

| QUADRE DE DISPOSICIÓ I D'ACCÉS DE LA DOCUMENTACIÓ DEL CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA (CASG) |   |                |                                 |     |   |  |   |  |             |                       |
|---|---|----------------|---------------------------------|-----|---|--|---|--|-------------|-----------------------|
| Secció  | Grup de sèries                            | Sèrie          | Subsèrie                        |     |   |  |   |  |             |                       |
| CODI QdC  | SÈRIE DOCUMENTAL                          | CLASSE/NIVELL  | UNITAT ADMINISTRATIVA           | TAD | DENOMINACIÓ TAD   | RESOLUCIÓ CNAATD   | OBSERVACIONS ELIMINACIÓ                                       | ACCÉS  | ESTAT SÈRIE | OBSERVACIONS GENERALS |
| A100  | CREACIÓ I GOVERN                          | Secció         |                                 |     |   |  |   |  |             |                       |
| A101  | Junta general                             | Grup de sèries | Support a secretaria i direcció |     |   |  |   |  |             |                       |
| A102  | Constitució de la Junta                   | Sèrie          | Support a secretaria i direcció |     |   | Conservació permanent (CP).  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta      |                       |
| A103  | Actes de la Junta                         | Sèrie          | Support a secretaria i direcció |     |   | Conservació permanent (CP).  |   | Accés lliure, amb restriccions. Ocasionalment poden contenir dades personals. Restricció de 30 anys des de la producció del document. Fonamentació jurídica: art. 27.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; art. 37.3 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents i art. 10.2 de la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya. | Oberta      |                       |
| A104  | Convocatòries de la Junta                 | Sèrie          | Support a secretaria i direcció | 448 | Expedients de convocatòria de sessions del Ple          | DT un cop efectuada la transcripció definitiva al Llibre d'Actes de la Junta i sempre que hagin transcorregut 3 mesos de la data de la convocatòria. | Document recapitulatiu: Actes de la Junta (TAAD 61).          |  | Oberta      |                       |
| A105  | Reglaments i protocols                    | Sèrie          | Support a secretaria i direcció |     |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta      |                       |
| A106  | Ordenances                                | Sèrie          | Support a secretaria i direcció |     |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta      |                       |
| A120  | Autoritzacions i delegacions de signatura | Sèrie          | Support a secretaria i direcció |     |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta      |                       |
| A107  | Presidència                               | Grup de sèries | Support a secretaria i direcció |     |   |  |   |  |             |                       |
| A108  | Decrets                                   | Sèrie          | Support a secretaria i direcció |     |   | Conservació permanent (CP).  |   |  | Oberta      |                       |
| A109  | Consell de direcció                       | Grup de sèries | Support a secretaria i direcció |     |   |  |   |  |             |                       |
| A110  | Actes                                     | Sèrie          | Support a secretaria i direcció | 58  | Llibre d'actes de la Comissió de Govern de l'Ajuntament | Conservació permanent (CP).  |   |  | Oberta      |                       |
| A111  | Organització interna                      | Grup de sèries | Support a secretaria i direcció |     |   |  |   |  |             |                       |
| A112  | Plans d'actuació                          | Sèrie          | Support a secretaria i direcció |     |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta      |                       |
| A113  | Organització                              | Sèrie          | Support a secretaria i direcció |     |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta      |                       |
| A114  | Projectes                                 | Sèrie          | Support a secretaria i direcció |     |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta      |                       |
| A115  | Propostes, informes i acords              | Sèrie          | Support a secretaria i direcció |     |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta      |                       |
| A116  | Memòries                                  | Sèrie          | Support a secretaria i direcció |     |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta      |                       |
| A121  | Processos                                 | Sèrie          | Support a secretaria i direcció |     |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta      |                       |
| A122  | Gestió de la Cartera de serveis           | Sèrie          | Support a secretaria i direcció |     |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta      |                       |
| A123  | Protocols                                 | Sèrie          | Support a secretaria i direcció |     |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta      |                       |
| A117  | Creació de l'ens                          | Grup de sèries | Support a secretaria i direcció |     |   |  |   |  |             |                       |
| A118  | Creació del consorci                      | Sèrie          | Support a secretaria i direcció |     |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta      |                       |
| A119  | Permisos i autoritzacions                 | Sèrie          | Support a secretaria i direcció |     |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta      |                       |
| A124  | Estatuts i bases reguladores              | Sèrie          | Support a secretaria i direcció |     |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta      |                       |
| A136  | Declaracions i adhesions a causes         | Grup de sèries | Support a secretaria i direcció |     |   |  |   |  |             |                       |

|             |  |                       |                                |          |  |  |   |  |        |  |
|-------------|--|-----------------------|--------------------------------|----------|--|--|---|--|--------|--|
| A137        | Expedients de propostes de declaracions i adhesions a causes | Sèrie                 | Suport a secretaria i direcció |          |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent  |  | Oberta | Es poden aprovar tant per Ple com per JGL. No tenen cap codi de procediment. Hi ha adhesions que es presenten i/o s'aproven a través de mocions.   |
| <b>B100</b> | <b>Serveis Generals i Administració GENERAL</b>              | <b>Secció</b>         |                                |          |  |  |   |  |        |  |
| <b>B101</b> | <b>SECRETARIA</b>  | <b>Grup de sèries</b> | <b>Secretaria</b>              |          |  |  |   |  |        |  |
| B102        | Contractació d'obres   | Sèrie                 | Secretaria                     | 235      | Expedients de contractació d'obres             |  | Conservació permanent dels expedients de contractes majors d'obres. Els expedients de contractes menors d'obres en edificis protegits es conservaran permanentment i els d'edificis no protegits, un termini de 15 anys; un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran els expedients dels anys acabats en 0 i 5 fins al 1975, i en 1 i 6 des de l'any 1981.   |  | Oberta | Pendent d'identificar els contractes d'obres menors d'edificis protegits pel seu mostreig. Documents recapitulatius: Fitxes del Registre de Contractes de la Generalitat i Registre Oficial de Contractistes. En alguns casos en els plec de clàusules, a banda de la documentació en suport paper, també es demana en suport electrònic a través d'un llapis de memòria que un cop copiada i descarregada la informació a la xarxa es guarda separat de l'expedient.  |
| B103        | Contractació de serveis                                      | Sèrie                 | Secretaria                     | 240      | Expedients de contractació de serveis          |  | Conservació permanent del contracte, si n'hi ha, i eliminació de la resta de documentació als 5 anys del tancament de l'expedient. Eliminació total de la documentació a totes les ofertes no seleccionades un cop l'adjudicació sigui ferma.   |  | Oberta | <b>Pendent de publicar-se el DOGC modificació de la resolució de la TAAD.</b> Si es vol aplicar la TAAD s'ha de contactar amb cnaatd.cultura@gencat.cat i enviar la comunicació prèvia de destrucció fent referència al número d'expedient de la CNAATD i la data de la resolució. <b>Anul·lada TAAD 244</b><br><i>Expedients de contractes de serveis de quantia igual o superior a 2 milions de pessetes</i> . Hi ha una resolució de la CNAATD de l'11 de juliol de 2006 en què es proposa incloure en els plec de prescripcions tècniques el retorn de la documentació dels licitadors no adjudicatàris o bé la destrucció total de la documentació si aquests no exerceixen aquest dret. Documents recapitulatius: Fitxes del Registre de Contractes de la Generalitat i el Registre Oficial de Contractistes. Ple de la CNAATD de 12.04.2010. En alguns plec es pot haver demanat un llapis de memòria de la documentació que es guarden un cop descarregada la informació a la xarxa. |
| B104        | Contractació de subministraments                             | Sèrie                 | Secretaria                     | 236, 237 | Expedients de contractació de subministraments |  | Conservació permanent del contracte, si n'hi ha, i eliminació de la resta de documentació als 5 anys del tancament de l'expedient, sempre que hagi transcorregut un any de la finalització del termini de garantia. Destrucció total en un termini de 10 anys en el cas que el finançament procedeixi de fons europeus o segons el termini que estableixi la convocatòria de l'ajut. Eliminació total de la documentació a totes les ofertes no seleccionades un cop l'adjudicació sigui ferma. |  | Oberta | <b>Pendent de publicar-se el DOGC modificació de la resolució de la TAAD i número de la TAAD.</b> Si es vol aplicar la TAAD s'ha de contactar amb cnaatd.cultura@gencat.cat i enviar la comunicació prèvia de destrucció fent referència al número d'expedient de la CNAATD i la data de la resolució. <b>TAAD's modificades: 236 i 237.</b> TAAD modificada a l'expedient 6/2010 de la CNAATD: la resolució i la denominació (abans: <i>Expedients de contractació de subministraments de material inventariable i Expedients de contractació de subministraments de material no inventariable</i> ). Ple de la CNAATD de 12.04.2010. En alguns casos en els plec de clàusules, a banda de la documentació en suport paper, també es demana en suport electrònic a través d'un llapis de memòria que un cop copiada i descarregada la informació a la xarxa es guarda separat de l'expedient.   |

|             |  |                       |                                |           |   |  |   |  |        |
|-------------|--|-----------------------|--------------------------------|-----------|---|--|---|--|--------|
| B105        | Contractació de gestió de serveis              | Sèrie                 | Secretaria                     | 238       | Expedients de contractació de gestió de serveis públics   | Conservació permanent.   | Hi ha una resolució de la CNAATD de l'11 de juliol de 2006 en què es proposa incloure en els plecs de prescripcions tècniques el retorn de la documentació dels licitadors no adjudicatari o bé la destrucció total de la documentació si aquests no exerceixen aquest dret.<br>Documents recapitulatius: Fitxes del Registre de Contractes de la Generalitat i Registre Oficial de Contractistes. En alguns casos en els plecs de clàusules, a banda de la documentació en suport paper, també es demana en suport electrònic a través d'un llapis de memòria que un cop copiada i descarregada la informació a la xarxa es guardi separat de l'expedient. |  | Oberta |
| B106        | Convenis                                       | Sèrie                 | Secretaria                     |           |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.   |  | Oberta |
| B107        | Subvencions                                    | Sèrie                 | Secretaria                     | 743 i 745 | Expedients de sol·licitud de subvencions (TAAD 743); Expedients d'atorgaments de subvencions (TAAD 745) | Conservació permanent de les subvencions nominatives. Conservació permanent del projecte i la memòria de les subvencions de lliure concurrència, sempre que n'hi hagi. Destrucció total de la resta de documentació de les subvencions de lliure concurrència. Termini: 6 anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes, o un termini superior si s'estableix a les bases de la convocatòria com a període d'inspecció i auditoria. | Documents recapitulatius (TAAD 743): Registres de resolucions (alcaldia, junta de govern local i ple), memòries d'actuacions de les diverses àrees de l'Ajuntament, liquidació del pressupost municipal, Compte General de l'Ajuntament Documents recapitulatius (TAAD 745): memòries d'actuacions de les diverses àrees de l'Ajuntament.   | En ambdues TAAD's l'accés és lliure, amb restriccions ja que ocasionalment, poden contenir dades de caràcter personal. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient. En el cas de documentació de conservació permanent, restricció de 30 anys des de la producció del document. Fonamentació jurídica: art. 27.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; art. 37.3 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i art. 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents (TAAD 745). | Oberta |
| B108        | Contractes privats                             | Sèrie                 | Secretaria                     |           |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.   |  | Oberta |
| B109        | Assegurances                                   | Sèrie                 | Secretaria                     |           |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.   |  | Oberta |
| B129        | Encàrrecs de gestió                            | Sèrie                 | Secretaria                     |           |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.   |  | Oberta |
| <b>B110</b> | <b>Arxius del consorci</b>                     | <b>Grup de sèries</b> | <b>Suport als serveis</b>      |           |   |  |   |  |        |
| B111        | Registre d'expedients                          | Sèrie                 | Suport a secretaria i direcció |           |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.   |  | Oberta |
| B112        | Transferència de documentació                  | Sèrie                 | Secretaria                     |           |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.   |  | Oberta |
| B113        | Eliminació de documentació                     | Sèrie                 | Secretaria / Arxiver           |           |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.   |  | Oberta |
| <b>B114</b> | <b>Registre General</b>                        | <b>Grup de sèries</b> | <b>Atenció a la ciutadania</b> |           |   |  |   |  |        |
| B115        | Registre anual d'entrades                      | Sèrie                 | Atenció a la ciutadania        |           |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.   |  | Oberta |
| B116        | Registre d'Entrades                            | Sèrie                 | Atenció a la ciutadania        |           |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.   |  | Oberta |
| B117        | Registre anual de sortides                     | Sèrie                 | Atenció a la ciutadania        |           |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.   |  | Oberta |
| B116        | Registre de Sortides                           | Sèrie                 | Atenció a la ciutadania        |           |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.   |  | Oberta |
| <b>B119</b> | <b>Equipaments, serveis i infraestructures</b> | <b>Grup de sèries</b> | <b>Secretaria</b>              |           |   |  |   |  |        |
| B120        | Projectes d'obra                               | Sèrie                 | Secretaria                     |           |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.   |  | Oberta |
| B121        | Equipaments                                    | Sèrie                 | Secretaria                     |           |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.   |  | Oberta |
| B122        | Serveis  | Sèrie                 | Secretaria                     |           |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.   |  | Oberta |
| B130        | Registre de serveis i establiments             | Sèrie                 | Secretaria                     |           |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.   |  | Oberta |
| <b>B123</b> | <b>Serveis jurídics</b>                        | <b>Grup de sèries</b> | <b>Secretaria</b>              |           |   |  |   |  |        |

|             |   |                       |                                       |              |  |   |   |   |  |  |
|-------------|---|-----------------------|---------------------------------------|--------------|--|---|---|---|--|--|
|             |   |                       |                                       |              |  |   |   | es sanciona a persones jurídiques.<br>Accés restringit si es refereix a una persona física.<br>Motivació: En el cas de persones jurídiques, ocasionalment poden contenir dades personal que no són especialment protegides ni identificatives.<br>En el cas de persones físiques, majoritàriament contenen dades personals especialment protegides.<br>Vigència de la restricció, fins a la destrucció de l'expedient.<br>En cas de les infraccions molt greus, la vigència en el cas d'infraccions de persones físiques, aquesta exclusió queda sense efecte als vint-i-cinc anys des de la mort de la persona interessada, i si es desconeix la data de la mort- als cinquanta anys de la producció del document. En el cas de persones jurídiques, aquesta exclusió queda sense efecte als trenta anys des de la producció del document. |  |  |
| B124        | Contenciosos administratius   | Sèrie                 | Secretaria                            | 776,777, 778 | Expedients sancionadors per infraccions lleus de procediment general.<br>Expedients sancionadors per infraccions greus de procediment general.<br>Expedients sancionadors per infraccions molt greus de procediment general. | DT en el termini de 4 anys des de la finalització de l'expedient.<br>CP en el cas d'expedients sancionadors per infraccions molt greus. |   |   |  |  |
| B125        | Responsabilitat civil patrimonial                                     | Sèrie                 | Secretaria                            |              |  |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |   |  | Oberta   |
| B126        | Assessorament jurídic   | Sèrie                 | Secretaria                            |              |  |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |   |  | Oberta   |
| <b>B127</b> | <b>Coordinació administrativa</b>                                     | <b>Grup de sèries</b> | <b>Secretaria</b>                     |              |  |   |   |   |  |  |
| B128        | Protecció de dades  | Sèrie                 | Suport a secretaria i direcció        |              |  |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |   |  | Oberta Sèrie documental comuna en diferents àrees. |
| <b>B131</b> | <b>Planificació i control administratiu</b>                           | <b>Grup de sèries</b> | <b>Suport a secretaria i direcció</b> |              |  |   |   |   |  |  |
| B132        | Auditories de qualitat  | Sèrie                 | Suport a secretaria i direcció        |              |  |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |   |  | Oberta   |
| <b>B133</b> | <b>Regulació del sistema de gestió dels documents i la informació</b> | <b>Grup de sèries</b> | <b>Suport a secretaria i direcció</b> |              |  |   |   |   |  |  |
| B134        | Quadre de classificació   | Sèrie                 | Suport a secretaria i direcció        |              |  |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |   |  | Oberta   |
| B135        | Catàleg de formats  | Sèrie                 | Suport a secretaria i direcció        |              |  |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |   |  | Oberta   |
| B136        | Esquemes de metadades de gestió documental                            | Sèrie                 | Suport a secretaria i direcció        |              |  |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |   |  | Oberta   |
| <b>B137</b> | <b>Accés a la documentació i a la informació</b>                      | <b>Grup de sèries</b> | <b>Suport a secretaria i direcció</b> |              |  |   |   |   |  |  |
| B138        | Reclamacions d'accés a la documentació i/o a la informació            | Sèrie                 | Suport a secretaria i direcció        |              |  |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |   |  | Oberta   |
| B139        | Registre de consultes de documentació                                 | Sèrie                 | Suport a secretaria i direcció        |              |  |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |   |  | Oberta   |
| B140        | Sol·licituds d'accés a la documentació i/o la informació (consulta)   | Sèrie                 | Suport a secretaria i direcció        | 37           | Sol·licituds d'informació de caràcter general.   | DT en el termini de 2 anys.   |   |   |  | Oberta   |
| <b>B141</b> | <b>Gestió de la seguretat de la informació</b>                        | <b>Grup de sèries</b> | <b>Suport a secretaria i direcció</b> |              |  |   |   |   |  |  |
| B142        | Gestió dels certificats digitals                                      | Sèrie                 | Suport a secretaria i direcció        | 694          | Emissions de certificats digitals personals  | DT en el termini de 15 anys a partir de la data d'expedició del certificat digital.   |   |   |  | Oberta   |
| B143        | Mecanismes d'identificació i signatura electrònica                    | Sèrie                 | Suport a secretaria i direcció        |              |  |   |   |   |  | Oberta   |

|      |   |                |                                |     |   |  |  |   |  |  |        |
|------|---|----------------|--------------------------------|-----|---|--|--|---|--|--|--------|
|      |   |                |                                |     |   |  |  |   | Accés lliure tot i que si existeix un límit que hagi de prevaldre, l'accés serà parcial.<br>Motivació: pot contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, el funcionament o l'activitat pública de l'Administració; i també altres dades personals, no especialment protegides.<br>Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient. |  |        |
| B144 | Renovacions de certificats digitals de dispositiu | Sèrie          | Suport a secretaria i direcció | 700 | Renovacions de certificats digitals de dispositiu |  |  | DT en el termini de 15 anys a partir de la data d'expedició del certificat digital. |  |  | Oberta |
| B145 | Renovacions de certificats digitals personals     | Sèrie          | Suport a secretaria i direcció | 699 | Renovacions de certificats digitals personals     |  |  | DT en el termini de 15 anys a partir de la data d'expedició del certificat digital. |  |  | Oberta |
| B146 | Revocacions de certificats digitals               | Sèrie          | Suport a secretaria i direcció | 698 | Revocacions de certificats digitals               |  |  | DT en el termini de 15 anys a partir de la data d'expedició del certificat digital. |  |  | Oberta |
| B147 | Suspensions de certificats digitals               | Sèrie          | Suport a secretaria i direcció | 696 | Suspensions de certificats digitals               |  |  | DT en el termini de 15 anys a partir de la data d'expedició del certificat digital. |  |  | Oberta |
| B148 | Procediments per via administrativa               | Grup de sèries | Suport a secretaria i direcció |     |   |  |  |   |  |  |        |

|      |  |                       |                                |                                   |   |  |   |   |        |
|------|--|-----------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---|--|---|---|--------|
| B149 | Inspecció i control de procediment general                                 | Sèrie                 | Suport a secretaria i direcció | 864                               | Expedients d'inspecció i control de procediment general   | DT en el termini de 3 anys des de la finalització de l'expedient, sempre que hagin transcorregut quatre anys de la data de la resolució, en cas que n'hi hagi. |   | Accés lliure si les inspeccions es refereixen a persones jurídiques. Accés restringit sense perjudici d'accés parcial si es refereix a una persona física. Motivació: En el cas de persones jurídiques, ocasionalment poden contenir dades personals que no són especialment protegides ni identificatives. En el cas de persones físiques, majoritàriament contenen dades personals especialment protegides. Vigència de la restricció. fins a la destrucció de l'expedient. | Oberta |
| B150 | Gestió de queixes, reclamacions i suggeriments                             | Sèrie                 | Suport a secretaria i direcció | 539                               | Expedients de queixes i suggeriments de la ciutadania.  | Conservació permanent (CP) de les queixes instades per entitats públiques i privades sense ànim de lucre. DT en un termini de 2 anys de la resta de queixes.   |   | Accés restringit ja que conté dades personals. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient. En el cas de documentació de conservació permanent, restricció de trenta anys des de la producció del document.  | Oberta |
| B151 | Recursos administratius a resolucions i dictàmens d'altres administracions | Sèrie                 | Suport a secretaria i direcció |                                   |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |   | Oberta |
| C100 | <b>GESTIÓ ECONÒMICA</b>  | <b>Secció</b>         |                                |                                   |   |  |   |   |        |
| C101 | <b>Patrimoni</b>   | <b>Sèrie</b>          |                                |                                   |   |  |   |   |        |
| C102 | Inventari de béns  | Subsèrie              | Serveis Econòmics              | 40, 41                            | Inventari general de béns (TAAD 40). Rectificació de l'inventari de béns (TAAD 41)  | Conservació permanent (CP).  |   |   | Oberta |
| C103 | Adquisició de béns i drets   | Sèrie                 | Serveis Econòmics              | 1, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 96 | Adquisició de béns immobles per successió intestada (TAAD 45); Adquisició de béns immobles per cessió obligatòria (TAAD 46); Adquisició de béns immobles per successió (TAAD 47); Adquisició de béns immobles a títol lucratiu (TAAD 48); Adquisició de béns immobles per successió testada (TAAD 49); Adquisició de béns immobles per cessió interadministrativa (TAAD 50); Adquisició de béns immobles per recuperació d'ofici de béns (TAAD 52); Adquisició de béns immobles per desnonament administratiu (TAAD 53); Adquisició de béns immobles per compra-venda (TAAD 96); Adquisició de béns per prescripció (TAAD 98) | Conservació permanent (CP).  |   |   | Oberta |
| C137 | Adquisició de béns per acceptació de donacions                             | Sèrie                 | Serveis Econòmics              |                                   |   |  |   |   | Oberta |
| C104 | Alienació de béns i drets  | Sèrie                 | Serveis Econòmics              | 54, 97                            | Alienació de béns immobles per permutes (TAAD 54); Venda de béns immobles (TAAD 97)   | Conservació permanent (CP).  |   |   | Oberta |
| C138 | Cànon d'ús de béns i drets   | Sèrie                 | Serveis Econòmics              |                                   |   |  |   |   | Oberta |
| C139 | Actuacions derivades de danys de béns                                      | Sèrie                 | Serveis Econòmics              |                                   |   |  |   |   | Oberta |
| C105 | <b>Gestió del pressupost</b>   | <b>Grup de sèries</b> | <b>Serveis Econòmics</b>       |                                   |   |  |   |   |        |
| C106 | Aprovació del pressupost   | Sèrie                 | Serveis Econòmics              | 602                               | Expedients d'aprovació del Pressupost General   | Conservació permanent (CP).  |   |   | Oberta |
| C107 | Modificació del pressupost   | Sèrie                 | Serveis Econòmics              | 604                               | Expedients de modificació de crèdit del Pressupost General  | Destrucció total en un termini de 6 anys des de la data de remissió el Compte General a la Sindicatura de Comptes.   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |   | Oberta |
| C108 | Liquidació del pressupost general  | Sèrie                 | Serveis Econòmics              | 603                               | Expedients per a la liquidació del Pressupost General   | Conservació permanent (CP).  |   |   | Oberta |
| C109 | Compte general del pressupost  | Sèrie                 | Serveis Econòmics              |                                   |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |   | Oberta |
| C110 | Informes d'execució  | Sèrie                 | Serveis Econòmics              |                                   |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |   | Oberta |
| C111 | Relacions d'obligacions  | Sèrie                 | Serveis Econòmics              |                                   |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |   | Oberta |
| C112 | <b>Execució del Pressupost</b>   | <b>Grup de sèries</b> |                                |                                   |   |  |   |   |        |
| C113 | Gestió dels ingressos  | Sèrie                 | Serveis Econòmics              |                                   |   |  |   |   |        |
| C114 | Manaments d'ingrés   | Subsèrie              | Serveis Econòmics              | 39, 619                           | Manaments d'ingrés (TAAD 39). Manaments d'ingrés extrapressupostari (TAAD 619)  | DT en un termini de 6 anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern.  |   |   | Oberta |

|      |   |                |                   |               |   |   |   |   |        |
|------|---|----------------|-------------------|---------------|---|---|---|---|--------|
| C115 | Transferències de capital               | Subsèrie       | Serveis Econòmics |               |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.   |   | Oberta |
|      |   |                |                   |               |   | CP dels padrons ordenats per persones dels anys acabats en 1 i en 6 a partir de l'any 1981 i DT de la resta en el termini de 15 anys de la finalització de l'exercici fiscal.<br>DT en un termini de 5 anys de les modificacions de les taxes i dels preus públics.<br>En el cas de les exempcions i bonificacions, el termini per a la DT s'iniciarà amb l'extinció de la vigència de l'exempció o bonificació de la taxa i del preu públic.   |   | Accés restringit ja que conté dades personals, algunes de les quals poden afectar la intimitat. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient. En el cas de documentació de conservació permanent: Dades que afecten la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, de 50 anys des de la producció del document. Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. |        |
| C116 | Taxes i preus públics                   | Subsèrie       | Serveis Econòmics | 272, 273, 274 |   | 272 - Padrons de taxes o de preus públics per la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns públics i per la prestació de serveis o realització d'activitats.<br>273 - Exempcions i bonificacions de les taxes o dels preus públics per la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns públics i per la prestació de serveis o realització d'activitats.<br>274 - Modificacions de les taxes o dels preus públics per la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns públics i per la prestació de serveis o realització d'activitats. |   |   | Oberta |
| C117 | Deutors                                 | Subsèrie       | Serveis Econòmics |               |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.   |   | Oberta |
| C140 | Retorn de rebuts                        | Subsèrie       | Serveis Econòmics |               |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.   |   | Oberta |
| C141 | Devolucions d'ingressos indeguts        | Subsèrie       | Serveis Econòmics | 24            | Expedient de devolució d'ingressos indeguts   |   | DT en un termini de 5 anys des de la data de tancament de l'expedient.  |   | Oberta |
| C118 | Gestió de les despeses                  | Sèrie          | Serveis Econòmics |               |   |   |   | Fonamentació jurídica: art. 27.2 i 37.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; art. 37.2 i 37.3 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i art. 35.2 i 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.  |        |
| C119 | Manaments de pagament                   | Subsèrie       | Serveis Econòmics | 38, 620       | Manaments de pagament (TAAD 38), Manaments de pagament extrapressupostari (TAAD 620)    |   | DT en un termini de 6 anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern.<br>DT un cop efectuada la transcripció definitiva al corresponent registre de resolucions sempre que sigui ferma la disposició i aprovació de la despesa. |   | Oberta |
| C120 | Relacions de despeses                   | Subsèrie       | Serveis Econòmics | 668           | Expedients d'aprovació de factures  |   |   |   | Oberta |
| C121 | Subvencions a tercers                   | Subsèrie       | Serveis Econòmics |               |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.   |   | Oberta |
| C122 | Beques                                  | Subsèrie       | Serveis Econòmics |               |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.   |   | Oberta |
| C123 | Ajudes socials                          | Subsèrie       | Serveis Econòmics |               |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.   |   | Oberta |
| C142 | Transferències de capital               | Subsèrie       | Serveis Econòmics |               |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.   |   | Oberta |
| C124 | Gestió de la tresoreria                 | Grup de sèries | Serveis Econòmics |               |   |   |   |   |        |
| C125 | Operacions bancàries                    | Sèrie          | Serveis Econòmics |               |   |   |   |   | Oberta |
| C126 | Obertura de comptes corrents            | Subsèrie       | Serveis Econòmics |               |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.   |   | Oberta |
| C127 | Moviments de comptes corrents           | Subsèrie       | Serveis Econòmics | 744, 623      | Ordres de transferència bancària (TAAD 744), Extractes de comptes corrents (TAAD 623)   |   | DT en el termini de 18 mesos des de la finalització de l'exercici corresponent.   |   | Oberta |
| C128 | Informes de morositat                   | Sèrie          | Serveis Econòmics |               |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.   |   | Oberta |
| C129 | Inspeccions i auditories                | Sèrie          | Serveis Econòmics |               |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.   |   | Oberta |
| C130 | Declaracions impositives i informatives | Sèrie          | Serveis Econòmics |               |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.   |   | Oberta |
| C131 | Avançaments a tercers                   | Sèrie          | Serveis Econòmics |               |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.   |   | Oberta |
| C132 | Plans de tresoreria                     | Sèrie          | Serveis Econòmics |               |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.   |   | Oberta |
| C143 | Plans de sanejament financer            | Sèrie          | Serveis Econòmics |               |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.   |   | Oberta |
| C133 | Endeutament                             | Grup de sèries | Serveis Econòmics |               |   |   |   |   |        |
| C134 | Préstecs                                | Sèrie          | Serveis Econòmics | 634, 635      | 634 - Operacions de crèdit per a inversions<br>635 - Operacions de crèdit de tresoreria |   | DT en el termini de 6 anys des de la data de remissió del Compte General de l'exercici de cancel·lació del crèdit a la Sindicatura de Comptes.  |   | Oberta |
| C135 | Endossaments                            | Sèrie          | Serveis Econòmics |               |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.   |   | Oberta |

|             |   |                       |                          |     |   |  |  |   |        |  |
|-------------|---|-----------------------|--------------------------|-----|---|--|--|---|--------|--|
| C136        | Avals i dipòsits  | Sèrie                 | Serveis Econòmics        |     |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.  |   | Oberta |  |
| <b>C144</b> | <b>Llibres i registres comptables</b>                       | <b>Grup de sèries</b> | <b>Serveis Econòmics</b> |     |   |  |  |   |        |  |
| C145        | Registre de factures  | Sèrie                 | Serveis Econòmics        |     |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.  |   | Oberta |  |
| <b>C146</b> | <b>Obligacions fiscals amb altres administracions</b>       | <b>Grup de sèries</b> | <b>Serveis Econòmics</b> |     |   |  |  |   |        |  |
| <b>D100</b> | <b>RECURSOS HUMANS</b>                                      | <b>Secció</b>         |                          |     |   |  |  |   |        |  |
| <b>D101</b> | <b>Plantilla</b>  | <b>Grup de sèries</b> | <b>Recursos Humans</b>   |     |   |  |  |   |        |  |
| D102        | Aprovació de la plantilla orgànica                          | Sèrie                 | Recursos Humans          |     |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.  |   | Oberta |  |
| D103        | Llibre de matrícula   | Sèrie                 | Recursos Humans          | 364 | Llibre de matrícula del personal  |  | Conservació permanent (CP).  |   | Oberta |  |
| <b>D104</b> | <b>Gestió del personal</b>                                  | <b>Grup de sèries</b> | <b>Recursos Humans</b>   |     |   |  |  |   |        |  |
| D105        | Expedients personals  | Sèrie                 | Recursos Humans          | 80  | Expedients de personal al servei de l'administració pública                     |  | Conservació permanent (CP).  |   | Oberta | A les unitats de gestió s'hi arxiva molta documentació dins els expedients personals. Per exemple: bestretes, permutes, permisos per situacions administratives, excedències, documentació de cursos i jornades de formació, certificats d'assistència o d'aprofitament d'un curs de formació que el pagui.  |
| D143        | Registre del personal                                       | Sèrie                 | Recursos Humans          |     |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.  |   | Oberta |  |
| D144        | Relacions de llocs de treball (RLT)                         | Sèrie                 | Recursos Humans          |     |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.  |   | Oberta |  |
| <b>D106</b> | <b>Selecció del personal i provisió de llocs de treball</b> | <b>Grup de sèries</b> | <b>Recursos Humans</b>   | 358 | <b>Expedients de sol·licitud de creació o modificació de llocs de treball.</b>  |  | Conservació permanent de la documentació i la normativa interna que descriu les funcions del lloc de treball. Destrucció de la resta de documentació en un termini de cinc anys.   |   |        |  |
| D107        | Oferta pública d'ocupació                                   | Sèrie                 | Recursos Humans          |     |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.  |   | Oberta |  |
| D108        | Expedients de concursos i oposicions                        | Sèrie                 | Recursos Humans          | 16  | Expedients de convocatòries de selecció de personal                             |  | CP de l'acta definitiva i destrucció total (DT) de la resta de documentació un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal sempre que consti en els corresponents llibres de decrets o de la Junta de Govern Local. | Modificacions acordades pel Ple de la CNAATD del dia 16.10.2013 i pendents de publicar al DOGC. | Oberta | Accés restringit ja que conté dades personals, algunes de les quals poden afectar la intimitat. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient. En el cas de documentació de conservació permanent: Dades que afecten la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, de 50 anys des de la producció del document. Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. Fonamentació jurídica: art. 27.2 i 37.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; art. 37.2 i 37.3 de la Llei estatal 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i art. 35.2 i 36.1 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents. |
| D109        | Contractació directa de personal                            | Sèrie                 | Recursos Humans          | 82  | Expedients de selecció directa de personal al servei de l'Administració pública |  | CP de tot el conjunt de documents del procés de selecció del personal contractat.  |   | Oberta |  |
| D110        | Borsa de treball  | Sèrie                 | Recursos Humans          | 137 | Sol·licituds de treball (borsa de treball)                                      |  | DT als dos anys.   |   | Oberta |  |
| <b>D111</b> | <b>Activitat sindical</b>                                   | <b>Grup de sèries</b> | <b>Recursos Humans</b>   |     |   |  |  |   |        |  |
| D112        | Convenis laborals   | Sèrie                 | Recursos Humans          |     |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.  |   | Oberta |  |
| D113        | Eleccions sindicals   | Sèrie                 | Recursos Humans          |     |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.  |   | Oberta |  |
| D114        | Representació del personal                                  | Sèrie                 | Recursos Humans          |     |   |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent.  |   | Oberta |  |
| <b>D115</b> | <b>Inspeccions de treball i cotització social</b>           | <b>Grup de sèries</b> | <b>Recursos Humans</b>   |     |   |  |  |   |        |  |



|             |   |                       |                        |             |  |  |  |  |        |   |
|-------------|---|-----------------------|------------------------|-------------|--|--|--|--|--------|---|
| D129        | Vacances  | Sèrie                 | Recursos Humans        | 9           | Comunicats de vacances del personal al servei de l'Administració   | DT a partir d'1 any des de l'acabament de l'any natural en què s'han produït.  |  |  | Oberta |   |
| D130        | Calendari laboral                               | Sèrie                 | Recursos Humans        |             |  |  |  |  | Oberta |   |
| D131        | Expedients disciplinaris                        | Sèrie                 | Recursos Humans        | 13, 87, 751 | Expedients disciplinaris per infraccions lleus en matèria de personal (TAAD 13); Expedients disciplinaris per infraccions greus en matèria de personal (TAAD 87); Expedients disciplinaris per infraccions molt greus en matèria de personal (TAAD 751). | Destrucció total en el termini de 4 anys des de la finalització de l'expedient (TAAD 13 i 87). Conservació permanent (TAAD 751). |  |  | Oberta | Caldrà indicar a les unitats productores dels expedients la separació física dels expedients susceptibles d'eliminació (faltes lleus i greus) i els de conservació permanent (faltes molt greus).     |
| D149        | Expedients sobre l'exercici del dret a fer vaga | Sèrie                 | Recursos Humans        |             |  |  |  |  | Oberta |   |
| D132        | <b>Situacions administratives</b>               | <b>Grup de sèries</b> | <b>Recursos Humans</b> |             |  |  |  |  |        |   |
| D133        | Comissions de serveis                           | Sèrie                 | Recursos Humans        | 15          | Comissions de serveis  | Conservació en l'expedient personal.   |  |  | Oberta | Comporta la destinació a un lloc de treball diferent d'aquell que el funcionari ocupa i implica la reserva d'aquest lloc.   |
| D134        | Compatibilitats                                 | Sèrie                 | Recursos Humans        | 88          | Expedient de compatibilitats del personal al servei de l'Administració pública   | Conservació permanent (CP).  |  |  | Oberta |   |
| D135        | Excedències                                     | Sèrie                 | Recursos Humans        |             |  |  |  |  | Oberta | S'arxiven dins l'expedient personal.  |
| D136        | <b>Prevençió i riscos laborals</b>              | <b>Grup de sèries</b> | <b>Recursos Humans</b> |             |  |  |  |  |        |   |
| D137        | Plans i programes de Prevenció                  | Sèrie                 | Recursos Humans        |             |  |  |  |  | Oberta |   |
| D138        | Avaluació i valoració de riscos laborals        | Sèrie                 | Recursos Humans        |             |  |  |  |  | Oberta |   |
| D139        | Accidents laborals                              | Sèrie                 | Recursos Humans        |             |  |  |  |  | Oberta |   |
| D140        | Formació de treballadors                        | Sèrie                 | Recursos Humans        |             |  |  |  |  | Oberta |   |
| D141        | Revisions mèdiques                              | Sèrie                 | Recursos Humans        |             |  |  |  |  | Oberta |   |
| D142        | Comitè de Seguretat i Salut                     | Sèrie                 | Recursos Humans        |             |  |  |  |  | Oberta |   |
| <b>E100</b> | <b>INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I REPRESENTACIÓ</b>  | <b>Secció</b>         |                        |             |  |  |  |  |        |   |
| <b>E101</b> | <b>Cursos i jornades</b>                        | <b>Grup de sèries</b> | <b>Recursos Humans</b> |             |  |  |  |  |        |   |
| E102        | Expedients de cursos i jornades                 | Sèrie                 | Recursos Humans        |             |  |  |  |  | Oberta |   |
| <b>E103</b> | <b>Protocol</b>                                 | <b>Grup de sèries</b> | <b>Recursos Humans</b> |             |  |  |  |  |        |   |
| E104        | Expedients d'actes protocol·laris               | Sèrie                 | Recursos Humans        |             | Support a secretaria i direcció  |  |  |  | Oberta | A l'AMO hi ha expedients d'activitats d'agenda, de gestió del departament d'Informació, Comunicació i Protocol i expedients de celebració d'actes (visites, actes, etc.) estrictament protocol·laris. |
| E105        | Relacions amb altres organismes                 | Sèrie                 | Recursos Humans        |             | Support a secretaria i direcció  |  |  |  | Oberta |   |
| E131        | Contractes amb altres organismes (etiquetes)    | Sèrie                 | Recursos Humans        |             | Support a secretaria i direcció  |  |  |  | Oberta |   |
| <b>E106</b> | <b>Imatge i comunicació</b>                     | <b>Grup de sèries</b> | <b>Recursos Humans</b> |             | <b>Serveis d'informàtica i administració electrònica</b>   |  |  |  |        |   |

|             |   |                       |  |  |  |  |   |  |        |  |
|-------------|---|-----------------------|--|--|--|--|---|--|--------|--|
| E107        | Imatge corporativa                                | Sèrie                 | Serveis d'informàtica i administració electrònica        |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |  |
| E125        | Manual d'estil                                    | Sèrie                 | Support a secretaria i direcció                          |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |  |
| E108        | Relacions amb mitjans de comunicació              | Sèrie                 | Support a secretaria i direcció                          |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |  |
| E126        | Gestió de les comunicacions                       | Sèrie                 | Serveis d'informàtica i administració electrònica        |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |  |
| E109        | Gestió del web                                    | Sèrie                 | Serveis d'informàtica i administració electrònica        |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |  |
| E110        | Gestió de les xarxes socials                      | Sèrie                 | Serveis d'informàtica i administració electrònica        |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |  |
| E111        | Gestió del correu electrònic                      | Sèrie                 | Serveis d'informàtica i administració electrònica        |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |  |
| E127        | Logos   | Sèrie                 | Support a secretaria i direcció                          |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |  |
| E128        | Presentacions                                     | Sèrie                 | Support a secretaria i direcció                          |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |  |
| <b>E112</b> | <b>Suport informàtic</b>                          | <b>Grup de sèries</b> | <b>Serveis d'informàtica i administració electrònica</b> |  |  |  |   |  |        |  |
| E113        | Gestió d'internet                                 | Sèrie                 | Serveis d'informàtica i administració electrònica        |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |  |
| E114        | Gestió de les aplicacions informàtiques           | Sèrie                 | Serveis d'informàtica i administració electrònica        |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |  |
| E115        | Gestió d'equipament informàtic                    | Sèrie                 | Serveis d'informàtica i administració electrònica        |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |  |
| E129        | Gestió de les incidències dels usuaris de les TIC | Sèrie                 | Serveis d'informàtica i administració electrònica        |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |  |
| E130        | Registre de recursos informàtics                  | Sèrie                 | Serveis d'informàtica i administració electrònica        |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |  |
| <b>E116</b> | <b>Administració electrònica</b>                  | <b>Grup de sèries</b> | <b>Serveis d'informàtica i administració electrònica</b> |  |  |  |   |  |        |  |
| E117        | Serveis   | Sèrie                 | Gestió de serveis  |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |  |
| E118        | Certificats digitals                              | Sèrie                 | Serveis d'informàtica i administració electrònica        |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |  |
| E119        | Interoperabilitat                                 | Subsèrie              | Serveis d'informàtica i administració electrònica        |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |  |
| E120        | Regulació   | Subsèrie              | Secretaria   |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |  |
| E122        | Gestió administració electrònica                  | Subsèrie              | Serveis d'informàtica i administració electrònica        |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |  |
| E135        | Transparència                                     | Grup de sèries        | Serveis d'informàtica i administració electrònica        |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |  |
| E123        | Portal de transferència                           | Subsèrie              | Serveis d'informàtica i administració electrònica        |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |  |
| <b>E121</b> | <b>Telecomunicacions</b>                          | <b>Grup de sèries</b> | <b>Serveis d'informàtica i administració electrònica</b> |  |  |  |   |  |        |  |
| E124        | Gestió de les xarxes telefònica i informàtica     | Sèrie                 | Serveis d'informàtica i administració electrònica        |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |  |
| <b>F100</b> | <b>FONS DE CONEIXEMENT I TÈCNIC</b>               | <b>Secció</b>         |  |  |  |  |   |  |        |  |
| F101        | Diagnòs   | Sèrie                 |  |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |  |
| F102        | Espai Reflexió Ètica                              | Sèrie                 |  |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |  |
| F103        | Estudis   | Sèrie                 |  |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |  |
| <b>F104</b> | <b>Recursos de Formació</b>                       | <b>Grup de sèries</b> |  |  |  |  |   |  |        |  |
| F105        | Formació externa                                  | Sèrie                 |  |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |  |
| F106        | Formació interna                                  | Sèrie                 |  |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |  |

|             |   |                       |                                 |     |   |   |   |  |        |
|-------------|---|-----------------------|---------------------------------|-----|---|---|---|--|--------|
| F107        | Imatges i vídeos  | Sèrie                 |                                 |     |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| F108        | Observatori (nou/vell)                                    | Sèrie                 |                                 |     |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| F109        | Tècniques i recursos                                      | Sèrie                 |                                 |     |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| F110        | Material pedagògic  | Sèrie                 |                                 |     |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| F111        | Tallers   | Sèrie                 |                                 |     |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| F112        | Models  | Sèrie                 |                                 |     |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| F113        | Jornades corporatives                                     | Sèrie                 |                                 |     |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| F114        | Memòries  | Sèrie                 |                                 |     |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| F115        | Processos   | Sèrie                 |                                 |     |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| F116        | Projectes   | Sèrie                 |                                 |     |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| <b>G100</b> | <b>ATENCIÓ A LES NECESSITATS SOCIALS</b>                  | <b>Secció</b>         |                                 |     |   |   |   |  |        |
| <b>G101</b> | <b>Sistemes d'informació</b>                              | <b>Grup de sèries</b> |                                 |     |   |   |   |  |        |
| G102        | Expedients personals i familiars (GESS)                   | Sèrie                 |                                 |     |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| G103        | Expedients EAIA (Sinia@)                                  | Sèrie                 |                                 |     |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| G104        | Ajudes i beques   | Sèrie                 |                                 |     |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| <b>G105</b> | <b>Promoció de l'autonomia i atenció a la dependència</b> | <b>Grup de sèries</b> | <b>Atenció a la dependència</b> |     |   |   |   |  |        |
| G106        | Servei de teràpia ocupacional i productes de suport       | Sèrie                 | Atenció a la dependència        | 440 | Expedients personals del Programa d'Inserció Sociolaboral                               | Conservació permanent (CP).<br>DT de la documentació referent a la identificació personal quan s'hagi acabat la seva utilitat administrativa. |   |  | Oberta |
| G107        | Servei de valoració de la dependència i la discapacitat   | Sèrie                 | Atenció a la dependència        |     |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| G108        | Servei d'ajuda a domicili                                 | Sèrie                 | Atenció a la dependència        | 754 | Expedients del servei d'atenció domiciliària  | DT en un termini de 6 anys a comptar a partir de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.                                  |   | Accés restringit ja que majoritàriament conté dades personals especialment protegides.<br>Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.<br>Dades que afecten la intimitat: restricció  | Oberta |
| G109        | Servei de teleassistència                                 | Sèrie                 | Atenció a la dependència        | 754 | Expedients del servei d'atenció domiciliària  | DT en un termini de 6 anys a comptar a partir de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.                                  |   | Accés restringit ja que majoritàriament conté dades personals especialment protegides.<br>Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.<br>Dades que afecten la intimitat: restricció  | Oberta |
| G110        | Servei de transport adaptat                               | Sèrie                 | Atenció a la dependència        |     |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| G111        | Targetes d'aparcament per a persones amb discapacitat     | Sèrie                 | Atenció a la dependència        |     |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| G112        | Servei d'interpretació per a persones sordes              | Sèrie                 | Atenció a la dependència        |     |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| G113        | Suport als cuidadors no professionals                     | Sèrie                 | Atenció a la dependència        |     |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| G114        | Servei d'àpats a domicili                                 | Sèrie                 | Atenció a la dependència        |     |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| G115        | Habitatges per a gent gran                                | Sèrie                 | Atenció a la dependència        |     |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| G116        | Residències i centres de dia                              | Sèrie                 | Atenció a la dependència        | 794 | Expedients d'admissió a centres assistencials per a gent gran i persones discapacitades | DT en un termini de 5 anys des del tancament de l'expedient, sempre que existeixi el registre de persones assistides.                         |   | Accés restringit sense perjudici d'accés parcial ja que majoritàriament conté dades personals, algunes de les quals poden afectar la intimitat.<br>Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.<br>Dades que afecten la intimitat: restricció | Oberta |
| <b>G117</b> | <b>Suport a les relacions familiars</b>                   | <b>Grup de sèries</b> | <b>Infància i família</b>       |     |   |   |   |  |        |
| G118        | Prevençió de la violència masclista                       | Sèrie                 | Infància i família              |     |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| G119        | Pis d'urgència  | Sèrie                 | Infància i família              |     |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| G120        | EAIA  | Sèrie                 | Infància i família              |     |   |   | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |

|             |  |                       |                                |  |  |  |   |  |        |
|-------------|--|-----------------------|--------------------------------|--|--|--|---|--|--------|
| G121        | Servei d'intervenció socioeducativa (SIS)              | Sèrie                 | Infància i família             |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| G122        | SBASP - Infància                                       | Sèrie                 | Infància i família             |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| <b>G123</b> | <b>Promoció social</b>                                 | <b>Grup de sèries</b> | <b>Promoció social</b>         |  |  |  |   |  |        |
| <b>G124</b> | <b>Suport a les relacions comunitàries</b>             | <b>Grup de sèries</b> | <b>Intervenció comunitària</b> |  |  |  |   |  |        |
| G125        | Acollida i acompanyament persones immigrades           | Sèrie                 | Intervenció comunitària        |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| G126        | Acollida i acompanyament persones immigrades           | Sèrie                 | Intervenció comunitària        |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| G127        | Acollida i acompanyament persones immigrades           | Sèrie                 | Intervenció comunitària        |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| G128        | Barris i municipis                                     | Sèrie                 | Intervenció comunitària        |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| G129        | Entitats i Voluntariat                                 | Sèrie                 | Intervenció comunitària        |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| G130        | Diversitat i drets civils                              | Sèrie                 | Intervenció comunitària        |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| G131        | Participació   | Sèrie                 | Intervenció comunitària        |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| G132        | Convivència  | Sèrie                 | Intervenció comunitària        |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| G133        | Serveis socioeducatius de lleure                       | Sèrie                 | Intervenció comunitària        |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| G134        | Cooperació   | Sèrie                 | Intervenció comunitària        |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| <b>G135</b> | <b>Acollida</b>  | <b>Grup de sèries</b> | <b>Intervenció comunitària</b> |  |  |  |   |  |        |
| <b>G136</b> | <b>Equip comarcal</b>                                  | <b>Grup de sèries</b> | <b>Equip de comarca</b>        |  |  |  |   |  |        |
| <b>H100</b> | <b>TAULES, COMISSIONS, GRUPS I REUNIONS DE TREBALL</b> | <b>Secció</b>         |                                |  |  |  |   |  |        |
| H101        | Taules de treball                                      | Sèrie                 | Direcció                       |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| H102        | Comissions internes                                    | Sèrie                 | Direcció                       |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| H103        | Comissions externes                                    | Sèrie                 | Direcció                       |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| H104        | Grups de treball                                       | Sèrie                 | Direcció                       |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| <b>I100</b> | <b>ACTUACIONS I PROGRAMES DE PROMOCIÓ DE LA SALUT</b>  | <b>Secció</b>         |                                |  |  |  |   |  |        |
| I101        | Prevençió SIDA - Salut sexual i reproductives          | Sèrie                 | Atenció a la dependència       |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |
| I102        | Prevençió drogodependències                            | Sèrie                 | Atenció a la dependència       |  |  |  | Conservació permanent mentre no s'aprovi la TAD corresponent. |  | Oberta |