

COMISSIÓ INFORMATIVA GENERAL

Essent les 08:10 hores, del dia 14 d'octubre de 2024, es reuneixen els regidors/ores que tot seguit s'indiquen a l'objecte de celebrar Comissió Informativa General.

El Sr. President Francesc Alemany Martínez informa que, per una raó sobrevinguda de salut, no pot assistir de forma presencial a la sessió i expressa la seva voluntat de connectar-se de forma telemàtica a la sessió de la Comissió informativa General.

S'informa als regidors/ores assistents d'aquesta circumstància, i considerant-la com una situació excepcional de força major, acorden, amb el seu vot favorable per unanimitat, la possibilitat de connexió del Sr. President per mitjans electrònics a la sessió de la Comissió Informativa General, garantint-se que es troba en territori espanyol i que queda acreditada la seva identitat.

La celebració de la Comissió Informativa General té lloc de forma presencial i mitjançant connexió via ZOOM (format mixt).

ASSISTENTS

Francesc Alemany Martínez, (ERC-AM) (President) - Assistència telemàtica via ZOOM.
M. Dolores Agüera Martín, (PSC-CP)
Mónica Armada Ugart, (PLS)

HI SÓN CONVIDATS

Jordi Villaret i Sayago, segon tinent d'alcalde, (ERC-AM)

Actua com a secretària na Cèlia Majó Montes, secretària accidental de l'Ajuntament de Palafolls, hi assisteix la interventora, la senyora Montserrat Borràs Reverter.

Comprovada per la secretària accidental l'existència de quòrum suficient per a iniciar la sessió, es passà a conèixer els assumptes inclosos a l'ordre del dia.

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR.

Es sotmeté a aprovació l'acta de la sessió anterior, celebrada el dia 16 de setembre de 2024, distribuïda als assistents, que fou aprovada per unanimitat, sense cap esmena.



Ajuntament de Palafolls

2.- DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA 4132/2024 A 4534/2024 I DELS ACORDS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL PRESOS A PARTIR DEL 4/09/2024 I FINS AL 8/10/2024 (JUNTES DE GOVERN LOCAL NÚMS. 32 A 35/2024).

Es donà compte dels decrets de l'Alcaldia número 4132/2024 al número 4534/2024 i dels acords de la Junta de Govern Local presos a partir del 4/09/2024 i fins al 8/10/2024 (Juntes de Govern Local núms. 32 a 35/2024).

Igualment la secretària accidental informa als regidors que qualsevol qüestió que es vulgui formular en relació a aquests decrets i acords haurà de fer-se en la sessió plenària.

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

3.- DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET NÚM. 2024DECR004257, DE DATA 23/09/2024, DE MODIFICACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA 2027/2023, DE 26 DE JUNY, PER CREACIÓ DE NOVA REGIDORIA.

Assumpte: donar compte al Ple del decret núm. 2024DECR004257, de data 23/09/2024, de modificació del decret d'alcaldia 2027/2023, de 26 de juny, per creació de nova regidoria.

Expedient: X2023003497

De conformitat amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, es dona compte al Ple en la següent sessió ordinària del Decret núm. 2024DECR004257, de data 23/09/2024, de modificació del decret d'alcaldia 2027/2023, de 26 de juny, per creació de nova regidoria.

"FETS

1.- Després de les eleccions municipals del 28 de maig de 2023, en sessió extraordinària de Ple que va tenir lloc el 17 de juny de 2023, es va constituir la nova corporació.

2.- En data 26 de juny de 2023 es va dictar el decret d'alcaldia número 2027/2023, de nomenament de regidories, d'acord amb el que es preveu en els articles 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; 56 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya; i 43 a 45 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals

3.- Aquesta Alcaldia considera convenient que des del Govern municipal:

- *Es continui treballant i s'impulsi la promoció turística de Palafolls, del seu patrimoni cultural i arquitectònic i de les seves festes i tradicions populars.*



Ajuntament de Palafolls

- *Promocionar l'anella de la Salut (Rutes patrimonials saludables) seguint els objectius de desenvolupament sostenible.*
- *Posicionar el municipi a través de la pertinença de l'ajuntament a diferents marques, col·lectius i grups de treball de tipus turístic.*
- *Treballar per la millora i optimització d'instal·lacions i espais esportius que fomentin el turisme esportiu sostenible.*
- *Mitjançant l'elaboració de les plaques i els tòtems d'informació turística, que s'instal·laren als carrers i places del poble.*
- *Participar a fires i salons turístics a nivell autonòmic, estatal i europeu, per mitjà de representació comarcal, provincial o general.*
- *Donar el millor servei al visitant, adaptant-nos a la demanda i als recursos i serveis.*

4.- *La sol·licitud que des de l'Ajuntament de Palafolls es creï la regidoria de turisme va en consonància amb l'estratègia que des de les àrees de promoció econòmica i patrimoni s'està seguint, vinculada amb diverses subvencions que permetin desenvolupar projectes vinculats amb la promoció turística del municipi. .*

5.- *Són Regidors/es delegats aquells als qui l'Alcalde assigni la direcció d'un determinat àmbit de funcions de competència municipal, que es poden integrar en l'estructura organitzativa del Govern municipal formant part d'una de les Àrees o regidories.*

6.- *Amb la finalitat exposada, aquesta Alcaldia, d'acord amb les competències que té atribuïdes i en mèrits del principi d'autoorganització proclamat per l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), entén convenient crear la Regidoria de Turisme, modificant, així, el Decret d'Alcaldia 2027/2023, de 26 de juny, pel qual es van nomenar les regidories i es van establir les delegacions d'atribucions en els regidors i regidores.*

FONAMENTS DE DRET

1.- *Els articles 21 apartat 1.a) i 124 apartats 4.e) i 5 de la LBRL, en relació amb els articles 8 i 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).*

2.- *Els articles 53 apartat 1.b) i 56 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (LMC).*

3.- *L'article 44 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.*

4.- *L'article 13 del Reglament Orgànic Municipal (ROM).*

5.- *El Decret d'Alcaldia núm. 2027/2023, de 26 de juny, de nomenament de regidories i de delegació d'atribucions als regidors i regidores.*

En base als fets que han quedat exposats,

HE RESOLT:

1.- Modificar el Decret d'Alcaldia 2027/2023, de 26 de juny, pel qual es creen les regidories, es designen els seus titulars i es realitza la delegació d'atribucions als Regidors/es, en el següent sentit:

1r.- Incloure la Regidoria de Turisme.

2n.- Efectuar la delegació especial per a la direcció interna i gestió dels serveis descrits a l'apartat 1.5 de la part resolutiva del decret d'alcaldia 2027/2023, de 26 de juny, a favor de la Regidora Sra. Silvana Ballbè González.

2.- En tot allò no modificat expressament en el present Decret, segueix vigent el contingut del Decret d'Alcaldia 2027/2023, de 26 de juny.

3.- La delegació s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució la regidora no manifesta expressament davant l'Alcaldia que no l'accepta, o si fa ús de la delegació.

En el text dels decrets adoptats per la regidora en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància mitjançant la inclusió, en la part expositiva, del text següent:

Considerant que l'adopció d'aquesta resolució és competència d'aquesta regidoria en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. ---/2024, de -- de setembre.

4.- Les competències delegades s'hauran d'exercitar en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades en cap altre òrgan o Regidor/a.

5.- De conformitat amb el que preveu l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, les delegacions tindran efecte des del dia següent a l'adopció d'aquesta resolució, encara que no s'hagi produït la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, i seran de caràcter indefinit, sens perjudici de la potestat d'avocació per aquesta Alcaldia.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels/de les Regidors/es delegats/es, assumirà directament i automàticament les seves competències aquesta Alcaldia, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'avocació, en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa en aquest sentit, sempre que així es notifiqui a les persones interessades a l'expedient.

6.- Comunicar aquesta resolució a la Regidora afectada, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la notificació.

7.- De la present resolució se'n donarà compte al Ple en la propera sessió ordinària que es celebri i es publicarà al Butlletí Oficial de la Província i a l'e-Tauler de l'Ajuntament,



Ajuntament de Palafolls

accessible des de la pàgina web municipal, en compliment del que preveu l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

8.- Difondre el contingut d'aquest Decret, en compliment del principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la Seu Electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern, i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

9.- Fer constar que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, poden interposar-se els recursos següents:

Recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament, i de forma potestativa, recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci si en el transcurs d'un mes a comptar de l'endemà de la seva presentació no s'ha notificat la seva resolució.

Sens perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà d'impugnació que es consideri oportú."

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

4.- DONAR COMPTE DEL DECRET NÚM. 2024DECR004319, DE DATA 25/09/2024, D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI CONSISTENT EN L'ACOLLIMENT DIÛRN A PERSONES GRANS DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS.

Assumpte: Donar compte del decret núm. 2024DECR004319, de data 25/09/2024, d'adjudicació del contracte administratiu del servei consistent en l'acolliment diürn a persones grans de l'Ajuntament de Palafolls.

Expedient: X2024000560

De conformitat amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, es dona compte al Ple en la següent sessió ordinària del Decret núm. 2024DECR004319, de data 25/09/2024, d'adjudicació del contracte administratiu del servei consistent en l'acolliment diürn a persones grans de l'Ajuntament de Palafolls.

"FETS

1.- L'Ajuntament en Ple, en sessió celebrada el dia 20 de juny de 2024, va aprovar l'expedient de contractació i els Plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i el de prescripcions tècniques particulars (PPTP) per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei consistent en l'acolliment diürn a persones grans de l'Ajuntament de Palafolls, per procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada, amb un pressupost base de licitació de 321.000,90 euros, IVA inclòs, per les dues anualitats del contracte.

2.- L'anunci de licitació es va publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Palafolls.

3.- Ha presentat proposta per concórrer en aquest procés licitatori, a través de la Plataforma de Serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, dins del termini i en la forma escaient, el licitador següent:

<u>Denominació social</u>	<u>CIF</u>	<u>Data entrada</u>	<u>H. entrada</u>	<u>Reg. d'entrada</u>
FUNDACIO PRIVADA ASPRONIS	G17338492	17/07/2024	12:00:00	E2024011546

4.- En data 19 de juliol de 2024, la Mesa de contractació va realitzar l'obertura del sobre 1 relatiu a la documentació administrativa. En aquest acte es va declarar admesa a licitació la proposició presentada pel licitador FUNDACIO PRIVADA ASPRONIS.

5.- En data 23 de juliol de 2024, la Mesa de contractació va realitzar l'obertura del sobre 2 relatiu a la proposta de servei avaluable mitjançant judici de valor. En aquest acte es va acordar traslladar la proposta del licitador FUNDACIO PRIVADA ASPRONIS a informe tècnic a l'efecte d'avaluar-la i valorar-la convenientment.

6.- En data 25 de juliol de 2024, l'educadora social municipal va emetre informe en relació a la valoració, mitjançant judici de valor, de la proposta de servei efectuada pel licitador FUNDACIO PRIVADA ASPRONIS, segons el qual la puntuació a atorgar a cadascun dels criteris valorables establerts a la clàusula 19 del PCAP és la que consta a la taula resum següent:

Criteri a valorar	Puntuació màxima	Puntuació atorgada
Criteri 1	11	6
Criteri 2	10	10
Criteri 3	10	7
Criteri 4	10	0
Criteri 5	10	10
Puntuació Total (Sobre 2)	51	33

De conformitat amb la clàusula 19a del PCAP es requereix un mínim de 26 punts per passar a la següent fase. Atès que la puntuació obtinguda pel licitador, 33 PUNTS, supera el barem indicat la tècnica municipal proposa seguir amb el present procediment licitatori.

Aquest informe es publica al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Palafolls.

7.- En data 30 de juliol de 2024, es va reunir la Mesa de contractació a l'objecte de realitzar l'obertura del sobre 3 relatiu a l'oferta econòmica i criteris avaluables de forma automàtica. Atenent al resultat de l'obertura, la Mesa va acordar traslladar la proposta del licitador FUNDACIO PRIVADA ASPRONIS a informe tècnic a l'efecte d'avaluar-la i valorar-la convenientment.



Ajuntament de Palafolls

8.- En data 28 d'agost de 2024, es va emetre l'informe tècnic de valoració de la proposició mitjançant criteris avaluables de forma automàtica, d'acord amb el qual puntuació total atorgada al licitador FUNDACIO PRIVADA ASPRONIS ha estat de 33 PUNTS segons el detall següent:

OFERTA ECONÒMICA	25 punts
MILLORA 1, Sí l'ofereix	4 punts
MILLORA 2, Sí l'ofereix	4 punts
MILLORA 3, No l'ofereix	0 punts
MILLORA 4, No l'ofereix	0 punts
MILLORA 5, No l'ofereix	0 punts
Puntuació Total (Sobre 3)	33 PUNTS

Així mateix la tècnica informa que una vegada valorada la proposició presentada per la FUNDACIO PRIVADA ASPRONIS de conformitat amb els criteris d'adjudicació, avaluables mitjançant judici de valor i de forma automàtica, establerts en la clàusula 19a del PCAP, la puntuació total obtinguda pel licitador és de **66 PUNTS**, d'acord amb la taula resum següent:

CRITERIS	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PUNTUACIÓ OBTINGUDA
MEMORIA	51	33
PREU CONTRACTE	25	25
MILLORES	24	8
Total	100	66

Aquest informe es publica al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Palafolls.

9.- A la vista dels informes tècnics emesos sobre l'avaluació i valoració de la documentació continguda als sobres 2 i 3, la Mesa de contractació, en la reunió celebrada el dia 28 d'agost de 2024, va acordar elevar a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, i proposar l'adjudicació a favor del licitador classificat en primer lloc d'acord amb el resultat següent:

Ordre Classificació	licitador	Puntuació Sobre 2	Puntuació Sobre 3	Puntuació total
1r	FUNDACIO PRIVADA ASPRONIS	33	33	66

10.- La Fundació Privada Aspronis es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC). Amb la informació que consta inscrita a l'esmentat registre resten acreditats diversos requisits exigits al PCAP. Per tal d'acreditar la resta de requisits amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, la Mesa de contractació efectuà el requeriment corresponent al licitador consistent en la constitució de la garantia definitiva per import de 13.200 euros, l'acreditació de la solvència tècnica i professional i acreditar la representació de la persona representant de l'entitat.

11.- Dins el termini atorgat a aquest efecte, mitjançant la instància amb núm. E2024014147 de data 19 de setembre de 2024, la Fundació Privada Aspronis dona resposta al requeriment realitzat. Ha constituït la garantia definitiva per import de 13.200 euros mitjançant transferència bancària i ha aportat la documentació requerida. En relació a la solvència tècnica



Ajuntament de Palafolls

o professional relativa, en concret als serveis prestats durant els últims tres anys entre els quals figura el servei SAD a l'Ajuntament de Malgrat de Mar l'acreditació dels quals no s'aporta, es fa constar que l'Ajuntament de Palafolls ha consultat la informació publicada al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Malgrat de Mar i, efectivament, la Fundació Privada Aspronis ha estat contractista per la prestació d'aquests servei i, per tant, es dona per acreditat aquest apartat.

12.- *En data 23 de setembre de 2024, la interventora municipal ha emès l'informe amb el núm. 2024CINT000841, segons el qual es fiscalitza de conformitat l'expedient de referència en aquesta fase del procediment.*

13.- *Vist que, de conformitat amb el que preveu la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació competent és el Ple, però, el Ple en sessió celebrada el dia 20 de juny de 2024 ha delegat a l'Alcalde l'adopció dels actes administratius necessaris per a la tramitació de l'expedient de contractació, per a l'adjudicació del contracte, la modificació dins els límits previstos, l'aprovació de les pròrrogues, en el seu cas, i tots aquells actes que se'n puguin derivar de l'execució del contracte, donant-ne compte al Ple.*

FONAMENTS DE DRET

1.- *Considerant el que disposen els articles 150.3, 151, 153, 154 i 155 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.*

Per tot allò exposat,

HE RESOLT:

1.- *Classificar a la licitadora d'acord amb el resultat següent:*

Ordre Classificació	licitador	Puntuació Sobre 2	Puntuació Sobre 3	Puntuació total
1r	FUNDACIO PRIVADA ASPRONIS	33	33	66

2.- *Adjudicar a la FUNDACIÓ PRIVADA ASPRONIS, amb CIF núm. G17338492, el contracte administratiu del servei consistent en l'acolliment diürn a persones grans de l'Ajuntament de Palafolls, per un import màxim de 319.440,00 euros IVA inclòs, per les dues anualitats del contracte, dels quals 264.000,00 euros corresponen a la base i 55.440,00 euros a l'IVA (21%).*

El preu del contracte inclou les millores següents ofertes per l'adjudicatària següents:

Millora 1: Formació Familiars Cuidadors: *realitzar almenys un taller anual per donar suport i formació als familiars i cuidadors de les persones grans en situació de dependència, o bé per orientar als cuidadors de les activitats d'estimulació cognitiva, manteniment a casa de l'activitat física, per a persones majors de 65 anys en situació de fragilitat.*



Ajuntament de Palafolls

Millora 2: Organitzar un mínim de 2 noves activitats durant l'any, en especial per la setmana de la Gent Gran i/o el Dia Mundial de l'Alzheimer com xerrades, tallers pràctics, tallers lúdics i exposicions.

3.- El termini de durada del contracte és de 2 anys. Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte amb tres prorrogues d'1 any cadascuna, amb un preavís al contractista dos mesos abans de la finalització del termini inicial.

Si vençut el contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte.

4.- Disposar la despesa per import de 319.440,00, IVA inclòs, per les dues anualitats del contracte, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1705 2311 22799 -Gestió Centre Respir- del pressupost de l'Ajuntament de Palafolls.

5.- Requerir a la FUNDACIÓ PRIVADA ASPRONIS perquè procedeixi a la formalització de l'esmentat contracte transcorregut el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la tramesa de la notificació d'adjudicació als licitadors, de conformitat amb allò que disposa la Disposició addicional quinzena de la LCSP.

6.- Notificar el present acord als interessats en l'expedient administratiu, informant-los que l'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa, i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona o, potestativament, per mitjà de recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà del dia en què s'hagi notificat aquest acte administratiu de conformitat amb allò que disposa la Disposició addicional quinzena de la LCSP.

7.- Publicar la present resolució d'adjudicació en el Perfil de contractant.

8.- Publicar la formalització de la present contractació en el Perfil de contractant en un termini no superior a quinze dies després de la perfecció del contracte.

9.- Comunicar al Registre de contractes del sector públic les dades bàsiques del present contracte per a la seva inscripció.

10.- Donar compte de la present resolució al Ple en la propera sessió que es celebri."

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.



Ajuntament de Palafolls

5.- DONAR COMPTE DE LES ACCIONS REALITZADES PER LA POSADA EN FUNCIONAMENT DEL CONSELL DE PARTICIPACIÓ TERRITORIAL DELS INFANTS DE PALAFOLLS (CLIA) I DEL SEU CALENDARI DE TREBALL CURS 2024-2025.

Assumpte: Donar compte de les accions realitzades per la posada en funcionament del Consell de Participació Territorial dels Infants de Palafolls (CLIA) i del seu calendari de treball curs 2024-2025.

Expedient: X2024006903

En consonància amb el Reglament del Consell de Participació Territorial dels Infants de Palafolls, anunciat definitivament el dia 6 de setembre de 2024, mitjançant al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i de de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, en virtut del qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals es dona compte al Ple de l'informe de la Tècnica auxiliar d'educació de data 3 d'octubre de 2024, sobre les accions realitzades per la posada en funcionament del Consell de Participació Territorial dels Infants de Palafolls (CLIA) i del seu calendari de treball curs 2024-2025:

"FETS

1.- Els Consells d'infants i adolescents, son òrgans estables de participació i consulta constituïts pels ajuntaments, regulats per la legislació catalana i a l'empara d'un tractat internacional d'obligat compliment, tal i com s'especifica en la Convenció del Drets dels Infants, adoptada a l'Assemblea General de les Nacions Unides el 20 de novembre de 1989.

2.- La finalitat del Consell d'Infants és la de aplicar els principals drets adoptats en la Convenció, article 12 Dret a l'opinió de l'infant i article 13 Dret a la llibertat d'expressió, potenciant els infants com a ciutadans i ciutadanes de ple dret.

3.- El Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 20 de juny de 2024, va adoptar, entre d'altres, crear el "Consell de Participació Territorial dels Infants de Palafolls" (ara endavant, CLIA) com a espai de participació territorial dels infants de Palafolls on es garanteixi el dret a ser escoltat i tingut en compte en els afers de la vida social i comunitària del seu entorn proper. I alhora com a consell sectorial de participació ciutadana d'aquest col·lectiu, i òrgan consultiu de l'Ajuntament en aquesta matèria.

4.- Així mateix, en la mateixa sessió plenària, es va aprovar inicialment la proposta del "Reglament del Consell de Participació Territorial dels Infants de Palafolls", i es va anunciar definitivament el dia 6 de setembre de 2024, mitjançant al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

FONAMENTS DE DRET

1.- Convenció sobre els Drets dels Infants, adoptada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el 20 de novembre de 1989.

2.- Comitè dels Drets dels Infants. Article 43.

- 3.- *Llei 14/2010 de Drets i Oportunitats en la infància i l'adolescència.*
- 4.- *Decret 200/2013, dels Consells de participació territorial i nacional dels infants i els adolescents de Catalunya.*
- 5.- *Pacte per la infància a Catalunya, signat el 19 de juliol de 2013.*
- 6.- *Reglament del Consell de Participació Territorial dels Infants de Palafolls.*

INFORMO

- 1.- *Des de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Palafolls s'està executant els primers treballs per engegar el CLIA, i fer-lo operatiu en aquest curs acadèmic 2024/2025.*
- 2.- *Atenent els seus objectius i funcions, de naturalesa rellevant pels afers de la vida social i comunitària dels infants palafollencs, s'escau la necessitat de voler informar al Ple de l'Ajuntament de Palafolls, com a màxim òrgan de representació política del municipi de Palafolls, les accions dutes a terme per a la constitució del Consell de Participació Territorial dels Infants de Palafolls. Així mateix, exposar els pròxims passos a seguir pel seu coneixement general.*
- 3.- *Per l'exposat, des de l'Àrea d'Educació informa favorablement donar compte al pròxim Ple ordinari, de les accions realitzades i prèvies a la Constitució del Consell de participació territorial dels infants de Palafolls, segons el següent detall, i recollides en el calendari annex:*

2023/2024:

- *De setembre a maig: Es duen a terme diverses reunions telemàtiques de l'Àrea d'educació amb un tècnic de la Diputació de Barcelona per tal de conèixer els Consells de participació territorial i crear un Pla de Treball per crear el Consell de Participació territorial dels infants a Palafolls i el seu Reglament.*
Aquestes trobades tenen una assiduitat setmanal.
- *Octubre: Per part de l'Àrea d'educació es programen les tasques que s'han de dur a terme per la seva creació i de manera cronològica.*
- *Novembre: S'elabora la cartelleria i la informació en format tríptic per tal de donar a conèixer a la ciutadania el cos del projecte, tot coincidint amb el dia 20 de novembre on es commemora el Dia Internacional del Drets dels Infants, adoptat per l'Assemblea General de les Nacions Unides, el 1989.*

També des de l'Ajuntament es fa una Declaració Institucional per aquest motiu.

2024:

- *Abril i maig: Es convoquen en dates diferents tres comissions d'estudi per tractar el Reglament del Consell de participació territorial dels infants de Palafolls per tal que hi hagi consens entre les parts.*



Ajuntament de Palafolls

- Juny: El Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el dia 20 de juny, va adoptar, crear el "Consell de Participació Territorial dels Infants de Palafolls" com a espai de participació territorial dels infants de Palafolls on es garanteixi el dret a ser escoltat i tingut en compte en els afers de la vida social i comunitària del seu entorn proper. I alhora com a consell sectorial de participació ciutadana d'aquest col·lectiu, i òrgan consultiu de l'Ajuntament en aquesta matèria.

Aquest mateix mes, es duu a terme una sessió telemàtica per part de l'Àrea d'educació i el tècnic de la Diputació de Barcelona per tal de fer una valoració del suport rebut i fer el posterior tancament.

- Juliol: Es dissenya el format dels vídeos promocionals per tal de donar a conèixer el projecte a tota la ciutadania.
- Setembre: Es fa públic que al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOP), de data 6 de setembre de 2024, ha estat publicada la creació del "Consell de Participació Territorial dels Infants de Palafolls", com a espai de participació territorial dels infants de Palafolls on es garanteixi el dret a ser escoltat i tingut en compte en els afers de la vida social i comunitària del seu entorn proper. I alhora com a consell sectorial de participació ciutadana d'aquest col·lectiu, i òrgan consultiu de l'Ajuntament en aquesta matèria. Així mateix, l'elevació definitiva de l'aprovació inicial del "Reglament del Consell de Participació Territorial dels Infants de Palafolls"

Aquest mateix mes es difonen els vídeos promocionals. El primer en el qual s'explica el projecte a través de les entitats del municipi i el segon on son els infants de Palafolls qui el donen a conèixer de primera mà.

- Octubre: L'Àrea d'educació es desplaça a les escoles del municipi per tal de fer la explicació del Consell i la seva participació.

Els facilita el document de sol·licitud de candidats/es, autorització de les famílies i carta informativa.

Exposa en la seva presentació el calendari per dur a terme el procés electoral, ja que durant el mes s'obre el període de presentació de candidatures, la campanya electoral dels/les membres i les votacions.

Pels nens i nenes no escolaritzats als centres educatius de Palafolls i que hi viuen, s'habilita l'Emmid com a centre on recollir la documentació pertinent per poder presentar-se.

Des de l'Àrea de comunicació també es difon tota aquesta informació.

A partir del mes de novembre del 2024 es preveu el nomenament dels/les candidats/tes triats/des en una audiència pública programada pel dia 20, coincidint amb la commemoració del Dia dels Drets dels Infants i seguir treballant segons la consecució del calendari fixat.



Ajuntament de Palafolls

2023	
Setembre - Maig	Assessories tècniques amb personal de la Diputació per la creació del Consell de participació territorial dels infants de Palafolls i elaboració del Reglament.
Octubre	Elaboració del Pla de Treball i calendarització interna per part de l'Àrea d'educació.
Novembre	Difusió de cartellera i tríptics CLIA a nivell de municipi.
Novembre (20)	Declaració institucional amb motiu del dia mundial de la infància per part de l'Ajuntament de Palafolls.
2024	
Abril (30)	Primera comissió d'estudi del Reglament del Consell de participació territorial dels infants de Palafolls.
Maig (7)	Segona comissió d'estudi del Reglament del Consell de participació territorial dels infants de Palafolls.
Maig (28)	Tercera comissió d'estudi del Reglament del Consell de participació territorial dels infants de Palafolls.
Juny (20)	Aprovació del Reglament del Consell de participació territorial dels infants de Palafolls al Ple municipal.
Juny (29)	Sessió de valoració del procés de creació del Consell de participació territorial dels infants de Palafolls i elaboració del Reglament i tancament del suport per part del personal tècnic de la Diputació
Juliol	Preparació dels vídeos promocionals CLIA
Setembre	Anunci d'elevació definitiva i publicació íntegra del text íntegre del Reglament del Consell de participació territorial dels infants de Palafolls
Setembre (20)	1r vídeo promoció CLIA (informació i difusió a la ciutadania)
Setembre (26)	2n vídeo promoció CLIA (informació i difusió de com presentar la candidatura)
Octubre (entre l'1, 2 i 3)	Explicació de l'àrea d'educació del projecte a l'alumnat de les dues escoles del municipi i difusió a tota la ciutadania a través dels canals de l'Ajuntament i RP.
Octubre (del 7 al 15)	Presentació de candidatures dels consellers i conselleres que es vulguin presentar. Habilitar EMMID per nens/es no escolaritzats a Palafolls i que hi viuen.
Octubre (16)	Recollida de candidatures a les escoles
Octubre (17)	Realitzar acta candidats/tes presentats formalment.
Octubre (18)	Comunicació candidats/es.
Octubre (del 21 al 28) Programa ràdio (22 o 23)	Procés de campanya dels candidats i candidates. Unificar en un programa de ràdio per tal de donar les mateixes oportunitats de difusió



Ajuntament de Palafolls

<i>Octubre (28)</i>	<i>Tenir les paperetes preparades i portar-les als centres electorals designats.</i>
<i>Octubre (30)</i>	<i>Votacions</i>
<i>Octubre (31)</i>	<i>Comunicació llistes consellers/es triats Convocar candidats/es a una sessió extraordinària de treball.</i>
<i>Novembre (12)</i>	<i>Sessió extraordinària no formal amb els futurs/es candidats/es.</i>
<i>Novembre (del 13 al 19)</i>	<i>Preparar Plenari (invitacions)</i>
<i>Novembre (20)</i>	<i>Audiència pública 1r Consell Plenari de Constitució del Consell (presentació i nomenament dels representants al Consell i reconeixement als/les candidats/tes no escollits) Lectura del manifest</i>
<i>Desembre</i>	<i>Sessió ordinària de treball (primera sessió on treballar la proposta i dissenyar el pla d'acció)</i>
2025	
<i>Gener</i>	<i>Sessió ordinària de treball (treballar la proposta)</i>
<i>Febrer</i>	<i>Sessió ordinària de treball (treballar la proposta) Seguiment entrevista comunicació RP</i>
<i>Març</i>	<i>Sessió ordinària de treball (treballar la proposta)</i>
<i>Abril</i>	<i>Sessió ordinària de treball (treballar la proposta) 23 d'abril-Sant Jordi (parada/carpa consell infants) xapes amb roses i logo CLIA/relació amb la ciutadania</i>
<i>Maig</i>	<i>Sessió ordinària de cloenda (finalització del treball i lliurament) Seguiment entrevista comunicació RP</i>
<i>Juny</i>	<i>Plenari de Retorn Alcaldia (valoració i retiment de comptes) Entrega diplomes commemoratius i detall pels consellers i conselleres</i>
<i>Juliol/Agost</i>	<i>Vídeo contingut CLIA 2n Consell (treball realitzat, informació i difusió a la ciutadania a nous/es candidats/es)</i>

”

Les representants del PSC-CP i de PLS fan constar el seu desacord pel que fa a les reunions mantingudes entre l'equip de govern i l'equip tècnic durant la creació del Consell de Participació Territorial dels Infants de Palafolls (CLIA), ja que per la seva celebració no es va comptar amb la presència dels grups polítics PSC-CP i PLS, així com també la seva voluntat de fixar reunions amb els serveis tècnics del consistori, per tractar els assumptes relatius al Consell de Participació Territorial dels Infants de Palafolls (CLIA), de forma regular.

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.



Ajuntament de Palafolls

6.- DESIGNACIÓ DE NOUS MEMBRES DE LA COMISSIÓ TÈCNICA DE SEGUIMENT I DESENVOLUPAMENT DEL PLA ANTIFRAU DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS.

Assumpte: Designació de nous membres de la Comissió Tècnica de Seguiment i Desenvolupament del Pla Antifrau de l'Ajuntament de Palafolls.

Expedient: X2024006267

FETS

1.- Atès que mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2022DECR001309, de data 11/05/2022, es va resoldre entre d'altres, aprovar la constitució del Comissió Tècnica de Seguiment i Desenvolupament del Pla Antifrau de l'Ajuntament de Palafolls (ara endavant, Comissió Antifrau), a fi d'acomplir les obligacions legals en matèria de lluita contra el frau derivades de la gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. I designar a les següents persones com a membres de la Comissió:

Nom i Cognoms	Càrrec	Adscripció
<i>Cèlia Majó Montes</i>	<i>Secretària</i>	<i>Secretaria</i>
<i>Montserrat Borràs Reverter</i>	<i>Interventora</i>	<i>Intervenció</i>
<i>Marta Gimeno Mene</i>	<i>Tresorera</i>	<i>Intervenció</i>
<i>Aleix Bargalló Marès</i>	<i>Tècnic mig</i>	<i>Secretaria</i>
<i>Marta Samper Carbó</i>	<i>Administrativa</i>	<i>Secretaria</i>
<i>Francesc Alemany Martínez</i>	<i>Alcalde</i>	<i>Alcaldia</i>
<i>M^a Dolores Agüera Martín</i>	<i>Portaveu del Grup municipal PSC</i>	<i>Regidora del Ple de la Corporació</i>
<i>Clara Hidalgo Lasheras</i>	<i>Portaveu del Grup municipal PEC-EC</i>	<i>Regidora del Ple de la Corporació</i>

2.- Atès que l'Ajuntament en Ple, en sessió celebrada el dia 22 de desembre de 2022, va adoptar, entre d'altres, aprovar el Pla de mesures Antifrau de l'Ajuntament de Palafolls (ara endavant, Pla Antifrau).

3.- Atès que l'Ajuntament en Ple, en sessió celebrada el dia 29 de juny de 2023, va adoptar, entre d'altres, designar com a representants municipals de la Comissió Antifrau els regidors següents:

1. Sr. *Francesc Alemany Martínez* (suplent Sra. *Susanna Pla i Capdevila*)
2. Sra. *M^a Dolores Agüera Martín* (suplents Sr. *Martí Victoria Iglesias*, Sr. *Joan Vila Lázaro*, Sr. *Lluís Moreno Avellaneda*, Sra. *Carme Oliver Pérez*)
3. Sra. *Mónica Armada Ugart* (suplent Sr. *Francesc Tresserras Sala*)

4.- Atès que l'Ajuntament en Ple, en sessió celebrada el dia 14 de setembre de 2023, va prendre coneixement de la renúncia voluntària al càrrec de regidora de la senyora Carme Oliver Pérez.



Ajuntament de Palafolls

5.- Atès que l'Ajuntament en Ple, en sessió celebrada el dia 20 de juny de 2024, va prendre coneixement de la renúncia voluntària al càrrec de regidor del senyor José Luis Moreno Avellanedas.

6.- Atès que en data 10 de juliol de 2024, la Direcció General d'Administració Local, va nomenar la Sra. Míriam Alabau Fiter, com a funcionària interina per cobrir el lloc de treball de tresoreria de l'Ajuntament de Palafolls, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala d'intervenció tresoreria, amb efectes des del dia 1 de juliol de 2024.

7.- Atès que l'Ajuntament en Ple, en sessió celebrada el dia 19 de setembre de 2024, va adoptar entre d'altres, designar els representants municipals del Partit dels Socialistes de Catalunya – Candidatura de Progrés (PSC-CP) en els diferents consells i comissions del municipi, amb motiu de la renúncia del regidor José Luis Moreno Avellanedas i el nomenament com a regidora de la Sra. Rosa María García Colomer. Entre els quals, es troba la Comissió Tècnica de Seguiment i Desenvolupament del Pla Antifrau, amb la següent modificació:

Representant: M^a Dolores Agüera Martín.

Suplents: Martí Victoria Iglesias i la resta de representants del grup municipal PSC, d'acord amb l'ordre indicat a la llista electoral.

8.- Atès que en data 9 d'octubre de 2024, l'Alcaldia va dictar una provisió, per la qual ordena designar nous membres de la Comissió Antifrau.

9.- Atès que en data 9 d'octubre de 2024, la Secretària Acctal. va informar favorablement al respecte.

FONAMENTS DE DRET

1.- De conformitat amb el decret 1309/2023, d'11/05/2023, la Comissió Tècnica de Seguiment i Desenvolupament del Pla Antifrau de l'Ajuntament de Palafolls està formada per la persona titular de l'Alcaldia, la de la Secretaria General, la d'Intervenció i la de Tresoreria, així com per la persona tècnica adscrita a contractació, i la persona portaveu de cada grup municipal de l'oposició.

2.- El Pla de mesures Antifrau de l'Ajuntament de Palafolls, aprovat pel Ple de la corporació en data 22 de desembre de 2022.

3.- De conformitat amb l'article 24 del Reglament Orgànic Municipal, anunciat definitivament en el BOP el dia 13/01/2023, tot assumpte del Ple requereix previ dictamen favorable de la Comissió Informativa.

Per tot el que s'ha exposat anteriorment, aquesta Alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:



Ajuntament de Palafolls

1.- Designar a les següents persones com a membres de la Comissió:

Nom i Cognoms	Càrrec	Adscripció
Cèlia Majó Montes	Secretària Acctal.	Secretaria
Montserrat Borràs Reverter	Interventora	Intervenció
Míriam Alabau Fiter	Tresorera	Intervenció
Aleix Bargalló Marès	Tècnic de Secretaria	Secretaria
Marta Samper Carbó	Tècnica de Secretaria	Secretaria
Francesc Alemany Martínez	Alcalde	Alcaldia
M ^a Dolores Agüera Martín	Portaveu del Grup municipal PSC	Regidora del Ple de la Corporació
Mónica Armada Ugart	Portaveu del Grup municipal PLS	Regidora del Ple de la Corporació

Fer constar que els membres suplents del Grup municipal PSC serà el Sr. Martí Victoria Iglesias i la resta de representants del grup municipal PSC, d'acord amb l'ordre indicat a la llista electoral; i els membres suplents del Grup municipal PLS serà el Sr. Francesc Tresserras Sala, i la resta de representants del grup municipal PLS.

Tanmateix, serà suficient l'assistència d'una tercera part dels membres, això és 3 designats, per a poder celebrar les respectives sessions.

2.- Indicar que la Comissió Antifrau procedeixi a la realització de l'exercici inicial d'avaluació del risc, impacte i probabilitat de risc de frau, corrupció, conflictes d'interessos i doble finançament en els processos de l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, amb el propòsit de vetllar el "*Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Palafolls*", i fer-li un seguiment continu.

En aquest sentit, recordar que les principals funcions que desenvoluparà seran:

- Avaluar periòdicament el risc de frau, assegurant-se que hi hagi un control intern eficaç que permeti prevenir i detectar els possibles fraus.
- Definir la Política Antifrau i el disseny de mesures necessàries que permetin prevenir, detectar, corregir i perseguir els intents de frau.
- Conscienciar i formar la resta de personal municipal.
- Obrir un expedient informatiu davant de qualsevol sospita de frau, sol·licitant tota la informació que s'entengui pertinent a les unitats que hi estan involucrades, per a la seva anàlisi oportuna.



Ajuntament de Palafolls

- Resoldre els expedients informatius incoats, ordenant-ne el possible arxiu, en el cas que les sospites resultin infundades, o l'adopció de mesures correctores oportunes si arribés a la conclusió que el frau realment s'ha produït.
- Informar l'Alcaldia-Presidència i Secretaria General de la Corporació de les conclusions assolides als expedients incoats i, si escau, de les mesures correctores aplicades.
- Subministrar la informació necessària a les entitats o organismes encarregats de vetllar per la recuperació dels imports indegudament rebuts per part dels beneficiaris, o incoar les consegüents sancions en matèria administrativa i/o penal.
- Portar un registre dels mostrejos realitzats, de les incidències detectades i dels expedients informatius incoats i resolts.
- Elaborar una Memòria Anual comprensiva de les activitats dutes a terme pel Comitè Antifrau en l'àmbit de la seua competència.

3.- Notificar la present resolució a les persones designades, per al seu coneixement i als efectes oportuns amb indicació expressa dels recursos pertinents, informant que contra aquest acte administratiu, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició referit (s'entendrà desestimat si no és resolt i notificat en el termini d'un mes a comptar de la seva interposició) pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona. No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

4.- Publicar el aquest Acord a l'e-Tauler, accessible des del web municipal <https://www.palafolls.cat/> i la seua electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/palafolls/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/accio-de-govern-i-grups-politics/tauler-d-edictes-i-anuncis>. Així mateix, en el Portal de Transparència de l'Ajuntament.

La Comissió Informativa General, per unanimitat, acordà dictaminar favorablement la proposta i elevar-la al Ple de l'Ajuntament.



Ajuntament de Palafolls

7.- ACTUALITZACIÓ DELS IMPORTS EN CONCEPTE DE COMPENSACIÓ PER L'AUTORITZACIÓ D'ÚS D'UN ESPAI DE TREBALL A FAVOR DE L'ORGANISME DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.

Assumpte: Actualització dels imports en concepte de compensació per l'autorització d'ús d'un espai de treball.

Expedient: 2021/000010/1754 (X2021001693)

FETS

1.- En data 22 d'abril de 2021, el Ple municipal va acordar autoritzar a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona l'ús d'un espai de treball de 17,84 m² en l'immoble què està situat a la Plaça Major número 11 de Palafolls, perquè hi dugui a terme la prestació del servei de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic de l'Ajuntament, d'acord amb la delegació aprovada pel Ple municipal.

2.- En data 20 de setembre de 2024, l'Organisme de gestió tributària ha comunicat a l'Ajuntament la voluntat d'homogeneïtzar els models d'autoritzacions de les cessions d'espais que els han estat concedides per d'altres Ajuntaments als qui presten suport.

En concret, es pretén regularitzar els imports corresponents a la compensació econòmica establerta per la cessió d'ús prevista inicialment.

3.- Les previsions en concepte de compensació econòmica per l'autorització de l'ús de la cessió d'un espai de treball de 2021 preveia el següent:

..."

a) *Com a compensació per l'ús d'aquest espai l'Organisme abonarà a l'Ajuntament de Palafolls, una quantitat semestral màxima de 1.984,13 euros.*

Aquesta xifra resulta de sumar a la quantitat de 930,18 euros, que es satisfarà com a compensació per l'ús de l'espai autoritzat, un màxim de 1.053,95 euros per compensar les despeses que hagi hagut d'afrontar durant el semestre l'Ajuntament pel manteniment de l'espai i instal·lacions i per la provisió dels serveis necessaris pel desenvolupament de les funcions delegades. En cas de que l'Ajuntament no estigui suportant efectivament alguna de les despeses que tot seguit es relacionen, s'haurà de deduir la quantitat corresponent a la/es mateixa/es d'acord amb aquest detall:

- a. *Manteniment dels aparells de climatització i sistema elèctric 12,73 euros*
- b. *Subministrament d'electricitat..... 236,38 euros*
- c. *Subministrament d'aigua..... 42,54 euros*
- d. *Servei de neteja dels espais utilitzats..... 697,54 euros*
- e. *Manteniment del sistema d'alarmes..... 60,54 euros*
- f. *Manteniment dels sistemes de prevenció d'incendis..... 2,66 euros*



Ajuntament de Palafolls

g. Servei de recollida de contenidors higiènics..... 1,56 euros.

..."

4.- La nova proposta de l'Organisme comprèn la regularització en concepte d'IPC a aplicar des de l'1 de gener de 2024, i amb la nova quantificació econòmica de l'import de compensació, amb efectes a 17 d'octubre de 2024, mantenint-se la resta de previsions de l'acord vigents.

En aquest sentit, la proposta de modificació es concreta en:

"Com a compensació per l'ús d'aquest espai l'Organisme abonarà a l'Ajuntament de Palafolls, una quantitat semestral màxima de 3.254,13 euros.

Aquesta xifra resulta de sumar a la quantitat de 962,29 euros, que es satisfarà com a compensació per l'ús de l'espai autoritzat, un màxim de 2.291,84 euros per compensar les despeses que hagi hagut d'afrontar durant el semestre l'Ajuntament pel manteniment de l'espai i instal·lacions i per la provisió dels serveis necessaris pel desenvolupament de les funcions delegades. En cas de que l'Ajuntament no estigui suportant efectivament alguna de les despeses que tot seguit es relacionen, haurà de deduir la quantitat corresponent a la/es mateixa/es d'acord amb aquest detall:

a.	Manteniment dels aparells de climatització i sistema elèctric....	210,95 €
b.	Subministrament d'electricitat.....	244,45 €
c.	Subministrament d'aigua.....	43,99 €
d.	Servei de neteja dels espais utilitzats.....	721,22 €
e.	Manteniment del sistema d'alarmes.....	1.001,47 €
f.	Manteniment dels sistemes de prevenció d'incendis.....	44,00 €
g.	Servei de recollida de contenidors higiènics.....	25,76 €

Aquests imports s'han determinat aplicant els criteris de fixació de la compensació econòmica que l'ORGT liquida a les entitats locals per les autoritzacions d'ús d'espais de treball per dur a terme les seves funcions, i de fixació dels mòduls que s'aplicaran en el càlcul de la compensació econòmica quan aquestes hagin de fer front a totes o algunes de les despeses derivades de l'ús esmentat; els esmentats criteris foren aprovats per acord del Consell Directiu de l'ORGT núm. 55, de 13 de maig de 2021 i núm. 4, de 22 de febrer de 2024. Aquest darrer establia el sistema d'actualització d'aquests mòduls, així com el pagament semestral d'aquestes despeses i altres qüestions relatives a l'automatització d'aquesta actualització, que es farà efectiva cada anualitat amb l'IPC de gener de cada any. En cas que l'inici de la utilització dels espais per part de l'ORGT no es produís a l'inici dels semestres naturals, (mesos de gener i juliol), el primer pagament serà proporcional als mesos efectius d'utilització del mateix.



Ajuntament de Palafolls

En relació a la deducció de quantitats per no estar efectivament suportades per l'Ajuntament, la regularització dels imports es realitzarà, tant a petició de l'Ajuntament com de l'ORGT, sempre abans de la finalització de l'exercici pressupostari vigent en cada moment, i caldrà imputar-la al pagament immediatament posterior a l'esmentada revisió.

FONAMENTS DE DRET

1.- L'article 108, del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

2.- Els articles 53 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, sobre les autoritzacions i la destinació dels béns públics.

A la vista dels fets exposats, aquesta Alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

1.- **Actualitzar els imports corresponents a la compensació econòmica per l'ús d'aquest espai, amb l'actualització corresponent a l'increment de l'IPC a efectes gener de 2024.**

2.- **L'actualització de l'import corresponent a la compensació econòmica per l'ús de l'espai de treball, en el següents termes i amb efectes a 17 d'octubre de 2024:**

Com a compensació per l'ús d'aquest espai l'Organisme abonarà a l'Ajuntament de Palafolls, una quantitat semestral màxima de 3.254,13 euros.

Aquesta xifra resulta de sumar a la quantitat de 962,29 euros, que es satisfarà com a compensació per l'ús de l'espai autoritzat, un màxim de 2.291,84 euros per compensar les despeses que hagi hagut d'afrontar durant el semestre l'Ajuntament pel manteniment de l'espai i instal·lacions i per la provisió dels serveis necessaris pel desenvolupament de les funcions delegades. En cas de que l'Ajuntament no estigui suportant efectivament alguna de les despeses que tot seguit es relacionen, haurà de deduir la quantitat corresponent a la/es mateixa/es d'acord amb aquest detall:

- a. **Manteniment dels aparells de climatització i sistema elèctric . 210,95 €**
- b. **Subministrament d'electricitat 244,45 €**
- c. **Subministrament d'aigua 43,99 €**
- d. **Servei de neteja dels espais utilitzats 721,22 €**
- e. **Manteniment del sistema d'alarmes 1.001,47 €**
- f. **Manteniment dels sistemes de prevenció d'incendis 44,00 €**
- g. **Servei de recollida de contenidors higiènics 25,76 €**



Ajuntament de Palafolls

Aquests imports s'han determinat aplicant els criteris de fixació de la compensació econòmica que l'ORGT liquida a les entitats locals per les autoritzacions d'ús d'espais de treball per dur a terme les seves funcions, i de fixació dels mòduls que s'aplicaran en el càlcul de la compensació econòmica quan aquestes hagin de fer front a totes o algunes de les despeses derivades de l'ús esmentat; els esmentats criteris foren aprovats per acord del Consell Directiu de l'ORGT núm. 55, de 13 de maig de 2021 i núm. 4, de 22 de febrer de 2024. Aquest darrer establia el sistema d'actualització d'aquests mòduls, així com el pagament semestral d'aquestes despeses i altres qüestions relatives a l'automatització d'aquesta actualització, que es farà efectiva cada anualitat amb l'IPC de gener de cada any. En cas que l'inici de la utilització dels espais per part de l'ORGT no es produís a l'inici dels semestres naturals, (mesos de gener i juliol), el primer pagament serà proporcional als mesos efectius d'utilització del mateix.

En relació a la deducció de quantitats per no estar efectivament suportades per l'Ajuntament, la regularització dels imports es realitzarà, tant a petició de l'Ajuntament com de l'ORGT, sempre abans de la finalització de l'exercici pressupostari vigent en cada moment, i caldrà imputar-la al pagament immediatament posterior a l'esmentada revisió.

3.- Confirmar que es manté vigent l'acord de Ple de data 22 d'abril de 2021, així previsions que s'hi contenen.

4.- Notificar el present acord a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona per a la seva corresponent acceptació.

5.- Donar trasllat d'aquest acord a l'àrea econòmica als efectes escaients.

6.- Declarar que contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i amb caràcter previ, es pot efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

La Comissió Informativa General, per unanimitat, acordà dictaminar favorablement la proposta i elevar-la al Ple de l'Ajuntament.



Ajuntament de Palafolls

8.- APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE PRESENTADA PER L'EMPRESA AGBAR SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA, SAU CORRESPONENT A L'EXERCICI 2023 DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS.

Assumpte: Aprovació Liquidació Servei Municipal d'abastament d'aigua potable corresponent a l'exercici 2023.

Expedient: X2024006449.

En data 3 de setembre de 2024 núm. de registre d'entrada E2024013400 l'empresa AGBAR SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA, SAU ha presentat la liquidació del servei municipal d'abastament d'aigua potable i clavegueram del municipi de Palafolls corresponen a l'exercici 2023.

Revisada la documentació per part del serveis tècnics municipals i la Interventora, es va constatar que la documentació presentada no era del tot correcte, és per això, que l'empresa AGBAR, SAU va presentar per registre d'entrada de l'Ajuntament (E2024013740) documentació complementària i rectificada per tal que constés correctament l'import que es proposa aprovar a favor de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Palafolls va contractar l'any 2018, a l'empresa WIP Business Consultancy SL, per tal d'elaborar un estudi financer de revisió i verificació de les liquidacions del servei municipal d'abastament d'aigua potable i clavegueram pels períodes 2014-2017.

La Interventora municipal ha validat tota la documentació requerida a l'empresa AGBAR i seguint les recomanacions i les conclusions que s'inclouen en l'informe presentat per l'empresa WIP Business Consultancy SL, respecte a les liquidacions dels anys 2014-2017 extrapolant-les a la liquidació de l'any 2023.

Els tècnics municipals, han informat favorablement respecte a la liquidació del servei municipal d'abastament d'aigua potable i clavegueram de l'exercici 2023 objecte d'aprovació.

La Interventora Municipal, informa favorablement respecte a la proposta d'aprovació dels comptes d'explotació de l'exercici 2023 presentada per l'empresa AGBAR amb el següent resultat de saldo a favor de l'Ajuntament de Palafolls per import de **92.903,14 euros**.

Per tot això, aquesta Alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

1.- Aprovar la liquidació del servei municipal d'abastament d'aigua potable presentades per l'empresa concessionària AGBAR, SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE



Ajuntament de Palafolls

BARCELONA, S.A.U., corresponent a l'exercici 2023 amb un saldo a favor de l'Ajuntament de Palafolls de 92.903,14 euros.

2.- Notificar a l'empresa AGBAR, SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA, S.A.U., el present acord.

La Comissió Informativa General, per unanimitat, acordà dictaminar favorablement la proposta i elevar-la al Ple de l'Ajuntament.

9.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ Nº. 12/2024 DE CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT FINANÇAT AMB ANUL·LACIONS O BAIXES DE CRÈDITS D'ALTRES APLICACIONS.

Assumpte: MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 12/2024, MODALITAT DE CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT FINANÇATS MITJANÇANT ANUL·LACIONS O BAIXES DE CRÈDITS D'ALTRES APLICACIONS

Expedient núm.: X2024007089

En relació amb l'expedient relatiu a la modificació de crèdits núm. 12/2024, mitjançant la modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit finançat mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions.

Atès l'existència de despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent per a les que no hi ha crèdit en el vigent pressupost de la Corporació, i per a les quals el crèdit consignat és insuficient i no ampliable.

Atès que mitjançant Decret d'Alcaldia s'incoà expedient per a la concessió de crèdit extraordinari i suplement de crèdit finançat amb anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions i majors ingressos.

Atès que l'Alcalde va emetre una memòria en la que s'hi especifica la modalitat de modificació del crèdit, el finançament de l'operació i la seva justificació.

Atès que la Secretaria i la Intervenció van emetre un informe sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Atès que Intervenció ha emès informe sobre el compliment dels requisits per a l'aplicació del superàvit les possibles destinacions d'aplicació i els impostos corresponents.

LEGISLACIÓ APLICABLE

La legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— Els articles 169, 170 i 172 a 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes

locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

— Els articles 34 a 38, 49 i 50 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I, del títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.

— L'article 3 del Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19.

— L'article 20 del Reial decret llei 11/2020, de 31 de març, pel qual s'adopten mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic per fer front al COVID-19.

— Els articles 169, 170 i 172 a 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

— Els articles 34 a 38, 49 i 50 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I, del títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.

— Els articles 3, 4, 11, 12, 13, 32 i Disposició Addicional Sisena de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

— L'article 16.2 del Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.

— El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10).

— L'article 21.1.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

— L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.

— L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

— L'article 28.j) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vist tot l'anterior, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable, procedint la seva aprovació inicial pel Ple, de conformitat amb el que disposa l'article 177.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i en l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Aquesta Alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:



Ajuntament de Palafolls

1.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 12/2024, amb la modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit, finançat mitjançant amb anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions, d'acord amb el següent resum:

Les aplicacions que s'han de crear en el pressupost municipal per a fer front a les despeses esmentades són les següents:

Altes en aplicacions de despeses / crèdits extraordinaris

Aplicació			Descripció	Euros
Org.	Progr.	Econòmica		
1423	1640	21600	MANTENIMENT PROGRAMES INFORMÀTICS CEMENTIRI	800,00
0919	3421	62300	CALDERA I ACCESSORIS PER VESTIDORS DE LA FIGUERASSA	1.500,00
1423	1700	62300	SISTEMA VIDEOVIGILÀNCIA EN ILLES RECOLLIDA DE RESIDUS	70.000,00
			TOTAL	72.300,00

Les despeses per a les que el crèdit consignat en el vigent pressupost de la Corporació és insuficient i no ampliable, són les següents:

Suplement de crèdit en aplicacions de despeses

Aplicació			Descripció	Euros
Org.	Progr.	Econòmica		
0818	1500	22706	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS URBANISME	21.573,47
			TOTAL	21.573,47

Aquesta modificació es finança amb anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions, en els termes següents:



Ajuntament de Palafolls

Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions

Aplicació			Descripció	Euros
Org.	Progr.	Econòmica		
1525	1500	12003	RETRIBUCIONS BÀSIQUES GRUP C1	6.942,58
1525	1500	12100	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ URBANISME	2.999,41
1525	1500	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC URBANISME	4.784,06
1525	1500	12006	TRIENNIS URBANISME	317,86
1525	1500	16000	SEGURETAT SOCIAL URBANISME	6.521,30
1525	1500	12200	RETRIBUCIONS EN ESPÈCIE URBANISME	8,26
1423	9260	21600	MANTENIMENT PROGRAMES INFORMÀTICS	800,00
0918	3420	21200	REPARACIÓ, MANTENIMENT I CONSERVACIÓ PALAUET	1.500,00
0919	1650	22100	SUBMINISTRAMENT ENERGIA ELÈCTRICA ENLLUMENAT PÚBLIC	70.000,00
			TOTAL	93.873,47

2.- Exposar aquest expedient al públic mitjançant un anunci inserit en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, durant quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant del Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'han presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

La Comissió Informativa General, amb el vot a favor del representant d'ERC-AM i les abstencions de la representant del PSC-CP i de la representant de PLS, acordà dictaminar favorablement la proposta i elevar-la al Ple de l'Ajuntament.



Ajuntament de Palafolls

10.- MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS REGULADORES DELS TRIBUTS MUNICIPALS (APROVACIÓ PROVISIONAL) 2025.

Assumpte: Aprovació provisional Ordenances Fiscal 2025

Expedient: X2024006476

El text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

En el cas d'imposició de nous tributs, les Ordenances fiscals hauran d'aprovar-se simultàniament a l'adopció dels respectius acords d'imposició. L'article 16.1 del text legal esmentat estableix que les Ordenances fiscals contindran com a mínim la determinació dels elements tributaris, el règim de declaració i d'ingrés, així com les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

Quan es modifiquen les Ordenances fiscals, els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

La publicació dels textos actualitzats de les ordenances fiscals municipals resulta necessària, a fi de donar compliment al que estableix l'article 85 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, ja que aquestes han de complir la doble funció de servir com a eina normativa fonamental de gestió dels tributs locals i alhora comunicació informativa amb els ciutadans.

Així mateix, la Disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei General Tributària, i l'article 12 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals possibiliten que les Entitats locals

adaptin l'aplicació de la normativa tributària general al règim d'organització i funcionament propi de cada Entitat, previsió aquesta que justifica la proposta d'aprovar i mantenir actualitzada, amb les modificacions que s'escaiguin, una Ordenança General, redactada a l'empara de l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

En aquest sentit, les modificacions introduïdes als textos de les ordenances fiscals municipals obeeixen, al compliment de les previsions normatives esmentades anteriorment.

Vistos els informes tècnic econòmics a què es refereix l'article 25 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, en els quals es posa de manifest el valor de mercat de la utilitat derivada de la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local en cadascun dels supòsits que originen la imposició de taxes o la modificació de les seves tarifes.



Ajuntament de Palafolls

Verificat que, en relació a les taxes per prestació de serveis públics o realització d'activitats administratives de competència local, que s'imposen o es modifiquen, l'import de la recaptació estimada no excedeix, en el seu conjunt, del cost previsible del servei o activitat que es prestarà, conforme al que preveu l'article 24.2 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Vista la Memòria de l'Alcaldia i l'informe de la Secretària i la Intervenció, aquesta Alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

1.- Aprovar provisionalment per a l'exercici de 2025 i següents la modificació de les Ordenances fiscals que a continuació es relacionen, així com el seu text refós:

Ordenança General de Gestió, Liquidació, Inspecció i Recaptació dels Ingressos de Dret Públic Municipals.

Ordenança fiscal núm. 1 Impost sobre béns immobles de Naturalesa Urbana.

Ordenança fiscal núm. 2 Impost sobre activitats econòmiques.

Ordenança fiscal núm. 3 Impost sobre vehicles de tracció mecànica.

Ordenança fiscal núm. 4 Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Ordenança fiscal núm.9 Taxa per llicències o la comprovació d'actes o actuacions comunicades en matèria d'urbanisme.

Ordenança fiscal núm. 11 reguladora de la Taxa pel servei de clavegueram.

Ordenança fiscal núm.12 reguladora de la Taxa per a la prestació del servei de gestió de residus municipals.

Ordenança fiscal núm. 25 reguladora del Preu Públic per Falques publicitàries del Consell Municipal de Ràdio Palafolls.

Ordenança fiscal núm. 28 reguladora de la Taxa per a la utilització de les instal·lacions esportives municipals.

Ordenança fiscal núm. 30 reguladora de la Taxa per a la prestació del servei d'escola bressol.

Ordenança fiscal núm. 32 reguladora de la Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb Taules i Cadires amb finalitat lucrativa.



Ajuntament de Palafolls

2.- Els acords definitius en matèria de derogació, aprovació i modificació d'Ordenances fiscals per a l'exercici de 2025, així com el text refós aprovat, seran objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

3.- Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals, així com el text complet de les Ordenances fiscals aprovades de nou o modificades durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública de les Ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.

La Comissió Informativa General, amb el vot a favor del representant d'ERC-AM i els vots en contra de la representant del PSC-CP i de la representant de PLS, acordà dictaminar desfavorablement la proposta i elevar-la al Ple de l'Ajuntament.

11.- PROPOSTA PER A L'AUTORITZACIÓ DE COMPATIBILITAT D'UN SEGON LLOC DE TREBALL.

Assumpte: Reconeixement de compatibilitat com a personal al servei de l'Administració Local.

Expedient: 2024/000005/1482 (X2024007091)

FETS

1.- Vista la sol·licitud efectuada amb número de registre d'entrada E2024014945, de data 4 d'octubre de 2024, pel senyor amb DNI ***8649**, adscrit al lloc de treball d'oficial de 2a de brigada d'obres, personal laboral, assimilada al Grup de classificació E/AP, on sol·licita li sigui reconeguda la compatibilitat per a la desenvolupament de la seva activitat professional per compte aliè, en l'àmbit privat.

2.- Vista la provisió d'alcaldia de data 7 d'octubre de 2024, on es disposa que s'emeti l'informe sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir, i s'elevi proposta de resolució al Ple de la Corporació, en la propera sessió que es celebri.

3.- Vist l'informe favorable emès en aquest sentit per la secretària accidental, de data 7 d'octubre de 2024.

FONAMENTS DE DRET

- 1.- Vist l'article 22.2.q) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, on es determina que correspon al Ple de la Corporació Local acordar aquelles atribucions que expressament li confereixin les lleis.
- 2.- D'acord amb l'article 9 de la Llei La Llei 53/1984, de 26 de desembre, de Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, l'autorització o denegació de compatibilitat per a un segon lloc de treball o activitat del sector públic correspondrà al Ple de la Corporació on figurei adscrit el lloc de treball principal.
- 3.- D'acord amb l'article 14 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, de Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, l'autorització de compatibilitat per a l'exercici de les activitats professionals, laborals, mercantils o industrials fora de les administracions públiques correspondrà al Ple de la Corporació.
- 4.- La Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- 5.- El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, art. 321 a 344.
- 6.- Pel que fa a l'òrgan competent per a l'autorització de la compatibilitat, d'acord amb els articles 333 i 344 del RPEL, en l'àmbit de les entitats locals, la competència per resoldre les declaracions de compatibilitat correspondrà al Ple de la corporació. L'acord s'ha d'adoptar en el termini de dos mesos, a partir de la presentació de la sol·licitud. Transcorregut el mateix sense haver-se adoptat acord exprés, la sol·licitud s'entén desestimada.

Aquesta Alcaldia proposa el Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

- 1.- **Autoritzar la compatibilitat del senyor amb DNI ***8649**, com a personal laboral d'aquest Ajuntament, adscrit al lloc de treball d'oficial de 2a de brigada d'obres, assimilada al Grup de classificació E/AP, per al desenvolupament d'una segona activitat privada, per compte aliè, per tal d'exercir puntualment de conductor de camió durant els caps de setmana sempre i quant no se'm requereix per part de l'Ajuntament, segons els supòsits que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.**
- 2.- **L'acompliment del segon lloc de treball no podrà perjudicar, en cap cas, l'assistència al lloc de treball, ni suposar endarreriment, negligència o descuit en l'acompliment dels mateixos. Les corresponents mancances seran qualificades i sancionades conforme a la legislació aplicable, quedant automàticament revocada l'autorització o reconeixement de compatibilitat si en la resolució corresponent es qualifica de falta greu o molt greu.**

3.- L'autorització queda subjecta a les següents limitacions:

- En cap cas la suma de jornades de l'activitat pública principal i de l'activitat privada no podrà superar la jornada ordinària establerta a l'Ajuntament incrementada en un 50%.
- La compatibilitat en cap cas comprèn el desenvolupament de les activitats privades previstes a l'article 330 del RPEL.
- L'autorització quedarà sense efecte en tot cas en els següents casos:
 - a) Si l'activitat privada impedisís o menyscabés l'estricta compliment dels deures públics o en comprometés la seva imparcialitat o independència.
 - b) Si l'activitat privada tingués alguna relació amb els assumptes dels quals coneix el treballador per raó del seu lloc de treball públic.
 - c) Si la dedicació horària de l'activitat privada coincidís amb la jornada laboral pública.
 - d) Si se sol·licita i reconeix una de les reduccions de jornada previstes per la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les Administracions públiques de Catalunya. En aquest cas, l'autorització de compatibilitat quedarà suspesa d'ofici fins a la finalització del termini de reducció.

4.- Fer constar que el treballador està obligat a posar en coneixement d'aquest Ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en els condicions de la segona activitat declarada, així com que afecti el règim de cotitzacions a la Seguretat Social.

5.- Inscriure l'Acord del Ple pel qual es reconeix aquesta compatibilitat per exercir activitats privades en el corresponent Registre de compatibilitats del personal al servei de l'Ajuntament, creat per acord del Ple de data 19 de gener de 2023.

6.- Notificar el present acord al senyor amb DNI *8649**, informant-li que l'acte és una resolució que exhaureix la via administrativa, podeu interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.**

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició referit (s'entendrà desestimat si no és resolt i notificat en el termini d'un mes a comptar de la seva interposició) podeu interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o bé, alternativament, si el vostre domicili és en una altra província, davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on residiu, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de la desestimació quan aquesta sigui formulada de forma expressa.

Si ho preferiu, podeu interposar directament, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, o bé,

alternativament, si el vostre domicili és en una altra província, davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on residiu.

Igualment, podeu interposar qualsevol altre recurs si ho considereu convenient.

La Comissió Informativa General, per unanimitat, acordà dictaminar favorablement la proposta i elevar-la al Ple de l'Ajuntament.

12.- QUARTA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS PER DIVERSES SITUACIONS ESDEVINGUDES, ANUALITAT 2024.

Assumpte: Quarta modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Palafolls per diverses situacions esdevingudes.

Expedient: 2024/000005/1455 (X2024006991)

FETS

1.- La plantilla de personal és, la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren el personal funcionari, el personal laboral i l'eventual, indicant la denominació d'aquestes, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les quals estiguin vacants i el grup al qual pertanyen, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

La plantilla de personal estarà formada per les places que figuren dotades als pressupostos, classificades en grups de cossos i, dins dels grups, d'acord amb les escales de cada cos i ha de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia en virtut d'article 90.1 de la Llei de Bases de Règim Local. Inclourà igualment al personal eventual i laboral, i l'entitat local aprovarà anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost.

2.- En data 23 de novembre de 2023, en sessió celebrada pel Ple de la Corporació, va quedar aprovada la plantilla de places reservades a personal funcionari, personal laboral i interins, d'aquest Ajuntament, doncs amb l'aprovació inicial del pressupost municipal constava annexa la plantilla de personal i que va esdevenir definitiu el passat 28 de desembre de 2023.

En data 14 de març de 2024, el Ple de la corporació va aprovar la primera modificació de plantilla per tal d'adequar-la a la situació actualitzada que hi havia en aquell moment, ateses diverses situacions administratives que feien necessària la seva modificació.

En data 16 de maig de 2024, el Ple de la corporació va aprovar la segona modificació de plantilla per tal d'adequar-la a la situació actualitzada que hi havia en aquell



Ajuntament de Palafolls

moment, ateses diverses situacions administratives que feien necessària la seva modificació.

En data 18 de juliol de 2024, el Ple de la corporació va aprovar la tercera modificació de plantilla per tal d'adequar-la a la situació actualitzada que hi havia en aquell moment, ateses diverses situacions administratives que feien necessària la seva modificació.

3.- La plantilla es podrà modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per al pròxim exercici, així com si respon a criteris d'organització administrativa interna.

Atès que actualment hi ha algunes places que han sofert variació, des que es va aprovar la tercera modificació de la Plantilla de personal anualitat 2024, per la finalització del període de pràctiques de personal laboral i la necessitat d'incloure promocions internes de personal funcionari de carrera auxiliars administratives, Grup C, subgrup C2, així com per modificar l'ordre de la relació de treball d'algunes places de la plantilla per tal de mantenir un ordre d'acord amb el servei que pertanyen dintre de l'Administració, aquests fets comporten la necessitat de modificar de nou la plantilla per tal de reflectir l'estat actual de las places que la conformen.

4.- Les circumstàncies produïdes des de l'aprovació de la Plantilla que consten a l'informe emès per la secretària accidental, en data 3 d'octubre de 2024.

En l'informe es recullen les modificacions derivades per la superació del període de prova i consolidació de la plaça, així com la necessitat d'incrementar algunes places en la plantilla per promoció interna vacants a la plantilla de personal, i la modificació de l'ordre de la relació de treball d'algunes places de la plantilla per tal de mantenir un ordre d'acord amb el servei que pertanyen dintre de l'Administració.

Ateses les diverses circumstàncies i per a una major eficiència, i en exercici de la potestat d'autoorganització de què disposa l'Ajuntament així com per a atendre de forma més adequada les necessitats de personal per atendre els serveis municipals que es presten, és que s'han proposat les modificacions contingudes.

5.- En cas que les modificacions suposin un increment, l'apartat setè de l'article 19, de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, prorrogat per l'anualitat 2024, permet adequacions retributives amb caràcter singular i excepcional que resultin imprescindibles pel contingut del lloc de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats en el mateix.

6.- Vist l'informe favorable emès per la secretària accidental de l'Ajuntament, de data 7 d'octubre de 2024.

FONAMENTS DE DRET

- 1.- Els articles 28 i següents del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- 2.- L'article 283 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- 3.- Els articles 25 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- 4.- Els articles 31 i següents i 69 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- 5.- Els articles 22.2.i), 90.2, 92 i 92 bis de la Llei de 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- 6.- Els articles 126.4, 127 i 129.3.a) del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- 7.- L'article 15 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.
- 8.- Els articles 61 a 64 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- 9.- El Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local.
- 10.- L'article 3.4 del RD 120/2018, de 16 de març, per mitjà del qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- 11.- La Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, prorrogada per a l'annualitat 2024.

Per tot el que s'ha exposat anteriorment, aquesta Alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

1.- Modificar la plantilla de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Palafolls, d'acord amb les següents variacions:

1.1.- Declarar no vacant la plaça de tècnica d'educació, personal laboral permanent, amb la modalitat de contracte laboral fix, assimilat al Grup de classificació A, Subgrup A2, que ocupa la treballadora DNI *9926**.**



Ajuntament de Palafolls

1.2.- Incrementar en la plantilla de personal amb tres places d'administratiu/iva per promoció interna, enquadrades dins l'Escala d'Administració General, Sots escala administrativa, Classe administratiu, Grup C, Subgrup C1, no obstant, si aquestes places finalment són ocupades d'acord amb els resultats positius del procés selectiu de promoció interna, es procedirà a amortitzar tres places d'auxiliars administratives de la plantilla de personal, l'Escala d'Administració General, Sots escala administrativa, Classe administratiu, Grup C, Subgrup C1, en el mateix sentit que ja consten les altres dues places d'administratiu/iva per promoció interna vacants a la plantilla de personal, pendents d'execució, de conformitat amb l'oferta pública d'ocupació de 2023.

1.3.- Modificar l'ordre de la relació de treball d'algunes places de la plantilla per tal de mantenir un ordre d'acord amb el servei que pertanyen dintre de l'Administració.

2.- Aprovar el detall de la plantilla de personal, un cop introduïda la modificació, en els termes següents:

PLANTILLA PERSONAL ANUALITAT 2024			
PLACES A DESENVOLUPAR PER FUNCIONARIS DE CARRERA			
Denominació	Nombre	Vacants	Grup
1. FUNCIONARIS D'HABILITACIÓ ESTATAL			
<u>1.1 Sots Escala de Secretaria</u>			
Secretari	1	1	A1
<u>1.2 Sots Escala d'Intervenció-Tresoreria</u>			
Interventor	1	1	A1
Tresorera	1	1	A1
2. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL			
<u>2.1 Sots escala Tècnica</u>			
<u>2.1.A Classe: Tècnics Superiors</u>			
Arxiver/a	1		A1
Tècnic Administració General	2		A1
Tècnic Recursos Humans	1		A1
<u>2.1.A Classe: Tècnics Mitjos</u>			
Tècnic mig de gestió	2	2	A2
<u>2.2 Sots Escala Administrativa</u>			
Administratiu	11	5	C1
<u>2.2 Sots Escala Auxiliar</u>			
Aux. Administratiu *	14	2	C2
3. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL			
<u>3.1 Sots Escala Tècnica</u>			



3.1.A Classe: Tècnics Superiors

Arquitecte	1	1	A1
Enginyer	1		A1
T. Medi ambient	1		A1
Tècnic superior en Urbanisme	1	1	A1

3.1.B Classe: Tècnics Mitjos

Arquitecte Tècnic	2	1	A2
Tècnic Mig informàtica	1	1	A2

3.1.C. Classe: Tècnics Auxiliars

Tècnic Auxiliar d'informàtica	1	1	C1
-------------------------------	---	---	----

3.2 Sots Escala de Serveis Especials

3.2.A Classe Personal de comeses especials:

Inspector Via Pública	1	1	C2
-----------------------	---	---	----

3.2.B Classe Policia local:

Sots Inspector	1		C1
Sergent	1	1	C1
Caporal	4	2	C1
Agents	16	4	C1

B. PLACES A DESENVOLUPAR PER PERSONAL LABORAL

D'ACTIVITAT CONTINUADA	Nombre	Vacants	Grup
Aux. Adm. Oficines municipals	1		C2
Tècnic/a d'Educació	1		A2
Directora Llar d'infants	1		A2
Mestre/a educació infantil	1	1	A2
Educadora Llar d'Infants	9		C1
Auxiliar Llar Infants (20,5h)	1		C2
Tècnic auxiliar de Biblioteca	3		C1
Professors Escola d'Adults(20h).	1		A2
Professor Escola Música	1		A2
Professor Escola Música	1		A2
Professor Escola Música-piano i música moderna (30h)	1	1	A2
Professor Escola Música-piano i violí (22h)	1	1	A2
Professor Escola Música-percussió (14h)	1	1	A2
Professor Escola Música-trombó (7h)	1	1	A2
Professor Escola Música-guitarra (10,5h)	1	1	A2
Professor Escola Música-trompeta (8h)	1	1	A2
Professor Escola vent-fusta (10h)	1	1	A2
Director de Radio	1		C1
Coordinador de Radio	1		C2



Ajuntament de Palafolls

Tècnica de promoció econòmica	2	1	A2
Assistent Social	2	1	A2
Educadora Serveis Socials	2		A2
Tècnic auxiliar de joventut	1		C1
Dinamitzador Juvenil	2	2	C1
Tècnic auxiliar de cultura i turisme	1		C1
Bidell Equipaments Municipals	1		E/AP
Bidell d'equipaments Educatius	2	2	E/AP
Encarregat vigilància i manteniment pavelló	1		E/AP
Encarregat vigilància i manteniment zones esportives	1		E/AP
Encarregat " " (minusv.)	2		E/AP
Cap de l'Àrea de la brigada	1	1	C1
Oficial 1ª brigada d'obres	3	2	C2
Oficial 2ª brigada d'obres	4		E/AP
Oficial 2ª de manteniment	4	1	E/AP
Oficial 1ª conductor camió	1	1	C2
Coordinador de l'Àrea de lampisteria	1		C2
Lampista fontaner Oficial 1ª	2	1	C2
Lampista fontaner Oficial 2ª	2	2	E/AP
Oficial 1ª Fuster	1		C2

**En cas que el personal auxiliar administratiu aprovi la promoció interna per accedir a personal administratiu (fins a 5 places) les places que ocupaven com a auxiliars seran objecte d'amortització.*

- 3.- Traslladar els presents acords a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament.
- 4.- Publicar el present acord en el termini dels trenta dies següents al d'aquesta aprovació en el Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat.
- 5.- Trametre còpia del present acord a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat, dins del termini de trenta dies des de la seva aprovació.
- 6.- Comunicar el present acord a la Intervenció municipal i al Departament de recursos humans, als efectes escaients.
- 7.- Notificar el present acord als Representants del personal funcionari i al Comitè d'empresa de l'Ajuntament de Palafolls per al seu coneixement i als efectes oportuns.



Ajuntament de Palafolls

La Comissió Informativa General, per unanimitat, acordà dictaminar favorablement la proposta i elevar-la al Ple de l'Ajuntament.

13.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CALENDARI LABORAL DEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS PER A L'ANUALITAT 2025.

Assumpte: Aprovació del calendari laboral 2025, per al personal de l'Ajuntament de Palafolls.

Expedient: 2024/000001/1492 (X2024007079)

FETS

1.- Vist l'ordre EMT/85/2024, de 23 d'abril, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2025.

2.- Segons l'art. 10.4 del pacte de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Palafolls, i del conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Palafolls, durant l'últim trimestre de l'any, la Comissió Paritària establirà el calendari laboral de l'any següent en el qual s'inclouran els dies de festa nacionals, autonòmics i locals. Qualsevol aspecte que no vingui determinat per llei, es consensuarà amb la representació sindical.

3.- Vist que l'Ajuntament en Ple, en sessió celebrada el dia 20 de juny de 2024, adopta proposar establir com a festes locals per a l'any 2025 els dies 25 d'agost i 8 de setembre de 2025.

4.- Vista l'acta de 24 de setembre de 2024, de la mesa General de negociació col·lectiva de matèries comunes del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament, acorden per unanimitat aprovar la proposta de calendari laboral per a l'any 2025, d'acord amb l'annex I.

5.- Vist l'informe emès a aquest efecte per la secretària accidental de l'Ajuntament de Palafolls, de data 7 d'octubre de 2024.

FONAMENTS DE DRET

1. D'acord amb l'art. 10.4 del conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Palafolls.

2. D'acord amb l'art. 10.4 del pacte de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Palafolls.

3. D'acord amb l'ordre EMT/153/2023, de 29 de maig, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per a l'any 2024.



Ajuntament de Palafolls

4. D'acord amb l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local

Per tot el que s'ha exposat anteriorment, aquesta Alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

1.- Aprovació del calendari laboral 2025:

Seran festes laborals durant l'any 2025:

1 de gener, dimecres
6 de gener, dilluns
18 d'abril, divendres
21 d'abril, dilluns
1 de maig, dijous
24 de juny, dimarts
15 d'agost, divendres
11 de setembre, dijous
1 de novembre, dissabte
6 de desembre, dissabte
8 de desembre, dilluns
24 de desembre (Festiu establert per Pacte i Conveni)
25 de desembre, dijous
26 de desembre, divendres
31 de desembre (Festiu establert per Pacte i Conveni)

Seran festes locals per a l'any 2025:

25 d'agost, dilluns
8 de setembre, dilluns

- Al calendari laboral de 2025 es gaudirà només d'11 festius nacionals o autonòmics i, 2 festius locals realitzant un còmput anual de 1.657,50 h, per tant, **es gaudirà d'un dia addicional al calendari 2025.**

Un dia addicional al calendari 2025 per què aquest any només gaudirem d'11 festivitats autonòmiques ja que algunes cauen en dissabte, sent així el **còmput anual de 1642,50 h.**

Aquests dia addicional es podrà gaudir fins el 31 de desembre de 2025.

- **Els centres que romanguin oberts els dies 24 i 31 de desembre de 2025,** sempre que els treballadors prestin treball efectiu, podran gaudir dels dies 24 i 31 de desembre en un altre moment.



Ajuntament de Palafolls

- Els empleats que disposin de **dies addicionals de vacances i assumptes propis** per antiguitat corresponents a l'any 2025 els podran gaudir des del moment que els perfeccionen i fins el 31 de gener de 2026, les vacances també es podran gaudir fins el 31 de gener de 2026 i els dies d'assumptes propis fins el 15 de gener de 2026.

D'acord amb l'article 21, del pacte de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Palafolls, i del conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Palafolls:

- **SERVEIS ESPECIALS**

Tot el personal que hagi de prestar els seus **serveis els dies 24 i 31 de desembre de 2025** tindrà dret a un dia de descans a gaudir en un dia laborable, més la retribució ordinària d'un dia de feina.

D'acord amb l'**article 18.11** del pacte de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Palafolls, i del conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Palafolls:

- **ELS SERVEIS EXTRAORDINARIS EN DIES ESPECIALS:**

El personal que hagi d'efectuar serveis extraordinaris en aquest dies seran tractats com si fossin hores festives i nocturnes i seran denominats serveis extraordinaris d'especial rellevància. Es reconeixen uns dies denominats d'especial rellevància per les característiques que tenen:

- Des de les 14.00 hores a les 22.00 hores del dia 5 de gener.
- Des de les 14.00 hores fins a les 22.00 hores del 23 de juny.
- Des de les 14.00 hores fins a les 22.00 hores del 24 d'agost.
- Des de les 14.00 hores fins a les 22.00 hores del 7 de setembre.
- Des de les 14.00 hores fins 22.00 hores del dia 24 de desembre.
- Des de les 14.00 hores a les 22.00 hores del dia 31 de desembre.

2.- Comunicar el present acord al Departament de recursos humans, per tal de fer-la efectiva.

3.- Notificar el present acords al Representant del personal funcionari i al Comitè d'empresa de l'Ajuntament de Palafolls.

4.- Compartir amb tot el personal de l'Ajuntament, mitjançant l'aplicatiu engage, per tal de que sigui accessible per a la seva consulta.

La Comissió Informativa General, per unanimitat, acordà dictaminar favorablement la proposta i elevar-la al Ple de l'Ajuntament.



Ajuntament de Palafolls

I no havent-hi més assumptes a tractar el Sr. president donà per acabada la sessió, essent les 10:45 hores, del que jo, la secretària accidental, en dono fe.

Signat electrònicament a la data que consta a l'encapçalament.