



**NÚM.:** 15/2019  
**ÒRGAN:** Junta de Govern Local  
**SESSIÓ:** Extraordinària  
**DATA:** 15 d'abril de 2019  
**HORA:** 10:00  
**DOCUMENT:** Acta

A la tercera planta del Viver en: 1<sup>a</sup>/2<sup>a</sup> convocatòria. Comença la sessió a les 10:00

### ASSISTENTS:

Alejandro Pastor Lopez	President	PSC
Ruben Guijarro Palma	Regidor	PSC
Teresa Gonzalez Moreno	Regidora	PSC
Blas Garcia Vaquero	Regidor	PSC
Jordi Subirana Ortells	Regidor	PDiU
Isidre Marti Sarda	Secretari general	
Julian Alamo Guijarro	Interventor	

### ORDRE DEL DIA

---

1. Aprovar l'acta número 14 corresponent a la sessió ordinària del dia 8 d'abril de 2019.

#### ÀMBIT DE GOVERN I TERRITORI

2. Servei de Projectes i Control d'Obres. Expedient: 2019/00009025B :

2019/9025B Aprovar inicialment el Projecte de Millora de la Plaça de les Palmeres (Barri de Sant Mori de Llefià). L'import total del pressupost del projecte és de 676.742,77 €. També consta que aquesta actuació està prevista en el pressupost municipal de despeses vigent en la partida 20324000/1533/61900 amb codis de Projecte 2016-58-I BHA-URBANITZACIONS.

3. Servei de Projectes i Control d'Obres. Expedient: 2019/00005841R :

Projecte per a la substitució del clavegueram i reasfaltat del carrer Termes Romanes, redactat per la societat municipal ENGESTUR i supervisat pel Servei de Manteniment d'Espai Públic, amb un pressupost total de 149.868,86 €, que inclou les obres (import 148.900,86 €) i les despeses per a la coordinació de seguretat i salut (import 968.00 €). Es una actuació prevista com a Pla Recupera en la partida 20443110-1532-61900

4. Servei de Projectes i Control d'Obres. Expedient: 2019/00005832S :

Millora del ferm de la calçada de l'Avinguda de Mònaco, entre el carrer Sicília i el carrer Wagner, redactat pels tècnics municipals del Servei de Manteniment d'Espai Públic, amb un pressupost total de 319.560,87 €, que inclou les obres (import 317.833.35 €) i les despeses per a la coordinació de seguretat i salut (import 1.727.52 €). Es una actuació prevista l'annex d'inversions en la partida 20443000-1532-60100002.

5. Servei de Projectes i Control d'Obres. Expedient: 2019/00005767L :

2019/00005767L Millora del ferm de la calçada de l' Avinguda Alfons XIII, tram comprès entre l'Avinguda Joan XXIII i l'Avinguda Maresme, redactat pels tècnics municipals del Servei de Manteniment d'Espai Públic, amb un pressupost total de 293.500.73 €, que inclou les obres (import 291.506.51 €) i les despeses per a la coordinació de seguretat i salut (import 1.994.22 €). Es una actuació prevista a l'annex d'inversions en la partida 20443000-1532-60100002.



6. Servei de Projectes i Control d'Obres. Expedient: 2019/00005824F :

Aprovació inicial de la Millora del ferm de la calçada del C. Enric Borràs. Pres.: 159.931,23 EUR.

#### **ÀMBIT DE RECURSOS INTERNS, PARTICIPACIÓ I HABITATGE**

7. Gabinet Jurídic. Expedient: 2019/00008444M :

Donar compte d'una sèrie de resolucions judicials fermes dictades en diversos procediments judicials contenciosos administratius. I ordenar l'execució de la sentència número 17/2019 del procediment abreujat 327/2017-C, seguit davant el Jutjat Contenciós Administratiu número 7 dels de Barcelona.

8. Gabinet Jurídic. Expedient: 2019/00008423F :

Donar compte a la Junta de Govern Local de les demandes interposades contra l'Ajuntament de Badalona entrades al Registre General entre el 26.03.2019 i el 08.04.2019. Es tracta de 4 demandes contencioses administratives.

9. Departament Central de Contractació. Expedient: 2019/00000716V :

Aprovació de l'expedient de contractació, la licitació, la despesa i l'obertura del procediment obert per tal d'adjudicar el contracte de serveis de manteniment de la gespa natural a les pistes d'atletisme Paco Aguila de Badalona per una durada de dos anys amb possibilitat de pròrroga per dos períodes de màxim un any més cadascun

10. Departament Central de Contractació. Expedient: 2019/00000705Y :

Aprovació de l'expedient de contractació, la licitació, la despesa i l'obertura del procediment obert per tal d'adjudicar el contracte de serveis de manteniment de la gespa artificial als camps de futbol 11 i futbol 7 de Badalona per una durada de dos anys amb possibilitat de pròrroga per dos períodes de màxim un any més cadascun

#### **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ**

---

**1. Aprovar l'acta número 14 corresponent a la sessió ordinària del dia 8 d'abril de 2019.**

Per la Presidència es formula proposta d'aprovació de l'Acta de la sessió ordinària del dia 8 d'abril de 2019, la qual s'aprova per unanimitat.

#### **ÀMBIT DE GOVERN I TERRITORI**

**2. Servei de Projectes i Control d'Obres Expedient: 2019/00009025B :**

**2019/9025B Aprovar inicialment el Projecte de Millora de la Plaça de les Palmeres (Barri de Sant Mori de Llefià). L'import total del pressupost del projecte és de 676.742,77 € . També consta que aquesta actuació està prevista en el pressupost municipal de despeses vigent en la partida 20324000/1533/61900 amb codis de Projecte 2016-58-I BHA-URBANITZACIONS.**

Fets

El Servei de Projectes i Control d'Obres de l'Àrea d'Urbanisme ha presentat per a la seva aprovació el Projecte de Millora de la Plaça de les Palmeres (Barri de Sant Mori de Llefià),



redactat pels tècnics municipals del propi Servei. L'import total del pressupost del projecte és de 676.742,77€ (valor estimat d'import 559.291,55€ i IVA aplicable de 117.451,22€). D'aquest import 674.242,77€ corresponent a l'execució de obres (valor estimat de 557.225,43€ i 117.017,34€ d'IVA) i 2.500,00€ són per la coordinació de Seguretat i Salut (valor estimat de 2.066,12 € i 433,88€ d'IVA).

L'objecte que conté aquest Projecte està previst en el pressupost municipal amb aplicació a la partida 20324000/1533/61900 amb codis de Projecte 201658I BHAURBANITZACIONS del pressupost municipal vigent.

Atès tot l'anterior i pel que fa a les competències del Servei, en relació al previst en l'article 235 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no hi ha impediments per a la seva aprovació.

L'informe de supervisió/verificació que ha presentat el Servei de Projectes i Control d'Obres de l'Àrea d'Urbanisme, en compliment de l'article 235 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, defineix l'objecte del Projecte com la millora de la urbanització existent a la plaça de les Palmeres del Barri de Sant Mori de Llefià, que a l'actualitat presenta un estat d'envelliment del mobiliari urbà i diverses Patologies de paviments. Tot i que el projecte és una unitat complerta, s'han de diferenciar dues fases, atès que hi ha una part de l'àmbit, el passadís entre la part meridional de la plaça i la carretera antiga de València, del qual l'ajuntament no té disponibilitat per la qual cosa, aquesta franja no es podrà executar mentre l'ajuntament no pugui acreditar disposició plena de l'espai.

Respecte al contingut general, el Projecte compleix i incorpora totes les disposicions de la normativa bàsica vigent i en general, totes les d'obligat compliment.

Tota la documentació tècnica presentada ha estat informada favorablement a efectes de la seva aprovació ja que s'ajusta a les previsions normatives i de documentació, la qual inclou memòria, pressupost integrat per estat d'amidament, preus descompostos i resum, Plecs de Prescripcions tècniques, plànols de conjunt i de detall necessaris per definir els treballs i Estudi bàsic de seguretat i salut en la construcció, prescrit en el RD1627/1997, de 24 d'octubre.

L'informe jurídic que consta a l'expedient, a la vista de l'informe tècnic i del contingut dels documents presentats, justifica el compliment de la normativa aplicable tant en relació al contingut de l'esmentat Projecte com al procediment aplicable per a la seva aprovació.

#### Fonaments de dret

Definida la documentació tècnica presentada com a Projecte, els tràmits d'aprovació són els que estan previstos a l'art. 235.2 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLRC) i arts 37 i concordants de l'esmentat ROAS: aprovació inicial per l'òrgan competent, que es determina en funció de la quantia del pressupost, informació pública per termini de TRENTA DIES i aprovació definitiva la qual podrà ser automàtica si així queda recollit a la resolució inicial amb, si s'escau, informe de conformitat del Servei competent per a la supervisió dels Projectes.

La competència per a l'aprovació de Projectes d'obres ordinàries locals, sempre que aquestes estiguin previstes en el pressupost municipal, d'acord amb l'article 53.1 apartat p) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon a l'alcalde el qual l'ha delegat en la Junta de Govern Local, quan l'import és superior a 80.00€, en resolució de data 25 de juny de 2018.

#### PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, la Junta de Govern ACORDA:

|PRIMER. Aprovar inicialment el Projecte de Millora de la Plaça de les Palmeres (Barri de Sant Mori de Llefià), redactat pel tècnics municipal del propi Servei de Projectes i Control d'Obres de l'Àrea d'Urbanisme.

L'import total del pressupost del projecte és de 676.742,77€ (valor estimat d'import 559.291,55€ i IVA aplicable de 117.451,22€). D'aquest import 674.242,77€ corresponent a l'execució de obres (valor estimat de 557.225,43€ i 117.017,34€ d'IVA) i 2.500,00€ són per la coordinació de



Seguretat i Salut (valor estimat de 2.066,12€ i 433,88€ d'IVA). També consta que aquesta actuació està prevista en el pressupost municipal de despeses vigent en la partida 20324000/1533/61900 amb codis de Projecte 201658I BHAURBANITZACIONS.

Els documents tècnics que formen part del Projecte que s'aprova –i que són memòria, pressupost integrat per estat d'amidaments, preus descomposts i resum, Plecs de Prescripcions tècniques, plànols de conjunt i de detall necessaris per definir els treballs i Estudi bàsic de seguretat i salut en la construcció prescrits en el RD1627/1997, de 24 d'octubre prèvia supervisió del seu contingut, en relació al previst a l'article 235 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, han estat informats favorablement.

Aquesta aprovació es fa amb la següent consideració : tot i que el projecte és una unitat completa, s'han de diferenciar dues fases a efectes de la seva execució, atès que hi ha una part de l'àmbit, el passadís entre la part meridional de la plaça i la carretera antiga de València, del qual l'ajuntament no té disponibilitat per la qual cosa, aquesta franja no es podrà executar mentre l'ajuntament no pugui acreditar disposició plena de l'espai.

SEGON. Sotmetre el Projecte a informació pública pel termini de TRENTA DIES perquè puguin presentar-se reclamacions i/o al·legacions al respecte; en el ben entès que, en cas de no haverhi cap que suposi una modificació substancial, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

Als efectes d'aquesta publicitat, la documentació del Projecte aprovat podrà ser examinada en els enllaços següents:

<http://Projectesurbanisme.badalona.cat> o per <http://badalona.cat/Projectesurbanisme>

TERCER. Manifestar que, en compliment del que estableix la Segona circular de la Secretaria General d'aquest ajuntament de data 3/10/2018, sobre el peu de recursos de les notificacions dels actes administratius i dels propis actes que han de ser objecte de publicació, contra aquest acte administratiu de tràmit, que no decideix directa o indirectament el fons de l'assumpte, no determina la impossibilitat de continuar el procediment ni produeix indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, NO procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

#### **Resultat votació**

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 5

### **3. Servei de Projectes i Control d'Obres Expedient: 2019/0005841R :**

**Projecte per a la substitució del clavegueram i reasfaltat del carrer Termes Romanes, redactat per la societat municipal ENGESTUR i supervisat pel Servei de Manteniment d'Espai Públic, amb un pressupost total de 149.868,86 €, que inclou les obres (import 148.900,86 €) i les despeses per a la coordinació de seguretat i salut (import 968.00 €). Es una actuació prevista com a Pla Recupera en la partida 20443110-1532-61900**

Fets

El Servei de Servei de Manteniment d'Espais Públics ha presentat per a la seva aprovació un Projecte de substitució del clavegueram i reasfaltat del carrer Termes Romanes.

L'esmentat Projecte ha estat redactat pel Departament de Manteniment de Via Pública del Servei de Manteniment d'Espais Públics de L'ajuntament de Badalona i el pressupost total és d'import 149.868,86€ (valor estimat d'import 123.858,56€ i IVA aplicable de 26.010,30€). D'aquest import 148.900,86€ corresponent a l'execució de obres (valor estimat de 123.058,56€ i 25.842,30€ d'IVA) i 968,00€ són per la coordinació de Seguretat i Salut (valor estimat de 800,00€ i 168,00€ d'IVA) . L'objecte que conté aquest Projecte està previst en el pressupost municipal amb aplicació a la partida 20443110/1532/61900 amb codis de Projecte 201647I BHAVPU69.

L'informe de supervisió/ verificació que ha presentat el Servei de Manteniment d'Espais Públics de l'Àrea d'Espais Públics i Mobilitat, a l'empara de l'article 235 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, defineix l'objecte del Projecte com obres ordinàries necessàries per a la de reforma de la xarxa de clavegueram existent i la reposició dels paviments afectats.



Tota la documentació tècnica presentada ha estat informada favorablement a efectes de la seva aprovació ja que s'ajusta a les previsions normatives i de documentació, la qual inclou memòria, pressupost integrat per estat d'amidament, preus descomposts i resum, Plecs de Prescripcions tècniques, plànols de conjunt i de detall necessaris per definir els treballs i Estudi bàsic de seguretat i salut en la construcció, prescrit en el RD1627/1997, de 24 d'octubre.

L'informe jurídic que consta a l'expedient, a la vista de l'informe tècnic i del contingut dels documents presentats, justifica el compliment de la normativa aplicable tant en relació al contingut de l'esmentat Projecte com al procediment aplicable per a la seva aprovació.

Fonaments de dret

Definida la documentació tècnica presentada com a Projecte, els tràmits d'aprovació són els que estan previstos a l'art. 235.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLRC) i arts 37 i concordants de l'esmentat ROAS: aprovació inicial per l'òrgan competent, que es determina en funció de la quantia del pressupost, informació pública per termini de TRENTA DIES i aprovació definitiva la qual podrà ser automàtica si així queda recollit a la resolució inicial amb, si s'escau, informe de conformitat del Servei competent per a la supervisió dels Projectes.

La competència per a l'aprovació de Projectes d'obres ordinàries locals, sempre que aquestes estiguin previstes en el pressupost municipal, d'acord amb l'article 53.1 apartat p) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon a l'alcalde el qual l'ha delegat en la Junta de Govern Local, quan l'import és superior a 80.00€, en resolució de data 25 de juny de 2018.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, la Junta de Govern ACORDA:

PRIMER. Aprovar inicialment el Projecte de substitució del clavegueram i reasfaltat del carrer Termes Romanes, redactat pel Departament de Manteniment de Via Pública del Servei de Manteniment d'Espais Públic de l'Ajuntament de Badalona. L'import total del pressupost del Projecte és de 149.868,86€ (valor estimat d'import 123.858,56€ i IVA aplicable de 26.010,30€). D'aquest import 148.900,86€ corresponent a l'execució de obres (valor estimat de 123.058,56€ i 25.842,30€ d'IVA) i 968,00€ són per la coordinació de Seguretat i Salut (valor estimat de 800,00€ i 168,00€ d'IVA) . L'objecte que conté està previst en el pressupost municipal amb aplicació a la partida 20443110/1532/61900 amb codis de Projecte 2016471 BHAVPU69 del pressupost municipal vigent.

Els documents tècnics que formen part del Projecte que s'aprova –i que són memòria, pressupost integrat per estat d'amidaments, preus descomposts i resum, Plecs de Prescripcions tècniques, plànols de conjunt i de detall necessaris per definir els treballs i Estudi bàsic de seguretat i salut en la construcció prescrits en el RD1627/1997, de 24 d'octubre prèvia supervisió del seu contingut, en relació al previst a l'article 235 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. han estat informats favorablement.

SEGON. Sotmetre el Projecte a informació pública pel termini de TRENTA DIES perquè puguin presentar-se reclamacions i/o al·legacions al respecte; en el ben entès que, en cas de no haver-hi cap que suposi una modificació substancial, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva. Als efectes d'aquesta publicitat, la documentació del Projecte aprovat podrà ser examinada en els enllaços següents:

<http://Projectesurbanisme.badalona.cat> o per <http://badalona.cat/Projectesurbanisme>

TERCER. Manifestar que, en compliment del que estableix la Segona circular de la Secretaria General d'aquest ajuntament de data 3/10/2018, sobre el peu de recursos de les notificacions dels actes administratius i dels propis actes que han de ser objecte de publicació, contra aquest acte administratiu de tràmit, que no decideix directa o indirectament el fons de l'assumpte, no determina la impossibilitat de continuar el procediment ni produeix indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, NO procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

### **Resultat votació**

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 5



#### 4. Servei de Projectes i Control d'Obres Expedient: 2019/00005832S :

**Millora del ferm de la calçada de l'Avinguda de Mònaco, entre el carrer Sicília i el carrer Wagner, redactat pels tècnics municipals del Servei de Manteniment d'Espai Públic, amb un pressupost total de 319.560,87 €, que inclou les obres (import 317.833,35 €) i les despeses per a la coordinació de seguretat i salut (import 1.727,52 €). Es una actuació prevista l'annex d'inversions en la partida 20443000-1532-60100002.**

##### Fets

El Servei de Servei de Manteniment d'Espais Públics ha presentat per a la seva aprovació un Projecte de millora del ferm de la calçada de l'Avinguda de Mònaco, entre el carrer Sicília i el carrer Wagner.

L'esmentat Projecte ha estat redactat pel Departament de Manteniment de Via Pública del Servei de Manteniment d'Espais Públic de L'ajuntament de Badalona i el pressupost total és d'import 319.560,87€ (valor estimat d'import 264.099,89€ i IVA aplicable de 55.460,98€). D'aquest import 317.833,35€ corresponent a l'execució de obres (valor estimat de 262.672,19€ i 55.161,16€ d'IVA) i 1.727,52€ són per la coordinació de Seguretat i Salut (valor estimat de 1.427,70€ i 299,82€ d'IVA).

L'objecte que conté aquest Projecte està previst en el pressupost municipal amb aplicació a la partida 20443000/1532/60100002 amb codis de Projecte 2017/13//ANNEX/P2017 A17/1/04.

L'informe de supervisió/ verificació que ha presentat el Servei de Manteniment d'Espais Públics de l'Àrea d'Espais Públics i Mobilitat, a l'empara de l'article 235 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, defineix l'objecte del Projecte com a obres de conservació i manteniment necessàries per a la rehabilitació del ferm de la calçada de l'avinguda Mònaco entre els carrers Sicília i Wagner, al barri de Puigfred, que actualment es troba en mal estat pel seu deteriorament con a conseqüència del transcurs del temps i del seu ús natural.

Tota la documentació tècnica presentada ha estat informada favorablement a efectes de la seva aprovació ja que s'ajusta a les previsions normatives i de documentació, la qual inclou memòria, pressupost integrat per estat d'amidament, preus descompostos i resum, Plecs de Prescripcions tècniques, plànols de conjunt i de detall necessaris per definir els treballs i Estudi bàsic de seguretat i salut en la construcció, prescrit en el RD1627/1997, de 24 d'octubre.

L'informe jurídic que consta a l'expedient, a la vista de l'informe tècnic i del contingut dels documents presentats, justifica el compliment de la normativa aplicable tant en relació al contingut de l'esmentat Projecte com al procediment aplicable per a la seva aprovació.

##### Fonaments de dret

Definida la documentació tècnica presentada com a Projecte, els tràmits d'aprovació són els que estan previstos a l'art. 235.2 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLRC) i arts 37 i concordants de l'esmentat ROAS: aprovació inicial per l'òrgan competent, que es determina en funció de la quantia del pressupost, informació pública per termini de TRENTA DIES i aprovació definitiva la qual podrà ser automàtica si així queda recollit a la resolució inicial amb, si s'escau, informe de conformitat del Servei competent per a la supervisió dels Projectes.

La competència per a l'aprovació de Projectes d'obres ordinàries locals, sempre que aquestes estiguin previstes en el pressupost municipal, d'acord amb l'article 53.1 apartat p) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon a l'alcalde el qual l'ha delegat en la Junta de Govern Local, quan l'import és superior a 80.00€, en resolució de data 25 de juny de 2018.

##### PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, la Junta de Govern ACORDA:

PRIMER. Aprovar inicialment el Projecte de millora del ferm de la calçada de l'Avinguda de Mònaco, entre el carrer Sicília i el carrer Wagner, redactat pel Departament de Manteniment de Via Pública del Servei de Manteniment d'Espais Públic de L'ajuntament de Badalona. L'import total del pressupost del Projecte és de 319.560,87€ (valor estimat d'import 264.099,89€ i IVA aplicable de 55.460,98€). D'aquest import 317.833,35€ corresponent a l'execució de obres



(valor estimat de 262.672,19€ i 55.161,16€ d'IVA) i 1.727,52€ són per la coordinació de Seguretat i Salut (valor estimat de 1.427,70€ i 299,82€ d'IVA). L'objecte que conté està previst en el pressupost municipal amb aplicació a la partida 20443000/1532/60100002 amb codis de Projecte 2017/13//ANNEX/P2017 A17/1/04 del pressupost municipal vigent.

Els documents tècnics que formen part del Projecte que s'aprova –i que són memòria, pressupost integrat per estat d'amidaments, preus descomposts i resum, Plecs de Prescripcions tècniques, plànols de conjunt i de detall necessaris per definir els treballs i Estudi bàsic de seguretat i salut en la construcció prescrits en el RD1627/1997, de 24 d'octubre prèvia supervisió del seu contingut, en relació al previst a l'article 235 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. han estat informats favorablement.

SEGON. Sotmetre el Projecte a informació pública pel termini de TRENTA DIES perquè puguin presentar-se reclamacions i/o al·legacions al respecte; en el ben entès que, en cas de no haver-hi cap que suposi una modificació substancial, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

Als efectes d'aquesta publicitat, la documentació del Projecte aprovat podrà ser examinada en els enllaços següents:

<http://Projectesurbanisme.badalona.cat> o per <http://badalona.cat/Projectesurbanisme>

TERCER. Manifestar que, en compliment del que estableix la Segona circular de la Secretaria General d'aquest ajuntament de data 3/10/2018, sobre el peu de recursos de les notificacions dels actes administratius i dels propis actes que han de ser objecte de publicació, contra aquest acte administratiu de tràmit, que no decideix directa o indirectament el fons de l'assumpte, no determina la impossibilitat de continuar el procediment ni produeix indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, NO procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

#### Resultat votació

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 5

#### 5. Servei de Projectes i Control d'Obres Expedient: 2019/00005767L :

**2019/00005767L Millora del ferm de la calçada de l' Avinguda Alfons XIII, tram comprès entre l'Avinguda Joan XXIII i l'Avinguda Maresme, redactat pels tècnics municipals del Servei de Manteniment d'Espai Públic, amb un pressupost total de 293.500.73 €, que inclou les obres (import 291.506.51 €) i les despeses per a la coordinació de seguretat i salut (import 1.994.22 €). Es una actuació prevista a l'annex d'inversions en la partida 20443000-1532-60100002.**

#### Fets

L'Àrea d'Espais Públics i Mobilitat del Servei de Manteniment d'Espais Públics ha presentat per a la seva aprovació el Projecte de millora del ferm de la calçada de l'Avinguda Alfons XIII, tram comprès entre l'avinguda Joan XXIII i l'avinguda Maresme. L'import total del pressupost del projecte és de 293.500,73€ (valor estimat d'import 231.865,58€ i IVA aplicable de 61.635,15€). D'aquest import 291.506,51€ corresponent a l'execució de obres (valor estimat de 240.914,47€ i 50.592,04€ d'IVA) i 1.994,22€ són per la coordinació de Seguretat i Salut (valor estimat de 1575,43€ i 418,78€ d'IVA). Aquest projecte ha estat redactat pel Departament de Manteniment de Via Pública del Servei de Manteniment d'Espais Públic de L'ajuntament de Badalona.

Supervisió. El Servei de Manteniment d'Espais Públics ha supervisat la documentació presentada i ha informat que es tracta d'un projecte d'obres ordinàries de conservació i manteniment necessàries per a la rehabilitació del ferm de la calçada de l'Avinguda Alfons XIII, tram comprès entre l'avinguda Joan XXIII i l'avinguda Maresme, que actualment es troba en mal estat pel seu deteriorament con a conseqüència del transcurs del temps i del seu ús natural i què compleix i incorpora totes les disposicions de la normativa bàsica vigent i en general, totes les d'obligat compliment. Per tant, i pel que fa a les competències del Servei, en relació al previst en l'article 235 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no hi ha impediments per a la seva aprovació. Així mateix, l'informe de supervisió assenyala que els treballs estan previstos al pressupost municipal amb el codi de projecte



201713IannexP2017A17103 amb càrrec a la partida núm. 20443000/1532/60100002 del pressupost municipal vigent.

Documentació. Revisada la documentació presentada per tal de comprovar la seva adequació amb el contingut i estructura previstos als articles 232 de la Llei de Contractes del Sector Públic; així com art. 24 i ss del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), s'ha comprovat que inclou la memòria, el pressupost integrat per unitats, amidaments i preus, el Plec de Prescripcions tècniques, plànols de situació i emplaçament i l'estudi bàsic de seguretat i salut en la construcció, prescrit en el RD1627/1997, de 24 d'octubre.

Competència. La competència per a l'aprovació de projectes d'obres ordinàries locals, sempre que aquestes estiguin recollides al pressupost municipal, d'acord amb l'article 53.1 apartat p) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon a l'alcalde el qual l'ha delegat en la Junta de Govern Local, quan l'import és superior a 80.000 €, en resolució de data 25 de juny de 2018.

L'informe jurídic que consta a l'expedient, a la vista de l'informe tècnic i del contingut dels documents presentats, justifica el compliment de la normativa aplicable tant en relació al contingut de l'esmentat Projecte com al procediment aplicable per a la seva aprovació.

Fonaments de dret

Definida la documentació tècnica presentada com a Projecte, els tràmits d'aprovació són els que estan previstos a l'art. 235.2 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLRC) i arts 37 i concordants de l'esmentat ROAS: aprovació inicial per l'òrgan competent, que es determina en funció de la quantia del pressupost, informació pública per termini de TRENTA DIES i aprovació definitiva la qual podrà ser automàtica si així queda recollit a la resolució inicial amb, si s'escau, informe de conformitat del Servei competent per a la supervisió dels Projectes.

La competència per a l'aprovació de Projectes d'obres ordinàries locals, sempre que aquestes estiguin previstes en el pressupost municipal, d'acord amb l'article 53.1 apartat p) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon a l'alcalde el qual l'ha delegat en la Junta de Govern Local, quan l'import és superior a 80.000€, en resolució de data 25 de juny de 2018.

#### PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, la Junta de Govern ACORDA:

PRIMER. Aprovar inicialment el Projecte de millora del ferm de la calçada de l'Avinguda Alfons XIII, tram comprès entre l'avinguda Joan XXIII i l'avinguda Maresme, redactat pel Departament de Manteniment de Via Pública del Servei de Manteniment d'Espais Públic de l'Ajuntament de Badalona. L'import total del pressupost del projecte és de 293.500,73€ (valor estimat d'import 231.865,58€ i IVA aplicable de 61.635,15€). D'aquest import 291.506,51€ corresponent a l'execució de obres (valor estimat de 240.914,47€ i 50.592,04€ d'IVA) i 1.994,22€ són per la coordinació de Seguretat i Salut (valor estimat de 1.575,43€ i 418,78€ d'IVA). L'objecte que conté està previst al pressupost municipal amb el codi de projecte 201713IannexP2017A17103 amb càrrec a la partida núm. 20443000/1532/60100002 del pressupost municipal vigent en el pressupost municipal amb aplicació a la partida 20443000/1532/60100002 amb codis de Projecte 201713IANNEXP2017 A17104 del pressupost municipal vigent.

Els documents tècnics que formen part del Projecte que s'aprova –i que són memòria, pressupost integrat per estat d'amidaments, preus descomposts i resum, Plecs de Prescripcions tècniques, plànols de conjunt i de detall necessaris per definir els treballs i Estudi bàsic de seguretat i salut en la construcció prescrits en el RD1627/1997, de 24 d'octubre prèvia supervisió del seu contingut, en relació al previst a l'article 235 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. han estat informats favorablement.

SEGON. Sotmetre el Projecte a informació pública pel termini de TRENTA DIES perquè puguin presentar-se reclamacions i/o al·legacions al respecte; en el ben entès que, en cas de no haver-hi cap que suposi una modificació substancial, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

Als efectes d'aquesta publicitat, la documentació del Projecte aprovat podrà ser examinada en els enllaços següents:



<http://Projectesurbanisme.badalona.cat> o per <http://badalona.cat/Projectesurbanisme>

TERCER. Manifestar que, en compliment del que estableix la Segona circular de la Secretaria General d'aquest ajuntament de data 3/10/2018, sobre el peu de recursos de les notificacions dels actes administratius i dels propis actes que han de ser objecte de publicació, contra aquest acte administratiu de tràmit, que no decideix directa o indirectament el fons de l'assumpte, no determina la impossibilitat de continuar el procediment ni produeix indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, NO procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

#### **Resultat votació**

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 5

#### **6. Servei de Projectes i Control d'Obres Expedient: 2019/00005824F :**

**Aprovació inicial de la Millora del ferm de la calçada del C. Enric Borràs. Pres.: 159.931,23 EUR.**

L'Àrea d'Espais Públics i Mobilitat del Servei de Manteniment d'Espais Públics ha presentat per a la seva aprovació el Projecte de Millora del ferm de la calçada del carrer Enric Borràs. L'import total del pressupost del projecte és de 159.931,23€, d'aquest import 159.205,23€ corresponent a l'execució de obres (valor estimat de 131.574,57€ i 27.630,66€ d'IVA) i 726€ són per la coordinació de Seguretat i Salut (valor estimat de 600,00€ i 126,00€ d'IVA). Aquest projecte ha estat redactat pel Departament de Manteniment de Via Pública del Servei de Manteniment d'Espais Públic de L'ajuntament de Badalona

Supervisió. El Servei de Manteniment d'Espais Públics ha supervisat la documentació presentada i ha informat que es tracta d'un projecte d'obres ordinàries de conservació i manteniment necessàries per a la Millora del ferm de la calçada del carrer Enric Borràs, que actualment es troba en mal estat pel seu deteriorament con a conseqüència del transcurs del temps i del seu ús natural i què compleix i incorpora totes les disposicions de la normativa bàsica vigent i en general, totes les d'obligat compliment. Per tant, i pel que fa a les competències del Servei, en relació al previst en l'article 235 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no hi ha impediments per a la seva aprovació. Així mateix, l'informe de supervisió assenyala que els treballs estan previstos a l'aplicació del codi de projecte 2017/13//ANNEX/P2017 A17/1/121, amb càrrec a la partida núm. 20443000/1532/60100002 del pressupost municipal vigent.

Documentació. Revisada la documentació presentada per tal de comprovar la seva adequació amb el contingut i estructura previstos als articles 232 de la Llei de Contractes del Sector Públic; així com art. 24 i ss del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), s'ha comprovat que inclou la memòria, el pressupost integrat per unitats, amidaments i preus, el Plec de Prescripcions tècniques, plànols de situació i emplaçament i l'estudi bàsic de seguretat i salut en la construcció, prescrit en el RD1627/1997, de 24 d'octubre.

Procediment. Els tràmits d'aprovació estan previstos a l'art. 235.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) i arts 37 i concordants de l'esmentat ROAS i són l'aprovació inicial per l'òrgan competent, que es determina en funció de la quantia del pressupost, informació pública per termini de 30 dies i aprovació definitiva. Aquesta aprovació definitiva serà automàtica si així queda recollit a la resolució inicial amb, si s'escau, informe de conformitat del Servei competent per a la supervisió dels projectes.

Competència. La competència per a l'aprovació de projectes d'obres ordinàries locals, sempre que aquestes estiguin recollides al pressupost municipal, d'acord amb l'article 53.1 apartat p) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon a l'alcalde el qual l'ha delegat en la Junta de Govern Local, quan l'import és superior a 80.000 €, en resolució de data 25 de juny de 2018.

#### **Conclusió**

Per tot el susdit, la sotassignada informa que no hi ha cap impediment legal ni reglamentari per tal que l'òrgan municipal competent aprovi la documentació tècnica de referència.



#### Fonaments de dret

Definida la documentació tècnica presentada com a Projecte, els tràmits d'aprovació són els que estan previstos a l'art. 235.2 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLRC) i arts 37 i concordants de l'esmentat ROAS: aprovació inicial per l'òrgan competent, que es determina en funció de la quantia del pressupost, informació pública per termini de TRENTA DIES i aprovació definitiva la qual podrà ser automàtica si així queda recollit a la resolució inicial amb, si s'escau, informe de conformitat del Servei competent per a la supervisió dels Projectes.

La competència per a l'aprovació de Projectes d'obres ordinàries locals, sempre que aquestes estiguin previstes en el pressupost municipal, d'acord amb l'article 53.1 apartat p) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon a l'alcalde el qual l'ha delegat en la Junta de Govern Local, quan l'import és superior a 80.000€, en resolució de data 25 de juny de 2018.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, la Junta de Govern ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar inicialment el Projecte de Millora del ferm de la calçada del carrer Enric Borràs, redactat pel Departament de Manteniment de Via Pública del Servei de Manteniment d'Espais Públics de l'Ajuntament de Badalona. L'import total del pressupost del projecte és de 159.931,23€, d'aquest import 159.205,23€ corresponent a l'execució de obres (valor estimat de 131.574,57€ i 27.630,66€ d'IVA) i 726€ són per la coordinació de Seguretat i Salut (valor estimat de 600,00€ i 126,00€ d'IVA). L'objecte que conté està previst en el pressupost municipal amb aplicació a la partida 20443000/1532/60100002 amb codis de Projecte 201713IANEXP2017 A17104 del pressupost municipal vigent.

Els documents tècnics que formen part del Projecte que s'aprova –i que són memòria, pressupost integrat per estat d'amidaments, preus descomposts i resum, Plecs de Prescripcions tècniques, plànols de conjunt i de detall necessaris per definir els treballs i Estudi bàsic de seguretat i salut en la construcció prescrits en el RD1627/1997, de 24 d'octubre prèvia supervisió del seu contingut, en relació al previst a l'article 235 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. han estat informats favorablement.

**SEGON.** Sotmetre el Projecte a informació pública pel termini de TRENTA DIES perquè puguin presentar-se reclamacions i/o al·legacions al respecte; en el ben entès que, en cas de no haver-hi cap que suposi una modificació substancial, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

Als efectes d'aquesta publicitat, la documentació del Projecte aprovat podrà ser examinada en els enllaços següents:

<http://Projectesurbanisme.badalona.cat> o per <http://badalona.cat/Projectesurbanisme>

**TERCER.** Manifestar que, en compliment del que estableix la Segona circular de la Secretaria General d'aquest ajuntament de data 3/10/2018, sobre el peu de recursos de les notificacions dels actes administratius i dels propis actes que han de ser objecte de publicació, contra aquest acte administratiu de tràmit, que no decideix directa o indirectament el fons de l'assumpte, no determina la impossibilitat de continuar el procediment ni produeix indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, NO procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

#### **Resultat votació**

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 5

## **ÀMBIT DE RECURSOS INTERNS, PARTICIPACIÓ I HABITATGE**

### **7. Gabinet Jurídic Expedient: 2019/00008444M :**

**Donar compte d'una sèrie de resolucions judicials fermes dictades en diversos procediments judicials contenciosos administratius. I ordenar l'execució de la sentència número 17/2019 del procediment abreujat 327/2017-C, seguit davant el Jutjat Contencios Administratiu número 7 dels de Barcelona.**



1. L'objecte d'aquest expedient és donar compte a la Junta de Govern Local de les 6 resolucions judicials definitives recollides a continuació, en el punt dispositiu primer d'aquesta proposta. I ordenar l'execució de la sentència número 17/2019 del procediment abreujat 327/2017C, seguit davant el Jutjat Contenciós Administratiu número 7 dels de Barcelona.
  2. D'acord amb la Resolució d'Alcaldia, de 22 de setembre de 2016, sobre l'Organització de la Secretaria General i els Serveis Jurídics.
  3. De conformitat amb la Resolució de l'Alcaldia de data 25 de juny de 2018, per la qual s'atorga a la Junta de Govern Local, entre d'altres, la competència de rebre informació de les decisions judicials definitives dictades en procediments en els quals l'Ajuntament i/o els seus ens dependents siguin part.
  4. Conforme als articles 103 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, l'òrgan encarregat de l'activitat que fou objecte del recurs contenciós administratiu interposat ha de procedir a l'execució de la decisió jurisdiccional portant a terme les actuacions necessàries pel seu compliment.
- Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, la Junta de Govern ACORDA:
- Primer. Donar compte de les 6 resolucions judicials fermes dictades en els diversos procediments judicials contenciosos administratius que tot seguint és detallen. I ordenar l'execució de la sentència número 17/2019 del procediment abreujat 327/2017C, seguit davant el Jutjat Contenciós Administratiu número 7 dels de Barcelona.

1)

<i>Exp. Contenciós:</i>	238/SAS C47/18
<i>Àrea gestora:</i>	SECRETARIA GENERAL GABINET JURÍDIC
<i>Núm. procediment:</i>	261/2018F
<i>Òrgan judicial:</i>	Jutjat Contenciós Administratiu número 6 de Barcelona
<i>Matèria:</i>	Gestió i Control Ingressos Dret Públic. Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.
<i>Quantia procediment</i>	62.113,87€
<i>Objecte del recurs</i>	la desestimació presumpta, per silenci administratiu, del recurs de reposició formulat en data 09.08.17 per CONSTRUCCIONES Y PROMOCIONES APOLO, S.A contra les autoliquidacions 15341933 i 15390101, relatives a l'Impost Sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Natura Urbana.
<i>Decisió judicial</i>	Interlocutòria satisfacció extraprocessal. S'homologa la transacció judicial acordada entre la part actora i l'Ajuntament de Badalona. Es reconeix el dret de la part actora a la devolució d'ingressos indeguts, així com a que aquesta devolució es produeixi dins del termini de dos mesos, en cas contrari procedirà la condemna en costes sobre la quantia d'ambdues liquidacions. Consta als arxius del Gabinet Jurídic que en data 20.11.2018 l'alcalde va dictar una Resolució per la qual es va estimar el recurs de reposició formulat en el seu dia pel reclamant.
<i>Data decisió judicial</i>	06/02/2019
<i>Data comunicació</i>	19/03/2019

2)

<i>Exp. Contenciós:</i>	272/SAS C44/17
<i>Àrea gestora:</i>	SECRETARIA GENERAL GABINET JURÍDIC
<i>Núm. procediment:</i>	327/2017C
<i>Òrgan judicial:</i>	Jutjat Contenciós Administratiu número 7 de Barcelona
<i>Matèria:</i>	Reclamació patrimonial
<i>Quantia procediment</i>	2.043,17€



<i>Objecte del recurs</i>	GENERALI ESPAÑA, S.A contra la desestimació presumpta, per silenci administratiu, de la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada pel reclamant a conseqüència dels danys i perjudicis soferts a la vivenda situada al carrer Estrella número 42 baixos a resultes de l'embussament que en data 02.05.2016 es va produir provinent de la conducció de la xarxa pública.
<i>Decisió judicial</i>	Sentència Estimatòria. La sentència condemna a l'Ajuntament al pagament de 2.043,17 euros en concepte d'indemnització per danys i perjudicis. Imposició de costes a l'Ajuntament amb un límit màxim de 200 euros per tots els conceptes.
<i>Data decisió judicial</i>	24/01/2019
<i>Data comunicació</i>	05/04/2019

3)

<i>Exp. Contencios:</i>	189/SAS C42/18
<i>Àrea gestora:</i>	SECRETARIA GENERAL GABINET JURÍDIC
<i>Núm. procediment:</i>	209/2018D
<i>Òrgan judicial:</i>	Jutjat Contencios Administratiu número 15 de Barcelona
<i>Matèria:</i>	Gestió i Control Ingressos Dret Públic. Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.
<i>Quantia procediment</i>	4.207,76€
<i>Objecte del recurs</i>	RESIDENCIAL MURILLO, S.A contra la desestimació presumpta, per silenci administratiu, del recurs de reposició formulat pel reclamant contra la Resolució de data 18.09.17, per la qual es desestima la sol·licitud de rectificació de l'autoliquidació i devolució d'ingressos indeguts de l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (expedient 759/REPLU40/17).
<i>Decisió judicial</i>	Sentència Desestimatòria Sense expressa imposició de costes
<i>Data decisió judicial</i>	29/01/2019
<i>Data comunicació</i>	28/03/2019

4)

<i>Exp. Contencios:</i>	222/SAS C40/16
<i>Àrea gestora:</i>	SECRETARIA GENERAL GABINET JURÍDIC
<i>Núm. procediment:</i>	230/2016A
<i>Òrgan judicial:</i>	Jutjat Contencios Administratiu número 16 de Barcelona
<i>Matèria:</i>	Gestió i Control Ingressos Dret Públic. Impost sobre Béns Immobles
<i>Quantia procediment</i>	77.287,49€
<i>Objecte del recurs</i>	GESTIÓ I IMATGE ESPORTIVA, S.L contra la desestimació presumpta, per silenci administratiu, del recurs de reposició formulat pel recurrent contra la liquidació de l'IBI corresponent als exercicis 2013, 2014 i 2015 per un import total de 77.287,49 euros.
<i>Decisió judicial</i>	Decret ( que ha cobrat fermesa) Es té per desistida a la part recurrent Sense expressa imposició de costes
<i>Data decisió judicial</i>	25/07/2017
<i>Data comunicació</i>	05/04/2019



5)

<i>Exp. Contencios:</i>	162/SAS C37/18
<i>Àrea gestora:</i>	SECRETARIA GENERAL GABINET JURÍDIC
<i>Núm. procediment:</i>	25/2018D
<i>Òrgan judicial:</i>	Jutjat Contencios Administratiu número 15 de Barcelona
<i>Matèria:</i>	Gestió i Control Ingressos Dret Públic. Sanció de trànsit.
<i>Quantia procediment</i>	450,00€
<i>Objecte del recurs</i>	R.S.G contra la desestimació tàcita de la petició formulada per l'actor en data 05.09.2016 per tal que es retornés, per indeguda, la liquidació de la taxa de retirada del vehicle matrícula 5235HDM girada en data 16.03.16.
<i>Decisió judicial</i>	Sentència Desestimària Sense expressa imposició de costes
<i>Data decisió judicial</i>	24/01/2019
<i>Data comunicació</i>	28/03/2019

6)

<i>Exp. Contencios:</i>	162/SAS C37/18
<i>Àrea gestora:</i>	SECRETARIA GENERAL GABINET JURÍDIC
<i>Núm. procediment:</i>	249/2018B
<i>Òrgan judicial:</i>	Jutjat Contencios Administratiu número 3 de Barcelona
<i>Matèria:</i>	Gestió i Control Ingressos Dret Públic. Sanció de trànsit.
<i>Quantia procediment</i>	8.485,22€
<i>Objecte del recurs</i>	R.F.M. contra la desestimació presumpta, per silenci administratiu, de la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada pel reclamant a conseqüència dels danys i perjudicis soferts en l'accident de motocicleta (matrícula 5077FDS) que va patir el dia 19.04.16 a l'alçada del número 62 del carrer Porvenir de Badalona.
<i>Decisió judicial</i>	Sentència Desestimària Amb imposició de costes al demandant, limitades a la quantitat màxima de 50 euros.
<i>Data decisió judicial</i>	21/01/2019
<i>Data comunicació</i>	02/04/2019

Segon. Ordenar al Servei Jurídic i Administració General de l'Àmbit de Recursos Interns, Participació i Habitatge, i Salut, l'execució de la sentència número 17/2019 del procediment abreujat 327/2017C, seguit davant el Jutjat Contencios Administratiu número 7 dels de Barcelona, consistent en el pagament de 2.043,17 euros en concepte d'indemnització per danys i perjudicis.

Tercer. Encarregar el compliment del pagament esmentat, a la regidora de l'Àmbit de Recursos Interns, Participació, Habitatge i Salut, en compliment de l'execució de la sentència del procediment contencios administratiu de referència.

Quart. Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixen en ordre al bon fi i execució del precedent acord.

Cinquè. Notificar aquesta resolució al Servei Jurídic i Administració General de l'Àmbit de Recursos Interns, Participació, Habitatge i Salut, als efectes corresponents, i comunicar-la als Jutjats Contenciosos Administratius que han dictat les respectives resolucions judicials definitives.

Els regidors resten assabentats de la precedent resolució.



**8. Gabinet Jurídic Expedient: 2019/00008423F :**

**Donar compte a la Junta de Govern Local de les demandes interposades contra l'Ajuntament de Badalona entrades al Registre General entre el 26.03.2019 i el 08.04.2019. Es tracta de 4 demandes contencioses administratives.**

1. L'objecte d'aquest expedient és donar compte a la Junta de Govern Local de les demandes interposades contra l'Ajuntament de Badalona entrades al Registre General entre el 26.03.2019 i el 08.04.2019. Es tracta de 4 demandes contencioses administratives.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, la Junta de Govern ACORDA:

Únic. Donar compte a la Junta de Govern Local de les demandes interposades contra l'Ajuntament de Badalona entrades al Registre General entre el 26.03.2019 i el 08.04.2019. Es tracta de 4 demandes contencioses administratives.

1)

Entrada General	Registre	01/04/2019
Exp. Contenciós:		2019/00008347T
Àrea gestora:		SECRETARIA GENERAL GABINET JURÍDIC
Núm. procediment:		90/2019J
Òrgan judicial:		Jutjat Contenciós Administratiu número 10
Matèria:		Gestió i Control Ingressos Dret Públic. Tributs.
Quantia procediment		2.681,75€
Objecte del recurs		GESTIÓ I IMATGE ESPORTIVA 2001, S.L contra la resolució carta de pagament de data 26.10.2018 girada per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona (Ajuntament de Badalona) amb número 918120580326364 (03) relativa a liquidació del Tribut Metropolità del 2018 amb recàrrec.

2)

Es retira aquesta demanda.

3)

Entrada General	Registre	05/04/2019
Exp. Contenciós:		2019/00008346E
Àrea gestora:		SECRETARIA GENERAL GABINET JURÍDIC
Núm. procediment:		14/2019E
Òrgan judicial:		Jutjat Contenciós Administratiu número 11
Matèria:		Reclamació patrimonial
Quantia procediment		1.152,25€
Objecte del recurs		ALLIANZ SEGUROS Y REASEGUROS, S.A contra la desestimació presumpta per silenci administratiu, de la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada pel reclamant a conseqüència dels danys que, el dia 13.11.2017, va patir el vehicle matrícula (...) propietat del Sr. L.R.B. quan, estant aparcad a la Riera Canyadó de Badalona i li va caure una branca d'un arbre a sobre.



4)

Entrada General	Registre	05/04/2019
Exp. Contencios:		2019/00008350A
Àrea gestora:		SECRETARIA GENERAL GABINET JURÍDIC
Núm. procediment:		31/2019A
Òrgan judicial:		Jutjat Contencios Administratiu número 14
Matèria:		Reclamació patrimonial
Quantia procediment		2.671,23€
Objecte del recurs		LEASE PLAN SERVICIOS, S.A contra la desestimació presumpta per silenci administratiu, de la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada pel reclamant a conseqüència dels danys que, el dia 25.05.2017, va patir el vehicle matrícula (...) quan, estant aparcad al Passatge Riu Segre, 10, va veure's afectat per la combustió d'un contenidor de brossa municipal que va resultar cremat.

Els regidors resten assabentats de la precedent resolució.

#### 9. Departament Central de Contractació Expedient: 2019/00000716V :

**Aprovació de l'expedient de contractació, la licitació, la despesa i l'obertura del procediment obert per tal d'adjudicar el contracte de serveis de manteniment de la gespa natural a les pistes d'atletisme Paco Àguila de Badalona per una durada de dos anys amb possibilitat de pròrroga per dos períodes de màxim un any més cadascun.**

1. En data 20 de setembre de 2018 va tenir entrada al Departament Central de Contractació, la documentació tècnica següent, provinent del Departament d'Instal·lacions Esportives del Servei d'Esports i Joventut:

- Informe tècnic de motivació emès en data 20 de setembre de 2018 pel cap del Departament d'Instal·lacions Esportives, mitjançant el qual es justifica la necessitat d'iniciar el procediment administratiu corresponent per tal d'adjudicar un contracte l'objecte del qual consisteix en el servei de manteniment de la gespa natural de les pistes d'atletisme Paco Àguila de Badalona, amb la finalitat de garantir la correcta funcionalitat d'aquesta gespa i del seu sistema de reg i allargar-ne així la vida útil.
- Plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir la prestació dels serveis descrits emès pel cap del Departament a què s'ha fet abans referència i el cap del Servei d'Esports en data 20 de setembre de 2018.
- Incoació de l'expedient administratiu dictada en data 20 de setembre de 2018 per l'alcalde.

2. La necessitat de dur a terme aquesta contractació es justifica, de conformitat amb els termes de l'informe tècnic de motivació a què s'ha fet abans referència, en la necessitat de mantenir en correctes condicions de funcionament la gespa natural de les pistes d'atletisme Paco Àguila i el seu sistema de reg, per tal d'allargar-ne la vida útil. Així mateix, es justifica en la manca de mitjans mecànics ni del personal propi suficient ni adequat per dur a terme el servei objecte d'aquesta contractació.

3. A la vista de la documentació tècnica a la qual s'ha fet referència en l'antecedent primer d'aquest document, el Departament Central de Contractació va endegar els tràmits per dur a terme la contractació del servei de manteniment de la natural de les pistes d'atletisme Paco Àguila de Badalona, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació



harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i que es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri de valoració, en virtut de les previsions dels articles 145, 146, 156 a 158 de la nova Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), elaborant-se per part de l'esmentat Departament el Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant, PCAP) que es proposa per regir-lo i l'informe jurídic que acompanya l'esmentat plec, de conformitat amb les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPTP) regulador d'aquest contracte.

4. La durada d'aquest contracte s'ha establert en dos anys a comptar del primer dia natural del mes següent a la data de signatura del contracte amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any de durada màxim cadascuna (1+1).

5. El valor estimat del contracte, tenint en compte la durada a què s'ha fet referència en l'antecedent quart, és de 165.000,00 euros (IVA exclòs), d'acord amb el preu de mercat d'aquesta tipologia de serveis, les consultes efectuades pel Departament d'Instal·lacions Esportives i a l'experiència acumulada en els exercicis precedents.

6. El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat per a dos anys de 75.000,00 euros, IVA al tipus del 21% exclòs (15.750,00 euros).

7. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

8. El finançament de la despesa que es derivi d'aquest contracte per a l'exercici 2019, que s'estima en uns 34.031,25 euros (IVA inclòs) anirà amb càrrec a la partida pressupostària 11121094 3420 22799 del pressupost municipal de l'exercici 2019. La despesa que se'n pugui derivar d'aquest contracte per a les futures anualitats que compregui la seva execució així com les seves possibles pròrrogues, cas d'acordar-se aquestes, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost municipal corresponent a aquelles futures anualitats per atendre al seu pagament, d'acord amb el que disposa l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

9. De l'expedient així format se'n va donar trasllat als Departaments de Secretaria General i Intervenció Municipal per a l'emissió dels seus preceptius informes previs en compliment del que preveu la disposició addicional tercera, punt vuitè de la LCSP així com també l'article 214 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprovà el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), essent informat favorablement tant pel secretari com per l'interventor general, segons consta acreditat documentalment en l'expedient.

Fonaments jurídics

1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a les regulacions de la LCSP i la seva normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en el PCAP ni en el PPTP reguladors d'aquest contracte i documentació de naturalesa contractual complementària es regulen en base al que preveu la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

2. El tipus de licitació del contracte és el que s'assenyala en el PCAP.

3. De conformitat amb el que preveu la LCSP i el cartipàs municipal vigent, l'òrgan competent per resoldre aquest expedient és la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcalde, conforme les previsions de la Resolució de 25 de juny de 2018, sens perjudici que aquest pugui assumir les atribucions delegades a la Junta de Govern Local quan en casos d'urgència o per raons d'interès públic es consideri adequat, donant-ne posteriorment compte a la Junta de Govern Local i rectificarà, en qualsevol cas, d'ofici o a instància de part els errors materials, de fet o aritmètics existents en els actes delegats.

4. L'interlocutor per aquest contracte és el Departament Central de Contractació, adscrit al Servei de Contractació, telèfon 93 4832651, EMail: [centralcontractacio@badalona.cat](mailto:centralcontractacio@badalona.cat) i adreça al carrer Francesc Layret, números 8690, 2ª planta, 08911 Badalona.

5. L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç



[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1678535](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1678535)

6. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

7. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst als articles 156 a 159 de la LCSP.

El present procediment es durà a terme a través de mitjans electrònics, per la qual cosa les ofertes dels licitadors es presentaran en el seu format a través de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb tot això, qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat indicats en la clàusula 7 del PCAP i d'acord amb l'article 116.4 c) de la LCSP, hi podrà concórrer presentant-hi una proposició. Queda excloua qualsevol mena de negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

8. De conformitat amb les previsions de l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

9. La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament.

10. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació de l'Ajuntament de Badalona.

11. S'acompanya adjunt el PCAP que es proposa per regir aquest contracte. El contingut d'aquest s'ajusta a les necessitats de gestió i a les exigències de procediment, en particular, al previst a l'article 122 de la LCSP i 67 del Reglament General de la LCSP, així com al plec de clàusules administratives generals vigents, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública i a la nova normativa comunitària en matèria de contractació.

12. L'expedient s'ajusta al contingut de l'article 116.4 LCSP.

13. D'acord amb el que preveu la disposició addicional tercera, punt vuitè de la LCSP, que conté normes específiques de contractació per les entitats locals, l'aprovació del PCAP ha estat precedida amb caràcter previ a l'emissió d'aquest document, de l'informe del secretari general i l'interventor municipal.

14. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, la Junta de Govern ACORDA:

PRIMER. APROVAR el Plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que conformen l'expedient de contractació indexat amb el número 10/OBR 8/18 corresponent al contracte de serveis de manteniment de la gespa natural a les pistes d'atletisme Paco Àguila de Badalona pel termini de 2 anys a comptar del primer dia natural del mes següent a la data de la seva formalització amb possibilitat de pròrroga per dos períodes de màxim un any cadascun, i amb un pressupost base de licitació de 90.750,00 € (a raó de 75.000,00 € el valor base del contracte i 15.750,00 € en concepte d'IVA al tipus del 21% vigent).

Els esmentats plecs tenen el següent contingut literal:

**"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA GESPA NATURAL A LES PISTES D'ATLETISME**

**I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE**

Clàusula 1. Objecte del contracte i necessitats a satisfer

Clàusula 2. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic



Clàusula 3. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

Clàusula 4. Durada del contracte i possibles pròrrogues

Clàusula 5. Responsable del contracte i unitat de seguiment.

## II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Òrgan de contractació. Procediment d'adjudicació

6.2. Criteris de valoració de les ofertes

6.3. Variants o alternatives

Clàusula 7. Requisits d'aptitud dels licitadors

7.1. Capacitat

7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Clàusula 8. Garanties de la contractació

Clàusula 9. Adjudicació del contracte

Clàusula 10. Notificació i publicació

Clàusula 11. Règim d'impugnació

Clàusula 12. Perfecció i formalització del contracte

Clàusula 13. Despeses de publicitat

## III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 14. Inici de l'execució del contracte i lloc de realització

Clàusula 15. Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte. Condició especial d'execució del contracte.

Clàusula 16. Obligacions d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

Clàusula 17. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de les dades del servei

Clàusula 18. Obligacions de caire lingüístic

Clàusula 19. Assegurances

Clàusula 20. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Clàusula 21. Despeses a càrrec del contractista

Clàusula 22. Abonament del preu i requisits de facturació

Clàusula 23. Revisió de preus

Clàusula 24. Penalitzacions

Clàusula 25. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

Clàusula 26. Modificació del contracte

Clàusula 27. Cessió i subcontractació

Clàusula 28. Extinció del contracte i període de garantia

Clàusula 29. Resolució del contracte i efectes

Clàusula 30. Interpretació del contracte i jurisdicció competent

Clàusula 31. Domicili a efectes de notificacions

## IV. ANNEXOS

ANNEX 1. Model de proposició econòmica que s'estableix per aquest contracte

ANNEX 2. Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

ANNEX 3. Model de declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència

ANNEX 4. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA GESPA NATURAL A LES PISTES D'ATLETISME

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES OBLIGATÒRIES

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Obert (article 156 LCSP)

TRAMITACIÓ: Ordinària

PERFIL DE CONTRACTANT DES DEL WEB INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT



[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1678535](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1678535)

PERFIL DE CONTRACTANT DES DE LA PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA <https://contractaciopublica.gencat.cat>

CPV: 773200009 Servei de manteniment de camps esportius

CPA: 93.1 Serveis esportius

CCAE: 931 Activitats esportives

1. Necessitats administratives a satisfer: Cal dur a terme aquesta contractació per tal de mantenir en correctes condicions de manteniment la gespa i el sistema de reg les pistes d'atletisme Paco Aguila de Badalona, per tal de poder garantir la correcta funcionalitat d'aquesta i del seu sistema de reg, per tal d'allargar-ne la vida útil. Per tot això, donat que l'Ajuntament no disposa de mitjans propis per a prestar el servei s'ha de dur a terme aquesta contractació.

2. Naturalesa jurídica del contracte: Contracte administratiu ordinari de serveis.

3. Aspectes econòmics:

3.1 Valor estimat: 165.000 euros, import comprensiu del valor base d'aquest contracte atenent la seva durada inicial, establerta en dos anys, l'import de les possibles pròrrogues (2) d'una durada màxima d'un any cadascuna i les possibles modificacions, IVA exclòs.

3.2 Pressupost base de licitació: 90.750 euros (IVA inclòs al tipus del 21%) per 2 anys de contracte, a raó de 37.500,00 euros/any com a valor base del contracte i 7.875,00 euros/any, en concepte d'IVA al tipus del 21%.

3.3 Finançament del contracte: La despesa corresponent a l'exercici 2019 s'estima en 45.375,00 € (IVA inclòs) anirà amb càrrec a la partida pressupostària núm. 11121094 3420 22799. Pel que fa a la resta d'annualitats el finançament la despesa que es derivi de l'execució del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost municipal corresponent.

4. Durada del contracte: 2 anys a comptar des del primer dia natural del mes següent a la data de signatura del contracte, amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna d'elles.

5. Responsable del contracte i unitat de seguiment: el cap del Departament d'Instal·lacions Esportives

6. Procediment:

6.1 Tipus de procediment d'adjudicació: Obert

6.2 Nombre de sobres: 2 ("SOBRE 1" i "SOBRE 2")

6.3 Publicitat: Perfil de contractant

7. Criteris de valoració de les ofertes: Veure la clàusula 6.2 d'aquest plec

8. Variants o alternatives: No s'admeten, sí millores tècniques i econòmiques

9. Classificació del contractista: No s'exigeix

10. Garanties exigibles: Només s'exigeix la constitució d'una garantia definitiva per un import equivalent al 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs).

11. Despeses de publicitat: Veure clàusula 15.

12. Drets i obligacions de les parts: Veure clàusules 17 a 20, ambdues incloses.

13. Subrogació del personal: No.

14. Assegurances: S'exigeix la subscripció i el manteniment durant la vigència d'aquest contracte d'una pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil als efectes de cobrir els danys a tercers que es puguin derivar de la realització dels serveis objecte d'aquest contracte. Veure clàusula 19.

15. Abonament del preu i requisits de facturació: Veure la clàusula 22

16. Revisió de preus: No, atenent la curta durada establerta per aquest contracte

17. Penalitzacions al marge de les establertes al plec general: Veure la clàusula 24

18. Cessió i subcontractació: Potestatives, prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.

19. Condicions especials d'execució: Sí (veure el darrer apartat de la clàusula 15).

20. Causes de resolució del contracte: Veure la clàusula 29



## I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

### Clàusula 1. Objecte del contracte i necessitats a satisfer

1. L'objecte d'aquest contracte el constitueix la prestació del servei de manteniment de la gespa natural de les pistes d'atletisme Paco Àguila de Badalona, per tal de garantir la correcta funcionalitat de la gespa i del seu sistema de reg i, així, allargar-ne la vida útil. El contracte tindrà una durada de dos anys amb possibilitat de dues pròrrogues pel termini màxim d'un any cadascuna d'elles (1+1). En aquest cas, no és possible la divisió en lots del contracte, tota vegada que tot el servei de manteniment concernit forma una única unitat funcional, d'acord amb l'article 99.3 b) de la LCSP.
2. La necessitat de dur a terme aquesta contractació es justifica perquè l'Ajuntament, en el desenvolupament de les seves competències en l'àmbit esportiu i educatiu, ha de garantir el bon estat de les instal·lacions esportives municipals i no disposa dels mitjans materials i personals adequats ni suficients per a prestar aquest servei amb recursos propis.
3. La classificació de productes per activitats (CPA) de l'objecte del contracte, atenent les prestacions que combina, es correspon amb la classe 93.1 Serveis Esportius, la classificació catalana d'activitats econòmiques (CCAIE) es correspon amb el codi 931 Activitats esportives, i el codi CPV del Vocabulari Comú de Contractes Públics és el 773200009 Servei de manteniment de camps esportius.
4. L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar, les persones a les quals s'adreça la prestació d'aquests serveis així com també el procediment de treball són els detallats en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.
5. Als efectes del que disposa l'article 28.1 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris de valoració de les ofertes establerts estan acreditats en l'expedient de contractació de referència.

### Clàusula 2. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i documentació complementària – documents que tenen naturalesa contractual – es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.
2. Atenent el valor estimat establert per aquest contracte en la clàusula següent d'aquest plec, serà susceptible d'interposició de recurs especial en matèria de contractació a l'empara de les previsions de l'article 44.1 a) de la LCSP.
3. Constitueixen la llei del contracte aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública. També regirà el contracte el plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir-lo.
4. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, ni el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual s'han transposat a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

El RD 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes declarats bàsics per la disposició final primera.

El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la Llei abans esmentada.



La Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Llei 26/2010, 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'usos de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El Decret 179/1996, de 13 de juny, pel que s' aprovà el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

5. Així mateix, la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació (com per exemple, el Decret 267/2016 de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys i la Llei 26/2015, de 28 de juliol per la qual es modifica la LO 1/1996 de 15 de gener de Protecció Jurídica del Menor).

Clàusula 3. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

1. El valor estimat del contracte és de 165.000,00 euros i comprèn el valor base d'aquest contracte atenent la seva durada inicial, establerta en 2 anys i l'import de les dues possibles prorroques pel termini màxim d'un any cadascuna d'elles (1+1), IVA exclòs, de conformitat amb el que preveuen els articles 99.2, 101.5 i 116.2 de la LCSP.

2. Aquest import s'ha calculat aplicant l'experiència acumulada en exercicis precedents i sobre estudis de mercat, d'acord amb l'informe tècnic de motivació, tot això de conformitat amb l'establert a l'article 101.4 LCSP.

El valor estimat de contracte és el següent:

	Base imposable
1er any	37.500,00
2on any	37.500,00
1a prorroga	37.500,00
2a prorroga	37.500,00
Modificació de Contracte 1er any	3.750,00
Modificació de Contracte 2on any	3.750,00
Modificació de Contracte 1era prorroga	3.750,00
Modificació de Contracte 2a prorroga.	3.750,00
<b>TOTAL</b>	<b>165.000,00</b>

El pressupost de licitació per dos anys és el següent:

	Base imposable	IVA 21 %	total
1er any	37.500,00	7.875,00	45.375,00
2on any	37.500,00	7.875,00	45.375,00
<b>TOTAL</b>	<b>75.000,00</b>	<b>15.750,00</b>	<b>90.750,00</b>



2. El pressupost base de licitació es fixa en la **quantitat biennal** de 90.750,00 euros (IVA inclòs al tipus del 21%), a raó de 75.000,00 euros el valor base del contracte i 15.750,00 euros en concepte d'IVA al tipus del 21%.

3. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

4. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos legalment.

El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

**Costos Directes**

**a) Costos ma obra**

Salari brut anual gestor contracte	4%	44.000,00	1.760,00
Salari brut anual encarregat	11%	26.000,00	2.860,00
Salari brut anual oficials ofici jardineria	42%	20.000,00	8.400,00
Salari brut anual suport administratiu	13%	19.000,00	2.470,00
Subcontractes	14%	25.000,00	3.500,00
Hores Extres, (dissabtes+diuenenges)+24 h	3%	25.000,00	750,00

**b) Altres costos**

Consumibles de l'explotacio, adops, fungicides, etc	24%	25.000,00	6.000,00
Vehicles, Kilometratge	14%	20.000,00	2.800,00
Epis, eines, uniformes, etc	7%	10.000,00	700,00
Formacio operaris	9%	6.005,00	540,45
Altres costos			1.732,16

Subtotal 31.512,61

**Costos Indirectes** 13% 31.512,61 4.096,64

**Benefici Industrial** 6% 31.512,61 1.890,76

**Subtotal** 37.500,00

(IVA 21%) 7.875,00

**Total del Contracte** 45.375,00

5. La despesa derivada d'aquesta contractació és de 45.375,00 euros per any de contracte (2 anys), IVA inclòs amb càrrec a l'aplicació pressupostària 11121094 3420 22799 per a l'exercici 2019. Per a la resta d'annualitats la despesa restarà sotmesa a la **condició suspensiva** que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que disposa l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Clàusula 4. Durada del contracte i possibles de pròrrogues

Quant a la durada. El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des del primer dia natural del mes següent a la data de la formalització del contracte.

Quant a la pròrroga

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues pugui excedir de 4 anys.



Així, el contracte es podrà prorrogar, com a màxim per dos períodes d'un any cadascun d'ells (1+1).

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte, d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP.

No es considerarà que genera cap expectativa a la pròrroga el fet que els licitadors, en el seu cas, hagin formulat la seva oferta preveient l'eventual pròrroga del contracte.

#### Clàusula 5. Responsable del contracte i unitat de seguiment

A efectes de l'article 62 de la LCSP, el responsable del contracte és el cap del Departament d'Instal·lacions Esportives. La figura del responsable del contracte coincideix amb la de la unitat de seguiment del contracte i li correspondran les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals;
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada;
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte;
- Proposar i informar les eventuais modificacions, incidències i/o pròrroga del contracte;
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte;
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

## II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Òrgan de contractació. Procediment d'adjudicació.

1. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia de data 25 de juny de 2018, de nomenament de membre de la junta i delegació de competències de l'alcalde. I l'interlocutor per aquest contracte és el Departament Central de Contractació, telèfon 93 4832651, correu electrònic [centralcontractacio@badalona.cat](mailto:centralcontractacio@badalona.cat) i adreça al carrer Francesc Layret, 8690, 2n pis, 08911 Badalona.

La contractació es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs en matèria de contractació i es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP. Per tant, qualsevol empresa interessada que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats a la clàusula 7 d'aquest plec i a l'article 116.4 c) de la LCSP hi podrà concórrer presentant-hi una proposició.

2. Perfil de contractant. Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1678535](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1678535)

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Presentació de proposicions. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant arxiu electrònic.

En qualsevol cas, el termini per a la presentació de la documentació exigida de conformitat amb el punt 4 següent, serà de 15 dies naturals (disposició addicional 12 de la LCSP) a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant de l'Ajuntament



(article 156.6 LCSP). L'anunci en el Perfil indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions.

Com ja s'ha indicat, les empreses interessades presentaran les seves proposicions mitjançant arxius electrònics (diferenciats en funció dels sobres) a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya dins del termini que correspongui.

Si l'últim dia d'aquest termini fos dissabte o festiu, quedarà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

#### 4. Contingut de les proposicions.

Les proposicions constaran de dos sobres (sobre 1 i sobre 2), tancats i firmats pel licitador o persona que el representi, fent constar en cadascun d'ells, de forma visible a l'exterior: l'òrgan de contractació al qual s'adreça, el procediment al qual fa referència llur contingut i el nom del licitador.

En l'interior de cada sobre es farà constar en un full independent el seu contingut, ordenat numèricament.

Els licitadors hauran d'indicar quins documents (o parts d'aquests) o dades incloses en l'oferta tenen la consideració de "confidencials". No són admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta. La condició de confidencial haurà d'indicar-se de forma clara en el document concernit i s'haurà d'indicar, a més, els motius que justifiquen aquella consideració. No es consideraran confidencials els documents que no hagin estat qualificats com a tals pels licitadors. En cap cas, podrà considerar-se confidencial l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres i, en els termes següents:

#### SOBRE 1

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, de conformitat amb el contingut de l'article 140.1 de la LCSP, d'acord amb el model que consta com annex III al PCAP, així com la documentació complementària quan correspongui.

O bé,

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC). Veure annex 4 d'aquest plec.
  - En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 LCSP, haurà d'indicar a aquesta circumstància en la declaració responsable que presenti de conformitat amb l'annex 3 d'aquest plec o en el DEUC (part II, secció C) i, cadascuna de les empreses també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
  - En quant a la subcontractació, es procedirà en els mateixos termes que en l'apartat anterior però emplenant les parts II a V del DEUC.
  - En tots els supòsits en què el procediment exigeixi la constitució d'una garantia provisional, s'ha d'aportar el document acreditatiu d'haver-la constituït.
  - En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable o DEUC. Addicionalment a aquesta declaració o declaracions, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, d'acord amb els articles 69 LCSP i 24 del RGLCAP.
  - Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.



- c) Compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació (annex 2 d'aquest plec).
- d) Una declaració responsable del licitador en la qual, en el seu cas, autoritzi l'Ajuntament de Badalona, per al cas de resultar proposat per a l'adjudicació del contracte, per obtenir els certificats de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en relació amb aquesta contractació, excepció feta de l'acreditació prevista a l'article 15.1 del RGLCAP.
- e) En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari indiqui aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç i als efectes del que disposa l'article 86 del RGLCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i substituir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

#### SOBRE 2

El Sobre 2 contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica (clàusula 6.2), seguint el model de proposició establert a l'annex 1 d'aquest plec.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure una proposició en unió temporal d'empreses si ho ha fet individualment, ni podrà figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes regles comportarà la no admissió de cap de les proposicions per ell subscrietes.

La proposició econòmica es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que continguin omissions, errors o taxes que impedeixin conèixer clarament allò que l'administració estimi fonamental per a considerar llur oferta.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida i, sens perjudici, d'allò establert a l'article 150.2 de la LCSP.

5. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició. La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per part de l'empresari de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració.

La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.2 a) de la LCSP.

La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en les clàusules 26 i 31 d'aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.

6. Mesa de contractació. La mesa de contractació serà l'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte.

La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereix la resolució de la l'alcalde de data 13 de març de 2018, de la Junta de Govern Local segons acords presos en sessió de data 19 de març de 2018, d'aprovació de la Mesa Permanent de Contractació: composició, funcionament i règim de sessions, atesa l'entrada en vigor el dia 09/03/2018 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, essent els membres integrants de la Mesa els següents:

*Presidència:* La Mesa estarà presidida pel Tinent d'Alcalde de l'Àmbit de Recursos Interns, Participació i Habitatge, o regidors/es de la Corporació en els que aquest delegui.

*Vocalies:* Formaran part, com a vocals:

- La persona titular de la Secretaria General i, com a suplent, la cap de Serveis de Secretaria.
- La persona titular de la Intervenció General i, com a suplent, la lletrada AM.G.D.



- El cap del Servei Jurídic i Administració General de l'Àmbit de Badalona Educadora.

7. Examen de les proposicions i proposta d'adjudicació. D'acord amb l'article 157 LCSP, la Mesa de contractació ha de qualificar la documentació a què es refereix l'article 140 (veure clàusula 6.1.3 d'aquest plec), que els licitadors hauran de presentar en un arxiu electrònic diferent del que contingui la proposició.

En tot cas, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de **vint dies** comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les. Si la proposició es conté en més d'un arxiu electrònic, de tal manera que s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior s'entén complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels arxius electrònics que componen la proposició.

Si la mesa observés en la documentació administrativa presentada defectes formals o omissions esmenables requerirà als licitadors que procedeixin a la seva esmena. En aquest cas, s'atorgarà als licitadors un termini de **tres dies**, a comptar des del dia següent al del requeriment d'esmena. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si no s'esmenés en el termini requerit, l'òrgan o la mesa de contractació entendran que el licitador desisteix de l'oferta presentada.

Un cop examinada la documentació administrativa del Sobre 1, la Mesa de contractació, en acte públic que se celebrarà en el lloc, data i hora que s'indicarà en l'anunci de licitació o, altrament, que serà comunicat prèviament a totes les empreses presentades a la licitació, donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació i el motiu d'exclusió, en el seu cas. En tot cas, l'oferta econòmica s'ha d'obrir en un acte públic, excepte quan es prevegi que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics.

Per poder obrir el sobre/arxiu electrònic 2 (proposició econòmica), es sol·licitarà als empresaris que hagin presentat proposicions, l'atorgament d'una paraula clau.

La paraula clau serà sol·licitada un cop transcorregudes 24 hores de la data i hora límit indicada per a la presentació de proposicions.

Els empresaris han de facilitar aquesta paraula clau abans del moment de l'obertura del sobre/arxius electrònics de què es tracti. Cas de no facilitar-la dins del termini a què s'ha fet referència, resultaran exclosos de la licitació, de conformitat amb les indicacions que el gabinet jurídic de suport a l'AOC ha establert expressament.

Així, la Mesa obrirà el Sobre 2 de les proposicions que hagin resultat admeses a la licitació.

Quan per valorar les proposicions s'hagin de tenir en compte criteris diferents del preu, l'òrgan competent per a això pot sol·licitar, abans de formular la seva proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris.

La Mesa de Contractació, a partir de les valoracions efectuades, classificarà les proposicions licitadores per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació dels criteris de valoració establerts en la clàusula 6.2 d'aquest plec i formularà la proposta d'adjudicació d'aquest contracte a favor de la proposició que contingui la millor oferta tenint en compte la relació qualitat preu.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, la seva decisió s'ha de motivar.

La proposta de classificació de les proposicions i d'adjudicació del contracte es traslladarà a totes les empreses presentades a la licitació als efectes del tràmit d'audiència previst a l'article 87 del RGLCAP.

Una licitació no es pot declarar deserta quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

8. Presentació de la documentació.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (*cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu*).
- Presentar els documents següents:



- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi.  
Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.  
Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.  
La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.
- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (o autorització expressa perquè aquestes certificacions es puguin obtenir d'ofici per part d'aquesta Administració en el supòsit que no hagués fet tramesa d'aquesta autorització mitjançant la documentació inclosa en el Sobre 1).
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) Qualsevol altres documents addicionals acreditatius dels compromisos d'adscripció i subcontractació oferts.
- f) En el seu cas, els exemplars originals de la documentació que hagi aportat a la licitació mitjançant fotocòpies.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació i, la podrà substituir pel certificat vigent acreditatiu d'aquella inscripció i les dades necessàries per a la seva consulta i obtenció d'ofici, llevat d'aquella documentació que, en el seu cas, pugui exigir-se expressament.

Tota aquesta documentació s'haurà de presentar a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya fins a les 20.00 h de la data límit establerta.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP. En aquest sentit, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, la impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat l'oferta econòmicament més avantatjosa, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 71.2 a) de la LCSP.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

9. Termini per a l'adjudicació. El termini màxim per efectuar l'adjudicació és de dos mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, llevat que en el plec se n'hagi establert un altre.

Si no es produeix l'adjudicació dins dels terminis assenyalats, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició, i a la devolució de la garantia provisional, si n'hi ha.



## 6.2. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte una adequada relació entre la qualitat i el preu, sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració d'acord amb el que preveu l'article 145.3 de la LCSP, tots ells avaluable automàticament, amb una ponderació màxima de 100 punts, repartits de la següent manera:

a)

- El preu de la oferta. De 0 a 60 punts
  
- El preu per al qual ofereixen realitzar els serveis objecte d'aquest contracte atenent la durada inicial establerta per aquest contracte (2 anys)

L'oferta realitzada pel licitador a què s'ha fet referència, amb una ponderació màxima de 60 punts, es valorarà amb aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació obtinguda} = \frac{((1) - (3)) \times (4)}{(1) - (2)}$$

A on:

- 1.Pressupost base de licitació establert per aquest contracte
- 2.Preu més econòmic ofert.
- 3.Preu de l'oferta que es valora.
- 4.Puntuació màxima establerta per aquest criteri (60).

b)

- Millora sense cost consistent en incloure 10 unitats de reparació, durant la vigència inicial establerta per aquest contracte, amb un import màxim de 500 € (iva inclòs) cadascuna, incloent la ma d'obra i el material.

0 a 30 punts

L'assignació de la puntuació es farà assignant la màxima puntuació al licitador que cobreixi aquest criteri. Els licitadors que no cobreixin aquest criteri tindran assignació de 0 punts.

c)

- Reposició de peces per desgast o avaria sense cap cost afegit, incloent la ma d'obra i el material.

0 a 5 punts

L'assignació de la puntuació es farà assignant la màxima puntuació al licitador que cobreixi aquest criteri. Els licitadors que no cobreixin aquest criteri tindran una assignació de 0 punts.

d)

- Disposar en la plantilla del personal de l'empresa, com a mínim d'una persona amb capacitats adaptades en un grau del 33% o superior.

0 a 5 punts

L'assignació de la puntuació es farà assignant la màxima puntuació al licitador que cobreixi aquest criteri. Els licitadors que no cobreixin aquest criteri tindran una assignació de 0 punts.

\*Justificació del llindar de temeritat. Es consideraran ofertes temeràries o anormals totes aquelles que suposin una baixa superior al 25 % del import de licitació (iva exclòs).

## 6.3. Variants o alternatives

Els empresaris no podran formular ofertes variants o alternatives a la prestació definida en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, però sí millores tècniques i econòmiques en la prestació definida en aquest, d'acord amb la clàusula 6.2 anterior.

### Clàusula 7. Requisits d'aptitud dels licitadors

Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques, espanyoles o estrangeres, legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin incurses en cap prohibició de contractar (indicades a l'article 71 LCSP) i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, en els casos en què ho exigeixi la LCSP, estiguin classificades degudament.



### 7.1. Capacitat

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 i concordants de la LCSP i la clàusula 6.1.4

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

### 7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

1. Els empresaris han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per poder dur a terme els serveis objecte d'aquest contracte.

L'activitat dels empresaris ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Els empresaris també, seguint el model d'adscripció de mitjans i/o subcontractació de l'annex 2 d'aquest plec, hauran de comprometre's a adscriure per a l'execució d'aquest contracte tots els mitjans que, amb caràcter de mínims, s'exigeixen al Plec de prescripcions tècniques particulars.

3. Els empresaris podran integrar o completar la seva solvència en relació amb la d'altres empresaris amb els quals concorrin a la licitació o es proposin subcontractar per al cas de resultar adjudicatari del contracte. En aquest darrer cas hauran d'indicar les parts del contracte a subcontractar, el seu import i el nom o perfil empresarial del subcontractista o subcontractistes, així com acreditar l'aptitud d'aquests darrers per executar les referides prestacions, seguint el model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació a què s'ha fet referència més amunt.

Aquestes declaracions i compromisos dels empresaris en la fase de licitació esdevindran, per al cas de resultar adjudicatari, condicions d'execució del contracte, de manera que el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució el contracte en els termes previstos a les clàusules 26 i 31 d'aquest plec.

4. Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte no hauran de declarar ni acreditar la solvència que tot seguit s'indica, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 de la LCSP. La correspondència es determinarà a partir del CPV.

5. En els contractes no subjectes a una regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90.1 LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

6. D'acord amb els articles 65 i 74 a 92 LCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà, en el moment que li sigui requerit, mitjançant la documentació següent:

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a l'import establert com a pressupost base de licitació (IVA exclòs). En el cas de què aquesta data sigui inferior el requeriment podrà ser proporcional.

L'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals de, com a mínim, 360.000 euros per cada possible accident, d'acord amb la clàusula 19 del PCAP i l'article 5.4 c) del PPTP reguladors d'aquest contracte.

En quant a **la solvència tècnica o professional**, que s'acreditarà en el moment en què sigui requerit mitjançant la documentació següent:



a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en el qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta.

d) Declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.

En aquest sentit, caldrà indicar els mitjans de **telefonía fixa i mòbil** necessaris que permetin als serveis tècnics municipals comunicar amb el responsable tècnic, qualsevol dia de la setmana ja sigui feiner o festiu, 24 hores al dia.

#### Clàusula 8. Garanties de la contractació

1. De conformitat amb el que preveu l'article 107 LCSP, l'empresa seleccionada per a l'adjudicació del contracte està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu final ofert per aquells, exclos l'impost sobre el valor afegit, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment a què fa referència la clàusula 6.1.8 d'aquest plec.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

2. La garantia definitiva es retornarà un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia establert a la clàusula 30 d'aquest plec, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

#### Clàusula 9. Adjudicació del contracte

1. Dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació exigida d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP i la clàusula 6.1.8 d'aquest plec, i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació del contracte a favor de la millor oferta, seguint la proposta formulada per la Mesa de Contractació, o decidint altrament, mitjançant resolució motivada d'acord amb l'article 151 de la LCSP.

2. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.

3. Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notifican-tho als candidats o licitadors.

Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

4. El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

#### Clàusula 10. Notificació i publicació

1. L'adjudicació que haurà de ser motivada, es notificarà a tots els candidats, d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre a través del mitjà de comunicació que hagin indicat a l'efecte, amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.

2. L'adjudicació del contracte es publicarà simultàniament al perfil de contractant.

#### Clàusula 11. Règim d'impugnació



1. Contra els actes dictats en el decurs d'aquest procediment de contractació, les persones interessades podran deduir el recurs especial en matèria de contractació regulat als articles 44 i següents de la LCSP.

2. D'acord amb l'article 50 de la LCSP, el termini de 15 dies hàbils per interposar aquest recurs contra l'adjudicació del contracte començarà a comptar des de l'endemà de la tramesa de la seva notificació als candidats i licitadors a través del mitjà de comunicació que hagin designat a l'efecte.

Clàusula 12. Perfeccionament i formalització del contracte

1. El contracte es perfecciona amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.

2. L'Ajuntament i l'adjudicatari formalitzaran el contracte en document administratiu en un termini no superior a 5 dies, un cop transcorregut el termini dels 15 dies hàbils següents a la tramesa de la notificació de l'adjudicació a tots els candidats i licitadors que estableixen els articles 153.3 i 44 de la LCSP a efectes de la interposició del recurs especial en matèria de contractació, sempre i quan no s'hagi interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.

Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte.

3. No obstant el que disposa l'apartat anterior, el contracte es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari, cas en el qual aquest assumirà les despeses notariales, fiscals, registrals i d'altre tipus que originin aquesta formalització.

4. Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva d'un import no superior al 3 % del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per al contracte.

5. De conformitat amb el que preveu l'article 154.1 de la LCSP la formalització d'aquest contracte es publicarà en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament dins del termini màxim de 15 dies a comptar de la seva signatura.

Clàusula 13. Despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat d'aquesta contractació, que haurà d'abonar el licitador que hagi presentat la millor oferta relació qualitat preu en el termini indicat a la clàusula 6.1.13 d'aquest plec, serà de 600 euros.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 14. Inici de l'execució del contracte i lloc de realització

1. La vigència del contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització si bé serà operatiu, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars, el primer dia natural del mes següent a la data de signatura del contracte.

2. El lloc de realització de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte està indicat a l'annex I dels plecs de prescripcions tècniques particulars.

Clàusula 15. Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte. Condició especial d'execució del contracte.

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

1. El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, a les prescripcions del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, a les clàusules administratives generals aprovades (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

2. El contractista haurà d'adscriure per a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte tots els mitjans materials i personals a què es refereix el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte als quals es va comprometre amb la declaració responsable d'adscripció de mitjans i/o subcontractació que va presentar amb el sobre A de la seva proposició seguint el model de l'annex 2 d'aquest plec.



Seràn obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta.

El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert a les clàusules 26 i 31 d'aquest plec.

3. Durant l'execució del contracte i durant el període de garantia el contractista respondrà de la qualitat dels serveis prestats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.

4. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

5. El contractista no podrà subcontractar, cedir o traspassar els drets i obligacions que es deriven d'aquest contracte, sense autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi el contractista.

6. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar del personal suplent amb la formació (titulacions exigides i experiència suficients) per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte d'aquest contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

7. El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es deriven del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.

8. El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.

9. El contractista facilitarà a la corporació, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de la prestació a la que resulti obligat així com també als efectes d'optimitzar els mitjans en l'execució dels serveis que constitueixen el seu objecte.

10. Obligacions de transparència. El contractista haurà de subministrar a l'entitat administrativa, previ requeriment i, en un termini de quinze dies, tota la informació necessària per el compliment per part d'aquesta de les obligacions de transparència establertes en el Títol II de la Llei 8/2015, de 25 de març, de transparència de l'activitat pública i participació ciutadana. Un cop transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que aquest s'hagi atès, l'entitat administrativa podrà acordar, previ advertiment i audiència a la persona interessada, la imposició de multes coercitives per import de 1.000 euros, reiterades per períodes de quinze dies fins el compliment, i fins arribar a la quantitat corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

11. Finalment, l'empresa haurà de comprometre's, en cas de resultar adjudicatari, a adscriure al contracte un **local de magatzem** per guardar-hi els materials necessaris pel servei en la quantitat suficient per tal de garantir l'execució dels treballs de manteniment, reparació de les avaries, etc., en el termini de temps més breu possible per garantir la funcionalitat de l'equipament.



12. S'estableix com a **condició especial d'execució** del contracte la següent: l'empresari que resulti adjudicatari restarà obligat a complir durant la vigència del contracte el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte. Aquesta condició serà exigida igualment a tots els subcontractistes que participin en la seva execució.

Clàusula 16. Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

1. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

- a) El lliurament de l'Ajuntament al contractista abans de l'inici dels treballs de l'avaluació de l'equipament on s'han de desenvolupar i/o les normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i les mesures d'emergència si és el cas.
- b) El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.
- c) L'obligació del contractista, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar del funcionament del servei.
- d) L'adopció per part del contractista de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.
- e) L'obligació del contractista de la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l'Ajuntament.  
L'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.  
L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.
- f) El compliment estricte per part del contractista i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.  
En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament, treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.

2. Per al correcte exercici de les facultats de la corporació l'empresa contractista haurà de presentar al responsable del contracte la documentació següent:

- a) A l'inici del contracte i sempre que es produeixi alguna modificació al respecte: Declaració jurada de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i les seves condicions contractuals, incloent el seu horari.
- b) Mensualment, informe de seguiment i avaluació del funcionament del servei i els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa, on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Tot el personal que executi les prestacions objecte d'aquest contracte dependrà únicament de qui resulti adjudicatari del contracte sense que entre aquest, o el seu subcontractista, si és el cas, i



l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions així com també a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal així com també aquelles actuacions que suposin un major cost i/o un increment d'efectius, s'hauran de comunicar prèviament per escrit al responsable del contracte, per tal que aquest n'estimi la seva conformitat i ho autoritzi.

De la mateixa manera haurà de procedir el contractista per a comunicar les jubilacions i/o baixes definitives del personal que es produeixin en el decurs de la vigència d'aquest contracte, amb una antelació mínima de dos mesos abans de fer-les efectives, per tal que el responsable del contracte n'estimi la seva conformitat.

Per al cas d'incompliment del règim de comunicació d'aquestes modificacions, s'estarà al règim de penalitzacions que estableix la clàusula 26 d'aquest plec.

Clàusula 17. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de protecció de dades personals, confidencialitat de les dades del servei i transparència.

Clàusula 18. Obligacions del contractista de caire lingüístic

Les obligacions de l'empresa contractista en relació a l'ús de la llengua catalana són les que es detallen a continuació:

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys, el català en les rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.
2. L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.
3. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 19. Assegurances

Per prendre part en aquest procediment s'exigeix el compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil – cas de no tindrela ja contractada i per al cas de resultar proposat a l'adjudicació del contracte per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, amb un import mínim de 360.000,00 euros per cada possible accident, amb una companyia de reconeguda solvència.

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de presentar dins del termini de 5 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment a què es al·ludeix la clàusula 6.1.13 d'aquest plec, còpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'esmentada assegurança així com també del rebut acreditatiu del pagament de la prima.

La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada establerta per aquest contracte així com també el període de les possibles pròrrogues, cas que aquestes siguin acordades quan correspongui, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

Clàusula 20. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En tots aquells supòsits que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.



El contractista en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte en funció del risc que comporta i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, haurà de presentar al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme, la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte i la documentació acreditativa del compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els medis de coordinació següents:

- a) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- b) La realització de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- c) Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o, en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- d) La impartició d'instruccions.
- e) L'establiment conjunt de procediments, protocols d'actuació o mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista. La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
- f) La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Clàusula 21. Despeses a càrrec del contractista

Seràn a càrrec del contractista, a més de les despeses de formalització i publicitat indicades en les clàusules 14 i 15 d'aquest plec, respectivament, les derivades de l'execució d'aquest contracte de conformitat amb el que preveu aquest plec així com també el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i aquelles altres que, en el seu cas, es poguessin derivar de l'aplicació de les millores proposades en l'oferta per part del contractista.

Clàusula 22. Abonament del preu i requisits de facturació

1. La facturació inclourà la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció General, així mateix, haurà d'identificar l'òrgan de contractació que, en aquest cas, és la Junta de Govern Local. Tot això de conformitat amb la Disposició Addicional 32.2 de la LCSP.

2. El pagament del preu del contracte que es derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà en un únic pagament, contra la factura global que de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic presenti el contractista. En dites factures el contractista ha d'especificar el nombre de serveis prestats en el període a què es refereixi la factura de què es tracti, i aquestes han de reunir els requisits reglamentaris, i han de ser conformades o validades pel responsable del contracte.

2. Els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

Clàusula 23. Revisió de preus

En aquest contracte no s'admet la revisió de preus.

Clàusula 24. Penalitzacions

A) *Incompliment parcial o compliment defectuós.*

Manteniment correctiu

- Si no s'atenen les incidències de manteniment correctiu, s'imposarà al Contractista una sanció de 300 euros. Si una vegada advertit el Contractista, aquest no ho realitza d'immediat, es considerarà una falta greu i s'augmentarà la sanció fins a 1.000 euros si



es demostra reincidència o mala fe (sense que la sanció eximeixi de la resolució de la incidència, si així ho determina l'ajuntament).

- Si no es compleixen les condicions del servei d'emergències establert a l'article 6.1, s'aplicarà una sanció de (300 € x N) euros cada hora de retard o fracció superior a una hora, on "N" representa el nombre d'hores o fraccions de retard respecte el termini acordat.
- Si es detecta mala qualitat dels elements o materials instal·lats, d'acord amb les prescripcions municipals, s'aplicarà una sanció de 50 euros per dia i unitat defectuosa a partir del tercer dia de denunciada l'anomalia. En cas de reiteració en altres punts de les instal·lacions, la quantitat anterior s'aplicarà des del dia en que es denunciï l'anomalia.
- Si es repara una instal·lació sense aplicar la normativa vigent i no s'informa a l'ajuntament dels fets justificats s'imposarà una sanció de 300 euros (sense que la sanció eximeixi de l'execució de la reparació d'acord a la normativa vigent).

#### Manteniment normatiu i preventiu

- Si es demora el programa de treballs acordat amb l'Ajuntament s'aplicarà una sanció de (300€ x N) euros cada setmana de retard o fracció superior a un dia, on "N" representa el nombre de setmanes o fraccions de retard respecte a la data acordada.
- Si l'execució dels programes de manteniment no es realitza d'acord amb les prescripcions municipals, s'aplicarà una sanció de 150 euros per dia i instal·lació afectada fins que es repari l'anomalia.

#### Sancions que afecten a diferents serveis

- Per incompliment de la obligació d'informar puntualment, d'acord amb el que s'assenyala en aquest Plec, o que la informació sigui incompleta o equivocada, s'imposarà al Contractista una sanció de 300 euros. També es considerarà una falta greu que els informes del Contractista hagin estat falsejats. En cas de reincidència o mala fe, es podrà augmentar la sanció fins als 1000 euros.
- Per no enregistrar les actuacions realitzades al Registre de Manteniment de l'edifici s'imposarà una sanció de 50 euros per actuació no enregistrada.

#### B) Demora en l'execució.

1. De conformitat amb el que preveu l'article 193.3 de la LCSP quan el contractista, per causes que li siguin imputables, incorri en demora respecte la data d'inici prevista per a l'execució d'aquest contracte així com també respecte de qualsevol dels terminis establerts per a l'esmena de les deficiències detectades en l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte, per al lliurament de la documentació tècnica a què es refereix el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, l'Ajuntament imposarà penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Quan les penalitzacions imposades arribin per primera vegada a un múltiple del 5% del preu del contracte i persisteixi l'incompliment, l'Ajuntament imposarà noves penalitzacions en la proporció de 1 euro per cada 1.000 euros del contracte.

La segona vegada que les penalitzacions arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte i persisteixi l'incompliment, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte.

2. En cas d'execució defectuosa dels serveis per part del contractista o dels seus subcontractistes, així com en cas d'incompliment dels compromisos oferts en la seva proposició de conformitat amb el que estableix l'article 192 de la LCSP, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitzacions diàries mentre aquest no esmeni el servei defectuós realitzat o no compleixi amb els compromisos contractuals oferts. Per graduar els imports d'aquestes penalitzacions es valorarà si les incidències comporten risc o afecten la seguretat de les persones i seran proporcionals a la gravetat dels fets, no podent sobrepassar el 10% del preu del contracte (IVA exclòs) i s'imposaran prèvia tramitació d'un expedient contradictori.

3. Per al cas d'incompliment dels requisits de la subcontractació, s'estarà al sistema penalitzador establert a la clàusula 29 d'aquest plec.

4. L'import de les penalitzacions serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant la minoració del seu import en la factura que meriti l'execució del contracte o, de no ser possible,



en la liquidació d'aquest, responent-ne en tot cas la garantia definitiva constituïda pel contractista.

Clàusula 25. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.

2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 26. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En aquest cas, d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques particulars, les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte, posterior a la seva signatura, són les que es relacionen a continuació amb un límit del 10% sobre el preu d'adjudicació:

- Que l'assignació pressupostària pateixi variacions respecte als imports previstos.
- Que hi hagi altes o baixes d'instal·lacions respecte a l'inventari relacionat a l'annex 1 dels plecs de prescripcions tècniques particulars.
- Que les actuacions de manteniment correctiu i els treballs d'adequació a nova normativa siguin tals que el seu import difereixi dels imports previstos.
- Que sigui necessari realitzar més intervencions de les previstes.

Clàusula 27. Cessió i subcontractació

1. El contractista només podrà cedir vàlidament la seva posició contractual a favor de terceres persones prèvia l'autorització expressa de l'Ajuntament i amb l'acompliment dels requisits que assenyalava l'article 214 de la LCSP.

2. El contractista només podrà subcontractar amb terceres persones la realització parcial dels serveis objecte d'aquest contracte, previ el compliment dels requisits establerts en l'article 215 i següents de la LCSP i normativa concordant.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.

3. Les prestacions a subcontractar no podran excedir del 50% del preu del contracte.

4. Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar també quan les subcontractacions que proposi realitzar no s'ajustin a les que hagués indicat en la seva oferta en la fase de licitació del contracte

La subcontractació haurà de ser autoritzada expressament i per escrit per aquest Ajuntament.

5. Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, l'Ajuntament podrà imposar al contractista una penalització de fins a un 50% de l'import de la subcontractació realitzada (article 215.3 a) LCSP).

Clàusula 28. Extinció del contracte i període de garantia

1. El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.

2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels serveis objecte d'aquest contracte dins la seva vigència i en els termes establerts en el contracte i a satisfacció de l'Ajuntament. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.



3. No s'estableixen cap termini especial de recepció, regint el termini general d'un mes des de la finalització del contracte.

4. El període de garantia coincideix amb la vigència d'aquest, no establint-se cap termini addicional posterior a la finalització del període contractual.

5. Un cop finalitzat el contracte escaurà la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista

Clàusula 29. Resolució del contracte i efectes

1. Seran causes de resolució d'aquest contracte les establertes a l'article 211 de la LCSP així com també l' incompliment de la condició especial d'execució a què es refereix el darrer apartat de la clàusula 15 d'aquest plec, això és, que l'empresari contractista no pugui acreditar el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte, tot això de conformitat amb el que preveu l'article 202.3 de la LCSP.

2. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista.

3. L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 212 i concordants de la LCSP.

Clàusula 30. Interpretació del contracte i jurisdicció competent

1. Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.

Clàusula 31. Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.

## ANNEX NÚMERO 1

### Model de proposició econòmica

"En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat \_\_\_\_\_, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_,

DIU:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que hagin de regir l'adjudicació, mitjançant procediment obert, del contracte de servei de manteniment de la Gespa Natural de les Pistes d'Atletisme Paco Aguila de Badalona per dos anys i, cas que s'acordi la seva pròrroga, també durant dos períodes de com a màxim un any cadascun, manifesta que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució, per la qual proposa, de conformitat amb els criteris valoració de les ofertes que preveu la clàusula 6.2 d'aquest plec, LA SEGÜENT OFERTA:

Import base:

Import IVA:

Import total:

[Lloc i data]



[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.

## ANNEX NÚMERO 2

Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

"En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat \_\_\_\_\_, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_, DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari del contracte del servei de manteniment de la gespa natural a les pistes d'atletisme Paco Aguila de Badalona, es compromet a adscriure-hi els mitjans següents, que li resultaran vinculants en l'execució del contracte:

[Indicar mitjans materials i personals exigits com a mínims en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, en tant aquell personal addicional a què es refereix la clàusula 6.2 del PCAP d'aquest contracte forma part del contingut dels sobres 2 de les proposicions].

Així mateix, en els mateixos termes vinculants, per a l'execució del contracte durà a terme les subcontractacions següents:

[... indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]

[...indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]

[...]

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

## ANNEX NÚMERO 3

Model de declaració responsable de personalitat i capacitat

"En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1) Que el/la sotasignat/ada té poders suficients de representació d'aquesta empresa/entitat en virtut d'acords/poders conferits [indicar acords o escriptures d'apoderament] i pot comprometre la davant l'Ajuntament de Badalona en aquest procediment de contractació.

2) Que l'empresa/entitat que representa està legalment constituïda i habilitada per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte.

3) Que aquesta empresa/entitat té per objecte [transcriure'n l'objecte social que disposa segons escriptures o documents fundacionals], segons escriptura/acords [indicar-los] vigents.

4) Que per a l'exercici d'aquesta activitat està donat/ada d'alta en el cens d'empresaris i professionals de l'Agència Tributària i a la matrícula de l'Impost Sobre Activitat Econòmiques, sota l'epígraf/els epígrafs que es detallen a continuació, i aquests estats d'alta continuen vigents.

núm epígraf: : descripció;

núm.: descripció; etc.,

5) Que l'empresa/entitat compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerits en la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte.



6) Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Badalona.

7) Que es compromet a la subscripció i el manteniment durant tota la vigència d'aquest contracte, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la prestació dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte d'acord amb el que preveu la clàusula 19 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte.

8) Que ni el sotasignat ni la persona jurídica a la que representa, no es troba inclòs en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic en general ni amb l'Administració pública en particular que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector públic, ni per derivació d'altres empresaris com a conseqüència de transformació, fusió o successió empresarial.

9) Que aquesta empresa/entitat accepta expressament rebre totes les notificacions, comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment de contractació de referència, inclosos els aclariments i actes d'adjudicació per mitjans electrònics. Als efectes assenyalats es presenta la següent adreça electrònica: .....@.....

10) En cas d'empresaris estrangers: Que aquesta empresa/entitat manifesta expressament la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

I ES COMPROMET a aportar la documentació oficial justificativa de tots aquests aspectes així com aquella altra que li sigui requerida per part de l'Ajuntament en compliment del que preveuen en els articles 140.1 i 150.2 de la LCSP.

*[Lloc i data]*

*[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"*

#### ANNEX NÚMERO 4

##### Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzar del DEUC (disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L0001600034.pdf>).

PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció de la part IV, ometent qualsevol altra secció.

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cadascun dels operadors econòmics participants.

Quan el contracte estigui dividit en lots i els criteris de selecció variïn d'un lot a un altre, el DEUC s'haurà de complimentar per cada lot o grup de lots als quals s'apliquin els mateixos criteris de selecció.

*[Lloc i data]*

*[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"*

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS I CONDICIONS BÀSIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS PER AL MANTENIMENT DE LA GESPA NATURAL A LES PISTES D'ATLETISME PACO AGUILA DE BADALONA.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS I CONDICIONS BÀSIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS PER AL MANTENIMENT DE LA GESPA NATURAL A LES PISTES D'ATLETISME PACO AGUILA DE BADALONA.

ÍNDEx DEL PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques

	Pàg.
CAPÍTOL 1 CONDICIONS GENERALS.....	3
Article 1.1 Objecte del contracte.....	4
Article 1.2 Descripció dels treballs.....	4
Article 1.3 Objectiu del servei de manteniment.....	3
Article 1.4 Modificacions del contracte.....	5
Article 1.5 Prescripcions reglamentàries.....	5
CAPÍTOL 2 ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONTRACTE.....	6
Article 2.1 Instal·lacions objecte del contracte.....	6
Article 2.2 Instal·lacions actuals.....	6
CAPÍTOL 3 VIGÈNCIA DEL CONTRACTE.....	7
Article 3.1 Durada del Contracte i Prorroga.....	7
CAPÍTOL 4 CONDICIONS ECONÒMIQUES.....	7
Article 4.1 Pressupost de licitació.....	7
Article 4.2. Estudi de costos del Servei.....	7
Article 4.3 Revisió dels preus.....	8
Article 4.4 Pagament dels serveis.....	8
CAPÍTOL 5 ESPECIFICACIONS DEL CONTRACTISTA.....	9
Article 5.1 Organigrama de funcionament i mitjans.....	9
Article 5.2 Equipament mínim exigít.....	10
Article 5.3 Seguretat i Salut. Prevenció de riscos laborals.....	9
Article 5.4 Responsabilitats del Contractista.....	10
CAPÍTOL 6 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	13
Article 6.1 Manteniment preventiu Normatiu.....	11
Article 6.2 Manteniment correctiu.....	12
Article 6.3 Treballs d'adequació a nova normativa.....	14
CAPÍTOL 7 CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.....	16
CAPÍTOL 8 SANCIONS.....	18
Article 8.1 Faltes sancionables.....	18
Article 8.2 Tipificació i import de les sancions.....	18
Article 8.3 Risc d'accident.....	16
Article 8.4 Actualització de l'import de les sancions.....	19

**Annex I TASQUES DE MANTENIMENT A REALITZAR I PERIODICITAT**

**CONDICIONS GENERALS**

**Objecte de la licitació**

L'objecte del contracte regulat per aquest plec de condicions tècniques és definir la prestació del servei de "Manteniment de la gespa natural a les Pistes d'Atletisme Paco Aguilá de Badalona", d'acord amb la relació d'actuacions a realitzar anualment.

**Descripció dels treballs**

Els treballs a realitzar per la prestació del servei de "Manteniment de la gespa natural a les Pistes d'Atletisme Paco Àguila de Badalona", son els indicats a continuació:

**1. Operacions a la Gespa**

- Revisió complerta mensual
- Servei de tall de la gespa
- Servei de retall de vores
- Servei d'adobat N d'alliberament lent
- Servei d'adobat P2O5 d'alliberament lent
- Servei d'adobat K2O d'alliberament lent



Servei de sembra (tipus gespa RayGrass)

Servei d'enceball amb sorra rentada.

Servei de punxat amb trepans sòlids.

Servei de tractament amb fitosanitaris segons necessitats, tot l'any.

## 2. Operacions en el Sistema del reg

Comprovació correcte funcionament programació, actualització programa segons estació (hivern, primavera, estiu, tardor).

Ajust aspersors i reguladors de pressió, ajust si es necessari.

Comprovació electrovàlvules, ajust si es necessari.

Comprovació boques de reg, ajust si es necessari.

El contractista disposarà d'un número telèfon d'atenció d'avaries associat d'urgència. Aquest disposarà d'una llista detallada dels telèfons associats a cadascun dels responsables de la instal·lació.

Atendrà els avisos que li cursi l'administració per avaries o incidències en el funcionament normal de les instal·lacions i es farà càrrec de la feina de correcció de les citades anomalies immediatament després de rebre'n la notificació. La presència del personal del contractista a les instal·lacions com a conseqüència d'un avís es farà efectiva en el termini màxim de un dia.

L'incompliment del termini de resposta als avisos, del temps màxim d'aturada i del nombre màxim d'avaries anuals, serà causa suficient per a que l'administració pugui donar per finalitzat el Contracte de Manteniment de la totalitat del lot de forma unilateral, amb un avís previ de 30 dies, sense que el contractista pugui exigir cap indemnització per aquesta causa.

Les úniques excepcions al temps màxim d'aturada per avaria serà en el cas de substitució o reparacions que requereixen l'aprovació del titular. També constituiran excepcions al temps màxim d'aturada aquelles avaries no previsible i que requereixin de la substitució de peces de disponibilitat no immediata, per a possibilitar la posada en marxa de l'aparell. En aquest cas el contractista enviarà una comunicació al responsable tècnic dels serveis tècnics municipals, descrivint la causa de l'avaría i comunicant el termini previst per a la posta en funcionament de l'aparell.

Les actuacions inclouen: la mà d'obra, els materials, la maquinària i els mitjans tècnics necessaris per a la seva execució, així com la disposició per part del contractista de les mesures de seguretat previstes a la normativa vigent.

Resta inclosa en la contractació tots els treballs complementaris per a la realització del servei i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

La periodicitat de la prestació del servei serà de caràcter SETMANAL, QUINZENA, MENSUAL, en funció de l'operació a realitzat, d'acord amb les actuacions indicades en el quadrat que es relaciona en l'annex 1.

### EXCLUSIONS:

Qualsevol desperfecte derivat d'un acte vandàlic.

Despeses d'obra civil derivades de l'adequació del recinte o de l'àmbit del sistema del reg

Actuacions necessàries per al compliment de canvis normatius.

Catàstrofes naturals

### Objectiu del servei de manteniment

La prestació del servei integral de manteniment té com a principal finalitat garantir el correcte estat de la gespa natural i el correcte funcionament del sistema del reg, amb un manteniment eficient, de qualitat, amb aplicació dels requisits normatius i de control, i seguint les recomanacions dels fabricants, mitjançant les operacions oportunes per assegurar el nivell tècnic de les instal·lacions.

Prevenint possibles avaries, realitzar, quan procedeixi, reparacions i intervencions programades i no programades, i evitar la degradació de les instal·lacions.

Assegurar la disponibilitat i assistència permanent i eficaç per part de l'empresa mantenidora.

### Modificacions del contracte

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte, posterior a la seva signatura, són les que es relacionen a continuació amb un límit del 10% sobre el preu d'adjudicació:



- a. Que l'assignació pressupostària pateixi variacions respecte als imports previstos.
- b. Que hi hagi altes o baixes d'instal·lacions respecte a l'inventari relacionat a l'annex 1
- c. Que les actuacions de manteniment correctiu i els treballs d'adequació a nova normativa siguin tals que el seu import difereixi dels imports previstos.
- d. Que sigui necessari realitzar més intervencions de les previstes.

Prescripcions reglamentàries

En les prestacions de manteniment i en les actuacions de reparació dins l'àmbit del present contracte, s'aplicaran com a mínim les reglamentacions següents:

Reglaments aplicables per normativa.

Normes bàsiques de les instal·lacions objecte del contracte.

Normes UNE aplicables

Normes NTE aplicables.

Riscos laborals, seguretat i salut

- Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
- Reial Decret 485/1997 de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels treballadors dels equips de treball
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització dels treballadors d'equips de protecció individual

Generals

- Condicions imposades pels Serveis tècnics municipals, Ordenances Municipals i Decrets de la Generalitat de Catalunya.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
- Normes UNE i EN aplicables
- Normes tecnològiques de l'edificació
- Qualsevol altra norma o disposició legal aplicable aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte

Si durant la vigència d'aquest contracte apareix nova legislació o fos modificada d'existent de forma que es veiessin afectades les tasques de manteniment es realitzarà la corresponent actualització del contracte per recollir totes aquestes modificacions,

**ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONTRACTE**

Instal·lacions objecte del contracte

Les instal·lacions objecte del present contracte de manteniment són els que apareixen a la llista que es relaciona a l'annex I,

El Contractista acceptarà les instal·lacions existents en les condicions actuals dels seus elements, es farà càrrec de les mateixes quan l'ajuntament li comuniqui i prestarà el servei necessari per al seu correcte manteniment i conservació, seguint el que s'especifica en aquest Plec.

El Contractista ha de mantenir els elements existents originalment sense canviar les característiques essencials, tret que prèviament ho sol·liciti, justifiqui la necessitat per escrit a l'ajuntament i se l'autoritzi.

En l'acta lliurada pel contractista dins dels quinze primers dies després de la signatura del contracte s'entendrà que aquest les rep en correctes condicions de funcionament, de tal manera que qualsevol desajustament posterior que comporti un sobrecost imputable al contractista se li repercutirà i se li deduirà de les certificacions periòdiques dels serveis prestats.

**VIGÈNCIA DEL CONTRACTE**

Durada del Contracte i possibilitat de pròrroga

La durada del contracte serà de dos anys a comptar des del primer dia natural del mes següent a la data de signatura del mateix.



El contracte es podrà prorrogar per una durada màxima de dos períodes, cada període tindrà una durada màxima d'un any, l'execució de la prorroga s'haurà de comunicar al Contractista amb una antelació de 2 mesos.

**CONDICIONS ECONÒMIQUES**

Valor estimat del Contracte i Pressupost de licitació de dos anys

El valor estimat de contracte és el següent:

	Base imposable
1er any	37.500,00
2on any	37.500,00
1a prorroga	37.500,00
2a prorroga	37.500,00
Modificació de Contracte 1er any	3.750,00
Modificació de Contracte 2on any	3.750,00
Modificació de Contracte 1era prorroga	3.750,00
Modificació de Contracte 2a prorroga.	3.750,00
<b>TOTAL</b>	<b>165.000,00</b>

El pressupost de licitació per dos anys és el següent:

	Base imposable	IVA 21 %	total
1er any	37.500,00	7.875,00	45.375,00
2on any	37.500,00	7.875,00	45.375,00
<b>TOTAL</b>	<b>75.000,00</b>	<b>15.750,00</b>	<b>90.750,00</b>

**Estudi de Costos del contracte**

<b>Costos Directes</b>			
<b>a) Costos ma obra</b>			
Salari brut anual gestor contracte	4%	44.000,00	1.760,00
Salari brut anual encarregat	11%	26.000,00	2.860,00
Salari brut anual oficials ofici jardineria	42%	20.000,00	8.400,00
Salari brut anual suport administratiu	13%	19.000,00	2.470,00
Subcontractes	14%	25.000,00	3.500,00
Hores Extres, (dis sabtes + diumenges)+ 24 h	3%	25.000,00	750,00
<b>b) Altres costos</b>			
Consumibles de l'explotacio, adops, fungicides, etc	24%	25.000,00	6.000,00
Vehicles, Kilometratge	14%	20.000,00	2.800,00
Epis, eines, uniformes, etc	7%	10.000,00	700,00
Formacio operaris	9%	6.005,00	540,45
Altres costos			1.732,16
<b>Subtotal</b>			<b>31.512,61</b>
<b>Costos Indirectes</b>	13%	31.512,61	4.096,64
<b>Benefici Industrial</b>	6%	31.512,61	1.890,76
<b>Subtotal</b>			<b>37.500,00</b>
	(IVA 21%)		7.875,00
<b>Total del Contracte</b>			<b>45.375,00</b>



A la taula següent s'especifica l'estructura de costos desglossada: Revisió dels preus

En aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

Pagament dels serveis

El contractista presentarà periòdicament una certificació acompanyada d'una relació de les actuacions realitzades el període anterior, amb la valoració corresponent. Les dades mínimes de l'informe d'actuacions seran les següents, i s'aportaran en format paper:

- e. Tipus d'actuació (manteniment preventiu, correctiu, adequació a normativa)
- f. Identificació de l'aparell o instal·lació on es realitza l'actuació.
- g. Descripció del treball realitzat, elements afectats, localització.
- h. Valoració del treball realitzat, amb els preus oferts pel contractista.
- i. Comanda autoritzada pels tècnics municipals amb el número de l'ordre de treball (per aquelles actuacions que requereixen l'acceptació de l'Ajuntament).
- j. Relació d'avaries i incidències registrades amb indicació de dates i hores, temps d'intervenció, causes, reparacions efectuades i estat actual.
- k. Treballs de manteniment preventiu, amb observacions i resultat de mesuraments, proves o inspeccions, així com estudis tècnics i recomanacions que siguin necessàries.
- l. Relació de materials que s'utilitzin.
- m. Tasques d'inspecció i control de funcionament
- n. Actualitzar inventari de les instal·lacions (en cas de modificacions o ampliacions de les mateixes)

Els tècnics Municipals procediran, abans dels 30 dies següents, a comprovar si són correctes les relacions i valoracions conformaran la certificació dels serveis realitzats. En cada certificació es deduiran els imports de les penalitzacions en les que d'acord amb aquest Plec hagués pogut incórrer el Contractista dins el període certificat.

Pel que fa a la despesa que se'n derivi d'aquest contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal de cada exercici i amb càrrec a les partides següents:

Partida pressupost	Base licitació d'anualitat completa sense modificació de contracte	Import inclòs	IVA
51121094342022799	37.500,00	45.375,00	

Total

45.375,00

#### ESPECIFICACIONS DEL CONTRACTISTA

Organigrama de funcionament i mitjans

El licitador presentarà una memòria explicativa de l'organigrama de funcionament del servei, especificant, com a mínim:

- a) Processos de treball
- b) Locals disponibles
- c) Mitjans de treball
- d) Personal: nombre de persones disponibles per al servei i horari que realitzaran
- e) Solvència econòmica i classificació de l'empresa (si en disposa)
- f) Sistemes de qualitat aplicats a l'empresa

Aquest organigrama donarà l'abast de tots els serveis indicats en aquest plec. Per cada servei es proposarà l'horari, els mitjans, el personal i la manera com es proposa executar.

Caldrà informar l'Ajuntament en relació a les empreses subcontractades pel contractista, indicant quines tasques s'han subcontractat i a quina empresa. Els requeriments de l'empresa subcontractada hauran de ser com a mínim els que es descriuen en el present plec per al contractista.



El Contractista presentarà als Serveis Tècnics Municipals un Pla de Seguretat i Salut Laboral en el termini de 10 dies naturals a comptar a partir del dia següent al de la formalització del contracte.

En tot cas, el licitador haurà d'acreditar i mantenir, durant tota la vigència del contracte, les condicions de solvència tècnica i professional que s'assenyalen seguidament:

1. El contractista haurà de disposar d'acreditacions del Departament d'Indústria de la Generalitat de Catalunya en els apartats que siguin exigibles per la legislació aplicable en la matèria objecte del contracte.

Equipament mínim exigít

El contractista hauran a tenir disponibles per al servei els següents recursos humans i materials mínims:

- Personal:

El contractista disposarà del personal necessari i degudament capacitat, per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, per realitzar les tasques específiques del contracte.

L'empresa haurà d'especificar a l'oferta

- a) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- b) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta.

Així mateix, complirà amb els seus treballadors en tot el referent a la legislació i els convenis laborals vigents que els hi estigui d'aplicació.

El personal actuarà i disposarà dels mitjans de protecció per complir la normativa vigent de seguretat i salut en el treball.

Les ofertes inclouran:

Organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte, destinat al contracte de manteniment de les instal·lacions incloses en el plec, amb la indicació de la seva titulació, formació i experiència.

Temps de dedicació al compliment del contracte de les persones incloses a l'organigrama.

En relació a l'estructura administrativa, l'adjudicatari està obligat a implantar un programa de seguiment i control del servei que permeti el seguiment perfecte de tots els treballs amb una connexió directa i actualitzada amb el servei municipal responsable del manteniment de les instal·lacions municipals.

El contractista haurà de respectar i fer respectar als seus treballadors, els següents punts:

Senyalització i mesures de protecció dels seus operaris i els usuaris, sempre que els treballs a realitzar puguin representar perill.

Identificació dels operaris que estiguin realitzant treballs a les instal·lacions en els edificis municipals.

- Mitjans:

En aquest sentit, caldrà indicar els mitjans de telefonia fixa i mòbil necessaris que permetin als Serveis Tècnics Municipals comunicar amb el responsable tècnic, qualsevol dia de la setmana ja sigui feiners o festius, per a una atenció permanent 24 hores al dia.

També caldrà aportar declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què és disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació

El contractista disposarà dels mitjans tècnics necessaris per a la prestació del servei. Aquests estaran en perfectes condicions d'ús i degudament revisats i calibrats segons normativa vigent.

L'administració podrà requerir sempre que ho cregui convenient els certificats de revisió i calibració dels equips de mesura i inspecció utilitzats.

Els vehicles que es puguin emprar per dur a terme les tasques requerides en aquest plec hauran de disposar de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV) al dia.

L'empresa haurà de comprometre's, en cas de resultar adjudicatari, a adscriure al contracte, un local de magatzem per guardar-hi els materials necessaris pel servei en la quantitat suficient per tal de garantir l'execució dels treballs de manteniment, reparació de les averies, etc., en el termini de temps mes breu possible i poder garantir, així, la funcionalitat de l'equipament.



L'empresa haurà d'aportar una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en curs de, com a màxim els tres últims anys, en el qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

#### 1. Programació de treballs

Els serveis Tècnics Municipals i l'empresa contractista determinaran conjuntament les prioritats en reparacions a realitzar, d'acord a les necessitats tècniques i les disposicions pressupostàries, i elaboraran un programa d'inspecció, predicció i manteniment preventiu destinat a conèixer i controlar l'estat actual de la instal·lació. Aquest programa d'inspecció haurà de detectar qualsevol avaria o defecte, havent de permetre l'organització del servei en les tasques de corregir, regular, substituir, netejar o reparar els elements que ho precisin sense que produeixin alteracions de consideració en el funcionament i utilització dels serveis municipals.

Seguretat i Salut. Prevenció de riscos laborals

L'empresa contractista queda obligada a complir els preceptes de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i aquelles altres disposicions normatives o reglamentàries que, en aquesta matèria, siguin d'aplicació.

A fi de garantir el deure de coordinació preventiva que imposa el Real Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, l'Ajuntament de Badalona lliurarà a l'empresa contractista, les normes de prevenció de riscos laborals generals del centre i les instruccions d'actuació en cas d'emergència, i l'empresa contractista les posarà en coneixement dels seus treballadors que realitzin les tasques a les diferents instal·lacions, i haurà de vetllar pel seu compliment.

En qualsevol cas, l'empresa contractista haurà de lliurar, amb caràcter obligatori els documents o informació següents:

Copia de la pòlissa de Responsabilitat Civil de l'empresa, amb justificació de la seva vigència.

Concert amb la mútua d'accidents, amb justificació de la seva vigència.

Modalitat preventiva de què disposa i referència de la mateixa.

Justificació de que el personal treballador disposa de la formació necessària per a la realització dels treballs que són objecte de contractació.

Justificació de que l'empresa disposa de l'avaluació de riscos i, en el seu cas, de procediments i protocols per aquests tipus de treball.

Justificació de que té concertada la "vigilància de la salut".

L'empresa, en funció de cada àmbit concret de treball, establirà les mesures i procediments específics que resultin necessaris en cada cas, de manera que els treballs corresponents es realitzin en condicions de seguretat i salut, adoptant els mitjans de prevenció corresponents i informant al personal treballador.

L'empresa farà el subministrament dels equips de protecció individual que fossin necessaris per la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut.

L'empresa aportarà els equips de protecció col·lectiva i els mitjans auxiliars que resultin necessaris per la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut, mentre no hi hagi pacte exprés en altre sentit.

L'administració disposarà els mitjans que li pertocuin, a sol·licitud de l'empresa, per facilitar la implantació de les mesures de prevenció que resultin necessàries.

Els treballs que reglamentàriament siguin considerats com perillosos o amb riscos especials, estiguin afectats de reglamentació específica, siguin extraordinaris, en alçada, en espais confinats o que puguin suposar un risc addicional, seran objecte d'anàlisi i avaluació prèvia, de manera que es puguin adoptar les mesures de prevenció que corresponguin per ser realitzats en condicions de seguretat i salut. Caldrà la presència del "recurs preventiu" quan sigui reglamentàriament exigible.

L'empresa tindrà a disposició de l'administració els documents acreditatius del compliment de les seves obligacions socials i en matèria de prevenció de riscos laborals.

A efectes de coordinació, es considera preferent la designació d'alguna persona encarregada de la coordinació d'activitats preventives, sense perjudici d'altres mitjans de coordinació establerts al RD 171/2004 que es determinin.



L'empresa contractista tindrà en compte aquestes disposicions legals mínimes, així com totes aquelles altres que es considerin d'aplicació per possibles modificacions o aquelles que es vagin aprovant durant tota la vigència del contracte.

**Responsabilitats del Contractista**

El Contractista serà responsable de les instal·lacions així com del seu control i funcionament, de la conservació de tots els seus components, de la qualitat dels materials i del treball que s'efectuï, i també del compliment de les ordenances municipals, lleis i reglaments que afectin el servei, i de tots els danys o accidents motivats per les pròpies instal·lacions o pels treballs desenvolupats en el compliment del servei contractat.

Amb més detall, les responsabilitats del Contractista seran:

a) Responsabilitat pel que fa a elements i equips:

El Contractista serà responsable dels danys i desperfectes o trencaments en les instal·lacions qualsevol que hagi estat la causa que els hagués motivat.

S'exclouran els motivats per accidents i els provocats per cataclismes o causes de força major alienes a les instal·lacions. En aquests casos el Contractista restarà obligat a donar-ne compte immediatament a l'Ajuntament i a reparar-los en el moment en el que se li giri l'ordre de treball corresponent. Els costos d'aquests treballs aniran a càrrec de l'Ajuntament.

Els danys causats per accidents fortuïts o per qualsevol altre tercer, sigui de manera intencionada o per treballs efectuats a l'edifici per tercers seran arranats amb càrrec a la Contracta, un cop rebi la conformitat de l'Ajuntament. En aquests casos el Contractista cobrarà els costos dels arranaments directament als responsables del dany.

Les despeses produïdes per danys, desplaçaments i posterior reposició dels elements a causa d'obres en l'edifici, aniran a càrrec del Promotor de les obres i obligatòriament s'hauran de dirigir al Contractista, únic autoritzat a manipular els elements objecte d'aquesta contracta, a menys que els Serveis Tècnics, i per causa motivada, decideixin una altra cosa. El Promotor haurà d'abonar al Contractista el cost dels treballs que aquest facturarà al mateix preu que ofert a l'Ajuntament.

b) Responsabilitat respecte al control i funcionament:

El Contractista serà l'únic responsable dels treballs que es realitzin per la Contracta i els realitzarà causant la mínima incomoditat possible als usuaris.

En l'execució dels treballs s'actuarà conforme a les diverses reglamentacions, ordenances i ordres dictades pels organismes competents.

c) Responsabilitat civil:

El Contractista serà responsable civil dels danys a tercers causats per les instal·lacions objecte d'aquesta contracta, ja sigui en el transcurs dels treballs realitzats en la Contracta o sigui per accidents amb les instal·lacions durant la durada de la Contracta. A aquest efecte restarà obligat a contractar una pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil de, com a mínim, 360.000 euros per cada possible accident, amb una Companyia de reconeguda solvència, prèvia l'acceptació per part de l'Ajuntament.

d) Responsabilitat penal:

La que es pugui derivar de l'actuació del contractista.

**DESCRIPCIÓ DELS SERVEI**

**Article 6.1 MANTENIMENT PREVENTIU – NORMATIU**

Comprèn totes aquelles operacions sistemàtiques planificades, les indicades a les especificacions del fabricant per cada equip, i les previstes a les disposicions legals que li siguin d'aplicació en la vigència del contracte, que permetin mantenir els nivells de disponibilitat i funcionalitat de les instal·lacions, per assegurar la continuïtat del servei i retardar el deteriorament produït per l'ús, mantenint en tot moment el seu rendiment a nivells similars als de la posada en servei de la instal·lació.

Les operacions a incloure en el manteniment preventiu seran, com a mínim:

Control i supervisió del correcte funcionament de les instal·lacions. Revisar i comprovar periòdicament les instal·lacions i components de cadascun dels equips, dedicant especial atenció l'estat dels elements importants.,

Operacions d'ajust i correcció, si fos necessari, dels paràmetres de funcionament adequat de les instal·lacions.



Engreixar els elements de la instal·lació que per la seva naturalesa precisin d'aquesta operació (s'inclou el subministrament d'olis, greixos, lubricants especials, vàlvules de greixar i estris de neteja necessaris per aquestes operacions)

Revisar l'estat dels elements per ajustar i proposar la reparació o substitució aquelles peces abans que el seu estat pugui ocasionar avaria en el funcionament.

Suspendre el servei susceptible d'avaría i quan es vegi que no reuneix les degudes condicions de seguretat, fins el moment en que s'hagi realitzat la reparació.

La presa de valors i/o lectura de paràmetres característiques del funcionament de les instal·lacions, realitzades de forma regular i programada, utilitzant els aparells necessaris. S'elaborarà el corresponent informe, en el qual es manifestarà el grau de coincidència d'aquests amb els teòrics de funcionament, així com les possibles causes de les diferències i les mesures correctores corresponents.

La gestió de notificacions d'incidències, avaries i ordres de treball, tant si són d'origen preventiu, correctiu o conductiu.

Mantenir netes les diferents màquines o conjunts i el seu entorn, sense pols ni restes de tubs, cintes adhesives, filferros, papers, peces, restes d'avaries resoltes, etc. Així com fer els repassos de pintura en aquelles parts de la instal·lació en què els cops o la corrosió hagin danyat la imatge de les instal·lacions.

Coordinar la realització de les inspeccions reglamentàries de les instal·lacions per l'Entitat Col·laboradora de l'Administració en cas que sigui necessari, donant compte als Serveis Territorials d'Indústria i entitats autoritzades, de l'estat de la conservació i manteniment, sol·licitant alhora la inspecció oficial en aquelles instal·lacions que ho requereixin, d'acord amb la normativa del Departament i/o serveis d'Indústria i altres concordants.

En cas necessari, registrar i anotar les dades de visita, el resultat de les inspeccions, els elements substituïts i les incidències en el llibre de registre de manteniment.

La supervisió i el vistiplau de les actuacions de terceres empreses dins l'àmbit dels edificis. L'empresa mantenidora haurà d'assumir la responsabilitat i garanties derivades de l'execució dels treballs.

El registre d'actuacions i incidències de les instal·lacions mitjançant el llibre oficial de Manteniment i en el programa de gestió.

Les actuacions realitzades es faran constar en els informes periòdics, que s'haurà de presentar a l Servei d'Esports de l'Ajuntament de Badalona, tot detallant les operacions realitzades i el conjunt de deficiències detectades, els materials substituïts i, eventualment, els treballs recomanats per garantir una millor fiabilitat del funcionament de les instal·lacions. En les actuacions de manteniment preventiu estarà inclòs el material i mà d'obra necessaris.

Totes les revisions que es realitzin a cada centre s'haurà d'acreditar mitjançant albarà signat pel responsable del mateix, on s'especificarà la feina realitzada, l'operari, el dia, l'hora i el lloc.

El contractista haurà de complimentar les Ordres de Treball preventiu (OTP) amb indicació de totes les incidències detectades i un resum de les observacions cada vegada que es realitzi una revisió. En el cas que es detectin anomalies en les revisions de manteniment preventiu caldrà adjuntar també una recomanació d'actuació que serà sotmesa a consideració i decisió dels Serveis Tècnics Municipals.

#### Article 6.2 MANTENIMENT CORRECTIU

En cas que l'objecte del contracte així ho expressi explícitament, el servei té per objecte la reparació, arranament o substitució d'elements de les instal·lacions objecte d'aquest plec de condicions, per tal que la instal·lació tingui un funcionament normal, correcte i segur.

Tots els materials emprats hauran de ser de primera qualitat, complir amb les condicions exigides en el plec de condicions i en la normativa d'aplicació. Cas contrari, hauran de ser reemplaçats pel contractista, al seu càrrec, en el termini que indiquin els Serveis Tècnics Municipals.

Els treballs consistiran en:

Reparar o substituir i muntar les peces avariades utilitzant recanvis d'acord amb les especificacions dels propis tècnics de l'empresa contractista. En el supòsit que no sigui



possible trobar una peça de recanvi avariada i com a conseqüència fos necessari canviar o substituir tot l'element, el contractista caldrà que ho faci.

Les peces substituïdes tindran una garantia mínima de dos anys.

Reparar o substituir aquelles peces que a resultes de les actes de revisió efectuades per l'Entitat d'Inspecció i Control, o aquelles altres que tinguin competència per efectuar les revisions o inspeccions que en resulti o es determini en aquelles actes la seva necessitat de reparació o substitució.

El nivell de cobertura de peces serà com a mínim el descrit a continuació:

Els treballs de reparació, de substitució o d'altres que s'hagin de prestar a causa de negligència, maltractament o ús indegut dels usuaris, robatori (d'elements no protegits pel sistema d'intrusió), explosió o per qualsevol altre motiu no previst com contingència normal i no imputable a l'actuació de l'adjudicatari. En aquests casos es donarà el suport necessària a la Cia Asseguradora de l'ajuntament per a l'elaboració del corresponent peritatge.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la justificació de la causa que motiva l'avaria i pressupost de la seva reparació, estarà subjecte a l'informe dels Serveis Tècnics de l'ajuntament i la modificació contractual corresponent.

No obstant, serà obligació de l'empresa contractista, l'aportació dels pressupostes corresponents a les prestacions descrites quan els sol·liciti l'administració contractant o, a instància pròpia, en tots els casos en què la seva execució sigui necessària per garantir el funcionament normal dels aparells o el compliment de la normativa vigent.

A més de les feines pròpies del manteniment preventiu i correctiu, l'adjudicatari haurà de donar:

Assistència a comprovacions i explicacions de les instal·lacions als usuaris

Assistència tècnica en un termini no superior a 24 hores des de la notificació de l'avaria.

Servei d'urgències

Els licitadors han de proposar l'organigrama d'aquest servei, que tingui com a objectiu l'establiment d'un sistema de localització permanent per poder atendre avaries o accidents que afectin les instal·lacions objecte d'aquest plec. A tal efecte, farà una descripció com a mínim de:

- g) La disposició de recursos humans i mitjans materials.
- h) El temps de resposta que es garanteix per aquest tipus d'actuacions.

Quan es tracti d'una reparació urgent, enviar personal competent quan així sigui requerit pel Servei d'Esports de l'Ajuntament de Badalona per reparar les avaries que es produeixin en la instal·lació, en un termini màxim de 48 hores a partir de l'avís, sense que sigui objecte de facturació ni el desplaçament, ni la mà d'obra, ni la reparació de les avaries incloses dins la cobertura.

En cas que l'avaria no pugui ser reparada immediatament, es comunicarà al Servei d'Esports de l'Ajuntament de Badalona.

L'empresa contractista anotarà en el llibre de manteniment el registre de totes les avaries detectades i reparades.

La disponibilitat permanent del servei com les actuacions degudes a urgències, s'entendran incloses dins de l'oferta econòmica presentada pels licitadors.

Es comunicarà als Serveis Tècnics del Servei d'Esports de l'Ajuntament de Badalona, via correu electrònic i en un màxim de 24 hores de l'avís, la intervenció efectuada, data i hora en que s'ha realitzat i les incidències observades.

En general, els períodes de temps que disposa el contractista per a dur a terme les diverses reparacions, seran:

Un màxim de 48 hores des de que s'hagi rebut l'avís.

Immediat si l'avaria suposa un perill d'accident. A més a més, entenem com avaria de resolució immediata tota aquella compresa en aquesta tipologia:

- a) Risc físic per a persones; tot aquell que pot representar un perill per a la integritat física de les persones.
- b) Risc físic per al patrimoni; tot aquell, a conseqüència del qual, pot representar un perill per a la integritat dels béns moble i immobles municipals.
- c) Risc de l'activitat; tot aquell que degut a l'avaria pot representar la no realització del servei a la dependència municipal afectada.



### Article 6.3 TREBALLS D'ADEQUACIÓ A NOVA NORMATIVA

En aquest servei s'inclou la realització de treballs que es consideren necessaris per adequar una instal·lació als canvis de normativa.

L'empresa contractista informará a l'Ajuntament en el cas que una instal·lació del plec no compleixi la normativa d'aplicació vigent. En aquest cas, entregarà un informe que contindrà, com a mínim, el següent:

- i) Descripció dels treballs necessaris per adequar la instal·lació existent.
- j) Justificació dels treballs en base a la normativa d'aplicació.
- k) Valoració dels treballs
- l) Programació i mitjans per a l'execució en la seva totalitat, tant la part d'instal·lacions com, si s'escaigués, la d'obra civil.

L'administració aprovarà o modificarà el programa proposat pel Contractista, durà la Direcció Facultativa dels treballs, vetllarà per a què les obres s'executin d'acord amb el projecte i/o programa aprovat, que es compleixin les diferents normes i/o reglaments que corresponguin als treballs que s'executen, que els treballs es realitzin amb les garanties de qualitat i de bon ofici que són aplicables, i interpretarà les omissions o contradiccions que pugui haver en el document aprovat.

Aquests treballs tindran el període de garantia de dos anys.

### CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Criteris de valoració

La valoració màxima serà de 100 punts, repartits de la següent manera:

Els criteris de valoració seran:

a)

El preu de la oferta.

De 0 a 60 punts

- El preu per al qual ofereixen realitzar els serveis objecte d'aquest contracte atenent la durada inicial establerta per aquest contracte (2 anys)

L'oferta realitzada pel licitador a què s'ha fet referència, amb una ponderació màxima de 60 punts, es valorarà amb aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació obtinguda} = \frac{((1) - (3)) \times (4)}{(1) - (2)}$$

A on:

1. Pressupost màxim de licitació establert per aquest contracte
2. Preu més econòmic ofert.
3. Preu de l'oferta que es valora.
4. Puntuació màxima establerta per aquest criteri (60).

b)

Millora sense cost consistent en incloure 10 unitats de reparació, durant la vigència inicial establerta per aquest contracte, amb un import màxim de 500 € (iva inclòs) cadascuna, incloent la ma d'obra i el material.

0 ó 30 punts

L'assignació de la puntuació es farà assignant la màxima puntuació al licitador que cobreixi aquest criteri. Els licitadors que no cobreixin aquest criteri tindran assignació 0

c)

Reposició de peces per desgast o avaria sense cap cost afegit, incloent la ma d'obra i el material.

0 ó 5 punts

L'assignació de la puntuació es farà assignant la màxima puntuació al licitador que cobreixi aquest criteri. Els licitadors que no cobreixin aquest criteri tindran assignació 0

d)

Disposar en la plantilla del personal de l'empresa, com a mínim d'una persona amb capacitats adaptades en un grau del 33% o superior.

0 ó 5 punts



L'assignació de la puntuació es farà assignant la màxima puntuació al licitador que cobreixi aquest criteri. Els licitadors que no cobreixin aquest criteri tindran assignació 0

Justificació del llindar de temeritat. Es consideraran ofertes temeràries o anormals totes aquelles que suposin una baixa superior al 25 % del import de licitació (iva exclòs)

#### SANCIONS

##### Faltes sancionables

Seràn faltes sancionables les accions i omissions del Contractista que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències del present Plec de Condicions així com les omissions d'informació arran de les incidències del servei que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió.

##### Tipificació i import de les sancions

##### Manteniment correctiu

m) Si no s'atenen les incidències de manteniment correctiu, s'imposarà al Contractista una sanció de 300 euros. Si una vegada advertit el Contractista, aquest no ho realitza d'immediat, es considerarà una falta greu i s'augmentarà la sanció fins a 1.000 euros si es demostra reincidència o mala fe (sense que la sanció eximeixi de la resolució de la incidència, si així ho determina l'ajuntament).

n) Si no es compleixen les condicions del servei d'emergències establert a l'article 6.1, s'aplicarà una sanció de (300 € x N) euros cada hora de retard o fracció superior a una hora, on "N" representa el nombre d'hores o fraccions de retard respecte el termini acordat.

o) Si es detecta mala qualitat dels elements o materials instal·lats, d'acord amb les prescripcions municipals, s'aplicarà una sanció de 50 euros per dia i unitat defectuosa a partir del tercer dia de denunciada l'anomalia. En cas de reiteració en altres punts de les instal·lacions, la quantitat anterior s'aplicarà des del dia en que es denunciï l'anomalia.

p) Si es repara una instal·lació sense aplicar la normativa vigent i no s'informa a l'ajuntament dels fets justificats s'imposarà una sanció de 300 euros (sense que la sanció eximeixi de l'execució de la reparació d'acord a la normativa vigent).

##### Manteniment normatiu i preventiu

q) Si es demora el programa de treballs acordat amb l'Ajuntament s'aplicarà una sanció de (300€ x N) euros cada setmana de retard o fracció superior a un dia, on "N" representa el nombre de setmanes o fraccions de retard respecte a la data acordada.

r) Si l'execució dels programes de manteniment no es realitza d'acord amb les prescripcions municipals, s'aplicarà una sanció de 150 euros per dia i instal·lació afectada fins que es repari l'anomalia.

##### Sancions que afecten a diferents serveis

s) Per incompliment de la obligació d'informar puntualment, d'acord amb el que s'assenyala en aquest Plec, o que la informació sigui incompleta o equivocada, s'imposarà al Contractista una sanció de 300 euros. També es considerarà una falta greu que els informes del Contractista hagin estat falsejats. En cas de reincidència o mala fe, es podrà augmentar la sanció fins als 1000 euros.

t) Per no enregistrar les actuacions realitzades al Registre de Manteniment de l'edifici s'imposarà una sanció de 50 euros per actuació no enregistrada.

##### Risc d'accident

Si en opinió de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Badalona, qualsevol de les anomalies abans esmentades representés un risc d'accident, i no es corregís en el termini fixat, s'aplicarà una sanció addicional de 500 euros per dia i unitat de risc.

##### Actualització de l'import de les sancions

No procedeix actualitzar el import de les sancions.

**ANNEX I**

Tasques de Manteniment Anuals. Pistes d'atletisme Paco  
Aguila. Superfície 6.600 m2

Tasques	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	TOTAL
<b>1 Operacions mecàniques i manuals</b>													
Sega (recollint restes)	4	4	4	5	5	4	4	4	5	5	4	4	52
Retall de vores	2	3	4	5	5	3	2	3	5	5	3	2	42
Adobat N alliberament lent (kg/Ha)		40		50				50		40			180
Adobat P2O5 alliberament lent (kg/Ha)		20		10				25		35			90
Adobat K2O alliberament lent (kg/Ha)		20		10				25		35			90
Airejat amb trepans buits i enretirada de restes						1							1
Resembra (Raygrass)			1						1				2
Enceball amb sorra rentada (10 m3/Ha cada cop)			1			1			1				3
Punxat amb trepans sòlids												1	1
Tractaments fitosanitaris segons convingui, tot l'any	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
<b>2 Instal·lació de reg</b>													
Actualització programació	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Ajust aspersors i reguladors de pressió	1		1		1		1		1		1		6
Comprovació electrovàlvules	1		1		1		1		1		1		6
Comprovació boques de reg	1		1		1		1		1		1		6

SEGON. PROCEDIR a l'obertura del procediment obert d'adjudicació d'aquest contracte mitjançant tramitació ordinària, segons allò previst a l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

TERCER. ATENDRE la despesa que s'estima que se'n derivi de l'execució d'aquest contracte per a l'any 2019, per un import estimat de 34.031,25 euros (IVA inclòs), amb càrrec a la partida pressupostària núm. 11121094 3420 22799 del pressupost municipal corresponent a l'exercici indicat.

SOTMETRE la despesa que se'n pugui derivar de l'execució d'aquest contracte així com de les seves pròrrogues, cas d'acordar-se aquestes, per als propers exercicis, a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals



corresponents a aquelles futures anualitats per atendre el seu pagament de conformitat amb el que preveu l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

QUART. PROCEDIR A LA PUBLICACIÓ de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 135.1 de la LCSP

CINQUÈ. COMUNICAR aquesta resolució al cap del Departament d'Instal·lacions Esportives i a la Intervenció municipal.

SISÈ. Contra aquests acords es pot interposar, amb caràcter potestatiu, el recurs especial en matèria de contractació previst a l'article 44 i concordants de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies hàbils de conformitat amb el que disposat en l'article 50 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Si transcorreguts dos mesos des de la interposició de l'esmentat recurs especial en matèria de contractació no s'ha notificat resolució expressa per part del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, aquest es tindrà per desestimat. En aquest cas es podrà interposar, davant de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia Catalunya, el corresponent recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, a comptar des del següent dia hàbil a aquell en que va finalitzar el termini perquè el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic resolgui el recurs de especial en matèria de contractació, en la forma i amb els requisits establertes en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

L'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'art. 16,4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tanmateix podrà presentar-se davant d'aquest Ajuntament o davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic

Això no obstant, els interessats podran interposar directament el recurs contenciós administratiu, sense necessitat de la interposició prèvia del recurs especial en matèria de contractació, davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del següent dia hàbil a la recepció de la notificació del present acte, en la forma i amb els requisits previstos en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

#### **Resultat votació**

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 5

#### **10. Departament Central de Contractació Expedient: 2019/0000705Y :**

**Aprovació de l'expedient de contractació, la licitació, la despesa i l'obertura del procediment obert per tal d'adjudicar el contracte de serveis de manteniment de la gespa artificial als camps de futbol 11 i futbol 7 de Badalona per una durada de dos anys amb possibilitat de pròrroga per dos períodes de màxim un any més cadascun**

1. En data 20 de setembre de 2018 va tenir entrada al Departament Central de Contractació, la documentació tècnica següent, provinent del Departament d'Instal·lacions Esportives del Servei d'Esports i Joventut:

- Informe tècnic de motivació emès en data 20 de setembre de 2018 pel cap del Departament d'Instal·lacions Esportives, mitjançant el qual es justifica la necessitat d'iniciar el procediment administratiu corresponent per tal d'adjudicar un contracte l'objecte del qual consisteix en el servei de manteniment de la gespa artificial dels diferents camps de futbol 11 i futbol 7 de la ciutat de Badalona, amb la finalitat de garantir la correcta funcionalitat d'aquesta gespa i del seu sistema de reg i allargar-ne així la vida útil.
- Plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir la prestació dels serveis descrits emès pel mateix cap del Departament en data 20 de setembre de 2018.



- Incoació de l'expedient administratiu dictada en data 20 de setembre de 2018 per l'alcalde i regidor de l'Àmbit d'alcaldia.
- 2. La necessitat de dur a terme aquesta contractació es justifica, de conformitat amb els termes de l'informe tècnic de motivació, en la necessitat de garantir el correcte manteniment de la gespa artificial dels diferents camps de futbol 11 i futbol 7 de la ciutat de Badalona, garantint així la funcionalitat de la gespa i del seu sistema de regí i allargar-ne la vida útil. Així mateix, també es justifica en la manca de mitjans mecànics i de personal propi suficient ni adequat per dur a terme el servei objecte d'aquesta contractació.
- 3. A la vista de la documentació tècnica a la qual s'ha fet referència en l'antecedent primer d'aquest document, el Departament Central de Contractació va endegar els tràmits per dur a terme la contractació del servei de manteniment de la gespa artificial dels diferents camps de futbol 11 i futbol 7 de la ciutat de Badalona, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i que es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri de valoració, en virtut de les previsions dels articles 145, 146, 156 a 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), elaborant-se el Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant, PCAP) que es proposava per regir-lo i l'informe jurídic que acompanya l'esmentat plec, de conformitat amb les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPTP) regulador d'aquest contracte.
- 4. La durada d'aquest contracte s'ha establert en dos anys amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any de durada màxim cadascuna (1+1).
- 5. El valor estimat del contracte, tenint en compte la durada a què s'ha fet referència en l'antecedent quart, és de 145.200,00 euros (IVA exclòs), d'acord amb el preu de mercat d'aquesta tipologia de serveis, les consultes efectuades pel Departament d'Instal·lacions Esportives i a l'experiència acumulada en els exercicis precedents.
- 6. El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat per a dos anys de 66.000,00 euros, IVA al tipus del 21% exclòs (13.860,00 euros).
- 7. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.
- 8. El finançament de la despesa que es derivi d'aquest contracte per a l'exercici 2019, que s'estima en uns 39.930,00 euros (IVA inclòs), anirà amb càrrec a la partida pressupostària núm. 11121094 3420 22799 del pressupost municipal corresponent a l'exercici indicat. Pel que fa a la resta d'annualitats el finançament la despesa que es derivi de l'execució del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost municipal corresponent, d'acord amb el que disposa l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- 9. De l'expedient així format se'n va donar trasllat als Departaments de Secretaria General i Intervenció Municipal per a l'emissió dels seus preceptius informes previs en compliment del que preveu la disposició addicional tercera, punt vuitè de la LCSP així com també l'article 214 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprovà el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), essent informat favorablement amb caràcter previ a l'emissió d'aquest document, segons consta acreditat documentalment en l'expedient de referència.

#### Fonaments jurídics

1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a les regulacions de la LCSP i la seva normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en el PCAP ni en el PPTP reguladors d'aquest contracte i documentació de naturalesa contractual complementària es regulen en base al que preveu la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.
2. El tipus de licitació del contracte és el que s'assenyala en el PCAP.
3. De conformitat amb el que preveu la LCSP i el cartipàs municipal vigent, l'òrgan competent per resoldre aquest expedient és la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcalde, conforme les previsions de la Resolució de 25 de juny de 2018, sens perjudici que aquest pugui assumir



les atribucions delegades a la Junta de Govern Local quan en casos d'urgència o per raons d'interès públic es consideri adequat, donant-ne posteriorment compte a la Junta de Govern Local i rectificarà, en qualsevol cas, d'ofici o a instància de part els errors materials, de fet o aritmètics existents en els actes delegats.

4. L'interlocutor per aquest contracte és el Departament Central de Contractació, adscrit al Servei de Contractació, telèfon 93 4832651, EMail: [centralcontractacio@badalona.cat](mailto:centralcontractacio@badalona.cat) i adreça al carrer Francesc Layret, números 8690, 2<sup>a</sup> planta, 08911 Badalona.

5. L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=1678535](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=1678535).

6. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

7. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst als articles 156 a 159 de la LCSP.

El present procediment es durà a terme a través de mitjans electrònics, per la qual cosa les ofertes dels licitadors es presentaran en el seu format a través de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

D'acord amb tot això, qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat indicats en la clàusula 7 del PCAP regulador d'aquest contracte hi podrà concórrer presentant-hi una proposició. Queda exclosa qualsevol mena de negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

8. De conformitat amb les previsions de l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

9. La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament.

10. L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació de l'Ajuntament de Badalona.

11. S'acompanya a l'expedient el PCAP que es proposa per regir aquest contracte. El contingut d'aquest s'ajusta a les necessitats de gestió i a les exigències de procediment, en particular, al previst a l'article 122 de la LCSP i 67 del Reglament General de la LCSP, així com al plec de clàusules administratives generals vigents, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública i a la nova normativa comunitària en matèria de contractació.

12. L'expedient s'ajusta al contingut de l'article 116.4 LCSP.

13. D'acord amb el que preveu la disposició addicional tercera, punt vuitè de la LCSP, que conté normes específiques de contractació per les entitats locals, l'aprovació del PCAP ha estat precedida dels informes del secretari general i l'interventor municipal.

14. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

Atesa la proposta de resolució, els antecedents i fonaments jurídics que la motiven, la Junta de Govern ACORDA:

PRIMER. APROVAR el Plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que conformen l'expedient de contractació indexat amb el número 17/OBR 15/18 corresponent al contracte de serveis de manteniment de la gespa artificial als camps de futbol 11 i futbol 7 de Badalona pel termini de 2 anys a comptar del primer dia natural del mes



següent a la data de la seva formalització amb possibilitat de pròrroga per dos períodes de màxim un any cadascun, i amb un pressupost base de licitació de 79.860,00 € (a raó de 66.000,00 € el valor base del contracte i 13.860,00 € en concepte d'IVA al tipus del 21% vigent).

Els esmentats plecs tenen el següent contingut literal:

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA GESPA ARTIFICIAL ALS CAMPS DE FUTBOL 11 I FUTBOL 7 DE BADALONA.

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte i necessitats a satisfer

Clàusula 2. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

Clàusula 3. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

Clàusula 4. Durada del contracte i possibles pròrrogues

Clàusula 5. Responsable del contracte i unitat de seguiment

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

6.1. Òrgan de contractació, tramitació i procediment d'adjudicació

6.2. Criteris de valoració de les ofertes

6.3. Variants o alternatives

Clàusula 7. Requisits d'aptitud dels licitadors

7.1. Capacitat

7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Clàusula 8. Garanties de la contractació

Clàusula 9. Adjudicació del contracte

Clàusula 10. Notificació i publicació

Clàusula 11. Règim d'impugnació

Clàusula 12. Perfecció i formalització del contracte

Clàusula 13. Despeses de publicitat

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 14. Inici de l'execució del contracte i lloc de realització

Clàusula 15. Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte. Condició especial d'execució.

Clàusula 16. Obligacions d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

Clàusula 17. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de les dades del servei

Clàusula 18. Obligacions de caire lingüístic

Clàusula 19. Assegurances

Clàusula 20. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Clàusula 21. Despeses a càrrec del contractista

Clàusula 22. Abonament del preu i requisits de facturació

Clàusula 23. Revisió de preus

Clàusula 24. Penalitzacions

Clàusula 25. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

Clàusula 26. Modificació del contracte

Clàusula 27. Cessió i subcontractació

Clàusula 28. Extinció del contracte i període de garantia

Clàusula 29. Resolució del contracte i efectes

Clàusula 30. Interpretació del contracte i jurisdicció competent

Clàusula 31. Domicili a efectes de notificacions

IV. ANNEXOS

ANNEX 1. Model de proposició econòmica que s'estableix per aquest contracte



ANNEX 2. Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació  
ANNEX 3. Model de declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència  
ANNEX 4. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)  
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LA GESPA ARTIFICIAL ALS CAMPS DE FUTBOL 11 I FUTBOL 7 DE BADALONA.

#### QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES OBLIGATÒRIES

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Obert (article 156 LCSP)  
TRAMITACIÓ: Ordinària  
PERFIL DE CONTRACTANT DES DEL WEB INSTITUCIONAL AJUNTAMENT  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1678535](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1678535)  
PERFIL DE CONTRACTANT DES DE LA PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA <https://contractaciopublica.gencat.cat>  
CPV: 773200009 Servei de manteniment de camps esportius  
CPA: 93.1 Serveis esportius  
CCAE: 931 Activitats esportives

1. Necessitats administratives a satisfer: Cal dur a terme aquesta contractació per tal de mantenir en correctes condicions de manteniment la gespa artificial dels diferents camps de futbol de la ciutat de Badalona i, així, garantir la correcta funcionalitat d'aquesta i del seu sistema de reg, per tal d'allargar-ne la vida útil. Per tot això, donat que l'Ajuntament no disposa de mitjans propis per a prestar el servei s'ha de dur a terme aquesta contractació.
2. Naturalesa jurídica del contracte: Contracte administratiu ordinari de serveis.
3. Aspectes econòmics:
  - 3.1 Valor estimat: 145.200 euros, import comprensiu del valor base d'aquest contracte atenent la seva durada inicial, establerta en dos anys, l'import de les possibles pròrrogues (2) d'una durada màxima d'un any cadascuna i les possibles modificacions, IVA exclòs.
  - 3.2 Pressupost base de licitació: 79.860 euros (IVA inclòs al tipus del 21%) per 2 anys de contracte, a raó de 33.000,00 euros/any com a valor base del contracte i 6.930,00 euros/any, en concepte d'IVA al tipus del 21%.
  - 3.3 Finançament del contracte: La despesa corresponent a l'exercici 2019 s'estima en 39.930 € (IVA inclòs) anirà amb càrrec a la partida pressupostària núm. 11121094 3420 22799. Pel que fa a la resta d'anualitats el finançament la despesa que es derivi de l'execució del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost municipal corresponent.
4. Durada del contracte: 2 anys a comptar des del primer dia natural del mes següent a la data de signatura del contracte, amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna d'elles.
5. Responsable del contracte: el cap del Departament d'Instal·lacions Esportives
6. Procediment:
  - 6.1 Tipus de procediment d'adjudicació: Obert
  - 6.2 Nombre de sobres: 2 ("SOBRE 1" i "SOBRE 2")
  - 6.3 Publicitat: Perfil de contractant
7. Criteris de valoració de les ofertes: Veure la clàusula 6.2 d'aquest plec
8. Variants o alternatives: No s'admeten, sí millores tècniques i econòmiques
9. Classificació del contractista: No s'exigeix
10. Garanties exigibles: Només s'exigeix la constitució d'una garantia definitiva per un import equivalent al 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs).
11. Despeses de publicitat: Veure clàusula 15.
12. Drets i obligacions de les parts: Veure clàusules 17 a 20, ambdues incloses.
13. Subrogació del personal: No.
14. Assegurances: S'exigeix la subscripció i el manteniment durant la vigència d'aquest contracte d'una pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil als efectes de cobrir els danys a tercers que es puguin derivar de la realització dels serveis objecte d'aquest contracte. Veure clàusula 19.



15. Abonament del preu i requisits de facturació: Veure la clàusula 22
16. Revisió de preus: No, atenent la curta durada establerta per aquest contracte
17. Penalitzacions al marge de les establertes al plec general: Veure la clàusula 24
18. Cessió i subcontractació: Potestatives, prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.
19. Condicions especials d'execució: No
20. Causes de resolució del contracte: Veure la clàusula 29

## I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

### Clàusula 1. Objecte del contracte i necessitats a satisfer

1. L'objecte d'aquest contracte el constitueix la prestació del servei de manteniment de la gespa artificial dels diferents camps de futbol 11 i futbol 7 de la ciutat de Badalona, per tal de mantenir els camps en correctes condicions, garantir la correcta funcionalitat de la gespa i del seu sistema de reg i, així, allargar-ne la vida útil. El contracte tindrà una durada de dos anys amb possibilitat de dues pròrrogues pel termini màxim d'un any cadascuna d'elles (1+1).  
En aquest cas, no és possible la divisió en lots del contracte, d'acord amb l'article 99.3 b) de la LCSP, tota vegada que tot el servei de manteniment concernit forma una única unitat funcional.
2. La necessitat de dur a terme aquesta contractació es justifica perquè l'Ajuntament, en el desenvolupament de les seves competències en l'àmbit esportiu i educatiu, ha de garantir el bon estat de les instal·lacions esportives municipals i no disposa dels mitjans materials i personals adequats ni suficients per a prestar aquest servei amb recursos propis.
3. La classificació de productes per activitats (CPA) de l'objecte del contracte, atenent les prestacions que combina, es correspon amb la classe 93.1 Serveis Esportius, la classificació catalana d'activitats econòmiques (CCAIE) es correspon amb el codi 931 Activitats esportives, i el codi CPV del Vocabulari Comú de Contractes Públics és el 773200009 Servei de manteniment de camps esportius.
4. L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar, les persones a les quals s'adreça la prestació d'aquests serveis així com també el procediment de treball són els detallats en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.
5. Als efectes del que disposa l'article 28.1 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris de valoració de les ofertes establerts estan acreditats en l'expedient de contractació de referència.

### Clàusula 2. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i documentació complementària – documents que tenen naturalesa contractual es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.
2. Atenent el valor estimat establert per aquest contracte en la clàusula següent d'aquest plec, serà susceptible d'interposició de recurs especial en matèria de contractació a l'empara de les previsions de l'article 44.1 a) de la LCSP.
3. Constitueixen la llei del contracte aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública. També regirà el contracte el plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir-lo.
4. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, ni el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:



La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual s' han transposat a l' ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

El RD 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes declarats bàsics per la disposició final primera.

El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la Llei abans esmentada.

La Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Llei 26/2010, 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'usos de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El Decret 179/1996, de 13 de juny, pel que s' aprovà el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

5. Així mateix, la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació (com per exemple, el Decret 267/2016 de 5 de juliol de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys i la Llei 26/2015, de 28 de juliol per la qual es modifica la LO 1/1996 de 15 de gener de Protecció Jurídica del Menor).

Clàusula 3. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

1. El valor estimat del contracte és de 145.200,00 euros i comprèn el valor base d'aquest contracte atenent la seva durada inicial, establerta en 2 anys i l'import de les dues possibles pròrrogues pel termini màxim d'un any cadascuna d'elles (1+1), IVA exclòs. Tot això de conformitat amb el que preveuen els articles 99.2, 101.5 i 116.2 de la LCSP.

2. Aquest import s'ha calculat aplicant l'experiència acumulada en exercicis precedents i sobre estudis de mercat, d'acord amb l'informe tècnic de motivació, tot això de conformitat amb l'establert a l'article 101.4 LCSP.

L'import del VEC es desglossa de la següent manera:

	Base
	imposable
1er any	33.000,00
2on any	33.000,00
1a prorroga	33.000,00
2a prorroga	33.000,00
Modificació de Contracte 1er any	3.300,00
Modificació de Contracte 2on any	3.300,00
Modificació de Contracte 1era prorroga	3.300,00
Modificació de Contracte 2a prorroga.	3.300,00
<b>TOTAL</b>	<b>145.200,00</b>



2. El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 66.000,00 euros, IVA exclòs, com a valor base del contracte i 13.860,00 euros en concepte d'IVA al tipus del 21%. Fent un total de 79.860,00 euros.

3. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

4. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos legalment.

El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

<b>Costos Directes</b>			
<b>a) Costos ma obra</b>			
Salari brut anual gestor contracte	5%	45.000,00	2.250,00
Salari brut anual encarregat	11%	25.000,00	2.750,00
Salari brut anual oficials ofici especialitzat	42%	17.000,00	7.140,00
Salari brut anual suport administratiu	15%	20.000,00	3.000,00
Subcontractes	19%	30.500,00	5.795,00
Hores Extres, (dissabtes+diumenges)+24 h	5%	31.000,00	1.550,00
<b>b) Altres costos</b>			
Consumibles de l'explotacio, etc	12%	12.000,00	1.440,00
Vehicles, Kilometratge	8%	18.000,00	1.440,00
Epis, eines, uniformes, etc	7%	10.500,00	735,00
Formacio operaris	6%	6.500,00	390,00
Altres costos			1.241,09
<b>Subtotal</b>			27.731,09
<b>Costos Indirectes</b>	13%	27.731,09	3.605,04
<b>Benefici Industrial</b>	6%	27.731,09	1.663,87
<b>Subtotal</b>			33.000,00
			(IVA 21%) 6.930,00
<b>Total del Contracte</b>			39.930,00

5. La despesa corresponent a l'exercici 2019 s'estima en 39.930 € (IVA inclòs) i anirà amb càrrec a la partida pressupostària núm. 11121094 3420 22799. Pel que fa a la resta d'annualitats el finançament la despesa que es derivi de l'execució del contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost municipal corresponent, d'acord amb el que disposa l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals:

Clàusula 4. Durada del contracte i possibles de pròrrogues

Quant a la durada. El contracte tindrà una durada de 2 anys a comptar des del primer dia natural del mes següent a la data de la formalització del contracte.

Quant a la pròrroga

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues pugui excedir de 4 anys.

Així, el contracte es podrà prorrogar, com a màxim per dos períodes d'un any cadascun d'ells (1+1).



La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte, d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP.

No es considerarà que genera cap expectativa a la pròrroga el fet que els licitadors, en el seu cas, hagin formulat la seva oferta preveient l'eventual pròrroga del contracte.

Clàusula 5. Responsable del contracte i unitat de seguiment

A efectes de l'article 62 de la LCSP, la figura del responsable del contracte coincideix amb la unitat de seguiment del contracte projectat, el cap del Departament d'Instal·lacions Esportives. Al responsable del contracte correspondran, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals;
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada;
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte;
- Proposar i informar les eventuais modificacions, incidències i/o pròrroga del contracte;
- Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte;
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

## II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

6.1. Òrgan de contractació, tramitació i procediment d'adjudicació.

1. La contractació es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, és susceptible de recurs en matèria de contractació i es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP. Per tant, qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats a la clàusula 7 d'aquest plec i, d'acord amb l'article 116.4 c), hi podrà concórrer presentant una proposició.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret d'Alcaldia de data 25 de juny de 2018, de nomenament de membre de la junta i delegació de competències de l'alcalde.

2. Perfil de contractant. Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1678535](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=vilosell&reqCode=viewDetail&idCap=1678535)

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Presentació de proposicions. Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant arxiu electrònic.

En qualsevol cas, el termini per a la presentació de la documentació exigida de conformitat amb el punt 4 següent, serà de 15 dies naturals (disposició addicional 12 de la LCSP) a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant de l'Ajuntament (article 156.6 LCSP). L'anunci en el Perfil indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions.

Com ja s'ha indicat, les empreses interessades presentaran les seves proposicions mitjançant arxius electrònics (diferenciats en funció dels sobres) a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya dins del termini que correspongui.



Si l'últim dia d'aquest termini fos dissabte o festiu, quedarà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

#### 4. Contingut de les proposicions.

Les proposicions constaran de dos sobres (sobre 1 i sobre 2), tancats i firmats pel licitador o persona que el representi, fent constar en cadascun d'ells, de forma visible a l'exterior: l'òrgan de contractació al qual s'adreça, el procediment al qual fa referència llur contingut i el nom del licitador.

En l'interior de cada sobre es farà constar en un full independent el seu contingut, ordenat numèricament.

Els licitadors hauran d'indicar quins documents (o parts d'aquests) o dades incloses en l'oferta tenen la consideració de "confidencials". No són admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta. La condició de confidencial haurà d'indicar-se de forma clara en el document concernit i s'haurà d'indicar, a més, els motius que justifiquen aquella consideració. No es consideraran confidencials els documents que no hagin estat qualificats com a tals pels licitadors. En cap cas, podrà considerar-se confidencial l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres i, en els termes següents:

#### SOBRE 1

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, de conformitat amb el contingut de l'article 140.1 de la LCSP, d'acord amb el model que consta com annex III al PCAP, així com la documentació complementària quan correspongui.

O bé,

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC). Veure annex 4 d'aquest plec.
  - En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 LCSP, haurà d'indicar a aquesta circumstància en la declaració responsable que presenti de conformitat amb l'annex 3 d'aquest plec o en el DEUC (part II, secció C) i, cadascuna de les empreses també ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
  - En quant a la subcontractació, es procedirà en els mateixos termes que en l'apartat anterior però emplenant les parts II a V del DEUC.
  - En tots els supòsits en què el procediment exigeixi la constitució d'una garantia provisional, s'ha d'aportar el document acreditatiu d'haver-la constituït.
  - En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable o DEUC. Addicionalment a aquesta declaració o declaracions, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, tot plegat d'acord amb els articles 69 LCSP i 24 RGLCAP.
  - Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- c) Compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació (annex 2 d'aquest plec).
- d) Una declaració responsable del licitador en la qual, en el seu cas, autoritzi l'Ajuntament de Badalona, per al cas de resultar proposat per a l'adjudicació del contracte, per obtenir els certificats de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la



Seguretat Social, en relació amb aquesta contractació, excepció feta de l'acreditació prevista a l'article 15.1 del RGLCAP.

- e) En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari indiqui aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç i als efectes del que disposa l'article 86 del RGLCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i substituir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

## **SOBRE 2**

El Sobre 2 contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica (clàusula 6.2), seguint el model de proposició establert a l'annex 1 d'aquest plec.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure una proposició en unió temporal d'empreses si ho ha fet individualment, ni podrà figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes regles comportarà la no admissió de cap de les proposicions per ell subscrietes.

La proposició econòmica es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que continguin omissions, errors o taxes que impedeixin conèixer clarament allò que l'administració estimi fonamental per a considerar llur oferta.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida i, sens perjudici, d'allò establert a l'article 150.2 de la LCSP.

5. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició. La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per part de l'empresari de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració.

La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.2 a) de la LCSP.

La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en les clàusules 26 i 31 d'aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.

6. Mesa de contractació. La mesa de contractació serà l'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte.

La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereix la resolució de la l'alcalde de data 13 de març de 2018, de la Junta de Govern Local segons acords presos en sessió de data 19 de març de 2018, d'aprovació de la Mesa Permanent de Contractació: composició, funcionament i règim de sessions, atesa l'entrada en vigor el dia 09/03/2018 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, essent els membres integrants de la Mesa els següents:

*Presidència:* La Mesa estarà presidida pel Tinent d'Alcalde de l'Àmbit de Recursos Interns, Participació i Habitatge, o regidors/es de la Corporació en els que aquest delegui.

*Vocalies:* Formaran part, com a vocals:

- La persona titular de la Secretaria General i, com a suplent, la cap de Serveis de Secretaria.
- La persona titular de la Intervenció General i, com a suplent, la lletrada AM.G.D.
- El cap del Servei Jurídic i Administració General de l'Àmbit de Badalona Educadora.

7. Examen de les proposicions i proposta d'adjudicació. D'acord amb l'article 157 LCSP, la Mesa de contractació ha de qualificar la documentació a què es refereix l'article 140 (veure



clàusula 6.1.3 d'aquest plec), que els licitadors hauran de presentar en un arxiu electrònic diferent del que contingui la proposició.

En tot cas, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de **vint dies** comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les. Si la proposició es conté en més d'un arxiu electrònic, de tal manera que s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior s'entén complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels arxius electrònics que componen la proposició.

Si la mesa observés en la documentació administrativa presentada defectes formals o omissions esmenables requerirà als licitadors que procedeixin a la seva esmena. En aquest cas, s'atorgarà als licitadors un termini de **tres dies**, a comptar des del dia següent al del requeriment d'esmena. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si no s'esmenés en el termini requerit, l'òrgan o la mesa de contractació entendran que el licitador desisteix de l'oferta presentada.

Un cop examinada la documentació administrativa del Sobre 1, la Mesa de contractació, en acte públic que se celebrarà en el lloc, data i hora que s'indicarà en l'anunci de licitació o, altrament, que serà comunicat prèviament a totes les empreses presentades a la licitació, donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació i el motiu d'exclusió, en el seu cas. En tot cas, l'oferta econòmica s'ha d'obrir en un acte públic, excepte quan es prevegi que en la licitació es puguin utilitzar mitjans electrònics.

Per poder obrir el sobre/arxiu electrònic 2 (proposició econòmica), es sol·licitarà als empresaris que hagin presentat proposicions, l'atorgament d'una paraula clau.

La paraula clau serà sol·licitada un cop transcorregudes 24 hores de la data i hora límit indicada per a la presentació de proposicions.

Els empresaris han de facilitar aquesta paraula clau abans del moment de l'obertura del sobre/arxius electrònics de què es tracti. Cas de no facilitar-la dins del termini a què s'ha fet referència, resultaran exclosos de la licitació, de conformitat amb les indicacions que el gabinet jurídic de suport a l'AOC ha establert expressament.

Així, la Mesa obrirà el Sobre 2 de les proposicions que hagin resultat admeses a la licitació.

Quan per valorar les proposicions s'hagin de tenir en compte criteris diferents del preu, l'òrgan competent per a això pot sol·licitar, abans de formular la seva proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris.

La Mesa de Contractació, a partir de les valoracions efectuades, classificarà les proposicions licitadores per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació dels criteris de valoració establerts en la clàusula 6.2 d'aquest plec i formularà la proposta d'adjudicació d'aquest contracte a favor de la proposició que contingui la millor oferta tenint en compte la relació qualitat preu.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, la seva decisió s'ha de motivar.

La proposta de classificació de les proposicions i d'adjudicació del contracte es traslladarà a totes les empreses presentades a la licitació als efectes del tràmit d'audiència previst a l'article 87 del RGLCAP.

Una licitació no es pot declarar deserta quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

#### 8. Presentació de la documentació.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, (*cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu*).
- Presentar els documents següents:
  - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi.



Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (o autorització expressa perquè aquestes certificacions es puguin obtenir d'ofici per part d'aquesta Administració en el supòsit que no hagués fet tramesa d'aquesta autorització mitjançant la documentació inclosa en el Sobre 1).
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) Qualsevol altres documents addicionals acreditatius dels compromisos d'adscripció i subcontractació oferts.
- f) En el seu cas, els exemplars originals de la documentació que hagi aportat a la licitació mitjançant fotocòpies.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació i, la podrà substituir pel certificat vigent acreditatiu d'aquella inscripció i les dades necessàries per a la seva consulta i obtenció d'ofici, llevat d'aquella documentació que, en el seu cas, pugui exigir-se expressament.

Tota aquesta documentació s'haurà de presentar a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya fins a les 20.00 h de la data límit establerta.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP. En aquest sentit, es procedirà a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, la impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat l'oferta econòmicament més avantatjosa, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 71.2 a) de la LCSP.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

9. Termini per a l'adjudicació. El termini màxim per efectuar l'adjudicació és de dos mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, llevat que en el plec se n'hagi establert un altre.

Si no es produeix l'adjudicació dins dels terminis assenyalats, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposició, i a la devolució de la garantia provisional, si n'hi ha.



## 6.2. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte una adequada relació entre la qualitat i el preu, sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració d'acord amb el que preveu l'article 145.3 de la LCSP, tots ells avaluable automàticament, amb una ponderació màxima de 100 punts, repartits de la següent manera:

- a)
- El preu de la oferta. De 0 a 50 punts
  - El preu per al qual ofereixen realitzar els serveis objecte d'aquest contracte atenent la durada inicial establerta per aquest contracte (2 anys)

L'oferta realitzada pel licitador a què s'ha fet referència, amb una ponderació màxima de 50 punts, es valorarà amb aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació obtinguda} = \frac{((1) - (3)) \times (4)}{(1) - (2)}$$

A on:

1. Pressupost base de licitació establert per aquest contracte
2. Preu més econòmic ofert.
3. Preu de l'oferta que es valora.
4. Puntuació màxima establerta per aquest criteri (50).

- b)
- Millora sense cost consistent en incloure 10 unitats de reparació, durant la vigència inicial establerta per aquest contracte, amb un import màxim de 1.000 € (iva inclòs) cadascuna, incloent la ma d'obra i el material.

0 a 40 punts

L'assignació de la puntuació es farà assignant la màxima puntuació al licitador que cobreixi aquest criteri. Els licitadors que no cobreixin aquest criteri tindran una assignació de 0 punts.

- c)
- Reposició de peces per desgast o avaria sense cap cost afegit, incloent la ma d'obra i el material.

0 a 5 punts

L'assignació de la puntuació es farà assignant la màxima puntuació al licitador que cobreixi aquest criteri. Els licitadors que no cobreixin aquest criteri tindran assignació de 0 punts.

- d)
- Disposar en la plantilla del personal de l'empresa, com a mínim d'una persona amb capacitats adaptades en un grau del 33% o superior.

0 a 5 punts

L'assignació de la puntuació es farà assignant la màxima puntuació al licitador que cobreixi aquest criteri. Els licitadors que no cobreixin aquest criteri tindran assignació de 0 punts.

\*Justificació del llindar de temeritat. Es consideraran ofertes temeràries o anormals totes aquelles que suposin una baixa superior al 25 % del import de licitació (iva exclòs).

## 6.3. Variants o alternatives

Els empresaris no podran formular ofertes variants o alternatives a la prestació definida en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, però sí millores tècniques i econòmiques en la prestació definida en aquest, d'acord amb la clàusula 6.2 anterior.



#### Clàusula 7. Requisits d'aptitud dels licitadors

Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques, espanyoles o estrangeres, legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin incurses en cap prohibició de contractar (indicades a l'article 71 LCSP) i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, en els casos en què ho exigeixi la LCSP, estiguin classificades degudament.

##### 7.1. Capacitat

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 i concordants de la LCSP i la clàusula 6.1.4

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

##### 7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

1. Els empresaris han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per poder dur a terme els serveis objecte d'aquest contracte.

L'activitat dels empresaris ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Els empresaris també, seguint el model d'adscripció de mitjans i/o subcontractació de l'annex 2 d'aquest plec, hauran de comprometre's a adscriure per a l'execució d'aquest contracte tots els mitjans que, amb caràcter de mínims, s'exigeixen al Plec de prescripcions tècniques particulars.

3. Els empresaris podran integrar o completar la seva solvència en relació amb la d'altres empresaris amb els quals concorrin a la licitació o es proposin subcontractar per al cas de resultar adjudicatari del contracte. En aquest darrer cas hauran d'indicar les parts del contracte a subcontractar, el seu import i el nom o perfil empresarial del subcontractista o subcontractistes, així com acreditar l'aptitud d'aquests darrers per executar les referides prestacions, seguint el model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació a què s'ha fet referència més amunt.

Aquestes declaracions i compromisos dels empresaris en la fase de licitació esdevindran, per al cas de resultar adjudicatari, condicions d'execució del contracte, de manera que el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució el contracte en els termes previstos a les clàusules 26 i 31 d'aquest plec.

4. Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte no hauran de declarar ni acreditar la solvència que tot seguit s'indica, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 de la LCSP. La correspondència es determinarà a partir del CPV.

5. En els contractes no subjectes a una regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90.1 LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

6. D'acord amb els articles 65 i 74 a 92 LCSP, la **solvència econòmica i financera** s'acreditarà, en el moment que li sigui requerit, mitjançant la documentació següent:

El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa ha de tenir un valor igual o superior a l'import establert com a pressupost base de licitació (IVA exclòs). En el cas de què aquesta data sigui inferior, el requeriment podrà ser proporcional.



L'existència d'una assegurança de responsabilitat civil de, com a mínim, 360.000 euros per cada possible accident, d'acord amb la clàusula 19 del PCAP i l'article 5.4 c) del PPTP reguladors d'aquest contracte.

En quant a la solvència tècnica o professional, que s'acreditarà en el moment en què sigui requerit mitjançant la documentació següent:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en el qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
  - b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
  - c) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta.
  - d) Declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació.
- En aquest sentit, caldrà indicar els mitjans de **telefonía fixa i mòbil** necessaris que permetin als serveis tècnics municipals comunicar amb el responsable tècnic, qualsevol dia de la setmana ja sigui feiner o festiu, 24 hores al dia.

#### Clàusula 8. Garanties de la contractació

1. De conformitat amb el que preveu l'article 107 LCSP, l'empresa seleccionada per a l'adjudicació del contracte està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu final ofert per aquells, exclòs l'impost sobre el valor afegit, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment a què fa referència la clàusula 6.1.8 d'aquest plec.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

2. La garantia definitiva es retornarà un cop aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia establert a la clàusula 30 d'aquest plec, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

#### Clàusula 9. Adjudicació del contracte

1. Dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació exigida d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP i la clàusula 6.1.8 d'aquest plec, i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació del contracte a favor de la millor oferta, seguint la proposta formulada per la Mesa de Contractació, o decidint altrament, mitjançant resolució motivada d'acord amb l'article 151 de la LCSP.

2. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.

3. Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.

Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

4. El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, haventne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

#### Clàusula 10. Notificació i publicació

1. L'adjudicació que haurà de ser motivada, es notificarà a tots els candidats, d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 39/2015 d' 1 d' octubre a través del mitjà de comunicació que



hagin indicat a l'efecte, amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.

2. L'adjudicació del contracte es publicarà simultàniament al perfil de contractant.

Clàusula 11. Règim d'impugnació

1. Contra els actes dictats en el decurs d'aquest procediment de contractació, les persones interessades podran deduir el recurs especial en matèria de contractació regulat als articles 44 i següents de la LCSP.

2. D'acord amb l'article 50 de la LCSP, el termini de 15 dies hàbils per interposar aquest recurs contra l'adjudicació del contracte començarà a comptar des de l'endemà de la tramesa de la seva notificació als candidats i licitadors a través del mitjà de comunicació que hagin designat a l'efecte.

Clàusula 12. Perfeccionament i formalització del contracte

1. El contracte es perfecciona amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.

2. L'Ajuntament i l'adjudicatari formalitzaran el contracte en document administratiu en un termini no superior a 5 dies, un cop transcorregut el termini dels 15 dies hàbils següents a la tramesa de la notificació de l'adjudicació a tots els candidats i licitadors que estableixen els articles 153.3 i 44 de la LCSP a efectes de la interposició del recurs especial en matèria de contractació, sempre i quan no s'hagi interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.

Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte.

3. No obstant el que disposa l'apartat anterior, el contracte es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari, cas en el qual aquest assumirà les despeses notariales, fiscals, registrals i d'altre tipus que originin aquesta formalització.

4. Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva d'un import no superior al 3 % del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per al contracte.

5. De conformitat amb el que preveu l'article 154.1 de la LCSP la formalització d'aquest contracte es publicarà en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament dins del termini màxim de 15 dies a comptar de la seva signatura.

Clàusula 13. Despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat d'aquesta contractació, que haurà d'abonar el licitador que hagi presentat la millor oferta relació qualitat preu en el termini indicat a la clàusula 6.1.13 d'aquest plec, serà de 600 euros.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 14. Inici de l'execució del contracte i lloc de realització

1. La vigència del contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització si bé serà operatiu, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars, el primer dia natural del mes següent a la data de signatura del contracte.

2. El lloc de realització de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte està indicat a l'annex I dels plecs de prescripcions tècniques particulars.

Clàusula 15. Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte. Condició especial d'execució.

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

1. El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, a les prescripcions del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, a les clàusules administratives generals aprovades (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.



2.El contractista haurà d'adscriure per a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte tots els mitjans materials i personals a què es refereix el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte als quals es va comprometre amb la declaració responsable d'adscripció de mitjans i/o subcontractació que va presentar amb el sobre A de la seva proposició seguint el model de l'annex 2 d'aquest plec.

Seràn obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta.

El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert a les clàusules 26 i 31 d'aquest plec.

3.Durant l'execució del contracte i durant el període de garantia el contractista respondrà de la qualitat dels serveis prestats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.

4.El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

5.El contractista no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets i obligacions que es deriven d'aquest contracte, sense autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi el contractista.

6.El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar del personal suplent amb la formació (titulacions exigides i experiència suficients) per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte d'aquest contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

7.El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es deriven del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.

8. El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.

9. El contractista facilitarà a la corporació, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de la prestació a la que resulti obligat així com també als efectes d'optimitzar els mitjans en l'execució dels serveis que constitueixen el seu objecte.

10. Obligacions de transparència. El contractista haurà de subministrar a l'entitat administrativa, previ requeriment i, en un termini de quinze dies, tota la informació necessària per el compliment per part d'aquesta de les obligacions de transparència establertes en el Títol II de la Llei 8/2015, de 25 de març, de transparència de l'activitat pública i participació ciutadana. Un cop transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que aquest s'hagi atès, l'entitat administrativa podrà acordar, previ advertiment i audiència a la persona interessada, la imposició de multes coercitives per import de 1.000 euros, reiterades per períodes de quinze dies fins el compliment, i fins arribar a la quantitat corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

11. Finalment, l'empresa haurà de comprometre's, en cas de resultar adjudicatari, a adscriure al contracte un local de magatzem per guardar-hi els materials necessaris pel servei en la quantitat suficient per tal de garantir l'execució dels treballs de manteniment, reparació de les



avaries, etc., en el termini de temps més breu possible per garantir la funcionalitat de l'equipament.

12. S'estableix com a condició especial d'execució del contracte la següent: l'empresari que resulti adjudicatari restarà obligat a complir durant la vigència del contracte el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte.

Clàusula 16. Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

1. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

- a) El lliurament de l'Ajuntament al contractista abans de l'inici dels treballs de l'avaluació de l'equipament on s'han de desenvolupar i/o les normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i les mesures d'emergència si és el cas.
- b) El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.
- c) L'obligació del contractista, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar del funcionament del servei.
- d) L'adopció per part del contractista de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.
- e) L'obligació del contractista de la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l'Ajuntament.  
L'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.  
L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.
- f) El compliment estricte per part del contractista i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.

En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament, treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.

2. Per al correcte exercici de les facultats de la corporació l'empresa contractista haurà de presentar al responsable del contracte la documentació següent:

- a) A l'inici del contracte i sempre que es produeixi alguna modificació al respecte: Declaració jurada de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i les seves condicions contractuals, incloent el seu horari.
- b) Mensualment, informe de seguiment i avaluació del funcionament del servei i els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa, on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Tot el personal que executi les prestacions objecte d'aquest contracte dependrà únicament de qui resulti adjudicatari del contracte sense que entre aquest, o el seu subcontractista, si és el cas, i



l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions així com també a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal així com també aquelles actuacions que suposin un major cost i/o un increment d'efectius, s'hauran de comunicar prèviament per escrit al responsable del contracte, per tal que aquest n'estimi la seva conformitat i ho autoritzi.

De la mateixa manera haurà de procedir el contractista per a comunicar les jubilacions i/o baixes definitives del personal que es produeixin en el decurs de la vigència d'aquest contracte, amb una antelació mínima de dos mesos abans de fer-les efectives, per tal que el responsable del contracte n'estimi la seva conformitat.

Per al cas d'incompliment del règim de comunicació d'aquestes modificacions, s'estarà al règim de penalitzacions que estableix la clàusula 26 d'aquest plec.

Clàusula 17. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de protecció de dades personals, confidencialitat de les dades del servei i transparència.

Clàusula 18. Obligacions del contractista de caire lingüístic

Les obligacions de l'empresa contractista en relació a l'ús de la llengua catalana són les que es detallen a continuació:

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys, el català en les rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.
2. L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.
3. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 19. Assegurances

Per prendre part en aquest procediment s'exigeix el compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil – cas de no tindre-la ja contractada i per al cas de resultar proposat a l'adjudicació del contracte per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, amb un import mínim de 360.000,00 euros per cada possible accident, amb una companyia de reconeguda solvència.

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de presentar dins del termini de 5 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment a què es al·ludeix la clàusula 6.1.13 d'aquest plec, còpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'esmentada assegurança així com també del rebut acreditatiu del pagament de la prima.

La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada establerta per aquest contracte així com també el període de les possibles pròrrogues, cas que aquestes siguin acordades quan correspongui, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

Clàusula 20. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En tots aquells supòsits que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.



El contractista en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte en funció del risc que comporta i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, haurà de presentar al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme, la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte i la documentació acreditativa del compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els medis de coordinació següents:

- a) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- b) La realització de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- c) Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o, en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- d) La impartició d'instruccions.
- e) L'establiment conjunt de procediments, protocols d'actuació o mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista. La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
- f) La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Clàusula 21. Despeses a càrrec del contractista

Seràn a càrrec del contractista, a més de les despeses de formalització i publicitat indicades en les clàusules 14 i 15 d'aquest plec, respectivament, les derivades de l'execució d'aquest contracte de conformitat amb el que preveu aquest plec així com també el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i aquelles altres que, en el seu cas, es poguessin derivar de l'aplicació de les millores proposades en l'oferta per part del contractista.

Clàusula 22. Abonament del preu i requisits de facturació

1. La facturació inclourà la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció General, així mateix, haurà d'identificar l'òrgan de contractació que, en aquest cas, és la Junta de Govern Local. Tot això de conformitat amb la Disposició Addicional 32.2 de la LCSP.

2. El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà en un únic pagament, contra la factura global que de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic presenti el contractista. En dites factures el contractista ha d'especificar el nombre de serveis prestats en el període a què es refereixi la factura de què es tracti, i aquestes han de reunir els requisits reglamentaris, i han de ser conformades o validades pel responsable del contracte.

3. Els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

Clàusula 23. Revisió de preus

En aquest contracte no s'admet la revisió de preus.

Clàusula 24. Penalitzacions

A) *Incompliment parcial o compliment defectuós.*

Manteniment correctiu

- Si no s'atenen les incidències de manteniment correctiu, s'imposarà al Contractista una sanció de 300 euros. Si una vegada advertit el Contractista, aquest no ho realitza



d'immediat, es considerarà una falta greu i s'augmentarà la sanció fins a 1.000 euros si es demostra reincidència o mala fe (sense que la sanció eximeixi de la resolució de la incidència, si així ho determina l'ajuntament).

- Si no es compleixen les condicions del servei d'emergències establert a l'article 6.1, s'aplicarà una sanció de (300 € x N) euros cada hora de retard o fracció superior a una hora, on "N" representa el nombre d'hores o fraccions de retard respecte el termini acordat.
- Si es detecta mala qualitat dels elements o materials instal·lats, d'acord amb les prescripcions municipals, s'aplicarà una sanció de 50 euros per dia i unitat defectuosa a partir del tercer dia de denunciada l'anomalia. En cas de reiteració en altres punts de les instal·lacions, la quantitat anterior s'aplicarà des del dia en que es denunciï l'anomalia.
- Si es repara una instal·lació sense aplicar la normativa vigent i no s'informa a l'ajuntament dels fets justificats s'imposarà una sanció de 300 euros (sense que la sanció eximeixi de l'execució de la reparació d'acord a la normativa vigent).

#### Manteniment normatiu i preventiu

- Si es demora el programa de treballs acordat amb l'Ajuntament s'aplicarà una sanció de (300€ x N) euros cada setmana de retard o fracció superior a un dia, on "N" representa el nombre de setmanes o fraccions de retard respecte a la data acordada.
- Si l'execució dels programes de manteniment no es realitza d'acord amb les prescripcions municipals, s'aplicarà una sanció de 150 euros per dia i instal·lació afectada fins que es repari l'anomalia.

#### Sancions que afecten a diferents serveis

- Per incompliment de la obligació d'informar puntualment, d'acord amb el que s'assenyala en aquest Plec, o que la informació sigui incompleta o equivocada, s'imposarà al Contractista una sanció de 300 euros. També es considerarà una falta greu que els informes del Contractista hagin estat falsejats. En cas de reincidència o mala fe, es podrà augmentar la sanció fins als 1000 euros.
- Per no enregistrar les actuacions realitzades al Registre de Manteniment de l'edifici s'imposarà una sanció de 50 euros per actuació no enregistrada.

#### B) *Demora en l'execució.*

1. De conformitat amb el que preveu l'article 193.3 de la LCSP quan el contractista, per causes que li siguin imputables, incorri en demora respecte la data d'inici prevista per a l'execució d'aquest contracte així com també respecte de qualsevol dels terminis establerts per a l'esmena de les deficiències detectades en l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte, per al lliurament de la documentació tècnica a què es refereix el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, l'Ajuntament imposarà penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Quan les penalitzacions imposades arribin per primera vegada a un múltiple del 5% del preu del contracte i persisteixi l'incompliment, l'Ajuntament imposarà noves penalitzacions en la proporció de 1 euro per cada 1.000 euros del contracte.

La segona vegada que les penalitzacions arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte i persisteixi l'incompliment, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte.

2. En cas d'execució defectuosa dels serveis per part del contractista o dels seus subcontractistes, així com en cas d'incompliment dels compromisos oferts en la seva proposició de conformitat amb el que estableix l'article 192 de la LCSP, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitzacions diàries mentre aquest no esmeni el servei defectuós realitzat o no compleixi amb els compromisos contractuals oferts. Per graduar els imports d'aquestes penalitzacions es valorarà si les incidències comporten risc o afecten la seguretat de les persones i seran proporcionals a la gravetat dels fets, no podent sobrepassar el 10% del preu del contracte (IVA exclòs) i s'imposaran prèvia tramitació d'un expedient contradictori.

3. Per al cas d'incompliment dels requisits de la subcontractació, s'estarà al sistema penalitzador establert a la clàusula 29 d'aquest plec.



4. L'import de les penalitzacions serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant la minoració del seu import en la factura que meriti l'execució del contracte o, de no ser possible, en la liquidació d'aquest, responen-ne en tot cas la garantia definitiva constituïda pel contractista.

Clàusula 25. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.

2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 26. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En aquest cas, d'acord amb els plecs de prescripcions tècniques particulars, les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte, posterior a la seva signatura, són les que es relacionen a continuació amb un límit del 10% sobre el preu d'adjudicació:

- Que l'assignació pressupostària pateixi variacions respecte als imports previstos.
- Que hi hagi altes o baixes d'instal·lacions respecte a l'inventari relacionat a l'annex 1 dels plecs de prescripcions tècniques particulars.
- Que les actuacions de manteniment correctiu i els treballs d'adequació a nova normativa siguin tals que el seu import difereixi dels imports previstos.
- Que sigui necessari realitzar més intervencions de les previstes.

Clàusula 27. Cessió i subcontractació

1. El contractista només podrà cedir vàlidament la seva posició contractual a favor de terceres persones prèvia l'autorització expressa de l'Ajuntament i amb l'acompliment dels requisits que assenyalava l'article 214 de la LCSP.

2. El contractista només podrà subcontractar amb terceres persones la realització parcial dels serveis objecte d'aquest contracte, previ el compliment dels requisits establerts en l'article 215 i següents de la LCSP i normativa concordant.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.

3. Les prestacions a subcontractar no podran excedir del 50% del preu del contracte.

4. Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar també quan les subcontractacions que proposi realitzar no s'ajustin a les que hagués indicat en la seva oferta en la fase de licitació del contracte

La subcontractació haurà de ser autoritzada expressament i per escrit per aquest Ajuntament.

5. Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, l'Ajuntament podrà imposar al contractista una penalització de fins a un 50% de l'import de la subcontractació realitzada (article 215.3 a) LCSP).

Clàusula 28. Extinció del contracte i període de garantia

1. El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.

2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels serveis objecte d'aquest contracte dins la seva vigència i en els termes establerts en el



contracte i a satisfacció de l'Ajuntament. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

3. No s'estableixen cap termini especial de recepció, regint el termini general d'un mes des de la finalització del contracte.

4. El període de garantia coincideix amb la vigència d'aquest, no establint-se cap termini addicional posterior a la finalització del període contractual.

5. Un cop finalitzat el contracte escaurà la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista

Clàusula 29. Resolució del contracte i efectes

1. Seran causes de resolució d'aquest contracte les establertes a l'article 211 de la LCSP així com també l' incompliment de la condició especial d'execució a què es refereix el darrer apartat de la clàusula 15 d'aquest plec, això és, que l'empresari contractista no pugui acreditar el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte, tot això de conformitat amb el que preveu l'article 202.3 de la LCSP.

2.La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista.

3.L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 212 i concordants de la LCSP.

Clàusula 30. Interpretació del contracte i jurisdicció competent

1. Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.

Clàusula 31. Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.

## ANNEX NÚMERO 1

### Model de proposició econòmica

"En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat \_\_\_\_\_, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_,

DIU:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que hagin de regir l'adjudicació, mitjançant procediment obert, del contracte de servei de manteniment de la Gespa Artificial als Camps de Futbol 11 i Futbol 7 de Badalona per dos anys i, cas que s'acordi la seva pròrroga, també durant dos períodes de com a màxim un any cadascun, manifesta que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució, per la qual proposa, de conformitat amb els criteris valoració de les ofertes que preveu la clàusula 6.2 d'aquest plec, LA SEGÜENT OFERTA:

Import base:

Import IVA:



Import total:

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.

## ANNEX NÚMERO 2

Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

"En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat \_\_\_\_\_, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_, DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari del contracte del servei de manteniment de la gespa artificial als camps de futbol 11 i futbol 7 de Badalona, es compromet a adscriure-hi els mitjans següents, que li resultaran vinculants en l'execució del contracte:

[Indicar mitjans materials i personals exigits com a mínims en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, en tant aquell personal addicional a què es refereix la clàusula 6.2 del PCAP d'aquest contracte forma part del contingut dels sobres 2 de les proposicions].

Així mateix, en els mateixos termes vinculants, per a l'execució del contracte durà a terme les subcontractacions següents:

[... indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]

[...indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]

[...]

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

## ANNEX NÚMERO 3

Model de declaració responsable de personalitat i capacitat

"En/Na \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1) Que el/la sotasignat/ada té poders suficients de representació d'aquesta empresa/entitat en virtut d'acords/poders conferits [indicar acords o escriptures d'apoderament] i pot comprometre-la davant l'Ajuntament de Badalona en aquest procediment de contractació.

2) Que l' empresa/entitat que representa està legalment constituïda i habilitada per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte.

3) Que aquesta empresa/entitat té per objecte [transcriure'n l' objecte social que disposa segons escriptures o documents fundacionals], segons escriptura/acords [indicarlos] vigents.

4) Que per a l'exercici d'aquesta activitat està donat/ada d'alta en el cens d'empresaris i professionals de l'Agència Tributària i a la matrícula de l'Impost Sobre Activitat Econòmiques, sota l'epígraf/els epígrafs que es detallen a continuació, i aquests estats d'alta continuen vigents.

núm epígraf: : descripció:

núm.: descripció; etc.,

5) Que l' empresa/entitat compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerits en la clàusula 7 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte.



6) Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Badalona.

7) Que es compromet a la subscripció i el manteniment durant tota la vigència d'aquest contracte, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la prestació dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte d'acord amb el que preveu la clàusula 19 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte.

8) Que ni el sotassignat ni la persona jurídica a la que representa, no es troba inclòs en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic en general ni amb l'Administració pública en particular que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector públic, ni per derivació d'altres empresaris com a conseqüència de transformació, fusió o successió empresarial.

9) Que aquesta empresa/entitat accepta expressament rebre totes les notificacions, comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment de contractació de referència, inclosos els aclariments i actes d'adjudicació per mitjans electrònics. Als efectes assenyalats es presenta la següent adreça electrònica: .....@.....

10) En cas d'empresaris estrangers: Que aquesta empresa/entitat manifesta expressament la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

I ES COMPROMET a aportar la documentació oficial justificativa de tots aquests aspectes així com aquella altra que li sigui requerida per part de l'Ajuntament en compliment del que preveuen els articles 140.1 i 150.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

#### ANNEX NÚMERO 4

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzar del DEUC (disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L0001600034.pdf>).

PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció de la part IV, ometent qualsevol altra secció.

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cadascun dels operadors econòmics participants.

Quan el contracte estigui dividit en lots i els criteris de selecció variïn d'un lot a un altre, el DEUC s'haurà de complimentar per cada lot o grup de lots als quals s'apliquin els mateixos criteris de selecció.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS I CONDICIONS BÀSIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS PER AL MANTENIMENT DE LA GESPA ARTIFICIAL ALS DIFERENTS CAMPS DE FUTBOL11 i FUTBOL7 DE BADALONA.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS I CONDICIONS BÀSIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS PER AL MANTENIMENT DE LA GESPA ARTIFICIAL ALS DIFERENTS CAMPS DE FUTBOL 11 i FUTBOL 7 DE BADALONA.

#### ÍNDEX DEL PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

##### CAPÍTOL 1 CONDICIONS GENERALS 3

Article 1.1 Objecte del contracte.....	4
Article 1.2 Descripció dels treballs.....	4



Article 1.3 Objectiu del servei de manteniment .....	3
Article 1.4 Modificacions del contracte .....	5
Article 1.5 Prescripcions reglamentàries .....	6
CAPÍTOL 2 ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONTRACTE .....	6
Article 2.1 Instal·lacions objecte del contracte .....	6
Article 2.2 Instal·lacions actuals .....	6
CAPÍTOL 3 VIGÈNCIA DEL CONTRACTE .....	7
Article 3.1 Durada del Contracte i Prorroga del contracte .....	7
CAPÍTOL 4 CONDICIONS ECONÒMIQUES .....	7
Article 4.1 Pressupost de licitació .....	7
Article 4.2 Estudi de Costos del Servei .....	7
Article 4.3 Revisió dels preus .....	8
Article 4.4 Pagament dels serveis .....	8
CAPÍTOL 5 ESPECIFICACIONS DEL CONTRACTISTA .....	9
Article 5.1 Organigrama de funcionament i mitjans .....	9
Article 5.2 Equipament mínim exigít .....	9
Article 5.3 Seguretat i Salut. Prevenció de riscos laborals .....	9
Article 5.4 Responsabilitats del Contractista .....	10
CAPÍTOL 6 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI .....	13
Article 6.1 Manteniment preventiu Normatiu .....	11
Article 6.2 Manteniment correctiu .....	12
Article 6.3 Treballs d'adequació a nova normativa .....	14
CAPÍTOL 7 CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES .....	16
CAPÍTOL 8 SANCIONS .....	17
Article 8.1 Faltes sancionables .....	17
Article 8.2 Tipificació i import de les sancions .....	17
Article 8.3 Risc d'accident .....	16
Article 8.4 Actualització de l'import de les sancions .....	18

**Annex I INVENTARI D'EQUIPAMENTS**

**Annex II RELACIÓ D'ACTUACIONS I LA SEVA PROGRAMACIÓ**

**Annex III MAQUINÀRIA MÍNIMA PER L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS**

**CONDICIONS GENERALS**

**Objecte de la licitació**

L'objecte del contracte regulat per aquest plec de condicions tècniques és definir la prestació del servei de "Manteniment de la gespa artificial als diferents camps de futbol 11 i futbol 7 de Badalona", d'acord amb la relació d'actuacions a realitzar anualment.

**Descripció dels treballs**

Els treballs a realitzar per la prestació del servei de "Manteniment de la gespa artificial als diferents camps de futbol 11 i futbol 7 de Badalona", són els indicats a continuació:

**1. Operacions a la Gespa Artificial Mensuals:**

1.1. Raspallat superficial del camp amb màquina especialitzada per a raspallat de camps de futbol. Per aconseguir estabilitat de la trepitjada i redistribució del cautxú.

1.2. Reparacions necessàries (línies, punts de penal, juntes, etc), quan sigui necessari fins a 5 metres lineals.

1.3. Redistribució per mitjans mecànics, tant de la sorra com el cautxú de farciment, amb aportació de material al final del procés, en cas de ser necessari.

1.4. Neteja mitjançant bufadora i raspallat de tota la superfície amb maquinària especialitzada.

1.5. Raspallat especial de la superfície del paviment esportiu per a orientar de nou la fibra i recollir-ne la fibra despresada amb raspall especial.

1.6. Desherbat químic de tot el perímetre del camp. (zona finalització gespa artificial).

**2. Operacions a la gespa quadrimestrals:**

2.1. Descompactació de tota la superfície del terreny de joc i verificació del nivell de farciment perquè aquest sigui homogeni. Amb màquina descompactadora, especialitzada per a la descompactació dels reblerts de camps de futbol de gespa artificial amb raspall rotatiu.



### 3. Operacions al sistema de reg semestrals

3.1. Buidat i i neteja del dipòsit, comprovació dels elements mecànics de l'equip de bombament i desmuntatge i neteja dels impulsors.

### 4. Operacions anuals

4.1. Revisió de tots els elements que ho componen el sistema del reg

4.2. Es realitzarà un reg complet de la instal·lació just després de realitzar la resta de tasques de manteniment, comprovant el correcte funcionament de tots els elements (aspersors, programador, bombes, dipòsit, quadre de maniobra, etc.)

4.3. Realització d'informe anual, de l'estat del terreny de joc i dels seus complements, per tal de conèixer el seu estat i preveure futures intervencions.

El contractista disposarà d'un número telèfon d'atenció d'avaries associat d'urgència. Aquest disposarà d'una llista detallada dels telèfons associats a cadascun dels responsables de la instal·lació.

Atendrà els avisos que li cursi l'administració per avaries o incidències en el funcionament normal de les instal·lacions i es farà càrrec de la feina de correcció de les citades anomalies immediatament després de rebre'n la notificació. La presència del personal del Conservador a les instal·lacions com a conseqüència d'un avís es farà efectiva en el termini màxim de un dia.

L'incompliment del termini de resposta als avisos, del temps màxim d'aturada i del nombre màxim d'avaries anuals, serà causa suficient per a que l'administració pugui donar per finalitzat el Contracte de Manteniment de la totalitat del lot de forma unilateral, amb un avís previ de 30 dies, sense que el contractista pugui exigir cap indemnització per aquesta causa.

Les úniques excepcions al temps màxim d'aturada per avaria serà en el cas de substitució o reparacions que requereixen l'aprovació del titular. També constituiran excepcions al temps màxim d'aturada aquelles avaries no previsible i que requereixen de la substitució de peces de disponibilitat no immediata, per a possibilitar la posada en marxa tot el sistema. En aquest cas el contractista enviarà una comunicació al responsable tècnic dels serveis tècnics municipals, descrivint la causa de l'avaría i comunicant el termini previst per a la posta en funcionament de l'aparell.

Les actuacions inclouen: la mà d'obra, els materials, la maquinària i els mitjans tècnics necessaris per a la seva execució, així com la disposició per part del contractista de les mesures de seguretat previstes a la normativa vigent.

Resta inclosa en la contractació tots els treballs complementaris per a la realització del servei i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

La periodicitat de la prestació del servei serà de caràcter MENSUALS, QUATRIMESTRAL, SEMESTRAL I ANUAL, en funció de l'operació a realitzat, d'acord amb les actuacions indicades en el quadrant que es relaciona en l'annex 2.

#### EXCLUSIONS:

Qualsevol desperfecte derivat d'un acte vandàlic.

Despeses d'obra civil derivades de l'adequació del recinte o de l'àmbit del sistema del reg

Actuacions necessàries per al compliment de canvis normatius.

Catàstrofes naturals

#### Objectiu del servei de manteniment

La prestació del servei integral de manteniment té com a principal finalitat garantir el correcte estat de la gespa artificial i el correcte funcionament del sistema del reg, amb un manteniment eficient, de qualitat, amb aplicació dels requisits normatius i de control, i seguint les recomanacions dels fabricants, mitjançant les operacions oportunes per assegurar el nivell tècnic de les instal·lacions.

Prevenint possibles avaries, realitzar, quan procedeixi, reparacions i intervencions programades i no programades, i evitar la degradació de les instal·lacions.

Assegurar la disponibilitat i assistència permanent i eficaç per part de l'empresa mantenidora.

#### Modificacions del contracte

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte, posterior a la seva signatura, són les que es relacionen a continuació amb un límit del 10% sobre el preu d'adjudicació:



2. Que l'assignació pressupostària pateixi variacions respecte als imports previstos.
3. Que hi hagi altes o baixes d'instal·lacions respecte a l'inventari relacionat a l'annex 1
4. Que les actuacions de manteniment correctiu i els treballs d'adequació a nova normativa siguin tals que el seu import difereixi dels imports previstos.
5. Que sigui necessari realitzar més intervencions de les previstes.

Prescripcions reglamentàries

En les prestacions de manteniment i actuacions de reparació, dins l'àmbit del present contracte, s'aplicaran com a mínim les reglamentacions següents:

Reglaments aplicables per normativa.

Normes bàsiques de les instal·lacions objecte del contracte.

Normes UNE aplicables

Normes NTE aplicables.

Riscos laborals, seguretat i salut

- Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
- Reial Decret 485/1997 de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització dels equips de treball
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització dels equips de protecció individual

Generals

- Condicions imposades pels Serveis tècnics municipals, Ordenances Municipals i Decrets de la Generalitat de Catalunya.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
- Normes UNE i EN aplicables
- Normes tecnològiques de l'edificació
- Qualsevol altra norma o disposició legal aplicable aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte

Si durant la vigència d'aquest contracte apareix nova legislació o fos modificada d'existent de forma que es veiessin afectades les tasques de manteniment es realitzarà la corresponent actualització del contracte per recollir totes aquestes modificacions,

**ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL CONTRACTE**

Instal·lacions objecte del contracte

Les instal·lacions objecte del present contracte de manteniment són els que apareixen a la llista que es relaciona a l'annex I,

El Contractista acceptarà les instal·lacions existents en les condicions actuals dels seus elements, es farà càrrec de les mateixes quan l'ajuntament li comuniqui i prestarà el servei necessari per al seu correcte manteniment i conservació, seguint el que s'especifica en aquest Plec.

El Contractista ha de mantenir els elements existents originalment sense canviar les característiques essencials, tret que prèviament ho sol·liciti, justifiqui la necessitat per escrit a l'ajuntament i se l'autoritzi.

En l'acta lliurada pel contractista dins dels quinze primers dies després de la signatura del contracte s'entendrà que aquest les rep en correctes condicions de funcionament, de tal manera que qualsevol desajustament posterior que comporti un sobrecost imputable al contractista se li repercutirà i se li deduirà de les certificacions periòdiques dels serveis prestats.

**VIGÈNCIA DEL CONTRACTE**

Durada del Contracte i pròrroga del Contracte

La durada del contracte serà de dos anys a comptar des del primer dia natural del mes següent a la data de signatura del mateix.

El contracte es podrà prorrogar per una durada màxima de dos períodes, cada període tindrà una durada màxima d'un any, l'execució de la pròrroga s'haurà de comunicar al Contractista amb una antelació de 2 mesos.

**CONDICIONS ECONÒMIQUES**

Valor estimat del Contracte i Pressupost de licitació de dos anys

El valor estimat de contracte és el següent:

	Base imposable
1er any	33.000,00
2on any	33.000,00
1a prorroga	33.000,00
2a prorroga	33.000,00
Modificació de Contracte 1er any	3.300,00
Modificació de Contracte 2on any	3.300,00
Modificació de Contracte 1era prorroga	3.300,00
Modificació de Contracte 2a prorroga.	3.300,00
<b>TOTAL</b>	<b>145.200,00</b>

El pressupost de licitació per dos anys és el següent:

	Base imposable	IVA 21 %	total
1er any	33.000,00	6.930,00	39.930,00
2on any	33.000,00	6.930,00	39.930,00
<b>TOTAL</b>	<b>66.000,00</b>	<b>13.860,00</b>	<b>79.860,00</b>

Estudi de costos del contracte

A la taula següent s'especifica l'estructura de costos desglossada.

<b>Costos Directes</b>			
<b>a) Costos ma obra</b>			
Salari brut anual gestor contracte	5%	45.000,00	2.250,00
Salari brut anual encarregat	11%	25.000,00	2.750,00
Salari brut anual oficials ofici especialitzat	42%	17.000,00	7.140,00
Salari brut anual suport administratiu	15%	20.000,00	3.000,00
Subcontractes	19%	30.500,00	5.795,00
Hores Extres, (dissabtes+diuenenges)+24 h	5%	31.000,00	1.550,00
<b>b) Altres costos</b>			
Consumibles de l'explotacio, etc	12%	12.000,00	1.440,00
Vehicles, Kilometratge	8%	18.000,00	1.440,00
Epis, eines, uniformes, etc	7%	10.500,00	735,00
Formacio operaris	6%	6.500,00	390,00
Altres costos			1.241,09
<b>Subtotal</b>			<b>27.731,09</b>
<b>Costos Indirectes</b>	13%	27.731,09	3.605,04
<b>Benefici Industrial</b>	6%	27.731,09	1.663,87
<b>Subtotal</b>			<b>33.000,00</b>
	(IVA 21%)		6.930,00
<b>Total del Contracte</b>			<b>39.930,00</b>



Revisió dels preus

En aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

Pagament dels serveis

El contractista presentarà periòdicament una certificació acompanyada d'una relació de les actuacions realitzades el període anterior, amb la valoració corresponent. Les dades mínimes de l'informe d'actuacions seran les següents, i s'aportaran en format paper:

- Tipus d'actuació (manteniment preventiu, correctiu, adequació a normativa)
- Identificació de l'aparell o instal·lació on es realitza l'actuació.
- Descripció del treball realitzat, elements afectats, localització.
- Valoració del treball realitzat, amb els preus oferts pel contractista.
- Comanda autoritzada pels tècnics municipals amb el número de l'ordre de treball (per aquelles actuacions que requereixen l'acceptació de l'Ajuntament).
- Relació d'averies i incidències registrades amb indicació de dates i hores, temps d'intervenció, causes, reparacions efectuades i estat actual.
- Treballs de manteniment preventiu, amb observacions i resultat de mesuraments, proves o inspeccions, així com estudis tècnics i recomanacions que siguin necessàries.
- Relació de materials que s'utilitzin.
- Tasques d'inspecció i control de funcionament
- Actualitzar inventari de les instal·lacions (en cas de modificacions o ampliacions de les mateixes)

Els tècnics Municipals procediran, abans dels 30 dies següents, a comprovar si són correctes les relacions i valoracions conformaran la certificació dels serveis realitzats. En cada certificació es deduiran els imports de les penalitzacions en les que d'acord amb aquest Plec hagués pogut incórrer el Contractista dins el període certificat.

Pel que fa a la despesa que se'n derivi d'aquest contracte restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal de cada exercici i amb càrrec a les partides següents:

Partida pressupost	Base licitació d'annualitat completa sense modificació de contracte	Import inclòs	IVA
<b>51121094342022799</b>	<b>33.000,00</b>	<b>39.930,00</b>	
<b>Total</b>		<b>39.930,00</b>	

ESPECIFICACIONS DEL CONTRACTISTA

Organigrama de funcionament i mitjans

El licitador presentarà una memòria explicativa de l'organigrama de funcionament del servei, especificant, com a mínim:

- Processos de treball
- Locals disponibles
- Mitjans de treball
- Personal: nombre de persones disponibles per al servei i horari que realitzaran
- Solvència econòmica i classificació de l'empresa (si en disposa)
- Sistemes de qualitat aplicats a l'empresa

Aquest organigrama donarà l'abast de tots els serveis indicats en aquest plec. Per cada servei es proposarà l'horari, els mitjans, el personal i la manera com es proposa executar.

Caldrà informar l'ajuntament en relació a les empreses subcontractades pel contractista, indicant quines tasques s'han subcontractat i a quina empresa. Els requeriments de l'empresa subcontractada hauran de ser com a mínim els que es descriuen en el present plec per al contractista.



El Contractista presentarà als Serveis Tècnics Municipals un Pla de Seguretat i Salut Laboral en el termini de 10 dies naturals a comptar a partir del dia següent al de la formalització del contracte.

Equipament mínim exigít

Els licitadors hauran a tenir disponibles per al servei els següents recursos humans i materials mínims:

g) Personal:

El contractista disposarà del personal necessari i degudament capacitat, per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, per realitzar les tasques específiques del contracte.

L'empresa haurà d'especificar a l'oferta

- a) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- b) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta.

Així mateix, complirà amb els seus treballadors en tot el referent a la legislació i els convenis laborals vigents que els hi estigui d'aplicació.

El personal actuarà i disposarà dels mitjans de protecció per complir la normativa vigent de seguretat i salut en el treball.

Les ofertes inclouran:

Organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte, destinat al contracte de manteniment de les instal·lacions incloses en el plec, amb la indicació de la seva titulació, formació i experiència.

Temps de dedicació al compliment del contracte de les persones incloses a l'organigrama.

En relació a l'estructura administrativa, l'adjudicatari està obligat a implantar un programa de seguiment i control del servei que permeti el seguiment perfecte de tots els treballs amb una connexió directa i actualitzada amb el servei municipal responsable del manteniment de les instal·lacions municipals.

El contractista haurà de respectar i fer respectar als seus treballadors, els següents punts:

Senyalització i mesures de protecció dels seus operaris i els usuaris, sempre que els treballs a realitzar puguin representar perill.

Identificació dels operaris que estiguin realitzant treballs a les instal·lacions en els edificis municipals.

f) Mitjans:

En aquest sentit, caldrà indicar els mitjans de telefonia fixa i mòbil necessaris que permetin als Serveis Tècnics Municipals comunicar amb el responsable tècnic, qualsevol dia de la setmana ja sigui feiners o festius, per a una atenció permanent 24 hores al dia.

També caldrà aportar declaració que indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació

El contractista disposarà dels mitjans tècnics necessaris per a la prestació del servei. Aquests estaran en perfectes condicions d'ús i degudament revisats i calibrats segons normativa vigent. Veure annex 3 amb la maquinària mínima indispensable.

L'ajuntament podrà requerir sempre que ho cregui convenient els certificats de revisió i calibració dels equips de mesura i inspecció utilitzats.

Els vehicles que es puguin emprar per dur a terme les tasques requerides en aquest plec hauran de disposar de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV) al dia.

L'empresa haurà de comprometre's, en cas de resultar adjudicatari, a adscriure al contracte, un local de magatzem per guardar-hi els materials necessaris pel servei en la quantitat suficient per tal de garantir l'execució dels treballs de manteniment, reparació de les averies, etc., en el termini de temps mes breu possible i poder garantir, així, la funcionalitat de l'equipament.



L'empresa haurà d'aportar una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en curs de, com a màxim els tres últims anys, en el qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

- Programació de treballs

Els serveis Tècnics Municipals i l'empresa contractista determinaran conjuntament les prioritats en reparacions a realitzar, d'acord a les necessitats tècniques i les disposicions pressupostàries, i elaboraran un programa d'inspecció, predicció i manteniment preventiu destinat a conèixer i controlar l'estat actual de la instal·lació. Aquest programa d'inspecció haurà de detectar qualsevol avaria o defecte, havent de permetre l'organització del servei en les tasques de corregir, regular, substituir, netejar o reparar els elements que ho precisin sense que produeixin alteracions de consideració en el funcionament i utilització dels serveis municipals.

Seguretat i Salut. Prevenció de riscos laborals

L'empresa contractista queda obligada a complir els preceptes de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i aquelles altres disposicions normatives o reglamentàries que, en aquesta matèria, siguin d'aplicació.

A fi de garantir el deure de coordinació preventiva que imposa el Real Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, l'Ajuntament de Badalona lliurarà a l'empresa adjudicatària, les normes de prevenció de riscos laborals generals del centre i les instruccions d'actuació en cas d'emergència, i l'empresa contractista les posarà en coneixement dels seus treballadors que realitzin les tasques a les diferents instal·lacions, i haurà de vetllar pel seu compliment.

En qualsevol cas, l'empresa contractista haurà de lliurar, amb caràcter obligatori els documents o informació següents:

Copia de la pòlissa de Responsabilitat Civil de l'empresa, amb justificació de la seva vigència.

Concert amb la mútua d'accidents, amb justificació de la seva vigència.

Modalitat preventiva de què disposa i referència de la mateixa.

Justificació de que el personal treballador disposa de la formació necessària per a la realització dels treballs que són objecte de contractació.

Justificació de que l'empresa disposa de l'avaluació de riscos i, en el seu cas, de procediments i protocols per aquests tipus de treball.

Justificació de que té concertada la "vigilància de la salut".

L'empresa, en funció de cada àmbit concret de treball, establirà les mesures i procediments específics que resultin necessaris en cada cas, de manera que els treballs corresponents es realitzin en condicions de seguretat i salut, adoptant els mitjans de prevenció corresponents i informant al personal treballador.

L'empresa farà el subministrament dels equips de protecció individual que fossin necessaris per la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut.

L'empresa aportarà els equips de protecció col·lectiva i els mitjans auxiliars que resultin necessaris per la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut, mentre no hi hagi pacte exprés en altre sentit.

L'ajuntament disposarà els mitjans que li pertorquin, a sol·licitud de l'empresa, per facilitar la implantació de les mesures de prevenció que resultin necessàries.

Els treballs que reglamentàriament siguin considerats com perillosos o amb riscos especials, estiguin afectats de reglamentació específica, siguin extraordinaris, en alçada, en espais confinats o que puguin suposar un risc addicional, seran objecte d'anàlisi i avaluació prèvia, de manera que es puguin adoptar les mesures de prevenció que corresponguin per ser realitzats en condicions de seguretat i salut. Caldrà la presència del "recurs preventiu" quan sigui reglamentàriament exigible.

L'empresa tindrà a disposició de l'Ajuntament els documents acreditatius del compliment de les seves obligacions socials i en matèria de prevenció de riscos laborals.



A efectes de coordinació, es considera preferent la designació d'alguna persona encarregada de la coordinació d'activitats preventives, sense perjudici d'altres mitjans de coordinació establerts al RD 171/2004 que es determinin.

L'empresa contractista tindrà en compte aquestes disposicions legals mínimes, així com totes aquelles altres que es considerin d'aplicació per possibles modificacions o aquelles que es vagin aprovant durant tota la vigència del contracte.

**Responsabilitats del Contractista**

El Contractista serà responsable de les instal·lacions així com del seu control i funcionament, de la conservació de tots els seus components, de la qualitat dels materials i del treball que s'efectuï, i també del compliment de les ordenances municipals, lleis i reglaments que afectin el servei, i de tots els danys o accidents motivats per les pròpies instal·lacions o pels treballs desenvolupats en el compliment del servei contractat.

Amb més detall, les responsabilitats del Contractista seran:

a) Responsabilitat pel que fa a elements i equips:

El Contractista serà responsable dels danys i desperfectes o trencaments en les instal·lacions qualsevol que hagi estat la causa que els hagués motivat.

S'exclouran els motivats per accidents i els provocats per cataclismes o causes de força major alienes a les instal·lacions. En aquests casos el Contractista restarà obligat a donar-ne compte immediatament a l'Ajuntament i a reparar-los en el moment en el que se li giri l'ordre de treball corresponent. Els costos d'aquests treballs aniran a càrrec de l'Ajuntament.

Els danys causats per accidents fortuïts o per qualsevol altre tercer, sigui de manera intencionada o per treballs efectuats a l'edifici per tercers seran arranats amb càrrec a la Contracta, un cop rebí la conformitat de l'Ajuntament. En aquests casos el Contractista cobrarà els costos dels arranaments directament als responsables del dany.

Les despeses produïdes per danys, desplaçaments i posterior reposició dels elements a causa d'obres en l'edifici, aniran a càrrec del Promotor de les obres i obligatòriament s'hauran de dirigir al Contractista, únic autoritzat a manipular els elements objecte d'aquesta contracta, a menys que els Serveis Tècnics, i per causa motivada, decideixin una altra cosa. El Promotor haurà d'abonar al Contractista el cost dels treballs que aquest facturarà al mateix preu que ofert a l'Ajuntament.

b) Responsabilitat respecte al control i funcionament:

El Contractista serà l'únic responsable dels treballs que es realitzin per la Contracta i els realitzarà causant la mínima incomoditat possible als usuaris.

En l'execució dels treballs s'actuarà conforme a les diverses reglamentacions, ordenances i ordres dictades pels organismes competents.

c) Responsabilitat civil:

El Contractista serà responsable civil dels danys a tercers causats per les instal·lacions objecte d'aquesta contracta, ja sigui en el transcurs dels treballs realitzats en la Contracta o sigui per accidents amb les instal·lacions durant la durada de la Contracta. A aquest efecte restarà obligat a contractar una pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil de, com a mínim, 360.000 euros per cada possible accident, amb una Companyia de reconeguda solvència, prèvia l'acceptació per part de l'Ajuntament.

d) Responsabilitat penal:

La que es pugui derivar de l'actuació del contractista.

#### DESCRIPCIÓ DELS SERVEI

##### Article 6.1 MANTENIMENT PREVENTIU – NORMATIU

Comprèn totes aquelles operacions sistemàtiques planificades, les indicades a les especificacions del fabricant, i les previstes a les disposicions legals que li siguin d'aplicació en la vigència del contracte, que permetin mantenir els nivells de disponibilitat i funcionalitat de les instal·lacions, per assegurar la continuïtat del servei i retardar el deteriorament produït per l'ús, mantenint en tot moment el seu rendiment a nivells similars als de la posada en servei de la instal·lació.



Les operacions a incloure en el manteniment preventiu seran, com mínim:

Control i supervisió del correcte funcionament de les instal·lacions. Revisar i comprovar periòdicament les instal·lacions i components de cadascun dels equips, dedicant especial atenció l'estat dels elements importants.,

Operacions d'ajust i correcció, si fos necessari, dels paràmetres de funcionament adequat de les instal·lacions.

Engreixar els elements de la instal·lació que per la seva naturalesa precisin d'aquesta operació (s'inclou el subministrament d'olis, greixos, lubricants especials, vàlvules de greixar i estris de neteja necessaris per aquestes operacions)

Revisar l'estat dels elements per ajustar i proposar la reparació o substitució aquelles peces abans que el seu estat pugui ocasionar avaria en el funcionament.

Suspendre el servei susceptible d'avaría i quan es vegi que no reuneix les degudes condicions de seguretat, fins el moment en que s'hagi realitzat la reparació.

La presa de valors i/o lectura de paràmetres característiques del funcionament de les instal·lacions, realitzades de forma regular i programada, utilitzant els aparells necessaris. S'elaborarà el corresponent informe, en el qual es manifestarà el grau de coincidència d'aquests amb els teòrics de funcionament, així com les possibles causes de les diferències i les mesures correctores corresponents.

La gestió de notificacions d'incidències, avaries i ordres de treball, tant si són d'origen preventiu, correctiu o conductiu.

Mantenir netes les diferents màquines o conjunts i el seu entorn, sense pols ni restes de tubs, cintes adhesives, filferros, papers, peces, restes d'avaries resoltes, etc. Així com fer els repassos de pintura en aquelles parts de la instal·lació en què els cops o la corrosió hagin danyat la imatge de les instal·lacions.

En cas necessari, registrar i anotar les dades de visita, el resultat de les inspeccions, els elements substituïts i les incidències en el llibre de registre de manteniment.

La supervisió i el vistiplau de les actuacions de terceres empreses dins l'àmbit dels edificis. L'empresa mantenidora haurà d'assumir la responsabilitat i garanties derivades de l'execució dels treballs.

El registre d'actuacions i incidències de les instal·lacions mitjançant el llibre oficial de Manteniment i en el programa de gestió.

Les actuacions realitzades es faran constar en els informes periòdics, que s'haurà de presentar a l Servei d'Esports de l'Ajuntament de Badalona, tot detallant les operacions realitzades i el conjunt de deficiències detectades, els materials substituïts i, eventualment, els treballs recomanats per garantir una millor fiabilitat del funcionament de les instal·lacions. En les actuacions de manteniment preventiu estarà inclòs el material i mà d'obra necessaris.

Totes les revisions que es realitzin a cada centre s'haurà d'acreditar mitjançant albarà signat pel responsable del mateix, on s'especificarà la feina realitzada, l'operari, el dia, l'hora i el lloc.

El contractista haurà de complimentar les Ordres de Treball preventiu (OTP) amb indicació de totes les incidències detectades i un resum de les observacions cada vegada que es realitzi una revisió. En el cas que es detectin anomalies en les revisions de manteniment preventiu caldrà adjuntar també una recomanació d'actuació que serà sotmesa a consideració i decisió dels Serveis Tècnics Municipals.

#### Article 6.2 MANTENIMENT CORRECTIU

En cas que l'objecte del contracte així ho expressi explícitament, el servei té per objecte la reparació, arranjament o substitució d'elements de les instal·lacions objecte d'aquest plec de condicions, per tal que la instal·lació tingui un funcionament normal, correcte i segur.

Tots els materials emprats hauran de ser de primera qualitat, complir amb les condicions exigides en el plec de condicions i en la normativa d'aplicació. Cas contrari, hauran de ser reemplaçats pel contractista, al seu càrrec, en el termini que indiquin els Serveis Tècnics Municipals.

Els treballs consistiran en:

Reparar o substituir i muntar les peces avariades utilitzant recanvis d'acord amb les especificacions dels propis tècnics de l'empresa contractista. En el supòsit que no sigui



possible trobar una peça de recanvi avariada i com a conseqüència fos necessari canviar o substituir tot l'element, el contractista caldrà que ho faci.

Les peces substituïdes tindran una garantia mínima de dos anys.

Reparar o substituir aquelles peces que a resultes de les actes de revisió efectuades per l'entitat d'inspecció i control, o aquelles altres que tinguin competència per efectuar les revisions o inspeccions que en resulti o es determini en aquelles actes la seva necessitat de reparació o substitució.

El nivell de cobertura de peces serà com a mínim el descrit a continuació:

Els treballs de reparació, de substitució o d'altres que s'hagin de prestar a causa de negligència, maltractament o ús indegut dels usuaris, robatori (d'elements no protegits pel sistema d'intrusió), explosió o per qualsevol altre motiu no previst com contingència normal i no imputable a l'actuació de l'adjudicatari. En aquests casos es donarà el suport necessària a la Cia Asseguradora de l'ajuntament per a l'elaboració del corresponent peritatge.

L'empresa contractista haurà de presentar la justificació de la causa que motiva l'avaria i pressupost de la seva reparació, estarà subjecte a l'informe dels Serveis Tècnics de l'ajuntament i la modificació contractual corresponent.

No obstant, serà obligació del contractista, l'aportació dels pressupostes corresponents a les prestacions descrites quan els sol·liciti l'administració contractant o, a instància pròpia, en tots els casos en què la seva execució sigui necessària per garantir el funcionament normal dels aparells o el compliment de la normativa vigent.

A més de les feines pròpies del manteniment preventiu i correctiu, l'adjudicatari haurà de donar:

Assistència a comprovacions i explicacions de les instal·lacions als usuaris

Assistència tècnica en un termini no superior a 24 hores des de la notificació de l'avaria.

Servei d'urgències

Els licitadors han de proposar l'organigrama d'aquest servei, que tingui com a objectiu l'establiment d'un sistema de localització permanent per poder atendre avaries o accidents que afectin les instal·lacions objecte d'aquest plec. A tal efecte, farà una descripció com a mínim de:

- La disposició de recursos humans i mitjans materials.
- El temps de resposta que es garanteix per aquest tipus d'actuacions.

Quan es tracti d'una reparació urgent, enviar personal competent quan així sigui requerit pel Servei d'Esports de l'Ajuntament de Badalona per reparar les avaries que es produeixin en la instal·lació, en un termini màxim de 48 hores a partir de l'avís, sense que sigui objecte de facturació ni el desplaçament, ni la mà d'obra, ni la reparació de les avaries incloses dins la cobertura.

En cas que l'avaria no pugui ser reparada immediatament, es comunicarà al Servei d'Esports de l'Ajuntament de Badalona.

L'empresa contractista anotarà en el llibre de manteniment el registre de totes les avaries detectades i reparades.

La disponibilitat permanent del servei com les actuacions degudes a urgències, s'entendran incloses dins de l'oferta econòmica presentada pels licitadors.

Es comunicarà als Serveis Tècnics dels Servei d'Esports de l'Ajuntament de Badalona, via correu electrònic i en un màxim de 24 hores de l'avís, la intervenció efectuada, data i hora en que s'ha realitzat i les incidències observades.

En general, els períodes de temps que disposa el contractista per a dur a terme les diverses reparacions, seran:

Un màxim de 48 hores des de que s'hagi rebut l'avís.

Immediat si l'avaria suposa un perill d'accident. A més a més, entenem com avaria de resolució immediata tota aquella compresa en aquesta tipologia:

- a) Risc físic per a persones; tot aquell que pot representar un perill per a la integritat física de les persones.
- b) Risc físic per al patrimoni; tot aquell, a conseqüència del qual, pot representar un perill per a la integritat dels béns moble i immobles municipals.
- c) Risc de l'activitat; tot aquell que degut a l'avaria pot representar la no realització del servei a la dependència municipal afectada.



#### Article 6.3 TREBALLS D'ADEQUACIÓ A NOVA NORMATIVA

En aquest servei s'inclou la realització de treballs que es consideren necessaris per adequar una instal·lació als canvis de normativa.

L'adjudicatari informará a l'Ajuntament en el cas que una instal·lació objecte del plec no compleixi la normativa d'aplicació vigent. En aquest cas, entregarà un informe que contindrà, com a mínim, el següent:

- Descripció dels treballs necessaris per adequar la instal·lació existent.
- Justificació dels treballs en base a la normativa d'aplicació.
- Valoració dels treballs
- Programació i mitjans per a l'execució en la seva totalitat, tant la part d'instal·lacions com, si s'escaigués, la d'obra civil.

L'Ajuntament aprovarà o modificarà el programa proposat pel Contractista, durà la Direcció Facultativa dels treballs, vetllarà per a què les obres s'executin d'acord amb el projecte i/o programa aprovat, que es compleixin les diferents normes i/o reglaments que corresponguin als treballs que s'executen, que els treballs es realitzin amb les garanties de qualitat i de bon ofici que són aplicables, i interpretarà les omissions o contradiccions que pugui haver en el document aprovat.

Aquests treballs tindran el període de garantia de dos anys.

#### CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Criteris de valoració

La valoració màxima serà de 100 punts, repartits de la següent manera:

Els criteris de valoració seran:

a)

El preu de la oferta.

De 0 a 50 punts

- El preu per al qual ofereixen realitzar els serveis objecte d'aquest contracte atenent la durada inicial establerta per aquest contracte (2 anys)

L'oferta realitzada pel licitador a què s'ha fet referència, amb una ponderació màxima de 50 punts, es valorarà amb aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació obtinguda} = \frac{((1) - (3)) \times (4)}{(1) - (2)}$$

A on:

- 1.Pressupost màxim de licitació establert per aquest contracte
- 2.Preu més econòmic ofert.
- 3.Preu de l'oferta que es valora.
- 4.Puntuació màxima establerta per aquest criteri (50).

b)

Millora sense cost consistent en incloure 10 unitats de reparació, durant la vigència inicial establerta per aquest contracte, amb un import màxim de 1.000 € (iva inclòs) cadascuna, incloent la ma d'obra i el material.

0 ó 40 punts

L'assignació de la puntuació es farà assignant la màxima puntuació al licitador que cobreixi aquest criteri. Els licitadors que no cobreixin aquest criteri tindran assignació 0

c)

Reposició de peces per desgast o avaria sense cap cost afegit, incloent la ma d'obra i el material.

0 ó 5 punts

L'assignació de la puntuació es farà assignant la màxima puntuació al licitador que cobreixi aquest criteri. Els licitadors que no cobreixin aquest criteri tindran assignació 0

d)

Disposar en la plantilla del personal de l'empresa, com a mínim d'una persona amb capacitats adaptades en un grau del 33% o superior.

0 ó 5 punts



L'assignació de la puntuació es farà assignant la màxima puntuació al licitador que cobreixi aquest criteri. Els licitadors que no cobreixin aquest criteri tindran assignació 0

Justificació del llindar de temeritat. Es consideraran ofertes temeràries o anormals totes aquelles que suposin una baixa superior al 25 % del import de licitació (iva exclòs)

#### SANCIONS

##### Faltes sancionables

Seràn faltes sancionables les accions i omissions del Contractista que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències del present Plec de Condicions així com les omissions d'informació arran de les incidències del servei que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió.

##### Tipificació i import de les sancions

###### Manteniment correctiu

- Si no s'atenen les incidències de manteniment correctiu, s'imposarà al Contractista una sanció de 300 euros. Si una vegada advertit el Contractista, aquest no ho realitza d'immediat, es considerarà una falta greu i s'augmentarà la sanció fins a 1.000 euros si es demostra reincidència o mala fe (sense que la sanció eximeixi de la resolució de la incidència, si així ho determina l'ajuntament).

- Si no es compleixen les condicions del servei d'emergències establert a l'article 6.1, s'aplicarà una sanció de (300 € x N) euros cada hora de retard o fracció superior a una hora, on "N" representa el nombre d'hores o fraccions de retard respecte el termini acordat.

- Si es detecta mala qualitat dels elements o materials instal·lats, d'acord amb les prescripcions municipals, s'aplicarà una sanció de 50 euros per dia i unitat defectuosa a partir del tercer dia de denunciada l'anomalia. En cas de reiteració en altres punts de les instal·lacions, la quantitat anterior s'aplicarà des del dia en que es denunciï l'anomalia.

- Si es repara una instal·lació sense aplicar la normativa vigent i no s'informa a l'ajuntament dels fets justificats s'imposarà una sanció de 300 euros (sense que la sanció eximeixi de l'execució de la reparació d'acord a la normativa vigent).

###### Manteniment normatiu i preventiu

- Si es demora el programa de treballs acordat amb l'Ajuntament s'aplicarà una sanció de (300€ x N) euros cada setmana de retard o fracció superior a un dia, on "N" representa el nombre de setmanes o fraccions de retard respecte a la data acordada.

- Si l'execució dels programes de manteniment no es realitza d'acord amb les prescripcions municipals, s'aplicarà una sanció de 150 euros per dia i instal·lació afectada fins que es repari l'anomalia.

###### Sancions que afecten a diferents serveis

- Per incompliment de la obligació d'informar puntualment, d'acord amb el que s'assenyala en aquest Plec, o que la informació sigui incompleta o equivocada, s'imposarà al Contractista una sanció de 300 euros. També es considerarà una falta greu que els informes del Contractista hagin estat falsejats. En cas de reincidència o mala fe, es podrà augmentar la sanció fins als 1000 euros.

- Per no enregistrar les actuacions realitzades al Registre de Manteniment de l'edifici s'imposarà una sanció de 50 euros per actuació no enregistrada.

###### Risc d'accident

Si en opinió de Servei d'Esports de l'Ajuntament de Badalona, qualsevol de les anomalies abans esmentades representés un risc d'accident, i no es corregís en el termini fixat, s'aplicarà una sanció addicional de 500 euros per dia i unitat de risc.

###### Actualització de l'import de les sancions

No procedeix actualitzar el import de les sancions.

#### ANNEX I

##### ANNEX I INSTAL·LACIONS A REALITZAR EL MANTENIMENT:

##### 2.1.5 CAMPO DE FUTBOL BUFALA.

- Camp Futbol 11



- 2.1.7 COMPLEX CAN CABANYES.
  - Camp Futbol 11
  - 2.1.8 CAMPO DE FUTBOL MONTIGALA (Edifici Nou).
    - Camp Futbol 7
    - 2.1.8 CAMPO DE FUTBOL MONTIGALA (Edifici Antic).
      - Camp Futbol 11
      - 2.2.1 CAMPO DE FUTBOL LLEFIA.
        - Camp Futbol 11
        - 2.2.2 CAMPO DE FUTBOL BADALONA SUD.
          - Camp Futbol 11
          - 2.2.3 CAMPO DE FUTBOL PERE GOL.
            - Camp Futbol 11
            - 2.2.4 CAMPO DE FUTBOL POMAR.
              - Camp Futbol 11
              - 2.2.7 CAMPO DE FUTBOL NOVA LLOREDA.
                - Camp Futbol 11

ANNEX II

Tasques de Manteniment Terreny de Joc de Futbol

Tasques	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setem bre	Octu bre	Novem bre	Desem bre	TOTAL
<b>1 Operacions programades Mensuals</b>													
1.1.- Raspallat superficial del camp amb màquina especialitzada per a raspallat de camps de futbol. Per aconseguir estabilitat de la trepitjada i redistribució del cautxú.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
1.2.- Reparacions necessàries (línies, punts de penal, juntes, etc), quan sigui necessari fins a 5 metres lineals.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
1.3.- Redistribució per mitjans mecànics, tant de la sorra com el cautxú de farciment, amb aportació de material al final del procés, en cas de ser necessari.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
1.4.- Neteja mitjançant bufadora i raspallat de tota la superfície amb maquinària especialitzada.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
1.5.- Raspallat especial de la superfície del paviment esportiu per a orientar de nou la fibra i recollir-ne la fibra despresa amb raspall especial.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
1.6.- Desherbat químic de tot el perímetre del camp. (zona finalització gespa artificial).	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
<b>2 Operacions programades Quatrimestrals</b>													
2.1.- Descompactació de tota la superfície del terreny de joc i verificació del nivell de farciment perquè aquest sigui homogeni. Amb màquina descompactadora, especialitzada per a la descompactació dels reblerts de camps de futbol de gespa artificial amb raspall rotatiu.	1				1				1				3

**Tasques de Manteniment Terreny de Joc de Futbol**

Tasques	Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setem bre	Octu bre	Novem bre	Desem bre	TOTAL
<b>3 Operacions programades Semestrals</b>													
3.1.- Buidat i i neteja del dipòsit, comprovació dels elements mecànics de l'equip de bombament i desmuntatge i neteja dels impulsors.			1						1				2
<b>4 Operacions Programades Anuals</b>													
4.1.- Revisió de tots els elements que ho componen el sistema del reg									1				1
4.2.- Es realitzarà un reg complet de la instal·lació just després de realitzar la resta de tasques de manteniment, comprovant el correcte funcionament de tots els elements (aspersors, programador, bombes, dipòsit, quadre de maniobra, etc.)									1				1
4.3.- Realització d'informe anual, de l'estat del terreny de joc i dels seus complements, per tal de conèixer el seu estat i preveure futures intervencions.					1								1

**ANNEX III****ANNEX III MAQUINARIA MINIMA PER L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS:**

1 Vehicle per a transport de maquinària, útils i eines.

1 Aspirador bufador de bandolera o motxilla.

1 Tractor de 24 HP muntat sobre neumàtics de baixa pressió especials per a gespa artificial amb acoblaments per a diferents accessoris.

1 escombradora específica per a gespes artificials.

1 Raspall triangular d'arrossegament.

1 Raspall d'arrossegament i rotatiu.

1 Descompactadora.

1 Sulfatadora fumigadora.

Tant el tractor, raspall d'arrossegament, descompactadora i la recebadora, podran ser substituïts per un vehicle compacte que faci totes les funcions.

SEGON. PROCEDIR a l'obertura del procediment obert d'adjudicació d'aquest contracte mitjançant tramitació ordinària, segons allò previst a l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

TERCER. ATENDRE la despesa que s'estima que se'n derivi de l'execució d'aquest contracte per a l'any 2019, per un import estimat de 29.947,50 euros (IVA inclòs), amb càrrec a la partida pressupostària núm. 11121094 3420 22799 del pressupost municipal corresponent a l'exercici indicat.

SOTMETRE la despesa que se'n pugui derivar de l'execució d'aquest contracte així com de les seves pròrrogues, cas d'acordar-se aquestes, per als propers exercicis, a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquelles futures anualitats per atendre el seu pagament de conformitat amb el que preveu l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

QUART. PROCEDIR A LA PUBLICACIÓ de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 135.1 de la LCSP

CINQUÈ. COMUNICAR aquesta resolució al cap del Departament d'Instal·lacions Esportives i a la Intervenció municipal.



SISÈ. Contra aquests acords es pot interposar, amb caràcter potestatiu, el recurs especial en matèria de contractació previst a l'article 44 i concordants de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies hàbils de conformitat amb el que disposat en l'article 50 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Si transcorreguts dos mesos des de la interposició de l'esmentat recurs especial en matèria de contractació no s'ha notificat resolució expressa per part del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, aquest es tindrà per desestimat. En aquest cas es podrà interposar, davant de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia Catalunya, el corresponent recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, a comptar des del següent dia hàbil a aquell en que va finalitzar el termini perquè el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic resolgui el recurs de especial en matèria de contractació, en la forma i amb els requisits establertes en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

L'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'art. 16,4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tanmateix podrà presentar-se davant d'aquest Ajuntament o davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic

Això no obstant, els interessats podran interposar directament el recurs contenciós administratiu, sense necessitat de la interposició prèvia del recurs especial en matèria de contractació, davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del següent dia hàbil a la recepció de la notificació del present acte, en la forma i amb els requisits previstos en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

#### **Resultat votació**

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 5

#### **Final**

La Presidència dona per acabada la sessió a les deu hores i quinze minuts, de la qual com secretari general, dono fe.

Signatures:

CRIPTOLIB\_CF\_Firma alcalde

CRIPTOLIB\_CF\_Firma secretario