



NÚM.: 4
ÒRGAN: Junta de Govern Local
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 28 de gener de 2019
HORA: 10:00
DOCUMENT: Acta

A la Sala de la tercera planta de l'edifici El Viver, a vint-i-vuit de gener de 2019, es reuneix la Junta de Govern Local en primera convocatòria.

Alcalde Sr. Alejandro Pastor López
Regidors/es Sra. Teresa González Moreno (1a tinent d'alcaldia)
Sr. Rubén Guijarro Palma (3r tinent d'alcaldia)

Secretari general Sr. Isidre Martí i Sardà
Interventor Sr. Julián Álamo Guijarro
Tresorer Sr. Aurelio Corella Colás

ABSENTS

Regidor Sr. Jordi Subirana Ortells (2n tinent d'alcaldia)

ORDRE DEL DIA

1. Aprovar l'acta número 3 corresponent a la sessió ordinària del dia 21 de gener de 2019.

Àmbit de Serveis a les Persones i Seguretat

2. Proposar a l'alcalde la desestimació de diverses subvencions de la convocatòria ordinària 2018 del Servei d'Educació.

Àmbit de Govern i Territori

3. Aprovar el servei de manteniment de l'actual plataforma dels serveis de Relay, d'antivirus i antispam en el correu de l'ajuntament de Badalona.

Àmbit de Recursos Interns, Participació i Habitatge

4. Aprovar l'adjudicació del contracte per a la prestació dels serveis de càtering, producció artística i musical i reportatge fotogràfic per a la realització de les Noces d'Or, dividit en tres lots.

Proposicions urgents

Precs i preguntes



DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Aprovar l'acta número 3 corresponent a la sessió ordinària del dia 21 de gener de 2019.

Per la Presidència es formula proposta d'aprovació de l'Acta de la sessió ordinària del dia 21 de gener de 2019, la qual s'aprova per unanimitat.

Àmbit de Serveis a les Persones i Seguretat

2. Proposar a l'alcalde la desestimació de diverses subvencions de la convocatòria ordinària 2018 del Servei d'Educació.

Identificació de l'expedient

Tipus d'acte	Proposta de desestimació de subvencions
Òrgan que resol	Junta de Govern Local
Caràcter	Definitiu. Exhaureix la via administrativa
Ref. Addicional	278/S32-18, 268/S22-18 i 40/SV1-18
Procediment d'adjudicació	Aprovació conjunta sol·licituds Subvencions
Tramitació	Ordinària
Objecte de l'expedient	Desestimar sol·licituds de subvencions d'Educació

ANTECEDENTS

1. Concurs públic per a la concessió de subvencions, expedient de referència:

Bases de la convocatòria	Aprovades per l'Ajuntament Ple de data 29/05/2018
Resolució de convocatòria	Aprovada per resolució de l'alcaldia de data 08/08/2018
Període de presentació de sol·licituds	del 03/09/2018 al 01/10/2018

2. Una vegada finalitzat el període de presentació de sol·licituds de subvencions, i avaluades totes les propostes presentades, el cap del departament d'Educació, ha emès els informes tècnics dels expedients de concessió de subvencions relacionats a continuació, on proposa la desestimació de les sol·licituds presentades donat que considera que les entitats no reuneixen els requisits exigits a les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions municipals i en la normativa concordant, i en aplicació dels criteris establerts

La relació de les sol·licitud presentades que proposa desestimar és la següent:

Exp	Interessat	NIF	Objecte
51014034-SOLSUB2018/000030	AMPA CEIP PERE DE TERA	G63973515	Subvenció E2 – activitats educatives obertes a l'entorn del centre docent 2018
51014034-SOLSUB2018/000033	FUNDACIÓ CARLES BLANCH	G61391850	Subvenció E4 – promoció de l'assistència a l'escola 2018
40/SV1-18	ESCOLA MERCÈ RODOREDA	Q5855109D	Subvenció foment de la socialització de llibres de text

FONAMENTS DE DRET

1. Segons disposa l'art. 35.2. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la motivació dels actes que posin fi als procediments selectius i de concurrència competitiva s'ha de fer de conformitat amb el que disposen les normes que regulen les seves convocatòries, i en tot cas han de quedar acreditats en el procediment els fonaments de la resolució que s'adopti.

2. A la base 3 de les Bases Específiques que regiran l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Badalona per concurrència competitiva durant l'any 2018, aprovades per l'Ajuntament Ple de data 29/05/2018, s'estableix que podran obtenir la condició de beneficiaris



aquells que compleixin els requisits establerts als annexos corresponents, tramitin la corresponent sol·licitud d'acord amb l'art. 4 d'aquestes bases específiques, i regula les condicions i els requisits que s'han de complir.

3. L'òrgan competent per a la concessió i/o denegació de subvencions mitjançant concurrència competitiva és l'alcaldia, a proposta de la Junta de Govern Local, com a òrgan col·legiat.

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ:

En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 26 de novembre (ROFRJEL), no hi ha cap tipus d'obstacle legal ni reglamentari per tal que la Junta de Govern Local, adopti la següent proposta i la converteixi en resolució:

PRIMER.- Proposar a l'Alcaldia la desestimació de les sol·licituds de subvencions presentades al servei d'Educació que a continuació es relacionen i atès que que no s'adapten als programes aprovats en les bases o per la seva presentació fora de termini:

Exp	Interessat	NIF	Objecte
51014034-SOLSUB2018/000030	AMPA CEIP PERE DE TERA	G63973515	Subvenció E2 – activitats educatives obertes a l'entorn del centre docent 2018
51014034-SOLSUB2018/000033	FUNDACIÓ CARLES BLANCH	G61391850	Subvenció E4 – promoció de l'assistència a l'escola 2018
40/SV1-18	ESCOLA MERCÈ RODOREDA	Q5855109D	Subvenció foment de la socialització de llibres de text

SEGON.- Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa, i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar del dia següent a aquell en què rebí la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la què es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es estimi pertinent.

Votació

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 3

Àmbit de Govern i Territori

3. Aprovar el servei de manteniment de l'actual plataforma dels serveis de Relay, d'antivirus i antispam en el correu de l'ajuntament de Badalona.

RESOLUCIÓ

Identificació de l'expedient

Tipus d'acte:

Aprovació de l'expedient de contractació, despesa, licitació i obertura del procediment obert amb tramitació ordinària per tal d'adjudicar el contracte

Òrgan que resol:

La Junta de Govern Local

Caràcter de la resolució:

Exhaureix la via administrativa

Expedient:

7/OBR- 6/18



Antecedents

Fets

1. En relació a l'expedient de contractació s'han portat a terme les següents:

Actuacions	Dates
Informe-memòria justificativa Departament sol·licitant	12-12-2018
Incorporació pressupostària del crèdit	No n'hi ha
Providència d'incoació de l'expedient	12-12-2018
Plec de prescripcions tècniques	12-12-2018
Plec de clàusules administratives	21-12-2018

2. Les dades identificatives del contracte són les següents:

Objecte del contracte Art 17 LCSP	Servei de manteniment de l'actual plataforma dels serveis de relay, d'antivirus i antispam en el correu de l'Ajuntament de Badalona
Procediment d'adjudicació	Codi CNT—Serveis Oberts
Tipus de tramitació	Ordinària electrònica
Classificació CPV	72221400 Serveis de manteniment de sistemes
Naturalesa jurídica del contracte Art 17 i 25.1a de la LCSP	Contracte administratiu ordinari
Valor estimat del contracte 2 anys CT + 2 pròrrogues i modificació	111.221,22 €
Pressupost de licitació IVA exclòs (VEC)	50.555,10 €
IVA del pressupost de licitació	21%
Import de l'IVA del pressupost de licitació	10.616,57 €
Pressupost base de licitació, IVA inclòs	61.171,67€

3. L'objecte del contracte és la renovació del servei de d'antivirus i antispam en el correu corporatiu de l'Ajuntament, de l'actual plataforma en cloud computing dels serveis de relay que, com a mínim, proporcionis el servei de relay, d'antivirus i antispam per tot el correu electrònic entrant i sortint de l'Ajuntament de Badalona.

Aquest contracte no s'ha dividit en lots perquè la realització independent de les seves prestacions ens dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic, ja que es tracta d'uns serveis molt interrelacionats i deprenents uns amb els altres.

4. La necessitat de dur a terme aquesta contractació es justifica perquè l'Ajuntament de Badalona no disposa de mitjans específics, ni tècnics ni materials, per realitzar aquest servei, la qual cosa fa necessària la contractació d'una empresa externa perquè porti a terme aquesta tasca.

5. La durada d'aquest contracte s'estableix en 2 anys a comptar a partir de l'endemà de la seva formalització, de conformitat amb el que preveu la clàusula 4 del PPT regulador d'aquest contracte. Contracte que es podrà prorrogar pel termini màxim de dos anys més, d'any en any i per acord de l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que preveu l'article 29.2 de la LCSP.

6. El valor estimat del contracte és de 111.221,22€ IVA exclòs, atenent la seva durada inicial, establerta en 2 anys i a la vista del preu del servei que constitueix l'objecte d'aquest contracte més l'import de les seves possibles pròrrogues, més un 20% de modificacions previstes, de conformitat amb el que preveu l'article 101 de la LCSP,



7. El pressupost màxim de licitació és de 61.171,67€ IVA inclòs (a raó de 25.277,55€ el valor base anual del contracte i 5.308,29€ - 2 anys: 50.550,10 €, i 10.615,57 de d'IVA i comprèn la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte pel termini de dos anys. Per tractar-se d'una prestació de sistemes tecnològics, no es possible desglossar els preus en costos directes e indirectes. Els preus aplicats corresponen a tarifes fixades del productor del servei.

8. El finançament de la despesa que se'n derivi d'aquest contracte per als exercicis 2019, 2020, 2021, 2022 i 2013 i, atenent que la seva entrada en vigor està prevista pel proper dia 1 de febrer de 2019, resta sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents per atendre el seu pagament, d'acord amb el que disposa l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Aquestes anualitats es podran reajustar amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic amb l'informe de la intervenció.

9. En data 26 de novembre de 2018 el secretari general va informar desfavorablement el PCAP i en data 21-12-2018 es va fer des del Departament de Contractació una Diligència d'esmenes per fer constar que s'havien incorporat als plecs les esmenes requerides.

10.- L'expedient així format es va traslladar als Departaments de Secretaria General i Intervenció Municipal per a l'emissió dels seus preceptius informes previs en compliment del que preveu la disposició addicional tercera, punt vuitè de la LCSP, essent informat favorablement pel Secretari general i en data 28-12-2018 per l'interventor general segons consta acreditat documentalment en l'expedient de referència .

Fonaments jurídics

1. Aquest contracte es tipifica com un contracte administratiu típic de serveis de conformitat amb l'article 15 i 21.1.a) de la LCSP

2. Expedient de contractació. L'expedient de contractació objecte del present informe s'ha format segons el disposat a l'article 116 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

- Inici expedient per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28.
- Conté el PCAP i el PPTP que regirà el present contracte.

El contingut del PCAP s'ha redactat segons el previst a l'article 122 i demès normes amb concordança, inclòs el plec de clàusules administratives generals de l'ajuntament de Badalona, així com el previst a l'article 67 del RGLCAP i s'ajusta a les necessitats de gestió i a les exigències del procediment.

- Aquest expedient haurà de ser fiscalitzat per part de la Intervenció municipal i la reserva de crèdit serà anotada comptablement quan correspongui, en els termes previstos a la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General pressupostària.

3. Procediment i forma d'adjudicació. L'article 131 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació utilitzaran ordinàriament els procediments obert o restringit i l'adjudicació es realitzarà ordinàriament utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat-preu. Ateses les característiques de la present contractació i que no concorre cap altre motiu per anar a un altre tipus de procediment, el procediment aplicable és el general mitjançant procediment obert, de manera que qualsevol empresari interessat que reuneixi els requisits de capacitat i solvència hi podrà concórrer.

4. Aquest expedient de contractació seguirà la tramitació ordinària.

5. De conformitat amb l'article 117.2 LCSP els expedients de contractació es poden ultimar fins i tot amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte, encara que la seva execució, es faci en una o varies anualitats, s'iniciï a l'exercici següent i a aquests efectes, es poden comprometre crèdits amb els límits establerts en les normes pressupostàries.

6. Atenent al que disposen els article 275.1.c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la disposició addicional tercera punt 8 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP) que conté normes específiques de contractació per les entitats locals i el RD 128/2018, de 16 de març i de conformitat amb la circular de secretaria general (99/GEST-17/18) sobre els



nous supòsits que requereixen l'emissió d'informe previ del secretari general, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, l'expedient es va sotmetre als informes preceptius del secretari i de l'interventor municipals.

7. Òrgan competent. Atenent al valor estimat del contracte i cartipàs municipal, l'òrgan competent per resoldre aquesta contractació, aprovar els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, l'expedient de contractació, la despesa i l'adjudicació és la Junta de Govern Local, ja que el v.e.c. és igual o superior a 35.000 €, de conformitat amb el Decret de delegació d'alcaldia de 25-06-2018 modificat per Resol. de 2-10-2018.

8. Per raons d'eficàcia i eficiència qui signarà el contracte en nom de l'Ajuntament serà el Regidor de l'àmbit corresponent segons mateix decret de delegació, que en aquest cas, és el Tercer tinent d'alcalde i regidor de l'Àmbit de Govern i Territori per delegació de l'alcaldia de data 25-06-2018 modificat per Resol. de data 2-10-2018.

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

Per tot l'exposat i d'acord amb l'article 172 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, s'informa que no hi ha cap tipus d'impediment legal ni reglamentari per tal que l'òrgan de contractació adopti la següent proposta i la converteixi en resolució:

PRIMER.- Aprovar els Plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i el Plec de prescripcions tècniques (PPTP) que formen l'expedient de contractació indexat amb el número 7/OBR-6/18 corresponent al contracte I, per una durada total del contracte incloent l' eventual pròrroga, de dos anys, que, copiats mot a mot diuen:

«PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT DE L'ACTUAL PLATAFORMA DELS SERVEIS DE RELAY, ANTIVIRUS I ANTISPAM EN EL CORREU DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT ELECTRÒNICA

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost màxim de licitació i finançament

Clàusula 4.- Durada del contracte i possibilitat de pròrroga

Clàusula 5.- Responsable del contracte

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6.- Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Procediment

6.2. Tramitació de l'expedient

6.3. Perfil del contractant

Clàusula 7.- Mesa de Contractació

Clàusula 8.- Requisits de les proposicions

8.1. Termini i lloc de presentació. Requisits generals

8.2. Formalitats de la documentació. Contingut del SOBRE ÚNIC DIGITAL

Clàusula 9.- Licitació. Obertura de les proposicions

Clàusula 10.- Criteris d'adjudicació

Clàusula 11.- Requisits d'aptitud dels licitadors

11.1 Capacitat

11.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Clàusula 12.- Garanties de la contractació

Clàusula 13.- Adjudicació i requeriment de documentació, notificació i publicació

Clàusula 14.- Perfecció i formalització del contracte

Clàusula 15.- Notificació i publicació

Clàusula 16.- Règim d'impugnació



III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 17.- Inici de l'execució del contracte

Clàusula 18.- Drets i obligacions de les parts

Clàusula 19.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Clàusula 20.- Abonament del preu i requisits de facturació

Clàusula 21.- Revisió de preus

Clàusula 22.- Penalitzacions

Clàusula 23.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

Clàusula 24.- Modificació del contracte

Clàusula 25.- Cessió i subcontractació

Clàusula 26.- Extinció del contracte i període de garantia

Clàusula 27.- Resolució del contracte i efectes

Clàusula 28.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent

IV. ANNEXOS

ANNEX 1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

ANNEX 2. Model de declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència i /o RELI

ANNEX 3. Declaració de condicions addicionals

ANNEX 4. Oferta econòmica

ANNEX 5. Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT DE L'ACTUAL PLATAFORMA DELS SERVEIS DE RELAY, ANTIVIRUS I ANTISPAM EN EL CORREU DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT ELECTRÒNICA

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES OBLIGATÒRIES

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Obert (article 156 de la LCSP)

TRAMITACIÓ: Ordinària ELECTRÒNICA

PERFIL DE CONTRACTANT DES DEL WEB INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

https://seu.badalona.cat/portalWeb/badalona.portal_nfpb=true&_pageLabel=perfil_contractant#wlp_perfil_contractant

PERFIL DE CONTRACTANT DES DE LA PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA <https://contractaciopublica.gencat.cat>

CPV: 72221400 Serveis de manteniment de sistemes

1. Necessitats administratives a satisfer: Cal dur a terme aquesta contractació atès que l'Ajuntament i aquest no disposa dels mitjans personals ni materials adequats ni suficients per prestar-los amb recursos propis.

2. Naturalesa jurídica del contracte: Contracte administratiu ordinari de serveis

3.- Aspectes econòmics:

import comprensiu del període contractual atenent la seva durada inicial, establerta en 2 anys (per un import de 50.555,10€), l'import de les seves possibles pròrrogues pel termini màxim de 2 anys més (per un import de 50.555,10 €) més un 20% més de modificacions previstes per import de 10.111,02 €.

(a raó de 25.277,55 € el valor base del contracte i 5.308,29 € en concepte d'IVA al tipus del 21%).



3.3.- Finançament del contracte: Segons memòria justificativa que consta a l'expedient, la vigència d'aquest contracte no començarà fins l'1 de febrer de 2019, per tant i de conformitat amb l'article 117.2 LCSP, encara que la seva execució, s'iniciï a l'exercici següent, es faci en una o varies anualitats, es poden comprometre crèdits amb els límits establerts en les normes pressupostàries i, a aquests efectes, els expedients de contractació es poden ultimar fins i tot amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte.

4.- Durada del contracte: 2 anys a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització amb possibilitat de 2 pròrrogues més pel termini màxim d'un any més cadascuna.

5.- Responsable del contracte: La cap del Departament de Sistemes i Tecnologies de la Informació

6.- Procediment:

6.1 Tipus de procediment d'adjudicació: Obert electrònic

6.2 Nombre de sobres: ÚNIC SOBRE DIGITAL

6.3 Publicitat: Perfil de contractant

7.- Criteris d'adjudicació: Veure la clàusula 10 d'aquest plec: Millora del preu, dies de buffer de correu, millora en l'SLA, servei de continuïtat i actualitzacions, bugs-fixes i noves funcionalitats

8.- Variants o alternatives: No s'admeten, sí millores tècniques i econòmiques

9.- Classificació del contractista: No s'exigeix

10.- Garanties exigibles: Només s'exigeix la constitució d'una garantia definitiva per un import equivalent al 5% del pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte

11.- Drets i obligacions de les parts: Veure clàusula 18

13.- Subrogació del personal: No

14.- Assegurances: S'exigeix la subscripció i el manteniment durant la vigència d'aquest contracte d'una pòlissa d'assegurança civil als efectes de cobrir possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis objecte d'aquest contracte. Veure més detalls a la clàusula 21

15.- Abonament del preu i requisits de facturació: Veure la clàusula 20

16.- Revisió de preus: No

17.- Penalitzacions al marge de les establertes al plec general: Veure la clàusula 26

18.- Cessió i subcontractació: Potestatives, prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.

19.- Condicions especials d'execució: No

20.- Causes de resolució del contracte: Veure la clàusula 27

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT DE L'ACTUAL PLATAFORMA DELS SERVEIS DE RELAY, ANTIVIRUS I ANTISPAM EN EL CORREU DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT ELECTRÒNICA

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer

1. L'objecte d'aquest és segons la prescripció 1 del PPT la renovació dels serveis de d'antivirus i antispam en el correu corporatiu de l'Ajuntament, de l'actual plataforma en cloud computing dels serveis de relay, que no s'ha dividit en lots perquè la realització independent de les seves prestacions ens dificultaria la correcte execució des del punt de vista tècnic, ja que es tracta d'uns serveis molt interrelacionats i deprenents uns amb els altres.

Aquest contracte es tipifica com un contracte administratiu típic de serveis conformitat amb els articles 15 i 21.1.a) de la LCSP.



2. La necessitat de dur a terme aquesta contractació es justifica perquè l'Ajuntament, no disposa dels mitjans materials i personals adequats ni suficients per a prestar dits serveis amb recursos propis.

3. De conformitat amb el que preveu l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual s'han transposat a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), l'objecte d'aquest contracte no s'ha dividit en lots pels motius exposats en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

El codi CPV del Vocabulari Comú de Contractes Públics és el 72221400 servei de manteniment de sistemes

4. L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball són els detallats en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

5. Als efectes del que disposa l'article 28.1 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris de valoració de les ofertes establerts estan acreditats en l'expedient de contractació de referència.

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i documentació complementària – documents que tenen naturalesa contractual - es regulen per la LCSP en allò que tinguí caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

2. Atenent el valor estimat establert per aquest contracte en la clàusula següent d'aquest plec NO es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19.1 i 22.1 b) de la LCSP.

3. Constitueixen la llei del contracte aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública. També regirà el contracte el plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir-lo.

4. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, ni el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual s'han transposat a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)

El RD 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes declarats bàsics per la disposició final primera.

El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la Llei abans esmentada.

La Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La Llei 26/2010, 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'usos de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



El Decret 179/1996, de 13 de juny, pel que s'apravà el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

5. Així mateix, la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost màxim de licitació i finançament

Tal com estableix la prescripció 5 del PPT, per fixar el pressupost base d'aquest contracte, s'han avaluat els preus del fabricant d'aquest producte i també els preus dels anteriors contractes d'aquest servei, ja que segons s'indica es tracta d'una renovació de serveis.

El servei d'un any desglossa de la següent forma:

	Total sense iva	Iva	total
Cloud Email Firewall (CEF)	9.984,30	2.096,70	12.081,00
Cloud Email Encryption(CEE&DLP)	173,25	36,38	209,63
Advanced thread Protection (ATP)	15.120,00	3.175,20	18.295,20
	25.277,55	5.308,29	30.585,84

Atenent la durada a què s'ha fet referència i a la vista del preu del servei que constitueix l'objecte d'aquest contracte, el valor estimat d'aquest (VEC) és de:

1. Valor estimat del contracte (IVA exclòs):		
Període contractual	25.277,55 x 2	50.555,10
Pròrrogues previstes	25.277,55 x 2	50.555,10
Modificacions previstes (20% més)	10.111,02	10.111,02
Total		111.221,22

2. Despesa:		
Període contractual + IVA	30.585,84	(anualitats pressupostàries x exercici)

3. Tipus licitatori:		
Pressupost pel període d'un any	25.277,55	(IVA exclòs)
Base de les ofertes dels licitadors		

El pressupost base de licitació és de 50.550,10 €, i 10.615,57 de d'IVA.



Per tractar-se d'una prestació de sistemes tecnològics, no es possible desglossar els preus en costos directes e indirectes. Els preus aplicats corresponen a tarifes fixades del productor del servei.

Per tant, no s'han fixat aquests preus amb la intenció de sostreure el contracte a l'aplicació de normativa contractual pertinent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del plec de clàusules administratives generals aplicable i inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari.

3. Tipus licitatori (base de les ofertes dels licitadors): Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost pel període d'un any, seguint el model de proposició econòmica de l'Annex I, indicant-ne en qualsevol cas l'IVA a aplicar com a partida independent.

4. Aquest és el preu màxim que podrà oferir l'empresa per a l'execució d'aquest contracte, per tant, si el licitador supera el pressupost de licitació indicat, serà exclòs del procediment.

5. El finançament de la despesa que se'n derivi d'aquest contracte estimada en la quantitat total (durada inicial, pròrrogues i/o modificacions) de 134.577.68 € (IVA inclòs al tipus del 21%) per als exercicis 2019, 2020, 2021, 2022 i 2013 i, atenent que la seva entrada en vigor està prevista pel proper dia 1 de febrer de 2019, resta sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents per atendre el seu pagament, d'acord amb el que disposa l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Aquestes anualitats es podran reajustar amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic amb l'informe de la intervenció.

Clàusula 4.- Durada del contracte i possibilitat de pròrroga

1. La durada d'aquest contracte s'estableix en 2 anys a comptar a partir de l'endemà de la seva formalització, prevista pel proper dia 1 de febrer de 2019, de conformitat amb el que preveu la clàusula 4 del PPT regulador d'aquest contracte.

2. No obstant, aquest contracte podrà prorrogar-se pel termini màxim de dos anys més, d'any en any i per acord de l'òrgan de contractació. Aquest acord de l'òrgan de contractació serà obligatori per l'empresari - contractista - si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte. Tot això de conformitat amb el que preveu l'article 29.2 de la LCSP.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de quatre anys.

3. No es considerarà que genera cap expectativa a la pròrroga el fet que els licitadors, en el seu cas, hagin formulat la seva oferta preveient les eventuais pròrrogues del contracte.

Clàusula 5.- Responsable del contracte

A efectes de l'article 62 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà un/a Tècnic/a Superior adscrit a la Unitat de Hardware i Sistemes del Departament d'Informàtica i TIC i la responsable, la cap del Departament d'Informàtica i TIC. Al responsable del contracte correspondran bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;

Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals;

Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada;

Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte;

Proposar i informar les eventuais modificacions, incidències i/o pròrroga del contracte;

Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte;

Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.



II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE II. LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 6.- Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Procediment. La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert, d'acord amb el que disposa l'article 156 de la LCSP, de manera que qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en aquest plec hi podrà concórrer presentant-hi una proposició, excloent-se qualsevol mena de negociació dels termes del contracte amb els licitadors i l'adjudicatari es seleccionarà mitjançant l'aplicació de varis criteris d'adjudicació, basats en el principi de millor relació qualitat-preu en virtut d'allò que estableixen els articles 131 i 146 del LCSP.

6.2. Tramitació de l'expedient. Ordinària, electrònica.

6.3. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació El present procediment es durà a terme a través de mitjans electrònics, per la qual cosa, tots els actes i les ofertes dels licitadors es presentaran en el seu format a través de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

L'anunci de licitació per aquesta licitació es publicarà en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de Badalona, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 156 de la LCSP.

L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?

reqCode=searchCn&idCap=1678535

Tota la documentació estarà disponible en el perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

CLÀUSULA 7.- Mesa de Contractació

La Mesa de contractació està regulada en la Instrucció de funcionament de la Mesa Permanent de Contractació de l'Ajuntament de Badalona, aprovada per resolució d'alcaldia de data 13 de març de 2018, essent els membres integrants d'aquesta Mesa, els següents:

1. Presidència: La Mesa estarà presidida per la 1ª Tinent d'Alcaldia de l'actual Àmbit de Recursos Interns, Participació i Habitatge, o membres regidors de la Corporació en els que delegui.

2. Vocals: Formaran part com a vocals i custodis a efectes electrònics:

- La persona titular de la Secretaria General; i com a suplent la Cap de Serveis de Secretaria.
- La persona titular de la Intervenció General, i com a suplent, la persona que així designi de les adscrites a la Intervenció general, amb funcions de control econòmic-pressupostari
- El cap dels Serveis Jurídics i Administració general de l'àmbit actual de Govern i Territori o lletrada del servei en qui delegui.

3. Secretaria de la Mesa: La lletrada cap del Departament de Contractes i Tramitació del Servei de Contractació, que actuarà amb veu però sense vot o lletrat funcionari de l'esmentat servei en qui delegui.

CLÀUSULA 8.- Requisits de les proposicions

8.1. Termini i lloc de presentació. Requisits generals

1. Els licitadors interessats presentaran les seves proposicions, dins del termini màxim de 15 dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.



2. Les proposicions s'hauran de presentar a través de l'eina de SOBRE DIGITAL, integrada en la plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a la següent adreça web

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=1678535

Tanmateix en el cas que sorgeixi alguna incidència que impossibiliti la presentació electrònica, el departament de Contractes i Tramitació Administrativa, així ho comunicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin les seves ofertes en forma presencial a la 4^a plt. de l'Edifici EL VIVER, Pl. Assemblea de Catalunya 9-12, 08911 Badalona.

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anteriors, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

Les empreses interessades en la licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i/o sobre la documentació complementària de la licitació fins a 12 dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la recepció de les ofertes, d'acord amb el termes del règim informatiu establert a la normativa general de contractació, i l'administració haurà de facilitar al menys 6 dies naturals abans de la data límit de presentació, d'acord amb els termes del règim informatiu establert a la normativa general de contractació (article 138.3 LCSP).

En el perfil de contractant s'anunciarà la data i hora límits de presentació de proposicions

3. Els licitadors hauran de presentar tota la documentació en UN ÚNIC SOBRE DIGITAL en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signant cada document electrònicament i inclourà, de conformitat amb el que disposa l'article 140.1.a) de la LCSP.

8.2. Formalitats de la documentació. Contingut del SOBRE ÚNIC DIGITAL Els licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Els licitadors podran presentar una relació numerada de la documentació inclosa en l'esmentat Sobre i obligatòriament hauran de presentar el següent:

1.- Formulari normalitzat de document europeu únic de contractació que es troba a: http://www10.gencat.net/ecofin_jcca/ni/docs/DEUC-cat.pdf (Podeu consultar la informació relativa al formulari normalitzat del DEUC, segons l'article 59 de la directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell a través del següent enllaç: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC)

Les empreses poden descarregar l'arxiu "xlm" i complimentar-lo a través de l'aplicatiu que es troba al següent enllaç:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es> (Annex 1)

2. - Alternativament al DEUC, Declaració de capacitat segons Annex 2

3. - El RELI – ROLECE juntament amb un certificat vigent acreditatiu de la inscripció i les dades necessàries per a la seva consulta i obtenció d'ofici, llevat de la documentació que en el seu cas pugui exigir-se expressament en aquest procediment i no consti reflectida en l'esmentat certificat.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

4.- Declaració de condicions addicionals segons Annex 3.

5.- La proposició –oferta econòmica de conformitat amb el model de l'Annex 4 i degudament justificada amb el corresponent desglossament de preus i unitats tant respecte del preu com de les millores, per tal d'acreditar l'oferta econòmica i la baixa oferta.



CLÀUSULA 9.- Licitació: Obertura de les proposicions

Mitjançant la corresponent publicació en el perfil del contractant es farà públic el dia de finalització del termini de presentació d'ofertes, així com el lloc, dia i hora de l'obertura del SOBRE DIGITAL únic.

Transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini de presentació, el departament gestor sol·licitarà dels licitadors la presentació de l'anomenada «paraula clau», que permetrà l'obertura del sobre digital. El licitador disposa de termini per aquest tràmit fins la data prevista d'obertura del sobre. En cas de no presentar aquesta paraula clau, s'entendrà que retira la seva oferta y el sobre serà rebutjat.

L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma electrònica de l'AOC. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura del sobre no es realitzarà en acte públic atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

Prèvia acreditació dels custodis mínims requerits, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura dels SOBRES DIGITALS que estén autoritzats amb paraula clau, dins del qual, s'hauran inclòs tots els documents, tant administratius com els relatius a l'oferta.

Es comprovarà en primer lloc que el DEUC i/o la declaracions responsable de capacitat, el certificat de registre autoritzat RELI-ROLECE i la declaració de condicions addicionals estiguin degudament emplenats i signats. En el cas de que s'observin defectes i/o omissions se'ls comunicarà als licitadors afectats per tal que els corregeixin i/o esmenin en el termini màxim dels tres dies hàbils següents a la notificació del requeriment, el qual es farà per mitjans electrònics al correu electrònic corporatiu que hagi identificat a l'efecte el licitador. Les ofertes econòmiques d'aquests licitadors s'admetran condicionades a les esmenes requerides en el benentès que si no es completa i/o rectifica adequadament aquesta documentació administrativa, l'oferta econòmica quedarà exclosa de la licitació.

Tot seguit, s'obrirà la documentació relativa a l'oferta econòmica presentada (de conformitat amb l'Annex 4 del PCAP) així com els documents justificatius d'aquesta oferta que permetin l'aplicació dels criteris quantificables automàticament.

No s'acceptaran aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta, excedeixin del pressupost màxim establert pel contracte o variïn substancialment el model de proposició establert.

Una vegada conegut el contingut de les ofertes econòmiques, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes als efectes de proposar l'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb l'únic criteri/els criteris d'adjudicació i les millores ofertes i, si s'escau, determinarà aquelles proposicions que puguin ser considerades desproporcionades i/o anormals respecte de les quals, es seguirà el que preveu la clàusula següent en relació a l'article 149 de la LCSP.

Clàusula 10.- Criteris d'adjudicació

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte una adequada relació entre la qualitat i el preu, sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració, previstos al Plec de prescripcions tècniques PPT que regeix aquesta contractació i d'acord amb el que preveu l'article 145.3 de la LCSP, amb una ponderació màxima de 100 punts.

Es podrà considerar valor anormal o desproporcionat, d'acord amb allò que disposa l'article 149 de la LCSP aquella que sigui inferior en un 10% o més a la mitjana aritmètica de les tarifes ofertes.

Les ofertes que superin aquest llindar per poder ésser considerades hauran de justificar-se atenent a raons tècnic - econòmiques objectives de l'oferta per obtenir millors preus.

Si el nombre de licitadors és inferior a tres, no s'aplicarà cap límit per apreciar la anormalitat de la proposició.

Els documents constitutius de l'oferta que no estiguin signats pel licitador, si és persona física, o pel seu legal representant, si és una empresa, no seran valorats.

Els criteris d'adjudicació són els que s'assenyalen a continuació, tal com s'estableix a la prescripció 7ª del PPT, tots ells avaluable de forma automàtica:

a. Millora del preu (De 0 punts fins a un màxim de 65 punts).



Els licitadors hauran de formular les seves ofertes igualant o minorant, el pressupost màxim de licitació establert assenyalat a la prescripció 4, expressant l'import ofert en euros amb un màxim de dos decimals.

Els licitadors hauran d'oferir el preu que proposa per a l'execució d'aquest contracte durant tota la seva vigència amb indicació de l'IVA com a partida independent.

Les ofertes formulades pels licitadors seran valorades amb aplicació de la fórmula següent:

$$((1) - (3)) \times (4)$$

$$(1) - (2)$$

A on:

1. Pressupost màxim de licitació (IVA exclòs al tipus del 21 %) establert per a la durada d'aquest contracte
2. Oferta més econòmica
3. Oferta del licitador que s'està valorant
4. Puntuació màxima establerta per aquest criteri (65 punts)

b. Dies de buffer de correu (De 0 punts fins a un màxim de 10 punts)

Aquest apartat es puntuarà en base al següent criteri:

$$\text{Puntuació oferta} = 5 \times \frac{(1)}{(2)}$$

1. Dies de buffer de correu de l'oferta
2. Dies de buffer de correu de l'oferta millor

c. Millora en l'SLA (Service Level Agreement) (De 0 punts fins a un màxim de 15 punts)

Es valoraran totes les possible millora sobre els temps i % de SLA establert al punt 2.1.4 d'aquest plec.

Es donaran punts a qualsevol oferta que redueixi els paràmetres mínims requerits en cada un dels apartats.

- a) Temps resposta a incidències
 1. < 2 hores..... 2 punts
- b) Temps resolució incidències
 1. < 4 hores..... 3 punts
- c) Temps resposta peticions
 1. < 4 hores..... 2 punts
- d) Temps resolució peticions
 1. < 8 hores..... 2 punts
- e) Taxa reconeixement de spam
 1. < 99,5 %..... 2 punts
- f) Taxa reconeixement de virus
 - 1.> 99,8 %..... 2 punts
- g) Taxa màxima de falsos positius
 1. < 0,005 %..... 2 punts



d. Servei de continuïtat (De 0 punts fins a un màxim de 5 punts).

Servei de continuïtat d'avant de caigudes del propi servei de correu electrònic. Es tractaria de proporcionar una alternativa webmail fora dels servidors de correu de l'Ajuntament on els usuaris podrien connectar-se en cas de impossibilitat d'accedir als servidors de correu propis:

a) Es dona servei de continuïtat5 punts.

e. Actualitzacions, bugs-fixes i noves funcionalitats (De 0 punts fins a un màxim de 5 punts)

Actualitzacions trimestrals a la plataforma amb millores, bug-fixes i noves funcionalitats.

Es valorarà la rapidesa en la resolució de bugs- fixes.

- Actualitzacions fora de les habituals per manteniment 1 punt

- Resolució bug-fixes:

1.En el mateix dia del la detecció del problema 2 punts

2.Dia següent a la detecció del problema 1 punt

Noves funcionalitats:

1.Comunicació segura obligatòria (TLS) per determinats destinataris 0,5 punts

2.Validació estricta d'emissors de correu0,5 punts

Variants o alternatives

Els empresaris no podran formular ofertes variants o alternatives a la prestació definida en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, però sí millores tècniques i econòmiques en la prestació definida en aquest, en els termes previstos en els criteris de valoració de les ofertes indicats en aquesta clàusula.

Clàusula 11.- Requisits d'aptitud dels licitadors

11.1. Capacitat

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

2. D'acord amb la previsió de l'article 140.4 de la LCSP les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no trobar-se en causa de prohibició de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

3. D'acord amb l'exposat, podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la clàusula següent, sempre que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP i de conformitat amb la clàusula 13 del PPT.

4. Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 i concordants de la LCSP i aquest plec.

5. El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

11.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

1. Els empresaris han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per poder dur a terme els serveis objecte d'aquest contracte.

L'activitat dels empresaris ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. Els empresaris també, seguint el model d'adscripció de mitjans i/o subcontractació de l'Annex 5 d'aquest plec, hauran de comprometre's a adscriure per a l'execució d'aquest



contracte tots els mitjans que, amb caràcter de mínims, s'exigeixen al Plec de prescripcions tècniques particulars regulador del contracte.

3. Els empresaris podran integrar o completar la seva solvència en relació amb la d'altres empresaris amb els quals concorrin a la licitació o es proposin subcontractar per al cas de resultar adjudicatari del contracte. En aquest darrer cas hauran d'indicar les parts del contracte a subcontractar, el seu import i el nom o perfil empresarial del subcontractista o subcontractistes, així com acreditar l'aptitud d'aquests darrers per executar les referides prestacions, seguint el model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació a què s'ha fet abans referència.

Aquestes declaracions i compromisos dels empresaris en la fase de licitació esdevindran, per al cas de resultar adjudicatari, condicions d'execució del contracte, de manera que el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució el contracte en els termes previstos a les clàusules 21 i 26 d'aquest plec.

4. D'acord amb els articles 65 i 74 i següents de la LCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà, en el moment que li sigui requerit, mitjançant la documentació següent:

Solvència econòmico-financera:

- L'experiència o declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte referits al millor exercici, dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates d'inici d'activitat.

- L'existència d'una assegurança de responsabilitat civil, d'acord amb l'establert a la clàusula 21 d'aquest plec amb l'últim rebut acreditatiu del pagament.

Solvència tècnica o professional:

- Una relació del principals serveis o treballs fets d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte com a màxim dels darrers tres anys, indicant l'import, data i destinatari. - Indicació del personal tècnic que participi en el contracte, indicant el mòbil per atendre incidències, i de la resta de personal que ha d'executar la prestació. En el cas que l'empresa sigui de nova creació la solvència tècnica s'acreditarà amb la descripció del personal i mitjans materials adscrits a aquests contracte.

- Descripció de les instal·lacions tècniques i les mesures emprades per l'empresari per tal de garantir la qualitat dels mitjans.

Clàusula 12.- Garanties de la contractació

1. De conformitat amb el que preveu l'article 107 de la LCSP, l'empresa seleccionada per a l'adjudicació del contracte està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu final ofertat, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

2. La garantia definitiva es retornarà un cop formalitzada la recepció del contracte i transcorregut el termini de garantia establert a la clàusula 35 d'aquest plec, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

Clàusula 13.- Adjudicació i requeriment de documentació, notificació i publicació

13.1. La proposta d'adjudicació que formuli la Mesa de Contractació i el resultat de la classificació de les ofertes presentades i admeses es traslladarà electrònicament, a totes les empreses presentades a la licitació als efectes del tràmit d'audiència previst a l'article 87 del RGLCAP.

13.2. Respecte al licitador que hagi presentat l'oferta seleccionada com a adjudicatari, aquesta comunicació també es farà als efectes previstos a l'article 150.2 de la LCSP, per tal que, abans de l'adjudicació i dins del termini màxim dels 10 dies hàbils següents a comptar des de l'enviament del requeriment, haurà de presentar la següent documentació:

- Acreditar mitjançant la carta de pagament que han dipositat la garantia definitiva a la Tresoreria municipal.

- Declaració de que totes les dades del RELI /ROLACE són certes, vigents i que les podran acreditar quan se li requereixi.



- La pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers expressament referida a l'objecte del contracte, per un import mínim coincident amb el pressupost màxim de licitació establert per aquesta contractació.
- Quan els licitadors hagin concorregut en unió temporal d'empreses, s'haurà d'aportar l'escriptura de constitució.
- Documentació que justifiqui que disposa efectivament dels mitjans que es va comprometre a adscriure a l'execució del contracte, si s'escau, de conformitat amb l'article 76.2.
- Qualsevol altres documents addicionals acreditatius de la seva aptitud per contractar i dels compromisos d'adscripció i subcontractació oferts.

13.3. Tota aquesta documentació s'haurà de presentar dins el termini esmentat a través del correu del departament gestor.

D'acord amb el que s'estableix en el darrer paràgraf de l'article 150.2 de la LCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que n'hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes.

Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat l'oferta econòmicament més avantatjosa, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 71.2 d) de la LCSP.

Rebuda la documentació, prèvia la fiscalització de l'expedient d'adjudicació i en els terminis previstos reglamentàriament, es procedirà a adjudicar el contracte.

13.4. L'adjudicació es dictarà per l'òrgan de contractació competent, prèvia fiscalització de l'expedient i en resolució motivada, sobre la proposta justificada de la Mesa de contractació, a favor de la proposició del licitador amb suficient capacitat i solvència que, de conformitat amb els criteris de valoració establerts en aquest plec, hagi presentat l'oferta en les millors condicions de relació qualitat-preu i hagi aportat en temps i forma la documentació requerida en l'apartat 13.1) d'aquest plec.

13.5. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats, com tampoc podrà adjudicar el contracte a favor d'una oferta inclosa en valors presumptament anormals o desproporcionats si no se n'ha confirmat la viabilitat d'acord amb el procediment assenyalat en la clàusula 12 d'aquest plec.

13.6 L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors i es publicarà simultàniament al perfil de contractant de l'ajuntament, de conformitat amb el que estableix la normativa esmentada, amb indicació dels recursos escaients que poden interposar.

Si algun interessat sol·licita informació, se li proporcionarà en el termini màxim de 3 dies hàbils.

13.7 Contra l'adjudicació del contracte es podran interposar els recursos administratius ordinaris previstos a la Llei 39/2015 Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, segons estableix l'article 44 de la LCSP.

CLÀUSULA 14. - Perfecció i formalització del contracte.

14.1 El contracte es perfecciona amb la seva formalització. A partir d'aquest moment l'adjudicatari i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció, en el benentès que el corresponent document administratiu s'ha d'ajustar i recollir amb exactitud les condicions de la licitació.

14.2 L'Ajuntament i l'adjudicatari signaran el document administratiu del contracte dins dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació, tal i com preveu l'article 153.3, darrer incís. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre; i en cap cas s'iniciarà l'execució del contracte sense aquest document.

Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives particulars i tècniques reguladores del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte i el contracte es formalitzarà amb la UTE constituïda.



Quan el licitador hagi concorregut en proposta d'unió temporal d'empreses, el contracte es formalitzarà a favor d'aquesta.

14.3 No obstant el que disposa l'apartat anterior, el contracte es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari, cas en el qual aquest assumirà les despeses notariales, fiscals, registrals i d'altre tipus que origini aquesta formalització.

14.4 Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si les causes de la manca de formalització són imputables a l'ajuntament, s'indemnitzarà al contractista els danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades.

14.5 Publicitat del contracte. La formalització del contracte es publicarà, tal i com preveu l'article 154 de la LCSP, en el perfil del contractant.

14.6 Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

D'acord amb l'article 139.1 de la LCSP, les proposicions han d'ajustar-se al contingut dels plecs reguladors d'aquesta contractació i la resta de la documentació que regeix aquesta licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.2 a) de la LCSP.

La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en les clàusules 26 i 31 d'aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.

Clàusula 15. - Notificació i publicació

1. L'adjudicació es notificarà a tots els candidats, d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre a través del mitjà de comunicació que hagin indicat a l'efecte, amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.

2. L'adjudicació del contracte es publicarà al perfil de contractant.

Clàusula 16. - Règim d'impugnació

Contra els actes dictats en el decurs d'aquest procediment de contractació, els interessats podran deduir els recursos ordinaris establerts en la legislació de procediment administratiu i tanmateix el recurs contenciós administratiu.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 17.- Inici de l'execució del contracte

1. La vigència del present contracte està previst que s'iniciï el proper dia 1 de febrer de 2019 tal i com es preveu a la clàusula 4^a del PPT. No obstant, cas de no haver-se formalitzat en aquesta data o abans de la mateixa, la vigència d'aquest contracte començarà a partir de l'endemà de la seva formalització.,

El lloc de realització de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte serà a les instal·lacions a què es refereix el PPT.



Clàusula 18.- Drets i obligacions de les parts

I. De caràcter general: Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

1.El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, a les prescripcions del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, a les clàusules administratives generals aprovades (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

2.El contractista haurà d'adscriure per a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte tots els mitjans materials i personals a què es refereix el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i als quals es va comprometre amb la declaració responsable d'adscripció de mitjans i/o subcontractació que va presentar amb el sobre 1 de la seva proposició seguint el model de l'Annex 5 d'aquest plec o aquells altres que amb caràcter superior hagi ofert amb la seva proposició de conformitat amb els criteris de valoració de les ofertes establerts en la clàusula 10 d'aquest plec.

Seràn obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta.

El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert a les clàusules 26 i 31 d'aquest plec.

3.Durant l'execució del contracte i durant el període de garantia el contractista respondrà de la qualitat dels serveis prestats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.

4.El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

5.El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar del personal suplent amb la formació (titulacions exigides i experiència suficients) per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte d'aquest contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

6.El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades. També haurà de tenir una pòlissa d'assegurances que haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada establerta per aquest contracte, així com també el període de la pròrroga, cas que aquesta sigui acordada un cop arribada la seva finalització, d'acord amb el que preveu el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

El contractista també té l'obligació de pagar l'import de la garantia definitiva dins els límits que se li requereixi

7.Seràn a càrrec del contractista, les despeses de formalització, així com les derivades de l'execució d'aquest contracte, de conformitat amb el que preveu aquest plec i el plec de prescripcions tècniques particulars reguladors d'aquest contracte i aquelles altres que es derivin de l'aplicació de les millores proposades en l'oferta per part del contractista.

8.El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de



quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.

9.El contractista facilitarà a la corporació, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de la prestació a la que resulti obligat així com també als efectes d' optimitzar els mitjans en l'execució dels serveis que constitueixen el seu objecte.

II. En matèria de protecció de dades de caràcter personal:

De conformitat amb la Disposició addicional 25ena. De la LCSP, els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), i la normativa que la desenvolupa. En el cas que la contractació impliqui l'accés a dades de caràcter personal, el tractament dels quals sigui responsable aquest Ajuntament, per part del contractista, aquest tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considerarà comunicació de dades, quan es compleixi el previst a l'art. 12.2 i 12.3 de la LOPD. En qualsevol cas, les previsions de l'art. 12.2 de la LOPD es faran constar per escrit.

Finalitzada la prestació del contracte les dades de caràcter personal es destruiran o retornaran a l'Ajuntament, o a l'encarregat del tractament que es designi. El tercer encarregat del tractament conservarà degudament bloquejades les dades en tant que es puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb l'Ajuntament.

En el cas que un tercer tracti les dades personals per compte del contractista, l'encarregat del tractament, haurà d'acomplir amb els requisits següents:

- a) Que aquest tractament estigui especificat i autoritzat per l'òrgan contractant.
- b) Que el tractament de les dades de caràcter personal s'ajusti a les instruccions del responsable del tractament.
- c) Que el contractista encarregat del tractament i el tercer formalitzin el contracte en els termes previstos en l'article 12.2 de la LOPD.
- d) Que l'adjudicatari informi a aquest Ajuntament.

En aquests casos el tercer tindrà també la consideració d'encarregat de tractament.

L'adjudicatari adoptarà les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades que determina l'art. 9 de la LOPD i el títol VIII del RD 1720/2007, de 21 de desembre mitjançant el qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD. Addicionalment vigilarà i adoptarà els mitjans necessaris per controlar la difusió indeguda de les dades personals que es produeixin com a conseqüència d'una negligent implantació de les mesures de seguretat per part de l'encarregat del tractament i tindrà l'obligació de notificar a aquest Ajuntament qualsevol incident de seguretat que detecti per a ser anotat en el registre d'incidències.

III.- En matèria de confidencialitat de les dades del servei:

El contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, durant la vigència del contracte, el termini de garantia, en el seu cas, i els cinc anys posteriors en els termes de l'art. 133 de la LCSP.

Pel que fa a les dades de caràcter personal, el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual, en els termes previstos a l'art. 10 de la LO 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 19.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En tots aquells supòsits que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte en funció del risc que comporta i amb caràcter previ a l'inici dels



treballs, haurà de presentar al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme, la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte i la documentació acreditativa del compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els medis de coordinació següents:

- a) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- b) La realització de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- c) Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o, en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- d) La impartició d'instruccions.
- e) L'establiment conjunt de procediments, protocols d'actuació o mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista. La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
- f) La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Clàusula 20.- Abonament del preu i requisits de facturació

1. El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà amb periodicitat mensual, a mes vençut, contra les factures que - de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic - presenti el contractista. En dites factures el contractista ha d'especificar el servei prestat en el període a què es refereixi la factura de què es tracti, i ha de reunir els requisits reglamentaris estar conformades o validades pel responsable del contracte.

Les factures que es presentin, de conformitat amb la Disposició adicional 32.2 de la LCSP, hauran d'incloure necessària i expressament, la identificació de les dades següents:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, que és la Intervenció General,
- l'òrgan de contractació, que per raó de la quantia és la Junta de Govern Local (per delegació de l'alcalde segons resolució de data 25/06/2018), i
- La unitat orgànica destinatària de la factura (responsables del seguiment de l'execució del contracte), que és el Servei d'Informàtica i TIC, Departament d'Informàtica i TIC.

Tanmateix, els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

19.2 L'abonament parcial del preu del contracte és realitzarà dins del termini legalment previst computat en dies naturals i de conformitat amb el que disposen els arts. 198, 199 i 240 de la Llei de Contractes del Sector Públic i 147 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, prèvia aprovació per l'òrgan competent, del reconeixement de l'obligació contraeta i de l'ordre de pagament. Els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

2. Els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.



Clàusula 21.- Revisió de preus

En aquest contracte no s'admet la revisió de preus.

Clàusula 22.- Penalitzacions

1. De conformitat amb el que preveu l'article 193.3 de la LCSP quan el contractista, per causes que li siguin imputables, incorri en demora respecte la data d'inici prevista per a l'execució d'aquest contracte o aquella altra que hagi ofert com a millora així com també respecte de qualsevol dels terminis establerts per a l'esmena de les deficiències detectades en l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte, per al lliurament de la documentació tècnica a què es refereix el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, l'Ajuntament imposarà penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Quan les penalitzacions imposades arribin per primera vegada a un múltiple del 5% del preu del contracte i persisteixi l'incompliment, l'Ajuntament imposarà noves penalitzacions en la proporció de 1 euro per cada 1.000 euros del contracte.

La segona vegada que les penalitzacions arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte i persisteixi l'incompliment, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte.

2. En cas d'execució defectuosa dels serveis per part del contractista o dels seus subcontractistes, així com en cas d'incompliment dels compromisos oferts en la seva proposició de conformitat amb el que estableix l'article 192 de la LCSP, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitzacions diàries mentre aquest no esmeni el servei defectuós realitzat o no compleixi amb els compromisos contractuals oferts. Per graduar els imports d'aquestes penalitzacions es valorarà si les incidències comporten risc o afecten la seguretat de les persones i seran proporcionals a la gravetat dels fets, no podent sobrepassar el 10% del preu del contracte (IVA exclòs) i s'imposaran prèvia tramitació d'un expedient contradictori.

3. Per al cas d'incompliment dels requisits de la subcontractació, s'estarà al sistema penalitzador previst en aquest plec.

4. L'import de les penalitzacions serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant la minoració del seu import en la factura o les factures que meriti l'execució del contracte o, de no ser possible, en la liquidació d'aquest, responnent-ne en tot cas la garantia definitiva constituïda pel contractista.

Clàusula 23.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.

2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 24.- Modificació del contracte

1. Aquest contracte es podrà modificar quan concorrin algunes de les circumstàncies a què fa referència l'article 205 de la LCSP i especialment la prevista a la clàusula 6 del PPT, que és per major demanda de serveis en un màxim d'un 20%

2. La modificació del contracte davant aquests supòsits exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:

- a) Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.
- b) Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.
- c) Fiscalització de l'expedient.
- d) Informe de la Secretaria i la Intervenció General.
- e) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.



3. Fora dels supòsits a què s'ha fet referència en els apartats anteriors i d'acord amb el que preveu l'article 205 de la LCSP, s'haurà de fer una contractació de forma separada.

4. En cas de modificació del contracte s'haurà de reajustar l' import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada a la clàusula 8.2 d'aquest plec respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en els mateixos termes previstos a la clàusula 14 d'aquest plec.

Clàusula 25.- Cessió i subcontractació

1. El contractista només podrà cedir vàlidament la seva posició contractual a favor de terceres persones prèvia l'autorització expressa de l'Ajuntament i amb l'acompliment dels requisits que assenyalava l'article 214 de la LCSP.

2. El contractista només podrà subcontractar amb terceres persones la realització parcial dels serveis objecte d'aquest contracte, previ el compliment dels requisits establerts en l'article 215 i següents de la LCSP i normativa concordant.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.

3. Les prestacions a subcontractar no podran excedir del 50% del preu del contracte.

4. Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la. Aquesta comunicació s' haurà d' efectuar també quan les subcontractacions que proposi realitzar no s' ajustin a les que hagués indicat en la seva oferta en la fase de licitació del contracte

La subcontractació haurà de ser autoritzada expressament i per escrit per aquest Ajuntament.

5. Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, l'Ajuntament podrà imposar al contractista una penalització de fins a un 50% de l'import de la subcontractació realitzada (article 215.3 a) LCSP).

Clàusula 26.- Extinció del contracte i període de garantia

1. El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.

2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels serveis objecte d'aquest contracte dins la seva vigència i en els termes establerts en el contracte i a satisfacció de l'Ajuntament. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

3. No s'estableixen cap termini especial de garantia, regint el termini general d'un mes des de la finalització del contracte.

4. Un cop finalitzat el contracte escaurà la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista

Clàusula 27.- Resolució del contracte i efectes

1. Seran causes de resolució d'aquest contracte les establertes a l'article 211 de la LCSP .

2. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista.

3. L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 212 i concordants de la LCSP.

Clàusula 28.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent

1. Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.



2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.

Badalona, 21-12-2018

La lletrada adscrita al Departament
Departament de
Tramitació Administrativa

La lletrada Cap del
Contractes i

C.A.C.

M.O.S.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE L'ACTUAL PLATAFORMA DELS SERVEIS DE RELAY, D'ANTIVIRUS I ANTISPAM EN EL CORREU DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA.

1.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la renovació dels serveis de d'antivirus i antispam en el correu corporatiu de l'Ajuntament, de l'actual plataforma en cloud computing dels serveis de relay. Aquest contracte no s'ha dividit en lots perquè la realització independent de les seves prestacions ens dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic, ja que es tracta d'uns serveis molt interrelacionats i deprents uns amb els altres.

2.2. Descripció del servei

El servei consisteix en la renovació del servei de l'actual plataforma en cloud computing que, com a mínim, proporcioni el servei de relay, d'antivirus i antispam per tot el correu electrònic entrant i sortint de l'Ajuntament de Badalona.

L'actual plataforma en cloud computing que te l'Ajuntament és la proporcionada pel fabricant Spamina.

El serveis a renovar són els següents:

Cloud Email Firewall:	1500 usuaris
Cloud Email Encryption & DLP :	20 usuaris
ATP – Sandboxing + AV Premium:	1500 usuaris

També hi ha diversos dominis, tots gestionats pel mateix MTA:

- badalona.cat
- aj-badalona.es (alies de badalona.cat)
- impo.cat
- impo.es (alies de impo.cat)

S'ha d'incloure la incorporació d'un sistema per tal de donar la possibilitat a l'usuari de realitzar la encriptació de correus sortints i rebre els entrants.

S'ha de contemplar aquesta funcionalitat per tal de donar compliment a certs aspectes resultants d'una auditoria en matèria de protecció de dades realitzada l'any 2013 (exp. 62/LPD-10/12).

2.1. Característiques mínimes que ha de tenir el servei

2.1.1. Centre de Processament de les Dades (CPD)

Donat que el sistema ha d'estar en arquitectura cloud computing el CPD des d'on el licitador presta els serveis ha d'acomplir amb les següents característiques:

Ha d'estar localitzat a Espanya o a un país de la Comunitat Econòmica Europea.

El CPD ha de disposar d'una disponibilitat de com a mínim el 99,995%.

L'Administració i monitorització del CDP ha de ser 24/7/365

2.1.2. Antivirus, antispam i buffer de correus

El sistema ha d'analitzar tot el tràfic de correu electrònic entrant per verificar que estigui lliure de virus. També s'han d'aturar els correus spam detectats, s'ha de passar filtres de phishing i s'han d'analitzar els fitxers adjunts. Tanmateix s'ha de protegir el servidor de correu de l'Ajuntament d'atacs de DoS i DDoS.



General

- La solució ha d'estar basada en una arquitectura altament disponible que permeti garantir el nivell de servei acordat.
- La solució s'ha d'oferir directament des de la infraestructura del proveïdor, és a dir, que no s'haurà d'instal·lar cap programari als equips de la xarxa interna de l'Ajuntament.
- L'arquitectura utilitzada garantirà la capacitat d'escalat de la solució, permetent iniciar el desplegament en un entorn ajustat a les necessitats inicials de l'Ajuntament i que evolucionarà d'acord amb els requeriments de l'Ajuntament
- La solució ha de permetre la integració dels serveis de filtrat de correu amb futurs serveis d'arxivat i encriptació de correu.
- La solució ha de ser compatible amb:
 - ✓ Acceptació de connexions IPv4 i IPv6.
 - ✓ Filtres de connexió i contingut per correus provinents de fonts que facin servir IPv4 i IPv6.
 - ✓ Lliurament de correu usant IPv4 i IPv6.
 - ✓ Permet la definició de llistes blanques i negres de IPv4 i IPv6.
 - ✓ Validació de la sintaxi de les adreces IPv4 i IPv6.

Filtrat

- Solució perimetral per al filtrat de spam, virus i contingut no desitjat en trànsit SMTP (correu electrònic).
- Protecció, escanejar i filtrar el correu entrant i sortint.
- Haurà de suportar la tecnologia de xifrat TLS (Transport Layer Security), almenys en versió TLS 1.2.
- S'ha de poder forçar la transmissió de correu utilitzant una capa de transport segura (TLS) als destinataris que siguin configurats (per IP, domini o adreça de correu).
- Haurà de suportar l'estàndard SRS (Sender Rewriting Scheme).

Filtres de Connexió

1. Ha de disposar de diversos mètodes de filtrat que depenent del resultat obtingut rebutjaran o marcaran el correu electrònic com a correu brossa per a la posterior validació de l'usuari si aquest ho desitja.
2. Ha de comptar el Servei de Reputació del fabricant o amb més d'un motor de verificació de reputació d'IP.
3. Ha de proporcionar algun mecanisme perquè l'administrador indiqui adreces IP, que no seran analitzades pels motors de reputació d'IPs.
4. Ha de proporcionar algun mecanisme perquè l'administrador indiqui adreces IP, que han de ser bloquejades.
5. Per al correu sortint ha de verificar i controlar que:
 1. No realitzi "Open Relay"
 2. Emetre avisos a l'administrador si l'adreça IP origen es troba en llistes negres
 3. L'usuari que envia existeixi en el directori d'usuaris del l'Ajuntament.
6. Haurà aplicar tècniques de llistes grises (greylisting) basant-se en si la IP origen està en una RBL
7. Haurà de permetre la creació per a cada domini gestionat de llistes negres i blanques que continguin adreces IPv4 / IPv6, emails i dominis
8. Haurà de suportar protecció contra atacs de tipus denegació de servei (DoS) i Directory Harvest Attack (DHA).
9. Haurà de suportar filtrat de connexions basant-se en les tecnologies DNSBL i SPF.
10. Haurà de suportar l'ús de validacions del domini origen basant-se en l'existència de registres MX del mateix.
11. Haurà de suportar la comprovació de l'existència del destinatari per eliminar el correu brossa entrant que s'envia a comptes inexistents.



Filtrat Anti-malware

2. Haurà de poder analitzar tots els correus entrants i sortints.
3. Ha de disposar d'actualització permanent del component de filtrat de virus amb les últimes signatures i / o actualitzacions.
4. Haurà de realitzar filtrat de correus amb fitxers adjunts potencialment perillosos: executables, etc.
5. Ha de disposar de la possibilitat de quarantena de mails infectats.
6. L'administrador pot seleccionar criteris de notificació, informant o no al destinatari del mail infectat mitjançant un informe a l'usuari final que pugui ser personalitzat.
7. El Filtrat Antivirus s'ha de poder desactivar per a un usuari o un domini en concret.
8. El Filtrat Antivirus ha d'operar en línia: Ha de tenir la possibilitat de retenir completament els correus infectats dirigits a usuaris finals i mai lliurar-los i realitzar una anàlisi en paral·lel del correu infectat.

Filtres de continguts

- b) L'administrador pot configurar llistes blanques (remitents permesos) i negres (remitents bloquejats) per usuari, domini i client.
- c) L'administrador pot configurar regles específiques que s'aplicaran al correu entrant i / o sortint i que podran definir-se a nivell d'empresa i / o domini.
- d) En les regles definides per l'administrador es deu poder definir condicions basades com a mínim en:
 1. L'origen del correu
 2. El destí del correu
 3. El contingut de l'assumpte
 4. El cos del missatge
 5. En l'existència, tipus, contingut o grandària dels adjunts
 6. En les dates del correu
 7. Al número de destinataris
 8. En la mida del correu
 9. Existència de certes capçaleres al correu
- e) Haurà de permetre l'ús d'expressions regulars en la definició de les regles.
- f) L'administrador pot configurar els nivells de protecció (llindars de sensibilitat) i de les accions conseqüents:
 1. Enviar sense marcar (en el cas que no es consideri spam)
 2. Enviar marcat (en el cas que es consideri spam)
 3. Permet establir dominis sobre les quals no es realitzarà l'opció de marcat.
 4. Actualització periòdica de regles i filtres.
 5. Disposa almenys d'un motor capaç de detectar correu spam independentment de l'idioma del correu, del format i codificació.
 6. Haurà de permetre la realització del filtrat de contingut dels missatges basat en la puntuació dels correus.
 7. Ha de tenir la capacitat de separar en quarantenes separades accessibles pels usuaris finals el correu spam no sol·licitat i el correu comercial sol·licitat (també conegut com llistes de distribució comercials a les que l'usuari s'hagi subscrit).
 8. Els usuaris finals han de poder triar si se'ls ha de lliurar el correu comercial sol·licitat a la safata de correu o quedar retingut en el servei antispam.

Administració

- Haurà de contemplar almenys els següents perfils d'administració:
 1. Administrador Global d'Empresa: administrarà tots els dominis i usuaris de la plataforma decidint la política antispam general a aplicar per a tota l'empresa.
 2. Administrador de Domini: creat per l'administrador de l'empresa, administra les dades del seu domini, els usuaris propis del domini i les polítiques de filtrat a aplicar únicament per al domini.



3. Usuari: S'haurà accedir a un portal per veure els arxius en quarantena.
- L'administrador ha de poder activar o desactivar l'accés dels usuaris a les consoles d'administració.
- La solució haurà de contemplar un entorn multi-idioma, com a mínim castellà i anglès.
- La solució ha de permetre visualitzar en temps real o online el tràfic de correus entrants i sortints.
- Compatible amb els principals navegadors web existents (Firefox, Chrome, Safari, Internet Explorer, Edge, etc.).
- Haurà de permetre la personalització de la consola de gestió, per a dominis i empresa, permetent adaptar la consola a les diferents imatges corporatives.
- Accés a la consola autenticat i xifrat usant el protocol https.
- Haurà de permetre la sincronització automàtica d'usuaris realitzant consultes al servidor LDAP o SMTP.
- Haurà de permetre la sincronització automàtica d'usuaris mitjançant la utilització d'una connexió al nostre LDAP.
- Haurà de permetre l'auditoria de les accions realitzades per l'administrador i els usuaris del sistema. S'ha de registrar com a mínim la següent informació per a cada acció:
 1. Data
 2. Acció
 3. Dades relacionades amb l'acció
 4. Resultat de l'acció
 5. Usuari i rol de l'usuari que realitza l'acció.
- Haurà de permetre que els administradors d'empresa i domini gestionin la quarantena dels usuaris de manera centralitzada.
- Haurà de permetre que l'administrador delegui la gestió de la quarantena als usuaris finals usant com a mínim:
 1. Consola web d'usuari final.
 2. Informes automàtics de resum enviats per correu electrònic a cada usuari de forma periòdica, permetent als usuaris la reclassificació de correus des d'aquest informe sense necessitat d'entrar en la seva consola de gestió d'usuari final.
- Els usuaris finals podran tenir notificacions en temps real integrades en els seus equips (com a mínim Windows, Mac i Linux) quan un element sigui retingut per la solució antispam.
- La solució ha de disposar d'un sistema d'emmagatzematge de traces o log's que permeti desglossar i independitzar els fitxers de les transaccions de correu (log's) per a cada domini, permetent l'accés i consultes en línia mitjançant la consola d'administració.
- Des de la consola d'administració es permetrà la realització de recerques en els logs utilitzant com a mínim el següents filtres:
 1. Per domini
 2. Per assumpte del correu
 3. Per adreça origen del correu
 4. Per adreça destí del correu
 5. Per IP origen
 6. Per classificació (Spam, vàlid, entrant rebutjat, sortint rebutjat, llistes de correu, avisos de virus, etc ...)
- Des de la consola d'administració es permetrà l'aplicació d'accions sobre el resultat de les recerques en els log's, permetent com a mínim:
 1. Marcar un o diversos correus com a correu spam
 2. Marcar un o diversos correus com correu vàlid
 3. Enviar el remitent a la llista blanca de l'empresa
 4. Enviar el remitent a la llista negra de l'empresa
 5. Veure la IP origen del missatge
 6. Enviar la IP origen del missatge a llista Blanca / Negra
 7. Obtenir informació del domini origen del missatge



8. Envia el domini origen del missatge a llista Blanca / Negra
- Permet generar informes d'administrador configurables que siguin enviats periòdicament per correu electrònic. S'ha de suportar com a mínim el format PDF.
- Els informes han de permetre una periodicitat mínima diària, darrers 7 dies, setmanal, mensual o del mes actual.
- Haurà de permetre la definició de plantilles d'informes automàtics. On es pot personalitzar la següent informació:
 1. Llista de dominis dels quals es vol obtenir la informació
 2. Tipus de trànsit (entrant o sortint)
 3. Categories de filtrat que volen consultar (Correu valgut, llistes de correu, Spam, Avisos de virus, spam rebutjat)
 4. Periodicitat (diària, setmanal o mensual)
 5. Destinataris als quals s'enviarà l'informe
 6. Tipus d'informe que desitgen obtenir:
 7. Usuaris que més correu i/o mes volum s'envien a través de la plataforma.
 8. Usuaris que més correu i/o mes volum reben.
 9. Usuaris que més correu Spam reben.
 10. Virus més bloquejats.
 11. Tipus de gràfic a incloure en l'informe (de totals, de distribució per categories, taules resum)
- Haurà de contemplar un informe gràfic de resum on es mostri com a mínim, la classificació dels correus entrants i sortints de l'últim mes. Ha de mostrar informació relativa al correu rebutjat, valgut, spam i correu amb virus.
- Es requereix que el sistema proporcioni un sistema de buffer de correu per als nostres servidors en cas de fallida del sistema propi de l'Ajuntament i sigui impossible fer l'entrega dels missatges, per la causa que sigui. El temps exigít és de 4 dies d'emmagatzematge com a mínim, i es valorarà l'ampliació d'aquest temps.
- El sistema també hauria de disposar de la capacitat de recuperar qualsevol mail entrant classificat com "vàlid" encara que aquest hagués estat esborrat de la bústia d'entrada. Hauria de ser recuperable, com a mínim, els últims 5 dies de correus emmagatzemats.
- El sistema hauria de disposar d'un període de fins a 28 dies per a la recuperació de correus en quarantena i poder ser consultats de forma gràfica des del panell web d'administrador.

2.1.3. Servei sandboxing, reescriptura d'URLs i ATP.

Servei Sandboxing:

Les proteccions antivirus tradicionals no són suficients per detectar i detenir completament l'entrada de correus amb arxius adjunts infectats, degut a que els motors antivirus tradicionals s'actualitzen normalment cada 24 hores. Això és molt de temps sense protecció contra els milers de nous virus o mutacions que apareixen diàriament i que poden arribar a infectar xarxes senceres, amb el risc de paralitzar, en el nostre cas, tota l'administració pública.

Contra aquesta amenaça, es fa imprescindible la contractació d'un servei de sandboxing que, explicat en poques paraules, el que fa és pujar qualsevol arxiu adjunt a un correu a un ordinador virtual generat al servidor del proveïdor del servei. Un cop pujat a l'entorn virtual segur, el fitxer adjunt s'executa i s'analitza el seu comportament, per detectar de si es tracta d'un arxiu maliciós. Si no es detecta cap comportament anormal passats uns minuts, el correu amb l'adjunt és entregat al seu destinatari.

Funció de reescriptura d'URLs:

Cada vegada és més freqüent que els missatges de correu portin adreces d'Internet i enllaços a serveis de descàrrega de fitxers com Dropbox, Wetransfer, Google Drive, etc. Això està sent aprofitat pels ciber-delinquents per llençar atacs dirigits amb correu amb enllaços que porten a descàrregues malicioses capaces d'infectar no només el PC de l'usuari, sinó tota una xarxa corporativa.

Aquest és el sistema que s'ha utilitzat durant els recents ciberatacs massius del passat 12 de maig que va infectar xarxes corporatives a més de 150 països.



Per això es fa també totalment disposar d'un servei de reescriptura d'URLs. Essencialment, aquest servei el que fa és analitzar i reescriure mentre s'analitza el destí de qualsevol enllaç que es trobi dins del cos d'un missatge que entra a la xarxa municipal, per certificar que el contingut a descarregar no és maliciós.

Els serveis que inclou el ATP (Advanced Threat Protection) son:

Un tercer motor d'antivirus premium: basat en signatures de definicions de malware locals i motors heurístics

Anàlisi Sandboxing d'arxius.

Anàlisi de URL i links maliciosos.

Filtrat

- Ha de disposar de la capacitat de protegir tant els missatges entrants com sortints enfront de programari maliciós (virus, troians, cucs, etc) tant conegut com desconegut (hora zero).
- El filtrat d'amenaques avançades ha d'operar en línia: Ha de tenir la capacitat de retenir completament els correus infectats dirigits a usuaris finals i mai lliurar-los i realitzar una anàlisi en paral·lel del correu infectat.
- La plataforma ha també proporcionar una manera (configurable habilitat / deshabilitat) d'operació transparent anomenat 'Dry-run'. Aquesta modalitat de funcionament farà que els correus siguin lliurats immediatament al destinatari i, en paral·lel si escau, seran sotmesos a l'anàlisi heurístic d'ATP. En cas que el correu analitzat contingui fitxers adjunts infectats amb malware, aquests seran reflectits en la quarantena del sistema. Els processos d'anàlisi de fitxers per ATP hauran de ser reflectits en les estadístiques, però no hauran d'introduir demores ni notificacions als usuaris finals. Aquesta manera d'operació té per objecte facilitar el desplegament progressiu de la solució als usuaris obtenint retroinformació als administradors abans d'emprendre un desplegament total del servei.
- La modalitat de desplegament 'Dry-run' haurà de ser configurable de manera global, per a un domini o per a usuaris individuals.
- Ha de realitzar una anàlisi exhaustiva dels fitxers adjunts en els correus per tècniques de detecció heurístiques (com ara sandboxing) per poder identificar possibles amenaces per comportament i no ha de recolzar-se en la detecció d'amenaques per signatures de malware prèviament conegudes.
- Ha de poder analitzar les URL adjuntes en documents o el cos dels correus. Aquesta anàlisi i bloqueig d'URL malicioses s'haurà de fer per tècniques heurístiques de detecció i no per identificació en una base de dades coneguda d'enllaços maliciosos.
- Per oferir una màxima protecció, el sistema haurà de realitzar una anàlisi dinàmica de les URL referenciades en un correu rebut per un usuari en el moment en què l'usuari obri l'enllaç (en temps de clic), per evitar d'aquesta manera els atacs de campanyes de malware on es produeixin canvi del contingut referenciat en les URL enviades a les víctimes.
- L'anàlisi de URL haurà de mostrar als usuaris finals una barra de progrés que mostri una estimació de l'anàlisi restant.
- La tecnologia utilitzada per a la protecció de correus no haurà de realitzar cap modificació en els adjunts dels correus, com ara desactivar macros o scripts. La informació transmesa a l'usuari, després de processar la capa de protecció contra amenaces avançades, ha de garantir que el correu es manté íntegre una vegada es processat en lliurar a l'usuari final.
- Ha de tenir una tecnologia de detecció d'amenaques avançades i persistents que sigui resistent a tècniques d'evasió mitjançant les quals els programes malware analitzats puguin amagar el seu comportament maliciós en determinats entorns d'anàlisi i puguin passar sense ser detectats.

Administració

Atès que l'anàlisi heurístic comporta un temps que pot ser invasiu en els temps de recepció de correus, la solució ha de permetre l'enviament d'una notificació de cortesia als usuaris finals



informant d'una possible demora en el lliurament de correu a causa d'un anàlisi més exhaustiu. Aquesta notificació ha de contenir, com a mínim, la següent informació:

1. Data i hora de recepció del correu per part del sistema d'anàlisi
2. Informació del remitent
3. Informació del destinatari
4. Assumpte del correu

La notificació d'espera ha de poder habilitar o deshabilitar com a mínim per cada domini protegit pel sistema ATP.

Els administradors podran configurar el contingut del missatge de la notificació d'espera, com a mínim de manera general o per domini individual.

Els administradors podran configurar un llindar de temps després del qual serà enviada la notificació d'espera. Això evitarà l'enviament innecessari de moltes notificacions si el temps d'anàlisi és considerat ínfim pel client.

La protecció ATP ha de tenir associada una quarantena de fitxers adjunts analitzats que permetrà veure, com a mínim, la següent informació:

5. Data de procés de l'arxiu adjunt
6. Remitent
7. Destinatari
8. Criteri de l'anàlisi (benigne / maligne)

Els administradors de la solució podran tenir accés al contingut dels adjunts classificats com maliciosos, podent descarregar - sota la seva responsabilitat - aquests fitxers encara que hagin estat detectats com maliciosos.

Els administradors de la solució han de poder avortar manualment l'anàlisi d'un adjunt, de manera que el correu serà enviat a l'usuari final.

Els usuaris finals de la solució hauran de poder consultar la seva quarantena de fitxers analitzats per ATP, sense poder en cap moment recuperar fitxers retinguts com maliciosos.

La quarantena del sistema de detecció ATP tindrà un període de retenció mínim de 30 dies.

Els administradors podran definir excepcions per URL que no seran processades per l'anàlisi dinàmica d'URL.

Els administradors poden habilitar o deshabilitar la protecció d'URL per a tota l'empresa, per a certs dominis o individualment per usuaris.

Els administradors de la solució poden habilitar per als usuaris que tinguin activa la protecció de URL en temps de clic, la possibilitat que el propi usuari final pugui avortar l'anàlisi en curs i obtenir l'URL original per navegar directament sense esperar a la finalització de l'anàlisi.

Els administradors han de poder definir excepcions per a l'anàlisi d'adjunts per ATP com a mínim per remitent del correu (IP, domini o adreça completa de correu).

Les excepcions de remitents per als quals no s'haurà d'analitzar el contingut adjunt podran ser configurades per a tota l'empresa o que apliquin a dominis individuals.

Informes

Ha de proporcionar estadístiques que identifiquin l'anàlisi heurístic realitzat sobre els fitxers i URL, podent diferenciar clarament en aquests informes l'activitat de detecció ATP enfront d'altres motors inclosos en el sistema que detectin malware mitjançant tècniques basades en signatures.

Ha de proporcionar informes resum a l'administrador com a mínim sobre:

Adjunts analitzats per ATP Vs amenaces detectades per ATP (detecció heurística)

URL analitzades Vs URL classificades com a malicioses (detecció heurística)

Ha de proporcionar un informe forense d'anàlisi tècnica detallada per adjunt de correu processat. Aquest informe ha de proporcionar suficient informació als administradors sobre els indicadors observats durant el procés d'anàlisi heurístic i la decisió que ha portat a classificar l'adjunt com maliciós o com benigne. Un exemple d'aquest nivell de detall seria obtenir informació sobre:

Connexions de xarxa

Accés a fitxers

Interacció amb el sistema operatiu



Anàlisi, les accions disparades (connexions de xarxa, accés a fitxers, interacció amb el sistema operatiu, operacions).

Ha de proporcionar informació detallada en els logs a alt nivell sobre els correus que van ser remesos a l'anàlisi heurístic d'ATP. La informació inclosa ha de ser com a mínim:

Estat final (maliciós, no maliciós).

Si les URL van ser modificades dins del correu (protecció de URL en temps de clic).

Quantitat d'adjunts analitzats i llista dels mateixos.

Si es va enviar notificació d'espera a l'usuari final.

Els administradors podran descarregar un resum informatiu de dades contingudes en la quarantena d'ATP en format CSV. La informació descarregada ha de contenir com a mínim:

Remitent

Destinatari

Data

Assumpte

Llista de fitxers adjunts al correu

Criteri de classificació dels adjunts

Temps de procés emprat en l'anàlisi per la capa d'ATP

Els administradors podran obtenir informació detallada d'activitat de l'anàlisi d'amenaques avançades per als correus processats i anàlisi de URL, que incloguin temps d'anàlisi de cada element.

Els administradors podran obtenir informes globals (per empresa i / o domini individual) corresponents a mínim als últims 30 dies d'activitat amb la següent informació mínima:

Detall d'adjunts analitzats

Detall d'URL analitzades

Volum de detecció de malware per dominis

Evolució al llarg del temps de la detecció de malware per dominis

Evolució al llarg del temps de la detecció de malware per a usuaris concrets, usuaris receptors de la major quantitat de malware

Els administradors podran descarregar les dades d'aquests informes globals com a mínim en format CSV.

2.1.4. Acord de Nivell de Servei (SLA)

S'estableixen els següents paràmetres mínims de nivell de servei (SLA), valorant-se la seva millora.

Paràmetre	SLA mínim exigít
Horari d'atenció telefònic o per correu electrònic	De dilluns a divendres de 8 a 19 hores
Temps de resposta a incidències	2 hores
Temps de resolució d'incidències	4 hores
Temps de resposta a peticions	4 hores
Temps de resolució a peticions	8 hores
Taxa de reconeixement d'spam	99,5%
Taxa de reconeixement de virus	99,8%
Taxa màxima de falsos positius	0,005 %

3. Servei tècnic i coordinació

L'adjudicatari nomenarà una persona de contacte que serà el coordinador de tots els assumptes relacionats amb la gestió del servei.

També es requereix un servei de suport per a incidències i peticions relacionades amb el servei proporcionat, d'acord amb els SLA establerts a l'apartat 2.1.7 i que s'haurà d'explicar en la memòria tècnica.



4. Durada del contracte

L'entrada en vigor d'aquest contracte serà a partir de l'1 de febrer del 2019, amb una durada de 2 anys, més 2 de possibles pròrrogues (1 + 1).

5. Valor estimat del contracte, pressupost màxim de licitació

Per fixar el pressupost base d'aquest contracte, s'han avaluat els preus del fabricant d'aquest producte i també els preus dels anteriors contractes d'aquest servei, ja que segons s'indica es tracta d'una renovació de serveis.

El servei d'un any desglossa de la següent forma:

	Total sense iva	Iva	total
Cloud Email Firewall (CEF)	9.984,30	2.096,70	12.081,00
Cloud Email Encryption(CEE&DLP)	173,25	36,38	209,63
Advanced thread Protection (ATP)	15.120,00	3.175,20	18.295,20
	25.277,55	5.308,29	30.585,84

1. Valor estimat del contracte (IVA exclòs):		
Període contractual	25.277,55 x 2	50.555,10
Pròrrogues previstes	25.277,55 x 2	50.555,10
Modificacions previstes (20% més)	10.111,02	10.111,02
Total		111.221,22

2. Despesa:		
Període contractual + IVA	30.585,84	(anualitats pressupostàries x exercici)

3. Tipus licitatori:		
Pressupost pel període d'un any	25.277,55	(IVA exclòs)
Base de les ofertes dels licitadors		

Atenent la durada a què s'ha fet referència i a la vista del preu del servei que constitueix l'objecte d'aquest contracte, el valor estimat d'aquest (VEC) és de:

Preu de licitació pels 2 anys de contracte

Anualitats	Valor estimat de licitació (impostos exclòs)	IVA Import (21%)	Import màxim licitació (impostos inclosos)
1er any de contracte	25.277,55	5.308,29	30.585,84
2on any de contracte	25.277,55	5.308,29	30.585,84
TOTALITAT	50.555,10	10.616,57	61.171,67

El pressupost base de licitació és de 50.550,10 €, i 10.615,57 de d'IVA.



Per tractar-se d'una prestació de sistemes tecnològics, no es possible desglossar els preus en costos directes e indirectes. Els preus aplicats corresponen a tarifes fixades del productor del servei.

Per tant, no s'han fixat aquests preus amb la intenció de sostreure el contracte a l'aplicació de normativa contractual pertinent.

6.- Modificacions previstes

Les modificacions previstes podran ser per major demanda de serveis en un màxim d'un 20%.

7. Criteri d'adjudicació i valoració de les ofertes

S'estableixen els següents criteris de valoració de les ofertes, avaluable de forma automàtica i amb una ponderació màxima total de 100 punts:

a. Millora del preu (De 0 punts fins a un màxim de 65 punts).

Els licitadors hauran de formular les seves ofertes igualant o minorant, el pressupost màxim de licitació establert assenyalat a la prescripció 4, expressant l'import ofert en euros amb un màxim de dos decimals.

Els licitadors hauran d'oferir el preu que proposa per a l'execució d'aquest contracte durant tota la seva vigència amb indicació de l'IVA com a partida independent.

Les ofertes formulades pels licitadors seran valorades amb aplicació de la fórmula següent:

$$((1) - (3)) \times (4)$$

$$(1) - (2)$$

A on:

- 1. Pressupost màxim de licitació (IVA exclòs al tipus del 21 %) establert per a la durada d'aquest contracte
- 2. Oferta més econòmica
- 3. Oferta del licitador que s'està valorant
- 4. Puntuació màxima establerta per aquest criteri (65 punts)

Es podrà considerar valor anormal o desproporcionat, d'acord amb la normativa vigent, aquella que sigui inferior en un 10% o més a la mitjana aritmètica de les tarifes ofertes.

b. Dies de buffer de correu (De 0 punts fins a un màxim de 10 punts)

Aquest apartat es puntuarà en base al següent criteri:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{(1)}{5 \times \frac{(1)}{(2)}}$$

- 1. Dies de buffer de correu de l'oferta
- 2. Dies de buffer de correu de l'oferta millor

c. Millora en l'SLA (Service Level Agreement) (De 0 punts fins a un màxim de 15 punts)

Es valoraran totes les possibles millora sobre els temps i % de SLA establert al punt 2.1.4 d'aquest plec.

Es donaran punts a qualsevol oferta que redueixi els paràmetres mínims requerits en cada un dels apartats.

- 1. Temps resposta a incidències
 - 1. < 2 hores..... 2 punts
- 2. Temps resolució incidències
 - 1. < 4 hores..... 3 punts
- 3. Temps resposta peticions
 - 1. < 4 hores..... 2 punts



4. Temps resolució peticions
 1. < 8 hores..... 2 punts
5. Taxa reconeixement de spam
 1. < 99,5 %..... 2 punts
6. Taxa reconeixement de virus
 9. > 99,8 %..... 2 punts
7. Taxa màxima de falsos positius
 1. < 0,005 %..... 2 punts

d. Servei de continuïtat (De 0 punts fins a un màxim de 5 punts).

Servei de continuïtat d'avant de caigudes del propi servei de correu electrònic. Es tractaria de proporcionar una alternativa webmail fora dels servidors de correu de l'Ajuntament on els usuaris podrien connectar-se en cas de impossibilitat d'accedir als servidors de correu propis:

h) Es dona servei de continuïtat5 punts.

e. Actualitzacions, bugs-fixes i noves funcionalitats (De 0 punts fins a un màxim de 5 punts)
Actualitzacions trimestrals a la plataforma amb millores, bug-fixes i noves funcionalitats.

Es valorarà la rapidesa en la resolució de bugs- fixes.

- Actualitzacions fora de les habituals per manteniment, 1 punt
- Resolució bug-fixes:
 1. En el mateix dia del la detecció del problema 2 punts
 2. Dia següent a la detecció del problema 1 punt
- Noves funcionalitats:
 1. Comunicació segura obligatòria (TLS) per determinats destinataris 0,5 punts
 2. Validació estricta d'emissors de correu0,5 punts

8. Facturació de la despesa

La facturació es realitzarà mensual un cop oferts els serveis contractats i conformats.

9. Referències generals a les prescripcions d'aquest plec

No s'admetrà en cap cas aquelles ofertes que no s'ajustin estrictament a les prestacions tècniques mínimament sol·licitades.

Aquests treballs estan catalogats amb el codi de classificació: 72221400- Serveis de manteniment de sistemes.

10. Finançament del contracte que se'n pugui derivar de la tramitació d'aquest procediment

La quantitat corresponent als anys 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 queda sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents per satisfer-ne el seu pagament, per un import total de 134.577,68 eur. (IVA del 21% inclòs).

SEGON.- Procedir a l'obertura del procediment obert d'adjudicació d'aquest contracte mitjançant tramitació ordinària, segons allò previst a l' article 156 de la LCSP.

TERCER.- Comprometre crèdits amb els límits establerts en les normes pressupostàries i, a aquests efectes, els expedients de contractació es poden ultimar fins i tot amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte, tal com estableix l'article 117.2 LCSP, encara que la seva execució, s'iniciï a l'exercici següent, es faci en una o varies anualitats.

QUART.- Procedir a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Badalona.



CINQUÈ.- Manifestar que, en compliment del que estableix la Segona circular de la Secretaria General d'aquest ajuntament de data 3/10/2018, sobre el peu de recursos de les notificacions dels actes administratius i dels propis actes que han de ser objecte de publicació, contra aquest acte que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu i de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

En cas que la desestimació del recurs de reposició i/o alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació d'aquesta resolució, si aquesta fos expressa, d'acord amb el que preveu els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu -silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució- el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient per la defensa dels propis interessos i que legalment correspongui però, la interposició de recursos, no paraitzarà per sí mateixa l'acció administrativa per l'efectivitat de l'acte administratiu notificat i recorregut, a menys que així ho acordi quan s'escaigui, l'òrgan jurisdiccional o administratiu competent.

SISÈ. Comunicar aquesta resolució als efectes del seu coneixement a la cap del Departament de Sistemes i Tecnologies de la informació i a intervenció

En atenció als fets, arguments i raonaments jurídics que s'exposen en la proposta de resolució i els informes assenyalats, d'acord amb les previsions del Decret de delegació d'atribucions de data 25/06/2018, modificada per Res. 2-10-2018, dono plena conformitat al seu contingut, la valido plenament i n'ordeno la tramitació a la propera i immediata sessió de la Junta de Govern Local.

Votació

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 3

Àmbit de Recursos Interns, Participació i Habitatge

4. Aprovar l'adjudicació del contracte per a la prestació dels serveis de càtering, producció artística i musical i reportatge fotogràfic per a la realització de les Noces d'Or, dividit en tres lots.

Tipus d'acte: Aprovació de l'adjudicació del contracte per a la prestació dels serveis de càtering, producció artística i musical i reportatge fotogràfic per a la realització de les Noces d'Or, dividit en tres lots.

Òrgan que resol: Junta de Govern Local

Caràcter de la resolució: Exhaureix la via administrativa

Núm. d'expedient: 43/OBR-28/18

Antecedents

1.- En data 7 de setembre de 2018 l'alcalde d'aquesta corporació, per avocació de facultats delegades en la Junta de Govern Local, aprovà l'expedient de contractació de referència, la despesa, la licitació i l'obertura del procediment – a través de mitjans electrònics – obert simplificat amb tramitació ordinària d'adjudicació d'aquest contracte, l'objecte del qual es dividí en els 3 lots següents per a la seva execució independent:



- Lot 1: Serveis de càtering
 - Lot 2: Serveis de producció artística i musical
 - Lot 3: Serveis de fotografia
- 2.- L'anunci de licitació de l'esmentat contracte es va publicar en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament en data 1 d'octubre de 2018.
- 3.- Mitjançant provisió de l'alcalde de data 2 d'octubre de 2018 s'acordà el reajustament de les anualitats inicialment previstes per aquest contracte ateses les dates en què ens trobàvem i l'estat de tramitació de l'expedient de contractació de referència.
- 4.- Dins del termini màxim establert per a la presentació de proposicions, el qual finalitzà el dia 17 d'octubre de 2018 a les 13.30 hores d'acord amb la literalitat de la previsió de la clàusula 9.1.1 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte i l'anunci de licitació del Perfil de contractant de l'Ajuntament, les empreses que van presentar oferta, per ordre de presentació de la documentació/arxius electrònics, són les següents per als lots que també s'indiquen:
- Tandem Projects SL, per al lot 3
 - La meva tele SL, per al lot 3
 - Media Circus SL, per al lot 3
 - Trifusió Projectes Culturals SL, per als lots 2 i 3
 - Serhs Food Area SL, per al lot 1
- 5.- Les 2 empreses que exhaurit el termini màxim indicat, això és, transcorregudes les 13.30 hores del dia 17/10/2018, van presentar proposició per participar en aquesta licitació són: Klousner SL i Pere Sanfeliu Pastissers SL.
- 6.- En sessió de data 24 d'octubre de 2018 la Mesa de contractació es reuní amb l'objecte de obrir els sobres/arxius electrònics UNICS de les empreses presentades en aquesta licitació i en el seu cas, efectuar la proposta d'adjudicació de cadascun dels lots d'aquest contracte a favor de la millor oferta, adoptant-se en dita sessió els acords que es transcriuen literalment a continuació:
- "PRIMER.- NO ADMETRE A LA LICITACIÓ d'aquest contracte a les següents empreses en tant han presentat les seves proposicions - a través de mitjans electrònics - un cop transcorregut el termini màxim establert per a la seva presentació atenent la literalitat de la clàusula 9.1.1 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte i el propi anunci de licitació corresponent a aquest contracte publicat el dia 01/10/2018, és a dir, fora de termini:*
- Klousner SL
 - Pere Sanfeliu Pastissers SL
- SEGON.- OBRIR ELS ARXIUS ELECTRONICS de les empreses que van presentar proposicions per a concórrer a la licitació d'aquest contracte dins del termini màxim establert, que són les següents per als lots que s'indiquen a continuació:*
- Tandem Projects SL, per al LOT 3
 - La meva tele SL, per al LOT 3
 - Media Circus SLU, per al LOT 3
 - Trifusió Projectes Culturals SL, per als LOTS 2 i 3
 - Serhs Food Area SL, per al LOT 1
- TERCER.- CONDICIONAR l'admissió de les següents empreses LA MEVA TELE SL i MEDIA CIRCUS SLU a la licitació dels lots per als quals concorren en tant s'ha detectat que han d'acabar de complimentar les declaracions responsables de personalitat i capacitat que han presentat indicant les escriptures d'apoderament de qui presenta la proposició en nom d'aquestes empreses i el seu objecte social, entre d'altres.*
- QUART.- Consegüentment, ATORGAR a dites empreses un termini màxim per a procedir a esmenar els defectes i/o mancances detectats en les seves declaracions responsables de personalitat i capacitat.*
- CINQUÈ.- ADMETRE A LA LICITACIÓ d'aquest contracte a les següents empreses per als lots que s'indiquen:*



- Tandem Projects SL, per al LOT 3
- Trifusió Projectes Culturals SL, per als LOTS 2 i 3
- Serhs Food Area SL, per al LOT 1

En considerar-se correcta la documentació presentada inclosa en el seu arxiu electrònic d'acord amb l'exigit a la clàusula 9.2 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte (presenten les 3 empreses, entre d'altres, el model de declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència així com també la declaració responsable d'adscripció de mitjans i/o subcontractació degudament complimentats i segellats seguint els models dels annexos 2 i 3 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte).

Examinada la documentació administrativa inclosa en els arxius electrònics (SOBRES UNICS de conformitat amb el que preveu l'article 159.4 d) de la LCSP) presentats per les 5 empreses relacionades en l'acord segon abans transcrit per part de la Mesa, els membres integrants d'aquesta adopten per unanimitat els següents acords:

SISÈ.- A l'efecte del que disposa l'article 159.4 de la LCSP f) in fine, es procedeix a continuació a examinar la proposició econòmica de cadascuna de les empreses a què s'ha fet referència per al lot o lots que també s'indiquen, la qual ha de seguir el model de l'annex I del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte establert per al lot de què es tracti i s'ha de valorar d'acord amb els diversos criteris de valoració de les ofertes – tots ells avaluable automàticament- preestablerts a la clàusula 6.2 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte, els quals tenen una ponderació màxima de 100 punt i són diferents per a cadascun dels lots, obtenint-se el resultat que hi figura a les proposicions que s'adjunten a aquesta acta com un annex 1 formant part íntegra d'aquesta, donant-se per reproduït aquí el seu contingut.

SETÈ.- En tant per als lots 1 i 2 d'aquest contracte només ha concorregut una empresa, SERHS FOOD AREA SL i TRIFUSIÓ PROJECTES CULTURALS SL, respectivament, i els termes de les seves ofertes són clars, els membres decideixen realitzar en aquest moment la proposta d'adjudicació d'aquests lots en favor de les seves proposicions resultant les millors ofertes formulades per aquests i requerir-los perquè presentin la documentació que es consideri pertinent amb caràcter previ a l'adjudicació d'acord amb l'establert a la clàusula 6.1 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte dins del termini màxim a què es refereix dita clàusula.

Pel que fa a la resta de lots, la secretària adverteix que s'han de tenir en compte les previsions de la clàusula 6.2 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte que es transcriu literalment a continuació:

«Es consideraran ofertes desproporcionades o anormals les que superin en més d'un 5% la baixa mitjana de les ofertes admeses, sempre que hagi tres o més licitadors. Si el nombre de licitadors és inferior a tres, no s'aplicarà cap límit per apreciar l'anormalitat de la proposició.

Les ofertes amb valors de temeritat s'han de justificar perquè la Mesa de contractació les valori i determini sobre la seva admissió o exclusió. Si les ofertes amb valors temeraris i/o desproporcionats no s'acompanyen de les respectives justificacions i/o les presentades resulten ser insuficients, es requerirà al licitador perquè precisi les condicions de l'oferta, sent aplicable amb caràcter general el que prescriu l'article 149 de la LCSP.

Per justificar suficientment els valors temeraris s'han d'aportar els documents en què es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per a l'execució, que permetin al licitador obtenir millors preus de compra o prestació dels serveis.

Si, una vegada tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.»



Atès que per al lot 3 han concorregut 4 licitadors, resulta d'aplicació el que s'ha transcrit anteriorment, verificant-se en el mateix acte pels membres de la Mesa on radica el llinar de temeritat, en base als següents càlculs efectuats:

Contracte:		NOCES D'OR					
Pressupost màxim:	1.300,00						
Baixa desproporcionada %:	5,00 %						
OFERTAS PRESENTADAS	Importe Oferta	Importe de la Baja	Import de la baja media	5,00 %	La baja supera la baja media?	La baja supera la baja media en más de un 5%?	¿Baja Temeraria?
Tàndem projects, S.L.	1.100,00	-200,00	-242,50	-254,63	No	-	No es Baja Temeraria
La meva tele, S.L.	980,00	-320,00	-242,50	-254,63	Si	-31,96 %	Si es Baja Temeraria
Media Circus, S.L.U.	1.000,00	-300,00	-242,50	-254,63	Si	-23,71 %	Si es Baja Temeraria
trifusió Projectes Culturals, S.L.	1.150,00	-150,00	-242,50	-254,63	No	-	No es Baja Temeraria
TOTAL	4.230,00	-970,00					
Medias calculadas	1.057,50	-242,50					Media Ofertas incluidas
Porcentaje de Baja a partir del cual se considera BAJA TEMERARIA e importe de la oferta, en valores absolutos, a partir del cual tiene esa consideración (Media Aritmética Ofertas incluidas menos 10 unidades porcentuales)							

i és en aquest moment que es constata que l'oferta formulada per aquest lot del contracte per part de les següents empreses: La meva tele SL i Media Circus SLU resulta temerària o anormal.

VUITÈ.- Requerir a les empreses LA MEVA TELE SL I MEDIA CIRCUS SU que justifiquin dins del termini màxim de 5 dies hàbils a comptar del requeriment que se'l farà - la viabilitat de la seva oferta en haver-se considerat anormal o desproporcionada d'acord amb l'establert a la clàusula 6.2 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte per tal que la Mesa de Contractació, en la propera sessió que dugui a terme, la valori i determini sobre la seva admissió o exclusió.

L'esmentada empresa haurà de justificar la seva oferta incursa inicialment en anormalitat o desproporció per a la realització de la prestació dels serveis objecte d'aquests contracte amb el preu indicat en aquesta, fonamentant les seves explicacions d'acord amb::

- L'estalvi que permeti els serveis prestats.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de que disposa el licitador per a la prestació dels serveis.
- L'originalitat dels serveis proposats pel licitador
- El compliment de les obligacions a què es refereix l'article 18.2 en matèria mediambiental, social o laboral.
- El compliment de les obligacions a què es refereix l'article 71 en matèria de subcontractació.
- La possible obtenció d'un ajut estatal per part del licitador

que els permetin a aquestes obtenir millors preus de compra o de prestació dels serveis de què es tracti, en compliment d'allò establert en l'article 69 de la Directiva 2014/24/UE i amb les mateixos termes, en l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

NOVÈ.- COMPROVAR EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES QUE LES EMPRESES ESTAN DEGUDAMENT CONSTITUÏDES, EL



SIGNANT DE LA PROPOSICIÓ TÉ PODERS SUFICIENTS PER FORMULAR LES OFERTES, GAUDEIXEN DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O EN EL SEU CAS DE LA CLASSIFICACIÓ CORRESPONENT I NO ES TROBEN INCURSES EN CAP PROHIBICIÓ PER CONTRACTAR.

DESÈ.- TRAMETRE AQUESTA ACTA A TOTS ELS CANDIDATS I LICITADORS A EFECTES DE TRAMIT D'AUDIÈNCIA I DE REQUERIR ALS EMPRESARIS PROPOSATS A L'ADJUDICACIÓ DELS LOTS 1 I 2 PERQUÈ CONSTITUTEIXIN LA GARANTIA DEFINITIVA, LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA QUE DISPOSEN DELS MITJANS COMPROMESOS, ENTRE D'ALTRES, EN EL TERMINI DE 7 DIES HÀBILS A COMPTAR DE L' ENVIAMENT DE LA COMUNICACIÓ ELECTRÒNICA.

ONZÈ.- Feta la lectura en veu alta de les ofertes admeses en aquesta licitació, TRASLLADAR el contingut d'aquestes al Servei tècnic municipal corresponent, perquè emeti informe relatiu a la seva valoració, segons els criteris establerts en la clàusula 6.2 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte, tots ells ponderables de forma automàtica per l'aplicació de les fórmules i paràmetres que també s'hi assenyalen.»

7.- En compliment d'allò previst als acords tercer, quart i vuitè abans transcrits, el Departament Central de Contractació va trametre en data 29 de novembre de 2018 uns oficis a les empreses La meva tele SL i Media Circus SUL mitjançant els quals se'ls atorgava un termini per a l'esmena de la declaració responsable que havien presentat dins dels seus respectius arxius electrònics relativa a la seva capacitat, solvència i personalitat per a participar en aquest procediment així com també als efectes que justificuessin la viabilitat de les ofertes que aquestes empreses havien formulat per al lot 3 del contracte en tant resultaven anormals o desproporcionades amb aplicació d'allò establert en els plecs reguladors d'aquesta contractació.

8.- En la mateixa data es va notificar a tots els candidats i licitadors la proposta d'adjudicació dels lots 1 i 2 d'aquest contracte als efectes del tràmit d' audiència previ a la resolució d'aquest procediment així com també als efectes que les empreses proposades a l'adjudicació d'aquests, presentessin la documentació exigida de conformitat amb el que preveu la clàusula 6.1.12 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte amb els termes d'allò previst en l' article 150.2 de la Llei de contractes del sector públic.

9.- Transcorregut el termini d'audiència atorgat, cap empresa ha formulat al·legació i les empreses proposades a l' adjudicació dels lots 1 i 2: SERHS FOOD AREA SL i TRIFUSIO PROJECTES CULTURALS SL, respectivament, han presentat, entre d'altre com ara els certificats d'estar al corrent de deutes amb Hisenda i la Tresoreria General de la Seguretat Social i l' Ajuntament de Badalona, la documentació acreditativa dels mitjans compromesos i de la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal d'aquest Ajuntament.

10.- L'empresa La meva tele SL va presentar el seu desistiment a la licitació del contracte de referència en data 5 de desembre de 2018 mitjançant correu electrònic que obra en l'expedient de contractació del següent tenor literal parcial:

«Benvolguts,

No hem trobat una fórmula satisfactòria per tal de demostrar documentalment que podíem accedir a prestar el servei objecte de licitació amb les màximes garanties i per tant no podem continuar en el procés. Tot i això, moltes gràcies per la oportunitat d'audiència.»

11.- L'empresa Media Circus SLU no va presentar cap documentació dins del termini màxim atorgat, ni als efectes d'esmena de la declaració responsable que va presentar inicialment en el seu arxiu electrònic ni als efectes de justificar la viabilitat econòmica de la seva oferta formulada.

12.- En sessió de data 19 de desembre de 2018 la Mesa de contractació es reuní amb l'objecte d'exposar l'informe tècnic que havia estat emès en data 17/12/2018 pel Servei de Gent Gran de valoració de les ofertes admeses a la licitació del lot 3 d'aquest contracte, de classificació d'aquestes i proposta d'adjudicació de l'esmentat lot del contracte a favor de la millor oferta presentada per al lot indicat. En dita sessió s'adoptaren els següents acords:

“PRIMER.- EXCLOURE DE LA LICITACIÓ DEL LOT 3 D'AQUEST CONTRACTE a les següents empreses pels motius que s'indiquen:



EMPRESSES	MOTIU
LA MEVA TELE SL	Ha manifestat de forma expressa que no pot continuar en el procés
MEDIA CIRCUS SLU	No ha presentat dins del termini màxim atorgat cap documentació (ni la d'esmena de la documentació general de capacitat i solvència ni aquella pertinent en ares a justificar la viabilitat econòmica de la seva oferta)

SEGON.- APROVAR LA CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES ADMESSES per al lot 3 d'aquest contracte, l'objecte del qual el constitueix la prestació dels serveis de reportatge fotogràfic, que es detalla a continuació, a resultes de l'informe tècnic emès en data 17/12/2018 pel Servei de Gent Gran, el qual s'adjunta a aquesta acta com a annex I donant-se aquí per reproduït el seu contingut:

EMPRESSES	Preu (ponderació màxima 60 punts)	Altres millores (ponderació màxima 40 punts)	PUNTUACIÓ TOTAL OBTINGUDA
TRIFUSIO PROJECTES CULTURALS SL	45,00	40,00	85,00
TANDEM PROJECTES SL	60,00	22,22	82,22

TERCER.- REALITZAR EN AQUEST ACTE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL LOT 3 D'AQUEST CONTRACTE, l'objecte del qual el constitueix la prestació dels serveis de reportatge fotogràfic per a la realització de les Noces d'Or, a l'empresa TRIFUSIO PROJECTES CULTURALS SL, amb NIF B61789491 atès que n'ha resultat la seva oferta la millor tenint en compte la relació qualitat preu de les presentades per aquest lot i a raó de les millores i compromisos formulats en la seva proposició els quals, d'acord amb els plecs reguladors del contracte, han estat presos en consideració per a la seva valoració i són els que es transcriuen literalment a continuació:

- Un preu de 1.150,00 euros IVA exclòs per a la durada inicial establerta per aquest contracte (1 any).

L'import de l'IVA d'aplicació al tipus del 21% és de 241,50 euros.

- Incrementa el nombre de fotografies a realitzar per sobre del nombre mínim exigít (200 fotografies) al plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte en 90 fotografies sense cost afegit per a l'Administració.

QUART.- COMUNICAR aquesta proposta d'adjudicació a tots els candidats i licitadors presentats en aquesta licitació als efectes del tràmit d'audiència previ a la resolució d'aquest procediment per l'òrgan de contractació, pel termini de dos dies hàbils comptats de l'endemà de la tramesa d'aquesta proposta a través del mitjà de comunicació (fax o correu electrònic) que hagi indicat per a aquest efecte, d'acord amb l'article 87.1 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques i la clàusula 6.1 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquesta contractació, termini durant el qual podran examinar les actuacions practicades a les dependències del Departament Central de Contractació (ubicat ara al carrer Francesc Layret, 86-90, 2a planta, 08911 Badalona), en horari de 9h a 13h de dilluns a divendres, exclosos festius al municipi i REQUERIR a l'empresa TRIFUSIO PROJECTES CULTURALS SL, amb NIF B61789491, en haver resultat proposada a l'adjudicació del lot 3 d'aquest contracte perquè, d'acord amb



l'article 150.2 de la LCSP i la clàusula a a què s'ha fet abans referència, presenti a les dependències del Departament Central de Contractació la documentació acreditativa dels mitjans compromesos així com el resguard d'haver constituït la garantia definitiva en la Tresoreria Municipal d'aquest Ajuntament, dins del termini dels 7 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció d'aquesta proposta d'adjudicació realitzada a través dels mitjans de comunicació indicats a aquests efectes per part d'aquesta empresa, ADVERTINT-LA que, conformement amb les previsions del darrer paràgraf de l'article citat, l'incompliment d'aquest requeriment es considerarà un desistiment de l'oferta i facultarà a l'Ajuntament per requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre de classificació de les proposicions per aquest lot.

La impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat la millor oferta es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 71.2 a) de la LCSP.

CINQUÈ.- Contra els actes dictats en el decurs d'aquest procediment de contractació, els interessats podran deduir els recursos ordinaris establerts en la legislació de procediment administratiu i tanmateix el recurs contenciós administratiu."

13.- En compliment de l'acord quart abans transcrit, en data 7 de gener de 2019 es va trametre l'acta aixecada arran l'acte de la Mesa de contractació de data 19/12/2018 a tots els candidats i licitadors.

14.- Dins del termini d'audiència atorgat, no s'ha presentat cap al·legació i l'empresa proposada a l'adjudicació del lot 3 d'aquest contracte, essent la mateixa que la proposada per al lot 2 d'aquest contracte, ha fet remissió a la documentació general presentada per aquell lot i ha dipositat dins del termini màxim atorgat, la garantia definitiva corresponent al lot 3 del contracte a la Tresoreria Municipal d'aquest Ajuntament.

15.- Quant al finançament d'aquest contracte, cal assenyalar que s'ha incorporat en l'expedient de referència document comptable de data 11 de gener de 2019 per import de 27.769,50 euros (IVA inclòs) amb el número d'operació 1201900000243/1 amb càrrec a la partida pressupostària número 61348130-231006-22799 del pressupost municipal de l'exercici 2019 en pròrroga de l'exercici 2017 i que aquest import correspon a la despesa que s'estima que se'n derivarà de l'execució dels 3 lots d'aquest contracte per a l'any 2019, a raó del detall següent:

- Lot 1: 14.157,00 euros (IVA inclòs)
- Lot 2: 12.221,00 euros (IVA inclòs)
- Lot 3: 1.391,50 euros (IVA inclòs)

16.- Figura en l'expedient administratiu de referència documentació acreditativa que les empreses proposades per a l'adjudicació dels 3 lots d'aquest contracte han manifestat de forma expressa la seva conformitat a la proposta de reajustament d'annualitats per als seus respectius lots, enlloc de per als anys 2018 i cas d'exercitar-se la pròrroga per a l'any 2019, per als anys 2019 i, cas d'exercitar-se la seva pròrroga, també per a l'any 2020.

17.- D'acord amb el que disposen els articles 213 i següents del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'expedient d'adjudicació així tramitat s'ha sotmès per a la seva fiscalització prèvia a la Intervenció municipal, essent informat favorablement per l'interventor general segons consta acreditat documentalment en l'expedient de referència en data 17 de gener de 2019.

Fonaments jurídics

1. Per a l'adjudicació d'aquest contracte, s'han complert els tràmits previstos en relació al procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 159.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), i el que estableix el RD 817/2009, de 8 de maig.

2. A la vista de la tramitació assenyalada en els antecedents d'aquest document, s'escau endegar els tràmits administratius per a l'adjudicació dels 3 lots d'aquest contracte que estableix la LCSP i el Reglament de desenvolupament de la Llei de contractes del sector públic, amb les corresponents operacions pressupostàries d'autorització i disposició de la despesa, en el seu cas, que preceptuen el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (RDLEG 2/2004, de 5 de març) i el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, que la desenvolupa.



3. En aquest sentit, les empreses proposades a l'adjudicació dels 3 lots d'aquest contracte: per al lot 1: SERHS FOOD AREA SL i per als lots 2 i 3: TRIFUSIO PROJECTES CULTURALS SL, han acreditat la seva capacitat i solvència per a contractar amb la Corporació i han aportat dins del termini establert la documentació requerida de conformitat amb el que disposa la clàusula 6.1.12 del Plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte en compliment de l'article 150.2 de la LCSP.

4. L'article 96 del RDL 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'apravà el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques regula el reajustament de les anualitats en els contractes establint el següent: Quan per diversos motius (demora en l'inici de l'execució del contracte sobre allò previst a l'iniciar-se l'expedient, suspensions autoritzades, pròrrogues dels terminis totals o parcials, modificacions del projecte o qualsevol altre raó d'interès públic) es produeixi un desajust entre les anualitats establertes en el plec de clàusules administratives particulars integrat en el contracte i les necessitats reals d'ordre econòmic que el normal desenvolupament dels treballs exigeixi, com succeeix en aquest expedient en tant en iniciar-lo s'havia previst la realització dels serveis objecte d'aquest contracte per a l'any 2018 i, cas d'exercitar-se la seva pròrroga, també per a l'any 2019 i ens trobem, que els contractes corresponents a cadascun dels lots no es podran formalitzar amb anterioritat al període preestablert en els plecs per a l'inici de la prestació dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte (octubre de 2018).

El precepte esmentat preveu que davant aquests casos, l'òrgan de contractació procedirà a reajustar les esmentades anualitats (...) i que per efectuar l'esmentat reajustament d'anualitats serà necessària la conformitat del contractista o contractistes, en el seu cas.

En aquest sentit cal assenyalar que les empreses proposades a l'adjudicació dels 3 lots d'aquest contracte han posat de manifest de forma expressa – mitjançant correu electrònic que obra en l'expedient – la seva conformitat a la proposta de reajustament d'anualitats per als seus respectius lots. Això és, aquests lots operaran enlloc de per als anys 2018 i cas d'exercitar-se la pròrroga per a l'any 2019, per a l'any 2019 i, cas d'exercitar-se la seva pròrroga, també per a l'any 2020.

5. Quant al finançament dels contractes derivats de la tramitació d'aquest procediment, es reitera allò exposat en l'antecedent 15 d'aquest document.

6. D'acord amb el que disposen els articles 213 i següents del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'expedient d'adjudicació així tramitat s'ha sotmès per a la seva fiscalització prèvia a la Intervenció municipal essent informat favorablement d'acord amb l'exposat en el darrer antecedent d'aquest document.

7. L'òrgan de contractació competent per resoldre aquest expedient és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcalde segons Resolució de data 25/06/2018. L'alcalde però, assumirà les atribucions delegades quan en casos d'urgència i/o raons d'interès públic apreciades pel delegant es consideri adequat, donant-se compte posteriorment a la Junta de Govern Local, i rectificarà, en qualsevol cas, d'ofici o a instància de part els errors materials, de fet o aritmètics existents en els actes delegats.

8. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

En conseqüència, considerant que no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari proposo a l'alcalde que inclogui a l'ordre del dia de la Junta de Govern Local per la seva ulterior resolució, si s'escau, la següent proposta:

PRIMER.- ADJUDICAR els 3 lots en què s'ha dividit l'objecte del contracte relatiu a la prestació dels serveis de càtering, producció artística i musical i reportatge fotogràfic per a la realització de les Noces d'Or, a favor de les empreses que tot seguit s'indiquen per als lots que s'assenyalen:

- Lot 1: SERHS FOOD AREA SL, amb NIF B59803825

- Lots 2 i 3: TRIFUSIO PROJECTES CULTURALS SL, amb NIF B61789491



Resultant aquestes les millors ofertes per als lots a què s'ha fet referència i més concretament, pels motius que tot seguit s'indiquen:

- PER AL LOT 1 D'AQUEST CONTRACTE, l'objecte del qual el constitueix la prestació dels serveis de càtering, atès que és l'única empresa presentada i admesa a la licitació d'aquest lot i els termes de la seva oferta són clars, que no requereixen últim examen pels serveis tècnics, i consegüentment, n'ha resultat la seva oferta la millor oferta relació qualitat preu i a raó de les millores i compromisos formulats en la seva proposició els quals, d'acord amb els plecs reguladors del contracte, han estat presos en consideració per a la seva valoració, i que són els següents:

- Un preu de 11.700,00 euros IVA exclòs per a la durada inicial establerta per aquest contracte (1 any).
- L'import de l'IVA d'aplicació al tipus del 21% és de 2.457,00 euros
- Ofereix 4 productes autòctons dins dels menús que proposa sense cost afegit per a l'Administració.
- Incrementa el nombre de porcions de pastís commemoratiu mínim exigít en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte en 450 porcions sense cost afegit per a l'Administració.
- Incrementa el nombre de cambriers adscrits a l'execució d'aquest lot del contracte respecte el mínim exigít en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte en 5 cambriers sense cost afegit per a l'Administració.

- PER AL LOT 2 D'AQUEST CONTRACTE, l'objecte del qual el constitueix la prestació dels serveis de producció artística i musical, atès que és l'única empresa presentada i admesa a la licitació d'aquest lot i els termes de la seva oferta són clars, que no requereixen últim examen pels serveis tècnics, i consegüentment, n'ha resultat la seva oferta la millor oferta relació qualitat preu i a raó de les millores i compromisos formulats en la seva proposició els quals, d'acord amb els plecs reguladors del contracte, han estat presos en consideració per a la seva valoració, i que són els següents:

- Un preu de 10.100,00 euros IVA exclòs per a la durada inicial establerta per aquest contracte (1 any).
- L'import de l'IVA d'aplicació al tipus del 21% és de 2.121,00 euros.
- Incrementa el nombre de components de banda estàndard i de coristes mínims exigít en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte en 1 component de banda i 1 corista sense cost afegit per a l'Administració.
- Ofereix adscriure a l'execució d'aquest contracte 12 actrius o actors amateurs autòctons del municipi de Badalona.
- Incrementa el nombre de personal de suport a la producció artística i musical adscrits a l'execució del contracte per sobre del nombre mínim exigít al plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte en 3 persones sense cost afegit per a l'Administració.

- PER AL LOT 3 D'AQUEST CONTRACTE, l'objecte del qual el constitueix la prestació dels serveis de reportatge fotogràfic, atès que n'ha resultat la seva oferta la millor tenint en compte la relació qualitat preu de les presentades per aquest lot i a raó de les millores i compromisos formulats en la seva proposició els quals, d'acord amb els plecs reguladors del contracte, han estat presos en consideració per a la seva valoració, i que són els següents:

- Un preu de 1.150,00 euros IVA exclòs per a la durada inicial establerta per aquest contracte (1 any).
- L'import de l'IVA d'aplicació al tipus del 21% és de 241,50 euros

Incrementa el nombre de fotografies a realitzar per sobre del nombre mínim exigít al plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte en 90 fotografies sense cost afegit per a l'Administració.



SEGON.- REAJUSTAR LES ANUALITATS DEL CONTRACTE QUANT ALS 3 LOTS ES REFEREIX, PREVIST INICIALMENT PER A L'ANY 2018, I PER AL CAS DE FORMALITZAR-SE LA PRÒRROGA, TAMBÉ PER A L' ANY 2019, ALS ANYS 2019 i per al cas de formalitzar-se la seva pròrroga, també per a l'any 2020 a l'empara d'allò previst en l'article 96 del RDL 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'apravà el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

TERCER.- ATENDRE la despesa que s'estima que se'n derivi de l'execució dels 3 lots del contracte per a l' any 2019, per un import total de 27.769,50 euros (IVA inclòs) amb càrrec a la partida pressupostària número 61348130-231006-22799 del pressupost municipal de l'exercici 2019 en pròrroga de l' exercici 2017, amb el número d'operació 12019000000243/1, a raó de:

- Lot 1: 14.157,00 euros (IVA inclòs)
- Lot 2: 12.221,00 euros (IVA inclòs)
- Lot 3: 1.391,50 euros (IVA inclòs)

SOTMETRE la despesa que se'n pugui derivar de l'execució dels 3 lots per als futurs exercicis que compregui la seva execució així com també la seva pròrroga, cas d'acordar-se aquesta, a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquelles futures anualitats per atendre el seu pagament de conformitat amb el que preveu l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

QUART.- NOTIFICAR aquesta resolució a tots els candidats i licitadors amb els detall de recursos que poden interposar així com també a la cap del Departament de Gent Gran i als Departaments de Tresoreria i Intervenció Municipals.

CINQUÈ.- REQUERIR a les empreses SERHS FOOD AREA SL i TRIFUSIO PROJECTES CULTURALS SL perquè signin els contractes corresponents als 3 lots en què s'ha dividit el seu objecte dins del termini màxim de 15 dies hàbils següents a la tramesa de la notificació de l'adjudicació.

SISÈ.- PUBLICAR l'adjudicació d'aquest contracte així com també la seva formalització al Perfil de contractant d'aquesta corporació.

SETÈ.- Contra els actes dictats en el decurs d'aquest procediment de contractació, els interessats podran deduir els recursos ordinaris establerts en la legislació de procediment administratiu i tanmateix el recurs contenciós administratiu.

En conseqüència, en atenció als fets i raonaments jurídics que s'exposen en la proposta de resolució precedent, dono plena conformitat al seu contingut, la valido plenament i n'ordeno la seva inclusió en l'ordre del dia de la propera i immediata sessió de la Junta de Govern Local que es dugui a terme, per al seu debat i aprovació, si s'escau.

RESOLUCIÓ

A l'empara de les previsions de l'article 88.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la JUNTA DE GOVERN LOCAL RESOL d'acord amb la proposta precedent, i disposa que es comuniqui aquesta proposta als candidats o licitadors amb la relació de recursos que poden interposar i als departaments municipals a què s'ha fet referència, per al seu coneixement i efectes.

Votació

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 3

Proposicions urgents

No se'n va presentar cap.



Precs i preguntes

No se'n va produir cap.

Final

La Presidència dóna per acabada la sessió a les deu hores i tres minuts, de la qual com secretari general, dono fe.

Vist i plau
L'alcalde

El secretari general

Alejandro Pastor López

Isidre Martí i Sardà