

## COMISSIÓ INFORMATIVA GENERAL

Essent les 08:05 hores, del dia 13 de maig de 2024, es reuneixen els regidors/ores que tot seguit s'indiquen a l'objecte de celebrar Comissió Informativa General.

### ASSISTENTS

Francesc Alemany Martínez, (ERC-AM) (President)  
M. Dolores Agüera Martín, (PSC-CP)  
Mónica Armada Ugart, (PLS)

Actua com a secretària na Cèlia Majó Montes, secretària accidental de l'Ajuntament de Palafolls, hi assisteix la interventora, la senyora Montserrat Borràs Reverter.

Comprovada per la secretària accidental l'existència de quòrum suficient per a iniciar la sessió, es passà a conèixer els assumptes inclosos a l'ordre del dia.

#### **1.- APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR.**

Es sotmeté a aprovació l'acta de la sessió anterior, celebrada el dia 15 d'abril de 2024, distribuïda als assistents, que fou aprovada per unanimitat, sense cap esmena.

#### **2.- DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA 1156/2024 A 1518/2024.**

Es donà compte dels decrets de l'Alcaldia número 1156/2024 al número 1518/2024.

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

Igualment la secretària accidental informa als regidors que qualsevol qüestió que es vulgui formular en relació a aquests decrets haurà de fer-se en la sessió plenària, en l'apartat de prec i preguntes, d'acord amb el sistema general establert de formular preguntes en la sessió plenària.

#### **3.- DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET NÚM.2024DECR001310, DE DATA 19/04/2024, DEL RETORN DE LA GARANTIA PROVISIONAL A GRUPO LOGISTICO SESÉ, S.L.**

**Expedient:** X2023000986

De conformitat amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, es dona compte al Ple en la següent sessió ordinària del Decret núm. 2024DECR001310, de data 19/04/2024, del retorn de la garantia provisional a GRUPO

LOGISTICO SESÉ, S.L..

**“FETS**

1.- En data 20 d'abril de 2023, l'Ajuntament en Ple va aprovar l'expedient per a la contractació administrativa especial de la venda del dret de ple domini de les finques registrals números 7205, 7206 i 7207, de sòl industrial, ubicades al sector 27 de Palafolls, d'acord amb l'agrupació en els lots 1 i 2, per un valor estimat de 3.124.375,65 euros, el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars, així com convocar la concurrència d'ofertes mitjançant la inserció d'un anunci en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Palafolls.

2.- Van presentar una proposició els licitadors següents:

<b>Denominació social</b>	<b>CIF</b>	<b>Lots als que es presenta</b>
SAMORI MARCOTRAN SL	B65863995	2
GRUPO LOGISTICOSESÉ, S.L.	B99066011	1, 2

3.- Ambdós licitadors van acreditar haver constituït la garantia provisional corresponent, de conformitat amb l'acta de la Mesa de contractació de data 10/07/2023:

-SAMORI MARCOTRAN SL per import de 42.474,77 euros pel Lot 2.

-GRUPO LOGISTICO SESÉ, S.L. pels imports de 51.256,50 euros pel Lot 1 i de 42.474,77 euros pel Lot 2.

4.- En data 5 de setembre de 2023, mitjançant el decret 2023DECR002769 es va resoldre, entre altres, adjudicar a l'empresa GRUPO LOGISTICO SESÉ, S.L., amb CIF B99066011, el contracte administratiu especial de la venda del dret de ple domini de les finques registrals números 7205 i 7207 de sòl industrial, ubicades al sector 27 de Palafolls, corresponent al LOT 1, per un valor total de 2.208.263,60€ (Import net sense impostos ni despeses administratives de qualsevol mena), així com el contracte administratiu especial de la venda del dret de ple domini de la finca registral número 7206 de sòl industrial ubicada al sector 27 de Palafolls, corresponent al LOT 2, per un valor total de 1.638.173,28€ (Import net sense impostos ni despeses administratives de qualsevol mena).

5.- Atès que l'adjudicació del contracte s'ha formalitzat en escriptura pública en data 10 d'octubre de 2023 i que l'empresa adjudicatària ha inscrit la transmissió dels béns immobles en el Registre de la Propietat.

6.- Atès que la garantia provisional constituïda per l'empresa adjudicatària del contracte serà retinuda fins que s'acrediti la inscripció de la finca al Registre de la Propietat i s'hagin satisfet totes les despeses derivades del present procediment.

7.- Donat que s'han dut a terme tots els actes relatius a la formalització i inscripció de la venda del dret de ple domini de les finques registrals números 7205, 7206 i 7207, de sòl industrial, ubicades al sector 27 de Palafolls, així com s'han satisfet totes les despeses derivades del present procediment, s'ha de retornar a l'empresa GRUPO LOGISTICO SESÉ, S.L. la garantia provisional per un import total de 93.731,27 euros, dels quals 51.256,50 euros corresponen al Lot 1 i 42.474,77 euros al Lot 2.

8.- Fer constar que mitjançant el Decret 2023DECR002413, de data 28 de juliol, es va resoldre retornar al licitador SAMORI MARCOTRAN SL la garantia dipositada per import de 42.474,77 euros, constituïda en concepte de garantia provisional per al Lot 2, al no resultar finalment adjudicatari.

### **FONAMENTS DE DRET**

1.- L'article 25.1.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector Públic.

2.- Els contractes administratius especials es regiran en primer terme per la seva normativa específica, i quan aquesta no existeixi o per tot allò que no prevegi, es regirà en tot allò no contemplat expressament en els plecs de clàusules d'aquesta licitació per allò que disposin les següents normes, per l'ordre de prelación que també s'expressa:

1r. Legislació sobre contractes del sector públic.

2n. Legislació administrativa general.

3r. Legislació civil.

3.- El plec de clàusules administratives particulars que regeixen la present contractació, aprovats pel Ple de l'Ajuntament de Palafolls, en sessió celebrada el dia 20 d'abril de 2023.

En base als fets que han quedat exposats,

### **HE RESOLT:**

1.- Retornar a l'empresa GRUPO LOGISTICO SESÉ, S.L., amb CIF B99066011, la garantia dipositada per import total de 93.731,27 euros, dels quals 51.256,50 euros corresponen a la constitució de la garantia provisional pel Lot 1 i 42.474,77 euros corresponen a la constitució de la garantia provisional pel Lot 2.

2.- Ordenar el pagament per import total de 93.731,27 euros, constituït en concepte de garantia provisional pel Lot 1 i 2.

3.- Donar trasllat del present a la Tresoreria municipal, als efectes escaients.

4.- Donar compte de la present resolució en la propera sessió plenària que es celebri.

**5.- Notificar la present resolució als interessats en l'expedient administratiu, informant-los que és un acte de tràmit no susceptible de recurs separatament, sens perjudici que interposin o al·leguin allò que en el seu dret convingui.”**

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

**4.- DONAR COMPTE AL PLE DELS DECRETS NÚM.2024DECR001325 I 2024DECR001456, DE DATES 22/04 I 03/05/2024, RESPECTIVAMENT, D'APROVACIÓ DE LA QUOTA D'ASSOCIAT AMTU CORRESPONENT A L'ANUALITAT 2024.**

**Expedient:** X2020001781

De conformitat amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, es dona compte al Ple en la següent sessió ordinària dels Decrets nús. 2024DECR001325 i 2024DECR001456, de dates 22/04 i 03/05/2024, respectivament, d'aprovació de la quota d'associat AMTU corresponent a l'annualitat 2024.

#### **“FETS**

**1.-** En data 18 de juny de 2020, el Ple de la Corporació va aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Palafolls a l'Associació de municipis per la Mobilitat i el Transport Urbà (AMTU), i els seus Estatuts, acceptant el règim de drets i obligacions inherents a la condició de socis, a l'empara i en l'exercici del dret previst a l'article 133 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

**2.-** D'acord amb allò que estableix l'article 16.e) dels Estatuts de l'AMTU, estableix la obligació dels socis a contribuir econòmicament en el sosteniment de l'AMTU satisfent, almenys la quota establerta i aprovada anualment per l'òrgan competent.

**3.-** En data 10 d'abril de 2024 amb registre d'entrada E2024004789, es va notificar a l'Ajuntament l'acord pres en el Comitè executiu en funcions de 22 de març de 2024, en la qual es va aprovar la proposta de les aportacions econòmiques dels associats per a l'any 2024.

**4.-** Enguany s'han mantingut els barems de càlcul d'anys anteriors i l'únic paràmetre que s'ha actualitzat ha estat la població de cada associat. Per aquesta raó, la quota de l'Ajuntament de Palafolls d'aquest any 2024 és de 1.830,53 €, calculat en 750 € fixes + 0,11 € multiplicat pel número d'habitants a 1 de gener de l'any 2022 (que segons les dades de l'Idescat, el número d'habitants és de 9.823 persones).

**5.-** En data 19 d'abril de 2024 l'arquitecte tècnic emet informe favorable per l'aprovació de la despesa per import de 1.830,53 euros a favor de l'Associació de municipis per la Mobilitat i el Transport Urbà (AMTU) en concepte de quota de soci per a l'exercici 2024.

6.- En data 19 d'abril de 2024, la interventora municipal ha fiscalitzat de conformitat la despesa per import de 1.830,53 euros.

#### **FONAMENTS DE DRET**

1.- L'Article 21.1.f) de la Llei 7/1985, d'2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, que atribueix a l'Alcaldia el desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el Pressupost aprovat. En aquest mateix sentit ho diu l'article 53.1.g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2.- Els articles 61 a 66 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei reguladora de les hisendes locals.

3.- El Pressupost General de l'Ajuntament de Palafolls per l'exercici 2024, aprovat pel Ple de la Corporació en data 23 de novembre de 2023.

#### **HE RESOLT:**

1.- **Aprovar i disposar la despesa per import de 1.830,53 euros, a favor de l'Associació de municipis per la Mobilitat i el Transport Urbà (AMTU), en concepte de quota de soci per a l'exercici 2024, a càrrec de l'aplicació pressupostària 2318-4410-46600 del pressupost municipal vigent.**

2.- **Ordenar el pagament per un import de 1.830,53 €, a favor de l'Associació de municipis per la Mobilitat i el Transport Urbà (AMTU).**

3.- **Donar trasllat de la present resolució a l'arquitecte tècnic, a l'àrea d'Intervenció i de Tresoreria als efectes oportuns.**

4.- **Notificar la present resolució a l'Associació de municipis per la Mobilitat i el Transport Urbà (AMTU).**

5.- **Informar que l'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa, i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona o, potestativament, per mitjà de recurs de reposició davant de el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, sense perjudici que els legítimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.**

6.- **Donar compte de la present resolució en la propera sessió plenària que es celebri."**

Així com:

#### **"FETS**

1.- En data 22 d'abril de 2024, mitjançant el decret número 1325/2024, es va resoldre el següent:

*“1.- Aprovar i disposar la despesa per import de 1.830,53 euros, a favor de l’Associació de municipis per la Mobilitat i el Transport Urbà (AMTU), en concepte de quota de soci per a l’exercici 2024, a càrrec de l’aplicació pressupostària 2318-4410-46600 del pressupost municipal vigent.*

*2.- Ordenar el pagament per un import de 1.830,53 €, a favor de l’Associació de municipis per la Mobilitat i el Transport Urbà (AMTU).*

*3.- Donar trasllat de la present resolució a l’arquitecte tècnic, a l’àrea d’Intervenció i de Tresoreria als efectes oportuns.*

*4.- Notificar la present resolució a l’Associació de municipis per la Mobilitat i el Transport Urbà (AMTU).*

*5.- Informar que l’acte és una resolució, posa fi a la via administrativa, i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona o, potestativament, per mitjà de recurs de reposició davant de el mateix òrgan que l’ha dictat, en el termini d’un mes, sense perjudici que els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.*

*6.- Donar compte de la present resolució en la propera sessió plenària que es celebri.”*

**2.- Respecte l’apartat segon de l’esmentada resolució cal fer l’aclariment següent:**

*Que el pagament de la quota es realitzarà una vegada AMTU hagi presentat a l’Ajuntament de Palafolls la liquidació en concepte de quota de soci per a l’exercici 2024.*

#### **FONAMENTS DE DRET**

**1.- La Llei 7/1985, d’2 d’abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.**

**2.- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, pel qual s’aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.**

**3.- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s’aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals**

*En base als fets que han quedat exposats,*

#### **HE RESOLT:**

**1.- Aclarir que l’apartat segon de la part resolutiva del decret 1325/2024, de 22 d’abril, d’aprovació de la quota d’associat AMTU corresponent a l’annualitat 2024, respecte a la ordenació del pagament prevista, aquesta es produirà una vegada AMTU hagi presentat a l’Ajuntament de Palafolls la liquidació en concepte de quota de soci per a l’exercici 2024.**

**2.- Notificar la present resolució a l'Associació de municipis per la Mobilitat i el Transport Urbà (AMTU).**

**3.- Declarar que aquest acte és una resolució, posa fi a la via administrativa i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació o, potestativament, per mitjà de recurs de reposició davant l'alcalde, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.**

***Igualment, podeu interposar qualsevol altre recurs si ho considereu convenient.***

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

**5.- DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET NÚM. 2024DECR001050, DE DATA 2/04/2024, D'AMPLIACIÓ DEL TERMINI D'INFORMACIÓ PÚBLICA SOBRE L'APROVACIÓ INICIAL DE LA MEMÒRIA D'ESTABLIMENT DEL RÈGIM JURÍDIC, ECONÒMIC I ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS A PALAFOLLS, I DE LA SEVA ORDENANÇA REGULADORA.**

**Expedient:** X2023005012

De conformitat amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, es dona compte al ple en la següent sessió ordinària del Decret núm. 2024DECR001050, de data 2/04/2024, d'ampliació del termini d'informació pública sobre l'aprovació inicial de la memòria d'establiment del règim jurídic, econòmic i administratiu del servei de recàrrega de vehicles elèctrics a Palafolls, i de la seva ordenança reguladora.

#### **"FETS**

**1.-** Que l'Ajuntament en Ple, en sessió celebrada el dia 14 de març de 2024, va adoptar entre altres, aprovar inicialment la memòria d'establiment del règim jurídic, econòmic i administratiu del servei de recàrrega de vehicles elèctrics a Palafolls; acordar la implantació del servei; i aprovar inicialment la "Ordenança municipal d'ús del servei de recàrrega de vehicles elèctrics a Palafolls".

**2.-** Que el termini de la informació pública per poder presentar al·legacions i reclamacions a l'acord plenari, és des del dia 25 de març al 9 de maig de 2024, ambdós inclosos.

**3.-** Que els serveis de l'EACAT tràmits, e-NOTUM, e-LICITA, e-TRAM i e-TAULER que presta l'Administració Oberta de Catalunya, es veuran afectats per a la realització de tasques de manteniment tècnic previstes entre les 17:00 hores del dia 5/04/2024 i les 07:00 hores del dia

8/04/2024, la qual cosa, comportarà una aturada d'aquests serveis que afectarà, doncs, el còmput de terminis.

#### **FONAMENTS DE DRET**

- 1.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 2.- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- 3.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- 4.- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

En base als fets que han quedat exposats,

#### **HE RESOLT:**

- 1.- **Ampliar el termini de la informació pública per poder presentar al·legacions i reclamacions a l'aprovació inicial de la memòria d'establiment del règim jurídic, econòmic i administratiu del servei de recàrrega de vehicles elèctrics a Palafolls, i la seva ordenança reguladora, aprovada per Acord del Ple de data 14/03/2024, fins el dia 14 de maig de 2024, inclòs.**
- 2.- **Publicar el present Acord en l'E-tauler, accessible des del web municipal [www.palafolls.cat](http://www.palafolls.cat), i des de la Seu Electrònica; i fer-lo extensiu a les xarxes socials de l'Ajuntament, pel seu coneixement en general.**
- 3.- **Donar compte de la present resolució al proper Ple que se celebri."**

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

**6.- DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET NÚM. 2024DECR001049, DE DATA 2/04/2024, D'AMPLIACIÓ DEL TERMINI D'INFORMACIÓ PÚBLICA SOBRE L'APROVACIÓ INICIAL DE LA ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LES MESURES APLICABLES A L'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE EN SITUACIÓ DE SEQUERA.**

**Expedient:** X2023005376

De conformitat amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, es dona compte al ple en la següent sessió ordinària del Decret núm. 2024DECR001049, de data 2/04/2024, d'ampliació del termini d'informació pública sobre l'aprovació inicial de la ordenança municipal reguladora de les mesures

aplicables a l'abastament d'aigua potable en situació de sequera.

#### **"FETS**

*1.- Que l'Ajuntament en Ple, en sessió celebrada el dia 15 de febrer de 2024, va adoptar entre altres, aprovar inicialment la ordenança municipal reguladora de les mesures aplicables a l'abastament d'aigua potable i als usos de l'aigua en situació de sequera.*

*2.- Que el termini de la informació pública per poder presentar al·legacions i reclamacions a l'acord plenari, és des del dia 27 de febrer al 11 d'abril de 2024, ambdós inclosos.*

*A més, en data 28/02/2024 (R.S. S2024001852) es va comunicar l'esmentat acord plenari a la l'empresa concessionària del servei públic d'aigua potable AGBAR, SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA, SAU, als efectes escaients.*

*3.- Que els serveis de l'EACAT tràmits, e-NOTUM, e-LICITA, e-TRAM i e-TAULER que presta l'Administració Oberta de Catalunya, es veuran afectats per a la realització de tasques de manteniment tècnic previstes entre les 17:00 hores del dia 5/04/2024 i les 07:00 hores del dia 8/04/2024, la qual cosa, comportarà una aturada d'aquests serveis que afectarà, doncs, el còmput de terminis.*

#### **FONAMENTS DE DRET**

*1.- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*

*2.- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.*

*3.- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.*

*4.- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

*En base als fets que han quedat exposats,*

#### **HE RESOLT:**

*1.- Ampliar el termini de la informació pública per poder presentar al·legacions i reclamacions a l'aprovació inicial de la ordenança municipal reguladora de les mesures aplicables a l'abastament d'aigua potable i als usos de l'aigua en situació de sequera, aprovada per Acord del Ple de data 15/02/2024, fins el dia 16 d'abril de 2024, inclòs.*

**2.- Publicar el present Acord en l'E-tauler, accessible des del web municipal [www.palafolls.cat](http://www.palafolls.cat), i des de la Seu Electrònica; i fer-lo extensiu a les xarxes socials de l'Ajuntament, pel seu coneixement en general.**

**3.- Comunicar el present Acord a AGBAR, SOCIEDAD GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA, SAU, als efectes escaients.**

**4.- Donar compte de la present resolució al proper Ple que se celebri.”**

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

**7.- DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET NÚM.2024DECR001520, DE DATA 08/05/2024, DE L'ESTABLIMENT DE LLINDARS DE REFERÈNCIA ALS LÍMITS DE CONSUM D'AIGUA PER A ÚS DOMÈSTIC I PER ALS ESTABLIMENTS D'ALLOTJAMENT TURÍSTIC OBERTS.**

**Expedient:** X2024002289

De conformitat amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, es dona compte al Ple en la següent sessió ordinària del Decret núm. 2024DECR001520, de data 08/05/2024, de l'establiment de llindars de referència als límits de consum d'aigua per a ús domèstic i per als establiments d'allotjament turístic oberts.

#### **“FETS**

**1.-** Que el 8 de gener de 2020 va ser aprovat per Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya (GOV/1/2020, de 8 de gener) el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera (en endavant PES). Aquest pla inclou les normes d'explotació dels sistemes i les mesures a aplicar en relació al domini públic hidràulic amb l'objectiu de minimitzar els efectes dels episodis de sequera.

**2.-** Que l'Ajuntament en Ple, en sessió celebrada el dia 21 de desembre de 2023, adoptà entre altres, aprovar expressament, amb caràcter definitiu, el text final del Pla d'emergència en situació de sequera per al municipi de Palafolls (ara endavant, PE). Així com, va ratificar la creació del Comitè municipal de seguiment de la sequera de Palafolls. El qual, entre les seves funcions, es troba la de donar les instruccions corresponents als actors encarregats de dur a terme les mesures aplicables en estat de sequera a Palafolls, i vetllar per la bona informació i fer arribar als usuaris i població del municipi les obligacions que es desprenen de l'aplicació del PES i del PE. Així mateix, facilitar i cooperar amb altres administracions per l'aplicació del PES.

**3.-** Que l'Ajuntament en Ple, en sessió celebrada el dia 15 de febrer de 2024, adoptà entre altres, aprovar inicialment el text de la Ordenança municipal reguladora de les mesures

aplicables a l'abastament d'aigua potable i als usos de l'aigua en situació de sequera (Exp. X2023005376).

Actualment, es troba pendent d'anunciar-se definitivament en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i en l'E-tauler municipal.

4.- Que en data 17 d'abril de 2024, el DOGC núm. 9144 va anunciar el Decret Llei 4/2024, de 16 d'abril, pel qual s'adopten mesures urgents per pal·liar els efectes de la sequera en l'àmbit del districte de conca fluvial de Catalunya. Entre les mesures urgent a aplicar, es troba l'establiment de llindars de referència als límits de consum d'aigua per a ús domèstic de cada situació que preveu el PES.

5.- Que en data 29 d'abril de 2024, l'Enginyer municipal i la tècnica de medi ambient, van informar favorablement definir els llindars màxims de consum d'aigua per dia de cada situació establerts en el municipi de Palafolls, de la següent manera:

Consums d'aigua d'ús domèstic:

<b>Situació del PES</b>	<b>Consum d'aigua</b>
Excepcionalitat	115 litres/persona
Emergència o emergència I	100 litres/persona
Emergència II	90 litres/persona
Emergència III	80 litres/persona

Per als establiments d'allotjament turístic oberts,

<b>Situació del PES</b>	<b>Consum d'aigua</b>
Excepcionalitat	115 litres/plaça
Emergència o emergència I	100 litres/plaça
Emergència II	90 litres/plaça
Emergència III	80 litres/plaça

6.- Que en data 30 d'abril de 2024, el Comitè municipal de seguiment de la sequera de Palafolls, en la seva sessió constitutiva i primera, va acordar, entre altres, els nous llindars màxims de consum d'aigua de cada situació establerts d'acord amb l'esmentat informe tècnic de 29/04/2024 (X2024002429).

## **FONAMENTS DE DRET**

1.- Considerant que l'article 2 de la Ordenança municipal reguladora de les mesures aplicables a l'abastament d'aigua potable i als usos de l'aigua en situació de sequera, atribueix a l'Alcaldia, la potestat d'adoptar les mesures excepcionals previstes en aquesta ordenança com les que siguin necessàries en els termes establerts en el PES i en el PE, entre altres.

En aquest sentit, l'esmentada ordenança municipal, en l'article 4, estableix que l'Alcaldia pot adoptar, en els períodes declarats en situació de sequera, les mesures adreçades a assegurar l'estalvi d'aigua i l'ús racional de recurs que es considerin oportunes, a fi de donar compliment al previst en el PES per a cadascun dels escenaris de sequera (alerta, excepcionalitat i emergència). Les limitacions per a l'ús de l'aigua per a abastament de població s'apliquen a tots els orígens de l'aigua.

2.- Considerant que, entre les mesures que es poden adoptar, hi ha: reduir percentualment el consum d'aigua i/o limitar les dotacions d'aigua per a ús domèstic. Els consums que superin les limitacions establertes tindran la consideració de consums excessius; i redactar bans municipals de comunicació a la ciutadania i aplicar campanyes de conscienciació per a l'estalvi d'aigua, etc.

3.- Considerant que l'esmentada Ordenança municipal no estableix els llindars màxims de consum d'aigua, sinó que fixa un percentatge de 10 a 25% sobre el llindar establert pel PES.

4.- Considerant, doncs, que correspon a aquesta mateixa Alcaldia, com a principal actor per dur a terme les mesures aplicables en estat de sequera en el terme municipal de Palafolls, per indicació expressa del Comitè municipal de seguiment de la sequera de Palafolls, i de conformitat amb l'article 4 de la Ordenança municipal reguladora de les mesures aplicables a l'abastament d'aigua potable i als usos de l'aigua en situació de sequera.

5.- Considerant la clàusula residual atribuïda a l'Alcaldia en virtut dels articles 21.1.s de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 53.1.u Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

En base als fets que han quedat exposats,

#### **HE RESOLT:**

1.- **Adoptar els següents llindars màxims de consum d'aigua diari per a ús domèstic i per als establiments d'allotjament turístic oberts, a l'efecte de limitar el consum de l'aigua a tot el terme municipal de Palafolls, en funció de cada situació prevista en el Pla especial d'actuació en situació d'alerta i eventual sequera (PES):**

#### **Consums d'aigua d'ús domèstic:**

<b>Situació del PES</b>	<b>Consum d'aigua</b>
<b>Excepcionalitat</b>	<b>115 litres/persona</b>
<b>Emergència o emergència I</b>	<b>100 litres/persona</b>
<b>Emergència II</b>	<b>90 litres/persona</b>
<b>Emergència III</b>	<b>80 litres/persona</b>

#### **Per als establiments d'allotjament turístic oberts,**

<b>Situació del PES</b>	<b>Consum d'aigua</b>
-------------------------	-----------------------

<i>Excepcionalitat</i>	<i>115 litres/plaça</i>
<i>Emergència o emergència I</i>	<i>100 litres/plaça</i>
<i>Emergència II</i>	<i>90 litres/plaça</i>
<i>Emergència III</i>	<i>80 litres/plaça</i>

*2.- Indicar que les limitacions per a l'ús de l'aigua per a abastament de població s'apliquen a tots els orígens de l'aigua, de conformitat amb la Ordenança municipal reguladora de les mesures aplicables a l'abastament d'aigua potable i als usos de l'aigua en situació de sequera.*

*3.- Indicar que els consums que superin les limitacions establertes tindran la consideració de consums excessius, i per tant, seran constitutives d'infraccions administratives, de conformitat amb la Ordenança municipal reguladora de les mesures aplicables a l'abastament d'aigua potable i als usos de l'aigua en situació de sequera.*

*4.- Publicar aquest Acord en l'E-tauler municipal, accessible des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/palafolls/> i al portal de transparència, pel seu coneixement general.*

*5.- Instar a l'Àrea de Comunicació a fer difusió d'aquest Acord per tots els canals oficials de l'Ajuntament de Palafolls (ràdio i xarxes socials).*

*6.- Comunicar aquest Acord a l'empresa concessionària de gestió del servei públic d'aigua potable, SOCIETAT GENERAL DE AGUAS DE BARCELONA SAU (AGBAR), amb CIF A08000234, als efectes oportuns.*

*7.- Indicar que aquest Acord, és una resolució, posa fi a la via administrativa, i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona o, potestativament, per mitjà de recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, sense perjudici que els legítims activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a Dret.*

*8.- Donar compte d'aquest Acord en la pròxima sessió ordinària del Ple municipal."*

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

**8.- DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET NÚM.2024DECR001398, DE DATA 29/04/2024, DE MODIFICACIÓ DEL PLA D'EMERGÈNCIA I DESIGNACIÓ DELS MEMBRES DEL COMITÈ MUNICIPAL DE SEGUIMENT DE LA SEQUERA.**

**Expedient:** X2024002429

De conformitat amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, es dona compte al Ple en la següent sessió ordinària del Decret núm. 2024DECR001398, de data 29/04/2024, de modificació del Pla d'emergència tramitat

en l'expedient X2024002282 i designació dels membres del Comitè municipal de seguiment de la sequera.

#### **"FETS**

*1.- Que l'Ajuntament en Ple, en sessió celebrada el dia 14 de setembre de 2023, va adoptar, entre d'altres, aprovar inicialment el Pla d'emergència en situació de sequera per al municipi de Palafolls (ara endavant, Pla). Així com, aprovar la creació del Comitè de Seguiment de la sequera, d'acord amb els membres designats en el Pla.*

*2.- Que l'Ajuntament en Ple, en sessió celebrada el dia 21 de desembre de 2023, va adoptar, entre altres, estimar les al·legacions formulades en el tràmit d'informació pública, i en conseqüència, va aprovar expressament, amb caràcter definitiu, el text final del Pla.*

*3.- Que en data 17 d'abril de 2024, amb núm. 9144 del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, va publicar el Decret Llei 4/2024, de 16 d'abril, pel qual s'adopten mesures urgents per pal·liar els efectes de la sequera en l'àmbit del districte de conca fluvial de Catalunya. Entre aquestes mesures, hi ha l'establiment de les piscines municipal com a refugis climàtics per tal d'admetre el reompliment en fase d'emergència 1, 2 i 3, mitjançant la revisió dels plans d'emergència en situacions de sequera municipals.*

*4.- Que en motiu d'aquest Decret Llei, aquesta mateixa Alcaldia en data 22 d'abril de 2024, va incoar l'expedient núm. X2024002282 per tramitar la revisió del Pla a l'efecte de declarar la piscina municipal, ubicada en la Travessera Esplanes núm. 18, com a refugi climàtic.*

#### **FONAMENTS DE DRET**

*1.- L'acord del Ple de data 14/09/2023, sobre la creació del Comitè de Seguiment de la sequera. Posteriorment, ratificat pel mateix òrgan en la sessió celebrada el dia 21/12/2023.*

*2.- Considerant la estructura del organigrama del Comitè de Seguiment de la sequera prevista en l'apartat 7.2.1 del Pla, està integrada per la Direcció, Comitè de Seguiment, Comissió de control operatiu i un Gabinet de comunicació.*

*3.- Considerant les funcions del Comitè de Seguiment de la sequera reflectides en l'apartat 7.2.1 del Pla, entre les quals, hi ha revisar i actualitzar, amb la freqüència que s'estableixi, el Pla.*

*4.- Considerant la clàusula residual atribuïda a l'Alcaldia en virtut dels articles 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 53.1.u) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*

*En base als fets que han quedat exposats,*

**HE RESOLT:**

**1.- Designar la Direcció Comitè de Seguiment de la Sequera al Sr. Francesc Alemany Martínez, Alcalde-President de l'Ajuntament de Palafolls.**

**2.- Designar els membres del Comitè de Seguiment de la Sequera els Srs.:**

- **Sr. Jordi Villaret Sayago, Regidor d'Urbanisme, Obres, serveis i via pública i Transports i urbanitzacions.**
- **Sr. Aleix Freixa Ferrer, Regidor de Medi ambient i sostenibilitat, Salut pública i benestar animal, Patrimoni i pagesia i Arxiu municipal.**
- **Sr. Miguel Àngel Marín Rubiano, Sotsinspector en Cap de la Policia Local.**
- **Sr. Valentí Monserrate Reig, Arquitecte Tècnic municipal.**
- **Sr. Jesús Jiménez Luis, Enginyer municipal.**
- **Sr. Quim Vicens, Gerent Territorial Maresme de l'empresa AGBAR.**
- **Sra. M<sup>a</sup> Carmen Méndez, Responsable d'Operacions del Maresme de l'empresa AGBAR.**
- **Sr. José Valero, Responsable de Clients del Maresme de l'empresa AGBAR.**
- **Sr. Francesc Barrabés, Cap de Distribució Palafolls de l'empresa AGBAR.**

**3.- Designar els membres de la Comissió de control operatiu els Srs.:**

- **Sr. Aleix Freixa Ferrer, Regidor de Medi ambient i sostenibilitat, Salut pública i benestar animal, Patrimoni i pagesia i Arxiu municipal.**
- **Sr. Valentí Monserrate Reig, Arquitecte Tècnic municipal.**
- **Sr. Jesús Jiménez Luis, Enginyer municipal.**
- **Sr. Miguel Àngel Marín Rubiano, Sotsinspector en Cap de la Policia Local.**
- **Sr. Francesc Barrabés, Cap de Distribució Palafolls de l'empresa AGBAR.**

**4.- Designar el Gabinet de comunicació, la persona tècnica de Comunicació municipal.**

**5.- Convocar per a una primera sessió del Comitè de Seguiment de la Sequera per al proper 30 d'abril de 2024 a les 9.30 hores a la sala de Plens del consistori, i convidar a dita sessió als**

*caps de llista dels grups municipals de la oposició, o persones que els/les substitueixin, a fi i efecte de tractar la declaració de la piscina municipal, ubicada en la Travessera Esplanes núm. 18, com a refugi climàtic, entre altres assumptes d'interès de la sequera.*

*Les sessions del Comitè de Seguiment de la Sequera s'admet flexibilitat, i per tant, es podran coordinar en modalitat presencial o telemàtica en els termes que es determini en cada cas.*

*6.- Notificar el present acord als interessats, indicant que contra aquest acte administratiu, esgota la via administrativa, i per tant, pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos o, potestativament, per mitjà de recurs de reposició davant de l'òrgan que hagi dictat l'acte, en el termini d'un mes. Sense perjudici que els legitimats activament puguin interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.*

*7.- Publicar el present acord a l'e-Tauler, accessible des del web municipal <https://www.palafolls.cat/> i la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/palafolls/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/accio-de-govern-i-grups-politics/tauler-d-edictes-i-anuncis>, pel seu general coneixement.*

*8.- Donar compte de la present resolució al proper Ple que se celebri.”*

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

**9.- DONAR COMPTE DE LA FERMESA DE LA SENTÈNCIA NÚM. 74/2024, DICTADA PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIUS NÚM. 7 DE BARCELONA, EN SEU DEL PROCEDIMENT ORDINARI 301/2019-E.**

**Assumpte:** Donar compte al ple de resolució judicial ferma

**Expedient:** X2019004980

De conformitat amb l'article 42 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, en virtut del qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals es dona compte al Ple de la fermesa de la Sentència núm. 74/2024, dictada pel Jutjat Contenciós Administratius núm. 7 de Barcelona, en seu del procediment ordinari 301/2019-E, per la demanda interposada per Palafolls, S.L., contra l'Ajuntament de Palafolls.

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

**10.- DONAR COMPTE DE EL PLE DE L'ELEVACIÓ DEFINITIVA DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LES MESURES APLICABLES A L'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE I ALS USOS DE L'AIGUA EN SITUACIÓ DE SEQUERA.**

**Assumpte:** Donar compte el Ple de l'elevació definitiva de l'Ordenança municipal reguladora de les mesures aplicables a l'abastament d'aigua potable i als usos de l'aigua en situació de sequera.

**Expedient:** X2023005376

Es dona compte al Ple municipal que l'aprovació inicial del text de l'*Ordenança municipal reguladora de les mesures aplicables a l'abastament d'aigua potable i als usos de l'aigua en situació de sequera*, adoptada per aquest mateix Ple, en sessió celebrada el dia 15 de gener de 2024, ha esdevingut definitiva sense necessitat de cap tràmit ulterior, donat que no s'han presentat cap reclamació o al·legació l'acord d'aprovació inicial durant el tràmit d'informació pública i audiència de trenta (30) dies hàbils iniciat a partir de la darrera publicació oficials (22 de febrer de 2024 en el Diari PuntAvui; 26 de febrer de 2024 en el DOGC núm. 9109; en data 27 de febrer de 2024 en el BOPB CVE 202410036227; i en el Tauler edictal electrònic des del 27 de febrer al 11 d'abril de 2024, ampliable fins el dia 16 d'abril en virtut del Decret Alcaldia 2024DECR001049).

En conseqüència, s'ha procedit a la publicació íntegra de la norma municipal mitjançant publicació en el BOPB el dia 30 d'abril de 2024, amb CVE E202410079036, i un extracte d'aquesta publicació en el DOGC núm. 9158 el dia 8 de maig de 2024. Així mateix, s'ha anunciat en el Tauler edictal electrònic, tot plegat, de conformitat amb els articles 60 a 66 del DECRET 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

I finalment, es remet a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, l'Acord d'aprovació definitiva i còpia íntegra i fefaent del text de l'Ordenança o, en el seu cas, la certificació que acrediti l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial, així com còpia íntegra autenticada d'aquests.

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

**11.- DONAR COMPTE DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ I DE TRESORERIA DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS (PRIMER TRIMESTRE 2024).**

**Assumpte:** Donar compte el Ple de l'informe d'intervenció i de tresoreria del PMP a proveïdors del primer trimestre 2024.

**Expedient:** X2024002521

En compliment del que preveu l'article 6.2 del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a

proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i en relació amb l'article 4.1 b) de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, es dona compte del següent informe d'intervenció i de tresoreria:

### **“ INFORME**

**PRIMER.** *El període mig de pagament definitiu en el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques, mesura l'endarreriment en el pagament del deute comercial en termes econòmics, com indicador diferent respecte del període legal de pagament establert a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.*

*Tal i com ordena l'article 6.2 d'aquest Reial Decret 635/2014 de 25 de juliol, les Corporacions Locals hauran de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, així com publicar de forma periòdica la informació relativa al seu període mig de pagament a proveïdors en referència al trimestre:*

- a) El període mig de pagament global a proveïdors trimestral, i la seva sèrie històrica.*
- b) El període mig de pagament trimestral, i la seva sèrie històrica.*
- c) La ràtio d'operacions pagades trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.*
- d) La ràtio d'operacions pendents de pagament, trimestral, de cada entitat i la seva sèrie històrica.*

*La informació relativa al període mig de pagament, es publicarà a la vegada, en el portal web de l'ajuntament [www.palafolls.cat](http://www.palafolls.cat) al espai del portal de transparència.*

**SEGON.** *Legislació aplicable:*

- Articles 2.1, 2.2, 4, 6, 8 i 18 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.*
- El Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques i*

*les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.*

- *L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.*

**TERCER.** *De conformitat amb l'article 3.1 del Reial Decret 635/2014, per calcular el període mig de pagament a proveïdors, s'hauran de tenir en compte:*

- *Les factures expedides des de l'1 de gener de 2014 que constin en el registre comptable de factures o sistema equivalent.*
- *Les certificacions mensuals d'obra aprovades a partir de l'1 de gener de 2014.*

**QUART.** *De conformitat amb l'article 3.2 del Reial Decret 635/2014, quedaran excloses del càlcul del període mig de pagament a proveïdors:*

- *Les obligacions de pagament concretes entre entitats que tinguin la consideració d'Administracions Públiques en l'àmbit de la comptabilitat nacional.*
- *Les obligacions pagades amb càrrec al Fons pel finançament dels pagaments a proveïdors.*
- *Les propostes de pagament que hagin sigut objecte de retenció com a conseqüència d'embargaments, mandats d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.*

*Fent referència a tots el preceptes anteriors, pel càlcul del període mig de pagament de l'Ajuntament de Palafolls, referit al **PRIMER trimestre de l'any 2024**, s'han exclòs les obligacions concretes amb administracions públiques.*

**CINQUÈ.** *El període mig de pagament de l'Entitat Local serà un indicador global (PMPG) que reflecteix el temps que triguen totes les seves entitats incloses en l'article 2 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril (Ajuntament, entitats públiques empresarials, societats mercantils i altres entitats de dret públic dependents de les administracions públiques) en fer els seus pagaments, reflectint igualment el seu pendent de pagament acumulat.*

*D'aquesta manera, el període mig de pagament global estarà compost dels períodes migs de pagament de l'Ajuntament i de cadascuna de les seves entitats dependents.*

*A la vegada, el període mig de pagament de l'Ajuntament i el de les seves entitats dependents serà el resultat de ponderar la ràtio d'operacions pagades i la ràtio d'operacions pendents de pagament.*

En el cas de Ajuntament de Palafolls, segons l'article 2 i la informació del ministeri, no correspon consolidar cap entitat subjecte a la normativa anteriorment explicada, per tant, es presentarà rendició dels indicadors del consistori.

**SISÈ.** La ràtio d'operacions pagades, tal i com s'indica en l'article 5.2 del Reial Decret 635/2014, és l'indicador del nombre de dies de promig que s'ha trigat en realitzar els pagaments.

$$\text{Ratio de las operaciones pagadas} = \frac{\Sigma (\text{número de días de pago} \cdot \text{importe de la operación pagada})}{\text{Importe total de pagos realizados}}$$

Seran "**nombre de dies de pagament**", d'acord amb el RD 1040/2017, els que transcorrin des de la data d'aprovació de les certificacions d'obra o la data d'aprovació dels documents d'acceptació o comprovació, segons correspongui, fins la data de pagament de material per part de l'Administració. Per aquest primer trimestre, no obstant, per les factures que ja estaven comptabilitzades abans de la nova configuració del programa de comptabilitat local, es prendran com a nombre de dies de pagament els que transcorrin des la data del reconeixement de l'obligació, fins la data de pagament de material per part de l'Administració. Per aquest motiu, aquest trimestre l'indicador del període mitjà de pagament resultarà desvirtuat.

En el annex adjunt –operacions pagades–, es detalla la relació de les operacions pagades durant el **primer trimestre de l'any 2024** de l'Ajuntament, en el que s'especifica el nombre de dies de pagament de cadascuna.

Amb aquesta informació, el càlcul de la "ràtio d'operacions pagades" de l'Ajuntament de Palafolls pel primer trimestre del 2024 presenta els següents resultats:

<b>IMPORT TOTAL OPERACIONS PAGADES</b>	<b>1.187.747,66 €</b>
<b>RÀTIO D'OPERACIONS PAGADES</b>	<b>8,11 dies</b>

**SETÈ.** La «ràtio d'operacions pendents de pagament», tal i com s'indica en l'article 5.3 del Reial Decret 635/2014, és l'indicador del nombre de dies de promig d'antiguitat de les operacions pendents de pagament a final del trimestre:

$$\text{Ratio de operaciones pendiente de pago} = \frac{\Sigma (\text{número de días pendientes de pago} \cdot \text{importe de la operación pendiente de pago})}{\text{Importe total de pagos pendientes}}$$

Seran «nombre de dies pendents de pagament» els dies naturals transcorreguts des de la data d'aprovació de les certificacions d'obra o la data d'aprovació dels documents d'acceptació o comprovació, segons correspongui, fins l'últim dia del període al que es refereixin les dades publicades. Per aquest primer trimestre, no obstant, per les factures que ja estaven comptabilitzades abans de la nova configuració del programa de comptabilitat local, es prendran com a nombre de dies pendents de pagament els que transcorrin des de la data del reconeixement de l'obligació fins l'últim dia del període al que es refereixin les dades publicades. Per aquest motiu, aquest trimestre l'indicador del període mitjà de pagament resultarà desvirtuat.

En l'annex adjunt "pendents de pagament", es detalla la relació de les operacions pendents de pagament a final del **primer trimestre de l'any 2024** de l'Ajuntament de Palafolls, en el que s'especifica el nombre de dies pendents de pagament de cadascuna.

Amb aquesta informació, el càlcul de la «ràtio d'operacions pendents de pagament» de l'Ajuntament Palafolls presenta els següents resultats:

<b>IMPORT TOTAL OPERACIONS PENDENTS DE PAGAMENT</b>	<b>2.144,60 €</b>
<b>RÀTIO D'OPERACIONS PENDENTS DE PAGAMENT</b>	<b>3,00 dies</b>

**VUITÈ.** El «període mig de pagament» de l'Ajuntament, tal i com s'indica en l'article 5.1 del Reial Decret 635/2014 és l'indicador del nombre de dies de promig que s'ha trigat en realitzar els pagaments, sumant l'efecte dels endarreriments en el pagament del deute comercial:

$$\text{Ratio de operacions pendiente de pago} = \frac{\Sigma (\text{número de días pendientes de pago} * \text{importe de la operación pendiente de pago})}{\text{Importe total de pagos pendientes}}$$

En base als càlculs precedents «període mig de pagament» de l'Ajuntament de Palafolls presenta els següents resultats:

<b>PERÍODE MIG DE PAGAMENT</b>	<b>8,10 dies</b>
--------------------------------	------------------

**NOVÈ.** En base als càlculs precedents, es conclou:

El període mig de pagament a proveïdors global de L'Ajuntament de Palafolls, que és de **8,10 dies**, és inferior al termini màxim de pagament legalment establert de

*conformitat amb la normativa de morositat. Degut al canvi de criteri pel que fa als dies de pagament i als dies pendents de pagament, aquest indicador resultarà desvirtuat pel present trimestre, de manera que si es vol conèixer el temps de pagament de les obligacions comercials, caldrà consultar l'informe de morositat.*

**DESÈ.** *Els càlculs recollits en aquest informe s'hauran de remetre, en tot cas, al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques*

**ONZÈ.** *Aquest respecte, s'informa del següent resultat obtingut:*

**COMPLIMENT**

*En base als càlculs detallats en l'expedient motiu de l'informe, es compleix amb el període mig de pagament legalment previst.*

”

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

**12.- DONAR COMPTE DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ I DE TRESORERIA DE COMPLIMENT AMB L'ARTICLE 4 DE LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS, CORRESPONENT AL PRIMER TRIMESTRE DEL 2024.**

**Assumpte:** Donar compte el Ple de l'informe d'Intervenció i Tresoreria de mesures de lluita contra la morositat primer trimestre 2024.

**Expedient:** X2024002482

De conformitat amb el que estableix l'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials,

**LEGISLACIÓ APLICABLE**

- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Guia per a l'elaboració dels informes trimestrals que les entitats locals han de remetre al Ministeri d'Economia i Hisenda, en compliment de l'article quart de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

### ANTECEDENTS

**PRIMER.** El que disposa el següent informe és d'aplicació a tots els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials entre empreses i l'Administració d'aquesta Entitat Local, de conformitat amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Així, segons estableix l'article 198.4 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats.

En cas de demora en el termini previst anteriorment, l'Ajuntament haurà d'abonar al contractista els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**SEGON.** S'acompanya un informe sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per al pagament de les obligacions de cada entitat local, que inclou el nombre i quantia global de les obligacions pendents en què s'estigui incomplint el termini. En aquest informe es consideren la totalitat dels pagaments realitzats en cada trimestre natural, i la totalitat de factures o documents justificatius pendents de pagament al final del mateix.

**TERCER.** Sense perjudici de la seva possible presentació i debat en el Ple de l'Ajuntament de Palafolls, aquest informe s'haurà de trametre, en tot cas i si fos necessari, als òrgans competents del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i a l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya que té atribuïda la tutela financera de l'entitat local,

Per tot l'exposat anteriorment, es dona compte de l'informe de morositat signat per la Interventora Municipal de l'Ajuntament de Palafolls:

### **"INFORME**

*L'Informe trimestral contempla la següent informació:*

#### **a. Pagaments realitzats en el trimestre.**

*Durant el **PRIMER trimestre 2024** s'han realitzat un total de **677 pagaments** per import global **1.532.581,67 euros**, els pagaments que s'han efectuat dins els període legal de pagament han estat d'import **1.532.581,67 euros** i **0,00 euros** corresponents als pagaments efectuats fora del període legal de pagament.*

*Per tant, segons les dades obtingudes, El període mitjà de pagament a proveïdors (PMPP) en el primer trimestre 2024 a l'Ajuntament de Palafolls ha estat de **24,97 dies**.*

#### **b. Interessos de demora pagats en el trimestre.**

*No s'han realitzat pagaments d'interessos de demora en el transcurs d'aquest quart trimestre.*

#### **c. Factures o documents justificatius pendents de pagament al quart trimestre.**

*Al final del primer trimestre de l'any 2024, consten **196 factures** o documents justificatius pendents de pagament per un **import total de 133.770,23 euros**, dins el període legal de pagament per import de **133.770,23 euros** i fora del període legal de pagament, per import de **0,00 euros**.*

#### **d. Factures o documents justificatius respecte als quals, al final de cada trimestre natural, hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació.**

*Al final d'aquest quart trimestre a l'Ajuntament de Palafolls, no consten en el registre de factures documents justificatius o factures respecte als quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació."*

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

**13.- DONAR COMPTE AL PLE DE LA TRAMESA D'INFORMACIÓ CONFORME ESTABLEIX L'ARTICLE 16 DE L'ORDRE MINHAP/2105/2012. EXECUCIÓ TRIMESTRAL PRESSUPOST. PRIMER TRIMESTRE 2024.**

**Assumpte:** Donar compte el Ple del subministrament de la informació de l'execució pressupostària corresponent el Primer Trimestre del 2024 al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

**Expedient:** X2024002478

**FONAMENTS DE DRET**

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988.
- Ordre EHA 3565/2008, de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre HAP/2082/214, de 7 de novembre, per la que es modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

**FONAMENTS DE FET**

Resultant que la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, en endavant LOEPSF, regula el principi de transparència com a base del funcionament de les Administracions Públiques, i per a això resulta clau la rendició de comptes i el control de la gestió pública per a contribuir a generar confiança en correcte funcionament del sector públic.

La importància d'aquest principi va portar al legislador a establir en l'article 6 de la LOEPSF, l'obligació de les Administracions Públiques de subministrar tota la informació necessària per al compliment de les disposicions de l'esmentada Llei, i de les normes i acords que s'adoptin en el seu desenvolupament, i garantir la coherència de les normes i procediments comptables, així com la integritat dels sistemes de recopilació i tractament de les dades.

Considerant que el desenvolupament reglamentari a que es refereix l'esmentat article de la LOEPSF, el va realitzar el Ministerio de Hacienda y Función Pública, a través de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre (modificada posteriorment per l'Ordre HAP/2082/2014 de 7 de novembre), i en concret, sobre les obligacions trimestrals de subministrament d'informació, s'ha recollit en el seu article 16.

Els articles 14 i 16 de l'Ordre, sobre obligacions mensuals i trimestrals de subministrament d'informació de les Comunitats Autònomes i les Corporacions Locals, van entrar en vigor l'1 de gener de 2013, de conformitat amb la disposició transitòria única de l'Ordre.

Resultant que l'article 4 de l'Ordre HAP 210/2012, imposa la centralització del compliment de l'obligació de remissió i recepció d'informació *"En les Corporacions Locals, la intervenció o unitat que exerceixi les seves funcions"*.

Per tots els fets i fonaments de dret descrits es dona compte del següent informe:

### **"INFORME**

#### **1.- Compliment de l'obligació de remissió d'informació**

*De conformitat amb el regulat en l'article 4 de la Llei 2/2012, LOEPSF, i el desenvolupament del mateix realitzat per l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, i en concret amb el contingut dels articles 4 i 16 de la mateixa, aquesta interventora ha complert amb la seva obligació de remissió de subministrament de la informació trimestral corresponent al primer trimestre de 2024, en temps i forma, el 18 d'abril de 2024.*

*Havent-se volcat la totalitat de la informació requerida pel Ministerio de Hacienda y Función Pública a través de la plataforma telemàtica.*

#### **2.- Justificació de l'informe i del seu coneixement pel Ple.**

*Per a subministrar la informació requerida, corresponent al primer trimestre de 2024, i malgrat que la normativa no exigeix de manera específica l'elaboració d'un informe ni el seu posterior tractament, aquesta intervenció considera necessari l'elaboració del present informe, que resumeixi la informació volcada, els principals criteris d'estimació seguits, de l'Informe actualitzat d'Avaluació-Resultat Estabilitat Pressupostària Grup Administració Pública i valoració del compliment de la Regla de la despesa i Informe del nivell de deute viu al final del període actualitzat.*

*Amb independència de si els objectius d'estabilitat, deute públic i regla de despesa no es troben fixats, als Pressupostos de les Entitats Locals els és d'aplicació la normativa pressupostària continguda en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals,*

*aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i la seva normativa de desenvolupament i per tant, el principi d'estabilitat pressupostària.*

*Això és a causa que els és d'aplicació l'apartat 1 del referit article 165 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març , pel qual, el pressupost general atindrà al compliment del principi d'estabilitat i l'article 16 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les Entitats Locals, pel qual la Intervenció local informarà sobre l'avaluació del principi d'estabilitat pressupostària en termes de capacitat o necessitat de finançament conforme al SEC-10 amb caràcter independent i s'incorporarà als previstos en els articles 168.4 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, referits respectivament, a l'aprovació del pressupost general i a la seva liquidació.*

*Per tot això, del present informe es considera necessari donar trasllat a l'Alcaldia, per a que es procedeixi a la seva elevació al ple de la Corporació per al seu coneixement i efectes oportuns.*

### **3.-Contingut de la informació**

*La informació a subministrar per a donar compliment a l'obligació de remissió, es parteix de la que es recull en l'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, i s'ha materialitzat en els formularis que ha dissenyat la Subdirecció General de Estudios y Financiación de Entidades Locales, complimentats a través de l'Oficina Virtual del Ministerio de Hacienda i Función Pública.*

*Consta a l'expedient còpia dels formularis remesos.”*

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

## **14.- DONAR COMPTE AL PLE DEL DECRET NÚM.2024DECR001509 DE DATA 07/05/2024 D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ N° 6/2024, MODALITAT DE GENERACIÓ DE CRÈDIT PER MAJORS INGRESSOS.**

**Expedient:** X2024002599

De conformitat amb el que estableix l'article 42 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, es dona compte al Ple en la següent sessió ordinària del Decret núm. 2024DECR001509 de data 7 de maig de 2024, D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ N° 6/2024 DE GENERACIÓ DE CRÈDIT PER MAJORS INGRESSOS.

*“Vist l'informe de Secretaria sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir, vista la Memòria d'Alcaldia i l'informe d'Intervenció, així com el certificat de disponibilitat de*



Ajuntament de Palafolls

crèdit a minorar, i de conformitat amb l'establert en els articles 178 i 179.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i l'article 39 i 40.3 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I, del Títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals,

En l'exercici de les atribucions que em confereixen les Bases d'Execució del vigent Pressupost,

### RESOLC

**1.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 6/2024, amb la modalitat de generació de crèdits per majors ingressos, d'acord al següent detall:**

#### **Altes en Partides de Despeses per Majors Ingressos**

<b>Aplicació pressupostària</b>			<b>Descripció</b>	<b>Euros</b>
<b>Org.</b>	<b>Progr.</b>	<b>Econòmica</b>		
1525	9250	15100	Gratificacions OAC	355,60
1525	9200	15100	Gratificacions Serveis Generals	1.328,77
1525	1500	15100	Gratificacions Urbanisme	100,00
1525	3200	15100	Gratificacions Educació	547,96
1525	3260	15100	Gratificacions Escola de Música	100,00
1525	1320	15100	Gratificacions Governació	200,00
1525	3300	15100	Gratificacions Cultura	261,52
1525	3400	15100	Gratificacions Esports	86,45
1525	9202	22699	Despeses Diverses RRHH	470,12
			<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>3.450,42</b>

## 2. º FINANÇAMENT

***Aquesta modificació del Pressupost Municipal no altera la quantia total del mateix, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit per majors ingressos, és per això, que en aquest cas, no resulta necessari presentar informe avaluant l'Estabilitat Pressupostària amb motiu d'aquesta modificació Pressupostària, ja que la mateixa no altera la quantia del Pressupost.***

### ***Majors Ingressos***

<b><i>Aplicació pressupostària</i></b>		<b><i>Descripció</i></b>	<b><i>Euros</i></b>
<b><i>Progr.</i></b>	<b><i>Econòmica</i></b>		
	399.00	<i>Recursos Eventuals</i>	3.450,42
		<b><i>TOTAL Majors Ingressos</i></b>	<b><i>3.450,42</i></b>

## 3r. JUSTIFICACIÓ

***S' ha acreditat l'existència de despeses que no es poden demorar fins a l'exercici següent, pels quals el crèdit és insuficient i no ampliable, i l'existència de crèdit disponible en altres aplicacions del Pressupost de despeses pertanyents a la mateixa àrea de despesa.***

***Per procedir a la generació de crèdit serà requisit indispensable:***

***— El reconeixement del dret o l'existència formal del compromís ferm d'aportació en el cas de [aportacions o compromisos fermes d'aportació, de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'Entitat local o amb algun dels seus Organismes autònoms, despeses que per la seva naturalesa estiguin compresos en les finalitats o objectius dels mateixos/alienacions de béns de l'Entitat local o dels seus Organismes autònoms].***

***2.- Donar al Ple de la Corporació de la present resolució en la primera sessió ordinària que aquest celebri, de conformitat amb l'establert en l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.***

***3.- Contra la seva aprovació, en virtut del que es disposa en l'article 113 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, els interessats podran interposar directament recurs contenciós-administratiu en la forma i terminis***

**establerts en els articles 25 a 43 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora d'aquesta Jurisdicció.**

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

**15.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ Nº. 5/2024 DE CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT FINANÇAT AMB ANUL·LACIONS O BAIXES DE CRÈDITS D'ALTRES APLICACIONS I MAJORS INGRESSOS.**

**Assumpte:** MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 5/2024, MODALITAT DE CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT FINANÇATS MITJANÇANT ANUL·LACIONS O BAIXES DE CRÈDITS D'ALTRES APLICACIONS I MAJORS INGRESSOS

**Expedient núm.:** X2024002463

En relació amb l'expedient relatiu a la modificació de crèdits núm. 5/2024, mitjançant la modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit finançat mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions i majors ingressos.

Atès l'existència de despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent per a les que no hi ha crèdit en el vigent pressupost de la Corporació, i per a les quals el crèdit consignat és insuficient i no ampliable.

Atès que mitjançant Decret d'Alcaldia s'incoà expedient per a la concessió de crèdit extraordinari i suplement de crèdit finançat amb anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions i majors ingressos.

Atès que l'Alcalde va emetre una memòria en la que s'hi especifica la modalitat de modificació del crèdit, el finançament de l'operació i la seva justificació.

Atès que la Secretaria i la Intervenció van emetre un informe sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Atès que Intervenció ha emès informe sobre el compliment dels requisits per a l'aplicació del superàvit les possibles destinacions d'aplicació i els impostos corresponents.

### **LEGISLACIÓ APLICABLE**

La legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— Els articles 169, 170 i 172 a 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

- Els articles 34 a 38, 49 i 50 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I, del títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
- L'article 3 del Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19.
- L'article 20 del Reial decret llei 11/2020, de 31 de març, pel qual s'adopten mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic per fer front al COVID-19.
- Els articles 169, 170 i 172 a 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Els articles 34 a 38, 49 i 50 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I, del títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
- Els articles 3, 4, 11, 12, 13, 32 i Disposició Addicional Sisena de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- L'article 16.2 del Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.
- El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10).
- L'article 21.1.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.
- L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- L'article 28.j) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vist tot l'anterior, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable, procedint la seva aprovació inicial pel Ple, de conformitat amb el que disposa l'article 177.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i en l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Aquesta Alcaldia proposa que es doni compte al Ple de l'Ajuntament del següent:

1.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 5/2024, amb la modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit, finançat mitjançant amb anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions i majors ingressos, d'acord amb el següent resum:

Les aplicacions que s'han de crear en el pressupost municipal per a fer front a les despeses esmentades són les següents:

**Altes en aplicacions de despeses / crèdits extraordinaris**

Org.	Aplicació		Descripció	Euros
	Progr.	Econòmica		
0714	3420	62500	CARRO D'EMMAGATZEMATGE PILOTES I XARXES PALAUET	511,89
0714	3421	62300	MATERIALS ATLETISME FIGUERASSA	550,43
0714	3422	62300	MARCADOR I CARRO D'EMMAGATZEMATGE PILOTES CAMP DE FUTBOL	565,43
0714	3120	62300	SACS AMB SUPORT I PROTECCIÓ PARET SALA ANNEXA CAP	835,43
0714	3400	48000	PREMI A LA IMATGE FESTA DE L'ESPORT 2024	300,00
2232	3232	48000	AFA ESCOLA D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA MAS PRATS "PROJECTE SUPORT EDUCATIU, FESTIU I CULTURAL"	7.500,00
2232	3231	48000	AFA ESCOLA LES FERRERIES DE PALAFOLLS "PROJECTE SUPORT EDUCATIU, FESTIU I CULTURAL"	7.800,00
1118	4540	60901	ARRANJAMENT PUNTUAL EN CAMINS MUNICIPALS	20.663,20
			<b>TOTAL</b>	<b>38.726,38</b>

Les despeses per a les que el crèdit consignat en el vigent pressupost de la Corporació és insuficient i no ampliable, són les següents:

**Suplement de crèdit en aplicacions de despeses**

Org.	Aplicació		Descripció	Euros
	Progr.	Econòmica		
1525	3231	13100	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL TEMPORAL LES FERRERIES	439,20
1525	3231	13200	RETRIBUCIONS EN ESPÈCIE	0,39

1525	3231	16000	SEGURETAT SOCIAL LES FERRERIES	196,81
2232	3330	20200	ARRENDAMENT NAU D'ENTITATS	332,50
			<b>TOTAL</b>	<b>968,90</b>

Aquesta modificació es finança amb anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions i majors ingressos, en els termes següents:

#### Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions

	Aplicació		Descripció	Euros
Org.	Progr.	Econòmica		
0714	3410	22609	ACTIVITATS ESPORTIVES	300,00
2232	3232	48000	AMPA CEIP MAS PRATS "PROJECTE SUPORT EDUCATIU, FESTIU I CULTURAL"	7.500,00
2232	3231	48000	AMPA CEIP LES FERRERIES "PROJECTE SUPORT EDUCATIU, FESTIU I CULTURAL"	7.800,00
1525	3300	13100	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL TEMPORAL CULTURA	439,20
1525	3300	13200	RETRIBUCIONS EN ESPÈCIE	0,39
1525	3300	16000	SEGURETAT SOCIAL CULTURA	196,81
0611	3380	22699	DESPESES DIVERSES CULTURA	332,50
			<b>TOTAL</b>	<b>16.568,90</b>

#### Majors Ingressos

##### Altes en Concepte d'Ingressos

Aplicació econòmica			Descripció	Euros
Cap.	Art.	Conc.		
4	6	100	DIPUTACIÓ DE BARCELONA	2.463,18
7	6	100	DIPUTACIÓ DE BARCELONA	20.663,20
			<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>23.126,38</b>

2.- Exposar aquest expedient al públic mitjançant un anunci inserit en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, durant quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant del Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'han presentat

**reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.**

La Comissió Informativa General, amb el vot a favor del representant d'ERC-AM i l'abstenció de la representant del PSC-CP i de la representant de PLS, acordà dictaminar favorablement la proposta i elevar-la al Ple de l'Ajuntament.

## **16.- MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS 16, 26, 29, 30 I 39 REGULADORES DELS TRIBUTS MUNICIPALS (APROVACIÓ PROVISIONAL) 2024.**

**Assumpte:** Aprovació provisional de modificació de les Ordenances Fiscals 16, 26, 29, 30 i 39 per a l'exercici 2024.

**Expedient:** X2024002197

El text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

En el cas d'imposició de nous tributs, les Ordenances fiscals hauran d'aprovar-se simultàniament a l'adopció dels respectius acords d'imposició. L'article 16.1 del text legal esmentat estableix que les Ordenances fiscals contindran com a mínim la determinació dels elements tributaris, el règim de declaració i d'ingrés, així com les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

Quan es modifiquen les Ordenances fiscals, els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

La publicació dels textos actualitzats de les ordenances fiscals municipals resulta necessària, a fi de donar compliment al que estableix l'article 85 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, ja que aquestes han de complir la doble funció de servir com a eina normativa fonamental de gestió dels tributs locals i alhora comunicació informativa amb els ciutadans.

Així mateix, la Disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei General Tributària, i l'article 12 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals possibiliten que les Entitats locals

adaptin l'aplicació de la normativa tributària general al règim d'organització i funcionament propi de cada Entitat, previsió aquesta que justifica la proposta d'aprovar i mantenir actualitzada, amb les modificacions que s'escaiguin, una Ordenança General, redactada a l'empara de l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

En aquest sentit, les modificacions introduïdes als textos de les ordenances fiscals municipals obeeixen, al compliment de les previsions normatives esmentades anteriorment.

Verificat que, en relació a les taxes per prestació de serveis públics o realització d'activitats administratives de competència local, que s'imposen o es modifiquen, l'import de la recaptació estimada no excedeix, en el seu conjunt, del cost previsible del servei o activitat que es prestarà, conforme al que preveu l'article 24.2 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Vista la Memòria de l'Alcaldia i l'informe de la Secretària i la Intervenció,

Aquesta Alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

**1.- Aprovar provisionalment la modificació de les Ordenances Fiscals núm. 16, 26, 29, 30 i 39 de l'Ajuntament de Palafolls per a l'exercici de 2024 i que a continuació es relacionen, així com el seu text refós:**

**Ordenança Fiscal núm. 16 reguladora de la "Taxa per a serveis generals".**

**Ordenança Fiscal núm. 26 reguladora de la "Taxa per a la prestació de serveis sanitaris relacionats amb els animals de companyia".**

**Ordenança Fiscal núm. 29 reguladora de la "Taxa per a la prestació del servei de Podologia".**

**Ordenança Fiscal núm. 30 reguladora de la "Taxa per a la prestació del servei de l'escola bressol".**

**Ordenança Fiscal núm. 39 reguladora del "Preu Públic per a la prestació del servei de menjador de diferents serveis municipals".**

**2.- Els acords definitius en matèria de derogació, aprovació i modificació d'Ordenances fiscals per a l'exercici de 2024, així com el text refós aprovat, seran objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província.**

**3.- Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals, així com el text complet de les Ordenances fiscals aprovades de nou o modificades durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.**

Durant el període d'exposició pública de les Ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.

La Comissió Informativa General, amb el vot a favor del representant d'ERC-AM i l'abstenció de la representant del PSC-CP i de la representant de PLS, acordà dictaminar favorablement la proposta i elevar-la al Ple de l'Ajuntament.

### **17.- APROVAR LA DELEGACIÓ, MODIFICACIÓ, CLARIFICACIÓ, REVOCACIÓ I ALHORA ESPECIFICACIÓ DE LES FUNCIONS DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DE DETERMINATS TRIBUTS I ALTRES INGRESSOS DE DRET PÚBLIC DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS, DELEGADES A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA.**

**Assumpte:** Aprovar la delegació, modificació, clarificació, revocació i alhora especificació de les funcions de gestió, inspecció i recaptació de determinats tributs i altres ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Palafolls, delegades a favor de la Diputació de Barcelona mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributari.

**Expedient:** X2024001741

El text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveu a l'article 7 que les Entitats locals podran delegar en altres Entitats locals, en el territori de les quals estiguin integrades, les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els corresponguin.

A l'empara de la previsió legal, l'Ajuntament de Palafolls considera oportú delegar en la Diputació de Barcelona les facultats de recaptació dels ingressos de dret públic que en la part resolutiva d'aquest dictamen, s'enumeren.

D'altra banda, amb anterioritat a la present data, l'Ajuntament de Palafolls ha delegat altres facultats de gestió dels ingressos locals mitjançant l'adopció dels corresponents acords plenaris.

L'efectivitat de les relacions diàries entre la Diputació i l'Ajuntament, així com entre aquestes Administracions i els ciutadans interessats, fan convenient disposar d'un acord plenari global, comprensiu de totes les funcions delegades, en ordre a acreditar amb suficient claredat la competència dels òrgans actants.

Aquesta constatació i la importància que per al procediment tributari té la seguretat que l'òrgan actuant és el competent, aconsellen la major clarificació possible pel que fa referència a l'abast de les funcions concretes que s'exerceixen per l'Ens delegat. També els pronunciaments jurisprudencials recentment coneguts fan convenient precisar amb el màxim rigor les facultats que una Entitat local hagi delegat en l'Ens Supramunicipal. .

Així mateix, es revocuen les delegacions de la Taxa per a la prestació del servei de prevenció d'incendis forestals, així com la declaració de crèdits incobrables, resultant convenient adequar l'abast dels respectius acords a les funcions que ha de dur a terme l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, com a Ens delegat de l'Ajuntament de Palafolls.

Davant les consideracions precedents, es creu procedent delegar, modificar, clarificar i revocar les competències de gestió, inspecció i recaptació de determinats ingressos de dret públic i alhora confirmar i ratificar la delegació de funcions aprovada per l'Ajuntament de Palafolls amb anterioritat a aquesta data, completant i concretant en allò que calgui els acords anteriors. La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, disposa en el seu article 116.1 que les administracions públiques catalanes, els organismes i les entitats públiques poden delegar les competències de llur titularitat a altres administracions o entitats en els termes que estableix la normativa sectorial aplicable.

En virtut de tot això, es proposa al ple de l'Ajuntament de Palafolls, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, l'adopció dels següents acords:

**PRIMER.-** Delegar en la Diputació de Barcelona perquè mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària exerceixi, per compte d'aquesta Corporació, les competències de recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'especifiquen:

#### **I.- Taxes per:**

- **Expedició de documents administratius.**
- **Instal·lació de quioscos en la via pública.**
- **La llicència d'autotaxi.**
- **Per serveis generals.**
- **Prestació de serveis sanitaris relacionats amb els animals de companyia.**
- **Retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública.**
- **Utilització d'equipaments municipals.**

- **Utilització de les instal·lacions esportives municipals.**
- **Utilització dels horts municipals.**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

## **II.- Preus públics per:**

- **Falques publicitàries del Consell Municipal de Ràdio Palafolls.**
- **Prestació del servei de menjador de diferents serveis municipals de l'Ajuntament de Palafolls.**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

## **III.- Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constituïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques (Junes de Compensació i Entitats urbanístiques de conservació), un cop dictada la provisió de constrenyiment per aquest Ajuntament, respecte a les facultats que la legislació urbanística li atorga per a la recaptació en via de constrenyiment.**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

## **IV.- Cànon per concessions administratives.**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

#### **V.- Indemnitzacions per danys.**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **VI.- Reintegraments d'ingressos de dret públic.**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

**SEGON.-** Modificar l'abast dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, només pel que fa a la **Taxa per llicències o la comprovació d'actes o actuacions comunicades en matèria d'urbanisme**, a l'empara del que preveu l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà únicament les competències de recaptació que a continuació s'enumeren:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

**TERCER.-** Modificar, amb efectes a partir de l'1 de setembre de 2024, l'abast dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, només pel que fa a la **Taxa per la prestació del servei d'escola bressol**, a l'empara del que preveu l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret

legislatiu 2/2004, de 5 de març, en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà únicament les competències de recaptació que a continuació s'enumeren:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

**QUART.-** Modificar i clarificar l'abast dels acords de delegació adoptats amb anterioritat a aquesta data, pel que fa a la **Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega i mercaderies de qualsevol mena**, a l'empara del que preveu l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, en el sentit que l'actual delegació d'aquest concepte abastarà únicament les competències de recaptació que s'enumeren seguidament:

- Respecte de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa corresponents a (i) l'entrada de vehicles a edificis o cotxeres particulars o aparcaments individuals de propietat dins d'un aparcament general i els que estan situats en zones o carrers particulars que formin part de comunitats de propietaris, que prohibeixen l'aparcament de vehicles que no sigui propietat d'algun membre de la comunitat i (ii) l'entrada de vehicles a l'àmbit de qualsevol activitat econòmica coberta o descoberta, amb activitat associada al vehicle de forma directa o indirecta, o com aparcament associada a la pròpia activitat:

- Emissió de documents cobradoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de les tarifes corresponents a (i) l'entrada de vehicles a edificis o cotxeres particulars o aparcaments individuals de propietat dins d'un aparcament general i els que estan situats en zones o carrers particulars que formin part de comunitats de propietaris, que prohibeixen l'aparcament de vehicles que no sigui propietat d'algun membre de la comunitat i (ii) l'entrada de vehicles a l'àmbit de qualsevol activitat econòmica coberta o descoberta, amb activitat associada al vehicle de forma directa o indirecta, o com aparcament associada a la pròpia activitat, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa ,corresponen a l'Ajuntament de Palafolls.

**CINQUÈ.-** Clarificar que els acords municipals adoptats fins a aquesta data en relació a l'Impost sobre activitats econòmiques, l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, la Taxa per aprofitaments especials del domini públic a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general, i a la Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona a l'empara del que preveu l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació que en cada cas s'enumeren:

#### **I.- Impost sobre activitats econòmiques**

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors. resultants d'aquestes funcions.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

## **II.- Impost sobre construccions, instal·lacions i obres**

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

## **III.- Taxa per aprofitaments especials del domini públic, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general**

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **IV.- Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants**

- Respecte a la tarifa de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa corresponent al Mercat del dissabte, les següents facultats de recaptació:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment .
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de la tarifa corresponent al Mercat del dissabte, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, corresponen a l'Ajuntament de Palafolls.

**SISÈ.-** Revocar la delegació relativa a la **Taxa per la prestació del servei de prevenció dels incendis forestals**, efectuada en acords anteriors a favor de la Diputació de Barcelona.

**SETÈ.-** Revocar la delegació relativa a la **declaració de crèdits incobrables**, efectuada en acords anteriors a favor de la Diputació de Barcelona.

**VUITÈ.-** Especificar que, després de la delegació, modificació, clarificació i revocació efectuades en els punts anteriors, els acords municipals adoptats fins a aquesta data, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona a l'empara del que preveu l'article 7.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, abasten les facultats de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

### **I.- Impost sobre béns immobles.**

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

### **II.- Impost sobre activitats econòmiques.**

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions presentades.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

### **III.- Impost sobre vehicles de tracció mecànica.**

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.

- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **IV.- Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.**

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **V.- Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.**

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobradoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.

- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

**VI.- Taxa per aprofitament especial del domini públic local, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments d'interès general.**

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per a determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Realització d'actuacions de comprovació, inspecció i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Incoació, tramitació i resolució en via administrativa d'expedients sancionadors resultants d'aquestes funcions.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

**VII.- Taxa per la utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per a aparcament, càrrega i descàrrega i mercaderies de qualsevol mena.**

- Respecte de les tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa corresponents a (i) l'entrada de vehicles a edificis o cotxeres particulars o aparcaments individuals de propietat dins d'un aparcament general i els que estan situats en zones o carrers particulars que formin part de comunitats de propietaris, que prohibeixen l'aparcament de vehicles que no sigui propietat d'algun membre de la comunitat i (ii) l'entrada de vehicles a l'àmbit de qualsevol activitat econòmica coberta o descoberta, amb activitat associada al vehicle de forma directa o indirecta, o com aparcament associada a la pròpia activitat, les següents facultats de recaptació :

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
  - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
  - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors
- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
  - Recaptació dels deutes en període executiu.
  - Liquidació d'interessos de demora.
  - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
  - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
  - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de les tarifes corresponents a (i) l'entrada de vehicles a edificis o cotxeres particulars o aparcaments individuals de propietat dins d'un aparcament general i els que estan situats en zones o carrers particulars que formin part de comunitats de propietaris, que prohibeixen l'aparcament de vehicles que no sigui propietat d'algun membre de la comunitat i (ii) l'entrada de vehicles a l'àmbit de qualsevol activitat econòmica coberta o descoberta, amb activitat associada al vehicle de forma directa o indirecta, o com aparcament associada a la pròpia activitat, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, corresponen a l'Ajuntament de Palafolls.

#### **VIII.- Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants.**

- Respecte a la tarifa de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa corresponent al Mercat del dissabte, les següents facultats de recaptació:
- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
  - Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
  - Dictar la provisió de constrenyiment
  - Liquidació d'interessos de demora
  - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
  - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
  - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors
- Respecte de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, les següents facultats de recaptació:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

Les facultats de gestió respecte de la tarifa corresponent al Mercat del dissabte, així com les de gestió i recaptació voluntària de la resta de tarifes de l'ordenança fiscal reguladora d'aquesta taxa, corresponen a l'Ajuntament de Palafolls.

#### **IX.- Altres taxes per:**

##### **▪ Prestació del servei de gestió de residus municipals.**

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per a determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

##### **▪ Llicència o la comprovació d'actes o actuacions comunicades en matèria d'urbanisme.**

##### **▪ Prestació de serveis de cementiris.**

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

##### **▪ Expedició de documents administratius.**

##### **▪ Instal·lació de quioscos en la via pública.**

- **Llicència d'autotaxi.**
  - **Ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues.**
  - **Per serveis generals.**
  - **Prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable, així com pels controls posteriors a l'inici de l'activitat, els controls periòdics i les revisions periòdiques.**
  - **Prestació de serveis sanitaris relacionats amb els animals de companyia.**
  - **Retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública.**
  - **Utilització d'equipaments municipals.**
  - **Utilització de les instal·lacions esportives municipals.**
  - **Utilització dels horts municipals.**
- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
  - Recaptació dels deutes en període executiu.
  - Liquidació d'interessos de demora.
  - Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
  - Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
  - Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- **Prestació del servei d'escola bressol.**

Facultats delegades fins al 31 d'agost de 2024:

- Emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment
- Liquidació d'interessos de demora
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

Facultats delegades a partir de l'1 de setembre de 2024:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.

- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **X.- Preus públics per:**

- **Falques publicitàries del Consell Municipal de Ràdio Palafolls.**
- **Prestació del servei de menjador de diferents serveis municipals de l'Ajuntament de Palafolls.**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **XI.- Contribucions especials.**

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **XII.- Quotes d'urbanització.**

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **XIII.- Ingressos corresponents a les entitats urbanístiques col·laboradores constituïdes o per constituir en futures actuacions urbanístiques (Juntes de Compensació i Entitats urbanístiques de conservació), un cop dictada la provisió de constrenyiment per aquest Ajuntament, respecte a les facultats que la legislació urbanística li atorga per a la recaptació en via de constrenyiment.**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.

- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **XIV.- Cànon per concessions administratives.**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **XV.- Sancions diverses.**

- Notificació de les sancions imposades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **XVI.- Execucions subsidiàries.**

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **XVII.- Multes coercitives.**

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **XVIII.- Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius.**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **XIX.- Indemnitzacions per danys.**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **XX.- Reintegraments d'ingressos de dret públic.**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

#### **XXI.- Altres ingressos de dret públic:**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

**NOVÈ.-** Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en aquest acord, establir els llocs i els

mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

**DESÈ.-** L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

**ONZÈ.-** La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

**Regla primera.** La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

No obstant, la modificació de la Taxa per la prestació del servei d'escola bressol efectuada en l'apartat tercer tindrà efectes a partir de l'1 de setembre de 2024, un cop acceptada la delegació.

**Regla segona.-** L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

**Regla tercera.** Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els

Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

**Regla quarta.** L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

**Regla cinquena.** L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'Organisme de Gestió Tributària podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'Organisme la disponibilitat de fons aliens.

**Regla sisena.** L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'Organisme de Gestió Tributària a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'Organisme de Gestió Tributària a l'Ajuntament de forma quinzenal.
2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.

3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora al tipus d'interès establert a la normativa vigent.
4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.
5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

**Regla setena.** La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària retrà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

**Regla vuitena.** A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- a. Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
- b. Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
- c. Oferir als obligats tributaris un servei d'atenció al públic mitjançant els canals que disposi l'Organisme.
- d. Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries, tret de causes de força major.
- e. Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i retre el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

**Regla novena.** La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

- a. Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
- b. Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
- c. Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
- d. Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
- e. Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
- f. Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'Organisme de Gestió Tributària disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

**Regla desena.** L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

**Regla onzena.** El tractament de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració d'encarregat del tractament respecte als tractaments de dades efectuats per delegació de l'entitat local responsable, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals.

S'habilita a l'administració delegada, encarregada del tractament, per tractar, per compte de l'entitat local, les dades de caràcter personal que siguin necessàries per efectuar les actuacions derivades dels acords de delegació, i que constaran en els registres d'activitats de tractament corresponents, incloent les dades provinents d'altres administracions o entitats, destinades a l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, de conformitat amb normativa vigent.

L'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'entitat delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei 58/2003, general tributària (LGT), o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

El tractament de dades a què es refereix l'apartat anterior pot consistir en qualsevol operació o procediment tècnic, automatitzat o no, que permeti la recollida, registre, organització, estructuració, adaptació o modificació, conservació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció de dades, com també les cessions previstes per la llei que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències.

La finalitat dels tractaments és l'aplicació de tributs i altres ingressos de dret públic, respecte als quals s'efectua la delegació.

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte dels tractaments derivats dels acords de delegació. En cap cas pot utilitzar les dades per a altres finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament i la normativa aplicable.
- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, d'acord amb l'article 30.2 de l'RGPD.
- d) S'autoritza a l'encarregat a subencarregar les activitats materials o tècniques que puguin requerir els tractaments objecte de l'encàrrec i que no comportin una alteració de les competències delegades. Les activitats auxiliars contractades per l'Organisme de Gestió Tributària poden consistir, entre d'altres, en la impressió, ensobrat i repartiment de notificacions, valoracions de béns, manteniment de sistemes informàtics o tècnics, així com recollida i destrucció de documentació. La informació sobre els contractes duts a terme es posarà a disposició de l'entitat local mitjançant els canals oficials com la comunitat virtual o altres sistemes que acreditin la comunicació.

El subencarregat, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament.

S'habilita a la Diputació per tal que, mitjançant els seus òrgans competents, pugui subscriure el convenis i contractes que consideri necessaris per l'adequada prestació del tractament de dades personals derivat dels acords de delegació.

e) Els sistemes d'informació i comunicacions utilitzats pels tractaments de dades relatives a gestió del cens electoral, padrons municipals de habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així como els corresponents tractaments de dades personals, s'han d'ubicar i prestar dins del territori de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 46. bis de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dades a que es refereix el paràgraf anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció de les que hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho requereixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

A l'esmentat personal li serà aplicable el deure de confidencialitat establert a l'article 5 de la LOPDGDD, i en el seu cas, el corresponent al caràcter reservat de les dades tributàries establert a la LGT, obligació de sigil que subsistirà fins i tot un cop finalitzada la relació.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Tramitar l'exercici de drets de protecció de dades personals en els termes acordats amb el responsable. Al respecte, s'habilita a l'Organisme de Gestió Tributària per donar resposta a l'exercici dels drets de protecció de dades personals derivats de l'exercici de les competències delegades.

j) Dret d'informació.

L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme, i la delegació en base a la qual exerceix les seves funcions.

k) Notificar violacions de la seguretat de les dades

Correspondrà a l'administració delegada la comunicació a l'autoritat de protecció de dades competent de les violacions de seguretat de les dades derivades de l'exercici de les competències delegades, en el termini legal establert.

En cas que qualsevol de les entitats intervinents tingui coneixement d'una bretxa de seguretat que pugui afectar a altra de les entitats, li notificarà sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, als efectes del que disposa l'article 33 del RGPD.

l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades o consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per aquest.

n) Implantar les mesures de seguretat adequades de conformitat amb l'article 32 del RGPD, garantint la confidencialitat i integritat de la informació, la traçabilitat dels accessos a la informació, així com la capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

S'autoritza a l'Organisme de Gestió Tributària a efectuar l'arxiu, trasllat i destrucció de les dades en suport paper o electrònic que no hagin de ser retornades a la Administració delegant per haver transcorregut el termini legal de conservació o qualsevol altre supòsit previst legalment, de conformitat amb el procediment establert a la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i resta de normativa aplicable.

Correspon al responsable del tractament lliurar a l'encarregat i autoritzar el tractament de les dades necessàries per l'execució de les competències delegades, així com la realització de l'avaluació d'impacte de les operacions de tractament quan procedeixi aquesta, i la supervisió dels tractaments encarregats.

En la mesura que els usuaris del responsable accedeixin el sistema d'informació de l'encarregat, al responsable li correspon:

1. Informar a tot el personal que intervingui en els tractaments previstos en aquest acord de les mesures de seguretat que els pertoca aplicar, incloent les que hagi emès l'Organisme de Gestió Tributària per garantir la seguretat i la protecció de dades personals en l'accés als seus sistemes.

2. Comunicar als usuaris la seva obligació de custodiar amb diligència les claus d'accés als sistemes d'informació, que són d'ús exclusivament personal per a cada usuari, protegint la seva confidencialitat i informant immediatament en cas de pèrdua.

3. Gestionar sense dilació les altes, baixes i modificacions d'usuaris que es produeixin.

**Regla dotzena.** Són causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

**DOTZÈ.-** Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona, als efectes que, per la seva part, es procedeixi a la seva acceptació i un cop acceptat publiqui aquest acord, per a general coneixement, juntament amb l'acord d'acceptació, tant en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona com en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

La Comissió Informativa General, amb el vot a favor del representant d'ERC-AM i l'abstenció de la representant del PSC-CP i de la representant de PLS, acordà dictaminar favorablement la proposta i elevar-la al Ple de l'Ajuntament.

## 18.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL (NOFC).

**Assumpte:** Aprovació de la modificació de la Normativa d'Organització i Funcionament del Centre de la Llar d'Infants Municipal (NOFC)

**Expedient:** X2024001820

### FETS

1.- Que en data 8/04/2024, mitjançant providència de la Regidora d'Educació, Joventut, Cultura i festes, Entitats i cooperació, Governació i Protecció civil, es va sol·licitar l'inici l'expedient per a la modificació de la Normativa d'Organització i Funcionament del Centre de la Llar d'Infants Municipal (ara endavant, modificació NOFC), i es va sol·licitar l'emissió dels informes pertinents.

2.- Que en data 9/04/2024, la Tècnica d'Educació va motivar favorablement incoar l'expedient per a la modificació NOFC, a l'efecte de regular més eficaçment el servei i funcionament ordinari de l'escola bressol.

3.- Que en data 16/04/2024, mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2024DECR001229, es va incoar l'expedient per aprovar l'esmentada modificació, elaborar una consulta pública prèvia i designar els membres de la Comissió d'Estudi.

4.- Que en data 18/04/2024, es va celebrar una sessió extraordinària del claustre de la Llar Infants municipal per suggerir nous canvis al text de la modificació NOFC. L'acta de la qual, consta a l'expedient.

5.- Vist que la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, atribueix als municipis la potestat de dictar ordenances en l'àmbit de les seves competències (art. 4.1a). Així mateix es reconeix aquesta potestat (art. 8.1.a) en la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Text refós aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril).

6.- Vist que dintre de l'àmbit de les competències locals, entre les quals, s'inclou la participació en la programació de l'ensenyament i la cooperació amb l'administració educativa (art. 66.3.o. TRLMRLC i 25.2.n LRBRL).

7.- Vist que d'acord amb l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC), es va substanciar una *Consulta pública prèvia a la modificació de la Normativa d'organització i funcionament de la Llar d'Infants Municipal de Palafolls*, acompanyada d'un esborrany de la

modificació NOFC, per un període comprès entre el 12/04/2024 i el 06/05/2024 (ambdós inclosos).

8.- Vist que consten a l'expedient, la diligència d'exposició pública de la consulta pública prèvia, i les actes de les sessions de la Comissió d'Estudi dels dies 30/04/2024 i 7/05/2024, on es va consensuar el contingut del text que s'eleva al Ple per a la seva aprovació.

9.- Vist l'informe favorable de la Secretària Accidental de data 8 de maig de 2024.

### FONAMENTS DE DRET

1.- Atesos els 8.1 a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), i 4.1 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), habilita als ens locals la potestat reglamentària i la d'autoorganització, dintre de l'àmbit de les seves competències, entre les quals, s'inclou la participació en la programació de l'ensenyament i la cooperació amb l'administració educativa (art. 66.3.o. TRLMRLC i 25.2.n LRBRL).

2.- Atesos els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC), defineixen la iniciativa legislativa i la potestat per dictar reglaments i altres disposicions.

3.- Atès la legislació aplicable en matèria d'aprovació d'Ordenances i Reglaments és, bàsicament, els articles 52 d) i 178 del TRLMRLC; 22.2 d) i 49 de la LRBRL; 58 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, mitjançant el qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

4.- Atès que la modificació NOFC ha de seguir la mateixa tramitació que l'establerta per a la seva aprovació, quan a norma municipal, ha de ser aprovada inicialment pel Ple municipal, per majoria simple, previ dictamen favorable de la Comissió Informativa, d'acord amb l'article 24 del Reglament Orgànic Municipal, anunciat definitivament en el BOP el dia 13/01/2023.

Per tot el que s'ha exposat anteriorment, aquesta Alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

**1.- Aprovar inicialment el text de la *modificació de la Normativa d'Organització i Funcionament del Centre de la Llar d'Infants Municipal (NOFC)*, incorporada a l'expedient.**

2.- Sotmetre a informació pública, el present acord i el text de la norma municipal pel termini de (30) trenta dies hàbils, a fi que s'hi puguin presenta al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i al e-tauler, accessible des del web municipal [www.palafolls.cat](http://www.palafolls.cat) , i des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/palafolls/> .

3.- Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública, el text normatiu que ara s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la publicació íntegra de la norma municipal.

4.- Comunicar el present Acord a la Direcció de la Llar Infants municipals i el seu Claustre, als efectes escaients.

La Comissió Informativa General, amb el vot a favor del representant d'ERC-AM i l'abstenció de la representant del PSC-CP i de la representant de PLS, acordà dictaminar favorablement la proposta i elevar-la al Ple de l'Ajuntament.

## **19.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE L'ANNEX 4 DEL PROTOCOL GENERAL DE SERVEIS DE LA XARXA AUDIOVISUAL LOCAL, SL.**

**Assumpte:** Aprovació de la modificació de l'annex 4 del Protocol General de Serveis de la Xarxa Audiovisual Local, SL.

**Expedient:** X2024000231

### **FETS**

1.- Que en data 4 de març de 2005, el Ple de l'Ajuntament va aprovar la constitució del Consell Municipal de Ràdio Palafolls, així com els seus estatuts de funcionament, com a organització especial sense personalitat jurídica per a la prestació del servei municipal de ràdio.

2.- Que l'Ajuntament de Palafolls, com a titular de l'Emissora Municipal Ràdio Palafolls, està adherit al Protocol General i Particular que se'n deriven dels Serveis de la Xarxa Audiovisual Local SL (XAL) i els seus annexos, mitjançant els Decrets d'Alcaldia núm. 1214/2014 de 23 de desembre de 2014 i núm. 1067/2015 de 27 d'octubre de 2015.

3.- Que l'Ajuntament en Ple, en sessió celebrada el dia 15 de febrer de 2024, va adoptar entre altres, aprovar la modificació del protocol del qual es va fer l'adhesió de l'Ajuntament de Palafolls a la Xarxa Audiovisual Local SL (XAL) i a tots els seus annexos, anunciades en el BOP el dia 4 de gener de 2024 (CVE 20241000644).

Així mateix, va autoritzar i disposar la despesa per import de SIS-CENTS EUROS (600,00 €) més IVA a favor de la XAL amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 2513- 4910- 22699 DESPESES DIVERSES RÀDIO PALAFOLLS i 2531- 4911- 22699 DESPESES DIVERSES COMUNICACIÓ, del vigent pressupost municipal, en concepte d'adhesió a aquest Protocol i l'accés permanent als diversos serveis genèrics que aquest possibilita.

4.- Que en data 21 de març de 2024, el Consell d'Administració de la XAL va adoptar, entre altres, aprovar la modificació de l'annex 4 del Protocol General dels Serveis de l'entitat. Aquest acord es va anunciar en el BOP el dia 26 de març de 2024, amb el CVE 202410058705)

5.- Que la XAL és una empresa pública de la Diputació de Barcelona que té com a objectiu gestionar el suport a l'audiovisual local català donant resposta a les seves necessitats i contribuint a la dinamització del sector. Articula el compliment d'aquest objectiu a través del Protocol General de Serveis.

De fet, ofereix serveis d'assessorament tècnic, jurídic, administratiu i comercial; impulsa les dinàmiques de cooperació i concertació del sector audiovisual, i promou la producció i coproducció de continguts per i amb els mitjans de proximitat.

6.- Que en data 12 d'abril de 2024, el Director de la Ràdio Palafolls va informar favorablement la necessitat de subscriure a la modificació de l'annex 4 del Protocol General dels Serveis de la XAL, aprovada pel Consell d'Administració el dia 21/03/2024, i anunciat en el BOP el dia 26/03/2024 (CVE 202410058705).

7.- Que en data 8 de maig de 2024, la secretària accidental informa favorablement al respecte.

## FONAMENTS DE DRET

1.- Atesos els articles 25.2.m) Llei 7/1985 de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (LRBRL) i 66.3n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), relatiu a les competències en matèria de serveis culturals.

2.- Atès l'article 4 dels Estatuts del Consell Municipal de la Ràdio de Palafolls, anunciades definitivament al BOP en data 19/07/2005, que regula les finalitats del servei municipal de la ràdio municipal, fomentant i potenciant les necessitats del municipi en matèria de cultura, educació i normalització lingüística, així com la informació de tota mena de notícies generals, i especialment, d'interès local.

**3.-** Atès que l'adhesió al Protocol General de Serveis de la XAL ha de ser aprovat pel Ple municipal, per majoria simple, previ dictamen favorable de la Comissió Informativa d'acord amb l'article 24 del Reglament Orgànic Municipal.

Per tot el que s'ha exposat anteriorment, aquesta Alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

**1.- Aprovar la modificació de l'annex 4 del protocol del qual es va fer l'adhesió de l'Ajuntament de Palafolls a la Xarxa Audiovisual Local SL (XAL) i a tots els seus annexos, anunciades en el BOP el dia 26 de març de 2024 (CVE 202410058705).**

**2.- Facultar, si s'escau, el senyor Alcalde per a la signatura del Protocol General de Serveis i de tota la documentació necessària per a la seva efectivitat.**

**3.- Traslladar el present acord a la Xarxa Audiovisual Local SL i l'Emissora municipal Ràdio Palafolls d'aquest Ajuntament.**

**4.- Indicar que contra aquest acte administratiu, que exhaureix la via administrativa, pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició referit (s'entendrà desestimat si no és resolt i notificat en el termini d'un mes a comptar de la seva interposició) pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o bé, alternativament, si el seu domicili és en una altra província, davant els jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació. No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels interessos.**

La Comissió Informativa General, amb els vots a favor del representant d'ERC-AM i de la representant de PSC-CP, i l'abstenció de la representant del PLS, acordà dictaminar favorablement la proposta i elevar-la al Ple de l'Ajuntament.

## **20.- PRÒRROGA DEL CONTRACTE D'ARRENDAMENT D'UN LOCAL DESTINAT A NAU D'ENTITATS.**

**Assumpte:** Pròrroga del contracte d'arrendament d'un local destinat a nau d'entitats.

**Expedient:** X2021002293

### **FETS**

**1.-** Mitjançant el Decret núm. 2021DECR002298, de data 29/07/2021, es va adjudicar a l'empresa PATRIMONIAL DALTOR, S.A., amb el CIF A17156563, el contracte

d'arrendament d'un local destinat a nau d'entitats, de conformitat amb la delegació acordada pel Ple a favor de l'Alcalde.

2.- L'immoble està situat al Polígon Industrial "Can Baltasar", carretera B-968, Km 2,2, de Palafolls.

3.- El termini de durada del contracte és de tres (3) anys, a comptar del dia 2 d'agost de 2021 data en què es va formalitzar l'adjudicació. Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte amb dues prorrogues d'1 any cadascuna, amb un preavís al contractista dos mesos abans de la finalització del termini inicial.

4.- En data 8 de maig de 2024, el tècnic auxiliar de cultura, festes i entitats en qualitat de responsable del contracte, ha informat favorablement de la pròrroga del contracte en qüestió i, en conseqüència, proposa la seva aprovació pel termini d'una anualitat més i per un import de 3.750€/mes (base imposable) en concepte de renda.

5.- En data 8 de maig de 2024, la Secretària accidental ha emès un informe favorable en relació a l'assumpte de referència.

6.- Vist que en data 8 de maig de 2024, la interventora municipal ha fiscalitzat de conformitat la despesa corresponent segons l'informe número 2024CINT000391 el qual consta a l'expedient.

### **FONAMENTS DE DRET**

1.- El Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques particulars, això com el contracte formalitzat en data 2 d'agost de 2021.

2.- El Decret 336/88, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya

3.- la Llei 33/2003 de patrimoni de les administracions públiques.

4.- la Llei 29/1994 d'arrendaments urbans, i supletòriament al llibre VI del codi civil de Catalunya i al Codi civil.

5.- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Per tot el que s'ha exposat anteriorment, aquesta Alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

- 1.- Prorrogar el contracte d'arrendament d'un local destinat a nau d'entitats, adjudicat a l'empresa PATRIMONIAL DALTOR, S.A., amb el CIF A17156563, mitjançant Decret núm. 2021DECR002298 de data 29/07/2021, i formalitzat el dia 2 d'agost de 2021, per un import de 3.750€/mes (base imposable) en concepte de renda.
- 2.- El termini de durada de la primera pròrroga és d'un (1) ANY, a comptar des del dia 02/08/2024 i fins el dia 01/08/2025, ambdós inclosos.
- 3.- Aprovar i disposar la despesa corresponent a la primera pròrroga (quarta anualitat), a càrrec de l'aplicació pressupostària 2232- 3330- 20200 -Arrendament Nau Entitats- del pressupost municipal vigent de l'Ajuntament de Palafolls.
- 4.- Notificar el present acord a l'empresa PATRIMONIAL DALTOR, S.A, mitjançant el seu representant.
- 5.- Traslladar la present resolució a l'àrea econòmica de l'Ajuntament, així com al responsable del contracte pel seu coneixement i efectes oportuns.
- 6.- Informar que l'acte és una resolució, posa fi a la via administrativa, i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona o, potestativament, per mitjà de recurs de reposició davant de el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, sense perjudici que els legitimats activament poden interposar qualsevol altre recurs ajustat a dret.

La Comissió Informativa General, amb el vot a favor del representant d'ERC-AM i l'abstenció de la representant del PSC-CP i de la representant de PLS, acordà dictaminar favorablement la proposta i elevar-la al Ple de l'Ajuntament.

## **21.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL PLA D'EMERGÈNCIA EN SITUACIÓ DE SEQUERA PER AL MUNICIPI DE PALAFOLLS.**

**Assumpte:** Aprovació de la modificació del Pla d'emergència en situació de sequera per al municipi de Palafolls

**Expedient:** X2024002282

### **FETS**

- 1.- Que l'Ajuntament en Ple, en sessió celebrada el dia 14 de setembre de 2023, va adoptar, entre d'altres, aprovar inicialment el Pla d'emergència en situació de sequera per al municipi de Palafolls (ara endavant, Pla), i sotmetre'l a informació pública per un

termini de trenta (30) dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i/o suggeriments, mitjançant la inserció de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i al E-tauler de l'Ajuntament de Palafolls, pel seu coneixement general, accessible des de la seu electrònica.

Així com, aprovar la creació del Comitè de Seguiment de la sequera, d'acord amb els membres designats en el Pla, i que seran nomenats per Decret d'Alcaldia.

2.- Que l'Ajuntament en Ple, en sessió celebrada el dia 21 de desembre de 2023, va adoptar, entre d'altres, estimar les al·legacions formulades el dia 1/12/2023 (R.E. E2023017048) de l'Agència Catalana de l'Aigua. I aprovar expressament, amb caràcter definitiu, el text final del Pla d'emergència en situació de sequera per al municipi de Palafolls sota la denominació "PLA D'EMERGÈNCIA EN SITUACIÓ DE SEQUERA PER AL MUNICIPI DE PALAFOLLS – DESEMBRE 2023" (Pla). Així mateix, ratificar la creació del Comitè de Seguiment de la sequera, d'acord amb els membres designats en el Pla, i que seran nomenats per Decret d'Alcaldia.

3.- Que en data 17 d'abril de 2024, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya amb el núm. 9144, va publicar el Decret Llei 4/2024, de 16 d'abril, pel qual s'adopten mesures urgents per pal·liar els efectes de la sequera en l'àmbit del districte de conca fluvial de Catalunya. En el qual, s'estableix el procediment per declarar les piscines refugis climàtics i l'establiment de llindar màxim de consum d'aigua per a ús domèstic.

4.- Que en data 22 d'abril de 2024, mitjançant provisió d'Alcaldia es van sol·licitar els informes preceptius per a la revisió del Pla, a l'efecte d'adaptar-lo al Decret Llei 4/2024, de 16 d'abril, esmentat.

5.- Que en data 29 d'abril de 2024, l'Enginyer municipal i la tècnica de medi ambient, van emetre informe conjunt motivant la favorablement la modificació del Pla d'Emergència per sequera per al municipi de Palafolls, declaració de refugis climàtics i establiment de límits de consum d'aigua.

6.- Que en data 30 d'abril de 2024, es van reunir en el Saló d'Actes de l'Ajuntament de Palafolls, els membres del Comitè municipal de seguiment de la sequera de Palafolls, en sessió constitutiva i primera (prèviament designats per Decret d'Alcaldia 2024DECR001398) van acordar modificar l'apartat 3.3 del Pla, per declarar la piscina municipal ubicada en la Travessera Esplanes núm. 18, com a refugi climàtic, juntament amb el Teatre i la Biblioteca municipals. Així com, establir llindars màxims de consum d'aigua de cada situació d'emergència per sequera, i modificar el director de contactes de l'annex 1 del PE. Tot plegat, de conformitat amb l'esmentat informe tècnic.

Consta a l'expedient, l'acta de dita sessió signada per tots els membres presents del Comitè municipal de seguiment de la sequera de Palafolls.

7.- En data 8 de maig de 2024, la Secretària Acctal. va informar favorablement al respecte.

### FONAMENTS DE DRET

1.- La Directiva 2000/60/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de data 23 d'octubre de 2000, que estableix un marc comunitari d'actuació en l'àmbit de la política d'aigües.

2.- La normativa de règim local següent: la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; el Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, per la qual s'aprova el Text refós de les Disposicions vigents en matèria de règim local; i el Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, per la qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats locals.

3.- La Llei 10/2001, de 5 de juliol, per la qual s'aprova el Pla hidrològic nacional.

4.- El Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya.

5.- El Reial Decret 201/2002, de 18 de febrer, pel qual s'aprova la modificació del Pla Hidrològic de la Conca de l'Ebre.

6.- El Reial Decret 140/2003, de data 7 de febrer, per la qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.

7.- El Decret Llei 4/2024, de 16 d'abril, pel qual s'adopten mesures urgents per pal·liar els efectes de la sequera en l'àmbit del districte de conca fluvial de Catalunya.

8.- El Reglament Orgànic Municipal, anunciat definitivament en el BOP el dia 13/01/2023, estableix que els assumptes del Ple s'han de dictaminar prèviament per la Comissió Informativa.

Per tot el que s'ha exposat anteriorment, aquesta Alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

**1.- APROVAR INICIALMENT la modificació del Pla d'emergència en situació de sequera per al municipi de Palafolls (PE), d'acord amb els termes següents:**

**En l'article 3.3 IDENTIFICACIÓ I VALORACIÓ D'USOS I USUARIS ESPECIALS, es substitueix el quadre de relació d'usuaris sensibles, per incloure la piscina municipal, el Teatre Municipal i la Biblioteca Municipal, com a usuaris sensibles, en tant que són refugis climàtics. Quedant el segon apartat de l'article la següent manera:**

***A Palafolls, els usuaris especials que requereixen un subministrament garantit d'aigua per dur a terme la seva activitat són:***

- ***7 Centres mèdics (consultoris, veterinària, etc.)***
- ***2 Residències geriàtriques***
- ***4 Centres educatius (escoles bressol, instituts, etc.)***
- ***1 comissaria de la Policia Local***
- ***3 Refugis Climàtics.***

	TELÈFON	ADREÇA	OPCIONES D'ABASTAMENT
<b><i>Equipaments Sanitaris</i></b>			
<i>CAP Palafolls</i>	937620453	<i>Sindicat, 19</i>	<i>Cisternes externes</i>
<i>Centre Dra R Montlleó</i>	648636560	<i>Ovidi Montllor, 1</i>	<i>Cisternes externes</i>
<i>Dental Dent Palafolls</i>	937657973	<i>Av. Costa Brava, 18</i>	<i>Cisternes externes</i>
<i>Clínica Dental Khesla</i>	937657159	<i>C/ de Baix, 2</i>	<i>Cisternes externes</i>
<i>Clínica Dental Premos</i>	937657900	<i>Les Conquilles, local 1</i>	<i>Cisternes externes</i>
<b><i>Escoles i centres d'ensenyament</i></b>			
<i>Escola les Ferreries</i>	937620225	<i>Rambla de les Ferreries, 29</i>	<i>Cisternes externes</i>
<i>Escola Mas Prats</i>	937620087	<i>Carrer Francesc i Guàrdia, 1</i>	<i>Cisternes externes</i>
<b><i>Llars d'infants</i></b>			
<i>Llar d'infants municipal - Palafollets</i>	937666060	<i>Camí de Can Baltasar, 49</i>	<i>Cisternes externes</i>
<b><i>Centres d'ESO</i></b>			
<i>Institut Font del Ferro</i>	937693776	<i>Camí de la Ciutadella,</i>	<i>Cisternes externes</i>
<b><i>Residències Geriàtriques</i></b>			

<i>Centre d'Atenció Especialitzada i Residència</i>	937620617	Av. Costa Brava, 22	Cisternes externes
<i>Geriàtric Palafròlles</i>	937654645	Crta. vella de Malgrat a Blanes km 2.5, s/n	Cisternes externes
<b>Centres veterinaris</b>			
<i>NG Centre Veterinari Palafròlles</i>	937620938	Av. Pau Casals, 2	Cisternes externes
<i>Centre veterinari C.A.V Palafròlles</i>	675471950	Av. Costa Brava, 17	Cisternes externes
<b>Seguretat</b>			
<i>Polícia local</i>	937657600	Fòrum Palatiolo, 2	Cisternes externes
<b>Refugis climàtics</b>			
<i>Piscina municipal</i>	-	Travessera Esplanes, 18	
<i>Teatre</i>	-	C/ Francesc Macià, 1-B	
<i>Biblioteca Enric Miralles</i>	937657908	C/ Camí del Roig, 37	

**S'afegeix, aplicar la mesura d'estalvi addicional en la piscina municipal consistent en el tancament de les dutxes dels vestuaris.**

**En l'Annex 1 DIRECTORI DE CONTACTES, es substitueix els membres del Comitè de seguiment per part de l'empresa concessionària del servei públic de gestió d'aigua (AGBAR), de la següent manera:**

<i>Concessionari (Agbar)</i>	<i>Quim Vicens</i>	<i>Gerent Territorial Maresme</i>	<i>joaquim.vicens@agbar.cat</i>	<i>934953540</i>
<i>Concessionari (Agbar)</i>	<i>M<sup>a</sup> Carmen Méndez</i>	<i>Responsable d'Operacions del Maresme</i>	<i>mariacarmen.mendez@agbar.cat</i>	<i>934953540</i>
<i>Concessionari (Agbar)</i>	<i>José Valero</i>	<i>Responsable de Clients del Maresme</i>	<i>joseangel.valero@agbar.cat</i>	<i>934953540</i>
<i>Concessionari (Agbar)</i>	<i>Francesc Barrabés</i>	<i>Cap de Distribució Palafròlles</i>	<i>francisco.barrabes@agbar.cat</i>	<i>934953540</i>

**2.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA aquest acord i la modificació del PE aprovada inicialment pel termini de trenta (30) dies hàbils, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i/o suggeriments, mitjançant la inserció de l'anunci corresponent al**

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i al E-tauler de l'Ajuntament de Palafolls, pel seu coneixement general, accessible des del web municipal [www.palafolls.cat](http://www.palafolls.cat), i des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/palafolls/>.

El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera publicació.

3.- DISPOSAR que, si no s'hi formula cap al·legació ni suggeriment durant el termini d'informació pública, les modificacions del PE que ara s'aproven inicialment, quedaran aprovades definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es publicaran íntegrament les mateix, mitjançant text refós al PE.

4.- Notificar l'acord a l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA), pel seu coneixement i efectes oportuns.

5.- Remetre el text refós del PE, un cop aprovat definitivament, a l'ACA als efectes escaients.

6.- Traslladar el text refós del PE a tots els Serveis Municipals i a l'empresa concessionària del servei públic d'aigua potable de l'Ajuntament de Palafolls, perquè en prenguin coneixement i efecte.

7.- Facultar al Sr. Alcalde-President per subscriure i signar tota classe de documents i en general per tot el relacionat amb aquest assumpte.

La Comissió Informativa General, amb el vot a favor del representant d'ERC-AM i l'abstenció de la representant del PSC-CP i de la representant de PLS, acordà dictaminar favorablement la proposta i elevar-la al Ple de l'Ajuntament.

## **22.- APROVACIÓ DEL PAGAMENT DE LA INDEMNITZACIÓ EN CONCEPTE DE RESCISSIÓ DEL CONTRACTE COM A PERSONAL LABORAL FIX DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS, DAVANT LA NO ACCEPTACIÓ DE LA DEDICACIÓ HORÀRIA SETMANAL I DELS HORARIS DE PRESTACIÓ DE SERVEI.**

**Assumpte:** Indemnització per rescissió de contracte com a personal laboral fix.

**Expedient:** X2019005764

### **FETS**

1.- Vist que mitjançant Decret d'Alcaldia 2024DECR001128, de data 4 d'abril de 2024, es resol contractar a la senyora \*\*\*\*\* amb caràcter definitiu, de la

plaça d'oficial de 2a de manteniment d'obres, assimilada al grup de classificació E/AP, a jornada parcial amb una dedicació de 20,00 hores/setmanals amb el 53,33% de la retribució, de dilluns a diumenge, assimilada al grup de classificació E/AP, amb efectes des del 9 d'abril de 2024.

**2.-** En el sisè punt del decret esmentat es resol proposar a la senyora \*\*\*\*\* la modificació substancial de condicions del lloc de treball consistent en la modificació de la dedicació horària setmanal i dels horaris de prestació de servei, de la plaça d'oficial de 2a de manteniment de brigada, en regim laboral fix, assimilada al Grup de classificació E/AP, per tal d'incrementar la jornada laboral de la seva plaça, consistent en passar de 20:00 hores/setmanals (53,33% de la jornada) a 37:30 hores/setmanals (100% de la jornada), atesa la necessitat en el servei, l'eficiència que representa i la potestat d'autoorganització de les entitats locals.

**3.-** La proposta es va notificar a la interessada per tal que manifestés si acceptava de forma expressa la modificació substancial de condicions de treball.

**4.-** Vista la instància presentada per la interessada, per registre d'entrada E2024004800, de data 11 d'abril de 2024, on exposa la no acceptació de la modificació substancial de ampliació de jornada de treball proposada per Decret d'Alcaldia 2024DECR001128, de data 4 d'abril de 2024.

D'acord amb la manifestació expressa de la treballadora de la disconformitat de la modificació substancial de la jornada de treball, exposant verbalment que vol optar per la rescissió del contracte de treball, d'acord amb l'article 41.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, en data 8 de maig de 2024 es va dictar el decret d'alcaldia 1512/2024 on es va acordar rescindir el contracte com a personal laboral fix, oficial de 2a de manteniment d'obres, assimilada al grup de classificació E/AP, a jornada parcial amb una dedicació de 20,00 hores/setmanals amb el 53,33% de la retribució, de dilluns a diumenge, amb efectes des del proper dia 31 de maig de 2024, darrer dia de prestació de servei.

**5.-** De conformitat amb l'article 41.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, és pertinent indemnitzar a la interessada amb l'import equivalent a 20 dies de salari per any de servei, prorratejant-se per mesos els períodes inferiors a un any i amb un màxim de mesos, i amb el límit establert legalment de 9072€.

**6.-** En data 8 de maig de 2024, la secretària accidental ha informat favorablement la proposta d'indemnització.

7.- Finalment, en data 8 de maig de 2024, la interventora ha fiscalitzat de conformitat l'expedient de referència, mitjançant l'informe 2024CINT000392 per import de 9.072,00€ a càrrec de l'aplicació pressupostària 1525-4590-130.00 - *retribucions personal laboral fix brigada d'obres*.

### FONAMENTS DE DRET

1.- Vist el que disposen els articles 40.1, 41.3, 53.1.a) i 56.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors.

2.- Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023, pressupostos prorrogats per l'annualitat 2024.

3.- De conformitat amb l'art. 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Aquesta Alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

1.- **Aprovar el pagament de la quantia de 9.072,00€ en concepte d'indemnització derivada de l'extinció de la relació laboral, a favor de la Sra. \*\*\*\*\* , com a conseqüència de la no acceptació de la modificació de la dedicació horària setmanal i dels horaris de prestació de servei que han comportat la rescissió del contracte de treball com a personal laboral fix, oficial de 2a de manteniment d'obres, assimilada al grup de classificació E/AP, a jornada parcial amb una dedicació de 20,00 hores/setmanals amb el 53,33% de la retribució, de dilluns a diumenge, amb efectes des del proper dia 31 de maig de 2024.**

2.- **Aprovar i autoritzar la despesa per import de 9.072,00 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1525-4590-130.00 - *retribucions personal laboral fix brigada d'obres*.**

3.- **Notificar el present acords als representants sindicals als efectes escaients.**

4.- **Notificar el present acords a la interessada informant-la que contra el present acord, que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant el Ple d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós-administratiu, i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, o bé, de conformitat amb allò que estableix l'article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, que**

aprova la Llei de bases de règim local, l'article 172.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es podrà interposar demanda davant del jutjat o sala competent de l'ordre social en el termini de dos mesos a comptar des de la seva notificació tal com preveu l'article 69 de la Llei 36/2011, 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social.

Tot això, sense perjudici de poder interposar la interessada qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

La Comissió Informativa General, per unanimitat, acordà dictaminar favorablement la proposta i elevar-la al Ple de l'Ajuntament.

### **23.- SEGONA MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS PER DIVERSES SITUACIONS ESDEVINGUDES, ANUALITAT 2024.**

**Assumpte:** Segona modificació de la plantilla de personal

**Expedient:** X2024001834

#### **FETS**

1.- La plantilla de personal és, la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren el personal funcionari, el personal laboral i l'eventual, indicant la denominació d'aquestes, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les quals estiguin vacants i el grup al qual pertanyen, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

La plantilla de personal estarà formada per les places que figuren dotades als pressupostos, classificades en grups de cossos i, dins dels grups, d'acord amb les escales de cada cos i ha de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia en virtut d'article 90.1 de la Llei de Bases de Règim Local. Inclourà igualment al personal eventual i laboral, i l'entitat local aprovarà anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost.

2.- En data 23 de novembre de 2023, en sessió celebrada pel Ple de la Corporació, va quedar aprovada la plantilla de places reservades a personal funcionari, personal laboral i interins, d'aquest Ajuntament, doncs amb l'aprovació inicial del pressupost municipal constava annexa la plantilla de personal i que va esdevenir definitiu el passat 28 de desembre de 2023.

En data 14 de març de 2024, el Ple de la corporació va aprovar la primera modificació de plantilla per tal d'adequar-la a la situació actualitzada que hi havia en aquell

moment, ateses diverses situacions administratives que feien necessària la seva modificació.

**3.-** La plantilla es podrà modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per al pròxim exercici, així com si respon a criteris d'organització administrativa interna.

Atès que actualment hi ha algunes places que han sofert variació, des que es va aprovar la modificació de la Plantilla de personal anualitat 2024, per diverses situacions, com finalització del període de pràctiques de personal funcionari, així com l'ampliació de la dedicació horària del servei i l'extinció del contracte de treball de personal laboral, aquests fets comporten la necessitat de modificar de nou la plantilla per tal de reflectir l'estat actual de las places que la conformen.

**4.-** Les circumstàncies produïdes des de l'aprovació de la Plantilla consten a l'informe emès per la secretària accidental, en data 8 de maig de 2024.

En l'informe es recullen les modificacions derivades de l'execució de l'oferta d'estabilització temporal i el resultat de diversos processos selectius així com modificacions substancials dels contractes respecte a les jornades de treball.

Ateses les diverses circumstàncies i per a una major eficiència, i en exercici de la potestat d'autoorganització de què disposa l'Ajuntament així com per a atendre de forma més adequada les necessitats de personal per atendre els serveis municipals que es presten, és que s'han proposat les modificacions contingudes.

**5.-** En cas que les modificacions suposin un increment, l'apartat setè de l'article 19, de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, permet adequacions retributives amb caràcter singular i excepcional que resultin imprescindibles pel contingut del lloc de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats en el mateix.

**6.-** Vist l'informe favorable emès per la secretària accidental de l'Ajuntament, de data 8 de maig de 2024.

## **FONAMENTS DE DRET**

**1.-** Els articles 28 i següents del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refundició en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- 2.- L'article 283 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- 3.- Els articles 25 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- 4.- Els articles 31 i següents i 69 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- 5.- Els articles 22.2.i), 90.2, 92 i 92 bis de la Llei de 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- 6.- Els articles 126.4, 127 i 129.3.a) del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- 7.- L'article 15 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.
- 8.- Els articles 61 a 64 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- 9.- El Reial decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local.
- 10.- L'article 3.4 del RD 120/2018, de 16 de març, per mitjà del qual es regula el Règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- 11.- La Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, prorrogada per a l'annualitat 2024.

Aquesta Alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

**1.- Modificar la plantilla de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Palafolls, d'acord amb les següents variacions:**

**1.1.- Declarar no vacant la plaça de tècnica de medi ambient, Escala d'Administració especial, Grup A Subgrup A1, Sots Escala tècnica, classe tècnics superiors.**

**1.2.- Fixar la dedicació horària, amb un increment de la jornada consistent en passar de 19:00 hores/setmanals (50,667% de la jornada) a 37:30 hores/setmanals (100% de la jornada), respecte a la plaça que ocupa la senyora amb DNI 45543117N,**

d'educadora de la llar d'infants, en règim laboral fix, assimilada al Grup de classificació C, Subgrup C1.

1.3.- Fixar la dedicació horària, amb un increment de la jornada consistent en passar de 20:00 hores/setmanals (53,33% de la jornada) a 37:30 hores/setmanals (100% de la jornada), respecte a la plaça que ocupa la senyora amb DNI 43505974-W, amb caràcter definitiu, de la plaça d'oficial de 2a de manteniment d'obres, assimilada al grup de classificació E/AP, però atesa la rescissió del contracte que s'ha produït per la no acceptació de dita modificació per la interessada, procedeix així mateix declarar vacant la plaça d'oficial de 2a de manteniment d'obres, assimilada al grup de classificació E/AP, a jornada complerta, és a dir, 37:30 hores setmanals.

1.4.- Fixar la dedicació horària, amb un increment de la jornada consistent en passar de 20:00 hores/setmanals (53,33% de la jornada) a 37:30 hores/setmanals (100% de la jornada), respecte a la plaça que ocupa la senyora amb DNI 43670624-H, d'oficial de 2a de manteniment d'obres, assimilada al grup de classificació E/AP.

2.- Aprovar el detall de la plantilla de personal, un cop introduïda la modificació, en els termes següents:

PLANTILLA PERSONAL ANUALITAT 2024			
PLACES A DESENVOLUPAR PER FUNCIONARIS DE CARRERA			
Denominació	Nombre	Vacants	Grup
<b>1. FUNCIONARIS D'HABILITACIÓ ESTATAL</b>			
<u>1.1 Sots Escala de Secretaria</u>			
Secretari	1	1	A1
<u>1.2 Sots Escala d'Intervenció-Tresoreria</u>			
Interventor	1	1	A1
Tresorera	1	1	A1
<b>2. ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL</b>			
<u>2.1 Sots escala Tècnica</u>			
<u>2.1.A Classe: Tècnics Superiors</u>			
Arxiver/a	1		A1
Tècnic Administració General	2		A1
Tècnic Recursos Humans	1		A1
<u>2.1.A Classe: Tècnics Mitjos</u>			
Tècnic mig de gestió	2	2	A2
<u>2.2 Sots Escala Administrativa</u>			
Administratiu	8	2	C1
<u>2.2 Sots Escala Auxiliar</u>			



Aux. Administratiu	14	2	C2
<b>3. ESCALA D'ADMINISTRACIO ESPECIAL</b>			
<u>3.1 Sots Escala Tècnica</u>			
<u>3.1.A Classe: Tècnics Superiors</u>			
Arquitecte	1	1	A1
Enginyer	1		A1
T. Medi ambient	1		A1
Tècnic superior en Urbanisme	1	1	A1
<u>3.1.B Classe: Tècnics Mitjos</u>			
Arquitecte Tècnic	2	1	A2
Tècnic Mig informàtica	1	1	A2
<u>3.1.C. Classe: Tècnics Auxiliars</u>			
Tècnic Auxiliar d'informàtica	1	1	C1
<u>3.2 Sots Escala de Serveis Especials</u>			
<u>3.2.A Classe Personal de comeses especials:</u>			
Inspector Via Pública	1	1	C2
<u>3.2.B Classe Policia local:</u>			
Sots Inspector	1		C1
Sergent	1	1	C1
Caporal	4	2	C1
Agents	16	3	C1
<b>B. PLACES A DESENVOLUPAR PER PERSONAL LABORAL</b>			
<b>D'ACTIVITAT CONTINUADA</b>			
	<b>Nombre</b>	<b>Vacants</b>	<b>Grup</b>
Tècnica de promoció econòmica	2	1	A2
Aux. Adm. Oficines municipals	1		C2
Assistent Social	2	1	A2
Educadora Serveis Socials	2		A2
Oficial 1ª brigada d'obres	3	2	C2
Oficial 2ª brigada d'obres	4		E/AP
Oficial 2ª de manteniment	2		E/AP
Oficial 2ª de manteniment (37`5h)	2	1	E/AP
Oficial 1ª conductor camió	1	1	C2
Coordinador de l'Àrea de lampisteria	1		C2
Cap de l'Àrea de la brigada	1	1	C1
Lampista fontaner. Oficial 1ª	2	1	C2
Lampista fontaner Oficial 2ª	2	2	E/AP
Directora Llar d'infants	1		A2
Mestre/a educació infantil	1	1	A2
Educadora Llar d'Infants	9		C1
Auxiliar Llar Infants (20,5h)	1		C2
Encarregat vigilància i manteniment pavelló	1		E/AP



Ajuntament de Palafolls

Encarregat vigilància i mant. Zones esportives	1		E/AP
Encarregat " " (minusv)	2		E/AP
Tècnic auxiliar de joventut	1		C1
Dinamitzador Juvenil	2	2	C1
Tècnic auxiliar de cultura i turisme	1		C1
Tècnic auxiliar de Biblioteca	3	2	C1
Bidell Equipaments Municipals	1		E/AP
Bidell d'equipaments Educatius	2	2	E/AP
Oficial 1ª Fuster	1		C2
Professors Escola d'Adults(20h).	1		A2
Director de Radio	1		C1
Coordinador de Radio	1		C2
Professor Escola Música	1		A2
Professor Escola Música-piano i música moderna (30h)	1	1	A2
Professor Escola Música-piano i violí (22h)	1	1	A2
Professor Escola Música-percussió (14h)	1	1	A2
Professor Escola Música-trombó (7h)	1	1	A2
Professor Escola Música-guitarra (10,5h)	1	1	A2
Professor Escola Música-trompeta (8h)	1	1	A2
Professor Escola vent-fusta (10h)	1	1	A2
Tècnic d'Educació	1	1	A2

**3.- Traslladar els presents acords a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament.**

**4.- Publicar el present acord en el termini dels trenta dies següents al d'aquesta aprovació en el Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat.**

**5.- Trametre còpia del present acord a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat, dins del termini de trenta dies des de la seva aprovació.**

**6.- Comunicar el present acord a la Intervenció municipal i al Departament de recursos humans, als efectes escaients.**

**7.- Notificar el present acord als Representants del personal funcionari i al Comitè d'empresa de l'Ajuntament de Palafolls per al seu coneixement i als efectes oportuns.**

La Comissió Informativa General, amb el vot a favor del representant d'ERC-AM i l'abstenció de la representant del PSC-CP i de la representant de PLS, acordà dictaminar favorablement la proposta i elevar-la al Ple de l'Ajuntament.



Ajuntament de Palafolls

I no havent-hi més assumptes a tractar el Sr. president donà per acabada la sessió, essent les 09:35 hores, del que jo, la secretària accidental, en dono fe.

*Signat electrònicament a la data que consta a l'encapçalament.*