



Ajuntament de Palafolls

COMISSIÓ INFORMATIVA GENERAL

Essent les 08:00 hores, del dia 17 de febrer de 2025, es reuneixen els regidors/ores que tot seguit s'indiquen a l'objecte de celebrar Comissió Informativa General.

ASSISTENTS

Francesc Alemany Martínez, (ERC-AM) (President)

M. Dolores Agüera Martín, (PSC-CP)

Mónica Armada Ugart, (PLS)

Actua com a secretària na Cèlia Majó Montes, secretària accidental de l'Ajuntament de Palafolls, hi assisteix la interventora, la senyora Montserrat Borràs Reverter.

Comprovada per la secretària accidental l'existència de quòrum suficient per a iniciar la sessió, es passà a conèixer els assumptes inclosos a l'ordre del dia.

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR.

Es sotmeté a aprovació l'acta de la sessió anterior, celebrada el dia 20 de gener de 2025, distribuïda als assistents, que fou aprovada per unanimitat, sense cap esmena.

2.- DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA 76/2025 A 470/2025, I DELS ACORDS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL PRESOS A PARTIR DEL 15/01/2025 I FINS A L'11/02/2025 (JUNTES DE GOVERN LOCAL NÚMS. 2/2025 A 5/2025).

Es donà compte dels decrets de l'Alcaldia número 76/2025 al número 470/2025, i dels acords de la Junta de Govern Local presos a partir del 15/01/2025 i fins a l'11/02/2025 (Juntes de Govern Local núms. 2/2025 a 5/2025).

Igualment la secretària accidental informa als regidors que qualsevol qüestió que es vulgui formular en relació a aquests decrets i acords haurà de fer-se en la sessió plenària.

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

3.- DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET NÚMERO 2025DECR000231, DE DATA 29/01/2025, D'APROVACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ MUNICIPAL 2023-2027.

Assumpte: donar compte al Ple del decret número 2025DECR000231, de data 29/01/2025, d'aprovació del Pla d'Acció Municipal 2023-2027.

Expedient: X2025000424

De conformitat amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, es dona compte al Ple en la següent sessió ordinària del Decret núm. 2025DECR000231, de data 29/01/2025, d'aprovació del Pla d'Acció Municipal 2023-2027.

"FETS

1.- El Pla d'Actuació Municipal és una eina de guia que té la intenció de regir les actuacions prioritàries i la planificació de l'activitat del govern municipal, que si bé no conté totes les accions que es realitzaran durant un mandat sí que recull aquelles que es consideren estratègiques.

2.- En línia amb aquest precepte, s'ha elaborat el Pla d'Acció Municipal (PAM) per al període 2023-2027, que és una eina de planificació que dota a l'ajuntament dels instruments necessaris per gestionar amb eficiència i eficàcia aquest mandat polític.

3.- El PAM té repercussió directa sobre la qualitat dels serveis públics que reben la ciutadania i el territori, i fomenta la coordinació entre els diferents serveis de l'organització. El PAM és el document que elabora el Govern municipal on es recullen objectius i s'assumeixen compromisos que contribueixen a definir el model de municipi i les polítiques municipals.

4.- El PAM 2023-2027 s'articula al voltant de les següents 24 àrees, 280 objectius i accions que garanteixen la prestació dels serveis municipals i l'ús eficient dels recursos:

Àrea de Recursos Humans
Àrea de Serveis Econòmics
Àrea de Secretaria i Oficina d'Atenció Ciutadana
Àrea de Joventut
Àrea de Governació i Protecció Civil
Àrea d' Educació
Àrea de Cultura i Festes
Àrea d' Entitats i Cooperació
Àrea de Serveis Socials, Igualtat i Gent Gran
Àrea de Transports i Urbanitzacions
Àrea de Comunicació
Àrea de Transparència
Àrea de Noves Tecnologies
Àrea de Medi Ambient
Àrea de Patrimoni
Àrea de Promoció Econòmica, Comerç i Consum
Àrea de Turisme
Àrea de Pagesia
Àrea de Salut Pública i Benestar Animal
Àrea de Participació Ciutadana
Àrea d' Esports
Àrea d' Ocupació
Àrea d' Urbanisme
Àrea de Serveis Municipals i Obra Pública

5.- En l'elaboració del PAM s'ha tingut en consideració els objectius de mandat, els compromisos del pacte de govern i els documents i plans sectorials aprovats per l'ajuntament.

6.- En data 29 de gener de 2025, la secretària accidental ha informat favorablement l'aprovació del Pla d'Acció Municipal per al període 2023-2027, mitjançant decret d'alcaldia, i donant-ne compte al Ple a la primera sessió ordinària que es celebri.



Ajuntament de Palafolls

FONAMENTS DE DRET

1.- De conformitat amb l'article 8 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estan subjectes al règim de transparència, entre d'altra, la informació dels plans programes i les memòries anuals.

L'article 12 estableix que:

1. L'Administració ha de fer públics, en aplicació del principi de transparència, els plans i els programes anuals i pluriennals, de caràcter general o sectorial, que estableixen les directrius estratègiques de les polítiques públiques. Així mateix, s'han de publicar les auditories internes i externes d'avaluació de la qualitat dels serveis públics.

2. La informació a què fa referència l'apartat 1 ha d'incloure, com a mínim, les actuacions que s'han de dur a terme, els mitjans que s'han d'utilitzar per a executar els plans i els programes, els terminis de compliment, la memòria econòmica i els estudis i informes tècnics justificatius.

3. La informació pública a què fa referència l'apartat 1 ha d'incloure els criteris i la metodologia per a avaluar el compliment dels plans i els programes i el resultat de l'avaluació, una vegada executats.

4. L'Administració ha de fer públics el pla territorial general, els plans territorials parcials, els plans directors territorials, els plans territorials sectorials, els plans directors urbanístics, els plans d'ordenació urbanística municipal, el pla d'espais d'interès natural i els altres plans i programes que s'hagin d'elaborar en compliment d'una norma amb rang de llei i els plans que s'han de publicar amb caràcter obligatori.

5. L'Administració ha de fer públiques les modificacions dels plans i programes i la informació econòmica, geogràfica i urbanística, d'elaboració pròpia o externa, que hagi utilitzat per a elaborar-los i per a avaluar-ne l'execució.

I finalment, l'article 67 estableix que L' Administració pública ha d'establir procediments de participació i col·laboració ciutadana en l'elaboració de plans i programes de caràcter general i en la definició de les polítiques públiques més rellevants.

Les administracions públiques han de publicar els plans i els programes anuals i pluriennals en què es fixin objectius concrets, així com les activitats, els mitjans i el temps previst per a la seva consecució. El seu grau de compliment i resultats han de ser objecte d'avaluació i publicació periòdica juntament amb els indicadors de mesura i valoració, en la manera com es determini per cada Administració competent."

2.- La competència per a l'aprovació de l'expedient correspon a l'alcalde, d'acord amb les lletres b) i u) de l'article 53.1 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

3.- L'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases del Règim Local, que reconeix a l'alcaldia aquelles atribucions que la legislació no atribueixi a altres òrgans municipals.

Es considera pertinent donar compte al ple ordinari de l'aprovació del Pla, per garantir la màxima transparència de l'activitat pública.

En base als fets que han quedat exposats,

HE RESOLT:

1.- Aprovar el Pla d'Acció Municipal per al període 2023-2027, que consta annex al present expedient i que s'articula al voltant de 24 àrees, i 280 objectius i accions que garanteixen la prestació dels serveis municipals i l'ús eficient dels recursos.

2.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple en la primera sessió que celebri.

3.- Publicar el Pla d'Acció Municipal al Portal de Transparència i donar difusió entre la població.

4.- Fer difusió del Pla per al coneixement de tot els empletas/ades al servei de l'Ajuntament, mitjançant la plataforma del personal municipal.”

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

4.- DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET NÚMERO 2025DECR000435, DE DATA 11/02/2025, D'AVOCACIÓ TEMPORAL DE COMPETÈNCIES DEL SEGON TINENT D'ALCALDE.

Assumpte: donar compte al Ple del decret número 2025DECR000435, de data 11/02/2025, d'avocació temporal de competències del segon tinent d'alcalde.

Expedient: X2023003497

De conformitat amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, es dona compte al Ple en la següent sessió ordinària del Decret número 2025DECR000435, de data 11/02/2025, d'avocació temporal de competències del segon tinent d'alcalde.

“FETS

1.- Per Decret d'alcaldia 2027/2023, de data 26 de juny de 2023, es va acordar el nomenament de les regidories amb la delegació de diverses competències entre els tinents d'alcalde i regidors i regidores, amb la finalitat de realitzar una distribució funcional o per grans àrees, que facilités una major proximitat de gestió per part de l'equip de govern.

2.- Entre les diverses delegacions dels regidors i regidores, es va acordar a favor del senyor Jordi Villaret Sayago, segon tinent d'alcalde i membre de la Junta de Govern Local, una delegació genèrica de l'Àrea de Territori. La delegació comprèn les facultats de direcció i gestió de l'Àrea, i comprèn els assumptes següents:

Urbanisme

- Llicències d'obres.
- Planejament.

Obres, serveis i via pública

- *Manteniment de l'espai urbà*
- *Brigada municipal*
- *Disciplina urbanística*
- *Disciplina mediambiental*
- *PUOSC*
- *Promoció d'habitatges socials.*
- *Paisatge urbà*
- *Guals.*
- *Activitats.*
- *Eliminació de barreres arquitectòniques i mobilitat de les persones.*
- *Parcs i jardins*
- *Polítiques de prevenció d'incendis.*
- *Serveis funeraris i cementiri*
- *Residus urbans*
- *Enllumenat*
- *Abastament d'aigua*
- *Clavegueram*

Transports i urbanitzacions:

- *Comunicació i Transport urbà*
- *Coordinació/atenció a les associacions veïnals*

Aquesta delegació inclou la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afecten a tercers, llevat que la potestat resolutiva hagi estat delegada per l'alcalde a favor de la Junta de Govern Local, així com una disposició de despeses inferiors a 5.000 euros, i la facultat d'elevat les propostes corresponents a la Junta de Govern Local en l'àmbit de les seves competències.

3.- *Donat que el segon tinent d'alcalde es troba en situació d'incapacitat temporal des del dia 11 de febrer de 2025, el senyor alcalde, en ús de les facultats conferides per l'article 21.3) de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local, l'article 56 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003) i els articles 43 i 116 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, considera oportú avocar per a si mateix les competències delegades en el seu dia al segon tinent d'alcalde, mentre duri la situació d'incapacitat temporal.*

FONAMENTS DE DRET

1.- *L'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.*

2.- *L'article 56 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

3.- *Els articles 43 i 116 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.*

4.- *L'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.*

En base als fets que han quedat exposats,

HE RESOLT:

1.- Avocar temporalment les competències delegades al segon tinent d'alcalde mitjançant decret d'alcaldia número 2027/2023, de data 26 de juny de 2023, mentre duri la situació d'incapacitat temporal.

2.- Publicar la present resolució al Butlletí Oficial de la Província i a l'e-Tauler de l'Ajuntament, i donar compte a la Junta de Govern Local i al Ple de l'Ajuntament en la propera sessió que es celebri, d'acord amb el que disposa l'article 44 del ROF.

3.- Notificar la resolució a l'interessat, i informar-lo que contra el present acord no hi cap recurs, sense perjudici que, en el seu cas, es puguin interposar contra les eventuais resolucions que es dictin per avocació en els procediments respectius."

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

5.- DONAR COMPTE DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ I DE TRESORERIA DE COMPLIMENT AMB L'ARTICLE 4 DE LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS, CORRESPONENT AL QUART TRIMESTRE DEL 2024.

Assumpte: Donar compte el Ple de l'informe d'Intervenció i Tresoreria de mesures de lluita contra la morositat quart trimestre 2024.

Expedient: X2025000168

De conformitat amb el que estableix l'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials,

LEGISLACIÓ APLICABLE

- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Guia per a l'elaboració dels informes trimestrals que les entitats locals han de remetre al Ministeri d'Economia i Hisenda, en compliment de l'article quart de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

ANTECEDENTS

PRIMER. El que disposa el següent informe és d'aplicació a tots els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials entre empreses i l'Administració d'aquesta Entitat Local, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Així, segons estableix l'article 198.4 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats.

En cas de demora en el termini previst anteriorment, l'Ajuntament haurà d'abonar al contractista els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

SEGON. S'acompanya un informe sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per al pagament de les obligacions de cada entitat local, que inclou el nombre i quantia global de les obligacions pendents en què s'estigui incomplint el termini. En aquest informe es consideren la totalitat dels pagaments realitzats en cada trimestre natural, i la totalitat de factures o documents justificatius pendents de pagament al final del mateix.

TERCER. Sense perjudici de la seva possible presentació i debat en el Ple de l'Ajuntament de Palafolls, aquest informe s'haurà de trametre, en tot cas i si fos necessari, als òrgans competents del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya que té atribuïda la tutela financera de l'entitat local,

Per tot l'exposat anteriorment, es dona compte de l'informe de morositat signat per la Interventora Municipal i la Tresorera Municipal de l'Ajuntament de Palafolls:

"INFORME

L'Informe trimestral contempla la següent informació:

a. Pagaments realitzats en el trimestre.

*Durant el **QUART trimestre 2024** s'han realitzat un total de **1.104 pagaments** per import global **2.659.550,99 euros**, els pagaments que s'han efectuat dins els període legal de pagament han estat d'import **2.657.707,27 euros** i **1.843,72 euros** corresponents als pagaments efectuats fora del període legal de pagament.*

*Per tant, segons les dades obtingudes, El període mitjà de pagament a proveïdors (PMPP) en el trimestre 2024 a l'Ajuntament de Palafolls ha estat de **18,04 dies**.*

b. Interessos de demora pagats en el trimestre.

No s'han realitzat pagaments d'interessos de demora en el transcurs d'aquest quart trimestre.

c. Factures o documents justificatius pendents de pagament al quart trimestre.

*Al final del quart trimestre de l'any 2024, consten **13 factures** o documents justificatius pendents de pagament per un **import total de 24.798,24 euros**, dins el període legal de pagament per import de **24.798,24 euros** i fora del període legal de pagament, per import de **0,00 euros**.*

d. Factures o documents justificatius respecte als quals, al final de cada trimestre natural, hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació.

Al final d'aquest quart trimestre a l'Ajuntament de Palafolls, no consten en el registre de factures documents justificatius o factures respecte als quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació."

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

6.- DONAR COMPTE DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ I DE TRESORERIA DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS (QUART TRIMESTRE 2024).

Assumpte: Donar compte el Ple de l'informe d'intervenció i de tresoreria del PMP a proveïdors del quart trimestre 2024.

Expedient: X2025000169

En compliment del que preveu l'article 6.2 del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i en relació amb l'article 4.1 b) de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, es dona compte del següent informe d'intervenció i de tresoreria:

"INFORME

PRIMER. *El període mig de pagament definitiu en el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques, mesura l'endarreriment en el pagament del deute comercial en termes econòmics, com indicador diferent respecte del període*



Ajuntament de Palafolls

legal de pagament establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Tal i com ordena l'article 6.2 d'aquest Reial Decret 635/2014 de 25 de juliol, les Corporacions Locals hauran de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, així com publicar de forma periòdica la informació relativa al seu període mig de pagament a proveïdors en referència al trimestre:

- a) El període mig de pagament global a proveïdors trimestral, i la seva sèrie històrica.*
- b) El període mig de pagament trimestral, i la seva sèrie històrica.*
- c) La ràtio d'operacions pagades trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.*
- d) La ràtio d'operacions pendents de pagament, trimestral, de cada entitat i la seva sèrie històrica.*

La informació relativa al període mig de pagament, es publicarà a la vegada, en el portal web de l'ajuntament www.palafolls.cat al espai del portal de transparència.

SEGON. *Legislació aplicable:*

- Articles 2.1, 2.2, 4, 6, 8 i 18 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.*
- El Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.*
- L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.*

TERCER. *De conformitat amb l'article 3.1 del Reial Decret 635/2014, per calcular el període mig de pagament a proveïdors, s'hauran de tenir en compte:*

- Les factures expedides des de l'1 de gener de 2014 que constin en el registre comptable de factures o sistema equivalent.*
- Les certificacions mensuals d'obra aprovades a partir de l'1 de gener de 2014.*



Ajuntament de Palafolls

QUART. De conformitat amb l'article 3.2 del Reial Decret 635/2014, quedaran excloses del càlcul del període mig de pagament a proveïdors:

- Les obligacions de pagament concretes entre entitats que tinguin la consideració d'Administracions Públiques en l'àmbit de la comptabilitat nacional.
- Les obligacions pagades amb càrrec al Fons pel finançament dels pagaments a proveïdors.
- Les propostes de pagament que hagin sigut objecte de retenció com a conseqüència d'embargaments, mandats d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.

Fent referència a tots el preceptes anteriors, pel càlcul del període mig de pagament de l'Ajuntament de Palafolls, referit al **QUART trimestre de l'any 2024**, s'han exclòs les obligacions concretes amb administracions públiques.

CINQUÈ. El període mig de pagament de l'Entitat Local serà un indicador global (PMPG) que reflecteix el temps que triguen totes les seves entitats incloses en l'article 2 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril (Ajuntament, entitats públiques empresarials, societats mercantils i altres entitats de dret públic dependents de les administracions públiques) en fer els seus pagaments, reflectint igualment el seu pendent de pagament acumulat.

D'aquesta manera, el període mig de pagament global estarà compost dels períodes migs de pagament de l'Ajuntament i de cadascuna de les seves entitats dependents.

A la vegada, el període mig de pagament de l'Ajuntament i el de les seves entitats dependents serà el resultat de ponderar la ràtio d'operacions pagades i la ràtio d'operacions pendents de pagament.

En el cas de Ajuntament de Palafolls, segons l'article 2 i la informació del ministeri, no correspon consolidar cap entitat subjecte a la normativa anteriorment explicada, per tant, es presentarà rendició dels indicadors del consistori.

SISÈ. La ràtio d'operacions pagades, tal i com s'indica en l'article 5.2 del Reial Decret 635/2014, és l'indicador del nombre de dies de promig que s'ha trigat en realitzar els pagaments.

$$\text{Ràtio de las operaciones pagadas} = \frac{\Sigma (\text{número de días de pago} \cdot \text{importe de la operación pagada})}{\text{Importe total de pagos realizados}}$$

Seran "**nombre de dies de pagament**", d'acord amb el RD 1040/2017, els que transcorrin des de la data d'aprovació de les certificacions d'obra o la data d'aprovació dels documents d'acceptació o comprovació, segons correspongui, fins la data de pagament de material per part de l'Administració. Per aquest quart trimestre, no obstant, per les factures que ja estaven comptabilitzades abans de la nova configuració del programa de comptabilitat local, es prendran com a nombre de dies de pagament



Ajuntament de Palafolls

els que transcorrin des de la data del reconeixement de l'obligació, fins la data de pagament de material per part de l'Administració. Per aquest motiu, aquest trimestre l'indicador del període mitjà de pagament resultarà desvirtuat.

En el annex adjunt –operacions pagades-, es detalla la relació de les operacions pagades durant el **quart trimestre de l'any 2024** de l'Ajuntament, en el que s'especifica el nombre de dies de pagament de cadascuna.

Amb aquesta informació, el càlcul de la «ràtio d'operacions pagades» de l'Ajuntament de Palafolls pel quart trimestre del 2024 presenta els següents resultats:

IMPORT TOTAL OPERACIONS PAGADES	2.668.070,04€
RÀTIO D'OPERACIONS PAGADES	4,52 dies

SETÈ. La «ràtio d'operacions pendents de pagament», tal i com s'indica en l'article 5.3 del Reial Decret 635/2014, és l'indicador del nombre de dies de promig d'antiguitat de les operacions pendents de pagament a final del trimestre:

$$\text{Ratio de operaciones pendiente de pago} = \frac{\Sigma (\text{número de días pendientes de pago} * \text{importe de la operación pendiente de pago})}{\text{Importe total de pagos pendientes}}$$

Serán «nombre de días pendents de pagament» els dies naturals transcorreguts des de la data d'aprovació de les certificacions d'obra o la data d'aprovació dels documents d'acceptació o comprovació, segons correspongui, fins l'últim dia del període al que es refereixin les dades publicades. Per aquest quart trimestre, no obstant, per les factures que ja estaven comptabilitzades abans de la nova configuració del programa de comptabilitat local, es prendran com a nombre de dies pendents de pagament els que transcorrin des de la data del reconeixement de l'obligació fins l'últim dia del període al que es refereixin les dades publicades. Per aquest motiu, aquest trimestre l'indicador del període mitjà de pagament resultarà desvirtuat.

En l'annex adjunt «pendents de pagament», es detalla la relació de les operacions pendents de pagament a final del **quart trimestre de l'any 2024** de l'Ajuntament de Palafolls, en el que s'especifica el nombre de dies pendents de pagament de cadascuna.

Amb aquesta informació, el càlcul de la «ràtio d'operacions pendents de pagament» de l'Ajuntament Palafolls presenta els següents resultats:

IMPORT TOTAL OPERACIONS PENDENTS DE PAGAMENT	23.889,24 €
RÀTIO D'OPERACIONS PENDENTS DE PAGAMENT	0,05 dies

VUITÈ. El «període mig de pagament» de l'Ajuntament, tal i com s'indica en l'article 5.1 del Reial Decret 635/2014 és l'indicador del nombre de dies de promig que s'ha



Ajuntament de Palafolls

trigat en realitzar els pagaments, sumant l'efecte dels endarreriments en el pagament del deute comercial:

$$\text{Ratio de operacions pendiente de pago} = \frac{\Sigma (\text{número de días pendientes de pago} * \text{importe de la operación pendiente de pago})}{\text{Importe total de pagos pendientes}}$$

En base als càlculs precedents «període mig de pagament» de l'Ajuntament de Palafolls presenta els següents resultats:

PERÍODE MIG DE PAGAMENT	4,48 dies
--------------------------------	------------------

NOVÈ. En base als càlculs precedents, es conclou:

El període mig de pagament a proveïdors global de l'Ajuntament de Palafolls, que és de **4,48 dies**, és inferior al termini màxim de pagament legalment establert de conformitat amb la normativa de morositat. Degut al canvi de criteri pel que fa als dies de pagament i als dies pendents de pagament, aquest indicador resultarà desvirtuat pel present trimestre, de manera que si es vol conèixer el temps de pagament de les obligacions comercials, caldrà consultar l'informe de morositat.

DESÈ. Els càlculs recollits en aquest informe s'hauran de remetre, en tot cas, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques

ONZÈ. Aquest respecte, s'informa del següent resultat obtingut:

COMPLIMENT
En base als càlculs detallats en l'expedient motiu de l'informe, es compleix amb el període mig de pagament legalment previst.

”

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

7.- DONAR COMPTE AL PLE DE LA TRAMESA D'INFORMACIÓ CONFORME ESTABLEIX L'ARTICLE 16 DE L'ORDRE MINHAP/2105/2012. EXECUCIÓ TRIMESTRAL PRESSUPOST. QUART TRIMESTRE 2024.

Assumpte: Donar compte el Ple del subministrament de la informació de l'execució pressupostària corresponent el Quart Trimestre del 2024 al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

Expedient: X2025000170

FONAMENTS DE DRET

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988.



Ajuntament de Palafolls

- Ordre EHA 3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre HAP/2082/214, de 7 de novembre, per la que es modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

FONAMENTS DE FET

Resultant que la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, en endavant LOEPSF, regula el principi de transparència com a base del funcionament de les Administracions Públiques, i per a això resulta clau la rendició de comptes i el control de la gestió pública per a contribuir a generar confiança en correcte funcionament del sector públic.

La importància d'aquest principi va portar al legislador a establir en l'article 6 de la LOEPSF, l'obligació de les Administracions Públiques de subministrar tota la informació necessària per al compliment de les disposicions de l'esmentada Llei, i de les normes i acords que s'adoptin en el seu desenvolupament, i garantir la coherència de les normes i procediments comptables, així com la integritat dels sistemes de recopilació i tractament de les dades.

Considerant que el desenvolupament reglamentari a que es refereix l'esmentat article de la LOEPSF, el va realitzar el Ministerio de Hacienda y Función Pública, a través de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre (modificada posteriorment per l'Ordre HAP/2082/2014 de 7 de novembre), i en concret, sobre les obligacions trimestrals de subministrament d'informació, s'ha recollit en el seu article 16.

Els articles 14 i 16 de l'Ordre, sobre obligacions mensuals i trimestrals de subministrament d'informació de les Comunitats Autònomes i les Corporacions Locals, van entrar en vigor l'1 de gener de 2013, de conformitat amb la disposició transitòria única de l'Ordre.

Resultant que l'article 4 de l'Ordre HAP 210/2012, imposa la centralització del compliment de l'obligació de remissió i recepció d'informació *"En les Corporacions Locals, la intervenció o unitat que exerceixi les seves funcions"*.

Per tots els fets i fonaments de dret descrits es dona compte del següent informe:

"INFORME

1.- Compliment de l'obligació de remissió d'informació

1.- Compliment de l'obligació de remissió d'informació

De conformitat amb el regulat en l'article 4 de la Llei 2/2012, LOEPSF, i el desenvolupament del mateix realitzat per l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, i en concret amb el contingut dels articles 4 i 16 de la mateixa, aquesta interventora ha complert amb la seva obligació de remissió de subministrament de la informació trimestral corresponent al quart trimestre de 2024, en temps i forma, el 22 de gener de 2025.

Havent-se volcat la totalitat de la informació requerida pel Ministerio de Hacienda y Función Pública a través de la plataforma telemàtica.

2.- Justificació de l'informe i del seu coneixement pel Ple.

Per a subministrar la informació requerida, corresponent al quart trimestre de 2024, i malgrat que la normativa no exigeix de manera específica l'elaboració d'un informe ni el seu posterior tractament, aquesta intervenció considera necessari l'elaboració del present informe, que resumeixi la informació volcada, els principals criteris d'estimació seguits, de l'Informe actualitzat d'Avaluació-Resultat Estabilitat Pressupostària Grup Administració Pública i valoració del compliment de la Regla de la despesa i Informe del nivell de deute viu al final del període actualitzat.

Amb independència de si els objectius d'estabilitat, deute públic i regla de despesa no es troben fixats, als Pressupostos de les Entitats Locals els és d'aplicació la normativa pressupostària continguda en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i la seva normativa de desenvolupament i per tant, el principi d'estabilitat pressupostària.

Això és a causa que els és d'aplicació l'apartat 1 del referit article 165 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual, el pressupost general atindrà al compliment del principi d'estabilitat i l'article 16 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les Entitats Locals, pel qual la Intervenció local informarà sobre l'avaluació del principi d'estabilitat pressupostària en termes de capacitat o necessitat de finançament conforme al SEC-10 amb caràcter independent i s'incorporarà als previstos en els articles 168.4 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, referits respectivament, a l'aprovació del pressupost general i a la seva liquidació.

Per tot això, del present informe es considera necessari donar trasllat a l'Alcaldia, per a que es procedeixi a la seva elevació al ple de la Corporació per al seu coneixement i efectes oportuns.

3.-Contingut de la informació

La informació a subministrar per a donar compliment a l'obligació de remissió, es parteix de la que es recull en l'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, i s'ha materialitzat en els formularis que ha dissenyat la Subdirecció General de Estudios y Financiación de Entidades Locales, complimentats a través de l'Oficina Virtual del Ministerio de Hacienda i Función Pública.

Consta a l'expedient còpia dels formularis remesos.”

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

8.- DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET 2025DECR000430 DE DATA 11 DE FEBRER D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ Nº. 1/2025, MODALITAT D'INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDITS FINANÇADA AMB ROMANENT LÍQUID DE TRESORERIA PER A DESPESES AMB FINANÇAMENT AFECTAT DE L'EXERCICI ANTERIOR, ROMANENT LÍQUID DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS I COMPROMISOS D'INGRESSOS.

Assumpte: Modificació pressupostària 1/2025 d'Incorporació de Romanents de crèdit.

Expedient: X2025000430

De conformitat amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, es dona compte al Ple en la següent sessió ordinària del Decret núm. 2025DECR000430 de data 11 de febrer D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ Nº.1/2025, MODALITAT D'INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDITS FINANÇADA AMB ROMANENT LÍQUID DE TRESORERIA PER A DESPESES AMB FINANÇAMENT AFECTAT DE L'EXERCICI ANTERIOR, ROMANENT LÍQUID DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS I COMPROMISOS D'INGRESSOS.

“Atès l'expedient tramitat per a l'aprovació de la modificació de crèdits núm. 1/2025, en la modalitat d'incorporació de romanents de crèdits, en el qual consta l'informe favorable de la Interventora.

En l'exercici de les atribucions que em confereixen les Bases d'Execució del vigent Pressupost en relació amb els articles 178 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 9.2.d) i 39 del Reial decret 500/1990 de 20 d'Abril, que desenvolupa el Capítol Primer del Títol Sisè, de la Llei 39/1988, de 28 de Desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en Matèria de Pressupostos,

RESOLC

1.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 1/2025, del Pressupost vigent en la modalitat d'incorporacions de romanents de crèdits, d'acord al següent detall:



Ajuntament de Palafolls

Altes en Aplicacions de Despeses de Finançament Afectat

APLICACIÓ			Descripció	Import
Orgànica	Programa	Econòmica		
0916	3360	68200	REHABILITACIÓ CASTELL DE PALAFOLLS	2.991.241,00
0916	4530	60922	URBANITZACIÓ SECTOR 7 CAN BALTASAR	13.138,88
0916	4530	60974	URBANITZACIO SECTOR 14 INDUSTRIAL CAN ROQUET	330.687,62
0916	4530	60900	URBANITZACIO ZONA INDUSTRIAL CAN PUIGVERT 19 I 20	261.634,40
0916	4530	60923	URBANITZACIÓ CAMÍ CASTELL CIUTADELLA SECTOR 5	3.933,86
0916	4530	60932	URBANITZACIÓ CAN POCH/MAS PEDRER SECTOR 6	84.545,09
0918	3422	63200	RENOVACIÓ GESPA I MILLORES CAMP DE FUTBOL	178.744,58
0916	4530	60999	P. UNITAT ACTUACIÓ 10 CAN CABRETA	695,27
0916	4530	60991	P. UNITAT ACTUACIÓ 13	6.342,97
0918	4530	60951	URBANITZACIÓ SECTOR 27 INDUSTRIAL MAS REIXACH	104.135,37
0917	4530	60997	URBANITZACIÓ SECTOR 11	3.731,54
0917	4530	60901	PLA ESPECIAL URBANÍSTIC D'INFRASTRUCTURES DEL SECTOR D'ACTIVITATS NORD	66.596,38
0918	3331	63204	IL·LUMINACIÓ TEATRE MUNICIPAL I ACABATS	2.756,05
0916	4590	60989	URBANITZACIÓ, ASFALTAT I SISTEMA ELÈCTRIC CIUTAT JARDÍ	126.636,78
0916	1500	60992	SECTOR 13.CRUÏLLA SANT GENÍS	6,00
0916	1500	60993	SECTOR 32. ACTIVITAT TERCIÀRIES SUD	6,00



Ajuntament de Palafolls

0918	1510	63200	EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA RECONSTRUCCIÓ IMMOBLE	85.975,99
0818	1500	22706	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	3.509,00
0916	4530	60902	AMPLIACIÓ PLA ESPECIAL URBANÍSTIC SECTOR NORD	216.278,24
0818	1500	22706	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS URBANISME	9.859,56
0918	1510	63201	EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA CARRER MONTBLANC	2.216,49
1528	9200	22699	RESPONSABILITAT PATRIMONIAL	33.145,43
0918	1510	63202	EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA SOLAR 33	130.600,00
0918	1531	61900	MILLORA DE L'ESPAI VIARI	62.280,15
0916	1521	68200	PROMOCIÓ I GESTIÓ DE L'HABITATGE DE PROTECCIÓ PÚBLICA	2.617.198,43
0816	1500	60000	ADQUISICIÓ ZV I ZONA AGRÍCOLA	494.662,66
0917	1600	60901	ACTUACIONS CLAVEGUERAM EN EL TERME MUNICIPAL	200.000,00
0917	1610	69200	RENOVACIÓ I MILLORA XARXA AIGUA CIUTAT JARDÍ	728.532,88
0816	1500	22699	DESPESES DIVERSES URBANISME	25.000,00
0916	9330	61900	REHABILITACIÓ CASTELL DE PALAFOLLS	0,04
0917	1610	69201	XARXA SUBMINISTRAMENT AIGUA CIUTAT JARDÍ	460.000,00
0917	1610	69202	CONNEXIÓ DIPÒSIT NOU ST. LLUÍS AMB POU LA FIGUERASSA	50.000,00
0917	1610	69203	ADEQUACIÓ D'AIGÜES SUBTERRÀNIES PER INCORPORACIÓ A LA XARXA D'ABASTAMENT	285.000,00
0917	1650	63300	RENOVACIÓ ENLLUMENAT MUNICIPI DE PALAFOLLS	363.929,77



Ajuntament de Palafolls

0917	1531	62300	SENSORS DE SOROLL INTEGRABLES A SENTILO	9.984,92
0917	3421	62301	IL·LUMINACIÓ PISTA LA FIGUERASSA	16.529,00
0917	4540	61900	ENLLUMENAT ÀMBIT RURAL	16.529,00
0917	4910	62300	INSTAL·LACIONS TÈCNIQUES RÀDIO MUNICIPAL	487,50
0918	1522	63200	REDISTRIBUCIÓ INSTAL·LACIONS EDIFICI AJUNTAMENT PLANTA PRIMERA	33.057,69
0918	1522	63201	REDISTRIBUCIÓ INSTAL·LACIONS EDIFICI AJUNTAMENT PLANTA SEGONA	33.058,00
0918	1531	61905	ACONDICIONAMENT CARRETERA ACCÉS CARAVANING	41.322,00
0918	1532	61900	ADEQUACIÓ ENTRADA CAN FORROLL	2,11
0918	1532	61901	ADEQUACIÓ PLAÇA MAS TIT	37.330,12
0918	1532	61902	PISTA EXTERIOR POLIVALENT ZONA VERDA ROIG I JALPÍ	45.175,00
0918	1532	61903	SEGONA FASE PLA ASFALTAT MAS REIXAC	24.793,00
0918	1532	61904	ADEQUACIÓ ESPAI CONTENIDORS DE NETEJA VIA PÚBLICA	24.793,00
0918	1640	62200	COLUMBARIS CEMENTIRI MUNICIPAL	16.529,00
0918	2310	63200	REFORMA ESPAI ÀREA ATENCIÓ A LES PERSONES	41.322,00
0918	2312	63200	REFORMA EL FORROLL	82.645,00
0918	3230	63300	REFORMA CLIMATITZACIÓ LLAR D'INFANTS	21.843,00
0918	3331	62200	MILLORA EQUIPAMENT TEATRE	150.000,00
0918	3373	63200	ENDERROC ANNEX LOCAL SOCIAL SANT GENIS	8.602,00
0918	3423	62900	SISTEMA TEMPERAMENT PISCINA	66.116,00



Ajuntament de Palafolls

0918	4530	60901	ADEQUACIÓ APARTAMENT LA FIGUERASSA	18.491,27
0918	9330	63900	ADEQUACIÓ CAN GIBERT	41.322,00
0917	1522	63300	INSTAL·LACIÓ CLIMA EDIFICI AJUNTAMENT	28.925,93
0917	2310	62300	EQUIP CLIMATITZACIÓ DESPATX ATÈNCIÓ A LES PERSONES	218,75
2513	4910	62300	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS I UTILLATGE RÀDIO MUNICIPAL	917,14
0917	3231	62300	NOUS SENSORS SISTEMA DE SEGURETAT A LES FERRERIES	1.312,84
0918	4530	60902	ADEQUACIÓ APARCAMENT OVIDI MONTLLOR	14.743,80
0918	1532	61905	SEGONA FASE PLA ASFALTAT A SANTA MARIA	49.586,78
0918	1532	61906	SEGONA FASE PLA ASFALTAT A SANT LLUÍS	57.851,24
0918	1532	60900	MILLORA VIÀRIA CARRER JOAQUIM RUYRA	20.661,16
0920	4590	62300	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS I UTILLATGE BRIGADA OBRES	1.400,00
0918	3373	63201	REFORMA LOCAL SOCIAL DE SANT GENÍS	66.115,70
0918	3372	63200	REFORMA LOCAL SOCIAL MAS CARBÓ	41.322,31
0918	3421	62900	MILLORA ESPAI ESPORTIU LA FIGUERASSA	30.000,00
0918	3422	62900	MILLORA ESPAI CAMP DE FUTBOL	30.000,00
0917	1610	21000	TELECONTROL DIPÒSIT BOIA	10.000,00
1022	3230	62900	ADAPTACIÓ CANVI CLIMÀTIC ESCOLA BRESSOL	25.000,00
1022	3231	62900	ADAPTACIÓ CANVI CLIMÀTIC ESCOLA LES FERRERIES	25.000,00
1022	3232	62900	ADAPTACIÓ CANVI CLIMÀTIC ESCOLA MAS PRATS	25.000,00



Ajuntament de Palafolls

1118	4540	60901	ARRANJAMENT PUNTUAL DE CAMINS MUNICIPALS	20.663,20
1022	1700	21000	MILLORA ESPAI FLUVIAL	119.534,80
1524	9330	22699	GESTIÓ DESPESES DIVERSES CAN GIBERT	27.470,64
1525	9260	13100	PERSONAL LABORAL TEMPORAL INFORMÀTICA	532,39
1525	9260	16000	SEGURETAT SOCIAL INFORMÀTICA	4.598,70
2318	4410	63900	MILLORA XARXA DE TRANSPORT PÚBLIC URBÀ I INTERURBÀ A PALAFOLLS	36.235,58
TOTAL				11.310.043,00

Altes en Aplicacions de Despeses de Romanent de Tresoreria Per a Despeses Generals

0816	1510	60900	URBANITZACIÓ SECTOR 33 ACTIVITATS ECONÒMIQUES NORD	1.007,89
0918	1531	61900	MILLORA DE L'ESPAI VIARI	29,73
0917	1650	63300	RENOVACIÓ ENLLUMENAT MUNICIPI DE PALAFOLLS	35.070,65
0917	1650	63302	SUBMINISTRAMENT ELÈCTRIC EVENTUAL PLAÇA POPPI	1.189,26
0916	1521	68200	PROMOCIÓ I GESTIÓ DE L'HABITATGE DE PROTECCIÓ PÚBLICA	311.264,70
0916	4590	60904	EXECUCIÓ DE LA UA3-SOLFINA	1.769,31
0305	2310	46200	CONVENI AJUNTAMENT DE MALGRAT REPARTIMENT ALIMENTS BÀSICS	2.798,33
0407	3200	22799	PROMOCIÓ EDUCATIVA AL MUNICIPI	5.808,00
0611	3331	22609	ACTIVITATS CULTURALS TEATRE	2.054,50
0611	3380	22609	ACTIVITATS CULTURALS I FESTES POPULARS	13.136,97
1423	1320	21600	MANTENIMENT PROGRAMES INFORMÀTICS	403,37
1524	9200	22400	PRIMES ASSEGURANCES	440,13
1626	1350	22400	PRIMES ASSEGURANCES PROTECCIÓ CIVIL	159,20
1626	1320	20400	RÈNTING VEHICLES GOVERNACIÓ	3.162,79
1524	9200	22604	DESPESES JURÍDIQUES	15.579,92
0525	9202	22799	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER EMPRESES RRHH	13.382,60
1705	2311	22000	MATERIAL ORDINARI CENTRE RESPIR	143,99
0916	4530	60901	PROJECTE URBANITZACIÓ SECTOR 8 I 9	5.846,85
0919	3421	62300	CALDERA I ACCESSORIS PELS VESTIDORS DE LA FIGUERASSA	1.482,25
0916	1500	61000	URBANITZACIÓ SECTOR 30. TURONS DEL POL	2.008,73
0714	3410	22609	ACTIVITATS ESPORTIVES	18.878,09



Ajuntament de Palafolls

0816	1500	22799	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER EMPRESES URBANISME	1.331,00
0818	1500	22706	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	8.918,91
0918	3230	21200	REPARACIÓ, MANTENIMENT I CONSERVACIÓ LLAR D'INFANTS	596,53
0918	3232	21200	REPARACIÓ, MANTENIMENT I CONSERVACIÓ ESCOLA MAS PRATS	786,50
0918	4530	46100	ESTUDIS I PLANS DE MOVILITAT URBANA SOSTENIBLE	3.500,00
0919	1650	21000	MANTENIMENT XARXES ENLLUMENAT PÚBLIC	1.786,34
1022	1700	22699	DESPESES DIVERSES MEDI AMBIENT	55,00
0917	3110	62300	INSTAL·LACIONS I UTILLATGE A LA PROTECTORA	626,02
2232	3410	48001	CLUB FUTBOL SANT LLUÍS PALAFOLLS	3.500,00
2232	3410	48002	CLUB TAEKWONDO PALAFOLLS	1.450,00
2232	3410	48004	CLUB BASQUET PALAFOLLS	900,00
2232	3410	48005	CLUB PATINATGE PALAFOLLS	1.350,00
2232	3410	48006	CLUB DEPORTIVO PALAFOLLS	2.200,00
2232	3410	48007	CLUB ESPORTIU SAFIR TEAM	975,00
2232	3410	48008	CLUB ATLETISME PALAFOLLS	1.100,00
2318	4410	22301	AUTOBÚS INTERURBÀ	14.700,00
			TOTAL	479.392,56

2.- La modificació es finança amb càrrec al Romanent líquid de Tresoreria per a Despeses amb finançament afectat de l'exercici anterior, Romanent Líquid per a despeses generals i als compromisos d'ingressos en els següents termes:

Altes en Concepte d'Ingressos

Aplicació econòmica			Descripció	Euros
Cap.	Art.	Conc.		
8	7	010	Romanent Líquid de Tresoreria per a Despeses de Finançament Afectat	5.805.781,19
8	7	000	Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals	479.392,56
4	5	100	Agència Catalana de l'aigua	119.534,80
7	5	100	Agència de l'Habitatge de Catalunya	980.560,00
7	5	101	Agència Catalana de l'aigua	1.060.407,88
7	2	000	Ministerio de Industria, Comercio y Turismo	2.991.241,00
7	6	100	Compromisos d'Ingressos Diputació de Barcelona ENLLUMENAT	338.403,82



Ajuntament de Palafolls

7	6	100	Compromisos d'Ingressos Diputació de Barcelona Millora Espai Viari	8.983,22
4	5	050	Compromisos Servei Ocupació de Catalunya	5.131,09
			TOTAL INGRESSOS	11.789.435,56

3.- Aquest Decret tindrà efectes el dia 1 de gener de 2025, i es donarà compte al Ple de la Corporació de la present resolució en la primera sessió ordinària que aquest celebri, de conformitat amb l'establert en l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre."

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

9.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ Nº. 2/2025 DE CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT FINANÇAT AMB ANUL·LACIONS O BAIXES DE CRÈDITS D'ALTRES APLICACIONS I MAJORS INGRESSOS.

Assumpte: MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 2/2025, MODALITAT DE CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT FINANÇATS MITJANÇANT ANUL·LACIONS O BAIXES DE CRÈDITS D'ALTRES APLICACIONS I MAJORS INGRESSOS

Expedient núm.: X2025000591

En relació amb l'expedient relatiu a la modificació de crèdits núm. 2/2025, mitjançant la modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit finançat mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions i majors ingressos.

Atès l'existència de despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent per a les que no hi ha crèdit en el vigent pressupost de la Corporació, i per a les quals el crèdit consignat és insuficient i no ampliable.

Atès que mitjançant Decret d'Alcaldia s'incoà expedient per a la concessió de crèdit extraordinari i suplement de crèdit finançat amb anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions i majors ingressos.

Atès que l'Alcalde va emetre una memòria en la que s'hi especifica la modalitat de modificació del crèdit, el finançament de l'operació i la seva justificació.

Atès que la Secretaria i la Intervenció van emetre un informe sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Atès que Intervenció ha emès informe sobre el compliment dels requisits per a l'aplicació del superàvit les possibles destinacions d'aplicació i els impostos corresponents.

LEGISLACIÓ APLICABLE

La legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

- Els articles 169, 170 i 172 a 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Els articles 34 a 38, 49 i 50 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I, del títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
- L'article 3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- L'article 16.2 del Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.
- El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10).
- L'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.
- L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- L'article 28.j) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- L'article 4.1.b).2n del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Vist tot l'anterior, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable, procedint la seva aprovació inicial pel Ple, de conformitat amb el que disposa l'article 177.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i en l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Aquesta Alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

1.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 2/2025, amb la modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit, finançat mitjançant amb anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions i majors ingressos, d'acord amb el següent resum:



Ajuntament de Palafolls

Les aplicacions que s'han de crear en el pressupost municipal per a fer front a les despeses esmentades són les següents:

Altes en aplicacions de despeses / crèdits extraordinaris

Aplicació			Descripció	Euros
Org.	Progr.	Econòmica		
1122	4140	48000	ASSOCIACIÓ DE PROPIETARIS MONTNEGRE I CORREDOR	30,00
1525	3322	13100	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL TEMPORAL ARXIU	24.596,88
1525	3322	13200	RETRIBUCIONS EN ESPÈCIE PERSONAL ARXIU	14,16
1525	3370	12001	RETRIBUCIONS BÀSIQUES GRUP A2 JOVENTUT	11.870,85
1525	3370	12006	TRIENNIS JOVENTUT	422,43
1525	3370	12100	COMPLEMENT DE DESTÍ JOVENTUT	5.083,88
1525	3370	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC JOVENTUT	4.365,05
1525	3370	12200	RETRIBUCIONS EN ESPÈCIE JOVENTUT	13,68
0714	3400	48000	PREMI A LA IMATGE FESTA ESPORT 2025	300,00
1423	1350	21600	MANTENIMENT EQUIPS INFORMÀTICS PROTECCIÓ CIVIL	200,00
			TOTAL	46.896,93

Les despeses per a les que el crèdit consignat en el vigent pressupost de la Corporació és insuficient i no ampliable, són les següents:

Suplement de crèdit en aplicacions de despeses

Aplicació			Descripció	Euros
Org.	Progr.	Econòmica		
0922	1360	21001	TREBALLS DE MANTENIMENT DE CAMINS PPI	5.740,20
0407	3233	48000	AFA ESCOLA HORITZÓ "CASAL D'ESTIU"	300,00



Ajuntament de Palafolls

1525	3322	16000	SEGURETAT SOCIAL ARXIU	7.934,04
1525	3370	16000	SEGURETAT SOCIAL JOVENTUT	6.966,73
2803	4320	46700	QUOTA CONSORCI DE PROMOCIÓ TURÍSTIC DEL MARESME	913,94
0510	3370	22706	TALLERS ADREÇATS PER A JOVES	3.277,38
0407	3232	22699	ACTIVITATS TEATRE CEIP MAS PRATS	2.081,50
0407	3231	22699	ACTIVITATS TEATRE CEIP LES FERRERIES	2.081,50
1118	4540	60901	ARRANJAMENT PUNTUAL EN CAMINS MUNICIPALS	20.663,20
0917	1610	69203	ADEQUACIÓ D'AIGÜES SUBTERRÀNIES PER INCORPORACIÓ A LA XARXA D'ABASTAMENT LOCAL	84.375,00
			TOTAL	134.333,49

Aquesta modificació es finança amb anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions i majors ingressos, en els termes següents:

Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions

	Aplicació		Descripció	Euros
Org.	Progr.	Econòmica		
1022	1700	22699	DESPESES DIVERSES MEDI AMBIENT	30,00
0407	3200	22609	PROMOCIÓ DE LA SALUT EDUCACIÓ	300,00
2803	4320	22799	PROMOCIÓ TURÍSTICA	913,94
0714	3410	22609	ACTIVITATS ESPORTIVES	300,00
1423	9260	21601	MANTENIMENT EQUIPS INFORMÀTICS ADM. GENERAL	200,00
			TOTAL	1.743,94

Majors Ingressos

Altes en Concepte d'Ingressos

Aplicació econòmica			Descripció	Euros
Cap.	Art.	Conc.		
4	6	100	DIPUTACIÓ DE BARCELONA	37.740,20
4	5	080	OFICINA DE SUPORT A LA INICIATIVA CULTURAL	4.163,00
4	5	050	SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA	32.545,08
7	6	100	DIPUTACIÓ DE BARCELONA	105.038,20
			TOTAL INGRESSOS	179.486,48

2.- Exposar aquest expedient al públic mitjançant un anunci inserit en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, durant quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant del Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'han presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

La Comissió Informativa General, amb el vot a favor del representant d'ERC-AM i les abstencions de la representant del PSC-CP i de la representant de PLS, acordà dictaminar favorablement la proposta i elevar-la al Ple de l'Ajuntament.

10.- PROPOSTA PER A L'AUTORITZACIÓ D'UN SEGON LLOC DE TREBALL PER EXERCIR UNA ACTIVITAT EN UNA ENTITAT PÚBLICA COM A MÚSIC.

Assumpte: Autorització per tal d'exercir una segona activitat en una entitat pública com a músic de la banda com a personal al servei de l'Administració Local.

Expedient: X2025000704

FETS

1.- Vista la sol·licitud presentada pel senyor amb DNI ***9736**, en relació amb el reconeixement de compatibilitat com a personal al servei de l'Administració Local per exercir activitats en una entitat pública per compte aliè, en l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB) amb un contracte laboral temporal en substitució d'un treballador amb reserva de lloc treball en la Banda Municipal de Barcelona, fora del municipi on treballa i fora d'horari laboral previst, dirigida a aquest Ajuntament amb número de registre d'entrada E2025001461, de data 4 de febrer de 2025.

2.- Vista la provisió d'alcaldia de data 6 de febrer de 2025, on es disposa que s'emeti l'informe sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir, i s'elevi proposta de resolució al Ple de la Corporació, en la propera sessió que es celebri.



Ajuntament de Palafolls

3.- Vist l'informe favorable emès en aquest sentit per la secretària accidental, de data 10 de febrer de 2025.

FONAMENTS DE DRET

1.- Vist l'article 22.2.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, on es determina que correspon al Ple de la Corporació Local acordar aquelles atribucions que expressament li confereixin les lleis.

2.- D'acord amb l'article 9 de la Llei La Llei 53/1984, de 26 de desembre, de Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, l'autorització o denegació de compatibilitat per a un segon lloc de treball o activitat del sector públic correspondrà al Ple de la Corporació on figuri adscrit el lloc de treball principal.

3.- D'acord amb l'article 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, de Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, l'autorització de compatibilitat per a l'exercici de les activitats professionals, laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques correspondrà al Ple de la Corporació.

4.- D'acord amb l'article 2 de La Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

5.- El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, art. 321 a 344.

6.- Pel que fa a l'òrgan competent per a l'autorització de la compatibilitat, d'acord amb els articles 333 i 344 del RPEL, en l'àmbit de les entitats locals, la competència per resoldre les declaracions de compatibilitat correspondrà al Ple de la corporació. L'acord s'ha d'adoptar en el termini de dos mesos, a partir de la presentació de la sol·licitud. Transcorregut el mateix sense haver-se adoptat acord exprés, la sol·licitud s'entén desestimada.

Per tot el que s'ha exposat anteriorment, aquesta Alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

1.- Autoritzar al senyor amb DNI *9736**, adscrit al lloc de treball de professor de música especialitat de trompeta de l'Ajuntament Palafolls, personal laboral temporal, que ha guanyat un procés selectiu com a personal laboral fix de l'Ajuntament de Palafolls, assimilada al Grup de classificació A, Subgrup A2, per tal d'exercir una segona activitat en una entitat pública, per compte aliè, en l'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB) amb un contracte laboral temporal en substitució d'un treballador amb reserva de lloc treball en la Banda Municipal de Barcelona, fora del municipi on treballa i fora d'horari laboral previst, segons els supòsits que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.**



Ajuntament de Palafolls

2.- L'acompliment del segon lloc de treball no podrà perjudicar, en cap cas, el deure de residència, l'assistència al lloc de treball, ni suposar endarreriment, negligència o descuit en l'acompliment dels mateixos. Les corresponents mancances seran qualificades i sancionades conforme a la legislació aplicable, quedant automàticament revocada l'autorització o reconeixement de compatibilitat si en la resolució corresponent es qualifica de falta greu o molt greu.

3.- L'autorització queda subjecta a les següents limitacions:

- En cap cas la suma de jornades de l'activitat pública principal i de l'activitat privada no podrà superar la jornada ordinària establerta a l'Ajuntament incrementada en un 50%.
- La compatibilitat en cap cas comprèn el desenvolupament de les activitats privades previstes a l'article 330 del RPEL.
- L'autorització quedarà sense efecte en tot cas en els següents casos:
 - a) Si l'activitat privada impedis o menyscabés l'estricta compliment dels deures públics o en comprometés la seva imparcialitat o independència.
 - b) Si l'activitat privada tingués alguna relació amb els assumptes dels quals coneix el treballador per raó del seu lloc de treball públic.
 - c) Si la dedicació horària de l'activitat privada coincidís amb la jornada laboral pública.
 - d) Si se sol·licita i reconeix una de les reduccions de jornada previstes per la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les Administracions públiques de Catalunya. En aquest cas, l'autorització de compatibilitat quedarà suspesa d'ofici fins a la finalització del termini de reducció.

4.- Fer constar que el treballador està obligat a posar en coneixement d'aquest Ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en els condicions de la segona activitat declarada, així com que afecti el règim de cotitzacions a la Seguretat Social.

5.- Inscriure l'Acord del Ple pel qual es reconeix aquesta compatibilitat per exercir activitats privades en el corresponent Registre de compatibilitats del personal al servei de l'Ajuntament, creat per acord del Ple de data 19 de gener de 2023.

6.- Notificar el present acord al senyor amb DNI ***9736**, informant-li que l'acte és una resolució que exhaureix la via administrativa, podeu interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició referit (s'entendrà desestimat si no és resolt i notificat en el termini d'un mes a comptar de la seva interposició) podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o bé, alternativament, si el vostre domicili és en una altra província, davant els jutjats



Ajuntament de Palafolls

contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on residiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació quan aquesta sigui formulada de forma expressa.

Si ho preferiu, podeu interposar directament, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, o bé, alternativament, si el vostre domicili és en una altra província, davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

Igualment, podeu interposar qualsevol altre recurs si ho considereu convenient.

La Comissió Informativa General, per unanimitat, acordà dictaminar favorablement la proposta i elevar-la al Ple de l'Ajuntament.

11.- APROVACIÓ DEL PAGAMENT DE LA INDEMNITZACIÓ EN CONCEPTE D'INDEMNITZACIÓ DERIVADA DE LES RETRIBUCIONS NO ABONADES COM A TREBALLADORA DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DEL SERVEI D'ATENCIÓ PSICOLÒGICA PER A INFANTS I ADOLESCENTS ADJUDICAT PER L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS.

Assumpte: Acord de pagament indemnització

Expedient: X2024001588

FETS

1.- Vist l'estat de tramitació del procediment judicial interposat per la part demandant, qui va interposar demanda per reclamació de quantia (en concret, per les retribucions no abonades per part de l'empresa GOLD CONSULTING BCN, S.L., adjudicatària del contracte administratiu de serveis del servei d'atenció psicològica per a infants i adolescents adjudicat per l'Ajuntament de Palafolls) contra l'empresa i l'Ajuntament, que va ser notificat a l'Ajuntament en data 19 de març de 2024, (RE E2024003882) va tenir entrada el Decret de data 13/03/2023, seguit davant del Jutjat Social 2 de Mataró, procediment ordinari 104/2024-R.

2.- La demandant va interposar papereta de conciliació on la demandada no va comparèixer, i posteriorment la demanda per reclamació de quantia contra l'empresa adjudicatària per les retribucions no abonades i contra l'Ajuntament de Palafolls com a responsable subsidiària. L'empresa demandada està en situació de domicili desconegut pel què les parts signants han arribat a un acord.

3.- La doctrina és clara en el sentit de ser conforme al caràcter protector que té allò disposat per l'article 42 de l'Estatut dels treballadors, aplicable a la normativa que regeix la contractació del sector públic, que preveu com a un dels supòsits de prohibició e contractar el fet de no trobar-se al corrent de en el compliment de les



Ajuntament de Palafolls

obligacions e la Seguretat social (article 60.1.d) LCSP), essent assentada la jurisprudència que preveu coma responsables solidàries a les Administracions públiques de les obligacions amb la seguretat social concretes pels contractistes i subcontractistes, incloses les entitats concessionàries, i seguint amb el criteri indicat, són també responsables solidàries de les obligacions retributives dels empleats/ades (Sentències del Tribunal Suprem de 27 de juny de 2016 —Res. 1555/2016, Rec.2833/2014 i Sala de lo Social, Sentència de 5 de desembre de 2011 —Rec. 4197/2010).

4.- I, en aquest sentit, es planteja un acord extrajudicial en quant al petitum de la demanda per reclamació de quantia, reconeixent a la demandant u a indemnització de 1.100,00 euros, corresponent a la quantia que l'Ajuntament va retenir de l'adjudicatària per l'incompliment contractual, prèvia a la resolució de contracte que es va tramitar, davant l'incompliment del contractista.

5.- En base als fets i fonaments de dret continguts cal considerar que és procedent el pagament de la quantia indemnitzatòria proposada de 1.100€, que ha d'anar a càrrec de les aplicacions pressupostàries 0305.2315.22706 (suport psicològic per a infants) i 0305.2313.22699 (suport psicològic per a dones).

6.- El pagament de la indemnització de 1.100,00 euros a la part demandant es farà efectiu en el termini màxim d'un mes des de l'adopció de l'acord en el número de compte ES0300493907052614055027, i amb el cobrament, la demandant dona per resolta la controvèrsia renunciat a l'exercici de qualsevol acció que li correspongués i es presentarà l'acord per a la seva homologació judicial davant el Jutjat Social 2 de Mataró.

7.- En data 10 de febrer de 2025, la secretària accidental ha emès un informe on conclou favorablement respecte al pagament de la indemnització de 1.100,00€ en concepte d'indemnització derivada de les retribucions no abonades com a treballadora de l'empresa adjudicatària del contracte administratiu de serveis del servei d'atenció psicològica per a infants i adolescents adjudicat per l'Ajuntament de Palafolls.

8.- Finalment, en data 10 de febrer de 2025, la interventora ha fiscalitzat de conformitat l'expedient de referència, mitjançant l'informe 2025CINT000061 per import de 1.100,00€ a càrrec de les aplicacions pressupostàries 0305- 2313- 22699 *SUPPORT PSICOLOGIC PER LES DONES* i 0305- 2315- 22706 *SERVEIS PSICOLOGIC INFANTIL*.

FONAMENTS DE DRET

1.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

2.- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, per mitjà del qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.



Ajuntament de Palafolls

3.- Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 8 d'octubre, per mitjà del qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social

4.- Llei de l'Impost de la Renda de les Persones Físiques 35/2006, de 28 de novembre, modificada pel Reial Decret 27/2018, de 28 de desembre.

Aquesta Alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

1.- **Aprovar el pagament de la quantia de 1.100,00€ en concepte d'indemnització derivada de les retribucions no abonades com a treballadora de l'empresa GOLD CONSULTING BCN, S.L., adjudicatària del contracte administratiu de serveis del servei d'atenció psicològica per a infants i adolescents adjudicat per l'Ajuntament de Palafolls.**

El pagament de la indemnització es farà efectiu en el termini màxim d'un mes des de l'adopció de l'acord en el número de compte indicat per la demandant, i amb el cobrament dona per resolta la controvèrsia renunciat a l'exercici de qualsevol acció que li correspongués i es presentarà l'acord per a la seva homologació judicial davant el Jutjat Social 2 de Mataró, procediment ordinari 104/2024-R.

2.- **Aprovar i autoritzar la despesa per import de 1.100,00€ amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 0305- 2313- 22699 *SUPORT PSICOLOGIC PER LES DONES* i 0305- 2315- 22706 *SERVEIS PSICOLOGIC INFANTIL*.**

3.- **Notificar el present acord al Jutjat Social núm. 2 de Mataró, als efectes escaients.**

4.- **Notificar el present acords als interessats informant-los que contra la present Resolució que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant el Ple d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós-administratiu, i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què es pugui interposar qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.**

La Comissió Informativa General, per unanimitat, acordà dictaminar favorablement la proposta i elevar-la al Ple de l'Ajuntament.



Ajuntament de Palafolls

12.- SEGONA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS PER DIVERSES SITUACIONS ESDEVINGUDES, ANUALITAT 2025.

Assumpte: Segona modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Palafolls de l'anualitat 2025 per diverses situacions esdevingudes.

Expedient: X2025000782

FETS

1.- La plantilla de personal és, la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren el personal funcionari, el personal laboral i l'eventual, indicant la denominació d'aquestes, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les quals estiguin vacants i el grup al qual pertanyen, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés i de la forma següent:

- Grup A1: títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent.
- Grup A2: títol d'enginyer tècnic, diplomad universitari, arquitecte tècnic, formació professional de tercer grau o equivalent.
- Grup C1: títol de batxiller, formació professional de segon grau o equivalent.
- Grup C2: títol de graduat escolar, formació professional de primer grau o equivalent.
- Grup E/AP: certificat d'escolaritat (article 25).

La plantilla de personal estarà formada per les places que figuren dotades als pressupostos, classificades en grups de cossos i, dins dels grups, d'acord amb les escales de cada cos i ha de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia en virtut d'article 90.1 de la Llei de Bases de Règim Local. Inclourà igualment al personal eventual i laboral, i l'entitat local aprovarà anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost.

2.- En data 21 de novembre de 2024, en sessió celebrada pel Ple de la Corporació, va quedar aprovada la plantilla de places reservades a personal funcionari, personal laboral i interins, d'aquest Ajuntament, doncs amb l'aprovació inicial del pressupost municipal constava annexa la plantilla de personal i que ha esdevingut definitiu en absència d'al·legacions d'acord amb la publicació del BOPB de data 20 de desembre de 2024.

3.- La plantilla es podrà modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per al pròxim exercici, així com si respon a criteris d'organització administrativa interna.



Ajuntament de Palafolls

En aquest sentit, en data 23 de gener de 2025, per acord al Ple ordinari municipal es va aprovar modificar la plantilla de personal per tal d'introduir les modificacions produïdes amb posterioritat i que eren les següents:

- Reconvertir la plaça de tècnica de recursos humans, personal funcionari de carrera, Grup A, Subgrup A1, Escala d'Administració General, Sots Escala tècnica, classe tècnic superiors, a una plaça tècnica de recursos humans, personal funcionari de carrera, Grup A, Subgrup A2, Escala d'Administració General, Sots Escala tècnica, classe tècnic mitjos, i declarar-la vacant.
- Declarar no vacant una plaça de bidell d'equipaments educatius, personal laboral fix, assimilada al Grup de classificació E/AP.
- Declarar no vacant una plaça de bidell d'equipaments educatius, personal laboral fix, assimilada al Grup de classificació E/AP.
- Declarar no vacant una plaça d'assistenta social, personal laboral fix, assimilada al Grup de classificació E/AP.

4.- Actualment hi ha algunes places que han sofert variació, des que es va aprovar la primera modificació de la Plantilla de personal anualitat 2025, per diverses situacions, com renúncia al lloc de treball, fet que comporta la necessitat de modificar de nou la plantilla per tal de reflectir l'estat actual de las places que la conformen.

5.- Les circumstàncies produïdes des de l'aprovació de la Plantilla consten a l'informe emès per la secretària accidental, en data 10 de febrer de 2025.

En l'informe es recullen tant modificacions derivades de renúncia a una plaça així com diverses mesures en consonància amb el compromís per a la reducció de la temporalitat i la possibilitat de dotar de taxa de reposició específica, tenint en compte que no genera despesa addicional, i que aquestes places seran incloses a l'oferta pública d'ocupació per a l'anualitat 2025, junt amb la qual s'acompanyarà l'instrument plurianual previst per a la execució dels processos selectius derivats del mateix.

Ateses les diverses circumstàncies i per a una major eficiència, i en exercici de la potestat d'autoorganització de què disposa l'Ajuntament així com per a atendre de forma més adequada les necessitats de personal per atendre els serveis municipals que es presten, és que s'han proposat les modificacions contingudes.

6.- En cas que les modificacions suposin un increment, l'apartat setè de l'article 19, de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, prorrogats per l'anualitat de 2025, permet adequacions retributives amb caràcter singular i excepcional que resultin imprescindibles pel contingut del lloc de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats en el mateix.

7.- Les propostes han estat prèviament negociades amb la mesa general de negociació col·lectiva de matèries comunes del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament, en



Ajuntament de Palafolls

sessió celebrada en data 4 de febrer de 2025. Tal com consta a l'acta de la sessió, annexada al present expedient.

8.- Vist l'informe favorable emès per la secretària accidental de l'Ajuntament, de data 10 de febrer de 2025.

FONAMENTS DE DRET

1.- Els articles 28 i següents del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

2.- L'article 283 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

3.- Els articles 25 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

4.- Els articles 31 i següents i 69 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

5.- Els articles 22.2.i), 90.2, 92 i 92 bis de la Llei de 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

6.- Els articles 126.4, 127 i 129.3.a) del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

7.- L'article 15 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.

8.- Els articles 61 a 64 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

9.- El Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local.

10.- L'article 3.4 del RD 120/2018, de 16 de març, per mitjà del qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

11.- La Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, prorrogada per a l'anualitat 2025.

Aquesta Alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

1.- Modificar la plantilla de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Palafolls, d'acord amb les següents variacions:



Ajuntament de Palafolls

1.1.- Declarar vacant la plaça de bidell d'equipaments educatius, assimilada al Grup de classificació E/AP, personal laboral fix, a jornada completa de 37,5 hores/setmanals.

1.2.- Dotar de taxa de reposició específica la plaça que actualment consta a la plantilla de personal d'arquitecte municipal, assimilat al Grup de classificació A, subgrup A1, personal funcionari, amb una dedicació a jornada completa de 37'5 hores/setmanals.

1.3.- Dotar de taxa de reposició específica una plaça d'agent de la Policia Local, assimilada al Grup de classificació C, subgrup C1, personal funcionari, amb una dedicació a jornada completa de 37'5 hores/setmanals.

1.4.- Dotar de taxa de reposició específica 3 places d'auxiliar administratiu/iva, assimilades al Grup de classificació C, subgrup C2, personal funcionari, amb una dedicació a jornada completa de 37'5 hores/setmanals.

1.5.- Dotar de taxa de reposició específica la plaça de tècnic/a de comunicació, assimilat al Grup de classificació A, subgrup A2, personal laboral fix, amb una dedicació a jornada completa de 37'5 hores/setmanals.

1.6.- Dotar de taxa de reposició específica la plaça de redactor/a de ràdio, assimilat al Grup de classificació C, subgrup C1, personal laboral fix, amb una dedicació a jornada completa de 37'5 hores/setmanals.

2.- Aprovar el detall de la plantilla de personal, un cop introduïda la modificació, en els termes següents:

PLANTILLA PERSONAL ANUALITAT 2025			
PLACES A DESENVOLUPAR PER FUNCIONARIS DE CARRERA			
Denominació	Nombre	Vacants	Grup
1. FUNCIONARIS D'HABILITACIÓ ESTATAL			
<u>1.1 Sots Escala de Secretaria</u>			
Secretari	1	1	A1
<u>1.2 Sots Escala d'Intervenció-Tresoreria</u>			
Interventor	1	1	A1
Tresorera	1	1	A1
2. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL			
<u>2.1 Sots escala Tècnica</u>			
<u>2.1.A Classe: Tècnics Superiors</u>			
Arxiver/a	1		A1
Tècnic Administració General	2		A1
<u>2.1.A Classe: Tècnics Mitjos</u>			
Tècnic mig de gestió	2	2	A2
Tècnic Recursos Humans	1	1	A2



<u>2.2 Sots Escala Administrativa</u>			
Administratiu	14	8	C1
<u>2.2 Sots Escala Auxiliar</u>			
Aux. Administratiu *	17	5	C2
3. ESCALA D'AMINISTRACIO ESPECIAL			
<u>3.1 Sots Escala Tècnica</u>			
<u>3.1.A Classe: Tècnics Superiors</u>			
Arquitecte	1	1	A1
Enginyer	1		A1
T. Medi ambient	1		A1
Tècnic superior en Urbanisme	1	1	A1
<u>3.1.B Classe: Tècnics Mitjos</u>			
Arquitecte Tècnic	2	1	A2
Tècnic Mig informàtica	1	1	A2
<u>3.1.C. Classe: Tècnics Auxiliars</u>			
Tècnic Auxiliar d'informàtica	1	1	C1
<u>3.2 Sots Escala de Serveis Especials</u>			
<u>3.2.A Classe Personal de comeses especials:</u>			
Inspector Via Pública	1	1	C2
<u>3.2.B Classe Policia local:</u>			
Sots Inspector	1		C1
Sergent	1	1	C1
Caporal	4	2	C1
Agents	17	6	C1
B. PLACES A DESENVOLUPAR PER PERSONAL LABORAL D'ACTIVITAT CONTINUADA	Nombre	Vacants	Grup
Aux. Adm. Oficines municipals	1		C2
Tècnic/a d'Educació	1		A2
Directora Llar d'infants	1		A2
Mestre/a educació infantil	1	1	A2
Educadora Llar d'Infants	9		C1
Auxiliar Llar Infants (20,5h)	1		C2
Tècnic auxiliar de Biblioteca	3		C1
Professors Escola d'Adults(20h).	1		A2
Professor Escola Música	1		A2
Professor Escola Música	1		A2
Professor Escola Música-piano i música moderna (30h)	1	1	A2
Professor Escola Música-piano i violí (22h)	1	1	A2
Professor Escola Música-percussió (14h)	1	1	A2
Professor Escola Música-trombó (7h)	1	1	A2
Professor Escola Música-guitarra (10,5h)	1	1	A2
Professor Escola Música-trompeta (8h)	1	1	A2
Professor Escola vent-fusta (10h)	1	1	A2
Director de Ràdio	1		C1
Redactor de Ràdio	1	1	C1



Ajuntament de Palafolls

Coordinador de Ràdio	1		C2
Tècnic de comunicació	1	1	A2
Tècnica de promoció econòmica	2	1	A2
Assistent Social	2		A2
Educadora Serveis Socials	2		A2
Tècnic auxiliar de joventut	1		C1
Dinamitzador Juvenil	2	2	C1
Tècnic auxiliar de cultura i turisme	1		C1
Bidell Equipaments Municipals	1		E/AP
Bidell d'equipaments Educatius	2	1	E/AP
Encarregat vigilància i manteniment pavelló	1		E/AP
Encarregat vigilància i manteniment zones esportives	1		E/AP
Encarregat " " (minusv.)	2		E/AP
Cap de l'Àrea de la brigada	1	1	C1
Oficial 1ª brigada d'obres	3	2	C2
Oficial 2ª brigada d'obres	4		E/AP
Oficial 2ª de manteniment	4	1	E/AP
Oficial 1ª conductor camió	1	1	C2
Coordinador de l'Àrea de lampisteria	1		C2
Lampista fontaner Oficial 1ª	2	1	C2
Lampista fontaner Oficial 2ª	2	2	E/AP
Oficial 1ª Fuster	1		C2

3.- Traslladar els presents acords a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament.

4.- Publicar el present acord en el termini dels quinze dies següents al d'aquesta aprovació en el Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat.

5.- Trametre còpia del present acord a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat, dins del termini de quinze dies des de la seva aprovació.

6.- Comunicar el present acord a la Intervenció municipal i al Departament de recursos humans, als efectes escaients.

7.- Notificar el present acord als Representants del personal funcionari i al Comitè d'empresa de l'Ajuntament de Palafolls per al seu coneixement i als efectes oportuns.

La Comissió Informativa General, amb el vot a favor del representant d'ERC-AM i les abstencions de la representant del PSC-CP i de la representant de PLS, acordà dictaminar favorablement la proposta i elevar-la al Ple de l'Ajuntament.

I no havent-hi més assumptes a tractar el Sr. president donà per acabada la sessió, essent les 08:40 hores, del que jo, la secretària accidental, en dono fe.

Signat electrònicament a la data que consta a l'encapçalament.