

Administració Local

L'Ajuntament no podrà divulgar per cap mitjà les dades existents al Registre, tret d'aquelles de caràcter purament estadístic.

Article 8

Taxes

La realització dels assentaments serà gratuïta.

Pel que fa a l'expedició de certificacions, el seu lliurament restarà subjecte a la taxa per expedició de documents que es pugui regular a través de les ordenances fiscals municipals.

Article 9

Acreditació dels requisits d'inscripció

La inscripció de la declaració de constitució d'una unió estable de parella, que és voluntària, requerirà la prèvia aportació de la documentació necessària per acreditar el compliment de les condicions establertes a l'article 4.

Amb caràcter general i sens perjudici de la possibilitat de complementar documentació per una millor comprovació de les dades, els documents a aportar seran els següents:

a) Per l'acreditació de la majoria d'edat: DNI original o en fotocòpia confrontada.

b) Per a l'acreditació de la resta de requisits: declaració expressa i responsable de no trobar-se inclòs en cap de les causes impeditives de la inscripció, assenyalades a l'art.4.

La residència es comprovarà d'ofici mitjançant el padró d'habitants, incorporant-se l'oportuna certificació a l'expedient.

Article 10

Presentació de sol·licituds d'inscripció

Per realitzar la inscripció caldrà la presentació, al Registre General Municipal, d'una sol·licitud prèvia, en forma d'instància, amb tots els requisits generals assenyalats a les normes de procediment administratiu, a la qual s'adjuntarà:

1. Fotocòpia confrontada dels DNI, passaport o document acreditatiu d'identitat que correspongui en cas d'estrangers residents dels dos sol·licitants.

2. Declaració jurada/responsable de cadascun dels dos sol·licitants acreditant que no es troben en cap de les causes impeditives de la inscripció com a unió estable de parella, i que s'assenyalen a l'art. 4 d'aquest Reglament.

Per a la inscripció d'unions estables homosexuals, i atès que, d'acord amb l'art. 21.1 de la Llei 10/98 de 15 de juliol aquestes s'hauran d'acreditar mitjançant escriptura pública -amb la consegüent acreditació prèvia notarial dels requisits- no caldrà aportar la documentació a què fa referència l'apartat 2n., essent suficient la presentació de la sol·licitud d'inscripció, les fotocòpies confrontades dels DNI i la citada escriptura.

El procediment indicat al paràgraf anterior també serà d'aplicació a les parelles heterosexuals que presentin escriptura pública acreditant aquesta unió -en aquest cas, facultativa-, atorgada en els termes de l'art. 1.1 de la Llei 10/98 de 15 de juliol.

Article 11

Comprovació dels requisits

Un cop presentada la sol·licitud, l'encarregat del Registre Municipal d'Unions Estables de Parella examinarà la documentació i, si s'escau, indicarà als sol·licitants els defectes que pugui haver-hi, amb l'objectiu d'esmenar-los. La subsanació de defectes s'articularà d'acord amb els terminis i formalitats establerts a l'art.71 de la Llei 30/92 de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

L'encarregat del Registre podrà demanar el dictamen d'un metge col·legiat, quan consideri que qualsevol dels sol·licitants pot estar incapacitat per prestar el consentiment necessari per a l'acte objecte d'inscripció. En aquest cas declararà la suspensió del tràmit en tant no s'acreditin adequadament les circumstàncies de capacitat.

L'encarregat del Registre comprovarà així mateix mitjançant el padró municipal d'habitants que els sol·licitants estan empadronats en aquest municipi i ordenarà la incorporació d'una certificació acreditativa d'aquest extrem a l'expedient corresponent.

Si hi hagués algun obstacle que impedisís la inscripció, aquesta es denegarà per escrit de forma motivada.

L'encarregat del Registre obrirà un expedient administratiu per a cada sol·licitud d'inscripció que es presenti. Aquest expedient estarà integrat per la documentació presentada, la incorporada d'ofici i la resta de suport documental de les inscripcions de constitució, extinció o de qualsevol altra declaració que es faci constar al Registre.

Article 12

Pràctica de la inscripció registral

Aportada la documentació necessària, l'encarregat del Registre Municipal d'Unions Estables de Parella procedirà a estendre la corresponent inscripció en el llibre principal i en el llibre auxiliar.

La inscripció bàsica recollirà les dades personals suficients per a la correcta identificació dels membres de la unió estable de parella, el domicili, l'extracte de les manifestacions realitzades, la data de la compareixença i la identificació de l'expedient obert per a cada unió estable de parella.

Article 13

Inscripció dels contractes i escriptures públiques

Les inscripcions relatives als contractes reguladors de les relacions personals i patrimonials i altres aspectes comuns i les relatives a les escriptures públiques es realitzaran fent referència al document corresponent, del qual quedarà una còpia confrontada a l'expedient administratiu.

Aquestes inscripcions requeriran també la ratificació mitjançant acta de compareixença d'ambdós membres de la unió estable de parella.

Article 14

Extinció d'unions: constància registral i cancel·lació d'assentaments

En el cas d'extinció de la unió s'haurà de comunicar a l'Encarregat del Registre mitjançant compareixença personal, essent suficient a aquest efecte la compareixença d'un dels membres de la parella.

El compareixent -o compareixents, si és el cas- podrà optar per sol·licitar la simple constància registral de la fi de la unió mitjançant un assentament d'aquesta circumstància o per la cancel·lació pura i simple de l'assentament, que es materialitzarà en una diligència de cancel·lació a peu de pàgina, però en cap cas amb la destrucció física del suport material de l'assentament.

Article 15

Inscripcions secretes

Es formarà una separata de cadascun dels llibres existents destinada a la inscripció de les unions estables de parella, els integrants de les quals n'hagin demanat expressament el caràcter secret. El contingut dels assentaments serà idèntic al de les inscripcions del Registre ordinari.

Seran d'aplicació a les inscripcions secretes totes les normes recollides en aquest Reglament, tret de les referents al dret a la informació general i a la presentació de sol·licituds mitjançant el Registre General de l'Ajuntament.

L'obtenció de certificacions d'aquest tipus d'inscripcions es limitarà als propis membres de la parella i als seus causahavents i als casos d'autorització expressa i conjunta dels afectats. Igualment, s'expediran certificacions per ordre judicial.

Article 16

Entrada en vigor i durada

El present reglament entrarà en vigor transcorreguts quinze dies des de la seva total publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA, mantenint la seva vigència mentre el Plenari de l'Ajuntament no n'acordi la derogació o modificació.

Palafolls, 24 de març de 2006.

L'Alcalde, Valentí Agustí i Bassa.

022006009410

—*

Palafolls

ANUNCI

El Ple de l'ajuntament, en sessió celebrada el dia 1 de desembre de 2005, va aprovar inicialment el Reglament de Participació Ciutadana de l'ajuntament de Palafolls. Expost al públic pel termini de trenta dies sense que s'hagin formulat al·legacions s'entén aprovat definitivament.

En compliment d'allò que disposa l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, es publica mitjançant annex el text del Reglament definitivament aprovat.

Administració Local

ANNEX

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE PALAFOLLS

Preàmbul

La Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, reconeix el dret de tothom "a la ciutat", entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret a l'associació, la reunió i la manifestació, i el dret a la informació, sense discriminació de cap tipus. La Carta configura igualment l'eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets ciutadans, que cal respectar i garantir.

El Reglament de Participació Ciutadana revela el compromís de l'ajuntament davant els ciutadans i ciutadanes per a fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament constitucional i conforme als principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.

Aquest compromís municipal, concebut de manera dinàmica, orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local de proximitat que reforci el dret constitucional a la participació en els assumptes públics proclamat a l'article 8 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya i a l'article 23 de la Constitució. Per això, i en compliment del mandat de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local, l'ajuntament posa a disposició de la ciutadania tots els instruments normatius i materials, al seu abast.

CAPÍTOL I

DRETS DE PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS I CIUTADANES

Article 1

Dret a la participació

Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals directament o mitjançant associacions ciutadanes utilitzant els òrgans i canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.

Article 2

Dret a la informació

1. Totes les persones tenen dret a rebre informació de les activitats municipals, accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'ajuntament.

2. L'Ajuntament facilitarà l'exercici d'aquest dret i establirà els canals d'informació general per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.

3. Les oficines d'informació i atenció ciu-

dana formen una part important del sistema d'informació que l'Ajuntament impulsa per fer efectiu aquest dret primari i bàsic per a la participació ciutadana.

Article 3

Dret de petició

1. Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaenta de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.

2. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament o a qualsevol dels altres Registres a que fa referència la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú. També es podran adreçar en qualsevol dels mitjans electrònics o telemàtics establerts per l'ajuntament. Si es fan de manera col·lectiva caldrà que la identificació dels peticionaris estigui degudament acreditada.

3. L'ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini màxim de 10 dies i l'admetrà a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:

- Insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris;
- L'objecte de petició no és competència de l'ajuntament;
- La petició té un tràmit administratiu específic.

En el primer cas caldrà donar un termini de 15 dies per subsanar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment. La inadmissió per qualsevol de les altres causes serà objecte de resolució motivada en el termini de 45 dies, comptadors del següent a la data de presentació de la petició.

4. L'ajuntament, cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta al peticionari en un termini màxim de tres mesos informant, si s'escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

Article 4

Dret d'audiència

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els quals es manifesti un interès legítim, sempre i quan no es vulneri el dret a la intimitat de les persones o el dret dels menors i no es refereixin a matèries legalment protegides.

2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'ajuntament o a proposta ciu-

dana per tractar temes d'interès ciutadà.

Article 5

Dret a la iniciativa ciutadana

1. La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats municipals. En el marc establert per les lleis, l'Ajuntament regularà:

a) El dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis;

b) El dret a proposar assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple Municipal i,

c) El dret a sol·licitar de l'ajuntament que faci determinada activitat d'interès públic municipal comproment-se els sol·licitants a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

2. Per formular la iniciativa ciutadana sobre propostes d'aprovació de projectes o reglaments serà d'aplicació la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. En cap cas podran ser objecte d'aquesta iniciativa normes reguladores de tributs o preus públics. L'ajuntament facilitarà un model per a la seva presentació on s'haurà d'indicar, amb la major claredat, la proposta que es fa tot argumentant, si és possible, els motius que l'aconsellen.

3. Per a efectuar propostes sobre assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple els quals no es refereixin a la iniciativa prevista a l'apartat anterior, s'exigirà que ho sol·liciti un mínim del 10% de les entitats inscrites en el fitxer municipal d'entitats, les quals hauran d'acreditar la seva voluntat, mitjançant certificació de l'acord de l'assemblea en que es decidí. Igualment, ho podrà sol·licitar qualsevol persona empadronada a la ciutat, amb el suport d'un nombre de signatures no inferior al 30 per cent dels establerts a l'esmentat article de la Llei de bases del règim local. Acomplerts aquests requisits, l'alcalde o alcaldessa resoldrà la sol·licitud motivadament en un termini màxim de 15 dies.

4. La sol·licitud, per tal que l'ajuntament faci determinada activitat d'interès públic municipal, es podrà formular per qualsevol ciutadà o ciutadana o grups de ciutadans i ciutadanes mitjançant escrit que indiqui clarament quina actuació es demana i quins mitjans econòmics i/o personals aporten els peticionaris per col·laborar en la seva realització. En el cas de persones menors de 16 anys caldrà que els seus representants legals validin la petició. L'escrit ha de contenir el nom i cognom, de la persona signant, el domicili, el DNI i la seva firma. L'òrgan municipal competent comunicarà al peticionari si és admesa la seva sol·licitud en un termini màxim de 45 dies tot indicant, en cas afirmatiu, quines actuacions o mesures es prendran.

Article 6

Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments

Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis

Administració Local

públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

Els mitjans de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments seran els establerts a l'article 3 d'aquest reglament.

Article 7

Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals

1. Totes les persones tenen dret a intervenir en les sessions públiques del Ple que siguin de caràcter ordinari, d'acord amb les prescripcions següents:

a) L'assumpte objecte de la intervenció haurà d'estar directament relacionat amb d'altre o d'altres inclosos a l'ordre del dia de la sessió;

b) La intervenció s'haurà de sol·licitar a l'alcaldia per escrit o mitjà equivalent, amb una antelació mínima de 1 dia hàbil previ a la realització de la sessió;

c) L'alcaldia podrà denegar la intervenció, especialment si és un assumpte sobre el qual l'ajuntament no té competències, si no figura a l'ordre del dia o si ja s'ha presentat en una altra sessió en un període anterior de 3/6 mesos.

d) La persona sol·licitant disposarà de cinc minuts per fer la seva intervenció després de les intervencions dels grups municipals i podrà ser contestat per l'alcalde/ssa o regidor/a competent, amb dret a la rèplica.

e) No s'admetran intervencions en les sessions extraordinàries o convocades pel tràmit d'urgència.

2. Quan per causa del reconeixement dels drets d'iniciativa ciutadana en els termes previstos a l'article 5 d'aquest reglament, el Ple de l'Ajuntament tracti dels assumptes sobre els quals s'hagi articulat la iniciativa, aquesta comportarà automàticament el dret d'intervenció en la sessió plenària.

Article 8

Dret a la consulta popular o referèndum

1. Tots els ciutadans i ciutadanes inscrits al cens electoral tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, així com a promoure la consulta popular o referèndum.

2. La consulta popular o referèndum no podrà consistir mai en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.

3. Per acordar la seva realització caldrà l'acord per majoria absoluta del Ple municipal i fer la tramitació corresponent davant la Generalitat de Catalunya i l'òrgan competent de l'Estat.

4. No es podran fer, cada any, més de dues consultes de les indicades en aquest article i no es podrà reiterar una mateixa consulta dins el mateix mandat.

Article 9

Dret a una política municipal de foment de les associacions

Totes les persones tenen dret a que l'ajun-

tament impulsi polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit social de la ciutat i per a la promoció d'iniciatives d'interès general.

Article 10

Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i comunicació

L'ajuntament promourà l'accés a aquests mitjans afavorint, en la mesura de les seves possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb d'altres administracions i operadors, la connexió a les llars i facilitant punts públics d'accés mitjançant la xarxa d'equipaments i oficines municipals.

Article 11

Dret de reunió

Totes les persones tenen dret a fer servir els locals, equipaments i espais públics municipals per exercir el dret de reunió dins les possibilitats de l'Ajuntament i sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai i les ordenances municipals, així com del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions.

Article 12

Promoció efectiva dels drets de participació

1. L'ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest capítol, remouent els obstacles que impedeixin la seva plenitud.

2. D'acord amb aquest reglament, els drets de participació, llevat del de consulta popular o referèndum, es poden exercir per qualsevol persona que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'ajuntament.

3. En el marc establert per les lleis, l'ajuntament fomentarà l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social i garantirà la participació de les persones immigrants.

CAPÍTOL II

L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Secció Primera. Sistemes d'Informació i Comunicació

Article 13

Espai d'Atenció Ciutadana

1. És concebut com un esglaó primari de la informació municipal que atén les peticions i consultes de la ciutadania des del punt de vista presencial, d'atenció telefònica o telemàtica. En aquest sentit es dotarà dels mitjans tecnològics, organització, coordinació interna i formació i reciclatge del personal municipal adients per garantir una resposta àgil i eficaç a la ciutadania. L'espai té la funció de registre de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes, així com la realització dels tràmits administratius que es determinin. Podrà recollir els escrits dirigits a altres administracions traslladant-los als òrgans competents, comunicant-ho a la persona interessada.

2. Aquest espai, que podrà rebre la denominació que aprovi l'ajuntament, serà el canal d'atenció als ciutadans i ciutadanes, i es dotarà de protocols senzills i eficaços per tal de donar resposta clara i àgil a les demandes i derivacions, si s'escau, de la ciutadania de Palafròls.

Article 14

La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà

1. L'ajuntament posarà a disposició de la ciutadania una pàgina web, el més actualitzada interactivament possible, on es podrà informar de les actuacions d'interès general, dels extractes dels acords dels òrgans de govern i Ple Municipal i de l'agenda d'activitats més rellevants pel municipi.

2. Aquesta pàgina web contindrà un butlletí informatiu que també serà editat en paper, per tal d'informar als veïns i veïnes de les activitats més destacades del municipi; així mateix, aquest butlletí, que tindrà la periodicitat que s'acordi (mensual, bimensual, trimestral,...), podrà contenir altres aspectes com els horaris d'atenció o els temes que pertocuen a cadascun dels regidors/es del Govern municipal.

La pàgina web posarà a disposició de la ciutadania de Palafròls una Guia de tràmits, que també serà editada en paper, la qual serà accessible a tota la ciutadania, per millorar la informació ciutadana i la realització de qualsevol actuació administrativa.

En aquesta guia s'exposaran els requisits i documents necessaris per realitzar els diferents tràmits municipals. Aquests impresos es podran baixar per a imprimir-los posteriorment, i fer-ne el lliurament a les oficines municipals.

3. Altres seccions d'aquesta pàgina Web seran:

- Un fitxer d'entitats del municipi actualitzat.
- Els pressupostos municipals.
- Reglaments i Ordenances Fiscals.
- Informació relativa als plens municipals, on s'especifiqui l'ordre del dia, la data de celebració i, posteriorment, la corresponent acta.
- Aquells documents públics d'interès ciutadà.

Article 15

Els mitjans d'informació locals

1. L'ajuntament promourà i mantindrà l'edició de publicacions escrites o digitals per tal de transmetre la informació a la ciutadania i facilitarà la més àmplia difusió per tot el municipi. Es procurarà especialment donar a conèixer els projectes i actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.

2. En la mesura de la seva capacitat econòmica i tècnica, l'ajuntament promourà espais a la ràdio o a d'altres mitjans al seu abast, a més de la informació de la vila, en els quals es puguin fer debats i consultes als responsables polítics respecte de les qüestions de competència municipal i d'interès

Administració Local

local, incloure les opinions dels diferents agents socials i fer difusió dels actes i processos de participació ciutadana que es produeixin.

3. L'ajuntament promourà la creació d'espais al poble per a la instal·lació de cartelles, panells, banderoles i d'altres anàlegs que puguin permetre donar publicitat de les activitats d'interès local que realitzen els diferents agents socials del municipi. S'utilitzaran els pregoners (taulells d'anuncis) situats en punts estratègics dels barris del municipi per informar puntualment del dia i hora de celebració del Ple municipal. Igualment, la cartellera municipal se situarà en un lloc visible, des de fora de l'edifici municipal, per tal que sigui possible la seva consulta a qualsevol hora.

Article 16

Ampliació dels terminis en els procediments administratius

Per facilitar l'accés als expedients administratius i poder exercir eficaçment el dret d'informació i proposta, es podran ampliar els terminis previstos a les normes reguladores del procediment administratiu, en cas d'especial transcendència, mitjançant acord de l'òrgan competent en l'esmentat procediment, dins els límits fixats per la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

Secció Segona. L'audiència pública

Article 17

L'audiència pública

1. És la trobada en una data determinada dels/les responsables municipals amb la ciutadania per tal de donar informació sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir preguntes, propostes i suggeriments dels ciutadans i ciutadanes de Palafoles.

2. L'Audiència Pública serà convocada per l'Alcalde/essa a demanda de l'equip de govern o de la ciutadania, essent necessari en aquest últim cas, que la proposta sigui recolzada per 1/3 de les persones inscrites al cens electoral que siguin majors de setze anys o per un nombre d'associacions o grups no inferior al 10% dels inscrits al fitxer municipal d'entitats. En qualsevol cas, es convocarà per tractar els següents temes:

- Aprovació dels pressupostos municipals.
- Aprovació de les Ordenances Fiscals.
- Temes d'especial interès per a la ciutadania, com ara el Pla d'actuació municipal, el Pla d'ordenació urbanística i altres qüestions rellevants.
- Donar comptes de la gestió realitzada durant l'any.

Secció Tercera. El Fitxer Municipal d'entitats

Article 19

El Fitxer Municipal d'entitats

1. És el registre en el que s'inscriuen les associacions, grups estables i fundacions que tinguin el seu àmbit d'actuació principal a la ciutat. S'entén per grup estable l'agrupació

de més de tres persones que es comprometen a posar en comú recursos econòmics i/o personals, sense ànim de lucre, amb l'objectiu d'assolir determinada finalitat d'interès general.

2. El Fitxer té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada. S'entén com un òrgan dinàmic que tracta de conèixer la realitat associativa de la ciutat i analitza i estudia les variacions en el teixit associatiu per tal de donar a conèixer aquesta informació a l'ajuntament i a les entitats i afavorir una eficaç política de foment i millora de l'activitat associativa.

3. El Fitxer ha de permetre conèixer la missió o objectiu principal de l'entitat per tal de fer una efectiva activitat classificatòria.

4. La inscripció al Fitxer serà immediata a partir del moment en que es presenti al Registre Municipal un escrit sol·licitant-ho, tot aportant en el cas d'associacions i fundacions els estatuts inscrits al Registre d'Associacions o Fundacions de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altre registre públic d'anàleg significat. En el cas de grups estables n'hi haurà prou amb la manifestació de voluntat signada per totes les persones constituents on es declari quina és la finalitat principal de la seva agrupació.

5. L'ajuntament classificarà l'entitat o grup en una de les tipologies existents al Fitxer i ho notificarà a l'interessat per tal que al·legui allò que consideri convenient. Si en un termini de quinze dies des de la notificació, no ha presentat cap tipus d'al·legació s'entendrà acceptada la classificació realitzada.

6. L'ajuntament donarà de baixa, d'ofici, aquelles associacions, fundacions o grups que romanguin inactives, comunicant aquesta situació a l'interessat qui podrà formalitzar al·legacions en un termini no superior a 15 dies, procedint immediatament a la seva baixa en el supòsit que no es presenti cap tipus d'al·legació.

CAPÍTOL III

ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

Article 20

Caràcter dels òrgans de participació

1. Tots els òrgans de participació, tenen un caràcter consultiu, d'informe preceptiu, de formulació de propostes i suggeriments.

2. La constitució d'aquests òrgans és facultativa. La seva creació s'haurà d'acordar pel Ple de l'Ajuntament.

Secció Primera. El Consell Territorial de Palafoles

Article 21

El Consell Territorial de Palafoles

1. És l'òrgan de participació on els representants de la ciutadania debaten amb responsables polítics i tècnics municipals els assumptes públics del municipi i les necessitats dels diferents veïnats.

2. Les seves funcions principals són debatre els plans d'actuació generals, conèixer les necessitats dels diferents veïnats, canalitzar

queixes i suggeriments i fer propostes en matèria de desenvolupament local i en tots els altres temes i/o àmbits que afecten a la vida local o que s'acordin.

3. El seu objectiu és servir de canal de participació per tal d'escoltar i conèixer la realitat de cada veïnat del municipi de Palafoles i així fer propostes de prioritització.

Article 22

Composició

1. Serà presidit per l'alcalde/essa, o persona en qui delegui i el vicepresident serà escollit en la primera sessió del Consell que es faci a l'inici del mandat corporatiu entre les persones que en són membres i no són representants de l'ajuntament ni de qualsevol altra administració pública.

La resta de membres del Consell Territorial són:

a) 1 Persona representant de cada veïnat i de cada urbanització del municipi.

b) Fins a 10 persones proposades per l'alcalde/essa, per qualsevol membre del Consell o per les entitats i aprovades pel mateix Consell.

Article 23

Funcionament

1. El Consell Territorial es reunirà al menys tres cops l'any, en sessió ordinària, i tantes vegades com sigui convocat per l'alcalde/essa o a petició de 1/3 dels seus membres. La dinàmica de les sessions i les convocatòries serà acordada mitjançant reglament elaborat pel Consell Territorial i aprovat pel Ple Municipal.

2. Aquest mateix reglament podrà preveure la creació de grups de treball i comissions tècniques que apleguin responsables dels serveis públics que són competència municipal i d'altres administracions.

3. Caldrà preveure especialment el funcionament de les reunions, ja que el nombre elevat de membres del consell requereix la utilització de metodologies que garanteixin el debat i la participació de tots els membres.

4. El Consell Territorial haurà de ser renovat cada quatre anys. Per ser efectiu, cada 2 anys es renovarà el 50% dels seus membres, amb l'excepció dels 4 primers anys.

5. De tota manera, els representants dels veïnats podran ser cessats, en cas de no complir amb les seves funcions. La causa relacionada amb l'incompliment de funcions ha d'estar basada en fets objectius, amb un quòrum de decisió de 2/3 del Consell i amb possibilitat de recorre en alçada la decisió.

6. Cada any, el Consell Territorial debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i en proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Ple de l'Ajuntament.

Secció Tercera. Els Consells Sectorials

Article 24

Els consells sectorials

1. Són els òrgans de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes

Administració Local

Palafolls

ANUNCI

nes en temes concrets d'interès per a la ciutat com són ara: l'escola, la cultura, l'esport, el medi ambient, la joventut, les dones, la gent gran, les persones amb disminució, la cooperació i la solidaritat i altres similars.

2. Es podran constituir a proposta de l'alcalde/essa o d'un 10% de les entitats inscrites al Fitxer Municipal d'entitats, l'activitat principal de les quals estigui classificada dins del sector en concret. També es podran crear a proposta de la ciutadania, proposta que haurà de ser recolzada per 1/3 de les persones inscrites al cens electoral que siguin majors de setze anys.

Article 25

Composició i funcionament

1. Serà presidit per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui i la vicepresidència haurà de recaure en qualsevol dels membres del consell que no pertanyi a la Corporació.

2. L'ajuntament, en l'acord de creació d'aquest òrgan, podrà fixar el número màxim i la composició d'aquest consell en funció de la representació efectiva existent al municipi, ajustant en tot cas aquesta als apartats de representació establerts en aquest precepte i com a mínim els que estableixin les normes de règim local.

3. En quan al règim de sessions, funcionament d'aquestes, renovació dels seus membres... s'estarà al que disposin els Estatuts del Consell Sectorial en qüestió.

CAPÍTOL IV

FOMENT DE LES METODOLOGIES PARTICIPATIVES

Article 26

Definició de procés participatiu

Als efectes d'aquest Reglament s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents:

a) Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o projecte sobre el qual es vol demanar la participació, fent servir els mitjans adients.

b) Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual i emprant les metodologies adequades es promou el diagnòstic, debat i propostes de la ciutadania.

c) Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

Article 27

Utilització de metodologies participatives

El programa d'actuació municipal preveurà cada any, a proposta de l'alcalde/essa, o del Consell Territorial quins projectes s'impulsaran mitjançant aquestes metodologies i es recolliran les experiències cada any en una memòria d'avaluació d'aquests processos.

Palafolls, 29 de març de 2006.

L'Alcalde, *Valentí Agustí i Bassa*.

022006009411



El Ple de l'ajuntament, en sessió celebrada el dia 11 de novembre de 2005, va aprovar inicialment el Reglament Orgànic Municipal de l'ajuntament de Palafolls. Exposat al públic pel termini de trenta dies sense que s'hagin formulat al·legacions s'entén aprovat definitivament.

En compliment d'allò que disposa l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, es publica mitjançant annex el text del Reglament definitivament aprovat.

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

Objecte, àmbit material i territorial, posició ordinal i interpretació d'aquest reglament

1. L'Ajuntament de Palafolls, fent ús de les atribucions que li reconeixen els articles 5.a), 20 i 69 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, es dota d'aquest Reglament Orgànic Municipal, redactat d'acord amb allò que estableixen el capítol segon, del títol segon i els capítols primer, quart i cinquè del títol cinquè de la mateixa llei, el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i altres normatives d'aplicació

2. L'àmbit material del present Reglament ve constituït per:

- Règim organitzatiu de l'Ajuntament.
- Funcionament dels òrgans necessaris i complementaris.
- Estatut dels corporatius.
- Informació i participació ciutadanes.

3. Les normes d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent, llevat dels casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligatòria.

Els casos no previstos en el present Reglament es regiran per la legislació administrativa i general dictada per la Generalitat de Catalunya i, si no n'hi ha, per la de l'Estat.

4. Aquest Reglament és expressió de la potestat d'autoorganització; les seves determinacions han d'ésser interpretades a la llum de la garantia institucional de l'autonomia local. La facultat d'interpretar aquest Reglament correspon al Ple de l'Ajuntament, que es basarà en criteris d'interpretació gramatical, teleològica i lògica ordinàriament admesos en Dret.

Article 2

Llengua

D'acord amb allò disposat a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i l'article 5 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament és el català, sense perjudici del dret dels ciu-

tadans a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana i a obtenir en aquesta llengua les certificacions i altres documents als quals tinguin dret, si així ho sol·liciten.

Article 3

Tractament de l'Ajuntament

La Corporació Municipal, d'acord amb el que estableix el Reial Decret del 10 de setembre de 1901, tindrà amb caràcter general el tractament de Molt Il·lustre.

TÍTOL II

DE L'ORGANITZACIÓ NECESSÀRIA

Art. 4

Els òrgans de govern municipal

1. Els òrgans de govern municipal d'aquest Ajuntament són l'Alcalde, la Junta de Govern Local i el Ple Municipal, els Tinents d'Alcalde i els Regidors delegats, en els termes que s'estableixen en la legislació vigent.

2. Així mateix, hi haurà Comissions Informatives, la Comissió Especial de Comptes, els Grups Municipals i la Junta de Portaveus, en els termes que s'estableixen en aquest Reglament.

3. Finalment existiran aquells òrgans de gestió, de proposta o de consulta que l'Ajuntament pugui crear en exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució Espanyola i la Llei 7/85 Reguladora de les Bases de Règim Local, ja siguin íntegrament municipals o mixtos amb altres institucions.

Article 5

L'Alcalde

1. L'Alcalde és el President de l'Ajuntament, el representant de la Vila i el Cap del Govern Municipal. En conseqüència de l'anterior, presideix tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat, representa i defensa els interessos de la Vila i dirigeix i administra els afers municipals responen de forma directa o solidària amb els seus delegats davant del Ple Municipal i davant dels ciutadans.

2. Corresponen a l'Alcalde les atribucions atorgades per la legislació de règim local, les quals seran exercides directament o per delegació. Igualment, serà atribució de l'Alcalde o dels Regidors delegats l'execució dels acords i les resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.

3. Les atribucions de l'Alcalde es poden delegar en la Junta de Govern Local, en els Tinents d'Alcalde i en els Regidors delegats. De les delegacions de l'Alcalde, se'n donarà compte al Ple dins del mes següent a la constitució del nou ajuntament, del canvi d'Alcalde o de la modificació de les referides delegacions. Aquests decrets requereixen la seva publicació en el BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA conforme determinen els articles 13.3 LRJPAC i 44.2 ROF.

4. Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'Alcalde s'hauran d'expressar formalment a través de decrets d'Alcaldia, que seran comunicats a