



NÚM.: 6
ÒRGAN: Junta de Govern Local
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 11 de febrer de 2019
HORA: 10:00
DOCUMENT: Acta

A la Sala de la tercera planta de l'edifici El Viver, a onze de febrer de 2019, es reuneix la Junta de Govern Local en primera convocatòria.

Alcalde Sr. Alejandro Pastor López
Regidors/es Sra. Teresa González Moreno (1a tinent d'alcaldia)
Sr. Jordi Subirana Ortells (2n tinent d'alcaldia)
Sr. Rubén Guijarro Palma (3r tinent d'alcaldia)

Secretari general Sr. Isidre Martí i Sardà
Interventor Sr. Julián Álamo Guijarro
Tresorer Sr. Aurelio Corella Colás
Cap Serveis RRHH Sra. Ester Coll Klimt

ORDRE DEL DIA

1. Aprovar l'acta número 5 corresponent a la sessió ordinària del dia 4 de febrer de 2019.

Àmbit de Govern i Territori

2. Aprovar definitivament el Projecte de reparcel·lació voluntària de les finques incloses dins el PAU a l'illa Eduard Maristany, Sant Ignasi de Loiola, Sant Isidre i Colom de Badalona.

3. Aprovar l'acta d'operacions jurídiques complementàries al Projecte de reparcel·lació de les finques incloses dins la UA 1de la Modificació del Pla Especial de Millora Urbana del Nucli Històric de Dalt de la Vila i el Text Refós corresponent.

Proposicions urgents

4. Aprovar les bases específiques reguladores del procés selectiu d'11 places vacants de sergent de la Guàrdia Urbana, en torn de promoció interna, mitjançant sistema concurs oposició; i de la convocatòria del procés selectiu corresponent.

5. Aprovar les bases específiques reguladores del procés selectiu de 5 places vacants de caporal de la Guàrdia Urbana, en torn de promoció interna, mitjançant sistema concurs oposició; i de la convocatòria del procés selectiu corresponent.

Precs i preguntes



DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Aprovar l'acta número 5 corresponent a la sessió ordinària del dia 4 de febrer de 2019.

Per la Presidència es formula proposta d'aprovació de l'Acta de la sessió ordinària del dia 4 de febrer de 2019, la qual s'aprova per unanimitat.

Àmbit de Govern i Territori

2. Aprovar definitivament el Projecte de reparcel·lació voluntària de les finques incloses dins el PAU a l'illa Eduard Maristany, Sant Ignasi de Loiola, Sant Isidre i Colom de Badalona.

Antecedents

1. Per acord de la CMB de data 6 de novembre de 1986 es va aprovar definitivament el Pla Especial de la Façana Marítima, acord publicat al BOP de data 29 de juny de 1987.
2. Per acord de la Junta de Govern Local celebrada en data 4 de maig de 2012 es va aprovar definitivament el projecte de delimitació del Polígon d'Actuació Urbanística a l'illa formada pels carrers Eduard Maristany, Sant Ignasi de Loiola, Sant Isidre i Colom de Badalona, que inclou les finques situades al carrer Eduard Maristany, núm. 58 I, 58 i 60, fixant com a sistema d'execució el de reparcel·lació en la modalitat de compensació bàsica.
2. Per acta notarial de data 4 de juliol de 2018, atorgada pel Notari de Badalona Sra. MF.H.R., es va formalitzar el projecte de reparcel·lació voluntària de les finques incloses dins el Polígon d'Actuació Urbanística a l'illa Eduard Maristany, Sant Ignasi de Loiola, Sant Isidre i Colom de Badalona, projecte efectuat per la totalitat de propietaris de l'esmentat àmbit.
3. En data 20 de juliol de 2018, el Sr. R.M.M. actuant en representació de la mercantil «Construcciones Sibemar, SL», va aportar a aquest Ajuntament l'esmentada escriptura de proposta de reparcel·lació voluntària de les finques incloses dins el Polígon d'Actuació Urbanística a l'illa Eduard Maristany, Sant Ignasi de Loiola, Sant Isidre i Colom de Badalona. Les mercantils «Construcciones Silbemar, SL» i «Promociones Inmobiliarias calle San Isidro de Badalona, SL» i els senyors F.C. i MJ.C.F. han acreditat ser titulars de la totalitat dels terrenys inclosos dins l'esmentat àmbit.
4. La proposta va ser sotmesa a informació pública pel termini d'un mes, es va publicar al BOP de data 3 d'octubre de 2018 i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament del dia 3 d'octubre de 2018 al 3 de novembre de 2018 ambdós inclosos.
5. Vist l'escrit de la cap del Departament d'Atenció Ciutadana de data 20 de desembre de 2018, durant el període d'informació pública no consta que s'hagi presentat cap al·legació al respecte.
6. Per part del Servei de Projectes i Control d'Obres, s'ha aportat a l'expedient còpia de la diligència d'aprovació definitiva del Projecte d'urbanització del vial resultant del projecte de reparcel·lació voluntària del polígon d'actuació a l'illa entre els carrers Eduard Maristany, Sant Ignasi de Loiola, Sant Isidre i Colom de Badalona de data 22 de febrer de 2018.
7. El Projecte ha estat informat favorablement per l'arquitecta del departament de Gestió Urbanística en data 30 de juliol de 2018.

Fonaments de dret

- 1) L'article 164.1 del Decret 305/2006 pel qual s'aprova el reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, estableix que "totes les persones propietàries de finques incloses en un polígon d'actuació urbanística subjecte al sistema de reparcel·lació poden formular, de comú acord i mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, una proposta de reparcel·lació voluntària".
- 2) Vist l'article 164 de l'esmentat text legal, totes les persones propietàries de finques incloses en un polígon d'actuació urbanística subjecte al sistema de reparcel·lació poden formular, de comú acord i mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, una proposta de reparcel·lació voluntària.



3) L'article 43 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, els propietaris de sòl urbà no consolidat han de cedir gratuïtament a l'administració actuant el sòl corresponent al 10% de l'aprofitament urbanístic dels sectors subjectes a un pla de millora urbana o dels polígons d'actuació urbanística. D'acord amb l'apartat 3 de l'esmentat article, la cessió de sòl amb aprofitament a l'administració pot ser substituïda per l'equivalent del seu valor econòmic en els supòsits en què l'ordenació urbanística doni lloc a una parcel·la única i indivisible o si resulta materialment impossible individualitzar en una parcel·la urbanística l'aprofitament que s'ha de cedir.

El projecte de reparcel·lació sotmès a aprovació, en tant que defineix una única finca resultant, valora el deure de cessió en la quantitat de 42.707'12€, import que s'haurà de fer efectiu abans de l'atorgament de la llicència d'obres de l'edificació.

4) Pel què fa a la tramitació de l'expedient, l'article 164.2 de l'esmentat text legal estableix que "sense necessitat d'aprovació inicial, l'administració actuant ha de sotmetre la proposta a informació pública per un termini d'un mes i simultàniament ha de donar audiència a la resta de persones interessades amb citació personal. L'aprovació definitiva del projecte s'ha d'ajustar al que estableix l'article 119.2.d) del Text Refós de la Llei d'Urbanisme".

5) L'article 125.5 del Reglament de la Llei d'Urbanisme estableix que l'aprovació definitiva del projecte d'urbanització ha de ser prèvia o simultània a la del projecte de reparcel·lació.

Vist l'exposat, a criteri de la sotassignat procedeix aprovar definitivament el Projecte de Reparcel·lació voluntària de les finques incloses dins el Polígon d'Actuació Urbanística a l'illa Eduard Maristany, Sant Ignasi de Loiola, Sant Isidre i Colom de Badalona.

6) La competència per aprovar el present acord correspon a la Junta de Govern Local en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia mitjançant resolució de 23 de juny de 2015.

Per tot això, no hi ha obstacle ni legal ni reglamentari per tal que el Regidor de Badalona Habitable, en exercici de les competències que li han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia de l'Ajuntament mitjançant resolució de 23 de juny de 2015, proposi a la Junta de Govern Local, seguint l'informe de la Tècnica Superior en Dret del Departament de Gestió Urbanística, l'adopció del següent acord:

PRIMER.- Aprovar definitivament el Projecte de Reparcel·lació voluntària de les finques incloses dins el Polígon d'Actuació Urbanística a l'illa Eduard Maristany, Sant Ignasi de Loiola, Sant Isidre i Colom de Badalona, formulat pels propietaris de la totalitat de les finques incloses dins l'esmentat àmbit.

SEGON.- Notificar el present acord a tots els interessats i procedir a la seva publicació en la forma prevista a l'art. 111 en la seva remissió al 108 del Reglament de Gestió Urbanística, que haurà d'ésser al BOP, al tauló d'anuncis de l'Ajuntament i en un diari de difusió corrent a Badalona.

TERCER.- El present acord posa fi a la via administrativa d'acord amb el que estableix l'article 2.2.b) del Reglament 1093/1997 sobre Inscripció al Registre de la Propietat d'Actes de Naturalesa Urbanística.

QUART.- Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la que es produís la desestimació presumpta del recurs.



Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Votació

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 4

3. Aprovar l'acta d'operacions jurídiques complementàries al Projecte de reparcel·lació de les finques incloses dins la UA 1 de la Modificació del Pla Especial de Millora Urbana del Nucli Històric de Dalt de la Vila i el Text Refós corresponent.

Antecedents

1. Per acord de la Junta de Govern Local en sessió celebrada el 6 de novembre de 2017, es va aprovar definitivament el Projecte de Reparcel·lació de les finques incloses dins el Polígon d'Actuació núm. 1 del Pla Especial de Millora Urbana del nucli històric de Dalt de la Vila.

2. Per part del Sr. J.F.C., actuant en la seva condició de President de la Junta de Compensació de l'esmentat àmbit, s'ha sol·licitat a l'Ajuntament que es rectifiqui el Projecte de Reparcel·lació aprovat per acord de la Junta de Govern Local celebrada en data 6 de novembre de 2017.

3. La rectificació sol·licitada ve motivada perquè, presentat l'esmentat projecte al Registre de la Propietat núm. 1 de Badalona per a la seva inscripció, aquest ha advertit els següents defectes esmenables:

1. No s'acompanya el duplicat del projecte de reparcel·lació
2. De la relació d'interessats al projecte, que s'expressen a la certificació de l'Ajuntament de data 8 de gener de 2018, no consta la Companyia «Obral, SL» ni la senyora M.F.F.
3. No s'acredita l'autoliquidació de l'impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats
4. No s'expressa la qualificació urbanística a la descripció de les finques resultants 1, 2 3 i 4
5. No s'expressen les circumstàncies dels titulars de les finques aportades
6. Falten continguts de les parcel·les segregades de les finques aportades 3, 4 i 5 i de la finca resultant E
7. A la descripció de la porció de terreny relacionada en l'apartat «5. Cessió de vials a l'Ajuntament de Badalona» del projecte de reparcel·lació, formada per agrupació de les parcel·les segregades de les finques aportades 3 i 4, sols s'indiquen 2 contigus
8. No s'expressa cap correspondència de la finca aportada 5, amb cap de les finques resultants, en principi ha de correspondre's en part amb la finca resultant E
9. En relació amb les finques aportades 1 a 4, s'aporten certificats cadastrals descriptius i gràfics, llurs superfícies del solar que consten en aquests certificats no coincideixen amb les superfícies de les finques aportades al projecte
10. No s'aporta certificat cadastral descriptiu i gràfic de la finca aportada número 5, que se sol·licita la seva immatriculació a favor de l'Ajuntament de Badalona
11. En relació amb les finques resultants del projecte de reparcel·lació, la de la immatriculació i la de l'agrupació, no s'aporta una base gràfica alternativa en format GML i en suport digital

4. Examinat l'expedient de referència i a la vista de la nota de defectes emesa pel Registre de la Propietat núm. 1 de Badalona, s'ha comprovat que efectivament existeixen els errors advertits pel Registre i que seguint el mateix ordre es procedeix a esmenar:

1'. Per part del representant de la Junta de Compensació s'aportarà al Registre de la Propietat dos exemplars del projecte de reparcel·lació aprovat definitivament.

2'. Per acord de la Junta de Govern Local celebrada en data 6 de novembre de 2017 es va aprovar definitivament el Projecte de Reparcel·lació del polígon d'actuació núm. 1 «carrer Pujol». L'esmentat acord va ser publicat al BOP el 29 de desembre de 2017, al Tauler d'edictes electrònics d'aquesta corporació i al "Diari el Mundo" (13/12/17). Respecte a les notificacions personals, l'acord va ser notificat a la totalitat dels interessats, d'acord amb la següent relació:



- Voed, SL, 21/11/2017
- Sr. JM^a.P.B., 21/11/2017
- Sr. J.F.C., 17/11/2017
- Srs. T., S., M. i J.F.F., 17/11/2017
- Sr. D.O.A., 17/11/2017
- Obral, SL, 17/11/2017

3'. Per part del representant de la Junta de Compensació s'acreditarà al Registre de la Propietat la liquidació de l'impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats

4'. La qualificació urbanística de les finques resultants és la següent:

- Finca resultant A: Zona de nucli antic clau 12B, d'acord amb la Modificació puntual del Pla de millora urbana del nucli històric de Dalt de la Vila en l'àmbit del polígon d'actuació número 1, carrer Pujol

- Finca resultant B: Zona de nucli antic clau 12B, d'acord amb la Modificació puntual del Pla de millora urbana del nucli històric de Dalt de la Vila en l'àmbit del polígon d'actuació número 1, carrer Pujol

- Finca resultant C: Zona de nucli antic clau 12B i zona de verd privat protegit clau 8a, d'acord amb la Modificació puntual del Pla de millora urbana del nucli històric de Dalt de la Vila en l'àmbit del polígon d'actuació número 1, carrer Pujol

- Finca resultant D: Zona de nucli antic clau 12B, d'acord amb la Modificació puntual del Pla de millora urbana del nucli històric de Dalt de la Vila en l'àmbit del polígon d'actuació número 1, carrer Pujol

- Finca resultant E: Sistema viari de vianants clau 5v, d'acord amb la Modificació puntual del Pla de millora urbana del nucli històric de Dalt de la Vila en l'àmbit del polígon d'actuació número 1, carrer Pujol

5'. Les circumstàncies dels titulars de les finques aportades són les següents:

- Finca aportada 1: Inscrit el domini d'aquesta finca a favor de D.O.A., amb NIF.XX.XXX.663-S, major d'edat, casat en règim de separació de béns, amb domicili al carrer Fluvià, 21, 08911 Badalona, per compra a M.B.P., N.P.B., J.P.B. i M.P.B., mitjançant escriptura atorgada a Barcelona en data vint-i-dos de maig de mil nou-cents vuitanta-nou, davant el Notari W.G.A., segons la inscripció 12a, de la finca 10926, al foli 154, del tom 3015, de l'arxiu, llibre 209, de data disset d'octubre de mil nou-cents noranta.

- Finca aportada 2: Inscrit el domini de la finca 39.674 (entitat 1) a favor de VOED, SL, amb CIF.B-XX.XXX.024 i domicili a Can Genis, s/n, 08391 Tiana, inscrita en el Registre Mercantil de Barcelona, tom 25.917, foli 27, full B95401 inscripció 9^a i administrador JM.P.-B.C., amb DNI.XX.XXX.342-N, major d'edat, casat en règim de separació de béns, amb domicili al carrer Eduard Serra i Güell, 22, 08328 Alella, per aportació feta al seu favor per JM.P.B., mitjançant escriptura atorgada a Barcelona en data divuit de desembre de dos mil u, davant el Notari JR.M.T., segons la inscripció 2a, de la finca 39674, al foli 26, del tom 4054, de l'arxiu, llibre 1248, de data vint-i-cinc de setembre de dos mil nou.

Inscrit el domini de la finca 39.676 (entitat 2) a favor de VOED, SL, amb CIF.B-58.563.024 i domicili a Can Genis, s/n, 08391 Tiana, inscrita en el Registre Mercantil de Barcelona, tom 25.917, foli 27, full B95401 inscripció 9^a i administrador JM.P.-B.C., amb DNI.XX.XXX.342-N, major d'edat, casat en règim de separació de béns, amb domicili al carrer Eduard Serra i Güell, 22, 08328 Alella, per aportació feta al seu favor per JM.P.B., mitjançant escriptura atorgada a Barcelona en data cinc de març de dos mil deu, davant el Notari R.J.V.G., segons la inscripció 3a, de la finca 39676, al foli 31, del tom 4054, de l'arxiu, llibre 1248, de data setze de febrer de dos mil onze.

- Finca aportada 3: Inscrit el domini d'aquesta finca a favor de J.F.F. amb NIF.XX.XXX.658-C, major d'edat, casat en règim de separació de béns, amb domicili al carrer Fluvià, 31, 08911 Badalona, M.F.F., amb NIF.XX.XXX.697-Z, major d'edat, soltera, amb domicili al carrer Fluvià, 33, 08911 Badalona, S.F.F., amb NIF.XX.XXX.459-T, major d'edat, solter, amb domicili al carrer



Fluvià, 33, 08911 Badalona, i MT.F.F., amb NIF.XX.XXX.977-J major d'edat, soltera, amb domicili al carrer Fluvià, 33, 08911 Badalona, per parts iguals, en mèrits de la descripció de resta feta mitjançant escriptura atorgada a Badalona en data divuit de desembre de dos mil sis, davant el Notari G.R.O., segons la inscripció 8a, de la finca 25455, al foli 192, del tom 3450, de l'arxiu, llibre 644, de data vint-i-tres de febrer de dos mil set, obtenint la major finca de la que es resta la finca aportada 3, per donació feta al seu favor per D.F.A., mitjançant escriptura atorgada a Badalona en data vint-i-un d'abril de mil nou-cents noranta-tres, davant el Notari M.P.M., segons la inscripció 7a, de la finca 25.455, al foli 192, del tom 3450, de l'arxiu, llibre 644, de data vint-i-set d'abril de mil nou-cents noranta-nou.

- Finca aportada 4: Inscrit el domini d'aquesta finca en la proporció d'1/4 part indivisa a favor de J.F.F. amb NIF.XX.XXX.658-C, major d'edat, casat en règim de separació de béns, amb domicili al carrer Fluvià, 31, 08911 Badalona, i en les restants 3/4 parts indivises a favor d'OBRAL, SL, amb CIF.B-58.028.952 i domicili al carrer Fluvià, 29 baixos, 08911 Badalona, en mèrits de la descripció de resta feta mitjançant escriptura atorgada a Badalona en data divuit de desembre de dos mil sis, davant el Notari G.R.O., rectificada per altra autoritzada en data cinc de febrer de dos mil set, pel Notari G.R.O., segons la inscripció 18a, de la finca 25.457, al foli 197, del tom 3450, de l'arxiu, llibre 644, de data vint-i-tres de febrer de dos mil set, obtenint la 1/4 part de la major finca de la que es resta la finca aportada 4, per donació feta al seu favor per D.F.A., mitjançant escriptura atorgada a Badalona en data vint-i-quatre de maig de mil nou-cents noranta-u, davant el Notari M.P.M., segons la inscripció 17a, de la finca 25.457, al foli 197, del tom 3450, de l'arxiu, llibre 644, de data vint-i-set d'abril de mil nou-cents noranta-nou, i en els restants 3/4 parts indivises a favor d'Obral, SL, amb CIF.B58028952 i domicili al carrer Fluvià, 29 baixos, 08911 Badalona, inscrita en el Registre Mercantil de Barcelona, tom 23964, foli 202, full B61915, inscripció 4^a i administrador J.F.C, amb DNI.XX.XXX.022-E, major d'edat, casat en règim de separació de béns, amb domicili al carrer Sant Pau núm. 97, 08911 Badalona, per compra a M^aT.F.F., M.F.F. i S.F.F., mitjançant escriptura atorgada a Badalona en data vint de desembre de dos mil sis, davant el Notari G.R.O., esmenada mitjançant escriptura pública atorgada a Badalona en data set de febrer de dos mil set, davant el Notari G.R.O., segons la inscripció 19a, de la finca 25.457, al foli 197, del tom 3450, del arxiu, llibre 644, de data vint-i-vuit de febrer de dos mil set.

6'. Els contigus de les parcel·les aportades 3, 4 i 5 i de la parcel·la resultant E són els següents:

- Finca aportada 3: Porció de terreny destinada al vial anomenat carrer d'en Pujol, contigua a la parcel·la amb front al carrer d'en Pujol dos (finca aportada número 3) i amb una superfície de 278'594m². Limita: al Sud-Est, amb la parcel·la amb front al carrer d'en Pujol dos, en línia de 26'27m; al Sud-Oest, amb el carrer d'en Pujol en línia de 9'88m; al Nord-Oest, amb les finques del carrer Pujol tres, cinc, set, nou, onze i tretze en línia de 26'63m; al Nord-Est, amb la finca segregada de la major número registral 25457 en línia de 9'75m.

- Finca aportada 4: Porció de terreny destinada al vial anomenat carrer d'en Pujol, contigua a la parcel·la amb front al carrer d'en Pujol trenta-sis (finca aportada número 4) i amb una superfície de 845'76m². Limita: al Nord-Est, amb la finca de la que se segrega en línia de 55'93m i amb el límit posterior de la finca del carrer d'en Fluvià seixanta-u en línia de 14'60m; al Nord-Oest, amb la finca segregada de la major número registral 25455 destinada a vial en línia de 9'75m i amb la finca de la que se segrega en línia de 9'70m; al Nord-Oest, amb les finques del carrer d'en Pujol quinze, disset, dinou, vint-i-u, vint-i-tres, vint-i-cinc, vint-i-set, vint-i-nou i trenta-u i del carrer Mestre Antoni Nicolau disset-dinou en línia de 71'15m; i al Nord-Est, amb el carrer d'en Pujol en línia de 20'10m.

- Finca aportada 5. Cessió de vials a l'Ajuntament de Badalona: Porció de terreny destinada al vial anomenat carrer d'en Pujol, contigua a la finca amb front al carrer de Fluvià vint-i-tres i vint-i-cinc (finca aportada número 2) i amb una superfície de 34m². Limita: al Sud-Est, amb la finca aportada 2, registral número 19094 en línia de 9'70m; al Sud-Oest, amb la finca aportada 1, registral número 10926 en línia de 3'55m; al Nord-Oest, amb el carrer d'en Pujol en línia de 10'86m; i al Nord-Oest, amb la finca aportada 3, número registral 25455 en línia de 2'85m.

- Finca resultant E: Parcel·la E del Projecte de Reparcel·lació del polígon d'actuació número 1 «Carrer Pujol» de Badalona, de forma triangular i amb una superfície de 405m². Limita: al Nord-Oest, amb el carrer d'en Pujol en línia de 91'00m; al Nord-Est, amb el carrer d'en Pujol en línia



de 9'65m; i al Sud-Est, amb la finca resultant B en línia de 8'82m, amb la finca resultant C en línia de 27'06m i amb la finca resultant D en línia de 57'74m.

7'. Els contigus de la finca aportada 5 són els següents:

«Porció de terreny destinada al vial anomenat carrer d'en Pujol, contigua a les parcel·les amb front al carrer d'en Pujol dos i carrer d'en Pujol trenta-sis amb una superfície de 1.124'354m². Limita: al Sud-Est, amb la finca destinada a vial que s'incorpora al carrer d'en Pujol en línia de 82'20m i amb el límit posterior de la finca del carrer d'en Fluvià seixanta-u en línia de 14'16m; al Sud-Oest, amb el carrer d'en Pujol en línia de 9'88m i amb la finca resultant D en línia de 9'70m; al Nord-Oest, amb les finques del carrer d'en Pujol u, tres, cinc, set, nou, onze, tretze, quinze, disset, dinou, vint-i-u, vint-i-tres, vint-i-cinc, vint-i-set, vint-i-nou i trenta-u i del carrer Mestre Antoni Nicolau disset-dinou en línia 97'78m; i al Nord-Est amb el carrer d'en Pujol en línia de 20'10m.

8'. La parcel·la resultant B es correspon amb part de la finca aportada 2 (204m²) i part de la finca aportada 5 (28m²).

La parcel·la resultant E es correspon amb part de la finca aportada 3 (47m²), part de la finca aportada 4 (352m²) i part de la finca aportada 5 (6m²).

9'. Respecte a les finques aportades 1 a 4, les superfícies reals no coincideixen ni amb les superfícies registrals ni amb les superfícies cadastrals. Respecte a les finques aportades 3 i 4, la superfície que consta inscrita al Registre de la Propietat inclou part de la vialitat existent, i aquesta no consta donada d'alta al cadastre. Per aquest motiu existeix una important diferència entre la superfície registral i la cadastral en aquestes dues finques. Al marge d'això, les diferències entre les superfícies reals segons mesurament i les que consten al cadastre són menors i cal tenir en compte les que figuren al Projecte de Reparcel·lació que es corresponen amb la realitat:

- Finca aportada 1: 288m² (cadastre 284m²)
- Finca aportada 2: 418m² (cadastre 436m²)
- Finca aportada 3: 577m² (cadastre 574m²)
- Finca aportada 4: 1.847m² (cadastre 1.852m²)

Una vegada practicada la inscripció del Projecte de Reparcel·lació al Registre de la Propietat, es donarà trasllat del mateix al Cadastre per a la seva adequació, d'acord amb el que preveu l'article 132.2 del Reglament de la Llei d'urbanisme.

10'. Respecte a la finca aportada 5 no es disposa de certificat cadastral descriptiu i gràfic en tant que es tracta de vialitat existent.

11'. Per part del representant de la Junta de Compensació s'aportarà la base gràfica alternativa en format GML i en suport digital.

En base a l'exposat, s'emet el següent informe:

1) Vist l'article 168.1.b) del Reglament de la Llei d'Urbanisme, quan la rectificació té per objecte les circumstàncies descriptives de les finques aportades o resultants, sempre que no afectin la participació de les persones titulars o a la quantificació de l'aprofitament urbanístic atribuït, la tramitació de l'expedient es limita a l'aprovació de l'òrgan actuant d'operacions jurídiques complementàries prèvia compareixença de les persones titulars interessades.

Per escrit de data 8 de novembre de 2018, tots els propietaris inclosos dins l'àmbit sotmès a reparcel·lació manifesten estar informats de les correccions proposades i donen la seva conformitat per tal que siguin presentades a l'Ajuntament per a la seva aprovació.

2) Vist que l'article 105.2 de la Llei 30/1992 autoritza a les administracions públiques rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Per tot l'exposat, a criteri de la sotasignat procedeix aprovar les operacions jurídiques complementàries al Projecte de Reparcel·lació de les finques incloses dins el Polígon d'Actuació núm. 1 del Pla Especial de Millora Urbana del nucli històric de Dalt de la Vila consistents en la rectificació dels errors i deficiències advertits per tal que aquest sigui inscrit correctament al Registre de la Propietat núm. 1 de Badalona.

3) La competència per aprovar el present acord correspon a la Junta de Govern Local en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia mitjançant resolució de 25 de juny de 2018.



Per tot això, no hi ha obstacle ni legal ni reglamentari per tal que el Regidor d'Àmbit de Govern i Territori, en exercici de les competències que li han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia de l'Ajuntament mitjançant resolució de 25 de juny de 2018, proposi a la Junta de Govern Local, seguint l'informe de la Tècnica Superior en Dret del Departament de Gestió Urbanística, l'adopció del següent acord:

PRIMER.- Aprovar l'acta d'operacions jurídiques complementàries al Projecte de Reparcel·lació de les finques incloses dins el Polígon d'Actuació núm. 1 del Pla Especial de Millora Urbana del nucli històric de Dalt de la Vila consistent en la rectificació dels errors i deficiències advertits pel Registre de la Propietat en el següent sentit:

1'. Per part del representant de la Junta de Compensació s'aportarà al Registre de la Propietat dos exemplars del projecte de reparcel·lació aprovat definitivament.

2'. Per acord de la Junta de Govern Local celebrada en data 6 de novembre de 2017 es va aprovar definitivament el Projecte de Reparcel·lació del polígon d'actuació núm. 1 «carrer Pujol». L'esmentat acord va ser publicat al BOP el 29 de desembre de 2017, al Tauler d'edictes electrònics d'aquesta corporació i al "Diari el Mundo" (13/12/17). Respecte a les notificacions personals, l'acord va ser notificat a la totalitat dels interessats, d'acord amb la següent relació:

- Voed, SL, 21/11/2017
- Sr. JM^a.P.B., 21/11/2017
- Sr. J.F.C., 17/11/2017
- Srs. T., S., M. i J.F.F., 17/11/2017
- Sr. D.O.A., 17/11/2017
- Obral, SL, 17/11/2017

3'. Per part del representant de la Junta de Compensació s'acreditarà al Registre de la Propietat la liquidació de l'impost de transmissions patrimonials i actes jurídics documentats.

4'. La qualificació urbanística de les finques resultants és la següent:

- Finca resultant A: Zona de nucli antic clau 12B, d'acord amb la Modificació puntual del Pla de millora urbana del nucli històric de Dalt de la Vila en l'àmbit del polígon d'actuació número 1, carrer Pujol

- Finca resultant B: Zona de nucli antic clau 12B, d'acord amb la Modificació puntual del Pla de millora urbana del nucli històric de Dalt de la Vila en l'àmbit del polígon d'actuació número 1, carrer Pujol

- Finca resultant C: Zona de nucli antic clau 12B i zona de verd privat protegit clau 8a, d'acord amb la Modificació puntual del Pla de millora urbana del nucli històric de Dalt de la Vila en l'àmbit del polígon d'actuació número 1, carrer Pujol

- Finca resultant D: Zona de nucli antic clau 12B, d'acord amb la Modificació puntual del Pla de millora urbana del nucli històric de Dalt de la Vila en l'àmbit del polígon d'actuació número 1, carrer Pujol

- Finca resultant E: Sistema viari de vianants clau 5v, d'acord amb la Modificació puntual del Pla de millora urbana del nucli històric de Dalt de la Vila en l'àmbit del polígon d'actuació número 1, carrer Pujol

5'. Les circumstàncies dels titulars de les finques aportades són les següents:

- Finca aportada 1: Inscrit el domini d'aquesta finca a favor de D.O.A., amb NIF.XX.XXX.663-S, major d'edat, casat en règim de separació de béns, amb domicili al carrer Fluvià, 21, 08911 Badalona, per compra a M.B.P., N.P.B., J.P.B. i M.P.B., mitjançant escriptura atorgada a Barcelona en data vint-i-dos de maig de mil nou-cents vuitanta-nou, davant el Notari W.G.A., segons la inscripció 12a, de la finca 10926, al foli 154, del tom 3015, de l'arxiu, llibre 209, de data disset d'octubre de mil nou-cents noranta.

- Finca aportada 2: Inscrit el domini de la finca 39.674 (entitat 1) a favor de VOED, SL, amb CIF.B-58.563.024 i domicili a Can Genis, s/n, 08391 Tiana, inscrita en el Registre Mercantil de Barcelona, tom 25.917, foli 27, full B95401 inscripció 9^a i administrador JM.P.-B.C., amb DNI.XX.XXX.342-N, major d'edat, casat en règim de separació de béns, amb domicili al carrer Eduard Serra i Güell, 22, 08328 Alella, per aportació feta al seu favor per JM.P.B., mitjançant escriptura atorgada a Barcelona en data divuit de desembre de dos mil u, davant el Notari JR.M.T., segons la inscripció 2a, de la finca 39674, al foli 26, del tom 4054, de l'arxiu, llibre 1248, de data vint-i-cinc de setembre de dos mil nou.



Inscrit el domini de la finca 39.676 (entitat 2) a favor de VOED, SL, amb CIF.B-58.563.024 i domicili a Can Genis, s/n, 08391 Tiana, inscrita en el Registre Mercantil de Barcelona, tom 25.917, foli 27, full B95401 inscripció 9ª i administrador JM.P.-B.C., amb DNI.XX.XXX.342-N, major d'edat, casat en règim de separació de béns, amb domicili al carrer Eduard Serra i Güell, 22, 08328 Alella, per aportació feta al seu favor per JM.P.B., mitjançant escriptura atorgada a Barcelona en data cinc de març de dos mil deu, davant el Notari R.J.V.G., segons la inscripció 3a, de la finca 39676, al foli 31, del tom 4054, de l'arxiu, llibre 1248, de data setze de febrer de dos mil onze.

- Finca aportada 3: Inscrit el domini d'aquesta finca a favor de J.F.F. amb NIF.XX.XXX.658-C, major d'edat, casat en règim de separació de béns, amb domicili al carrer Fluvià, 31, 08911 Badalona, M.F.F., amb NIF.XX.XXX.697-Z, major d'edat, soltera, amb domicili al carrer Fluvià, 33, 08911 Badalona, S.F.F., amb NIF.XX.XXX.459-T, major d'edat, solter, amb domicili al carrer Fluvià, 33, 08911 Badalona, i M.T.F.F., amb NIF.XX.XXX.977-J major d'edat, soltera, amb domicili al carrer Fluvià, 33, 08911 Badalona, per parts iguals, en mèrits de la descripció de resta feta mitjançant escriptura atorgada a Badalona en data divuit de desembre de dos mil sis, davant el Notari G.R.O., segons la inscripció 8a, de la finca 25455, al foli 192, del tom 3450, de l'arxiu, llibre 644, de data vint-i-tres de febrer de dos mil set, obtenint la major finca de la que es resta la finca aportada 3, per donació feta al seu favor per D.F.A., mitjançant escriptura atorgada a Badalona en data vint-i-un d'abril de mil nou-cents noranta-tres, davant el Notari M.P.M., segons la inscripció 7a, de la finca 25.455, al foli 192, del tom 3450, de l'arxiu, llibre 644, de data vint-i-set d'abril de mil nou-cents noranta-nou.

- Finca aportada 4: Inscrit el domini d'aquesta finca en la proporció d'1/4 part indivisa a favor de J.F.F. amb NIF.XX.XXX.658-C, major d'edat, casat en règim de separació de béns, amb domicili al carrer Fluvià, 31, 08911 Badalona, i en les restants 3/4 parts indivises a favor d'OBRAL, S.L., amb CIF.B-58.028.952 i domicili al carrer Fluvià, 29 baixos, 08911 Badalona, en mèrits de la descripció de resta feta mitjançant escriptura atorgada a Badalona en data divuit de desembre de dos mil sis, davant el Notari G.R.O., rectificada per altra autoritzada en data cinc de febrer de dos mil set, pel Notari G.R.O., segons la inscripció 18a, de la finca 25.457, al foli 197, del tom 3450, de l'arxiu, llibre 644, de data vint-i-tres de febrer de dos mil set, obtenint la 1/4 part de la major finca de la que es resta la finca aportada 4, per donació feta al seu favor per D.F.A., mitjançant escriptura atorgada a Badalona en data vint-i-quatre de maig de mil nou-cents noranta-u, davant el Notari M.P.M., segons la inscripció 17a, de la finca 25.457, al foli 197, del tom 3450, de l'arxiu, llibre 644, de data vint-i-set d'abril de mil nou-cents noranta-nou, i en les restants 3/4 parts indivises a favor d'Obral, SL, amb CIF.B58028952 i domicili al carrer Fluvià, 29 baixos, 08911 Badalona, inscrita en el Registre Mercantil de Barcelona, tom 23964, foli 202, full B61915, inscripció 4ª i administrador J.F.C., amb DNI.XX.XXX.022-E, major d'edat, casat en règim de separació de béns, amb domicili al carrer Sant Pau núm. 97, 08911 Badalona, per compra a MªT.F.F., M.F.F. i S.F.F., mitjançant escriptura atorgada a Badalona en data vint de desembre de dos mil sis, davant el Notari G.R.O., esmenada mitjançant escriptura pública atorgada a Badalona en data set de febrer de dos mil set, davant el Notari G.R.O., segons la inscripció 19a, de la finca 25.457, al foli 197, del tom 3450, del arxiu, llibre 644, de data vint-i-vuit de febrer de dos mil set.

6'. Els contigus de les parcel·les aportades 3, 4 i 5 i de la parcel·la resultant E són els següents:

- Finca aportada 3: Porció de terreny destinada al vial anomenat carrer d'en Pujol, contigua a la parcel·la amb front al carrer d'en Pujol dos (finca aportada número 3) i amb una superfície de 278'594m². Limita: al Sud-Est, amb la parcel·la amb front al carrer d'en Pujol dos, en línia de 26'27m; al Sud-Oest, amb el carrer d'en Pujol en línia de 9'88m; al Nord-Oest, amb les finques del carrer Pujol tres, cinc, set, nou, onze i tretze en línia de 26'63m; al Nord-Est, amb la finca segregada de la major número registral 25457 en línia de 9'75m.

- Finca aportada 4: Porció de terreny destinada al vial anomenat carrer d'en Pujol, contigua a la parcel·la amb front al carrer d'en Pujol trenta-sis (finca aportada número 4) i amb una superfície de 845'76m². Limita: al Nord-Est, amb la finca de la que se segrega en línia de 55'93m i amb el límit posterior de la finca del carrer d'en Fluvià seixanta-u en línia de 14'60m; al Nord-Oest, amb



la finca segregada de la major número registral 25455 destinada a vial en línia de 9'75m i amb la finca de la que se segrega en línia de 9'70m; al Nord-Oest, amb les finques del carrer d'en Pujol quinze, disset, dinou, vint-i-u, vint-i-tres, vint-i-cinc, vint-i-set, vint-i-nou i trenta-u i del carrer Mestre Antoni Nicolau disset-dinou en línia de 71'15m; i al Nord-Est, amb el carrer d'en Pujol en línia de 20'10m.

- Finca aportada 5. Cessió de vials a l'Ajuntament de Badalona: Porció de terreny destinada al vial anomenat carrer d'en Pujol, contigua a la finca amb front al carrer de Fluvià vint-i-tres i vint-i-cinc (finca aportada número 2) i amb una superfície de 34m². Limita: al Sud-Est, amb la finca aportada 2, registral número 19094 en línia de 9'70m; al Sud-Oest, amb la finca aportada 1, registral número 10926 en línia de 3'55m; al Nord-Oest, amb el carrer d'en Pujol en línia de 10'86m; i al Nord-Oest, amb la finca aportada 3, número registral 25455 en línia de 2'85m.

- Finca resultant E: Parcel·la E del Projecte de Reparcel·lació del polígon d'actuació número 1 «Carrer Pujol» de Badalona, de forma triangular i amb una superfície de 405m². Limita: al Nord-Oest, amb el carrer d'en Pujol en línia de 91'00m; al Nord-Est, amb el carrer d'en Pujol en línia de 9'65m; i al Sud-Est, amb la finca resultant B en línia de 8'82m, amb la finca resultant C en línia de 27'06m i amb la finca resultant D en línia de 57'74m.

7'. Els contigus de la finca aportada 5 són els següents:

«Porció de terreny destinada al vial anomenat carrer d'en Pujol, contigua a les parcel·les amb front al carrer d'en Pujol dos i carrer d'en Pujol trenta-sis amb una superfície de 1.124'354m². Limita: al Sud-Est, amb la finca destinada a vial que s'incorpora al carrer d'en Pujol en línia de 82'20m i amb el límit posterior de la finca del carrer d'en Fluvià seixanta-u en línia de 14'16m; al Sud-Oest, amb el carrer d'en Pujol en línia de 9'88m i amb la finca resultant D en línia de 9'70m; al Nord-Oest, amb les finques del carrer d'en Pujol u, tres, cinc, set, nou, onze, tretze, quinze, disset, dinou, vint-i-u, vint-i-tres, vint-i-cinc, vint-i-set, vint-i-nou i trenta-u i del carrer Mestre Antoni Nicolau disset-dinou en línia 97'78m; i al Nord-Est amb el carrer d'en Pujol en línia de 20'10m.

8'. La parcel·la resultant B es correspon amb part de la finca aportada 2 (204m²) i part de la finca aportada 5 (28m²).

La parcel·la resultant E es correspon amb part de la finca aportada 3 (47m²), part de la finca aportada 4 (352m²) i part de la finca aportada 5 (6m²).

9'. Respecte a les finques aportades 1 a 4, les superfícies reals no coincideixen ni amb les superfícies registrals ni amb les superfícies cadastrals. Respecte a les finques aportades 3 i 4, la superfície que consta inscrita al Registre de la Propietat inclou part de la vialitat existent, i aquesta no consta donada d'alta al cadastre. Per aquest motiu existeix una important diferència entre la superfície registral i la cadastral en aquestes dues finques. Al marge d'això, les diferències entre les superfícies reals segons mesurament i les que consten al cadastre són menors i cal tenir en compte les que figuren al Projecte de Reparcel·lació que es corresponen amb la realitat:

- Finca aportada 1: 288m² (cadastre 284m²)
- Finca aportada 2: 418m² (cadastre 436m²)
- Finca aportada 3: 577m² (cadastre 574m²)
- Finca aportada 4: 1.847m² (cadastre 1.852m²)

Una vegada practicada la inscripció del Projecte de Reparcel·lació al Registre de la Propietat, es donarà trasllat del mateix al Cadastre per a la seva adequació, d'acord amb el que preveu l'article 132.2 del Reglament de la Llei d'urbanisme.

10'. Respecte a la finca aportada 5 no es disposa de certificat cadastral descriptiu i gràfic en tant que es tracta de vialitat existent.

11'. Per part del representant de la Junta de Compensació s'aportarà la base gràfica alternativa en format GML i en suport digital.

SEGON.- Aprovar el Text Refós del Projecte de Reparcel·lació del Polígon d'Actuació núm. 1 del Pla Especial de Millora Urbana del nucli històric de Dalt de la Vila que inclou les correccions aprovades en el punt anterior.



TERCER.- Notificar el present acord a tots els interessats i donar trasllat al Registre de la Propietat núm. 1 de Badalona per a què procedeixi a la inscripció del Projecte de Reparcel·lació de les finques incloses dins el Polígon d'Actuació núm. 1 del Pla Especial de Millora Urbana del nucli històric de Dalt de la Vila.

QUART.- Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos: Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent de la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la que es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Votació

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 4

Proposicions urgents

El secretari fa constar en relació a aquests punts que no han pogut ser objecte d'estudi permenoritzat i, per tant, la impossibilitat d'exercir l'assessorament jurídic de conformitat amb l'article 3.d) del RD 1174/1987 de 18 de setembre i als efectes d'allò que disposa l'article 92.2 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, llevat els casos en què porti incorporat l'informe jurídic.

4. Aprovar les bases específiques reguladores del procés selectiu d'11 places vacants de sergent de la Guàrdia Urbana, en torn de promoció interna, mitjançant sistema concurs oposició; i de la convocatòria del procés selectiu corresponent.

Identificació de l'expedient

Tipus de resolució	Aprovació de les bases específiques reguladores del procés selectiu d'11 places vacants de sergent de la Guàrdia Urbana, en torn de promoció interna, mitjançant sistema concurs oposició; i de la convocatòria del procés selectiu corresponent.
Òrgan que resol	Junta de Govern Local
Caràcter de la resolució	Exhaureix la via administrativa
Núm. expedient	2019/00000453F

Antecedents

1. Plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Badalona on figuren 11 places vacants de sergent de la Guàrdia Urbana de la plantilla de funcionaris.
2. Mesa de negociació de data 07/02/2019 en què s'aprova, per majoria dels sindicats, el contingut de la proposta de bases reguladores del procés selectiu de 11 places vacants de sergent de la Guàrdia Urbana, en torn de promoció interna, mitjançant sistema concurs oposició.



3. Instrucció de data 8 de febrer de 2019 de la tinenta d'alcalde i regidora de l'Àmbit de Recursos Interns, Participació, Habitatge i Salut per què s'ordena la tramitació de l'expedient administratiu per a l'aprovació en JGL de les bases específiques reguladores del procés selectiu d'11 places vacants de sergent de la Guàrdia Urbana, en torn de promoció interna, mitjançant sistema de concurs oposició, així com la convocatòria del corresponent procés selectiu.

Fonaments de Dret

- 1) Article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local (LRBRL), l'article 286 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TR-LMRL) i els articles 63 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya (RPSEL) estableixen la regulació pel que fa a la selecció del personal per la pròpia Corporació mitjançant convocatòria pública.
- 2) Article 30 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals, i l'article 6.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, que aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat (RAPM), preveuen que l'accés a la categoria de sergent es realitza per promoció interna, mitjançant concurs oposició entre funcionaris/àries de carrera de la categoria immediatament inferior respectiva del cos de policia local de l'ajuntament convocant o també, si així s'estableix en la convocatòria, d'altres cossos de policia local de Catalunya.
- 3) Les bases que s'informen són conformes a les prescripcions contingudes a l'article 30 de la Llei 16/1991 així com l'article 6.2 del RAPM i al Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL).
- 4) El Decret 161/2002, d'11 de juny, regula la forma d'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- 5) Article 76 del RPSEL que regula que la convocatòria es publicarà en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí oficial de la província, conjuntament amb les Bases. Així mateix afegeix que l'anunci de la convocatòria es publicarà al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí oficial de l'Estat.
- 6) Article 21.1.g) de la LRBRL que estableix que correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal, precepte que també es desprèn de l'article 102 de la mateixa llei, facultat que es troba delegada en la Junta de Govern Local per Resolució d'Alcaldia de data 25/06/2018.
- 7) D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

En conseqüència, considerant que no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari, s'eleva a la tinenta d'alcalde i regidora de l'Àmbit de Recursos Interns, Participació, Habitatge i Salut que, actuant per Resolucions de delegació de dates 25/06/2018 i 05/07/2018, per que proposi a la Junta de Govern Local que resolgui conformement els següents acords:

PRIMER. Aprovar les bases específiques reguladores, que s'integren com a Annex I de la present proposta a tots els efectes legals, del procés selectiu d'11 places vacants de sergent de la Guàrdia Urbana, en torn de promoció interna, mitjançant sistema concurs oposició.

SEGON. Convocar el procés selectiu d'11 places vacants de sergent de la Guàrdia Urbana, en torn de promoció interna, mitjançant sistema concurs oposició, què es regirà per les Bases específiques reguladores que s'integren aquests acords com a Annex I.

TERCER. Publicar, de conformitat amb l'art. 76 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat i al Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL), la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOPB), conjuntament amb les Bases específiques reguladores. Així mateix, la convocatòria s'haurà de publicar tant en el Butlletí oficial de l'Estat (BOE) com en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).



QUART. Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixen en ordre al bon fi i execució dels precedents acords.

CINQUÈ. Conforme a les previsions de l'article 123 de la vigent Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Llei del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquest acte administratiu, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat dintre del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació en la forma legalment establerta.

Així mateix, de conformitat amb als articles 45 i 46 de la mateixa Llei, podrà interposar-se directament recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu dintre del termini de dos mesos, comptats a partir següent al de la seva publicació en la forma legalment establerta, sense perjudici de qualsevol altre recurs que s'estimi adient, en base allò que estableixen l'article 112 i 114 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, i els articles 8 i ss, 25, i 46 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa. Aquest recurs no es podrà interposar mentre no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició potestatiu prèviament interposat.

La interposició de qualsevol dels recursos, però, no paralitza, per si mateixa, l'acció administrativa perquè l'acte administratiu sigui efectiu, llevat que així ho acordi l'òrgan jurisdiccional o administratiu competent.

En atenció als fets, arguments i raonaments jurídics que s'exposen en la proposta d'acord precedent, d'acord amb les previsions de la resolució de delegació de competències de l'alcalde a la Junta de Govern de data 25/06/2018, dono plena conformitat al seu contingut, la valido plenament i n'ordeno la tramitació a la propera i immediata sessió de la Junta de Govern Local, per al seu debat i aprovació, si escau.

ACORD

A l'empara d'allò que preveu l'article 88.6 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Junta de Govern Local accepta els antecedents, fonaments i raonaments jurídics de l'anterior proposta de resolució i el contingut dels informes tècnics precedents, i resol de conformitat.

ANNEX I

Bases específiques reguladores del procés selectiu per a la provisió d'11 places de sergent de Guàrdia Urbana de la plantilla de personal funcionari pel torn de promoció interna, mitjançant sistema concurs oposició.

PRIMERA. Objecte de les bases.

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir 11 places vacants de sergent de la Guàrdia Urbana, classe Policia Local, subescala de serveis especials, escala d'administració especial de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Badalona, en torn de promoció interna, mitjançant sistema concurs oposició.

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com la Llei 16/1991, de Polícies Locals de Catalunya, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, en concordança amb el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la resta de disposicions aplicables.

SEGONA. Requisits de les persones aspirants.

Per prendre part en el procés selectiu és necessari reunir, en data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Tenir una antiguitat mínima de 2 anys com a funcionari/ària de carrera en la categoria de caporal del cos de la Guàrdia Urbana de Badalona.



- d) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions o qualsevol altra situació administrativa que comporti reserva de lloc de treball.
- e) Títol de batxillerat, tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior.
Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del *Ministerio de Educación y Formación Profesional*.
- f) Posseir el certificat de nivell intermedi (B2) o equivalent o superior, o acreditar el nivell mitjançant la superació de la prova corresponent a la fase d'oposició.
- g) Posseir els carnets de conduir A2 i B, i aportar declaració jurada o promesa de mantenir-los vigent mentre es mantingui la relació funcional amb la Guàrdia Urbana.
- h) Declaració jurada o promesa per què es pren compromís de portar arma.
- i) No tenir l'arma de foc retirada.
- j) No tenir cap nota desfavorable en l'expedient personal motivada per falta greu o molt greu que no hagi estat cancel·lada. Si alguna persona aspirant té incoat expedient disciplinari, l'admissió i permanència en el procés i la consolidació de la promoció, quedarà condicionada a la no imposició de sanció per falta greu o molt greu.
- k) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- l) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà també aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

Aquests requisits han de complir-se l'últim dia de presentació d'instàncies i s'han de mantenir fins a la presa de possessió de la plaça.

TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3.1. Forma de presentació.

La presentació de sol·licituds, adjuntant els formularis normalitzats (annex 3 i annex 4), s'ha de fer telemàticament a través del web municipal (<https://www.seu-e.cat/web/badalona/seu-electronica>), mitjançant l'opció "tràmit genèric", en la forma que es determina a les indicacions per fer la presentació de la instància electrònica (Annex 5). Respecte de les instàncies electròniques que no es presentin en la forma indicada no es tindrà com a vàlida l'entrada en aquest registre.

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper: en el Registre General de l'Ajuntament, ubicat a la Plaça Assemblea de Catalunya 9-11 planta baixa de Badalona i en les Oficines Municipals de Districte. En relació a les Oficines Municipals de Districte, així com les seves adreces s'especifiquen a l'Annex 6 de les presents bases.

També es poden presentar en les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu) o en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.2. Termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants a aquest procés selectiu disposaran per a presentar la sol·licitud del termini de vint dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), que prèviament haurà estat publicada en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al web municipal i al Tauler d'anuncis oficials d'aquesta corporació.



3.3. Dades consignades a la sol·licitud.

Les persones aspirants hauran d'assenyalar en el formulari de sol·licitud normalitzat (Annex 3) l'acompliment dels requisits que s'indiquen a la Base 2. Aquest formulari haurà d'estar signat electrònicament o manuscrit, si no tindrà la consideració d'instància incompleta o defectuosa.

Les persones aspirants hauran d'acreditar els apartats h), i), j), k), l) i m) amb l'aportació del model de declaració, degudament omplert i signat electrònicament o manuscrit. (Annex 4).

Els formularis es posaran a disposició en la pàgina web de l'Ajuntament de Badalona (www.badalona.cat).

Aquelles persones que acreditin tenir aprovat el **curs de sergent de Policia Local** de l'ISPC, ho hauran d'indicar en l'apartat corresponent.

Les persones indicaran a l'apartat "Titulació" de la sol·licitud, la titulació acadèmica oficial que al·leguen per participar a la convocatòria, d'acord amb el que s'assenyala a la Base 2.e).

És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt/a de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a la base 3.4 d'aquest procés de selecció.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Badalona de qualsevol canvi de les mateixes.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal Qualificador del procés de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi hagi inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer.

No serà necessari compulsar la documentació presentada mitjançant fotocòpia. Aquesta documentació es compulsarà juntament amb la resta de la documentació que s'ha de presentar per sol·licitar el nomenament com a funcionari en pràctiques o, si escau, com a funcionari de carrera.

En el supòsit de que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Amb la instància genèrica, la persona aspirant declararà que reuneix els requisits establerts en la base segona, adjuntarà el formulari de sol·licitud normalitzat complimentat (Annex 3) i la declaració responsable (Annex 4) dels apartats h), i), j), k), l) i m) de la base segona, així com la següent documentació:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport en vigor.
- Fotocòpia de la titulació exigida en aquesta convocatòria, d'acord amb l'apartat e) de la base segona.
- Document acreditatiu d'estar en possessió del nivell de català exigint en la convocatòria, en la forma establerta en la base 3.4, als efectes de l'exempció de la prova de català.
- *Currículum vitae* i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats. La no acreditació dels mèrits farà que aquests no es puguin tenir en compte.

Tota documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

3.4 Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana.

A efectes de l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya i l'article 16.2.c del Decret 233/2002, les persones aspirants hauran d'aportar la següent documentació:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català B2 (antic B - Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.



- Documentació que acrediti que la persona aspirant, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagi superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es requereix, de conformitat amb el que estableix l'art. 16.2.c) del Decret 233/2002.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, annexant-la a la sol·licitud de participació en el procés selectiu.
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova. Presentant-la en la Unitat de Selecció del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona.
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, abans de l'hora indicada per l'inici de la prova, aportant original i la corresponent fotocòpia.

3.5 Acreditació de la fase de concurs.

Per ser valorada la fase de concurs, les persones aspirants hauran de annexar obligatòriament amb la sol·licitud telemàtica, el *currículum vitae* i la documentació acreditativa dels mèrits, de conformitat amb el que estableix l'Annex 5.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Els serveis prestats en l'àmbit de la Guàrdia Urbana de Badalona serà realitzada d'ofici pel Tribunal de selecció. Tanmateix, per tal que s'efectuï aquesta comprovació, caldrà que la persona aspirant identifiqui expressament en el CV, els períodes de temps en què ha prestat els seus serveis.

QUARTA. LLISTAT DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim de 30 dies hàbils, on declararà aprovada la relació de persones admeses i excloses. Aquesta resolució assenyalarà també el dia, hora i lloc del començament de les proves i la composició nominal del Tribunal Qualificador. S'assenyalaran les causes d'exclusió de les persones aspirants, així com aquelles que han de realitzar la prova de català i/o castellà.

Les persones aspirants podran formular les esmenes i/o al·legacions que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'esmentada resolució. Les al·legacions es resoldran en el termini màxim dels 20 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal Qualificador de l'oposició estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i en relació al el que disposen l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de Polícies Locals, i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals. Es compondrà dels següents membres:

President/a: La persona nomenada per l'òrgan competent, d'acord amb la normativa bàsica sobre funció pública.

Vocals:

Un nomenat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Un nomenat per la Direcció General d'Administració de Seguretat o qui tingui la competència.

2 funcionaris/àries de l'Ajuntament de Badalona.

2 tècnics/ques especialistes en funció policial.

Secretari/ària: personal adscrit al Servei de Recursos Humans, amb veu però sense vot.



D'acord amb el que preveu l'article 17 del Conveni i Pactes de Condicions de l'Ajuntament de Badalona, es garantirà la presència d'un representant de la Junta de Personal en el Tribunal Qualificador, el qual, s'haurà d'adequar-se a allò que estableix l'article 60 del TREBEP.

El Tribunal de selecció es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

El Tribunal pot acordar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

SISENA. SISTEMA DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció serà el de concurs oposició. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

La previsió de la data, el lloc i l'hora d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de persones aspirants admeses i excloses.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual s'iniciarà alfabèticament segons el primer cognom.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en la data, el lloc i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu. El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió.

Si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, prèvia audiència de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

6.1. FASE D'OPOSICIÓ: PROVES TEÒRIQUES I/O PRÀCTIQUES, PSICOTÈCNiques I APTITUDINALS.

Primer exercici: Prova pràctica.

Consistirà en la realització d'un exercici o supòsit pràctic a fi i efectes d'avaluar els coneixements pràctics dels aspirants per exercir les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria. Aquest exercici es desenvoluparà per escrit en un temps màxim d'una hora i trenta minuts i es basarà en els continguts del temari del programa.

El Tribunal podrà determinar la seva defensa oral amb la realització de preguntes relacionades amb el contingut de l'exercici.

La qualificació d'aquesta prova serà fins a un màxim de 20 PUNTS. La puntuació mínima per superar-la ha de ser de 10 PUNTS.

Segon exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Prova de llengua catalana per a les persones aspirants que no hagin acreditat els nivells de coneixements exigits a la convocatòria segons la base 3.4. Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES, quedant aquestes darreres excloses del procés selectiu.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement sintàctics i de comprensió de llengua catalana. Per superar aquesta prova, les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixement equivalent al que caldria per a l'obtenció del nivell intermedi (B2).

Per a realitzar aquestes proves, el Tribunal comptarà amb l'assessorament del Centre de Normalització Lingüística (Article 4.2 del Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001 de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català).



Per l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana s'estarà al que s'estableix en la base 3.4.

Tercer exercici: Proves psicotècniques i aptitudinals

Consistirà en realitzar una bateria de tests psicotècnics amb proves aptitudinals, personalitat i de competències, amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge i d'influència de grups, considerats pertinents pel lloc de treball.

Es realitzarà una entrevista personal orientada a valorar les competències de lideratge, influència en el grup i comunicació, recerca de solucions i gestió de persones i per tal d'integrar els elements anteriorment explorats. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per a la realització d'aquestes proves, es comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES, quedant aquestes darreres excloses del procés selectiu.

En atenció al desenvolupament del procés selectiu, el Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió.

6.2. FASE DE CONCURS.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per els/les candidats/es persones candidates que hagin superat la fase d'oposició, fins a un màxim de 15 punts, d'acord amb el barem següent:

a) Antiguitat (fins a un màxim de 3 punts):

Per serveis prestats com agent d'altre cos policial:0,05 punts per cada any complert.

Per serveis prestats com agent de la GU de Badalona:0,10 punts per cada any complert.

Per serveis prestats com a caporal d'altre cos policial:0,20 punts per cada any complert.

Per serveis prestats com a caporal de la GU Badalona:0,50 punts per cada any complert.

Per haver exercit funcions de sergent interí de la GU de Badalona: ..0,60 punts per cada any complert.

b) Titulacions acadèmiques i cursos de formació (fins a un màxim de 1 punt):

Doctorats, Llicenciatures, Postgraus i altres titulacions oficials que tinguin a veure amb l'objecte de la convocatòria, diferents a l'exigut per participar en el procés.

Per cada titulació..... 0,30 punts.

c) Cursos professionals impartits per Universitats, l'ISPC, per Diputacions, Ajuntaments, Polícies Locals, Guàrdia Urbana de Badalona, i/o inclosos en el Pla de Formació Programada de l'Ajuntament de Badalona, relacionats amb les funcions i competències i activitats pròpies de la categoria professional convocada, considerats rellevants pel Tribunal, fins a un màxim de 3 punts d'acord amb la següent valoració:

1. Amb càrrega lectiva de 0 a 30 hores:0,10 punts per curs.

2. Amb càrrega lectiva de 31 a 60 hores:0,20 punts per curs.

3. Amb càrrega lectiva de 61 a 100 hores:0,30 punts per curs.

4. Amb càrrega lectiva superior a 100 hores:0,50 punts per curs.

Els cursos sense especificació de càrrega lectiva seran valorats amb la puntuació mínima.

d) Recompenses i distincions pròpies dels cos de la policia local considerades pel Tribunal com a rellevants en relació a les funcions de la categoria convocada, fins a 1 punt.

Per cadascuna..... 0,20 punts.

e) Activitats docents impartides a membres de forces i cossos de seguretat i/o publicacions sobre matèries relacionades amb l'àmbit professional de les policies locals: 2 punts.

Per cada activitat docent..... 0,50 punts.

f) Acreditació d'un nivell de coneixement de la llengua catalana superior a l'exigut per a ingressar en la categoria objecte de la convocatòria, 1 punt.

g) Informe de valoració del Cap del cos, sobre el treball desenvolupat per la persona aspirant, en funció dels informes emesos per dos comandaments, fins un màxim de 4 punts.



Els ítems conductuals predeterminats sobre els que es realitzarà a valoració es publiquen a l'Annex 2

SETENA. CURS SELECTIU I PERÍODE DE PRÀCTIQUES.

Les persones aspirants aprovades en el procés selectiu regulat per aquestes bases hauran de superar el curs selectiu per a la categoria de sergent que imparteix l'Institut de Seguretat Pública. Quedaran exemptes les persones aspirants que acreditin haver-lo superat amb anterioritat.

En el curs selectiu, les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES, quedant aquestes darreres excloses del procés selectiu.

Les aspirants que acreditin estar embarassades podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria mitjançant instància presentada telemàticament o en el Registre General de l'Ajuntament, ubicat a la Plaça Assemblea de Catalunya 9-11 planta baixa de Badalona o en les Oficines Municipals de Districte (Annex 6).

En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants com a funcionàries en pràctiques, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament del curs selectiu.

En el cas que l'horari establert a l'Escola de Policia de l'ISPC sigui inferior a l'exigut al Pacte de Condicions de l'Ajuntament, el diferencial es prestarà a la Guàrdia Urbana de Badalona.

En cas d'infracció del Reglament Interior de l'Escola de Policia de Catalunya, la Direcció del Centre proposarà al Tribunal les sancions corresponents. Si el Tribunal acorda la interrupció definitiva del curs, es perdrà el dret a seguir en l'oposició, així com la pèrdua de la condició de funcionari en pràctiques i el dret a ser nomenades funcionàries de carrera.

En els casos en què s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, es procedirà a la suspensió de la realització del curs selectiu o de les pràctiques, o al seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer els resultats de les diligències o del procediment penal.

Les persones aspirants que abandonin, siguin excloses o no superin els cursos selectius perdran tots els drets a ser nomenades funcionàries de carrera, cridant-se per realitzar el curs, si fos necessari, les següents persones aspirants, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades.

Les persones aspirants que hagin superat, o acreditin haver superat anteriorment, el curs selectiu hauran de realitzar com a prova obligatòria un període de pràctiques, de tres mesos de duració, en la Guàrdia Urbana de Badalona. La qualificació del període de pràctiques és d'APTE o NO APTE. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de NO APTES quedaran excloses d'aquest procés selectiu.

Durant el període de pràctiques, el Tribunal Qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració de les persones aspirants, basada en ítems conductuals predeterminats establerts en l'Annex 2. No obstant això, dins el període de pràctiques es comptabilitzarà i restarà del total, el temps que hagin estat nomenades funcionàries en pràctiques abans de la realització del curs selectiu específic impartit per l'ISPC.

Durant el curs selectiu i, si escau, el període de pràctiques, les persones aspirants són nomenades funcionàries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

VUITENA. LLISTA DE PERSONES ASPIRANTS APROVADES, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENTS.

La puntuació total del procés de selecció serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les dues fases de concurs i oposició.



En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà d'acord amb la prelación següent:

- Primer, a favor de l'aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la fase de concurs.
- Segon, si encara persisteix, a favor de l'aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició, que en aquest cas és el gènere femení.
- Finalment, si l'empat persisteix s'optarà per la persona aspirant de major edat.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el Tribunal ha de fer pública la llista de les persones que l'han superat, per ordre de puntuació final, d'acord amb la base setena, proposant pel seu nomenament com a funcionàries aquelles persones aspirants aprovades que hagin obtingut la nota total més alta i que hauran de superar el curs selectiu, i que mai podran superar el nombre de places convocades.

Les persones aspirants proposades per a proveir les places convocades presentaran al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la proposta del Tribunal en el web municipal, els documents originals acreditatius de les condicions exigides per a prendre part en aquest concurs oposició, juntament amb un joc de fotocòpies dels mateixos, més la següent documentació:

- Certificat mèdic que acrediti no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Declaració de no tenir cap nota desfavorable en l'expedient personal motivada per falta greu o molt greu que no hagi estat cancel·lada ni tenir incoact cap expedient disciplinari.
- Declaració de no haver estat condemnat per cap delictes, no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- Acreditació oficial del benefici de la rehabilitació, si s'escau.
- Declaració jurada o promesa per la qual s'adquireix el compromís de que, abans de prendre possessió del càrrec, juraran o prometran acatar la Constitució, com a norma fonamental de l'Estat, i respectar i observar l'Estatut d'Autonomia, com a norma institucional bàsica de Catalunya (article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol).

Tota documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Si dins el termini assenyalat les persones aspirants proposades no presenten la documentació requerida o no reuneixen els requisits exigits, no seran nomenades com a funcionàries i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Acreditada la superació del curs selectiu i el període de pràctiques, seran proposades perquè l'òrgan municipal competent acordi el seu nomenament com a funcionàries de carrera, a fi de poder prendre possessió de les places convocades.

NOVENA. INCIDÈNCIES.

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, la convocatòria i les bases, i altres documents que es derivin d'aquest procés, podran ser objecte d'impugnació, d'acord amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació en els diferents diaris oficials.



Els actes i les resolucions del Tribunal Qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix la llei 39/2015 de 1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com la Llei 16/1991, de Polícies Locals de Catalunya, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals, i la resta de disposicions aplicables.

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Regidoria de l'Àmbit de Recursos Interns, Participació, Habitatge i Salut en el termini d'un mes comptador de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós-administrativa.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per tal de garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

DESENA. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la normativa de protecció de dades s'informa que les dades personals de les persones aspirants seran tractades per l'Ajuntament de Badalona amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés (Reg. Apdcat 207068006-H – Selecció de Personal).

Tret d'obligació legal les seves dades no seran cedides a tercers. Tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades. Poden consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a www.badalona.cat (L'Ajuntament > Normativa municipal > Tractament de dades de caràcter personal).

ANNEX 1

TEMARI

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. Estatut d'autonomia de Catalunya: competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.
3. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les polícies locals. Estructura, organització i funcions de les polícies locals.
4. Reglament General del servei de la Guàrdia Urbana de Badalona.
5. Codi penal: Delictes. Persones responsables. Circumstàncies modificadores de la responsabilitat criminal.
6. Codi penal: Delicte d'homicidi i les seves formes. Delictes i faltes de lesions.
7. Codi penal: Delictes contra el patrimoni. Furts. Robatoris. Extorsió. Robatori i furts d'ús de vehicles.
8. Codi penal: Delictes de danys. Desordres públics. Incidència de la imprudència en l'àmbit dels accidents de trànsit.
9. Codi penal: Delictes contra la seguretat viària.
10. Codi penal: Delictes comesos pel personal funcionari contra les garanties constitucionals.



11. Llei d'enjudiciament criminal. La denúncia. La detenció. Els drets del detingut.
12. Llei d'enjudiciament criminal. L'entrada i escorcoll en lloc tancat: el dret a la inviolabilitat del domicili, concepte i pràctica de la diligència d'entrada i escorcoll.
13. La responsabilitat penal dels menors.
14. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015.
15. Llei orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de videocàmeres per les forces i cossos de seguretat en llocs públics.
16. Llei 11/2009, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
17. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència al transport de mercaderies perilloses i al d'escolars.
18. Ordenança de Civisme de Badalona.
19. Ordenança de platja.
20. Ordenança Municipal de Circulació de Badalona.
21. Ordenança d'ocupació d'espais públic.
22. Ordenança Municipal de tinença d'animals i Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos.
23. Canvi social i reptes de la policia.
24. Seguretat humana: marc conceptual.
25. Seguretat humana i acció comunitària.
26. La policia comunitària: la teoria de les finestres trencades.
27. La proximitat estratègica. Gestió estratègica per a una policia orientada a la convivència.
28. Evolució històrica del cossos de policia.
29. Conflictes socials i evolució de la demanda social a la policia.
30. Tècniques de direcció a la policia del segle XXI. De les estructures clàssiques al management policial.
31. Tècniques de direcció a la policia del segle XXI. Demandes per a la policia del segle XXI.
32. Diagnosi per a la policia en el segle XXI. Funcions i activitats de la policia.
33. Programes, eines de control i objectius.
34. Gestió per objectius. Equips territorials.
35. Convivència i civisme: anàlisi i elements per a la diagnosi.
36. Institucions públiques, convivència i aplicació.
37. Policia comunitària. Proximitat estratègica i pro activitat. El treball en equip.
38. La Coordinació Interpolicial a Badalona.
39. Resolució alternativa de conflictes: Eines d'intervenció dirigides a la promoció de la convivència.
40. La policia judicial de proximitat dins el sistema públic de seguretat.



ANNEX 2

ITEMS CONDUCTUALS - ACTA DE VALORACIÓ PER A ASPIRANTS A SERGENTS

Nom i cognoms de l'avaluat: TIP:

DESCRIPCIÓ DELS FACTORS

IMPLICACIÓ I COMPROMÍS

Orienta els propis interessos i comportaments cap a les necessitats i prioritats de la ciutat, l'Ajuntament i la Guàrdia Urbana, actuant de forma que s'assoleixin els seus objectius. Es manifesta quan es posa la missió i els valors de la Guàrdia Urbana per sobre de les preferències individuals.

APRENENTATGE PERMANENT

Mostra interès en actualitzar i ampliar de forma contínua els coneixements, habilitats i tècniques relacionades amb el servei, incorporant i aplicant els aprenentatges assolits en el lloc de treball. Aprofitant les experiències pròpies i dels altres per tal de preparar-se per entorns canviants.

PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL

Planifica de forma eficaç el propi treball i/o el dels altres, de forma que assumeixin els objectius individuals i de la Guàrdia Urbana que s'hagin definit. Això suposa determinar les fites i les prioritats, així com definir les accions, els erminis, els recursos necessaris per aconseguir-los i els sistemes de control que han d'informar sobre les possibles desviacions de la planificació efectuada.

ORIENTACIÓ AL SERVEI CIUTADÀ

Vetlla per complir les expectatives del ciutadà o del col·lectiu de ciutadans actuant sempre segons els valors, reglaments i directrius de l'Ajuntament de Barcelona, conciliant els interessos dels diversos col·lectius, amb el compromís de servei per solventar les demandes, aprenent de les experiències del servei per millorar en el futur. Capacitat per complir les expectatives de la ciutadania, actuant segons els valors, reglaments i directrius de l'Ajuntament de Barcelona, conciliant els interessos dels diversos col·lectius, amb un interès i compromís per solventar les demandes.

COMUNICACIÓ

Interpreta la realitat i les seves persones (ciutadans, agents i comandaments) empàticament, practicant l'escolta activa, expressant-se de forma clara i assertiva, tant verbalment com no.

GESTIÓ DEL CONFLICTE

Sap valorar els interessos de les parts en una situació difícil, actuant amb assertivitat, objectivitat i flexibilitat, arribant a l'acord en la mesura del possible. Sap anticipar-se amb mesures per prevenir el conflicte i en el seu cas contenir-lo (evitar escalada) i derivar-lo a altres instàncies competens.

PRESA DE DECISIONS

Sap resoldre les diferents incidències que apareixen en el decurs del servei, tant en situacions quotidianes com en situacions conflictives, triant l'opció més adequada entre les diferents alternatives, per assolir els objectius, tot analitzant els possibles riscos i efectes, així com les conseqüències de la seva execució.

DIRECCIÓ I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL DE PERSONES

Coneix les necessitats i els recursos disponibles en el seu àmbit de responsabilitat assignant les tasques i responsabilitats corresponents segons els perfils competencials del seu personal, optimitzant els seus recursos i potenciant i valorant els resultats assolits.

Data de la valoració:	/ /	Puntuació final
Nom i cognoms avaluador 1	Comandament:	Signatura
Nom i cognoms avaluador 2	Comandament:	Signatura



0 – 1 punt	1,1 – 2 punts	2,1 – 3 punts	3,1 – 4 punts	4,1 – 5 punts
<i>IMPLICACIÓ I COMPROMÍS</i>				
No té interès vers les necessitats de la ciutat.	No mostra massa interès vers les necessitats de la ciutat.	Mostra un interès adequat vers les necessitats de la ciutat.	Mostra un clar interès per les necessitats de la ciutat.	Es compromet amb les necessitats del ciutadà.
Només s'orienta vers els propis interessos.	Demostra poca predisposició en relació als interessos dels demés.	S'orienta vers els interessos de la ciutat.	Amb bastant freqüència s'orienta vers els interessos de la ciutat.	Mostra un alt nivell d'implicació en els compromisos de la GUB.
Sempre passen al davant les preferències individuals.	Sovint les seves preferències individuals passen al davant de les de la GUB.	Amb freqüència supedita els interessos particulars als interessos de la GUB.	Demostra interès suficient en les tasques de la GUB.	Promou i defensa les accions de la GUB.
<i>APRENTATGE PERMANENT</i>				
No té interès en millorar la seva preparació professional.	No mostra massa interès per millorar la seva preparació professional.	Només té la formació de la GUB.	Té interès en millorar la seva preparació professional.	Busca informació per resoldre els temes.
Només ha realitzat la formació obligatòria.	Demostra poca predisposició envers el treball.	Va assimilant els coneixements però té llacunes en la seva formació.	Té una àmplia formació professional.	Té una bona integració de la seva formació amb l'activitat professional.
Sempre busca alguna persona que li faci la feina.	Li manca tècnica i/o coneixements.	Els coneixements que té li permeten fer la feina.	Demostra interès suficient en les tasques assignades.	Transmet els seus coneixements als seus companys.
<i>PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL</i>				
Té dificultats per planificar els serveis i organitzar la feina del grup.	Té alguna dificultat en la planificació dels serveis encomanats.	Planifica les tasques de forma rutinària però necessita supervisió.	Planifica els serveis amb normalitat i eficàcia.	Posseeix gran capacitat per preveure les situacions i planifica tenint en compte els possibles imprevistos.
Sempre ha de fer les coses amb algú.	Davant els problemes, ocasionalment tendeix a inhibir-se.	Li manca eficàcia.	Davant dels objectius a assolir, estableix suficientment les prioritats a considerar.	Davant del conjunt de serveis, estableix amb gran encert les prioritats a considerar.
A vegades les seves actuacions tendeixen a empitjorar la situació.	Demostra poca habilitat en situacions imprevistes o poc habituals.		Actua amb criteri davant de situacions no previstes i/o poc conegudes, quan no hi ha normativa o instruccions concretes.	Coneix molt bé les habilitats dels seu personal per organitzar els serveis.



0 – 1 punt	1,1 – 2 punts	2,1 – 3 punts	3,1 – 4 punts
ORIENTACIÓ AL SERVEI DEL CIUTADÀ			
El seu comportament genera queixes ocasionals de terceres persones.	Algunes vegades es mostra distant i poc amable amb el públic o terceres persones.	El seu comportament amb la ciutadania és correcte però li manca empatia.	Treballa amb vocació de servei a la ciutadania.
El seu tracte amb la ciutadania és una mica esquerp i poc sociable.	És poc flexible en la relació amb la ciutadania.	Necessita supervisió en les decisions.	Li manca coneixement de l'organització municipal per valorar les demandes ciutadanes.
Poc comprensible amb els problemes de la ciutadania.	Li costa adaptar-se a noves situacions.	Se sent més còmode en el seguiment dels procediments i protocols que en les actuacions no procedimentades per resoldre les demandes.	Resol les incidències però se sent més còmode si les propostes són supervisades.
COMUNICACIÓ			
No té tacte.	A vegades es descontrola.	La seva expressió és suficient i correcte.	S'expressa de manera clara i entenedora.
Li costa expressar-se.	A vegades té problemes per expressar-se i quan no se l'entén, s'enfada.	Comunica estrictament el necessari.	Sap estar a l'alçada de les circumstàncies.
A vegades ha tingut problemes amb companys/es i ciutadans/es.	Li costa ser diplomàtic/a.		Tracta bé a la gent.
GESTIÓ DEL CONFLICTE			
Genera conflicte entre les persones.	En situacions complicades sempre es posiciona a favor d'uns i en contra d'altres.	Sap definir objectius i arribar a acords.	Sap posicionar-se i respecta el punt de vista dels altres.
No sap arribar a acords.	Difícilment detecta les necessitats dels demés.	Atén la demanda dels demés.	Condueix les converses cap a objectius clars.



En general provoca escalades de discussió.	Té dificultats per arribar a acords.	En situacions difícils sap rebaixar tensions.	Respecta i fa que les persones del seu equip respectin a les persones i les opinions.
PRESA DE DECISIONS			
Sempre té dificultats a l'hora de prendre decisions, per la qual cosa ho fa amb retard.	Ocasionalment té dificultats a l'hora de prendre decisions, per la qual cosa, de vegades ho fa amb retard.	Pren decisions encara que li costa.	Té facilitat per prendre decisions en el moment adequat.
Acostuma a inhibir-se i a traspasar la presa de decisió a un altre comandament.	Segons el tipus de decisió la traspassa a altres comandaments.	Les decisions que pren no estan malament encara que no siguin les més adequades.	Assumeix la presa de decisions sense traspasar-la a altres comandaments.
<i>0 – 1 punt</i>	<i>1,1 – 2 punts</i>	<i>2,1 – 3 punts</i>	<i>3,1 – 4 punts</i>
Amb molta freqüència pren decisions errònies.	Algun cop les seves decisions són errònies.	Pren decisions però si pogués ho evitaria.	Acostuma a prendre les decisions més encertades per cada cas.
DIRECCIÓ I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL DE PERSONES			
Davant del grup es posa nerviós i no transmet amb claredat les ordres de servei.	Davant la pressió del grup, cedeix.	Té relacions cordials amb la gent.	Té bona relació amb la gent i actua amb criteri.
Mai té temps per escoltar la gent.	A tot diu que sí i a vegades té problemes per posar límits.	Pot exercir lideratge però li manca seguretat.	Amb el seu equip assoleix objectius.
Davant d'un problema o un servei complicat, no se'l troba.	No coneix prou les persones i les seves habilitats.	Sap treballar en equip.	Sap establir procediments que han de portar a la consecució d'objectius.
Prefereix treballar sol.	Li costa assumir la direcció d'equips.	Li agrada el contacte amb les persones.	Reconeix els mèrits del seu equip.
Data de la valoració:	/ /	Puntuació final	
Nom i cognoms avaluador 1	Comandament:		Signatura
Nom i cognoms avaluador 2	Comandament:		Signatura



ANNEX 3

Ajuntament de Badalona

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES

Restaurar formulari

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Nom de la categoria Codi de la convocatòria

Núm. DOGC Data de DOGC

Sistema de selecció Concurs oposició Oposició Concurs de mèrits

2. DADES PERSONALS

Cognoms i nom NIF

Adreça postal (carrer, núm., plat. porta)

Localitat Codí postal Província

Localitat de naixement Data de naixement

Telèfon Adreça electrònica

3. DADES ESPECÍFIQUES

Titulació Centre

Carnet de conduir categoria B categoria A

Certificat nivell de coneixement de catalana C D C1 C2 Cal fer la prova

Ha realitzat el curs específic impartit pel ISPC? Sí No

4. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA (adjuntar amb les sol·licitacions reguladores)

Fotocòpia del DNI o passaport en vigor

Fotocòpia de la titulació acadèmica (amb el primer aparcament de la base primària)

Documentació que acrediti el nivell de coneixement de la llengua catalana (aparcament de la base primària)

Fotocòpia dels termals de la columna vertebral (aparcament de la base primària)

Declaració firmada i ratificada amb els apartats f, g, h i i de la columna primera

Currículum

DECLARO que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reuneixo les condicions exigides per a l'ingrés en el cos de funcionaris públics i les assignades especialment en la convocatòria a què fa referència aquest plec de condicions.

Atoorgo autorització als pressuposts de l'Ajuntament de Badalona demani als antecedents que de mi puguin constar al Registre de Drets.

DEMANO ser admès a la convocatòria a què es refereix aquesta sol·licitud, amb el compromís, en cas de superar el procés de selecció, com a requisit previ a la presa de possessió (personal funcionari), allò que estableix l'article 10 de la Llei Orgànica 1/1986, de 4 de desembre.

Signatura de la persona interessada

Badalona,

Informació sobre les dades personals:	Responsable del fitxer:	Ajuntament de Badalona
El titular de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es proporciona informació que no es podrà arribar a l'ús de les dades personals que es recullen en aquest formulari.	Adreça:	Pl. Assamblea de Catalunya, 5/12
La informació que es recull en aquest formulari, no es podrà cedir a tercers sense el consentiment previ de la persona interessada.	Identificació del fitxer:	SECCIO DE PERSONAL
La informació que es recull en aquest formulari, no es podrà cedir a tercers sense el consentiment previ de la persona interessada.	Finalitat del fitxer:	La selecció dels aspirants al cos de funcionaris i de la resta de l'organisme



ANNEX 4

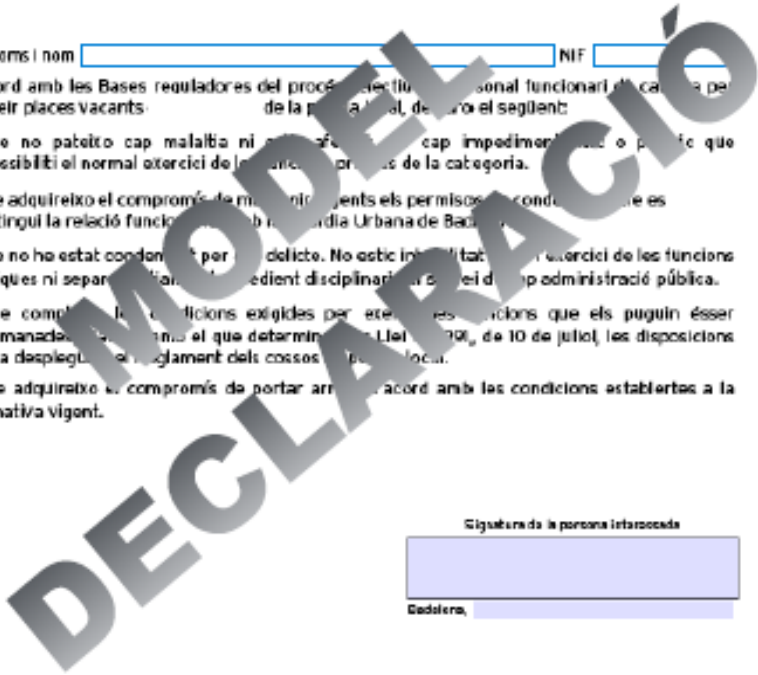


DECLARACIÓ RESPONSABLE
PROVES SELECTIVES

Cognoms i nom _____ NIF _____

d'acord amb les Bases reguladores del procediment selectiu de personal funcionari de carrera per proveir places vacants _____ de la plaça de _____ del següent:

- Que no pateixo cap malaltia ni incapacitat que suposés cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Que adquireixo el compromís de mantenir vigents els permisos de conducció que es mantingui la selecció funcional amb l'Ajuntament de Badalona i la Guàrdia Urbana de Badalona.
- Que no he estat condemnat per delicte. No estic inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques ni separat d'altres càrrecs pel procediment disciplinari de l'Administració pública.
- Que compleixo les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, segons el que determinen l'art. 109 de la Llei 796 de 10 de juliol, les disposicions que la desplega i el Reglament dels cosos i places locals.
- Que adquireixo el compromís de portar a terme l'acord amb les condicions establertes a la normativa vigent.



Signatura de la persona interessada

Badalona, _____

<p>Informació sobre les vostres dades personals:</p> <p>En compliment de l'art. 6 de la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es proporciona informació que deu de conèixer amb relació a l'ús de les dades personals que us serviran en aquest formulari.</p> <p>La recollida que per gestió de la selecció funcional, s'ha fet de proporcionar tant la informació sol·licitada com la obligatòria i que les dades s'incorporen a l'Fitxa d'Identificació i d'Acció Social, facilitant, consentint les visites dades i espereu el seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent.</p>	Responsable del fitxer:	AJUNTAMENT DE BADALONA
	Adreça:	Pl. Anticamions de Catalunya, 9-10
	Identificació del fitxer:	Selecció de personal
	Finalitat del fitxer:	La gestió dels processos de selecció de personal de la borsa de treball
	Destinataris dades:	INSTRUMENTS
Exercici de drets:	Servei d'Atenció al Ciutadà/ Regió de Govern / Pl. Anticamions de Catalunya, 9-10	



ANNEX 5

INDICACIONS PER LA PRESENTACIÓ DE LA INSTÀNCIA ELECTRÒNICA

En cas de fer la presentació de la documentació telemàticament, és necessari disposar d'un certificat amb signatura electrònica reconeguda, i s'ha de fer a través del web: <https://www.seu-e.cat/web/badalona/seu-electronica>.

Fent servir l'opció: “**Tràmit genèric (registre electrònic)**”, en aquesta instància s'ha d'adjuntar la documentació següent:

1. Formulari de sol·licitud normalitzat (exemple annex 4) signat (electrònica o manuscrit)
Nom del Fitxer: sollicitud.pdf
2. Declaració responsable normalitzada (exemple annex 5) signat (electrònica o manuscrit)
Nom del Fitxer: declaració.pdf
3. DNI o passaport en vigor
Nom del Fitxer: identitat.pdf
4. Titulació acadèmica (apartat c) de la base primera)
Nom del Fitxer: titulacio.pdf
5. Certificat nivell de català (apartat d) de la base primera)
Nom del Fitxer: catala.pdf
6. Permisos de conduir A2 i B (apartat e) de la base primera)
Nom del Fitxer: p_conduir.pdf
7. Currículum (Si cal es poden crear fitxers numerant-los)
Nom del Fitxer: curriculum_1.pdf, curriculum_2.pdf...etc

Tots els documents han d'estar en format PDF, la suma de tots els fitxers no pot excedir dels 8 mb, en cas de sobrepassar-los es pot enviar una segona instància amb la resta de fitxers.

Les instàncies electròniques que no estiguin presentades d'acord amb aquest annex, no seran vàlides.



ANNEX 6

OFICINES MUNICIPALS DE DISTRICTE DE BADALONA

Horari: 08:30h - 13:30h / Dijous: 16:00h - 18:00h (18:30h a l'hivern).

Adreça	Telèfon
OMD 1 Passatge de la Plana, 14 / 08912	93.464.46.24
OMD 2 C.C. Can Cabanyes Rambla de Sant Joan, 59-77 / 08912	93.460.72.55
C.C. La Colina Pl. Rafael de Campalans, s/n	93.383.39.08
OMD 3 C.C. Morera Av. Bac de Roda, 42-48 / 08915	93.395.44.57 93.465.18.07
OMD 4 Av. Del Marquès de Sant Mori, s/n, 1r. Pis / 08914 Mercat de la Salut	93.399.35.11 93.388.95.28
OMD 5 Av. Alfons XIII, 114 / 08914 Palau Municipal d'Esports	93.397.81.61
OMD 6 C/ Sant Joan Evangelista, s/n, 1r Pis / 08918 (Mercat de Sant Roc)	93.387.03.16

Ratificació de la urgència

S'aprova per unanimitat.

Vots a favor: 4

Votació

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 4

5. Aprovar les bases específiques reguladores del procés selectiu de 5 places vacants de caporal de la Guàrdia Urbana, en torn de promoció interna, mitjançant sistema concurs oposició; i de la convocatòria del procés selectiu corresponent.

Identificació de l'expedient

Tipus de resolució	Aprovació de les bases específiques reguladores del procés selectiu de 5 places vacants de caporal de la Guàrdia Urbana, en torn de promoció interna, mitjançant sistema concurs oposició; i de la convocatòria del procés selectiu corresponent.
Òrgan que resol	Junta de Govern Local
Caràcter de la resolució	Exhaureix la via administrativa
Núm. expedient	2019/00000482J



Antecedents

1. Plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Badalona on figuren 5 places vacants de caporal de la Guàrdia Urbana de la plantilla de funcionaris.
2. Mesa de negociació de data 07/02/2019 en què s'aprova, per majoria dels sindicats, el contingut de la proposta de bases reguladores del procés selectiu de 5 places vacants de caporal de la Guàrdia Urbana, en torn de promoció interna, mitjançant sistema concurs oposició.
3. Instrucció de data 8 de febrer de 2019 de la tinenta d'alcalde i regidora de l'Àmbit de Recursos Interns, Participació, Habitatge i Salut per què s'ordena la tramitació de l'expedient administratiu per a l'aprovació en JGL de les bases específiques reguladores del procés selectiu de 5 places vacants de caporal de la Guàrdia Urbana, en torn de promoció interna, mitjançant sistema de concurs oposició, així com la convocatòria del corresponent procés selectiu.

Fonaments de Dret

1. Article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local (LRBRL), l'article 286 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TR-LMRL) i els articles 63 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya (RPSEL) estableixen la regulació pel que fa a la selecció del personal per la pròpia Corporació mitjançant convocatòria pública.
 2. Article 30 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals, i l'article 6.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, que aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat (RAPM), preveuen que l'accés a la categoria de caporal es realitza per promoció interna, mitjançant concurs oposició entre funcionaris/àries de carrera de la categoria immediatament inferior respectiva del cos de policia local de l'ajuntament convocant o també, si així s'estableix en la convocatòria, d'altres cossos de policia local de Catalunya.
 3. Les bases que s'informen són conformes a les prescripcions contingudes a l'article 30 de la Llei 16/1991 així com l'article 6.2 del RAPM i al Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL).
 4. El Decret 161/2002, d'11 de juny, regula la forma d'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
 5. Article 76 del RPSEL que regula que la convocatòria es publicarà en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí oficial de la província, conjuntament amb les Bases. Així mateix afegeix que l'anunci de la convocatòria es publicarà al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí oficial de l'Estat.
 6. Article 21.1.g) de la LRBRL que estableix que correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal, precepte que també es desprèn de l'article 102 de la mateixa llei, facultat que es troba delegada en la Junta de Govern Local per Resolució d'Alcaldia de data 25/06/2018.
 7. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.
- En conseqüència, considerant que no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari, s'eleva a la tinenta d'alcalde i regidora de l'Àmbit de Recursos Interns, Participació, Habitatge i Salut que, actuant per Resolucions de delegació de dates 25/06/2018 i 05/07/2018, per que proposi a la Junta de Govern Local que resolgui conformement els següents acords:
- PRIMER.** Aprovar les bases específiques reguladores, que s'integren com a Annex I de la present proposta a tots els efectes legals, del procés selectiu de 5 places vacants de caporal de la Guàrdia Urbana, en torn de promoció interna, mitjançant sistema concurs oposició.
- SEGON.** Convocar el procés selectiu de 5 places vacants de caporal de la Guàrdia Urbana, en torn de promoció interna, mitjançant sistema concurs oposició, què es regirà per les Bases específiques reguladores que s'integren aquests acords com a Annex I.



TERCER. Publicar, de conformitat amb l'art. 76 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat i al Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL), la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOPB), conjuntament amb les Bases específiques reguladores. Així mateix, la convocatòria s'haurà de publicar tant en el Butlletí oficial de l'Estat (BOE) com en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

QUART. Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixin en ordre al bon fi i execució dels precedents acords.

CINQUÈ. Conforme a les previsions de l'article 123 de la vigent Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Llei del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquest acte administratiu, que exhaurix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat dintre del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació en la forma legalment establerta.

Així mateix, de conformitat amb als articles 45 i 46 de la mateixa Llei, podrà interposar-se directament recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu dintre del termini de dos mesos, comptats a partir següent al de la seva publicació en la forma legalment establerta, sense perjudici de qualsevol altre recurs que s'estimi adient, en base allò que estableixen l'article 112 i 114 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, i els articles 8 i ss, 25, i 46 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa. Aquest recurs no es podrà interposar mentre no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició potestatiu prèviament interposat.

La interposició de qualsevol dels recursos, però, no paralitza, per si mateixa, l'acció administrativa perquè l'acte administratiu sigui efectiu, llevat que així ho acordi l'òrgan jurisdiccional o administratiu competent.

En atenció als fets, arguments i raonaments jurídics que s'exposen en la proposta d'acord precedent, d'acord amb les previsions de la resolució de delegació de competències de l'alcalde a la Junta de Govern de data 25/06/2018, dono plena conformitat al seu contingut, la valido plenament i n'ordeno la tramitació a la propera i immediata sessió de la Junta de Govern Local, per al seu debat i aprovació, si escau.

ACORD

A l'empara d'allò que preveu l'article 88.6 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Junta de Govern Local accepta els antecedents, fonaments i raonaments jurídics de l'anterior proposta de resolució i el contingut dels informes tècnics precedents, i resol de conformitat.

ANNEX I

Bases específiques reguladores del procés selectiu per a la provisió de 5 places de caporals corresponents a la plantilla de funcionaris, pel torn de promoció interna, mitjançant sistema de concurs oposició.

PRIMERA. OBJECTE DE LES BASES

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir les 5 places vacants a la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Badalona, en torn de promoció interna:

Núm.	5
Denominació	Caporal/a
Grup	C2
Escala / Subescala / Classe	Adm. Especial / Serv. Especial / Policia Local

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com la Llei 16/1991, de Polícies Locals de Catalunya, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i la resta de disposicions aplicables.



SEGONA. REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per prendre part en el procés selectiu és necessari reunir els següents requisits:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Guàrdia Urbana de Badalona.
- d) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions o qualsevol altra situació administrativa que comporti reserva de lloc de treball.
- e) Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà (CFGM), tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau (FP1) o una altre equivalent o superior.
Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, la corresponent homologació del *Ministerio de Educación y Formación Profesional*.
- f) Posseir el certificat de nivell intermedi (B2) o equivalent o superior, o acreditar el nivell mitjançant la superació de la prova corresponent a la fase d'oposició.
- g) Posseir els carnets de conduir A2 i B, i aportar declaració jurada o promesa de mantenir-los vigents mentre es mantingui la relació funcional amb la Guàrdia Urbana.
- h) Declaració jurada o promesa per què es pren compromís de portar arma.
- i) No tenir l'arma de foc retirada.
- j) No tenir cap nota desfavorable en l'expedient personal motivada per falta greu o molt greu que no hagi estat cancel·lada. Si alguna persona aspirant té incoat expedient disciplinari, l'admissió i permanència en el procés i la consolidació de la promoció, quedarà condicionada a la no imposició de sanció per falta greu o molt greu.
- k) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament de cossos de policia local.
- l) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- m) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà també aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

Aquests requisits han de complir-se l'últim dia de presentació d'instàncies i s'han de mantenir fins a la presa de possessió de la plaça.

TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

3.1. Forma de presentació.

La presentació de sol·licituds, adjuntant els formularis normalitzats (annex 3 i annex 4), s'ha de fer telemàticament a través del web municipal (<https://www.seu-e.cat/web/badalona/seu-electronica>), mitjançant l'opció "tràmit genèric", en la forma que es determina a les indicacions per fer la presentació de la instància electrònica (Annex 5). Respecte de les instàncies electròniques que no es presentin en la forma indicada no es tindrà com a vàlida l'entrada en aquest registre.

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper: en el Registre General de l'Ajuntament, ubicat a la Plaça Assemblea de Catalunya 9-11 planta baixa de Badalona i en les Oficines Municipals de Districte. En relació a les Oficines Municipals de Districte, així com les seves adreces s'especifiquen a l'Annex 6 de les presents bases.

També es poden presentar en les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu) o en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.2. Termini de presentació de sol·licituds

Les persones aspirants a aquest procés selectiu disposaran per a presentar la sol·licitud del termini de vint dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la



convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), que prèviament haurà estat publicada en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al web municipal i al Tauler d'anuncis oficials d'aquesta corporació.

3.3. Dades consignades a la sol·licitud.

Les persones aspirants hauran d'assenyalar en el formulari de sol·licitud normalitzat (Annex 4) l'acompliment dels requisits que s'indiquen a la Base 2. Aquest formulari haurà d'estar signat electrònicament o manuscrit, si no tindrà la consideració d'instància incompleta o defectuosa.

Les persones aspirants hauran d'acreditar els apartats h), i), j), k), l) i m) amb l'aportació del model de declaració, degudament omplert i signat electrònicament o manuscrit. (Annex 4).

Els formularis es posaran a disposició en la pàgina web de l'Ajuntament de Badalona (www.badalona.cat).

Aquelles persones que acreditin tenir aprovat el **curs de caporal de Policia Local** de l'ISPC, ho hauran d'indicar en l'apartat corresponent.

Les persones indicaran a l'apartat "Titulació" de la sol·licitud, la titulació acadèmica oficial que al·leguen per participar a la convocatòria, d'acord amb el que s'assenyala a la Base 2.e).

És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt/a de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a la base 3.4 d'aquest procés de selecció.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Badalona de qualsevol canvi de les mateixes.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal Qualificador del procés de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi hagi inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer.

No serà necessari compulsar la documentació presentada mitjançant fotocòpia. Aquesta documentació es compulsarà juntament amb la resta de la documentació que s'ha de presentar per sol·licitar el nomenament com a funcionari en pràctiques o, si escau, com a funcionari de carrera.

En el supòsit de que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Amb la instància genèrica, la persona aspirant declararà que reuneix els requisits establerts en la base segona, adjuntarà el formulari de sol·licitud normalitzat complimentat (Annex 3) i la declaració responsable (Annex 4) dels apartats h), i), j), k), l) i m) de la base segona, així com la següent documentació:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport en vigor.
- Fotocòpia de la titulació exigida en aquesta convocatòria, d'acord amb l'apartat e) de la base primera.
- Document acreditatiu d'estar en possessió del nivell de català exigint en la convocatòria, en la forma establerta en la base 3.4, als efectes de l'exempció de la prova de català.
- *Curriculum vitae* i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats. La no acreditació dels mèrits farà que aquests no es puguin tenir en compte.

Tota documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

3.4. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana.

A efectes de l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya i l'article 16.2.c del Decret 233/2002, les persones aspirants hauran d'aportar la següent documentació:



- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català B2 (antic B - Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagi superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es requereix.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, annexant-la a la sol·licitud de participació en el procés selectiu.
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova. Presentant-la en la Unitat de Selecció del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona.
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, abans de l'hora indicada per l'inici de la prova, aportant original i la corresponent fotocòpia.

3.5. Acreditació de la fase de concurs

Per ser valorada la fase de concurs, les persones aspirants hauran d'annexar obligatòriament amb la sol·licitud telemàtica, el *currículum vitae* i la documentació acreditativa dels mèrits, de conformitat amb el que estableix l'Annex 5.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

L'acreditació dels serveis prestats en l'àmbit de la Guàrdia Urbana de Badalona serà realitzada d'ofici pel Tribunal de selecció. Tanmateix, per tal que s'efectuï aquesta comprovació, caldrà que la persona aspirant identifiqui expressament en el CV, els períodes de temps en què ha prestat els seus serveis.

QUARTA. LLISTAT DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim de 30 dies hàbils, on declararà aprovada la relació de persones admeses i excloses. Aquesta resolució assenyalarà també el dia, hora i lloc del començament de les proves i la composició nominal del Tribunal Qualificador. S'assenyalaran les causes d'exclusió de les persones aspirants, així com aquelles que han de realitzar la prova de català i/o castellà. Les persones aspirants podran formular les esmenes i/o al·legacions que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'esmentada resolució. Les al·legacions es resoldran en el termini màxim dels 20 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador de l'oposició estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i en relació al que disposen l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de Polícies Locals, i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals. Es compondrà dels següents membres:

President/a: La persona nomenada per l'òrgan competent d'acord amb la normativa bàsica sobre funció pública.

Vocals:

- Un nomenat per Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i un altre per la Direcció General d'Administració de Seguretat.
- Dos funcionaris de l'Ajuntament de Badalona.
- Dos tècnics especialistes en funció policial.

Secretari/a: personal adscrit al Departament de Recursos Humans amb veu i sense vot.



D'acord amb el que preveu l'article 17 del Conveni i Pactes de Condicions de l'Ajuntament de Badalona, es garantirà la presència d'un representant de la Junta de Personal en el Tribunal Qualificador, el qual, s'haurà d'adequar a allò que estableix l'article 60 del TREBEP, amb veu i sense vot. Aquesta persona haurà de reunir els requisits de titulació i de vinculació amb l'Ajuntament que determina la normativa d'aplicació.

El Tribunal de selecció es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El Tribunal podrà acordar la incorporació de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el Tribunal Qualificador es classifica en la categoria tercera.

SISENA. SISTEMA DE SELECCIÓ

El procediment de selecció serà el de concurs oposició. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

La data, el lloc i l'hora d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses, si més no, la seva previsió.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en la data, el lloc i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu. El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió.

Si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, prèvia audiència de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

1. FASE D'OPOSICIÓ: Proves teòriques i/o pràctiques, psicotècniques i competencials.

6.1.1. Primer exercici. Supòsit pràctic.

Consistirà en la realització d'un exercici o supòsit pràctic, proposat pel Tribunal, a fi i efectes d'avaluar els coneixements pràctics dels aspirants per exercir les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, basats al temari publicat com Annex 1 d'aquestes bases. Aquest exercici es desenvoluparà per escrit en un temps màxim de 90 minuts en base a continguts del temari del programa. Tindrà caràcter obligatori i eliminadori amb una valoració màxima de 20 punts. La puntuació mínima per superar la prova serà de 10 PUNTS.

6.1.2. Segon exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Prova de llengua catalana per a les persones aspirants que no hagin acreditat els nivells de coneixements exigits a la convocatòria segons la base 3.4. Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminadori, i les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES, quedant aquestes darreres excloses del procés selectiu.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement sintàctics i de comprensió de llengua catalana. Per superar aquesta prova les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixement al que caldria per a l'obtenció del nivell intermedi (B2).

Per a realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament del Centre de Normalització Lingüística (Article 4.2 del Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001 de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català).

Per l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana s'estarà al que s'estableix en la base 3.4.



6.1.3. Tercer exercici. Tests psicotècnics amb proves aptitudinals, personalitat i de competències.

Consistirà en realitzar una bateria de tests psicotècnics amb proves aptitudinals, personalitat i de competències, amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge i d'influència de grups. Considerats pertinents pel lloc de treball.

Es realitzarà una entrevista personal per tal d'integrar els elements anteriorment explorats. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per a la realització d'aquestes proves, es comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. Les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES, quedant aquestes darreres excloses del procés selectiu.

En atenció al desenvolupament del procés selectiu, el Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i convocar els aspirants per a un comentari oral dels temes desenvolupats i podrà fer, en aquesta fase de l'exercici, totes aquelles preguntes que cregui convenientes per apreciar el grau de coneixement dels aspirants.

6.2 FASE DE CONCURS

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones candidates que hagin superat la fase d'oposició, d'acord amb el barem següent, amb un màxim 15 punts:

- a) Antiguitat: fins un màxim de 3 punts i d'acord amb el barem següent:
 - Serveis prestats en la categoria d'agent de la Guàrdia Urbana de Badalona, a raó de 0,50 punts per cada any de servei.
- b) Titulacions acadèmiques, diferents a la convocatòria i rellevants pel lloc de treball: fins un màxim de 1 punt.
 - Doctorats o Llicenciatures..... 1 punt.
 - Diplomatures..... 0,50 punt.
 - Màsters i Postgraus..... 0,20 punt.
- c) Cursos de formació realitzats emesos per L'ISPC, Ajuntaments, Diputacions, Cossos de Policia i altres centres de l'administració, fins un màxim de 2 punts.
 - de 0 a 30 hores lectives..... 0,10 punts per curs
 - de 31 a 60 hores lectives..... 0,20 punts per curs
 - de 61 a 100 hores lectives..... 0,30 punts per curs
 - > de 100 hores lectives..... 0,40 punts per curs
- d) Activitat docent, fins un màxim de 2 punts.
 - Per cada activitat docent realitzada..... 0,50 punts.
- e) Per recompenses i distincions pròpies del cos de la policia local considerades pel Tribunal com a rellevants en relació a les funcions policials, de caràcter individual, fins a un màxim de 2 punts.
 - Medalles de primera o segona categoria, a excepció de la de permanència en el servei, fins a 1 punt.
 - Felicitacions per actes de servei rellevants, 0,20 punts per cadascuna, fins un màxim de 1 punt.
- f) Informe de valoració del Cap del cos, sobre el treball desenvolupat per la persona aspirant, en funció dels informes emesos per dos comandaments, fins un màxim de 4 punts. Els ítems conductuals predeterminats sobre els que es realitzarà a valoració es publiquen a l'Annex 2 de les presents bases.
- g) Acreditació d'un nivell de coneixement de la llengua catalana superior a l'exigit per a ingressar en la categoria objecte de la convocatòria: 1 punt.

SETENA. CURS SELECTIU I PERÍODE EN PRÀCTIQUES.

Les persones aspirants aprovades en el procés selectiu regulat per aquestes bases hauran de superar el curs selectiu per a la categoria de caporal que imparteix l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Quedaran exemptes les persones aspirants que acreditin haver-lo superat amb anterioritat.



En el curs selectiu, les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES, quedant aquestes darreres excloses del procés selectiu.

Les aspirants que acreditin estar embarassades podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria mitjançant instància presentada telemàticament o en el Registre General de l'Ajuntament, ubicat a la Plaça Assemblea de Catalunya 9-11 planta baixa de Badalona o en les Oficines Municipals de Districte (Annex 6).

En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants com a funcionàries en pràctiques, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament del curs selectiu.

En el cas que l'horari establert a l'Escola de Policia de l'ISPC sigui inferior a l'exigit al Pacte de Condicions de l'Ajuntament, el diferencial es prestarà a la Guàrdia Urbana de Badalona.

En cas d'infracció del Reglament Interior de l'Escola de Policia de Catalunya, la Direcció del Centre proposarà al Tribunal les sancions corresponents. Si el Tribunal acorda la interrupció definitiva del curs, es perdrà el dret a seguir en l'oposició, així com la pèrdua de la condició de funcionari en pràctiques i el dret a ser nomenades funcionàries de carrera.

En els casos en què s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, es procedirà a la suspensió de la realització del curs selectiu o de les pràctiques, o al seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer els resultats de les diligències o del procediment penal.

Les persones aspirants que abandonin, siguin excloses o no superin els curs selectiu perdran tots els drets a ser nomenades funcionàries de carrera, cridant-se per realitzar el curs, si fos necessari, la/les següent/s, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades.

Les persones aspirants que hagin superat, o acreditin haver superat anteriorment, el curs selectiu hauran de realitzar com a prova obligatòria un període de pràctiques, de tres mesos de duració, en la Guàrdia Urbana de Badalona.

Durant el període de pràctiques, el Tribunal Qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració dels aspirants, basada en ítems conductuals predeterminats establerts en l'Annex 2. No obstant això, dins el període de pràctiques es comptabilitzarà i restarà del total, el temps que hagin estat nomenades funcionàries en pràctiques abans de la realització del curs específic impartit per l'ISPC.

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de NO APTES quedaran excloses del procés selectiu.

Durant aquest període les persones aspirants són nomenades funcionàries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

VUITENA. LLISTA DE PERSONES APROVADES, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENTS

La puntuació total del procés de selecció serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les dues fases de concurs i oposició.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà d'acord amb la prelación següent:

- Primer, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la fase de concurs.
- Segon, si encara persisteix, a favor de l'aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició, que en aquest cas és el gènere femení.
- Finalment, si l'empat persisteix s'optarà per la persona aspirant de major edat.



Un cop finalitzat el procés selectiu, el Tribunal ha de fer pública la llista de les persones que l'han superat, per ordre de puntuació final, d'acord amb la base setena, proposant pel seu nomenament com a funcionàries a les persones aspirants aprovades que hagin obtingut la nota total més alta, que hauran de superar el curs selectiu, i que mai podran superar el nombre de places convocades.

Les persones aspirants proposades per a proveir les places convocades presentaran al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la proposta del Tribunal en el web municipal, els documents originals acreditatius de les condicions exigides per a prendre part en aquest concurs oposició, juntament amb un joc de fotocòpies dels mateixos, més la següent documentació:

- Certificat mèdic que acrediti no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Declaració de no tenir cap nota desfavorable en l'expedient personal motivada per falta greu o molt greu que no hagi estat cancel·lada ni tenir incoat cap expedient disciplinari.
- Declaració de no haver estat condemnat per cap delictes, no estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- Acreditació oficial del benefici de la rehabilitació, si s'escau.
- Declaració jurada o promesa per la qual s'adquireix el compromís de que, abans de prendre possessió del càrrec, juraran o prometran acatar la Constitució, com a norma fonamental de l'Estat, i respectar i observar l'Estatut d'Autonomia, com a norma institucional bàsica de Catalunya (article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol).

Tota documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Si dins el termini assenyalat les persones aspirants proposades no presenten la documentació requerida o no reuneixen els requisits exigits, no seran nomenades com a funcionàries i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Un cop les persones aspirants hagin estat nomenades, se'ls concedirà un termini d'un mes perquè prenguin possessió com a funcionàries en pràctiques.

Aquelles que sense causa justificada no prenguin possessió en el termini assenyalat a l'apartat anterior, restaran en situació de cessades amb pèrdua de tots els drets derivats del nomenament conferit.

Acreditada la superació del curs selectiu i el període de pràctiques, les persones aspirants seran proposades perquè l'òrgan municipal competent acordi el seu nomenament com a funcionàries de carrera, a fi de poder prendre possessió de les places objecte de les presents bases.

NOVENA. CONSTITUCIÓ DE BORSA

Les persones aspirants que hagin superat totes les proves però que no hagin obtingut plaça, en un nombre màxim de 6 persones, constituïran una borsa de treball de la categoria de caporal de Guàrdia Urbana a efectes de proveir interinament aquelles places vacants sobrevingudes durant la vigència de la mateixa, seguint el mateix ordre de puntuació final i els mateixos criteris de prelatió en cas d'empat.

Aquesta borsa tindrà una vigència de 2 anys des de la data de constitució. L'ordre de la crida d'aquestes persones seguirà els següents criteris més els que se'n puguin establir en la Resolució de constitució:

- Ordre de puntuació
- Adequació al lloc de treball d'acord amb l'especialitat funcional.

DESENA. INCIDÈNCIES

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, la convocatòria i les bases, i altres documents que es derivin d'aquest procés, podran ser objecte d'impugnació, d'acord amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes.



Contra la desestimació expressa del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació en els diferents diaris oficials.

Els actes i les resolucions del Tribunal Qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix la llei 39/2015 de 1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com la Llei 16/1991, de Polícies Locals de Catalunya, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i la resta de disposicions aplicables.

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Regidoria de l'Àmbit de Recursos Interns, Participació, Habitatge i Salut en el termini d'un mes comptador de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós-administrativa.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, per tal de garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

ONZENA. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la normativa de protecció de dades s'informa que les dades personals de les persones aspirants seran tractades per l'Ajuntament de Badalona amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés (Reg. Apdcat 207068006-H – Selecció de Personal).

Tret d'obligació legal les seves dades no seran cedides a tercers. Tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades. Poden consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a www.badalona.cat (L'Ajuntament > Normativa municipal > Tractament de dades de caràcter personal.)

ANNEX 1

TEMARI

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. Estatut d'autonomia de Catalunya: competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.
3. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals. Estructura, organització i funcions de les policies locals.
4. Reglament General del servei de la Guàrdia Urbana de Badalona.
5. Codi penal: Delictes. Persones responsables. Circumstàncies modificadores de la responsabilitat criminal.
6. Codi penal: Delicte d'homicidi i les seves formes. Delictes i faltes de lesions.
7. Codi penal: Delictes contra el patrimoni. Furts. Robatoris. Extorsió. Robatori i furts d'ús de vehicles.
8. Codi penal: Delictes de danys. Desordres públics. Incidència de la imprudència en l'àmbit dels accidents de trànsit.
9. Codi penal: Delictes contra la seguretat viària.



10. Codi penal: Delictes comesos pel personal funcionari contra les garanties constitucionals.
11. Llei d'enjudiciament criminal. La denúncia. La detenció. Els drets del detingut.
12. Llei d'enjudiciament criminal. L'entrada i escorcoll en lloc tancat: el dret a la inviolabilitat del domicili, concepte i pràctica de la diligència d'entrada i escorcoll.
13. La responsabilitat penal dels menors.
14. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015.
15. Llei orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de videocàmeres per les forces i cossos de seguretat en llocs públics.
16. Llei 11/2009, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
17. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència al transport de mercaderies perilloses i al d'escolars.
18. Ordenança de Civisme de Badalona.
19. Ordenança de platja.
20. Ordenança Municipal de Circulació de Badalona.
21. Ordenança d'ocupació d'espais públic.
22. Ordenança Municipal de tinença d'animals i Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos.
23. Canvi social i reptes de la policia.
24. Seguretat humana: marc conceptual.
25. Seguretat humana i acció comunitària.
26. La policia comunitària: la teoria de les finestres trencades.
27. La proximitat estratègica. Gestió estratègica per a una policia orientada a la convivència.
28. Evolució històrica del cossos de policia.
29. Conflictes socials i evolució de la demanda social a la policia.
30. Tècniques de direcció a la policia del segle XXI. De les estructures clàssiques al management policial.
31. Tècniques de direcció a la policia del segle XXI. Demandes per a la policia del segle XXI.
32. Diagnosi per a la policia en el segle XXI. Funcions i activitats de la policia.
33. Programes, eines de control i objectius.
34. Gestió per objectius. Equips territorials.
35. Convivència i civisme: anàlisi i elements per a la diagnosi.
36. Institucions públiques, convivència i aplicació.
37. Policia comunitària. Proximitat estratègica i pro activitat. El treball en equip.
38. La Coordinació Interpolicia a Badalona
39. Resolució alternativa de conflictes: Eines d'intervenció dirigides a la promoció de la convivència.
40. La policia judicial de proximitat dins el sistema públic de seguretat.



ANNEX 2 – ITEMS CONDUCTUALS

ACTA DE VALORACIÓ PER A CAPORALS

Avaluat: Nom i cognoms: _____ TIP: _____

Avaluadors:

- Comandament _____ TIP: _____

- Comandament _____ TIP: _____

DESCRIPCIÓ DELS FACTORS	PUNTS
APRENTATGE PERMANENT	
Busca i assimila informació i coneixements nous, actualitzant constantment el que necessita pel seu lloc de treball i sap transmetre amb eficàcia a les persones que depenen d'ell i als seus comandaments.	
PRESA DE DECISIONS	
Té recursos personals per prendre les decisions més adequades tant davant de situacions quotidianes com de situacions conflictives.	
AUTOCONTROL	
Respon a les situacions i treballs difícils i imprevistos amb domini de les seves emocions, adoptant fermesa en les seves decisions i plans d'acció que ordena, actuant i inspirant serenor en la comunicació de les mateixes.	
INTEGRITAT	
Actua amb coherència entre el que pensa i sent. Comunica les intencions, idees i sentiments amb coherència i honestat. Inspira confiança al personal que comanda i als seus comandaments.	
FLEXIBILITAT I POLIVALÈNCIA	
Té capacitat per adaptar-se a les diferents situacions que se li plantegen, a entorns canviants, als diferents procediments i a les noves exigències.	
MOTIVACIÓ	
Manté i transmet entusiasme i energia, gaudint del seu treball facilitant i creant un bon ambient.	
RESISTÈNCIA A LA PRESSIÓ	
Actua correctament malgrat les circumstàncies siguin adverses i calgui superar obstacles i situacions difícils amb escassos recursos i temps, malgrat suposi un esforç addicional.	
COMUNICACIÓ	
Utilitza la diplomàcia i el tacte en les interaccions amb les persones (ciutadans, subordinats i comandaments). S'expressa amb claredat de forma entenedora facilitant l'acord.	
Puntuació total	

Data de la valoració

Signatura



0 – 1,24 punts	1,25 – 2,49 punts	2,50 – 3,74 punts	3,75 – 5 punts
APRENTATGE PERMANENT			
No té interès en millorar la seva preparació professional	No mostra massa interès per millorar la seva preparació professional	Té interès en millorar la seva preparació professional	Té molt d'interès en millorar la seva preparació professional
No té cap interès en les tasques assignades	Demostra poca predisposició envers el treball	Demostra predisposició envers el treball	Demostra un alt nivell de predisposició envers el treball
Sempre busca alguna persona que li faci la feina	Algunes vegades mostra poc interès en les tasques assignades	Demostra interès suficient en les tasques assignades	Demostra molt interès en les tasques assignades
PRESA DE DECISIONS			
Sempre té dificultats a l'hora de prendre decisions, per la qual cosa ho fa amb retard	Ocasionalment té dificultats a l'hora de prendre decisions, per la qual cosa, de vegades ho fa amb retard	Té facilitat per prendre decisions en el moment adequat	Sempre pren les decisions en el moment oportú
Acostuma a inhibir-se i a traspasar la presa de decisió a un altre comandament	Segons el tipus de decisió la traspassa a altres comandaments	Assumeix la presa de decisions sense traspasar-la a altres comandaments	Mai traspassa les decisions a altres comandaments
Amb molta freqüència pren decisions errònies	Algun cop les seves decisions són errònies	Acostuma a prendre les decisions més encertades per cada cas	Les seves decisions sempre són les més encertades
AUTOCONTROL			
Li pot la rauxa	A vegades és molt impulsiu però no és una característica constant	Actua amb seny	Mai perd l'autocontrol
És una persona molt primària. Diu les coses com les pensa sense pensar com les diu	Per no perdre l'autocontrol s'inhibeix	Poques vegades perd l'autocontrol	Sempre sap estar a l'alçada de qualsevol circumstància
És molt impulsiu en les seves actuacions		Quan perd l'autocontrol sap perquè ho fa	És un referent per a la Unitat
Un excés d'autocontrol que el fa "absent"			
INTEGRITAT			
Canvia molt sovint d'opinió	Les opinions de la resta li fan canviar la seva	S'esforça per comunicar fidelment	Ningú té dubte de la seva honestedat
Té molt discurs però la seva actitud va en sentit contrari	No es pot preveure com actuarà	Intenta buscar solucions equànimes i equilibrades	Es un referent de l'ètica de la Unitat
Les culpes sempre són d'un altre	Mai se sap el que pensa però segur que ell surt beneficiat	És ben honest amb tothom	



0 – 1,24 punts	1,25 – 2,49 punts	2,50 – 3,74 punts	3,75 – 5 punts
FLEXIBILITAT I POLIVÈNCIA			
Realitza el seu treball de forma rígida i poc flexible	Mostra poca disposició a aprendre coses noves	Mostra bona disposició a aprendre coses noves	Sempre es mostra disposat a aprendre coses noves, s'adapta molt bé als canvis i assimila amb rapidesa noves formes de treball
Habitualment s'oposa als canvis	Té certa resistència a posar en pràctica noves tècniques o processos de treball	Està predisposat a posar en pràctica les noves tècniques o processos de treball	Adequa amb rapidesa i eficàcia la seva forma d'actuar amb el que li demanen les circumstàncies
Li costa realitzar altres tasques que no li corresponen específicament	Tendeix a mostrar certa resistència a l'hora de realitzar altres tasques que no li corresponen específicament	Accepta sense dificultat realitzar altres tasques que no li corresponguin específicament	Està molt ben predisposat a realitzar tasques que se li encomanin diferents a les estrictament assignades
MOTIVACIÓ			
Els seus comentaris i la seva actitud desmotiven a l'equip	A vegades es podria estalviar alguns comentaris	S'esforça perquè la gent estigui contenta i trobi sentit als serveis que realitza	Sempre deixa fora del treball els seus problemes
Mai reconeix l'esforç de la seva gent	Influeix molt el seu estat d'ànim	A vegades proposa objectius motivadors	Treballa habitualment amb objectius que motiven
Només es fixa en el que hom fa malament	A vegades transmet els seus problemes personals		Tothom està disposat a treballar amb ell.
			Fa propostes de millora contínua
RESISTÈNCIA A LA PRESSIÓ			
Rep i transmet ordres	A vegades demana ajut perquè es bloqueja	Les situacions de pressió li generen ansietat però s'autocontrola	Sempre actua amb seny
Davant de la pressió sempre envia un altre perquè ell ha de fer una altra cosa urgent	Mai abandona la situació	Afronta la situació per molt difícil que sigui	Sempre actua correctament davant de qualsevol situació
		Normalment se'n surt força bé	En situacions difícils compten amb ell habitualment
COMUNICACIÓ			
No té tacte	A vegades es descontrola	No té dificultats d'expressió	No té cap dificultat ni d'expressió ni de comunicació
Li costa expressar-se	A vegades té problemes per expressar-se i quan no se li entén s'enfada	Sap estar a l'alçada de les circumstàncies	Té grans habilitats de comunicació
A vegades ha tingut problemes amb companys i ciutadans	Li costa ser diplomàtic	Tracta bé a la gent	Domina les situacions
			Sap dir les coses



ANNEX 3



**SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ
A PROVES SELECTIVES**

Restaurar formulari

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Nom de la categoria Codi de la convocatòria

Núm. DOCC Data de DOCC

Sistema de selecció Concurs oposició Oposició Concurs de mèrits

2. DADES PERSONALS

Cognoms i nom NIF

Adreça postal (carrer, núm., plat. porta)

Localitat Codí postal Província

Localitat de naixement Data de naixement

Telèfon Adreça electrònica

3. DADES ESPECÍFIQUES

Titulació Centre

Carnet de conduir categoria B categoria A

Certificat nivell de coneixement de catalana C D CI C2 Cal fer la prova

Ha realitzat el curs específic impartit pel ISPC? Sí No

4. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA (afegir número de registre regulador)

Fotocòpia del DNI o passaport en vigor

Fotocòpia de la titulació acadèmica (apartat 1 de la base primera)

Documentació que acrediti el nivell de coneixement de la llengua catalana (apartat 2 de la base primera)

Fotocòpia dels temes de competència (apartat 4) de la base primera

Declaració de no tenir en comú amb els apartats f, g, h i i de la base primera

Currículum

DECLARO que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reuneixo les condicions exigides per a l'ingrés a l'Administració pública i les assenyalades especialment en la convocatòria a què fa referència el present actiu.

Atorgo autorització al president de l'Ajuntament de Badalona demani els antecedents que de mi puguin constar al Registre de Penals.

DEMANDO ser adreçat l'oferta de convocatòria a què es refereix aquesta sol·licitud, amb el compromís, en cas de superar el procés de selecció, com a requisit previ a la presa de possessió (personal funcionari), allò que estableix l'Article 10.1 de la Llei 1/1986, de 4 de desembre.

Signatura de la persona interessada

Badalona, _____

Informació sobre les vinculacions personals: En compliment de l'art. 5 de la Llei Orgànica 3/1984 de 26 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es proporciona informació que no es podrà considerar íctica a les dades personals que se sol·liciten en aquest formulari. Un recordari que, per garantir aquesta veritat, no heu de	Responsable del lloc: Ajuntament de Badalona Adreça: Pl. Asserquia de Catalunya, 912 Identificació del lloc: Secció de personal Finalitat del lloc: La selecció dels aspirants a selecció de personal i de la resta de l'equip	
---	---	--



ANNEX 4



Ajuntament de Badalona

DECLARACIÓ RESPONSABLE
PROVES SELECTIVES

Cognoms i nom _____ NIF _____

d'acord amb les Bases reguladores del procés selectiu de personal funcionari de carrera per proveir places vacants _____ de la plaça _____, de _____ el següent:

- Que no pateixo cap malaltia ni incapacitat que suposés cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Que adquireixo el compromís de mantenir tots els permisos i condicions que es mantingui la relació funcional amb l'Ajuntament d'Badalona i amb l'Ajuntament d'Badalona.
- Que no he estat condemnat per delicte. No estic inhabilitat per l'exercici de les funcions públiques ni separat d'ofici pel procediment disciplinari d'alguna de les administracions públiques.
- Que compleixo les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades i complir amb el que determinen els articles 109 i 110 de la Llei 7/1985, de 10 de juliol, les disposicions que la desplegen i el Reglament dels cosos i places locals.
- Que adquireixo el compromís de portar a terme l'acord amb les condicions establertes a la normativa vigent.

Signatura de la persona interessada

Badalona, _____

Informació sobre les vostres dades personals: En compliment de l'art. 6 de la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es proporciona informació que téu de coneixre i amb relació a les dades personals que us sol·licitem en aquest formulari. Les dades que s'indiquen són per gestionar aquesta sol·licitud, així com de proporcionar tret de informació sol·licitada com a obligació i que seràn incorporats a l'fitxer identificat. Tinguu en compte que el titular de les dades pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i supressió de les dades i oposar-se al seu tractament, en les condicions establertes en la legislació vigent.	Responsable del fitxer: Ajuntament de Badalona
	Adreça: Pla. Ajuntament de Catalunya, 9-10
	Identificació del fitxer: Selecció de personal
	Finalitat del fitxer: La gestió dels processos de selecció de personal de la borsa de treball
	Centres interessats: No es determina
	Exercici de drets: Servei d'atenció al Ciutadà/ Registre General / Pla. Ajuntament de Catalunya, 9-10



ANNEX 5

INDICACIONS PER LA PRESENTACIÓ DE LA INSTÀNCIA ELECTRÒNICA

En cas de fer la presentació de la documentació telemàticament, és necessari disposar d'un certificat amb signatura electrònica reconeguda, i s'ha de fer a través del web: <https://www.seu-e.cat/web/badalona/seu-electronica>.

Fent servir l'opció: “**Tràmit genèric (registre electrònic)**”, en aquesta instància s'ha d'adjuntar la documentació següent:

1. Formulari de sol·licitud normalitzat (exemple annex 4) signat (electrònica o manuscrit)
Nom del Fitxer: sollicitud.pdf
2. Declaració responsable normalitzada (exemple annex 5) signat (electrònica o manuscrit)
Nom del Fitxer: declaració.pdf
3. DNI o passaport en vigor
Nom del Fitxer: identitat.pdf
4. Titulació acadèmica (apartat c) de la base primera)
Nom del Fitxer: titulacio.pdf
5. Certificat nivell de català (apartat d) de la base primera)
Nom del Fitxer: catala.pdf
6. Permisos de conduir A2 i B (apartat e) de la base primera)
Nom del Fitxer: p_conduir.pdf
7. Currículum (Si cal es poden crear fitxers numerant-los)
Nom del Fitxer: curriculum_1.pdf, curriculum_2.pdf...etc

Tots els documents han d'estar en format PDF, la suma de tots els fitxers no pot excedir dels 8 mb, en cas de sobrepassar-los es pot enviar una segona instància amb la resta de fitxers.

Les instàncies electròniques que no estiguin presentades d'acord amb aquest annex, no seran vàlides.



ANNEX 6

OFICINES MUNICIPALS DE DISTRICTE DE BADALONA
Horari: 08:30h - 13:30h / Dijous: 16:00h - 18:00h (18:30h a l'hivern).

Adreça	Telèfon
OMD 1 Passatge de la Plana, 14 / 08912	93.464.46.24
OMD 2 C.C. Can Cabanyes Rambla de Sant Joan, 59-77 / 08912	93.460.72.55
C.C. La Colina Pl. Rafael de Campalans, s/n	93.383.39.08
OMD 3 C.C. Morera Av. Bac de Roda, 42-48 / 08915	93.395.44.57 93.465.18.07
OMD 4 Av. Del Marquès de Sant Mori, s/n, 1r. Pis / 08914 Mercat de la Salut	93.399.35.11 93.388.95.28
OMD 5 Av. Alfons XIII, 114 / 08914 Palau Municipal d'Esports	93.397.81.61
OMD 6 C/ Sant Joan Evangelista, s/n, 1r Pis / 08918 (Mercat de Sant Roc)	93.387.03.16

Ratificació de la urgència

S'aprova per unanimitat.

Vots a favor: 4

Votació

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 4

Precs i preguntes

No se'n va produir cap.

Final

La Presidència dona per acabada la sessió a les deu hores i set minuts, de la qual com secretari general, dono fe.

Vist i plau

L'alcalde

El secretari general

Alejandro Pastor López

Isidre Martí i Sardà