



NÚM.: 8
ÒRGAN: Junta de Govern Local
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 23 d'abril de 2018
HORA: 09:30
DOCUMENT: Acta

A la sala de la Junta de Govern Local (3a planta de l'edifici El Viver) en 1a convocatòria.

ASSISTENTS:

Alcaldeessa M. Dolors Sabater i Puig
Regidors/es José Antonio Téllez Oliva
Francesc Duran i Vilalta
Francesc Ribot i Cuenca
Agnès Rotger i Dunyó
Àlex Mañas i Ballesté
Ma. Angeles Gallardo Borrega

Secretari general Isidre Martí I Sardà
Interventor Julián Alamo Guijarro
Tresorer acc. Jordi Crisol González

ABSENTS

Regidors/es Eulàlia Sabater Díaz
Fàtima Taleb Moussaoui
Oriol Lladó i Esteller

ORDRE DEL DIA

1. Aprovar l'acta número 7 corresponent a la sessió ordinària del dia 9 d'abril de 2018.

Àmbit de Badalona Democràtica

2. Aprovar l'oferta d'ocupació pública parcial any 2018 relativa al cos de la Guàrdia Urbana.
3. Aprovar les bases específiques reguladores per a la selecció de 12 places d'agent de la Guàrdia Urbana, de la plantilla de funcionaris, escala administració especial, subescala serveis especials, classe Policia Local.

Àmbit de Badalona Habitable, Pròspera i Sostenible

4. Aprovar la cessió de la parada núm.107 del Mercat Municipal Torner per a desenvolupar l'activitat de venda de peix, a nom d'A.C.T.

SESSIÓ PÚBLICA

Àmbit de Badalona Educadora, Justa i Inclusiva

5. Aprovar la factura i la despesa de l'enriquiment injust a favor de l'empresa LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO, S.A, corresponent al mes de gener 2018.



6. Aprovar la factura i la despesa de l'enriquiment injust a favor de l'empresa COMERCIAL HELVÉTICA SPORT, SL, corresponent a la reparació urgent del parquet del Pavelló de la Plana.

Proposicions urgents

Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

L'alcaldeessa llegeix el següent vers:

Vers de Sant Jordi

És l'espasa de paper
Clavada en el cor del llibre
Per tocar a fons la fibra
D'un món, sempre per refer
El punt, l'espasa, esdevé
Per Sant Jordi la importància,
La culta i noble elegància
D'alliberar-se llegint,
Per lluitar amb el nostre instint
Contra el drac de la ignorància

1. Lectura i aprovació, si s'escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió del dia 9 d'abril de 2018.

Per la Presidència es formula proposta d'aprovació de l'Acta de la sessió ordinària del dia 9 d'abril de 2018, la qual s'aprova per unanimitat.

Àmbit de Badalona Habitable, Pròspera i Sostenible

2. Aprovar l'oferta d'ocupació pública parcial any 2018 relativa al cos de la Guàrdia Urbana.

Identificació:

Assumpte: Aprovació de l'oferta d'ocupació pública parcial any 2018 relativa al cos de la Guàrdia Urbana.

Òrgan que resol: Junta de Govern Local

Caràcter de la resolució: Exhaureix la via administrativa

Referència: 296/OPO-1/18

Interessat/s: Interès general

Antecedents

Informe de l'intendent major del cos de la Guàrdia Urbana que conclou que la cobertura del 100% de la taxa de reposició d'efectius és imprescindible i totalment necessària per l'elevada mitjana d'edat de la plantilla de la Policia Local, la dimensió de la ciutat i les seves característiques.

Informe de la Unitat d'Administració i Gestió de la Contractació de RH en relació amb la taxa de reposició d'efectius per aquest exercici 2018 pel que fa al col·lectiu de la Guàrdia Urbana,



d'acord amb el qual "informa que les places que computarien per a la taxa de reposició d'efectius del 100% per aquest exercici 2018, pel que fa al col·lectiu de la Guàrdia Urbana, resultaria una taxa de reposició de 12 efectius".

Acord per a la millora de l'ocupació de data 29/03/2017 entre el Ministeri d'Hisenda i Funció Pública en representació del Govern estatal i els representants de CCOO, UGT i CSE-F.

El projecte de Llei de Pressupostos Generals de l'Estat ha estat aprovat pel Consell de Ministres en data 27/03/2018.

De conformitat amb l'article 37.1 lletra l del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic es negocia en Mesa General en data 05/04/2018 en relació amb els criteris pels que s'ha de configurar l'oferta pública d'ocupació parcial pel cos de la Guàrdia Urbana per 2018. Els criteris generals de confecció de l'oferta pública parcial són els mateixos d'anteriors ofertes municipals.

Incoació de l'expedient administratiu a través del qual s'acrediten les necessitats de recursos humans per la prestació de serveis, motiu pel qual demana al Servei de Recursos Humans que endegui el corresponent expedient administratiu per a l'aprovació de l'oferta parcial d'ocupació pública relativa al cos de la Guàrdia Urbana per a l'exercici de 2018 el contingut de la qual consta a l'expedient.

Fonaments de dret

L'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Regulador de les bases de règim local (LBRL) disposa que les Corporacions locals formaran públicament la seva oferta d'ocupació ajustant-se als criteris en la normativa bàsica estatal.

L'article 128 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel què s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (TRRL), disposa, quan a l'aprovació de l'oferta pública, que les Corporacions locals l'aprovaran i la publicaran anualment dins del termini d'un mes de l'aprovació del Pressupost municipal ajuntant-se a la legislació bàsica de l'Estat sobre funció pública i als criteris que reglamentàriament s'estableixin en desenvolupament de normativa bàsica estatal.

Respecte a la possibilitat d'aprovar oferta pública d'ocupació tenint prorrogat el pressupost, tal com reconeix una àmplia línia doctrinal, no hi ha inconvenient en ofertar les places vacants, amb la condició de que estiguin consignades en el pressupost, i sempre i quan es compleixi amb els requisits marcats per la Llei General de Pressupostos de cada any. Així doncs, el fet de tenir prorrogats els pressupostos no és obstacle per a l'aprovació de l'oferta d'ocupació pública, un cop complertes les exigències de la taxa de reposició d'efectius i quan, a més, existeix consignació pressupostària per a la seva cobertura.

L'article 285 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TR-LMRL), estableix que les corporacions locals han de formular públicament llurs ofertes públiques d'ocupació d'acord amb el que s'estableix reglamentàriament.

Els articles 56 i següents del Decret 2014/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya (RPSEL), regulen que constitueixen l'oferta pública d'ocupació de cada entitat local les places dotades pressupostàriament de les diferents escales, subescales, classes i categories, tant de personal funcionari com de personal laboral, que corresponguin a llocs de treball la provisió dels quals no hagi estat possible pels sistemes reglamentaris.

De conformitat amb allò que disposa l'article 57.2 del reglament del personal al servei de les entitats locals, caldrà publicar l'oferta d'ocupació al Diari Oficial de la Generalitat i haurà de ser remesa a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, sense perjudici de la remissió a l'Administració de l'Estat a l'efecte de la publicació coordinada amb la resta de les administracions públiques.

A data d'avui resta pendent l'aprovació de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per l'exercici 2018.

L'article 134.4 de la Constitució disposa que si la Llei de pressupostos no s'aprova abans del primer dia de l'exercici econòmic corresponent, es consideraran automàticament prorrogats els pressupostos de l'exercici anterior fins l'aprovació dels nous.



Respecte a l'any 2017, l'article 19.uno.2 de la Llei 3/2017, de 27 de juny de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2017, establia: "Respetando, en todo caso, las disponibilidades presupuestarias del Capítulo I de los correspondientes presupuestos de gastos, en los siguientes sectores y administraciones la tasa de reposición se fijará hasta un máximo del 100 por ciento: (...) C) Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado, Cuerpos de Policía Autónoma de aquellas Comunidades Autónomas que cuenten con Cuerpos propios de dicha Policía en su territorio, y, en el ámbito de la Administración Local, personal de la Policía Local, en relación con la cobertura de las correspondientes plazas de dicha Policía."

Les sentències de 20/11/2011 i de 2/12/2015 disposen que "La Llei e pressupostos Generals de l'Estat de cada exercici és un instrument idoni per a limitar les ofertes públiques d'ocupació com a mesura política econòmica.

La sentència del Tribunal Suprem 5591/2013, disposa al fonament cinquè que: A l'anteriorment manifestat ha d'afegir que en la Sentència d'aquesta Sala i Secció 14 d'abril de 2009, recurs de cassació 4203/2004, en el seu FJ cinquè es va dir sobre l'abast que ha d'atorgar-se a una oferta d'ocupació pública "(a) consisteix tant sols a determinar les places vacants que podran ser objecte de cobertura en l'exercici anual a què està referida; (b) no comporta ni produeix la iniciació del corresponent procés administratiu destinat a seleccionar i nomenar les concretes persones que hauran d'ocupar aquestes places, ja que això correspon a l'ulterior convocatòria que ha de realitzar aquesta finalitat..."(...).

"En conseqüència, si el poder legislatiu en ús de les seves facultats va decidir que els cossos funcionaris al servei de l'Administració de Justícia no havia de ser objecte de convocatòria de places a això hem d'estar"

Atès l'article 37 de la Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que regula les matèries objecte de negociació.

Segons l'article 70 de TR-EBEP les necessitats de recursos Humans amb assignació pressupostària, que hagi de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'oferta d'ocupació pública, el que comportarà l'obligació de convocar els corresponents processos selectius per a les places compromeses i fins a un 10% adicional, fixant el termini màxim per la convocatòria dels mateixos. En tot cas, l'execució de l'oferta d'ocupació pública haurà de desenvolupar-se dins del termini improrrogable de tres anys.

De conformitat amb l'article 21.1-g de la Llei 7/1985. De 2 d'abril l'alcalde es competent per aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple. L'alcaldia té delegada aquesta competència en la Junta de Govern Local segons resolució de delegació de data 23/06/2015 (Dispositiu segon 11).

En atenció als fets, arguments i raonaments jurídics que s'exposen en la Proposta de resolució precedent, d'acord amb les previsions de l'acord sobre delegacions del Ple a la Junta de Govern de data 5 de juliol de 2011, dono plena conformitat al seu contingut, la valido plenament i n'ordeno la tramitació a la propera i immediata sessió de la Junta de Govern Local, per al seu debat i aprovació, si escau.

PRIMER.- APROVAR l'Oferta Parcial d'ocupació Pública de les places vacants a la plantilla d'aquest Ajuntament per l'exercici 2018, en els següents termes:

ANNEX I – PERSONAL FUNCIONARI

Núm.	Denominació	Grup	Torn ¹	Sistema selectiu
	Administració Especial			
	Sots escala serveis especials			
	Cos de la Guàrdia Urbana			
12	Agent	C2	Lliure	Oposició
12	Total			

1 Lliure –Lliure

PR, Interna – Promoció interna



SEGON.- Aquesta oferta podrà ser augmentada en el nombre de places objecte de convocatòria fins a un 10%, sense que això es consideri modificació de la mateixa, als efectes de l'art. 60.4 del Reglament del personal al servei de les entitats locals.

TERCER.- Publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a la Seu electrònica, a la intranet i a la extranet municipal, COMUNICAR als òrgans de l'Administració de l'Estat que correspongui a l'efecte de publicació coordinada amb la resta de les ofertes públiques d'ocupació de la resta d'administracions públiques, i TRAMETRE còpia a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

QUART. Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixin en ordre i a bon fi i execució del precedent acord.

En atenció als fets, arguments i raonaments jurídics que s'exposen en la proposta d'acord precedent, d'acord amb les previsions de la resolució de delegació de competències de l'alcaldeessa a la Junta de Govern de data 23/06/2015, dono plena conformitat al seu contingut, la valido plenament i n'ordeno la tramitació a la propera i immediata sessió de la Junta de Govern Local, per al seu debat i aprovació, si escau.

ACORD

A l'empara d'allò que preveu l'article 88.6 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Junta de Govern Local accepta els antecedents fonaments i raonaments jurídics de l'anterior proposta de resolució i el contingut dels informes tècnics precedents, i resol de conformitat.

Votació

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 7

3. Aprovar les bases específiques reguladores per a la selecció de 12 places d'agent de la Guàrdia Urbana, de la plantilla de funcionaris, escala administració especial, subescala serveis especials, classe Policia Local.

Identificació de l'expedient

Tipus de resolució	Aprovació de les bases específiques reguladores per a la selecció de 12 places d'agent de la Guàrdia Urbana, de la plantilla de funcionaris, escala administració especial, subescala serveis especials, classe Policia Local, previstes a l'Oferta pública d'ocupació parcial de l'any 2018.
Òrgan que resol	Junta de Govern Local
Caràcter	Exhaureix la via administrativa
Núm. expedient	255/OP-1/18

Antecedents

1. Acord de la Mesa de Negociació de data 19/03/2018 per què s'informa a les seccions sindicals de l'inici de tramitació per tal de procedir a l'aprovació de l'Oferta Pública Parcial de 2018 en relació amb el cos de la Guàrdia Urbana, incorporant 12 places vacants d'agent de Guàrdia Urbana.
2. Previsió d'inclusió en la sessió de data 23/04/2018 de la Junta de Govern Local, prèvia declaració d'urgència, l'aprovació de l'Oferta pública d'ocupació parcial de 2018, relativa al cos de la Guàrdia Urbana, de l'Ajuntament de Badalona, que inclou 12 places vacants d'agent de la Guàrdia Urbana de la plantilla de funcionaris.
3. Les bases específiques reguladores per a la provisió de 12 places d'agents de Guàrdia Urbana, que són les aprovades l'any 2017, han estat conformades per la Prefectura de la Guàrdia Urbana.
4. En data 13 d'abril de 2018 es trasllada el text proposat per les bases específiques reguladores per a la provisió de 12 places d'agents de Guàrdia Urbana, a les seccions sindicals als efectes de presentar possibles esmenes al text proposat.



Fonaments de Dret

1. L'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local (LRBRL), l'article 286 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TR-LMRL) i els articles 63 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya (RPSEL) estableixen la regulació pel que fa a la selecció del personal per la pròpia Corporació mitjançant convocatòria pública.
2. L'article 29 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals, i l'article 6.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, que aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat (RAPM), preveuen que l'accés a la categoria d'agent per oposició o per concurs oposició en convocatòria lliure.
3. Les bases que s'informen són conformes a les prescripcions contingudes a l'article 29 de la Llei 16/1991 i la resta d'articles així com al Reglament d'accés, promoció i mobilitat i al Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL).
4. El Decret 161/2002, d'11 de juny, regula la forma d'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
5. L'article 76 del RPSEL regula que la convocatòria es publicarà en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí oficial de la província, conjuntament amb les Bases. Així mateix afegeix que l'anunci de la convocatòria es publicarà al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí oficial de l'Estat.
6. L'article 21.1.g) de la LRBRL estableix que correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal, precepte que també es desprèn de l'article 102 de la mateixa llei, facultat que es troba delegada en la Junta de Govern Local per Resolució de l'alcalde de data 23/06/2015.
7. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

PROPOSTA D'ACORD

En conseqüència, considerant que no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari per tal que el tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica proposi a la Junta de Govern Local que resolgui conformement en relació amb la següent proposta:

PRIMER. Aprovar les bases específiques reguladores per a la selecció de 12 places vacants d'agent de la Guàrdia urbana, pel sistema d'oposició, torn lliure, adjuntes a aquesta resolució en l'Annex I, les quals s'integren en aquesta a tots els efectes legals, previstes a l'Oferta pública d'ocupació parcial de 2018, subjecte a la condició que s'aprovi, en sessió de la Junta de Govern Local de data 23/04/2018, la proposta d'acord d'Oferta pública d'ocupació parcial de l'Ajuntament de Badalona per a l'exercici de 2018.

SEGON. Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixen en ordre al bon fi i execució dels precedents acords.

En atenció als fets, arguments i raonaments jurídics que s'exposen en la proposta d'acord precedent, conforme a les previsions dels articles 112 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, i la Resolució de delegació de competències de l'alcalde a la Junta de Govern de data 23/06/2015, dono plena conformitat al seu contingut, la valido plenament i n'ordeno la tramitació a la propera i immediata sessió de la Junta de Govern Local, per al seu debat i aprovació, si escau.

ACORD

A l'empara d'allò que preveu l'article 88.6 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Junta de Govern Local accepta els antecedents, fonaments i raonaments jurídics de l'anterior proposta de resolució i el contingut dels informes tècnics precedents, i resol de conformitat.



ANNEX I

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA DE 12 PLACES D'AGENT DE LA GUÀRDIA URBANA, PEL SISTEMA D'OPOSICIÓ LLIURE.

1. Objecte de convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la cobertura per oposició lliure de 12 places d'agent de la plantilla de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Badalona corresponents a l'Oferta Pública d'Ocupació parcial de l'any 2018, relativa al cos de la Guàrdia Urbana, que es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat dels policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies locals de Catalunya, en concordança amb el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

La característiques de la convocatòria són les següents:

Núm. de places convocades:	12 places
Classe de personal:	Funcionari/ària de carrera.
Escala:	Administració Especial, Sotsescala de Serveis Especials
Categoria:	Agent de la Guàrdia Urbana
Grup de titulació:	Grup C, subgrup C2
Nivell:	16
Sistema de selecció:	Oposició lliure

2. Requisits de participació

A fi de poder ser admès a participar en el procés selectiu, els aspirants hauran de reunir, en el darrer dia del termini per la presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.

Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa en la data de finalització del termini per la presentació d'instàncies. L'aspirant ha complert els 18 anys, si aquests es compleixen abans i dintre de la mateixa data de finalització del termini anterior, i no se superarà l'edat establerta per a la jubilació forçosa quan es compleixi aquesta en la mateixa data de finalització del termini per la presentació d'instàncies.

Aquest extrem s'acreditarà adjuntant a la instància fotocòpia del DNI o passaport o document equivalent en vigor.

Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

Tenir una alçada mínima d' 1,70 metres per als homes i d' 1,60 metres per les dones, la qual serà comprovada en les proves mèdiques.

Posseir el carnet de conduir de la categoria B.

Posseir el permís de conduir vehicles de la classe A2. La presentació d'aquest permís podrà ajornar-se improrrogablement fins el darrer dia del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

En el supòsit de no disposar d'aquests permisos, els aspirants no podran incorporar-se al període de pràctiques, i per tant quedaran exclosos i decauran tots els seus drets en aquest procés selectiu.



Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació funcional amb la Guàrdia Urbana.

Posseir el certificat de nivell intermedi (B2), fins al gener de 2014 nivell intermedi (B), de català de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent o superior, o acreditar aquest nivell mitjançant la superació de la prova corresponent a la fase d'oposició.

Declaració jurada o promesa per la qual s'adquireix el compromís de portar armes de foc d'acord amb les condicions establertes a la normativa vigent.

No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial. Aquest extrem s'acreditarà adjuntant declaració jurada o promesa a l'efecte.

Declaració jurada o promesa per la qual s'adquireix el compromís de que, abans de prendre possessió del càrrec, juraran la Constitució, com a norma fonamental de l'Estat, i respectar i observar l'Estatut d'Autonomia, com a norma institucional bàsica de Catalunya (article 6 LPL).

Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds llevat dels requisits especificats a l'apartat h). En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la pressa de possessió com a funcionaris/àries de carrera de les persones aspirants.

3. Sol·licitud de participació

3.1. Presentació sol·licituds

La presentació de sol·licituds, adjuntant els formularis normalitzats, s'ha de fer telemàticament a través del web municipal (<https://www.seu-e.cat/web/badalona/seu-electronica>).

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper: en el Registre General de l'Ajuntament, ubicat a la Plaça Assemblea de Catalunya 9-11 planta baixa de Badalona i en les Oficines Municipals de Districte. En relació a les Oficines Municipals de Districte, així com les seves adreces s'especifiquen a l'Annex 7 de la present convocatòria.

També es poden presentar en les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu) o en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Als efectes de la presentació d'instàncies, es fa constar que l'Ajuntament de Badalona no té subscrit cap conveni de col·laboració amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya. En cas de presentar-se la instància per participar en aquest procés en un registre de qualsevol d'aquestes administracions, no es tindrà com a vàlida la d'entrada a aquests registres sinó la d'entrada efectiva en el Registre General de l'Ajuntament de Badalona als efectes del què disposa la Llei 39/2015 en el seu article 16.

3.2 Termini de presentació de sol·licituds

Les persones aspirants a aquest procés selectiu disposaran per a presentar la sol·licitud del termini de vint dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), que prèviament haurà estat publicada en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Les bases es publicaran al BOP, al web municipal i al Tauler d'anuncis oficials d'aquesta corporació.

3.3. Dades consignades a la sol·licitud

Les persones aspirants hauran d'assenyalar en la sol·licitud l'acompliment dels requisits que s'indiquen a la Base 2 a), b), d), g) h), i j) en el formulari de sol·licitud normalitzat (Annex 1) degudament signat i d'acord amb l'Annex 5.

Les persones aspirants hauran d'acreditar els apartats e), i), k), l), i m) amb l'aportació del model de declaració, degudament omplert i signat, (Annex 2, revers de la sol·licitud), disponible en la pàgina web de l'Ajuntament de Badalona (www.badalona.cat).

Aquelles persones que acreditin tenir aprovat el curs de Formació Bàsica de Polícies Locals, ho hauran d'indicar en l'apartat corresponent.



Les persones indicaran a l'apartat "Titulació" de la sol·licitud, la titulació acadèmica oficial que al·leguen per participar a la convocatòria, d'acord amb el que s'assenyala a la Base 2.d).

És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a la base 3.4 del procés de selecció.

Igualment, amb la presentació de la sol·licitud les persones aspirants atorguen l'autorització expressa per a que la Guàrdia Urbana o l'Ajuntament de Badalona demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

Només en cas que no s'hagi donat el consentiment per tal que l'Ajuntament consulti d'ofici als organismes competents, s'haurà de presentar la documentació que acrediti aquesta circumstància, emesa per l'òrgan competent.

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, s'informa que les seves dades de caràcter personal s'incorporaran al fitxer de Selecció de Personal de l'Ajuntament de Badalona. La finalitat d'aquest fitxer és la gestió dels processos de selecció de personal i de la borsa de treball.

Amb aquesta sol·licitud consenten en el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada. Finalment informem que poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament de Badalona o al correu electrònic seleccio@badalona.cat, indicant clarament en l'assumpte: "Tutela de drets LOPD".

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Badalona de qualsevol canvi de les mateixes.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal qualificador del procés de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi hagi inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer.

No serà necessari compulsar la documentació presentada mitjançant fotocòpia. Aquesta documentació es compulsarà juntament amb la resta de la documentació que s'ha de presentar per sol·licitar el nomenament com a funcionari en pràctiques o, si escau, com a funcionari de carrera.

En el supòsit de que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, el/la concursant quedarà exclòs del procés selectiu.

3.4. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana que preveu la base 7.2.

A efectes de l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya i l'article 16.2.c del Decret 233/2002, les persones aspirants hauran de presentar o annexar dins el termini de presentació de sol·licituds i juntament amb aquesta, la següent documentació:

Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català B2 (antic B) (Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català-DOGC núm. 6536, de 9 de gener de 2014) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

Durant el termini de presentació de sol·licituds, ja sigui annexant-la a la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova. Presentant-la en el Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona.

El mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, abans de l'hora indicada per l'inici de la prova, aportant la corresponent fotocòpia.



4. Llistat de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim de 30 dies hàbils, per la qual es declararà aprovada la relació de persones admeses i excloses. L'esmentada Resolució es publicarà a la web municipal d'aquesta corporació, i establirà el dia, l'hora, el lloc d'inici de les proves i l'ordre d'actuació. També es publicarà al Tauler d'anuncis oficials de l'Ajuntament.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses al web municipal.

Les persones aspirants excloses podran subsanar presentant còpia de la documentació en el Registre General de l'Ajuntament, ubicat a la Plaça Assemblea de Catalunya 9-11 planta baixa de Badalona, indicant a la sol·licitud "Convocatòria en període de subsanació".

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admesos ni en la d'exclosos, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar les proves de llengua catalana.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar.

Tots els actes que es derivin de la present convocatòria es faran públics a través de la web municipal (www.badalona.cat) a efectes de terminis, malgrat que també es publiqui al Tauler d'anuncis oficials de l'Ajuntament.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

5. Convocatòria de proves

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran al web de l'Ajuntament de Badalona www.badalona.cat.

6. Procés selectiu

El procés selectiu constarà de les tres fases següents: 1. Fase d'oposició, 2. Fase de Formació (curs selectiu) i 3. Fase de pràctiques.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.

Sense perjudici de les funcions atribuïdes al Servei de Planificació de Recursos Humans en matèria de selecció de personal, es podrà encomanar la gestió de determinades fases dels processos selectius a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i/o a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i/o a qualsevol altra entitat que pugui prestar suport tècnic com a entitat col·laboradora en el procés. Aquesta encomana de gestió no suposa cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici.

7. Fase d'oposició.

Aquesta fase estarà formada per cinc proves obligatòries i eliminatòries assenyalades als punts 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 i 7.5 d'aquesta convocatòria (prova cultural i de coneixements específics, prova de català, prova aptitud física, proves psicotècniques i proves mèdiques).

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció, si s'escau, de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatòris.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual s'iniciarà, per ordre de menor a major, segons el número de registre general de la sol·licitud d'admissió.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.



En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les dues primeres proves del procés selectiu (proves cultural i coneixements específics i/o coneixement de la llengua catalana) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, dins del límit territorial de la província de Barcelona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les tres primeres proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del estat al Tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça electrònica: selecció@badalona.cat, tot indicant en l'assumpte: "12 places agent GU 2017: Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica: selecció@badalona.cat tot indicant en l'assumpte: "12 places agent GU 2017": Aspirant amb nadó lactant. En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

En qualsevol moment, el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació del seu document nacional d'identitat o passaport o document identificatiu equivalent en vigor.

El Tribunal podrà demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, ja que podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits exigits.

El Tribunal podrà determinar terminis de revisió del resultat que es publicaran per tal d'esmenar possibles errors o omissions tenint en compte les dates i termes en què s'hagi de celebrar cadascuna de les proves.

La fase d'oposició consistirà en els següents exercicis que tindran caràcter obligatori i eliminatori.

7.1. Primera prova: Cultural i de coneixements específics (obligatòria i eliminatòria).

Aquesta prova versarà sobre coneixements de cultura general al nivell del títol acadèmic requerit i sobre coneixements de l'actualitat social, cultural i política i de coneixements específics sobre la funció de la Guàrdia Urbana. Consistirà en contestar per escrit, en un temps màxim de noranta minuts, un qüestionari de 90 preguntes, proposat pel Tribunal, amb respostes alternatives:

45 preguntes de cultura general, de les quals el 50% l'integraran preguntes relatives a coneixements de cultura general i l'altre 50% l'integraran preguntes sobre l'actualitat social, cultural i política.

45 preguntes relacionades amb el temari de coneixements específics que es relaciona al Annex 6.

La puntuació màxima d'aquesta prova serà de 20 punts. La puntuació mínima per superar-la ha de ser de 10 punts.

Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran ¼ part del valor d'una resposta correcta.

Els aspirants es presentaran en la prova acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original o passaport o document identificatiu equivalent en vigor.



7.2. Segona prova: Prova de català. Nivell B2 (antic intermedi B) (obligatòria i eliminatòria).

Quedaran exemptes de la realització d'aquest exercici les persones aspirants que hagin aportat, juntament amb la instància per prendre part en aquest procés, el pertinent document oficial acreditatiu de posseir el certificat de nivell intermedi B2 o equivalent o superior.

Per a realitzar aquestes proves, el Tribunal comptarà amb una persona designada pel Centre de Normalització Lingüística per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana. (Article 4.2 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català.)

La qualificació d'aquesta prova és APTE/APTA o NO APTE/NO APTA.

Els aspirants es presentaran en la prova acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original o passaport o document identificatiu equivalent en vigor.

7.3. Tercera prova. Prova d'aptitud física (obligatòria i eliminatòria).

Les persones aspirants que hagin superat les dos proves anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació en funció del sumatori de les qualificacions obtingudes a les proves puntuables.

7.3.1. Objecte de la prova, realització i valoració.

Les proves d'aptitud física serviran per comprovar les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència dels aspirants.

Per poder realitzar aquestes proves, les persones aspirants hauran d'haver aportat juntament amb la instància per prendre part en aquest procés selectiu, el certificat mèdic expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les mateixes. En aquest ha de constar explícitament que: "es reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de l'Annex 3 de la convocatòria per a la cobertura de 12 places d'agent de la Guàrdia Urbana de Badalona 2018 i que es fa constar que en l'examen de salut previ realitzat, s'ha inclòs una prova d'esforç que ha valorat l'adaptació cardiorespiratòria de la persona interessada."

La no presentació de l'esmentat certificat amb caràcter previ a l'inici de les proves físiques comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Les proves físiques que hauran de realitzar, adequades per raó d'edat i de sexe (Art. 17.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals - RAMP) són les que s'especifiquen en l'Annex I amb els barems mínims establerts per avaluar-les. Per realitzar aquestes proves, el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en educació física.

El Tribunal podrà acordar la modificació de l'ordre de realització de les proves físiques que figuren relacionades a l'Annex 3 quan per qüestions meteorològiques o d'altres d'organització es faci necessari.

El Tribunal podrà determinar realitzar alguna prova relativa a dopatge en el transcurs de les proves físiques; en el supòsit de donar un resultat positiu en una de les substàncies que especifica el Comitè Mèdic del Comitè Olímpic Internacional, o el fet de negar-se a la seva realització seran motiu d'exclusió del procés selectiu.

Qualsevol incompliment de les normes establertes per la realització de cadascuna de les proves es valorarà la prova corresponent en nul·la i es puntuarà en valor 0 punts.

En les proves físiques d'actuació individuals 2 i 3 descrites a l'Annex 3, a petició de la persona aspirant, es podrà realitzar un segon intent. El resultat vàlid serà el millor dels dos intents realitzats per la persona aspirant.

No es podrà provar cap element o material abans de la realització d'una prova física.

És obligatori portar roba i calçat esportiu.

Els aspirants podran portar guants i magnesi per realitzar la prova 2) Potència de braços de l'Annex 3.



En el cas de la prova de resistència la realitzaran per separat: primer les dones i després els homes.

La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 10 punts. La puntuació mínima per superar-lo ha de ser de 5 punts. Havent d'obtenir un mínim de tres punts sobre 10 en cadascun dels exercicis.

Els aspirants es presentaran en la prova acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original o passaport o document identificatiu equivalent en vigor.

7.3.2. Aspirants embarassades.

Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a:

Podran realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'Annex 3 no representa cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.

Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada en el Registre General de l'Ajuntament, ubicat a la Plaça Assemblea de Catalunya 9-11 planta baixa de Badalona o a l'adreça electrònica: seleccio@badalona.cat. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, el següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

7.4. Quarta prova. Proves psicotècniques (obligatòria i eliminatòria)

Les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors i, segons determini el Tribunal, en número suficient d'acord amb l'ordre de puntuació aconseguida en la fase anterior del procés selectiu hauran de passar una prova psicotècnica que consistirà en la realització de tres qüestionaris i una entrevista que mesuraran els trets de personalitats bàsics, els trets clínics de la persona aspirant, la seva adaptació personal i social a l'entorn i el seu grau d'adequació al següent perfil competencial: habilitats socials, responsabilitat, solució de problemes, interès i iniciativa, flexibilitat i polivalència i autocontrol i resistència a la pressió.

Els qüestionaris que s'administraran són: un de competències professionals, un de trets de personalitat i un de trets clínics. Realitzats els qüestionaris, els elements explorats en aquests s'integraran i es contrastaran en la posterior entrevista per determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases. En funció d'aquesta adequació, les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

Per a la realització d'aquestes proves es comptarà amb el suport de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques que realitzaran les proves sota el criteri del Tribunal.

Aquesta prova és obligatòria, tindrà caràcter eliminatori. La qualificació d'aquesta prova és APTE/APTA o NO APTE/NO APTA.

El resultat d'aquest exercici serà validat pel Tribunal Qualificador.

Els aspirants es presentaran en la prova acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original o passaport o document identificatiu equivalent en vigor.



Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a, podran sol·licitar l'ajornament de la realització de les proves psicotècniques de personalitat i competències fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada en el Registre General de l'Ajuntament o en el correu electrònic seleccio@badalona.cat. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim de formalitzar aquesta petició serà de 2 dies hàbils abans de la realització de les proves psicotècniques de personalitat i de competències. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

7.5. Cinquena prova. Proves mèdiques (obligatòria i eliminatòria)

Les persones aspirants que hagin superat les fases anteriors i, segons determini el Tribunal, en número suficient d'acord amb l'ordre de puntuació aconseguida en les fases anteriors del procés selectiu, hauran de passar un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic col·legiat designat per la Corporació, per comprovar que no es detecta l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes a l'Annex 4.

Aquesta prova és obligatòria, tindrà caràcter eliminatori i les persones aspirants seran qualificades com APTES O NO APTES.

El resultat d'aquest exercici serà validat pel Tribunal Qualificador.

Els aspirants es presentaran en la prova acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original o passaport o document identificatiu equivalent en vigor.

8. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament

La qualificació final del procés, que servirà per efectuar la proposta de nomenament, es determinarà per la suma de les diferents puntuacions obtingudes a la fase d'oposició.

En el cas en què es produeixi un empat en el resultat final de les puntuacions, el Tribunal determinarà el criteri de desempat partint primer de la puntuació de la prova de coneixements i en segon terme de la puntuació de la prova física. En cas que els dos criteris anteriors no fossin suficients, el desempat es resoldrà a favor de l'aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició. Finalment, si l'anterior criteri no resol la situació d'empat, el desempat es dirimirà en favor de la persona de major edat.

El Tribunal proposarà, prèvia comprovació dels antecedents en el Registre Central de Penats i Rebels, a l'Alcaldia el nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques les persones aspirants aprovades que hagin obtingut la nota total més alta, i que mai podran superar el nombre de places convocades.

Les persones aspirants proposades hauran de presentar al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona (C/ Francesc Layret, 65-71 2a planta), en el termini màxim de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci final de la fase d'oposició en el web municipal, els documents originals, juntament amb un joc de fotocòpies dels mateixos, acreditatius de les condicions exigides a la base segona, a excepció feta del permís de conduir A2 que serà lliurat segons s'indica a la base segona punt h).

Si dins del termini assenyalat i amb les excepcions assenyalades en l'apartat anterior, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no seran nomenades com a funcionàries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugin haver incorregut per falsedat.



9. Fase de Formació (curs selectiu)

9.1. Les persones aspirants aprovades en el procés selectiu regulat per aquestes bases hauran de superar el curs selectiu per la categoria d'agent que organitza l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). Quedaran exemptes les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat, certificació que s'haurà de presentar en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci final de la fase d'oposició, establert a la base vuitena.

Les persones aspirants que hagin superat, o acreditin haver superat anteriorment, el curs selectiu impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, hauran de realitzar com a prova obligatòria un període de pràctiques, de dotze mesos de duració, en el Cos de la Guàrdia Urbana de Badalona. La qualificació del període de pràctiques és APTE/APTA o NO APTE/NO APTA.

El tribunal podrà disposar de la incorporació de la persona coordinadora del curs impartit d l'Institut de Polícies de Catalunya com assessora especialista.

Durant la realització del curs selectiu, o en acabar aquest període, les persones aspirants podran ser sotmeses a les proves mèdiques necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspondrà a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

El curs selectiu el valorarà l'Escola de Policia de Catalunya. Qui no el superi quedarà exclòs/a del procés selectiu.

En cas d'infracció del Reglament Interior de l'Escola de Policia de Catalunya, la Direcció del Centre proposarà al Tribunal les sancions corresponents. Si el Tribunal acorda la interrupció definitiva del curs, es perdrà el dret a seguir l'oposició, així com la pèrdua de la condició de funcionari/ària en pràctiques.

En els casos en què s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, es procedirà a la suspensió de la realització del curs selectiu o de les pràctiques, o al seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer els resultats de les diligències o del procediment penal. Amb posterioritat i atenent a aquest resultat, el Tribunal resoldrà en conseqüència.

9.2. Les aspirants que acreditin estar embarassades podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria mitjançant instància presentada en el Registre General de l'Ajuntament, ubicat a la Plaça Assemblea de Catalunya 9-11 planta baixa.

En aquests casos la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants com a funcionaris/àries en pràctiques, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament del curs selectiu.

9.3. Durant el curs selectiu, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques corresponents al grup C, subgrup C2 i es trobaran en situació d'alta en el Règim de la Seguretat Social.

Aquelles persones aspirants que ja tinguin la condició d'empleats d'alguna Administració Pública podran optar en aquesta fase entre percebre les retribucions establertes a l'apartat anterior o bé corresponents al seu lloc de procedència i a càrrec de l'Administració d'origen.

Aquesta opció s'ha d'adoptar previ l'inici del curs selectiu mitjançant un document normalitzat que haurà de ser entregat al Servei de Planificació de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona.



Durant el curs selectiu i, si s'escau, durant el període de pràctiques les persones aspirants són nomenades funcionaris / funcionàries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

10. Fase de Pràctiques

10.1. Les persones aspirants que hagin aprovat el curs de l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) hauran de superar un període de pràctiques professionals de 12 mesos de durada en el Cos de la Guàrdia Urbana de Badalona.

Durant aquest període de pràctiques, el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració de les persones aspirants, basada en ítems conductuals predeterminats dels llocs de treball d'agent de la Guàrdia Urbana.

Durant el període de pràctiques les persones aspirants són nomenades funcionaris / funcionàries en pràctiques.

10.2. Per poder iniciar aquesta fase, les persones aspirants que no ho haguessin acreditat hauran de presentar al Departament de Recursos Humans, el permís de conduir A2 en els terminis assenyalats a la base segona amb el compromís de tenir-lo vigent mentre mantingui la relació amb la Guàrdia Urbana. La no presentació d'aquest permís comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

Durant aquesta fase de pràctiques o a la seva finalització, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'Annex 4 de la convocatòria.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el Tribunal ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

10.3. El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'apte/a no apte/a. El personal funcionari en pràctiques que obtingui la qualificació de no apte/a quedarà exclòs del procés selectiu i perdrà el dret a ser nomenat/da funcionari/ària de carrera.

10.4. Aspirants no valorats. En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per trobar-se en situació de baixa per maternitat, permís paternitat o per incapacitat temporal, el Tribunal qualificador acordarà la seva reincorporació al període de pràctiques per tal de completar-lo, una vegada finalitzi el període de baixa maternal, permís de paternitat o obtinguda l'alta mèdica, respectivament.

En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'un sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies a se li hagi incoat un procediment penal, el Tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

En qualsevol cas, i atenent a la transcendència del fet sancionat, el Tribunal podrà proposar la seva exclusió del procés de selecció.

10.5. Retribució. Durant aquesta fase de pràctiques, els aspirants percebran les retribucions bàsiques i les complementàries establertes pels agents de la Guàrdia Urbana de Badalona en situació de pràctiques segons la Relació de Llocs de Treball i seran donat d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

Les persones aspirants que renunciïn, abandonin, siguin excloses o no superin els curs selectiu perdran tots els drets a ser nomenades funcionaris/funcionàries de carrera, cridant-se per realitzar el curs, si fos necessari, la següent persona, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades.

11. Nomenament definitiu, jurament o promesa del personal funcionari i presa de possessió.

Un cop finalitzada la qualificació, el Tribunal ha de fer públic en el web municipal www.badalona.cat, la llista de les persones que han superat el procés, per ordre de puntuació



final d'acord amb la Base sisena, proposant pel seu nomenament com a funcionaris/funcionàries en pràctiques a les persones aspirants aprovats que hagin obtingut la nota total més alta, i que mai podran superar el nombre de places convocades. També serà publicada en el Tauler d'anuncis oficials de la corporació.

De conformitat amb el que preveu la Base tercera, en el supòsit de que la documentació presentada amb la instància no coincideixi amb l'original, la persona seleccionada quedarà exclosa del procés selectiu.

Si dintre del termini, i llevat de casos de força major, la persona aspirant proposada no presentés la documentació exigida, o en cas de resultar que de l'examen d'aquesta documentació es dedueixi la manca d'algun dels requisits assenyalats a la Base Segona, no es podrà procedir al nomenament, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la instància presentada per a participar en el procés de selecció.

Un cop les persones aspirants hagin estat nomenades se'ls concedirà un termini d'un mes perquè prenguin possessió com a funcionaris/funcionàries en pràctiques.

Aquelles que sense causa justificada no prenguin possessió en el termini assenyalat a l'apartat anterior, restaran en situació de cessades amb pèrdua de tots els drets derivats del nomenament conferit.

Acreditada la superació del curs selectiu d'agent a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el període de pràctiques, seran proposades perquè l'òrgan municipal competent acordi el seu nomenament com a funcionaris/funcionàries de carrera, a fi de poder prendre possessió de les places objecte d'aquestes bases.

12. Tribunal qualificador

El Tribunal Qualificador d'aquest procés selectiu estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic (EBEP) i en relació al que disposen l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de Polícies locals, i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

El Tribunal Qualificador actuarà amb un/a president/a, vocals i un/a secretari/a i tindrà la següent composició:

Un terç ha d'ésser integrat per membres o persones funcionàries de l'Ajuntament de Badalona.

Un altres terç ha d'ésser integrat per personal tècnic especialitzat amb aquesta matèria.

El terç restant ha d'ésser integrat per representants del Departament d'Interior, entre els quals hi ha d'haver com a mínim un representant de l'Escola de Policia de Catalunya i un representant de la Direcció General de Seguretat.

Per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

A més dels membres que formen part del Tribunal de selecció, a les sessions que s'estableixin hi podrà assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora designada per la Junta de Personal.

De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic es preservarà la paritat entre homes i dones en la seva composició.

El Tribunal Qualificador, que serà designat per l'Alcaldia, es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president/a, del secretari/ària o de les persones substituïdes. Així mateix, podrà disposar de la incorporació de tècnics/tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot per debatre les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els membres que formen part del Tribunal, hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho al Departament de Recursos Humans, quan concorrin en ells alguna de les causes previstes a la normativa sobre procediment administratiu. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin alguna de les circumstàncies previstes a la normativa sobre procediment administratiu.



Per l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de les fases establertes en la convocatòria.

En els casos en que s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, el Tribunal podrà acordar, en funció de la gravetat del fet imputat, la suspensió del curs selectiu o de les pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'haguessin iniciat, fins conèixer els resultats de les diligències o del procediment penal.

13. Recursos i Incidències

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, la convocatòria i les bases, i altres documents, si escau, que es derivin d'aquest procés, podran ser objecte d'impugnació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Els actes i les resolucions del Tribunal Qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com la Llei 16/1991, de Polícies locals de Catalunya, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals, i la resta de disposicions aplicables.

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Regidoria de l'Àmbit de Badalona Democràtica en el termini d'un mes comptador de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

14. Protecció de dades.

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, les dades personals que facilitin els/les aspirants amb les seves instàncies, així com per la presentació dels seus "currículums vitae" i altra documentació que puguin aportar, i, en el seu cas, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquest procés selectiu, seran emmagatzemades en un fitxer de l'Àmbit de Badalona Democràtica, amb domicili a c/ Francesc Layret, 65-71 2a. planta, de Badalona.

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu serà considerada per aquest Ajuntament com un consentiment exprés per al tractament de les dades facilitades pels/per les aspirants amb la finalitat indicada, sense perjudici de que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat.

Els/les interessats/des podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Badalona, plaça de l'Assemblea de Catalunya, 9-12, 08911 Badalona, en les termes previstos a la normativa aplicable.



ANNEX 1

Ajuntament de Badalona
 Badalona Democràtica
 Àrea de Govern i Recursos Humans

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES (Guàrdia Urbana)

Restablir formulari

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Nom de la categoria AGENT DE LA GUÀRDIA URBANA Codi de la convocatòria _____
 Núm. DOGC _____ Data de DOGC _____
 Sistema de selecció Concurs oposició Oposició Concurs de mèrits

Persona amb discapacitat Sí No
 Adaptació i/o adequació de temps i/o mitjans materials requerits: _____

2. DADES PERSONALS

Cognoms i nom _____ NIF _____
 Adreça postal (carrer, núm., pis i porta) _____
 Localitat _____ Codi postal _____ Província _____
 Localitat de naixement _____ Data de naixement _____
 Telèfon _____ Adreça electrònica _____

3. DADES ESPECÍFIQUES

Titulació _____ Centre _____
 Carnet de conduir categoria B categoria A2
 Nivell de coneixement de la llengua catalana _____
 Ha realitzat el curs de formació bàsica de policies locals? Sí No

4. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'AJUNTAR (d'acord amb les bases reguladores)

Documentació que acrediti el nivell de coneixement de la llengua catalana.
 Declaració responsable d'acord amb la base segona de la convocatòria.
 Fotocòpia del DNI o passaport en vigor.
 Fotocòpia de la titulació acadèmica (base 2, apartat d).
 Fotocòpia del certificat de nivell de català (base 2, apartat j).
 Certificat mèdic d'acord amb la base 7.3.1 de la convocatòria.
 Fotocòpia dels permisos de conduir (base 2, apartat g).

Les persones aspirants proposades hauran de presentar al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona (C/ Francesc Layret 65-71 2a planta), en el termini màxim de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci final de la fase d'oposició en el web municipal, els documents originals, juntament amb un joc de fotocòpies dels mateixos, acreditatius de les condicions exigides a la base segona, i excepció feta del permís de conduir A2 que serà lliurat segons s'indica a la base segona punt h), concretament s'haurà d'aportar.

DECLARO que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reuneixo les condicions exigides per a l'ingrés a l'Administració pública i les assenyalades especialment en la convocatòria a què fa referència aquest procés selectiu. Atorgo autorització expressa perquè l'Ajuntament de Badalona demani els antecedents que de mi puguin constar al Registre d'Penals i Rebels.

DEMANO ser admès/esa a la convocatòria a què es refereix aquesta sol·licitud, amb el compromís, en cas de superar les proves, de complir, com a requisit previ a la presa de possessió (personal funcionari), allò que estableix el Decret 359/1986, de 4 de desembre

Signatura de la persona interessada _____



ANNEX 2



**DECLARACIÓ RESPONSABLE
PROVES SELECTIVES
(Guàrdia Urbana)**

Cognoms i nom NIF

d'acord amb les Bases reguladores del procés selectiu de personal funcionari de carrera per proveir places vacants d'agent de Guàrdia Urbana, declaro el següent:

- Que no patixo cap malaltia ni estic afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria d'agent.
- Que adquireixo el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació funcional amb la Guàrdia Urbana.
- Que no he estat condemnat per cap delictes. No estic inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- Que, abans de prendre possessió del càrrec, adquireixo el compromís de jurar o prometre acatar la Constitució, com a norma fonamental de l'Estat, i respectar i observar l'Estatut d'Autonomia, com a norma institucional bàsica de Catalunya (article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol)
- Que adquireixo el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes a la normativa vigent.

ANNEX 1

Signatura de la persona interessada

Badalona,



ANNEX 3

DESCRIPCIÓ DE NORMES PER A LA REALITZACIÓ DE LES PROVES FÍSQUES

L'objecte d'aquestes proves és valorar els diferents nivells de facultats físiques dels aspirants. Es podrà realitzar un segon intent no consecutiu, a excepció de la prova de resistència (1000 metres), i el resultat vàlid serà la millor marca obtinguda. Si els dos intents són nuls, l'exercici serà també nul, comportant l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu.

VELOCITAT (50 METRES).

Carrera sobre superfície plana i dura, amb sortida des de la posició dempeus, rere la marca, al donar la sortida es tracta de recórrer la distància de cinquanta metres en el menor temps possible.

Es considerarà com a intent nul i es puntuarà 0 punts, les següents situacions:

- a) Trepitjar la línia de sortida abans del senyal.
- b) Sortir abans del senyal.
- c) Sortir del carrer assignat per desenvolupar la cursa.
- d) No es podrà utilitzar claus a les sabatilles esportives.

Valoració: Es valorarà la millor marca obtinguda (en segons i centèsimes) en els dos intents.

POTÈNCIA DE BRAÇOS.

L'exercici consisteix en quedar, el major temps possible, en la posició que es descriu: braços flexionats, amb les palmes de les mans cap al darrera, cames completament esteses i separades del terra, barbata sobre la barra; en arribar a aquesta posició s'iniciarà el cronometratge del temps.

- a) No es podrà balancejar el cos, ni fer moviments d'impuls per mantenir la postura. S'aturaria el crono i seria el temps a registrar.
- b) No es podrà tocar la barra amb cap part del cos que no siguin les mans. S'aturaria el crono i seria el temps a registrar.
- c) Els aspirants podran portar guants i magnesi per realitzar la prova.

Valoració: Es registrarà el temps total (en segons i centèsimes de segon) durant el qual, la persona participant hagi romàs penjada amb la barba mantinguda per damunt del nivell de la barra.

POTÈNCIA DE CAMES.

Salt de longitud sense carrera, sortint de la posició dempeus amb flexió de cames, rere la marca, es tracta d'assolir la màxima distància possible.

- a) L'aspirant es col·locarà dret amb els peus lleugerament separats i paral·lels davant de la línia de sortida que marca el punt zero metres, sense trepitjar-la.
- b) S'ha de saltar, a peus junts i sense aixecar els peus de terra per prendre impuls.
- c) En el moment de caure haurà de mantenir els peus en el lloc a on realitzi el primer contacte. Si llisca els peus serà nul i es puntuarà 0 punts.
- d) Es considerarà intent nul, aquell que no s'ajusti als paràmetres que descriuen la prova.

Valoració:

Es mesurarà la distància entre la línia sortida, punt zero metres, i el punt de la caiguda, més endarrerit de contacte del cos amb el terra.

Es registrarà la distància aconseguida en el millor salt vàlid en metres i centímetres.

Es considerarà intent nul, aquell que no s'ajusti als paràmetres que descriuen la prova.

RESISTÈNCIA (1000 metres).

Carrera sobre superfície plana i dura, amb sortida dempeus, rere la marca, al donar la sortida es tracta de recórrer la distància de mil metres en el menor temps possible

- a) L'aspirant es col·locarà dret darrera la línia de sortida, sense trepitjar-la.
- b) A la senyal de sortida, iniciarà la cursa. Sortir abans del senyal es considerarà nul i es puntuarà 0 punts.
- c) No es podrà utilitzar claus a les sabatilles esportives.

Es considerarà intent nul, aquella situació que no s'ajusti als paràmetres que descriuen la prova.

Valoració: Se'n farà un únic intent. Es registrarà el temps realitzat en minuts i segons.

Cada prova física té la seva pròpia puntuació.



El resultat de la puntuació final atorgada a cada aspirant ha de ser la mitjana del conjunt de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les proves físiques.

Les puntuacions de les proves físiques resultaran de l'aplicació del següent barems:

VELOCITAT (50 metres)

Fins 24 anys			
HOMES		DONES	
Temps (seg.)	Puntuació	Temps (seg.)	Puntuació
igual o inferior a 7,20	10	igual o inferior a 8,7	10
De 7,21 a 7,30	9	De 8,71 a 8,80	9
De 7,31 a 7,40	8	De 8,81 a 8,90	8
De 7,41 a 7,50	7	De 8,91 a 8,99	7
De 7,51 a 7,60	6	De 9,00 a 9,09	6
De 7,61 a 7,70	5	De 9,10 a 9,19	5
De 7,71 a 7,80	4	De 9,20 a 9,29	4
De 7,81 a 7,90	3	De 9,30 a 9,39	3

De 25 a 30 anys			
HOMES		DONES	
Temps (seg.)	Puntuació	Temps (seg.)	Puntuació
igual o inferior a 7,5	10	igual o inferior a 9	10
De 7,51 a 7,60	9	De 9,01 a 9,10	9
De 7,61 a 7,70	8	De 9,11 a 9,20	8
De 7,71 a 7,80	7	De 9,21 a 9,29	7
De 7,81 a 7,90	6	De 9,30 a 9,39	6
De 7,91 a 8,00	5	De 9,40 a 9,49	5
De 8,01 a 8,10	4	De 9,50 a 9,59	4
De 8,11 a 8,20	3	De 9,60 a 9,69	3

Més de 30 anys			
HOMES		DONES	
Temps (seg.)	Puntuació	Temps (seg.)	Puntuació
igual o inferior a 7,8	10	igual o inferior a 9,3	10
De 7,81 a 7,90	9	De 9,31 a 9,40	9
De 7,91 a 8,00	8	De 9,41 a 9,50	8
De 8,01 a 8,10	7	De 9,51 a 9,59	7
De 8,11 a 8,20	6	De 9,60 a 9,69	6
De 8,21 a 8,30	5	De 9,70 a 9,79	5
De 8,31 a 8,40	4	De 9,80 a 9,89	4
De 8,41 a 8,50	3	De 9,90 a 9,99	3



POTÈNCIA DE BRAÇOS

Fins 24 anys			
HOMES		DONES	
Temps	Puntuació	Temps	Puntuació
Igual o superior a 1'11"	10	Igual o superior a 0'46"	10
de 1'06" a 1'10"	9	de 0'41" a 0'45"	9
de 1'01" a 1'05"	8	de 0'36" a 0'40"	8
de 0'56" a 1'00"	7	de 0'31" a 0'35"	7
de 0'51" a 0'55"	6	de 0'26" a 0'30"	6
de 0'46" a 0'50"	5	de 0'21" a 0'25"	5
de 0'41" a 0'45"	4	de 0'16" a 0'20"	4
de 0'36" a 0'40"	3	de 0'11" a 0'15"	3

De 25 anys a 30 anys			
HOMES		DONES	
Temps	Puntuació	Temps	Puntuació
Igual o superior a 01'08"	10	Igual o superior a 0'43"	10
de 1'03" a 1'07"	9	de 0'38" a 0'42"	9
de 0'58" a 1'02"	8	de 0'33" a 0'37"	8
de 0'53" a 0'57"	7	de 0'28" a 0'32"	7
de 0'48" a 0'52"	6	de 0'23" a 0'27"	6
de 0'43" a 0'47"	5	de 0'18" a 0'22"	5
de 0'38" a 0'42"	4	de 0'13" a 0'17"	4
de 0'33" a 0'37"	3	de 0'08" a 0'12"	3

Més de 30 anys			
HOMES		DONES	
Temps	Puntuació	Temps	Puntuació
Igual o superior a 01'06"	10	Igual o superior a 0'41"	10
de 1'01" a 1'05"	9	de 0'36" a 0'40"	9
de 0'56" a 1'00"	8	de 0'31" a 0'35"	8
de 0'51" a 0'55"	7	de 0'26" a 0'30"	7
de 0'46" a 0'50"	6	de 0'21" a 0'25"	6
de 0'41" a 0'45"	5	de 0'16" a 0'20"	5
de 0'36" a 0'40"	4	de 0'11" a 0'15"	4
de 0'31" a 0'35"	3	de 0'06" a 0'10"	3

**POTÈNCIA DE CAMES**

Fins 24 anys			
HOMES		DONES	
Metres	Puntuació	Metres	Puntuació
Igual o superior a 2,31	10	Igual o superior a 1,91	10
de 2,21 a 2,30	9	de 1,81 a 1,90	9
de 2,11 a 2,20	8	de 1,71 a 1,80	8
de 2,01 a 2,10	7	de 1,61 a 1,70	7
de 1,91 a 2,00	6	de 1,51 a 1,60	6
de 1,81 a 1,90	5	de 1,41 a 1,50	5
de 1,71 a 1,80	4	de 1,31 a 1,40	4
de 1,61 a 1,70	3	de 1,21 a 1,30	3

De 25 a 30 anys			
HOMES		DONES	
Metres	Puntuació	Metres	Puntuació
Igual o superior a 2,26	10	Igual o superior a 1,86	10
de 2,16 a 2,25	9	de 1,76 a 1,85	9
de 2,06 a 2,15	8	de 1,66 a 1,75	8
de 1,96 a 2,05	7	de 1,56 a 1,65	7
de 1,86 a 1,95	6	de 1,46 a 1,55	6
de 1,76 a 1,85	5	de 1,36 a 1,45	5
de 1,66 a 1,75	4	de 1,26 a 1,35	4
de 1,56 a 1,65	3	de 1,16 a 1,25	3

Més de 30 anys			
HOMES		DONES	
Metres	Puntuació	Metres	Puntuació
Igual o superior a 2,21	10	Igual o superior a 1,81	10
de 2,11 a 2,20	9	de 1,71 a 1,80	9
de 2,01 a 2,10	8	de 1,61 a 1,70	8
de 1,91 a 2,00	7	de 1,51 a 1,60	7
de 1,81 a 1,90	6	de 1,41 a 1,50	6
de 1,71 a 1,80	5	de 1,31 a 1,40	5
de 1,61 a 1,70	4	de 1,21 a 1,30	4
de 1,51 a 1,60	3	de 1,11 a 1,20	3



RESISTÈNCIA (1000 metres)

Fins 24 anys			
HOMES		DONES	
Temps	Puntuació	Temps	Puntuació
igual o inferior a 3'35"	10	igual o inferior a 4'05"	10
De 3'36" a 3'40"	9	De 4'06" a 4'10"	9
De 3'41" a 3'45"	8	De 4'11" a 4'15"	8
De 3'46" a 3'50"	7	De 4'16" a 4'20"	7
De 3'51" a 3'55"	6	De 4'21" a 4'25"	6
De 3'56" a 4'00"	5	De 4'26" a 4'30"	5
De 4'01" a 4'05"	4	De 4'31" a 4'35"	4
De 4'06" a 4'10"	3	De 4'36" a 4'40"	3

De 25 a 30 anys			
HOMES		DONES	
Temps	Puntuació	Temps	Puntuació
igual o inferior a 3'40"	10	igual o inferior a 4'10"	10
De 3'41" a 3'45"	9	De 4'11" a 4'15"	9
De 3'46" a 3'50"	8	De 4'16" a 4'20"	8
De 3'51" a 3'55"	7	De 4'21" a 4'25"	7
De 3'56" a 4'00"	6	De 4'26" a 4'30"	6
De 4'01" a 4'05"	5	De 4'31" a 4'35"	5
De 4'06" a 4'10"	4	De 4'36" a 4'40"	4
De 4'11" a 4'15"	3	De 4'41" a 4'45"	3

Més de 30 anys			
HOMES		DONES	
Temps	Puntuació	Temps	Puntuació
igual o inferior a 3'44"	10	igual o inferior a 4'14"	10
De 3'45" a 3'49"	9	De 4'15" a 4'19"	9
De 3'50" a 3'54"	8	De 4'20" a 4'24"	8
De 3'55" a 3'59"	7	De 4'25" a 4'29"	7
De 4'00" a 4'04"	6	De 4'30" a 4'34"	6
De 4'05" a 4'09"	5	De 4'35" a 4'39"	5
De 4'10" a 4'14"	4	De 4'40" a 4'44"	4
De 4'15" a 4'19"	3	De 4'45" a 4'49"	3



ANNEX 4

EXCLUSIONS MÈDIQUES

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació:

1. Talla mínima

Dones: 1,60 m.

Homes: 1,70 m.

2. Exclusions circumstancials

Malalties i lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas el tribunal qualificador de l'oposició, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

3. Exclusions definitives de caràcter general.

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que menyscabin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren, encara que sigui parcialment.

Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren, encara que sigui parcialment.

4. Exclusions definitives de caràcter específic

4.1. Alteracions de l'aparell locomotor.

Es valoraran les alteracions de l'aparell locomotor (amputació de mà o peu o d'algun dit; retraccions o limitacions funcionals de causa muscular, òssia o articular; peu pla i els seus defectes, deficiències en l'estàtica de la columna vertebral prescindint de la seva intensitat, etc.) i seran causa d'exclusió les que limitin o dificultin la realització del servei encomanat, o que puguin agreujar-se, a judici del Tribunal mèdic, amb el desenvolupament del lloc de treball.

En cas necessari i a judici del facultatiu es realitzaran les proves complementàries necessàries.

4.2. Sistema cardiovascular.

Cardiopaties congènites, valvulopaties, insuficiència cardíaca, trastorns de la conducció i del ritme cardíac, insuficiència coronària i hipertensió arterial. I en general, qualsevol cardiopatia que dificulti l'exercici de la funció.

Es realitzarà ECG i en casos de dubtes el Tribunal mèdic podrà realitzar qualsevol exploració que cregui necessària per aclarir el diagnòstic.

Tensió arterial. Serà motiu d'exclusió presentar, en el moment de la revisió mèdica, una o les dues xifres iguals o superiors a 140/90.

Variu o insuficiència vascular perifèrica, prescindint de la seva intensitat.

4.3. Antropometria.

La dinamometria, amb l'estelòmetre de Bloc, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 20 i 15 respectivament, en les mans dominant i no dominant pel que fa a les dones.



La capacitat vital obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3'5 litres en els homes i als 3 litres en les dones.

4.4. Obesitat/primesa.

Obesitat o primesa patològiques manifestes que dificultin per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça.

4.5. Aparell respiratori.

Insuficiència respiratòria que dificulti l'exercici de la funció. Es valorarà l'espirometria.

4.6. Aparell digestiu.

Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants, hepatopaties de qualsevol etiologia (seran causa d'exclusió les elevacions de les transaminases per sobre dels valors normals), pancreopaties cròniques o recidivants, malaltia crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7. Dermatologia.

Pell i fàneres: psoriasi, èczemes, cicatrius que produeixin limitació funcional, i altres processos patològics que dificultin o limitin el desenvolupament de la funció policial.

Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat de qualsevol de les funcions i Unitats de la Guàrdia Urbana de Badalona.(Barcelona)

4.8. Audició.

L'agudesesa auditiva ha de ser superior al 75 % de l'agudesesa normal en ambdues oïdes. No s'admetrà audiòfon. Es realitzarà audiometria.

4.9. Ull i visió.

Serà causa d'exclusió una agudesesa visual inferior a 0'7 a l'ull millor i 0'3 a l'ull pitjor, mesurada sense corregir (agudesesa visual pel test de Snellen) i no tenir alteracions del camp visual ni de la visió cromàtica.

4.10. Neuropsiquiatria.

Epilèpsies. Alcoholisme crònic. Tremolors. Dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.

Anormal desenvolupament intel·lectual, i haver patit malaltia o trastorn psíquic de qualsevol classe que menyscabi o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

4.11. Analítica.

Hemopaties i malalties infecto-contagioses i malalties immunològiques sistemàtiques. Diabetis (en el cas de glucèmies altes es farà determinació de hemoglobina glicosilada). Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.

I en general, qualsevol alteració compatible amb patologia de base.

El laboratori designat pel tribunal recollirà doble mostra de sang i orina i precintarà una de cada per possibles comprovacions posteriors.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusiva al centre mèdic designat pel tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

Durant el procés de pràctiques a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya podran realitzar-se les proves mèdiques necessàries per tal de garantir que l'estat de salut de la persona aspirant s'adequa al nivell exigent a las bases.



ANNEX 5

INDICACIONS PER FER LA PRESENTACIÓ DE LA INSTÀNCIA ELECTRÒNICA

En cas de fer la presentació de la documentació telemàticament, és necessari disposar d'un certificat amb signatura electrònica reconeguda, i s'ha de fer a través del web:

<https://www.seu-e.cat/web/Badalona/seu-electrònica>

Fent servir l'opció: "Tràmit genèric (registre electrònic)", una vegada identificat, dins la instància a l'apartat Dades de la sol·licitud, s'ha d'indicar clarament al camp "Exposo" el text "Vull participar en el procés selectiu "d'AGENT DE LA GUÀRDIA URBANA", i al camp "Sol·licito" el text "Que compleixo tots els requisits assenyalats", a més en aquesta instància s'ha d'adjuntar la documentació següent:

1a- Formulari de sol·licitud normalitzat (Annex 1) signat

1b- Declaració responsable normalitzada (Annex 2, revers de la sol·licitud) signat

Nom del Fitxer: sollicitud.pdf

2 - DNI o passaport en vigor

Nom del Fitxer: identitat.pdf

3 - Titulació acadèmica (apartat d de la base 2)

Nom del Fitxer: titulacio.pdf

4 - Certificat nivell de català (apartat j de la base 2)

Nom del Fitxer: catala.pdf

5 - Certificat mèdic (apartat f de la base 2 i base 7.3.1)

Nom del Fitxer: c_medic.pdf

6 - Permís de conduir B (apartat g de la base 2)

Nom del Fitxer: p_conduir.pdf

Tots els documents han d'estar en format PDF, la suma de tots els fitxers no pot excedir dels 8 mb, en cas de sobrepassar aquesta mida es pot enviar una segona instància amb la resta de fitxers.

Les instàncies que no estiguin en la forma determinada en aquests annex, no es tindrà com a vàlida l'entrada en aquest registre.



ANNEX 6

TEMARI CONEIXEMENTS ESPECÍFICS

TEMARI GENERAL

La Constitució Espanyola.

Organització política de l'Estat.

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya,

L'acte administratiu: concepte, classes.

L'administrat: drets i deures. Col·laboració i participació dels ciutadans en les funcions administratives

El municipi: organització, territori i població

Els òrgans de govern municipals

El personal al servei de les corporacions locals. Drets i deures. Règim disciplinari.

TEMARI ESPECÍFIC

La Policia: concepte, missió, objectius i funcions en un estat democràtic.

La Policia a l'Estat espanyol: Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol. La llei orgànica de cossos i forces de seguretat.

La policia a Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de Seguretat Ciutadana.

La policia local a Catalunya: concepte i funcions. Dependències orgàniques i funcionals. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i el seu desplegament reglamentari. Drets i deures. Règim disciplinari.

El delictes: Classes.

La policia judicial.

La Protecció Civil: Actuacions en matèria de protecció civil.

Normes de circulació: la Llei de Seguretat Vial, el Reglament General de Circulació i d'altres normes d'aplicació.

Accidents de circulació: actuacions en matèria d'accidents. Diligències.

Ordenances municipals: classes. Tipificació de les infraccions. Procediment sancionador.

Coneixements generals de la ciutat: Nuclis rurals. Nuclis urbans. Característiques socials i culturals.



ANNEX 7

OFICINES MUNICIPALS DE DISTRICTE DE BADALONA			
Horari: 08:30h - 13:30h / Dijous: 16:00h - 18:00h (18:30h a l'hivern)			
	Adreça	Telèfon	
OMD 1	Passatge de la Plana, 14	93.464.46.24	
OMD 2	C.C. Can Cabanyes	93.460.72.55	
	Rambla de Sant Joan, 59-77		
	C.C. La Colina	93.383.39.08	
	Pl. Rafael de Campalans, s/n		
OMD 3	C.C. Morera	93.395.44.57	
	Av. Bac de Roda, 42-48	93.465.18.07	
OMD 4	Av. Del Marquès de Sant Mori, s/n, 1r. Pis	93.399.35.11	
	Mercat de la Salut	93.388.95.28	
OMD 5	Av. Alfons XIII, 114 / 08914	93.397.81.61	
	Palau Municipal d'Esports		
OMD 6	C/ Sant Joan Evangelista, s/n, 1r Pis	93.387.03.16	
	(Mercat de Sant Roc)		

Votació

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 7



4. Aprovar la cessió de la parada núm.107 del Mercat Municipal Torner per a desenvolupar l'activitat de venda de peix, a nom d'A.C.T.

DICTAMEN

Atès la instància adreçada a l'Ajuntament formulada per la senyora C.T.A. amb núm. NIF 386XXXXX-T, en data 25/01/2018, per tal de sol·licitar la cessió del lloc de venda 107 del mercat municipal Torner per a la venda de peix, favor del seu fill, el senyor A.C.T. amb núm. NIF 467XXXX-E.

Atès que en data 26 de febrer d'enguany al segon tinent d'alcalde i regidor de Badalona Pròspera i Sostenible ha dictat la resolució d'incoació de l'expedient 29/MC-1/18.

Atès l'informe emès pel cap del departament de Comerç, amb data 29/01/2018, que acredita les dades registrals de la següent concessió:

El lloc de venda número 107, disposa de concessió administrativa, per acord de la Comissió de Govern de data 10 d'octubre de 1990, a favor de la senyora C.T.A. amb núm. NIF 386XXXXX-T per a la venda de peix. Aquesta concessió finalitza la seva vigència i, per tant, caduca el 15 de juny de 2018.

Atès que el president de la Junta de Venedors del Mercat Municipal Torner ha informat, que C.T.A. no té cap deute pendent amb l'Associació i per tant no existeix inconvenient en la continuïtat de l'expedient.

Atès que actualment tant C.T.A. com A.C.T., no tenen cap deute pendent amb l'Ajuntament de Badalona.

FONAMENTS DE DRET

Atès que es donen les circumstàncies que s'estableixen a l'article 16.b) de l'Ordenança de Mercats Municipals, pel qual els concessionaris poden transmetre la seva concessió a títol gratuït per cessió. L'esmentat article diu el següent: <<...Les cessions entre vius seran autoritzades sempre que es realitzin a favor d'algun dels parents esmentats a aquest paràgraf.la transmissió tindrà efecte únicament per al temps restant de concessió de l'anterior concessionari.>>

Atès que consta a l'expedient el pagament de les taxes municipals corresponents.

Atès que la competència per resoldre el present expedient recau en la Junta de Govern Local d'acord amb l'article 3.3 de l'Ordenança de Mercats.

En conseqüència, considero que no hi ha cap obstacle legal ni reglamentari, per tal que el segon tinent d'alcalde i regidor de Badalona Pròspera i Sostenible, en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldessa, per resolució de data 23 i 29 de juny de 2015, proposi a la Junta de Govern Local que aprovi la següent:

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

PRIMERA.- Autoritzar la petició de cessió de la senyora C.T.A amb núm. NIF 386XXXX-T, del lloc de venda amb número 107 Mercat Municipal Torner per a la venda de peix, a favor del seu fill el senyor A.C.T. amb núm. NIF 467XXXX-E, fins el 15 de juny de 2018 data de finalització de la vigència de la concessió.

En aquest sentit, cal recordar que es mantenen els requisits de venda que estableix l'article 23, de l'Ordenança de Mercats Municipals de Badalona, pel que fa als deures dels titulars dels llocs de venda.

SEGONA.- L'import total d'autoliquidació de taxes, d'acord amb aquest supòsit de cessió, serà de 132,93 €

TERCERA.- Confeccionar un nou títol de la concessió a nom del senyor A.C.T amb núm. NIF 467XXXX-E, el qual haurà d'incorporar les dades significatives del nou titular, de la parada i de l'activitat desenvolupada.

QUARTA.- Aquesta autorització s'haurà de notificar als interessats, al president i a la directora del Mercat Municipal Torner, al Departament de Patrimoni i al Departament de Gestió i Control d'Ingressos de Dret Públic.



En atenció als antecedents, arguments i raonaments jurídics de la proposta de resolució precedent, la conformo i valido plenament i n'ordeno la tramitació a la propera i immediata sessió de la Junta de Govern Local, pel seu coneixement.

Votació

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 7

SESSIÓ PÚBLICA

Àmbit de Badalona Educadora, Justa i Inclusiva

5. Aprovar la factura i la despesa de l'enriquiment injust a favor de l'empresa LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO, S.A, corresponent al mes de gener 2018.

Identificació de l'expedient

Tipus:	Enriquiment injust
Òrgan que resol:	Junta de Govern Local
Caràcter de la resolució:	Exhaureix la via administrativa
Núm. Expedient	74/k43-2018
	50022116-FEXP2018/000003
Empresa	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO, SA
Nif	A28297869
Factura nº.	180146
Import	20.263,64€
Aplicació Pressupostaria	2018 N 51121094 3420 22700
Núm. Operació	12018000005698/1

Antecedents

1. La factura a la qual es fa referència a la present proposta d'acord correspon al pagament de la factura del mes de gener de 2018, referent al servei de neteja de les instal·lacions esportives de l'Ajuntament de Badalona.

2. L'expedient ha estat informat jurídicament, i ha estat sotmès a la fiscalització prèvia del senyor interventor municipal, obrant el corresponent informe:

«Vist l'expedient amb referència 50022116-FEXP2018/000003 tramés a aquesta Intervenció relatiu a l'assumpte referenciat s'ha d'indicar el següent:

A l'expedient s'incorpora un informe tècnic emès pel cap del Departament d'Instal·lacions Esportives en data 19/02/2018, en el qual s'indica que el servei s'ha prestat de forma idònia i correctament per part de l'empresa.

També s'indica que al tractar-se d'un servei essencial i ineludible es va procedir a la continuació del prestació del servei amb l'empresa LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO SA atès les obligacions de la clàusula 16 "Subrogació de personal" dels plecs de prescripcions tècniques del servei de neteja de les instal·lacions esportives municipals de Badalona. Malgrat això no consta cap acord de l'òrgan competent acordant la continuïtat del servei.

Així mateix s'incorpora informe jurídic de la tècnica superior en dret adscrita al departament, de data 26/02/2018, en el que s'assenyala que, per tal d'evitar l'enriquiment injust de l'Ajuntament procedeix l'aprovació de la despesa de les factures relacionades a l'informe tècnic abans esmentat per un import total de 20.263,64 euros.

En aquest sentit, s'ha de posar de manifest que la factura tramesa no pot conceptuar-se procedent d'una relació contractual en la mesura que no s'ha procedit a la tramitació i formalització de cap contracte, com així s'exigeix als articles 27 i 28 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i, per tant, les prestacions s'han realitzat als marge dels requisits i tràmits exigits al text legal indicat mitjançant un procediment de contractació verbal, la qual està prohibida dins de la normativa vigent..



En tot cas, en el present supòsit, i com es deriva de l' informe tècnic i de la factura conformada pel cap del departament d'Instal·lacions Esportives, l'empresa ha prestat els serveis a conformitat de l'Ajuntament i els imports són correctes.

És per això que, en aplicació del principi "d'enriquiment injust", expressament admès pel Consell d' Estat (entre d'altres, en els dictàmens 88/2004 i 1008/2008) i aplicat per la jurisprudència del Tribunal Suprem en diverses sentències (28 d'abril i 12 de maig de 2008, entre d'altres) procediria el resarciment al contractista de les despeses ocasionades.

En qualsevol cas, i sense perjudici de la obligació de pagament al tercer que ha executat les prestacions de bona fe, cal posar de manifest la previsió legal d'eventuals responsabilitats prevista per funcionaris i autoritats en matèria de tramitació de procediments irregulars de contractació, en els termes previstos per la Disposició Addicional 19^a del TRLCSP; l'article 20 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú, Llei 7/2007, reguladora de l' Estatut Bàsic de l' Empleat Públic (Títol VII); l'article 28 de la Llei de Transparència i Bon Govern, i altre normativa concordant.»

3. Aquest expedient ha estat informat jurídicament, i ha estat sotmès a la fiscalització prèvia del senyor interventor municipal en data: 23/03/2018.

Fonaments de Dret

El art. 25.1.l) LRBRL d'acord amb modificació operada per LRSAL, estableix que els Ajuntaments exerciran com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, "la promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure".

Són un servei mínim de caràcter obligatori per tenir un nombre d'habitants superior amb 20.000, d'acord amb l'art. 26 c) LRBRL de conformitat amb modificació operada per LRSAL, les instal·lacions esportives d'ús públic.

L'art. 84.2 lletres d) i k) EAC estableixen que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies, en els termes que determinin les lleis, sobre la regulació i la gestió dels equipaments municipals i la regulació i la gestió dels equipaments esportius i d'oci i promoció d'activitats.

L'art. 39 TULE desenvolupa la competència autonòmica i estableix les competències pròpies municipis en matèria esportiva:

"1 Correspon als municipis:

a) Promoure de manera general l'activitat física i l'esport en llur àmbit territorial, especialment en l'àrea escolar, i fomentar les activitats físiques de caire extraescolar i recreatives en el marc de les directrius de la Generalitat de Catalunya.

b) Construir, ampliar i millorar instal·lacions esportives en llur territori.

c) Vetllar per la plena utilització de les instal·lacions esportives existents en llur terme municipal.
2 Els municipis de més de cinc mil habitants han de garantir l'existència en llur territori d'instal·lacions esportives d'ús públic."

4) De conformitat amb l'art. 3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú (LRJPAC), les administracions públiques han de servir amb objectivitat els interessos generals i actuen d'acord amb els principis d'eficàcia, de jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació amb ple sotmetiment a la Constitució, a la Llei i al Dret. De la mateixa manera, hauran de respectar en la seva actuació, els principis de bona fe i de confiança legítima.

5) L'article 10.9 del Títol preliminar del Codi civil recull la figura de l'enriquiment sense causa com a font d'obligacions.

6) Segons reiterada jurisprudència del TS, concretament, la Sentència del T.S., Sala del Contenciós Administratiu, de 21 de març de 1991 i que diu

"Porque el enriquecimiento sin causa viene a corregir situaciones de total desequilibrio, en relaciones que, carentes de ropaje jurídico, materialmente han existido produciendo beneficios concretos en una de las partes, a costa de la otra. Con ello se originan unos efectos sin causa –enriquecimiento y empobrecimiento- al no venir respaldados por las formas exigidas en el régimen administrativo. Más estos efectos sin causa, por la forma, se convierten en determinantes de la causa que los corrige y repara. Así pues, la causa del abono no es la



causa del contrato inexistente en lo formal sino la causa de que no se produzca un enriquecimiento y un empobrecimiento sin causa.”

7) Donada la manca de regulació puntual i sistematitzada en dret positiu de la institució de l'enriquiment injust o sense causa, la doctrina jurisprudencial de les Sales Primera i Segona del Tribunal Suprem ha anat establint els requisits que es consideren necessaris per a la concurrència d'aquell, per totes la STS de 28 de setembre de 1999, Sala 3^a, Secció 7^a:

“Para que concurra la apreciación del enriquecimiento injusto, son necesarios los siguientes elementos: a) aumento del patrimonio del enriquecido; b) correlativo empobrecimiento del actor; c) falta de causa que justifique el enriquecimiento y d) inexistencia de precepto legal que excluya la aplicación del principio, máxime cuando conforme a reiterada jurisprudencia tanto civil como contencioso- administrativa, estima que no puede aplicarse el principio prohibitivo del enriquecimiento, cuando tiene su base en un contrato, en la ley, o en una sentencia, como ha declarado la Sala Primera del Tribunal Supremo por Sentencia de 14 de diciembre de 1993”.

L'esmentada sentència, determina com a un dels requisits per a la procedència de l'acció per enriquiment injust o sense causa, “l'empobriment de qui reclama o d'aquell en el nom del qual es reclami, pecuniàriament acceptable, entès sempre en el seu sentit més ampli, que no provingui directament del comportament de qui el pateix”.

8) Així doncs, en el cas objecte del present informe, a la vista de l'informe tècnic emès pel cap del departament d'Instal·lacions del Servei d'Esports, en data 19/02/2018, entenem que es donen els requisits expressats a l'antecedent anterior, per la qual cosa s'estima l'obligació de pagament de la factura, sense perjudici de les eventuais responsabilitats que es puguin derivar (STS de 24 de juliol de 1992) i conforme les previsions de l'article 41 i concordants LRJPAC.

En tractar-se d'una despesa derivada d'un exercici tancat, pel que fa a la seva tramitació l'art. 176 del TRLHL estableix que amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només podran contreure's obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses en general que es realitzin l'any natural del propi exercici pressupostari. No obstant això, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, entre d'altres les obligacions derivades de compromisos de despeses degudament adquirides en exercicis anteriors, prèvia incorporació dels crèdits en el supòsit establert en l'article 182.

9) L'article 28 de les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent disposen que, pel que fa als expedients de contractació menor, tant el seu tràmit com llur quantia, haurà d'ajustar-se al que disposa el TRLCSP. L'article 138.3 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que va aprovar el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic disposa, en relació al procediment d'adjudicació, que els contractes menors podran adjudicar-se directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació, complint amb les normes establertes en l'article 111. Es consideren contractes menors els contractes d'import inferior a 50.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 18.000 euros, quan es tracti d'altres contractes, sens perjudici del que disposa l'article 206 en relació amb les obres, serveis i subministraments centralitzats en l'àmbit estatal. L'article 72, pel que fa a l'acreditació de la capacitat d'obrar, regula que la capacitat d'obrar dels empresaris que fossin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti. L'article 54.2, pel que fa a les condicions d'aptitud, disposa que els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

10) L'article 176 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (en endavant TRLRHL) i l'article 26.2 b), del RD 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol I del Títol VI de l'esmentada Llei, estableixen que “s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions, (...) derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors.”

11) La intervenció municipal ha informat l'expedient de referència en data 23/03/2018.



12) Atès que, la competència per aprovar aquesta proposta d'acord correspon a la Junta de Govern Local, tal i com disposen les Bases d'Execució del Pressupost (acord de Ple de data 27/06/2017), i que, de conformitat amb la STC 161/2013 de 26 de setembre(BOE Núm. 254 de 23 d'octubre), procedeix que, si s'escau l'esmentada aprovació, l'acord sigui adoptat en sessió pública de la Junta de Govern Local.

Proposta d'Acord

En conseqüència, no hi ha cap tipus d'obstacle legal ni reglamentari per tal que la Junta de Govern Local, adopti la següent proposta i la converteixi en Acord.

PRIMER.- APROVAR la factura i la despesa del enriquiment injust a favor de l'empresa:

Núm. Expedient	74/k43-2018
	50022116-FEXP2018/000003
Empresa	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO, SA
Nif	A28297869
Factura nº.	180146
Import	20.263,64€
Aplicació Pressupostaria	2018 N 51121094 3420 22700
Núm. Operació	12018000005698/1

SEGON.- NOTIFICAR el present Acord als interessats i al departament gestor.

Votació

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 7

6. Aprovar la factura i la despesa de l'enriquiment injust a favor de l'empresa COMERCIAL HELVÉTICA SPORT, SL, corresponent a la reparació urgent del parquet del Pavelló de la Plana.

Identificació de l'expedient

Tipus:	Enriquiment injust
Òrgan que resol:	Junta de Govern Local Pública
Caràcter de la resolució:	Exhaureix la via administrativa
Núm. Expedient	65/k37-2018
	50022116-CM-SRC2018/000001
Empresa	COMERCIAL HELVÉTICA SPORT, SL
Nif	B61024220
Factura nº.	3773
Import	1.210€
Aplicació Pressupostaria	2018 N 51121094 3420 21200
Núm. Operació	12018000005052/1

Antecedents

1. La factura a les qual es fa ressenya a la present proposta d'acord correspon a enriquiment injust pel servei urgent de la reparació del parquet del Paviment del Poliesportiu La Plana.

2. L'expedient ha estat informat jurídicament, i ha estat sotmès a la fiscalització prèvia del senyor interventor municipal, obrant el corresponent informe:

«A l'expedient s'incorpora un informe jurídic emès per la tècnica superior en dret adscrita al departament, amb el vist i conforme del cap del Servei Jurídic i d'Administració General, de data 20 de febrer d'enguany, proposant l'aprovació, mitjançant reconeixement extrajudicial de crèdit, de la despesa de 1.210,00 Euros, derivada de la factura presentada per COMERCIAL HELVETIA SPORT SL en data 14 de febrer d'enguany.



No obstant això, per part del departament gestor no s'incorpora a l'expedient cap informe justificatiu de la motivació de no haver -se procedit a la tramitació del corresponent expedient de contractació del servei.

En aquest sentit, s'ha de posar de manifest que la factura tramesa no pot conceptuar -se procedent d'una relació contractual en la mesura que no s'ha procedit a la tramitació i formalització de cap contracte, com així s'exigeix als articles 27 i 28 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector públic, i, per tant, les prestacions s'han realitzat al marge dels requisits i tràmits exigits al text legal indicat.

En tot cas, i com es deriva de l'informe tècnic i de la factura conformada pel cap del departament d'Instal·lacions Esportives, el tercer de bona fe ha prestat el servei a conformitat de l'Ajuntament i els imports són correctes.

És per això que, en aplicació del principi "d'enriquiment injust", expressament admès pel Consell d'Estat (entre d'altres, en els dictàmens 88/2004 i 1008/2008) i aplicat per la jurisprudència del Tribunal Suprem en diverses sentències (28 d'abril i 12 de maig de 2008, entre d'altres) procediria el rescament de les despeses ocasionades.

En qualsevol cas, i sense perjudici de l'obligació de pagament al tercer que ha executat les prestacions de bona fe, cal posar de manifest la previsió legal d'eventuals responsabilitats prevista per funcionaris i autoritats en matèria de tramitació de procediments irregulars de contractació, en els termes previstos per la Disposició Addicional 19^a del TRLCSP; l'article 20 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú, Llei 7/2007, reguladora de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (Títol VII); l'article 28 de la Llei de Transparència i Bon Govern, i altre normativa concordant.»

3. Aquest expedient ha estat informat jurídicament, i ha estat sotmès a la fiscalització prèvia del senyor interventor municipal en data: 14/03/2018.

Fonaments de Dret

El art. 25.1.l) LRBRL d'acord amb modificació operada per LRSAL, estableix que els Ajuntaments exerciran com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, "la promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure".

Són un servei mínim de caràcter obligatori per tenir un nombre d'habitants superior amb 20.000, d'acord amb l'art. 26 c) LRBRL de conformitat amb modificació operada per LRSAL, les instal·lacions esportives d'ús públic.

L'art. 84.2 lletres d) i k) EAC estableixen que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies, en els termes que determinin les lleis, sobre la regulació i la gestió dels equipaments municipals i la regulació i la gestió dels equipaments esportius i d'oci i promoció d'activitats.

L'art. 39 TULE desenvolupa la competència autonòmica i estableix les competències pròpies municipis en matèria esportiva:

"1 Correspon als municipis:

a) Promoure de manera general l'activitat física i l'esport en llur àmbit territorial, especialment en l'àrea escolar, i fomentar les activitats físiques de caire extraescolar i recreatives en el marc de les directrius de la Generalitat de Catalunya.

b) Construir, ampliar i millorar instal·lacions esportives en llur territori.

c) Vetllar per la plena utilització de les instal·lacions esportives existents en llur terme municipal.
2 Els municipis de més de cinc mil habitants han de garantir l'existència en llur territori d'instal·lacions esportives d'ús públic."

4) De conformitat amb l'art. 3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú (LRJPAC), les administracions públiques han de servir amb objectivitat els interessos generals i actuen d'acord amb els principis d'eficàcia, de jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació amb ple sotmetiment a la Constitució, a la Llei i al Dret. De la mateixa manera, hauran de respectar en la seva actuació, els principis de bona fe i de confiança legítima.

5) L'article 10.9 del Títol preliminar del Codi civil recull la figura de l'enriquiment sense causa com a font d'obligacions.



6) Segons reiterada jurisprudència del TS, concretament, la Sentència del T.S., Sala del Contenciós Administratiu, de 21 de març de 1991 i que diu

" Porque el enriquecimiento sin causa viene a corregir situaciones de total desequilibrio, en relaciones que, carentes de ropaje jurídico, materialmente han existido produciendo beneficios concretos en una de las partes, a costa de la otra. Con ello se originan unos efectos sin causa –enriquecimiento y empobrecimiento- al no venir respaldados por las formas exigidas en el régimen administrativo. Más estos efectos sin causa, por la forma, se convierten en determinantes de la causa que los corrige y repara. Así pues, la causa del abono no es la causa del contrato inexistente en lo formal sino la causa de que no se produzca un enriquecimiento y un empobrecimiento sin causa."

7) Donada la manca de regulació puntual i sistematitzada en dret positiu de la institució de l'enriquiment injust o sense causa, la doctrina jurisprudencial de les Sales Primera i Segona del Tribunal Suprem ha anat establint els requisits que es consideren necessaris per a la concurrència d'aquell, per totes la STS de 28 de setembre de 1999, Sala 3ª, Secció 7ª:

"Para que concurra la apreciación del enriquecimiento injusto, son necesarios los siguientes elementos: a) aumento del patrimonio del enriquecido; b) correlativo empobrecimiento del actor; c) falta de causa que justifique el enriquecimiento y d) inexistencia de precepto legal que excluya la aplicación del principio, máxime cuando conforme a reiterada jurisprudencia tanto civil como contencioso- administrativa, estima que no puede aplicarse el principio prohibitivo del enriquecimiento, cuando tiene su base en un contrato, en la ley, o en una sentencia, como ha declarado la Sala Primera del Tribunal Supremo por Sentencia de 14 de diciembre de 1993".

L'esmentada sentència, determina com a un dels requisits per a la procedència de l'acció per enriquiment injust o sense causa, "l'empobriment de qui reclama o d'aquell en el nom del qual es reclami, pecuniàriament acceptable, entès sempre en el seu sentit més ampli, que no provingui directament del comportament de qui el pateix".

8) Així doncs, en el cas objecte del present informe, a la vista de l'informe tècnic emès pel cap del departament d'Instal·lacions del Servei d'Esports, en data 16/02/2018, entenem que es donen els requisits expressats a l'antecedent anterior, per la qual cosa s'estima l'obligació de pagament de la factura, sense perjudici de les eventuais responsabilitats que es puguin derivar (STS de 24 de juliol de 1992) i conforme les previsions de l'article 41 i concordants LRJPAC.

En tractar-se d'una despesa derivada d'un exercici tancat, pel que fa a la seva tramitació l'art. 176 del TRLHL estableix que amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només podran contreure's obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses en general que es realitzin l'any natural del propi exercici pressupostari. No obstant això, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, entre d'altres les obligacions derivades de compromisos de despeses degudament adquirides en exercicis anteriors, prèvia incorporació dels crèdits en el supòsit establert en l'article 182.

9) L'article 28 de les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent disposen que, pel que fa als expedients de contractació menor, tant el seu tràmit com llur quantia, haurà d'ajustar-se al que disposa el TRLCSP. L'article 138.3 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que va aprovar el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic disposa, en relació al procediment d'adjudicació, que els contractes menors podran adjudicar-se directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació, complint amb les normes establertes en l'article 111. Es consideren contractes menors els contractes d'import inferior a 50.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o a 18.000 euros, quan es tracti d'altres contractes, sens perjudici del que disposa l'article 206 en relació amb les obres, serveis i subministraments centralitzats en l'àmbit estatal. L'article 72, pel que fa a l'acreditació de la capacitat d'obrar, regula que la capacitat d'obrar dels empresaris que fossin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti. L'article 54.2, pel que fa a les condicions d'aptitud, disposa que els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb



l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

10) L'article 176 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (en endavant TRLRHL) i l'article 26.2 b), del RD 500/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol I del Títol VI de l'esmentada Llei, estableixen que "s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions, (...) derivades de compromisos de despeses degudament adquirits en exercicis anteriors."

11) La intervenció municipal ha informat l'expedient de referència en data 14/03/2018.

12) Atès que, la competència per aprovar aquesta proposta d'acord correspon a la Junta de Govern Local, tal i com disposen les Bases d'Execució del Pressupost (acord de Ple de data 27/06/2017), i que, de conformitat amb la STC 161/2013 de 26 de setembre(BOE Núm. 254 de 23 d'octubre), procedeix que, si s'escau l'esmentada aprovació, l'acord sigui adoptat en sessió pública de la Junta de Govern Local.

Proposta d'Acord

En conseqüència, no hi ha cap tipus d'obstacle legal ni reglamentari per tal que la Junta de Govern Local Pública, adopti la següent proposta i la converteixi en Acord.

PRIMER.- APROVAR la factura i la despesa del enriquiment injust a favor de l'empresa:

Núm. Expedient	65/k37-2018
	50022116-CM-SRC2018/000001
Empresa	COMERCIAL HELVÈTICA SPORT, SL
Nif	B61024220
Factura nº.	3773
Import	1.210€
Aplicació Pressupostaria	2018 N 51121094 3420 21200
Núm. Operació	12018000005052/1

SEGON.- NOTIFICAR el present Acord als interessats i al departament gestor.

Votació

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 7

Precs i preguntes

No se'n va produir cap.

Final

La Presidència dona per acabada la sessió a les nou hores i quaranta minuts, de la qual com secretari, dono fe.

Vist i plau
L'alcalde

El secretari general

M. Dolors Sabater i Puig

Isidre Martí i Sardà