de Palafolls*

*Llicència d'ocupació de la via pública amb mercaderies i materials de construcció, reserva d'espai o tall de carrer*

*Renúncia a la titularitat d'un vehicle abandonat o fora d'ús a favor de l'Ajuntament*

*Reserva d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda*

*Retirada de vehicles de la via pública*

### **PADRÓ D'HABITANTS**

*Alta al Padró Municipal d'Habitants*

*Assistent per als tràmits i gestions de padró*

*Baixa de persones estrangeres, acompanyades o no de menors, per canvi de residència fora del territori espanyol*

*Canvi de domicili dins del mateix municipi*

*Modificació de dades personals del Padró Municipal d'Habitants*

*Volant o certificat de convivència (actual o històric)*

*Volant o certificat d'empadronament individual (actual o històric)*

### **PARTICIPACIÓ**

*Queixes, suggeriments i propostes*

### **PATRIMONI LOCAL**

*Reserva del Molí d'en Puigvert*

*Ús d'equipaments municipals per a activitats culturals, esportives o de lleure*

### **PERSONAL**

*Abonament d'indemnitzacions de despeses per desplaçaments realitzats pel personal municipal*

*Abonament d'indemnitzacions meritades per la participació com a membre d'un tribunal qualificador*

*Adhesió al Codi de conducta dels empleats públics de l'Ajuntament de Palafolls*

*Ajuts de Fons social*

*Ajuts per estudis*

*Certificat de serveis prestats*

*Convocatòria de promoció interna*

*Convocatòria de selecció de personal*

*Convocatòria de selecció de personal - Agent de la Policia Local*  
*Convocatòria d'ofertiment intern*  
*Modificació voluntària de l'IRPF*  
*Presentació de certificat mèdic oficial*  
*Prestació de serveis en la modalitat de teletreball*  
*Reconeixement de triennis*

**PROMOCIÓ DE L'OCUPACIÓ**

*Full de compromís per a empreses usuàries del Servei Local d'Ocupació (XALOC)*  
*Inscripció al Servei Local d'Ocupació (XALOC)*

**PROTECCIÓ DE DADES**

*Exercici del dret a la limitació del tractament*  
*Exercici del dret a la portabilitat de les dades*  
*Exercici del dret d'accés*  
*Exercici del dret de rectificació*  
*Exercici del dret de supressió*  
*Exercici del dret d'oposició*

**PROTOCOL**

*Casament civil*

**RECAPTACIÓ**

*Bonificacions sobre impostos, taxes i preus públics*  
*Devolució d'ingressos indeguts*

**REGISTRE GENERAL**

*Al·legacions i/o reconeixement de responsabilitat d'infraccions d'ordenances municipals de l'Ajuntament de Palafolls*  
*Autorització al personal funcionari habilitat per a l'assistència als interessats en l'ús de mitjans electrònics*  
*Autorització al personal funcionari habilitat per a la tramitació electrònica i l'expedició de còpies autèntiques*  
*Cita amb càrrec electe o tècnic municipal*  
*Comunicació de dades bancàries per rebre pagaments de l'Administració*  
*Comunicació de dades del creditor amb validació de l'entitat financera per a domiciliacions bancàries*  
*Comunicació per relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament i modificació del mitjà escollit*  
*Instància genèrica*  
*Model de representació per actuar davant de l'Ajuntament de Palafolls*  
*Reclamació de responsabilitat patrimonial a l'Ajuntament de Palafolls*  
*Sol·licitud de voluntariat*  
*Sol·licitud d'idCAT Certificat i/o informació sobre l'idCAT Mòbil*

### **SEGURETAT CIUTADANA**

*Autorització o renovació de targetes d'armes d'aire comprimit  
Declaració de permís per viatjar a l'estranger per a menors  
Informes d'accidents de trànsit emesos per la Policia Local de Palafolls*

### **SERVEIS SOCIALS**

*Ajuts econòmics de caràcter social  
Ajuts individuals de menjador escolar  
Bonificació de la quota fixa del servei d'aigua  
Informe d'exclusió residencial per a impedir la interrupció del subministrament d'aigua, electricitat o gas  
Preinscripció a l'activitat d'educació postural per a la gent gran  
Preinscripció a l'activitat d'educació postural per a la gent gran. Matrícula oberta  
Presentació de documentació requerida per a la celebració de la festa de les Noces d'or  
Servei d'ajuda a domicili (SAD)  
Servei de teleassistència  
Sol·licitud a Serveis Socials  
Targeta d'aparcament individual per a persones amb mobilitat reduïda*

### **SUBVENCIONS**

*Justificació de subvencions  
Subvenció nominativa o de concurrència competitiva*

### **TRANSPARÈNCIA**

*Sol·licitud d'accés a la informació pública*

### **URBANISME**

*Certificats Urbanístics  
Comunicació prèvia d'obres  
Comunicació prèvia per primera utilització i ocupació i retorn d'aval  
Devolució de fiances per obres  
Llicència de qual (baixa/canvi de titularitat/duplicat de placa)  
Llicència de qual i contragual  
Llicència d'obres  
Pròrroga de llicència d'obres*

**2.-** *Publicar aquesta resolució a l'[e-Tauler](#) de l'Ajuntament de Palafolls, accessible a la pàgina web ([www.palafolls.cat](http://www.palafolls.cat)) i donar difusió a través dels diversos mitjans i xarxes socials de l'Ajuntament.*

**3.-** *Donar compte de la present resolució al Ple municipal en la propera sessió ordinària que se celebri."*

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

**9.- DONAR COMPTE DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ I DE TRESORERIA DE COMPLIMENT AMB L'ARTICLE 4 DE LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS, CORRESPONENT AL PRIMER TRIMESTRE DEL 2025.**

**Assumpte:** Donar compte el Ple de l'informe d'Intervenció i Tresoreria de mesures de lluita contra la morositat primer trimestre 2025.

**Expedient:** X2025002214

De conformitat amb el que estableix l'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials,

#### **LEGISLACIÓ APLICABLE**

- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Guia per a l'elaboració dels informes trimestrals que les entitats locals han de remetre al Ministeri d'Economia i Hisenda, en compliment de l'article quart de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

#### **ANTECEDENTS**

**PRIMER.** El que disposa el següent informe és d'aplicació a tots els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials entre empreses i l'Administració d'aquesta Entitat Local, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Així, segons estableix l'article 198.4 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats.

En cas de demora en el termini previst anteriorment, l'Ajuntament haurà d'abonar al contractista els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**SEGON.** S'acompanya un informe sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per al pagament de les obligacions de cada entitat local, que inclou el nombre i quantia global de les obligacions pendents en què s'estigui incomplint el termini. En aquest informe es consideren la totalitat dels pagaments realitzats en cada trimestre natural, i la totalitat de factures o documents justificatius pendents de pagament al final del mateix.

**TERCER.** Sense perjudici de la seva possible presentació i debat en el Ple de l'Ajuntament de Palafolls, aquest informe s'haurà de trametre, en tot cas i si és necessari, als òrgans competents del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya que té atribuïda la tutela financera de l'entitat local,

Per tot l'exposat anteriorment, es dona compte de l'informe de morositat signat per la Interventora Municipal i la Tresorera Municipal de l'Ajuntament de Palafolls:

#### **"INFORME**

L'Informe trimestral contempla la següent informació:

##### **a. Pagaments realitzats en el trimestre.**

*Durant el **PRIMER trimestre 2025** s'han realitzat un total de **679 pagaments** per import global **736.111,65 euros**, els pagaments que s'han efectuat dins els període legal de pagament han estat d'import **736.111,65 euros** i **0,00 euros** corresponents als pagaments efectuats fora del període legal de pagament.*

*Per tant, segons les dades obtingudes, El període mitjà de pagament a proveïdors (PMPP) en el trimestre 2025 a l'Ajuntament de Palafolls ha estat de **18,43 dies**.*

##### **b. Interessos de demora pagats en el trimestre.**

*No s'han realitzat pagaments d'interessos de demora en el transcurs d'aquest primer trimestre.*

##### **c. Factures o documents justificatius pendents de pagament al primer trimestre.**

*Al final del primer trimestre de l'any 2025, consten **199 factures** o documents justificatius pendents de pagament per un import total de **493.897,97 euros**, dins el període legal de pagament per import de **493.897,97 euros** i fora del període legal de pagament, per import de **0,00 euros**.*

***d. Factures o documents justificatius respecte als quals, al final de cada trimestre natural, hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació.***

*Al final d'aquest primer trimestre a l'Ajuntament de Palafolls, no consten en el registre de factures documents justificatius o factures respecte als quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació."*

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

## **10.- DONAR COMPTE DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ I DE TRESORERIA DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS (PRIMER TRIMESTRE 2025).**

**Assumpte:** Donar compte el Ple de l'informe d'intervenció i de tresoreria del PMP a proveïdors del primer trimestre 2025.

**Expedient:** X2025002216

En compliment del que preveu l'article 6.2 del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i en relació amb l'article 4.1 b) de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, es dona compte del següent informe d'intervenció i de tresoreria:

### **" INFORME**

**PRIMER.** *El període mig de pagament definitiu en el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques, mesura l'endarreriment en el pagament del deute comercial en termes econòmics, com indicador diferent respecte del període legal de pagament establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.*

*Tal i com ordena l'article 6.2 d'aquest Reial Decret 635/2014 de 25 de juliol, les Corporacions Locals hauran de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, així com publicar de forma periòdica la informació relativa al seu període mig de pagament a proveïdors en referència al trimestre:*

- a) *El període mig de pagament global a proveïdors trimestral, i la seva sèrie històrica.*
- b) *El període mig de pagament trimestral, i la seva sèrie històrica.*
- c) *La ràtio d'operacions pagades trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.*
- d) *La ràtio d'operacions pendents de pagament, trimestral, de cada entitat i la seva sèrie històrica.*

*La informació relativa al període mig de pagament, es publicarà a la vegada, en el portal web de l'ajuntament [www.palafolls.cat](http://www.palafolls.cat) al espai del portal de transparència.*

**SEGON.** *Legislació aplicable:*

- *Articles 2.1, 2.2, 4, 6, 8 i 18 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.*
- *El Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.*
- *L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.*

**TERCER.** *De conformitat amb l'article 3.1 del Reial Decret 635/2014, per calcular el període mig de pagament a proveïdors, s'hauran de tenir en compte:*

- *Les factures expedides des de l'1 de gener de 2014 que constin en el registre comptable de factures o sistema equivalent.*
- *Les certificacions mensuals d'obra aprovades a partir de l'1 de gener de 2014.*

**QUART.** *De conformitat amb l'article 3.2 del Reial Decret 635/2014, quedaran excloses del càlcul del període mig de pagament a proveïdors:*

- *Les obligacions de pagament concretes entre entitats que tinguin la consideració d'Administracions Públiques en l'àmbit de la comptabilitat nacional.*
- *Les obligacions pagades amb càrrec al Fons pel finançament dels pagaments a proveïdors.*
- *Les propostes de pagament que hagin sigut objecte de retenció com a conseqüència d'embargaments, mandats d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.*

Fent referència a tots el preceptes anteriors, pel càlcul del període mig de pagament de l'Ajuntament de Palafolls, referit al **PRIMER trimestre de l'any 2025**, s'han exclòs les obligacions concretes amb administracions públiques.

**CINQUÈ.** El període mig de pagament de l'Entitat Local serà un indicador global (PMPG) que reflecteix el temps que triguin totes les seves entitats incloses en l'article 2 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril (Ajuntament, entitats públiques empresarials, societats mercantils i altres entitats de dret públic dependents de les administracions públiques) en fer els seus pagaments, reflectint igualment el seu pendent de pagament acumulat.

D'aquesta manera, el període mig de pagament global estarà compost dels períodes migs de pagament de l'Ajuntament i de cadascuna de les seves entitats dependents.

A la vegada, el període mig de pagament de l'Ajuntament i el de les seves entitats dependents serà el resultat de ponderar la ràtio d'operacions pagades i la ràtio d'operacions pendents de pagament.

En el cas de Ajuntament de Palafolls, segons l'article 2 i la informació del ministeri, no correspon consolidar cap entitat subjecte a la normativa anteriorment explicada, per tant, es presentarà rendició dels indicadors del consistori.

**SISÈ.** La ràtio d'operacions pagades, tal i com s'indica en l'article 5.2 del Reial Decret 635/2014, és l'indicador del nombre de dies de promig que s'ha trigat en realitzar els pagaments.

$$\text{Ràtio de las operaciones pagadas} = \frac{\Sigma (\text{número de días de pago} \cdot \text{importe de la operación pagada})}{\text{Importe total de pagos realizados}}$$

Seran "**nombre de dies de pagament**", d'acord amb el RD 1040/2017, els que transcorrin des de la data d'aprovació de les certificacions d'obra o la data d'aprovació dels documents d'acceptació o comprovació, segons correspongui, fins la data de pagament de material per part de l'Administració. Per aquest quart trimestre, no obstant, per les factures que ja estaven comptabilitzades abans de la nova configuració del programa de comptabilitat local, es prendran com a nombre de dies de pagament els que transcorrin des de la data del reconeixement de l'obligació, fins la data de pagament de material per part de l'Administració. Per aquest motiu, aquest trimestre l'indicador del període mitjà de pagament resultarà desvirtuat.

En el annex adjunt –operacions pagades–, es detalla la relació de les operacions pagades durant el **primer trimestre de l'any 2025** de l'Ajuntament, en el que s'especifica el nombre de dies de pagament de cadascuna.

Amb aquesta informació, el càlcul de la «ràtio d'operacions pagades» de l'Ajuntament de Palafolls pel primer trimestre del 2025 presenta els següents resultats:

<b>IMPORT TOTAL OPERACIONS PAGADES</b>	<b>734.066,40€</b>
<b>RÀTIO D'OPERACIONS PAGADES</b>	<b>3,04 dies</b>

**SETÈ.** La «ràtio d'operacions pendents de pagament», tal i com s'indica en l'article 5.3 del Reial Decret 635/2014, és l'indicador del nombre de dies de promig d'antiguitat de les operacions pendents de pagament a final del trimestre:

$$\text{Ratio de operacions pendiente de pago} = \frac{\Sigma (\text{número de días pendientes de pago} * \text{importe de la operación pendiente de pago})}{\text{Importe total de pagos pendientes}}$$

Seran «nombre de dies pendents de pagament» els dies naturals transcorreguts des de la data d'aprovació de les certificacions d'obra o la data d'aprovació dels documents d'acceptació o comprovació, segons correspongui, fins l'últim dia del període al que es refereixin les dades publicades. Per aquest quart trimestre, no obstant, per les factures que ja estaven comptabilitzades abans de la nova configuració del programa de comptabilitat local, es prendran com a nombre de dies pendents de pagament els que transcorrin des de la data del reconeixement de l'obligació fins l'últim dia del període al que es refereixin les dades publicades. Per aquest motiu, aquest trimestre l'indicador del període mitjà de pagament resultarà desvirtuat.

En l'annex adjunt «pendents de pagament», es detalla la relació de les operacions pendents de pagament a final del **primer trimestre de l'any 2025** de l'Ajuntament de Palafolls, en el que s'especifica el nombre de dies pendents de pagament de cadascuna.

Amb aquesta informació, el càlcul de la «ràtio d'operacions pendents de pagament» de l'Ajuntament Palafolls presenta els següents resultats:

<b>IMPORT TOTAL OPERACIONS PENDENTS DE PAGAMENT</b>	<b>0,00 €</b>
<b>RÀTIO D'OPERACIONS PENDENTS DE PAGAMENT</b>	<b>0,00 dies</b>

**VUITÈ.** El «període mig de pagament» de l'Ajuntament, tal i com s'indica en l'article 5.1 del Reial Decret 635/2014 és l'indicador del nombre de dies de promig que s'ha trigat en realitzar els pagaments, sumant l'efecte dels endarreriments en el pagament del deute comercial:

$$\text{Ratio de operacions pendiente de pago} = \frac{\Sigma (\text{número de días pendientes de pago} * \text{importe de la operación pendiente de pago})}{\text{Importe total de pagos pendientes}}$$

En base als càlculs precedents «període mig de pagament» de l'Ajuntament de Palafolls presenta els següents resultats:

<b>PERÍODE MIG DE PAGAMENT</b>	<b>3,04 dies</b>
--------------------------------	------------------

**NOVÈ.** En base als càlculs precedents, es conclou:

El període mig de pagament a proveïdors global de l'Ajuntament de Palafolls, que és de **3,04 dies**, és inferior al termini màxim de pagament legalment establert de conformitat amb la normativa de morositat. Degut al canvi de criteri pel que fa als dies de pagament i als dies pendents de pagament, aquest indicador resultarà desvirtuat pel present trimestre, de manera que si es vol conèixer el temps de pagament de les obligacions comercials, caldrà consultar l'informe de morositat.

**DESÈ.** Els càlculs recollits en aquest informe s'hauran de remetre, en tot cas, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques

**ONZÈ.** Aquest respecte, s'informa del següent resultat obtingut:

<b>COMPLIMENT</b>
En base als càlculs detallats en l'expedient motiu de l'informe, es compleix amb el període mig de pagament legalment previst.

”

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

#### **11.- DONAR COMPTE AL PLE DE LA TRAMESA D'INFORMACIÓ CONFORME ESTABLEIX L'ARTICLE 16 DE L'ORDRE MINHAP/2105/2012. EXECUCIÓ TRIMESTRAL PRESSUPOST. PRIMER TRIMESTRE 2025.**

**Assumpte:** Donar compte el Ple del subministrament de la informació de l'execució pressupostària corresponent el Primer Trimestre del 2025 al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

**Expedient:** X2025002259

#### **FONAMENTS DE DRET**

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988.

- Ordre EHA 3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre HAP/2082/214, de 7 de novembre, per la que es modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

### FONAMENTS DE FET

Resultant que la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, en endavant LOEPSF, regula el principi de transparència com a base del funcionament de les Administracions Públiques, i per a això resulta clau la rendició de comptes i el control de la gestió pública per a contribuir a generar confiança en correcte funcionament del sector públic.

La importància d'aquest principi va portar al legislador a establir en l'article 6 de la LOEPSF, l'obligació de les Administracions Públiques de subministrar tota la informació necessària per al compliment de les disposicions de l'esmentada Llei, i de les normes i acords que s'adoptin en el seu desenvolupament, i garantir la coherència de les normes i procediments comptables, així com la integritat dels sistemes de recopilació i tractament de les dades.

Considerant que el desenvolupament reglamentari a que es refereix l'esmentat article de la LOEPSF, el va realitzar el Ministerio de Hacienda y Función Pública, a través de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre (modificada posteriorment per l'Ordre HAP/2082/2014 de 7 de novembre), i en concret, sobre les obligacions trimestrals de subministrament d'informació, s'ha recollit en el seu article 16.

Els articles 14 i 16 de l'Ordre, sobre obligacions mensuals i trimestrals de subministrament d'informació de les Comunitats Autònomes i les Corporacions Locals, van entrar en vigor l'1 de gener de 2013, de conformitat amb la disposició transitòria única de l'Ordre.

Resultant que l'article 4 de l'Ordre HAP 210/2012, imposa la centralització del compliment de l'obligació de remissió i recepció d'informació *"En les Corporacions Locals, la intervenció o unitat que exerceixi les seves funcions"*.

Per tots els fets i fonaments de dret descrits es dona compte del següent informe:

## **"INFORME**

### **1.- Compliment de l'obligació de remissió d'informació**

#### **1.- Compliment de l'obligació de remissió d'informació**

*De conformitat amb el regulat en l'article 4 de la Llei 2/2012, LOEPSF, i el desenvolupament del mateix realitzat per l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, i en concret amb el contingut dels articles 4 i 16 de la mateixa, aquesta interventora ha complert amb la seva obligació de remissió de subministrament de la informació trimestral corresponent al primer trimestre de 2025, en temps i forma, el 14 d'abril del 2025.*

*Havent-se volcat la totalitat de la informació requerida pel Ministerio de Hacienda y Función Pública a través de la plataforma telemàtica.*

#### **2.- Justificació de l'informe i del seu coneixement pel Ple.**

*Per a subministrar la informació requerida, corresponent al primer trimestre de 2025, i malgrat que la normativa no exigeix de manera específica l'elaboració d'un informe ni el seu posterior tractament, aquesta intervenció considera necessari l'elaboració del present informe, que resumeixi la informació volcada, els principals criteris d'estimació seguits, de l'Informe actualitzat d'Avaluació-Resultat Estabilitat Pressupostària Grup Administració Pública i valoració del compliment de la Regla de la despesa i Informe del nivell de deute viu al final del període actualitzat.*

*Amb independència de si els objectius d'estabilitat, deute públic i regla de despesa no es troben fixats, als Pressupostos de les Entitats Locals els és d'aplicació la normativa pressupostària continguda en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i la seva normativa de desenvolupament i per tant, el principi d'estabilitat pressupostària.*

*Això és a causa que els és d'aplicació l'apartat 1 del referit article 165 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual, el pressupost general atindrà al compliment del principi d'estabilitat i l'article 16 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les Entitats Locals, pel qual la Intervenció local informará sobre l'avaluació del principi d'estabilitat pressupostària en termes de capacitat o necessitat de finançament conforme al SEC-10 amb caràcter independent i s'incorporarà als previstos en els articles 168.4 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, referits respectivament, a l'aprovació del pressupost general i a la seva liquidació.*

*Per tot això, del present informe es considera necessari donar trasllat a l'Alcaldia, per a que es procedeixi a la seva elevació al ple de la Corporació per al seu coneixement i efectes oportuns.*

### **3.-Contingut de la informació**

*La informació a subministrar per a donar compliment a l'obligació de remissió, es parteix de la que es recull en l'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, i s'ha materialitzat en els formularis que ha dissenyat la Subdirecció General de Estudios y Financiación de Entidades Locales, complimentats a través de l'Oficina Virtual del Ministerio de Hacienda i Función Pública.*

*Consta a l'expedient còpia dels formularis remesos.”*

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

## **12.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ Nº. 5/2025 DE CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT FINANÇAT AMB ANUL·LACIONS O BAIXES DE CRÈDITS D'ALTRES APLICACIONS I MAJORS INGRESSOS.**

**Assumpte:** MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 5/2025, MODALITAT DE CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT FINANÇATS MITJANÇANT ANUL·LACIONS O BAIXES DE CRÈDITS D'ALTRES APLICACIONS I MAJORS INGRESSOS

**Expedient núm.:** X2025002579

En relació amb l'expedient relatiu a la modificació de crèdits núm. 5/2025, mitjançant la modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit finançat mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions i majors ingressos.

Atès l'existència de despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent per a les que no hi ha crèdit en el vigent pressupost de la Corporació, i per a les quals el crèdit consignat és insuficient i no ampliable.

Atès que mitjançant Decret d'Alcaldia s'incoà expedient per a la concessió de crèdit extraordinari i suplement de crèdit finançat amb anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions i majors ingressos.

Atès que l'Alcalde va emetre una memòria en la que s'hi especifica la modalitat de modificació del crèdit, el finançament de l'operació i la seva justificació.

Atès que la Secretaria i la Intervenció van emetre un informe sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Atès que Intervenció ha emès informe sobre el compliment dels requisits per a l'aplicació del superàvit les possibles destinacions d'aplicació i els impostos

corresponents.

### LEGISLACIÓ APLICABLE

La legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

- Els articles 169, 170 i 172 a 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Els articles 34 a 38, 49 i 50 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I, del títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
- L'article 3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- L'article 16.2 del Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.
- El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10).
- L' article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.
- L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- L'article 28.j) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- L'article 4.1.b).2n del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Vist tot l'anterior, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable, procedint la seva aprovació inicial pel Ple, de conformitat amb el que disposa l'article 177.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i en l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Aquesta Alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

1.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 5/2025, amb la modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit, finançat mitjançant amb anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions i majors ingressos, d'acord amb el següent resum:

Les aplicacions que s'han de crear en el pressupost municipal per a fer front a les despeses esmentades són les següents:

**Altes en aplicacions de despeses / crèdits extraordinaris**

Aplicació			Descripció	Euros
Org.	Progr.	Econòmica		
2732	2314	48002	ASSOCIACIÓ COMISSIÓ AGERMANAMENT PLF "SOPARS A LA FESTA FM25"	2.500,00
1423	1531	62300	CÀMARA VIA PÚBLICA	2.750,00
1423	1320	62600	EQUIPS PROCESSOS INFORMACIÓ GOVERNACIÓ	800,00
0102	9200	22502	TRIBUTS ENTITATS LOCALS	5.217,01
0918	3373	63202	SUBSTITUCIÓ FINESTRALS LOCAL SOCIAL SANT GENÍS	9.000,00
			<b>TOTAL</b>	<b>20.267,01</b>

Les despeses per a les que el crèdit consignat en el vigent pressupost de la Corporació és insuficient i no ampliable, són les següents:

**Suplement de crèdit en aplicacions de despeses**

Aplicació			Descripció	Euros
Org.	Progr.	Econòmica		
1022	1700	22799	PROJECTES MEDI AMBIENT	5.626,50
1122	4540	21001	MANTENIMENT I CONSERVACIÓ RIERES MUNICIPALS	68.944,65
1022	3230	62900	ADAPTACIÓ CANVI CLIMÀTIC ESCOLA BRESSOL	5.500,00

1022	3231	62900	ADAPTACIÓ CANVI CLIMÀTIC ESCOLA LES FERRERIES	18.000,00
1022	3232	62900	ADAPTACIÓ CANVI CLIMÀTIC ESCOLA MAS PRATS	16.500,00
			<b>TOTAL</b>	<b>114.571,15</b>

Aquesta modificació es finança amb anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions i majors ingressos, en els termes següents:

#### Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions

Aplicació			Descripció	Euros
Org.	Progr.	Econòmica		
1924	9240	22706	DINAMITZACIÓ DE SESSIONS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA	2.500,00
1423	1500	21300	MANTENIMENT CÀMARES PAE NORD	3.550,00
0917	1610	69201	XARXA SUBMINISTRAMENT AIGUA CIUTAT JARDÍ	49.000,00
			<b>TOTAL</b>	<b>55.050,00</b>

#### Majors Ingressos

##### Altes en Concepte d'Ingressos

Aplicació econòmica			Descripció	Euros
Cap.	Art.	Conc.		
4	6	100	DIPUTACIÓ DE BARCELONA	5.626,50
4	5	100	AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA	68.944,65
3	0	200	TAXA GESTIÓ DE RESIDUS	5.217,01
			<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>79.788,16</b>

2.- Exposar aquest expedient al públic mitjançant un anunci inserit en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, durant quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant del Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'han presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-

les.

La Comissió Informativa General, amb el vot a favor del representant d'ERC-AM i les abstencions de la representant del PSC-CP i de la representant de PLS, acordà dictaminar favorablement la proposta i elevar-la al Ple de l'Ajuntament.

### **13.- APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DEL CONSELL DE PARTICIPACIÓ TERRITORIAL DELS INFANTS DE PALAFOLLS.**

**Assumpte:** Aprovació inicial de la modificació del Reglament del Consell de Participació Territorial dels Infants de Palafolls.

**Expedient:** X2025001498

#### **FETS**

1.- Que l'Ajuntament en Ple, en sessió celebrada el dia 20 de juny de 2024, va adoptar, entre altres, va crear el "*Consell de Participació Territorial dels Infants de Palafolls*", i va aprovar inicialment el "*Reglament del Consell de Participació Territorial dels Infants de Palafolls*". El qual, va ser anunciat definitivament en el Butlletí Oficial de la Província el dia 6 de setembre de 2024, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya el dia 25 de setembre de 2024, amb núm. 9254, i en l'E-tauler municipal.

2.- Que l'Ajuntament en Ple, en sessió celebrada el dia 19 de desembre de 2024, va adoptar, entre altres, aprovar el *Pla anual normatiu de l'Ajuntament de Palafolls per a l'any 2025 (PAN 2025)*. El qual, es va planificar una *modificació del Reglament del Consell de Participació Territorial dels Infants de Palafolls*, a l'efecte d'incorporar aspectes de funcionament intern no previst i millorar i aclarir el seu redactat.

3.- Que en data 2 d'abril de 2025, mitjançant Resolució d'Alcaldia núm. 2025DECR001130, previ informe favorable de la Tècnica d'educació de data 28 de març de 2025, es va incoar l'expedient per la modificació del Reglament del Consell de Participació Territorial dels Infants de Palafolls, sol·licitar els preceptius informes, elaborar una consulta pública prèvia i designar els membres de la Comissió d'Estudi.

4.- Que durant el període comprès entre el 4 a 22 d'abril de 2025, ambdós inclosos, es va substanciar una consulta pública, a través de l'E-tauler, en la qual es va demanar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma sobre: els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa; la necessitat i oportunitat de la seva aprovació; els objectius de la norma; i les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores.

A més, es va fer una referència de dita Consulta a la plataforma Participa311 de l'Ajuntament de Palafolls ( <https://participa311-palafolls.diba.cat/> ).

A l'expedient consta la diligència d'exposició d'aquesta Consulta en l'E-tauler. Així mateix, el certificat de Secretaria de data 28 d'abril de 2025, on fa constar que durant aquest període de consulta pública, no es van rebre aportacions.

5.- Que en data 30 d'abril de 2025, mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2025DECR001455, es va sotmetre a informació pública el projecte de text de la modificació del "*Reglament del Consell de Participació Territorial dels Infants de Palafolls.*", emesa per la Comissió d'Estudi (en aquest sentit, consta a l'expedient, dit projecte de text i les actes de les sessions de la Comissió d'Estudi dels dies 29 d'abril i 6 de maig de 2025) al portal web municipal, a través de l'E-tauler.

Així mateix, publicar el projecte de text de l'esmentada modificació al portal de transparència, en l'apartat de "*Acció de govern i normativa - Normativa, plans i programes - Memòries i documents dels projectes normatius en curs.*". A l'efecte, donar audiència al Consell de Participació Territorial dels Infants de Palafolls, com a principal destinataris, per demanar-los quantes aportacions addicionals puguin fer al projecte de text, durant un termini de set (7) dies.

A més, es va fer una referència de dita Audiència a la plataforma Participa311 de l'Ajuntament de Palafolls ( <https://participa311-palafolls.diba.cat/> ).

Consta a l'expedient la notificació de l'esmentada Resolució, amb registre de sortida S2025004331, acompanyada d'un exemplar del projecte de text de la modificació. I la diligència d'informació pública en l'E-tauler, des del 30 d'abril fins al 12 de maig de 2025, ambdós inclosos.

Durant aquest període d'audiència, no es va rebre cap aportació addicional, segons el certificat de Secretaria de data 13 de maig de 2025.

6.- Que a l'expedient consta el projecte de text de la modificació "*Reglament del Consell de Participació Territorial dels Infants de Palafolls.*", on a través d'una modificació parcial, s'aporta millores en el redactat dels articles compresos entre el 6 i el 10, a l'efecte de regular més eficientment i incorporar aspectes de funcionament no prevists.

7.- Que en data 14 de maig de 2025, la Secretària Accidental va informar favorablement la tramitació.

## FONAMENTS DE DRET

1.- Atesos els 8.1 a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), i 4.1 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), habilita als ens

locals la potestat reglamentària i la d'autoorganització, dintre de l'àmbit de les seves competències.

2.- Atesos els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC), defineixen la iniciativa legislativa i la potestat per dictar reglaments i altres disposicions.

3.- Atès la legislació aplicable en matèria d'aprovació d'Ordenances i Reglaments és, bàsicament, els articles 52 d) i 178 del TRLMRLC; 22.2 d) i 49 de la LRBRL; 58 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, mitjançant el qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

4.- Atesos els articles 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i 10.a) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, obliguen a fer públic els projectes de reglament i ordenances.

5.- Atesa que la modificació ha de seguir la mateixa tramitació que l'establerta per a la seva aprovació, ha de ser aprovada inicialment pel Ple municipal, per majoria simple, previ dictamen favorable de la Comissió Informativa, d'acord amb l'article 24 del Reglament Orgànic Municipal, anunciat definitivament en el BOP el dia 13/01/2023.

6.- Atès el *Pla anual normatiu de l'Ajuntament de Palafolls per a l'any 2025 (PAN 2025)*, aprovat en el Ple de la Corporació, en la sessió celebrada en data 19 de desembre de 2024.

Per tot el que s'ha exposat anteriorment, aquesta Alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

**1.- Aprovar inicialment el projecte de text de la modificació del "Reglament del Consell de Participació Territorial dels Infants de Palafolls.", incorporada a l'expedient.**

**2.- Sotmetre a informació pública, el present acord i el text de la norma municipal pel termini de (30) trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i al E-tauler, accessible des del web municipal [www.palafolls.cat](http://www.palafolls.cat), i des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/palafolls/> .**

**3.- Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, el text normatiu que ara s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la publicació íntegra de la norma municipal.**

**4.- Comunicar el present Acord al Consell de Participació Territorial dels Infants de Palafolls, als efectes escaients.**

La Comissió Informativa General, per unanimitat, acordà dictaminar favorablement la proposta i elevar-la al Ple de l'Ajuntament.

**14.- APROVACIÓ DE LA TERCERA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS PER DIVERSES SITUACIONS ESDEVINGUDES, ANUALITAT 2025.**

**Assumpte:** tercera modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Palafolls de l'any 2025 per diverses situacions esdevingudes.

**Expedient:** 2025/000004/1455 (X2025002757)

**FETS**

1.- La plantilla de personal és, la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren el personal funcionari, el personal laboral i l'eventual, indicant la denominació d'aquestes, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les quals estiguin vacants i el grup al qual pertanyen, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés i de la forma següent:

- Grup A1: títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent.
- Grup A2: títol d'enginyer tècnic, diplomad universitari, arquitecte tècnic, formació professional de tercer grau o equivalent.
- Grup C1: títol de batxiller, formació professional de segon grau o equivalent.
- Grup C2: títol de graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.
- Grup E/AP: certificat d'escolaritat (article 25).

La plantilla de personal estarà formada per les places que figuren dotades als pressupostos, classificades en grups de cossos i, dins dels grups, d'acord amb les escales de cada cos i ha de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia en virtut d'article 90.1 de la Llei de Bases de Règim Local. Inclourà igualment al personal eventual i laboral, i l'entitat local aprovarà anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost.

2.- En data 21 de novembre de 2024, en sessió celebrada pel Ple de la Corporació, va quedar aprovada la plantilla de places reservades a personal funcionari, personal laboral i interins, d'aquest Ajuntament, doncs amb l'aprovació inicial del pressupost municipal constava annexa la plantilla de personal i que ha esdevingut definitiu en

absència d'al·legacions d'acord amb la publicació del BOPB de data 20 de desembre de 2024.

**3.-** La plantilla es podrà modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per al pròxim exercici, així com si respon a criteris d'organització administrativa interna.

En aquest sentit, en data 21 de febrer de 2025, per acord al Ple ordinari municipal es va aprovar la segona modificació de la plantilla de personal per tal d'introduir les modificacions produïdes amb posterioritat i que eren les següents:

- Declarar vacant la plaça de bidell d'equipaments educatius, assimilada al Grup de classificació E/AP, personal laboral fix, a jornada complerta de 37,5 hores/setmanals.
- Dotar de taxa de reposició específica la plaça que actualment consta a la plantilla de personal d'arquitecte municipal, assimilat al Grup de classificació A, subgrup A1, personal funcionari, amb una dedicació a jornada completa de 37'5 hores/setmanals.
- Dotar de taxa de reposició específica una plaça d'agent de la Policia Local, assimilada al Grup de classificació C, subgrup C1, personal funcionari, amb una dedicació a jornada completa de 37'5 hores/setmanals.
- Dotar de taxa de reposició específica 3 places d'auxiliar administratiu/iva, assimilades al Grup de classificació C, subgrup C2, personal funcionari, amb una dedicació a jornada completa de 37'5 hores/setmanals.
- Dotar de taxa de reposició específica la plaça de tècnic/a de comunicació, assimilat al Grup de classificació A, subgrup A2, personal laboral fix, amb una dedicació a jornada completa de 37'5 hores/setmanals.
- Dotar de taxa de reposició específica la plaça de redactor/a de ràdio, assimilat al Grup de classificació C, subgrup C1, personal laboral fix, amb una dedicació a jornada completa de 37'5 hores/setmanals.

**4.-** Actualment hi ha algunes places que han sofert variació, des que es va aprovar la segona modificació de la Plantilla de personal anualitat 2025, per diverses situacions, com finalització dels períodes de pràctiques, així com excedències voluntàries per incompatibilitats en altres Administracions sense reserva de plaça, extincions de relacions laborals, entre d'altres, aquests fets comporten la necessitat de modificar de nou la plantilla per tal de reflectir l'estat actual de las places que la conformen.

**5.-** Les circumstàncies produïdes des de l'aprovació de la Plantilla consten a l'informe emès per la secretària accidental, en data 14 de maig de 2025.

En l'informe es recullen tant modificacions derivades com finalització dels període de pràctiques de personal laboral, així com situacions excedències voluntàries per incompatibilitats en altres Administracions sense reserva de plaça, extincions de relacions laborals, entre d'altres.

Ateses les diverses circumstàncies i per a una major eficiència, i en exercici de la potestat d'autoorganització de què disposa l'Ajuntament així com per a atendre de forma més adequada les necessitats de personal per atendre els serveis municipals que es presten, és que s'han proposat les modificacions contingudes.

**6.-** En cas que les modificacions suposin un increment, l'apartat setè de l'article 19, de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats per l'annualitat de 2025, permet adequacions retributives amb caràcter singular i excepcional que resultin imprescindibles pel contingut del lloc de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats en el mateix.

**7.-** Les propostes han estat prèviament negociades amb la mesa general de negociació col·lectiva de matèries comunes del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament, en sessió celebrada en data 6 de maig de 2025. Tal com consta a l'acta de la sessió, annexada al present expedient.

**8.-** Vist l'informe favorable emès per la secretària accidental de l'Ajuntament, de data 14 de maig de 2025.

### **FONAMENTS DE DRET**

**1.-** Els articles 28 i següents del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

**2.-** L'article 283 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

**3.-** Els articles 25 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

**4.-** Els articles 31 i següents i 69 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

**5.-** Els articles 22.2.i), 90.2, 92 i 92 bis de la Llei de 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

**6.-** Els articles 126.4, 127 i 129.3.a) del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

**7.-** L'article 15 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.

**8.-** Els articles 61 a 64 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

**9.-** El Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local.

**10.-** L'article 3.4 del RD 120/2018, de 16 de març, per mitjà del qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

**11.-** La Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, prorrogada per a l'anualitat 2025.

Aquesta Alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

**1.- Modificar la plantilla de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Palafolls, d'acord amb les següents variacions:**

**1.1.- Declarar no vacant la plaça de tècnica de promoció econòmica, assimilat al Grup de classificació A, Subgrup A2, personal laboral fix, a jornada completa de 37,5 hores/setmanals.**

**1.2.- Declarar no vacant la plaça de mestra de la Llar d'infants, assimilat al Grup de classificació A, Subgrup A2, personal laboral fix, a jornada completa de 37,5 hores/setmanals.**

**1.3.- Declarar vacant una plaça d'auxiliar administrativa, Escala d'administració General, Sots escala auxiliar, classe auxiliars administratius, grup de classificació C, subgrup C2, amb una dedicació a jornada completa de 37'5 hores/setmanals.**

**1.4.- Mantenir vacant la plaça d'administrativa de promoció interna, Escala d'administració General, Sots escala administrativa, Classe administratiu, Grup C, Subgrup C1, en la plantilla de personal funcionari per properes promocions internes previstes en aquesta Administració.**

**1.5.- Declarar vacant una plaça d'agent de la Policia Local, personal funcionari, Escala d'Administració Especial, Sots Escala de Serveis Especials, classe policia local, Grup C, Subgrup C1, amb una dedicació a jornada completa de 37'5 hores/setmanals.**

**1.6.- Declarar vacant una plaça 2a de brigada d'obres, personal laboral, assimilat al grup de classificació E/AP, amb una dedicació a jornada completa de 37'5 hores/setmanals.**

**2.- Aprovar el detall de la plantilla de personal, un cop introduïda la modificació, en els termes següents:**

PLANTILLA PERSONAL ANUALITAT 2025

PLACES A DESENVOLUPAR PER FUNCIONARIS DE CARRERA

Denominació	Nombre	Vacants	Grup
<b>1. FUNCIONARIS D'HABILITACIÓ ESTATAL</b>			
<b><u>1.1 Sots Escala de Secretaria</u></b>			
Secretari	1	1	A1
<b><u>1.2 Sots Escala d'Intervenció-Tresoreria</u></b>			
Interventor	1	1	A1
Tresorera	1	1	A1
<b>2. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL</b>			
<b><u>2.1 Sots escala Tècnica</u></b>			
<b><u>2.1.A Classe: Tècnics Superiors</u></b>			
Arxiver/a	1		A1
Tècnic Administració General	2		A1
<b><u>2.1.A Classe: Tècnics Mitjos</u></b>			
Tècnic mig d'administració general	2	2	A2
Tècnic Recursos Humans	1	1	A2
<b><u>2.2 Sots Escala Administrativa</u></b>			
Administratiu *	14	8	C1
<b><u>2.2 Sots Escala Auxiliar</u></b>			
Aux. Administratiu *	17	6	C2
<b>3. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL</b>			
<b><u>3.1 Sots Escala Tècnica</u></b>			
<b><u>3.1.A Classe: Tècnics Superiors</u></b>			
Arquitecte	1	1	A1
Enginyer	1		A1
T. Medi ambient	1		A1
Tècnic superior en Urbanisme	1	1	A1
<b><u>3.1.B Classe: Tècnics Mitjos</u></b>			
Arquitecte Tècnic	2	1	A2
Tècnic Mig informàtica	1	1	A2
<b><u>3.1.C Classe: Tècnics Auxiliars</u></b>			
Tècnic auxiliar informàtica	1	1	C1
<b><u>3.2 Sots Escala de Serveis Especials</u></b>			
<b><u>3.2.A Classe Personal de comeses especials:</u></b>			
Inspector Via Pública	1	1	C2
<b><u>3.2.B Classe Policia local:</u></b>			
Sots Inspector	1		C1
Sergent	1	1	C1
Caporal	4	2	C1
Agents	17	7	C1
<b>B. PLACES A DESENVOLUPAR PER PERSONAL LABORAL</b>			



D'ACTIVITAT CONTINUADA	Nombre	Vacants	Grup
Aux. Adm. Oficines municipals	1		C2
Tècnic d'Educació	1		A2
Directora Llar d'infants	1		A2
Mestre educació infantil	1		A2
Educadora Llar d'Infants	9		C1
Auxiliars Llar Infants ( 20,5h)	1		C2
Tècnic auxiliar de Biblioteca	3		C1
Professors Escola d'Adults(20h).	1		A2
Professor Escola Música	1		A2
Professor Escola Música-piano i música moderna (30h)	1	1	A2
Professor Escola Música-piano i violí (22h)	1	1	A2
Professor Escola Música-percussió (14h)	1	1	A2
Professor Escola Música-trombó (7h)	1	1	A2
Professor Escola Música-guitarra (10,5h)	1	1	A2
Professor Escola Música-trompeta (8h)	1	1	A2
Professor Escola vent-fusta (10h)	1	1	A2
Director de Radio	1		C1
Redactor/a de Ràdio	1	1	C1
Coordinador de Radio	1		C2
Tècnic/a de comunicació	1	1	A2
Tècnica de promoció econòmica	2		
Assistent Social	2		A2
Educadora Serveis Socials	2		A2
Tècnic auxiliar de joventut	1		C1
Dinamitzador Juvenil	2	2	C1
Tècnic auxiliar de cultura i turisme	1		C1
Bidell Equipaments	1		E/AP
Bidell Equipaments Educatius	2	1	E/AP
Encarregat vigilància i manteniment pavelló	1		E/AP
Encarregat vigilància i mant. Zones esportives	1		E/AP
Encarregat " " (minusv)	2		E/AP
Cap de l'Àrea de la brigada	1	1	C1
Oficial 1ª brigada d'obres	3	2	C2
Oficial 2ª brigada d'obres	4	1	E/AP
Oficial 2ª de manteniment	4	1	E/AP
Oficial 1ª conductor camió	1	1	C2
Coordinador de l'Àrea de lampisteria	1		C2
Lampista fontaner. Oficial 1ª	2	1	C2
Lampista fontaner Oficial 2ª	2	2	E/AP
Oficial 1ª Fuster	1		C2

### 3.- Traslladar els presents acords a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament.

**4.- Publicar el present acord en el termini dels trenta dies següents al d'aquesta aprovació en el Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat.**

**5.- Trametre còpia del present acord a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat, dins del termini de trenta dies des de la seva aprovació.**

**6.- Comunicar el present acord a la Intervenció municipal i al Departament de recursos humans, als efectes escaients.**

**7.- Notificar el present acord als Representants del personal funcionari i al Comitè d'empresa de l'Ajuntament de Palafolls per al seu coneixement i als efectes oportuns.**

La Comissió Informativa General, per unanimitat, acordà dictaminar favorablement la proposta i elevar-la al Ple de l'Ajuntament.

L'alcalde fa constar que el Ple del dia 22 de maig de 2025 començarà a les 21 hores, la resta de membres de la Comissió Informativa General donen la seva conformitat, donant-se per assabentats.

I no havent-hi més assumptes a tractar el Sr. president donà per acabada la sessió, essent les 09:05 hores, del que jo, la secretària accidental, en dono fe.