



NÚM.: 17/2019
ÒRGAN: Junta de Govern Local
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 6 de maig de 2019
HORA: 10:00
DOCUMENT: Acta

A la sala de la tercer planta de l'Edifici El Viver, a 6 de maig de 2019, es reuneix la Junta de Govern Local en primera convocatòria.

ASSISTENTS:

Alejandro Pastor Lopez	President	PSC
Rubén Guijarro Palma	Regidor	PSC
Teresa González Moreno	Regidora	PSC
Blas García Vaquero	Regidor	PSC
Jordi Subirana Ortells	Regidor	PDiU
Remedios Hijano Cruzado	Secretaria accidental	
Julián Alamo Guijarro	Interventor	

ORDRE DEL DIA

1. Aprovar l'acta número 16 corresponent a la sessió ordinària del dia 29 d'abril de 2019.

Àmbit de Recursos Interns, Participació i Habitatge

2. Gabinet Jurídic. Expedient: 2019/00010636F :

Donar compte a la Junta de Govern Local de les demandes interposades contra l'Ajuntament de Badalona entrades al Registre General entre el 09.04.2019 i el 26.04.2019. Es tracta de 7 demandes contencioses administratives.

3. Servei Jurídic de Secretaria General. Expedient: 2019/00008779H :

Aprovar, si s'escau, els Plecs de clàusules administratives particulars tipus dels procediments obert, obert simplificat i obert simplificat abreujat.

4. Servei Jurídic de Secretaria General. Expedient: 2019/00008793D :

Aprovar el circuit de les actuacions a seguir en la tramitació dels contractes a adjudicar mitjançant procediments obert simplificat abreujat, obert i obert simplificat.

Proposicions urgents

Precs i preguntes



DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Aprovar l'acta número 16 corresponent a la sessió ordinària del dia 29 d'abril de 2019.

Per la presidència es formula proposta d'aprovació de l'Acta de la sessió ordinària del dia 29 d'abril de 2019, la qual s'aprova per unanimitat.

Àmbit de Recursos Interns, Participació i Habitatge

2. Gabinet Jurídic Expedient: 2019/00010636F :

Donar compte a la Junta de Govern Local de les demandes interposades contra l'Ajuntament de Badalona entrades al Registre General entre el 09.04.2019 i el 26.04.2019. Es tracta de 7 demandes contencioses administratives.

ÚNIC. L'objecte d'aquest expedient és donar compte a la Junta de Govern Local de les demandes interposades contra l'Ajuntament de Badalona entrades al Registre General entre el 09.04.2019 i el 26.04.2019. Es tracta de 7 demandes contencioses administratives.

Al mateix temps es dona compte de la demanda de P.A 469/2018A, la qual va tenir entrada al Registre General de l'Ajuntament en data 21.02.19 però per incidència en la correcta rebuda de la documentació no ha pogut informar-se fins al dia d'avui.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, la Junta de Govern ACORDA:

ÚNIC. Donar compte a la Junta de Govern Local de les demandes interposades contra l'Ajuntament de Badalona entrades al Registre General entre el 09.04.2019 i el 26.04.2019. Es tracta de 7 demandes contencioses administratives.

1)

Entrada General	Registre	08/04/2019
Exp. Contencios:		2019/00010395L
Àrea gestora:		SECRETARA GENERAL GABINET JURÍDIC
Núm. procediment:		47/2019E
Òrgan judicial:		Jutjat Contencios Administratiu número 4
Matèria:		Reclamació patrimonial
Quantia procediment		2.695,20 €
Objecte del recurs		[REDACTAT] contra la desestimació presumpta, per silenci administratiu, de la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada pels danys i perjudicis soferts per la reclamant a conseqüència de la caiguda que va patir el dia 12.05.2015 a l'alçada del número 4 del carrer Sagrada amília, de Badalona.

2)

Entrada General	Registre	10/04/2019
Exp. Contencios:		2019/00010394H
Àrea gestora:		SECRETARA GENERAL GABINET JURÍDIC
Núm. procediment:		58/2019A
Òrgan judicial:		Jutjat Contencios Administratiu número 1
Matèria:		Reclamació patrimonial
Quantia procediment		4.946,00 €



Objecte del recurs	[REDACTED] contra la desestimació presumpta, per silenci administratiu, de la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada pels reclamants pels danys i perjudicis soferts a conseqüència de l'accident que va patir el [REDACTED] el dia 26.01.2018 a l'alçada del número 172 del carrer Juan Valera, quan circulava amb el vehicle matrícula (...).
--------------------	---

3)

Entrada General	Registre	11/04/2019
Exp. Contenció:	2019/000010052K	
Àrea gestora:	SECRETARA GENERAL GABINET JURÍDIC	
Núm. procediment:	128/2019	
Òrgan judicial:	Jutjat Contenció Administratiu número 13	
Matèria:	Gestió i Control d'Ingressos de Dret Públic. Impostos. Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.	
Quantia procediment	2.652,78 €.	
Objecte del recurs	[REDACTED] contra la desestimació presumpta de la devolució d'ingressos indeguts autoliquidacions 15686452 i 15686453 relatives a mpost Sobre l'ncrement del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.	

4)

Entrada General	Registre	12/04/2019
Exp. Contenció:	2019/000010224D	
Àrea gestora:	SECRETARA GENERAL GABINET JURÍDIC	
Núm. procediment:	32/2019A	
Òrgan judicial:	Jutjat Contenció Administratiu número 4	
Matèria:	Gestió Urbanística. Deriva d'una expropiació	
Quantia procediment	271.100,32 €.	
Objecte del recurs	PROMOTORA INMOBLARA ST.ANTONLES GAVARRES, S.L contra la desestimació presumpta, per silenci administratiu, de la sol·licitud que va formular l'actora per escrit de data 25.01.2016 relativa al pagament de l'impost sobre valor afegit repercutit pel pagament del Just Preu corresponent a la factura número 01/2013 de data 12.11.2013, que posteriorment es va tornar a sol·licitar en els mateixos termes en data 07.04.2016 i en data 13.04.2016.	

5)

Entrada General	Registre	17/04/2019
Exp. Contenció:	2019/00010393V	
Àrea gestora:	SECRETARA GENERAL GABINET JURÍDIC	
Núm. procediment:	373/2018C	
Òrgan judicial:	Jutjat Contenció Administratiu número 13	
Matèria:	Gestió i Control d'ingressos de Dret Públic. Sanció de trànsit.	
Quantia procediment	200,00 €	
Objecte del recurs	[REDACTED] contra la desestimació presumpta, per silenci administratiu, del recurs de reposició formulat pel reclamant contra la resolució sancionadora dictada per	



l'Ajuntament per la qual s'acorda la imposició de la sanció relativa a l'expedient sancionador número 30316571.

6)

Entrada General	Registre	23/04/2019
Exp. Contenciós:		2019/000010100T
Àrea gestora:		SECRETARA GENERAL GABINET JURÍDIC
Núm. procediment:		70/2019BR
Òrgan judicial:		Jutjat Contenciós Administratiu número 14
Matèria:		Gestió i Control d'Ingressos de Dret Públic. Impostos. Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.
Quantia procediment		939,95 €
Objecte del recurs		[redacted] contra la desestimació presumpta de la sol·licitud de devolució i rectificació d'ingressos indeguts per l'autoliquidació relativa a Impost Sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

7)

Entrada General	Registre	26/04/2019
Exp. Contenciós:		2019/00010632A
Àrea gestora:		SECRETARA GENERAL GABINET JURÍDIC
Núm. procediment:		121/2019E
Òrgan judicial:		Jutjat Contenciós Administratiu número 10
Matèria:		Personal. Recursos Humans
Quantia procediment		Indeterminada
Objecte del recurs		[redacted] contra la desestimació presumpta del recurs de reposició formulat en data 05.02.2019 contra la desestimació dels recursos d'alçada presentats en data 23.10.2018 i 20.12.2018 contra l'exclusió de la recurrent en el procés de selecció per ocupar una plaça, mitjançant contracte laboral de relleu, de Tècnic/a Mitjà Dissenyador Gràfic i Multimedia en el Departament de Coordinació de Programes de Comunicació i Imatge de l'Ajuntament de Badalona.

A través de la següent taula es dona compte de la demanda de P.A 469/2018A, la qual va tenir entrada al Registre General de l'Ajuntament en data 21.02.19 però per incidència en la correcta rebuda de la documentació no ha pogut informar-se fins al dia d'avui:

Entrada General	Registre	21/02/2019
Exp. Contenciós:		2019/00010384P
Àrea gestora:		SECRETARA GENERAL GABINET JURÍDIC
Núm. procediment:		469/2018A
Òrgan judicial:		Jutjat Contenciós Administratiu número 1
Matèria:		Personal. Recursos Humans.
Quantia procediment		Indeterminada
Objecte del recurs		[redacted] contra la desestimació, per silenci administratiu, de la sol·licitud d'aixecament de la mesura cautelar de data 18.06.2018, sobre qüestions de personal.

Els regidors resten assabentats de la precedent resolució.



3. Servei Jurídic de Secretaria General Expedient: 2019/00008779H :

Aprovar, si s'escau, els Plecs de clàusules administratives particulars tipus dels procediments obert, obert simplificat i obert simplificat abreujat.

1. En el marc del procés d'implementació de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de las administracions públiques (LPAC) i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), s'instauren els principis de simplificació administrativa, bon govern i transparència als expedients administratius.

2. La Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels Governos Locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica (LSAC), reitera les exigències de simplificació administrativa amb el requeriment d'implantació de mecanismes i instruments que hauran de facilitar la tramitació administrativa

3. En data 9 de març de 2018 va entrar en vigor la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP) per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

4. En conseqüència, per tal de facilitar la tramitació administrativa s'ha considerat necessari la redacció d'uns plecs de clàusules administratives particulars tipus per als contractes a adjudicar per procediment obert simplificat sumari adaptats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic .

5. De conformitat amb l'article 21.1 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 b) del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya, l'Alcaldia ostenta l'atribució de direcció del govern i administració municipal.

6. No obstant això, a l'empara de l'article 23.2 b) de la LRBRL, atesa la naturalesa transversal d'aquesta disposició organitzativa, aquesta Alcaldia considera que ha de ser la Junta de Govern Local, qui adopti el següent acord:

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, la Junta de Govern ACORDA:

PRIMER. Aprovar, si s'escau, el Plec de clàusules administratives particulars tipus del procediment obert, simplificat abreujat aplicables als contractes de serveis de l'Ajuntament de Badalona i els seus organismes dependents, adaptats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, de conformitat amb el següent redactat:

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE ALS CONTRACTES DE SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT SIMPLIFICAT ABREUJAT O SUMARI

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ
- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.



- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.9) Perfil de contractant.
- 1.10) Presentació de proposicions.
- 1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.12) Criteris d'adjudicació automàtics.
- 1.13) Criteris de desempat.
- 1.14) Termini per a l'adjudicació.
- 1.15) Variants.
- 1.16) Ofertes anormalment baixes o desproporcionades.
- 1.17) Garantia provisional.
- 1.18) Garantia definitiva.
- 1.19) Presentació de documentació per part del proposat a l'adjudicació.
Renúncia i desistiment del procediment
- 1.20) Formalització del contracte.
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ
 - 2.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
 - 2.2) Drets i obligacions de les parts.
 - 2.3) Condicions especials d'execució.
 - 2.4) Modificació del contracte.
 - 2.5) Règim de pagament.
 - 2.6) Revisió de preus.



- 2.7) Penalitats.
- 2.8) Causes de resolució.
- 2.9) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.10) Termini de garantia del contracte. Propietat dels treballs.
- 2.11) Cessió i subcontractació.
- 2.12) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.13) Confidencialitat de la informació.
- 2.14) Règim jurídic de la contractació.
- 2.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.17) Assegurances.
- 2.18) Lloc de prestació/realització dels serveis objecte del contracte.
- 2.19) Responsable del contracte i de la unitat de seguiment.

Annex Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Servei/Departament de serveis consistent en
..... Tot això a l' empara d'allò previst en l' article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP)

De conformitat amb el que preveu l' article 99.3 de la LCSP, els lots en què es divideix la contractació són els següents:

—
—

o

No s'ha considerat convenient dividir l' objecte d'aquest contracte en lots pels motius _____ que s' assenyalen en l'esmentat precepte.



[Cas que l' objecte del contracte es divideixi en lots i s' estableixi alguna limitació al nombre de lots pels que un mateix candidat o licitador pugui presentar oferta o al nombre de lots que puguin adjudicar-se a cada licitador, cal indicar-ho aquí de la següent forma:

Als efectes exposats en l' article 99.4 de la LCSP, es fa constar el següent:

Cada candidat només podrà presentar oferta pel nombre màxim de lots següents: XXXXX
i/o

S' estableix el següent nombre màxim de lots que poden adjudicar-se a un mateix candidat: XXXXXXXXXXXXX].

El Codi CPV que correspon és <consignar descripció CPV>

1.2) **Necessitat i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la [divisió/ no divisió] en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3) **Pressupost base de licitació**

□ **Tipus licitatori:**

- a) El pressupost base de licitació d'aquest contracte es fixa en la quantitat [anual/ biennial , triennial] de euros (IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del <consignar % tipus d'IVA> i ascendeix a la quantitat de <consignar quantitat corresponent>.

Pressupost IVA exclòs	% IVA

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació abans assenyalat, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetentse cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

- b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:
- Costos directes:(concretar, entre d'altres, els costos laborals per gènere i categoria professional del conveni de referència).
 - Costos indirectes: (concretar).
 - Altres despeses: (concretar).
- c) El desglossament del pressupost base de licitació total abans indicat per lots és el següent:

[cas de dividir-se l' objecte del contracte en lots,indicar el pressupost base de licitació corresponent a cada lot amb indicació de l' IVA com a partida independent]



Pressupost formulat en termes de preus unitaris:

a) El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat [*anual/ biennal/triennal*] de _____ euros (IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del <*consignar % tipus d'IVA*> i ascendeix a la quantitat de <*consignar quantitat corresponent*>.

Els preus unitaris base de licitació s'estableixen pels imports següents:

Servei	Estimació de serveis/ prestacions a realitzar	Import preu unitari base IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu unitari base IVA inclòs
TOTAL		€			€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris base definits com a tipus licitatori, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari base de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

- Costos directes: (*concretar, entre d'altres, els costos laborals per gènere i categoria professional del conveni de referència*).
- Costos indirectes: (*concretar*).
- Altres despeses: (*concretar*).

c) El desglossament del pressupost base de licitació total abans indicat per lots és el següent:

[*cas de dividir-se l' objecte del contracte en lots, indicar el pressupost base de licitació corresponent a cada lot amb indicació de l' IVA com a partida independent*]

1.4) Existència de crèdit

La despesa que se'n derivarà d'aquest contracte per a l' exercici (*indicar any*) s' estima en (*indicar import*), IVA inclòs, i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària (*indicar partida*) del vigent pressupost.

[*les dades que hi figurin en aquest primer paràgraf han de coincidir amb el document comptable RC que s' ha d'incloure en l' expedient de contractació*]



- La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació és de (*indicar import*), IVA inclòs, i es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents, a raó del desgloss següent:

(*indicar exercicis, imports, orgànic, programa i econòmic*)

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

[*Cas que l'inici de la tramitació de l'expedient es produeixi en un exercici econòmic diferent a l'exercici en què tindrà lloc l'execució del contracte:*

Havent-se previst l'entrada en vigor d'aquest contracte a la propera anualitat, la despesa que se'n pugui derivar de la seva execució així com també de la seva pròrroga (si és el cas), cas d'acordar-se aquesta, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost municipal corresponent a aquelles futures anualitats per atendre el seu pagament, de conformitat amb el que preveu l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, e 5 de març, Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.]

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

– Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de (*indicar durada*) a comptar des de l'inici de la prestació del servei [*indicar si aquesta tindrà lloc l'endemà de la data de l'acceptació esmentada o el primer dia hàbil del mes següent, per exemple*]

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

– Quant a la pròrroga:

- El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de _____

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos/..... a la finalització de la durada del contracte.

- El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de IVA exclòs.

Atès el que preveu l'article 101.5 de la LCSP, el mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:



En l'esmentat càlcul s'han tingut en compte a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis objecte d'aquest contracte, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, sens perjudici d'allò previst en l'article 101.2 apartats a) b) i c) que pugui resultar d'aplicació al present supòsit.

1.7) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- Preus referits a components de la prestació
- Preus referits a unitats d'execució o de temps
- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa
- Un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició
- Una combinació de vàries de les modalitats anteriors

[Baixa global]

Constituirà el preu definitiu del contracte o contractes que es pugui/n derivar de la tramitació d'aquest procediment [*cas d'estar dividit el seu objecte en lots*] el que resulti de les proposicions efectuades, tenint en compte l'oferta econòmica proposada a la baixa per part del candidat o licitador que resulti adjudicatari *de cadascun dels lots* del contracte de referència.

[Per preus unitaris]

El sistema de determinació de preus d'aquest contracte és el de preus unitaris, d'acord amb la regulació de l'article 102.4 de la LCSP. D'acord amb l'exposat, constituirà el preu definitiu del contracte o contractes que es pugui/n derivar de la tramitació d'aquest procediment [*cas d'estar dividit el seu objecte en lots*] el que en resulti de multiplicar el nombre de serveis prestats dins la vigència d'aquest contracte *objecte del lot de què es tracti* pel preu unitari d'adjudicació de cadascun d'aquests – segons tipologia amb la limitació màxima del pressupost base de licitació establert per aquell lot.

És a dir, en el contracte s'aplicaran els preus unitaris adjudicats, pels serveis efectivament presats i/o realitzats, a tal efecte, es fixen com a preus unitaris màxims, els que es detallen a l'annex ___ del plec de prescripcions tècniques però l'Ajuntament no té l'obligació d'exhaurir el pressupost de licitació, per tant no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Badalona en la seva totalitat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte, sense sobrepassar en cap cas el pressupost base total de licitació establert per al lot o lots de què es tracti.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària/urgent*, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat o sumari i adjudicació *amb més d'un criteri d'adjudicació automàtics / un únic criteri d'adjudicació*, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

<Consignar referència a serveis especials Annex IV LCSP, en el seu cas>

L'òrgan de contractació és el Tinent d'Alcalde de l'Àmbit de per delegació de l'Alcaldia, i l'interlocutor per aquest contracte és el Departament Central de Contractació, adscrit al Servei de Contractació, telèfon 934 832 651, correu electrònic



centralcontractacio@badalona.cat i ubicat al carrer Francesc Layret, núm. 8690, 2a planta, 08911 Badalona.

L'òrgan de contractació podrà estar assistit per la Mesa de contractació que en tot cas en aquesta tipologia de procediments és de caràcter potestativa la seva constitució a l'empara de les previsions de l'article 326.1 de la LCSP.

Cas de constituir-se la Mesa, la seva composició serà la que s'estableixi en el Perfil de Contractant dins l'anunci de licitació del contracte de què es tracti.

Les empreses que estiguin interessades a participar en aquest procediment podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

1.9) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació (*potestativa ateses les previsions de l'article 326.1 de la LCSP*), en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=1678535.

1.10) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.9 del present plec. Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital a l'empara d'allò previst en l'article 159.6 c) de la LCSP, en els termes següents:

- SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a annex en aquest plec.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Per poder obrir els sobres/arxius electrònics UNICS presentats, es sol·licitarà als empresaris que hagin presentat proposicions, l'atorgament d'una paraula clau.

La paraula clau serà sol·licitada un cop transcorregudes 24 hores de la data i hora limit establerta per a la presentació de proposicions que s'indiqui en l'anunci de licitació d'aquest contracte. De conformitat amb el que preveu l'article 159.6 d) de la LCSP d'aquesta manera quedarà garantit, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, pel que no es celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Els empresaris han de facilitar aquesta paraula clau abans del moment de l'obertura dels sobres/arxius electrònics de què es tracti.

Cas de no facilitar-la dins del termini a què s'ha fet referència, resultaran exclosos de la licitació.



De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

– Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Mitjans: (concretar un o diversos dels mitjans a què es refereix l'article 87.1 LCSP)

.....

Import mínim:

.....

b) Solvència professional o tècnica:

- Mitjans:(concretar un o diversos dels mitjans a què es refereix l'article 90 de la LCSP).

.....

Valors o requisits mínims:

.....

– Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

.....

– Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació seguint el model de l'annex 1 d'aquest plec i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

.....

1.12) Criteris d'adjudicació automàtics

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, amb una ponderació màxima de punts, a raó del següent detall per a cadascun d'ells:

- Criteris avaluable de forma automàtica (de 0 punts fins a un màxim de punts)
 - Preu ofertat (de 0 punts fins a un màxim de punts)

[baixa global]

Els licitadors hauran d'indicar en les seves proposicions econòmiques el preu al què es comprometen per a la prestació dels serveis que constitueixen el seu objecte durant la seva



vigència, és a dir, hauran d'igualar o minorar l'import de euros, IVA exclòs, establerts com a tipus licitatori d'aquest [lot del] contracte, expressant l'import ofert en euros i amb un màxim de dos decimals.

Els empresaris hauran d'indicar l'IVA en qualsevol dels casos, com a partida independent.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La resta d'ofertes es valoraran amb aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{((1)(3)) \times 4}{(1)(2)}$$

On

1. Preu base de licitació establert (IVA exclòs)
2. Millor oferta presentada
3. Oferta preu del licitador que es valora
4. Puntuació màxima establerta per aquest criteri

[per preus unitaris]

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta – seguint del model de l'annex d'aquest plec el preu unitari base de licitació establert (IVA exclòs) per[hora, etc] de prestació dels serveis que en constitueixen el seu objecte. Això és, hauran d'indicar en les seves respectives proposicions econòmiques el preu unitari [hora] a què es comprometen per a la prestació dels serveis que constitueixen el seu objecte durant la seva vigència així com també, per al cas d'acordar-se les seves pròrrogues. Hauran de minorar o igualar els €/hora establerts com a preu unitari base de licitació d'aquest contracte, IVA exclòs, expressant l'import en euros, amb un màxim de dos decimals i indicant-ne l'IVA a aplicar com a partida independent.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu unitari base de licitació, IVA exclòs, a què s'ha fet abans referència.

La resta d'ofertes es valoraran amb aplicació de la següent fórmula:

$$\frac{(1)-(3)}{(1)-(2)} \times 4 = \text{Puntuació}$$

A on :

- (1)= Preu unitari base de licitació d'aquest contracte
- (2)= Millor oferta formulada
- (3)= Preu unitari ofert per licitador al qual s'està valorant
- (4)= Puntuació màxima establerta per aquest criteri

En tot cas, l'Ajuntament de Badalona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.



1.13) Criteris de desempat

- En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

.....
.....

- En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.14) Termini per a l'adjudicació

PROCEDIMENT OBERT AMB MÉS D'UN CRITERI DE VALORACIÓ O UN ÚNIC CRITERI REFERIT AL MENOR COST DE CICLE DE VIDA

- L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.
- L'adjudicació es realitzarà dins el termini de <si no es fixa altrament, el màxim són 2 mesos> a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

PROCEDIMENT OBERT AMB UN ÚNIC CRITERI DE VALORACIÓ BASAT EN EL PREU O EN LA RENDIBILITAT –que no sigui el menor cost de cicle de vida

- L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15) Variants

- Els licitadors podran presentar en les seves ofertes de manera clarament diferenciada les variants que puguin ser més convenients per a la realització de l'objecte del contracte, de conformitat amb les prescripcions següents (cal concretar els seus requisits mínims, les seves modalitats i característiques i la seva vinculació amb l'objecte del contracte).
- Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16) Ofertes anormalment baixes

- En l'adjudicació amb un únic criteri de valoració basat en el preu, es consideraran ofertes anormalment baixes les següents:

..... –concretar els paràmetres objectius per referència al conjunt d'ofertes vàlides presentades, altrament s'aplicarà l'art. 85 RGLCAP.

Les ofertes amb valors de temeritat s'han de justificar perquè la Mesa de contractació les valori i determini sobre la seva admissió o exclusió. Si les ofertes amb valors temeraris i/o desproporcionats no s'acompanyen de les respectives justificacions i/o les presentades resulten ser insuficients, es requerirà al licitador perquè precisi les condicions de l'oferta, sent aplicable amb caràcter general el que prescriu l'article 149 de la LCSP.



Per justificar suficientment els valors temeraris s'han d'aportar els documents en què es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnicoeconòmiques i/o excepcionalment favorables per a l'execució, que permetin al licitador obtenir millors preus de compra o prestació dels serveis.

Si, una vegada tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

- En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració:

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

.....

Les ofertes amb valors de temeritat s'han de justificar perquè la Mesa de contractació les valori i determini sobre la seva admissió o exclusió. Si les ofertes amb valors temeraris i/o desproporcionats no s'acompanyen de les respectives justificacions i/o les presentades resulten ser insuficients, es requerirà al licitador perquè precisi les condicions de l'oferta, sent aplicable amb caràcter general el que prescriu l'article 149 de la LCSP.

Per justificar suficientment els valors temeraris s'han d'aportar els documents en què es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnicoeconòmiques i/o excepcionalment favorables per a l'execució, que permetin al licitador obtenir millors preus de compra o prestació dels serveis.

Si, una vegada tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

1.17) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat o sumari.

1.18) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat o sumari, ateses les previsions de l'article 159.6 apartat f) de la LCSP.

1.19) Presentació de documentació per part del proposat a l'adjudicació. **Renúncia i desistiment del procediment**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:



Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.11 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

D'acord amb l'exposat, el licitador proposat a l'adjudicació haurà de presentar dins del termini a què s'ha fet abans referència, el certificat d'inscripció de l'empresa licitadora en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat, d'acord amb la previsió de la Disposició Transitòria tercera LCSP. En aquest sentit, en el cas del ROLECE, també es podrà acreditar la sol·licitud d'inscripció en tràmit, d'acord amb la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat, de 24 de setembre de 2018.

La data màxima per a la inscripció en el registre corresponent o, en el seu defecte i, només en el cas del ROLECE, de la sol·licitud d'inscripció, és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

En el cas que l'empresa licitadora escollida a l'adjudicació recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, haurà de presentar el certificat d'inscripció en el RELI o ROLECE de cadascuna de les empreses. Amb els mateixos termes per a la subcontractació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.

Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.

Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

1.20) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat com a contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l' objecte del contracte

L'Ajuntament de Badalona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:



2.2) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
 - ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.
- El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
- El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.
- Contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball:
El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.
- Altres.



2.3) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte que s'estableixen per aquesta licitació, esdevenint obligacions contractuals essencials, seran les que tot seguit s'indiquen:

[concretar, com a mínim, una condició especial d'execució referida a consideracions econòmiques, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social de les previstes a l'article 202.2 LCSP i sobre la base que han d'estar directament vinculades a l'objecte del contracte, que no poden ser directa ni indirectament discriminatòries i que han de ser compatibles amb el dret comunitari].

El seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

2.4) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:
 - a) Les condicions, l'abast i els límits següents:
 -
 - b) L'import següent:
 - La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
 - En haver-se formulat el pressupost base de licitació en termes de preus unitaris, la modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, al % del dit pressupost, IVA exclòs.
 - La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.
 - c) El procediment a seguir per a la modificació comprendrà les actuacions següents:
 1. Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.
 2. Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.
 3. Fiscalització de l'expedient.
 4. Informe de la Secretaria i la Intervenció General.
 5. Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.

Fora dels supòsits a què s'ha fet referència en els apartats anteriors i d'acord amb el que preveu l'article 205 de la LCSP, s'haurà de fer una contractació de forma separada.

- No es preveu la modificació del contracte.

2.5) Règim de pagament

1. El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà contra les factures que, amb caràcter mensual/bimestral/trimestral – i de forma



electrònica d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic presenti el contractista.

En dites factures el contractista ha d'especificar el nombre de serveis prestats en el període a què es refereixi la factura de què es tracti, i aquestes han de reunir els requisits reglamentaris, i han de ser conformades o validades pel responsable del contracte.

2. La facturació inclourà la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció General, així mateix, haurà d'identificar l'òrgan de contractació que, en aquest cas, és per delegació de l'alcaldia. Tot això, de conformitat amb la Disposició addicional 32.2 de la LCSP. Tanmateix, els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

3. El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Badalona en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

2.6) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus en no trobar-se aquest contracte dins dels supòsits específics a què es refereix l'article 103.2 de la LCSP.

o

S'admet la revisió de preus, prèvia justificació en l'expedient, de conformitat amb allò que preveu l'article 103 i següents LCSP segons la fórmula/sistema següent:

–

2.7) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Badalona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

a) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.
- Altres penalitats, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, i que són les següents: *(cal motivar la necessitat a l'expedient i establir un barem proporcional al grau d'incompliment)*.
–

b) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:
–



- Per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista a la clàusula 3.a.5 en els termes previstos a l'article 130 LCSP, s'imposaran penalitats de fins..... *(només per a contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball)*

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.8) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes següents:
 -
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 -
- Altres *(consignar, en el seu cas)*.

2.9) Termini de recepció de les prestacions del contracte

– No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu [acta de recepció].

– El termini especial de recepció serà de, a comptar des de la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu [acta de recepció].

2.10) Termini de garantia del contracte. Propietat dels treballs

– Es fixa un termini de garantia de a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

– Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.



– No procedeix regular la propietat dels treballs en tant mitjançant procediment obert abreujat o sumari no es poden tramitar contractes de serveis de caràcter intel·lectual.

2.11) Cessió i subcontractació

– Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

– No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

– El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al..... % de l'import d'adjudicació/pressupost de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

Amb els termes previstos en l'article 217. 1 de la LCSP, el contractista resta obligat a aportar, a requeriment de l'Ajuntament, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació així com també el justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació i/o el subministrament de què es tracti, dintre dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 126 LCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

– No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.12) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

– Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa és l'actual contractista del servei de, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen tot seguit:

Conveni col·lectiu aplicable: <Consignar el títol concret del conveni del personal a subrogar, núm. de codi i data de publicació>							
	Categoria professional	Tipus de contracte (codi)	Jornada/ Hores setmanals	Antiguitat	Meritament del contracte	Salari brut anual €	Altres pactes
1							
2							

– No és procedent.

2.13) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o



les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.14) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que es proposa per regir aquest contracte*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Badalona publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.15) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques eNOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://seu.badalona.cat>) <consignar el link corresponent>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.16) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que



adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de protecció de dades personals, confidencialitat de les dades del servei i transparència.

El contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, durant la vigència del contracte, el termini de garantia, en el seu cas, i els cinc anys posteriors en els termes de l'art. 133.2 de la LCSP.

Pel que fa a les dades de caràcter personal, el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

[Si procedeix planificació preventiva en cas de concurrència empresarial]

- En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Badalona i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.



2.17) Assegurances

- Per prendre part en aquest procediment s' exigeix el compromís de subscripció d'una pòlissa d' assegurances de responsabilitat civil – cas de no tindre-la ja contractada i per al cas de resultar-ne proposat a l'adjudicació d'aquest contracte per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, per un import mínim de euros.

La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada establerta per aquest contracte així com els períodes corresponents a les possibles pròrrogues, cas d'acordar-se aquestes.

- No és procedent.

2.18) Lloc de prestació/realització dels serveis objecte del contracte

El lloc fixat per a la *prestació/realització/lliurament dels serveis/obres/béns* objecte del contracte és

2.19) Responsable del contracte i de la unitat de seguiment

A efectes de l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte és En aquest contracte coincideix aquesta figura amb la de la unitat de seguiment del contracte i li corresponen bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals;
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada;
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte;
- Proposar i informar les eventuais modificacions, incidències i pròrrogues del contracte;
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte;
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

[Cas de no coincidir aquesta figura del responsable del contracte amb la de la unitat de seguiment, indicar-ho expressament en aquesta clàusula a qui es designa com a responsable de la unitat de seguiment del contracte]



Procediment obert SIMPLIFICAT ABREUJAT O SUMARI

ANNEX DEL PCAP

<indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:
 - Gran empresa.
 - Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.11) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.



- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivarse del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

Sí NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Sí NO NO obligat per normativa

- Que compleix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

Sí NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecta a l'IVA.

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecta a l'IAE.

Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)



NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avis de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Badalona per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Badalona pugui facilitar-les al servei eNotum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.19) del PCAP.

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que els regulen, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs [baixa global]

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Data i signatura)."

- [per al cas de preus unitaris] En tractar-se de preus unitaris, la proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que els regulen, que accepta íntegrament, oferint els preus unitaris següents:

OFERTA DE LICITADOR						
Servei/Producte	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofertat IVA inclòs	
	€					
	€					

(Data i signatura)."



SEGON. Aprovar, si s'escau, el Plec de clàusules administratives particulars tipus del procediment obert, simplificat abreujat aplicables als contractes de subministraments de l'Ajuntament de Badalona i els seus organismes dependents, adaptats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, de conformitat amb el següent redactat:

«PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE ALS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENTS DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT SIMPLIFICAT ABREUJAT O SUMARI

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Valor estimat.
 - 1.7) Sistema de determinació del preu del contracte.
 - 1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.9) Perfil de contractant.
 - 1.10) Presentació de proposicions.
 - 1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.12) Criteris d'adjudicació automàtics.
 - 1.13) Criteris de desempat.
 - 1.14) Termini per a l'adjudicació.
 - 1.15) Variants.
 - 1.16) Ofertes anormalment baixes o desproporcionades.
 - 1.17) Garantia provisional.



- 1.18) Garantia definitiva.
- 1.19) Presentació de documentació per part del proposat a l' adjudicació. Renúncia i desistiment del procediment
- 1.20) Formalització del contracte.
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ
 - 2.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
 - 2.2) Drets i obligacions de les parts.
 - 2.3) Condicions especials d'execució.
 - 2.4) Modificació del contracte.
 - 2.5) Règim de pagament.
 - 2.6) Revisió de preus.
 - 2.7) Penalitats.
 - 2.8) Causes de resolució.
 - 2.9) Termini de garantia del contracte.
 - 2.10) Cessió i subcontractació.
 - 2.11) Confidencialitat de la informació.
 - 2.12) Règim jurídic de la contractació.
 - 2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
 - 2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
 - 2.15) Assegurances.
 - 2.16) Lloc de prestació/realització dels subministraments objecte del contracte.
 - 2.17) Responsable del contracte i de la unitat de seguiment.



Annex Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel subministrament/Departament del subministrament consistent en Tot això a l' empara d'allò previst en l' article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP)

De conformitat amb el que preveu l' article 99.3 de la LCSP, els lots en què es divideix la contractació són els següents:

.....

O

No s' ha considerat convenient dividir l' objecte d'aquest contracte en lots pels motiusque s' assenyalen en l'esmentat precepte.

[Cas que l' objecte del contracte es divideixi en lots i s' estableixi alguna limitació al nombre de lots pels que un mateix candidat o licitador pugui presentar oferta o al nombre de lots que puguin adjudicar-se a cada licitador, cal indicar-ho aquí de la següent forma:

Als efectes exposats en l' article 99.4 de la LCSP, es fa constar el següent:

Cada candidat només podrà presentar oferta pel nombre màxim de lots següents: XXXXX i/o

S' estableix el següent nombre màxim de lots que poden adjudicar-se a un mateix candidat: XXXXXXXXXXXXX].

El Codi CPV que correspon és <consignar descripció CPV>

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la [divisió/ no divisió] en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Tipus licitatori:

- a) El pressupost base de licitació d'aquest contracte es fixa en la quantitat [anual/ biennial , triennial]de euros (IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del <consignar % tipus d'IVA> i ascendeix a la quantitat de <consignar quantitat corresponent>.

Pressupost IVA exclòs	% IVA



Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació abans assenyalat, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetentse cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

- Costos directes: (concretar, entre d'altres, els costos laborals per gènere i categoria professional del conveni de referència).
- Costos indirectes: (concretar).
- Altres despeses: (concretar).

c) El desglossament del pressupost base de licitació total abans indicat per lots és el següent:

[cas de dividir-se l' objecte del contracte en lots, indicar el pressupost base de licitació corresponent a cada lot amb indicació de l' IVA com a partida independent]

□ **Pressupost formulat en termes de preus unitaris:**

a) El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat [anual/ biennal/triennal] de euros (IVA inclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del <consignar % tipus d'IVA> i ascendeix a la quantitat de <consignar quantitat corresponent>.

Els preus unitaris base de licitació s'estableixen pels imports següents:

Subministrament	Estimació de subministrament s/ prestacions a realitzar	Import preu unitari base IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu unitari base IVA inclòs
		€			€
		€			€
TOTAL					

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris base definits com a tipus licitatori, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari base de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.



El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

- Costos directes: (concretar, entre d'altres, els costos laborals per gènere i categoria professional del conveni de referència).
- Costos indirectes: (concretar).
- Altres despeses: (concretar).

c) El desglossament del pressupost base de licitació total abans indicat per lots és el següent:

[cas de dividir-se l' objecte del contracte en lots, indicar el pressupost base de licitació corresponent a cada lot amb indicació de l' IVA com a partida independent]

1.4) Existència de crèdit

- La despesa que se'n derivarà d'aquest contracte per a l' exercicis' estima en (indicar import), IVA inclòs, i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària del vigent pressupost.

[les dades que hi figurin en aquest primer paràgraf han de coincidir amb el document comptable RC que s'ha d'incloure en l'expedient de contractació]

- La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació és de (indicar import), IVA inclòs, i es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents, a raó del desgloss següent:

..... (indicar exercicis, imports, orgànic, programa i econòmic)

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

[Cas que l'inici de la tramitació de l' expedient es produeixi en un exercici econòmic diferent a l' exercici en què tindrà lloc l' execució del contracte:

Havent-se previst l' entrada en vigor d'aquest contracte a la propera anualitat, la despesa que se'n pugui derivar de la seva execució així com també de la seva pròrroga (si és el cas), cas d'acordar-se aquesta, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l' existència de crèdit adequat i suficient al pressupost municipal corresponent a aquelles futures anualitats per atendre el seu pagament, de conformitat amb el que preveu l' article 164 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.]



1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de a comptar des de l'inici de la prestació del subministrament *[indicar si aquesta tindrà lloc l'endemà de la data de l'acceptació esmentada o el primer dia hàbil del mes següent, per exemple]*

La data d'inici de la prestació del subministrament es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

- El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos/..... a la finalització de la durada del contracte.

- El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de IVA exclòs.

Atès el que preveu l'article 101.5 de la LCSP, el mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

.....

En l'esmentat càlcul s'han tingut en compte a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels subministraments objecte d'aquest contracte, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, sens perjudici d'allò previst en l'article 101.2 apartats a) b) i c) que pugui resultar d'aplicació al present supòsit.

1.7) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- Preus referits a components de la prestació
- Preus referits a unitats d'execució o de temps
- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa
- Un tant alçat en no haver estat possible o convenient la seva descomposició
- Una combinació de vèries de les modalitats anteriors

[Baixa global]

Constituirà el preu definitiu del contracte o contractes que es pugui/n derivar de la tramitació d'aquest procediment *[cas d'estar dividit el seu objecte en lots]* el que resulti de les proposici-



ons efectuades, tenint en compte l'oferta econòmica proposada a la baixa per part del candidat o licitador que resulti adjudicatari *de cadascun dels lots* del contracte de referència.

[Per preus unitaris]

El sistema de determinació de preus d'aquest contracte és el de preus unitaris, d'acord amb la regulació de l'article 102.4 de la LCSP. D'acord amb l'exposat, constituirà el preu definitiu del contracte o contractes que es pugui/n derivar de la tramitació d'aquest procediment [*cas d'estar dividit el seu objecte en lots*] el que en resulti de multiplicar el nombre de subministraments prestats dins la vigència d'aquest contracte *objecte del lot de què es tracti* pel preu unitari d'adjudicació de cadascun d'aquests – segons tipologia amb la limitació màxima del pressupost base de licitació *establert per aquell lot*.

És a dir, en el contracte s'aplicaran els preus unitaris adjudicats, pels subministraments efectivament prestats i/o realitzats, a tal efecte, es fixen com a preus unitaris màxims, els que es detallen a l'annex del plec de prescripcions tècniques però l'Ajuntament no té l'obligació d'exhaurir el pressupost de licitació, per tant no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Badalona en la seva totalitat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte, sense sobrepassar en cap cas el pressupost base total de licitació *establert per al lot o lots de què es tracti*.

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària / urgent*, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat abreujat o sumari i adjudicació *amb més d'un criteri d'adjudicació automàtics / un únic criteri d'adjudicació*, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

L'òrgan de contractació és el Tinent d'Alcalde de l'àmbit de per delegació de l'alcaldia, i l'interlocutor per aquest contracte és el Departament Central de Contractació, adscrit al subministrament de Contractació, telèfon 93 4832651, correu electrònic centralcontractacio@badalona.cat i adreça a carrer Francesc Layret, números 8690, 2 planta, 08911 Badalona.

L'òrgan de contractació podrà estar assistit per la Mesa de contractació que en tot cas en aquesta tipologia de procediments és de caràcter potestativa la seva constitució a l'empara de les previsions de l'article 326.1 de la LCSP.

Cas de constituir-se la Mesa, la seva composició serà la que s'estableixi en el Perfil de Contractant dins l'anunci de licitació del contracte de què es tracti.

Les empreses que estiguin interessades a participar en aquest procediment podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

1.9) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació (*potestativa ateses les previsions de l'article 326.1 de la LCSP*), en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=1678535.



1.10) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de subministraments de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital a l' empara d'allò previst en l' article 159.6 c) de la LCSP , en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a annex en aquest plec.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Per poder obrir els sobres/arxius electrònics ÚNICS presentats, es sol·licitarà als empresaris que hagin presentat proposicions, l' atorgament d'una paraula clau.

La paraula clau serà sol·licitada un cop transcorregudes 24 hores de la data i hora limit establerta per a la presentació de proposicions que s' indiqui en l' anunci de licitació d'aquest contracte. De conformitat amb el que preveu l' article 159.6 d) de la LCSP d'aquesta manera quedarà garantit, mitjançant un dispositiu electrònic, que l' obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, pel que no es celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Els empresaris han de facilitar aquesta paraula clau abans del moment de l' obertura dels sobres/arxius electrònics de què es tracti.

Cas de no facilitar-la dins del termini a què s'ha fet referència, resultaran exclosos de la licitació.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

– Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Mitjans: (concretar un o diversos dels mitjans a què es refereix l'article 87.1 LCSP)

.....

Import mínim:

.....



b) Solvència professional o tècnica:

- Mitjans: (concretar un o diversos dels mitjans a què es refereix l'article 89 de la LCSP).

.....

Valors o requisits mínims:

.....

- Adscriure, d'acord amb els articles 76.1 i 89.2 LCSP, el nom i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació quan el contracte inclogui serveis o treballs de col·locació i instal·lació, amb indicació dels seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat.

1.12) Criteris d'adjudicació automàtics

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, amb una ponderació màxima de punts, a raó del següent detall per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica (De 0 punts fins a un màxim de punts)

Preu ofertat..... De 0 punts fins a un màxim de punts

[baixa global]

Els licitadors hauran d'indicar en les seves proposicions econòmiques el preu al què es comprometen per a la prestació dels subministraments que constitueixen el seu objecte durant la seva vigència, és a dir, hauran d'igualar o minorar l'import de euros, IVA exclòs, establerts com a tipus licitatori d'aquest *[lot del]* contracte, expressant l'import ofert en euros i amb un màxim de dos decimals.

Els empresaris hauran d'indicar l'IVA en qualsevol dels casos, com a partida independent. S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La resta d'ofertes es valoraran amb aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{((1)(3)) \times 4}{(1)(2)}$$

On

1. Preu base de licitació establert (IVA exclòs)
2. Millor oferta presentada
3. Oferta preu del licitador que es valora
4. Puntuació màxima establerta per aquest criteri

[per preus unitaris]



Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta – seguint del model de l' annex d'aquest plec el preu unitari base de licitació establert (IVA exclòs) per unitats dels subministraments que en constitueixen el seu objecte. Això és, hauran d'indicar en les seves respectives proposicions econòmiques el preu unitari a què es comprometen per a la prestació dels subministraments que constitueixen el seu objecte durant la seva vigència així com també, per al cas d'acordar-se les seves pròrrogues. Hauran de minorar o igualar els €/hora establerts com a preu unitari base de licitació d'aquest contracte, IVA exclòs, expressant l'import en euros, amb un màxim de dos decimals i indicant-ne l'IVA a aplicar com a partida independent.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu unitari base de licitació, IVA exclòs, a què s'ha fet abans referència.

La resta d'ofertes es valoraran amb aplicació de la següent fórmula:

$$\frac{(1)-(3)}{(1)-(2)} \times 4 = \text{Puntuació}$$

A on :

- (1)= Preu unitari base de licitació d'aquest contracte
- (2)= Millor oferta formulada
- (3)= Preu unitari ofert per licitador al qual s'està valorant
- (4)= Puntuació màxima establerta per aquest criteri

En tot cas, l'Ajuntament de Badalona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declararlo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.13) Criteris de desempat

- En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

.....
.....

- En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.14) Termini per a l'adjudicació

PROCEDIMENT OBERT AMB MÉS D'UN CRITERI DE VALORACIÓ O UN ÚNIC CRITERI REFERIT AL MENOR COST DE CICLE DE VIDA

- L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.
- L'adjudicació es realitzarà dins el termini de <si no es fixa altrament, el màxim són 2 mesos> a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.



PROCEDIMENT OBERT AMB UN ÚNIC CRITERI DE VALORACIÓ BASAT EN EL PREU O EN LA RENDIBILITAT –que no sigui el menor cost de cicle de vida

- ❑ L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15) Variants

- ❑ Els licitadors podran presentar en les seves ofertes de manera clarament diferenciada les variants que puguin ser més convenientes per a la realització de l'objecte del contracte, de conformitat amb les prescripcions següents (*cal concretar els seus requisits mínims, les seves modalitats i característiques i la seva vinculació amb l'objecte del contracte*).
- ❑ Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16) Ofertes anormalment baixes

- ❑ En l'adjudicació amb un únic criteri de valoració basat en el preu, es consideraran ofertes anormalment baixes les següents:

..... –*concretar els paràmetres objectius per referència al conjunt d'ofertes vàlides presentades, altrament s'aplicarà l'art. 85 RGLCAP.*

Les ofertes amb valors de temeritat s'han de justificar perquè la Mesa de contractació les valori i determini sobre la seva admissió o exclusió. Si les ofertes amb valors temeraris i/o desproporcionats no s'acompanyen de les respectives justificacions i/o les presentades resulten ser insuficients, es requerirà al licitador perquè precisi les condicions de l'oferta, sent aplicable amb caràcter general el que prescriu l'article 149 de la LCSP.

Per justificar suficientment els valors temeraris s'han d'aportar els documents en què es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnicoeconòmiques i/o excepcionalment favorables per a l'execució, que permetin al licitador obtenir millors preus de compra o prestació dels subministraments.

Si, una vegada tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

- ❑ En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració:
- ❑ per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

.....

Les ofertes amb valors de temeritat s'han de justificar perquè la Mesa de contractació les valori i determini sobre la seva admissió o exclusió. Si les ofertes amb valors temeraris i/o desproporcionats no s'acompanyen de les respectives justificacions i/o les presentades resulten ser insuficients, es requerirà al licitador perquè precisi les condicions de l'oferta, sent aplicable amb caràcter general el que prescriu l'article 149 de la LCSP.

Per justificar suficientment els valors temeraris s'han d'aportar els documents en què es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques



adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnicoeconòmiques i/o excepcionalment favorables per a l'execució, que permetin al licitador obtenir millors preus de compra o prestació dels subministraments.

Si, una vegada tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

1.17) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat o sumari.

1.18) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat o sumari, ateses les previsions de l' article 159.6 apartat f) de la LCSP.

1.19) Presentació de documentació per part del proposat a l' adjudicació. Renúncia i desistiment del procediment

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.11 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

D'acord amb l'exposat, el licitador proposat a l'adjudicació haurà de presentar dins del termini a què s'ha fet abans referència, el certificat d'inscripció de l'empresa licitadora en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat, d'acord amb la previsió de la Disposició Transitòria tercera LCSP. En aquest sentit, en el cas del ROLECE, també es podrà acreditar la sol·licitud d'inscripció en tràmit, d'acord amb la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estado, de 24 de setembre de 2018.

La data màxima per a la inscripció en el registre corresponent o, en el seu defecte i, només en el cas del ROLECE, de la sol·licitud d'inscripció, és la data final de presentació de proposicions en el procediment de licitació.

En el cas que l'empresa licitadora escollida a l'adjudicació recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, haurà de presentar el certificat d'inscripció en el RELI o ROLECE de cadascuna de les empreses. Amb els mateixos termes per a la subcontractació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.



L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.

Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.

Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

1.20) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat com a contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini màxim de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l' objecte del contracte

L'Ajuntament de Badalona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

.....

2.2) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

– El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al subministrament de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.*



- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

– El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

– El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.

– El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els subministraments afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

– El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

– El contractista haurà de lliurar els béns objecte del subministrament en el temps i lloc indicats al contracte.

– Altres.

2.3) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte que s'estableixen per aquesta licitació, esdevenint obligacions contractuals essencials, seran les que tot seguit s'indiquen:

[concretar, com a mínim, una condició especial d'execució referida a consideracions econòmiques, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social de les previstes a l'article 202.2 LCSP i sobre la base que han d'estar directament vinculades a l'objecte del contracte, que no poden ser directa ni indirectament discriminatòries i que han de ser compatibles amb el dret comunitari]

2.4) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:
 - a) Les condicions, l'abast i els límits següents:
 - b)
 - c) L'import següent:
 - La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.



- En haver-se formulat el pressupost base de licitació en termes de preus unitaris, la modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, al % del dit pressupost, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

d) El procediment a seguir per a la modificació comprendrà les actuacions següents:

- 1) Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.
- 2) Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.
- 3) Fiscalització de l'expedient.
- 4) Informe de la Secretaria i la Intervenció General.
- 5) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.

Fora dels supòsits a què s'ha fet referència en els apartats anteriors i d'acord amb el que preveu l'article 205 de la LCSP, s'haurà de fer una contractació de forma separada.

- No es preveu la modificació del contracte.

2.5) Règim de pagament

1. El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà segons disposi el contracte, contra la factura que presenti el contractista, d'acord amb les previsions de la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

En les factures el contractista ha d'especificar el nombre i característiques dels subministraments prestats en el període a què es refereixi la factura de què es tracti, i aquestes han de reunir els requisits reglamentaris, i han de ser conformades o validades pel responsable del contracte.

Les despeses de lliurament i transport dels béns objecte del contracte són a càrrec del contractista.

2. La facturació inclourà la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció General, així mateix, haurà d'identificar l'òrgan de contractació que, en aquest cas, és per delegació de l'alcaldia. Tot això, de conformitat amb la Disposició addicional 32.2 de la LCSP. Tanmateix, els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

3. El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Badalona en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP. Cas que el contracte sigui de tracte successiu, mitjançant el pagament en els venciments que s'hagiin estipulat.

4. Quan la determinació del preu del contracte s'hagi fet per preus unitaris, es podrà augmentar el nombre d'unitats a subministrar fins al 10% del preu del contracte, sense necessitat de tramitar expedient de modificació del contracte.

2.6) Revisió de preus

- No s'admet la revisió de preus en no trobar-se aquest contracte dins dels supòsits específics a què es refereix l'article 103.2 de la LCSP.



- S'admet la revisió de preus, prèvia justificació en l'expedient, de conformitat amb allò que preveu l'article 103 i següents LCSP segons la fórmula/sistema següent:

.....

2.7) Penalitats

Si durant el termini de garantia s'acrediti l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, el contractista restarà obligat a la seva reposició o a la seva reparació si n'hi ha prou, a criteri de l'Ajuntament.

Cas que l'Ajuntament de Badalona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

a) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.
- Altres penalitats, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, i que són les següents: *(cal motivar la necessitat a l'expedient i establir un barem proporcional al grau d'incompliment)*.

.....

b) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:
.....
- per l'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista a la clàusula 3.a.5 en els termes previstos a l'article 130 LCSP, s'imposaran penalitats de fins..... *(només per a contractes de subministraments amb subrogació obligatòria en contractes de treball)*

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.8) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:



- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes següents:
.....
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
.....
- Els efectes de la resolució seran els que estableix l'article 307 de la LCSP.
- Altres (*consignar, en el seu cas*).

2.9) Termini de garantia del contracte

- Es fixa un termini de garantia de a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.
- Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient

2.10) Cessió i subcontractació

No s'admet la cessió ni la subcontractació, atesa la naturalesa del contracte.

2.11) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.12) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que es proposa per regir aquest contracte*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de



contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Badalona publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.13) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del subministrament de notificacions electròniques eNOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://seu.badalona.cat>) **<consignar el link corresponent>**.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.14) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del subministrament haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els subministraments objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de protecció de dades personals, confidencialitat de les dades del subministrament i transparència.

El contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, durant la vigència del contracte, el termini de garantia, en el seu cas, i els cinc anys posteriors en els termes de l'art. 133.2 de la LCSP.

Pel que fa a les dades de caràcter personal, el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

[Si procedeix planificació preventiva en cas de concurrència empresarial]

- En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Badalona i en funció del risc que



comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al subministrament promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

2.15) Assegurances

– Per prendre part en aquest procediment s' exigeix el compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil – cas de no tindre la ja contractada i per al cas de resultar-ne proposat a l'adjudicació d'aquest contracte per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels subministraments que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, per un import mínim de euros.

La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada establerta per aquest contracte així com els períodes corresponents a les possibles pròrrogues, cas d'acordar-se aquestes.

– No és procedent.

2.16) Lloc de prestació/realització dels subministraments objecte del contracte

El lloc fixat per a la *prestació/realització/livrament* dels *subministraments/obres/béns* objecte del contracte és

2.17) Responsable del contracte i de la unitat de seguiment

A efectes de l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte és En aquest contracte coincideix aquesta figura amb la de la unitat de seguiment del contracte i li corresponen bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:



- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals;
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada;
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte;
- Proposar i informar les eventuais modificacions, incidències i pròrrogues del contracte;
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte;
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastará les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

[Cas de no coincidir aquesta figura del responsable del contracte amb la de la unitat de seguiment, indicar-ho expressament en aquesta clàusula a qui es designa com a responsable de la unitat de seguiment del contracte]

Procediment obert SIMPLIFICAT ABREUJAT O SUMARI

ANNEX DEL PCAP

<indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Model de declaració responsable i de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent marcar amb una creu☑:
- Gran empresa
- Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.11) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que coneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecta a l'IVA.

Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecta a l'IAE.



Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Badalona per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Badalona pugui facilitar-les al subministrament eNotum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.19) del PCAP.

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que els regulen, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs *[baixa global]*

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Data i signatura)."

- *[per al cas de preus unitaris]* En tractar-se de preus unitaris, la proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que els regulen, que accepta íntegrament, oferint els preus unitaris següents:



OFERTA DE LICITADOR					
Subministrament/Pro ducte	Preu unitari màxim IVA exclòs	Preu unitari ofertat IVA exclòs	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofertat IVA inclòs
	€				
	€				

(Data i signatura)."

TERCER. Aprovar, si s'escau, el **Plec de clàusules administratives particulars tipus del procediment obert, simplificat abreujat** aplicables als contractes d'obres de l'Ajuntament de Badalona i els seus organismes dependents, adaptats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, de conformitat amb el següent redactat:

«PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE ALS CONTRACTES D'OBRES DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SIMPLIFICAT I ABREUJAT O SUMARI

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

OBJECTE : OBRES
Procediment : OBERT SIMPLIFICAT SUMARI
Tramitació : ELECTRÒNICA ORDINÀRIA/URGENT

Pressupost Base licitació	€
Aplicació pressupostària	

ÍNDEX

- 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3) Pressupost base de licitació.
 - 1.4) Existència de crèdit.
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6) Garanties exigibles.
 - 1.7) Perfil de contractant.



- 1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació automàtics.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Ofertes anormalment baixes.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Presentació de documentació.
- 1.16) Formalització del contracte.
- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ
 - 2.1) Drets i obligacions de les parts.
 - 2.2) Condicions especials d'execució.
 - 2.3) Modificació del contracte.
 - 2.4) Règim de pagament.
 - 2.5) Revisió de preus.
 - 2.6) Cessió.
 - 2.7) Subcontractació.
 - 2.8) Penalitats.
 - 2.9) Causes de resolució.
 - 2.10) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
 - 2.11) Termini de garantia del contracte.
 - 2.12) Confidencialitat de la informació.
 - 2.13) Règim jurídic de la contractació.



- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Responsable del contracte.
- 2.18) Protecció de dades de caràcter personal.
- 3) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE
 - 3.1) Delegació i personal d'obra del contractista.
 - 3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.
 - 3.3) Pla de seguretat i salut.
 - 3.4) Acta de comprovació de replanteig inici de les obres – i recepcions.
 - 3.5) Permisos, llicències i afectacions.
 - 3.6) Acomptes, aplec de materials i d'equips.
 - 3.7) Senyalització de les obres.
 - 3.8) Documentació “as built” i/o plànols de constància**
- Annex 1 Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional, procediment obert simplificat sumari.
- Annex 2 Model proposició econòmica
- Annex 3 Protocol As Built

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

➔ Constitueix l'objecte d'aquest contracte l'execució de obres de OBRES. Els treballs s'han d'executar amb un mínim de seguretat i condicions en les condicions tècniques especificades al Projecte/documentació tècnica aprovat a l'efecte.

➔ *Es tracta d'un contracte en LOT ÚNIC, atenent a la naturalesa de les obres a executar i que tècnicament no són susceptibles d'executar-se en parts/divisions amb entitat pròpia.

**Es tracta d'un contracte en (NUM) LOTS atès que són projectes independents que defineixin treballs diversos en àmbits/especificacions tècniques diferents i es poden realitzar per diferents empreses.



LOT 1:

LOT 2:

→ El Codi CPV s/Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió és el <consignar descripció CPV> Treballs de construcció (definir CPV per a cadascun dels lots)

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la *divisió/ no divisió* en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

→ El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat total, IVA inclòs, de EUROS € Aquest import correspon a:

Valor Estimat IVA exclòs	% IVA

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

**L'import desglossat entre els lots en què s'ha dividit l'objecte d'aquest contracte és de:

Lot 1 → Import Total: EUROS. Valor estimat de € i IVA (tipus aplicable 21%) de €

Lot 2 → Import Total: EUROS. Valor estimat de € i IVA (tipus aplicable 21%) de €

Els licitadors interessats en aquest procediment hauran de concórrer en la licitació d'un sol lot i/o de diversos lots dels que s'ha fet abans referència, de forma separada.

[Si s'estableix alguna limitació al nombre de lots pels que un mateix candidat o licitador pugui presentar oferta o al nombre de lots que puguin adjudicar-se a cada licitador, cal indicar-ho aquí de la següent forma:

→ Als efectes exposats en l'article 99.4 de la LCSP, es fa constar el següent:

* Cada licitador només podrà presentar oferta pel nombre màxim de lots següents: XXXXX

** El nombre màxim de lots que poden adjudicar-se a un mateix licitador serà de NUM.

En cas que un licitador presenti la millor oferta per a mes lots dels que se li poden adjudicar, tindrà preferència l'oferta del lot de més import a favor d'aquell].

→ El pressupost base comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP, així com totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per la normal execució de l'obra contractada.

→ Respecte del desglossament del pressupost base de licitació per costos, és el que resulta dels amidaments, preus descompots i justificació de preus, incrementades amb les despeses generals d'estructura i el benefici industrial que formen el pressupost del projecte aprovat, el qual ha determinat el pressupost base d'aquesta licitació, tot allò en els termes dels articles 233.1.d de la LCSP i articles 27 i 28 del ROAS.



1.4) Existència de crèdit

→ La despesa derivada d'aquesta contractació de (*indicar import*), IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària del vigent pressupost de l'ajuntament de Badalona.

→ L'esmentada despesa està finançada amb fons propis de l'ajuntament / fons de (*indicar aportació externa per subvenció i, en el seu cas, import si és inferior al pressupost base*).

→ Si la despesa compromesa amb el contracte s'estén a exercicis futurs, de conformitat amb l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aquesta restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost municipal corresponent a les futures anualitats per atendre el seu pagament. (*Aquest supòsit és aplicable per al cas de que el contracte compromès iniciï la seva execució en la propera anualitat, així com també de la seva pròrroga si és el cas*).

1.5) Durada del contracte i pròrrogues

→ El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de MESOS, en jornades complertes de treball i en dies hàbils, a comptar des de la data que consti en l'Acta de comprovació del replanteig, d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

→ S'admetrà la pròrroga del contracte, amb el límit màxim de la meitat del termini d'execució fixat a l'apartat anterior, si apareixen incidències en l'execució de l'obra, no imputables directament al contractista i que siguin prèviament informades favorablement per la direcció facultativa.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos/..... a la finalització de la durada del contracte.

→ **El contracte no serà prorrogable.

1.6) Garanties exigibles

No procedeix la constitució de cap garantia, ni provisional ni definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari d'acord amb els articles 106.1 i 159.6 de la LCSP.

1.7) Perfil de contractant

L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=1678535

1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària / urgent*, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari i s'adjudicarà en aplicació de *més d'un*



criteri d'adjudicació automàtics / un únic criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

1.9) Presentació de proposicions

→ Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.7 del present plec.

→ En cas d'incidències amb l'eina digital, s'aplicarà el previst al document "Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant.

→ Per poder obrir els sobres/arxius electrònics ÚNICS presentats, es sol·licitarà als empresaris que hagin presentat proposicions, l'atorgament d'una paraula clau, la qual serà sol·licitada un cop transcorregudes 24 hores de la data i hora limit establerta per a la presentació de proposicions que s'indiqui en l'anunci de licitació d'aquest contracte. Aquesta conformitat, tal i com preveu l'article 159.6.d) de la LCSP, garantitza mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

→ Els empresaris han de facilitar aquesta paraula clau abans del moment de l'obertura dels sobres/arxius electrònics de què es tracti.

Cas de no facilitar-la dins del termini a què s'ha fet referència, resultaran exclosos de la licitació.

→ La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

El contingut mínim obligatori serà el següent:

1. Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

2. La proposició econòmica de conformitat amb el model de l'Annex 2 i degudament justificada amb el corresponent desglossament de preus i unitats tant respecte del preu, per tal d'acreditar l'oferta econòmica i la baixa oferta, com de les millores (si fos el cas).

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

→ Per executar aquest contracte el licitador haurà de complir amb les condicions següents:

Solvència econòmic-financera: Declaració sobre el volum global de negocis en el àmbit al que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles, en funció de les dates d'inici de l'activitat i assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a l'import total de licitació d'aquest contracte.



Solvència tècnica: Relació d'obres executades en el curs dels darrers 5 anys amb indicació de dates, import, lloc d'execució i si va ser pública o privada, avalades per certificats de bona execució, similars a les que són objecte del present contracte.

Si l'empresa és de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys), la solvència tècnica haurà d'acreditar-la mitjançant Declaració del personal tècnic, directe i/o associat, dels que es disposen per a l'execució de l'obra, així com declaració indicant la maquinaria pròpia, material i equipament tècnic del que disposarà l'empresari per a executar les obres.

→ De forma opcional no obligatòria, el licitador podrà acreditar la seva solvència presentant el certificat de classificació en el Grup , subgrup , categoria 1.

→ No obstant això, en aplicació del previst en l'article 159.6.b) de la LCSP, s'eximeix al licitador d'acreditar tant la solvència econòmica i financera com la solvència tècnica o professional.

1.11) Criteris d'adjudicació automàtics

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- PREU: La màxima puntuació, fins a XXX punts, l'obtindrà l'oferta més baixa i es puntuarà proporcionalment la resta d'ofertes.
- MILLORES TÈCNIQUES: Descripció específica i puntuació atorgada en funció d'unitats d'obra, amidaments i/o preus per partides. La màxima puntuació, fins a XXX punts, l'obtindrà l'oferta de més valor (unitats, amidaments, preu) i es puntuarà proporcionalment la resta d'ofertes.

*En cas de Lots: per a cadascun dels lots, els criteris s'aplicaran de la mateixa forma

En tot cas, l'ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

Si es produís una situació d'igualtat d'avantatges entre els licitadors, tindrà preferència per a l'adjudicació del contracte el licitador que acrediti algú dels supòsits previstos en l'article 147 de la LCSP, que són:

- Té a la plantilla i/o com a col·laboradors habituals un número de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent previst a la normativa d'obligat compliment (*assenyalar i identificar-los*).
- L'antiguitat i nombre de treballadors fixes amb discapacitat en la seva plantilla i/o com a col·laboradors necessaris, en el percentatge que superi l'obligació legal del 2 per cent, és de (*definir núm i condicions*).

1.13) Ofertes anormalment baixes

- PREU. Per determinar si una oferta econòmica és anormal i/o desproporcionada, atès el previst en l'article 149 de la LCSP (en concordança amb l'article 85 del Reglament general) seran d'aplicació les regles fixades en aquest apartat:



Quan concorri un sol licitador, el límit per apreciar la anormalitat de la proposició serà del 15/20% inferior al pressupost base de licitació.

Quan es presentin dos licitadors, el valor anormal i/o desproporcionat serà el que superi en més de 10/15/20 unitats a l'altra oferta.

Quan es presentin tres o més licitadors, el valor base per apreciar la desproporció en les ofertes serà la baixa mitjana Bm incrementada en 5/10 punts (* Alternativament, criteri de la Bmc)

Les ofertes amb valors anormals i/o desproporcionats l'indica inicial i corregit s'hauran de justificar de forma adequada i suficient, a partir del requeriment exprés al licitador, per tal que siguin valorades i es pugui determinar sobre la seva admissió o exclusió, en aplicació del previst a l'article 149 de la LCSP.

Per justificar suficientment els valors desproporcionats s'han d'aportar els documents en que es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per a l'execució, que permetin al licitador obtenir millors preus de compra o producció de les unitat d'obra del projecte.

Es fa constar, a efectes de l'admissió/exclusió de les justificacions referides que en cap cas podran anar en contra de les normes específiques reglamentaries i/o administratives que les siguin d'aplicació i per tant, els preus aplicats hauran de respectar els mínims normatius (especialment a la mà d'obra, per tal de garantir la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en salaris i categories professionals, segons el conveni laboral aplicable). Així mateix, per admetre l'oferta s'hauran de justificar tots i cadascun dels apartats i per tant, la no admissió d'una justificació s'estén a tota l'oferta.

Si, un cop tramitat el procediment a que fan referència els apartats anteriors, l'òrgan de contractació considera, en base a la justificació presentada i als informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, aquesta serà exclosa.

➔ MILLORES. Les ofertes es consideraran anormals i/o desproporcionades si no estan justificades amb el corresponent desglossament d'unitats, preus i amidents, en concordança amb el projecte.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Presentació de documentació

➔ El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptats des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

La documentació acreditativa de les circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible segons normativa. En cap cas caldrà acreditar la solvència.

(*Consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció de mitjans*) La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte.

➔ En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat



com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

→ Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.16) Formalització del contracte

✓ La formalització s'entendrà efectuada mitjançant la signatura d'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

✓ En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

→ Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable. En concret, el contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, a la documentació que forma el projecte que defineix l'objecte d'aquest contracte i d'acord amb les instruccions que doni al contractista el responsable del contracte i Direcció facultativa.

→ A més, el contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb aquest ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'ajuntament de Badalona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'ajuntament de Badalona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.



- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes dels articles 216 i 217 LCSP.
- El contractista executarà l'obra segons les prescripcions tècniques dels projectes aprovats i en aplicació de les bones pràctiques constructives.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte tenen caràcter d'obligació contractual essencial i són les que tot seguit s'indiquen:

→ Social. Ocupar, durant la totalitat de la vigència d'aquest contracte, bé directament en la seva execució i/o en tasques habituals de l'empresa adjudicatària, a UNA persona amb discapacitat física, psíquica i/o amb risc d'exclusió social. Si es tracta de persones amb discapacitat podran realitzar tasques d'assistència o bé, si s'adscriuen a l'execució de l'obra, s'ha d'acreditar que estan capacitades per realitzar els treballs encomanats i sempre respectant la normativa de seguretat i salut laboral.

Aquesta nova contractació de persona en situació legal de desocupat podrà acreditar-se també mitjançant empreses subcontractistes, sempre que la subcontractació es formalitzi en els termes previstos en la normativa de contractació vigent.

El compliment d'aquesta condició d'execució social serà supervisat pel Servei d'Integració Socio-Laboral de l'Ajuntament de Badalona (informe d'inici i de compliment a satisfacció de l'ajuntament).

El compliment d'aquesta condició no obliga a l'empresa a continuar contractant o a garantir la inserció del treballador una vegada finalitzada l'execució del contracte.

→ Medioambiental. *Concretar, com a mínim, una condició especial d'execució referida a consideracions de tipus mediambiental, compatibles amb el dret comunitari, sota supervisió del Servei de Medi Ambient de l'ajuntament.*

2.3) Modificació del contracte

→ No es preveu la modificació d'aquest contracte, essent d'aplicació el previst en els articles 203 i següents de la LCSP i normes que siguin d'aplicació en funció de modificacions normatives.

→ En tot cas, NO s'entendran com a modificacions contractuals les substitucions d'unitats i/o partides d'obra que resultin necessàries en l'execució per causes tècniques i/o necessitats sobrevingudes, sempre que estiguin prèviament justificades per la direcció facultativa i el responsable municipal del contracte, no suposin una variació del projecte que defineix l'objecte del contracte i els preus que s'apliquin estiguin fixats contradictòriament i aprovats per l'òrgan de contractació en els termes que estableix l'article 158 del RGLCAP a partir dels preus de partides similars del projecte i/o de referència ITEC.

2.4) Règim de pagament

→ El preu total del contracte s'abonarà a partir de les factures expedides vàlidament pel contractista-adjudicatari, que de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic presenti el contractista, sempre i quan aquestes reuneixin els requisits reglamentaris i es presentin per imports equivalents a les quantitats que acreditin les



corresponents certificacions d'obres, que emetran mensualment la direcció facultativa responsable del contracte, a compte del preu total.

→ Les factures que es presentin, de conformitat amb la Disposició addicional 32.2 de la LCSP, hauran d'incloure necessària i expressament, la identificació de les dades següents:

l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, que és la Intervenció General,

l'òrgan de contractació, que es el 3^r. Tinent d'alcalde regidor de l'Àmbit de Govern i Territori (per delegació de l'alcalde segons resolució de data 25/06/2018) i, la unitat orgànica destinatària de la factura (responsables del seguiment de l'execució del contracte), que és el Servei d'Obres, Projectes i Manteniment de l'Àrea d'Educació.

Tanmateix, els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altre normativa municipal.

→ L'abonament parcial del preu del contracte és realitzarà dins dels terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que al contractista se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

2.5) Revisió de preus

Atenent al termini d'execució previst a l'apartat 1.5, no s'admet la revisió de preus.

2.6) Cessió

→ Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.7) Subcontractació

→ El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 50 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP i a la Llei 32/2006 de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció (LSSC).

→ Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

→ En tot cas, el contractista haurà de presentar el Llibre de Subcontractació quan així s'ho requereixi l'ajuntament, per comprovar el compliment de l'execució del contracte.



2.8) Penalitats

L'incompliment de qualsevol dels elements que conformen aquesta contractació donarà lloc a la imposició de penalitzacions al contractista. En concret, serà d'aplicació prevalent el següent:

→ Compliment defectuós. En el compliment defectuós de qualsevol de les fases del contracte s'imposaran les següents penalitats:

1. Com a regla general, l'ajuntament podrà imposar penalitzacions, en el moment de detectar l'incompliment, en quantia equivalent a l'1% del preu del contracte.
2. Si en el moment de la recepció les obres no es troben en condicions de ser rebudes per causes imputables al contractista, *especialment en matèria de jardineria si l'hagués*, com a regla general, la quantia serà l'1% del preu final del contracte.
3. Si es manté el compliment defectuós del contracte i de forma motivada l'òrgan de contractació estima que l'interès públic està perjudicat, la quantia de les penalitzacions podrà ascendir fins a un 5% o fins el màxim legal del 10% respectivament, sempre en aplicació de la proporcionalitat prevista als articles 192 a 194 de la LCSP.

→ Per demora. Quan el contractista, per causes que li siguin directament imputable incorres en demora, tant en relació al termini total com en relació als terminis parcials fixats en el pla d'obra aprovat, se li aplicaran les sancions establertes pel compliment defectuós del contracte.

→ La reiteració de l'incompliment es podrà tenir en compte per a valorar la gravetat del mateix. En tot cas, la imposició de les penalitats no eximeix el contractista de la seva obligació que legalment li pertoca pel que fa a la reparació dels defectes.

→ L'import de les penalitzacions serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant la minoració del seu import en la certificació del període o, si no es possible, en la liquidació d'aquest.

2.9) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 a 213 i 245 a 246 de la Llei de contractes del sector públic, així com les establertes als articles 109 a 113 i 172 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a l'apartat 2.2 d'aquest plec.

2.10) Termini de recepció de les prestacions del contracte

→ El contracte s'entendrà complert quan les obres que constitueixen el seu objecte s'hagin executat en la seva totalitat. Com a norma general, en el termini d'un mes a comptar des de la realització completa dels treballs, es signarà l'Acta corresponent per formalitzar el lliurament de l'obra.

2.11) Termini de garantia del contracte

→ Es fixa un termini de garantia d'UN ANY/SIS MESOS a comptar des de la data que consti en l'Acta de Recepció de la prestació contractada, excepte que de les condicions de l'oferta es determini altre termini.



Durant aquest termini s'aplicarà el que estableix l'article 167 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques pel que fa a les obligacions del contractista, així com pel que fa a la facultat de l'Administració de, en cas d'incompliment, executar a costa d'aquell els treballs necessaris per a la conservació de l'obra.

→ Totes les despeses que s'ocasionin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran a compte del contractista, que no tindrà dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats a l'obra per força major, que seran suportats per la corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que faci les obres de reparació.

→ *Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.*

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Projecte d'obres aprovat reglamentàriament per l'ajuntament per definir l'objecte del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament aplicable als contractes d'obres en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

→ Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut i/o a través del servei de notificacions electròniques eNOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).



→ Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

→ L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers expressament referida a l'objecte del contracte, per un import mínim coincident amb el pressupost màxim de licitació establert per aquesta contractació.

2.17) Responsable del contracte

→ *Opció A)* En compliment del previst en l'article 62 de la LCSP les facultats atribuïdes al responsable del contracte i Direcció Facultativa seran exercides per NOM I CARREC TÈCNIC MUNICIPAL/ per l'arquitecte de l'empresa municipal Engestur SA, NOM, a l'empar de l'encàrrec de gestió efectuat a la societat municipal Engestur en sessió de 25/07/2017 pel Ple de l'ajuntament.

→ *Opció B)* La Direcció Facultativa s'haurà d'encarregar a una persona física i/o jurídica aliena a aquesta administració, qui a més, segons prescripció de l'article 62.2 de la LCSP, exercirà les facultats del responsable del contracte.

→ *(Quan el responsable del contracte NO sigui un tècnic municipal)* Les funcions assenyalades a l'anterior apartat s'entendran sens perjudici de les tasques de seguiment i execució ordinària del contracte (funcions de coordinació, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució de l'obra contractada) que realitzarà un tècnic municipal competent del Servei i/o departament impulsor del contracte com a unitat de seguiment.

→ El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.18) Protecció de dades de caràcter personal

→ L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a Llei Orgànica



3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDP), el Reglament (UE) 2016/679 i la normativa que els desenvolupi.

En qualsevol cas, les dades considerades personals s'han de sotmetre al tractament regulat en els articles 5 i 6.b del Reglament (UE) 2016/679. Finalitzada la prestació del contracte les dades de caràcter personal es destruiran o retornaran a l'ajuntament, o a l'encarregat del tractament que es designi.

→ L'adjudicatari adoptarà les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades que determina l'art. 5 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDP) i el títol VIII del RD 1720/2007, de 21 de desembre mitjançant el qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

→ El contractista haurà de designar un Delegat d'obra, amb titulació mínima obligatòria d'arquitecte tècnic, aparellador, enginyer tècnic o títol oficial equivalent, amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte. Les dades d'aquest professional s'hauran de comunicar abans de l'inici de l'obra a la direcció facultativa responsable del contracte, atès que en l'obra tindrà la representació directa del contractista.

→ Aquest Delegat serà el responsable de que les incidències de tota mena que es produeixin durant l'execució de les obres, d'acord amb el que preveu la clàusula 49 del Plec General d'obres de l'ajuntament, siguin anotades en les Actes de constància, en el Llibre d'incidències de l'obra, o bé en Actes de les reunions amb la Direcció facultativa responsable del contracte i el tècnic municipal encarregat de la coordinació de les obres.

3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

D'acord amb allò que preveu la clàusula 53.2 del Plec General d'Obres de l'ajuntament, les despeses que s'originin per la realització dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra – que hauran de ser realitzats per un laboratori degudament homologat i dels informes específics que s'emetin per ordre de la direcció facultativa, que resultin pertinents en cada cas, seran a càrrec del contractista fins al límit del 1,5% de l'import del tipus de licitació.

Les despeses que sobrepassin aquesta quantia s'atribuiran d'acord amb allò que preveu l'esmentada clàusula del Plec General.

3.3) Pla de seguretat i salut

→ El contractista estarà obligat a elaborar i presentar davant l'ajuntament, en el termini màxim de DEU DIES hàbils des de la notificació de l'adjudicació, un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Aquest Pla serà aprovat per l'ajuntament, previ informe favorable del coordinador de seguretat i salut i sempre abans de l'inici de les obres.

Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

(En cas de lots s'haurà d'exigir un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, per cadascun dels lots).



→ En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

3.4) Acta de comprovació de replanteig inici de les obres i Recepcions

→ Dins un termini no superior a un mes des de la data d'acceptació de l'adjudicació es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

En aquesta Acta es farà constar expressament l'inici de les obres assenyalant, en el seu cas, si l'inici es diferit per causa justificada.

→ A partir de l'inici de les obres, l'adjudicatari estarà obligat a complir el termini total fixat per a la realització del contracte, així com els terminis parcials que es derivin del pla de treball. No obstant això, el contractista podrà desenvolupar els treballs amb més celeritat de la prevista, tret que hi hagués raons per estimar-ho inconvenient, a criteri justificat de la direcció facultativa.

→ Si la direcció facultativa això ho estima pertinent, a requeriment de l'empresa adjudicatària, es podran formalitzar recepcions parcials en els termes de l'article 243.5 de la LCSP. En tot cas, per raons d'interès públic, es podran posar en servei part de les obres, prèvia justificació de la direcció facultativa responsable del contracte, en els termes de l'apartat 6è de la referida norma.

3.5) Permisos, llicències i afectacions

→ Tots els permisos, llicències i autoritzacions que no siguin municipals, necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec.

→ El contractista haurà de presentar l'anàlisi de les afectacions a la mobilitat del Projecte executiu, en especial de les afectacions a l'activitat comercial del carrer, proposant la senyalització viària provisional necessària que haurà d'instal·lar a càrrec seu. Aquesta proposta de senyalització haurà de ser validada i acordada amb el Departament de Mobilitat de l'ajuntament de Badalona.

→ Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

→ Una vegada executades les obres i abans de la liquidació del contracte (si s'escau)/dins del termini que s'estableixi a l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

3.6) Acomptes, aplec de materials i d'equips de maquinària adscrits a les obres

El contractista tindrà dret a percebre acomptes per les operacions preparatòries sempre que es puguin justificar i tinguin la conformitat expressa de la direcció facultativa i del responsable del contracte.



3.7) Senyalització de les obres

El contractista tindrà l'obligació d'adquirir, instal·lar, eventualment reparar i desinstal·lar tant el cartell de publicitat de les obres com els cartells de desviaments de trànsit i altres mesures de senyalització, des de l'inici al final de l'execució, en llocs visibles, segons els models oficials. Per aquesta obra s'han de col·locar els cartells de l'ajuntament de Badalona segons els models normalitzats que seran facilitats a l'empresa adjudicatària i es col·locaran atenent a les instruccions que al respecte facilitin la direcció de les obres i responsable del contracte.

3.8) Documentació "as built" i/o plànols de constància

Juntament amb la presentació de la certificació final de l'obra (liquidació provisional) i abans de l'aprovació, el contractista està obligat a presentar en el Servei que ha coordinat l'obra, la documentació necessària per elaborar l'expedient d'obra executada o "as built" segons el protocol descrit en l'annex 3 que s'acompanya a aquest plec i que es considera d'obligat compliment.

L'incompliment d'aquesta condició suposarà la paralització de la tramitació de la certificació final del contracte i la imposició de les penalitzacions previstes per a l'incompliment defectuós del mateix.

DATA i SIGNATURA

ANNEXOS AL PCAP

ANNEX 1 Model de declaració responsable:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:*

→ Que el perfil de l'empresa és el següent *marcar amb una creu*☒:

- Gran Empresa
- Mitjana Empresa
- Petita o microempresa

→ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

→ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

→ Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.



- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP .
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivarse del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

→ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

→ Que coneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

→ Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecta a l'IVA.
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

→ Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

→ Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

- Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)



- NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Que accepta expressament rebre totes les notificacions, comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment de contractació de referència, inclosos els aclariments i actes d'adjudicació per mitjans electrònic i, a tal efecte, es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Departament de Contractes i Tramitació Administrativa del servei de Contractació de l'ajuntament de Badalona per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament pugui facilitar-les al servei eNotum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.
- Que accepta expressament la condició especial d'execució d'ordre social d'aquest contracte prevista en la clàusula 2.2) del PCAP i per tant, es compromet a ocupar, durant la totalitat de la vigència d'aquest contracte, bé directament en la seva execució i/o en tasques habituals de l'empresa adjudicatària, a UNA persona amb discapacitat física, psíquica i/o amb risc d'exclusió social; així com es compromet a que totes les baixes, substitucions i/o noves contractacions que necessiti realitzar per a l'execució d'aquest contracte durant la vigència del mateix (incloses les prorrogues que puguin formalitzar-se) es realitzaran amb persones amb discapacitat física, psíquica i/o amb risc d'exclusió social i/o que estigui inclosa en algun dels col·lectius enumerats a l'article 2 de la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral.

LLOC i DATA

Signatura digital electrònica

ANNEX 2. Proposició econòmica

LLOC i DATA

En/Na, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm..... domiciliada a, davant de l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Badalona i en relació a la licitació de Obres (*identificar l'objecte de la licitació*),



MANIFESTA:

1. Que, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les obres identificades, en cas de resultar adjudicatari es compromet a executar-la amb subjecció estricta als requisits i condicions estipulats al projecte aprovat i a aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeixen la contractació.

2. Que la seva oferta per a l'execució de l'obra que es licita és la següent:

- El PREU és per import total, IVA inclòs, de _____ € [*aquesta quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepàncies prevaldrà l'import expressat en lletres*] del qual la quantitat de _____ € és el valor estimat i la resta, d'import _____ és l'IVA.

Aquesta oferta representa una baixa sobre el tipus de licitació de %

Als efectes de la seva admissió i com a justificació del preu ofert s'adjunta pressupost desglossat amb preus aplicats.

3. Que en relació a les millores al projecte, la seva oferta es:

→ *Descripció de les millores, en el seu cas amb descompst d'unitats i preus*

Als efectes de la seva admissió i com a justificació del preu ofert s'adjunta pressupost desglossat amb preus aplicats.

4. Que es COMPROMET, per al cas de resultar adjudicatari del contracte, a presentar tota la documentació acreditativa dels compromisos oferts amb aquest model de proposició, quan li siguin requerits per l'ajuntament.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

LLOC i DATA

Signatura digital electrònica

***En cas de licitació per lots, aquest models s'ha de presentar de forma independent per a cadascun dels lots licitats*

ANNEX 3: PROTOCOL d'obra executada o "as built" (*aquest annex varia segons tipologia d'obres*)

Aquesta documentació s'haurà de presentar en el següent format:

Una còpia, en format paper, de cadascun dels documents requerits, enquadrats per separat en format DINA4.

Una còpia en format digital que inclourà la totalitat de la documentació en pdf (plànols en pdf i dwg)



A continuació es relaciona la documentació que formarà part de l'expedient d'obra executada o "as built".

DOCUMENT 1. PLÀNOLS AS BUILT OBRA EXECUTADA

S'inclouran tots els plànols que defineixin l'obra realment executada, a color, format DIN i escala intel·ligible, amb trames i llegendes necessàries per a la seva comprensió seguint els criteris de la documentació gràfica del projecte executiu, amb coordenades referides a la xarxa geodèsica de 5è ordre municipal (*UTM, EDSO, Elipsoide de Hayford, fus 31*). Cotes absolutes referides al nivell mig d'Alacant, Geoide CAT 70260. TOTES LES REFERÈNCIES SERAN FACILITADES DIRECTAMENT PEL TOPOGRAF DEL SERVEI DE PROJECTES I CONTROL D'OBRES DE L'AJUNTAMENT.

- a) planta definició materials: especificació dels diferents tipus de materials, etc..., amb la seva llegenda corresponent (vorades, paviments, tipus de ferms, mobiliari urbà, etc...). Detalls constructius i de secció tipus (ferms, instal·lacions, etc.)
- b) planta clavegueram: especificació de la xarxa realment executada (canonades, pous, embornals, escomeses domiciliàries, etc...), amb el seu traçat, materials, detalls d'execució de pous i elements singulars, cotes en pous de pas d'aigües i rasant de tapes. Perfil longitudinal de la xarxa realment executada.
- c) Planta jardineria: especificació de la disposició i de les diferents tipologies d'elements d'enjardinament.
- d) planta instal·lació de reg: especificació dels diferents elements de la instal·lació amb la seva llegenda corresponent (escomesa, programador, xarxa distribució, diàmetres de canonades, valvuleria, etc...), i esquema unifilar de la instal·lació.
- e) planta serveis afectats: especificació dels desviaments i/o afectació de serveis realitzats durant l'execució de les obres.
- f) planta senyalització viària/semaforització: especificació dels diferents elements de senyalització viària horitzontal i/o vertical, instal·lació de semaforització (xarxa distribució, quadres de comandament, elements semaforització, etc...), amb la seva llegenda corresponent.
- g) planta enllumenat públic: especificació dels diferents elements de la instal·lació amb la seva llegenda corresponent (escomesa, armari, xarxa distribució, punts de llum, registres, etc...), i esquema unifilar de la instal·lació.

DOCUMENT 2. CONTROL DE QUALITAT/REGISTRE DE MATERIALS I SUBCONTRACTISTES

2.1 En aquest apartat s'inclourà tota la documentació relacionada amb la certificació de qualitat dels materials emprats a l'obra (segells de qualitat, certificats de garantia, etc...) i de les seves instal·lacions, així com la relació d'assaigs realitzats en compliment del Programa de control de qualitat de l'obra i la certificació del seu compliment per part de la Direcció facultativa.

2.2 Documentació acreditativa de la correcta gestió dels residus, en compliment de Reial Decret 105/2008, de 10 de febrer, on es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició.

2.3 Relació complerta de les empreses subministradores i/o subcontractistes intervinents durant el procés d'execució de les obres, amb les seves dades de contacte, indicant la unitat d'obra realitzada i/o subministrada (en concordança amb els certificats mensuals que en aquest sentit s'han aportat, juntament amb les certificacions mensuals d'obra).



DOCUMENT 3. LLIBRE D'ORDRES i/o D'ACTES DE VISITES D'OBRA

En aquest apartat s'inclourà còpia del Llibre d'ordres de l'obra i/o còpia de les Actes de visites d'obres, degudament signades per tots els assistents.»

QUART. Disposar que les prescripcions contingudes als models referits seran d'obligatòria observança, quant als seus aspectes substancials, en els expedients que tramitin els serveis de l'Ajuntament de Badalona i els seus organismes dependents.

CINQUÈ. Deixar sense efecte qualsevol resolució que, en tot o en part, s'oposi a la present.

Resultat votació

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat

Vots a favor: 5

4. Servei Jurídic de Secretaria General Expedient: 2019/00008793D :

Aprovar el circuit de les actuacions a seguir en la tramitació dels contractes a adjudicar mitjançant procediments obert simplificat abreujat, obert i obert simplificat.

Antecedents i fonamentació jurídica

1. En el marc del procés d'implementació de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de las administracions públiques (LPAC) i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), s'instauen els principis de simplificació administrativa, bon govern i transparència als expedients administratius.

2. La Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels Governos Locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica (LSAC), reitera les exigències de simplificació administrativa amb el requeriment d'implantació de mecanismes i instruments que hauran de facilitar la tramitació administrativa

3. En data 9 de març de 2018 va entrar en vigor la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP) per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

4. En data 30 de gener de 2019 ha entrat en funcionament la Plataforma electrònica per a la tramitació d'expedients a aquest Ajuntament, per la qual cosa cal portar a terme el disseny de circuits per tal de clarificar i dur a terme els processos electrònics que es requereixen.

5. Vista la proposta del Directori Tècnic de Contractació.

6. De conformitat amb l'article 21.1 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 b) del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya, l'Alcaldia ostenta l'atribució de direcció del govern i administració municipal.

7. No obstant això, a l'empara de l'article 23.2 b) de la LRBRL, atesa la naturalesa transversal d'aquesta disposició organitzativa, aquesta Alcaldia considera que ha de ser la Junta de Govern Local, qui adopti el següent acord:

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, la Junta de Govern ACORDA:

|PRMER. Aprovar el circuit de les actuacions a seguir en la tramitació dels contractes a adjudicar mitjançant procediment obert simplificat abreujat que tot seguit s'indica



ACTUACIÓ	SERVEI GESTOR	CAP SERVEI JURÍDIC ÀMBIT	SERVEI DE CONTRACTACIÓ	INTERVENTOR	REGIDOR
1	Decret o resolució d'incoació expedient per l'òrgan de contractació, en els termes de l'art. 28 LCSP	X			X
2	Memòria del cap del Servei gestor justificativa de la contractació proposada, en els termes de l'art. 28 LCSP, i de tots els extrems de l'art. 116 LCSP	X			
3	RC			X	
4	PPTP / Projecte	X			
5	PCAP tipus	X			
6	Informe jurídic de l'expedient, aprovació de la despesa i apertura del procediment d'adjudicació.	X (delegació de secretari)	X		
7	Informe interventor (A)			X	
8	Decret / resolució d'aprovació de l'expedient, despesa i obertura procediment adjudicació / Notificació.	X			X
9	Publicació de la convocatòria		X		
10	Obertura pliques i remissió documentació al servei gestor		X		
11	Informe tècnic proposta d'adjudicació efectuat per tècnic qualificat	X			
12	Informe jurídic sobre l'adjudicació	X			
13	Fiscalització de l'expedient (D)			X	
14	Decret o resolució d'adjudicació	X			X
15	Notificació / acceptació del contractista de la resolució d'adjudicació.	X			
16	Publicació adjudicació		X		

SEGON. Aprovar el circuit de les actuacions a seguir en la tramitació dels contractes a adjudicar mitjançant els procediments obert i obert simplificat que tot seguit s'indica



ACTUACIÓ	SERVE GESTOR	SERVE DE CONTRACTACIÓ	MESA / COMITÈ EXPERTS	SECRETAR / CAP SERVE SECRETARA	INTERVENTOR
1 Sol·licitud del procediment de contractació	X				
2 Decret o resolució d'incòcció expedient per l'òrgan de contractació, en els termes de l'art. 28 LCSP		X			
3 Memòria del cap del Servei gestor justificativa de la contractació proposada, en els termes de l'art. 28 LCSP, i de tots els extrems de l'art. 116 LCSP	X				
4 RC					X
5 PPTP / Projecte	X				
6 PCAP tipus		X			
7 Informe jurídic de l'expedient, aprovació de la despesa i apertura del procediment d'adjudicació.		X		X / X	
8 Informe intervenció (A)					X
9 Decret o resolució d'aprovació de l'expedient, despesa i apertura del procediment d'adjudicació (inici de la licitació).		X			
10 Publicació de la convocatòria		X			
11 Obertura pliques i remissió documentació al servei gestor			X		
12 Informe tècnic proposta d'adjudicació efectuat per tècnic qualificat	X				
13 Informe jurídic sobre l'adjudicació		X			
14 Fiscalització de l'expedient (D)					X
15 Decret o resolució d'adjudicació i notificació		X			
16 Formalització contracte		X		X	
17 Publicació		X			

TERCER. Comunicar aquest acord als caps de serveis jurídics dels àmbits municipals i publicar-lo a la intranet per a general coneixement.

Resultat votació

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat

Vots a favor: 5



Proposicions urgents

No se'n va presentar cap.

Precs i preguntes

No se'n va produir cap.

Final

La Presidència dona per acabada la sessió a les deu hores i quinze minuts, de la qual com secretaria accidental, dono fe.

Signatures:

CRIPTOLIB_CF_Firma secretario

CRIPTOLIB_CF_Firma alcalde