

COMISSIÓ INFORMATIVA GENERAL

Essent les 08:15 hores, del dia 15 d'abril de 2024, es reuneixen els regidors/ores que tot seguit s'indiquen a l'objecte de celebrar Comissió Informativa General.

ASSISTENTS

Francesc Alemany Martínez, (ERC-AM) (President)
M. Dolores Agüera Martín, (PSC-CP)
Mónica Armada Ugart, (PLS)

Actua com a secretària na Cèlia Majó Montes, secretària accidental de l'Ajuntament de Palafolls, hi assisteix la interventora, la senyora Montserrat Borràs Reverter.

Comprovada per la secretària accidental l'existència de quòrum suficient per a iniciar la sessió, es passà a conèixer els assumptes inclosos a l'ordre del dia.

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR.

Es sotmeté a aprovació l'acta de la sessió anterior, celebrada el dia 11 de març de 2024, distribuïda als assistents, que fou aprovada per unanimitat, sense cap esmena.

2.- DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS D'ALCALDIA 735/2024 A 1155/2024.

Es donà compte dels decrets de l'Alcaldia número 735/2024 al número 1155/2024.

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

Igualment la secretària accidental informa als regidors que qualsevol qüestió que es vulgui formular en relació a aquests decrets haurà de fer-se en la sessió plenària, en l'apartat de prec i preguntes, d'acord amb el sistema general establert de formular preguntes en la sessió plenària.

3.- DONAR COMPTE DE RESOLUCIONS JUDICIALS.

3.1.- DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA 254/2024, DE DATA 8 DE FEBRER DE 2024, EN SEU DEL RECURS DE CASSACIÓ PER A LA UNIFICACIÓ DE DOCTRINA NÚM. 637/2022 DICTADA PER LA SALA SOCIAL DEL TRIBUNAL SUPREM. (Exp. X2020004530)

Es dona compte de la sentència 254/2024, de data 8 de febrer de 2024, en seu del recurs de cassació per a la unificació de doctrina núm. 637/2022 dictada per la Sala Social del Tribunal Suprem.

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

3.2.- DONAR COMPTE DEL DECRET 22/2024 ACORDANT L'ARXIU DEL PROCEDIMENT ABREUJAT 188/2023-E SEGUIT AL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 8 DE BARCELONA, PER DESISTIMENT DEL DEMANDANT. (Exp. X2023003053)

Es dona compte del decret 22/2024 acordant l'arxiu del procediment abreujat 188/2023-e seguit al Jutjat Contenciós Administratiu núm. 8 de Barcelona, per desistiment del demandant.

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

3.3.- DONAR COMPTE DE LA SENTÈNCIA NÚM. 4130/2023, DE DATA 15 DE DESEMBRE DE 2023, EN SEU DEL RECURS D'APEL·LACIÓ 371/2023 DICTADA PER LA SALA CONTENCIÓS ADMINISTRATIVA DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA. (Exp. X2023000887)

Es dona compte de la sentència núm. 4130/2023, de data 15 de desembre de 2023, en seu del recurs d'apel·lació 371/2023 dictada per la Sala Contenciós Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

4.- DONAR COMPTE AL PLE DE L'INFORME ANUAL DE LES RESOLUCIONS ADOPTADES PEL PRESIDENT DE L'ENTITAT LOCAL CONTRÀRIES A LES OBJECCIONS EFECTUADES O, SI S'ESCAU, A L'OPINIÓ DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, DE LES PRINCIPALS ANOMALIES EN MATÈRIA D'INGRESSOS, DELS INFORMES D'OMISSIÓ DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA I DELS RESULTATS DEL CONTROL DELS COMPTES A JUSTIFICAR I DE LES BESTRETES DE CAIXA FIXA DE L'EXERCICI 2023.

Expedient: X2024001736

D'acord amb els articles 218.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i 15.6 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), l'òrgan interventor, en el moment de donar compte de la liquidació del pressupost, ha d'elevat al ple l'informe anual de totes les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de l'òrgan competent de l'administració que tingui la tutela financera al qual s'hagi sol·licitat informe, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. Aquest informe ha d'atendre únicament a aspectes propis de l'exercici de la funció fiscalitzadora, sense incloure qüestions d'oportunitat o conveniència de les actuacions que fiscalitzi. El president de la corporació pot presentar en el ple l'informe justificatiu de la seva actuació.

L'entitat local, en sessió plenària de 30 de novembre de 2018, va aprovar el model de control intern en règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics per a les despeses i obligacions, i del control inherent a la presa de raó en comptabilitat, com a procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els drets i ingressos de l'entitat local, en virtut del que estableixen els articles 13 i 9 del RCIL, respectivament.

El Ple municipal va aprovar unes modificacions dels tipus de despeses i obligacions sotmeses a fiscalització limitada prèvia i dels requisits bàsics a comprovar adaptats a l'Acord del Consell de Ministres d'1 de juliol de 2011, del 20 de juliol de 2018 i 15 de juny de 2021.

L'apartat 8 de l'article 15 del RCIL estableix que aquest informe anual ha de diferenciar, de manera clara i concisa, el caràcter suspensiu o no de les objeccions efectuades pels òrgans interventors. No obstant, en haver-se aprovat la fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics això implica que, davant l'incompliment de qualsevol d'aquests requisits, l'òrgan interventor formularà les corresponents objeccions que, en tot cas, comportaran la suspensió de la tramitació de l'expedient.

Pel que fa el resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos a què fa referència l'apartat 6 de l'article 15, en haver-se aprovat la substitució de la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, no es detecten anomalies en matèria d'ingressos en l'exercici de la funció interventora.

A més, l'article 28.2 del RCIL estableix que els informes d'omissió de la funció interventora emesos durant l'exercici s'han d'incloure, també, en la relació que esmenten els apartats 6 i 7 de l'article 15 del RCIL.

Finalment, en compliment de l'article 27.2 del RCIL, l'informe anual de l'article 15.6 del mateix RCIL ha d'incloure, en un punt addicional, els resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i de les bestretes de caixa fixa.

La finalitat d'aquest informe, doncs, és informar de les resolucions adoptades pel president contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de les principals anomalies en matèria d'ingressos, dels informes d'omissió de la funció interventora i dels resultats del control dels comptes a justificar i de les bestretes de caixa fixa, amb l'objecte de donar compliment al requerit pels articles 15, 27.2 i 28.2 del RCIL i 218.1 del TRLRHL.

A continuació es mostra la informació requerida en la normativa vigent, per a l'exercici 2023:

1) Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades per la Intervenció.

- No s'han adoptat resolucions contràries a les objeccions efectuades per la Intervenció.

2) Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

No hi ha resolucions, decrets i/o acords contraris a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

3) Resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.

En haver-se substituït la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, s'han detectat:

1.- Comprovació aplicació correcte de les Ordenances Fiscals 2023, concretament.

- Ordenança Fiscal núm. 7 reguladora de la "Taxa per expedició de documents administratius".

S'han revisat aleatòriament 12 expedients relacionats amb l'epígraf vuitè de l'article 7, quota tributaria, " Taxa tramitació ocupació espai d'ús públic per terrasses", essent el resultat següent:

1.- 7 expedients s'han tramitat correctament, en el sentit que s'ha meritat el fet imposable i s'ha liquidat la corresponent taxa reguladora de l'ocupació d'espai d'ús públic per terrasses, concretament pel que fa a la tramitació administrativa de l'ocupació.

2.- 5 expedients no s'han tramitat correctament, en el sentit que no s'ha donat resposta a la sol·licitud de l'interessat, i per tant a 31 de desembre del 2023 no s'ha liquidat la corresponent taxa reguladora de l'ocupació d'espai d'ús públic per terrasses, concretament pel que fa a la tramitació administrativa de l'ocupació, això ha comportat que l'Ajuntament no hagi cobrat cap taxa per aquest concepte, tot i que està regulat a l'Ordenança Fiscal núm. 7, en perjudici dels ingressos municipals de l'Ajuntament de Palafolls.

- Ordenança Fiscal núm. 18 reguladora de la "Taxa per a l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estíntols, bastides i altres instal·lacions anàlogues".

S'han revisat 12 expedients respecte a les tarifes aplicar regulades a l'article 6 è. de l'Ordenança Fiscal núm. 18, d'ocupació de la via pública per contenidors i materials de construcció, essent el resultat el següent:

1.- 10 expedients s'han tramitat correctament i s'ha liquidat la taxa corresponent,

2.- 1 expedient s'ha arxivat per desistiment de l'interessat.

3.- 1 expedient s'ha tramitat correctament però s'ha denegat la sol·licitud i per tant no s'ha liquidat la taxa.

- Ordenança Fiscal núm. 19 reguladora de la "Taxa per a la utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena".

S'han revisat 52 expedients respecte a les tarifes tercera i cinquena regulades a l'article 6 è. de l'Ordenança Fiscal núm. 19, d'ocupació de la via pública, tancament de la circulació i reserva d'espai públic d'estacionament, essent el resultat el següent:

1.- 43 expedients de reserva d'espai públic s'han tramitat correctament i s'ha liquidat la taxa corresponent.

2.- 4 expedients s'ha arxivat per desistiment de l'interessat.

3.- 3 expedient s'ha tramitat correctament però no s'ha liquidat la taxa correctament.

4.- 1 expedient no s'ha tramitat correctament per no donar resposta a la sol·licitud presentada per l'interessat.

5.- 1 expedient no s'ha tramitat correctament perquè no s'ha liquidat la taxa corresponent.

- Ordenança Fiscal núm. 20 reguladora de la "Taxa per a la utilització d'equipaments municipals" i Ordenança Fiscal núm. 28 reguladora de la " Taxa per a la utilització d'equipaments esportius municipals".

S'han revisat 110 expedients pel que fa a les tarifes que s'han d'aplicar regulades a l'article 7 è. de les Ordenances Fiscals núm. 20 i núm. 28, d'utilització d'equipaments, tots s'han tramitat correctament, amb el resultat el següent:

1.- 20 expedients s'ha tramitat correctament i s'ha liquidat la corresponent taxa.

2.- 88 expedients s'han tramitat correctament sense la liquidació de la taxa en aplicació de l'article 6è. regulador dels beneficis fiscal que implica l'aplicació del 100% de bonificació.

3.- 1 expedient s'ha tramitat correctament sense liquidació de la taxa per no estar inclòs l'equipament municipal a l'Ordenança Fiscal (Casal d'avis).

4.-1 expedient no s'ha tramitat correctament perquè no s'ha liquidat la taxa corresponent.

- Ordenança Fiscal núm. 22 reguladora de la "Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic".

S'han revisat 53 expedients respecte a les tarifes aplicar regulades a l'article 6è de l'Ordenança Fiscal, essent el resultat el següent:

1.- 48 expedient s'ha tramitat correctament i s'ha liquidat la corresponent taxa.

2.- 1 expedients s'han arxivat per desistiment dels interessats.

3.- 2 expedient no s'ha donat resposta respecte a la sol·licitud.

4.- 2 expedients s'han tramitat amb la liquidació de la taxa d'un euro en aplicació de l'article 6è. tarifa cinquena, reguladora de la Instal·lació de parades i fires per activitats promogudes per l'Ajuntament i/o per les entitats municipals inscrites en el Registre Municipal, quan les activitats no tinguin afany de lucre, o en cas que hi hagi benefici, aquest es reverteixi en l'interès general o social del municipi i així quedi degudament justificat".

El resultat de la revisió dels expedients que s'han pagat 1 euro ha estat el següent:

1.- 1 expedient s'ha tramitat i justificat correctament, detallant els ingressos i despeses de l'activitat i el destí del benefici a l'interès general o social del municipi.

2.- 1 expedient no s'ha tramitat correctament, els interessats no han justificat, tal i com estableix l'Ordenança Fiscal i manca informe del tècnic responsable, el decret en relació a la justificació dels comptes presentats i la notificació.

S'ha de fer constar que el Ple en sessió duta a terme el 2 de novembre del 2023 va aprovar la modificació de l'Ordenança Fiscal núm. 22 per a l'exercici 2024, en el sentit d'eliminar la tarifa 5 de l'article 6 que regula la quota tributària, concretament:

Tarifa 5a- Instal·lació de parades i fires per activitats promogudes per l'Ajuntament i/o per les entitats municipals inscrites en el Registre municipal, quan les activitats no tinguin afany de lucre, o en cas que hi hagi benefici, aquest es reverteixi en l'interès general o social del municipi i així quedi degudament justificat." *	
Llicència per a la instal·lació de parades i fires, parades de preparació i venda d'aliments i/o begudes, entrepans, xurreries, creperies, venda de còctels, o assimilables.	1,00 €

**L'entitat mitjançant una declaració responsable es compromet a acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud per la instal·lació de parades i fires que no tenen afany de lucre o en cas que hi hagi benefici es destini a l'interès general o social del municipi (detallant els ingressos i despeses de l'activitat).*

Respecte el padró del mercat municipal regulat a l'Ordenança Fiscal 22, article 6 tarifa primera, l'any 2023 va quedar pendent d'aprovació per manca de revisió de les parades que formen part del padró i d'altres noves adjudicacions i renunciacions.

- Ordenança Fiscal núm. 42 reguladora del "Preu Públic per a l'assistència a espectacles".

Es relaciona a l'expedient tots els espectacles organitzats per l'Ajuntament sense el cobrament del preu públic regulat a l'Ordenança Fiscal i sense la justificació per part del tècnic municipal de l'existència de raons socials/benèfiques/culturals o d'interès públic, en perjudici de la recaptació dels ingressos municipals (en total 18 espectacles/activitats)

Respecte aquesta Ordenança, l'article 44 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Local, exigeix que un preu públic ha de cobrir com a mínim el cost de la realització de l'activitat, per tant és una Ordenança que no compleix la legalitat vigent.

S'ha de fer constar que el Ple en sessió duta a terme el 2 de novembre del 2023 va aprovar la derogació de l'Ordenança Fiscal núm. 42 per a l'exercici 2024

- Ordenança Fiscal núm. 9 reguladora "Taxa per llicències o la comprovació d'actes o actuacions comunicades en matèria d'urbanisme".

S'han revisat 77 expedients, els resultats han estat:

- 1.- 47 expedients s'ha tramitat correctament i s'ha liquidat la corresponent taxa
- 2.- 19 expedients han presentat la sol·licitud i no s'ha donat resposta.
- 3.- 4 expedients han presentat la sol·licitud l'any 2023 i s'ha requerit documentació o s'ha continuat la tramitació durant l'any 2024.

4.- 7 expedients s'han tramitat correctament i no s'ha liquidat la taxa per estar inclosos a l'exempció regulada per llei 15/1987 de 30 de juliol de tributació de la companyia Telefonica de España SAU.

2.- Justificació dels convenis amb les entitats locals.

S'han revisat 15 expedients de convenis amb les entitats locals, el resultat ha estat:

1.- 8 expedients, s'han tramitat correctament d'acord amb el que estableix el conveni i han ingressat l'import de la taxa corresponent, tal i com ho regula el conveni.

2.- 2 expedients han ingressat l'import d'1 euro, un s'ha justificat correctament i l'altre expedient és incorrecte, perquè l'entitat no presenta la documentació justificativa de factures i ingressos segons les dades que consten en el conveni.

3.- 5 expedients s'han tramitat correctament sense liquidació de la taxa corresponent per aplicar-se la bonificació del 100% de l'import de la taxa.

4) Informes d'omissió de la funció interventora.

- S'han informat decrets dels quals corresponen a informes d'omissió de la funció interventora en relació a l'incorrecte utilització del procediment de contractació, el detall de les quals consta a l'Annex I d'aquest informe.
- S'han informat dels acords d'expedients extrajudicials de crèdit.

5) Resultats del control dels comptes justificatius dels pagaments a justificar

El procediment de concessió de subvencions s'ha seguit correctament i en relació a les justificacions resta pendent la justificació de l'any 2021 del beneficiari que se li va concedir un fraccionament del deute, que no ha fet efectiu durant l'any 2022 ni durant el 2023, i per tant resta pendent de justificació.

Respecte als ajuts socials pel que fa el sistema d'atorgament, un cop aprovada la concessió per Decret d'Alcaldia, els beneficiaris se'ls hi atorga les targetes moneder (segons conveni aprovat amb la Diputació de Barcelona i CaixaBank) amb el saldo disponible de l'ajut atorgat, aquest sistema funciona correctament, sense cap incidència.

En quan a la justificació, respecte a la targeta moneder resten pendents de justificar dos expedients (X2023002107 i X2023004451) d'ajuts per la pèrdua per part dels beneficiaris dels tiquets justificatius.

Hi ha 2 expedients X2023004816 i X2023006082, el primer un ajut destinat a pagar factures de subministraments i un segon ajut destinat a pagar llibres escolars, en cap dels dos casos han presentat justificants de compliment de pagament i per tant s'ha

notificat decret de reintegrament, sense que els interessats hagin reintegrat a 31 de desembre i per tant queden pendents de justificar.

6) Resultats del control dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa

- No s'han emès informes d'intervenció dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa.

Per tot l'exposat, s'emet aquest informe anual, el qual s'haurà de donar compte al ple junt amb la liquidació del pressupost de l'entitat local.

ANNEX I – DETALL DELS INFORMES D'OMISSIÓ DE LA FUNCIÓ INTERVENTORA DE L'EXERCICI 2023.

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

5.- DONAR COMPTE AL PLE DE L'INFORME DE RESUM ANUAL DE CONTROL INTERN ELABORAT PER LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL I DEL PLA D'ACCIÓ ELABORAT PER L'ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2023.

Assumpte: Donar compte de l'informe anual de control intern i el Pla d'acció corresponent a l'exercici 2023.

Expedient: X2024001735

D'acord amb els articles 37 i 38 del Reial decret 424/2017, que regula el règim jurídic de control intern de les entitats del sector públic local, es dona compte al Ple de l'informe resum dels resultats del control intern realitzat l'exercici 2023, elaborat per la Intervenció Municipal en el qual es posa de manifest les febleses, deficiències, errors i incompliments detectats en les actuacions de l'Entitat i que seran susceptibles de provocar perjudicis per a la Tresoreria o per a la seva pròpia gestió, això com el Pla d'acció formalitzat per l'Alcalde de Palafolls.

D'acord amb el que es disposa en l'article 38 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, l'òrgan competent per a la formalització d'aquest Pla serà el President de la Corporació, en el termini màxim de 3 mesos des de la remissió del referit informe resum anual al Ple.

Posteriorment serà remès a l'òrgan interventor per a la valoració de les mesures contingudes en aquest i els resultats obtingut.”

“INFORME ANUAL DE CONTROL FINANCER AJUNTAMENT DE PALAFOLLS

D'acord amb l'obligació recollida en l'article 35 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, que estableix que el resultat de les actuacions de control permanent i de cadascuna de les auditories es documentarà en informes escrits, emeto el següent informe,

ANTECEDENTS

PRIMER. *D'acord amb a l'article 29.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local el control financer de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'exercirà mitjançant l'exercici del control permanent i de l'auditoria pública.*

SEGON. *En relació amb les actuacions de control permanent i d'acord amb l'article 29.2 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, aquestes s'exerciran de forma continuada sobre l'Entitat Local i els organismes públics en els quals es realitzi la funció interventora, a fi de comprovar, que el funcionament de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financer, amb la finalitat última de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.*

TERCER. *La legislació aplicable és la següent:*

El Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

Els Articles 213 i 218 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

L'article 29.4 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, estableix a més que en l'exercici del control financer seran d'aplicació les normes de control financer i auditoria pública vigents a cada moment per al sector públic estatal.

QUART. *En quant a l' estructura, contingut i tramitació dels esmentats informes s'ajustarà a allò que s'ha fixat en les normes tècniques de control financer i auditoria dictades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat i referent a això, en concret, estarem al que es disposa en la Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent i per a l'exercici de l'auditoria pública.*

CINQUÈ. *De conformitat amb el que es disposa en l'article 35 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, el resultat de les actuacions de control permanent es documentarà en informes escrits, en els quals s'exposaran de forma clara, objectiva i ponderada els fets comprovats, les conclusions obtingudes i, si s'escau, les recomanacions sobre les actuacions objecte de control. S'indicaran les deficiències que*

hagin de ser esmenades mitjançant una actuació correctora immediata, havent de verificar-se la seva realització en les següents actuacions de control.

SISÈ. *D'acord amb la disposició Tretzena de la Resolució de 30 de juliol de 2015, de la IGAE, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent, relativa a la tramitació dels informes, l'interventor haurà d'emetre l'informe amb caràcter provisional i remetre-ho al titular de l'òrgan gestor, acompanyat d'un escrit de remissió en el qual s'indicarà*

que en un termini de quinze dies hàbils podrà efectuar les al·legacions que consideri convenients.

SETÈ. *Els informes definitius de control financer seran remesos per l'òrgan interventor al gestor directe de l'activitat economicofinancera controlada i al President de l'Entitat Local, i posteriorment, l'Alcalde ho remet al Ple perquè en prengui coneixement.*

També seran enviats als òrgans que preveu l'article 5.2 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, quan en aquests informes s'aprecii l'existència de fets que puguin donar lloc, a les responsabilitats que en ell es descriuen, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per a la seva integració en el registre de comptes anuals del sector públic regulat en l'article 136 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

VUITÈ. *De conformitat amb el que es disposa article 31 Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, relatiu a la planificació del control financer, l'òrgan interventor haurà d'elaborar un Pla Anual de Control Financer que recollirà les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici.*

En relació a aquestes actuacions de control, s'emet el següent,

INFORME EXECUTIU

INTRODUCCIÓ

D'acord amb l'article 31 del RD 424/2017 en data 31 de març de 2023 la Intervenció Municipal de l'Ajuntament de Palafolls va elaborar el Pla anual de control financer de l'any 2023 (PACF) que recull totes les actuacions de control permanent i auditoria pública a realitzar durant l'exercici i que tenen el caràcter de planificables. En compliment de l'article 31.3 del RD

424/2017, es va donar compte del PACF al Ple de la corporació en sessió de data 20 d'abril del 2023.

Aquesta Intervenció ha elaborat el present informe de conformitat amb les normes de control financer i auditoria pública vigents pel sector estatal.

De conformitat amb els articles 3 i 29 del RD 424/2017, el control intern de l'activitat econòmica-financera de l'entitat s'exercirà mitjançant les modalitats de funció interventora i control permanent.

D'acord amb l'apartat 2 del PACF, els treballs de control financer comprenen unes actuacions de caràcter obligatori i unes actuacions seleccionades analitzades com a àrees de risc.

1. Actuacions a realitzar de caràcter obligatori

Amb caràcter obligatori es realitzaran les actuacions previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor que s'indiquen a continuació. Aquestes actuacions es realitzaran amb caràcter posterior i mitjançant tècniques d'auditoria.

a) L'auditoria del registre comptable de factures de l'exercici 2023, com actuació de control permanent planificable de caràcter obligatori d'acord amb el que disposa l'article 12.3 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

La Intervenció Municipal ha verificat que el registre comptable de factures de l'Ajuntament de Palafolls compleix les condicions de funcionament previstes a l'article 12.3 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptables de factures per l'exercici 2023.

El programa de comptabilitat que utilitza l'Ajuntament de Palafolls és de la Diputació de Barcelona, i disposa com a novetat d'una utilitat que permet donar compliment els objectius de l'auditoria i les proves a realitzar establertes per l'IGAE.

Els objectius de l'auditoria establerts per l'IGAE, enfocats a verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament previstes en la Llei 25/2013 i la seva normativa de desenvolupament:

- 1. Analitzar els processos de recepció de factures electròniques, la seva anotació en el corresponent registre comptable de factures i la seva corresponent tramitació, en funció de si són acceptades o rebutjades*
- 2. Analitzar els temps mitjans d'inscripció de factures en els registres comptables de factures, així com la possible retenció en les diferents fases del procés de factures.*
- 3. Verificar la correcta implementació dels controls de gestió en les aplicacions informàtiques implicades.*
- 4. Revisar la gestió de seguretat en aspectes relacionats amb la confidencialitat, autenticitat, integritat, traçabilitat i disponibilitat de les dades i serveis de gestió.*

Hem de tenir en compte que es tracta d'una auditoria de sistemes dirigida exclusivament a la validació dels sistemes d'informació que gestionen els registres

comptables de factures, sense cap relació entre aquesta auditoria amb altres possibles controls englobats en auditories operatives que verifiquen la veracitat i consistència dels expedients.

Definits els objectius, les proves que s'han de realitzar per donar-ne compliment són les següents:

- 1. Proves realitzades amb les factures en paper, verificant el compliment de l'article 4 de la Llei 25/2013 i els criteris desenvolupats a la Circular 1/2015, de 19 de gener, de la IGAE.*
- 2. Proves sobre l'anotació de factures en el Registre Comptable de Factures (RCF), en relació amb els art. 9.1 i 9.2 de la Llei 25/2013, i art. 7 relatiu a l'arxiu i custòdia.*
- 3. Proves de validació del contingut de les factures que s'han de realitzar en anotar la factura en el RCF (Ordre HAP/1650/2015).*
- 4. Proves relacionades amb la tramitació de les factures electròniques anotades en el RCF i que no hagin estat rebutjades per incompliment de les validacions establertes en l'Ordre HAP/1650/2015.*
- 5. Revisió de seguretat dels requisits de disponibilitat, confidencialitat, integritat i seguretat del RCF, d'acord amb l'Ordre HAP/492/2014.*

El resultat de les proves d'auditoria efectuada és el següent:

- 1.- Per a la verificació del compliment de l'article 4 de la Llei 25/2013, sobre l'obligatorietat de la factura electrònica, s'ha comprovat que totes les factures registrades en el Registre comptable de factures són factures en format electrònic, no hi ha factures en format paper.*
- 2.- Per a la verificació del compliment dels articles 9.1 i 9.2 de la Llei 25/2013, en relació a l'anotació de les factures en el Registre Comptable de Factures, s'ha comprovat que totes les factures remeses pel Punt General d'Entrada de factures electròniques han estat anotades al Registre Comptable de Factures, i a més, que el Registre Comptable de Factures, en rebre la factura, ha generat un codi d'identificació (número de registre). A més, per a la verificació del previst a l'article 7 de la Llei 25/2013, s'ha comprovat que el Punt General d'Entrada de Factures electròniques, s'ha utilitzat com a mitjà d'arxiu i custòdia de les factures presentades, en total 3920 factures anotades en el RCF.*
- 3.- Per a la verificació de les validacions detallades a l'Ordre HAP/1650/2015, s'ha comprovat que les aplicacions informàtiques que processen les factures en la fase d'anotació en el Registre Comptable de Factures fan les validacions de forma automatitzada i rebutgen les factures que no les superen, en total 434 factures.*
- 4.- Per a la verificació dels apartats 3 i 4 de l'article 9 de la Llei 25/2013, s'ha comprovat el procediment seguit per a la tramitació de les factures una vegada han*

sigut anotades en el Registre Comptable de Factures i no han estat rebutjades, a excepció si el gestor ha donat la seva disconformitat.

5.- Compliment de les obligacions dels òrgans competents en matèries de comptabilitat i control.

L'article 10 de la Llei 25/2013 indica que l'òrgan competent en matèria de comptabilitat haurà d'efectuar requeriments periòdics d'actuació respecte a les factures pendents de reconeixement d'obligació, elaborant un informe trimestral amb les que portin més de tres mesos en aquesta situació, que haurà de remetre's dins dels quinze dies següents a cada trimestre natural de l'any a l'òrgan de control intern.

L'article 12.2 de la Llei 25/2013 estableix que l'òrgan de control intern haurà d'elaborar un informe anual en el que s'avalui el compliment de la normativa en matèria de morositat. En el marc de l'auditoria, s'han realitzat les tasques següents:

- 1. Constatar que l'aplicació informàtica de comptabilitat té incorporats controls automatitzats per detectar i alertar sobre aquelles factures pendents del reconeixement de l'obligació,*
- 2. Constatar que l'aplicació informàtica de comptabilitat pot proporcionar els llistats trimestrals requerits a l'article 10 de la Llei 25/2013.*
- 3. Evidenciar que s'han enviat els citats informes als òrgans de control intern.*

El resultat de les comprovacions realitzades ha estat positiu, s'han detectat els departaments de l'Ajuntament que no compleixen amb l'obligació de conformar les factures dins els terminis legalment establerts.

6.- Revisió de Seguretat.

L'article 12 de l'Ordre HAP/492/2014 estableix una sèrie de requisits de disponibilitat, confidencialitat, integritat i seguretat del Registre Comptable de Factures . En el marc de l'auditoria, s'han realitzat les següents comprovacions, amb el següent resultat, respecte els citats requisits:

- 1. Verificar que el sistema consta de mesures de redundància i que es publica la disponibilitat horària del sistema a la seu electrònica corresponent.*
- 2. Constatar que es compleix la normativa vigent en matèria de protecció de dades.*
- 3. Verificar que es compleix amb la política de seguretat de l'organisme que tingui atribuïda la funció de comptabilitat, i que l'acreditació d'usuaris compleix amb els seus procediments establerts, tenint accés en cada cas només a les factures que tinguin necessitat de conèixer.*
- 4. Verificar que els sistemes de gestió del Registre Comptable de Factures s'ajusten a allò establert en el Reial decret 3/2010 pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.*

El resultat de les comprovacions realitzades ha estat positiu.

Com a resultat dels treballs realitzats, es considera que l'avaluació del registre comptable de factures per l'exercici 2023 resulta conforme, en tots els aspectes significatius, amb la normativa que resulta d'aplicació.

b) L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

Per a la realització dels treballs sobre l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat de l'exercici 2023 de l'Ajuntament de Palafolls, s'han realitzat les proves que figuren en el programa de treball de morositat.

NORMATIVA APLICABLE

- *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (L 25/2013).*
- *Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LO 2/2012).*
- *Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (L 3/2004).*
- *Llei 15/2010 de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (L 15/2010).*
- *Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de recolzament a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació de llocs de treball, que modifica la L 3/2004 (L 11/2013).*
- *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives de el Parlament Europeu i de Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (L 9/2017).*
- *Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, modificat pel RD 1040/2017, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, que preveu la LO 2/2012 (RD 635/2014).*
- *Reial decret 128/2018, de 16 de març, que regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional (RD 128/2018).*
- *Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, modificada per l'OHAP/2082/2014, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes*

en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (OHAP/2105/2012), modificada per la Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre.

El resum dels resultats d'aquests treballs és el següent:

1.- Informes trimestrals (article 4 de la Llei 15/2010)

- a) S'han revisat trimestralment l'informe de morositat regulat a l'article 4.3 de la Llei 15/2010.
- b) Els informes de morositat inclouen el nombre i quantia de les obligacions pendents en les que s'està incomplint el termini de pagament, d'acord amb els articles 4.3 de la Llei 15/2010 i 5.1.e) del Reial Decret 128/2018.
- c) El període mitjà de pagament legal a proveïdors de l'Ajuntament de Palafolls pel 2023 ha estat el següent, essent el període màxim de pagament previst a l'article 4 de la Llei 3/2004, de 60 dies:

Període	Període mitjà de pagament
Primer trimestre 2023	25,17
Segon trimestre 2023	26,27
Tercer trimestre 2023	22,73
Quart trimestre 2023	19,05

- d) S'ha donat compte al Ple de cadascun dels informes trimestrals sobre el pagament de les obligacions reconegudes, d'acord amb el previst a l'article 4.4 de la Llei 15/2010.
- e) S'ha subministrat al Ministeri d'Hisenda i Adm. Públiques tota la informació prevista a l'article 16.6 de la Ordre HAP/2105/2012 dins el termini.

2.-Requeriments periòdics (article 10 de la Llei 25/2013)

- a) Requeriments periòdics de factures pendents de reconeixement d'obligació durant l'exercici 2023, d'acord amb el que estableix l'article 10.1 de la Llei 25/2013.
- b) La Intervenció no ha hagut d'emetre informe trimestral requerint la relació de les factures respecte a les quals ha transcorregut més de tres mesos des que havien sigut anotades i no s'havien efectuat el reconeixement de l'obligació pels òrgans competents d'acord amb el que estableix l'article 10.2 de la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.

3.- Període Mig de Pagament a Proveïdors (PMP) (articles 5.1.e Reial Decret 128/2018 i 6.2 Reial Decret 635/2014)

- a) El Càlcul del PMP de tots els trimestres de l'any 2023 s'ha fet mitjançant l'aplicació informàtica de comptabilitat SICALWIN, i per cadascun d'ells s'han generat els arxius PDF.
- b) D'acord amb els càlculs trimestrals del PMP de l'Ajuntament de Palafolls per l'any 2023, ha estat per sota dels 30 dies màxims previstos a la normativa en matèria de morositat. El PMP Global és inferior a 30 dies per tots els trimestres de l'any 2023. El detall per trimestres és el següent.

Període	PMP Entitat
1r trimestre	8,92
2n trimestre	7,64
3r trimestre	8,22
4t trimestre	6,99

- c) S'ha tramés tota la informació relativa als PMP's trimestrals de l'any 2023 de l'Ajuntament de Palafolls al MINHAP abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any d'acord amb el que estableix el RD 635/2014 modificat pel RD 1040/2017, i la mateixa s'ha publicat a la web de l'Entitat d'acord amb el que estableix l'article 6.2 del RD 635/2014.

Com a resultat dels treballs realitzats, es considera que l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat per l'exercici 2023 resulta conforme, en tots els aspectes significatius, amb la normativa que resulta d'aplicació.

- c) La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413, només sobre entitats no subjectes a auditoria de comptes), d'acord amb la DA 3ª de la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.**

D'acord amb el previst a la Disposició addicional tercera de Llei Orgànica 9/2013, l'abast d'aquesta actuació és verificar, anualment, l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413) en les entitats de les Administracions Públiques no subjectes a auditoria de comptes, i per tant, en aquest cas, de l'Ajuntament de Palafolls per a l'exercici 2023.

El compte 413 “Creditors per operacions meritades” recull els deutes derivats d’aquelles operacions meritades en l’exercici no registrades en la comptabilitat. Es compona de les següents divisionàries:

- Compte 4130 Creditors per operacions aplicables al pressupost en períodes posteriors, on es registraran les obligacions (derivades d’entregues de béns o prestacions de serveis) meritades en l’exercici però que els documents acreditatius d’aquestes es rebin a l’exercici següent.
- Compte 4131 Creditors per operacions pendents d’aplicar al pressupost, on es registraran les obligacions meritades que no s’han aplicat al pressupost sent procedent la seva aplicació en el període actual o en algun anterior (obligacions meritades a l’exercici no registrades per manca de consignació pressupostària al pressupost de l’exercici).

Per a la realització dels treballs sobre el control de l’existència d’obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413) de l’Ajuntament de Palafolls per a l’exercici 2023 s’han realitzat les proves que figuren en el programa de treball del Compte 413.

1. NORMATIVA APLICABLE

- Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic. (LO 9/2013).
- Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s’aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local (OHAP/1781/2013).
- Reial decret 424/2017, de 28 d’abril, pel qual s’aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.
- Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l’Administració de l’Estat, per la qual es dicten les instruccions per a l’exercici del control financer permanent.
- Resta de normativa aplicable en matèria d’auditoria pública.

El resum dels resultats d’aquests treballs és el següent:

Seguiment del compte 413.

- a) Informació del compte 413 i moviment del compte per l’any objecte d’anàlisi.

El detall del moviment del compte“(413) Creditors per operacions pendents d’aplicar al pressupost” de l’entitat per a l’exercici 2023 és el següent:

Comptes	Saldo 1/1/2023	^a	Altes	Baixes	Saldo 31/12/2023	^a
Compte 4130	43.777,38		0,00	43.777,38	0,00	

Compte 4131	12,00	0,00	12,00	0,00
Total	43.789,38	0,00	43.789,38	0,00

b) Revisar en l'any 2023 la imputació d'aquestes obligacions al pressupost.

El resultat obtingut del saldo del compte 413 a 31 de desembre de 2023 i les OPA's aplicades amb operació definitiva a l'exercici 2024 a data que s'emet aquest informe, així com les operacions pendents d'aplicar, és el que es detalla a continuació:

Comptes	Saldo a 31/12/2023	OPA's aplicades 2024 a data d'emissió de l'informe	OPA's pendents d'aplicar a data d'emissió de l'informe
Compte 4130	0,00	0,00	0,00
Compte 4131	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00

c) Analitzar l'antiguitat de les obligacions pendents d'aplicar que conformen el saldo del compte 413 al tancament de l'exercici.

No queden les obligacions pendents d'aplicar a 31 de desembre de 2023.

d) Revisar que la memòria del Compte General concreti la informació indicada a l'apartat 24.7 de l'OHAP/1781/2013.

El saldo del compte 413 a 31 de desembre de 2023 és de 0,00 euros i el saldo que consta a l'apartat 24.7 de la memòria del Compte General és de 0,00 euros, sense diferències.

Com a resultat dels treballs realitzats, es considera que l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària per l'exercici 2023 resulta conforme, en tots els aspectes significatius, amb la normativa que resulta d'aplicació.

2. Actuacions seleccionades

Les actuacions seleccionades per la Interventora Municipal i que consten en el Pla Anual de Control Financer aprovat per aquesta entitat per a l'exercici 2023, i que han estat analitzades com a àrees de risc, són:

- **Fiscalització Plena posterior d'ingressos de l'exercici.** La liquidació i anul·lació de drets, la inspecció fiscal i la devolució d'ingressos indeguts, prenent com a punt de referència l'anotació comptable en els conceptes pressupostaris i



Ajuntament de Palafolls

comptes extra pressupostaris reflectits en els corresponents trimestres i en la liquidació de l'exercici pressupostari, i anàlisi de l'eficiència en la gestió dels ingressos i la seva comptabilització. En aquest sentit, el treball contindrà evidència de la comprovació de l'aplicació correcte de les ordenances fiscals i de les disposicions legals vigents en els següents conceptes i moments de la gestió de l'ingrés: naixement dels drets - liquidacions, alteracions dels drets, extinció dels drets i devolució d'ingressos indeguts, agrupant els ingressos, a efectes de la seva anàlisi, en agrupacions homogènies derivades de la seva naturalesa jurídica i identificats els expedients dintre dels registres comptables i dels conceptes pressupostaris. Correcció en la determinació de les bases, tipus i quotes tributàries; dades sobre aprovació i notificació de liquidacions; procediments emprats per tal de procedir a la determinació dels elements exigibles; procediment d'inspecció fiscal; evidències d'especial risc en baixes de drets i anàlisi crítica de les dotacions efectuades per deutes de dubtós cobrament (control del pendent de cobrament i dotació per morositat); mostreig de comptes bancaris i els corresponents apunts comptables.

Ingressos patrimonials, concessió d'abastament d'aigua potable, concessió gestió integral del servei de la piscina municipal, concessions guinguetes...

A més s'afegeix el seguiment i control del compliment del convenis amb les entitats municipals.

- ***Adaptació a la legalitat de la contractació administrativa i Contractació menor de l'exercici.*** De conformitat amb la disposició final 16a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en data 9 de març de 2018, va entrar en vigor l'esmentada Llei, com a conseqüència d'això, la tramitació dels expedients relatius a la contractació administrativa es veu afectada amb una sèrie d'aspectes que caldrà tenir en compte a partir d'aquesta data.

Per la qual cosa, dins del programa anual de control financer de la Intervenció general s'ha previst la necessitat de verificar el grau d'acompliment de les especificitats d'aquesta llei en la gestió administrativa. A mode d'exemple aquest control recaurà en la verificació dels següents aspectes que hauran de contenir els expedients administratius:

1. Que hagi a l'expedient informe justificatiu de necessitat, que a més s'ha de publicar al perfil del contractant inserit a la Plataforma de Contractació, article 63.3 LCSP, i que ha de justificar de manera adient:

- *Naturalesa i extensió de la necessitat de la contractació i idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, que hauran de ser determinades amb precisió. Article 28 LCSP.*

- *En el supòsit de contractes de serveis caldrà justificar a l'expedient la manca de mitjans propis per poder realitzar les prestacions a contractar. Article 30.3 LCSP.*
 - *La justificació del procediment de contractació escollit.*
2. *Verificar que l'expedient de contractació contingui la totalitat dels elements que preveu l'article 116.3 de la LCSP, s'identifiqui quin és l'objecte del contracte i s'hagin incorporat els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques; el certificat d'existència de crèdit, el preceptiu informe jurídic del Secretari en l'aprovació de l'expedient de contractació (disposició addicional 3a apartat 8 de la LCSP) i la fiscalització prèvia de la Intervenció.*
3. *Comprovació de la competència de l'Òrgan per a contractar d'acord amb la disposició addicional 2a apartats 1,2,3,4 i 9 de la LCSP; Cartipàs Municipal i Bases d'Execució del Pressupost.*

Aspectes a tenir en compte en el control financer dels Contractes Menors:

A l'expedient de contractació s'haurà de justificar mitjançant informe de l'òrgan de contractació la necessitat de la contractació, i haurà d'incorporar també informe tècnic indicatiu que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació. I també que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superin la xifra de valor estimat de contracte de 40.000€ en contractes d'obres i de 15.000€ en contractes de serveis o subministraments, durant el vigent exercici pressupostari.

Verificar que s'han acomplert els requisits de publicitat exigits als articles 63.4 i 335.1 de la LCSP.

• **Control financer de les subvencions i ajuts concedits**

En relació al control financer que s'ha de fer sobre les subvencions, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en els articles 44 al 51, i l'article 3.5 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim Jurídic del Control Intern en les Entitats Locals, regula la necessitat de fer un control financer de les subvencions respecte als beneficiaris, i en el seu cas de les entitats col·laborades per raó de les subvencions atorgades amb càrrec al pressupost, s'analitzarà que la gestió de les subvencions atorgades s'ajusta a la Llei general de Subvencions, a l'Ordenança General, i que respecta els principis de concurrència, objectivitat i publicitat. En especial s'analitzarà que l'objecte de la subvenció s'ajusta a l'àmbit competencial de l'Ajuntament de Palafolls, que els requisits dels beneficiaris s'ajusten a la norma i que la forma d'acreditar-los és eficaç, que els criteris d'atorgament i ponderació són objectius i estan alineats amb l'objecte de la subvenció i s'han aplicat correctament, que s'han respectat els imports màxims a finançar, que s'analitza la comptabilitat o no de la subvenció, que la documentació a aportar i els terminis i forma de justificar son adequats i s'han respectat, que els informes tècnics estan degudament motivats.

S'analitzarà també, que l'objecte de la subvenció no incorpora prestacions de serveis que haurien de ser objecte d'un procediment de contractació; que els beneficiaris no mantenen altres relacions amb l'Ajuntament que pogués qüestionar la seva condició de beneficiaris, o la possibilitat que el beneficiari ho sigui també d'altres subvencions monetàries, en espècie o impròpies que poguessin ser incompatibles entre elles.

- ***En quant a la despesa del capítol 1 del Pressupost Municipal:*** el grau de compliment dels requisits legals aplicables a les contractacions, personal, complements, així com les sancions d'Hisenda i/o de la Seguretat Social.

CONSIDERACIONS GENERALS

1.- Fiscalització Plena posterior d'ingressos de l'exercici: . *En aquest sentit, el treball contindrà evidència de la comprovació de l'aplicació correcte de les ordenances fiscals i dels convenis amb les entitats municipals.*

2.- L'activitat controlada, realitzada per l'Ajuntament de Palafolls consistent a la legalitat de la contractació administrativa i Contractació menor de l'exercici es presta de conformitat amb la disposició final 16a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i d'acord amb el procediment de contractació pública establert per l'Ajuntament de Palafolls i regulat a les Bases d'Execució del Pressupost Municipal aprovades pel Ple i publicades definitivament en el BOP en data 23 de desembre de 2022.

3.- S'analitzarà que la gestió de les subvencions atorgades s'ajusta a la Llei general de Subvencions i a l'Ordenança General aprovada per l'Ajuntament de Palafolls segons l'Àrea de l'Ajuntament que inicia l'expedient de concessió de la subvenció i tot el procediment de tramitació de concessió d'ajuts socials.

4.- El sistema de control i comptabilització de les despeses de personal d'acord amb les Bases d'Execució del Pressupost Municipal aprovades pel Ple i publicades definitivament en el BOP en data 23 de desembre de 2022.

Les actuacions de control dutes a terme de control permanent és concreten en les següents activitats:

- a) L'examen de registres comptables, comptes, estats financers o estats de seguiment elaborats per l'òrgan gestor.*
- b) L'examen d'operacions individualitzades i concretes.*
- c) La comprovació d'aspectes parcials i concrets d'un conjunt d'actes.*
- d) La verificació material de l'efectiva i conforme realització d'obres, serveis, subministraments i despeses.*
- e) L'anàlisi dels sistemes i procediments de gestió.*

- f) La revisió dels sistemes informàtics de gestió que siguin precisos.
- g) Altres comprovacions en atenció a les característiques especials de les activitats economicofinanceres realitzades per l'òrgan gestor i als objectius que es persegueixin.

OBJECTIUS I ABAST

L'abast dels treballs, establert per la Intervenció Municipal al moment de planificar els treballs de control, es refereix a totes les àrees de l'Ajuntament de Palafolls referent al període de gestió de l'exercici 2023.

D'acord amb el Pla Anual de control financer d'aquesta Entitat de l'exercici 2023, els objectius de les actuacions de control dutes a terme, són:

- 1.- Fiscalització Plena posterior d'ingressos de l'exercici: comprovació aplicació correcte de les Ordenances Fiscals 2023 i seguiment i control dels convenis amb les entitats municipals.**
- 2.- La legalitat de la contractació administrativa i contractació menor de l'exercici.**
- 3.- Procediment de gestió d'atorgament de les subvencions i concessió d'ajuts socials amb càrrec al Pressupost Municipal de l'exercici 2023.**
- 4.- Sistema de control sobre les despeses de Personal.**

VALORACIÓ GLOBAL/ OPINIÓ

Primer.- Fiscalització Plena posterior dels ingressos durant l'exercici 2023:

1.- Comprovació aplicació correcte de les Ordenances Fiscals 2023, concretament.

- Ordenança Fiscal núm. 7 reguladora de la "Taxa per expedició de documents administratius".

S'han revisat aleatòriament 12 expedients relacionats amb l'epígraf vuitè de l'article 7, quota tributaria, " Taxa tramitació ocupació espai d'ús públic per terrasses", essent el resultat següent:

1.- 7 expedients s'han tramitat correctament, en el sentit que s'ha meritat el fet imposable i s'ha liquidat la corresponent taxa reguladora de l'ocupació d'espai d'ús públic per terrasses, concretament pel que fa a la tramitació administrativa de l'ocupació.

2.- 5 expedients no s'han tramitat correctament, en el sentit que no s'ha donat resposta a la sol·licitud de l'interessat, i per tant a 31 de desembre del 2023 no s'ha liquidat la corresponent taxa reguladora de l'ocupació d'espai d'ús públic per terrasses, concretament pel que fa a la tramitació administrativa de l'ocupació, això ha comportat que l'Ajuntament no hagi cobrat cap taxa per aquest concepte, tot i que

està regulat a l'Ordenança Fiscal núm. 7, en perjudici dels ingressos municipals de l'Ajuntament de Palafolls.

- *Ordenança Fiscal núm. 18 reguladora de la "Taxa per a l'ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estíntols, bastides i altres instal·lacions anàlogues".*

S'han revisat 12 expedients respecte a les tarifes aplicar regulades a l'article 6 è. de l'Ordenança Fiscal núm. 18, d'ocupació de la via pública per contenidors i materials de construcció, essent el resultat el següent:

1.- 10 expedients s'han tramitat correctament i s'ha liquidat la taxa corresponent,

2.- 1 expedient s'ha arxivat per desistiment de l'interessat.

3.- 1 expedient s'ha tramitat correctament però s'ha denegat la sol·licitud i per tant no s'ha liquidat la taxa.

- *Ordenança Fiscal núm. 19 reguladora de la "Taxa per a la utilització privativa o aprofitament especial de la via pública amb entrades de vehicles a través de les voreres o de qualsevol altre espai de domini públic local i les reserves de via pública per aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena".*

S'han revisat 52 expedients respecte a les tarifes tercera i cinquena regulades a l'article 6 è. de l'Ordenança Fiscal núm. 19, d'ocupació de la via pública, tancament de la circulació i reserva d'espai públic d'estacionament, essent el resultat el següent:

1.- 43 expedients de reserva d'espai públic s'han tramitat correctament i s'ha liquidat la taxa corresponent.

2.- 4 expedients s'ha arxivat per desistiment de l'interessat.

3.- 3 expedient s'ha tramitat correctament però no s'ha liquidat la taxa correctament.

4.- 1 expedient no s'ha tramitat correctament per no donar resposta a la sol·licitud presentada per l'interessat.

5.- 1 expedient no s'ha tramitat correctament perquè no s'ha liquidat la taxa corresponent.

- *Ordenança Fiscal núm. 20 reguladora de la “Taxa per a la utilització d’equipaments municipals” i Ordenança Fiscal núm. 28 reguladora de la “ Taxa per a la utilització d’equipaments esportius municipals”.*

S’han revisat 110 expedients pel que fa a les tarifes que s’han d’aplicar regulades a l’article 7 è. de les Ordenances Fiscals núm. 20 i núm. 28, d’utilització d’equipaments, tots s’han tramitat correctament, amb el resultat el següent:

1.- 20 expedients s’ha tramitat correctament i s’ha liquidat la corresponent taxa.

2.- 88 expedients s’han tramitat correctament sense la liquidació de la taxa en aplicació de l’article 6è. regulador dels beneficis fiscal que implica l’aplicació del 100% de bonificació.

3.- 1 expedient s’ha tramitat correctament sense liquidació de la taxa per no estar inclòs l’equipament municipal a l’Ordenança Fiscal (Casal d’avis).

4.-1 expedient no s’ha tramitat correctament perquè no s’ha liquidat la taxa corresponent.

- *Ordenança Fiscal núm. 22 reguladora de la “Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d’ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic”.*

S’han revisat 53 expedients respecte a les tarifes aplicar regulades a l’article 6è de l’Ordenança Fiscal, essent el resultat el següent:

1.- 48 expedient s’ha tramitat correctament i s’ha liquidat la corresponent taxa.

2.- 1 expedients s’han arxivat per desistiment dels interessats.

3.- 2 expedient no s’ha donat resposta respecte a la sol·licitud.

4.- 2 expedients s’han tramitat amb la liquidació de la taxa d’un euro en aplicació de l’article 6è. tarifa cinquena, reguladora de la Instal·lació de parades i fires per activitats promogudes per l’Ajuntament i/o per les entitats municipals inscrites en el Registre Municipal, quan les activitats no tinguin afany de lucre, o en cas que hi hagi benefici, aquest es reverteixi en l’interès general o social del municipi i així quedi degudament justificat”.

El resultat de la revisió dels expedients que s’han pagat 1 euro ha estat el següent:

1.- 1 expedient s’ha tramitat i justificat correctament, detallant els ingressos i despeses de l’activitat i el destí del benefici a l’interès general o social del municipi.

2.- 1 expedient no s'ha tramitat correctament, els interessats no han justificat, tal i com estableix l'Ordenança Fiscal i manca informe del tècnic responsable, el decret en relació a la justificació dels comptes presentats i la notificació.

S'ha de fer constar que el Ple en sessió duta a terme el 2 de novembre del 2023 va aprovar la modificació de l'Ordenança Fiscal núm. 22 per a l'exercici 2024, en el sentit d'eliminar la tarifa 5 de l'article 6 que regula la quota tributària, concretament:

Tarifa 5a- Instal·lació de parades i fires per activitats promogudes per l'Ajuntament i/o per les entitats municipals inscrites en el Registre municipal, quan les activitats no tinguin afany de lucre, o en cas que hi hagi benefici, aquest es reverteixi en l'interès general o social del municipi i així quedi degudament justificat." *	
Llicència per a la instal·lació de parades i fires, parades de preparació i venda d'aliments i/o begudes, entrepans, xurreries, creperies, venda de còctels, o assimilables.	1,00 €

*L'entitat mitjançant una declaració responsable es compromet a acreditar en el moment de la presentació de la sol·licitud per la instal·lació de parades i fires que no tenen afany de lucre o en cas que hi hagi benefici es destini a l'interès general o social del municipi (detallant els ingressos i despeses de l'activitat).

Respecte el padró del mercat municipal regulat a l'Ordenança Fiscal 22, article 6 tarifa primera, l'any 2023 va quedar pendent d'aprovació per manca de revisió de les parades que formen part del padró i d'altres noves adjudicacions i renúncies.

- Ordenança Fiscal núm. 42 reguladora del "Preu Públic per a l'assistència a espectacles".

Es relaciona a l'expedient tots els espectacles organitzats per l'Ajuntament sense el cobrament del preu públic regulat a l'Ordenança Fiscal i sense la justificació per part del tècnic municipal de l'existència de raons socials/benèfiques/culturals o d'interès públic, en perjudici de la recaptació dels ingressos municipals (en total 18 espectacles/activitats)

Respecte aquesta Ordenança, l'article 44 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Local, exigeix que un preu públic ha de cobrir com a mínim el cost de la realització de l'activitat, per tant és una Ordenança que no compleix la legalitat vigent.

S'ha de fer constar que el Ple en sessió duta a terme el 2 de novembre del 2023 va aprovar la derogació de l'Ordenança Fiscal núm. 42 per a l'exercici 2024

- Ordenança Fiscal núm. 9 reguladora "Taxa per llicències o la comprovació d'actes o actuacions comunicades en matèria d'urbanisme".

S'han revisat 77 expedients, els resultats han estat:

- 1.- 47 expedients s'ha tramitat correctament i s'ha liquidat la corresponent taxa*
- 2.- 19 expedients han presentat la sol·licitud i no s'ha donat resposta.*
- 3.- 4 expedients han presentat la sol·licitud l'any 2023 i s'ha requerit documentació o s'ha continuat la tramitació durant l'any 2024.*
- 4.- 7 expedients s'han tramitat correctament i no s'ha liquidat la taxa per estar inclosos a l'exempció regulada per llei 15/1987 de 30 de juliol de tributació de la companyia Telefonica de España SAU.*

2.- Justificació dels convenis amb les entitats locals.

S'han revisat 15 expedients de convenis amb les entitats locals, el resultat ha estat:

- 1.- 8 expedients, s'han tramitat correctament d'acord amb el que estableix el conveni i han ingressat l'import de la taxa corresponent, tal i com ho regula el conveni.*
- 2.- 2 expedients han ingressat l'import d'1 euro, un s'ha justificat correctament i l'altre expedient és incorrecte, perquè l'entitat no presenta la documentació justificativa de factures i ingressos segons les dades que consten en el conveni.*
- 3.- 5 expedients s'han tramitat correctament sense liquidació de la taxa corresponent per aplicar-se la bonificació del 100% de l'import de la taxa.*

Segon.- *Respecte els expedients examinats de tota la contractació pública inclosos els contractes menors s'ha complert la fiscalització aprovada pel Ple en sessió duta a terme el 30 de novembre de 2018 i modificada pel Ple en data 20 de febrer de 2020, a excepció del que s'annexen en els quals s'han observat defectes.*

S'ha tingut en compte el Pla anual de Contractació per a l'exercici 2023, que es va donar compte al Ple en sessió del dia 22 de desembre del 2022.

Dels fets comprovats de tota la contractació pública administrativa duta a terme per l'Ajuntament de Palafolls durant l'exercici 2023, es pot concloure:

- Que el procediment de contractació dels contractes majors s'ha seguit correctament, tot i que la prestació de determinats serveis i subministraments no s'han contractat seguint la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i que s'acompanyen a l'expedient, l'informe resultant de les objeccions formulades per la Intervenció Municipal:*

Contracte servei de transport públic de viatgers.

Contracte de subministrament combustible flota de vehicles municipals.

Contracte de subministrament material elèctric.

Contracte de subministrament material paletaeria.

Durant l'any 2024 i següents es preveu licitar els següents contractes:

Serveis preventius sanitaris

Subministrament, en la modalitat de lloguer, de cabines sanitàries

Servei d'impressió

Subministrament de llaminadures

Servei de bustiatge

Servei consistent en la realització d'un tast de vins

Servei consistent en la realització de vídeos promocionals

Servei de sonorització i il·luminació d'activitats al Teatres, activitats culturals i festives

Servei de logopèdia

Servei de transport per a excursions/sortides

Espectacles/obres de teatre en anglès

Servei de dinamització en el lleure en actes organitzats per l'Ajuntament

Subministrament de material fungible pels centres educatius municipals

Servei de manteniment d'instruments musicals

Servei consistent en l'organització d'activitats

Servei de manteniment gespa del camp de futbol

Treballs d'acondicionament de l'equipament esportiu La Figuerassa

Subministrament de xarxes de protecció i altres elements per a la instal·lació esportiva La Figuerassa

Servei de seguretat i control d'accés a activitats

Servei d'intervenció socioeducativa al medi obert

Servei per impartir curs formatiu de monitor i director del lleure

Servei de tasques logístiques i de suport a activitats

Servei consistent en l'organització de FEM Palafolls

Servei de Punt Lila per actes culturals.

Les factures generades pels serveis i/o subministraments a dalt especificats formen part de l'informe anual de l'omissió de la funció Interventora que es remet a la Sindicatura de Comptes cada any.

- Que el procediment de contractes menors regulat legalment s'ha seguit correctament a excepció de determinats contractes que han incomplert el que disposa l'article 24 de les Bases d'Execució del Pressupost municipal de l'exercici 2023:*

"1.- Les adquisicions de béns concrets, com també altres despeses no subjectes a procés de contractació en les quals l'exigibilitat de l'obligació pugui ser immediata, originen la tramitació del document ADO.

2.- Pertanyen a aquest grup:

- Adquisició de material petit (fins a 500,00€)."*

Determinats òrgans gestors, totalment identificats per part la Intervenció Municipal, no han seguit la instrucció de contractació aprovada per l'Ajuntament de Palafolls pel que fa a l'import dels contractes menors de 500,00 euros, sent les recomanacions d'aquesta intervenció les que a continuació es detallen:

- *Informe de necessitat per part de l'òrgan gestor, acompanyat del seu corresponent pressupost.*
- *Aprovació de la Despesa per Resolució d'Alcaldia.*
- *Comptabilització de l'Autorització i Disposició de la Despesa.*

*No s'ha seguit aquest procediment de contractació tal i com es regula a l'article 24 de les Bases d'Execució del Pressupost municipal de l'exercici 2023, i per tant s'han comptabilitzat despeses amb fase ADO essent la seva fase correcte AD i posteriorment quan arriba la factura comptabilitzar la fase O, l'import total de factures directes que no han seguit el procediment ha estat de **108.619,32** euros (s'adjunta llistat de factures que incompleixen l'article 24 de les Bases d'Execució)*

Aquestes omissions s'han fet constar a l'informe anual que emet la Interventora Municipal i que posteriorment es remet a la Sindicatura de Comptes de Catalunya. Durant l'exercici 2023 s'han emès 977 factures sense la fase d'AD previ, que afecten els Departaments d'Educació, Joventut, Cultura, Esports, Urbanisme, Informàtica, Governació i Policia Local.

Tercer.- *Respecte a les subvencions i la concessió dels ajuts socials.*

El procediment de concessió de subvencions s'ha seguit correctament i en relació a les justificacions resta pendent la justificació de l'any 2021 del beneficiari que se li va concedir un fraccionament del deute, que no ha fet efectiu durant l'any 2022 ni durant el 2023, i per tant resta pendent de justificació.

Respecte els ajuts socials pel que fa el sistema d'atorgament, un cop aprovada la concessió per Decret d'Alcaldia, els beneficiaris se'ls hi atorga les targetes moneder (segons conveni aprovat amb la Diputació de Barcelona i CaixaBank) amb el saldo disponible de l'ajut atorgat, aquest sistema funciona correctament, sense cap incidència.

En quan a la justificació, respecte a la targeta moneder resten pendents de justificar dos expedients (X2023002107 i X2023004451) d'ajuts per la pèrdua per part dels beneficiaris dels tiquets justificatius.

Hi ha 2 expedients X2023004816 i X2023006082, el primer un ajut destinat a pagar factures de subministraments i un segon ajut destinat a pagar llibres escolars, en cap dels dos casos han presentat justificants de compliment de pagament i per tant s'ha

notificat decret de reintegrament, sense que els interessats hagin reintegrat a 31 de desembre i per tant queden pendants de justificar.

Quart.- *Respecte a les despeses de personal, incloses la Seguretat Social i l'IRPF.*

L'article 25 de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de l'exercici 2023 regulen les despeses de Personal:

"1.- Pel que fa a les despeses del Capítol 1, cal observar les regles següents:

a) L'aprovació de la plantilla i l'Annex de personal pel Ple suposa l'autorització de la despesa derivada de les retribucions bàsiques i complementàries. Per l'import d'aquestes, corresponent als llocs de treball ocupats efectivament, s'ha de tramitar al començament de l'exercici el document AD.

b) Les nòmines mensuals compleixen la funció de document O.

c) El nomenament de funcionaris, o la contractació de personal laboral, origina la tramitació de successius documents AD per un import igual a les nòmines que es preveu satisfer durant l'exercici, si bé l'existència de prèvia convocatòria origina separatament la fase A.

d) Pel que fa a les quotes per Seguretat Social, a l'inici de l'exercici s'ha de tramitar el document AD per un import igual a les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originen documents complementaris o inversos d'aquell.

e) Pel que fa a la resta de despeses del Capítol 1, si són obligatòries i conegudes al començament de l'any, s'ha de tramitar el document AD corresponent.

2.- Cas que les despeses siguin variables, segons les activitats que dugui a terme la Corporació o segons les circumstàncies personals dels perceptors, s'han de gestionar d'acord amb les normes generals que recullen els articles següents.

Malgrat tot, i per agilitzar el procés, es poden agrupar totes les fases de la despesa relativa al personal, realitzant-se directament el document ADO.

3.- Els drets dels funcionaris per raó de triennis, s'aplicaran a comptar des de la data en que reglamentàriament procedeixi, però no es podran abonar per primera vegada fins que hi hagi acord de l'Ajuntament. Referent al personal laboral, s'aplicaran a comptar de la data en que reglamentàriament procedeixi de forma automàtica."

A finals de l'any 2021 es va adjudicar el contracte de gestió de nòmines de personal de l'Ajuntament de Palafolls a una empresa externa, això ha permès millorar la comptabilització de la nòmina, es comptabilitza automàticament mitjançant un fitxer, aquest procediment de comptabilització ha permès comprovar l'existència de crèdit disponible per poder fiscalitzar prèviament a l'aprovació de les nòmines, tal i com estableix l'article 25 de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de l'exercici 2023.

Durant l'exercici 2023, la comptabilització automàtica de les nòmines, ha seguit la regulació establerta a les Bases d'Execució, utilitzant el procediment de comptabilització directament mitjançant el document comptable d'acumulació de fases ADO. Això implica que l'actuació de control del capítol 1 de personal, ja no s'inclogui en el Pla Anual de Control Financer per a l'exercici 2024, doncs la Intervenció Municipal considera que deixa de ser una àrea de risc.

En els treballs realitzats derivats de les actuacions de control recollides en el present informe s'han trobat limitacions a l'abast dels mitjans personals i materials per poder dur un correcte i constant control financer.

Es considera que les esmentades limitacions a l'abast impedeixen l'aplicació de les normes o procediments de control i auditoria necessaris per al compliment dels objectius del control.

CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

De les actuacions de control realitzades, consistents en el procediment de la contractació pública administrativa establert a l'Ajuntament de Palafolls, el control en la tramitació de la gestió de les subvencions atorgades i ajuts socials, la comprovació correcte de l'aplicació de les ordenances fiscals i el control del Capítol 1 de les Despeses de Personal com a àrees de risc de l'Ajuntament de Palafolls cal destacar com a aspectes més significatius els següents:

- *Necessitat de procedir a la contractació pública de determinats serveis sense contracte en el moment de l'emissió d'aquest informe, concretament:*

Contracte servei de transport públic de viatgers.

Contracte de subministrament combustible flota de vehicles municipals.

Contracte de subministrament material elèctric.

Contracte de subministrament material paletaeria.

Serveis preventius sanitaris

Subministrament, en la modalitat de lloguer, de cabines sanitàries

Servei d'impressió

Subministrament de llaminadures

Servei de bustiatge

Servei consistent en la realització d'un tast de vins

Servei consistent en la realització de vídeos promocionals

Servei de sonorització i il·luminació d'activitats al Teatres, activitats culturals i festives

Servei de logopèdia

Servei de transport per a excursions/sortides

Espectacles/obres de teatre en anglès

Servei de dinamització en el lleure en actes organitzats per l'Ajuntament

Subministrament de material fungible pels centres educatius municipals

Servei de manteniment d'instruments musicals
Servei consistent en l'organització d'activitats
Servei de manteniment gespa del camp de futbol
Treballs d'acondicionament de l'equipament esportiu La Figuerassa
Subministrament de xarxes de protecció i altres elements per a la instal·lació esportiva La Figuerassa
Servei de seguretat i control d'accés a activitats
Servei d'intervenció socioeducativa al medi obert
Servei per impartir curs formatiu de monitor i director del lleure
Servei de tasques logístiques i de suport a activitats
Servei consistent en l'organització de FEM Palafolls
Servei de Punt Lila per actes culturals.

- *Necessitat que els òrgans gestors compleixin amb la instrucció de contractació administrativa pel que fa als contractes menors per import inferior a 500,00 euros (IVA inclòs) d'acord amb l'article 24 de les Bases d'Execució del Pressupost municipal de l'exercici 2022.*
- *El control del Capítol 1 de personal deixa de ser una àrea de risc per a l'exercici 2024, després d'haver adjudicat a una empresa externa l'elaboració de les nòmines, seguretat social i IRPF, i la seva comptabilització automàtica, el control de les despeses de personal deixa de forma part del Pla de Control Financer per a l'any 2024.*
- *Necessitat en relació a les Ordenances Fiscals que per part dels tècnics municipals facin un seguiment i un control més acurat del seu compliment. Hi ha una manca de coneixement per aplicar correctament les Ordenances Fiscals, respecte al fet imposable que origina el naixement de l'obligació de contribuir i per tant de satisfer les taxes municipals.*

Per aquesta Intervenció, i d'acord amb la seva importància qualitativa i quantitativa, es procedeix a valorar d'especial importància la correcció de les següents deficiències detectades.

Proposant-se per aquesta intervenció com a possibles mesures a adoptar per corregir les febleses i els defectes posats de manifest les següents:

- *Pel que fa els incompliments de les Ordenances Fiscals i els convenis amb les entitats municipals, la intervenció municipal, proposa elaborar una circular que especifiqui les normes legals que s'han de complir tant per part dels òrgans gestors de l'Ajuntament i com de les entitats.*
- *Pel que fa als serveis no contractats, la intervenció municipal, posa de manifest que els òrgans gestors de la despesa són coneixedors d'aquests fets, i se'ls ha*

sol·licitat l'elaboració dels Plecs de clàusules que hauran de regir la contractació.

- *Pel que fa als contractes menors per import a 500,00 euros (IVA inclòs), des de la Intervenció Municipal s'ha exigít als òrgans gestors la necessitat de complir amb el procediment legalment exigít, prenent les mesures necessàries pel seu compliment.*

En els treballs realitzats derivats de les actuacions de control recollides en el present informe s'han trobat les següents limitacions a l'abast:

- *Mitjans materials*
- *Mitjans personals.*

RESULTATS DEL TREBALL

D'acord amb l'exposat es constaten els següents fets:

- *En relació a l'aplicació de les Ordenances Fiscals de l'exercici 2023 i els convenis amb les entitats locals, el resultat del treball posa de manifest:*

1.- Ordenança Fiscal núm. 7 reguladora de la "Taxa per expedició de documents administratius", s'ha d'aplicar el cobrament de la tarifa per a la tramitació de l'ocupació de l'espai d'ús públic per terrasses, encara que s'iniciï d'ofici per no estar previst a l'Ordenança Fiscal.

2.- Es posa de manifest el compliment de l'aplicació per part sobretot de les entitats de l'Ordenança Fiscal núm. 20 reguladora de la "Taxa per a la utilització d'equipaments municipals" i Ordenança Fiscal núm. 28 reguladora de la "Taxa per a la utilització d'equipaments esportius municipals".

Tot i això, aquestes ordenances regulen la bonificació de la taxa del 100% de les entitats sense afany de lucre, essent supòsits de no subjecció.

Així ho regula l'article 18 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, en concordança a l'article 21 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que disposen que no s'admetrà, en matèria de taxes, cap benefici tributari, excepte a favor de l'Estat, i els altres ens públics territorials o institucionals o com a conseqüència del que estableixen els tractats o acords internacionals.

Regeix el principi d'inexistència de beneficis fiscals, ja que les taxes han de finançar el servei respectiu. Les possibles exempcions o bonificacions redueixen el seu rendiment, cosa que redundaria en perjudici dels altres obligats, o en produir, o augmentar, el dèficit d'explotació, amb la conseqüent detracció dels altres recursos de l'Ajuntament

destinats a atencions de caràcter general, trencant per tant, el principi de cobertura de costos.

3.- Ordenança Fiscal núm. 22 reguladora de la "Taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic", dels resultats es dedueix:

- Únicament un expedient no ha complert amb l'aplicació de l'Ordenança fiscal pel que fa a la justificació detallant els ingressos i despeses de l'activitat i el destí del benefici a l'interès general o social del municipi.*
- Per a l'exercici 2024, s'ha derogat la tarifa cinquena de l'article 6è. per import d'un euro reguladora de la Instal·lació de parades i fires per activitats promogudes per l'Ajuntament i/o per les entitats municipals inscrites en el Registre Municipal, quan les activitats no tinguin afany de lucre, o en cas que hi hagi benefici, aquest es reverteixi en l'interès general o social del municipi i així quedi degudament justificat, per aplicació de l'article 18 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de taxes i preus públics, en concordança a l'article 21 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.*

4.- Per a l'exercici 2024 el Ple municipal en sessió de data 2 de novembre de 2023 va aprovar entre d'altres la derogació de l'Ordenança Fiscal núm.42 reguladora del "Preu Públic per a l'assistència a espectacles", perquè no s'ha fet cap liquidació durant l'any 2022 i 2023, per incompliment en l'aplicació de l'article 44 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Local, que estableix que un preu públic ha de cobrir com a mínim el cost de la realització de l'activitat.

5.- En general per la correcte l'aplicació de les Ordenances Fiscals i dels convenis amb les entitats, s'ha de tramitar seguint el procediment administratiu legalment establert, donant resposta a les instàncies presentades pels interessats, els requeriments i les notificacions.

- S'han licitat i adjudicat contractes majors que l'any 2022 que estaven pendents i s'han prevists noves adjudicacions per a l'any 2024.*
- És important recalcar que l'aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i CaixaBank en relació a la posada en marxa de les targetes moneder, ha ajudat considerablement per poder dur a terme un control més exhaustiu en el procediment d'atorgament i justificació de les subvencions/ajuts socials de l'Ajuntament de Palafolls.*
- Per l'exercici 2024 en el Pla anual de control financer no es fa constar com àrea de risc el seguiment acurat del programa d'elaboració de les nòmines de personal de l'Ajuntament de Palafolls."*

“PLA D’ACCIÓ

Primer. Exercici del Control Intern

Per garantir assegurar una gestió regular i eficaç dels fons públics, i amb l'objectiu d'aconseguir un major rigor en el control econòmic-pressupostari d'aquesta Entitat, la Intervenció d'aquesta, en virtut de l'article 2.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, exerceix el control intern de dita gestió mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

Segon. Informe resum anual de control intern i precedents

Precisament en l'exercici d'aquesta funció i en atenció al que es disposa en l'article 37 del referit Reial decret 424/2017, l'òrgan interventor elaborarà anualment i en ocasió de l'aprovació del compte general, un informe resum dels resultats del control intern efectuat en l'exercici, en el qual es posaran de manifest les febleses, deficiències, errors i incompliments detectats en les actuacions de l'Entitat i que seran susceptibles de provocar perjudicis per a la Tresoreria o per a la seva pròpia gestió.

Per això, l'òrgan interventor haurà de recollir les apreciacions dels informes emesos en la seva tasca fiscalitzadora, i les valoracions de cadascun dels informes de control financer permanent i auditories públiques dutes a terme en l'Entitat Local, conforme a les actuacions recollides en el Pla Anual de Control Financer.

Referent a això, s'han emès el següent informe, Informe de Control Financer que s'acompanya a l'expedient en data 10 d'abril de 2024.

“Actuació de control en l'àmbit de l'auditoria del registre comptable de factures de l'exercici 2023, informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat, període mig de pagament a proveïdors (PMP), fiscalització plena posterior d'ingressos de l'exercici, l'activitat de la contractació administrativa i contractació menor, el sistema de control sobre la gestió de les subvencions atorgades i ajuts socials per l'Ajuntament de Palafolls i les despeses de Personal de l'exercici 2023 controlada i realitzada per l'Ajuntament de Palafolls” de la qual cal destacar les següents correccions o mesures adoptades:

1. En l'àmbit del control en el registre comptable de factures, el compliment de la normativa en matèria de morositat i el període mig de pagament:

Es considera que l'avaluació del registre comptable de factures per l'exercici 2023 resulta conforme, en tots els aspectes significatius, amb la normativa que resulta d'aplicació i es considera que l'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat per l'exercici 2023 resulta conforme, en tots els aspectes significatius, amb la normativa que resulta d'aplicació.

2. En l'àmbit de la Fiscalització Plena posterior d'ingressos de l'exercici

En la comprovació aplicació correcte de les Ordenances Fiscals 2023 s'ha valorat les ordenances fiscals número 7, 9, 18, 19, 20, 22, 28 i 42.

En l'àmbit de l'activitat de la contractació administrativa i contractació menor:

Que el procediment de contractació dels contractes majors s'ha seguit correctament, tot i que la prestació de determinats serveis i subministraments no s'han contractat seguint la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i que s'acompanyen a l'expedient l'informe resultant de les objeccions formulades per la Intervenció Municipal:

Contracte servei de transport públic de viatgers.

Contracte de subministrament combustible flota de vehicles municipals.

Contracte de subministrament material elèctric.

Contracte de subministrament material paletaeria.

Que el procediment de contractes menors regulat legalment s'ha seguit correctament a excepció de determinats contractes que han incomplert el que disposa l'article 24 de les Bases d'Execució del Pressupost municipal de l'exercici 2023:

"1.- Les adquisicions de béns concrets, com també altres despeses no subjectes a procés de contractació en les quals l'exigibilitat de l'obligació pugui ser immediata, originen la tramitació del document ADO.

2.- Pertanyen a aquest grup:

- Adquisició de material petit (fins a 500,00€)."

Determinats òrgans gestors, totalment identificats per part la Intervenció Municipal, no han seguit la instrucció de contractació aprovada per l'Ajuntament de Palafolls pel que fa a l'import dels contractes menors de 500,00 euros, sent les recomanacions d'aquesta intervenció les que a continuació es detallen:

- Informe de necessitat per part de l'òrgan gestor, acompanyat del seu corresponent pressupost.*
- Aprovació de la Despesa per Resolució d'Alcaldia.*
- Comptabilització de l'Autorització i Disposició de la Despesa.*

No s'ha seguit aquest procediment de contractació tal i com es regula a l'article 24 de les Bases d'Execució del Pressupost municipal de l'exercici 2023, i per tant s'han comptabilitzat despeses amb fase ADO essent la seva fase correcte AD i posteriorment quan arriba la factura comptabilitzar la fase O, l'import total de factures directes que no han seguit el procediment ha estat de 108.619,32 euros (s'adjunta llistat de factures que incompleixen l'article 24 de les Bases d'Execució).

Aquestes omissions s'han fet constar a l'informe anual que emet la Interventora Municipal i que posteriorment es remet a la Sindicatura de Comptes de Catalunya. Durant l'exercici 2023 s'han emès 977 factures sense la fase d'AD previ, que afecten els Departaments d'Educació, Joventut, Cultura, Esports, Urbanisme, Informàtica, Governació i Policia Local.

3. Respecte a les subvencions atorgades i la concessió dels ajuts socials durant l'exercici 2023.

El procediment de concessió de subvencions s'ha seguit correctament i en relació a les justificacions resta pendent la justificació de l'any 2021 del beneficiari que se li va concedir un fraccionament del deute, que no ha fet efectiu durant l'any 2022 ni durant el 2023, i per tant resta pendent de justificació.

Respecte els ajuts socials pel que fa el sistema d'atorgament, un cop aprovada la concessió per Decret d'Alcaldia, els beneficiaris se'ls hi atorga les targetes moneder (segons conveni aprovat amb la Diputació de Barcelona i CaixaBank) amb el saldo disponible de l'ajut atorgat, aquest sistema funciona correctament, sense cap incidència.

En quan a la justificació, respecte a la targeta moneder resten pendents de justificar dos expedients (X2023002107 i X2023004451) d'ajuts per la pèrdua per part dels beneficiaris dels tiquets justificatius.

Hi ha 2 expedients X2023004816 i X2023006082, el primer un ajut destinat a pagar factures de subministraments i un segon ajut destinat a pagar llibres escolars, en cap dels dos casos han presentat justificants de compliment de pagament i per tant s'ha notificat decret de reintegrament, sense que els interessats hagin reintegrat a 31 de desembre i per tant queden pendents de justificar.

4. Respecte a les despeses de personal, incloses la Seguretat Social i l'IRPF.

L'article 25 de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de l'exercici 2023 regulen les despeses de Personal:

"1.- Pel que fa a les despeses del Capítol 1, cal observar les regles següents:

f) L'aprovació de la plantilla i l'Annex de personal pel Ple suposa l'autorització de la despesa derivada de les retribucions bàsiques i complementàries. Per l'import d'aquestes, corresponent als llocs de treball ocupats efectivament, s'ha de tramitar al començament de l'exercici el document AD.

g) Les nòmines mensuals compleixen la funció de document O.

h) El nomenament de funcionaris, o la contractació de personal laboral, origina la tramitació de successius documents AD per un import igual a les nòmines que es preveu satisfer durant l'exercici, si bé l'existència de prèvia convocatòria origina separatament la fase A.

i) Pel que fa a les quotes per Seguretat Social, a l'inici de l'exercici s'ha de tramitar el document AD per un import igual a les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originen documents complementaris o inversos d'aquell.

j) Pel que fa a la resta de despeses del Capítol 1, si són obligatòries i conegudes al començament de l'any, s'ha de tramitar el document AD corresponent.

2.- Cas que les despeses siguin variables, segons les activitats que dugui a terme la Corporació o segons les circumstàncies personals dels perceptors, s'han de gestionar d'acord amb les normes generals que recullen els articles següents.

Malgrat tot, i per agilitzar el procés, es poden agrupar totes les fases de la despesa relativa al personal, realitzant-se directament el document ADO.

3.- Els drets dels funcionaris per raó de triennis, s'aplicaran a comptar des de la data en que reglamentàriament procedeixi, però no es podran abonar per primera vegada fins que hi hagi acord de l'Ajuntament. Referent al personal laboral, s'aplicaran a comptar de la data en que reglamentàriament procedeixi de forma automàtica."

A finals de l'any 2021 es va adjudicar el contracte de gestió de nòmines de personal de l'Ajuntament de Palafolls a una empresa externa, això ha permès millorar la comptabilització de la nòmina, es comptabilitza automàticament mitjançant un fitxer, aquest procediment de comptabilització ha permès comprovar l'existència de crèdit disponible per poder fiscalitzar prèviament a l'aprovació de les nòmines, tal i com estableix l'article 25 de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal de l'exercici 2023.

Durant l'exercici 2023, la comptabilització automàtica de les nòmines, ha seguit la regulació establerta a les Bases d'Execució, utilitzant el procediment de comptabilització directament mitjançant el document comptable d'acumulació de fases ADO. Això implica que l'actuació de control del capítol 1 de personal, ja no s'inclouï en el Pla Anual de Control Financer per a l'exercici 2024, doncs la Intervenció Municipal considera que deixa de ser una àrea de risc.

En els treballs realitzats derivats de les actuacions de control recollides en el present informe s'han trobat limitacions a l'abast dels mitjans personals i materials per poder dur un correcte i constant control financer.

Es considera que les esmentades limitacions a l'abast impedeixen l'aplicació de les normes o procediments de control i auditoria necessaris per al compliment dels objectius del control. “

Tercer. Actuacions correctores immediates

Dels fets comprovats en les diferents actuacions de control financer, com es pot observar en el detall dels informes recollit en el punt anterior, es van detectar deficiències que havien de ser esmenades mitjançant una actuació correctora immediata.

ACCIONS

A la vista dels antecedents anteriors es desenvolupa el present Pla d'Acció, formalitzat pel President d'aquesta Entitat, reforçant així el procediment de control intern establert:

Primer.- Respecte al procediment de contractació administrativa dels serveis no contractats:

Com en els altres exercicis del l'actual mandat de govern (2019-2023) i seguint els preceptes de l'elaboració del primer pressupost del mandat (anualitat 2020), es segueix apostant per les estratègies per aconseguir rebaixar paulatinament les diferents incidències identificades per la intervenció d'aquest ajuntament. Concretament, i amb estreta col·laboració de la secretaria d'aquesta casa, s'ha requerit formalment, als diferents departaments de l'ajuntament, per tal d'entendre l'obligació de regularitzar cadascun dels contractes que encara quedin pendents, aprovant un calendari per dur a terme les diferents licitacions de serveis pendents.

Aquest requeriment no ha pogut ser atès en alguns casos i es torna a plantejar l'absoluta necessitat de treballar els diversos contractes pendents de regularitzar,

preparant els corresponents plecs de prescripcions tècniques per, posteriorment, tramitar la corresponent licitació i adjudicar el contracte de conformitat amb la legislació vigent en matèria de contractació pública.

El volum de contractació de l'Ajuntament de Palafolls, fruit precisament dels objectius marcats des de l'inici de mandat, s'ha anat incrementant paulatinament ja que, a la vegada que es regularitza la situació contractual, s'assumeixen més responsabilitats en l'àmbit de les renovacions dels contractes incorporats.

Aquest fet s'ha traduït en tot un seguit de serveis amb plecs ja redactats a cavall dels exercicis del 2022 i 2023, així com les opcions de millora que s'obtenen amb l'adhesió de l'Ajuntament de Palafolls al servei de central de compres de l'Associació Catalana de Municipis.

El resultat ha estat que diverses de les licitacions plantejades al pla de contractació del 2023 s'han executat i, d'altres no s'han acabat contractant degut a la possibilitat d'acollir-se al servei de l'ACM.

En paral·lel s'està treballant en d'altres contractes que en breu quedaran regularitzats. Finalment, existeixen alguns objectius que no s'han pogut aconseguir i que quedaran pendents també de la tramitació de la contractació durant el 2023.

- *Contracte de subministrament benzina vehicles oficials*
- *Contracte de subministrament material elèctric*
- *Contracte de subministrament material paletaeria.*

Segon.- Respecte als contractes menors d'import de 500,00 euros (IVA inclòs).

S'exigirà als òrgans gestors el compliment del procediment administratiu de contractació pública establert a les Bases d'Execució, en el benentès que si no es compleix, la prestació del servei o el subministrament no s'entendrà executat.

Amb el canvi realitzar al pressupost del 21, a nivell de les Bases d'Execució, augmentant el límit obligatori de presentació de pressupost previ dels 200 als 500 €, així com incrementar el límit mínim per exigir 3 pressupostos, passant dels 5.000 € als 15.000 €, tal i com marca la llei de contractació de serveis actual, s'ha aconseguit l'objectiu d'agilitzar el procediment administratiu i evitar incompliments en aquest capítol. Alhora però, en paral·lel, s'ha detectat la necessitat que tots els òrgans gestors compleixin amb la instrucció de contractació administrativa pel que fa als contractes menors per imports superiors a 500 € i inferiors a 5.000 € (IVA inclòs en ambdós casos). El procés de correcció constant, pel que fa a aquest tipus de contractació de menor quantitat econòmica, també representa un objectiu prioritari per tal de millorar en el control i eficiència de la gestió econòmica. S'ha reforçat el pla ja existent per erradicar l'existència d'aquestes realitats.

Tercer.- Respecte al procediment de gestió de les subvencions públiques atorgades i ajuts socials.

Tant les millores introduïdes en l'àmbit de la tramitació, com la implementació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i CaixaBank, en relació a la posada en marxa de les targetes moneder com a sistema per poder dur a terme un control més exhaustiu en el procediment d'atorgament i justificació dels ajuts socials i les

subvencions de l'Ajuntament, han aconseguit que el capítol de la gestió de les subvencions públiques atorgades i dels ajuts socials hagin experimentat una gran millora.

Amb tot però, es seguirà treballant per fer desaparèixer els pocs expedients en que el procediment de justificació de l'ajut i/o despesa no és del tot correcte.

Quart.- respecte al control de les despeses del Capítol 1.

Els canvis realitzats recentment en el departament del RRHH han permès identificar, analitzar i valorar una sèrie de distorsions que impedièen el correcte funcionament del mateix. El bagatge acumulat de funcionament del nou programari, així com l'estructura organitzativa del mateix departament (un cop realitzats els canvis) ha permès millorar la comunicació, tant amb serveis econòmics, com amb els serveis jurídics, per tal que les deficiències que s'han detectat hagin pogut ser solucionades. Això ha fet que deixi de ser una Àrea de risc.

Cinquè.- respecte a la Fiscalització Plena posterior dels ingressos durant l'exercici 2023

Un cop detectades una sèrie de mancances i de deficiències en la gestió dels ingressos associats a l'aplicació de les ordenances fiscals municipals (eficiència en quant a la tramitació de diferents expedients, aplicacions de bonificacions, etc.), per a l'exercici 2024 amb la modificació de les ordenances fiscals aprovades pel Ple municipal en sessió duta a terme el 2 de novembre de 2023, ha permès corregir aquestes mancances i que es millori, de forma substancial, els ingressos municipals.

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

6.- DONAR COMPTE AL PLE DEL PLA ANUAL CONTROL FINANCER EXERCICI 2024.

Assumpte: Donar compte al Ple del Pla Anual de Control Financer exercici 2024.

Expedient: X2024001733

L'article 31 apartat 3 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern en les entitats del sector públic local, disposa:

“ El Pla Anual serà elaborat per l'òrgan interventor, concretant les actuacions a realitzar i identificant l'abast objectiu, subjectiu i temporal per cadascuna d'elles. El Pla Anual de Control Financer elaborat serà remès a efectes informatius al Ple.”

Per tant es dona compte al Ple del PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER DE L'EXERCICI 2024 DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS, elaborat per la Intervenció Municipal:

“

1. INTRODUCCIÓ

En data 12 de maig de 2017 es va publicar el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del sector públic local (RCIL) que té per objecte el desplegament reglamentari previst en l'article 213 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), l'entrada en vigor del qual es va posposar fins l'1 de juliol de 2018.

El règim de control intern establert en el RCIL es regula sobre la base de l'experiència en l'exercici d'aquesta funció per part de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) configurant, per tant, un model consistent amb l'establert per al sector públic estatal. Amb aquest efectes, s'incorporen regles, tècniques i procediments d'auditoria amb la finalitat d'aconseguir millores substancials en l'exercici del control intern en les entitats locals. El control intern de l'activitat economicofinancera del sector públic local l'ha d'exercir l'òrgan interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

En relació a la funció interventora, en sessió plenària de data 30 de novembre de 2018 es va configurar el model a aplicar en aquesta entitat amb l'aprovació de la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria de l'entitat local pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, l'aprovació del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics sobre despeses i obligacions per a l'exercici de la funció interventora, l'aprovació dels tipus de despeses i obligacions sotmeses a fiscalització i intervenció limitada prèvia en règim de requisits bàsics i l'aprovació dels requisits bàsics del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia adaptats als Acords del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008, actualitzat per l'Acord d'1 de juliol de 2011, per l'Acord de 20 de juliol de 2018 i 15 de juny de 2021, en funció de la tipologia de l'expedient.

En matèria de control financer s'ha de destacar que el RCIL incorpora importants novetats a causa de l'inexistent desenvolupament sobre aquesta matèria en l'àmbit local. Aquesta modalitat de control financer té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte econòmic financer per comprovar el compliment de la normativa i de les directrius que els regeixen i, en general, que la seva gestió s'ajusta als principis de bona gestió financera, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. El control financer, així definit, comprèn les modalitats de control permanent i d'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del TRLRHL.

Igualment, l'òrgan interventor exercirà el control financer de subvencions sobre entitats col·laboradores i beneficiaris de subvencions i ajudes concedides pels subjectes que integren el sector públic local, que es trobin finançades amb càrrec als seus pressupostos generals, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'objectiu final és assegurar un model eficaç de control intern que asseguri amb mitjans propis o externs el control efectiu d'almenys el 80% del pressupost general consolidat de l'exercici mitjançant l'aplicació de les modalitats de funció interventora i de control financer. En el transcurs de tres exercicis consecutius i en base a una anàlisi prèvia de riscos, haurà d'haver assolit el 100% d'aquest pressupost. Per assolir aquests objectius s'hauran d'habilitar els mitjans necessaris i suficients a l'òrgan interventor.

Amb la finalitat de planificar l'execució d'aquesta modalitat de control, l'article 31 del RCIL estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà totes les actuacions de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici que tinguin caràcter de planificables, és a dir, amb excepció de les actuacions que derivin d'una obligació legal que s'hagi de realitzar amb caràcter previ a l'adopció dels corresponents acords.

Per tant, aquest PACF inclourà totes aquelles actuacions que derivin d'una obligació (actuacions obligatòries planificades) i les que anualment es seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per cada exercici i els mitjans disponibles (actuacions planificades).

Per a realitzar l'avaluació de riscos s'han pres en consideració diversos factors com ara el model de control adoptat per aquesta corporació, els resultats d'actuacions de control intern anteriors, el volum de pressupost gestionat, així com la necessària regularitat i rotació de les actuacions a realitzar.

En compliment d'aquest precepte legal, s'ha elaborat aquest Pla que determina el marc de les actuacions de control financer corresponents a l'exercici 2024.

2. ACTUACIONS A REALITZAR

2.1. En matèria de control permanent

2.1.1. Àmbit subjectiu

D'acord amb l'article 29.2 del RCIL, el control permanent s'exercirà sobre l'entitat local en què es realitzi la funció interventora. Per tant, l'àmbit subjectiu en aquesta matèria s'estén a l'Ajuntament de Palafolls.

2.1.2. Actuacions a realitzar de caràcter obligatori

Amb caràcter obligatori es realitzaran les actuacions previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor que s'indiquen a continuació. Aquestes actuacions es realitzaran amb caràcter posterior i mitjançant tècniques d'auditoria.

- d) L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013 i la normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades al punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides a òrgans o entitats de la respectiva entitat, en cap de les fases del procés, establerta en l'article 12.3 de la Llei 25/2013.*
- e) L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la Llei 25/2013.*
- f) La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413, només sobre entitats no subjectes a auditoria de comptes), d'acord amb la DA 3ª de la Llei orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.*

2.1.3. Actuacions seleccionades

Atenent els criteris exposats anteriorment i analitzades les àrees de risc, es proposa realitzar les actuacions següents:

- **Fiscalització Plena posterior d'ingressos de l'exercici.** La liquidació i anul·lació de drets, la inspecció fiscal i la devolució d'ingressos indeguts, prenent com a punt de referència l'anotació comptable en els conceptes pressupostaris i comptes extra pressupostaris reflectits en els corresponents trimestres i en la liquidació de l'exercici pressupostari, i anàlisi de l'eficiència en la gestió dels ingressos i la seva comptabilització. En aquest sentit, el treball contindrà evidència de la comprovació **de l'aplicació correcte de les ordenances fiscals i de les disposicions legals vigents en els següents conceptes i moments de la gestió de l'ingrés:***

Naixement dels drets - liquidacions, alteracions dels drets, extinció dels drets i devolució d'ingressos indeguts, agrupant els ingressos, a efectes de la seva anàlisi, en agrupacions homogènies derivades de la seva naturalesa jurídica i identificats els expedients dintre dels registres comptables i dels conceptes pressupostaris. Correcció en la determinació de les bases, tipus i quotes tributàries; dades sobre aprovació i notificació de liquidacions; procediments emprats per tal de procedir a la determinació dels elements exigibles; procediment d'inspecció fiscal; evidències d'especial risc en baixes de drets i anàlisi crítica de les dotacions efectuades per deutes de dubtós cobrament (control del pendent de cobrament i dotació per morositat); mostreig de comptes bancaris i els corresponents apunts comptables.

Ingressos patrimonials, concessió d'abastament d'aigua potable, concessió gestió integral del servei de la piscina municipal, concessions guinguetes...

- **Adaptació a la legalitat de la contractació administrativa i Contractació menor de l'exercici.** De conformitat amb la disposició final 16a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en data 9 de març de 2018, va entrar en vigor l'esmentada Llei, com a conseqüència d'aixó, la tramitació dels expedients relatius a la contractació administrativa es veu afectada amb una sèrie d'aspectes que caldrà tenir en compte a partir d'aquesta data.

Per la qual cosa, dins del programa anual de control financer de la Intervenció general s'ha previst la necessitat de verificar el grau d'acompliment de les especificitats d'aquesta llei en la gestió administrativa. A mode d'exemple aquest control recaurà en la verificació dels següents aspectes que hauran de contenir els expedients administratius:

1. Que hagi a l'expedient al memòria justificativa obligatòria, que a més s'ha de publicar al perfil del contractant inserit a la Plataforma de Contractació, article 63.3 LCSP, i que ha de justificar de manera adient:

Naturalesa i extensió de la necessitat de la contractació i idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, que hauran de ser determinades amb precisió. Article 28 LCSP.

En el supòsit de contractes de serveis caldrà justificar a l'expedient la manca de mitjans propis per poder realitzar les prestacions a contractar. Article 30.3 LCSP.

La justificació del procediment de contractació escollit.

2. Verificar que l'expedient de contractació contingui la totalitat dels elements que preveu l'article 116.3 de la LCSP, s'identifiqui quin és l'objecte del contracte i

s'hagin incorporat els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques; el certificat d'existència de crèdit i el preceptiu informe jurídic del Secretari en l'aprovació de l'expedient de contractació (disposició addicional 3a apartat 8 de la LCSP) i hagi també la fiscalització prèvia de la Intervenció.

3. Comprovació de la competència de l'Òrgan per a contractar d'acord amb la disposició addicional 2a apartats 1,2,3,4 i 9 de la LCSP; Cartipàs Municipal i Bases d'Execució del Pressupost.

Aspectes a tenir en compte en el control financer dels Contractes Menors:

A l'expedient de contractació haurà de justificar-se mitjançant informe de l'òrgan de contractació la necessitat de la contractació, i haurà d'incorporar també informe tècnic indicatiu que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de la contractació. I també que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superin la xifra de valor estimat de contracte de 40.000€ en contractes d'obres i de 15.000€ en contractes de serveis o subministraments, durant el vigent exercici pressupostari.

Verificar que s'han acomplert els requisits de publicitat exigits als articles 63.4 i 335.1 de la LCSP.

- **En quant a la despesa:** el grau de compliment dels requisits legals aplicables a les contractacions, personal, complements, ajuts, subvencions i altres de l'exercici pressupostari, amb pronunciament explícit sobre els terminis de pagament, o durada de la tramitació de les despeses, així com les sancions d'Hisenda i/o de la Seguretat Social*
- Els treballs s'hauran de realitzar d'acord amb les normes vigents d'auditoria del sector públic, amb les prescripcions previstes en el present Pla Anual de Control Financer i amb la metodologia elaborada per la Intervenció general i les directius específiques que assenyalen aquesta per cada treball.*
- La verificació de la legalitat es realitzarà sobre una mostra representativa dels actes, documents o expedients origen del reconeixement o liquidació dels drets. L'elecció de la mida de la mostra i la precisió i nivell de confiança fixades hauran de ser acceptades per la Intervenció de fons.*

2.2. Control financer de les subvencions i ajuts concedits

2.2.1. Àmbit subjectiu

El control financer de subvencions s'exercirà respecte dels beneficiaris i, si s'escau, de les entitats col·laboradores per raó de les subvencions que pugui concedir l'Ajuntament de Palafolls.

2.2.2. Actuacions a realitzar

Complementàriament als controls formals que els centres gestors duen a terme sobre els comptes justificatius que rendeixen els beneficiaris de subvencions, es durà a terme un control financer sobre una mostra dels mateixos en els termes i procediments establerts a l'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'abast d'aquests treballs per a l'exercici 2024 inclourà:

- Control Financer Subvencions , de conformitat amb el que disposen els articles 44 a 51, i la Disposició Addicional 14a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 3.5 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el Règim Jurídic del Control Intern en les Entitats Locals, pels quals el control financer es realitzarà sobre els beneficiaris i entitats col·laboradores per raó de les subvencions atorgades amb càrrec al pressupost, s'analitzarà que la gestió de les subvencions atorgades s'ajusta a la Llei general de Subvencions, a l'Ordenança General, i que respecta els principis de concurrència, objectivitat i publicitat. En especial s'analitzarà que l'objecte de la subvenció s'ajusta a l'àmbit competencial de l'Ajuntament de Palafolls, que els requisits dels beneficiaris s'ajusten a la norma i que la forma d'acreditar-los és eficaç, que els criteris d'atorgament i ponderació són objectius i estan alineats amb l'objecte de la subvenció i s'han aplicat correctament, que s'han respectat els imports màxims a finançar, que s'analitza la comptabilitat o no de la subvenció, que la documentació a aportar i els terminis i forma de justificar son adequats i s'han respectat, que els informes tècnics estan degudament motivats.*
- S'analitzarà també, que l'objecte de la subvenció no incorpora prestacions de serveis que haurien de ser objecte d'un procediment de contractació; que els beneficiaris no mantenen altres relacions amb l'Ajuntament que pogués qüestionar la seva condició de beneficiaris, o la possibilitat que el beneficiari ho sigui també*

d'altres subvencions monetàries, en espècie o impròpies que poguessin ser incompatibles entre elles.

3. MEMÒRIA DE PLANIFICACIÓ

Abans de començar les actuacions descrites anteriorment, la Intervenció podrà aprovar una memòria de planificació dels treballs concretant, entre d'altres, l'abast i objectius del treball, el règim jurídic aplicable, l'equip de treball, el calendari previst per a l'execució de les diferents fases del treball i, si s'escau, el sistema de determinació de mostres i els programes de treball a utilitzar.

4. MOMENT, FORMA I TERMINI PER A L'EXERCICI DE LES ACTUACIONS DE CONTROL FINANCER

L'execució dels treballs de control financer, ja siguin en la modalitat de control permanent o d'auditoria pública, inclosos en el present Pla, es realitzaran per l'òrgan interventor, de forma continua o amb posterioritat, d'acord amb el que preveuen el RCIL i les normes tècniques de control financer i auditoria pública dictades per la IGAE, amb les particularitats establertes per la Llei general de subvencions, en matèria de subvencions i ajudes públiques.

5. MITJANS DISPONIBLES

Donat que els mitjans personals actualment disponibles en la Intervenció d'aquesta entitat no són suficients per afrontar la realització de les actuacions previstes en el present Pla, aquestes es podran realitzar, prèvia justificació de la Intervenció, a través del corresponent procediment de contractació de firmes privades d'auditoria. Si s'escau, la contractació es podrà realitzar mitjançant l'adhesió d'aquesta entitat a un sistema de contractació centralitzada o acord marc. En tot cas, tots els treballs seran dirigits i supervisats per la Intervenció.

Als efectes d'allò previst en els articles 4.3 i 34.1 del RCIL es fa constar que, per a la realització de les actuacions de control financer previstes en el present Pla, en el pressupost d'aquesta entitat no s'ha de consignar cap crèdit per poder contractar una auditoria.

Igualment, als efectes assenyalats a l'article 4.3 del RCIL es fa constar que, per poder realitzar les actuacions indicades en aquest Pla seria necessària l'ampliació de personal de la Intervenció.

6. MODIFICACIÓ DEL PLA

La Intervenció podrà modificar el present PACF com a conseqüència de l'execució de controls, en virtut de sol·licitud o mandat legal, per variacions en l'estructura de les entitats objecte de control, per insuficiència de mitjans o per altres raons degudament ponderades.

7. INFORMACIÓ AL PLE

Del present Pla, així com de les seves possibles modificacions, se'n donarà compte al ple de la corporació.

Dels treballs i actuacions realitzades s'emetrà el corresponent informe per la Intervenció i es tramitarà d'acord amb el procediment establert en les normes tècniques de control financer i auditoria dictades per la IGAE.

D'acord amb els articles 220.3 del TRLRHL i 36.1 del RCIL, els informes definitius que resultin de les actuacions incloses en el present Pla, conjuntament amb les al·legacions efectuades per les entitats auditades, seran enviats, a través del president, al ple de la corporació per al seu coneixement.

Els membres de la Comissió Informativa General es donaren per assabentats.

7.- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ Nº. 4/2024 DE CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT FINANÇAT AMB ANUL·LACIONS O BAIXES DE CRÈDITS D'ALTRES APLICACIONS I MAJORS INGRESSOS.

Assumpte: MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 4/2024, MODALITAT DE CRÈDIT EXTRAORDINARI I SUPLEMENT DE CRÈDIT FINANÇATS MITJANÇANT ANUL·LACIONS O BAIXES DE CRÈDITS D'ALTRES APLICACIONS I MAJORS INGRESSOS

Expedient núm.: X2024001750

En relació amb l'expedient relatiu a la modificació de crèdits núm. 4/2024, mitjançant la modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit finançat mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions i majors ingressos.

Atès l'existència de despeses que no poden demorar-se fins a l'exercici següent per a les que no hi ha crèdit en el vigent pressupost de la Corporació, i per a les quals el crèdit consignat és insuficient i no ampliable.

Atès que mitjançant Decret d'Alcaldia s'incoà expedient per a la concessió de crèdit extraordinari i suplement de crèdit finançat amb anul·lacions o baixes de crèdits

d'altres aplicacions i majors ingressos.

Atès que l'Alcalde va emetre una memòria en la que s'hi especifica la modalitat de modificació del crèdit, el finançament de l'operació i la seva justificació.

Atès que la Secretaria i la Intervenció van emetre un informe sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Atès que Intervenció ha emès informe sobre el compliment dels requisits per a l'aplicació del superàvit les possibles destinacions d'aplicació i els impostos corresponents.

LEGISLACIÓ APLICABLE

La legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

- Els articles 169, 170 i 172 a 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Els articles 34 a 38, 49 i 50 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I, del títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
- L'article 3 del Reial decret llei 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19.
- L'article 20 del Reial decret llei 11/2020, de 31 de març, pel qual s'adopten mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic per fer front al COVID-19.
- Els articles 169, 170 i 172 a 182 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Els articles 34 a 38, 49 i 50 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I, del títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, en matèria de pressupostos.
- Els articles 3, 4, 11, 12, 13, 32 i Disposició Addicional Sisena de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- L'article 16.2 del Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals, aprovat pel Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.
- El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10).
- L'article 21.1.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de

pressupostos de les entitats locals.

— L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

— L'article 28.j) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vist tot l'anterior, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable, procedint la seva aprovació inicial pel Ple, de conformitat amb el que disposa l'article 177.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i en l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Aquesta Alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

1.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 4/2024, amb la modalitat de crèdit extraordinari i suplement de crèdit, finançat mitjançant amb anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions i majors ingressos, d'acord amb el següent resum:

Les aplicacions que s'han de crear en el pressupost municipal per a fer front a les despeses esmentades són les següents:

Altes en aplicacions de despeses / crèdits extraordinaris

Aplicació			Descripció	Euros
Org.	Progr.	Econòmica		
1705	2311	62500	MOBILIARI CENTRE RESPIR	270,00
			TOTAL	270,00

Les despeses per a les que el crèdit consignat en el vigent pressupost de la Corporació és insuficient i no ampliable, són les següents:

Suplement de crèdit en aplicacions de despeses

Aplicació			Descripció	Euros
Org.	Progr.	Econòmica		
1525	3400	13000	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL FIX ESPORTS	5.000,00
1525	3400	16000	SEGURETAT SOCIAL ESPORTS	4.000,00

0922	1360	22799	MANTENIMENT AREES PERIURBANES I PARCEL·LES MUNICIPALS	656,73
			TOTAL	9.656,73

Aquesta modificació es finança amb anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions i majors ingressos, en els termes següents:

Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions

Aplicació			Descripció	Euros
Org.	Progr.	Econòmica		
1525	3260	13100	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL TEMPORAL ESCOLA DE MÚSICA	5.000,00
1525	3260	16000	SEGURETAT SOCIAL ESCOLA DE MÚSICA	4.000,00
1705	2311	22699	SERVEI DE PODOLOGIA	270,00
			TOTAL	9.270,00

Majors Ingressos

Altes en Concepte d'Ingressos

Aplicació econòmica			Descripció	Euros
Cap.	Art.	Conc.		
3	9	900	RECURSOS EVENTUALS	656,73
			TOTAL INGRESSOS	656,73

2.- Exposar aquest expedient al públic mitjançant un anunci inserit en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, durant quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant del Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'han presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

La Comissió Informativa General, amb els vots a favor del representant d'ERC-AM i de la representant de PLS, i l'abstenció de la representant del PSC-CP, acordà dictaminar favorablement la proposta i elevar-la al Ple de l'Ajuntament.

8.- APROVACIÓ PROVISIONAL MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 9 REGULADORA DE LA TAXA PER LLICÈNCIES O LA COMPROVACIÓ D'ACTES O ACTUACIONS COMUNICADES EN MATÈRIA D'URBANISME 2024.

Assumpte: Aprovació provisional de la modificació de l'Ordenança Fiscal núm. 9 reguladora de la Taxa per llicències o la comprovació d'actes o actuacions comunicades en matèria d'urbanisme.

Expedient: X2024001499

El text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

En el cas d'imposició de nous tributs, les Ordenances fiscals hauran d'aprovar-se simultàniament a l'adopció dels respectius acords d'imposició. L'article 16.1 del text legal esmentat estableix que les Ordenances fiscals contindran com a mínim la determinació dels elements tributaris, el règim de declaració i d'ingrés, així com les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

Quan es modifiquen les Ordenances fiscals, els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

La publicació dels textos actualitzats de les ordenances fiscals municipals resulta necessària, a fi de donar compliment al que estableix l'article 85 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, ja que aquestes han de complir la doble funció de servir com a eina normativa fonamental de gestió dels tributs locals i alhora comunicació informativa amb els ciutadans.

Així mateix, la Disposició addicional quarta, apartat 3, de la Llei General Tributària, i l'article 12 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals possibiliten que les Entitats locals adaptin l'aplicació de la normativa tributària general al règim d'organització i funcionament propi de cada Entitat, previsió aquesta que justifica la proposta d'aprovar i mantenir actualitzada, amb les modificacions que s'escaiguin, una Ordenança General, redactada a l'empara de l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

En aquest sentit, la modificació introduïda al text de l'ordenança fiscal núm. 9 reguladora de la Taxa per llicències o la comprovació d'actes o actuacions comunicades en matèria d'urbanisme obeeix, al compliment de les previsions normatives esmentades anteriorment.

Vist l'informe de l'Arquitecte Municipal en relació a la necessitat de modificar l'article 5 lletra b) i l'article 9 apartat 4, per incloure l'opció de la llicència, declaració responsable o comunicació prèvia relativa a la primera utilització i ocupació **total** dels

edificis a més a més de l'opció de parcial.

Vista la Memòria de l'Alcaldia i l'informe de la Secretària Accidental i la Interventora Accidental.

Aquesta Alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

1.- Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança fiscal núm. 9 reguladora de de la Taxa per llicències o la comprovació d'actes o actuacions comunicades en matèria d'urbanisme per a l'exercici de 2024 i successius fins que no es torni a modificar.

2.- Els acords definitius en matèria de derogació, aprovació i modificació d'Ordenances fiscals per a l'exercici de 2024, així com el text refós aprovat, seran objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

3.- Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament l' anterior acord provisional, així com el text complet de l' Ordenança fiscal modificada durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública de l' Ordenança, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març , podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense haver-se presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats.

La Comissió Informativa General, amb els vots a favor del representant d'ERC-AM i de la representant de PLS, i l'abstenció de la representant del PSC-CP, acordà dictaminar favorablement la proposta i elevar-la al Ple de l'Ajuntament.

9.- APROVACIÓ DEL PAGAMENT DE LA INDEMNITZACIÓ EN CONCEPTE D'INDEMNITZACIÓ DERIVADA DE L'EXTINCIÓ DE LA RELACIÓ LABORAL, EN COMPLIMENT DE LA SENTÈNCIA 254/2024, DE DATA 8 DE FEBRER DE 2024, EN SEU DEL RECURS DE CASSACIÓ PER A LA UNIFICACIÓ DE DOCTRINA NÚM. 637/2022 DICTADA PER LA SALA SOCIAL DEL TRIBUNAL SUPREM.

Assumpte: Acord de pagament indemnització per sentència

Expedient: X2020004530

FETS

1.- Vist l'estat de tramitació del procediment judicial interposat per la Sra. _____, qui va interposar demanda per acomiadament

improcedent de data 24 de setembre de 2020, demanda que va ser notificada a l'Ajuntament en data 22 d'octubre de 2020, per entendre que la seva condició com a empleada era fixa per haver superat un procés selectiu, seguit davant el Jutjat Social 2 de Mataró amb número d'actuacions 730/2020-P.

En aquest procediment es va dictar sentència en primera instància (sentència 88/2021, de 3 de març de 2021) on s'estimava parcialment la demanda interposada, declarant improcedent l'acomiadament de la treballadora, condemnant a l'Ajuntament a optar entre readmetre a la treballadora, amb abonament dels salaris deixats de percebre, o satisfer a la treballadora una indemnització de 45 dies de salari per any treballat, amb un màxim de 42 mensualitats.

2.- La demandant va interposar recurs de súplica davant la Sala Social del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, que va dictar sentència en data 17 de novembre de 2021 on es desestimava dit recurs i s'estimava parcialment el recurs de l'Ajuntament, revocant parcialment la sentència de primera instància respecte a la imposició de costes, confirmant l'acomiadament improcedent.

L'Ajuntament va interposar recurs de cassació contra la sentència dictada pel TSJ davant la Sala Social del Tribunal Suprem, que va conèixer del recurs de cassació per a la unificació de doctrina 637/2022 que finalment en data 8 de febrer de 2024 va dictar la sentència 254/2024 on s'estimava el recurs de cassació interposat per l'Ajuntament i acordava cassar i anul·lar parcialment la sentència del TSJ, resolent el debat de la súplica, en el sentit d'estimar la pretensió subsidiària del recurs interposat per l'Ajuntament, declarant que la indemnització que correspon a la Sra.

és de 18.363,67€, i confirmant la desestimació del recurs de súplica.

3.- Vist que el pronunciament de la sentència equipara el règim jurídic de la Sra. com a personal laboral indefinida no fixa, atès que no va superar cap procés selectiu per a la fixesa, el pagament d'una indemnització de 18.363,67€ correspon a vint dies per any de servei, prorratejant per mesos els períodes de temps inferiors a un any, i amb un màxim de 12 mensualitats (art. 53.1.b de l'Estatut dels Treballadors).

4.- En data 9 d'abril de 2024, l'alcalde ha dictat una provisió d'alcaldia sol·licitant que per part de Secretaria s'emeti informe sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir en relació al pagament de la indemnització per l'Entitat Local.

5.- En base als fets i fonaments de dret continguts en la sentència cal considerar que és procedent el pagament de la quantia indemnitzatòria proposada de 18.363,67€, doncs s'ajusta plenament a la indemnització prevista a l'article 53.1.b) del TRET i per tant, resta exempta de tributació a l'IRPF i cotització a la Seguretat Social, d'acord amb la normativa d'aplicació i que l'Import de la indemnització de 18.363,67€ bruts ha d'anar a càrrec de l'aplicació pressupostària 1525-2310-131.00.

6.- En data 9 d'abril de 2024, la secretària accidental ha emès un informe on conclou favorablement respecte de la proposta al pagament de la indemnització de 18.363,67€ en concepte d'indemnització derivada de l'extinció de la relació laboral, a favor de la Sra. _____, en compliment de la sentència 254/2024, de data 8 de febrer de 2024, en seu del recurs de cassació per a la unificació de doctrina núm. 637/2022 dictada per la Sala Social del Tribunal Suprem.

7.- En data 9 d'abril de 2024, la interventora ha emès un informe favorable respecte al pagament de la indemnització, atès que s'ajusta a la legalitat i a la indemnització prevista a l'article 53.1.b) del TRET i per tant, resta exempta de tributació a l'IRPF i cotització a la Seguretat Social, d'acord amb la normativa d'aplicació i que l'Import de la indemnització ha d'anar a càrrec de l'aplicació pressupostària 1525-2310-131.00.

8.- Finalment, en data 9 d'abril de 2024, la interventora ha fiscalitzat de conformitat l'expedient de referència, mitjançant l'informe 2024CINT000295 per import de 18.363,67€ a càrrec de l'aplicació pressupostària 1525-2310-131.00.

FONAMENTS DE DRET

1.- L'article 230 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril

2.- L'article 172 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

3.- L'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i desenvolupades en el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local

4.- El Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

5.- La sentència de la Sala Social del Tribunal Suprem de 28 de juny de 2021 (rec. 3263/2019), STS de 28 de març de 2017 (rec. 1664/2015 i següents: SSTS de 9 de maig de 2017, Rec. 1806/2015, de 12 de maig de 2017, Rec, 1717/2015 i de 19 de juliol de 2017, rec 4041/2015), STS 7 d'octubre 1996 (rec. 3307/1995).

Aquesta Alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

1.- Aprovar el pagament de la quantia de 18.363,67€ en concepte d'indemnització derivada de l'extinció de la relació laboral, a favor de la Sra.

, en compliment de la sentència 254/2024, de data 8 de febrer de 2024, en seu

del recurs de cassació per a la unificació de doctrina núm. 637/2022 dictada per la Sala Social del Tribunal Suprem s'adequa a la legalitat.

2.- Aprovar i autoritzar la despesa per import de 18.363,67€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1525-2310-131.00.

3.- Notificar el present acord al Jutjat Social núm. 2 de Mataró, als efectes escaients.

4.- Notificar el present acords als interessats informant-los que contra la present Resolució que posa fi a la via administrativa, pot interposar alternativament recurs de reposició potestatiu davant el Ple d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; o bé interposar directament recurs contenciós-administratiu, i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optés per interposar el recurs de reposició potestatiu no es podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici de què es pugui interposar qualsevol altre recurs que pogués estimar més convenient al seu dret.

La Comissió Informativa General, per unanimitat, acordà dictaminar favorablement la proposta i elevar-la al Ple de l'Ajuntament.

10.- ADHESIÓ AL "PROTOCOL COMARCAL PER L'ABORDATGE DE LA VIOLÈNCIA MASCLISTA" APROVAT PEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME.

Assumpte: Adhesió al "Protocol Comarcal per l'abordatge de la Violència Masclista" aprovat pel Consell comarcal del Maresme.

Expedient: X2024001643

FETS

1.- Que en data 21/03/2024 (R.E. E2024004013), el Consell Comarcal del Maresme ha notificat als municipis l'acord plenari de data 19/03/2024, el qual, s'acorda aprovar el nou "Protocol Comarcal per l'abordatge de la Violència Masclista".

2.- Que fins ara estava vigent el Protocol Comarcal d'Abordatge de les Violències masclistes que el Consell Comarcal del Maresme va aprovar en el ple de 20 de novembre del 2019.

3.- Arrel dels canvis legislatius en la Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista i amb l'aprovació el 22 de novembre de 2022 del "*Protocol marc per a una intervenció amb diligència deguda en situacions de violència masclista*" per part del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, el protocol comarcal aprovat el 20 de novembre de 2019 havia quedat obsolet. És per aquest motiu que s'ha fet necessari procedir a la seva actualització en base a les últimes novetats.

4.- El nou protocol incorpora els avenços conceptuals, normatius i pràctics a nivell nacional, regional i internacional dels darrers anys i presenta un nou paradigma d'abordatge de les violències masclistes que reconfigura el marc conceptual i el model d'intervenció a tot el territori català, fixa els estàndards i coordina totes les administracions per acabar amb la violència institucional vers les dones.

5.- El protocol té com a finalitat posar en marxa una intervenció coordinada contra la violència masclista incloent-hi un conjunt de mesures i mecanismes de suport, coordinació i cooperació destinats a les institucions públiques i altres agents implicats, que defineixin les formalitats i la successió d'actes que s'han de seguir per a executar-los correctament, per tal de garantir la prevenció, l'atenció eficaç i personalitzada i la recuperació de les dones que es troben en risc o en una situació de violència masclista. El protocol també implica l'establiment d'un model d'intervenció que afecta els diferents agents i serveis implicats en la problemàtica i que constitueix el que s'anomena circuit d'actuació: sistema articulat i homogeni en el qual, cada agent implicat sap què cal fer i qui té les competències per fer-ho.

6.- Que en data 9 d'abril de 2024, la coordinadora de Serveis Socials va informar favorablement la necessitat d'aprovar l'adhesió al pla.

7.- Que en data 9 d'abril de 2024, la secretària accidental va informar favorablement al respecte.

FONAMENTS DE DRET

1.- Article 3.3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

2.- Atès l'article 166 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en consonància amb els articles 25.2 de la) Llei 7/1985 de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (LRBRL) i 66.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), els municipis tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents: de la participació ciutadana, la participació en la gestió de l'atenció primària de la salut, la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció socials.

3.- Atès l'article 26 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, que estableix als consells comarcals han de vetllar perquè, en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis, les activitats i les prestacions que, d'acord amb els articles 66 i 67 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, són de competència local. Entre altres competències comarcals fixades en el Títol IV del Decret Legislatiu.

4.- Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

5.- Protocol marc per a una intervenció amb diligència deguda en situacions de violència masclista. Departament d'Igualtat i Feminismes. Generalitat de Catalunya. Aprovat el 22 de novembre de 2022.

Atès que els assumptes del Ple s'han de dictaminar prèviament per la Comissió Informativa, d'acord amb el Reglament Orgànic Municipal, anunciat definitivament en el BOP el dia 13/01/2023.

Per tot el que s'ha exposat anteriorment, aquesta Alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

1.- APROVAR l'adhesió al "Protocol Comarcal per l'abordatge de la Violència Masclista" aprovat pel Consell comarcal del Maresme

2.- PUBLICAR el present Acord i el Protocol a l'E-tauler de l'Ajuntament de Palafolls, pel seu coneixement general, accessible des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/palafolls/> i al portal de transparència als efectes oportuns.

3.- COMUNICAR el present al Consell Comarcal del Maresme pel seu coneixement i efectes escaients.

La Comissió Informativa General, per unanimitat, acordà dictaminar favorablement la proposta i elevar-la al Ple de l'Ajuntament.

11.- APROVACIÓ DE L'ADHESIÓ DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME AL SERVEI ATENPRO DE LA FEMP.

Assumpte: Aprovació de l'adhesió del Consell Comarcal del Maresme al servei ATENPRO de la FEMP

Expedient: X2024001645

FETS

1.- Que en data 21/03/2024 (R.E. E2024004018), el Consell Comarcal del Maresme ha notificat als municipis l'acord plenari de data 19/03/2024, el qual, s'acorda aprovar l'adhesió del Consell Comarcal del Maresme com a entitat pública interessada al servei ATENPRO de la FEMP.

2.- El Servei telefònic d'Atenció i Protecció per a víctimes de gènere (ATENPRO) és un recurs de la Delegació del Govern contra la Violència de Gènere del Ministeri d'Igualtat, el qual té encomanada la gestió a la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP). L'actual adjudicatària del Servei és la Creu Roja.

ATENPRO és un servei creat l'any 2004, finançat amb els Pressupostos Generals de l'Estat, que la FEMP posa a disposició dels municipis de manera gratuïta per dotar els Serveis Socials Municipals d'eines per a la lluita contra la violència masclista, amb la finalitat que les dones es sentin segures i acompanyades mentre duri el procés que els permeti posar fi a la situació de violència i recuperar-se de la situació viscuda.

3.- A partir del 16 de gener del 2024, el Servei ATENPRO amplia el seu àmbit operatiu per prestar servei a les víctimes de tota mena de violències masclistes, tal com exigeix el Conveni d'Istanbul, regint-se pel nou Protocol d'Actuació aprovat pel Ministeri d'Igualtat i la FEMP el 23 d'octubre de 2023.

4.- Que en data 9 d'abril de 2024, la coordinadora de serveis socials va emetre informe motivant favorablement la necessitat que l'Ajuntament de Palafolls s'adherís expressament al "Protocol Comarcal per l'abordatge de la Violència Masclista" aprovat en l'acord plenari de data 19/03/2024 del Consell Comarcal del Maresme.

5.- El Servei Telefònic d'Atenció i Protecció per a les víctimes de violència masclista (ATENPRO) és un dispositiu de teleassistència que permet que les usuàries puguin entrar en contacte en qualsevol moment amb el Centre de control ATENPRO, atès les 24 hores del dia, per personal específicament preparat per donar una resposta adequada a la seva situació, a través de la intervenció social i psicològica. Ofereix una atenció immediata i a distància, assegurant una resposta ràpida a les eventualitats que puguin ocórrer, les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any i on sigui que es trobin.

6.- Que en data 9 d'abril de 2024, la coordinadora de Serveis Socials va informar favorablement la necessitat d'aprovar l'adhesió al Servei.

7.- Que en data 9 d'abril de 2024, la secretària accidental va informar favorablement al respecte.

FONAMENTS DE DRET

1.- Article 3.3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

2.- Atès l'article 166 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en consonància amb els articles 25.2 de la) Llei 7/1985 de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (LRBRL) i 66.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), els municipis tenen en tot cas competències pròpies sobre les matèries següents: de la participació ciutadana, la participació en la gestió de l'atenció primària de la salut, la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció socials.

3.- Atès l'article 26 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, que estableix als consells comarcals han de vetllar perquè, en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis, les activitats i les prestacions que, d'acord amb els articles 66 i 67 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, són de competència local. Entre altres competències comarcals fixades en el Títol IV del Decret Legislatiu.

4.- La *"Estratègia Estatal para combatir las Violencias Machistas 2022-2025"* aprovada pel Consell de Ministres el 22 de novembre de 2022.

5.- El Conveni del Consell d'Europa sobre prevenció i lluita contra la violència contra les dones i la violència domèstica, fet en Istanbul el 11 de maig de 2011 (d'ara endavant, Conveni d'Istanbul) ratificat per l'Estat Espanyol a l'any 2014.

Atès que els assumptes del Ple s'han de dictaminar prèviament per la Comissió Informativa, d'acord amb el Reglament Orgànic Municipal, anunciat definitivament en el BOP el dia 13/01/2023.

Per tot el que s'ha exposat anteriorment, aquesta Alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

1.- APROVAR l'adhesió del Consell Comarcal del Maresme al servei ATENPRO de la FEMP (Federación de Municipios y Provincias), aprovat en l'acord plenari de data 19/03/2024 del Consell Comarcal del Maresme.

2.- PUBLICAR el present Acord i el Protocol a l'E-tauler de l'Ajuntament de Palafolls, pel seu coneixement general, accessible des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/palafolls/> i al portal de transparència als efectes oportuns.

3.- COMUNICAR el present al Consell Comarcal del Maresme pel seu coneixement i efectes escaients.

La Comissió Informativa General, per unanimitat, acordà dictaminar favorablement la proposta i elevar-la al Ple de l'Ajuntament.

12.- RESOLUCIÓ DE MUTU ACORD DEL CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA D'UN SERVEI PER LA DETECCIÓ DE NECESSITATS, PLANIFICACIÓ, COORDINACIÓ I REALITZACIÓ D'ACCIONS DE PROMOCIÓ DE LA SALUT I PREVENCIÓ DE LES DROGODEPENDÈNCIES ALS MUNICIPIS DE CALELLA, MALGRAT DE MAR, PALAFOLLS I TORDERA.

Assumpte: Resoldre de mutu acord el conveni d'encàrrec de gestió per a la realització d'un servei de promoció de la salut i prevenció de les drogodependències.

Expedient: X2021005126

FETS

1.- Que l'Ajuntament en Ple, en sessió celebrada el dia 18 de novembre de 2021, va adoptar, entre altres, aprovar la delegació a favor del Consell Comarcal del Maresme per a la realització de la contractació conjunta d'un servei per la detecció de necessitats, planificació, coordinació i realització d'accions de promoció de la salut i prevenció de les drogodependències. Així com, aprovar el text del "*Conveni d'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Palafolls per a la contractació conjunta d'un servei per la detecció de necessitats, planificació, coordinació i realització d'accions de promoció de la salut i prevenció de les drogodependències als municipis de Calella, Malgrat de mar, Palafolls i Tordera.*" (ara endavant, conveni).

2.- Que el conveni es va formalitzar el dia 21 de febrer de 2022, moment del qual s'inicia la seva vigència fins la finalització del contracte de prestació de serveis que el motiva.

3.- Que en data 25 de març de 2024, amb registre d'entrada E2024004163, el Consell Comarcal del Maresme va presentar un escrit sol·licitant la resolució del conveni i

aprovació d'un nou conveni amb inici de vigència en data 1 de setembre de 2024 i finalització a 31 d'agost de 2026, per poder tramitar i signar la pròrroga del contracte de prestació del Servei amb l'empresa adjudicatària.

En l'escrit s'acompanya la minuta del "*Conveni d'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de xxx per a la contractació conjunta d'un servei per la detecció de necessitats, planificació, coordinació i realització d'accions de promoció de la salut i prevenció de les drogodependències als municipis de Calella, Malgrat de mar, Palafolls i Tordera.*" El qual, es tramita a l'expedient administratiu núm. X2024001683.

4.- Que en data 10 d'abril de 2024, la Coordinadora de Serveis Socials va informar favorablement la resolució per mutu acord del conveni.

5.- Que en data 10 d'abril de 2024, la Secretària accidental va informar favorablement la resolució, per mutu acord, del Conveni d'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Palafolls per a la contractació conjunta d'un servei per la detecció de necessitats, planificació, coordinació i realització d'accions de promoció de la salut i prevenció de les drogodependències als municipis de Calella, Malgrat de Mar, Palafolls i Tordera, aprovat mitjançant acord del Ple en sessió celebrada en data 18/11/2021, i formalitzat el dia 21/02/2022, de conformitat amb l'informe emès per la Coordinadora de Serveis Socials de data 10 d'abril de 2024.

6.- Que en data 10 d'abril de 2024, la Interventora Municipal, amb el Vist-i-Plau de l'Alcalde, va emetre un certificat fent constar que durant l'exercici 2024 no s'ha liquidat cap despesa derivada del conveni, i que l'Ajuntament de Palafolls es compromet a aprovar i pagar les liquidacions que se'n derivin fins l'acord de resolució del present conveni.

FONAMENTS DE DRET

1.- Atesos els articles 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (LRJSP), estableix que els convenis s'extingeixen pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o per incórrer en causa de resolució. I entre aquestes causes, indicades en l'apartat següent del mateix article, es troba, entre altres, l'acord unànim de tots els signants; i l'article 52 de la dita Llei, el compliment i la resolució dels convenis donarà lloc a la liquidació dels mateixos per tal de determinar les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts. I en el supòsit de convenis dels quals derivin compromisos financers, s'entenen complerts quan el seu objecte s'hagi realitzat en els termes i a satisfacció d'ambdues parts, d'acord amb les competències respectives, tenint en compte les regles descrites en el mateix article.

2.- Quant a l'òrgan competent per la resolució del conveni d'encàrrec de gestió és el Ple, donat que és l'òrgan que el va aprovar, al tractar-se d'una d'aquelles

competències de caràcter indelegable que es regulen en els articles 22.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), 52.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) i 9 de la LRJSP. Entre aquestes competències indelegables, els articles 22.4 de la LBRL i 52.4 del TRLMC hi contempen aquelles que requereixen d'una majoria especial.

3.- Atès l'article 47.2 h) de la LBRL, es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per a l'adopció d'acords sobre transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, i per analogia, correspondrà també l'adopció de resolució dels esmentats acords.

4.- Atès l'article 11.3.a) de la LRJSP, disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec de gestió s'han de publicar, per assolir eficàcia, al Butlletí Oficial de l'Estat, al butlletí oficial de la comunitat autònoma o al de la província, segons l'Administració a què pertanyi l'òrgan que efectua l'encàrrec.

5.- Atès l'article 24 del Reglament Orgànic Municipal indica que correspon a les Comissions Informatives dictaminar prèviament tots aquells assumptes de competència plenària.

Per tot el que s'ha exposat anteriorment, aquesta Alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

1.- Resoldre, de mutu acord, el Conveni d'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Palafolls per a la contractació conjunta d'un servei per la detecció de necessitats, planificació, coordinació i realització d'accions de promoció de la salut i prevenció de les drogodependències als municipis de Calella, Malgrat de Mar, Palafolls i Tordera, aprovat mitjançant acord del Ple en sessió celebrada en data 18/11/2021, i formalitzat el dia 21/02/2022.

2.- Notificar aquest Acord al Consell Comarcal del Maresme als efectes escaients.

3.- Publicar aquest Acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al e-tauler, accessible des del web municipal www.palafolls.cat, i des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/palafolls/>.

4.- Comunicar la resolució de l'encàrrec de gestió a la Direcció General de l'Administració Local.

5.- Fer constar que contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de

l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament, i de forma potestativa, recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. El recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci si en el transcurs d'un mes a comptar de l'endemà de la seva presentació no s'ha notificat la seva resolució.

Sens perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà d'impugnació que es consideri oportú.

La Comissió Informativa General, per unanimitat, acordà dictaminar favorablement la proposta i elevar-la al Ple de l'Ajuntament.

13.- APROVACIÓ DEL CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA D'UN SERVEI PER LA DETECCIÓ DE NECESSITATS, PLANIFICACIÓ, COORDINACIÓ I REALITZACIÓ D'ACCIONS DE PROMOCIÓ DE LA SALUT I PREVENCIÓ DE LES DROGODEPENDÈNCIES ALS MUNICIPIS DE CALELLA, MALGRAT DE MAR, PALAFOLLS I TORDERA.

Assumpte: Aprovació del Conveni d'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Palafolls per a la contractació conjunta d'un servei per la detecció de necessitats, planificació, coordinació i realització d'accions de promoció de la salut i prevenció de les drogodependències als municipis de Calella, Malgrat de mar, Palafolls i Tordera.

Expedient: X2024001683

FETS

1.- Que l'Ajuntament en Ple, en sessió celebrada el dia 18 de novembre de 2021, va adoptar, entre altres, aprovar la delegació a favor del Consell Comarcal del Maresme per a la realització de la contractació conjunta d'un servei per la detecció de necessitats, planificació, coordinació i realització d'accions de promoció de la salut i prevenció de les drogodependències. Així com, aprovar el text del *"Conveni d'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Palafolls per a la contractació conjunta d'un servei per la detecció de necessitats, planificació, coordinació i realització d'accions de promoció de la salut i prevenció de les*

drogodependències als municipis de Calella, Malgrat de mar, Palafolls i Tordera.” (ara endavant, conveni).

2.- Que el conveni es va formalitzar el dia 21 de febrer de 2022, moment del qual s'inicia la seva vigència fins la finalització del contracte de prestació de serveis que el motiva.

3.- Que en data 25 de març de 2024, amb registre d'entrada E2024004163, el Consell Comarcal del Maresme va presentar un escrit sol·licitant la resolució del conveni i aprovació d'un nou conveni amb inici de vigència en data 1 de setembre de 2024 i finalització a 31 d'agost de 2026, per poder tramitar i signar la pròrroga del contracte de prestació del Servei amb l'empresa adjudicatària.

4.- Que en l'expedient núm. X2021005126 s'han realitzat els tràmits pertinents perquè el Ple de la Corporació adopti, previ dictamen de la Comissió Informativa, la resolució de mutu acord del conveni.

5.- Que en aquest mateix expedient, consta la minuta del nou conveni lliurada el mateix dia 25 de març (R.E.E2024004163). El text del qual, s'annexa en aquesta proposta.

6.- Que l'objecte d'aquest nou conveni és establir les bases i condicions mitjançant les quals l'Ajuntament encarrega al Consell Comarcal del Maresme la gestió de la pròrroga de la contractació conjunta del *Servei Rula* per donar continuïtat a la prestació del servei en el municipi, a fi d'obtenir un estalvi procedimental en la gestió, alhora que generar una xarxa de treball intramunicipal i intermunicipal que pugui articular intervencions en aquest àmbit de treball de forma sostinguda en el temps, des d'una òptica cooperativa entre municipis, i amb criteris comuns d'intervenció.

7.- En data 10 d'abril de 2024, la Coordinadora de Serveis Socials va emetre la memòria justificativa del conveni que es proposa aprovar.

8.- En data 10 d'abril de 2024, la Secretària accidental va informar favorablement al respecte.

9.- En data 10 d'abril de 2024, la interventora va fiscalitzar la despesa derivada de l'aprovació del conveni, amb número 2024CINT000298, per import de 9.800,30€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 0305.2310.46503 *Consell Comarcal Programa de Drogodependència*.

FONAMENTS DE DRET

1.- D'acord amb les funcions que la Llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials, atorga als serveis socials bàsics en el seu article 17 apartats b) i h), a aquests els

correspon, entre d'altres, oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés, i, impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc. Al mateix temps, l'article 31.1 de l'esmentada Llei estableix, entre d'altres, que és competència dels municipis estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial i promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent. Alhora, l'article 31.2 de la Llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials estableix que les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

2.- D'acord amb l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJAPC), i l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), estipulen que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ser encarregada a d'altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia o quan no es disposi dels mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme, sense que això suposi la cessió de la titularitat de la competència.

3.- D'acord amb els articles 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local (LBRL); 303 a 311 del Decret 179/95, de 13 de juny que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i, 11 de la LRJSP, reconeix a les administracions locals atribucions per establir convenis de cooperació tècnica i administrativa en assumptes d'interès comú mitjançant la figura de l'encàrrec de gestió.

4.- D'acord amb l'article 25.1 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya, la comarca pot exercir les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis la delegació o l'encàrrec de gestió ha d'anar acompanyat de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

5.- D'acord amb l'article 6.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, estableix que queden excloses de l'àmbit d'aquesta Llei els encàrrecs de gestió que regula la legislació en matèria de règim jurídic del sector públic.

6.- D'acord amb l'article 11.3.a) de la LRJSP, disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec de gestió s'han de publicar, per assolir eficàcia, al Butlletí

Oficial de l'Estat, al butlletí oficial de la comunitat autònoma o al de la província, segons l'Administració a què pertanyi l'òrgan que efectua l'encàrrec.

7.- Quant a l'òrgan competent per a l'aprovació del conveni d'encàrrec de gestió és el Ple, donat que es tracta d'una d'aquelles competències de caràcter indelegable que es regulen en els articles 22.4 de la LBRL, 52.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC) i 9 de la LRJSP. Entre aquestes competències indelegables, els articles 22.4 de la LBRL i 52.4 del TRLMC hi contempen aquelles que requereixen d'una majoria especial.

Els articles 47.2.h) de la LBRL i 114.3.e) del TRLMC disposen que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació per adoptar acords que impliquin la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques.

Així doncs, El Ple de la Corporació, d'acord amb la competència indelegable, haurà d'aprovar el text del conveni d'encàrrecs de gestió, per majoria absoluta dels seus membres.

8.- D'acord amb l'article 24 del Reglament Orgànic Municipal, correspon a les Comissions Informatives dictaminar prèviament tots aquells assumptes de competència plenària.

Per tot el que s'ha exposat anteriorment, aquesta Alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

1.- **Condicionar l'adopció d'aquest Acord, a la prèvia aprovació de la resolució de mutu acord del conveni formalitzat el dia 21/02/2022, que es tramita en aquesta mateixa sessió.**

2.- **Aprovar el Conveni d'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Palafolls per a la contractació conjunta d'un servei per la detecció de necessitats, planificació, coordinació i realització d'accions de promoció de la salut i prevenció de les drogodependències als municipis de Calella, Malgrat de mar, Palafolls i Tordera.**

3.- **Manifestar la voluntat de donar continuïtat a la prestació del Servei Rula i que el Consell Comarcal gestioni la pròrroga del contracte subscrit amb l'empresa adjudicatària per les dues anualitats addicionals (24 mensualitats) que preveuen els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació i formen part del contracte a tots els efectes.**

4.- Facultar la Primera Tinent d'Alcaldia tan àmpliament com en dret sigui possible per la signatura del conveni, i de quant documents siguin necessaris per a l'execució del present acord, amb l'assistència de la Secretària Accidental.

5.- Aprovar i autoritzar la despesa a favor del Consell Comarcal del Maresme per import total de 9.800,30€ a càrrec de l'aplicació pressupostària 0305.2310.46503 *Consell Comarcal Programa de Drogodependència*.

6.- Delegar a l'Alcaldia, l'adopció dels actes administratius necessaris per autoritzar, disposar i reconèixer les despeses indirectes corresponents a l'execució del conveni d'encàrrec de gestió, i ordenar el pagament.

7.- Instar al Consell Comarcal del Maresme que accepti el present acord, i acordi la subscripció del conveni. Indicant, que l'objecte d'aquest conveni tindrà plens efectes un cop formalitzat dit conveni per ambdues parts.

8.- Notificar aquest Acord al Consell Comarcal del Maresme als efectes escaients.

9.- Comunicar a la Direcció General de l'Administració Local la formalització d'aquest conveni.

10.- Publicar aquest Acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al e-tauler, accessible des del web municipal www.palafolls.cat , i des de la seu electrònica <https://www.seu-e.cat/ca/web/palafolls/>.

11.- Fer constar que contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, poden interposar recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb els articles 8, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament, i de forma potestativa, recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. El recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci si en el transcurs d'un mes a comptar de l'endemà de la seva presentació no s'ha notificat la seva resolució.

Sens perjudici que es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà d'impugnació que es consideri oportú.

“ANNEX 1

CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA D'UN SERVEI PER LA DETECCIÓ DE NECESSITATS, PLANIFICACIÓ, COORDINACIÓ I REALITZACIÓ D'ACCIONS DE PROMOCIÓ DE LA SALUT I PREVENCIÓ DE LES DROGODEPENDÈNCIES ALS MUNICIPIS DE CALELLA, MALGRAT DE MAR, PALAFOLLS I TORDERA.

REUNITS

D'una part, el Sr. Francesc Alemany i Martínez, President del Consell Comarcal del Maresme, amb CIF P5800008-D, actuant en nom i representació d'aquesta corporació local supramunicipal, fent ús de les atribucions que li confereix el càrrec i degudament facultat per aquest acte per acord plenari de data, l assistit pel Sr. Santiago Pérez Olmedo, Secretari accidental del Consell el qual dona fe de l'acte.

I de l'altra la Sra. Susanna Pla i Capdevila, en qualitat de 1a tinent d'alcalde de l'Ajuntament de Palafolls, amb CIF P0815400G, actuant en nom i representació pròpies del càrrec que ostenta, facultat expressament per aquest acte mitjançant acord adoptat en data per l assistit per la Sra. Secretària Acctal. de la Corporació, la qual dona fe de l'acte.

EXPOSEN

Que l'administració local té el deure de treballar per la millora de la nostra societat, fomentant la cohesió i la inclusió social a través del disseny i la implementació de polítiques públiques que facilitin el benestar i l'apoderament dels ciutadans i ciutadanes, en especial dels col·lectius més vulnerables - com ara el d'adolescents i joves -, així com el seu accés en condicions d'igualtat, als recursos i serveis que els permetin teixir de forma autònoma una trajectòria vital amb més garanties d'èxit.

Que d'acord amb les funcions que la Llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials, atorga als serveis socials bàsics en el seu article 17 apartats b) i h), a aquests els correspon, entre d'altres, oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés, i, impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc. Al mateix temps, l'article 31.1 de l'esmentada Llei estableix, entre d'altres, que és competència dels municipis estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial i promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent. Alhora, l'article 31.2 de la Llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials estableix que les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.

Que a l'article 14 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya, es concreten les funcions dels ens locals supramunicipals, que han de vetllar perquè en els municipis de llur àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments. Així mateix, en els apartats 2.d, 2.e i 2.f de l'esmentat article, s'especifica que els ens locals supramunicipals, en virtut de les funcions d'assistència i cooperació als municipis, poden:

- *Exercir les competències complementàries en matèria de joventut que els municipis els hagin delegat o de les quals els hagin encarregat la gestió, en els supòsits i amb els requisits establerts per les lleis.*
- *Prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica en matèria de joventut als municipis de llurs àmbits territorials, tenint en compte les necessitats dels diferents municipis i fonamentant llur actuació en la coordinació i la promoció d'intervencions mancomunades.*
- *Cooperar amb els municipis en l'establiment dels serveis necessaris per a desenvolupar correctament les polítiques de joventut.*

Que el Servei comarcal de Joventut del Consell Comarcal del Maresme en el marc del Pla Comarcal de Joventut 2021-2024 impulsa espais de treball i accions de suport als ajuntaments per abordar la promoció de la salut i la prevenció dels usos problemàtics de drogues i pantalles.

Que la cooperació i el treball en xarxa entre ajuntaments, i dins dels ajuntaments, permet abordar amb majors garanties d'èxit les problemàtiques i necessitats dels ciutadans i ciutadanes, alhora que suposa un estalvi de recursos per a les institucions.

Que des del Consell Comarcal del Maresme es ve realitzant una tasca d'agregació de la demanda de determinats serveis, en diferents àmbits de treball dels municipis del territori del Maresme, d'una banda, amb un interès comú d'estalvi procedimental, i, també per la necessitat de generar una xarxa de treball intramunicipal i intermunicipal que permeti abordar problemàtiques complexes de manera sostinguda en el temps, articulant intervencions des d'una òptica cooperativa entre municipis amb criteris comuns d'intervenció.

L'article 87.2 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya estableix que "els municipis tenen dret a associar-se amb altres i a cooperar entre ells i amb altres ens públics per a exercir llurs competències, i també per a complir tasques d'interès comú. A aquests efectes, tenen capacitat per a establir convenis i crear mancomunitats, consorcis i associacions i participar-hi, i també adoptar altres formes d'actuació conjunta. Les lleis no poden limitar aquest dret si no és per a garantir l'autonomia dels altres ens que la tenen reconeguda".

Que la comarca pot exercir les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis, d'acord amb l'article 25.1 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya. El mateix article indica que la delegació o l'encàrrec de gestió ha d'anar acompanyat de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

Que l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, preveu que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme. Així mateix, en l'apartat 5 preveu que si l'òrgan, organisme o entitat pública que rep l'encàrrec no pertany a la mateixa administració que el fa, l'encàrrec s'ha de formalitzar mitjançant un conveni. Igualment als efectes de l'apartat 7 de l'esmentada Llei, es fa constar que dita activitat administrativa no constitueix un objecte propi d'un contracte inclòs en l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del Sector Públic.

Que ambdues parts actuen en base a les potestats que l'art. 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local, arts. 303 a 311 del Decret 179/95, de 13 de juny que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i, l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic que reconeix a les administracions locals atribucions per establir convenis de cooperació tècnica i administrativa en assumptes d'interès comú mitjançant la figura de l'encàrrec de gestió.

Que els ajuntaments de Calella, Malgrat de Mar, Palafolls i Tordera, mitjançant la signatura dels corresponents convenis bilaterals durant el primer trimestre de 2022, van encarregar al Consell comarcal del Maresme la gestió contractació conjunta d'un servei per la detecció de necessitats, planificació, coordinació i realització d'accions de promoció de la salut i prevenció de les drogodependències als municipis de Calella, Malgrat de Mar, Palafolls i Tordera per donar continuïtat al Servei Intermunicipal d'atenció i prevenció dels usos de drogues i pantalles, Rula.

Que, fruit d'aquest encàrrec, en data 31 d'agost de 2022 es va formalitzar amb l'empresa Eines, Serveis Socioeducatius SCCL, el contracte per a la prestació del Servei de detecció de necessitats, planificació, coordinació i realització d'accions de promoció de la salut i prevenció de les drogodependències als municipis de Calella, Malgrat de Mar, Palafolls i Tordera (d'ara en endavant, Servei Rula), iniciant la prestació del Servei l'1 de setembre de 2022 i fins a 31 d'agost de 2024. I, que l'esmentat contracte preveu la possibilitat de realitzar, de forma expressa, una pròrroga de dues anualitats addicionals (24 mensualitats) a partir de la finalització del període inicial del contracte.

La regulació de la contractació conjunta es troba recollida a l'article 31 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en l'article 39 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE, que té efecte directe des del 18 d'abril de 2016.

Què les parts que intervenen en aquest conveni manifesten la voluntat de donar continuïtat a la prestació del Servei Rula i acorden que el Consell Comarcal gestioni la pròrroga del contracte subscrit amb l'empresa adjudicatària per les dues anualitats addicionals (24 mensualitats) que preveuen els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació i formen part del contracte a tots els efectes.

ACORDS

PRIMER. - Objecte del conveni

Aquest conveni té per objecte establir les bases i condicions mitjançant les quals l'Ajuntament encarrega al Consell Comarcal del Maresme la gestió de la pròrroga de la contractació conjunta del Servei Rula per donar continuïtat a la prestació del servei en el municipi, a fi d'obtenir un estalvi procedimental en la gestió, alhora que generar una xarxa de treball intramunicipal i intermunicipal que pugui articular intervencions en aquest àmbit de treball de forma sostinguda en el temps, des d'una òptica cooperativa entre municipis, i amb criteris comuns d'intervenció.

SEGON. - Obligacions de les parts

- El Consell Comarcal del Maresme es compromet a:
 - a) Gestionar la pròrroga de la contractació conjunta del servei de detecció de necessitats, planificació, coordinació i intervenció amb la ciutadania en l'àmbit de la promoció de la salut i prevenció de les drogodependències al municipi en les fases de preparació, licitació, adjudicació i formalització del contracte.
 - b) Vetllar pel compliment dels termes contractuals, fiscalitzant les tasques del proveïdors, i realitzar un seguiment i coordinació de l'execució del Servei durant el període de vigència del contracte.
 - c) Actuar com a interlocutor entre l'empresa o empreses proveïdores i els ajuntaments per a tots els temes que siguin rellevants en la coordinació i gestió del servei.
 - d) Liquidar puntualment els imports prestats i facturats per l'empresa adjudicatària, en els termes establerts en el present conveni.
- L'Ajuntament es compromet a:
 - a) Designar una persona de la seva organització per tal que exerceixi les tasques d'interlocució amb el Consell Comarcal pel seguiment del contracte del Servei Rula.

- b) Facilitar i compartir la informació del servei i col·laborar en la realització de tasques conjuntes amb la resta d'ajuntaments que s'han adherit a la contractació, amb el Consell Comarcal del Maresme, i, amb els professionals de l'empresa contractada, en els casos en què sigui necessari i/o es consideri oportú, per tal d'optimitzar els esforços i els recursos disponibles i garantir un bon funcionament administratiu i de gestió del Servei.
- c) Participar en les reunions, sessions formatives i altres espais de treball que s'organitzin, conjuntes o individuals, per facilitar la configuració, seguiment i avaluació del Servei.
- d) Facilitar un espai de treball al personal de l'empresa contractada, quan així es requereixi, així com la logística necessària per al desenvolupament del servei en el seu municipi.
- e) Fer d'interlocutor amb la resta de professionals de l'ajuntament i amb les diferents institucions i entitats del municipi, així com amb els i les joves i la resta de ciutadania, que facin, o siguin susceptibles de fer ús del servei.
- f) Facilitar suport als i les professionals de l'entitat adjudicatària en la realització de les taques que es puguin derivar de la gestió i coordinació de les accions específiques que es programin al propi municipi en el marc del servei contractat, així com, si s'escau, en la planificació i dinamització d'aquestes accions si es valora necessari per al seu correcte desenvolupament.
- g) Promoure la difusió de les accions derivades del servei amb les eines i recursos que es dissenyin per a tal efecte i dinamitzar-los en els espais físics i virtuals de l'ajuntament i del municipi per ampliar-ne el coneixement entre els ciutadans i ciutadanes, i entre la resta d'agents i professionals del municipi.
- h) Realitzar els pagaments corresponents a l'encàrrec de gestió del servei a partir de les liquidacions que emeti el Consell Comarcal, en els termes establerts en la següent clàusula.

TERCER. - Finançament del servei

El cost anual del servei és el resultat de l'adjudicació del Servei tal i com estableix en contracte amb l'empresa adjudicatària més les despeses de gestió del servei del Consell Comarcal, resultant un import màxim de 55.310,00 euros per períodes anuals sencers. Essent 50.340,00 euros la contractació del servei i 4.970,00 euros per les despeses de gestió del Consell Comarcal. Aquest import, per als períodes de prestació del servei inferiors a un any, es calcularà proporcionalment al període en què el servei hagi estat en funcionament.

En el cas de les despeses de gestió del servei del Consell Comarcal es calculen d'acord amb el estableix [l'Ordenança núm. 4 - Reguladora del preu públic per la dedicació de personal del consell comarcal del maresme a l'assistència tècnica i formativa](#). L'ordenança comarcal es revisa de forma anual, el Consell comarcal traslladarà als ajuntaments l'actualització d'aquest preu públic quan hi hagi modificacions.

D'acord amb la distribució de despeses pactada correspon a l'Ajuntament assumir la despesa anual màxima que es recull en la taula següent:

	Hores/setmana contractades de prestació de servei al municipi	% dedicació municipi	Despesa anualitat per ajuntament	Cost assistència tècnica CCM	Aportació total per municipi
Ajuntament de Calella	15	33%	16.612,20 €	1.242,50 €	17.854,70 €
Ajuntament de Malgrat de Mar	15	33%	16.612,20 €	1.242,50 €	17.854,70 €
Ajuntament de Palafolls	7,5	17%	8.557,80 €	1.242,50 €	9.800,30 €
Ajuntament de Tordera	7,5	17%	8.557,80 €	1.242,50 €	9.800,30 €
	45	100%	50.340,00 €	4.970,00 €	55.310,00 €

Si s'escau, d'acord amb el què s'estableix en l'acord CINQUÈ del present conveni, en el cas de futures modificacions de la despesa, aquestes es recolliran mitjançant l'aprovació de les corresponents addendes al present conveni, per part de les parts implicades.

Els de pagaments es realitzaran trimestralment un cop iniciada la pròrroga i que el Consell Comarcal notifiqui a l'Ajuntament la liquidació corresponent.

L'import anual de la despesa de contractació que han d'assumir els ajuntaments, es podrà veure disminuït, en el cas que es tingui accés al finançament sol·licitat pel Consell Comarcal del Maresme en el marc de la subvenció "Finançament de programes i projectes de prevenció d'addiccions" del Catàleg 2024 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024 -2027 de la Diputació de Barcelona. El destí dels imports atorgats, si és el cas, es decidirà a la Comissió Política del Servei Rula.

QUART. - Comissió de seguiment.

D'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic les parts constituïran una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, integrada per un o dos membres del personal tècnic designats per cadascuna de les parts signants.

Aquest mecanisme té com a funció:

- 1. El seguiment i el control de les accions que es deriven de l'aplicació d'aquest conveni i dels compromisos adquirits, així com la seva interpretació i la proposta de possible modificació, si s'escau.*
- 2. Resoldre els dubtes o problemes d'interpretació i de compliment d'aquest conveni.*

Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de les dues parts.

CINQUÈ. - Règim de modificació del conveni

El conveni es podrà modificar anualment en el cas que l'Ajuntament requereixi una modificació de les hores de treball assignades per contracte al seu municipi, dintre dels límits que s'estableixin en el contracte.

Les modificacions que es produeixin en aquest sentit, donaran lloc, si s'escau, a la revisió de la despesa que li correspon assumir a l'Ajuntament. L'import de la despesa, un cop revisada, quedarà recollit en una addenda del conveni que les parts hauran d'aprovar pels respectius òrgans competents.

La comunicació de la proposta de modificació d'hores de dedicació, es realitzarà amb una antelació mínima de 2 mesos abans del 31 de desembre de cada any natural durant la vigència del conveni.

Qualsevol altra modificació del present conveni requerirà acord unànim de les parts.

SISÈ. - Vigència del conveni

Aquest conveni és vigent des l'1 de setembre de 2024 i fins la finalització del contracte de prestació de serveis que el motiva, prevista per al 31 d'agost de 2026.

SETÈ. - Actuacions en cas d'incompliment

Qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat els compromisos que es consideren incomplerts, d'acord el que estableix l'article 51.2c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt.

VUITÈ. - Causes d'extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) La finalització de la vigència màxima del conveni.
- b) L'acord entre les parts signatàries, sempre i quan no perjudiqui la viabilitat de la continuïtat del contracte conjunt vigent.
- c) La impossibilitat legal o material de continuar amb l'objecte del conveni.
- d) L'incompliment dels compromisos previstos al conveni per qualsevol de les parts.
- e) La denúncia unilateral, efectuada per qualsevol de les parts signatàries amb un mínim de dos mesos d'antelació, si amb això esdevé impossible l'execució de l'objecte d'aquest conveni.
- f) Per finalització del termini d'execució del servei contractat.
- g) Les generals establertes en la legislació vigent.

NOVÈ. - Interpretació del conveni

El mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni designat serà l'encarregat de resoldre de mutu acord els problemes d'interpretació i compliment que puguin donar-se.

DESE. - Jurisdicció

La jurisdicció contenciós – administrativa serà competent per conèixer, un cop esgotada la via administrativa, de les qüestions litigioses sorgides de l'aplicació o interpretació i compliment d'aquest conveni.

I per deixar-ne constància, com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni.

Per part del Consell Comarcal del Maresme,

Per part de l'Ajuntament de Palafolls

*Francesc Alemany Martínez
President*

*Susanna Pla i Capdevila,
1a tinent d'alcalde*

Secretari Acctal.

Secretària Acctal.

”

La Comissió Informativa General, per unanimitat, acordà dictaminar favorablement la proposta i elevar-la al Ple de l'Ajuntament.

14.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE DELEGACIÓ PARCIAL DE COMPETÈNCIES A FAVOR DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME, EN EL MARC DE LA POLÍTICA ACTIVA D'Ocupació, PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ 2024.

Assumpte: Aprovació del conveni de delegació parcial de competències a favor del Consell Comarcal del Maresme, en el marc de la política activa d'ocupació, Programa Treball i Formació 2024.

Expedient: X2024000780

FETS

1.- Vist que l'Ajuntament de Palafolls va expressar al Consell Comarcal del Maresme (CCM) la necessitat d'executar al seu municipi projectes no estructurals, d'interès

públic i de caràcter social, essent activitats addicionals a l'activitat habitual del personal de l'ajuntament. Per aquest motiu, el CCM va sol·licitar al Servei d'Ocupació de Catalunya la subvenció del Programa Treball i Formació, segons la Resolució EMT/4162/2022, de 27 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2023, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL).

2.- Vist que el Consell Comarcal del Maresme, en data 15 de març de 2024 i mitjançant registre d'entrada núm. E2024003683, va comunicar el procediment d'aprovació de la delegació parcial de competències per a la gestió del Programa Treball i Formació Convocatòria 2024 – LÍNIES PANP, MG52, DONA, PRGC i TRANS.

Aquesta convocatòria està regulada per la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre, per l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, modificada per l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener.

3.- El CCM, mitjançant l'esmentat registre d'entrada, va remetre la minuta del conveni de delegació parcial de competències a favor del CCM, perquè tingui capacitat per executar els projectes especificats en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació de les esmentades línies. Concretament, les línies, projectes i competències a delegar pel municipi de Palafolls:

Palafolls	12 mesos	MG52	1	Peó de construcció	Suport Cultura en l'adequació i manteniment preventiu d'equipaments	d) Infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat
	12 mesos	PANP	1	Peó de construcció	Suport en l'adequació, dinamització i manteniment preventiu d'equipaments municipals i via pública	d) Infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat

4.- Vist que el CCM exerceix les competències municipals per delegació o per conveni, i aquesta delegació ha d'anar acompanyada dels recursos necessaris, sense que això pugui suposar una cessió de la titularitat de la mateixa competències delegada.

5.- Vist que en data 9/04/2024, la tècnica d'educació va motivar la subscripció del referit conveni, per tal d'executar les línies concedides en el marc dels projectes "Suport Cultura en l'adequació i manteniment preventiu d'equipaments" i "Suport en l'adequació, dinamització i manteniment preventiu d'equipaments municipals i via pública".

A més, la delegació va acompanyada d'una transferència de capital per un import total de 5.000,00€ a càrrec de la partida pressupostària 2632 – 2410 – 46501 Programa Treball i Formació Consell Comarcal del Maresme.

5.- En data 9 d'abril de 2024, la secretària accidental informa favorablement la subscripció del referent conveni, especificant la necessitat d'anunciar el present acord

al Butlletí Oficial de la Província, i la majoria qualificada requerida al Ple de la corporació per a la seva aprovació.

6.- En data 9 d'abril de 2024, la interventora municipal va fiscalitzar de conformitat la despesa de 5.000,00€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2632 – 2410 – 46501 Programa Treball i Formació Consell Comarcal del Maresme, mitjançant l'informe núm. 2023CINT000296.

FONAMENTS DE DRET

1.- Atès l'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que estableix que la comarca pot prestar serveis de competències municipals en virtut de delegació o conveni. En consonància amb l'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

2.- Atesos els articles 25.2.d) i m) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local; i 66.3.d) i n) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; que atribueixen els ajuntaments competències pròpies en matèria d'altres equipaments de la seva titularitat i promoció de la cultura i equipaments culturals.

3.- Atès l'article 114.3.b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del número legal dels membres de la corporació per adoptar la dispensa de serveis mínims i la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques.

4.- Atès l'article 9 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que estableix que la delegació, a part de ser revocable en qualsevol moment, s'ha de publicar segons l'Administració a què pertanyi l'òrgan delegant, i l'àmbit territorial de competència d'aquest. I el capítol VI que fixa el marc legal dels convenis administratius.

Per tot el que s'ha exposat anteriorment, aquesta Alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

1.- Delegar al Consell Comarcal del Maresme, de manera parcial la competència necessària per l'execució dels projectes especificats, en matèria de treballs de conservació dels equipaments de la seva titularitat i promoció de la cultura local a favor de l'ens comarcal, per l'execució dels projectes especificats, en el marc de la política activa d'ocupació regulada en el marc de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per al Programa Treball i Formació, modificada per l'Ordre

EMT/68/2022, de 20 d'abril i l'Ordre EMT/2/2023, de 5 de gener, i la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL), i d'acord amb les dades que figuren en el quadre següent:

Municipi:	Palafolls
Línia sol·licitada:	MG52
Durada:	12 MESOS
Prioritat Projecte	1
Nom del projecte:	Suport Cultura en l'adequació i manteniment preventiu d'equipaments
Servei sol·licitat:	Peó de la construcció
Número de contractes:	1

Municipi:	Palafolls
Línia sol·licitada:	PANP
Durada:	12 MESOS
Prioritat Projecte	1
Nom del projecte:	Suport en l'adequació, dinamització i manteniment preventiu d'equipaments municipals i via pública
Servei sol·licitat:	Peó de la construcció
Número de contractes:	1

2.- Aprovar el text del *Conveni de delegació parcial de competències de l'Ajuntament a favor del Consell Comarcal del Maresme per a la prestació de projectes en el marc de la política activa d'ocupació, programa treball i formació convocatòria anticipada per a l'any 2024 de les línies panp, prgc, dona, prgc i trans – projecte de gestió del projecte*, notificat el dia 15/03/2024 (R.E. E2024003683). Així com la resta de la documentació aportada en la mateixa entrada:

- ANNEX AL CONVENI DE DELEGACIÓ PARCIAL DE COMPETÈNCIES DE L'AJUNTAMENT A FAVOR DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME PER A LA PRESTACIÓ DE PROJECTES EN EL MARC DE LA POLÍTICA ACTIVA D'OCUPACIÓ, PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ CONVOCATÒRIA ANTICIPADA PER A L'ANY 2024 DE LES LÍNIES PANP, PRGC, MG52, DONA I TRANS – PROJECTE DE GESTIÓ DEL PROJECTE.
- LLISTAT DE DE PROJECTES I LÍNIES PER MUNICIPI.

3.- Aprovar i autoritzar la despesa a favor del Consell Comarcal del Maresme per import de 5.000,00€, a càrrec de la partida pressupostària 2632 – 2410 – 46501 del pressupost municipal vigent.

4.- Facultar l'Alcalde tan àmpliament com en dret sigui possible per la signatura de l'esmentat conveni i de quant documents siguin necessaris per a l'execució del present acord. I designar com a persona responsable i interlocutòria amb el CCM, la Tècnica d'Educació de l'Ajuntament.

5.- Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

6.- Comunicar el present acord al Consell Comarcal del Maresme per la seva acceptació i signatura electrònica del conveni. Així com facultar-lo perquè comuniqui a la Direcció General de l'Administració Local la seva subscripció.

La Comissió Informativa General, per unanimitat, acordà dictaminar favorablement la proposta i elevar-la al Ple de l'Ajuntament.

15.- APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS CENTRES MUNICIPALS I LES ESCOLES PÚBLIQUES DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS.

Assumpte: Aprovació de l'expedient de contractació i inici del procediment per a l'adjudicació del contracte administratiu del servei de neteja dels centres municipals i les escoles públiques de l'Ajuntament de Palafolls.

Expedient: X2023004806

FETS

1.- Aquest ajuntament entén necessari que es tramiti la contractació per a l'adjudicació d'un contracte administratiu del servei de neteja dels centres municipals i les escoles públiques de l'Ajuntament de Palafolls, donat que el vigent contracte es troba prorrogat fins el dia 31 de juliol de 2024 i es tracta de la segona i última pròrroga possible.

2.- En data 10 d'abril de 2024 l'enginyer municipal ha emès un informe sobre la necessitat i la idoneïtat de la contractació del servei esmentat, així com proposa iniciar el corresponent procediment de licitació per a la seva contractació. En aquest sentit, s'ha elaborat el Plec de prescripcions tècniques particulars on es defineixen les característiques del servei, el qual consta a l'expedient.

3.- S'ha redactat el Plec de clàusules administratives particulars que en companyia del Plec de prescripcions tècniques regularan la licitació.

4.- Vist l'informe emès per la secretària accidental de l'Ajuntament, en data 10 d'abril de 2024 de 2024, en relació a l'aprovació del citat expedient de contractació.

5.- Vist l'informe emès per la interventora municipal, amb el núm. 2024CINT000299 de data 10 d'abril de 2024, en relació a la fiscalització de l'expedient en aquesta fase del procediment amb observacions.

6.- De conformitat amb la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la competència per aquesta contractació correspon al Ple.

FONAMENTS DE DRET

1.- Articles 17, 25, 28, 63, 99 a 102, 116, 117, 119, 137, 122, 124 i 131 a 158 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

2.- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

3.- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (Articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig).

Per tot el que s'ha exposat anteriorment, aquesta Alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

1.- **Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert amb tramitació ordinària, subjecte a regulació harmonitzada, del contracte administratiu del servei neteja dels centres municipals i les escoles públiques de l'Ajuntament de Palafolls, i iniciar el procediment d'adjudicació del contracte.**

2.- **Aprovar la despesa per import de 940.420,69 euros, IVA inclòs, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents del pressupost de l'Ajuntament de Palafolls.**

3.- **Aprovar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de clàusules tècniques particulars que regiran el contracte.**

4.- **Convocar concurrència d'ofertes mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i en el Perfil de contractant de l'Ajuntament de Palafolls. El termini de presentació d'ofertes finalitzarà el 30è dia natural, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, a les 14:00 hores, i es farà única i exclusivament a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.**

5.- **Delegar a l'Alcalde l'adopció dels actes administratius necessaris per a la tramitació de l'expedient de contractació, per a l'adjudicació del contracte, la modificació dins els límits previstos, l'aprovació de les pròrrogues, en el seu cas, i tots aquells actes que se'n puguin derivar de l'execució del contracte, donant-ne compte al Ple.**

6.- Aquest acte és una resolució, posa fi a la via administrativa, i pot ser impugnat per mitjà de recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona o, potestativament, per mitjà de recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seva publicació en el perfil de contractant accessible des de l'enllaç següent [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://perfilesdecontractant.plataformadeserveisdecontractaciopublica.cat).

La Comissió Informativa General, amb el vot a favor del representant d'ERC-AM i l'abstenció de la representant del PSC-CP i de la representant de PLS, acordà dictaminar favorablement la proposta i elevar-la al Ple de l'Ajuntament.

16.- APROVACIÓ INICIAL DEL DOCUMENT ÚNIC DE PROTECCIÓ CIVIL MUNICIPAL (DUPROCIM) DEL MUNICIPI DE PALAFOLLS.

Assumpte: Aprovació inicial del Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) de Palafolls.

Expedient: X2024001749

FETS

1.- En data 6 de juliol de 2021, la Junta de Govern Local acordà acceptar el recurs tècnic "Plans de protecció civil municipals – DUPROCIM", concedit per la Diputació de Barcelona en el marc del Catàleg de Serveis 2021 del Pla de concertació "Xarxa de Governos Locals 2020-2023", així com els termes de la concessió i les condicions per a la seva execució (DUPROCIM de Palafolls. (codi 21/Y/303889).

2.- Que en data 5 de març de 2024, amb registre d'entrada E2024003068, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, va lliurar l'esborrany/proposta del Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) de Palafolls.

3.- Que en data 7 d'abril de 2024 de 2024, l'enginyer municipal va informar favorablement a l'acceptació de la documentació del DUPROCIM presentada per la Diputació de Barcelona, vist que aquesta s'ajusta a les condicions acceptades amb el següent condicionant: Incorporar en el document DUPROCIM els hidrants del polígon industrial nord, els quals van ser renovats durant l'any 2023. Així mateix, va informar en iniciar la tramitació de l'homologació del DUPROPCIM segons el procediment previst.

4.- En data 10 d'abril de 2024, la secretària accidental ha informat favorablement l'adequació de l'estructura i contingut del Document únic de protecció civil municipal del municipi de Palafolls als paràmetres i criteris d'homogeneïtat i integració descrits a

la Llei 4/1997, de 20 de maig, així com a l'estructura tipificada en el Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals i s'estableix el procediment per a la seva tramitació conjunta.

5.- El Document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM) és el document que estableix el marc orgànic i funcional previst per un municipi, amb l'objecte de prevenir i controlar els riscos sobre les persones i els béns, i donar resposta adequada a les possibles situacions d'emergència que puguin esdevenir al municipi de Palafolls. L'elaboració d'aquest document s'emmarca en l'activitat de planificació en matèria de "protecció civil".

FONAMENTS DE DRET

- 1.- L'article 132.1 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya
- 2.- La Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.
- 3.- El Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i l'homologació dels plans de protecció civil municipals.
- 4.- L'article 20 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.
- 5.- L'article 114.1 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya).
- 6.- Els articles 6 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i 12 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, obliguen a fer públic els plans que estableixen les directrius estratègiques de les polítiques públiques, entre altres.

Per tot el que s'ha exposat anteriorment, aquesta Alcaldia proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

- 1.- **Aprovar inicialment el Document Únic de Protecció Civil Municipal (DUPROCIM) de Palafolls, lliurat per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona, que es troba incorporat a l'expedient.**
- 2.- **Sotmetre a informació pública, el present acord i el DUPROCIM pel termini de (30) trenta dies hàbils, per tal que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i al e-tauler, accessible des del web municipal www.palafolls.cat, declarant que pel cas que no es presentin al·legacions es considerarà definitivament aprovat.**



Ajuntament de Palafolls

3.- Sol·licitar l'homologació del DUPROCIM, a la Comissió de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya per a la seva homologació, d'acord amb el que estableixen la legislació en matèria de protecció civil i el Decret 155/2014, de 25 de novembre.

4.- Donar trasllat d'aquest acord a les direccions de serveis de les àrees municipals, perquè en prenguin coneixement i adoptin les mesures necessàries en compliment d'aquest acord i tingui els efectes que corresponguin.

La Comissió Informativa General, amb els vots a favor del representant d'ERC-AM i de la representant de PLS, i l'abstenció de la representant del PSC-CP, acordà dictaminar favorablement la proposta i elevar-la al Ple de l'Ajuntament.

I no havent-hi més assumptes a tractar el Sr. president donà per acabada la sessió, essent les 09:05 hores, del que jo, la secretària accidental, en dono fe.

Signat electrònicament a la data que consta a l'encapçalament.