

## **Registre activitats de tractament – Consorci d'Acció Social de la Garrotxa**

Compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* i de l'article 31 de la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals*.

Versió vigent a partir de: 26/06/2024

Aprovació: Acord de la Junta General del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa en sessió del dia 23 de març de 2022.

<b>Nom responsable</b>	<b>CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA</b>
<b>Dades de contacte</b>	Plaça Palau, 8 17800 – OLOT Telf.: 972 26 66 44
<b>Nom del Delegat de Protecció de Dades (DPD)</b>	Sr. David Masgrau i Haro
<b>Dades contacte del DPD</b>	<a href="mailto:protecciodades@casg.cat">protecciodades@casg.cat</a>

<b>TRACTAMENTS COM A RESPONSABLE DE TRACTAMENT</b>	<b>Alta al Registre</b>	<b>Modificacions</b>
<b>Registre d'entrades i sortides</b>	Juliol 2018	Març 2022
<b>Relacions amb tercers</b>	Juliol 2018	
<b>Gestió del personal</b>	Juliol 2018	Març 2022
<b>Gestió de la nòmina i seguretat social</b>	Juliol 2018	Març 2022
<b>Processos selectius de personal</b>	Juliol 2018	
<b>Bústia de suggeriments, queixes i consultes</b>	Juliol 2018	Març 2022
<b>Servei d'Atenció domiciliària</b>	Juliol 2018	Maig 2022
<b>Sol·licitud d'àpats a domicili</b>	Juliol 2018	Maig 2022
<b>Servei d'interpretació de persones sordes</b>	Juliol 2018	Maig 2022
<b>Teleassistència</b>	Juliol 2018	Maig 2022
<b>Transport adaptat</b>	Juliol 2018	Maig 2022
<b>Registre d'informació d'àmbit social de les famílies ateses</b>	Abril 2021	Maig 2022
<b>Servei de prevenció de conductes addictives</b>	Març 2022	Maig 2022
<b>Interessats en procediments</b>	Maig 2022	Juliol 2023
<b>Control de presència</b>	Maig 2022	Juliol 2023
<b>Salut laboral</b>	Maig 2022	Juliol 2023
<b>Enviament d'informació</b>	Maig 2022	Juliol 2023
<b>Gestió tributària i recaptació</b>	Maig 2022	Juliol 2023
<b>Cita prèvia</b>	Maig 2022	Juliol 2023
<b>Alumnes de pràctiques</b>	Maig 2022	Juliol 2023
<b>Sistema intern d'informació sobre infracció de normes</b>	Juny 2023	
<b>Denúncies i queixes del SAI</b>	Juny 2024	
<b>Targetes Moneder</b>	Juny 2024	
<b>Desenvolupament Projecte ADMIT</b>	Febrer 2025	



<b>TRACTAMENTS COM A ENCARREGAT DE TRACTAMENT</b>	<b>Alta al Registre</b>	<b>Modificacions</b>
<b>Promoció Autonomia</b>	Juliol 2018	
<b>Atenció Social Primària</b>	Juliol 2018	
<b>Dinamització Comunitària</b>	Juliol 2018	
<b>Suport i acompanyament MENA</b>	Juliol 2018	
<b>DEAIA Supracomarcal</b>	Juliol 2018	
<b>Centre de dia Montsacopa</b>	Juliol 2018	
<b>Residència per a gent gran "Montsacopa"</b>	Juliol 2018	
<b>SAIAR Llierca</b>	Juliol 2018	
<b>Residència per a discapacitats "Voraviu"</b>	Juliol 2018	
<b>Servei d'acolliment a nousvinguts/des</b>	Juny 2019	

## Registre d'entrades i sortides

Finalitat del tractament	Deixar constància d'entrades i sortides dels documents. Identificació de les persones remitents o destinataries. Còmput de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment. Seguiment de les actuacions.	
Categories d'interessats/des	Persones físiques Persones jurídiques	
Categories de dades personals	Identificatives. Dades de registre	
Dades de categories especials	No s'aplica	
Categories de destinataris cessions	Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.	
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica	
Terminis previstos per a la supressió	La conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligència en el Registre. Un cop finalitzat aquest termini, serà d'aplicació els terminis de conservació especificats a la normativa d'arxius vigent.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancat amb clau i/o en zones amb accés restringit a personal de l'àrea.
	Documentació automatitzada	Ordinador amb contrasenya aplicada i còpies de seguretat diàries
Legitimació (base jurídica del tractament)	Compliment d'obligació legal (art.6.1.c RGPD) segons l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.	

## Relacions amb tercers

Finalitat del tractament	<p>Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis.</p> <p>Gestió comptable.</p> <p>Registre i abonament de factures.</p> <p>Aplicació del pressupost.</p> <p>Gestió fiscal</p>	
Categories d'interessats/des	<p>Proveïdors/es de productes i serveis</p> <p>Contractistes</p> <p>Professionals que opten a l'adjudicació</p>	
Categories de dades personals	<p>Identificatives.</p> <p>Dades de transaccions</p> <p>Dades econòmiques, financers i d'assegurances</p>	
Dades de categories especials	<p>No s'aplica</p>	
Categories de destinataris cessions	<p>Entitats bancàries</p> <p>Administració tributària</p> <p>Sindicatura de comptes</p> <p>Persones que accedeixen a la informació per la difusió que en fa la institució en compliment de les obligacions de publicitat activa</p>	
Categories de destinataris països tercers	<p>No s'aplica</p>	
Terminis previstos per a la supressió	<p>Les dades es conservaran o s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.</p>	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancat amb clau i/o en zones amb accés restringit a personal de l'àrea.
	Documentació automatitzada	<p>Contrasenya individual d'accés als ordinadors i programes informàtics.</p> <p>Dades guardades en aplicacions específiques de comptabilitat.</p>



Legitimació  
(base jurídica del tractament)

Compliment d'obligacions legals (art.6.1.c RGPD) i de les derivades d'una relació contractual (art.6.1.bRGPD)

<b>Gestió del personal</b>		
Finalitat del tractament	Gestió del personal. Seguiment de l'activitat laboral. Formació. Gestió i resolució d'incidències. Atorgament de llicències, permisos o bestretes.	
Categories d'interessats/des	Persones empleades	
Categories de dades personals	Dades identificatives. Dades de característiques personals. Dades acadèmiques i professionals. Dades d'ocupació. Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. Infraccions i sancions administratives.	
Dades de categories especials	Dades de salut (grau minusvalidesa). Dades biomètriques.	
Categories de destinataris cessions	Entitats asseguradores. Administració Tributària. Institut Nacional de la Seguretat Social. Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina. Persones que accedeixen a la informació en aplicació del principi de publicitat activa. Empresa de prevenció de riscos laborals	
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica	
Terminis previstos per a la supressió	Les dades es conserven de forma permanent segona la normativa d'arxius vigent i les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental. S'eliminen regularment documents de suport i auxiliars.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<b>Documentació en paper:</b>	Armaris tancat amb clau i/o en zones amb accés restringit a personal de l'àrea.
	<b>Documentació automatitzada</b>	Ordinador amb contrasenya aplicada i còpies de seguretat diàries Programes de gestió



Consorci d'**ACCIÓ SOCIAL** de la Garrotxa

Legitimació  
(base jurídica del tractament)

Compliment d'obligació legal (art.6.1.c RGPD) i de les derivades d'una relació contractual (art.6.1.b RGPD).

## Gestió de la nòmina i seguretat social

Finalitat del tractament	Confeció de la nòmina dels empleats de la Corporació a efectes d'abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball.	
Categories d'interessats/des	Persones empleades	
Categories de dades personals	Dades identificatives. Dades de característiques personals. Dades de circumstàncies socials. Dades acadèmiques i professionals. Dades d'ocupació. Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.	
Dades de categories especials	Dades de salut (grau minusvalidesa). Quota sindical	
Categories de destinataris cessions	Administració Tributària. Institut Nacional de la Seguretat Social. Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina. Tribunal de comptes	
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica	
Terminis previstos per a la supressió	Els previstos a la normativa laboral en relació a la prescripció de responsabilitats en aquesta matèria.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancat amb clau i/o en zones amb accés restringit a personal de l'àrea.
	Documentació automatitzada	Ordinador amb contrasenya aplicada i còpies de seguretat diàries Programes de gestió
Legitimació (base jurídica del tractament)	Compliment d'obligació legal (art.6.1.c RGPD) i de les derivades d'una relació contractual (art.6.1.b RGPD) segons Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per el que s'aprova el text refós del EBEP i la normativa de desenvolupament, i Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, por el que s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors.	

## Processos selectius de personal

Finalitat del tractament	Organització dels processos selectius. Avaluació dels candidats. Informació sobre la convocatòria i resultats.	
Categories d'interessats/des	Persones que participen en les convocatòries de provisió de llocs de treball.	
Categories de dades personals	Dades identificatives. Dades de característiques personals. Dades d'ocupació.	
Dades de categories especials	Dades de salut (grau minusvàlida).	
Categories de destinataris cessions	Dades identificatives dels admesos, exclosos i els resultats de les proves es publiquen a la seu electrònica en aplicació del principi de transparència. Enviament de currículums a Mas de les Mates	
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica	
Terminis previstos per a la supressió	Les dades que figuren en l'acta definitiva del tribunal qualificador i en edictes i acords dels òrgans col·legiats es conserven de forma permanent. La resta s'eliminen un cop és ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal (DOGC 6966).	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancat amb clau i/o en zones amb accés restringit a personal de l'àrea.
	Documentació automatitzada	Ordinador amb contrasenya aplicada i còpies de seguretat diàries Programes de gestió
Legitimació (base jurídica del tractament)	Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD) segons Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.	

## Bústia de suggeriments, queixes i consultes

Finalitat del tractament	Deixar constància i atendre les queixes, suggeriments i comentaris dels ciutadans. Elaboració d'estadístiques.	
Categories d'interessats/des	Persones remitenters de les queixes, suggeriments o comentaris o bé que hi apareixen esmentades.	
Categories de dades personals	Dades identificatives.	
Dades de categories especials	No s'aplica	
Categories de destinataris cessions	No s'aplica	
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica	
Terminis previstos per a la supressió	Les dades de les persones representants d'entitats públiques i privades es conserven de forma permanent. Les dades de les persones físiques que actuen en nom propi es poden eliminar en el termini de dos anys (DOGC 6627).	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancat amb clau i/o en zones amb accés restringit a personal de l'àrea.
	Documentació automatitzada	Ordinador amb contrasenya aplicada i còpies de seguretat diàries Programes de gestió
Legitimació (base jurídica del tractament)	Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD) i compliment d'obligacions legals (art.6.1.c RGPD).	

## Servei d'Atenció Domiciliària

Finalitat del tractament	Contractació del servei d'ajut a domicili Organització i seguiment de la prestació assistencial	
Categories d'interessats/des	Persones usuàries del servei	
Categories de dades personals	Dades identificatives Dades de característiques personals. Dades de circumstàncies socials. Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.	
Dades de categories especials	Dades de salut	
Categories de destinataris cessions	Administracions públiques competents en la matèria SUMAR Empresa d'Acció Social S.L.	
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica	
Terminis previstos per a la supressió	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancats i amb accés limitat a personal autoritzat
	Documentació automatitzada	Ordinador amb contrasenya aplicada i còpies de seguretat diàries Signatura biomètrica del contracte a través de VidSigner de Validated ID S.L. Custòdia al Gestor d'expedients de Serveis Socials del CASC
Legitimació (base jurídica del tractament)	El tractament és necessari per exercir per protegir interessos vitals de l'interessat o d'una altra persona física (art. 6.1.d RGPD) El tractament és necessari per compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) Tot això relacionat amb la Llei 12/2007 de Serveis Socials.	

<b>Sol·licituds d'àpats a domicili</b>	
Finalitat del tractament	Contractació del servei d'àpats a domicili
Categories d'interessats/des	Persones usuàries del servei
Categories de dades personals	Dades identificatives. Dades de característiques personals. Dades de circumstàncies socials. Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	Dades de salut
Categories de destinataris cessions	Administracions públiques competents en la matèria SUMAR Empresa d'Acció Social S.L. VALIDATED ID S.L.
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica
Terminis previstos per a la supressió	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper: Armaris tancats i amb accés limitat a personal autoritzat
	Documentació automatitzada: Ordinador amb contrasenya aplicada i còpies de seguretat diàries Signatura biomètrica del contracte a través de VidSigner de Validated ID S.L. Custòdia al Gestor d'expedients de Serveis Socials del CASC
Legitimació (base jurídica del tractament)	El tractament és necessari per exercir per protegir interessos vitals de l'interessat o d'una altra persona física (art. 6.1.d RGPD) El tractament és necessari per compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) Tot això relacionat amb la Llei 12/2007 de Serveis Socials.

## Servei d'interpretació de persones sordes

Finalitat del tractament	Contractació del servei d'interpretació de persones sordes	
Categories d'interessats/des	Persones que sol·liciten el servei	
Categories de dades personals	Dades identificatives. Dades de característiques personals. Dades de circumstàncies socials. Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.	
Dades de categories especials	Dades de salut	
Categories de destinataris cessions	Administracions públiques competents en la matèria	
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica	
Terminis previstos per a la supressió	Es conservaran durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual es recolliren aquestes dades i per determinar possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Un cop finalitzat aquest termini, serà d'aplicació els terminis de conservació especificats a la normativa d'arxius vigent.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancats i amb accés limitat a personal autoritzat
	Documentació automatitzada	Ordinador amb contrasenya aplicada i còpies de seguretat diàries
Legitimació (base jurídica del tractament)	El tractament és necessari per exercir poders públics (art. 6.1.e RGPD) Tot això relacionat amb la Llei 27/2007, de 23 d'octubre, per la qual es reconeixen les llengües de signes espanyoles i es regulen els mitjans de suport a la comunicació oral de les persones sordes, amb discapacitat auditiva i sordcegues i la Llei 17/2010, del 3 de juny, de la llengua de signes catalana.	

<b>Teleassistència</b>		
Finalitat del tractament	Contractació del servei de Teleassistència Organització i seguiment de la prestació de teleassistència	
Categories d'interessats/des	Persones usuàries del servei	
Categories de dades personals	Dades identificatives Dades de característiques personals. Dades de circumstàncies socials. Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.	
Dades de categories especials	Dades de salut	
Categories de destinataris cessions	Administracions públiques competents en la matèria SUMAR Empresa d'Acció Social S.L.	
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica	
Terminis previstos per a la supressió	Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancats i amb accés limitat a personal autoritzat
	Documentació automatitzada	Ordinador amb contrasenya aplicada i còpies de seguretat diàries Signatura biomètrica del contracte a través de VidSigner de Validated ID S.L. Custòdia al Gestor d'expedients de Serveis Socials del CASC
Legitimació (base jurídica del tractament)	El tractament és necessari per exercir per protegir interessos vitals de l'interessat o d'una altra persona física (art. 6.1.d RGPD) El tractament és necessari per compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) Tot això relacionat amb la Llei 12/2007 de Serveis Socials.	

<b>Transport adaptat</b>		
Finalitat del tractament	Contractació del servei de Transport Adaptat	
Categories d'interessats/des	Persones físiques	
Categories de dades personals	Dades identificatives Dades de característiques personals. Dades de circumstàncies socials. Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.	
Dades de categories especials	Dades de salut	
Categories de destinataris cessions	Administracions públiques competents en la matèria	
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica	
Terminis previstos per a la supressió	Es conservaran durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual es recolliren aquestes dades i per determinar possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Un cop finalitzat aquest termini, serà d'aplicació els terminis de conservació especificats a la normativa d'arxius vigent.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancats i amb accés limitat a personal autoritzat
	Documentació automatitzada	Ordinador amb contrasenya aplicada i còpies de seguretat diàries Signatura biomètrica del contracte a través de VidSigner de Validated ID S.L. Custodia al Gestor d'expedients de Serveis Socials del CASC
Legitimació (base jurídica del tractament)	El tractament és necessari per exercir per protegir interessos vitals de l'interessat o d'una altra persona física (art. 6.1.d RGPD) El tractament és necessari per exercir poders públics (art. 6.1.e RGPD) Tot això relacionat amb la llei 12/2007 de Serveis Socials.	

## Registre d'informació d'àmbit social de les famílies ateses

Finalitat del tractament	Permetre l'ús compartit de les dades de persones usuàries del servei i de les persones del seu entorn social recollides al Gestor d'Expedients de Serveis Socials (GESS) per agilitzar i no repetir tasques a l'hora de prestar el servei.	
Categories d'interessats/des	Persones físiques	
Categories de dades personals	Dades identificatives Dades de característiques personals. Dades de circumstàncies socials. Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. Dades d'ocupació, sancions i infraccions penals.	
Dades de categories especials	Dades de salut	
Categories de destinataris cessions	Administracions públiques competents en la matèria Hospitals i centres de salut de la Garrotxa Creu Roja	
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica	
Terminis previstos per a la supressió	Es conservaran durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual es recolliren aquestes dades i per determinar possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Un cop finalitzat aquest termini, serà d'aplicació els terminis de conservació especificats a la normativa d'arxius vigent.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancats i amb accés limitat a personal autoritzat
	Documentació automatitzada	Ordinador amb contrasenya aplicada i còpies de seguretat diàries Signatura biomètrica del contracte a través de VidSigner de Validated ID S.L. Custodia al Gestor d'expedients de Serveis Socials del CASC
Legitimació (base jurídica del tractament)	El tractament és necessari per exercir per protegir interessos vitals de l'interessat o d'una altra persona física (art. 6.1.d RGPD) El tractament és necessari pel compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD) El tractament és necessari per exercir poders públics (art. 6.1.e RGPD) Tot això relacionat amb la Llei 12/2007 de Serveis Socials.	

## Servei de prevenció de conductes addictives

Finalitat del tractament	Gestió del servei prevenció de conductes addictives per millorar les relacions familiars i comunitàries de la població de la comarca de la Garrotxa. A través d'aquest tractament es dissenya, aplica i avalua accions de prevenció i sensibilització de les drogodependències i conductes addictives, com poden ser l'ús abusiu de pantalles, joc i apostes esportives en línia.	
Categories d'interessats/des	Persones físiques	
Categories de dades personals	Dades identificatives Dades de característiques personals. Dades de circumstàncies socials. Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.	
Dades de categories especials	Dades de salut	
Categories de destinataris cessions	Administracions públiques competents en la matèria	
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica	
Terminis previstos per a la supressió	Es conservaran durant el termini necessari per complir amb la finalitat per la qual es recolliren aquestes dades i per determinar possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Un cop finalitzat aquest termini, serà d'aplicació els terminis de conservació especificats a la normativa d'arxius vigent.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancats i amb accés limitat a personal autoritzat
	Documentació automatitzada	Ordinador amb contrasenya aplicada i còpies de seguretat diàries Signatura biomètrica del contracte a través de VidSigner de Validated ID S.L. Custodia al Gestor d'expedients de Serveis Socials del CASC
Legitimació (base jurídica del tractament)	El tractament és necessari per exercir poders públics (art. 6.1.e RGPD) Tot això relacionat amb la Llei 12/2007 de Serveis Socials.	

<b>Interessats en procediments</b>					
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificació de persones interessades en procediments administratius.</li> <li>- Seguiment de les actuacions.</li> <li>- Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.</li> </ul>				
Categories d'interessats/des	- Persones que tenen la condició d'interessades en els procediments				
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades de circumstàncies socials.</li> <li>- Dades acadèmiques i professionals.</li> <li>- Dades d'ocupació.</li> <li>- Dades comercials</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> <li>- Infraccions i sancions administratives i penals.</li> </ul>				
Dades de categories especials	- Dades biomètriques (signatura biomètrica)				
Categories de destinataris cessions	- Altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment.				
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica				
Terminis previstos per a la supressió	- El termini de conservació de les dades ve determinat per la classe de procediment i les obligacions legals que se'n deriven.				
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<table border="1"> <tr> <td>Documentació en paper:</td> <td>Documentació exclusivament electrònica</td> </tr> <tr> <td>Documentació automatitzada</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés únicament a usuaris autoritzats.</li> <li>- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).</li> <li>- Bloqueig d'accessos.</li> <li>- Còpies de seguretat diàries.</li> <li>- Les mesures pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients.</li> </ul> </td> </tr> </table>	Documentació en paper:	Documentació exclusivament electrònica	Documentació automatitzada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés únicament a usuaris autoritzats.</li> <li>- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).</li> <li>- Bloqueig d'accessos.</li> <li>- Còpies de seguretat diàries.</li> <li>- Les mesures pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients.</li> </ul>
	Documentació en paper:	Documentació exclusivament electrònica			
Documentació automatitzada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés únicament a usuaris autoritzats.</li> <li>- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).</li> <li>- Bloqueig d'accessos.</li> <li>- Còpies de seguretat diàries.</li> <li>- Les mesures pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients.</li> </ul>				
Legitimació (base jurídica del tractament)	- Compliment obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.				

<b>Control de presència</b>					
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controlar l'accés a les instal·lacions.</li> <li>- Fer seguiment del compliment de l'horari laboral del personal.</li> </ul>				
Categories d'interessats/des	- Plantilla del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa				
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Altres: classe d'incidència</li> </ul>				
Dades de categories especials	No s'aplica				
Categories de destinataris cessions	No s'aplica				
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica				
Terminis previstos per a la supressió	- El Registre diari de jornada es conservarà durant 4 anys, d'acord amb l'article 34.9 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.				
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<table border="1"> <tr> <td>Documentació en paper:</td> <td>Documentació exclusivament electrònica</td> </tr> <tr> <td>Documentació automatitzada</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés únicament a usuaris autoritzats.</li> <li>- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).</li> <li>- Bloqueig d'accessos.</li> <li>- Còpies de seguretat diàries.</li> </ul> </td> </tr> </table>	Documentació en paper:	Documentació exclusivament electrònica	Documentació automatitzada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés únicament a usuaris autoritzats.</li> <li>- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).</li> <li>- Bloqueig d'accessos.</li> <li>- Còpies de seguretat diàries.</li> </ul>
	Documentació en paper:	Documentació exclusivament electrònica			
Documentació automatitzada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés únicament a usuaris autoritzats.</li> <li>- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).</li> <li>- Bloqueig d'accessos.</li> <li>- Còpies de seguretat diàries.</li> </ul>				
Legitimació (base jurídica del tractament)	- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de l'EBEP i la normativa de desenvolupament, i el Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors.				

<b>Salut laboral</b>	
Finalitat del tractament	- Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del personal del Consorci segons la normativa reguladora.
Categories d'interessats/des	- Personal del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades d'ocupació.
Dades de categories especials	- Salut
Categories de destinataris cessions	- Organismes públics competents en matèria de salut laboral.
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica
Terminis previstos per a la supressió	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper: Documentació exclusivament electrònica
	Documentació automatitzada - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Bloqueig d'accessos. - Còpies de seguretat diàries. - Les mesures pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients.
Legitimació (base jurídica del tractament)	Compliment d'obligacions derivades d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

<b>Enviament d'informació</b>	
Finalitat del tractament	- Proporcionar informació sobre serveis, activitats i esdeveniments
Categories d'interessats/des	- Persones interessades en els serveis, activitats i esdeveniments que duu a terme el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades d'ocupació.
Dades de categories especials	No s'aplica
Categories de destinataris cessions	No s'aplica
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica
Terminis previstos per a la supressió	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper: Documentació exclusivament electrònica
	Documentació automatitzada - Accés únicament a usuaris autoritzats. - Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari). - Bloqueig d'accessos. - Còpies de seguretat diàries.
Legitimació (base jurídica del tractament)	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

## Gestió tributària i recaptació

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificació d'obligats tributaris o d'altres persones deutores del Consorci.</li> <li>- Gestió de tributs i d'altres ingressos de dret públic.</li> <li>- Acreditació dels ingressos i comptabilitat.</li> </ul>	
Categories d'interessats/des	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Subjectes passius de tributs i d'altres ingressos.</li> <li>- Representants dels subjectes passius.</li> <li>- Persones que abonen imports.</li> </ul>	
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades comercials</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> <li>- Dades de transaccions</li> </ul>	
Dades de categories especials	No s'aplica	
Categories de destinataris cessions	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administració tributària.</li> <li>- Organismes públics esmentats a l'art. 95 de la Llei General Tributària.</li> </ul>	
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica	
Terminis previstos per a la supressió	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Documentació exclusivament electrònica
	Documentació automatitzada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés únicament a usuaris autoritzats.</li> <li>- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).</li> <li>- Bloqueig d'accessos.</li> <li>- Còpies de seguretat diàries.</li> <li>- Les mesures pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients.</li> </ul>
Legitimació (base jurídica del tractament)	- Exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD).	

<b>Cita prèvia</b>					
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrar les sol·licituds de cita prèvia a unitats d'atenció o serveis del Consorci.</li> <li>- Organitzar el servei i elaborar estadístiques.</li> <li>- Comunicació amb les persones sol·licitants.</li> </ul>				
Categories d'interessats/des	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persones físiques sol·licitants de cita prèvia.</li> </ul>				
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Altres dades: dades addicionals que eventualment pugui facilitar la persona interessada en el camp "observacions".</li> </ul>				
Dades de categories especials	No s'aplica				
Categories de destinataris cessions	No s'aplica				
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica				
Terminis previstos per a la supressió	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.				
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<table border="1"> <tr> <td>Documentació en paper:</td> <td>Documentació exclusivament electrònica</td> </tr> <tr> <td>Documentació automatitzada</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés únicament a usuaris autoritzats.</li> <li>- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).</li> <li>- Bloqueig d'accessos.</li> <li>- Còpies de seguretat diàries.</li> </ul> </td> </tr> </table>	Documentació en paper:	Documentació exclusivament electrònica	Documentació automatitzada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés únicament a usuaris autoritzats.</li> <li>- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).</li> <li>- Bloqueig d'accessos.</li> <li>- Còpies de seguretat diàries.</li> </ul>
	Documentació en paper:	Documentació exclusivament electrònica			
Documentació automatitzada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés únicament a usuaris autoritzats.</li> <li>- Identificador d'accés i contrasenyes (únic per usuari).</li> <li>- Bloqueig d'accessos.</li> <li>- Còpies de seguretat diàries.</li> </ul>				
Legitimació (base jurídica del tractament)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).</li> <li>- Compliment obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.</li> </ul>				

<b>Alumnes de pràctiques</b>	
Finalitat del tractament	Gestió administrativa de l'alumnat de pràctiques i sense relació laboral amb l'entitat.
Categories d'interessats/des	Persones que realitzen les pràctiques d'estudis al Consorci d'Acció Social de la Garrotxa
Categories de dades personals	Dades identificatives. Dades de característiques personals. Dades acadèmiques i professionals.
Dades de categories especials	Dades de salut (grau minusvalidesa).
Categories de destinataris cessions	Institut/universitat on està matriculat/da l'alumne de pràctiques Administració Tributària. Empresa de prevenció de riscos laborals
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica
Terminis previstos per a la supressió	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<b>Documentació en paper:</b> Armaris tancat amb clau i/o en zones amb accés restringit a personal de l'àrea.
	<b>Documentació automatitzada</b> Ordinador amb contrasenya aplicada i còpies de seguretat diàries Programes de gestió
Legitimació (base jurídica del tractament)	Compliment de les obligacions derivades d'un conveni (art.6.1.b RGPD).

## Sistema intern d'informació sobre infracció de normes

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registre de comunicacions sobre accions o omissions en l'àmbit intern de l'activitat de la institució que puguin constituir incompliment de normes.</li> <li>- Verificació de la informació, seguiment i elaboració d'informes amb propostes d'actuacions.</li> <li>- Comunicació amb les persones denunciants i denunciada.</li> <li>- Comunicació, si escau, a Autoritat judicial, Ministeri Fiscal o a autoritat administrativa competent.</li> </ul>	
Categories d'interessats/des	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persones que per mitjà del sistema intern informen sobre possibles incompliments de normes.</li> <li>- Persones denunciades per mitjà del sistema intern sobre possibles incompliments de normes.</li> </ul>	
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dades identificatives.</li> <li>- Dades de característiques personals.</li> <li>- Dades de circumstàncies socials.</li> <li>- Dades acadèmiques i professionals.</li> <li>- Dades d'ocupació.</li> <li>- Dades de transaccions.</li> <li>- Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</li> <li>- Infraccions i sancions administratives i penals.</li> </ul>	
Dades de categories especials	- Salut, origen ètnic, vida o orientació sexual; ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.	
Categories de destinataris cessions	- Autoritat judicial, Ministeri Fiscal o a autoritat administrativa competent	
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica	
Terminis previstos per a la supressió	Les dades de les denúncies es conservaran únicament durant el període que sigui necessari i proporcional a efectes de complir amb els requisits imposats per la Directiva.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Documentació exclusivament electrònica
	Documentació automatitzada	Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat de la institució. Les equivalents al nivell alt indicades al RD 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
Legitimació (base jurídica del tractament)	Compliment d'obligació legal (Directiva (UE) 2019/1937, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió i Llei 2/2023, del 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció).	

## Denúncies i queixes del SAI

Finalitat del tractament	- La finalitat és la gestió del les denúncies i/o queixes que arriben al Servei d'Atenció Integral per discriminació per orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere.	
Categories d'interessats/des	- Persones físiques	
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials.	
Dades de categories especials	- Salut, vida o orientació sexual;	
Categories de destinataris cessions	- Les dades es cediran a altres administracions públiques sempre que sigui necessari amb l'únic objectiu de tramitar la denúncia o queixa interposada d'acord amb la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.	
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica	
Terminis previstos per a la supressió	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancats i amb accés limitat a personal autoritzat
	Documentació automatitzada	Ordinador amb contrasenya aplicada i còpies de seguretat diàries
Legitimació (base jurídica del tractament)	Compliment d'obligació legal de la llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia	

<b>Targetes moneder</b>	
Finalitat del tractament	- La finalitat és seleccionar i gestionar l'autorització de les unitats familiars a participar en el PROGRAMA BÁSICO 2024 a l'hora d'obtenir targetes moneder per a l'adquisició de productes de primera necessitat.
Categories d'interessats/des	- Persones físiques
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	- Dades de Salut
Categories de destinataris cessions	- Les dades es cediran al Departament de Drets Socials, a l'Agència Tributària (Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'impost sobre la renda de les persones físiques i de modificació parcial de les lleis dels impostos sobre societats, sobre la renda de no residents i sobre el patrimoni, i Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària), a l'Institut Nacional de la Seguretat Social, a la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya, al CatSalut, d'acord amb les seves competències i a la Creu Roja
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica
Terminis previstos per a la supressió	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<b>Documentació en paper:</b> Armaris tancats i amb accés limitat a personal autoritzat
	<b>Documentació automatitzada</b> Ordinador amb contrasenya aplicada i còpies de seguretat diàries
Legitimació (base jurídica del tractament)	L'interès públic (Art. 6.1.e) RGPD) basat en les competències locals de l'article 25.2.e) LBRL i el consentiment de les persones de la unitat familiar (Art. 6.1.a) RGPD)

## Desenvolupament Projecte ADMIT

<p>Finalitat del tractament</p>	<p>La Finalitat del tractament és la seva participació en projectes d'atenció integrada social i sanitària, poder obtenir els beneficis de les actuacions conjuntes dels professionals i les organitzacions dels serveis socials i dels serveis sanitaris, que tenen com a objectiu obtenir bons resultats en salut i benestar, una adequada utilització dels recursos i una bona experiència d'atenció, amb el qual es garanteix l'atenció integral i l'atenció centrada en la persona.</p> <p>Les dades personals recopilades amb la seva participació al projecte demostratiu ADMIT es tractaran exclusivament amb les següents finalitats:</p> <p>Per a millorar la qualitat de la seva atenció, prestant-li una assistència sanitària integrada amb l'entorn social. Per l'avaluació de resultats del nou model d'Atenció ADMIT.</p>
<p>Categories d'interessats/des</p>	<p>- Persones físiques</p>
<p>Categories de dades personals</p>	<p>- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.</p>
<p>Dades de categories especials</p>	<p>- Dades de Salut</p>
<p>Categories de destinataris cessions</p>	<p>Les seves dades es podran cedir entre els serveis sanitaris i els serveis socials del sistema públic, en base a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials que habilita aquesta comunicació sense consentiment de les persones interessades, per tal de garantir l'atenció integral efectiva, i la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya, i la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernent la salut i l'autonomia del pacient, i la documentació clínica.</p> <p>També les dades podran comunicar a encarregats de tractament. Els proveïdors que tindrà accés a les dades de l projecte en qualitat d'encarregats del tractament són:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• UTE-AMADIP: Desenvolupament del Model d'Atenció ADMIT, desenvolupament i gestió de la Plataforma d'Atenció Integrada (PAI), desplegament de la tecnologia domiciliaria, implantació i seguiment del projecte demostratiu per a l'avaluació del nou model i les eines tecnològiques de suport i desenvolupament i implantació del model d'exploració (operativa i manteniment).</li> <li>• Aronte: Seguretat de la Informació</li> <li>• Sayoscarrera: Oficina tècnica de gestió del PSPV</li> <li>• PSPV :             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recerca. Anàlisi i avaluació de resultats del projecte demostratiu ADMIT</li> </ul> </li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Living Lab BALL. Garantir les dinàmiques participatives amb les persones i cuidadors en el procés de definició del Model d'Atenció Integrat ADMIT i la seva avaluació.</li></ul> <p>Només treballem amb encarregats de tractament que ofereixen garanties suficients de compliment de la legislació vigent de protecció de dades i únicament per a la finalitat encomanada a l'encarregat del tractament.</p>
Categories de destinataris països tercers	No s'aplica
Terminis previstos per a la supressió	Les dades recollides en el marc del projecte ADMIT es conservaran per un període mínim de 5 anys, d'acord amb el que es disposa en l'article 12 de la Llei 21/2000, de 29 de desembre, sobre els drets d'informació concernents a la salut i a l'autonomia del pacient i la documentació clínica. Pel que fa a la resta de dades recaptades amb l'única finalitat d'avaluar el projecte es conservaran fins que es doni per finalitzat l'anàlisi i estudi d'aquest. En qualsevol cas, les dades es conservaran el temps necessari per a donar compliment a obligacions legals.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper: Armaris tancats i amb accés limitat a personal autoritzat
	Documentació automatitzada Pseudonimització de les dades, ordinadors amb contrasenya aplicada i còpies de seguretat diàries
Legitimació (base jurídica del tractament)	L'interès públic (Art. 6.1.e) RGPD) basat en les competències locals de l'article 25.2.e) LBRL i el consentiment de la persona (Art. 6.1.a) RGPD)

## TRACTAMENTS COM ENCARREGAT DE TRACTAMENT

<b>Promoció Autonomia</b>		
Responsable del tractament	Generalitat de Catalunya	
Categories de tractament	Registre, estructuració, modificació, allotjament , conservació, consulta, comunicació i interconnexió de les dades de persones usuàries del servei i de les persones del seu entorn social per la realització del servei.	
Categories de destinataris països tercers	No aplica	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancats i amb accés limitat a personal autoritzat
	Documentació automatitzada	Contrasenya individual i còpies de seguretat diàries
Observacions		

<b>Atenció Social Primària</b>		
Responsable del tractament	Generalitat de Catalunya	
Categories de tractament	Registre, estructuració, modificació, allotjament , conservació, consulta, comunicació i interconnexió de les dades de persones usuàries del servei i de les persones del seu entorn social per la realització del servei.	
Categories de destinataris països tercers	No aplica	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancats i amb accés limitat a personal autoritzat
	Documentació automatitzada	Contrasenya individual i còpies de seguretat diàries
Observacions		

## Dinamització Comunitària

Responsable del tractament	Ajuntaments de la comarca de la Garrotxa ( <a href="https://www.garrotxa.cat/municipis/llicitat-de-municipis/">https://www.garrotxa.cat/municipis/llicitat-de-municipis/</a> )	
Categories de tractament	Registre, estructuració, modificació, allotjament, conservació, consulta, comunicació i interconnexió de les dades de persones usuàries del servei i de les persones del seu entorn social per la realització del servei.	
Categories de destinataris països tercers	No aplica	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancats i amb accés limitat a personal autoritzat
	Documentació automatitzada	Contrasenya individual i còpies de seguretat diàries
Observacions		

## Suport i acompanyament MENA

Responsable del tractament	Generalitat de Catalunya	
Categories de tractament	Registre, estructuració, modificació, allotjament, conservació, consulta, comunicació i interconnexió de les dades de persones usuàries del servei i de les persones del seu entorn social per la realització del servei.	
Categories de destinataris països tercers	No aplica	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancats i amb accés limitat a personal autoritzat
	Documentació automatitzada	Contrasenya individual i còpies de seguretat diàries
Observacions		

## DEAIA Supracomarcal

Responsable del tractament	Generalitat de Catalunya	
Categories de tractament	Registre, estructuració, modificació, allotjament , conservació, consulta, comunicació i interconnexió de les dades de persones usuàries del servei i de les persones del seu entorn social per la realització del servei.	
Categories de destinataris països tercers	No aplica	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancats i amb accés limitat a personal autoritzat
	Documentació automatitzada	Contrasenya individual i còpies de seguretat diàries Aplicacions de gestió pròpies de la Generalitat de Catalunya
Observacions		

## Servei d'acolliment a nouvinguts/des

Responsable del tractament	Generalitat de Catalunya	
Categories de tractament	Registre, estructuració, modificació, allotjament , conservació, consulta, comunicació i interconnexió de les dades de persones usuàries del servei i de les persones del seu entorn social per la realització del servei.	
Categories de destinataris països tercers	No aplica	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancats i amb accés limitat a personal autoritzat
	Documentació automatitzada	Contrasenya individual i còpies de seguretat diàries
Observacions		

## Centre de dia Montsacopa

Responsable del tractament	Ajuntament d'Olot	
Categories de tractament	Registre, estructuració, modificació, allotjament , conservació, consulta, comunicació i interconnexió de les dades de persones usuàries del servei i de les persones del seu entorn social per la realització del servei.	
Categories de destinataris països tercers	No aplica	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancats i amb accés limitat a personal autoritzat
	Documentació automatitzada	Contrasenya individual i còpies de seguretat diàries
Observacions		

## Residència per a gent gran "Montsacopa"

Responsable del tractament	Ajuntament d'Olot	
Categories de tractament	Registre, estructuració, modificació, allotjament , conservació, consulta, comunicació i interconnexió de les dades de persones usuàries del servei i de les persones del seu entorn social per la realització del servei.	
Categories de destinataris països tercers	No aplica	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancats i amb accés limitat a personal autoritzat
	Documentació automatitzada	Contrasenya individual i còpies de seguretat diàries
Observacions		

## SAIAR Llierca

Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Jaume de Llierca	
Categories de tractament	Registre, estructuració, modificació, allotjament , conservació, consulta, comunicació i interconnexió de les dades de persones usuàries del servei i de les persones del seu entorn social per la realització del servei.	
Categories de destinataris països tercers	No aplica	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancats i amb accés limitat a personal autoritzat
	Documentació automatitzada	Contrasenya individual i còpies de seguretat diàries
Observacions		

## Residència per a discapacitats “Voraviu”

Responsable del tractament	Ajuntament d'Olot	
Categories de tractament	Registre, estructuració, modificació, allotjament , conservació, consulta, comunicació i interconnexió de les dades de persones usuàries del servei i de les persones del seu entorn social per la realització del servei.	
Categories de destinataris països tercers	No aplica	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	Documentació en paper:	Armaris tancats i amb accés limitat a personal autoritzat
	Documentació automatitzada	Contrasenya individual i còpies de seguretat diàries
Observacions		

## **ANNEX I Categories de dades personals**

**Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; núm. Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica, empremta dactilar; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.

**Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna, característiques físiques.

**Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.

**Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència; pertinença a col·legis o associacions professionals.

**Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.

**Econòmiques, financeres i d'assegurances:** econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.

**Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.

**Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials, industrials, professionals; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.

**Infraccions i sancions administratives:** infraccions administratives, sancions administratives

**Característiques especials:** condemnes penals, infraccions penals; salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.