



**NÚM.:** 8  
**ÒRGAN:** Junta de Govern Local  
**SESSIÓ:** Ordinària  
**DATA:** 25 de febrer de 2019  
**HORA:** 10:00  
**DOCUMENT:** Acta

---

A la Sala de la tercera planta de l'edifici El Viver, a vint-i-cinc de febrer de 2019, es reuneix la Junta de Govern Local en primera convocatòria.

**Regidors/es** Sra. Teresa González Moreno (1a tinent d'alcaldia) que assumeix la Presidència de la Junta)  
Sr. Jordi Subirana Ortells (2n tinent d'alcaldia)  
Sr. Rubén Guijarro Palma (3r tinent d'alcaldia)

**Secretari general** Sr. Isidre Martí i Sardà  
**Interventor** Sr. Julián Álamo Guijarro  
**Tresorer** Sr. Aurelio Corella Colás

**ABSENTS**

**Alcalde** Sr. Alejandro Pastor López

**ORDRE DEL DIA**

---

1. Aprovar l'acta número 7 corresponent a la sessió ordinària del dia 18 de febrer de 2019.

**Àmbit de Recursos Interns, Participació i Habitatge**

2. Donar compte a la Junta de Govern Local de diverses sentències dictades en una sèrie de procediments contenciosos administratius, i ordenar-ne les execucions relatives als pagaments.

3. Donar compte de la sentència número 173/2018, dictada en data 09.07.2018 pel Jutjat de Primera Instància número 2 de Badalona, i ordenar-ne l'execució relativa al pagament de 3,185 euros (tres euros amb dinou cèntims).

4. Aprovar les Bases específiques reguladores del procés selectiu per a la provisió de places vacants d'agent de Guàrdia Urbana.

5. Aprovar les bases específiques reguladores del procés selectiu per a la provisió de places vacants d'inspector de la Guàrdia Urbana, de la plantilla de funcionaris, escala administració especial, subescala serveis especials, classe Policia Local.

**Proposicions urgents**

6. Aprovar el pagament import 1.021.314 euros a Coptalia, SA y Copcisa UTE en virtut de la sentència 14-4-2015 recurs ordinari 295/2006 B.

**Precs i preguntes**



## DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

### 1. Aprovar l'acta número 7 corresponent a la sessió ordinària del dia 18 de febrer de 2019.

Per la Presidència es formula proposta d'aprovació de l'Acta de la sessió ordinària del dia 18 de febrer de 2019, la qual s'aprova per unanimitat.

### Àmbit de Recursos Interns, Participació i Habitatge

### 2. Donar compte a la Junta de Govern Local de diverses sentències dictades en una sèrie de procediments contenciosos administratius, i ordenar-ne les execucions relatives als pagaments.

#### DONAR COMPTE I ORDENAR PAGAMENTS EN COMPLIMENT DE LES SENTÈNCIES

Identificació de l'expedient

Tipus de resolució : Donar compte a la Junta de Govern Local de diverses sentències dictades en una sèrie de procediments contenciosos administratius, i ordenar-ne les execucions relatives als pagaments.

Òrgan que resol: Junta de Govern Local

Caràcter de la resolució: Exhaureix la via administrativa

Interessat/da: Diversos Jutjats Contenciosos Administratius  
Servei Jurídic i Administració General de l'Àmbit de Recursos Interns, Participació, Habitatge i Salut, i Gabinet d'Alcaldia.

Expedient administratiu: 2019/00001276J

#### Fets

1. En data 15.05.2018 el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 6 de Barcelona ha dictat la Sentència núm. 81/2018, mitjançant la qual s'estima en part el recurs contenciós administratiu núm. 68/2017-B presentat per A.C.A contra la desestimació presumpta, per silenci administratiu, de la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada per la reclamant a conseqüència dels danys i perjudicis soferts a resultes de la caiguda que va patir el 21/12/12 al carrer Progrés cantonada amb carrer Sant Ignasi de Loiola, de Badalona, i consegüentment es reconeix el dret a la part actora a ser indemnitzada per aquest Ajuntament en la suma de 800 euros, més amb els interessos legals de l'article 106 de la LJCA. Amb imposició de costes a aquesta Administració fins a la quantitat màxima, per tots els conceptes, de 150 euros.

Consta en l'expedient administratiu correu de la Companyia ZURICH INSURANCE PLC SUCURSAL EN ESPAÑA, de data 27.09.2018, mitjançant el qual s'acompanya adjunt una impressió de pantalla, corresponent a la consignació de 50 euros. En el correu esmentat la Companyia recollia el següent detall: Principal 800 euros+costes 150 euros=950 euros- 900 euros franquícia estipulada a la pòlissa d'assegurança subscripta amb l'entitat ZURICH INSURANCE PLC SUCURSAL EN ESPAÑA número 62209671 = 50 euros a càrrec de Zurich.

2. En data 11.07.2018 el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona ha dictat la Sentència núm. 293/2018, mitjançant la qual s'estima el recurs contenciós administratiu núm. 225/2015-B presentat per J.G.S contra la desestimació per silenci administratiu de la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada per la reclamant pels danys i perjudicis soferts a conseqüència de la caiguda que va patir, el dia 28.10.2013, davant la parròquia de Sant Roc, a la confluència del carrer Córdoba amb carrer Jumilla, degut al mal estat de la pavimentació, i consegüentment es reconeix el dret a la part recurrent a ser indemnitzada per aquest Ajuntament en la suma de 58.615,90 euros, més els interessos legals a comptar des



de la data de la reclamació en via administrativa. Sense imposició de costes.

Consta en l'expedient administratiu correu de la Companyia ZURICH INSURANCE PLC SUCURSAL EN ESPAÑA, de data 10.12.2018, mitjançant el qual s'acompanya adjunt una impressió de pantalla, corresponent a la consignació de 57.715,90 euros corresponent a la suma del principal de la condemna descomptant la franquícia de 900,00 euros estipulada a la pòlissa d'assegurança subscrita amb l'entitat ZURICH INSURANCE PLC SUCURSAL EN ESPAÑA número 62209671.

3. En data 26.01.2018 el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 10 de Barcelona ha dictat la Sentència núm.20/2018, mitjançant la qual s'estima parcial i substancialment el recurs contenciós administratiu núm. 131/2017-E presentat per Axa Seguros Generales S.A contra la desestimació presumpta, per silenci administratiu, de la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada per Axa Seguros Generales, S.A., a conseqüència dels danys i perjudicis soferts a la vivenda de l'assegurat, el Sr. JC.M.G., quan el dia 30.01.2015 va caure un arbre sobre el terrat del seu habitatge situat a la Travessera Montigalà, número 83., i conseqüentment es reconeix el dret d'Axa Seguros Generales S.A a ser indemnitzada per aquest Ajuntament en la suma de 1.425,07 euros, més els interessos legals meritats.

Consta en l'expedient administratiu diligència del Jutjat Contenciós Administratiu núm 10 per la qual es deixa constància de la consignació per part de la Companyia ZURICH INSURANCE PLC SUCURSAL EN ESPAÑA, de 525,07 euros, corresponent a la consignació de la suma del principal de la condemna descomptant la franquícia de 900,00 euros estipulada a la pòlissa d'assegurança subscrita amb l'entitat ZURICH INSURANCE PLC SUCURSAL EN ESPAÑA número 62209671.

4. En data 11.04.2017 el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 14 de Barcelona ha dictat la Sentència núm. 85/17, mitjançant la qual s'estima parcialment el recurs contenciós administratiu núm. 22/2016-BR presentat per J.G.G. contra la resolució desestimàtoria del recurs de reposició formulat pel reclamant contra la resolució dictada en data 08.06.2015 pel regidor responsable de l'Àmbit d'Economia i Hisenda per la qual es desestima la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada pel Sr. G. com a conseqüència de la caiguda que va patir el dia 14.07.2012 a l'alçada de les empreses Alberch i Oliver Batlle situades a la Carretera de Mataró al pas per la nostra ciutat, i conseqüentment es reconeix el dret a la part recurrent a ser indemnitzada per aquest Ajuntament en la suma de 7.508,56 euros, amb més les actualitzacions previstes a l'article 141.3 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els interessos contemplats a l'article 106.2 de la Llei 29/1998, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Sense imposició de costes.

Consta en l'expedient administratiu correu de la Companyia ZURICH INSURANCE PLC SUCURSAL EN ESPAÑA, de data 06.09.2017, mitjançant el qual s'acompanya adjunt una impressió de pantalla, corresponent a la consignació de 6.608,56 euros corresponent a la suma del principal de la sentència descomptant la franquícia de 900,00 euros estipulada a la pòlissa d'assegurança subscrita amb l'entitat ZURICH INSURANCE PLC SUCURSAL EN ESPAÑA número 62209671.

5. En data 03.10.2018 el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Barcelona ha dictat la Sentència núm. 209/2018, mitjançant la qual s'estima el recurs contenciós administratiu núm. 156/2017-B presentat per A.R.G. contra la desestimació presumpta, per silenci administratiu, de la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada per la reclamant a conseqüència dels danys que va patir el vehicle Opel Astra matrícula 9562CRT quan, el dia 14.05.15, estant estacionat davant dels números 79-81 del carrer Saragossa li va caure a sobre una branca de grans dimensions, i conseqüentment es reconeix el dret a la part recurrent a ser indemnitzada per aquest Ajuntament en la suma de 1.533,69 euros, i interessos legals. Amb imposició de costes a l'Ajuntament de Badalona fins a la xifra màxima de 300,00 euros per tots els conceptes.



Consta en l'expedient administratiu correu de la Companyia ZURICH INSURANCE PLC SUCURSAL EN ESPAÑA, de data 18.10.2018, mitjançant el qual s'acompanya adjunt una impressió de pantalla, corresponent a la consignació de 633,69 euros corresponent a la suma del principal de la sentència descomptant la franquícia de 900,00 euros estipulada a la pòlissa d'assegurança subscrita amb l'entitat ZURICH INSURANCE PLC SUCURSAL EN ESPAÑA número 62209671.

6. En data 13.12.2017 el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 17 de Barcelona ha dictat la Sentència núm. 317/2017, mitjançant la qual s'estima en part el recurs contenciós administratiu número 455/2016-F2 presentat per A.M.G. contra la desestimació presumpta, per silenci administratiu, de la reclamació de responsabilitat patrimonial formulada per la reclamant a conseqüència dels danys i perjudicis soferts a resultes de la caiguda que va patir el 13/05/16 a l'alçada del nº 49 de la Rambla St. Joan de Badalona. La sentència dicta condemnar a l'Ajuntament al pagament d'una indemnització de 312,00 euros més els interessos legals que corresponguin. No es fa expressa condemna en costes.

Consta sol·licitud d'execució forçosa presentada per la part actora del procediment. En data 14.12.2018 la representació processal de l'Ajuntament de Badalona notifica al Gabinet Jurídic l'execució de títols judicials número 499/2018-F1. La part actora interposa la demanda d'execució forçosa en reclamació de la quantitat de 312 euros de principal, més la quantitat de 100 euros en concepte d'interessos d'execució.

7. En data 05.02.2018 el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 6 de Barcelona ha dictat la Sentència núm. 28/2018, mitjançant la qual s'estima en part el recurs contenciós administratiu presentat per J.L.G. i E.R.S. contra la desestimació, per silenci administratiu negatiu, de la reclamació d'abonament de danys personals en servei actiu dels funcionaris de la policia local de Badalona, amb TIP 386 i 399, i conseqüentment es reconeix el dret dels recurrents a que se'ls hi aboni la quantitat total de 3.115,00 euros, en els termes i per les parts en que ho varen sol·licitar en data 25.09.2015.

Consta Sol·licitud d'execució forçosa presentada per la part actora del procediment. El Jutjat esmentat notifica a aquest Ajuntament l'execució de títols judicials número 386/2018-B en data 07.02.2019.

8. En data 29.03.2017 el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 2 de Barcelona ha dictat la Sentència núm. 89/2017, mitjançant la qual s'estima en part el recurs contenciós administratiu presentat per F.C.A. i AM.R.B. contra la desestimació, per silenci administratiu, de la reclamació per responsabilitat patrimonial interposada pels reclamants a conseqüència dels perjudicis derivats dels sorolls i vibracions emeses per les activitats del Local del Casal d'Avis de Can Mercader, i conseqüentment es reconeix el dret dels recurrents a ser indemnitzats per aquest Ajuntament en la quantia de 6.000 euros per cada un d'ells.

Consta sol·licitud d'execució forçosa presentada per la part actora del procediment. En data 29.06.2018 la representació processal de l'Ajuntament de Badalona notifica al Gabinet Jurídic l'execució de títols judicials número 8/2018-S.

#### Fonaments de dret

1. Mitjançant la resolució de l'Alcaldia de data 25 de juny de 2018, s'atorga a la Junta de Govern Local, entre d'altres, la competència de rebre informació de les decisions judicials definitives dictades en procediments en els quals l'Ajuntament i/o els seus ens dependents en siguin part.

2. L'objecte d'aquest expedient és:

Informar de les sentències següents:

Sentència número 81/2018 de data 15.05.2018, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu número 6. Sentència número 293/2018, de data 11.07.2018, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu número 16. Sentència número 20/2018, de data 26.02.2018, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu número 10. Sentència número 85/2017, de data 11.04.2017, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu número 14. Sentència número 209/2018, de data 03.10.2018, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu 1. Sentència número 317/2017 de data 13.12.2017, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu número 17 i la corresponent



execució de títols judicials instruïda pel Jutjat esmentat amb el número 499/2018-F1. Sentència número 28/2018 de data 05.02.2018, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu número 6 i la corresponent execució de títols judicials instruïda pel Jutjat esmentat amb el número 386/2018. I la sentència número 89/2017 de data 29.03.2017 dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu número 2 i la corresponent execució de títols judicials instruïda pel Jutjat esmentat amb el número 8/2018-S.

Ordenar al Servei Jurídic i Administració General de l'Àmbit de Recursos Interns, Participació, Habitatge i Salut, el pagament de les franquícies relacionades als punts 1 a 5 dels fets d'aquesta proposta, cada una d'elles d'import 900,00 euros; franquícies estipulades segons la pòlissa d'assegurança subscrita amb l'entitat ZURICH INSURANCE PLC SUCURSAL EN ESPAÑA. I ordenar al mateix Servei el pagament de 312,00 euros de principal, més la quantitat de 100 euros en concepte d'interessos d'execució en relació al recurs contenciós administratiu número 455/2016-F2, exposat en el punt 6 dels fets d'aquesta proposta.

Ordenar al Servei de Recursos Humans, en el marc de l'execució de la sentència del procediment 358/2016-C, el pagament de 3.115,00 euros, en els termes i per les parts en que els senyors J.L.G. i E.R.S. ho varen sol·licitar a aquesta Administració en data 25.09.2015.

Ordenar al Servei Jurídic del Gabinet d'Alcaldia, en tant en quan el Departament de Gent Gran hi depèn directament, el pagament de 6.000 euros al Sr. F.C.A., i el pagament de 6.000 euros al senyor J.V.R. i a la senyora M.V.R. en qualitat d'hereus a parts iguals de la senyora AM.R.B.

3. D'acord amb l'article 104 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (en endavant, LRJCA) estableix, entre d'altres que "1.Després que sigui ferma una sentència, el secretari judicial ho ha de comunicar en el termini de deu dies a l'òrgan que ha portat a terme l'activitat objecte del recurs, a fi que, una vegada rebuda la comunicació, la porti a pur i degut efecte i practiqui el que exigeixi el compliment de les declaracions que contingui la decisió, i en el mateix termini indiqui l'òrgan responsable del compliment d'aquella." Amb l'avertiment que "2. Transcorreguts dos mesos a partir de la comunicació de la sentència o el termini que fixa per al compliment de la decisió d'acord amb l'article 71.1.c, qualsevol de les parts i persones afectades pot instar-ne l'execució forçosa."
4. Els òrgans municipals competents per adoptar les resolucions que exigeixen les decisions judicials quan al seu assabentat i ordre de compliment, conforme les previsions de l'article 104.1 de la pròpia llei reguladora d'aquesta jurisdicció són:  
La 1a tinent d'alcalde i regidora de l'Àmbit de Recursos Interns, Participació, Habitatge i Salut i l'alcalde d'aquest Ajuntament.
5. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departament o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

Conclusions i Proposta:

En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, no hi ha cap tipus d'obstacle legal ni reglamentari per tal que la Junta de Govern Local adopti l'acord següent:

PRIMER.- Donar compte a la Junta de Govern Local de les sentències relacionades als fets d'aquesta proposta.

SEGON- Ordenar al Servei Jurídic i Administració General de l'Àmbit de Recursos Interns, Participació, Habitatge i Salut, el pagament de les franquícies relacionades als punts 1 a 5 dels fets d'aquesta proposta, cada una d'elles d'import 900,00 euros, franquícies estipulades segons la pòlissa d'assegurança subscrita amb l'entitat ZURICH INSURANCE PLC SUCURSAL EN ESPAÑA. I ordenar al mateix Servei el pagament de 312,00 euros de principal, més la quantitat



de 100 euros en concepte d'interessos d'execució en relació al recurs contenciós administratiu número 455/2016-F2, exposat en el punt 6 dels fets d'aquesta proposta.

TERCER.- Ordenar al Servei de Recursos Humans, en el marc de l'execució de la sentència del procediment 358/2016-C, el pagament de 3.115,00 euros, en els termes i per les parts en que els senyors J.L.G. I E.R.S. ho varen sol·licitar a aquesta Administració en data 25.09.2015.

QUART.- Ordenar al Servei Jurídic del Gabinet d'Alcaldia, en tant en quan el Departament de Gent Gran hi depèn directament, el pagament de 6.000 euros al Sr. F.C.A., i el pagament de 6.000 euros al senyor J.V.R. i a la senyora M.V.R. en qualitat d'hereus a parts iguals de la senyora AM.R.B.

CINQUÈ.- Encarregar el compliment del pagament de les respectives franquícies abans relacionades, i que venen a sumar un import total de 4.500 euros, a la regidora de l'Àmbit de Recursos Interns, Participació, Habitatge i Salut, en compliment de les execucions de les sentències dels procediments contenciosos administratius de referència als punts 1 a 5 dels fets d'aquesta proposta.

SISÈ.- Encarregar a la mateixa regidora el pagament de 312,00 euros de principal, més la quantitat de 100 euros en concepte d'interessos d'execució en relació al recurs contenciós administratiu número 455/2016-F2, exposat al punt 6 dels fets d'aquesta proposta.

SETÈ.- Encarregar també a la regidora de l'Àmbit de Recursos Interns, Participació, Habitatge i Salut, en el marc de l'execució de la sentència del procediment 358/2016-C, el pagament de 3.115,00 euros, en els termes i per les parts en que els senyors J.L.G. I E.R.S. ho varen sol·licitar a aquesta Administració en data 25.09.2015.

VUITÈ.- Encarregar al Gabinet d'Alcaldia d'aquest Ajuntament el pagament de 6.000 euros al senyor F.C.A. i el pagament de 6.000 euros al senyor J.V.R. i a la senyora M.V.R. en qualitat d'hereus a parts iguals de la senyora AM.R.B.

NOVÈ.- Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixen en ordre al bon fi i execució del precedent acord.

DESÈ.- Notificar aquesta resolució al Servei Jurídic i Administració General de l'Àmbit de Recursos Interns, Participació, Habitatge i Salut, i al Gabinet d'Alcaldia d'aquest Ajuntament als efectes corresponents.

(.../...)

En conseqüència, entenent que no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari proposo informar a la Junta de Govern Local de les resolucions judicials abans relacionades, pel seu coneixement i per al seu debat i aprovació, si escau.

#### Votació

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 3

### **3. Donar compte de la sentència número 173/2018, dictada en data 09.07.2018 pel Jutjat de Primera Instància número 2 de Badalona, i ordenar-ne l'execució relativa al pagament de 3,185 euros (tres euros amb dinou cèntims).**

#### DONAR COMPTE SENTÈNCIA I ORDENAR PAGAMENT

Identificació de l'expedient

Tipus de resolució :

Donar compte de sentència número 173/2018, dictada en data 09.07.2018 pel Jutjat de Primera Instància número 2 de Badalona, i ordenar-ne l'execució relativa al pagament de 3,185 euros (tres euros amb dinou cèntims).

Òrgan que resol:

Junta de Govern Local

Caràcter de la resolució:

Exhaureix la via administrativa

Interessat/da:

Diversos Jutjats Contenciosos Administratius

Servei Jurídic i Administració General de l'Àmbit de Recursos Interns, Participació, Habitatge i Salut, i Gabinet d'Alcaldia.

Expedient administratiu:

2019/00001278S



Fets

1. En data 09.07.2018 el Jutjat de Primera Instància número 2 de Badalona ha pció del cens de finques municipals). La sedictat la Sentència núm. 173/2018, mitjançant la qual s'estima la demanda interposada per P.G.N., J.G.N., M.S.V-Z., A.S.T., R.S. i F.M., A.S.T., A.S.T., J.S.T. en demanda de Judici Verbal 493/2016-F en reclamació de pensions censuaries endarrerides i no satisfetes (redemntència esmentada, de data 09.07.2018, reconeix el dret a la part recurrent a ser indemnitzada per aquest Ajuntament en la suma total de 3,185 euros (tres euros amb dinou cèntims).

Fonaments de dret

1. Mitjançant la resolució de l'Alcaldia de data 25 de juny de 2018, s'atorga a la Junta de Govern Local, entre d'altres, la competència de rebre informació de les decisions judicials definitives dictades en procediments en els quals l'Ajuntament i/o els seus ens dependents en siguin part.

2. L'objecte d'aquest expedient és:

- Informar de la sentència esmentada al punt anterior
- Ordenar al Departament de Patrimoni, el pagament del total de 3,185 euros (tres euros amb dinou cèntims), en tant en quan la redempció del cens de finques municipals s'entén que correspon a Patrimoni d'aquest Ajuntament.

3. D'acord amb l'article 104 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (en endavant, LRJCA) estableix, entre d'altres que "1.Després que sigui ferma una sentència, el secretari judicial ho ha de comunicar en el termini de deu dies a l'òrgan que ha portat a terme l'activitat objecte del recurs, a fi que, una vegada rebuda la comunicació, la porti a pur i degut efecte i practiqui el que exigeixi el compliment de les declaracions que contingui la decisió, i en el mateix termini indiqui l'òrgan responsable del compliment d'aquella." Amb l'avertiment que "2. Transcorreguts dos mesos a partir de la comunicació de la sentència o el termini que fixa per al compliment de la decisió d'acord amb l'article 71.1.c, qualsevol de les parts i persones afectades pot instar-ne l'execució forçosa."

4. L'òrgan municipal competent per adoptar la resolució que exigeix la decisió judicial quan al seu assabentat i ordre de compliment, és el tercer tinent d'alcalde i regidor de l'Àmbit de Govern i Territori d'aquest Ajuntament.

5. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departament o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

Conclusions i Proposta:

En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, no hi ha cap tipus d'obstacle legal ni reglamentari per tal que la Junta de Govern Local adopti l'acord següent:

PRIMER.- Donar compte a la Junta de Govern Local de la sentència relacionada als fets d'aquesta proposta..

SEGON.- Ordenar al Departament de Patrimoni, el pagament del total de 3,185 euros (tres euros amb dinou cèntims), relatiu al compliment de la sentència esmentada al punt 1 dels fets d'aquesta proposta, en tant en quan la redempció del cens de finques municipals s'entén que correspon a Patrimoni d'aquest Ajuntament.

TERCER.- Encarregar el compliment del pagament de la quantia abans esmentada el tercer tinent d'alcalde i regidor de l'Àmbit de Govern i Territori d'aquest Ajuntament.

QUART.- Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixen en ordre al bon fi i execució del precedent acord.

CINQUÈ.- Notificar aquesta resolució al Departament de Patrimoni, de l'Àmbit de Govern i Territori.

(.../...)



En conseqüència, entenent que no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari proposo informar a la Junta de Govern Local de les resolucions judicials abans relacionades, pel seu coneixement i per al seu debat i aprovació, si escau.

(...)

ACORD

Per tant, acceptant els fonaments fàctics i els raonaments jurídics de la proposta formulada, la Junta de Govern Local pren nota.

#### Votació

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 3

#### 4. Aprovar les bases específiques reguladores del procés selectiu per a la provisió de places vacants d'agent de Guàrdia Urbana.

##### PROPOSTA D'ACORD

Identificació de l'expedient

Tipus de resolució

Aprovació de les bases específiques reguladores del procés selectiu per a la provisió de places vacants d'agent de la Guàrdia Urbana, de la plantilla de funcionaris, escala administració especial, subescala serveis especials, classe Policia Local.

Òrgan que resol

Junta de Govern Local

Caràcter

Exhaureix la via administrativa

Núm. expedient

2019/00000690Z

Antecedents

1. Acord de la Junta de Govern Local de data 24 de desembre de 2018 que aprova l'Oferta d'ocupació pública de les places vacant a la plantilla d'aquest Ajuntament per l'exercici 2018, complimentada per l'Oferta pública parcial relativa al cos de la Guàrdia Urbana aprovada en JGL de 23/04/2018, en què s'inclouen 24 places vacants d'agent de la Guàrdia Urbana.
2. Acord de la Junta de Govern Local de data 18 de febrer de 2019 d'aprovació de l'Oferta pública d'ocupació parcial de 2019, relativa al cos de la Guàrdia Urbana, de l'Ajuntament de Badalona, que inclouen 32 places vacants d'agent de la Guàrdia Urbana i 2 places vacants d'inspector de Guàrdia Urbana de la plantilla de funcionaris.
3. Trasllat del text proposat per les bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir places vacants d'inspector de Guàrdia Urbana en torn lliure, mitjançant sistema concurs oposició; i les bases específiques reguladores del procés selectiu per a la provisió de places d'agents de Guàrdia Urbana, en torn lliure, mitjançant sistema d'oposició, a les seccions sindicals als efectes de presentar possibles esmenes.
4. Les bases específiques reguladores del procés selectiu per a la provisió de places vacants d'agents de Guàrdia Urbana, que són les que integren la present proposta, a tots els efectes legals.

Fonaments de Dret

1. L'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local (LRBRL), l'article 286 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TR-LMRL) i els articles 63 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya (RPSEL) estableixen la regulació pel que fa a la selecció del personal per la pròpia Corporació mitjançant convocatòria pública.
2. L'article 29 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals, i l'article 6.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, que aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat (RAPM), preveuen que l'accés a la categoria d'agent per oposició o per concurs oposició en convocatòria lliure.



3. Les bases que s'informen són conformes a les prescripcions contingudes a l'article 29 de la Llei 16/1991 i la resta d'articles així com al Reglament d'accés, promoció i mobilitat i al Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL).
4. El Decret 161/2002, d'11 de juny, regula la forma d'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
5. L'article 76 del RPSEL regula que la convocatòria es publicarà en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí oficial de la província, conjuntament amb les Bases. Així mateix afegeix que l'anunci de la convocatòria es publicarà al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí oficial de l'Estat.
6. L'article 21.1.g) de la LRBRL estableix que correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal, precepte que també es desprèn de l'article 102 de la mateixa llei, facultat que es troba delegada en la Junta de Govern Local per Resolució d'Alcaldia de data 25/06/2018.
7. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

(.../...)

#### PROPOSTA D'ACORD

En conseqüència, considerant que no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari per tal que la tinenta d'alcalde i regidora de l'Àmbit de Recursos Interns, Participació, Habitatge i Salut, proposi a la Junta de Govern Local que resolgui conformement en relació amb la següent proposta:

**PRIMER.** Aprovar les bases específiques reguladores del procés selectiu de places vacants d'agent de la Guàrdia Urbana, pel sistema d'oposició, torn lliure, adjuntes a aquesta resolució en l'Annex I, les quals s'integren en aquesta a tots els efectes legals.

**SEGON.** Publicar les bases específiques reguladores del procés selectiu de places vacants d'agent de la Guàrdia urbana aprovades, de conformitat amb l'art. 76 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat i al Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL), al Butlletí Oficial de la Província (BOPB).

**TERCER.** Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixen en ordre al bon fi i execució dels precedents acords.

**QUART.** Conforme a les previsions de l'article 123 de la vigent Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Llei del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquest acte administratiu, que exhaurix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat dintre del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació en la forma legalment establerta.

Així mateix, de conformitat amb els articles 45 i 46 de la mateixa Llei, podrà interposar-se directament recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu dintre del termini de dos mesos, comptats a partir següent al de la seva publicació en la forma legalment establerta, sense perjudici de qualsevol altre recurs que s'estimi adient, en base allò que estableixen l'article 112 i 114 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, i els articles 8 i ss, 25, i 46 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa. Aquest recurs no es podrà interposar mentre no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició potestatiu prèviament interposat.

La interposició de qualsevol dels recursos, però, no paralitza, per si mateixa, l'acció administrativa perquè l'acte administratiu sigui efectiu, llevat que així ho acordi l'òrgan jurisdiccional o administratiu competent.

En atenció als fets, arguments i raonaments jurídics que s'exposen en la proposta d'acord precedent, d'acord amb les previsions de la resolució de delegació de competències de l'alcalde a la Junta de Govern de data 25/06/2018, dono plena conformitat al seu contingut, la valido plenament i n'ordeno la tramitació a la propera i immediata sessió de la Junta de Govern Local, per al seu debat i aprovació, si escau.



(.../...)

**ACORD**

A l'empara d'allò que preveu l'article 88.6 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Junta de Govern Local accepta els antecedents, fonaments i raonaments jurídics de l'anterior proposta de resolució i el contingut dels informes tècnics precedents, i resol de conformitat.

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DE PLACES VACANTS D'AGENT DE LA GUÀRDIA URBANA, PEL SISTEMA D'OPOSICIÓ LLIURE.**

**1. Objecte de les bases**

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés selectiu per a la provisió, pel sistema d'oposició en torn lliure, de places vacants d'agent de la plantilla de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Badalona, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals de Catalunya (en endavant LPL), en concordança amb el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La característiques de la plaça d'agent de Guàrdia Urbana són les següents:

Classe de personal:	Funcionari/ària de carrera.
Escala:	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe Policia Local
Categoria:	Agent de la Guàrdia Urbana
Grup de titulació:	C2
Nivell:	16
Sistema de selecció:	Oposició lliure

**2. Requisits de participació**

A fi de poder ser admès/esa a participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, en el darrer dia del termini per la presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa en la data de finalització del termini per la presentació d'instàncies.  
Aquest extrem s'acreditarà adjuntant a la instància fotocòpia del DNI o passaport o document oficial equivalent en vigor.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Tenir una alçada mínima d'1,60 metres per les dones i d'1,70 metres per als homes, aquesta serà comprovada en les proves mèdiques
- Posseir el carnet de conduir de la categoria B.
- Posseir el permís de conduir vehicles de la classe A2. La presentació d'aquest permís podrà ajornar-se improrrogablement fins el darrer dia del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.



- i) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació funcional amb la Guàrdia Urbana.
- j) Declaració jurada o promesa per la qual s'adquireix el compromís de portar armes de foc d'acord amb les condicions establertes a la normativa vigent.
- k) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial. Aquest extrem s'acreditarà adjuntant declaració jurada o promesa a l'efecte.
- l) Declaració jurada o promesa per la qual s'adquireix el compromís de que, abans de prendre possessió del càrrec, juraran la Constitució, com a norma fonamental de l'Estat, i respectar i observar l'Estatut d'Autonomia, com a norma institucional bàsica de Catalunya (article 6 LPL).

Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds llevat dels requisits especificats a l'apartat h). En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera de les persones aspirants.

### 3. Sol·licitud de participació

#### 3.1. Forma de presentació.

La presentació de sol·licituds, adjuntant els formularis normalitzats de sol·licitud i declaració (Annex 1 i Annex 2), s'ha de fer telemàticament a través del web municipal (<https://www.seu-e.cat/web/badalona/seu-electronica>), mitjançant l'opció "tràmit genèric", en la forma que es determina a les indicacions per fer la presentació de la instància electrònica (Annex 5). Respecte de les instàncies electròniques que no es presentin en la forma indicada no es tindrà com a vàlida l'entrada en aquest registre.

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper: en el Registre General de l'Ajuntament, ubicat a la Plaça Assemblea de Catalunya 9-11 planta baixa de Badalona i en les Oficines Municipals de Districte. En relació a les Oficines Municipals de Districte, així com les seves adreces s'especifiquen a l'Annex 7 de les presents bases.

També es poden presentar en les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu) o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

#### 3.2. Terminis de presentació de sol·licituds

Les persones aspirants a aquest procés selectiu disposaran per a presentar la sol·licitud del termini de vint dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), que prèviament haurà estat publicada en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al web municipal i al Tauler d'anuncis oficials d'aquesta corporació.

#### 3.3. Dades consignades a la sol·licitud

Les persones aspirants hauran d'assenyalar en la sol·licitud l'acompliment dels requisits que s'indiquen a la Base 2 a), b), d), g), i h) en el formulari de sol·licitud normalitzat (Annex 1) degudament signat (electrònicament o manuscrit), i d'acord amb les indicacions de l'Annex 5.

Les persones aspirants hauran d'acreditar els apartats c), e), i), k), i l) amb l'aportació del formulari model de declaració (Annex 2) degudament omplert i signat (electrònicament o manuscrit), que estarà disponible en la pàgina web de l'Ajuntament de Badalona ([www.badalona.cat](http://www.badalona.cat)) durant el període de presentació d'instàncies.

Aquelles persones que acreditin tenir aprovat el *curs de Formació Bàsica de Polícies Locals* de l'ISPC, ho hauran d'indicar en l'apartat corresponent.

Les persones indicaran a l'apartat "Titulació" de la sol·licitud, la titulació acadèmica oficial que al·leguen per participar a la convocatòria, d'acord amb el que s'assenyala a la Base 2.d).

És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a la base 3.4 d'aquest procés selectiu.



Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants atorguen l'autorització expressa per que la Guàrdia Urbana o l'Ajuntament de Badalona demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

Només en cas que no s'hagi donat el consentiment per tal que l'Ajuntament consulti d'ofici als organismes competents, s'haurà de presentar la documentació que acrediti aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la present convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Aquestes dades seran conservades durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la què es recaptin així com per a determinar les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de l'esmentada finalitat.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Badalona de qualsevol canvi en les mateixes.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal qualificador del procés de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi hagi inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer.

No serà necessari compulsar la documentació presentada mitjançant fotocòpia. Aquesta documentació es compulsarà juntament amb la resta de la documentació que s'ha de presentar per sol·licitar el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques o, si escau, com a funcionari/ària de carrera.

En el supòsit que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

#### 3.4. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana que preveu la base 7.2.

A efectes de l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya i l'article 16.2.c del Decret 233/2002, les persones aspirants hauran de presentar o annexar dins el termini de presentació de sol·licituds i juntament amb aquesta, la següent documentació:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català B2 (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català-DOGC núm. 6536, de 9 de gener de 2014) o equivalent o superior de la Direcció General de Política Lingüística; o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, o que hagi superat la prova esmentada en altres processos de selecció de la mateixa oferta pública d'ocupació.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.



Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, ja sigui annexant-la a la sol·licitud de participació en el procés selectiu.
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova. Presentant-la en la Unitat de Selecció del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona.
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, abans de l'hora indicada per l'inici de la prova, aportant la corresponent fotocòpia.

#### 4. Llistat de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà Resolució en el termini màxim de 30 dies hàbils, per la qual es declararà aprovada la relació de persones aspirants admeses i excloses de forma provisional. L'esmentada Resolució es publicarà al web municipal d'aquesta corporació, i establirà el dia, l'hora, el lloc d'inici de les proves. També es publicarà al Tauler d'anuncis oficials de l'Ajuntament.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions i/o esmenes que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses al web municipal.

Les persones aspirants excloses podran esmenar presentant telemàticament a través del web municipal (<https://www.seu-e.cat/web/badalona/seu-electronica>), mitjançant l'opció "tràmit genèric" indicant a la sol·licitud "Convocatòria en període d'esmenes".

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper: en el Registre General de l'Ajuntament, ubicat a la Plaça Assemblea de Catalunya 9-11 planta baixa de Badalona i en les Oficines Municipals de Districte (adreces en Annex 7).

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admesos ni en la d'exclosos, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada en termini.

Finalitzat el termini d'esmenes i/o reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar la prova de llengua catalana.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar.

Tots els actes que es derivin de la present convocatòria es faran públics a través del web municipal ([www.badalona.cat](http://www.badalona.cat)) a efectes de terminis.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

#### 5. Convocatòria de proves

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran al web de l'Ajuntament de Badalona [www.badalona.cat](http://www.badalona.cat).

#### 6. Procés selectiu

El procés selectiu constarà de les tres fases següents: Fase d'oposició, Fase de formació (curs selectiu) i Fase de pràctiques.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.

Sense perjudici de les funcions atribuïdes al Servei de Planificació de Recursos Humans en matèria de selecció de personal, es podrà encomanar la gestió de determinades fases dels processos selectius a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i/o a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i/o a qualsevol altra entitat que pugui prestar suport tècnic com a entitat col·laboradora en el procés. Aquesta encomana de gestió no suposa cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici.

#### 7. Fase d'oposició.

Aquesta fase estarà formada per cinc proves obligatòries i eliminatòries assenyalades als punts 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 i 7.5 d'aquesta convocatòria (prova cultural i de coneixements específics, prova de català, prova aptitud física, proves psicotècniques i proves mèdiques).



El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció, si s'escau, de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual s'iniciarà per ordre alfabètic.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les dues primeres proves del procés selectiu (proves cultural i coneixements específics i/o coneixement de la llengua catalana) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la/les prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, dins del límit territorial de la província de Barcelona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les tres primeres proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del estat al Tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça electrònica: [selecció@badalona.cat](mailto:selecció@badalona.cat), tot indicant en l'assumpte: "*Procés selectiu d'agent GU: Aspirant en previsió de part*". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica: [selecció@badalona.cat](mailto:selecció@badalona.cat) tot indicant en l'assumpte: "*Procés selectiu d'agent GU: Aspirant amb nadó lactant*". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

En qualsevol moment, el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació del seu document nacional d'identitat o passaport original o document identificatiu oficial original equivalent en vigor.

El Tribunal podrà demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, ja que podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits exigits.

El Tribunal podrà determinar terminis de revisió del resultats que es publicaran per tal d'esmenar possibles errors o omissions tenint en compte les dates i termes en què s'hagi de celebrar cadascuna de les proves.

La fase d'oposició consistirà en els següents exercicis que tindran caràcter obligatori i eliminatori.

7.1. Primera prova: Cultural i de coneixements específics (obligatòria i eliminatòria).

Aquesta prova versarà sobre coneixements de cultura general al nivell del títol acadèmic requerit i sobre coneixements de l'actualitat social, cultural i política i de coneixements específics sobre la funció de la Guàrdia Urbana. Consistirà en contestar per escrit, en un temps màxim de noranta minuts, un qüestionari de 90 preguntes, proposat pel Tribunal, amb respostes alternatives:

- 45 preguntes de cultura general, de les quals el 50% l'integraran preguntes relatives a coneixements de cultura general i l'altre 50% l'integraran preguntes sobre l'actualitat social, cultural i política.



- 45 preguntes relacionades amb el temari de coneixements específics que es relaciona a l'Annex 6.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà 20 punts. La puntuació mínima per superar-la serà 10 punts. Les persones aspirants que no hagin obtingut la puntuació mínima per superar-la seran declarades excloses del procés selectiu.

Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran ¼ part del valor d'una resposta correcta.

Les persones aspirants es presentaran en la prova acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original o passaport original o document oficial identificatiu equivalent en vigor.

7.2. Segona prova: Prova de català. Nivell B2 (obligatòria i eliminatòria).

Quedaran exemptes de la realització d'aquest exercici les persones aspirants que hagin aportat, juntament amb la instància per prendre part en aquest procés, el pertinent document oficial acreditatiu de posseir el certificat de nivell intermedi B2 o equivalent o superior, de conformitat amb el que s'estableix en la base 3.4 d'aquesta convocatòria.

Per a realitzar aquestes proves, el Tribunal comptarà amb una persona designada pel Centre de Normalització Lingüística per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana. (Article 4.2 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català.)

La proposta emesa per les persones tècniques especialitzades dels resultats de la prova haurà de ser validada i aprovada, posteriorment, pel Tribunal Qualificador.

Les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES, quedant aquestes darreres excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants acreditaran la seva personalitat presentant el seu DNI original o passaport o document oficial identificatiu equivalent en vigor.

7.3. Tercera prova. Prova d'aptitud física (obligatòria i eliminatòria).

7.3.1. Objecte de la prova.

Aquesta prova consta de 3 exercicis físics que tenen per objecte comprovar, entre d'altres, la força estàtica màxima, la potència aeròbica màxima i l'agilitat de les persones aspirants.

7.3.2. Realització de la prova

Per poder realitzar aquestes proves, les persones aspirants hauran d'haver aportat prèviament el certificat mèdic expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les mateixes.

En el certificat ha de constar explícitament que la persona aspirant: "... reuneix les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de l'Annex 3 de la convocatòria per a la cobertura de places d'agent de la Guàrdia Urbana de Badalona i que es fa constar que en l'examen de salut previ realitzat, s'ha inclòs una prova d'esforç què ha valorat l'adaptació cardiorespiratòria de la persona interessada."

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, ja sigui annexant-la a la sol·licitud de participació en el procés selectiu.
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova. Presentant-la en la Unitat de Selecció del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona.
- El mateix dia de la prova d'aptitud física, abans de l'hora indicada per l'inici de la prova, aportant original.

La no presentació del certificat mèdic amb caràcter previ a l'inici de les proves físiques comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

L'ordre de realització dels diferents exercicis vindrà determinat per l'organització en grups de les persones aspirants, de conformitat amb el que determini el Tribunal. No obstant l'anterior, i per a tots els grups, la cursa llançadora (*course navette*) es realitzarà en darrera posició i deixant abans de la realització d'aquesta prova un període, com a mínim, de 30 minuts des de la finalització de la prova anterior.



No es podrà provar cap element o material abans de la realització d'una prova física.

És obligatori portar roba i calçat esportiu.

En aquesta prova, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de professionals especialitzats en educació física.

Les proves físiques que hauran de realitzar, adequades per raó d'edat i de sexe (Art. 17.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals - RAMP), són les que s'especifiquen en l'Annex 3 amb els barems mínims establerts per avaluar-les.

El Tribunal podrà acordar la modificació de l'ordre de realització de les proves físiques que figuren relacionades a l'Annex 3 quan per qüestions d'organització es faci necessari.

A efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona aspirant el dia de la realització de la prova.

El sistema de puntuació tindrà una distribució del 30% en la pressió sobre banc, 30% en circuit d'agilitat i 40% en la cursa llançadora (*course navette*), que representa la valoració de la importància relativa de cada factor i de cada test en la puntuació final. Cadascun d'aquests exercicis serà valorat de 0 a 6 punts i després, la nota obtinguda es transformarà d'acord amb els percentatges indicats en aquest paràgraf. En cadascun dels exercicis dels que consta la prova, la persona aspirant haurà d'arribar a les marques d'exigència d'1 punt, segons barem, per tal que la seva nota sigui considerada.

En l'exercici en el que hi hagi més d'un intent, el resultat vàlid serà el millor de tots.

Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada exercici suposarà la consideració de NUL de l'exercici corresponent (NUL = 0 punts).

El Tribunal podrà determinar realitzar alguna prova relativa a dopatge en el transcurs de les proves físiques; en el supòsit de donar un resultat positiu en una de les substàncies que especifica el Comitè Mèdic del Comitè Olímpic Internacional, o el fet de negar-se a la seva realització seran motiu d'exclusió del procés selectiu.

Els aspirants podran portar guants i magnesi per realitzar l'exercici 1) Potència de braços de l'Annex 3.

Aquesta prova és obligatòria, tindrà caràcter eliminatori i l'aprovaran les persones aspirants que aconseguixin, en nota transformada, un mínim de 4 punts en una escala de 0 a 6.

La proposta emesa per les persones tècniques especialitzades dels resultats de la prova haurà de ser validada i aprovada, posteriorment, pel Tribunal Qualificador.

Les persones aspirants acreditaran la seva personalitat presentant el seu DNI original o passaport original o document oficial identificatiu original equivalent en vigor.

### 7.3.2. Aspirants embarassades.

Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a:

Podran realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'Annex 3 no representa cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.

Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància electrònica o en el Registre General de l'Ajuntament. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.



En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, el següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

#### 7.4. Quarta prova. Proves psicotècniques (obligatòria i eliminatòria)

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors i, segons el nombre que determini el Tribunal, hauran de passar una prova psicotècnica que consistirà en la realització de tres qüestionaris i una entrevista que mesuraran els trets de personalitats bàsics, els trets clínics de la persona aspirant, la seva adaptació personal i social a l'entorn i el seu grau d'adequació al següent perfil competencial: habilitats socials, responsabilitat, solució de problemes, interès i iniciativa, flexibilitat i polivalència i autocontrol i resistència a la pressió.

Els qüestionaris que s'administraran són: un de competències professionals, un de trets de personalitat i un de trets clínics. Realitzats els qüestionaris, els elements explorats en aquests s'integraran i es contrastaran en la posterior entrevista per determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

Per a la realització d'aquestes proves es comptarà amb el suport de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques que realitzaran les proves sota el criteri del Tribunal.

La proposta emesa per les persones tècniques especialitzades dels resultats de la prova haurà de ser validada i aprovada, posteriorment, pel Tribunal Qualificador.

Aquesta prova és obligatòria, tindrà caràcter eliminatori. Les persones aspirants seran qualificades en aquesta prova com a APTES o NO APTES, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants es presentaran en la prova acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original o passaport original o document oficial identificatiu original equivalent en vigor.

Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a, podran sol·licitar l'ajornament de la realització de les proves psicotècniques de personalitat i competències fins a la següent convocatòria, mitjançant instància electrònica o en el Registre General de l'Ajuntament. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim de formalitzar aquesta petició serà de 2 dies hàbils abans de la realització de les proves psicotècniques de personalitat i de competències. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

#### 7.5. Cinquena prova. Proves mèdiques (obligatòria i eliminatòria)

Del total de persones aspirants declarades com a APTES a la Quarta prova, segons el nombre que determini el Tribunal, classificades segons l'ordre de puntuació aconseguida en les proves de la fase d'oposició, hauran de passar un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat designat per l'Ajuntament de Badalona, per comprovar que no es detecta l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes a l'Annex 4. En cas d'empat de puntuació a la darrera posició, passaran a la Cinquena prova totes aquelles persones empatades en aquesta posició.

També podran ser convocades a realitzar-les les persones aspirants amb puntuacions immediatament inferiors, que quedaran en situació de reserva, per si es produís alguna desqualificació o baixa voluntària. No obstant això, serà el Tribunal el que establirà el nombre de persones aspirants a convocar per aquesta Cinquena prova.



En cas d'empat en la darrera posició, l'ordre de classificació s'establirà a favor de la persona aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en la primera prova de la fase d'oposició (prova cultural i de coneixements específics). Si continua l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la tercera prova (proves físiques). Si malgrat tot persisteix l'empat, el desempat es dirimirà en favor de la persona de major edat.

La proposta emesa per les persones tècniques especialitzades dels resultats de la prova haurà de ser validada i aprovada, posteriorment, pel Tribunal Qualificador.

Aquesta prova és obligatòria, tindrà caràcter eliminatori i les persones aspirants seran qualificades com APTES O NO APTES, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu. Les persones aspirants acreditaran la seva personalitat presentant el seu DNI original o passaport original o document oficial identificatiu original equivalent en vigor.

#### 8. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament

El Tribunal proposarà a l'Alcaldia, o òrgan competent, la designació per al nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques de les persones aspirants millor classificades, en número igual a les places convocades, prèvia comprovació dels antecedents en el Registre Central de Penats i Rebels, tenint en compte que l'ordre de qualificació estarà determinat per la suma de les puntuacions atorgades en la fase d'oposició. Aquesta designació mai podrà superar el nombre de places convocades.

En el cas en què es produeixi un empat en el resultat final de les puntuacions, s'establirà a favor de la persona aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en la primera prova de la fase d'oposició (prova cultural i de coneixements específics). Si continua l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la tercera prova (proves físiques). Si malgrat tot persisteix l'empat, el desempat es dirimirà en favor de la persona de major edat.

Les persones aspirants proposades hauran de presentar al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona (C/ Francesc Layret, 65-71 2a planta), en el termini màxim de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la proposta de designació en el web municipal, els documents originals, juntament amb un joc de fotocòpies dels mateixos, acreditatius de les condicions exigides a la base segona, a excepció feta del permís de conduir A2 que serà lliurat segons s'indica a la base segona punt h).

Si dins del termini esmentat i amb les excepcions assenyalades en l'apartat anterior, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no seran nomenades com a funcionàries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugin haver incorregut per falsedat.

De conformitat amb el que preveu la Base tercera, en el supòsit de que la documentació presentada amb la instància no coincideixi amb l'original, la persona seleccionada quedarà exclosa del procés selectiu, quedant anul·lades totes les seves actuacions.

Aquelles que sense causa justificada no prenguin possessió en el termini assenyalat a l'apartat anterior, restaran en situació de cessades amb pèrdua de tots els drets derivats del nomenament conferit.

#### 9. Fase de Formació (curs selectiu)

9.1. Les persones aspirants aprovades en el procés selectiu regulat per aquestes bases hauran de superar el curs selectiu per la categoria d'agent, *curs de Formació Bàsica per Policia Local* que organitza l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). Quedaran exemptes les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat, certificació que s'haurà de presentar en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la proposta de designació, establert a la base vuitena.



El Tribunal podrà disposar de la incorporació de la persona coordinadora del curs impartit de l'Escola de Polícies de Catalunya com persona assessora especialista.

Durant la realització del curs selectiu, o en acabar aquest període, les persones aspirants podran ser sotmeses a les proves mèdiques necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspondrà a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

El curs selectiu el valorarà l'Escola de Policia de Catalunya. Les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

En cas d'infracció del Reglament Interior de l'Escola de Policia de Catalunya, la Direcció del Centre proposarà al Tribunal les sancions corresponents. Si el Tribunal acorda la interrupció definitiva del curs, es perdrà el dret a seguir en el procés selectiu, així com la pèrdua de la condició de funcionari/ària en pràctiques.

En els casos en què s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, es procedirà a la suspensió de la realització del curs selectiu o de les pràctiques, o al seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer els resultats de les diligències o del procediment penal. Amb posterioritat i atenent a aquest resultat, el Tribunal resoldrà en conseqüència.

9.2. Les aspirants que acreditin estar embarassades podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria mitjançant instància electrònica o presentada en el Registre General de l'Ajuntament.

En aquests casos la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants com a funcionaris/àries en pràctiques, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament del curs selectiu.

9.3. Durant el curs selectiu, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques corresponents al grup C2 i es trobaran en situació d'alta en el Règim de la Seguretat Social.

Aquelles persones aspirants que ja tinguin la condició d'empleats d'alguna Administració Pública podran optar en aquesta fase entre percebre les retribucions establertes a l'apartat anterior o bé corresponents al seu lloc de procedència i a càrrec de l'Administració d'origen.

Aquesta opció s'ha d'adoptar previ l'inici del curs selectiu mitjançant un document normalitzat que haurà de ser entregat al Servei de Planificació de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona i a l'Administració d'origen.

Durant el curs selectiu i, si s'escau, durant el període de pràctiques les persones aspirants són nomenades funcionaris / funcionàries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Les persones aspirants que renunciïn, abandonin, siguin excloses o no superin els curs selectiu perdran tots el drets a ser nomenades funcionaris/funcionàries de carrera, cridant-se per realitzar el curs, si fos necessari, la següent persona aspirant, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades.

## 10. Fase de Pràctiques

10.1. Les persones aspirants que hagin aprovat o acreditin haver superat anteriorment el curs selectiu de Formació Bàsica de Policia Local de l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) hauran de superar un període de pràctiques professionals de 12 mesos de durada en la Guàrdia Urbana de Badalona.



Durant aquest període de pràctiques, el Tribunal Qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració de les persones aspirants, basada en ítems conductuals predeterminats dels llocs de treball d'agent de la Guàrdia Urbana.

Durant el període de pràctiques les persones aspirants són nomenades funcionaris/funcionàries en pràctiques.

Les persones aspirants seran qualificades en el període de pràctiques com a APTES o NO APTES, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

10.2. Per poder iniciar aquesta fase, les persones aspirants hauran presentat, obligatòriament i improrrogable, el darrer dia del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), el permís de conduir A2 juntament amb el compromís de tenir-lo vigent mentre mantingui la relació amb la Guàrdia Urbana. La no presentació d'aquest permís i el compromís comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

Durant aquesta fase de pràctiques o a la seva finalització, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'Annex 4 de la convocatòria.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el Tribunal ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments, adoptar la resolució procedent que en cap cas no donarà dret a indemnització.

10.3. El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES. La persona aspirant que obtingui la qualificació de NO APTA quedarà exclosa del procés selectiu i perdrà el dret a ser nomenat/da funcionari/ària de carrera.

10.4. Persones aspirants no valorades. En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per trobar-se en situació de baixa per maternitat, permís paternitat o per incapacitat temporal, el Tribunal Qualificador acordarà la seva reincorporació al període de pràctiques per tal de completar-lo, una vegada finalitzi el període de baixa maternal, permís de paternitat o obtinguda l'alta mèdica, respectivament.

En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'un sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies a se li hagi incoat un procediment penal, el Tribunal Qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

En qualsevol cas, i atenent a la transcendència del fet sancionat, el Tribunal podrà proposar la seva exclusió del procés de selecció.

10.5. Retribució. Durant aquesta fase de pràctiques, els aspirants percebran les retribucions bàsiques i les complementàries establertes pels agents de la Guàrdia Urbana de Badalona en situació de pràctiques segons la Relació de Llocs de Treball i seran donat d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

Les persones aspirants que renunciïn, abandonin, siguin excloses o no superin el període de pràctiques perdran tots els drets a ser nomenades funcionaris/funcionàries de carrera, cridant-se per realitzar el curs, si fos necessari, o el període de pràctiques en la Guàrdia Urbana de Badalona la següent persona aspirant, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades.

11. Nomenament definitiu, jurament o promesa del personal funcionari i presa de possessió.

Les persones funcionàries en pràctiques que hagin superat la fase de pràctiques, ordenades de major a menor puntuació, seran proposades a l'Alcalde/ssa pel seu nomenament com a personal funcionari de carrera, en número igual a les places convocades. També serà publicada en el Tauler d'anuncis oficials de la corporació.



L'Alcalde/ssa nomenarà personal funcionari de carrera en la categoria d'agent a les persones aspirants proposades. La Resolució de nomenament serà publicada en el web municipal.

Les persones nomenades funcionàries de carrera, de conformitat amb l'article 84 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació per fer el jurament o promesa i prendre possessió. En aquest moment, hauran de signar declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir actualitzats els diferents permisos de conduir referenciats en aquestes bases mentre mantinguin la relació laboral amb la Guàrdia Urbana de Badalona.

La manca de jurament, promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

## 12. Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador d'aquest procés selectiu estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic (TR-EBEP) i en relació al el que disposen l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de Polícies locals, i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals. Es compondrà dels següents membres:

President/a: La persona nomenada per l'òrgan competent d'acord amb la normativa bàsica sobre funció pública.

Vocals:

- Dues persones funcionàries de carrera de l'Ajuntament de Badalona.
- Dues persones tècniques especialistes en funció policial.
- Una persona nomenada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Una persona nomenada per la Direcció General d'Administració de Seguretat o qui tingui la competència.

Secretari/a: Personal adscrit al Servei de Planificació i Recursos Humans, amb veu però sense vot.

Per a cada membre titular li serà designat un membre suplent.

De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic es preservarà la paritat entre homes i dones en la seva composició.

El Tribunal Qualificador es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del/de la president/a i del/de la secretari/ària. Així mateix, podrà disposar la incorporació de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els membres que formen part del Tribunal, hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho al Departament de Recursos Humans, quan concorrin en ells alguna de les causes previstes a la normativa sobre procediment administratiu. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin alguna de les circumstàncies previstes a la normativa sobre procediment administratiu.

D'acord amb el que preveu l'article 17 del Conveni i pacte de Condicions de l'Ajuntament de Badalona, es garantirà la presència d'un representant de la Junta de personal en el Tribunal Qualificador, qui haurà d'adequar-se a allò que estableix l'article 60 del TREBEP. Aquesta persona haurà de reunir els requisits de titulació i de vinculació amb l'Ajuntament que determina la normativa d'aplicació.

La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a la plaça convocada, així com si pertany a algun cos policial haurà de tenir una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria. En cap cas, el Tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local de l'Ajuntament de Badalona.



Sense perjudici de les funcions atribuïdes al Servei de Recursos Humans en matèria de selecció de personal, es podrà encomanar la gestió de determinades fases dels processos selectius a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o d'altres organismes públics o entitats.

Aquesta encomana de gestió no suposa cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici.

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

El Tribunal es reserva la potestat de sol·licitar aclariment sobre la documentació presentada o sobre altres qüestions de les quals se'n pugui presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer la persona que les presenta.

Per l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal per assegurar-ne la correcte realització.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de les fases establertes en la convocatòria.

La relació nominal dels membres del Tribunal serà publicada amb la relació definitiva de les persones aspirants admeses i excloses.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el Tribunal Qualificador es classifica en la categoria tercera.

### 13. Recursos i Incidències

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, la convocatòria i les bases, i altres documents, si escau, que es derivin d'aquest procés, podran ser objecte d'impugnació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Els actes i les resolucions del Tribunal Qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com la Llei 16/1991, de Polícies locals de Catalunya, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals, i la resta de disposicions aplicables.

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Regidoria de l'Àmbit de Recursos Interns, Participació, Habitatge i Salut, òrgan competent, en el termini d'un mes comptador de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

El Tribunal Qualificador està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés selectiu, i per prendre els acords necessaris per al bon ordre de l'oposició, en tot allò previst en aquestes bases.

### 14. Protecció de dades.

D'acord amb la normativa de protecció de dades s'informa que les dades personals de les persones aspirants seran tractades per l'Ajuntament de Badalona amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés (Reg. Apdcat 207068006-H – Selecció de Personal).

Tret d'obligació legal les seves dades no seran cedides a tercers. Tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades. Poden consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a [www.badalona.cat](http://www.badalona.cat) (L'Ajuntament > Normativa municipal > Tractament de dades de caràcter personal).



ANNEX 1



SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ  
A PROVES SELECTIVES  
(Guàrdia Urbana)

Restablir  
formulari

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Nom de la categoria  Codi de la convocatòria

Núm. DOGC  Data de DOGC

Sistema de selecció  Concurs oposició  Oposició  Concurs de mèrits

Persona amb discapacitat  Sí  No

Adaptació i/o adequació de temps i/o mitjans materials requerits:

2. DADES PERSONALS

Cognoms i nom  NIF

Adreça postal (carrer, núm., pis i porta)

Localitat  Codi postal  Província

Localitat de naixement  Data de naixement

Telèfon  Adreça electrònica

3. DADES ESPECÍFIQUES

Titulació  Centre

Carnet de conduir  categoria B  categoria A2

Nivell de coneixement de català

Ha realitzat el curs de formació a les proves locals  Sí  No

4. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADRETA (acord amb la base segona (es))

- Documentació que acredita el nivell de coneixement de la llengua catalana.
- Declaració responsable d'acord amb la base segona de la convocatòria.
- Fotocòpia del DNI o passaport en vigor.
- Fotocòpia de la titulació acreditada (base 2, punt d).
- Fotocòpia del certificat de registre de vehicle (base segona punt g).
- Certificat d'avaluació mèdica (3.1 de la base segona punt h).
- Fotocòpia dels cursos de conduir (2.1 de la base segona punt h).

Les persones aspirants proposades hauran de presentar al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona (C/ Francesc Layret 65-71 2a planta), en el termini màxim de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci final de la fase d'oposició en el web municipal, els documents originals, juntament amb un joc de fotocòpies dels mateixos, acreditatius de les condicions exigides a la base segona, i excepció feta del permís de conduir A2 que serà lliurat segons s'indica a la base segona punt h), concretament s'haurà d'aportar.

**DECLARO** que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reuneixo les condicions exigides per a l'ingrés a l'Administració pública i les assenyalades especialment en la convocatòria a què fa referència aquest procés selectiu. Atorgo autorització expressa perquè l'Ajuntament de Badalona demani els antecedents que de mi puguin constar al Registre d'Penals i Rebels.

**DEMANO** ser admès/esa a la convocatòria a què es refereix aquesta sol·licitud, amb el compromís, en cas de superar les proves, d complir, com a requisit previ a la presa de possessió (personal funcionari), allò que estableix el Decret 359/1986, de 4 de desembre

Signatura de la persona interessada



ANNEX 2



DECLARACIÓ RESPONSABLE  
PROVES SELECTIVES  
(Guàrdia Urbana)

Cognoms i nom  NIF

d'acord amb les Bases reguladores del procés selectiu de personal funcionari de carrera per proveir places vacants d'agent de Guàrdia Urbana, declaro el següent:

- Que no pateixo cap malaltia física, mental, o psíquica que impossibiliti el normal exercici de les funcions públiques que me'n corresponen.

- Que adquireixo el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació funcional amb la Guàrdia Urbana.

- Que no he estat condemnat per cap delicte. No estic inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni s'ha iniciat cap expedient disciplinari o servei cap a l'administració pública.

- Que abans d'adquirir la possessió de l'emplec adquireixo el compromís de jurar i mantenir acatada la Constitució, com a norma fonamental de l'Estat, i respectar i observar l'Estatut d'Autonomia, com a norma institucional bàsica de Catalunya (article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol)

- Que adquireixo el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes a la normativa vigent.

Signatura de la persona interessada

Badalona,



### ANNEX 3

#### DESCRIPCIÓ DE NORMES PER A LA REALITZACIÓ DE LES PROVES FÍSQUES

L'objecte d'aquestes proves és valorar els diferents nivells de facultats físiques de les persones aspirants.

##### 1. PRESSIÓ SOBRE BANC

Objectiu: mesurar la força i la resistència de la musculatura de l'extremitat superior de la persona participant.

Descripció de l'exercici:

- a) La persona participant inicia l'exercici en posició decúbit supí sobre el banc de pressió amb els peus recolzats a terra.
- b) Quan el testador fa el senyal, es posa en marxa el cronòmetre i la persona participant inicia l'exercici, des de la posició de braços estirats.  
Ha d'aixecar el pes, de 40 kg per als homes i de 30 kg per a les dones, el nombre més elevat de repeticions possible en un temps màxim de 45 segons.  
L'aixecament s'ha de fer amb les dues mans, amb una separació lleugerament més gran que la de les espatlles en una acció de flexió-extensió dels colzes en la seva projecció vertical.
- c) L'exercici finalitza un cop transcorregut el temps màxim de 45 segons o bé per voluntat de la persona participant.

Normes de l'exercici:

- a) La repetició no és vàlida si no s'estenen els colzes totalment o la barra no toca el pit en la flexió dels colzes.
- b) No està permès fer rebots amb la barra.
- c) Les repeticions es compten en veu alta, utilitzant el mateix número que l'anterior en cas d'una repetició no vàlida.
- d) No es poden utilitzar guants, magnèsia ni qualsevol altra substància.

Valoració de l'exercici: se'n fa un sol intent, i es registra el nombre total de repeticions vàlides realitzades durant un temps màxim de 45 segons.

La puntuació d'aquest exercici serà del 30% de la nota total.

##### 2. CIRCUIT D'AGILITAT

Objectiu: valorar l'agilitat de la persona participant.

Descripció de l'exercici:

- La persona aspirant es col·locarà davant la línia de sortida, asseguda a terra amb les cames flexionades 90 graus, i amb recolzament de mans i peus i glutis, darrera la línia de sortida.
- Al senyal del testador es posarà en marxa el cronòmetre i la persona aspirant haurà de recórrer un circuit que consta de les següents habilitats:
  - a) Es desplaçarà fins a situar-se entre dos cons col·locats davant un matalàs, realitzant una tombarella agrupada frontal amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs.
  - b) Es dirigirà cap a la primera tanca, que passarà pel davant fins a ultrapassar-la, girarà cap a l'esquerra i passarà per sota d'ella. Correrà després cap el plint, que haurà de sobrepassar amb tot el cos (amb recolzament o sense) i entre dues barres verticals situades als extrems del plint.
  - c) Tot seguit es dirigirà cap a la segona tanca, que passarà directament per darrera, girarà cap a la dreta i passarà per sota d'ella.



- d) Anirà ara frontalment cap a la primera tanca, que haurà de saltar sobrepassant-la amb els dos peus amb fase de vol prolongada (homes 90 cms i dones 80 cms)
- e) Recollirà un sac per les nanses o extrems (homes 20 kg i dones 15 kg) que es posarà sobre les espatlles (ben col·locat abans de continuar la cursa) i transportar-ho amb el que realitza un recorregut d'anada i tornada (sense tocar el con) fins traspasar la línia d'arribada i s'aturarà el cronòmetre.

Normes de l'exercici:

- Es podran realitzar dos intents.
- Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits anteriorment serà considerat nul (NUL = 0 punts).
- No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar l'exercici (NUL = 0 punts).
- En el desenvolupament de l'exercici no es pot desplaçar ni tombar cap obstacle vertical i horitzontalment (NUL = 0 punts).
- La tombarella s'ha de realitzar sobre l'eix transversal del tronc i ultrapassar el con que marcarà el final d'aquesta habilitat.
- El sac haurà d'estar ben col·locat sobre les espatlles abans de traspasar una línia d'arribada.
- La persona aspirat haurà d'assolir la puntuació d'1 punt per tal que no resti exclosa del procés de selecció.

Valoració de l'exercici: La persona aspirant disposarà de dos intents no consecutius, i serà vàlid el millor temps obtingut (en segons i dècimes de segon) entre ambdós. En cas que els dos siguin nuls no hi haurà possibilitat d'un tercer intent i la persona aspirant quedaria exclosa de les proves físiques i del procés de selecció.

La puntuació d'aquest exercici serà el 30% de la nota total.

### 3. COURSE NAVETTE o CURSA LLANÇADORA

Objectiu: valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç de la persona participant.

Descripció de l'exercici:

- La persona aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre sí 20 metres.
- Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.
- Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.
- La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

Normes de l'exercici:

- Només es podrà realitzar un únic intent.
- La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.
- La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix.
- En el canvi de sentit, no es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar.
- La persona aspirat haurà d'assolir la puntuació d'1 punt per tal que no resti exclosa del procés de selecció.

Valoració de l'exercici: Es farà un sol intent, i es registrarà el número de l'últim palier anunciat.

La puntuació d'aquest exercici serà del 40% de la nota total.



BAREMS DONES

<b>PRESSIÓ SOBRE BANC DONES (Repeticions)</b>			
<b>Fins a 24 anys</b>	<b>De 25 a 30 anys</b>	<b>A partir de 31 anys</b>	<b>Punts</b>
<8	<6	<4	0
8	6	4	1
11	9	7	2
14	12	10	3
17	15	13	4
20	18	16	5
23	21	19	6

<b>AGILITAT (segons i dècimes de segon)</b>			
<b>Fins a 24 anys</b>	<b>De 25 a 30 anys</b>	<b>A partir de 31 anys</b>	<b>Punts</b>
> 23,0	> 23,7	> 23,8	0
≤ 23,0	≤ 23,7	≤ 23,8	1
≤ 22,3	≤ 22,9	≤ 23,1	2
≤ 21,8	≤ 22,3	≤ 22,6	3
≤ 21,4	≤ 21,8	≤ 22,2	4
≤ 21,0	≤ 21,4	≤ 21,8	5
≤ 20,6	≤ 20,9	≤ 21,3	6

<b>COURSE NAVETTE (paliers)</b>			
<b>Fins a 24 anys</b>	<b>De 25 a 30 anys</b>	<b>A partir de 31 anys</b>	<b>Punts</b>
< 5,5	< 5,0	< 4,5	0
≥ 5,5	≥ 5,0	≥ 4,5	1
≥ 6,0	≥ 5,5	≥ 5,0	2



<b>COURSE NAVETTE (paliers)</b>			
<b>Fins a 24 anys</b>	<b>De 25 a 30 anys</b>	<b>A partir de 31 anys</b>	<b>Punts</b>
≥ 6,5	≥ 6,0	≥ 5,5	3
≥ 7,0	≥ 6,5	≥ 6,0	4
≥ 7,5	≥ 7,0	≥ 6,5	5
≥ 8,0	≥ 7,5	≥ 7,0	6

**BAREMS HOMES**

<b>PRESSIÓ SOBRE BANC HOMES (Repeticions)</b>			
<b>Fins a 24 anys</b>	<b>De 25 a 30 anys</b>	<b>A partir de 31 anys</b>	<b>Punts</b>
<20	<18	<16	0
20	18	16	1
24	22	20	2
28	26	24	3
32	30	28	4
34	32	30	5
36	34	32	6

<b>AGILITAT (segons i dècimes de segon)</b>			
<b>Fins a 24 anys</b>	<b>De 25 a 30 anys</b>	<b>A partir de 31 anys</b>	<b>Punts</b>
> 19,6	> 20,1	> 20,3	0
≤19,6	≤ 20,1	≤ 20,3	1
≤ 19,0	≤ 19,5	≤ 19,7	2
≤ 18,6	≤ 19,0	≤ 19,3	3
≤ 18,3	≤ 18,6	≤ 18,9	4
≤ 18,0	≤ 18,3	≤ 18,6	5
≤ 17,6	≤ 17,9	≤ 18,2	6



<b>COURSE NAVETTE (paliers)</b>			
<b>Fins a 24 anys</b>	<b>De 25 a 30 anys</b>	<b>A partir de 31 anys</b>	<b>Punts</b>
< 8,5	< 8,0	< 7,5	0
≥ 8,5	≥ 8,0	≥ 7,5	1
≥ 9,0	≥ 8,5	≥ 8,0	2
≥ 9,5	≥ 9,0	≥ 8,5	3
≥ 10,0	≥ 9,5	≥ 9,0	4
≥ 10,5	≥ 10,0	≥ 9,5	5
≥ 11,0	≥ 10,5	≥ 10,0	6

#### **ANNEX 4**

##### **EXCLUSIONS MÈDIQUES**

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació:

1. Talla mínima

Dones: 1,60 m.

Homes: 1,70 m.

2. Exclusions circumstancials

Malalties i lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas el Tribunal Qualificador de l'oposició, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

3. Exclusions definitives de caràcter general.

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que menyscabin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren, encara que sigui parcialment.

Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren, encara que sigui parcialment.

4. Exclusions definitives de caràcter específic

4.1. Alteracions de l'aparell locomotor.

Es valoraran les alteracions de l'aparell locomotor (amputació de mà o peu o d'algun dit; retraccions o limitacions funcionals de causa muscular, òssia o articular; peu pla i els seus defectes, deficiències en l'estàtica de la columna vertebral prescindint de la seva intensitat, etc.) i seran causa d'exclusió les que limitin o dificultin la realització del servei encomanat, o que puguin agreujar-se, a judici del Tribunal mèdic, amb el desenvolupament del lloc de treball.



En cas necessari i a judici del facultatiu es realitzaran les proves complementàries necessàries.

#### 4.2. Sistema cardiovascular.

Cardiopaties congènites, valvulopaties, insuficiència cardíaca, trastorns de la conducció i del ritme cardíac, insuficiència coronària i hipertensió arterial. I en general, qualsevol cardiopatia que dificulti l'exercici de la funció.

Es realitzarà ECG i en casos de dubtes el Tribunal mèdic podrà realitzar qualsevol exploració que cregui necessària per aclarir el diagnòstic.

Tensió arterial. Serà motiu d'exclusió presentar, en el moment de la revisió mèdica, una o les dues xifres iguals o superiors a 140/90.

Variació o insuficiència vascular perifèrica, prescindint de la seva intensitat.

#### 4.3. Antropometria.

La dinamometria, amb l'estelòmetre de Bloc, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 20 i 15 respectivament, en les mans dominant i no dominant pel que fa a les dones.

#### 4.4. Obesitat/primesa.

Obesitat o primesa patològiques manifestes que dificultin per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça.

#### 4.5. Aparell respiratori.

Insuficiència respiratòria que dificulti l'exercici de la funció. Es valorarà l'espirometria.

La capacitat vital obtinguda amb l'espiròmetre no ha de ser inferior als 3'5 litres en els homes i als 3 litres en les dones.

#### 4.6. Aparell digestiu.

Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants, hepatopaties de qualsevol etiologia (seran causa d'exclusió les elevacions de les transaminases per sobre dels valors normals), pancreopaties cròniques o recidivants i malaltia crònica intestinal.

#### 4.7. Dermatologia.

Cicatricis i/o lesions permanents de la pell que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat de qualsevol de les funcions i/o Unitats de la Guàrdia Urbana de Badalona.

#### 4.8. Audició.

L'agudesa auditiva ha de ser superior al 75% de l'agudesa normal en ambdues oïdes. No s'admetrà audiòfon. Es realitzarà audiometria.

#### 4.9. Ull i visió.

Serà causa d'exclusió una agudesa visual inferior a 0'7 a l'ull millor i 0'3 a l'ull pitjor, mesurada sense corregir (agudesa visual pel test de Snellen) i no tenir alteracions del camp visual ni de la visió cromàtica.

#### 4.10. Neuropsiquiatria.

Epilèpsies. Alcoholisme crònic. Tremolors. Dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.

Anormal desenvolupament intel·lectual, i haver patit malaltia o trastorn psíquic de qualsevol classe que menyscabi o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

#### 4.11. Analítica.

Hemopaties i malalties infecto-contagioses i malalties immunològiques sistemàtiques. Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.

I en general, qualsevol alteració compatible amb patologia de base.

El laboratori designat pel tribunal recollirà doble mostra de sang i orina i precintarà una de cada per possibles comprovacions posteriors.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusiva al centre mèdic designat pel tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

Durant el procés de pràctiques a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya podran realitzar-se les proves mèdiques necessàries per tal de garantir que l'estat de salut de la persona aspirant s'adequa al nivell exigut a las bases.



## ANNEX 5

### INDICACIONS PER FER LA PRESENTACIÓ DE LA INSTÀNCIA ELECTRÒNICA

En cas de fer la presentació de la documentació telemàticament, és necessari disposar d'un certificat amb signatura electrònica reconeguda, i s'ha de fer a través del web:

**<https://www.seu-e.cat/web/Badalona/seu-electronica>**

Fent servir l'opció: "Tràmit genèric (registre electrònic)", una vegada identificat, dins la instància a l'apartat Dades de la sol·licitud, s'ha d'indicar clarament al camp "Exposo" el text "Vull participar en el procés selectiu "d'AGENT DE LA GUÀRDIA URBANA", i al camp "Sol·licito" el text "Que compleixo tots els requisits assenyalats", a més en aquesta instància s'ha d'adjuntar la documentació següent:

1a- Formulari de sol·licitud normalitzat (Annex 1) signat

1b- Declaració responsable normalitzada (Annex 2, revers de la sol·licitud) signat

Nom del Fitxer: sollicitud.pdf

2 - DNI o passaport en vigor

Nom del Fitxer: identitat.pdf

3 - Titulació acadèmica (apartat d de la base 2)

Nom del Fitxer: titulacio.pdf

4 - Certificat nivell de català (apartat j de la base 2)

Nom del Fitxer: catala.pdf

5 - Certificat mèdic (apartat f de la base 2 i base 7.3.1)

Nom del Fitxer: c\_medic.pdf

6 - Permís de conduir B (apartat g de la base 2)

Nom del Fitxer: p\_conduir.pdf

Tots els documents han d'estar en format PDF, la suma de tots els fitxers no pot excedir dels 8 mb, en cas de sobrepassar aquesta mida es pot enviar una segona instància amb la resta de fitxers.

Les instàncies que no estiguin en la forma determinada en aquests annex, no es tindrà com a vàlida l'entrada en aquest registre.

## ANNEX 6

### TEMARI CONEIXEMENTS ESPECÍFICS

#### TEMARI GENERAL

1. La Constitució Espanyola.
2. Organització política de l'Estat.
3. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya,
4. L'acte administratiu: concepte, classes.
5. L'administrat: drets i deures. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives



- 6. El municipi: organització, territori i població
- 7. Els òrgans de govern municipals
- 8. El personal al servei de les corporacions locals. Drets i deures. Règim disciplinari.

TEMARI ESPECÍFIC

- 1. La Policia: concepte, missió, objectius i funcions en un estat democràtic.
- 2. La Policia a l'Estat espanyol: Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol. La llei orgànica de cossos i forces de seguretat.
- 3. La policia a Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de Seguretat Ciutadana.
- 4. La policia local a Catalunya: concepte i funcions. Dependències orgàniques i funcionals. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i el seu desplegament reglamentari. Drets i deures. Règim disciplinari.
- 5. El delicte: Classes.
- 6. La policia judicial.
- 7. La Protecció Civil: Actuacions en matèria de protecció civil.
- 8. Normes de circulació: la Llei de Seguretat Vial, el Reglament General de Circulació i d'altres normes d'aplicació.
- 9. Accidents de circulació: actuacions en matèria d'accidents. Diligències.
- 10. Ordenances municipals: classes. Tipificació de les infraccions. Procediment sancionador.
- 11. Coneixements generals de la ciutat: Nuclis rurals. Nuclis urbans. Característiques socials i culturals.

**ANNEX 7**

OFICINES MUNICIPALS DE DISTRICTE DE BADALONA

Horari: 08:30h - 13:30h / Dijous: 16:00h - 18:00h (18:30h a l'hivern)

	Adreça	Telèfon
<b>OMD 1</b>	Passatge de la Plana, 14	93.464.46.24
<b>OMD 2</b>	C.C. Can Cabanyes Rambla de Sant Joan, 59-77	93.460.72.55
	C.C. La Colina Pl. Rafael de Campalans, s/n	93.383.39.08
<b>OMD 3</b>	C.C. Morera	93.395.44.57
	Av. Bac de Roda, 42-48	93.465.18.07



<b>OMD 4</b>	Av. Del Marquès de Sant Mori, s/n, 1r. Pis	93.399.35.11
	Mercat de la Salut	93.388.95.28
<b>OMD 5</b>	Av. Alfons XIII, 114 / 08914 Palau Municipal d'Esports	93.397.81.61
<b>OMD 6</b>	C/ Sant Joan Evangelista, s/n, 1r Pis (Mercat de Sant Roc)	93.387.03.16

#### Votació

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 3

#### **5. Aprovar les bases específiques reguladores del procés selectiu per a la provisió de places vacants d'inspector de la Guàrdia Urbana, de la plantilla de funcionaris, escala administració especial, subescala serveis especials, classe Policia Local.**

##### PROPOSTA D'ACORD

Identificació de l'expedient

Tipus de resolució

Aprovació de les bases específiques reguladores del procés selectiu per a la provisió de places vacants d'inspector de la Guàrdia Urbana, de la plantilla de funcionaris, escala administració especial, subescala serveis especials, classe Policia Local.

Òrgan que resol

Junta de Govern Local

Caràcter

Exhaureix la via administrativa

Núm. expedient

2019/00001480X

##### Antecedents

1. Acord de la Junta de Govern Local de data 24 de desembre de 2018 que aprova l'Oferta d'ocupació pública de les places vacant a la plantilla d'aquest Ajuntament per l'exercici 2018, complimentada per l'Oferta pública parcial relativa al cos de la Guàrdia Urbana aprovada en JGL de 23/04/2018, en què s'inclouen 24 places vacants d'agent de la Guàrdia Urbana.
2. Acord de la Junta de Govern Local de data 18 de febrer de 2019 d'aprovació de l'Oferta pública d'ocupació parcial de 2019, relativa al cos de la Guàrdia Urbana, de l'Ajuntament de Badalona, que inclouen 32 places vacants d'agent de la Guàrdia Urbana i 2 places vacants d'inspector de Guàrdia Urbana de la plantilla de funcionaris.
3. Trasllat del text proposat per les bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir places vacants d'inspector de Guàrdia Urbana en torn lliure, mitjançant sistema concurs oposició; i les bases específiques reguladores del procés selectiu per a la provisió de places d'agents de Guàrdia Urbana, en torn lliure, mitjançant sistema d'oposició, a les seccions sindicals als efectes de presentar possibles esmenes.
4. Les bases específiques reguladores del procés selectiu per a la provisió de places vacants d'agents de Guàrdia Urbana, que són les que integren la present proposta, a tots els efectes legals.

##### Fonaments de Dret

1. L'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local (LRBRL), l'article 286 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TR-LMRL) i els articles 63 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya (RPSEL) estableixen la regulació pel que fa a la selecció del personal per la pròpia Corporació mitjançant convocatòria pública.



2. L'article 31 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals, i l'article 6.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, que aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat (RAPM), preveuen que l'accés a la categoria d'agent per oposició o per concurs oposició en convocatòria lliure.
3. Les bases que s'informen són conformes a les prescripcions contingudes a l'article 31 de la Llei 16/1991 i la resta d'articles així com al Reglament d'accés, promoció i mobilitat i al Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL).
4. El Decret 161/2002, d'11 de juny, regula la forma d'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
5. L'article 76 del RPSEL regula que la convocatòria es publicarà en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí oficial de la província, conjuntament amb les Bases. Així mateix afegeix que l'anunci de la convocatòria es publicarà al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí oficial de l'Estat.
6. L'article 21.1.g) de la LRBRL estableix que correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal, precepte que també es desprèn de l'article 102 de la mateixa llei, facultat que es troba delegada en la Junta de Govern Local per Resolució d'Alcaldia de data 25/06/2018.
7. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

(.../...)

#### PROPOSTA D'ACORD

En conseqüència, considerant que no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari per tal que la tinenta d'alcalde i regidora de l'Àmbit de Recursos Interns, Participació, Habitatge i Salut, proposi a la Junta de Govern Local que resolgui conformement en relació amb la següent proposta:

**PRIMER.** Aprovar les bases específiques reguladores del procés selectiu de places vacants d'inspector/a de Guàrdia Urbana en torn lliure, mitjançant sistema concurs oposició, adjuntes a aquesta resolució en l'Annex I, les quals s'integren en aquesta a tots els efectes legals.

**SEGON.** Publicar les bases específiques reguladores del procés selectiu de places vacants d'inspector/a de la Guàrdia urbana aprovades, de conformitat amb l'art. 76 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat i al Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL), al Butlletí Oficial de la Província (BOPB).

**TERCER.** Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixin en ordre al bon fi i execució dels precedents acords.

**QUART.** Conforme a les previsions de l'article 123 de la vigent Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Llei del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra aquest acte administratiu, que exhaurix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat dintre del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació en la forma legalment establerta.

Així mateix, de conformitat amb als articles 45 i 46 de la mateixa Llei, podrà interposar-se directament recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu dintre del termini de dos mesos, comptats a partir següent al de la seva publicació en la forma legalment establerta, sense perjudici de qualsevol altre recurs que s'estimi adient, en base allò que estableixen l'article 112 i 114 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, i els articles 8 i ss, 25, i 46 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa. Aquest recurs no es podrà interposar mentre no s'hagi resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició potestatiu prèviament interposat.

La interposició de qualsevol dels recursos, però, no paralitza, per si mateixa, l'acció administrativa perquè l'acte administratiu sigui efectiu, llevat que així ho acordi l'òrgan jurisdiccional o administratiu competent.



En atenció als fets, arguments i raonaments jurídics que s'exposen en la proposta d'acord precedent, d'acord amb les previsions de la resolució de delegació de competències de l'alcalde a la Junta de Govern de data 25/06/2018, dono plena conformitat al seu contingut, la valido plenament i n'ordeno la tramitació a la propera i immediata sessió de la Junta de Govern Local, per al seu debat i aprovació, si escau.

(.../...)

ACORD

A l'empara d'allò que preveu l'article 88.6 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Junta de Govern Local accepta els antecedents, fonaments i raonaments jurídics de l'anterior proposta de resolució i el contingut dels informes tècnics precedents, i resol de conformitat.

Bases específiques reguladores que han de regir la convocatòria del procés de selecció de places vacants d'inspector/a de la Policia Local.

#### PRIMERA. OBJECTE DE LES BASES.

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir places vacants d'inspector/a de la Guàrdia Urbana, grup A2, classe Policia Local, subescala de serveis especials, escala d'administració especial de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Badalona, en torn lliure, mitjançant sistema concurs oposició.

La característiques de la plaça d'inspector/a de Guàrdia Urbana són les següents:

Classe de personal:	Funcionari/ària de carrera.
Escala:	Escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe Policia Local
Categoria:	Inspector/a de la Guàrdia Urbana
Grup de titulació:	A2
Nivell:	23
Sistema de selecció:	Concurs oposició, torn lliure

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així com la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals en concordança amb el Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la resta de disposicions aplicables.

#### SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

A fi de poder ser admeses a participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, en el darrer dia del termini per a la presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

- Tenir ciutadania espanyola de conformitat amb les lleis vigents.
- Tenir 18 anys d'edat complerts i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa en la data de finalització del termini per la presentació d'instàncies.
- Estar en possessió de títol de grau o equivalent o superior, de conformitat amb el que estableix l'art. 76 del RDLeg 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).
- Estar en possessió del document oficial acreditatiu del nivell de suficiència (C1) de català o equivalent o superior, o acreditar el nivell mitjançant la superació de la prova corresponent a la fase d'oposició.
- Estar en possessió dels carnets de conduir de la classe A2 i B i aportar declaració jurada o promesa de mantenir-los vigent mentre es mantingui la relació funcional amb la Guàrdia Urbana.
- Adquirir el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes a la normativa vigent.
- Si la persona aspirant ja és funcionària d'alguna administració, no tenir cap nota desfavorable en l'expedient personal motivada per falta greu o molt greu que no hagi estat cancel·lada. Si alguna persona aspirant té incoat expedient disciplinari, l'admissió i



permanència en el procés i la consolidació de la promoció, quedarà condicionada a la no imposició de sanció per falta greu o molt greu.

- h) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Tanmateix serà d'aplicació el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- i) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- j) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

Aquests requisits han de complir-se l'últim dia de presentació d'instàncies i s'han de mantenir fins a la presa de possessió de la plaça.

### TERCERA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

#### 3.1 Forma de presentació.

La presentació de sol·licituds, adjuntant els formularis normalitzats (annex 3 i annex 4), s'ha de fer telemàticament a través del web municipal (<https://www.seu-e.cat/web/badalona/seu-electronica>), mitjançant l'opció "tràmit genèric", en la forma que es determina a les indicacions per fer la presentació de la instància electrònica (Annex 5). Respecte de les instàncies electròniques que no es presentin en la forma indicada no es tindrà com a vàlida l'entrada en aquest registre.

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper: en el Registre General de l'Ajuntament, ubicat a la Plaça Assemblea de Catalunya 9-11 planta baixa de Badalona i en les Oficines Municipals de Districte. En relació a les Oficines Municipals de Districte, així com les seves adreces s'especifiquen a l'Annex 6 de les presents bases.

També es poden presentar en les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu) o en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

#### 3.2 Termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants a aquest procés selectiu disposaran per a presentar la sol·licitud del termini de vint dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), que prèviament haurà estat publicada en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Les bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al web municipal i al Tauler d'anuncis oficials d'aquesta corporació.

#### 3.3 Dades consignades a la sol·licitud.

Les persones aspirants hauran d'assenyalar en el formulari de sol·licitud normalitzat (Annex 3) l'acompliment dels requisits que s'indiquen a la Base 2. Aquest formulari haurà d'estar signat electrònicament o manuscrit, si no tindrà la consideració d'instància incompleta o defectuosa.

Les persones aspirants hauran d'acreditar els apartats f), g), h), i) i j) amb l'aportació del model de declaració, degudament omplert i signat electrònicament o manuscrit. (Annex 4).

Els formularis es posaran a disposició en la pàgina web de l'Ajuntament de Badalona ([www.badalona.cat](http://www.badalona.cat)).

Aquelles persones que acreditin tenir aprovat el *curs d'inspector/a de Policia Local* de l'ISPC, ho hauran d'indicar en l'apartat corresponent.

Les persones indicaran a l'apartat "Titulació" de la sol·licitud, la titulació acadèmica oficial que al·leguen per participar a la convocatòria, d'acord amb el que s'assenyala a la Base 2.c).

És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt/a de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a la base 3.4 d'aquest procés de selecció.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Badalona de qualsevol canvi de les mateixes.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal Qualificador del procés de selecció



pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi hagi inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer.

No serà necessari compulsar la documentació presentada mitjançant fotocòpia. Aquesta documentació es compulsarà juntament amb la resta de la documentació que s'ha de presentar per sol·licitar el nomenament com a funcionari en pràctiques o, si escau, com a funcionari de carrera.

En el supòsit de que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Amb la instància genèrica, la persona aspirant declararà que reuneix els requisits establerts en la base segona, adjuntarà el formulari de sol·licitud normalitzat complimentat (Annex 3) i la declaració responsable (Annex 4) dels apartats f), g), h), i) i j) de la base segona, així com la següent documentació:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport en vigor.
- Fotocòpia de la titulació exigida en aquesta convocatòria, d'acord amb l'apartat c) de la base segona.
- Document acreditatiu d'estar en possessió del nivell de català exigint en la convocatòria, en la forma establerta en la base 3.4, als efectes de l'exempció de la prova de català.
- *Curriculum vitae* i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats. La no acreditació dels mèrits farà que aquests no es puguin tenir en compte.

Tota documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

#### 3.4. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana.

A efectes de l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya i l'article 16.2.c del Decret 233/2002, les persones aspirants hauran d'aportar la següent documentació:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència (C1) o equivalent o superior.
- Documentació que acrediti que la persona aspirant, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagi superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es requereix, de conformitat amb el que estableix l'art. 16.2.c) del Decret 233/2002.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, annexant-la a la sol·licitud de participació en el procés selectiu.
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova. Presentant-la en la Unitat de Selecció del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona.
- El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, abans de l'hora indicada per l'inici de la prova, aportant original i la corresponent fotocòpia.

#### 3.5. Acreditació de la fase de concurs

Per ser valorada la fase de concurs, les persones aspirants hauran de annexar obligatòriament amb la sol·licitud telemàtica, el *curriculum vitae* i la documentació acreditativa dels mèrits, de conformitat amb el que estableix l'Annex 5.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Els serveis prestats en l'àmbit de la Guàrdia Urbana de Badalona serà realitzada d'ofici pel Tribunal. Tanmateix, per tal que s'efectuï aquesta comprovació, caldrà que la persona aspirant identifiqui expressament en el CV, els períodes de temps en què ha prestat els seus serveis.

Els mèrits no acreditats documentalment no podran ser tinguts en compte pel Tribunal Qualificador.



L'experiència professional haurà d'expressar-se indicant explícitament la durada exacta de cada període i la categoria, amb aportació de documentació fefaent sobre la veracitat que serà valorada en cada cas pel Tribunal.

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar la durada expressa en hores lectives i l'aprofitament, si s'escau.

#### QUARTA. LLISTAT DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà Resolució en el termini màxim de 30 dies hàbils, on declararà aprovada la relació de persones admeses i excloses. Aquesta resolució assenyalarà també el dia, hora i lloc del començament de les proves i la composició nominal del Tribunal Qualificador. S'assenyalaran les causes d'exclusió de les persones aspirants, així com aquelles que han de realitzar la prova de català i /o castellà.

Les persones aspirants podran formular les esmenes i/o al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'esmentada resolució. Les al·legacions es resoldran en el termini màxim dels 20 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar.

#### CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador del concurs oposició estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de les Polícies Locals i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. Es compondrà dels següents membres:

President/a: La persona nomenada per l'òrgan competent d'acord amb la normativa bàsica sobre funció pública i la seva suplent.

Vocals:

- Dues persones funcionàries de carrera de l'Ajuntament de Badalona i les seves suplents
- Dues persones tècniques especialistes en funció policial i les seves suplents
- Una persona nomenada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i la seva suplent
- Una persona nomenada per la Direcció General d'Administració de Seguretat o qui tingui la competència i la seva suplent

Secretari/a: Personal adscrit al Servei de Planificació i Recursos Humans, amb veu però sense vot i suplent/a.

El Tribunal Qualificador es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president/a, del secretari/ària o de les persones substitutes. Així mateix, podrà disposar la incorporació de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els membres que formen part del Tribunal, hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho al Departament de Recursos Humans, quan concorrin en ells alguna de les causes previstes a la normativa sobre procediment administratiu. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin alguna de les circumstàncies previstes a la normativa sobre procediment administratiu.

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs oposició, en tot allò previst en aquestes bases

D'acord amb el que preveu l'article 17 del Conveni i pacte de Condicions de l'Ajuntament de Badalona, es garantirà la presència d'un representant de la Junta de personal en el Tribunal Qualificador, qui haurà d'adequar-se a allò que estableix l'article 60 del TREBEP. Aquesta persona haurà de reunir els requisits de titulació i de vinculació amb l'Ajuntament que determina la normativa d'aplicació.

La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a la plaça convocada, així com si pertany a algun cos policial haurà de tenir una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria. En cap cas, el Tribunal no pot estar constituït



majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local de l'ajuntament convocant.

Sense perjudici de les funcions atribuïdes al Servei de Recursos Humans en matèria de selecció de personal, es podrà encomanar la gestió de determinades fases dels processos selectius a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o d'altres organismes públics.

Aquesta encomana de gestió no suposa cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el Tribunal Qualificador es classifica en la categoria segona.

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminators.

El Tribunal es reserva la potestat de sol·licitar aclariment sobre la documentació presentada o sobre altres qüestions de les quals se'n pugui presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer la persona que les presenta.

La relació nominal dels membres del Tribunal serà publicada amb la relació de les persones aspirants admeses i excloses.

#### SISENA. SISTEMA DE SELECCIÓ.

El procediment de selecció serà el de concurs oposició. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

La previsió de la data, el lloc i l'hora d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de persones aspirants admeses i excloses.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual s'iniciarà alfabèticament segons el primer cognom.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en la data, el lloc i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu. El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió.

Si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, prèvia audiència de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

#### 6.1. FASE D'OPOSICIÓ

En cadascun dels exercicis d'aquesta fase totes les persones aspirants s'hauran d'acreditar mitjançant el DNI, passaport o document oficial equivalent vigent.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Aquesta fase constarà dels següents exercicis obligatoris i eliminators:

##### 6.1.1. Primer exercici: Prova teòrico-pràctica.

Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic, a determinar pel Tribunal que estarà relacionat amb els principis d'actuació i les funcions pròpies a desenvolupar per la categoria objecte de la convocatòria, i referenciats al temari publicat en l'Annex I d'aquestes bases. Aquest exercici tindrà una puntuació màxima de 20 punts. Per superar-la caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts. Les persones que no hagin obtingut la puntuació mínima per superar-la seran declarades excloses del procés selectiu.

El temps per a la realització d'aquest exercici serà de 90 minuts.

##### 6.1.2. Segon exercici: Prova de coneixements de català.

Prova de llengua catalana per a les persones aspirants que no hagin acreditat els nivells de coneixements exigits a la convocatòria segons la base 3.4. Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES, quedant aquestes darreres excloses del procés selectiu.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement sintàctics i de comprensió de llengua catalana. Per superar aquesta prova, les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixement equivalent al que caldria per a l'obtenció del nivell de suficiència (C1).



Per a realitzar aquestes proves, el Tribunal comptarà amb l'assessorament del Centre de Normalització Lingüística (Article 4.2 del Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001 de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català).

La proposta emesa per les persones tècniques especialitzades dels resultats de la prova haurà de ser validada i aprovada, posteriorment, pel Tribunal Qualificador.

#### 6.1.3. Tercer exercici: Projecte de gestió.

Aquest exercici consistirà en la realització d'un projecte de gestió, obligatori i eliminatori, el títol del qual es determinarà en la Resolució que aprovi la llista provisional de persones admeses i excloses en el procés selectiu.

Aquest projecte serà relatiu a les funcions de gestió pròpies de la categoria objecte de la present convocatòria, articulat sobre els principis de proximitat i aplicable a la policia local de la ciutat de Badalona.

El Tribunal Qualificador valorarà entre d'altres, els següents aspectes: Aspecte general i estructura del projecte, fonaments teòrics, adaptació i aplicabilitat respecte al cos de la Guàrdia Urbana de Badalona, implementació i gestió de sistemes i eines de treball en proximitat; indicadors de viabilitat i sistematització de les fases del projecte.

Aquest projecte tindrà una dimensió mínima de 50 pàgines, a una cara (DIN A4 lletra Arial 12 i interlineat 1,5) i es lliurarà una còpia enquadernada; més una còpia en format PDF en suport llapis o dispositiu de memòria USB.

Aquest s'haurà de lliurar al Registre General de l'Ajuntament o qualsevol dels registres municipals de les Oficines Municipals d'Atenció al Ciutadà (Annex 6) de la ciutat de Badalona, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de l'últim dia de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés, en un sobre tancat que inclourà un llapis o dispositiu de memòria USB amb l'arxiu del projecte en format PDF i una còpia enquadernada amb suport paper. La única dada identificativa que ha de figurar són els 3 últims números i la lletra del DNI.

Un cop avaluats els treballs per part del Tribunal, aquest convocarà les persones aspirants per tal d'exposar i defensar el projecte realitzat. Aquesta exposició, que es realitzarà davant el Tribunal, haurà d'ajustar-se al contingut del projecte presentat durant un temps màxim de 30 minuts, al final dels quals, els membres del Tribunal podran formular les preguntes i aclariments que s'escaiguin sobre el treball presentat i exposat.

L'exercici serà qualificat amb una puntuació màxima de 20 punts, essent 10 punts la puntuació mínima per superar-lo. Les persones aspirants que no hagin obtingut la puntuació mínima per superar-lo seran declarades excloses del procés selectiu.

#### 6.1.4. Quart exercici: Proves psicotècniques, de personalitat i de competències.

Per a realitzar aquestes proves només accedirà el número de persones candidates, que determinarà el Tribunal Qualificador, amb major puntuació obtinguda del resultat de sumar les puntuacions de les fases de concurs i oposició.

Aquest exercici avaluarà les característiques personals i professionals requerides per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Per a la realització d'aquest exercici el Tribunal emprarà proves aptitudinals, de personalitat i competencials, adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, a més d'altres orientades a acreditar les habilitats de lideratge i negociació, recerca de solucions i de planificació i gestió de recursos humans. Per a la realització d'aquest exercici, es comptarà amb el suport de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. També es realitzarà una entrevista personal per tal d'integrar tots els elements anteriorment explorats. En aquests cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del Tribunal juntament amb les persones tècniques especialitzades.

L'exercici serà qualificat com a APTA/A o NO APTA/A. Les persones aspirants qualificades com a NO APTES quedaran excloses del procés selectiu.

La proposta emesa per les persones tècniques especialitzades dels resultats de la prova haurà de ser validada i aprovada, posteriorment, pel Tribunal Qualificador.



#### 6.1.5. Cinquè exercici: Proves mèdiques.

Per a realitzar aquesta prova només accediran el número de persones candidates, igual al número de places convocades, amb major puntuació obtinguda del resultat de sumar les puntuacions de les fases de concurs i oposició.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en la persona aspirant l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex 2 d'aquestes bases reguladores.

Les proves mèdiques seran eliminatòries i la qualificació serà d'APTES o de NO APTES. La persona aspirant que obtingui la qualificació de NO APTA serà declarada exclosa del procés selectiu.

En el supòsit que la persona proposada en primer lloc no superi les proves mèdiques, el Tribunal farà nova proposta per a la realització de les proves mèdiques i designarà a la següent persona candidata que hagi obtingut major puntuació total.

La proposta dels resultats de les proves mèdiques, emesa per les persones especialistes, haurà de ser validada i aprovada, posteriorment, pel Tribunal Qualificador.

#### 6.2. FASE DE CONCURS: Avaluació de mèrits

Consistirà en la valoració dels mèrits aportats i acreditats documentalment pels aspirants en el moment de presentar la instància. La valoració màxima serà de 16 punts, d'acord amb els següents criteris:

##### 6.2.1. Experiència professional (fins a un màxim de 3 punts)

Per serveis prestats en les següents escales, en policies de municipis de més de 200.000 habitants o en qualsevol cos de policia de més de 200 agents:

- a) Per serveis prestats com a funcionari de carrera de l'escala intermèdia, a raó de 0,40 punts per any complet en actiu.
- b) Per serveis prestats com a funcionari de carrera de l'escala bàsica, a raó de 0,30 punts per any complet en actiu.

##### 6.2.2. Titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball objecte de la convocatòria (fins a un màxim de 1 punt):

Grau o equivalent o superior, diferent a l'exigida com a requisit per a participar en el procés selectiu, 1 punt per cada titulació.

Màsters universitaris relacionats amb les funcions pròpies objecte de la convocatòria a raó de 0,25 punts per cada titulació.

Postgraus universitaris relacionats amb les funcions pròpies objecte de la convocatòria, 0,20 punts per cada titulació.

##### 6.2.3. Cursos rebuts de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria (fins un màxim de 3 punts):

Per cursos impartits per sindicats relatius a les matèries policials, acreditats de 20 hores o més, a raó de 0,20 per cada curs (fins un màxim d'1 punt).

Per cursos impartits per l'ISPC o EPC (amb categoria inferior a postgrau), Diputacions i/o Ajuntaments:

D'1 a 30 hores lectives.....	0,30 punts per cada curs
De 31 a 60 hores lectives.....	0,40 punts per cada curs
De 61 a 100 hores lectives.....	1,00 punt per cada curs
Més de 100 hores lectives.....	1,50 punts per cada curs

Les accions formatives que no acreditin les hores lectives es valoraran amb la puntuació més baixa.

##### 6.2.4. Activitat docent (fins a un màxim de 5,5 punts):

Per haver exercit la docència de la formació policial a l'àmbit universitari, a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o EPC, 1 punt per curs impartit, fins un màxim de 3 punts.

Per haver exercit la docència a altres centres oficials de formació o gestió de la seguretat o per als serveis de formació de les Diputacions Provincials, ajuntaments o sindicats, en matèria de seguretat, 0,50 punts per cada curs impartit, fins un màxim de 2,50 punts.

##### 6.2.5. Recompenses i distincions (fins a un màxim de 2,5 punts):



Mèrits, felicitacions, mencions, relatius a condecoracions pròpies dels cossos de la policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat, que no sigui la de permanència en el servei, 1 punt.

La resta de reconeixements, es valoraran a raó de 0,25 punts per cadascuna, fins un total d'1,5 punts.

6.2.6. Coneixement de la llengua catalana (fins a un màxim d'1 punt):

Per l'acreditació d'un nivell de coneixement de la llengua catalana superior a l'exigit per a ingressar en la categoria objecte de la convocatòria, 1 punt per nivell superior acreditat.

7. QUALIFICACIONS, PRÀCTIQUES I PROPOSTA DE NOMENAMENT

L'ordre de qualificació total estarà determinat per la suma de les puntuacions atorgades en la fase d'oposició més la fase de concurs de mèrits.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà d'acord amb la prelación següent:

- Primer, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la fase de concurs.
- Segon, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en l'exercici teòric-pràctic de la fase d'oposició.
- Finalment, si encara persisteix l'empat, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en l'exercici projecte de gestió de la fase d'oposició.

El Tribunal Qualificador publicarà la relació de persones aspirants aprovades per ordre de puntuació obtinguda, proposant la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta, i que mai podran superar el nombre de places convocades.

Les persones aspirants proposades per a proveir les places convocades presentaran a la Unitat de Selecció del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la proposta del Tribunal en el web municipal, els documents originals acreditatius de les condicions exigides per a prendre part en aquest procés selectiu, juntament amb un joc de fotocòpies dels mateixos.

Tota documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Si dins el termini assenyalat les persones aspirants proposades no presentés la documentació requerida o no reuneixi els requisits exigits, no serà nomenada com a funcionària de carrera i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Un cop presentada la documentació, es procedirà, per part de l'Alcalde/ssa o persona en qui delegui, al nomenament de la persona candidata com a funcionària en practiques, amb les retribucions i cotitzacions previstes a la legislació vigent.

Les persones aspirants hauran de superar el curs específic per a la categoria impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, quedant exempta del mateix les persones aspirants que aportin certificació d'haver-lo superat, certificació aquesta que s'haurà de presentar en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la proposta en el web municipal. El curs selectiu el valorarà l'Escola de Policia de Catalunya, essent la valoració APTE/A o NO APTE/A. La persona aspirant que no superi el curs selectiu específic quedarà exclosa del procés selectiu.

La persona aspirant haurà de superar un període de pràctiques de 3 mesos en la Guàrdia Urbana de Badalona i el Tribunal Qualificador comptarà amb l'assessorament de dues persones avaluadores que presentaran una proposta de la persona aspirant basada en el ítems conductuals predeterminats. No obstant això, dins el període de pràctiques es comptabilitzarà i restarà del total, el temps que hagi estat nomenada en pràctiques abans de la realització del curs selectiu específic impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Depenent del resultat de la proposta s'avaluarà com a APTE/A O NO APTE/A. La persona aspirant que no superi el període de pràctiques quedarà exclosa del procés selectiu.

Superats el curs selectiu i el període de pràctiques obligatoris, l'Alcalde/ssa o persona en qui delegui procedirà al nomenament de la persona candidata com a funcionària de carrera, com a inspector/a de la Guàrdia Urbana. La persona aspirant nomenada estarà obligada a prendre



possessió en el termini de 30 dies naturals a comptar a partir de l'endemà del dia de la notificació del seu nomenament com a funcionària de carrera.

#### 8. RECURSOS I INCIDÈNCIES

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, la convocatòria i les bases, i altres documents que es derivin d'aquest procés, podran ser objecte d'impugnació d'acord amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Els actes i les resolucions del Tribunal Qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com la Llei 16/1991, de Polícies Locals de Catalunya, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals, i la resta de disposicions aplicables.

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Regidoria de l'Àmbit de Recursos Interns, Participació, Habitatge i Salut en el termini d'un mes comptador de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

El Tribunal Qualificador està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

#### 9. PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la normativa de protecció de dades s'informa que les dades personals de les persones aspirants seran tractades per l'Ajuntament de Badalona amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés (Reg. Apdcat 207068006-H – Selecció de Personal).

Tret d'obligació legal les seves dades no seran cedides a tercers. Tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades. Poden consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a [www.badalona.cat](http://www.badalona.cat) (L'Ajuntament > Normativa municipal > Tractament de dades de caràcter personal).

### ANNEX 1 – TEMARI

#### DRETS HUMANS

1. Declaració Universal dels Drets Humans. Adoptada i proclamada per l'assemblea General de les Nacions Unides, 10-12-1948.

2. Conveni Europeu per a la Protecció dels Drets Humans i de les Llibertats Fonamentals, 04-11-1950.

#### DEONTOLOGIA POLICIAL.

3. Resolució 690/1979 relativa a la Declaració sobre la Policia, aprovada per l'assemblea Parlamentària del Consell d'Europa el 8 de maig de 1979.

4. Resolució 34/169, de 17 de desembre de 1979, per la qual l'assemblea General de les Nacions Unides aprova el Codi de Conducta per a Funcionaris Encarregats de Fer Complir la Llei.

5. Recomanació Rec (2001) 10 (adoptada pel Comitè de Ministres, el 19 de setembre de 2001, sobre Nou Codi Europeu d'ètica de la Policia del Consell d'Europa.



NORMES GENERALS APLICABLES A LA POLICIA.

6. Constitució Espanyola de 27 de desembre de 1978.
7. Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

LEGISLACIÓ POLICIAL.

8. Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març de Forces i Cossos de Seguretat.
9. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals.
10. Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.
11. Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra.
12. Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.
13. Reial Decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'armes.
14. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les Polícies Locals.
15. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya.
16. Decret 233/2002 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals. Disposicions generals.
17. L'accés a les escales i categories. Nomenament de personal interí.
18. El concurs de mobilitat horitzontal. Les permutes. Disposicions addicionals.
19. Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del Procediment del Règim disciplinari aplicable als cossos de Policia Local de Catalunya.
20. ORDRE INT/242/2012 de 3 d'agost, per la qual s'estableix el procediment d'autorització dels acords de col·laboració entre municipis per a la prestació dels serveis de policia local.

LEGISLACIÓ BÀSICA DE LES ENTITATS LOCALS.

21. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local
22. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
23. RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
24. Carta europea de l'autonomia local.

ALTRES NORMES APLICABLES A LES FUNCIONS POLICIALS.

25. Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula l'autorització de Videocàmeres per les Forces i Cossos de Seguretat a Llocs Públics.
26. Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la Videovigilància per la Policia de la Generalitat i les Polícies Locals de Catalunya.
27. Decret 151/1998, de 23 de juny, de regulació de les Juntes Locals de Seguretat.
28. R.D. 1087/2010, de 3 de setembre per el que s'aprova el reglament que regula la Juntes Locals de Seguretat.
29. Reial Decret 6/2015 de 30 d'octubre pel que se aprova el text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària.
30. Reial Decret 320/1994, de 25 de febrer, pel que s'aprova el Reglament de Procediment Sancionador en Matèria de Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial.
31. Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel que s'aprova el Reglament General de Conductors.
32. Reial Decret 2822/1998 de 23 de desembre, pel que s'aprova el Reglament General de Vehicles.



33.Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació, per a l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març (aquest Reial Decret deroga el Reial Decret 13/1992).

#### POLICIA DEL JOC, DE L'ESPECTACLE I D'ALTRES ACTIVITATS.

34.Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

35.Ordre INT 358/2011, de 19 de desembre de 2011, per la qual es determinen els horaris de establiments oberts al públic dedicats a espectacles públics i/o activitats recreatives.

36.Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de Espectacles Públics i les activitats recreatives.

37.Decret 70/2003, de 4 de març pel qual es regulen els Fulls de Reclamacions/denúncia als establiments comercials i en l'activitat de prestació de serveis.

38.Llei 18/2017 d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

#### NORMATIVA POLICIAL VERS LA PROTECCIÓ DELS ANIMALS.

39.Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre Tinença de Gossos considerats Potencialment Perillosos.

40.Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre Mesures en Matèria de Gossos considerats Potencialment Perillosos.

41.Decret 2/2008, de 15 d'abril, que aprova el Text refós sobre la Llei de protecció dels animals.

#### EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL.

42.Llei 4/1997, de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya.

#### GESTIÓ PÚBLICA. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT MUNICIPAL.

43.El municipi.

44.La província.

45.Altres entitats locals.

46.Disposicions comuns a les entitats locals.

47.Bens, activitats i serveis.

48.Contractació.

49.Personal al servei de les entitats locals.

50.Normativa bàsica d'organització de l'Ajuntament de Badalona: Introducció filosofia.

51.Característiques; estructura.

52.Normativa bàsica d'organització de l'Ajuntament de Badalona: àmbits de gestió.

#### GESTIÓ DE LES ORGANITZACIONS

53.Estructuració de les organitzacions modernes: L'essència de l'estructura.

54.Parts fonamentals de l'organització

55.L'organització com un sistema de fluxos.

56.Disseny de llocs de treball: especialització formalització del comportament.

57.Disseny de llocs de treball: preparació i adoctrinament.

58.L'estructuració efectiva de les organitzacions.

59.L'estructura simple.

60.La burocràcia maquinal.

61.La burocràcia professional.

62.La forma divisional.

63.Intel·ligència emocional: La intel·ligència emocional i l'eficiència organitzativa.



- 64. Una teoria del rendiment basada en la intel·ligència emocional.
  - 65. Utilitzar funcions de recursos humans per augmentar la intel·ligència emocional.
  - 66. El partenariat (tipus d'associacionisme i funcionament).
- GESTIÓ D'UN COS POLICIAL**
- 67. Canvi social i reptes de la policia.
  - 68. Seguretat humana: marc conceptual.
  - 69. Seguretat humana i acció comunitària.
  - 70. La policia comunitària: la teoria de les finestres trencades.
  - 71. La proximitat estratègica. Gestió estratègica per a una policia orientada a la convivència.
  - 72. Evolució històrica del cossos de policia.
  - 73. Conflictes socials i evolució de la demanda social a la policia.
  - 74. Tècniques de direcció a la policia del segle XXI. De les estructures clàssiques al management policial.
  - 75. Tècniques de direcció a la policia del segle XXI. Demandes per a la policia del segle XXI.
  - 76. Diagnosi per a la policia en el segle XXI. Funcions i activitats de la policia.
  - 77. Programes, eines de control i objectius.
  - 78. Policia comunitària. Proximitat estratègica i pro activitat. El treball en equip.
  - 79. Gestió per objectius. Equips territorials.
  - 80. Convivència i civisme: anàlisi i elements per a la diagnosi.
  - 81. Institucions públiques, convivència i aplicació
- ESPECÍFIC GUARDIA URBANA BADALONA**
- 82. Reglament de la Guàrdia Urbana de Badalona.
  - 83. Reglament de segona activitat de la Guàrdia Urbana de Badalona.
  - 84. La Coordinació Inter policial a Badalona.
  - 85. Ordenança general municipal de circulació de vehicles de Badalona.
  - 86. Ordenança municipal de civisme.
  - 87. Ordenança municipal de tinença d'animals.
  - 88. La policia judicial de proximitat dins el sistema públic de seguretat.
  - 89. Seguretat i espai urbà.
  - 90. Resolució alternativa de conflictes: Eines d'intervenció dirigides a la promoció de la convivència.

## **ANNEX 2 - EXCLUSIONS MEDIQUES**

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional. Les causes d'exclusió mèdica són les següents:

### **1. EXCLUSIONS CIRCUMSTANCIALS**

Malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas el Tribunal qualificador de l'oposició, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.



## 2. EXCLUSIONS DEFINITIVES DE CARÀCTER GENERAL

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que menyscabin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren, encara que sigui parcialment.

Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren, encara que sigui parcialment.

## 3. EXCLUSIONS DEFINITIVES DE CARÀCTER ESPECÍFIC

### 3.1. ALTERACIONS DE L'APARELL LOCOMOTOR

Es valoraran les alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la realització del servei encomanat, o que puguin agreujar-se a judici del Tribunal Mèdic amb el desenvolupament del lloc de treball (amputació de mà o peu o d'algun dit; retraccions o limitacions funcionals de causa muscular, òssia o articular; peu pla i els seus defectes, deficiències en l'estàtica de la columna vertebral prescindint de la seva intensitat, etc )

En cas necessari i a judici del facultatiu es realitzaran les proves complementàries necessàries.

### 3.2. SISTEMA CARDIOVASCULAR.

Cardiopaties congènites, valvulopaties, insuficiència cardíaca, trastorns de la conducció i del ritme cardíac, insuficiència coronària i hipertensió arterial. I en general, qualsevol cardiopatia que dificulti l'exercici de la funció.

Es realitzarà ECG i en casos de dubtes, el Tribunal mèdic podrà realitzar qualsevol exploració que cregui necessària per aclarir el diagnòstic.

### 3.3. APARELL RESPIRATORI.

Insuficiència respiratòria que dificulti l'exercici de la funció del lloc de treball. Es valorarà l'espirometria.

### 3.4. APARELL DIGESTIU

Hepatopaties de qualsevol etiologia, pancreopaties cròniques o recidivants, malaltia crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

### 3.5. DERMATOLOGIA.

Cicatris que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

### 3.6. AUDICIÓ I FONACIÓ

L'agudesesa auditiva ha de ser superior al 75 % de l'agudesesa normal en ambdues oïdes. No s'admetrà audiòfon. Es realitzarà audiometria.

### 3.7. ULL I VISIÓ

Disminució de l'agudesesa visual amb correcció amb valors inferiors a 0,7 a l'ull millor i 0,3 a l'ull pitjor, i no tenir alteracions del camp visual ni de la visió cromàtica.

### 3.8. NEUROPSIQUIATRIA

Epilèpsies. Alcoholisme crònic. Tremolors. Dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.

Anormal desenvolupament intel·lectual i haver patit malaltia o trastorn psíquic de qualsevol classe que minvi o incapaciti per a les funcions policials.

### 3.9. ANALÍTICA

Hemopaties, malalties infecto-contagioses i malalties immunològiques sistemàtiques. Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.

En general, qualsevol alteració compatible amb patologia de base.



ANNEX 3



Ajuntament de Badalona

Badalona Democràtica  
Àrea de Govern i Recursos Humans

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ  
A PROVES SELECTIVES  
(Intendent/a de la policia local)

Restablir  
formulari

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Nom de la categoria  Codi de la convocatòria

Núm. DOGC  Data de DOGC

Sistema de selecció  Concurs oposició  Oposició  Concurs de mèrits

2. DADES PERSONALS

Cognoms i nom  NIF

Adreça postal (carrer, núm, pis i porta)

Localitat  Codi postal  Província

Localitat de naixement  Data de naixement

Telèfon  Adreça electrònica

3. DADES ESPECÍFIQUES

Titulació  Centre

Carnet de conduir  carnet de conduir català  carnet de conduir de la resta de Catalunya

Certificat de qualitat  certificat de qualitat de la resta de Catalunya  C2  Cal fer la prova

Ha realitzat proves específiques  Sí  No

4. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA (d'acord amb les bases reguladores)

Fotocòpia del DNI o passaport en vigor

Fotocòpia de la titulació acadèmica ( apartat c) de la base primera)

Fotocòpia del carnet de conduir (nivell de conduiment i lletres catalana (apartat d) de les bases reguladores)

Fotocòpia dels cursos de formació continuada de la base primera)

Fotocòpia del currículum acadèmic i professional de la base primera)

Currículum

MODEL FORMULARI

DECLARO que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reuneixo les condicions exigides per a l'ingrés a l'Administració pública i les assenyalades especialment en la convocatòria a què fa referència aquest procés selectiu.

Atorgo autorització expressa perquè l'Ajuntament de Badalona demani els antecedents que de mi puguin constar al Registre de Penals i Rebels.

DEMANO ser admès/esa a la convocatòria a què es refereix aquesta sol·licitud, amb el compromís, en cas de superar les proves, de complir, com a requisit previ a la presa de possessió (personal funcionari), allò que estableix el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

Signatura de la persona interessada

Badalona,

Informació sobre les vostres dades personals: En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us proporcionem informació que heu de conèixer amb relació a l'ús de les dades personals que us sol·licitem en aquest formulari. Us recordem que, per gestionar aquesta sol·licitud, ens heu de proporcionar les dades personals que us demanem.	Responsable del fitxer:	Ajuntament de Badalona
	Adreça:	Pl. Assemblea de Catalunya, 9-12
	Identificació del fitxer:	Selecció de personal
	Finalitat del fitxer:	La gestió dels processos de selecció de personal i de la borsa de treball



ANNEX 4



Cognoms i nom  NIF

d'acord amb les Bases reguladores del procés selectiu de personal funcionari de carrera per proveir places vacants d'Intendent/a de la policia local, amb el següent:

- Que no he estat condemnat ni inhabilitat per cap delictes físic o psíquic que impossibilitin l'exercici de les funcions de la policia local.
- Que adquireixo compromís i mantenció dels meus drets a treballar, mentre es mantingui la relació funcional amb la Guàrdia Urbana de Badalona.
- Que no he estat condemnat per cap delictes. No estic inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.

**MODEL  
DECLARACIÓ**

Signatura de la persona interessada

Badalona,

<p><b>Informació sobre les vostres dades personals:</b> En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us proporcionem informació que heu de conèixer amb relació a l'ús de les dades personals que us sol·licitem en aquest formulari. Us recordem que, per gestionar aquesta sol·licitud, ens heu de proporcionar tota la informació assenyalada com a obligatòria i que les dades s'incorporaran al fitxer identificat. Teniu dret a accedir, rectificar, cancel·lar les vostres dades i oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent.</p>	<p><b>Responsable del fitxer:</b> Ajuntament de Badalona</p> <p><b>Adreça:</b> Pl. Assemblea de Catalunya, 9-12</p> <p><b>Identificació del fitxer:</b> Selecció de personal</p> <p><b>Finalitat del fitxer:</b> La gestió dels processos de selecció de personal i de l'abornada de treball</p> <p><b>Cessacions previstes:</b> No es preveuen</p> <p><b>Exercici de drets:</b> Servei d'Atenció al Ciutadà / Registre General / Pl. Assemblea de Catalunya, 9-12</p>
---	--



## ANNEX 5

### INDICACIONS PER LA PRESENTACIÓ DE LA INSTÀNCIA ELECTRÒNICA

En cas de fer la presentació de la documentació telemàticament, és necessari disposar d'un certificat amb signatura electrònica reconeguda, i s'ha de fer a través del web: <https://www.seu-e.cat/web/badalona/seu-electronica>

Fent servir l'opció: "Tràmit genèric (registre electrònic)", en aquesta instància s'ha d'adjuntar la documentació següent:

1. Formulari de sol·licitud normalitzat (exemple annex 4) signat (electrònica o manuscrit)  
Nom del Fitxer: sollicitud.pdf
2. Declaració responsable normalitzada (exemple annex 5) signat (electrònica o manuscrit)  
Nom del Fitxer: declaració.pdf
3. DNI o passaport en vigor  
Nom del Fitxer: identitat.pdf
4. Titulació acadèmica ( apartat c) de la base primera)  
Nom del Fitxer: titulacio.pdf
5. Certificat nivell de català ( apartat d) de la base primera)  
Nom del Fitxer: catala.pdf
6. Permisos de conduir A2 i B ( apartat e) de la base primera)  
Nom del Fitxer: p\_conduir.pdf
7. Currículum (Si cal es poden crear fitxers numerant-los )  
Nom del Fitxer: curriculum\_1.pdf, curriculum\_2.pdf...etc

Tots els documents han d'estar en format PDF, la suma de tots els fitxers no pot excedir dels 8 mb, en cas de sobrepassar-los es pot enviar una segona instància amb la resta de fitxers.

Les instàncies electròniques que no estiguin presentades d'acord amb aquest annex, no seran vàlides.

## ANNEX 6

### OFICINES MUNICIPALS DE DISTRICTE DE BADALONA

Horari: 08:30h - 13:30h / Dijous: 16:00h - 18:00h (18:30h a l'hivern).

Adreça	Telèfon
OMD 1 - Passatge de la Plana, 14 / 08912	93.464.46.24
OMD 2 - C.C. Can Cabanyes Rambla de Sant Joan, 59-77 / 08912	93.460.72.55
C.C. La Colina - Pl. Rafael de Campalans, s/n	93.383.39.08
OMD 3 - C.C. Morera - Av. Bac de Roda, 42-48 / 08915	93.395.44.57 / 93.465.18.07
OMD 4 - Av. Del Marquès de Sant Mori, s/n, 1r. Pis / 08914 Mercat de la Salut	93.399.35.11 93.388.95.28
OMD 5 - Av. Alfons XIII, 114 / 08914 - Palau Municipal d'Esports	93.397.81.61
OMD 6 - C/ Sant Joan Evangelista, s/n, 1r Pis / 08918 (Mercat de Sant Roc)	93.387.03.16

### Votació

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 3



**Proposicions urgents**

El secretari fa constar en relació a aquest punt que no ha pogut ser objecte d'estudi permenoritzat i, per tant, la impossibilitat d'exercir l'assessorament jurídic de conformitat amb l'article 3.d) del RD 1174/1987 de 18 de setembre i als efectes d'allò que disposa l'article 92.2 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, llevat els casos en què porti incorporat l'informe jurídic.

**6. Aprovar el pagament import 1.021.314 euros a Coptalia, SA y Copcisa UTE en virtut de la sentència 14-4-2015 recurs ordinari 295/2006 B.**

Identificació de l'expedient

Tipus de resolució:	Aprovació pagament - execució sentència número 1027/14 dictada pel Tribunal de Justícia de Catalunya, Sala del Contenciós-administratiu, secció cinquena en el recurs apel·lació 828/2010
Òrgan que resol:	Junta de Govern Local
Caràcter:	Exhaureix la via administrativa.
Núm. expedient	20030113-FEXP2018/000015
Interessat	COPTALIA, SA.- COPCISA, SA, UTE (CIF G-63611974)
Referència addicional:	43/EXP.E-20/18

I. FETS

Primer.- La Junta de Govern Local, en sessió de 27 d'abril de 2004 va aprovar l'expedient de contractació i els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que regien el contracte per a l'execució de les obres de remodelació de la xarxa de sanejament dels carrers República Argentina, Providència, La Lluna i Santa Maria de Badalona amb un pressupost de licitació de 2.141.668€ i un termini d'execució màxim de nou mesos en conjunt per a tots els carrer de l'àmbit d'actuació.

La Junta de Govern Local, en sessió de 21 de setembre de 2004 va acordar adjudicar les esmentades obres a favor de la UTE COPTALIA, SA-COPCISA SA.

Segon.- La Junta de Govern Local, en sessió de 7 de març de 2006, va acordar, entre altres extrems:

«PRIMER.- Desestimar les pretensions de la UTE COPTALIA, SA-COPCISA, SA formulades en l'escrit d'al·legacions presentat en data 25 de gener de 2006 en relació amb el contracte d'obres de remodelació de la xarxa de sanejament dels carrers República Argentina, Providència, La Lluna i Santa Maria, de Badalona, dels quals n'és contractista en virtut dels acords d'adjudicació adoptats per la Junta de Govern Local en sessió de 221 de setembre de 2004, sobre la base de l'informe emès per la direcció facultativa de les obres a 1 de febrer de 2008 i l'informe jurídic de la lletrada de la Regidoria de Via Pública d'1 de març següent, transcrits en la part expositiva d'aquests acords.

TERCER.- Aprovar, en forma alternativa a la resolució del contracte prevista als articles 95.3 i 111 e) del TRLCAP, l'aplicació de les penalitzacions per demora en execució de les obres que figuren quantificades en l'informe de la direcció facultativa d'1 de febrer de 2006, que seran deduïdes en la certificació complementària que s'aprovi o de la liquidació del contracte.

Aquest acord s'entén sens perjudici de la reserva de la facultat d'incoar el corresponent expedient de resolució del contracte per incompliment de les obligacions assenyalades com essencials en el contracte, advertides en la proposta d'aquests acords, de conformitat amb el procediment de l'article 109 del RGLCAP i amb efectes legals i contractuals consegüents.»

Tercer.- L'UTE COPTALIA, SA-COPCISA SA. Va interposar recurs contenciós administratiu (recurs ordinari núm. 295/2006) contra la resolució de la Junta de Govern Local esmentada en el punt segon. La mercantil sol·licitava mitjanant la demanda interposada que es dictés una sentència, mitjançant la qual:

«1er. Anul·li i deixi sense efectes l'Acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Badalona de data 7 de març de 2006, per no ser ajustada a dret.



2on. Es condemni a l'Ajuntament de Badalona al pagament de la quantitat de DOS MILIONS CENT SEIXANTA-CINC MIL TRES-CENTS CINC EUROS AMB VINT-I-NOU CÈNTIMS (2.165.305,29€) IVA inclòs, per els conceptes descrits en la present demanda, corresponent a la diferència entre l'import de les obres realment executades i l'import adjudicat i reconegut per l'Administració demandada.

3er. (Es condemni a l'Ajuntament) al reconeixement i pagament dels interessos de demora que meritin les quantitats reclamades, computats des del moment en què les mateixes s'hagueren hagut de pagar fins als seu efectiu pagament.»

Quart.- En el recurs ordinari núm. 295/2006, seguit en el Jutjat del Contenciós Administratiu núm. 8 de Barcelona, es va dictar, en data 25 d'abril de 2010 la sentència núm. 150/2010, que dictaminava: «Desestimar íntegrament el recurs deduït per COPTALIA SA Y COPCISA UNION TEMPORAL DE EMPRESAS contra l'Acord de la Junta de Govern Local de l'ajuntament de Badalona de 7 de març de 2006 que se confirma íntegrament, sense declaració en quant a les costes».

Cinquè.- Contra l'esmentada sentència es va interposar recurs d'apel·lació per la representació de COPTALIA SA Y COPCISA UNION TEMPORAL DE EMPRESAS, el qual va ser resolt mitjançant la sentència dictada, en data 29 de desembre de 2014, per la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia, que dictaminava el següent tenor literal:

«1º Estimar el recurso de apelación interpuesto contra la sentencia dictada el 29 de abril de 2010 por el Juzgado de lo Contencioso Administrativo núm. 8 de Barcelona (procedimiento ordinario núm. 295/2006), que se revoca y deja sin efecto.

2º Estimar parcialmente el recurso contencioso interpuesto por la actora y, en consecuencia, anular íntegramente por no ser conforme a derecho la resolución impugnada; y reconocer el derecho que ostenta la actora frente a la Administración demandada al cobro de 1.021.314€ más los intereses legales a contar desde la notificación de la sentencia apelada y hasta su completo pago.

3º No hacer declaración sobre las costas en ninguna de las instancias.»

Aquesta sentència va ser notificada a l'Ajuntament de Badalona per a la seva execució i compliment en data 10 de febrer de 2015.

Sisè.- En data 13 de juny de 2018, COPTALIA SA Y COPCISA UNION TEMPORAL DE EMPRESAS va interposar demanda executiva davant el Jutjat Contenciós administratiu núm. 8 de Barcelona, la qual va ser admesa i es va traslladar Providència d'execució a l'Ajuntament de Badalona en data 13 de juny de 2018.

Setè.- En data 26 de novembre de 2018 la Junta de Govern Local va acordar el següent:

«PRIMER.- ASSABENTAR-SE formalment i COMPLIR la decisió de la sentència número 1027/14 dictada pel Tribunal de Justícia de Catalunya, Sala del Contenciós administratiu, secció cinquena en el recurs apel·lació 828/2010, interposat per COPTALIA, SA -COPCISA, UTE contra l'acord de la Junta de govern Local 7 de març de 2006.

SEGON.- APROVAR la despesa per import d'UN MILIÓ VINT-I-UN MIL TRES-CENTS CATORZE (1.021.314€), que s'ha contret a la partida econòmica 2018 S 20443110/1600/619000, número d'operació 12018000043011/1, per satisfer l'execució de la sentència esmentada.

TERCER.- APROVAR el pagament a COPTALIA, SA – COPCISA, SA, UTE (CIF G-63611974) en compliment de l'execució de la sentència de 29 de desembre de 2014, consistent en la quantitat de 1.021.314€ amb número d'operació 12018000043011, i amb càrrec a la partida 2044310/1600/61900 (BHA-Via Pública- Calvegueram).

QUART.- Contra el present acord que exhaureix la via administrativa, es podrà formular recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà d'haver rebut la notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb allò que s'estableix a l'article 46, en concordança amb l'article 8, ambdós de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa. Tanmateix podrà interposar qualsevol altre recurs que consideri oportú.

CINQUÈ.- Notificar a l'entitat interessada i donar trasllat de la present resolució als departaments d'Intervenció i Tresoreria municipals d'aquest Ajuntament als efectes adients.»



Vuitè.- En data 15 de gener de 2019, el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 8 de Barcelona, ha emès una Interlocutòria (15/2019), en el sí del procediment ordinari 237/2018-C, la part dispositiva de la qual diu el següent:

«Disponer la ejecución forzosa de la Sentencia firma número 1027/2014 de fecha 29 de Diciembre de 2014 dictada por la Sección Quinta de la Sala de lo C-A del TSJ de Catalunya en el recurso de apelación nº 828/2010 y, en su consecuencia, se ordena a la demandada para que proceda al pago del principal a favor de la actora en los términos acordados por la Junta de Govern Local de fecha 26 de Noviembre de 2018 a consignar en la cuenta de este Juzgado, y se ordena a la Administración a satisfacer a la actora el interés legal del dinero en los términos recogidos en los fundamentos de derecho segundo y tercero de esta Resolución. (...))»

## II. CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

Primera.- Conforme als articles 103 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa (LRJCA), l'òrgan encarregat de l'activitat que fou objecte del recurs contenciós administratiu interposat ha de procedir a l'execució de la decisió jurisdiccional portant a terme les actuacions necessàries pel seu compliment.

Segona.- D'acord amb els articles 195.2 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals en relació al 32 del Reial Decret 50/1990, procedeix la fiscalització del present expedient pel Sr. Interventor Municipal en exercici de la seva funció interventora crítica o prèvia, per tal d'emetre certificació sobre l'existència de crèdit adequat i suficient per satisfer la quantitat justificada en el present expedient a COPTALIA SA Y COPCISA SA UTE.

En sentit, en data 15 de novembre de 2018, l'Interventor ha informat que existeix consignació pressupostària per fer front al pagament de la quantia de 1.021.314 EUR amb càrrec a la partida núm. 2018 S 20443110/1600/619000, número d'operació 12018000043011/1 en què hi ha consignació pressupostària suficient.

Tercer.- L'òrgan competent per dictar la resolució és l'Alcalde, en virtut del que disposa l'article 53.1 g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, però que per resolució de 25 de juny de 2018 aquesta competència s'ha delegat a la Junta de Govern Local.

Quart.- D'acord amb l'article 104 de la pròpia LRJCA, un cop sigui ferma la resolució jurisdiccional concernida, l'òrgan administratiu que va dur a terme l'activitat que fou objecte del recurs contenciós administratiu ha de procedir a complir la decisió jurisdiccional portant a terme les actuacions necessàries per la seva realització. En aquest sentit, i com s'ha esmentat a la part dispositiva l'òrgan que va dictar l'acte administratiu objecte del recurs contenciós administratiu va ésser la Junta de Govern Local.

Cinquè.- Atesa la Interlocutòria de data 15 de gener de 2019 anteriorment transcrita, s'haurà de procedir a consignar la quantitat de 1.021.314 EUR al Jutjat.

## III. RESOLUCIÓ

En conseqüència, d'acord amb l'art. 172 i concordants del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, no hi ha cap tipus d'obstacle legal ni reglamentari per tal que el Tinent d'Alcalde de l'Àmbit de Govern i Territori proposi a la Junta de Govern Local l'aprovació del següent ACORD:

PRIMER.- ASSABENTAR-SE formalment i COMPLIR la decisió de la sentència número 1027/14 dictada pel Tribunal de Justícia de Catalunya, Sala del Contenciós administratiu, secció cinquena en el recurs apel·lació 828/2010, interposat per COPTALIA, SA -COPCISA, UTE contra l'acord de la Junta de govern Local 7 de març de 2006.

SEGON.- APROVAR la despesa per import d'UN MILIÓ VINT-I-UN MIL TRES-CENTS CATORZE (1.021.314€), que s'ha contret a la partida econòmica 2018 S 20443110/1600/619000, número d'operació 12018000043011/1, per satisfer l'execució de la sentència esmentada.

TERCER.- APROVAR el pagament a COPTALIA, SA – COPCISA, SA, UTE (CIF G-63611974) en compliment de l'execució de la sentència de 29 de desembre de 2014, consistent en la quantitat de 1.021.314€ amb número d'operació 12018000043011, el qual s'haurà de consignar



al compte del Jutjat Contencions Administratiu núm. 8 de Barcelona (ES55 0049 3569 9200 0500 1274, concepte 0997000093023718).

QUART.- Advertir que contra la resolució que exhaureix la via administrativa, però encara no és executiu, i de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques podeu interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins del termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, es podrà formular recurs contencions-administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà d'haver rebut la notificació, davant del Jutjat Contencions Administratiu de Barcelona, de conformitat amb allò que s'estableix a l'article 46, en concordança amb l'article 8, ambdós de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, que permetrà l'executivitat de l'acte, podeu interposar recurs contencions administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, a comptar a partir del dia següent a la que es produís la desestimació presumpta del recurs. Tanmateix podrà interposar qualsevol altre recurs que consideri oportú.

CINQUÈ.- Notificar a l'entitat interessada i donar trasllat de la present resolució als departaments d'Intervenció i Tresoreria municipals d'aquest Ajuntament als efectes adients.

#### **Ratificació de la urgència**

S'aprova per unanimitat.

Vots a favor: 3

#### **Votació**

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 3

#### **Precs i preguntes**

No se'n va produir cap.

#### **Final**

La Presidència dona per acabada la sessió a les deu hores i deu minuts, de la qual com secretari general, dono fe.

Vist i plau

La 1a. tinent d'alcaldia

El secretari general

Teresa González Moreno

Isidre Martí i Sardà