



**NÚM.:** 6  
**ÒRGAN:** Junta de Govern Local  
**SESSIÓ:** Ordinària  
**DATA:** 19 de març de 2018  
**HORA:** 09:30  
**DOCUMENT:** Acta

A la sala de la Junta de Govern Local (3a planta de l'edifici El Viver) en 1a convocatòria.

**ASSISTENTS:**

<b>Alcaldeessa</b>	M. Dolors Sabater i Puig
<b>Regidors/es</b>	José Antonio Téllez Oliva Fàtima Taleb Moussaoui Oriol Lladó i Esteller Francesc Ribot i Cuenca Agnès Rotger i Dunyó Àlex Mañas i Ballesté Ma. Angeles Gallardo Borrega
<b>Secretari general</b>	Isidre Martí i Sardà
<b>Interventor</b>	Julián Alamo Guijarro
<b>Tresorer acc.</b>	Jordi Crisol González

**ABSENTS**

<b>Regidors/es</b>	Eulàlia Sabater Díaz Francesc Duran i Vilalta
--------------------	--

**ORDRE DEL DIA**

1. Aprovar l'acta número 5 corresponent a la sessió ordinària del dia 5 de març de 2018.

**Àmbit de Badalona Democràtica**

2. Aprovar els models bàsics de documents integrants del procediment de responsabilitat patrimonial de l'administració.
3. Aprovar la Mesa de Contractació permanent, composició, funcionament i règim de sessions atesa l'entrada en vigor el dia 09/03/2018 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

**Àmbit de Badalona Habitable, Pròspera i Sostenible**

4. Aprovar definitivament el Projecte de Bases i Estatuts que han de regir la Junta de Compensació del Polígon d'Actuació núm. 2 del Text Refós de la Modificació puntual del PGM al carrer Sant Bru de Badalona.

**Proposicions urgents**

5. Rectificar l'error material detectat a l'acord de la Junta de Govern Local adoptat en sessió de 5/03/2018, en relació a l'aprovació de les bases específiques reguladores i de la convocatòria de selecció de 2 places d'Intendent de la Guàrdia Urbana.



**Precs i preguntes**

**DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ**

**1. Aprovar l'acta número 5 corresponent a la sessió ordinària del dia 5 de març de 2018.**

Per la Presidència es formula proposta d'aprovació de l'acta de la sessió ordinària del dia 5 de març de 2018, la qual s'aprova per unanimitat.

**Àmbit de Badalona Democràtica**

**2. Aprovar els models bàsics de documents integrants del procediment de responsabilitat patrimonial de l'administració.**

Identificació de l'expedient

Assumpte: Aprovar els models bàsics de documents integrants del procediment de responsabilitat patrimonial de l'administració.

Òrgan que resol: Junta de Govern Local

Caràcter de la resolució: Exhaureix la via administrativa

Antecedents i fonamentació jurídica

1. En el marc del procés d'implementació de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de las administracions públiques (LPAC) i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP), s'instauen els principis de simplificació administrativa, bon govern i transparència als expedients administratius.

2. En aquest sentit, l'article 21.4 LPACAP, regula l'obligació de resoldre i notificar els actes administratius i de publicar i mantenir actualitzades les relacions de procediments, amb indicació dels terminis màxims de duració d'aquests, així com els efectes que produeix el silenci administratiu.

*"4. Les administracions públiques han de publicar í mantenir actualitzades, a efectes informatius, les relacions de procediments de la seva competència, amb indicació dels terminis màxims de durada dels mateixos, així com dels efectes que produeix el silenci administratiu. En tot cas, les Administracions Públiques han d'informar als interessats del termini màxim establert per a la resolució dels procediments i per a la notificació dels actes que els hi posin termini, així com dels efectes que pugui produir el silenci administratiu. Dita menció s'inclourà en la notificació o publicació de l'acord d'iniciació d'ofici, o en la comunicació que es dirigeixi a l'efecte a l'interessat dintre dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud iniciadora del procediment en el registre electrònic de l'Administració o Organisme competent per a la seva tramitació. En aquest últim cas, la comunicació indicarà a més la data en que la sol·licitud ha estat rebuda per l'òrgan competent."*

3. Aquesta regulació bàsica es troba completada amb l'establert per l'article 53 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC):

*"1. Les administracions públiques catalanes estan obligades a dictar una resolució expressa en tots els procediments i a notificar-la siguin els que siguin la forma i el mitjà d'iniciació, sens perjudici del que estableix l'apartat 3.*

*2. En els casos de prescripció, renúncia del dret, caducitat del procediment o desistiment de la sol·licitud, i també de desaparició sobrevinguda de l'objecte del procediment, la resolució consisteix en la declaració de la circumstància que concorri en cada cas, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.*



3. S'exceptuen de l'obligació a què es refereix l'apartat 1 els supòsits de finiment del procediment per pacte o conveni, i també els procediments relatius a l'exercici de drets sotmesos únicament al deure de comunicació prèvia a l'Administració.

4. Les administracions públiques de Catalunya poden establir, per normativa sectorial, mecanismes de resolució immediata per a procediments administratius simples, amb les garanties establertes per aquesta i altres lleis.”

4. Els articles 20 i 21.6 de la LPACAP, reguladors dels responsables de la tramitació per a la resolució o despatx dels assumptes, estableixen:

“Art. 20 Responsabilitat de la tramitació:

1. Els titulars de les unitats administratives i el personal al servei de les Administracions Públiques que tinguin a la seva càrrec la resolució o el despatx dels assumptes, seran responsables directes de la seva tramitació i adoptaran les mesures oportunes per remoure els obstacles que impedeixin, dificultin o demorin l'exercici ple dels drets dels interessats o el respecte als seus interessos legítims, disposant el necessari per evitar i eliminar tota anormalitat en la tramitació de procediments.

2. Els interessats podran sol·licitar l'exigència d'aqueixa responsabilitat a la Administració Pública de que depengui el personal afectat.”

“Art. 21.6 Obligació de resoldre:

6. El personal al servei de les Administracions Públiques que tinguin a la seva càrrec el despatx dels assumptes, així com els titulars dels òrgans administratius competents per instruir i resoldre són directament responsables, en l'àmbit de les seves competències del compliment de l'obligació legal de dictar resolució expressa en termini.

L'incompliment de dita obligació donarà lloc a la exigència de responsabilitat disciplinària, sense perjudici de la que donés lloc d'acord amb la normativa aplicable.”

5. En front d'aquestes obligacions, l'article 13 LPACAP, regulador dels drets dels ciutadans en les seves relacions amb l'administració, recull el dret a conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en els que tinguin la condició d'interessats i obtenir còpies de documents continguts en ells i a identificar les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques sota quina responsabilitat es tramitin els procediments. En el mateix sentit, en el Capítol I del Títol 11 de la LRJPAPC, s'estableixen els Drets i Deures dels ciutadans, entre els quals recull el dret a una bona administració (art. 22), el dret a uns serveis públics de qualitat (art. 23), el dret a l'ús dels mitjans electrònics (art. 24) i el dret d'accés als expedients administratius (art. 26), mentre que el Capítol III sobre Mesures de simplificació administrativa incorpora el dret a la Finestreta Única (art. 40).

6. Els articles 54 i 58 de la LPACAP, estableixen els tipus d'iniciació dels procediments administratius: “Els procediments es podran iniciar d'ofici —per acord de l'òrgan competent, be per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia— o a sol·licitud de l'interessat, amb les particularitats a que es refereixen els articles 65 i 67 de la LPACAP en quan al procediment de responsabilitat patrimonial.”

7. L'article 75 de la LPACAP regula els actes d'instrucció amb les especialitats recollides als articles 81 i 82.5 de la LPACAP en quan al procediment de responsabilitat patrimonial.

8. No obstant, aquesta regulació bàsica resulta completada amb els articles 48 i 50 de la LRJPAPC:

Art. 48 Iniciació

“1. El procediment es pot iniciar d'ofici o a sol·licitud d'una o diverses persones interessades.

2. El procediment s'inicia d'ofici per acord o resolució de l'òrgan competent, per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia.

3. La resolució per la qual s'inicia el procediment s'ha de notificar a la persona interessada, i ha d'incloure la designació de la persona responsable d'instruir-lo, llevat que la instrucció sigui determinada per la normativa aplicable al procediment.”

Article 50 Funcions de l'instructor o instructora

“1. L'instructor o instructora del procediment compleix, en particular, les funcions següents:



a) Identificar les persones interessades en el procediment, notificar-los l'iniciació d'aquest i informar-los de la data en què l'òrgan competent ha rebut la sol·licitud, del termini per resoldre expressament el procediment i notificar-ne la resolució, i també dels efectes del silenci administratiu.

b) Disposar l'obertura del procediment a prova i acordar la pràctica de les proves que consideri necessàries, disposar-ne l'admissió o, de manera motivada, la denegació, i també la pràctica de les que proposi la persona interessada.

c) Sol·licitar els informes preceptius, i també els altres informes i dades necessaris per a la resolució del procediment, tret que la normativa aplicable determini que un altre òrgan n'ha de fer la sol·licitud.

d) Atorgar el tràmit d'audiència.

e) Promoure el tràmit d'informació pública quan sigui preceptiu o quan ho aconselli la naturalesa del procediment.

f) Facilitar la participació ciutadana d'acord amb la normativa aplicable.

g) Formular la proposta de resolució, si escau.

h) Autoritzar, limitar o denegar, en aquests darrers dos casos de manera motivada, l'accés a l'expedient administratiu.

2. En la tramitació del procediment per mitjans electrònics, les aplicacions i els sistemes utilitzats han de garantir la identificació de l'instructor o instructora del procediment. "

9. Pel que fa a la finalització del procediment, queda recollida als articles 84 i següents de la LPACAP. Especialment, pel que fa al procediment de responsabilitat patrimonial de l'administració, l'article 86.5 de la LPACAP estableix la terminació convencional del procediment, els articles 91 i 92 de la LPACAP fan referència, respectivament a les especialitats de la resolució i a la competència en els procediments en matèria de responsabilitat patrimonial.

10. L'article 96 de la LPACAP regula un procediment administratiu comú de tramitació simplificada, el qual es podrà aplicar al procediment de responsabilitat patrimonial de conformitat amb l'article 96.4 de la LPACAP

11. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTE) i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya (LTC), incideixen en els deures d'informació als ciutadans sobre la tramitació dels procediments administratius els serveis que es presten des de l'administració, requerint la màxima transparència en aquestes actuacions (art. 10 de la Llei 19/2014, sobre la transparència de les decisions i actuacions de rellevància jurídica i art. 59 de la pròpia llei sobre cartes de serveis).

12. La Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels Governos Locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica (LSAC), reitera les exigències de simplificació administrativa amb el requeriment d'implantació de mecanismes i instruments que hauran de facilitar la tramitació administrativa

13. De conformitat amb l'article 21.1 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 b) del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim Local de Catalunya, l'Alcaldia ostenta l'atribució de direcció del govern i administració municipal.

Vistes les disposicions citades i d'altres d'aplicació, el sotassinat considera que, de conformitat amb la normativa vigent, la Junta de Govern Local hauria d'aprovar la següent

#### PROPOSTA D'ACORD

PRIMER. Aprovar els models bàsics normalitzats dels diversos documents que poden integrar la tramitació del procediment de responsabilitat patrimonial de l'administració d'acord amb les especialitats que es preveuen per a aquest procediment a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de las administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

SEGON. Els documents indicats són els que tot seguit es relacionen i que s'adjunten com a ANNEX formant part íntegra d'aquest acord.



0. Fitxa procediment de responsabilitat patrimonial

PROCEDIMENT ORDINARI

1. Sol·licitud de reclamació de responsabilitat patrimonial
2. Resolució de requeriment d'esmena i millora de la sol·licitud
3. Notificació de la resolució de requeriment d'esmena i millora de documentació
4. Resolució d'incoació d'expedient de responsabilitat patrimonial.
5. Notificació de la resolució incoació i requeriment d'informe preceptiu al cap del Servei
6. Notificació de la resolució incoació procediment ordinari a l'interessat
7. Notificació de la resolució incoació procediment a l'instructor de l'expedient
8. Notificació de la resolució incoació procediment a la companyia d'assegurances
9. Sol·licitud de interessat per a la pràctica de la prova
10. Ofici de tramesa de l'informe preceptiu del Servei reclamat
11. Informe preceptiu del Servei reclamat
12. Ofici a Recursos Humans en cas de no tramesa informe preceptiu dins el termini
13. Providència de l'instructor de l'expedient referent a la prova
14. Notificació de la providència de proposta i pràctica de la prova
15. Providència del tràmit d'audiència a l'interessat
16. Notificació de la providència del tràmit d'audiència a l'interessat
17. Notificació de la providència del tràmit d'audiència a la companyia d'assegurances
18. Notificació de la providència del tràmit d'audiència a tercers.
19. Proposta de resolució de desestimació de la reclamació (< de 50.000 €)
20. Proposta de resolució de desestimació de la reclamació (> 50.000 €)
21. Proposta de resolució d'estimació de la reclamació (> 50.000 €)
22. Proposta de resolució d'estimació de la reclamació (< 50.000 €)
23. Notificació de la proposta de resolució de la reclamació a l'interessat
24. Notificació de la proposta resolució de la reclamació a la companyia d'assegurances
25. Notificació de la proposta de resolució a tercers
26. Escrit d'al·legacions a presentar pel reclamant
27. Ofici sol·licitant informe a la Comissió Jurídica Assessora
28. Ofici a l'interessat suspensió termini per sol·licitud informe a la Comissió Jurídica Assessora
29. Ofici a l'interessat aixecament suspensió
30. Resolució acordant la realització d'actuacions complementàries
31. Notificació de la resolució actuacions complementàries a la companyia d'assegurances
32. Notificació de la resolució de realització d'actuacions complementàries al reclamant
33. Notificació de la resolució de realització d'actuacions complementàries a tercers
34. Document de fiscalització per intervenció i certificat d'existència de crèdit
35. Resolució de l'expedient responsabilitat patrimonial. Desestimació (> 50.000 €)
36. Resolució de l'expedient responsabilitat patrimonial. Desestimació (< 50.000 €)
37. Resolució de l'expedient responsabilitat patrimonial. Estimació (> 50.000 €)
38. Resolució de l'expedient responsabilitat patrimonial. Estimació (< 50.000 €)
39. Sol·licitud de finalització convencional d'expedient de responsabilitat patrimonial
40. Acord de formalització de finalització convencional (> 50.000,00 €)
41. Acord de finalització convencional (< 50.000,00 €)
42. Resolució de formalització de la finalització convencional (> 50.000 €)
43. Resolució de formalització de la finalització convencional (< 50.000 €)
44. Notificació resolució finalització convencional al reclamant
45. Notificació de la resolució de finalització del procediment a la companyia d'assegurances
46. Notificació resolució finalització convencional al servei implicat.
47. Notificació resolució finalització convencional a intervenció.



PROCEDIMENT SIMPLIFICAT

48. Sol·licitud reclamació per responsabilitat patrimonial
49. Resolució de requeriment d'esmena i millora de la sol·licitud
50. Notificació de la resolució de requeriment d'esmena i millora de documentació
51. Resolució d'incoació d'expedient de responsabilitat patrimonial.
52. Notificació de la resolució incoació procediment simplificat a l'interessat
53. Notificació de la resolució incoació procediment a la companyia d'assegurances
54. Notificació de la resolució incoació procediment a tercers
55. Notificació de la resolució incoació i requeriment informe preceptiu al cap del Servei
56. Ofici de tramesa de l'informe preceptiu del Servei reclamat
57. Informe preceptiu del Servei reclamat
58. Al·legacions formulades a l'inici del procediment (5 dies)
59. Tràmit d'audiència (en cas de resolució desfavorable)
60. Notificació de la providència del tràmit d'audiència a l'interessat
61. Notificació de la providència tràmit d'audiència a la companyia d'assegurances
62. Notificació de la providència del tràmit d'audiència a tercers
63. Proposta de resolució de desestimació de la reclamació (< 50.000 €)
64. Proposta de resolució de desestimació de la reclamació (> 50.000 €)
65. Proposta de resolució d'estimació de la reclamació (> 50.000 )
66. Proposta de resolució d'estimació de la reclamació (< 50.000 euros)
67. Notificació de la proposta de resolució de la reclamació a l'interessat
68. Notificació de la proposta resolució de la reclamació a la companyia d'assegurances
69. Notificació de la proposta de resolució a tercers
70. Ofici de sol·licitud d'informe a la Comissió Jurídica Assessora
71. Resolució de l'expedient responsabilitat patrimonial. Desestimació (> 50.000 €)
72. Resolució de l'expedient responsabilitat patrimonial. Desestimació (< 50.000 €)
73. Resolució de l'expedient responsabilitat patrimonial. Estimació (> 50.000 €)
74. Resolució de l'expedient responsabilitat patrimonial. Estimació (< 50.000 €)
75. Sol·licitud de finalització convencional d'expedient responsabilitat patrimonial.
76. Acord de formalització de finalització convencional (> 50.000 €)
77. Acord de formalització de finalització convencional (> 50.000 €)
78. Resolució de finalització convencional (< 50.000 €)
79. Resolució de finalització convencional (> 50.000 €)
80. Notificació de la resolució de finalització convencional al reclamant
81. Notificació de la resolució de finalització convencional a la companyia d'assegurances
82. Notificació de la resolució finalització convencional al Servei implicat
83. Notificació de la resolució finalització convencional a Intervenció

INICIACIÓ D'OFICI

84. Iniciació d'ofici del procediment responsabilitat patrimonial
  85. Informe de la Secretaria General (model 1)
  86. Informe de la Secretaria General (model 2)
- TERCER. Procedir a la comunicació i a la implantació d'aquest acord.

(...)

ACORD

Per tant, acceptant els fonaments fàctics i raonaments jurídics de la proposta precedent, la Junta de Govern Local RESOL de conformitat



**ANNEX**

**MODELS BÀSICS NORMALITZATS DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL**

---

**INDEX**

0. Fitxa procediment de responsabilitat patrimonial .....	9
PROCEDIMENT ORDINARI .....	10
1. Sol.licitud reclamació per responsabilitat patrimonial .....	11
2. Resolució de requeriment d'esmena i millora de la sol.licitud .....	13
3. Notificació de la resolució de requeriment d'esmena i millora de documentació .....	15
4. Resolució d'incoació d'expedient de responsabilitat patrimonial. Procediment ordinari.....	16
5. Notificació resolució incoació i requeriment informe preceptiu al cap del Servei .....	18
6. Notificació resolució incoació procediment ordinari a l'interessat.....	19
7. Notificació resolució incoació procediment a l'instructor .....	20
8. Notificació resolució incoació procediment a la Companyia d'assegurances .....	21
9. Sol.licitud interessat per a la pràctica de la prova.....	22
10. Ofici tramesa informe preceptiu del Servei reclamat .....	23
11. Informe preceptiu del Servei reclamat.....	24
12. Ofici a Recursos Humans en cas de no tramesa informe preceptiu dins termini .....	25
13. Providència de l'instructor de l'expedient referent a la prova .....	26
14. Notificació de la providència de proposta i pràctica de la prova.....	27
15. Providència del tràmit d'audiència a l'interessat .....	28
16. Notificació de la providència del tràmit d'audiència a l'interessat .....	29
17. Notificació providència tràmit d'audiència a la companyia d'assegurances.....	30
18. Notificació de la providència del tràmit d'audiència a tercers.....	31
19. Proposta de resolució de desestimació de la reclamació (< de 50.000 €).....	32
20. Proposta de resolució de desestimació de la reclamació (> 50.000 €).....	34
21. Proposta de resolució d'estimació de la reclamació (> 50.000 €) .....	36
22. Proposta de resolució d'estimació de la reclamació (< 50.000 €) .....	38
23. Notificació de la proposta de resolució de la reclamació a l'interessat .....	40
24. Notificació de la proposta resolució de la reclamació a la companyia d'assegurances.....	41
25. Notificació de la proposta de resolució a tercers .....	42
26. Escrit d'al.legacions a presentar pel reclamant .....	43
27. Ofici de sol.licitud d'informe a la Comissió Jurídica Assessora .....	44
28. Ofici a l'interessat suspensió termini per sol.licitud informe a la CJA.....	45
29. Ofici a l'interessat aixecament de la suspensió .....	46
30. Resolució acordant la realització d'actuacions complementàries.....	47
31. Notificació resolució actuacions complementàries companyia d'assegurances .....	48
32. Notificació de la resolució d'actuacions complementàries al reclamant .....	49
33. Notificació de la resolució de realització d'actuacions complementàries a tercer .....	50
34. Document de fiscalització per intervenció i certificat d'existència de crèdit .....	51
35. Resolució expedient responsabilitat patrimonial. Desestimació (> 50.000 €) .....	52
36. Resolució expedient responsabilitat patrimonial. Desestimació (< 50.000 €) .....	55
37. Resolució expedient responsabilitat patrimonial. Estimació (> 50.000 €).....	58
38. Resolució expedient responsabilitat patrimonial. Estimació (< 50.000 €).....	60
39. Sol.licitud de finalització convencional d'expedient responsabilitat patrimonial. ....	62
40. Acord de formalització de la finalització convencional (> 50.000 €) .....	63



41. Acord de formalització de finalització convencional (< 50.000 €).....	64
42. Resolució de finalització convencional (> 50.000,00 €).....	65
43. Resolució de finalització convencional (< 50.000,00 €).....	67
44. Notificació resolució finalització convencional al reclamant.....	69
45. Notificació resolució finalització del procediment a la companyia assegurances.....	70
46. Notificació resolució finalització convencional al Servei implicat.....	71
47. Notificació resolució finalització convencional a Intervenció.....	72
PROCEDIMENT SIMPLIFICAT.....	73
48. Sol.licitud reclamació per responsabilitat patrimonial.....	74
49. Resolució de requeriment d'esmena i millora de la sol.licitud.....	76
50. Notificació de la resolució de requeriment d'esmena i millora de documentació.....	78
51. Resolució d'incoació d'expedient de responsabilitat patrimonial. Procediment simplificat.....	79
52. Notificació resolució incoació procediment simplificat a l'interessat.....	81
53. Notificació resolució incoació procediment a la companyia d'assegurances.....	82
54. Notificació resolució incoació procediment a tercers.....	83
55. Notificació resolució incoació i requeriment informe preceptiu al cap del Servei.....	84
56. Ofici de tramesa d'informe preceptiu del Servei reclamat.....	85
57. Informe preceptiu del Servei reclamat.....	86
58. Al.legacions formulades a l'inici del procediment (5 dies).....	87
59. Tràmit d'audiència (en cas de resolució desfavorable).....	88
60. Notificació de la providència del tràmit d'audiència a l'interessat.....	89
61. Notificació providència tràmit d'audiència a la companyia d'assegurances.....	90
62. Notificació de la providència del tràmit d'audiència a tercers.....	91
63. Proposta de resolució de desestimació de la reclamació (< 50.000 €).....	92
64. Proposta de resolució de desestimació de la reclamació (> 50.000 €).....	94
65. Proposta de resolució d'estimació de la reclamació (> 50.000 euros).....	96
66. Proposta de resolució d'estimació de la reclamació (< 50.000 euros).....	98
67. Notificació de la proposta de resolució de la reclamació a l'interessat.....	100
68. Notificació proposta resolució de la reclamació a la companyia d'assegurances.....	101
69. Notificació de la proposta de resolució a tercers.....	102
70. Ofici de sol.licitud d'informe a la Comissió Jurídica Assessora.....	103
71. Resolució expedient responsabilitat patrimonial. Desestimació (> 50.000 €).....	104
72. Resolució expedient responsabilitat patrimonial. Desestimació (< 50.000 €).....	107
73. Resolució expedient responsabilitat patrimonial. Estimació (> 50.000 €).....	110
74. Resolució expedient responsabilitat patrimonial. Estimació (< 50.000 €).....	112
75. Sol.licitud de finalització convencional d'expedient responsabilitat patrimonial.....	114
76. Acord de formalització de finalització convencional (> 50.000 €).....	115
77. Acord de formalització de finalització convencional (< 50.000 €).....	117
78. Resolució de finalització convencional (> 50.000 €).....	119
79. Resolució de finalització convencional (< 50.000 €).....	121
80. Notificació de la resolució finalització convencional al reclamant.....	123
81. Notificació de la resolució de finalització a la companyia d'assegurances.....	124
82. Notificació resolució finalització convencional al Servei implicat.....	125
83. Notificació de la resolució finalització convencional a Intervenció.....	126
INICIACIÓ D'OFICI.....	127
84. Iniciació d'ofici del procediment responsabilitat patrimonial.....	128
85. Informe jurídic de la Secretaria General (model 1).....	129
86. Informe jurídic de la Secretaria General (model 2).....	132



## 0. Fitxa procediment de responsabilitat patrimonial

### Què és

És l'instrument a través del qual els particulars resulten indemnitzats de tota lesió que pateixin en els seus béns i drets, llevat dels casos de força major, sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics, que el dany sigui efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat en relació amb una persona o grup de persones, i que no tinguin el deure jurídic de suportar-lo d'acord amb la Llei.

### Qui pot sol·licitar-lo / presentar-lo

Estan legitimats per interposar aquesta reclamació qualsevol particular que consideri que ha patit una lesió en els seus béns i drets a conseqüència del funcionament normal o anormal dels òrgans dependents de l'Ajuntament de Badalona.

Quan el reclamant actui en nom d'una persona física o jurídica, ha d'acompanyar necessàriament la documentació acreditativa de la representació que pretén ostentar (article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

### Normativa bàsica:

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, articles 32 a 35 (LRJSP).

### Forma d'inici:

Mitjançant una sol·licitud que compleixi els requisits de l'article 66 de la Llei 39/2015, aquests són: dades d'identificació del recurrent, identificació de l'acte que es recorre i la raó de la impugnació, identificació del mitjà electrònic, o si no, lloc físic en què vol que es practiqui la notificació, lloc, data i signatura del recurrent, unitat administrativa a què es dirigeix, així com les altres particularitats exigides, si s'escau, per disposicions específiques.

Si ho desitja pot utilitzar el model de sol·licitud del que disposa en aquesta pàgina (enllaç al model de document).

### Documents a aportar

La que s'indica en el model d'instància i qualsevol altra al·legació o document que s'estimi convenient per a la defensa de la seva argumentació.

### Termini:

Un any, des que es va produir el fet o acte que motivi la indemnització o des de la manifestació del seu efecte lesiu

### Fases del procediment:

Les generals del procediment administratiu.

### Termini de resolució:

El termini màxim de resolució del procediment és de sis mesos (article 91.3 de la LPACAP). Transcorregut aquest termini sense rebre la notificació de la resolució, l'interessat podrà entendre desestimada la seva sol·licitud d'indemnització.

En el cas que es segueixi el procediment de tramitació simplificada previst a l'article 96.4 de la LPACAP, serà de 30 dies hàbils.

### Recursos:

Contra la resolució es podrà interposar recurs potestatiu de reposició i recurs contenciós-administratiu.

### Com es pot tramitar:

Presencialment al Servei d'Atenció al Ciutadà (SAC) – Edifici del Viver, - Plaça Assemblea de Catalunya, 9, bxs.

### Com es pot tramitar:

Secretaria General ([secretaria@badalona.cat](mailto:secretaria@badalona.cat))



**PROCEDIMENT ORDINARI**



1. Sol·licitud reclamació per responsabilitat patrimonial

DADES DEL SOL·LICITANT

En / Na \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_

i domicili a \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_  
núm. \_\_\_\_\_ pis \_\_\_\_\_ porta \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_ i  
correu electrònic a efectes de notificació: \_\_\_\_\_

Representant:

En / Na \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_  
i domicili a \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_  
núm. \_\_\_\_\_ pis \_\_\_\_\_ porta \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_ i correu  
electrònic a efectes de notificació: \_\_\_\_\_, en  
qualitat de \_\_\_\_\_

EXPOSO: (Descripció dels fets)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per tot això, SOL·LICITO:

Que es declari la responsabilitat patrimonial d'aquesta administració, així com la indemnització per danys i perjudicis corresponent.

S'adjunta la documentació i les especificacions que s'indiquen al revers d'aquest document.

Badalona, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(Signatura)

SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA

De conformitat amb l'article 5 de la LO 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades s'han incorporat al fitxer "Reclamacions i sinistres", la finalitat del qual és la gestió de sinistres, reclamacions de danys i indemnitzacions, així com dels expedients de responsabilitat civil i patrimonial, no estant prevista la seva cessió. El responsable del fitxer és l'Ajuntament de Badalona. Teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les vostres dades i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit en el Registre General d'aquest Ajuntament ubicat a la pl. l'Assemblea de Catalunya, 9-12



DOCUMENTACIÓ ORIGINAL O COMPULSADA QUE S'ADJUNTA:

- Fotocòpia del DNI
- Document que acrediti la representació, si s'escau..
- Fotografies, si s'escau.
- Informe mèdic, certificats de baixes / altes laborals, si s'escau.
- Informe policial, si s'escau..
- Document justificatiu de l'import que es sol·licita com a indemnització
- Relació de testimonis (nom cognoms, DNI, adreça i telèfon), si s'escau.
- Altres documents o informacions que s'estimin pertinents. Especificar-los:
  1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_

INFORMACIÓ QUE CAL INDICAR OBLIGATÒRIAMENT

Lloc exacte on es van produir els fets: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_ Avaluació econòmica: \_\_\_\_\_

Lesions produïdes: \_\_\_\_\_

Presumpta relació de causalitat entre les lesions produïdes i el funcionament del servei públic:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Proposició de prova i mitjans de què es pretén valer el reclamant:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

En el cas de no estar obligat a relacionar-me amb l'administració per mitjans electrònics, vull rebre les notificacions referides a la tramitació d'aquest expedient per via telemàtica a l'adreça indicada a l'efecte:

SI  
NO

(Nom, cognoms i signatura )



## 2. Resolució de requeriment d'esmena i millora de la sol·licitud

### Identificació de l'expedient

---

Objecte: Requeriment d'esmena i millora de la sol·licitud en matèria de responsabilitat patrimonial presentada per (nom i cognoms)  
Òrgan que resol: Regidor delegat de Badalona Democràtica  
Caràcter de la resolució: Tràmit

---

### Antecedents i fonaments jurídics

1. Sol·licitud presentada en data (data) pel senyor/a (nom i cognoms) amb motiu de (descripció) a la qual s'acompanya la següent documentació adjunta:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

2. Examinada la documentació abans indicada s'ha comprovat que no reuneix els requisits exigits pels articles 66 i 67 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) ja que no hi consta la següent documentació que s'assenyala amb una creu (x):

- Fotocòpia del DNI / NIE / carnet de conduir / passaport.
- Les lesions produïdes (cal aportar els informes mèdics corresponents i, en el seu cas, la justificació de la baixa i de l'alta mèdica i/o laboral).
- Presumpta relació de causalitat entre les lesions i el funcionament del servei públic.
- L'avaluació econòmica de la responsabilitat patrimonial (valoració econòmica justificada pels mitjans de prova admesos en dret).
- Moment en què la lesió efectivament es va produir (data i hora) i lloc exacte on van ocórrer els fets (identificació del carrer o via on van ocórrer els fets o menció a referències objectives que el puguin identificar).
- Proposició de prova i mitjans de prova de què es pretengui valer el reclamant.  
En aquest cas: Noms i adreces, DNI i telèfons dels testimonis proposats.
- En el cas de reclamar mitjançant advocat o d'altres formes de representació:  
Presentar els poders que acreditin la representació o bé, efectuar la designa corresponent mitjançant la compareixença del representant i el representat en aquestes dependències municipals.

3. De conformitat amb l'article 68 de la LPACAP., si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits assenyalats als articles 66 i 67.2 del mateix text legislatiu, es requerirà a la persona interessada per tal que en el termini de deu dies repari la falta o adjunti els documents preceptius.

4. L'òrgan per a l'aprovació del present acord és el regidor de Badalona Democràtica, que ostenta aquesta facultat en virtut del Decret de delegacions de l'Alcaldia de data 23/06/2015.



Proposta de resolució

A la vista de tot l'exposat, d'acord amb l'article 172 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, es proposa l'adopció de la resolució següent:

PRIMER. Concedir un termini de 10 dies a comptar des de la recepció de la corresponent notificació per tal que procediu a l'esmena dels defectes de la seva sol·licitud i ens presenti els documents preceptius indicats a la part expositiva de la present resolució, de conformitat amb el que preceptua l'article 68 de la LPACAP.

SEGON. De conformitat amb l'article 22.1 a) de la LPACAP., el termini per a la resolució del procediment queda suspès pel termini atorgat per a la esmena.

TERCER.- Notificar la present resolució a l'interessat amb l'avertiment de què, en el supòsit que no es presenti la documentació requerida en el termini establert, la petició es tindrà per desistida, prèvia resolució en aquest sentit de conformitat amb l'article 68.1 de la LPACAP.

Badalona, (data)

La lletrada municipal

La cap del Servei de Secretaria General

(nom i cognoms)

Remedios Hijano Cruzado

RESOLUCIÓ

Acceptant els fonaments fàctics i els raonaments jurídics de la Proposta de resolució formulada i dels informes precedents als efectes previstos a l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques resolc de conformitat i la converteixo en resolució.

Badalona, (data)

El regidor de Badalona Democràtica  
(Per delegació res. 23/06/15)

N'he pres raó  
La cap del Servei Jurídic i Administració  
General de Badalona Democràtica  
(Per delegació res. 07/11/17)

José A. Téllez Oliva

Judith Barroso Guevara



3. Notificació de la resolució de requeriment d'esmena i millora de documentació

Senyor/a (nom i cognoms)  
Carrer \_\_\_\_\_  
CP - CIUTAT

NOTIFICACIÓ

En compliment del que disposa l'article 40.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), us comunico que, en data (data) el regidor de Badalona Democràtica (per delegació res. 23/06/15), va dictar la següent resolució literal:

*(còpia literal i íntegra de la resolució de requeriment i millora de documentació)*

Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

La qual cosa us comunico pel vostre coneixement i als efectes oportuns.

La cap del Servei Jurídic i Administració  
General de Badalona Democràtica  
(Per delegació res. 07/11/17)

Judith Barroso Guevara

Badalona, (data)

\*Us preguem que la documentació requerida sigui presentada al registre general d'aquest Ajuntament, indicant el número de l'expedient, a la plaça de l'Assemblea de Catalunya 9-12, planta baixa (Edifici "El Viver"). En el cas de designa del vostre representant, truqueu per concertar cita.

De conformitat amb l'article 5 de la LO 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades s'han incorporat al fitxer "Reclamacions i sinistres", la finalitat del qual és la gestió de sinistres, reclamacions de danys i indemnitzacions, així com dels expedients de responsabilitat civil i patrimonial, no estant prevista la seva cessió. El responsable del fitxer és l'Ajuntament de Badalona. Teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les vostres dades i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit en el Registre General d'aquest Ajuntament ubicat a la pl. l'Assemblea de Catalunya, 9-12



4. Resolució d'incoació d'expedient de responsabilitat patrimonial. Procediment ordinari

Identificació de l'expedient

Objecte: Incoació d'expedient de responsabilitat patrimonial de l'administració, instat pel senyor/a (nom i cognoms), amb motiu de (breu descripció)

Òrgan que resol: Regidor delegat de Badalona Democràtica

Caràcter de la resolució: Tràmit

Antecedents

1. Sol·licitud presentada en data (data) pel senyor/a (nom i cognoms) en la qual sol·licita l'inici del procediment de responsabilitat patrimonial i una indemnització de 0.000,00 euros com a conseqüència de los danys i perjudicis causats amb motiu de (descripció).

2. El/la reclamant ha presentat la documentació preceptiva de conformitat amb els arts. 66 i 67 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), la qual consta a l'expedient.

Fonaments jurídics

- Article 106.2 de la Constitució Espanyola.

- Art. 54 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- Art. 223 del Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals .

- Art. 32 i ss de la Llei 40/2015, 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en els quals s'estableixen els principis de la responsabilitat patrimonial de les administracions públiques i altres qüestions connexes.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), la qual regula el procediment a seguir amb les particularitat contemplades en els articles 61.2, 65, 67, 81, 82.5, 86.5, 91, 92 i 96.4 de l'esmentat cos legal.

- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.

- Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya d'impuls de l'activitat econòmica.

- L'òrgan per a l'aprovació del present acord és el regidor de Badalona Democràtica, que ostenta aquesta facultat en virtut del Decret de delegacions de l'Alcaldia de data 23 i 29 de juny de 2015.

Proposta de resolució

A la vista de tot l'exposat, d'acord amb l'article 172 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, es proposa l'adopció de la resolució següent:

Primer. Incoar el procediment de reclamació per responsabilitat patrimonial instat pel senyor/a (nom i cognoms), amb DNI núm. 00000000, per tal de determinar la procedència del dret a indemnització pels danys/lesions patides com a conseqüències de (descripció).

Segon. Instruir l'expedient mitjançant el procediment administratiu ordinari previst a l'article 53 i següents de la LPACAP amb núm. \_\_\_\_\_.

El termini màxim per a resoldre l'expedient serà de sis mesos a comptar des del dia (data) data en què es va presentar l'escrit de reclamació per responsabilitat patrimonial de l'administració.

En el cas que no es produeixi la resolució i/o notificació expressa de l'expedient en el termini indicat el silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

Tercer. Nomenar les següents persones com a instructor/a i secretari/a de l'expedient, sens perjudici d'allò establert sobre abstenció o recusació als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015:

- Instructor/a: (nom) (correu electrònic) (telèfon)

- Secretari/a: (nom) (correu electrònic) (telèfon)



Quart. Sol·licitar als serveis i organismes pertinents el funcionament del qual hagi pogut ocasionar la presumpta lesió indemnitzable per tal que emetin el corresponent informe preceptiu, en el termini de 10 dies de conformitat amb l'article 81 de la LPACAP. La manca de l'esmentat informe suspèn el transcurs del termini màxim legal per resoldre el procediment en els termes establerts a l'article 22.1.d) de la LPACAP.

Cinquè. Requerir a l'interessat perquè en el termini de 10 dies aporti totes aquelles al·legacions, documents o informacions que estimi convenientes i per sol·licitar l'obertura d'un període probatori i proposar els mitjans de prova que consideri adequats.

Sisè. Notificar aquesta resolució a \_\_\_\_\_ en qualitat de (cessionari/contractista) donat que els fets pels quals es reclama poden ser objecte de la seva responsabilitat, de conformitat amb la seva condició d'interessat en el procediment, acompanyant còpia de la instància de reclamació i els seus documents adjunt, per tal que en el termini de 10 dies aportin totes aquelles al·legacions, documents o informacions que estimin convenientes i proposar totes aquelles proves que siguin pertinents. (En el seu cas)

Setè. Comunicar a la persona interessada el seu dret d'accés a l'expedient i a conèixer, en tot moment, l'estat de tramitació del procediment i obtenir còpies dels documents; així com obtenir còpia segellada dels documents que presenti, aportant-los amb l'original, i la devolució d'aquests, a no ser que els originals hagin de romandre a l'expedient.

Vuitè.- Donar trasllat del present acord al reclamant, a la companyia d'assegurances \_\_\_\_\_, així com a aquells altres que puguin resultar interessats o afectats per la reclamació presentada.

Badalona, (data)

La lletrada municipal

La cap del Servei de Secretaria General

(nom i cognoms)

Remedios Hijano Cruzado

## RESOLUCIÓ

Acceptant els fonaments fàctics i els raonaments jurídics de la Proposta de resolució formulada i dels informes precedents als efectes previstos a l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques resolc de conformitat i la converteixo en resolució.

Badalona, (data)

El regidor de Badalona Democràtica  
(Per delegació res. 23 i 29/06/15)

N' he pres raó  
La cap del Servei Jurídic i Administració  
General de Badalona Democràtica  
(Per delegació res. 7/11/17)

José A. Téllez Oliva

Judith Barroso Guevara



5. Notificació resolució incoació i requeriment informe preceptiu al cap del Servei

Senyor/a (nom i cognoms)

Cap del Servei de \_\_\_\_\_

AMBIT DE BADALONA \_\_\_\_\_

NOTIFICACIÓ

En compliment del que disposa l'article 40.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), us comunico que, en data (data) el regidor de Badalona Democràtica (per delegació res. 23/06/15), va dictar la següent resolució literal:

*“còpia literal i íntegra de la resolució d'incoació de l'expedient”*

Conseqüentment, us requerim que, en el termini de 10 dies previst a l'article 81 de la LPACAP, emeteu l'informe preceptiu, en el qual haureu de fer constar les següents circumstàncies:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- Qualsevol altra dada que considereu convenient per a la correcta resolució de l'expedient.

Així mateix, i en compliment del que estableix l'article 22.1.d) de la LPACAP, us comuniquem que la manca de l'esmentat informe suspendrà el transcurs del termini màxim legal per resoldre el procediment. Aquesta suspensió no podrà excedir en cap cas de tres mesos.

En el supòsit de no rebre l'informe en el termini indicat, es prosseguirà el procediment i es comunicarà aquest fet al Servei de Recursos Humans als efectes de les responsabilitats disciplinàries en què pugeu incórrer.

La cap del Servei Jurídic i Administració  
General de Badalona Democràtica  
(Per delegació res. 07/11/17))

Judith Barroso Guevara

Badalona, (data)



6. Notificació resolució incoació procediment ordinari a l'interessat

Senyor/a (nom i cognoms)  
Carrer . \_\_\_\_\_  
CP – CIUTAT

---

NOTIFICACIÓ

En compliment del que disposa l'article 40.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), us comunico que, en data (data) el regidor de Badalona Democràtica (per delegació res. 23/06/15), va dictar la següent resolució literal:

*“(còpia literal i íntegra de la resolució d'incoació de l'expedient)”*

En conseqüència us comunico que l'expedient es tramitarà seguint el procediment establert al títol IV de la Llei 39/2015 i el capítol IV del Títol Preliminar de la Llei 40/2015. De conformitat amb l'art 91 de la Llei 39/2015 el termini màxim per resoldre la reclamació és de **sis mesos**. Un cop transcorregut el termini indicat sense que s'hagi dictat i notificat per l'administració la corresponent resolució, l'efecte del silenci administratiu és negatiu (arts 24.1 i 91 LPACAP). La present resolució és un acte de tràmit, no qualificat, per la qual cosa no hi cap cap recurs en via administrativa.

La cap del Servei Jurídic i Administració  
General de Badalona Democràtica  
(Per delegació res. 07/11/17)

Judith Barroso Guevara

Badalona (data)

---

De conformitat amb l'article 5 de la LO 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades s'han incorporat al fitxer “Reclamacions i sinistres”, la finalitat del qual és la gestió de sinistres, reclamacions de danys i indemnitzacions, així com dels expedients de responsabilitat civil i patrimonial, no estant prevista la seva cessió. El responsable del fitxer és l'Ajuntament de Badalona. Teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les vostres dades i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit en el Registre General d'aquest Ajuntament ubicat a la pl. l'Assemblea de Catalunya, 9-12



7. Notificació resolució incoació procediment a l'instructor

Senyor/a (nom i cognoms)  
Instructor de l'expedient  
Servei de \_\_\_\_\_

---

NOTIFICACIÓ

En compliment del que disposa l'article 40.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), us comunico que, en data (data) el regidor de Badalona Democràtica (per delegació res. 23/06/15), va dictar la següent resolució literal:

*"còpia literal i íntegra de la resolució d'incoació de l'expedient"*

La qual cosa us comunico tant als efectes de l'acceptació o rebuig de l'esmentat nomenament com per tal de fer-vos avinent que us són d'aplicació les causes d'abstenció i recusació establertes als articles 23 i 24 de la LRJSP.

La cap del Servei Jurídic i Administració  
General de Badalona Democràtica  
(Per delegació res. 07/11/17)

Judith Barroso Guevara

Badalona, (data)



8. Notificació resolució incoació procediment a la Companyia d'assegurances

Senyor/a (nom i cognoms)  
COMPANYIA D'ASSEGURANCES \_\_\_\_\_  
Carrer \_\_\_\_\_  
CP – CIUTAT

NOTIFICACIÓ

---

En compliment del que disposa l'article 40.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), us comunico que, en data (data), el regidor de Badalona Democràtica (per delegació res. 23/06/15), va dictar la següent resolució literal:

*“còpia literal i íntegra de la resolució d'incoació de l'expedient”*

La qual cosa us comunico per al vostre coneixement en qualitat de part interessada de conformitat amb el Títol IV de l'esmentada Llei 39/2015.

La cap del Servei Jurídic i Administració  
General de Badalona Democràtica  
(Per delegació res. 7/11/17)

Judith Barroso Guevara

Badalona, (data)



9. Sol·licitud interessat per a la pràctica de la prova

En/na \_\_\_\_\_ actuant en nom i dret propi, en el procediment núm. \_\_\_\_\_ incoat com a conseqüència de la sol·licitud de responsabilitat patrimonial presentada amb motiu de \_\_\_\_\_ com a millor procedeixi en dret

EXOSO

Que als efectes del procediment que s'està instruint com a conseqüència de la sol·licitud de referència, es considera rellevant l'acreditació dels següents fets:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per la qual cosa interesso l'obertura del corresponent període probatori per tal d'esbrinar els mateixos.

En conseqüència, i de conformitat amb el que disposa l'article 77 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es sol·licita a l'instructor del present expedient que, fent ús de les facultats que li concedeix l'esmentat article, acordi l'obertura del període probatori per al qual s'assenyalen els mitjans de prova següents:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Per tot això, SOL·LICITO:

Que es tingui per presentat aquest escrit i d'acord amb l'exposat en el mateix, s'acordi l'obertura d'un període probatori per tal d'acreditar els fets als que s'ha fet referència.

Badalona, \_\_\_\_\_

(signatura)

AJUNTAMENT DE BADALONA



10. Ofici tramesa informe preceptiu del Servei reclamat

(logo ajuntament)

Servei de \_\_\_\_\_

Exp. Núm \_\_\_\_\_

Senyor/a (nom i cognoms).  
Instructor/a de l'expedient  
Gabinet Jurídic  
Secretaria General

En relació a la vostra sol·licitud de data (data), adjunt us trameto l'informe emès pel tècnic del Departament de \_\_\_\_\_ en relació a l'expedient de referència, instruït amb motiu de la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada pel senyor/a (nom i cognoms), de conformitat amb el que preveu l'article 81 de la LPACAP.

El cap del Servei de \_\_\_\_\_

(nom i cognoms)

Badalona, (data)



11. Informe preceptiu del Servei reclamat

Servei de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Exp.

Núm

INFORME TÈCNIC

---

Que emet el tècnic de \_\_\_\_\_, en compliment de la resolució del 3r. tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica de data (data):

PRIMER. Que en data (data) m'he personat en el carrer \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_ d'aquest municipi per tal de comprovar les circumstàncies a que es fa referència a la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada per (nom i cognoms) amb motiu de (descripció).

SEGON. Que amb motiu de l'esmentada visita d'inspecció he pogut comprovar els següents fets:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

TERCER. \_\_\_\_\_

La qual cosa us comunico als efectes de donar compliment a l'article 81 de la LPACAP.

Badalona, (data)

El tècnic municipal

(nom i cognoms)



12. Ofici a Recursos Humans en cas de no tramesa informe preceptiu dins termini

Senyor/a (nom i cognoms)  
Cap del Servei/Departament de Recursos Humans  
Àmbit de Badalona Democràtica

Us comunico que, en relació al procediment de responsabilitat patrimonial de l'administració de referència que es segueix en aquest Gabinet Jurídic, en data (data), es va sol·licitar informe preceptiu al cap del Servei de \_\_\_\_\_ el qual s'havia d'emetre en el termini de 10 dies en compliment de l'article 81 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Consta a l'expedient l'acusament de recepció de la petició d'informe de data (data).

Donat que han transcorregut més de tres mesos sense que s'hagi emès l'informe preceptiu, us demanem que, de conformitat amb els articles 20 i 80 de la LPACAP, des del vostre Servei, s'iniciïn els tràmits oportuns per tal de depurar les possibles responsabilitats disciplinàries en què hagi pogut incórrer el cap del Servei indicat davant l'incompliment de l'emissió de l'informe preceptiu en el termini legal establert.

L'instructor/a de l'expedient

(nom i cognoms)

Badalona, (data)



13. Providència de l'instructor de l'expedient referent a la prova

PROVIDÈNCIA DEL/DE LA INSTRUCTOR/A DE L'EXPEDIENT

---

En/na \_\_\_\_\_ instructor/a designat/da per resolució de l'Alcaldessa de data (data) per tal de procedir a la comprovació dels fets al·legats pel senyor/a (nom i cognoms) en el procediment de responsabilitat patrimonial que es segueix en aquest Ajuntament amb el número d'expedient (núm exp.) com a conseqüència del danys causats amb motiu de (descripció), de conformitat amb els articles 77 i 78 de la LPACAP, he adoptat els següents acords:

PRIMER.- Admetre les següents proves proposades pel senyor/a (nom i cognoms):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

SEGON.- Rebutjar les següents proves proposades pel senyor/a (nom i cognoms):

1. \_\_\_\_\_ per motiu de \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ per motiu de \_\_\_\_\_

TERCER.- Realitzar la pràctica de les proves en el termini de 10 dies en el qual s'utilitzaran els següents mitjans de prova:

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_

QUART. Notificar a l'interessat el lloc, data i hora en què es practicarà la prova.

Badalona, (data)

El/La Instructor/a

(nom i cognoms)



14. Notificació de la providència de proposta i pràctica de la prova

Senyor/a (nom i cognoms)  
Carrer \_\_\_\_\_  
CP - CIUTAT

NOTIFICACIÓ PROPOSTA I PRÀCTICA DE LA PROVA

De conformitat amb els articles 77 i 78 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques -LPACAP-, us comunico, que en data (data) l'instructor de l'expedient de referència, designat per resolució de l'alcaldeessa de data (data), ha acordat el següent:

*"còpia literal i íntegra de la providència"*

En conseqüència, us emplaço el dia \_\_\_\_\_ a les \_\_\_\_\_ hores a les oficines municipals situades al carrer Francesc Layret, núm. 65-71, 3r pis de Badalona, per tal de procedir a la pràctica de les següent proves:

- a) .....
- b) .....

Així mateix, us advertim que, d'acord amb l'article 78.2 de la LPACAP, podreu nomenar el tècnic que considereu oportú per tal que us assisteixin en aquest tràmit.

En els casos en què, a petició de l'interessat s'hagin d'efectuar proves la realització de les quals suposi despeses que l'administració no tingui el deure de suportar, us podrem exigir l'avançament de la mateixa de conformitat amb allò que preveu l'article 78.3 de la LPACAP.

Badalona, (data)

El/La secretari/a de l'expedient

(nom i cognoms)



15. Providència del tràmit d'audiència a l'interessat

PROVIDÈNCIA DEL/DE LA INSTRUCTOR/A DE L'EXPEDIENT

En/na \_\_\_\_\_ instructor/a designat/da per resolució de l'Alcalde/ssa de data (data) en el procediment de responsabilitat patrimonial que es segueix en aquest Ajuntament amb el número d'expedient (núm. exp.) i de conformitat amb l'article 82 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques, he adoptat els següents acords:

PRIMER.- Donar per concloua la fase d'instrucció del procediment número (núm. exp.) sobre reclamació de responsabilitat patrimonial instat contra aquesta administració pel senyor/a (nom i cognoms).

SEGON.- Iniciar el tràmit d'audiència a l'interessat per tal que, en el termini de 10 dies pugui formular les al·legacions i presentar els documents i justificacions que estimi procedents,

TERCER.- Durant el termini concedit per al tràmit d'audiència, podreu proposar a aquest instructor la finalització convencional del procediment, fixant els termes definitius de l'acord que estaríeu disposats a subscriure amb aquesta administració, amb els requisits previstos a l'article 86.5 de la LPACAP.

QUART.- Un cop transcorregut el termini assenyalat per a la realització d'aquest tràmit d'audiència i vistes les al·legacions, informes i proves que, en el seu cas, siguin presentats, l'òrgan instructor dictarà la proposta de resolució que correspongui.

Badalona, (data)

El/La Instructor/a

(nom i cognoms)



16. Notificació de la providència del tràmit d'audiència a l'interessat

Senyor/a (nom i cognoms)

Carrer \_\_\_\_\_

CP - CIUTAT

NOTIFICACIÓ DE LA PROVIDÈNCIA DE TRÀMIT D'AUDIÈNCIA

De conformitat amb l'article 82 la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques -LPACAP-, us comunico, que en data (data) l'instructor de l'expedient ha resolt el següent:

*"(còpia literal i íntegra de la providència de tràmit d'audiència)"*

Per tant, un cop realitzades totes les actuacions prèvies a la redacció de la proposta de resolució i en aplicació de l'article 82 de la LPACAP, disposeu d'un termini d'audiència de deu dies hàbils, comptadors des de la recepció d'aquesta notificació, durant el qual podreu formular totes les al·legacions que estimeu del vostre interès.

Aixa mateix, us comuniquem que podeu consultar l'expedient en les oficines municipals situades al carrer Francesc Layret, 65-71, 3r. pis en horari de 9 a 14 h.

Badalona, (data)

El/La secretari/a de l'expedient

(nom i cognoms)



17. Notificació providència tràmit d'audiència a la companyia d'assegurances

Senyor/a (nom i cognoms)  
Companyia d'assegurances \_\_\_\_\_  
Carrer \_\_\_\_\_  
CP - CIUTAT

NOTIFICACIÓ PROVIDÈNCIA TRÀMIT D'AUDIÈNCIA

De conformitat amb l'article 82 la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques -LPACAP-, us comunico, que en data (data) l'instructor de l'expedient ha resolt el següent:

*"(còpia literal i íntegra de la providència de tràmit d'audiència)"*

Per tant, un cop realitzades totes les actuacions prèvies a la redacció de la proposta de resolució i en aplicació de l'article 82 de la LPACAP, disposeu d'un termini d'audiència de deu dies hàbils, comptadors des de la recepció d'aquesta notificació, durant el qual podreu formular totes les al·legacions que estimeu del vostre interès.

Aixa mateix, us comuniquem que podeu consultar l'expedient en les oficines municipals situades al carrer Francesc Layret, 65-71, 3r. pis en horari de 9 a 14 h.

Badalona, (data)

El/La secretari/a de l'expedient

(nom i cognoms)



18. Notificació de la providència del tràmit d'audiència a tercers

Senyor/a (nom i cognoms)

Carrer \_\_\_\_\_

CP - CIUTAT

NOTIFICACIÓ PROVIDÈNCIA TRÀMIT D'AUDIÈNCIA

De conformitat amb l'article 82 la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques -LPACAP-, us comunico, que en data (data) l'instructor de l'expedient ha resolt el següent:

*"(còpia literal i íntegra de la providència de tràmit d'audiència)"*

Per tant, un cop realitzades totes les actuacions prèvies a la redacció de la proposta de resolució i en aplicació de l'article 82 de la LPACAP, disposeu d'un termini d'audiència de deu dies hàbils, comptadors des de la recepció d'aquesta notificació, durant el qual podreu formular totes les al·legacions que estimeu del vostre interès.

Aixa mateix, us comuniquem que podeu consultar l'expedient en les oficines municipals situades al carrer Francesc Layret, 65-71, 3r. pis en horari de 9 a 14 h.

Badalona, (data)

El/La secretari/a de l'expedient

(nom i cognoms)



19. Proposta de resolució de desestimació de la reclamació (< de 50.000 €)

Identificació de l'expedient

Objecte: Proposta de resolució de la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada pel senyor/a (nom i cognoms). Desestimació.

Òrgan que fa la proposta: L'instructor de l'expedient

Caràcter de la resolució: Tràmit

Antecedents de Fet

1. Sol·licitud presentada en data (data) pel senyor/a (nom i cognoms) en la qual sol·licita l'inici del procediment de responsabilitat patrimonial i una indemnització de 00000,00 euros com a conseqüència de los danys i perjudicis causats amb motiu de (descripció).
2. El/la reclamant ha presentat la documentació preceptiva de conformitat amb els arts. 66 i 67 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), la qual consta a l'expedient.
3. Amb data (data) es va iniciar l'expedient de responsabilitat patrimonial a l'objecte de determinar si existia responsabilitat per part d'aquest Ajuntament en relació amb la lesió en els béns i drets del demandant, com a conseqüència del funcionament del servei públic i si el dany era efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat.
4. Consta a l'expedient la realització del tràmit d'audiència i la realització de les proves que es van considerar pertinents.
5. Amb data (data) es van finalitzar tots els actes d'instrucció necessaris per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals es a procedir a realitzar aquesta proposta de resolució.
6. *(altres antecedents si n'hi ha)*

Fonaments jurídics

1. Resulta d'aplicació a aquest expedient la següent legislació: els articles 32 a 37 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP- i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP- i article 96 d'aquesta última, així com els articles 81 a 87 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya -LRJPAPC-.
2. Vistes les actuacions referides, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable i procedeix la seva aprovació per part del regidor de Badalona Democràtica, que ostenta aquesta facultat en virtut del Decret de delegació de l'Alcaldia de data 23/06/2015, de conformitat amb l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les bases del règim local.
3. La doctrina i reiterada jurisprudència del Tribunal Suprem, ha establert com a requisits necessaris perquè procedeixi el dret a indemnització a conseqüència de responsabilitat de l'Administració els següents:
  - Realitat objectiva del dany que ha de ser avaluat econòmicament i individualitzat en relació a una persona o grup de persones.
  - El dany ha de ser antijurídic o el que és igual, la persona que pateix no ha d'estar obligada jurídicament a suportar-lo.



- Que la lesió sigui imputable a l'Administració a conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics.
- Relació de causalitat entre el dany i el funcionament del servei públic, sigui aquest normal o anormal, en relació directa immediata i exclusiva de causa o efecte, sense l'intervenció de circumstàncies estranyes que poguessin alterar el nexes causal.
- Que no s'hagi produït per força major o no hagi prescrit el dret a reclamar pel transcurs del temps que fixa la llei.

4. Motivació de la desestimació (*fer referència als fets en què es basa la desestimació. Exemples*)

- no ha quedat acreditada la concurrència efectiva dels requisits exigits normativament i jurisprudencialment per determinar el naixement de la responsabilitat patrimonial que es reclama, concretament, pel que fa al requisit de què el dany no s'hagi produït per culpa exclusiva de la víctima. diligència i precaució dels vianants en el seu deambular normal amb atenció a les circumstàncies i característiques de la via .....

- informe del tècnic municipal del Servei de \_\_\_\_\_ en de data \_\_\_\_\_, que, en la part que interessa, diu el següent: "(...)"

- altres arguments, de conformitat amb la documentació que consta en l'expedient, (de dia, coneixement de la zona, etc...) el desperfecte era visible a simple vista i situat en una zona de pas coneguda per la persona reclamant i que podia haver evitat. A més, d'acord amb l'informe del tècnic municipal la zona lliure de pas era de 3 m i no consta cap altra incident en el lloc de la caiguda ni abans ni després de la data del sinistre, la qual cosa indica que la sinistralitat prèvia a d'incident era nul·la.

Per tot això, entenem que no procedeix estimar aquesta reclamació i que el reclamant va sofrir una lamentable caiguda casual que s'hagués pogut evitar prestant una mínima cautela i diligència en el seu propi deambular i una mínima atenció en les circumstàncies de la via per la que circula exigible a qualsevol vianant que fa ús de la via pública, com així ho ha reiterat la jurisprudència pròpia dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

6. D'acord amb el que preveu l'article 21.1.n de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1.n del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'òrgan competent per a resoldre aquest expedient és l'alcalde de la corporació municipal. L'esmentada competència està delegada en el tinent d'alcalde i regidor responsable de l'àmbit de Badalona Democràtica, per Decret d'alcaldia de data 23 de juny de 2015 i 29 de juny de 2015.

Per tot això, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 88.7 de la LPACAP qui subscriu, com a instructor de l'expedient, eleva al tercer Tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica, la següent

**PROPOSTA DE RESOLUCIÓ**

**PRIMER.-** Desestimar la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada pel senyor/a (nom i cognoms) (nom i cognoms) per la presumpta lesió en el funcionament dels serveis públics, ja que, a la vista de la documentació que consta a l'expedient administratiu no ha quedat provada la relació de causalitat entre una acció o omissió imputable a aquesta Administració i els danys produïts.

**SEGON.-** Comunicar aquesta resolució a l'interessat, a la companyia d'assegurances i al Servei municipal afectat amb la indicació dels recursos oportuns, en el seu cas.

Badalona, (data)

L'Instructor/a

(Nom i cognoms)



20. Proposta de resolució de desestimació de la reclamació (> 50.000 €)

Identificació de l'expedient

Objecte: Proposta de resolució de la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada pel senyor/a (nom i cognoms) Desestimació.

Òrgan que fa la proposta: L'instructor de l'expedient

Caràcter de la resolució: Tràmit

Antecedents de Fet

1. Sol·licitud presentada en data (data) pel senyor/a (nom i cognoms) en la qual sol·licita l'inici del procediment de responsabilitat patrimonial i una indemnització de 00000,00 euros com a conseqüència de los danys i perjudicis causats per (descripció).
2. El/la reclamant ha presentat la documentació preceptiva de conformitat amb els arts. 66 i 67 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), la qual consta a l'expedient.
3. Amb data (data) es va iniciar l'expedient de responsabilitat patrimonial a l'objecte de determinar si existia responsabilitat per part d'aquest Ajuntament en relació amb la lesió en els béns i drets del demandant, com a conseqüència del funcionament del servei públic i si el dany era efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat.
4. Consta a l'expedient la realització del tràmit d'audiència i la realització de les proves que es van considerar pertinents.
5. Amb data (data) es van finalitzar tots els actes d'instrucció necessaris per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals es a procedir a realitzar aquesta proposta de resolució
6. *(altres antecedents si n'hi ha)*

Fonaments jurídics

1. Resulta d'aplicació a aquest expedient la següent legislació: els articles 32 a 37 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP- i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP- i article 96 d'aquesta última, així com els articles 81 a 87 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya -LRJPAPC-.
2. Vistes les actuacions referides, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable i procedeix la seva aprovació per part del regidor de Badalona Democràtica, que ostenta aquesta facultat en virtut del Decret de delegació de l'Alcaldia de data 23/06/2015, de conformitat amb l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les bases del règim local.
3. La doctrina i reiterada jurisprudència del Tribunal Suprem, ha establert com a requisits necessaris perquè procedeixi el dret a indemnització a conseqüència de responsabilitat de l'Administració els següents:
  - Realitat objectiva del dany que ha de ser avaluat econòmicament i individualitzat en relació a una persona o grup de persones.
  - El dany ha de ser antijurídic o el que és igual, la persona que pateix no ha d'estar obligada jurídicament a suportar-lo.
  - Que la lesió sigui imputable a l'Administració a conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics.



- Relació de causalitat entre el dany i el funcionament del servei públic, sigui aquest normal o anormal, en relació directa immediata i exclusiva de causa o efecte, sense l'intervenció de circumstàncies estranyes que poguessin alterar el nexa causal.
- Que no s'hagi produït per força major o no hagi prescrit el dret a reclamar pel transcurs del temps que fixa la llei.

4. Motivació de la desestimació (*fer referència als fets en què es basa la desestimació. Exemples*)

- *no ha quedat acreditada la concurrència efectiva dels requisits exigits normativament i jurisprudencialment per determinar el naixement de la responsabilitat patrimonial que es reclama, concretament, pel que fa al requisit de què el dany no s'hagi produït per culpa exclusiva de la víctima. diligència i precaució dels vianants en el seu deambular normal amb atenció a les circumstàncies i característiques de la via .....*

- *informe del tècnic municipal del Servei de \_\_\_\_\_ en de data \_\_\_\_\_, que, en la part que interessa, diu el següent: "(...)."*

- *altres arguments, de conformitat amb la documentació que consta en l'expedient, (de dia, coneixement de la zona, etc...) el desperfecte era visible a simple vista i situat en una zona de pas coneguda per la persona reclamant i que podia haver evitat. A més, d'acord amb l'informe del tècnic municipal la zona lliure de pas era de 3 m i no consta cap altra incident en el lloc de la caiguda ni abans ni després de la data del sinistre, la qual cosa indica que la sinistralitat prèvia a d'incident era nul·la.*

*Per tot això, entenem que no procedeix estimar aquesta reclamació i que el reclamant va sofrir una lamentable caiguda casual que s'hagués pogut evitar prestant una mínima cautela i diligència en el seu propi deambular i una mínima atenció en les circumstàncies de la via per la que circula exigible a qualsevol vianant que fa ús de la via pública, com així ho ha reiterat la jurisprudència pròpia dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

5. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

6. D'acord amb el que preveu l'article 21.1.n de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1.n del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'òrgan competent per a resoldre aquest expedient és l'alcalde de la corporació municipal. L'esmentada competència està delegada en el tinent d'alcalde i regidor responsable de l'àmbit de Badalona Democràtica, per Decret d'alcaldia de data 23 de juny de 2015 i 29 de juny de 2015.

Per tot això, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 88.7 de la LPACAP qui subscriu, com a instructor de l'expedient, eleva al tercer Tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica, la següent

**PROPUESTA DE RESOLUCIÓN**

PRIMER.- Desestimar la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada pel senyor/a (nom i cognoms) per la presumpta lesió en el funcionament dels serveis públics, ja que, a la vista de la documentació que consta a l'expedient administratiu no ha quedat provada la relació de causalitat entre una acció o omisió imputable a aquesta Administració i els danys produïts.

SEGON.- Remetre aquesta proposta de resolució a la Comissió Jurídica Assessora, juntament amb còpia de l'expedient administratiu, per tal que emeti dictamen sobre la proposta rebuda, de conformitat al que estableix l'article 81.2 de la LPACAP, i l'article 86 de la LRJPAPC.

TERCER.- Comunicar aquesta resolució a l'interessat, a la companyia d'assegurances i al Servei municipal afectat amb la indicació dels recursos oportuns, en el seu cas.

Badalona, (data)

L'Instructor/a  
(nom i cognoms)



21. Proposta de resolució d'estimació de la reclamació (> 50.000 €)

Identificació de l'expedient

Objecte: Proposta de resolució de la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada pel senyor/a (nom i cognoms). Estimació.

Òrgan que fa la proposta: L'instructor de l'expedient

Caràcter de la resolució: Tràmit

Antecedents de Fet

1. Sol·licitud presentada en data (data) pel senyor/a (nom i cognoms) en la qual sol·licita l'inici del procediment de responsabilitat patrimonial i una indemnització de 00000,00 euros com a conseqüència de los danys i perjudicis causats amb motiu de (descripció).
2. El/la reclamant ha presentat la documentació preceptiva de conformitat amb els arts. 66 i 67 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), la qual consta a l'expedient.
3. Amb data (data) es va iniciar l'expedient de responsabilitat patrimonial a l'objecte de determinar si existia responsabilitat per part d'aquest Ajuntament en relació amb la lesió en els béns i drets del demandant, com a conseqüència del funcionament del servei públic i si el dany era efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat.
4. De conformitat amb l'article 96.6.d) LPACAP, únicament procedeix el tràmit d'audiència quan la resolució sigui desfavorable per al interessat, per la qual cosa, en aquest supòsit no procedeix l'amenitat tràmit
5. Amb data (data) es van finalitzar tots els actes d'instrucció necessaris per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals es a procedir a realitzar aquesta proposta de resolució
6. *(altres antecedents si n'hi ha)*

Fonaments jurídics

1. Resulta d'aplicació a aquest expedient la següent legislació: els articles 32 a 37 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP- i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP- i article 96 d'aquesta última, així com els articles 81 a 87 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya -LRJPAPC-.
2. Vistes les actuacions referides, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable.
3. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.



4. D'acord amb el que preveu l'article 21.1.n de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1.n del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'òrgan competent per a resoldre aquest expedient és l'alcalde de la corporació municipal. L'esmentada competència està delegada en el tinent d'alcalde i regidor responsable de l'àmbit de Badalona Democràtica, per Decret d'alcaldia de data 23 de juny de 2015 i 29 de juny de 2015.

5. Per tot això, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 88.7 de la LPACAP qui subscriu, com a instructor/a de l'expedient, eleva al tercer Tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica, la següent

#### PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

PRIMER. Estimar la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada pel senyor/a (nom i cognoms) amb DNI núm. (000000000), pels danys soferts pel funcionament (anormal)/(normal) del servei de \_\_\_\_\_ d'aquest Ajuntament resultant inequívoca la relació de causalitat entre el funcionament del servei públic i els danys produïts de conformitat als fets exposats en la part expositiva d'aquesta resolució.

SEGON.- Aprovar la valoració econòmica dels danys soferts per la part reclamant, d'acord amb la valoració pericial efectuada pel \_\_\_\_\_, que consta en l'expedient administratiu, per import total de 0.000,00 euros (IVA exclòs).

TERCER.- Aprovar el pagament de 0.000,00 € a favor de (nom i cognoms) amb NIF núm. (00000000-x), en concepte d'indemnització per responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament, import que satisfarà la companyia d'assegurances \_\_\_\_\_, tota vegada que aquesta Ajuntament té contractada l'assegurança de responsabilitat civil amb aquesta companyia, amb una franquícia de 900 euros establerta a la clàusula XX de la pòlissa núm. XXXXXX.

QUART.- L'esmentada despesa de 900 euros anirà amb càrrec a la partida \_\_\_\_\_ del vigent pressupost de despeses i amb número d'operació \_\_\_\_\_

CINQUÈ.- Remetre aquesta proposta de resolució a la Comissió Jurídica Assessora, juntament amb còpia de l'expedient administratiu, per tal que emeti dictamen sobre la proposta rebuda, de conformitat al que estableixen l'article 81.2 de la LPACAP, i l'article 86 de la LRJPAPC.

SISÈ.- Comunicar aquesta resolució a l'interessat, a la companyia d'assegurances i al Servei municipal afectat amb la indicació dels recursos oportuns, en el seu cas.

Badalona, (data)

L'Instructor/a

(nom i cognoms)



22. Proposta de resolució d'estimació de la reclamació (< 50.000 €)

Identificació de l'expedient

Objecte: Proposta de resolució de la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada pel senyor/a (nom i cognoms). Estimació.

Òrgan que fa la proposta: L'instructor/a de l'expedient

Caràcter de la resolució: Tràmit

Antecedents de Fet

1. Sol·licitud presentada en data (data) pel senyor/a (nom i cognoms) en la qual sol·licita l'inici del procediment de responsabilitat patrimonial i una indemnització de 0.000,00 euros com a conseqüència dels danys i perjudicis causats amb motiu de (descripció).
2. El/la reclamant ha presentat la documentació preceptiva de conformitat amb els arts. 66 i 67 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), la qual consta a l'expedient.
3. Amb data (data) es va iniciar l'expedient de responsabilitat patrimonial a l'objecte de determinar si existia responsabilitat per part d'aquest Ajuntament en relació amb la lesió en els béns i drets del demandant, com a conseqüència del funcionament del servei públic i si el dany era efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat.
4. De conformitat amb l'article 96.6.d) LPACAP, únicament procedeix el tràmit d'audiència quan la resolució sigui desfavorable per al interessat, per la qual cosa, en aquest supòsit no procedeix l'esmentat tràmit
5. Amb data (data) es van finalitzar tots els actes d'instrucció necessaris per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals es a procedir a realitzar aquesta proposta de resolució
6. *(altres antecedents si n'hi ha)*

Fonaments jurídics

1. Resulta d'aplicació a aquest expedient la següent legislació: els articles 32 a 37 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP- i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP- i article 96 d'aquesta última, així com els articles 81 a 87 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya -LRJPAPC-.
2. Vistes les actuacions referides, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable.
3. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.
4. D'acord amb el que preveu l'article 21.1.n de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1.n del Decret Legislatiu 2/2003,



de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'òrgan competent per a resoldre aquest expedient és l'alcalde de la corporació municipal. L'esmentada competència està delegada en el tinent d'alcalde i regidor responsable de l'àmbit de Badalona Democràtica, per Decret d'alcaldia de data 23 de juny de 2015 i 29 de juny de 2015.

5. Per tot això, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 88.7 de la LPACAP qui subscriu, com a instructor/a de l'expedient, eleva al tercer Tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica, la següent

#### PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

PRIMER. Estimar la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada pel senyor/a (nom i cognoms) amb DNI núm. (000000000), pels danys soferts pel funcionament (anormal)/(normal) del servei de \_\_\_\_\_ d'aquest Ajuntament resultant inequívoca la relació de causalitat entre el funcionament del servei públic i els danys produïts de conformitat als fets exposats en la part expositiva d'aquesta resolució.

SEGON.- Aprovar la valoració econòmica dels danys soferts per la part reclamant, d'acord amb la valoració pericial efectuada pel \_\_\_\_\_, que consta en l'expedient administratiu, per import total de 0.000,00 euros (IVA exclòs).

TERCER.- Aprovar el pagament de 0.000,00 € a favor de (nom i cognoms) amb NIF núm. (00000000-x), en concepte d'indemnització per responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament, import que satisfarà la companyia d'assegurances \_\_\_\_\_, tota vegada que aquesta Ajuntament té contractada l'assegurança de responsabilitat civil amb aquesta companyia, amb una franquícia de 900 euros establerta a la clàusula XX de la pòlissa núm. XXXXXX.

QUART.- L'esmentada despesa de 900 euros anirà amb càrrec a la partida \_\_\_\_\_ del vigent pressupost de despeses i amb número d'operació \_\_\_\_\_

CINQUÈ.- Comunicar aquesta resolució a l'interessat, a la companyia d'assegurances i al Servei municipal afectat amb la indicació dels recursos oportuns, en el seu cas.

Badalona, (data)

L'Instructor/a

(nom i cognoms)



23. Notificació de la proposta de resolució de la reclamació a l'interessat

Senyor/a (nom i cognoms)  
Carrer \_\_\_\_\_  
CP - CIUTAT

NOTIFICACIÓ

De conformitat amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques -LPACAP-, us comunico, que en data (data), l'instructor de l'expedient ha resolt el següent:

*“còpia literal i íntegra de la proposta de resolució.”*

Per tant, un cop realitzades totes les actuacions prèvies a la redacció de la proposta de resolució i en aplicació de l'article 82 de la LPACAP, disposeu d'un termini d'audiència de deu dies hàbils, comptadors des de la recepció d'aquesta notificació, durant el qual podreu formular totes les al·legacions que estimeu del vostre interès.

Aixa mateix, us comuniquem que podeu consultar l'expedient en les oficines municipals situades al carrer Francesc Layret, 65-71, 3r. pis en horari de 9 a 14 h.

El/la secretari/a de l'expedient

(nom i cognoms)

Badalona, (data)



24. Notificació de la proposta resolució de la reclamació a la companyia d'assegurances

Senyor/a (nom i cognoms)  
Companyia d'assegurances \_\_\_\_\_  
Carrer \_\_\_\_\_  
CP - CIUTAT

NOTIFICACIÓ

De conformitat amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques -LPACAP-, us comunico, que en data (data), l'instructor de l'expedient ha resolt el següent:

*“còpia literal i íntegra de la proposta de resolució.”*

Per tant, un cop realitzades totes les actuacions prèvies a la redacció de la proposta de resolució i en aplicació de l'article 82 de la LPACAP, disposeu d'un termini d'audiència de deu dies hàbils, comptadors des de la recepció d'aquesta notificació, durant el qual podreu formular totes les al·legacions que estimeu del vostre interès.

Aixa mateix, us comuniquem que podeu consultar l'expedient en les oficines municipals situades al carrer Francesc Layret, 65-71, 3r. pis en horari de 9 a 14 h.

El/la secretari/a de l'expedient

(nom i cognoms)

Badalona, (data)



25. Notificació de la proposta de resolució a tercers

Senyor/a (nom i cognoms)  
Carrer \_\_\_\_\_  
CP - CIUTAT

NOTIFICACIÓ

---

De conformitat amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques -LPACAP-, us comunico, que en data (data), l'instructor de l'expedient ha resolt el següent:

*“còpia literal i íntegra de la proposta de resolució.”*

Per tant, un cop realitzades totes les actuacions prèvies a la redacció de la proposta de resolució i en aplicació de l'article 82 de la LPACAP, disposeu d'un termini d'audiència de deu dies hàbils, comptadors des de la recepció d'aquesta notificació, durant el qual podreu formular totes les al·legacions que estimeu del vostre interès.

Aixa mateix, us comuniquem que podeu consultar l'expedient en les oficines municipals situades al carrer Francesc Layret, 65-71, 3r. pis en horari de 9 a 14 h.

El/la secretari/a de l'expedient

(nom i cognoms)

Badalona, (data)



26. Escrit d'al·legacions a presentar pel reclamant

AL·LEGACIONS AL PROCEDIMENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL AMB NÚM. D'EXPEDIENT \_\_\_\_\_

DADES DEL SOL·LICITANT

En / Na \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_  
i domicili a \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_  
núm. \_\_\_\_\_ pis \_\_\_\_\_ porta \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_  
i correu electrònic a efectes de notificació: \_\_\_\_\_

Representant:

En / Na \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_  
i domicili a \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_  
núm. \_\_\_\_\_ pis \_\_\_\_\_ porta \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_ i correu electrònic a efectes de notificació: \_\_\_\_\_, en qualitat de \_\_\_\_\_

COMPAREIX I DIU:

Que he rebut la notificació de la resolució del regidor de Badalona Democràtica de data \_\_\_\_\_ per la qual es dóna tràmit d'audiència per tal que, en el termini de deu dies examini l'expedient a dalt referenciat iniciat per la reclamació de responsabilitat patrimonial, formuli les al·legacions i presenti els documents que estimi convenient.

Mitjançant aquest escrit, i dins el termini de deu dies, formulo les següents

AL·LEGACIONS

Primera.-

Segona.-

Per tot això, SOL·LICITO:

Que tingueu per formulades les anteriors al·legacions (amb l'aportació de la documentació que s'adjunta, en el seu cas) i acordeu reconèixer el dret del senyor/a (nom i cognoms) \_\_\_\_\_x de rebre la quantitat de 0.000,00 euros, més els interessos legals meritats des del dia \_\_\_\_\_

Badalona, --- de ----- de -----.

Signatura



27. Ofici de sol·licitud d'informe a la Comissió Jurídica Assessora

Senyor/a (nom i cognoms)  
Conseller/a  
Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge  
Via Laietana, 26  
08003 BARCELONA

En compliment de l'article 81.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, us sol·licitem que s'emeti dictamen preceptiu per part de la Comissió Jurídica Assessora en relació amb l'expedient de responsabilitat patrimonial tramitat per aquest Ajuntament i instat pel senyor/a (nom i cognoms) del qual us adjuntem còpia compulsada juntament amb la proposta de resolució.

Badalona, (data)

L'alcalde

M. Dolors Sabater i Puig.



28. Ofici a l'interessat suspensió termini per sol·licitud informe a la CJA

Senyor/a (nom i cognoms)  
Carrer \_\_\_\_\_  
CP - CIUTAT

Senyor/a,

En relació a l'expedient administratiu de reclamació de responsabilitat patrimonial núm. \_\_\_\_\_ que es tramita en aquest Gabinet Jurídic, us informo que, en compliment de l'article 81.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en data (data) s'ha sol·licitat el preceptiu dictamen a la Comissió Jurídica Assessora, donat que la quantia de la indemnització sol·licitada és igual o superior a 50.000 euros.

Així mateix, us informo que de conformitat a l'article 96.6.g) des de la petició de l'informe preceptiu a la Comissió Jurídica Assessora i fins la seva emissió es suspèn de forma automàtica el termini per a la resolució del procediment.

Atentament

El/La instructor/a

(nom i cognoms)

Badalona, (data)



29. Ofici a l'interessat aixecament de la suspensió

Senyor/a (nom i cognoms)  
Carrer \_\_\_\_\_  
CP - CIUTAT

Senyor/a,

En relació a l'expedient administratiu de reclamació de responsabilitat patrimonial núm. \_\_\_\_\_ que es tramita en aquest Gabinet Jurídic, us informo que, en data (data) ens ha estat tramés el dictamen favorable/desfavorable emès per la Comissió Jurídica Assessora, en compliment de l'article 81.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, per la qual cosa s'aixeca la suspensió del termini per a la resolució del procediment.

Atentament,

El/La instructor/a

(nom i cognoms)

Badalona, (data)



30. Resolució acordant la realització d'actuacions complementàries

Identificació de l'expedient

Tipus de resolució:

Acord de realització d'actuacions complementàries.

Òrgan que resol:

3r. tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica

Caràcter de la resolució:

Exhaureix la via administrativa

Antecedents i fonaments jurídics

1. En data (data) va tenir entrada en el Registre General d'aquest Ajuntament la reclamació per responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament formulada pel senyor/a (nom i cognoms).

2. Vistes les diferents actuacions practicades en l'expedient de responsabilitat de referència i que consten a l'expedient.

3. L'article 87 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques assenyala que *"abans de dictar resolució, l'òrgan competent per a resoldre podrà decidir, mitjançant acord motivat, la realització de les actuacions complementàries indispensables per a resoldre el procediment"*.

4. L'acord de realització d'actuacions complementàries es notificarà als interessats concedint-los un termini de set dies per a formular les al·legacions que considerin pertinents després de la finalització de les mateixes.

5. Les actuacions complementàries hauran de practicar-se en un termini no superior a quinze dies quedant el termini per a resoldre el procediment suspès fins a la finalització de les actuacions complementàries.

6. Considerant que del contingut de la proposta de resolució formulada per l'òrgan instructor, i a la vista dels escrits d'al·legacions presentant pels interessats i de la resta de documents, antecedents i informes que obren a l'expedient, es considera necessari la realització de les actuacions complementàries indispensable per a resoldre el procediment, tota vegada que *(descripció de la motivació)*.

7. L'òrgan competent per a l'adopció del present acord és el regidor de Badalona Democràtica, d'acord amb la resolució de delegació de competències de 26 i 29 de juny de 2015.

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

PRIMER. Suspendre el termini per a l'emissió de la resolució definitiva del procediment de responsabilitat patrimonial núm. \_\_\_\_\_ fins a la realització de les següents actuacions complementàries:

1. (Descripció)

2. (Descripció)

SEGON. Atorgar als interessats un termini de set dies per a formular les al·legacions que considerin pertinents.

TERCER. Comunicar el present acord al reclamant, a la companyia d'assegurances i altres interessats.

Badalona, (data)

L'Instructor/a

(nom i cognoms)

RESOLUCIÓ

A l'empara de les previsions de l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, RESOLC d'acord amb la proposta precedent, i dispenso que es notifiqui als interessats amb indicació dels recursos pertinents.

Badalona, (data).

El tinent d'alcalde i regidor de  
General

Badalona Democràtica

(Per delegació res. 23 i 29.06.2015)

José Antonio Téllez i Oliva

N'he pres nota,

La cap del Servei Jurídic i d'Administració

Badalona Democràtica

(Per delegació de la Secretaria. Res. 7/11/2017)

Judith Barroso Guevara



31. Notificació resolució actuacions complementàries companyia d'assegurances

Senyor/a (nom i cognoms)  
COMPANYIA D'ASSEGURANCES  
Carrer \_\_\_\_\_  
CP - CIUTAT

NOTIFICACIÓ

De conformitat amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques -LPACAP-, us comunico, que en data (data) el tercer tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica (per delegació res. 23 i 29 de juny de 2015) ha dictat una resolució que copiada literalment, diu el següent:

*“ còpia resolució actuacions complementàries “*

La present resolució és un acte de tràmit, no qualificat, per la qual cosa no hi cap cap recurs en via administrativa.

La cap del Servei Jurídic i d'Administració General  
de Badalona Democràtica  
(Per delegació de la Secretaria. Res. 7/11/2017)

Judith Barroso Guevara

Badalona, (data)



32. Notificació de la resolució d'actuacions complementàries al reclamant

Senyor/a (nom i cognoms)  
Carrer \_\_\_\_\_  
CP - CIUTAT

NOTIFICACIÓ

De conformitat amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques -LPACAP-, us comunico, que en data (data), el tercer tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica (per delegació res. 23 i 29 de juny de 2015) ha dictat una resolució que copiada literalment, diu el següent:

*“ còpia resolució actuacions complementàries “*

La present resolució és un acte de tràmit, no qualificat, per la qual cosa no hi cap cap recurs en via administrativa.

La cap del Servei Jurídic i d'Administració General  
de Badalona Democràtica  
(Per delegació de la Secretaria. Res. 7/11/2017)

Judith Barroso Guevara

Badalona, (data)



33. Notificació de la resolució de realització d'actuacions complementàries a tercer

Senyor/a (nom i cognoms  
CONCESSIONARI /CONTRACTISTA / TERCER. (Si s'escau)  
Carrer \_\_\_\_\_  
CP - CIUTAT

NOTIFICACIÓ

De conformitat amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques -LPACAP-, us comunico, que en data (data), el tercer tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica (per delegació res. 23 i 29 de juny de 2015) ha dictat una resolució que copiada literalment, diu el següent:

*"còpia resolució actuacions complementàries "*

La present resolució és un acte de tràmit, no qualificat, per la qual cosa no hi cap cap recurs en via administrativa.

La cap del Servei Jurídic i d'Administració General  
de Badalona Democràtica  
(Per delegació de la Secretaria. Res. 7/11/2017)

Judith Barroso Guevara

Badalona, (data)



34. Document de fiscalització per intervenció i certificat d'existència de crèdit

A - AUTORITZACIÓ DE DESPESA

Sortida Departament	Entrada Intervenció	Sortida Intervenció	Entrada Departament
Núm.			
Dep			
Data			

DOC-A1 -Comptabilitat del Pressupost de Despeses

Expedient: \_\_\_\_\_ (Ref. adicional: \_\_\_\_\_ )  
Procediment-Codi: \_\_\_\_\_ - Centre Gestor: \_\_\_\_\_

Aplicació pressupostària	Id.Op	Núm.Op	Import
_____	A	_____	_____

Descripció: \_\_\_\_\_  
Interessat: \_\_\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_

Per tal de complimentar la fiscalització prèvia d'aquesta despesa trameto, adjunta, la documentació que la justifica, i de la qual es desprèn que concorren les circumstàncies necessàries, previstes en la Llei, per acordar-ne l'autorització. Tot això d'acord amb el que estableix la normativa d'hisendes locals (Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març).

Badalona, (data)

El regidor de Badalona Democràtica  
(PD R. 29/06/2015)

José Antonio Téllez Oliva

Atesa la precedent proposta d'autorització de despeses, informo que:  
Havent fiscalitzat l'expedient a dalt referenciat, en exercici de la funció interventora crítica o prèvia, queda contraeta la despesa i assentada al llibre diari de comptabilitat pressupostària de despeses amb el núm. d'operació que consta en la part superior d'aquest document.  
Aquesta contracció de despesa és provisional i queda condicionada a la tramitació formal de l'expedient. Esdevindrà definitiva quan s'aprovi la corresponent resolució emesa per l'òrgan competent, i sempre, abans del 31 de desembre d'enguany.

Badalona, (data)

Informo favorablement,  
L'interventor general

Julián Álamo Guijarro



35. Resolució expedient responsabilitat patrimonial. Desestimació (> 50.000 €)

Identificació de l'expedient

Tipus de resolució:	Resolució en l'expedient de responsabilitat patrimonial de l'administració, instat pel senyor/a (nom i cognoms). Desaclimataria.
Òrgan que resol:	3r. tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica
Caràcter de la resolució:	Exhaureix la via administrativa

Antecedents

1. Sol·licitud presentada en data (data) pel senyor/a (nom i cognoms) en la qual sol·licita l'inici del procediment de responsabilitat patrimonial i una indemnització de 0.000,00 euros com a conseqüència de los danys i perjudicis causats per (descripció).
2. El/la reclamant ha presentat la documentació preceptiva de conformitat amb els arts. 66 i 67 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), la qual consta a l'expedient.
3. Amb data (data) es va iniciar l'expedient de responsabilitat patrimonial a l'objecte de determinar si existia responsabilitat per part d'aquest Ajuntament en relació amb la lesió en els béns i drets del demandant, com a conseqüència del funcionament del servei públic i si el dany era efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat.
4. Consta a l'expedient la realització del tràmit d'audiència i la realització de les proves que es van considerar pertinents.
5. En data (data) el reclamant va presentar al·legacions (descripció).
6. En data (data) el concessionari / contractista ha presentat al·legacions (descripció).
7. En data (data) es va remetre la proposta de resolució a la Comissió Jurídica Assessora, juntament amb còpia de l'expedient administratiu, per tal que emeti dictamen sobre la proposta rebuda, de conformitat al que estableix l'article 81.2 de la LPACAP, i l'article 86 de la LRJPAPC, el qual va ser emès en data \_\_\_\_\_ i en sentit favorable/desfavorable a la proposta presentada.
8. Amb data (data) es van finalitzar tots els actes d'instrucció necessaris per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals es a procedir a realitzar aquesta proposta de resolució

Fonaments Jurídics

1. Resulten d'aplicació els articles 32 a 37 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP- i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP- i article 96 d'aquesta última, així com els articles 81 a 87 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya -LRJPAPC-.
2. Vistes les actuacions que consten a l'expedient, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable.
3. Que, en relació a les al·legacions presentades en la instrucció de l'expedient i referides en els antecedents fàctics del present informe, procedeix realitzar les següents consideracions jurídiques:
  - Al·legació núm. \_\_\_\_\_. En efecte, de conformitat amb la referida al·legació, resulta que (motivació). En coherència amb aquesta fonamentació, es proposa estimar/desestimar l'al·legació presentada.
  - Al·legació núm. \_\_\_\_\_. Sobre aquest tema, cal considerar que (motivació). Per això, es proposa desestimar/estimar la present al·legació.



- (...)

4. La doctrina i reiterada jurisprudència del Tribunal Suprem, ha establert com a requisits necessaris perquè procedeixi el dret a indemnització a conseqüència de responsabilitat de l'Administració els següents:

- Realitat objectiva del dany que ha de ser avaluat econòmicament i individualitzat en relació a una persona o grup de persones.
- El dany ha de ser antijurídic o el que és igual, la persona que pateix no ha d'estar obligada jurídicament a suportar-lo.
- Que la lesió sigui imputable a l'Administració a conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics.
- Relació de causalitat entre el dany i el funcionament del servei públic, sigui aquest normal o anormal, en relació directa immediata i exclusiva de causa o efecte, sense l'intervenció de circumstàncies estranyes que poguessin alterar el nexa causal.
- Que no s'hagi produït per força major o no hagi prescrit el dret a reclamar pel transcurs del temps que fixa la llei.

5. Motivació de la desestimació (*fer referència als fets en què es basa la desestimació. Exemples*)

*- no ha quedat acreditada la concurrència efectiva dels requisits exigits normativament i jurisprudencialment per determinar el naixement de la responsabilitat patrimonial que es reclama, concretament, pel que fa al requisit de què el dany no s'hagi produït per culpa exclusiva de la víctima. diligència i precaució dels vianants en el seu deambular normal amb atenció a les circumstàncies i característiques de la via*

*- informe del tècnic municipal del Servei de \_\_\_\_\_ en de data \_\_\_\_\_, que, en la part que interessa, diu el següent: "(...)."*

*- altres arguments, de conformitat amb la documentació que consta en l'expedient, (de dia, coneixement de la zona, etc...) el desperfecte era visible a simple vista i situat en una zona de pas coneguda per la persona reclamant i que podia haver evitat. A més, d'acord amb l'informe del tècnic municipal la zona lliure de pas era de 3 m i no consta cap altra incident en el lloc de la caiguda ni abans ni després de la data del sinistre, la qual cosa indica que la sinistralitat prèvia a d'incident era nul·la.*

*Per tot això, entenem que no procedeix estimar aquesta reclamació i que el reclamant va sofrir una lamentable caiguda casual que s'hagués pogut evitar prestant una mínima cautela i diligència en el seu propi deambular i una mínima atenció en les circumstàncies de la via per la que circula exigible a qualsevol vianant que fa ús de la via pública, com així ho ha reiterat la jurisprudència pròpia dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

6. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

7. D'acord amb el que preveu l'article 21.1.n de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1.n del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'òrgan competent per a resoldre aquest expedient és l'alcalde de la Corporació Municipal. L'esmentada competència està delegada en el tinent d'alcalde i regidor responsable de l'àmbit de Badalona Democràtica, per Decret d'alcaldia de data 23 de juny de 2015 i 29 de juny de 2015.



En conseqüència, proposo al tinent d'alcalde i regidor de l'àmbit de Badalona Democràtica que adopti la proposta següent i la converteixi en resolució:

PRIMER.- Desestimar la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada pel senyor/a (nom i cognoms) per la presumpta lesió en el funcionament dels serveis públics, ja que, a la vista de la documentació que consta a l'expedient administratiu no ha quedat provada la relació de causalitat entre una acció o omissió imputable a aquesta Administració i els danys produïts.

SEGON.- Comunicar aquesta resolució a l'interessat, a la companyia d'assegurances i al Servei municipal afectat amb la indicació dels recursos oportuns, en el seu cas.

Badalona, (data)

L'Instructor/a

(nom i cognoms)

#### RESOLUCIÓ

A l'empara de les previsions de l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, RESOLC d'acord amb la proposta precedent, i dispenso que es notifiqui als interessats amb indicació dels recursos pertinents.

Badalona, (data)

El tinent d'alcalde i regidor de  
General  
Badalona Democràtica  
(Per delegació res. 23 i 29.06.2015)

N'he pres nota,  
La cap del Servei Jurídic i d'Administració  
de Badalona Democràtica  
(Per delegació de la Secretaria. Res. 7/11/2017)

José Antonio Téllez i Oliva

Judith Barroso Guevara



36. Resolució expedient responsabilitat patrimonial. Desestimació (< 50.000 €)

Identificació de l'expedient

Tipus de resolució:	Resolució en l'expedient de responsabilitat patrimonial de l'administració, instat pel/per la senyor/a (nom i cognoms). Desaclimataria.
Òrgan que resol:	3r. tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica
Caràcter de la resolució:	Exhaureix la via administrativa

Antecedents

1. Sol·licitud presentada en data (data) pel senyor/a (nom i cognoms) en la qual sol·licita l'inici del procediment de responsabilitat patrimonial i una indemnització de 0.000,00 euros com a conseqüència de los danys i perjudicis causats amb motiu de (descripció).
2. El/la reclamant ha presentat la documentació preceptiva de conformitat amb els arts. 66 i 67 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), la qual consta a l'expedient.
3. Amb data (data) es va iniciar l'expedient de responsabilitat patrimonial a l'objecte de determinar si existia responsabilitat per part d'aquest Ajuntament en relació amb la lesió en els béns i drets del demandant, com a conseqüència del funcionament del servei públic i si el dany era efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat.
4. Consta a l'expedient la realització del tràmit d'audiència i la realització de les proves que es van considerar pertinents.
5. En data (data) el reclamant va presentar al·legacions (descripció).
6. En data (data) el concessionari / contractista ha presentat al·legacions (descripció).
7. Amb data (data) es van finalitzar tots els actes d'instrucció necessaris per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals es a procedir a realitzar aquesta proposta de resolució

Fonaments Jurídics

1. Resulten d'aplicació els articles 32 a 37 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP- i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP- i article 96 d'aquesta última, així com els articles 81 a 87 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya -LRJPAPC-.
2. Vistes les actuacions que consten a l'expedient, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable.
3. Que, en relació a les al·legacions presentades en la instrucció de l'expedient i referides en els antecedents fàctics del present informe, procedeix realitzar les següents consideracions jurídiques:
  - Al·legació núm. \_\_\_\_\_. En efecte, de conformitat amb la referida al·legació, resulta que (motivació). En coherència amb aquesta fonamentació, es proposa estimar/desestimar l'al·legació presentada.
  - Al·legació núm. \_\_\_\_\_. Sobre aquest tema, cal considerar que (motivació). Per això, es proposa desestimar/estimar la present al·legació.
  - (...)
4. La doctrina i reiterada jurisprudència del Tribunal Suprem, ha establert com a requisits necessaris perquè procedeixi el dret a indemnització a conseqüència de responsabilitat de l'Administració els següents:



- Realitat objectiva del dany que ha de ser avaluat econòmicament i individualitzat en relació a una persona o grup de persones.
- El dany ha de ser antijurídic o el que és igual, la persona que pateix no ha d'estar obligada jurídicament a suportar-lo.
- Que la lesió sigui imputable a l'Administració a conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics.
- Relació de causalitat entre el dany i el funcionament del servei públic, sigui aquest normal o anormal, en relació directa immediata i exclusiva de causa o efecte, sense l'intervenció de circumstàncies estranyes que poguessin alterar el nexa causal.
- Que no s'hagi produït per força major o no hagi prescrit el dret a reclamar pel transcurs del temps que fixa la llei.

5. Motivació de la desestimació (*fer referència als fets en què es basa la desestimació. Exemples*)

- *no ha quedat acreditada la concurrència efectiva dels requisits exigits normativament i jurisprudencialment per determinar el naixement de la responsabilitat patrimonial que es reclama, concretament, pel que fa al requisit de què el dany no s'hagi produït per culpa exclusiva de la víctima. diligència i precaució dels vianants en el seu deambular normal amb atenció a les circumstàncies i característiques de la via*

- *informe del tècnic municipal del Servei de \_\_\_\_\_ en de data \_\_\_\_\_, que, en la part que interessa, diu el següent: "(...)."*

- *altres arguments, de conformitat amb la documentació que consta en l'expedient, (de dia, coneixement de la zona, etc...) el desperfecte era visible a simple vista i situat en una zona de pas coneguda per la persona reclamant i que podia haver evitat. A més, d'acord amb l'informe del tècnic municipal la zona lliure de pas era de 3 m i no consta cap altra incident en el lloc de la caiguda ni abans ni després de la data del sinistre, la qual cosa indica que la sinistralitat prèvia a l'incident era nul·la.*

*Per tot això, entenem que no procedeix estimar aquesta reclamació i que el reclamant va sofrir una lamentable caiguda casual que s'hagués pogut evitar prestant una mínima cautela i diligència en el seu propi deambular i una mínima atenció en les circumstàncies de la via per la que circula exigible a qualsevol vianant que fa ús de la via pública, com així ho ha reiterat la jurisprudència pròpia dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

6. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

7. D'acord amb el que preveu l'article 21.1.n de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1.n del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'òrgan competent per a resoldre aquest expedient és l'alcalde de la Corporació. L'esmentada competència està delegada en el tinent d'alcalde i regidor responsable de l'àmbit de Badalona Democràtica, per Decret d'alcaldia de data 23 de juny de 2015 i 29 de juny de 2015.

En conseqüència, proposo al tinent d'alcalde i regidor de l'àmbit de Badalona Democràtica que adopti la proposta següent i la converteixi en resolució:

PRIMER.- Desestimar la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada pel senyor/a (nom i cognoms) per la presumpta lesió en el funcionament dels serveis públics, ja que, a la vista de la documentació que consta a l'expedient administratiu no ha quedat provada la relació de causalitat entre una acció o omissió imputable a aquesta Administració i els danys produïts.



SEGON.- Comunicar aquesta resolució a l'interessat, a la companyia d'assegurances i al Servei municipal afectat amb la indicació dels recursos oportuns, en el seu cas.

Badalona, (data)

L'Instructor/a

(nom i cognoms)

### RESOLUCIÓ

A l'empara de les previsions de l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, RESOLC d'acord amb la proposta precedent, i dispenso que es notifiqui als interessats amb indicació dels recursos pertinents.

Badalona, (data)

El tinent d'alcalde i regidor de  
General  
Badalona Democràtica  
(Per delegació res. 23 i 29.06.2015)

N'he pres nota,  
La cap del Servei Jurídic i d'Administració  
de Badalona Democràtica  
(Per delegació de la Secretaria. Res. 7/11/2017)

José Antonio Téllez i Oliva

Judith Barroso Guevara



37. Resolució expedient responsabilitat patrimonial. Estimació (> 50.000 €)

Identificació de l'expedient

Tipus de resolució:	Resolució en l'expedient de responsabilitat patrimonial de l'administració, instat pel/per la senyor/a (nom i cognoms). Estimatòria.
Òrgan que resol:	3r. tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica
Caràcter de la resolució:	Exhaureix la via administrativa

Antecedents de Fet

1. Sol·licitud presentada en data (data) pel senyor/a (nom i cognoms) en la qual sol·licita l'inici del procediment de responsabilitat patrimonial i una indemnització de 0.000,00 euros com a conseqüència de los danys i perjudicis causats com a conseqüència de (descripció).
2. El/la reclamant ha presentat la documentació preceptiva de conformitat amb els arts. 66 i 67 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), la qual consta a l'expedient.
3. Amb data (data) es va iniciar l'expedient de responsabilitat patrimonial a l'objecte de determinar si existia responsabilitat per part d'aquest Ajuntament en relació amb la lesió en els béns i drets del demandant, com a conseqüència del funcionament del servei públic i si el dany era efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat.
4. Consta a l'expedient la realització de les proves que es van considerar pertinents.
5. Conforme l'article 96.6.d) LPACAP, només procedeix el tràmit d'audiència quan la resolució sigui desfavorable per l'interessat.
6. En data (data) el reclamant va presentar al·legacions (descripció).
7. En data (data) el concessionari / contractista ha presentat al·legacions (descripció).
8. En data (data) es va remetre la proposta de resolució a la Comissió Jurídica Assessora, juntament amb còpia de l'expedient administratiu, per tal que emeti dictamen sobre la proposta rebuda, de conformitat al que estableix l'article 81.2 de la LPACAP, i l'article 86 de la LRJPAPC, el qual va ser emès en data (data) i en sentit favorable/desfavorable a la proposta presentada.
9. Amb data (data) es van finalitzar tots els actes d'instrucció necessaris per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals es a procedir a realitzar aquesta proposta de resolució

Fonaments jurídics

1. Resulta d'aplicació a aquest expedient la següent legislació: els articles 32 a 37 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP- i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP- i article 96 d'aquesta última, així com els articles 81 a 87 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya -LRJPAPC-.
2. Vistes les actuacions que consten a l'expedient es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable.
3. Que, en relació a les al·legacions presentades en la instrucció de l'expedient i referides en els antecedents fàctics del present informe, procedeix realitzar les següents consideracions jurídiques:
  - Al·legació núm. \_\_\_\_\_. En efecte, de conformitat amb la referida al·legació, resulta que (motivació). En coherència amb aquesta fonamentació, es proposa estimar/desestimar l'al·legació presentada.



- Al·legació núm. \_\_\_\_\_. Sobre aquest tema, cal considerar que (motivació). Per això, es proposa desestimar/estimar la present al·legació.

- (...)

4. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

5. D'acord amb el que preveu l'article 21.1.n de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1.n del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'òrgan competent per a resoldre aquest expedient és l'alcalde de la corporació municipal. L'esmentada competència està delegada en el tinent d'alcalde i regidor responsable de l'àmbit de Badalona Democràtica, per Decret d'alcaldia de data 23 i 29 de juny de 2015.

Proposta de resolució

PRIMER. Estimar la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada pel senyor/a (nom i cognoms) amb DNI núm. (000000000), pels danys soferts pel funcionament (anormal)/(normal) del servei de \_\_\_\_\_ d'aquest Ajuntament resultant inequívoca la relació de causalitat entre el funcionament del servei públic i els danys produïts de conformitat als fets exposats en la part expositiva d'aquesta resolució.

SEGON.- Aprovar la valoració econòmica dels danys soferts per la part reclamant, d'acord amb la valoració pericial efectuada pel \_\_\_\_\_, que consta en l'expedient administratiu, per import total de XXXX euros IVA exclòs.

TERCER.- Aprovar el pagament de 0.000,00 € a favor de (nom i cognoms) amb NIF núm. (00000000-x), en concepte d'indemnització per responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament, import que satisfarà la companyia d'assegurances \_\_\_\_\_, tota vegada que aquesta Ajuntament té contractada l'assegurança de responsabilitat civil amb aquesta companyia, amb una franquícia de 900 euros establerta a la clàusula XX de la pòlissa núm. XXXXXX, la qual serà liquidada directament per aquest Ajuntament,

QUART.- L'esmentada despesa per import de 900,00 euros anirà amb càrrec a la partida \_\_\_\_\_ del vigent pressupost de despeses amb número d'operació \_\_\_\_\_

CINQUÈ.- Comunicar aquesta resolució a l'interessat, a la companyia d'assegurances, a la intervenció municipal i al Servei municipal afectat amb la indicació dels recursos oportuns, en el seu cas.

Badalona, (data)

L'Instructor/a

(nom i cognoms)

RESOLUCIÓ

A l'empara de les previsions de l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, RESOLC d'acord amb la proposta precedent, i dispenso que es notifiqui als interessats amb indicació dels recursos pertinents.

Badalona, (data)

El tinent d'alcalde i regidor de  
General  
Badalona Democràtica  
(Per delegació res. 23 i 29.06.2015)

N'he pres nota,  
La cap del Servei Jurídic i d'Administració  
de Badalona Democràtica  
(Per delegació de la Secretaria. Res. 7/11/2017)

José Antonio Téllez i Oliva

Judith Barroso Guevara



38. Resolució expedient responsabilitat patrimonial. Estimació (< 50.000 €)

Identificació de l'expedient

Tipus de resolució: Resolució en l'expedient de responsabilitat patrimonial de l'administració, instat pel/per la senyor/a (nom i cognoms). Estimatòria.

Òrgan que resol: 3r. tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica

Caràcter de la resolució: Exhaureix la via administrativa

Antecedents de Fet

1. Sol·licitud presentada en data (data) pel senyor/a (nom i cognoms) en la qual sol·licita l'inici del procediment de responsabilitat patrimonial i una indemnització de 0.000,00 euros com a conseqüència de los danys i perjudicis causats amb motiu de (descripció).

2. El/la reclamant ha presentat la documentació preceptiva de conformitat amb els arts. 66 i 67 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), la qual consta a l'expedient.

3. Amb data (data) es va iniciar l'expedient de responsabilitat patrimonial a l'objecte de determinar si existia responsabilitat per part d'aquest Ajuntament en relació amb la lesió en els béns i drets del demandant, com a conseqüència del funcionament del servei públic i si el dany era efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat.

4. Consta a l'expedient la realització de les proves que es van considerar pertinents.

5. Conforme l'article 96.6.d) LPACAP, només procedeix el tràmit d'audiència quan la resolució sigui desfavorable per l'interessat.

6. En data (data) el reclamant va presentar al·legacions (descripció).

7. En data (data) el concessionari / contractista ha presentat al·legacions (descripció).

7. Amb data (data) es van finalitzar tots els actes d'instrucció necessaris per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals es a procedir a realitzar aquesta proposta de resolució

Fonaments jurídics

1. Resulta d'aplicació a aquest expedient la següent legislació: els articles 32 a 37 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP- i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP- i article 96 d'aquesta última, així com els articles 81 a 87 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya -LRJPAPC-.

2. Vistes les actuacions que consten a l'expedient es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable.

3. Que, en relació a les al·legacions presentades en la instrucció de l'expedient i referides en els antecedents fàctics del present informe, procedeix realitzar les següents consideracions jurídiques:

- Al·legació núm. \_\_\_\_\_. En efecte, de conformitat amb la referida al·legació, resulta que (motivació). En coherència amb aquesta fonamentació, es proposa estimar/desestimar l'al·legació presentada.

- Al·legació núm. \_\_\_\_\_. Sobre aquest tema, cal considerar que (motivació). Per això, es proposa desestimar/estimar la present al·legació.

- (...)

4. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han



d'informar els expedients que els correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

5. D'acord amb el que preveu l'article 21.1.n de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1.n del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'òrgan competent per a resoldre aquest expedient és l'alcalde de la corporació municipal. L'esmentada competència està delegada en el tinent d'alcalde i regidor responsable de l'àmbit de Badalona Democràtica, per Decret d'alcaldia de data 23 i 29 de juny de 2015.

Proposta de resolució

PRIMER. Estimar la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada pel senyor/a (nom i cognoms) amb DNI núm. (000000000), pels danys soferts pel funcionament (anormal)/(normal) del servei de \_\_\_\_\_ d'aquest Ajuntament resultant inequívoca la relació de causalitat entre el funcionament del servei públic i els danys produïts de conformitat als fets exposats en la part expositiva d'aquesta resolució.

SEGON.- Aprovar la valoració econòmica dels danys soferts per la part reclamant, d'acord amb la valoració pericial efectuada pel \_\_\_\_\_, que consta en l'expedient administratiu, per import total de XXXX euros IVA exclòs.

TERCER.- Aprovar el pagament de 0.000,00 € a favor de (nom i cognoms) amb NIF núm. (00000000-x), en concepte d'indemnització per responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament, import que satisfarà la companyia d'assegurances \_\_\_\_\_, tota vegada que aquesta Ajuntament té contractada l'assegurança de responsabilitat civil amb aquesta companyia, amb una franquícia de 900 euros establerta a la clàusula XX de la pòlissa núm. XXXXXX, la qual serà liquidada directament per aquest Ajuntament,

QUART.- L'esmentada despesa per import de 900,00 euros anirà amb càrrec a la partida \_\_\_\_\_ del vigent pressupost de despeses amb número d'operació \_\_\_\_\_

CINQUÈ.- Comunicar aquesta resolució a l'interessat, a la companyia d'assegurances, a la intervenció municipal i al Servei municipal afectat amb la indicació dels recursos oportuns, en el seu cas.

Badalona, (data)

L'Instructor/a

(nom i cognoms)

#### RESOLUCIÓ

A l'empara de les previsions de l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, RESOLC d'acord amb la proposta precedent, i dispenso que es notifiqui als interessats amb indicació dels recursos pertinents.

Badalona, (data)

El tinent d'alcalde i regidor de  
General  
Badalona Democràtica  
(Per delegació res. 23 i 29.06.2015)

N'he pres nota,  
La cap del Servei Jurídic i d'Administració  
de Badalona Democràtica  
(Per delegació de la Secretaria. Res. 7/11/2017)

José Antonio Téllez i Oliva

Judith Barroso Guevara



39. Sol·licitud de finalització convencional d'expedient responsabilitat patrimonial.

A L'INSTRUCTOR DE L'EXPEDIENT DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

NUM. \_\_\_\_\_

En/Na (.....), amb DNI (.....) i amb domicili al carrer (.....), núm. (.....), de (.....), com a part interessada en el present expedient de RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL DE L'ADMINISTRACIÓ que se segueix en aquesta dependència amb la referència (.....), i iniciat a la meua instància, com a millor procedeixi en Dret compareix i  
DIU

Primer.- Que en data (data) vaig presentar escrit d'interposició de reclamació patrimonial amb motiu de (descripció). S'adjunta còpia de l'esmentat escrit com a document núm. 1.

Segon.- Que mitjançant resolució de data (data) se'm va donar tràmit d'audiència, una vegada instruït l'expedient de responsabilitat patrimonial, d'acord amb l'article 82.5 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tercer.- Que l'article 86.1 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques possibilita la terminació convencional del present procediment estant aquesta part disposada a subscriure un acord amb l'Administració a la qual es reclama sempre que s'acceptin els següents punts d'acord:

*(S'han d'indicar de manera detallada els termes de l'acord que es proposa: indemnització que es pretén, forma de pagament, terminis per fer-la efectiva, garanties que s'han d'adoptar o altres extrems que siguin necessaris i útils per a l'acord)*

- (.....)

- (.....)

Quart.- Que sol·licito que la proposta d'acord que s'ha recollit en l'apartat anterior d'aquest escrit sigui remesa a l'òrgan corresponent a fi que es procedeixi a la seva acceptació, en el seu cas.

En virtut de l'exposat

SUPLICICO

Que es tingui per presentat aquest escrit i per evacuat el tràmit d'al·legacions del que se'm va donar trasllat amb data (data) així com que es tingui per formulada proposta d'acord convencional segons els termes exposats en el cos d'aquest escrit i, després dels tràmits corresponents, es dicti resolució per la qual s'aprovi els termes del conveni proposat.

Badalona, (data)

Signatura

AJUNTAMENT DE BADALONA



40. Acord de formalització de la finalització convencional (> 50.000 €)

Acord de formalització de la finalització convencional del procediment de responsabilitat patrimonial amb núm. d'expedient \_\_\_\_\_  
Badalona, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

REUNITS

D'una part, el 3r tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica, senyor José A. Téllez Oliva.

D'altra part, el senyor/a (nom i cognoms) \_\_\_\_\_ titular del dret a percebre una indemnització com a conseqüència dels danys soferts en els seus béns, a causa del funcionament dels serveis públics, en la representació que ostenten, i com a acte finalitzador de l'expedient núm. \_\_\_\_\_,

MANIFESTEN

Que, com a conseqüència del funcionament dels serveis públics, amb data (data), es van produir els fets que a continuació es relacionen, segons s'acredita en les actes i informes pericials que consten a l'expedient instruït a l'efecte amb el núm. \_\_\_\_\_:

*(Descripció dels fets)*

3. Que pels serveis tècnics d'aquest Ajuntament de Badalona s'ha comprovat la relació de causalitat entre el funcionament dels serveis i l'efectivitat dels següents danys produïts:

*(Descripció dels danys produïts)*

Que s'ha demanat el preceptiu informe a la Comissió Jurídica assessora la qual ha informat en relació a l'existència de la relació de causalitat entre l'actuació municipal i els danys produïts, així com sobre la valoració del dany, la quantia i la forma de procedir a la indemnització en els termes que obren a l'expedient, i que han estat ponderats de forma adequada en aquest acte resolutori.

Per tot això, vista la Proposta d'acord indemnitzatori realitzada per l'instructor de l'expedient, i de conformitat amb les previsions dels articles 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, 34 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP-, i 84.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya -LRJPAPC-, subscriuen de mútua conformitat, el següent,

ACORD INDEMNIZATORI

PRIMER.- L'Ajuntament de Badalona reconeix al senyor/a (nom i cognoms) amb DNI núm. 00000000 el dret a percebre una indemnització en metàl·lic de 0.000,00€, ocasionada en els béns de l'afectat, com a conseqüència del funcionament dels serveis públics, en la forma indicada.

SEGON.- En virtut del contracte de responsabilitat civil vigent que aquest Ajuntament té signat amb la companyia d'assegurances \_\_\_\_\_, aquesta satisfarà a l'interessat/da la quantitat de 0.000,00 € i l'Ajuntament procedirà al pagament de l'import de 900 euros corresponent a la franquícia establerta a la clàusula xx de la pòlissa núm. xxxxxxxx.

TERCER.- L'esmentada despesa anirà amb càrrec a la partida \_\_\_\_\_ del vigent pressupost de despeses amb número d'operació \_\_\_\_\_

I per deixar-ne constància, als efectes previnguts en els article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 34 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en l'article 84.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya subscriuen el present acord indemnitzatori, en el lloc i data a dalt indicats.

El tinent d'alcalde i regidor de l'Àmbit de  
Badalona Democràtica

El/la reclamant,

(Per delegació res. 23 i 29.06.2015)

José Antonio Téllez i Oliva

(nom i cognoms)



41. Acord de formalització de finalització convencional (< 50.000 €)

Acord de formalització de la finalització convencional del procediment de responsabilitat patrimonial amb núm. d'expedient \_\_\_\_\_

Badalona, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

REUNITS

D'una part, el 3r tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica, senyor José A. Téllez Oliva.

D'altra part, el senyor/a (nom i cognoms) titular del dret a percebre una indemnització com a conseqüència dels danys soferts en els seus béns, a causa del funcionament dels serveis públics, en la representació que ostenten, i com a acte finalitzador de l'expedient núm. \_\_\_\_\_,

MANIFESTEN

Que, com a conseqüència del funcionament dels serveis públics, amb data \_\_\_\_, es van produir els fets que a continuació es relacionen, segons s'acredita en les actes i informes pericials que consten a l'expedient instruït a l'efecte amb el núm. \_\_\_\_\_:  
(Descripció dels fets)

3. Que pels serveis tècnics d'aquest Ajuntament de Badalona s'ha comprovat la relació de causalitat entre el funcionament dels serveis i l'efectivitat dels següents danys produïts:

(Descripció dels danys produïts)

Per tot això, vista la Proposta d'acord indemnitzatori realitzada per l'instructor de l'expedient, i de conformitat amb les previsions dels articles 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, 34 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP-, i 84.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya -LRJPAPC-, subscriuen de mútua conformitat, el següent,

ACORD INDEMNIZATORI

PRIMER.- L'Ajuntament de Badalona reconeix al senyor/a (nom i cognoms) amb DNI núm. 00000000 el dret a percebre una indemnització en metàl·lic de 0.000,00€, ocasionada en els béns de l'afectat, com a conseqüència del funcionament dels serveis públics, en la forma indicada.

SEGON.- En virtut del contracte de responsabilitat civil vigent que aquest Ajuntament té signat amb la companyia d'assegurances \_\_\_\_\_, aquesta satisfarà a l'interessat/da la quantitat de 0.000,00 € i l'Ajuntament procedirà al pagament de l'import de 900 euros corresponent a la franquícia establerta a la clàusula xx de la pòlissa núm. xxxxxx.

TERCER.- L'esmentada despesa anirà amb càrrec a la partida \_\_\_\_\_ del vigent pressupost de despeses amb número d'operació \_\_\_\_\_

I per deixar-ne constància, als efectes previnguts en els article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 34 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en l'article 84.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya subscriuen el present acord indemnitzatori, en el lloc i data a dalt indicats.

El tinent d'alcalde i regidor de l'Àmbit  
(Per delegació res. 23 i 29.06.2015)

José Antonio Téllez i Oliva

El/la reclamant,

(nom i cognoms)



42. Resolució de finalització convencional (> 50.000,00 €)

Identificació de l'expedient

Tipus de resolució: Resolució finalització del procediment de responsabilitat patrimonial instat pel senyor/a (nom i cognoms). Acord convencional

Òrgan que resol: 3r. tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica

Caràcter de la resolució: Exhaureix la via administrativa

Antecedents

1. En data (data) va tenir entrada en el Registre General d'aquest Ajuntament la reclamació per responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament formulada pel senyor/a (nom i cognoms).

2. Que, com a conseqüència del funcionament dels serveis públics, amb data (data), es van produir els fets que a continuació es relacionen, segons s'acredita en les actes i informes pericials recaptats en l'expedient instruït a l'efecte amb el núm. \_\_\_\_\_:

*(Descripció dels fets)*

3. Que pels serveis tècnics d'aquest Ajuntament de Badalona s'ha comprovat la relació de causalitat entre el funcionament dels serveis i l'efectivitat dels següents danys produïts:

*(Descripció dels danys produïts)*

4. Que s'ha demanat el preceptiu informe a la Comissió Jurídica assessora la qual ha informat en relació a l'existència de la relació de causalitat entre l'actuació municipal i els danys produïts, així com sobre la valoració del dany, la quantia i la forma de procedir a la indemnització en els termes que obren a l'expedient, i que han estat ponderats de forma adequada en aquest acte resolutori.

5. En data (data) el/la reclamant ha presentat una sol·licitud de proposta de finalització convencional del procediment, de conformitat amb l'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

Fonaments jurídics

1. L'article 86.1 de la LPACAP assenyala la possibilitat de les administracions públiques de celebrar acords, pactes, convenis o contractes amb persones tant de Dret públic com a privat, sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic ni versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat, amb l'abast, efectes i règim jurídic específic que, si escau, prevegi la disposició que ho reguli, podent tals actes tenir la consideració de finalitzadors dels procediments administratius o inserir-se en els mateixos amb caràcter previ, vinculant o no, a la resolució que els posi fi.

2. En aquest sentit l'article 86.5 de la LPACAP estableix pels procediments de responsabilitat patrimonial, que l'acord aconseguit entre les parts haurà de fixar la quantia i manera d'indemnització d'acord amb els criteris que per calcular-la i abonar-la estableix l'article 34 de la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

3. Consta a l'expedient informe favorable del senyor interventor municipal de data (data).

4. L'òrgan competent per a l'adopció del present acord és el regidor de Badalona Democràtica, d'acord amb la resolució de delegació de competències de 26 i 29 de juny de 2015.

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

A la vista de tot l'exposat, d'acord amb l'article 172 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, es proposa l'adopció de la resolució següent:

PRIMER. Acceptar la proposta d'acord de finalització convencional del procediment de responsabilitat patrimonial presentada pel senyor/a (nom i cognoms) en l'expedient administratiu núm. \_\_\_\_\_ i aprovar el conveni signat entre les parts a l'efecte.



SEGON.- L'Ajuntament de Badalona reconeix al senyor/a (nom i cognoms) el dret a percebre una indemnització en metàl·lic de 0.000,00 €, com a conseqüència del dany efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat, ocasionada en els béns de l'afectat, com a conseqüència del funcionament dels serveis públics, en la forma indicada.

TERCER.- Aprovar la valoració econòmica dels danys soferts per la part reclamant, d'acord amb la valoració pericial efectuada per \_\_\_\_\_ que consta en l'expedient administratiu, per import total de 0.000,00 euros ( IVA exclòs).

QUART.- Aprovar el pagament de 0.000,00 euros a favor del senyor/a (nom i cognoms) amb NIF núm. 00000000-X en concepte d'indemnització per responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament.

CINQUÈ.- En virtut del contracte de responsabilitat civil vigent que aquest Ajuntament té signat amb la companyia d'assegurances \_\_\_\_\_, aquesta companyia satisfarà a l'interessat/da la quantitat de 0.000,00 € i l'Ajuntament procedirà al pagament de l'import de 900 euros corresponent a la franquícia establerta a la clàusula xx de la pòlissa núm. xxxxxxxx.

SISÈ.- L'esmentada despesa anirà amb càrrec a la partida \_\_\_\_\_ del vigent pressupost de despeses amb número d'operació \_\_\_\_\_

SETÈ.- Comunicar aquesta resolució a l'interessat, a la companyia d'assegurances, a la intervenció municipal i al Servei municipal afectat amb la indicació dels recursos oportuns, en el seu cas.

Badalona, (data)

L'Instructor/a

(nom i cognoms)

#### RESOLUCIÓ

A l'empara de les previsions de l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, RESOLC d'acord amb la proposta precedent, i dispenso que es notifiqui als interessats amb indicació dels recursos pertinents.

Badalona, (data)

El tinent d'alcalde i regidor de  
General  
Badalona Democràtica  
(Per delegació res. 23 i 29.06.2015)

N'he pres nota,  
La cap del Servei Jurídic i d'Administració  
de Badalona Democràtica  
(Per delegació de la Secretaria. Res. 7/11/2017)

José Antonio Téllez i Oliva

Judith Barroso Guevara



43. Resolució de finalització convencional (< 50.000,00 €)

Identificació de l'expedient

Tipus de resolució: Resolució finalització del procediment de responsabilitat patrimonial instat pel senyor/a (nom i cognoms)  
Acord convencional  
Òrgan que resol: 3r. tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica  
Caràcter de la resolució: Exhaureix la via administrativa

Antecedents

1. En data (data) va tenir entrada en el Registre General d'aquest Ajuntament la reclamació per responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament formulada pel senyor/a (nom i cognoms).
2. Que, com a conseqüència del funcionament dels serveis públics, amb data (data) es van produir els fets que a continuació es relacionen, segons s'acredita en les actes i informes pericials recaptats en l'expedient instruït a l'efecte amb el núm. \_\_\_\_\_:

*(Descripció dels fets)*

3. Que pels serveis tècnics d'aquest Ajuntament de Badalona s'ha comprovat la relació de causalitat entre el funcionament dels serveis i l'efectivitat dels següents danys produïts:

*(Descripció dels danys produïts)*

4. En data (data) el/la reclamant ha presentat una sol·licitud de proposta de finalització convencional del procediment, de conformitat amb l'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

Fonaments jurídics

1. L'article 86.1 de la LPACAP assenyalava la possibilitat de les administracions públiques de celebrar acords, pactes, convenis o contractes amb persones tant de Dret públic com a privat, sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic ni versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat, amb l'abast, efectes i règim jurídic específic que, si escau, prevegi la disposició que ho reguli, podent tals actes tenir la consideració de finalitzadors dels procediments administratius o inserir-se en els mateixos amb caràcter previ, vinculant o no, a la resolució que els posi fi.
2. En aquest sentit l'article 86.5 de la LPACAP estableix pels procediments de responsabilitat patrimonial, que l'acord aconseguit entre les parts haurà de fixar la quantia i manera d'indemnització d'acord amb els criteris que per calcular-la i abonar-la estableix l'article 34 de la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
3. Consta a l'expedient informe favorable del senyor interventor municipal de data (data).
4. L'òrgan competent per a l'adopció del present acord és el regidor de Badalona Democràtica, d'acord amb la resolució de delegació de competències de 26 i 29 de juny de 2015.

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

A la vista de tot l'exposat, d'acord amb l'article 172 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, es proposa l'adopció de la resolució següent:

PRIMER. Acceptar la proposta d'acord de finalització convencional del procediment de responsabilitat patrimonial presentada pel senyor/a (nom i cognoms) en l'expedient administratiu núm. \_\_\_\_\_ i aprovar el conveni signat entre les parts a l'efecte.



SEGON.- L'Ajuntament de Badalona reconeix al senyor/a (nom i cognoms) el dret a percebre una indemnització en metàl·lic de 0.000,00 €, com a conseqüència del dany efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat, ocasionada en els béns de l'afectat, com a conseqüència del funcionament dels serveis públics, en la forma indicada.

TERCER.- Aprovar la valoració econòmica dels danys soferts per la part reclamant, d'acord amb la valoració pericial efectuada per \_\_\_\_\_ que consta en l'expedient administratiu, per import total de 0.000,00 euros ( IVA exclòs).

QUART.- Aprovar el pagament de 0.000,00 euros a favor del senyor/a (nom i cognoms) amb NIF núm. 00000000-X en concepte d'indemnització per responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament.

CINQUÈ.- En virtut del contracte de responsabilitat civil vigent que aquest Ajuntament té signat amb la companyia d'assegurances \_\_\_\_\_, aquesta companyia satisfarà a l'interessat/da la quantitat de 0.000,00 € i l'Ajuntament procedirà al pagament de l'import de 900 euros corresponent a la franquícia establerta a la clàusula xx de la pòlissa núm. xxxxxxxx.

SISÈ.- L'esmentada despesa anirà amb càrrec a la partida \_\_\_\_\_ del vigent pressupost de despeses amb número d'operació \_\_\_\_\_

SETÈ.- Comunicar aquesta resolució a l'interessat, a la companyia d'assegurances, a la intervenció municipal i al Servei municipal afectat amb la indicació dels recursos oportuns, en el seu cas.

Badalona, (data)

L'Instructor/a

(nom i cognoms)

#### RESOLUCIÓ

A l'empara de les previsions de l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, RESOLC d'acord amb la proposta precedent, i disposo que es notifiqui als interessats amb indicació dels recursos pertinents.

Badalona, (data)

El tinent d'alcalde i regidor de  
General  
Badalona Democràtica  
(Per delegació res. 23 i 29.06.2015)

N'he pres nota,  
La cap del Servei Jurídic i d'Administració  
de Badalona Democràtica  
(Per delegació de la Secretaria. Res. 7/11/2017)

José Antonio Téllez i Oliva

Judith Barroso Guevara



44. Notificació resolució finalització convencional al reclamant

Senyor/a (nom i cognoms)  
Carrer \_\_\_\_\_  
CP - CIUTAT

NOTIFICACIÓ

De conformitat amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques -LPACAP-, us comunico, que en data (data), el tercer tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica (per delegació res. 23 i 29 de juny de 2015) ha dictat una resolució que copiada literalment, diu el següent:

*“Còpia del text íntegre de la resolució de finalització del procediment”*

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació de l'acte.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

La cap del Servei Jurídic i d'Administració General  
de l'Àmbit de Badalona Democràtica  
(Per delegació de la Secretaria. Res. 7/11/2017)

Judith Barroso Guevara

Badalona, (data)



45. Notificació resolució finalització del procediment a la companyia assegurances

Senyor/a (nom i cognoms)  
COMPANYIA D'ASSEGURANCES \_\_\_\_\_  
Carrer \_\_\_\_\_  
CP - CIUTAT

NOTIFICACIÓ

De conformitat amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques -LPACAP-, us comunico, que en data (data) el tercer tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica (per delegació res. 23 i 29 de juny de 2015) ha dictat una resolució que copiada literalment, diu el següent:

*“Còpia del tex íntegre de la resolució de finalització del procediment”*

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació de l'acte.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

La cap del Servei Jurídic i d'Administració General  
de l'Àmbit de Badalona Democràtica  
(Per delegació de la Secretaria. Res. 7/11/2017)

Judith Barroso Guevara

Badalona, (data)



46. Notificació resolució finalització convencional al Servei implicat

Senyor/a (nom i cognoms)

Cap del servei de \_\_\_\_\_

Àmbit de Badalona \_\_\_\_\_

#### NOTIFICACIÓ

Us comunico, que en data (data), el tercer tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica (per delegació res. 23 i 29 de juny de 2015) ha dictat una resolució que copiada literalment, diu el següent:

*“Còpia del tex íntegre de la resolució de finalització del procediment”*

La qual cosa us comunico pel vostre coneixement

La cap del Servei Jurídic i d'Administració General  
de l'Àmbit de Badalona Democràtica  
(Per delegació de la Secretaria. Res. 7/11/2017)

Judith Barroso Guevara

Badalona, \_\_\_\_\_



47. Notificació resolució finalització convencional a Intervenció

Senyor/a (nom i cognoms)  
Interventor municipal  
Badalona \_\_\_\_\_

#### NOTIFICACIÓ

Us comunico, que en data (data), el tercer tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica (per delegació res. 23 i 29 de juny de 2015) ha dictat una resolució que copiada literalment, diu el següent:

*“Còpia del text íntegre de la resolució de finalització del procediment”*

La qual cosa us comunico pel vostre coneixement

La cap del Servei Jurídic i d'Administració General  
de l'Àmbit de Badalona Democràtica  
(Per delegació de la Secretaria. Res. 7/11/2017)

Judith Barroso Guevara

Badalona, (data)



PROCEDIMENT SIMPLIFICAT



48. Sol·licitud reclamació per responsabilitat patrimonial

DADES DEL SOL·LICITANT

En / Na \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_  
i domicili a \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_  
núm. \_\_\_\_\_ pis \_\_\_\_\_ porta \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_  
i correu electrònic a efectes de notificació: \_\_\_\_\_

Representant:

En / Na \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_  
i domicili a \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_  
núm. \_\_\_\_\_ pis \_\_\_\_\_ porta \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_ i correu  
electrònic a efectes de notificació: \_\_\_\_\_, en  
qualitat de \_\_\_\_\_

EXOSO: (Descripció dels fets)

---

---

---

---

---

Per tot això, SOL·LICITO:

Que es declari la responsabilitat patrimonial d'aquesta administració, així com la indemnització per danys i perjudicis corresponent.

S'adjunta la documentació i les especificacions que s'indiquen al revers d'aquest document.

Badalona, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

(Signatura)

SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA

De conformitat amb l'article 5 de la LO 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades s'han incorporat al fitxer "Reclamacions i sinistres", la finalitat del qual és la gestió de sinistres, reclamacions de danys i indemnitzacions, així com dels expedients de responsabilitat civil i patrimonial, no estant prevista la seva cessió. El responsable del fitxer és l'Ajuntament de Badalona. Teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les vostres dades i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit en el Registre General d'aquest Ajuntament ubicat a la pl. l'Assemblea de Catalunya, 9-12



DOCUMENTACIÓ ORIGINAL O COMPULSADA QUE S'ADJUNTA:

- Fotocòpia del DNI
- Document que acrediti la representació, si s'escau..
- Fotografies, si s'escau.
- Informe mèdic, certificats de baixes / altes laborals, si s'escau.
- Informe policial, si s'escau..
- Document justificatiu de l'import que es sol·licita com a indemnització
- Relació de testimonis (nom cognoms, DNI, adreça i telèfon), si s'escau.
- Altres documents o informacions que s'estimin pertinents. Especificar-los:  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

INFORMACIÓ QUE CAL INDICAR OBLIGATÒRIAMENT

Lloc exacte on es van produir els fets: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_ Avaluació econòmica: \_\_\_\_\_

Lesions produïdes: \_\_\_\_\_

Presumpte relació de causalitat entre les lesions produïdes i el funcionament del servei públic:

\_\_\_\_\_

Proposició de prova i mitjans de què es pretén valer el reclamant:

\_\_\_\_\_

En el cas de no estar obligat a relacionar-me amb l'administració per mitjans electrònics, vull rebre les notificacions referides a la tramitació d'aquest expedient per via telemàtica a l'adreça indicada a l'efecte:

| SI  
| NO

(Nom, cognoms i signatura )



49. Resolució de requeriment d'esmena i millora de la sol·licitud

Identificació de l'expedient

Objecte: Requeriment d'esmena i millora de la sol·licitud en matèria de responsabilitat patrimonial presentada per (nom i cognoms)  
Òrgan que resol: Regidor delegat de Badalona Democràtica  
Caràcter de la resolució: Tràmit

Antecedents i fonaments jurídics

1. Sol·licitud presentada en data (data) pel senyor/a (nom i cognoms) amb motiu de (descripció), a la qual s'acompanya la següent documentació adjunta:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

2. Examinada la documentació abans indicada s'ha comprovat que no reuneix els requisits exigits pels articles 66 i 67 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) ja que no hi consta la següent documentació que s'assenyala amb una creu (x):

- Fotocòpia del DNI / NIE / carnet de conduir / passaport.
- Les lesions produïdes (cal aportar els informes mèdics corresponents i, en el seu cas, la justificació de la baixa i de l'alta mèdica i/o laboral).
- Presumpta relació de causalitat entre les lesions i el funcionament del servei públic.
- L'avaluació econòmica de la responsabilitat patrimonial (valoració econòmica justificada pels mitjans de prova admesos en dret).
- Moment en què la lesió efectivament es va produir (data i hora) i lloc exacte on van ocórrer els fets (identificació del carrer o via on van ocórrer els fets o menció a referències objectives que el puguin identificar).
- Proposició de prova i mitjans de prova de què es pretengui valer el reclamant. En aquest cas: Noms i adreces, DNI i telèfons dels testimonis proposats.
- En el cas de reclamar mitjançant advocat o d'altres formes de representació: Presentar els poders que acreditin la representació o bé, efectuar la designa corresponent mitjançant la compareixença del representant i el representat en aquestes dependències municipals.

3. De conformitat amb l'article 68 de la LPACAP., si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits assenyalats als articles 66 i 67.2 del mateix text legislatiu, es requerirà a la persona interessada per tal que en el termini de deu dies repari la falta o adjunti els documents preceptius.

4. L'òrgan per a l'aprovació del present acord és el regidor de Badalona Democràtica, que ostenta aquesta facultat en virtut del Decret de delegacions de l'Alcaldia de data 23/06/2015.

Proposta de resolució

A la vista de tot l'exposat, d'acord amb l'article 172 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, es proposa l'adopció de la resolució següent:

PRIMER. Concedir un termini de 10 dies a comptar des de la recepció de la corresponent notificació per tal que procediu a l'esmena dels defectes de la seva sol·licitud i ens presenti els documents preceptius indicats a la part expositiva de la present resolució, de conformitat amb el que preceptua l'article 68 de la LPACAP.



SEGON. De conformitat amb l'article 22.1 a) de la LPACAP., el termini per a la resolució del procediment queda suspès pel termini atorgat per a la esmena.

TERCER.- Notificar la present resolució a l'interessat amb l'avertiment de què, en el supòsit que no es presenti la documentació requerida en el termini establert, la petició es tindrà per desistida, prèvia resolució en aquest sentit de conformitat amb l'article 68.1 de la LPACAP.

Badalona, (data)

La lletrada municipal

La cap del Servei de Secretaria General

(nom i cognoms)

Remedios Hijano Cruzado

#### RESOLUCIÓ

Acceptant els fonaments fàctics i els raonaments jurídics de la Proposta de resolució formulada i dels informes precedents als efectes previstos a l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques resolc de conformitat i la converteixo en resolució.

Badalona, (data)

El regidor de Badalona Democràtica  
(Per delegació res. 23/06/15)  
general

N' he pres raó  
La cap del Servei Jurídic i Administració

Badalona Democràtica  
(Per delegació res. 07/11/17)

José A. Téllez Oliva

Judith Barroso Guevara



50. Notificació de la resolució de requeriment d'esmena i millora de documentació

Senyor/a (nom i cognoms)  
Carrer \_\_\_\_\_  
CP - CIUTAT

#### NOTIFICACIÓ

En compliment del que disposa l'article 40.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), us comunico que, en data (data) el regidor de Badalona Democràtica (per delegació res. 23/06/15), va dictar la següent resolució literal:

*(Còpia literal i íntegra de la resolució d'esmena i millora de documentació)*

Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

La qual cosa us comunico pel vostre coneixement i als efectes oportuns.

La cap del Servei Jurídic i Administració General  
Badalona Democràtica  
(Per delegació res. 07/11/17)

Judith Barroso Guevara

Badalona, (data)

\*Us preguem que la documentació requerida sigui presentada al registre general d'aquest Ajuntament, indicant el número de l'expedient, a la plaça de l'Assemblea de Catalunya 9-12, planta baixa (Edifici "El Viver"). En el cas de designa del vostre representant, truqueu per concertar cita.

De conformitat amb l'article 5 de la LO 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades s'han incorporat al fitxer "Reclamacions i sinistres", la finalitat del qual és la gestió de sinistres, reclamacions de danys i indemnitzacions, així com dels expedients de responsabilitat civil i patrimonial, no estant prevista la seva cessió. El responsable del fitxer és l'Ajuntament de Badalona. Teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les vostres dades i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit en el Registre General d'aquest Ajuntament ubicat a la pl. l'Assemblea de Catalunya, 9-12



51. Resolució d'incoació d'expedient de responsabilitat patrimonial. Procediment simplificat

Identificació de l'expedient

Objecte: Incoació d'expedient de responsabilitat patrimonial de l'administració, instat pel senyor/a (noms i cognoms), amb motiu de (descripció)

Òrgan que resol: Regidor delegat de Badalona Democràtica

Caràcter de la resolució: Tràmit

Antecedents

1. Sol·licitud presentada en data (data) pel senyor/a (nom i cognoms) en la qual sol·licita l'inici del procediment de responsabilitat patrimonial i una indemnització de 0.000,00 euros com a conseqüència de (descripció)

2. El/la reclamant ha presentat la documentació preceptiva de conformitat amb els arts. 66 i 67 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), la qual consta a l'expedient.

Fonaments jurídics

- Article 106.2 de la Constitució Espanyola.
- Art. 54 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Art. 223 del Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals .
- Art. 32 i ss de la Llei 40/2015, 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en els quals s'estableixen els principis de la responsabilitat patrimonial de les administracions públiques i altres qüestions connexes.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), la qual regula el procediment a seguir amb les particularitat contemplades en els articles 61.2, 65, 67, 81, 82.5, 86.5, 91, 92 i 96.4 de l'esmentat cos legal.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.
- Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya d'impuls de l'activitat econòmica.
- L'òrgan per a l'aprovació del present acord és el regidor de Badalona Democràtica, que ostenta aquesta facultat en virtut del Decret de delegacions de l'Alcaldia de data 23 i 29 de juny de 2015.

Proposta de resolució

A la vista de tot l'exposat, d'acord amb l'article 172 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, es proposa l'adopció de la resolució següent:

Primer.- Incoar el procediment de reclamació per responsabilitat patrimonial instat pel senyor/a (nom i cognoms), amb DNI núm. 00000000, per tal de determinar la procedència del dret a indemnització pels danys/lesions patides com a conseqüències de (descripció).

Segon.- Instruir l'expedient mitjançant el procediment administratiu simplificat previst a l'article 96 de la LPACAP amb el núm. d'expedient (núm. exp.).

El termini màxim per a resoldre l'expedient serà de 30 dies a comptar des del dia següent al de la notificació d'aquesta resolució. En el cas que no es produeixi la resolució i/o notificació expressa de l'expedient en el termini indicat el silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

Tercer. Nomenar les següents persones com a instructor/a i secretari/a de l'expedient, sens perjudici d'allò establert sobre abstenció o recusació als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015:

- Instructor/a: (nom) (correu electrònic) (telèfon)
- Secretari/a: (nom) (correu electrònic) (telèfon)



Quart.- Sol·licitar als serveis i organismes pertinents el funcionament del qual hagi pogut ocasionar la presumpta lesió indemnitzable per tal que emetin el corresponent informe preceptiu, en el termini de 10 dies de conformitat amb l'article 81 de la LPACAP. La manca de l'esmentat informe suspèn el transcurs del termini màxim legal per resoldre el procediment en els termes establerts a l'article 22.1.d) de la LPACAP.

Cinquè.- Facilitar a l'interessat una relació dels documents que obren a l'expedient per tal que pugui obtenir còpia d'aquells que estimi convenient i requerir-lo per tal que en el termini de 5 dies pugui formular al·legacions i presentar els documents i justificacions que estimi pertinents.

Sisè.- Notificar aquesta resolució a (nom i cognoms/raó social) en qualitat de (concessionari /contractista) donat que els fets pels quals es reclama poden ser objecte de la seva responsabilitat, de conformitat amb la seva condició d'interessat en el procediment, acompanyant còpia de la instància de reclamació i els seus documents adjunt, per tal que en el termini de 5 dies aportin totes aquelles al·legacions, documents o informacions que estimin convenientes i proposar totes aquelles proves que siguin pertinents. (En el seu cas)

Setè.- Comunicar a la persona interessada el seu dret d'accés a l'expedient i a conèixer, en tot moment, l'estat de tramitació del procediment i obtenir còpies dels documents; així com obtenir còpia segellada dels documents que presenti, aportant-los amb l'original, i la devolució d'aquests, a no ser que els originals hagin de romandre a l'expedient.

Vuitè.- Donar trasllat del present acord al reclamant, a la companyia d'assegurances \_\_\_\_\_, així com a aquells altres que puguin resultar interessats o afectats per la reclamació presentada.

Badalona, (data)

La lletrada municipal

La cap del Servei de Secretaria General

(nom i cognoms)

Remedios Hijano Cruzado

## RESOLUCIÓ

Acceptant els fonaments fàctics i els raonaments jurídics de la Proposta de resolució formulada i dels informes precedents als efectes previstos a l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques resolc de conformitat i la converteixo en resolució.

Badalona, (data)

El regidor de Badalona Democràtica  
(Per delegació res. 23 i 29/06/15)

N' he pres raó  
La cap del Servei Jurídic i Administració General  
(Per delegació res. 7/11/17)

José A. Téllez Oliva

Judith Barroso Guevara



52. Notificació resolució incoació procediment simplificat a l'interessat

Senyor/a (nom i cognoms)

Carrer \_\_\_\_\_

CP – CIUTAT

#### NOTIFICACIÓ

En compliment del que disposa l'article 40.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), us comunico que, en data (data) el regidor de Badalona Democràtica (per delegació res. 23/06/15), va dictar la següent resolució literal:

*“(còpia literal i íntegra de la resolució d'incoació).“*

En conseqüència us comunico que l'expedient es tramitarà seguint el procediment simplificat establert a l'article 96 la Llei 39/2015. De conformitat amb l'apartat sisè de l'esmentat article el termini màxim per resoldre la reclamació és de 30 dies. Un cop transcorregut el termini indicat sense que s'hagi dictat i notificat per l'administració la corresponent resolució, l'efecte del silenci administratiu és negatiu (art 24.1 LPACAP),

La present resolució és un acte de tràmit, no qualificat, per la qual cosa no hi cap cap recurs en via administrativa.

La cap del Servei Jurídic i Administració  
General de Badalona Democràtica  
(Per delegació res. 07/11/17)

Judith Barroso Guevara

Badalona, (data)

De conformitat amb l'article 5 de la LO 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades s'han incorporat al fitxer “Reclamacions i sinistres”, la finalitat del qual és la gestió de sinistres, reclamacions de danys i indemnitzacions, així com dels expedients de responsabilitat civil i patrimonial, no estant prevista la seva cessió. El responsable del fitxer és l'Ajuntament de Badalona. Teniu dret a accedir, rectificar i cancel·lar les vostres dades i a oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent. Per exercir aquests drets, heu d'adreçar un escrit en el Registre General d'aquest Ajuntament ubicat a la pl. l'Assemblea de Catalunya, 9-12



53. Notificació resolució incoació procediment a la companyia d'assegurances

Senyor/a (nom i cognoms)  
CIA ASSEGURANCES \_\_\_\_\_  
Carrer \_\_\_\_\_  
CP - CIUTAT

#### NOTIFICACIÓ

En compliment del que disposa l'article 40.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), us comunico que, en data (data) el regidor de Badalona Democràtica (per delegació res. 23/06/15), va dictar la següent resolució literal:

*“(còpia literal i íntegra de la resolució d'incoació).”*

La qual cosa us comunico per al vostre coneixement en qualitat de part interessada de conformitat amb el Títol IV de l'esmentada Llei 39/2015.

La cap del Servei Jurídic i Administració  
General de Badalona Democràtica  
(Per delegació res. 7/11/17)

Judith Barroso Guevara

Badalona, (data)



54. Notificació resolució incoació procediment a tercers

Senyor/a (nom i cognoms)  
Carrer \_\_\_\_\_  
CP - CIUTAT

NOTIFICACIÓ

En compliment del que disposa l'article 40.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), us comunico que, en data (data) el regidor de Badalona Democràtica (per delegació res. 23/06/15), va dictar la següent resolució literal:

*“(còpia literal i íntegra de la resolució d'incoació).”*

La qual cosa us comunico per al vostre coneixement en qualitat de part interessada de conformitat amb el Títol IV de l'esmentada Llei 39/2015.

La cap del Servei Jurídic i Administració  
General de Badalona Democràtica  
(Per delegació res. 7/11/17)

Judith Barroso Guevara

Badalona, (data)



55. Notificació resolució incoació i requeriment informe preceptiu al cap del Servei

Senyor/a (nom i cognoms)  
Cap del Servei de \_\_\_\_\_  
Àmbit de Badalona \_\_\_\_\_

#### NOTIFICACIÓ

En compliment del que disposa l'article 40.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), us comunico que, en data (data) el regidor de Badalona Democràtica (per delegació res. 23/06/15), va dictar la següent resolució literal:

*“(còpia literal i íntegra de la resolució d'incoació).“*

Conseqüentment, us requerim que, en el termini de 10 dies previst a l'article 81 de la LPACAP, emeteu l'informe preceptiu, en el qual haureu de fer constar les següents circumstàncies:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- Qualsevol altra dada que considereu convenient per a la correcta resolució de l'expedient.

Així mateix, i en compliment del que estableix l'article 22.1.d) de la LPACAP, us comuniquem que la manca de l'esmentat informe suspendrà el transcurs del termini màxim legal per resoldre el procediment. Aquesta suspensió no podrà excedir en cap cas de tres mesos. En el supòsit de no rebre l'informe en el termini indicat, es prosseguirà el procediment i es comunicarà aquest fet al Servei de Recursos Humans als efectes de les responsabilitats disciplinàries en què pugeu incórrer.

La cap del Servei Jurídic i Administració  
General de Badalona Democràtica  
(Per delegació res. 7.11.17)

Judith Barroso Guevara

Badalona, (data)



56. Ofici de tramesa d'informe preceptiu del Servei reclamat

(logo ajuntament)

Servei de \_\_\_\_\_

Exp. Núm \_\_\_\_\_

Senyor/a (nom i cognoms)

Instructor/a

Gabinet Jurídic

Secretaria General

En relació a la vostra sol·licitud de data (data), adjunt us trameto l'informe emès pel tècnic del Departament de \_\_\_\_\_ en relació a l'expedient de referència, instruït amb motiu de la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada pel senyor/a (nom i cognoms), de conformitat amb el que preveu l'article 81 de la LPACAP.

El cap del Servei de \_\_\_\_\_

(nom i cognoms)

Badalona, (data)



57. Informe preceptiu del Servei reclamat

Servei de \_\_\_\_\_

Exp. Núm \_\_\_\_\_

### INFORME TÈCNIC

Que emet el tècnic de \_\_\_\_\_, en compliment de la resolució del 3r. tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica de data (data):

PRIMER. Que en data (data) m'he personat en el carrer \_\_\_\_\_ núm. \_\_\_\_\_ d'aquest municipi per tal de comprovar les circumstàncies a que es fa referència a la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada pel senyor/a (nom i cognoms) amb motiu de (descripció)

SEGON. Que amb motiu de l'esmentada visita d'inspecció he pogut comprovar els següents fets:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

TERCER. \_\_\_\_\_

La qual cosa us comunico als efectes de donar compliment a l'article 81 de la LPACAP.

Badalona, (data)

El tècnic municipal

(nom, cognoms i signatura)



58. Al·legacions formulades a l'inici del procediment (5 dies)

AL·LEGACIONS AL PROCEDIMENT DE RECLAMACIÓ PER RESPONSABILITAT PATRIMONIAL AMB NÚM. D'EXPEDIENT \_\_\_\_\_

DADES DEL SOL·LICITANT

En / Na \_\_\_\_\_, amb DNI núm. \_\_\_\_\_  
i domicili a \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_  
núm. \_\_\_\_\_ pis \_\_\_\_\_ porta \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_  
i correu electrònic a efectes de notificació: \_\_\_\_\_

Representant:

En / Na \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_  
i domicili a \_\_\_\_\_ carrer \_\_\_\_\_  
núm. \_\_\_\_\_ pis \_\_\_\_\_ porta \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_, telèfon \_\_\_\_\_ i correu electrònic a efectes de notificació: \_\_\_\_\_, en qualitat \_\_\_\_\_

COMPAREIX I DIU:

Que he rebut la notificació de la resolució del regidor de Badalona Democràtica de data \_\_\_\_\_ per la qual es dona tràmit d'audiència per tal que, en el termini de cinc dies examini l'expedient a dalt referenciat iniciat per la reclamació de responsabilitat patrimonial, formuli les al·legacions i presenti els documents que estimi convenient.

Mitjançant aquest escrit, i dins el termini atorgat, formulo les següents

AL·LEGACIONS

Primera.-

Segona.-

Per tot això, SOL·LICITO:

Que tingueu per formulades les anteriors al·legacions (amb l'aportació de la documentació que s'adjunta, en el seu cas) i acordeu reconèixer el dret del senyor/a (nom i cognoms) de rebre la quantitat de 0.000,00 euros, més els interessos legals meritats des del dia \_\_\_\_\_.

Badalona, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura



59. Tràmit d'audiència (en cas de resolució desfavorable)

PROVIDÈNCIA DEL/DE LA INSTRUCTOR/A DE L'EXPEDIENT

En/na \_\_\_\_\_ instructor/a designat/da per resolució de l'Alcalde/ssa de data (data) en el procediment de responsabilitat patrimonial que es segueix en aquest Ajuntament amb el número d'expedient (núm. exp.) i de conformitat amb l'article 82 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques, he adoptat els següents acords:

PRIMER.- Donar per concloua la fase d'instrucció del procediment número (núm. exp.) sobre reclamació de responsabilitat patrimonial instat contra aquesta administració pel senyor/a (nom i cognoms).

SEGON.- Iniciar el tràmit d'audiència a l'interessat per tal que, en el termini de 10 dies pugui formular les al·legacions i presentar els documents i justificacions que estimi procedents,

TERCER.- Durant el termini concedit per al tràmit d'audiència, podreu proposar a aquest instructor la finalització convencional del procediment, fixant els termes definitius de l'acord que estaríeu disposats a subscriure amb aquesta administració, amb els requisits previstos a l'article 86.5 de la LPACAP.

QUART.- Un cop transcorregut el termini assenyalat per a la realització d'aquest tràmit d'audiència i vistes les al·legacions, informes i proves que, en el seu cas, siguin presentats, l'òrgan instructor dictarà la proposta de resolució que correspongui.

Badalona, (data)

El/La instructor/a

(nom i cognoms)



60. Notificació de la providència del tràmit d'audiència a l'interessat

Senyor/a (nom i cognoms)  
Adreça \_\_\_\_\_  
CP - CIUTAT

#### NOTIFICACIÓ PROVIDÈNCIA TRÀMIT D'AUDIÈNCIA

De conformitat amb l'article 82 la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques -LPACAP-, us comunico, que en data (data) l'instructor de l'expedient ha resolt el següent:

*"(còpia literal i íntegra de la providència)"*

Per tant, un cop realitzades totes les actuacions prèvies a la redacció de la proposta de resolució i en aplicació de l'article 82 de la LPACAP, disposeu d'un termini d'audiència de deu dies hàbils, comptadors des de la recepció d'aquesta notificació, durant el qual podreu formular totes les al·legacions que estimeu del vostre interès.

Aixa mateix, us comuniquem que podeu consultar l'expedient en les oficines municipals situades al carrer Francesc Layret, 65-71, 3r. pis en horari de 9 a 14 h.

Badalona, (data)

El/la secretari/a de l'expedient

(nom i cognoms)



61. Notificació providència tràmit d'audiència a la companyia d'assegurances

Senyor/a (nom i cognoms \_\_\_\_\_  
Companyia d'assegurances \_\_\_\_\_  
Carrer \_\_\_\_\_  
CP - CIUTAT \_\_\_\_\_

#### NOTIFICACIÓ PROVIDÈNCIA TRÀMIT D'AUDIÈNCIA

De conformitat amb l'article 82 la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques -LPACAP-, us comunico, que en data (data) l'instructor de l'expedient ha resolt el següent:

*“(còpia literal i íntegra de la providència)”*

Per tant, un cop realitzades totes les actuacions prèvies a la redacció de la proposta de resolució i en aplicació de l'article 82 de la LPACAP, disposeu d'un termini d'audiència de deu dies hàbils, comptadors des de la recepció d'aquesta notificació, durant el qual podreu formular totes les al·legacions que estimeu del vostre interès.

Aixa mateix, us comuniquem que podeu consultar l'expedient en les oficines municipals situades al carrer Francesc Layret, 65-71, 3r. pis en horari de 9 a 14 h.

Badalona, (data)

El/la secretari/a de l'expedient

(nom i cognoms)



62. Notificació de la providència del tràmit d'audiència a tercers.

Senyor/a (nom i cognoms)  
Carrer \_\_\_\_\_  
CP - CIUTAT

#### NOTIFICACIÓ PROVIDÈNCIA TRÀMIT D'AUDIÈNCIA

De conformitat amb l'article 82 la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques -LPACAP-, us comunico, que en data (data) l'instructor de l'expedient ha resolt el següent:

*"(còpia literal i íntegra de la providència)"*

Per tant, un cop realitzades totes les actuacions prèvies a la redacció de la proposta de resolució i en aplicació de l'article 82 de la LPACAP, disposeu d'un termini d'audiència de deu dies hàbils, comptadors des de la recepció d'aquesta notificació, durant el qual podreu formular totes les al·legacions que estimeu del vostre interès.

Aixa mateix, us comuniquem que podeu consultar l'expedient en les oficines municipals situades al carrer Francesc Layret, 65-71, 3r. pis en horari de 9 a 14 h.

Badalona, (data)

El/la secretari/a de l'expedient

(nom i cognoms)



63. Proposta de resolució de desestimació de la reclamació (< 50.000 €)

Identificació de l'expedient

Objecte: Proposta de resolució de la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada pel senyor/a (nom i cognoms). Desestimació.

Òrgan que fa la proposta: L'instructor de l'expedient

Caràcter de la resolució: Tràmit

Antecedents de Fet

1. Sol·licitud presentada en data (data) pel senyor/a (nom i cognoms) en la qual sol·licita l'inici del procediment de responsabilitat patrimonial i una indemnització de 0.000,00 euros com a conseqüència de los danys i perjudicis causats amb motiu de (descripció).
2. El/la reclamant ha presentat la documentació preceptiva de conformitat amb els arts. 66 i 67 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), la qual consta a l'expedient.
3. Amb data (data) es va iniciar l'expedient de responsabilitat patrimonial a l'objecte de determinar si existia responsabilitat per part d'aquest Ajuntament en relació amb la lesió en els béns i drets del demandant, com a conseqüència del funcionament del servei públic i si el dany era efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat.
4. Consta a l'expedient la realització del tràmit d'audiència i la realització de les proves que es van considerar pertinents.
5. Amb data (data) es van finalitzar tots els actes d'instrucció necessaris per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals es a procedir a realitzar aquesta proposta de resolució

6. *(altres antecedents, si n'hi ha)*

Fonaments jurídics

1. Resulta d'aplicació a aquest expedient la següent legislació: els articles 32 a 37 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP- i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP- i article 96 d'aquesta última, així com els articles 81 a 87 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya -LRJPAPC-.
2. Vistes les actuacions referides, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable i procedeix la seva aprovació per part del regidor de Badalona Democràtica, que ostenta aquesta facultat en virtut del Decret de delegació de l'Alcaldia de data 23/06/2015, de conformitat amb l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les bases del règim local.
3. La doctrina i reiterada jurisprudència del Tribunal Suprem, ha establert com a requisits necessaris perquè procedeixi el dret a indemnització a conseqüència de responsabilitat de l'Administració els següents:
  - Realitat objectiva del dany que ha de ser avaluat econòmicament i individualitzat en relació a una persona o grup de persones.
  - El dany ha de ser antijurídic o el que és igual, la persona que pateix no ha d'estar obligada jurídicament a suportar-lo.
  - Que la lesió sigui imputable a l'Administració a conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics.



- Relació de causalitat entre el dany i el funcionament del servei públic, sigui aquest normal o anormal, en relació directa immediata i exclusiva de causa o efecte, sense l'intervenció de circumstàncies estranyes que poguessin alterar el nexa causal.
- Que no s'hagi produït per força major o no hagi prescrit el dret a reclamar pel transcurs del temps que fixa la llei.

4. Motivació de la desestimació (*fer referència als fets en què es basa la desestimació. Exemples*)

- *no ha quedat acreditada la concurrència efectiva dels requisits exigits normativament i jurisprudencialment per determinar el naixement de la responsabilitat patrimonial que es reclama, concretament, pel que fa al requisit de què el dany no s'hagi produït per culpa exclusiva de la víctima. diligència i precaució dels vianants en el seu deambular normal amb atenció a les circumstàncies i característiques de la via .....*

- *informe del tècnic municipal del Servei de \_\_\_\_\_ en de data \_\_\_\_\_, que, en la part que interessa, diu el següent: "(...)"*

- *altres arguments, de conformitat amb la documentació que consta en l'expedient, (de dia, coneixement de la zona, etc...) el desperfecte era visible a simple vista i situat en una zona de pas coneguda per la persona reclamant i que podia haver evitat. A més, d'acord amb l'informe del tècnic municipal la zona lliure de pas era de 3 m i no consta cap altra incident en el lloc de la caiguda ni abans ni després de la data del sinistre, la qual cosa indica que la sinistralitat prèvia a d'incident era nul·la.*

*Per tot això, entenem que no procedeix estimar aquesta reclamació i que el reclamant va sofrir una lamentable caiguda casual que s'hagués pogut evitar prestant una mínima cautela i diligència en el seu propi deambular i una mínima atenció en les circumstàncies de la via per la que circula exigible a qualsevol vianant que fa ús de la via pública, com així ho ha reiterat la jurisprudència pròpia dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

5. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

6. D'acord amb el que preveu l'article 21.1.n de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1.n del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'òrgan competent per a resoldre aquest expedient és l'alcalde de la corporació municipal. L'esmentada competència està delegada en el tinent d'alcalde i regidor responsable de l'àmbit de Badalona Democràtica, per Decret d'alcaldia de data 23 de juny de 2015 i 29 de juny de 2015.

Per tot això, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 88.7 de la LPACAP qui subscriu, com a instructor de l'expedient, eleva al tercer Tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica, la següent

**PROPUESTA DE RESOLUCIÓN**

**PRIMER.-** Desestimar la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada pel senyor/a (nom i cognoms) per la presumpta lesió en el funcionament dels serveis públics, ja que, a la vista de la documentació que consta a l'expedient administratiu no ha quedat provada la relació de causalitat entre una acció o omissió imputable a aquesta Administració i els danys produïts.

**SEGON.-** Comunicar aquesta resolució a l'interessat, a la companyia d'assegurances i al Servei municipal afectat amb la indicació dels recursos oportuns, en el seu cas.

Badalona, (data)

L'Instructor/a

(nom i cognoms)



64. Proposta de resolució de desestimació de la reclamació (> 50.000 €)

Identificació de l'expedient

Objecte:	Proposta de resolució de la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada pel senyor/a (nom i cognoms). Desestimació.
Òrgan que fa la proposta:	L'instructor de l'expedient
Caràcter de la resolució:	Tràmit

Antecedents de Fet

1. Sol·licitud presentada en data (data) pel senyor/a (nom i cognoms) en la qual sol·licita l'inici del procediment de responsabilitat patrimonial i una indemnització de 0.000,00 euros com a conseqüència de los danys i perjudicis causats amb motiu de (descripció).
2. El/la reclamant ha presentat la documentació preceptiva de conformitat amb els arts. 66 i 67 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), la qual consta a l'expedient.
3. Amb data (data) es va iniciar l'expedient de responsabilitat patrimonial a l'objecte de determinar si existia responsabilitat per part d'aquest Ajuntament en relació amb la lesió en els béns i drets del demandant, com a conseqüència del funcionament del servei públic i si el dany era efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat.
4. Consta a l'expedient la realització del tràmit d'audiència i la realització de les proves que es van considerar pertinents.
5. Amb data (data) es van finalitzar tots els actes d'instrucció necessaris per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals es a procedir a realitzar aquesta proposta de resolució
6. *(altres antecedents, s' n'hi ha)*

Fonaments jurídics

1. Resulta d'aplicació a aquest expedient la següent legislació: els articles 32 a 37 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP- i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP- i article 96 d'aquesta última, així com els articles 81 a 87 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya -LRJPAPC-.
2. Vistes les actuacions referides, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable i procedeix la seva aprovació per part del regidor de Badalona Democràtica, que ostenta aquesta facultat en virtut del Decret de delegació de l'Alcaldia de data 23/06/2015, de conformitat amb l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les bases de règim local.
3. La doctrina i reiterada jurisprudència del Tribunal Suprem, ha establert com a requisits necessaris perquè procedeixi el dret a indemnització a conseqüència de responsabilitat de l'Administració els següents:
  - Realitat objectiva del dany que ha de ser avaluat econòmicament i individualitzat en relació a una persona o grup de persones.
  - El dany ha de ser antijurídic o el que és igual, la persona que pateix no ha d'estar obligada jurídicament a suportar-lo.
  - Que la lesió sigui imputable a l'Administració a conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics.
  - Relació de causalitat entre el dany i el funcionament del servei públic, sigui aquest normal o anormal, en relació directa immediata i exclusiva de causa o efecte, sense l'intervenció de circumstàncies estranyes que poguessin alterar el nexa causal.



- Que no s'hagi produït per força major o no hagi prescrit el dret a reclamar pel transcurs del temps que fixa la llei.

4. Motivació de la desestimació (*fer referència als fets en què es basa la desestimació. Exemples*)

- *no ha quedat acreditada la concurrència efectiva dels requisits exigits normativament i jurisprudencialment per determinar el naixement de la responsabilitat patrimonial que es reclama, concretament, pel que fa al requisit de què el dany no s'hagi produït per culpa exclusiva de la víctima. diligència i precaució dels vianants en el seu deambular normal amb atenció a les circumstàncies i característiques de la via .....*

- *informe del tècnic municipal del Servei de \_\_\_\_\_ en de data \_\_\_\_\_, que, en la part que interessa, diu el següent: "(...)."*

- *altres arguments, de conformitat amb la documentació que consta en l'expedient, (de dia, coneixement de la zona, etc...) el desperfecte era visible a simple vista i situat en una zona de pas coneguda per la persona reclamant i que podia haver evitat. A més, d'acord amb l'informe del tècnic municipal la zona lliure de pas era de 3 m i no consta cap altra incident en el lloc de la caiguda ni abans ni després de la data del sinistre, la qual cosa indica que la sinistralitat prèvia a d'incident era nul·la.*

*Per tot això, entenem que no procedeix estimar aquesta reclamació i que el reclamant va sofrir una lamentable caiguda casual que s'hagués pogut evitar prestant una mínima cautela i diligència en el seu propi deambular i una mínima atenció en les circumstàncies de la via per la que circula exigible a qualsevol vianant que fa ús de la via pública, com així ho ha reiterat la jurisprudència pròpia dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

5. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

6. D'acord amb el que preveu l'article 21.1.n de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1.n del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'òrgan competent per a resoldre aquest expedient és l'alcalde de la corporació municipal. L'esmentada competència està delegada en el tinent d'alcalde i regidor responsable de l'àmbit de Badalona Democràtica, per Decret d'alcalde de data 23 de juny de 2015 i 29 de juny de 2015.

Per tot això, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 88.7 de la LPACAP qui subscriu, com a instructor de l'expedient, eleva al tercer Tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica, la següent

**PROPUESTA DE RESOLUCIÓN**

PRIMER.- Desestimar la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada pel senyor/a (nom i cognoms) per la presumpta lesió en el funcionament dels serveis públics, ja que, a la vista de la documentació que consta a l'expedient administratiu no ha quedat provada la relació de causalitat entre una acció o omissió imputable a aquesta Administració i els danys produïts.

SEGON.- Remetre aquesta proposta de resolució a la Comissió Jurídica Assessora, juntament amb còpia de l'expedient administratiu, per tal que emeti dictamen sobre la proposta rebuda, de conformitat al que estableix l'article 96.6.g) de la LPACAP, i l'article 87 de la LRJPAPC.

TERCER.- Comunicar aquesta resolució a l'interessat, a la companyia d'assegurances i al Servei municipal afectat amb la indicació dels recursos oportuns, en el seu cas.

Badalona, (data)

L'Instructor/a

(nom i cognoms)



65. Proposta de resolució d'estimació de la reclamació (> 50.000 euros)

Identificació de l'expedient

Objecte: Proposta de resolució de la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada pel senyor/a (nom i cognoms). Estimació.

Òrgan que fa la proposta: L'instructor de l'expedient

Caràcter de la resolució: Tràmit

Antecedents de Fet

1. Sol·licitud presentada en data (data) pel senyor/a (nom i cognoms) en la qual sol·licita l'inici del procediment de responsabilitat patrimonial i una indemnització de 0.000,00 euros com a conseqüència de los danys i perjudicis causats amb motiu de (descripció).
2. El/la reclamant ha presentat la documentació preceptiva de conformitat amb els arts. 66 i 67 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), la qual consta a l'expedient.
3. Amb data (data) es va iniciar l'expedient de responsabilitat patrimonial a l'objecte de determinar si existia responsabilitat per part d'aquest Ajuntament en relació amb la lesió en els béns i drets del demandant, com a conseqüència del funcionament del servei públic i si el dany era efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat.
4. De conformitat amb l'article 96.6.d) LPACAP, únicament procedeix el tràmit d'audiència quan la resolució sigui desfavorable per al interessat, per la qual cosa, en aquest supòsit no procedeix l'esmentat tràmit
5. Amb data (data) es van finalitzar tots els actes d'instrucció necessaris per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals es a procedir a realitzar aquesta proposta de resolució.

6. *(altres antecedents, si n'hi ha)*

Fonaments jurídics

1. Resulta d'aplicació a aquest expedient la següent legislació: els articles 32 a 37 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP- i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP- i article 96 d'aquesta última, així com els articles 81 a 87 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya -LRJPAPC-.
2. Vistes les actuacions referides, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable.
3. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.
4. D'acord amb el que preveu l'article 21.1.n de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1.n del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'òrgan competent per a resoldre aquest expedient és l'alcalde de la corporació municipal. L'esmentada competència està delegada en el tinent d'alcalde i regidor responsable de l'àmbit de Badalona Democràtica, per Decret d'alcaldia de data 23 de juny de 2015 i 29 de juny de 2015.



5. Per tot això, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 88.7 de la LPACAP qui subscriu, com a instructor/a de l'expedient, eleva al tercer Tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica, la següent

#### PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

PRIMER. Estimar la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada pel senyor/a (nom i cognoms), amb DNI núm. (00000000) amb motiu dels danys soferts pel funcionament (anormal) (normal) del servei de \_\_\_\_\_ d'aquest Ajuntament resultant inequívoca la relació de causalitat entre el funcionament del servei públic i els danys produïts de conformitat als fets exposats en la part expositiva d'aquesta resolució.

SEGON.- Aprovar la valoració econòmica dels danys soferts per la part reclamant, d'acord amb la valoració pericial efectuada per \_\_\_\_\_, que consta en l'expedient administratiu, per import total de 0.000,00 euros (IVA exclòs).

TERCER.- Aprovar el pagament de 0.000,00 euros a favor de (nom i cognoms) amb NIF, núm. (00000000-X), en concepte d'indemnització per responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament, import que satisfarà \_\_\_\_\_, tota vegada que aquesta Ajuntament té contractada l'assegurança de responsabilitat civil amb aquesta companyia, amb una franquícia de 900 euros establerta a la clàusula xx de la pòlissa núm. xxxxx.

QUART.- L'esmentada despesa de 900 euros anirà amb càrrec a la partida \_\_\_\_\_ del vigent pressupost de despeses i amb número d'operació \_\_\_\_\_

CINQUÈ.- Remetre aquesta proposta de resolució a la Comissió Jurídica Assessora, juntament amb còpia de l'expedient administratiu, per tal que emeti dictamen sobre la proposta rebuda, de conformitat al que estableixen els articles 96.6.g) de la LPACAP, i 87 de la LRJPAPC.

SISÈ.- Comunicar aquesta resolució a l'interessat, a la companyia d'assegurances i al Servei municipal afectat amb la indicació dels recursos oportuns, en el seu cas.

Badalona, (data)

L'Instructor/a

(nom i cognoms)



66. Proposta de resolució d'estimació de la reclamació (< 50.000 euros)

#### Identificació de l'expedient

Objecte: Proposta de resolució de la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada pel senyor/a (nom i cognoms). Estimació.

Òrgan que fa la proposta: L'instructor de l'expedient

Caràcter de la resolució: Tràmit

#### Antecedents de Fet

1. Sol·licitud presentada en data (data) pel senyor/a (nom i cognoms) en la qual sol·licita l'inici del procediment de responsabilitat patrimonial i una indemnització de 0.000,00 euros com a conseqüència de los danys i perjudicis causats amb motiu de (descripció).
2. El/la reclamant ha presentat la documentació preceptiva de conformitat amb els arts. 66 i 67 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), la qual consta a l'expedient.
3. Amb data (data) es va iniciar l'expedient de responsabilitat patrimonial a l'objecte de determinar si existia responsabilitat per part d'aquest Ajuntament en relació amb la lesió en els béns i drets del demandant, com a conseqüència del funcionament del servei públic i si el dany era efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat.
4. De conformitat amb l'article 96.6.d) LPACAP, únicament procedeix el tràmit d'audiència quan la resolució sigui desfavorable per al interessat, per la qual cosa, en aquest supòsit no procedeix l'esmentat tràmit
5. Amb data (data) es van finalitzar tots els actes d'instrucció necessaris per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals es a procedir a realitzar aquesta proposta de resolució

6. *(altres antecedents, si n'hi ha)*

#### Fonaments jurídics

1. Resulta d'aplicació a aquest expedient la següent legislació: els articles 32 a 37 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP- i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP- i article 96 d'aquesta última, així com els articles 81 a 87 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya -LRJPAPC-.
2. Vistes les actuacions referides, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable.
3. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.
4. D'acord amb el que preveu l'article 21.1.n de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1.n del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,



l'òrgan competent per a resoldre aquest expedient és l'alcalde de la corporació municipal. L'esmentada competència està delegada en el tinent d'alcalde i regidor responsable de l'àmbit de Badalona Democràtica, per Decret d'alcaldia de data 23 de juny de 2015 i 29 de juny de 2015.

5. Per tot això, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 88.7 de la LPACAP qui subscriu, com a instructor/a de l'expedient, eleva al tercer Tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica, la següent

#### PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

PRIMER. Estimar la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada pel senyor/a (nom i cognoms), amb DNI núm. (00000000) amb motiu dels danys soferts pel funcionament (anormal) (normal) del servei de \_\_\_\_\_ d'aquest Ajuntament resultant inequívoca la relació de causalitat entre el funcionament del servei públic i els danys produïts de conformitat als fets exposats en la part expositiva d'aquesta resolució.

SEGON.- Aprovar la valoració econòmica dels danys soferts per la part reclamant, d'acord amb la valoració pericial efectuada per \_\_\_\_\_, que consta en l'expedient administratiu, per import total de 0.000,00 euros (IVA exclòs).

TERCER.- Aprovar el pagament de 0.000,00 euros a favor de (nom i cognoms) amb NIF, núm. (00000000-X), en concepte d'indemnització per responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament, import que satisfarà \_\_\_\_\_, tota vegada que aquesta Ajuntament té contractada l'assegurança de responsabilitat civil amb aquesta companyia, amb una franquícia de 900 euros establerta a la clàusula xx de la pòlissa núm. xxxxx.

QUART.- L'esmentada despesa de 900 euros anirà amb càrrec a la partida \_\_\_\_\_ del vigent pressupost de despeses i amb número d'operació \_\_\_\_\_

CINQUÈ.- Comunicar aquesta resolució a l'interessat, a la companyia d'assegurances i al Servei municipal afectat amb la indicació dels recursos oportuns, en el seu cas.

Badalona, (data)

L'Instructor/a

(nom i cognoms)



67. Notificació de la proposta de resolució de la reclamació a l'interessat

Senyor/a (nom i cognoms)  
Carrer \_\_\_\_\_  
CP - CIUTAT

#### NOTIFICACIÓ

De conformitat amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques -LPACAP-, us comunico, que en data (data) l'instructor de l'expedient ha resolt el següent:

*“còpia literal i íntegra de la proposta resolució.”*

Per tant, un cop realitzades totes les actuacions prèvies a la redacció de la proposta de resolució i en aplicació de l'article 82 de la LPACAP, disposeu d'un termini d'audiència de deu dies hàbils, comptadors des de la recepció d'aquesta notificació, durant el qual podreu formular totes les al·legacions que estimeu del vostre interès.

Aixa mateix, us comuniquem que podeu consultar l'expedient en les oficines municipals situades al carrer Francesc Layret, 65-71, 3r. pis en horari de 9 a 14 h.

El/la secretari/a de l'expedient

(nom i cognoms)

Badalona, (data)



68. Notificació proposta resolució de la reclamació a la companyia d'assegurances

Senyor/a (nom i cognoms)  
Companyia d'assegurances \_\_\_\_\_  
Carrer \_\_\_\_\_  
CP - CIUTAT

#### NOTIFICACIÓ

De conformitat amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques -LPACAP-, us comunico, que en data xxxxxx, l'instructor de l'expedient ha resolt el següent:

*“còpia literal i íntegra de la proposta resolució.”*

Per tant, un cop realitzades totes les actuacions prèvies a la redacció de la proposta de resolució i en aplicació de l'article 82 de la LPACAP, disposeu d'un termini d'audiència de deu dies hàbils, comptadors des de la recepció d'aquesta notificació, durant el qual podreu formular totes les al·legacions que estimeu del vostre interès.

Aixa mateix, us comuniquem que podeu consultar l'expedient en les oficines municipals situades al carrer Francesc Layret, 65-71, 3r. pis en horari de 9 a 14 h.

El/la secretari/a de l'expedient

(nom i cognoms)

Badalona, (data)



69. Notificació de la proposta de resolució a tercers

Senyor/a (nom i cognoms)  
Carrer \_\_\_\_\_  
CP- CIUTAT

#### NOTIFICACIÓ

De conformitat amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques -LPACAP-, us comunico, que en data (data) l'instructor de l'expedient ha resolt el següent:

*"còpia literal i íntegra de la proposta resolució."*

Per tant, un cop realitzades totes les actuacions prèvies a la redacció de la proposta de resolució i en aplicació de l'article 82 de la LPACAP, disposeu d'un termini d'audiència de deu dies hàbils, comptadors des de la recepció d'aquesta notificació, durant el qual podreu formular totes les al·legacions que estimeu del vostre interès.

Aixa mateix, us comuniquem que podeu consultar l'expedient en les oficines municipals situades al carrer Francesc Layret, 65-71, 3r. pis en horari de 9 a 14 h.

El/la secretari/a de l'expedient

(nom i cognoms)

Badalona, (data)



70. Ofici de sol·licitud d'informe a la Comissió Jurídica Assessoria

Senyor/senyora (noms i cognoms)  
Conseller/a  
Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge  
Via Laietana, 26  
08003 BARCELONA

En compliment de l'article 96.6.g) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 87 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com l'article 26.3 del Decret 69/2006, d'11 d'abril, d'aprovació del Reglament d'organització i funcionament de la Comissió Jurídica Assessoria, us trameto adjunt la proposta de resolució i còpia sencera de l'expedient administratiu corresponent a la reclamació de responsabilitat patrimonial núm. (núm. exp.) que es segueix per tramitació abreujada i us sol·licito que sigui remès a la Comissió Jurídica Assessoria per a l'emissió del preceptiu Dictamen, en el termini de 15 dies, el qual haurà de pronunciar-se sobre l'existència o no de relació de causalitat entre el funcionament del servei públic i el dany produït i, en el seu cas, sobre la valoració del dany causat i la quantia i forma de la indemnització de conformitat als criteris que preveu l'article 34 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

L'alcalde

M. Dolors Sabater i Puig

Badalona, (data)



71. Resolució expedient responsabilitat patrimonial. Desestimació (> 50.000 €)

Identificació de l'expedient

Tipus de resolució: Resolució en l'expedient de responsabilitat patrimonial de l'administració, instat pel senyor/a (nom i cognoms). Desaclimataria.

Òrgan que resol: 3r. tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica

Caràcter de la resolució: Exhaureix la via administrativa

Antecedents

1. Sol·licitud presentada en data (data) pel senyor/a (nom i cognoms) en la qual sol·licita l'inici del procediment de responsabilitat patrimonial i una indemnització de 0.000,00 euros com a conseqüència de los danys i perjudicis causats per (descripció).
2. El/la reclamant ha presentat la documentació preceptiva de conformitat amb els arts. 66 i 67 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), la qual consta a l'expedient.
3. Amb data (data) es va iniciar l'expedient de responsabilitat patrimonial a l'objecte de determinar si existia responsabilitat per part d'aquest Ajuntament en relació amb la lesió en els béns i drets del demandant, com a conseqüència del funcionament del servei públic i si el dany era efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat.
4. Consta a l'expedient la realització del tràmit d'audiència i la realització de les proves que es van considerar pertinents.
5. En data (data) el reclamant va presentar al·legacions (descripció).
6. En data (data) el concessionari / contractista ha presentat al·legacions (descripció).
7. En data (data) es va remetre la proposta de resolució a la Comissió Jurídica Assessora, juntament amb còpia de l'expedient administratiu, per tal que emeti dictamen sobre la proposta rebuda, de conformitat al que estableixen els articles 96.6.g) de la LPACAP, i 87 de la LRJPAPC, el qual va ser emès en data (data) i en sentit favorable a la proposta presentada.
8. Amb data (data) es van finalitzar tots els actes d'instrucció necessaris per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals es a procedir a realitzar aquesta proposta de resolució

Fonaments Jurídics

1. Resulten d'aplicació els articles 32 a 37 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP- i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP- i article 96 d'aquesta última, així com els articles 81 a 87 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya -LRJPAPC-.
2. Vistes les actuacions que consten a l'expedient, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable.
3. Que, en relació a les al·legacions presentades en la instrucció de l'expedient i referides en els antecedents fàctics del present informe, procedeix realitzar les següents consideracions jurídiques:
  - Al·legació núm. \_\_\_\_\_. En efecte, de conformitat amb la referida al·legació, resulta que (motivació). En coherència amb aquesta fonamentació, es proposa estimar/desestimar l'al·legació presentada.
  - Al·legació núm. \_\_\_\_\_. Sobre aquest tema, cal considerar que (motivació). Per això, es proposa desestimar/estimar la present al·legació.
  - (...)



4. La doctrina i reiterada jurisprudència del Tribunal Suprem, ha establert com a requisits necessaris perquè procedeixi el dret a indemnització a conseqüència de responsabilitat de l'Administració els següents:

- Realitat objectiva del dany que ha de ser avaluat econòmicament i individualitzat en relació a una persona o grup de persones.
- El dany ha de ser antijurídic o el que és igual, la persona que pateix no ha d'estar obligada jurídicament a suportar-lo.
- Que la lesió sigui imputable a l'Administració a conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics.
- Relació de causalitat entre el dany i el funcionament del servei públic, sigui aquest normal o anormal, en relació directa immediata i exclusiva de causa o efecte, sense l'intervenció de circumstàncies estranyes que poguessin alterar el nexa causal.
- Que no s'hagi produït per força major o no hagi prescrit el dret a reclamar pel transcurs del temps que fixa la llei.

5. Motivació de la desestimació (*fer referència als fets en què es basa la desestimació. Exemples*)

- *no ha quedat acreditada la concurrència efectiva dels requisits exigits normativament i jurisprudencialment per determinar el naixement de la responsabilitat patrimonial que es reclama, concretament, pel que fa al requisit de què el dany no s'hagi produït per culpa exclusiva de la víctima. diligència i precaució dels vianants en el seu deambular normal amb atenció a les circumstàncies i característiques de la via*

- *informe del tècnic municipal del Servei de \_\_\_\_\_ en de data \_\_\_\_\_, que, en la part que interessa, diu el següent: "(...)."*

- *altres arguments, de conformitat amb la documentació que consta en l'expedient, (de dia, coneixement de la zona, etc...) el desperfecte era visible a simple vista i situat en una zona de pas coneguda per la persona reclamant i que podia haver evitat. A més, d'acord amb l'informe del tècnic municipal la zona lliure de pas era de 3 m i no consta cap altra incident en el lloc de la caiguda ni abans ni després de la data del sinistre, la qual cosa indica que la sinistralitat prèvia a d'incident era nul·la.*

*Per tot això, entenem que no procedeix estimar aquesta reclamació i que el reclamant va sofrir una lamentable caiguda casual que s'hagués pogut evitar prestant una mínima cautela i diligència en el seu propi deambular i una mínima atenció en les circumstàncies de la via per la que circula exigible a qualsevol vianant que fa ús de la via pública, com així ho ha reiterat la jurisprudència pròpia dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

6. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

7. D'acord amb el que preveu l'article 21.1.n de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1.n del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'òrgan competent per a resoldre aquest expedient és l'alcalde de la Corporació Municipal. L'esmentada competència està delegada en el tinent d'alcalde i regidor responsable de l'àmbit de Badalona Democràtica, per Decret d'alcaldia de data 23 de juny de 2015 i 29 de juny de 2015.

En conseqüència, proposo al tinent d'alcalde i regidor de l'àmbit de Badalona Democràtica que adopti la proposta següent i la converteixi en resolució:



PRIMER.- Desestimar la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada pel senyor/a (nom i cognoms per la presumpta lesió en el funcionament dels serveis públics, ja que, a la

vista de la documentació que consta a l'expedient administratiu no ha quedat provada la relació de causalitat entre una acció o omissió imputable a aquesta Administració i els danys produïts.

SEGON.- Comunicar aquesta resolució a l'interessat, a la companyia d'assegurances i al Servei municipal afectat amb la indicació dels recursos oportuns, en el seu cas.

Badalona, (data)

L'Instructor/a

(nom i cognoms

#### RESOLUCIÓ

A l'empara de les previsions de l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, RESOLC d'acord amb la proposta precedent, i dispenso que es notifiqui als interessats amb indicació dels recursos pertinents.

Badalona, (data)

El tinent d'alcalde i regidor de  
General  
Badalona Democràtica  
(Per delegació res. 23 i 29.06.2015)

N'he pres nota,  
La cap del Servei Jurídic i d'Administració  
Badalona Democràtica  
(Per delegació de la Secretaria. Res. 7/11/2017)

José Antonio Téllez i Oliva

Judith Barroso Guevara



72. Resolució expedient responsabilitat patrimonial. Desestimació (< 50.000 €)

Identificació de l'expedient

Tipus de resolució:	Resolució en l'expedient de responsabilitat patrimonial de l'administració, instat pel/per la senyor/a (nom i cognoms). Desaclimatària.
Òrgan que resol:	3r. tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica
Caràcter de la resolució:	Exhaureix la via administrativa

Antecedents

1. Sol·licitud presentada en data (data) pel senyor/a (nom i cognoms) en la qual sol·licita l'inici del procediment de responsabilitat patrimonial i una indemnització de 0.000,00 euros com a conseqüència de los danys i perjudicis causats per (descripció).
2. El/la reclamant ha presentat la documentació preceptiva de conformitat amb els arts. 66 i 67 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), la qual consta a l'expedient.
3. Amb data (data) es va iniciar l'expedient de responsabilitat patrimonial a l'objecte de determinar si existia responsabilitat per part d'aquest Ajuntament en relació amb la lesió en els béns i drets del demandant, com a conseqüència del funcionament del servei públic i si el dany era efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat.
4. Consta a l'expedient la realització del tràmit d'audiència i la realització de les proves que es van considerar pertinents.
5. En data (data) el reclamant va presentar al·legacions (descripció).
6. En data (data) el concessionari / contractista ha presentat al·legacions (descripció).
7. Amb data (data) es van finalitzar tots els actes d'instrucció necessaris per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals es a procedir a realitzar aquesta proposta de resolució

Fonaments Jurídics

1. Resulten d'aplicació els articles 32 a 37 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP- i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP- i article 96 d'aquesta última, així com els articles 81 a 87 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya -LRJPAPC-.
2. Vistes les actuacions que consten a l'expedient, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable.
3. Que, en relació a les al·legacions presentades en la instrucció de l'expedient i referides en els antecedents fàctics del present informe, procedeix realitzar les següents consideracions jurídiques:
  - Al·legació núm. \_\_\_\_\_. En efecte, de conformitat amb la referida al·legació, resulta que (motivació). En coherència amb aquesta fonamentació, es proposa estimar/desestimar l'al·legació presentada.
  - Al·legació núm. \_\_\_\_\_. Sobre aquest tema, cal considerar que (motivació). Per això, es proposa desestimar/estimar la present al·legació.
  - (...)
4. La doctrina i reiterada jurisprudència del Tribunal Suprem, ha establert com a requisits necessaris perquè procedeixi el dret a indemnització a conseqüència de responsabilitat de l'Administració els següents:
  - Realitat objectiva del dany que ha de ser avaluat econòmicament i individualitzat en relació a una persona o grup de persones.
  - El dany ha de ser antijurídic o el que és igual, la persona que pateix no ha d'estar obligada jurídicament a suportar-lo.
  - Que la lesió sigui imputable a l'Administració a conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics.



- Relació de causalitat entre el dany i el funcionament del servei públic, sigui aquest normal o anormal, en relació directa immediata i exclusiva de causa o efecte, sense l'intervenció de circumstàncies estranyes que poguessin alterar el nexa causal.
- Que no s'hagi produït per força major o no hagi prescrit el dret a reclamar pel transcurs del temps que fixa la llei.

5. Motivació de la desestimació (*fer referència als fets en què es basa la desestimació. Exemples*)

- *no ha quedat acreditada la concurrència efectiva dels requisits exigits normativament i jurisprudencialment per determinar el naixement de la responsabilitat patrimonial que es reclama, concretament, pel que fa al requisit de què el dany no s'hagi produït per culpa exclusiva de la víctima. diligència i precaució dels vianants en el seu deambular normal amb atenció a les circumstàncies i característiques de la via*

- *informe del tècnic municipal del Servei de \_\_\_\_\_ en de data \_\_\_\_\_, que, en la part que interessa, diu el següent: "(...)"*

- *altres arguments, de conformitat amb la documentació que consta en l'expedient, (de dia, coneixement de la zona, etc...) el desperfecte era visible a simple vista i situat en una zona de pas coneguda per la persona reclamant i que podia haver evitat. A més, d'acord amb l'informe del tècnic municipal la zona lliure de pas era de 3 m i no consta cap altra incident en el lloc de la caiguda ni abans ni després de la data del sinistre, la qual cosa indica que la sinistralitat prèvia a d'incident era nul·la.*

*Per tot això, entenem que no procedeix estimar aquesta reclamació i que el reclamant va sofrir una lamentable caiguda casual que s'hagués pogut evitar prestant una mínima cautela i diligència en el seu propi deambular i una mínima atenció en les circumstàncies de la via per la que circula exigible a qualsevol vianant que fa ús de la via pública, com així ho ha reiterat la jurisprudència pròpia dels òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

6. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

7. D'acord amb el que preveu l'article 21.1.n de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1.n del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'òrgan competent per a resoldre aquest expedient és l'alcalde de la Corporació. L'esmentada competència està delegada en el tinent d'alcalde i regidor responsable de l'àmbit de Badalona Democràtica, per Decret d'alcalde de data 23 de juny de 2015 i 29 de juny de 2015.

En conseqüència, proposo al tinent d'alcalde i regidor de l'àmbit de Badalona Democràtica que adopti la proposta següent i la converteixi en resolució:

PRIMER.- Desestimar la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada pel senyor/a (nom i cognoms) per la presumpta lesió en el funcionament dels serveis públics, ja que, a la vista de la documentació que consta a l'expedient administratiu no ha quedat provada la relació de causalitat entre una acció o omissió imputable a aquesta Administració i els danys produïts.

SEGON.- Comunicar aquesta resolució a l'interessat, a la companyia d'assegurances i al Servei municipal afectat amb la indicació dels recursos oportuns, en el seu cas.

Badalona, (data)

L'Instructor/a

(nom i cognoms)



## RESOLUCIÓ

A l'empara de les previsions de l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, RESOLC d'acord amb la proposta precedent, i disposo que es notifiqui als interessats amb indicació dels recursos pertinents.

Badalona, (data)

El tinent d'alcalde i regidor de  
General  
Badalona Democràtica  
(Per delegació res. 23 i 29.06.2015)

N'he pres nota,  
La cap del Servei Jurídic i d'Administració  
Badalona Democràtica  
(Per delegació de la Secretaria. Res. 7/11/2017)

José Antonio Téllez i Oliva

Judith Barroso Guevara



73. Resolució expedient responsabilitat patrimonial. Estimació (> 50.000 €)

#### Identificació de l'expedient

Tipus de resolució: Resolució en l'expedient de responsabilitat patrimonial de l'administració, instat pel/per la senyor/a (nom i cognoms). Estimatòria.

Òrgan que resol: 3r. tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica

Caràcter de la resolució: Exhaureix la via administrativa

#### Antecedents de Fet

1. Sol·licitud presentada en data (data) pel senyor/a (nom i cognoms) en la qual sol·licita l'inici del procediment de responsabilitat patrimonial i una indemnització de 0.000,00 euros com a conseqüència de los danys i perjudicis causats per (descripció).
2. El/la reclamant ha presentat la documentació preceptiva de conformitat amb els arts. 66 i 67 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), la qual consta a l'expedient.
3. Amb data (data) es va iniciar l'expedient de responsabilitat patrimonial a l'objecte de determinar si existia responsabilitat per part d'aquest Ajuntament en relació amb la lesió en els béns i drets del demandant, com a conseqüència del funcionament del servei públic i si el dany era efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat.
4. Consta a l'expedient la realització de les proves que es van considerar pertinents. Conforme l'article 96.6.d) LPACAP, només procedeix el tràmit d'audiència quan la resolució sigui desfavorable per l'interessat.
5. En data (data) el reclamant va presentar al·legacions (descripció).
6. En data (data) el concessionari / contractista ha presentat al·legacions (descripció).
7. En data (data) es va remetre la proposta de resolució a la Comissió Jurídica Assessora, juntament amb còpia de l'expedient administratiu, per tal que emeti dictamen sobre la proposta rebuda, de conformitat al que estableixen els articles 81.2 i 96.6.g) de la LPACAP, i els articles 86 i 87 de la LRJPAPC, el qual va ser emès en data (data) i en sentit favorable a la proposta presentada.
8. Amb data (data) es van finalitzar tots els actes d'instrucció necessaris per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals es a procedir a realitzar aquesta proposta de resolució

#### Fonaments jurídics

1. Resulta d'aplicació a aquest expedient la següent legislació: els articles 32 a 37 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP- i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP- i article 96 d'aquesta última, així com els articles 81 a 87 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya -LRJPAPC-.
2. Vistes les actuacions que consten a l'expedient es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable.
3. Que, en relació a les al·legacions presentades en la instrucció de l'expedient i referides en els antecedents fàctics del present informe, procedeix realitzar les següents consideracions jurídiques:
  - Al·legació núm. \_\_\_\_\_. En efecte, de conformitat amb la referida al·legació, resulta que (motivació). En coherència amb aquesta fonamentació, es proposa estimar/desestimar l'al·legació presentada.



- Al·legació núm. \_\_\_\_\_. Sobre aquest tema, cal considerar que (motivació). Per això, es proposa desestimar/estimar la present al·legació.

- (...)

4. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

5. D'acord amb el que preveu l'article 21.1.n de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1.n del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'òrgan competent per a resoldre aquest expedient és l'alcalde de la corporació municipal. L'esmentada competència està delegada en el tinent d'alcalde i regidor responsable de l'àmbit de Badalona Democràtica, per Decret d'alcaldia de data 23 i 29 de juny de 2015.

Proposta de resolució

PRIMER. Estimar la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada pel senyor/a (nom i cognoms) amb DNI núm. 00000000 pels danys soferts pel funcionament (anormal) (normal) del servei de \_\_\_\_\_ d'aquest Ajuntament resultant inequívoca la relació de causalitat entre el funcionament del servei públic i els danys produïts de conformitat als fets exposats en la part expositiva d'aquesta resolució.

SEGON.- Aprovar la valoració econòmica dels danys soferts per la part reclamant, d'acord amb la valoració pericial efectuada pel \_\_\_\_\_, que consta en l'expedient administratiu, per import total de 0.000,00 euros (IVA exclòs).

TERCER.- Aprovar el pagament de 0.000,00 € a favor de (nom i cognoms) amb NIF núm. 00000000-X, en concepte d'indemnització per responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament.

QUART.- En virtut del contracte de responsabilitat civil vigent que aquest Ajuntament té signat amb la companyia d'assegurances \_\_\_\_\_, aquesta satisfarà al interessat la quantitat de 0.000,00 € i l'Ajuntament procedirà al pagament de l'import de 900 euros corresponent a la franquícia establerta a la clàusula xx de la pòlissa núm. xxxxx.

CINQUÈ.- L'esmentada despesa anirà amb càrrec a la partida \_\_\_\_\_ del vigent pressupost de despeses amb número d'operació \_\_\_\_\_

SISÈ.- Comunicar aquesta resolució a l'interessat, a la companyia d'assegurances, a la intervenció municipal i al Servei municipal afectat amb la indicació dels recursos oportuns, en el seu cas.

Badalona, (data)

L'Instructor/a

(nom i cognoms)

RESOLUCIÓ

A l'empara de les previsions de l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, RESOLC d'acord amb la proposta precedent, i dispenso que es notifiqui als interessats amb indicació dels recursos pertinents.

Badalona, (data)

El tinent d'alcalde i regidor de  
General  
Badalona Democràtica  
(Per delegació res. 23 i 29.06.2015)

José Antonio Téllez i Oliva

N'he pres nota,  
La cap del Servei Jurídic i d'Administració  
Badalona Democràtica  
(Per delegació de la Secretaria. Res. 7/11/2017)

Judith Barroso Guevara



74. Resolució expedient responsabilitat patrimonial. Estimació (< 50.000 €)

Identificació de l'expedient

Tipus de resolució: Resolució en l'expedient de responsabilitat patrimonial de l'administració, instat pel/per la senyor/a (nom i cognoms). Estimatòria.

Òrgan que resol: 3r. tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica

Caràcter de la resolució: Exhaureix la via administrativa

Antecedents de Fet

1. Sol·licitud presentada en data (data) pel senyor/a (nom i cognoms) en la qual sol·licita l'inici del procediment de responsabilitat patrimonial i una indemnització de 0.000,00 euros com a conseqüència de los danys i perjudicis causats per (descripció).
2. El/la reclamant ha presentat la documentació preceptiva de conformitat amb els arts. 66 i 67 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), la qual consta a l'expedient.
3. Amb data \_\_\_\_\_ es va iniciar l'expedient de responsabilitat patrimonial a l'objecte de determinar si existia responsabilitat per part d'aquest Ajuntament en relació amb la lesió en els béns i drets del demandant, com a conseqüència del funcionament del servei públic i si el dany era efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat.
4. Consta a l'expedient la realització de les proves que es van considerar pertinents. Conforme l'article 96.6.d) LPACAP, només procedeix el tràmit d'audiència quan la resolució sigui desfavorable per l'interessat.
5. En data (data) el reclamant va presentar al·legacions (descripció).
6. En data (data) el concessionari / contractista ha presentat al·legacions (descripció).
7. Amb data (data) es van finalitzar tots els actes d'instrucció necessaris per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals es a procedir a realitzar aquesta proposta de resolució

Fonaments jurídics

1. Resulta d'aplicació a aquest expedient la següent legislació: els articles 32 a 37 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP- i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP- i article 96 d'aquesta última, així com els articles 81 a 87 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya -LRJPAPC-.
2. Vistes les actuacions que consten a l'expedient es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la legislació aplicable.
3. Que, en relació a les al·legacions presentades en la instrucció de l'expedient i referides en els antecedents fàctics del present informe, procedeix realitzar les següents consideracions jurídiques:
  - Al·legació núm. \_\_\_\_\_. En efecte, de conformitat amb la referida al·legació, resulta que (motivació). En coherència amb aquesta fonamentació, es proposa estimar/desestimar l'al·legació presentada.
  - Al·legació núm. \_\_\_\_\_. Sobre aquest tema, cal considerar que (motivació). Per això, es proposa desestimar/estimar la present al·legació.
4. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.



5. D'acord amb el que preveu l'article 21.1.n de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), en concordança amb l'article 53.1.n del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'òrgan competent per a resoldre aquest expedient és l'alcalde de la corporació municipal. L'esmentada competència està delegada en el tinent d'alcalde i regidor responsable de l'àmbit de Badalona Democràtica, per Decret d'alcalde de data 23 i 29 de juny de 2015.

Proposta de resolució

PRIMER. Estimar la reclamació per responsabilitat patrimonial formulada pel senyor/a (nom i cognoms) amb DNI núm. 00000000 pels danys soferts pel funcionament (anormal) (normal) del servei de \_\_\_\_\_ d'aquest Ajuntament resultant inequívoca la relació de causalitat entre el funcionament del servei públic i els danys produïts de conformitat als fets exposats en la part expositiva d'aquesta resolució.

SEGON.- Aprovar la valoració econòmica dels danys soferts per la part reclamant, d'acord amb la valoració pericial efectuada pel \_\_\_\_\_, que consta en l'expedient administratiu, per import total de 0.000,00 euros (IVA exclòs).

TERCER.- Aprovar el pagament de 0.000,00 € a favor de (nom i cognoms) amb NIF núm. 00000000-X, en concepte d'indemnització per responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament.

QUART.- En virtut del contracte de responsabilitat civil vigent que aquest Ajuntament té signat amb la companyia d'assegurances \_\_\_\_\_, aquesta satisfarà al interessat la quantitat de 0.000,00 € i l'Ajuntament procedirà al pagament de l'import de 900 euros corresponent a la franquícia establerta a la clàusula xx de la pòlissa núm. xxxxx.

CINQUÈ.- L'esmentada despesa anirà amb càrrec a la partida \_\_\_\_\_ del vigent pressupost de despeses amb número d'operació \_\_\_\_\_

SISÈ.- Comunicar aquesta resolució a l'interessat, a la companyia d'assegurances, a la intervenció municipal i al Servei municipal afectat amb la indicació dels recursos oportuns, en el seu cas.

Badalona, (data)

L'Instructor/a

(nom i cognoms)

RESOLUCIÓ

A l'empara de les previsions de l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, RESOLC d'acord amb la proposta precedent, i dispenso que es notifiqui als interessats amb indicació dels recursos pertinents.

Badalona, (data)

El tinent d'alcalde i regidor de  
General  
Badalona Democràtica  
(Per delegació res. 23 i 29.06.2015)

N'he pres nota,  
La cap del Servei Jurídic i d'Administració  
Badalona Democràtica  
(Per delegació de la Secretaria. Res. 7/11/2017)

José Antonio Téllez i Oliva

Judith Barroso Guevara



75. Sol·licitud de finalització convencional d'expedient responsabilitat patrimonial.

A L'INSTRUCTOR DE L'EXPEDIENT DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL  
NUM. \_\_\_\_\_

En/Na (.....), amb DNI (.....) i amb domicili al carrer (.....), núm. (.....), de (.....), com a part interessada en el present expedient de RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL DE L'ADMINISTRACIÓ que se segueix en aquesta dependència amb la referència (.....), i iniciat a la meua instància, com a millor procedeixi en Dret compareix i

DIU

Primer.- Que en data (data) vaig presentar escrit d'interposició de reclamació patrimonial amb motiu de (descripció). S'adjunta còpia de l'esmentat escrit com a document núm. 1.

Segon.- Que mitjançant resolució de data (data) se'm va donar tràmit d'audiència, una vegada instruït l'expedient de responsabilitat patrimonial, d'acord amb l'article 82.5 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Tercer.- Que l'article 86.1 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques possibilita la terminació convencional del present procediment estant aquesta part disposada a subscriure un acord amb l'Administració a la qual es reclama sempre que s'acceptin els següents punts d'acord:

*(S'han d'indicar de manera detallada els termes de l'acord que es proposa: indemnització que es pretén, forma de pagament, terminis per fer-la efectiva, garanties que s'han d'adoptar o altres extrems que siguin necessaris i útils per a l'acord)*

- (.....)

- (.....)

Quart.- Que sol·licito que la proposta d'acord que s'ha recollit en l'apartat anterior d'aquest escrit sigui remesa a l'òrgan corresponent a fi que es procedeixi a la seva acceptació, en el seu cas.

En virtut de l'exposat

SUPLICO

Que es tingui per presentat aquest escrit i per evacuat el tràmit d'al·legacions del que se'm va donar trasllat amb data (data) així com que es tingui per formulada proposta d'acord convencional segons els termes exposats en el cos d'aquest escrit i, després dels tràmits corresponents, es dicti resolució per la qual s'aprovi els termes del conveni proposat.

Badalona, (data)

Signatura

AJUNTAMENT DE BADALONA



76. Acord de formalització de finalització convencional (> 50.000 €)

Acord de formalització de la finalització convencional del procediment de responsabilitat patrimonial amb núm. d'expedient \_\_\_\_\_

Badalona, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

#### REUNITS

D'una part, el 3r tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica, senyor José A. Téllez Oliva.

D'altra part, el senyor/a (nom i cognoms) \_\_\_\_\_ titular del dret a percebre una indemnització com a conseqüència dels danys soferts en els seus béns, a causa del funcionament dels serveis públics, en la representació que ostenten, i com a acte finalitzador de l'expedient núm. \_\_\_\_\_,

#### MANIFESTEN

Que, com a conseqüència del funcionament dels serveis públics, amb data (data), es van produir els fets que a continuació es relacionen, segons s'acredita en les actes i informes pericials que consten a l'expedient instruït a l'efecte amb el núm. \_\_\_\_\_:

*(Descripció dels fets)*

3. Que pels serveis tècnics d'aquest Ajuntament de Badalona s'ha comprovat la relació de causalitat entre el funcionament dels serveis i l'efectivitat dels següents danys produïts:

*(Descripció dels danys produïts)*

Que s'ha demanat el preceptiu informe a la Comissió Jurídica assessora la qual ha informat en relació a l'existència de la relació de causalitat entre l'actuació municipal i els danys produïts, així com sobre la valoració del dany, la quantia i la forma de procedir a la indemnització en els termes que obren a l'expedient, i que han estat ponderats de forma adequada en aquest acte resolutori.

Per tot això, vista la Proposta d'acord indemnitzatori realitzada per l'instructor de l'expedient, i de conformitat amb les previsions dels articles 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, 34 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP-, i 84.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya -LRJPAPC-, subscriuen de mútua conformitat, el següent,



ACORD INDEMNIZATORI

PRIMER.- L'Ajuntament de Badalona reconeix al senyor/a (nom i cognoms) amb DNI núm. 00000000 el dret a percebre una indemnització en metàl·lic de 0.000,00t, ocasionada en els béns de l'afectat, com a conseqüència del funcionament dels serveis públics, en la forma indicada.

SEGON.- En virtut del contracte de responsabilitat civil vigent que aquest Ajuntament té signat amb la companyia d'assegurances \_\_\_\_\_, aquesta satisfarà a l'interessat/da la quantitat de 0.000,00 € i l'Ajuntament procedirà al pagament de l'import de 900 euros corresponent a la franquícia establerta a la clàusula xx de la pòlissa núm. xxxxxxxx.

TERCER.- L'esmentada despesa anirà amb càrrec a la partida \_\_\_\_\_ del vigent pressupost de despeses amb número d'operació \_\_\_\_\_

I per deixar-ne constància, als efectes previnguts en els article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 34 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en l'article 84.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya subscriuen el present acord indemnitzatori, en el lloc i data a dalt indicats.

El tinent d'alcalde i regidor de l'Àmbit  
(Per delegació res. 23 i 29.06.2015)

El/la reclamant,

José Antonio Téllez i Oliva

(nom i cognoms)



77. Acord de formalització de finalització convencional (< 50.000 €)

Acord de formalització de la finalització convencional del procediment de responsabilitat patrimonial amb núm. d'expedient \_\_\_\_\_

Badalona, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

REUNITS

D'una part, el 3r tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica, senyor José A. Téllez Oliva.

D'altra part, el senyor/a (nom i cognoms) titular del dret a percebre una indemnització com a conseqüència dels danys soferts en els seus béns, a causa del funcionament dels serveis públics, en la representació que ostenten, i com a acte finalitzador de l'expedient núm. \_\_\_\_\_,

MANIFESTEN

Que, com a conseqüència del funcionament dels serveis públics, amb data \_\_\_\_\_, es van produir els fets que a continuació es relacionen, segons s'acredita en les actes i informes pericials que consten a l'expedient instruït a l'efecte amb el núm. \_\_\_\_\_:

*(Descripció dels fets)*

3. Que pels serveis tècnics d'aquest Ajuntament de Badalona s'ha comprovat la relació de causalitat entre el funcionament dels serveis i l'efectivitat dels següents danys produïts:

*(Descripció dels danys produïts)*

Per tot això, vista la Proposta d'acord indemnitzatori realitzada per l'instructor de l'expedient, i de conformitat amb les previsions dels articles 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-, 34 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic -LRJSP-, i 84.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya -LRJPAPC-, subscriuen de mútua conformitat, el següent,



ACORD INDEMNIZATORI

PRIMER.- L'Ajuntament de Badalona reconeix al senyor/a (nom i cognoms) amb DNI núm. 00000000 el dret a percebre una indemnització en metàl·lic de 0.000,00t, ocasionada en els béns de l'afectat, com a conseqüència del funcionament dels serveis públics, en la forma indicada.

SEGON.- En virtut del contracte de responsabilitat civil vigent que aquest Ajuntament té signat amb la companyia d'assegurances \_\_\_\_\_, aquesta satisfarà a l'interessat/da la quantitat de 0.000,00 € i l'Ajuntament procedirà al pagament de l'import de 900 euros corresponent a la franquícia establerta a la clàusula xx de la pòlissa núm. xxxxxx.

TERCER.- L'esmentada despesa anirà amb càrrec a la partida \_\_\_\_\_ del vigent pressupost de despeses amb número d'operació \_\_\_\_\_

I per deixar-ne constància, als efectes previnguts en els article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'article 34 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i en l'article 84.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya subscriuen el present acord indemnitzatori, en el lloc i data a dalt indicats.

El tinent d'alcalde i regidor de l'Àmbit  
(Per delegació res. 23 i 29.06.2015)

El/la reclamant,

José Antonio Téllez i Oliva

(nom i cognoms)



78. Resolució de finalització convencional (> 50.000 €)

Identificació de l'expedient

Tipus de resolució:	Resolució finalització del procediment de responsabilitat patrimonial instat pel senyor/a (nom i cognoms). Acord convencional
Òrgan que resol:	3r. tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica
Caràcter de la resolució:	Exhaureix la via administrativa

Antecedents

1. En data (data) va tenir entrada en el Registre General d'aquest Ajuntament la reclamació per responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament formulada pel senyor/a (nom i cognoms).
2. Que, com a conseqüència del funcionament dels serveis públics, amb data (data), es van produir els fets que a continuació es relacionen, segons s'acredita en les actes i informes pericials recaptats en l'expedient instruït a l'efecte amb el núm. \_\_\_\_\_:

*(Descripció dels fets)*

3. Que pels serveis tècnics d'aquest Ajuntament de Badalona s'ha comprovat la relació de causalitat entre el funcionament dels serveis i l'efectivitat dels següents danys produïts:

*(Descripció dels danys produïts)*

4. Que s'ha demanat el preceptiu informe a la Comissió Jurídica assessora la qual ha informat en relació a l'existència de la relació de causalitat entre l'actuació municipal i els danys produïts, així com sobre la valoració del dany, la quantia i la forma de procedir a la indemnització en els termes que obren a l'expedient, i que han estat ponderats de forma adequada en aquest acte resolutori.
5. En data (data) el/la reclamant ha presentat una sol·licitud de proposta de finalització convencional del procediment, de conformitat amb l'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

Fonaments jurídics

1. L'article 86.1 de la LPACAP assenyala la possibilitat de les administracions públiques de celebrar acords, pactes, convenis o contractes amb persones tant de Dret públic com a privat, sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic ni versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat, amb l'abast, efectes i règim jurídic específic que, si escau, prevegi la disposició que ho reguli, podent tals actes tenir la consideració de finalitzadors dels procediments administratius o inserir-se en els mateixos amb caràcter previ, vinculant o no, a la resolució que els posi fi.
2. En aquest sentit l'article 86.5 de la LPACAP estableix pels procediments de responsabilitat patrimonial, que l'acord aconseguit entre les parts haurà de fixar la quantia i manera d'indemnització d'acord amb els criteris que per calcular-la i abonar-la estableix l'article 34 de la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
3. Consta a l'expedient informe favorable del senyor interventor municipal de data (data).
4. L'òrgan competent per a l'adopció del present acord és el regidor de Badalona Democràtica, d'acord amb la resolució de delegació de competències de 26 i 29 de juny de 2015.

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

A la vista de tot l'exposat, d'acord amb l'article 172 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, es proposa l'adopció de la resolució següent:



PRIMER. Acceptar la proposta d'acord de finalització convencional del procediment de responsabilitat patrimonial presentada pel senyor/a (nom i cognoms) en l'expedient administratiu núm. \_\_\_\_\_ i aprovar el conveni signat entre les parts a l'efecte.

SEGON.- L'Ajuntament de Badalona reconeix al senyor/a (nom i cognoms) el dret a percebre una indemnització en metàl·lic de 0.000,00 €, com a conseqüència del dany efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat, ocasionada en els béns de l'afectat, com a conseqüència del funcionament dels serveis públics, en la forma indicada.

TERCER.- Aprovar la valoració econòmica dels danys soferts per la part reclamant, d'acord amb la valoració pericial efectuada per \_\_\_\_\_ que consta en l'expedient administratiu, per import total de 0.000,00 euros ( IVA exclòs).

QUART.- Aprovar el pagament de 0.000,00 euros a favor del senyor/a (nom i cognoms) amb NIF núm. 00000000-X en concepte d'indemnització per responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament.

CINQUÈ.- En virtut del contracte de responsabilitat civil vigent que aquest Ajuntament té signat amb la companyia d'assegurances \_\_\_\_\_, aquesta companyia satisfarà a l'interessat/da la quantitat de 0.000,00 € i l'Ajuntament procedirà al pagament de l'import de 900 euros corresponent a la franquícia establerta a la clàusula xx de la pòlissa núm. xxxxxxxx.

SISÈ.- L'esmentada despesa anirà amb càrrec a la partida \_\_\_\_\_ del vigent pressupost de despeses amb número d'operació \_\_\_\_\_

SETÈ.- Comunicar aquesta resolució a l'interessat, a la companyia d'assegurances, a la intervenció municipal i al Servei municipal afectat amb la indicació dels recursos oportuns, en el seu cas.

Badalona, (data)

L'Instructor/a

(nom i cognoms)

## RESOLUCIÓ

A l'empara de les previsions de l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, RESOLC d'acord amb la proposta precedent, i dispenso que es notifiqui als interessats amb indicació dels recursos pertinents.

Badalona, (data)

El tinent d'alcalde i regidor de  
General  
Badalona Democràtica  
(Per delegació res. 23 i 29.06.2015)

N'he pres nota,  
La cap del Servei Jurídic i d'Administració  
de Badalona Democràtica  
(Per delegació de la Secretaria. Res. 7/11/2017)

José Antonio Téllez i Oliva

Judith Barroso Guevara



79. Resolució de finalització convencional (< 50.000 €)

Identificació de l'expedient

Tipus de resolució: Resolució finalització del procediment de responsabilitat patrimonial instat pel senyor/a (nom i cognoms)  
Acord convencional

Òrgan que resol: 3r. tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica

Caràcter de la resolució: Exhaureix la via administrativa

Antecedents

1. En data (data) va tenir entrada en el Registre General d'aquest Ajuntament la reclamació per responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament formulada pel senyor/a (nom i cognoms).
2. Que, com a conseqüència del funcionament dels serveis públics, amb data (data) es van produir els fets que a continuació es relacionen, segons s'acredita en les actes i informes pericials recaptats en l'expedient instruït a l'efecte amb el núm. \_\_\_\_\_:

*(Descripció dels fets)*

3. Que pels serveis tècnics d'aquest Ajuntament de Badalona s'ha comprovat la relació de causalitat entre el funcionament dels serveis i l'efectivitat dels següents danys produïts:

*(Descripció dels danys produïts)*

4. En data (data) el/la reclamant ha presentat una sol·licitud de proposta de finalització convencional del procediment, de conformitat amb l'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

Fonaments jurídics

1. L'article 86.1 de la LPACAP assenyala la possibilitat de les administracions públiques de celebrar acords, pactes, convenis o contractes amb persones tant de Dret públic com a privat, sempre que no siguin contraris a l'ordenament jurídic ni versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat, amb l'abast, efectes i règim jurídic específic que, si escau, prevegi la disposició que ho reguli, podent tals actes tenir la consideració de finalitzadors dels procediments administratius o inserir-se en els mateixos amb caràcter previ, vinculant o no, a la resolució que els posi fi.
2. En aquest sentit l'article 86.5 de la LPACAP estableix pels procediments de responsabilitat patrimonial, que l'acord aconseguit entre les parts haurà de fixar la quantia i manera d'indemnització d'acord amb els criteris que per calcular-la i abonar-la estableix l'article 34 de la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
3. Consta a l'expedient informe favorable del senyor interventor municipal de data (data).
4. L'òrgan competent per a l'adopció del present acord és el regidor de Badalona Democràtica, d'acord amb la resolució de delegació de competències de 26 i 29 de juny de 2015.

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

A la vista de tot l'exposat, d'acord amb l'article 172 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, es proposa l'adopció de la resolució següent:

PRIMER. Acceptar la proposta d'acord de finalització convencional del procediment de responsabilitat patrimonial presentada pel senyor/a (nom i cognoms) en l'expedient administratiu núm. \_\_\_\_\_ i aprovar el conveni signat entre les parts a l'efecte.



SEGON.- L'Ajuntament de Badalona reconeix al senyor/a (nom i cognoms) el dret a percebre una indemnització en metàl·lic de 0.000,00 €, com a conseqüència del dany efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat, ocasionada en els béns de l'afectat, com a conseqüència del funcionament dels serveis públics, en la forma indicada.

TERCER.- Aprovar la valoració econòmica dels danys soferts per la part reclamant, d'acord amb la valoració pericial efectuada per \_\_\_\_\_ que consta en l'expedient administratiu, per import total de 0.000,00 euros ( IVA exclòs).

QUART.- Aprovar el pagament de 0.000,00 euros a favor del senyor/a (nom i cognoms) amb NIF núm. 00000000-X en concepte d'indemnització per responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament.

CINQUÈ.- En virtut del contracte de responsabilitat civil vigent que aquest Ajuntament té signat amb la companyia d'assegurances \_\_\_\_\_, aquesta companyia satisfarà a l'interessat/da la quantitat de 0.000,00 € i l'Ajuntament procedirà al pagament de l'import de 900 euros corresponent a la franquícia establerta a la clàusula xx de la pòlissa núm. xxxxxxxx.

SISÈ.- L'esmentada despesa anirà amb càrrec a la partida \_\_\_\_\_ del vigent pressupost de despeses amb número d'operació \_\_\_\_\_

SETÈ.- Comunicar aquesta resolució a l'interessat, a la companyia d'assegurances, a la intervenció municipal i al Servei municipal afectat amb la indicació dels recursos oportuns, en el seu cas.

Badalona, (data)

L'Instructor/a

(nom i cognoms)

#### RESOLUCIÓ

A l'empara de les previsions de l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, RESOLC d'acord amb la proposta precedent, i dispenso que es notifiqui als interessats amb indicació dels recursos pertinents.

Badalona, (data)

El tinent d'alcalde i regidor de  
General  
Badalona Democràtica  
(Per delegació res. 23 i 29.06.2015)

N'he pres nota,  
La cap del Servei Jurídic i d'Administració  
de Badalona Democràtica  
(Per delegació de la Secretaria. Res. 7/11/2017)

José Antonio Téllez i Oliva

Judith Barroso Guevara



80. Notificació de la resolució finalització convencional al reclamant

Senyor/a (nom i cognoms)  
Carrer \_\_\_\_\_  
CP - CIUTAT

#### NOTIFICACIÓ

De conformitat amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques -LPACAP-, us comunico, que en data (data), el tercer tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica (per delegació res. 23 i 29 de juny de 2015) ha dictat una resolució que copiada literalment, diu el següent:

*“còpia literal i íntegra de la resolució de finalització del procediment”*

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació de l'acte.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

La cap del Servei Jurídic i d'Administració General  
de l'Àmbit de Badalona Democràtica  
(Per delegació de la Secretaria. Res. 7/11/2017)

Judith Barroso Guevara

Badalona, (data)



81. Notificació de la resolució de finalització a la companyia d'assegurances

Senyor/a (nom i cognoms)  
COMPANYIA D'ASSEGURANCES \_\_\_\_\_  
Carrer \_\_\_\_\_  
CP - CIUTAT

#### NOTIFICACIÓ

De conformitat amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques -LPACAP-, us comunico, que en data (data), el tercer tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica (per delegació res. 23 i 29 de juny de 2015) ha dictat una resolució que copiada literalment, diu el següent:

*"còpia literal i íntegra de la resolució de finalització del procediment"*

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació de l'acte.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs.

També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

La cap del Servei Jurídic i d'Administració General  
de l'Àmbit de Badalona Democràtica  
(Per delegació de la Secretaria. Res. 7/11/2017)

Judith Barroso Guevara

Badalona, (data)



82. Notificació resolució finalització convencional al Servei implicat

Senyor/a (nom i cognoms)

Cap del servei de \_\_\_\_\_

Àmbit de Badalona \_\_\_\_\_

#### NOTIFICACIÓ

Us comunico, que en data (data), el tercer tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica (per delegació res. 23 i 29 de juny de 2015) ha dictat una resolució que copiada literalment, diu el següent:

*“còpia literal i íntegra de la resolució de finalització del procediment”*

La qual cosa us comunico pel vostre coneixement

La cap del Servei Jurídic i d'Administració General  
de l'Àmbit de Badalona Democràtica  
(Per delegació de la Secretaria. Res. 7/11/2017)

Judith Barroso Guevara

Badalona, (data)



83. Notificació de la resolució finalització convencional a Intervenció

Senyor Julián Álamo Guijarro  
Interventor municipal  
Àmbit de Badalona Democràtica

#### NOTIFICACIÓ

Us comunico, que en data (data) el tercer tinent d'alcalde i regidor de Badalona Democràtica (per delegació res. 23 i 29 de juny de 2015) ha dictat una resolució que copiada literalment, diu el següent:

*“còpia literal i íntegra de la resolució de finalització del procediment”*

La qual cosa us comunico pel vostre coneixement

La cap del Servei Jurídic i d'Administració General  
de l'Àmbit de Badalona Democràtica  
(Per delegació de la Secretaria. Res. 7/11/2017)

Judith Barroso Guevara

Badalona, (data)



INICIACIÓ D'OFICI



84. Iniciació d'ofici del procediment responsabilitat patrimonial

#### PROVIDÈNCIA

Vist que en data (data) aquesta Alcaldia/regidoria ha tingut coneixement mitjançant (ordre superior/la petició raonada/la denuncia), en la qual es posa de manifest la possibilitat de què s'hagin produït danys o lesions en els béns o drets de titularitat municipal com a conseqüència del funcionament del servei públic.

#### DISPOSO

Que la Secretaria General d'aquest Ajuntament emeti informe sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir en relació amb la possible responsabilitat patrimonial d'aquesta administració pública.

Badalona, (data)

L'alcalde/la regidora

(nom i cognoms)



85. Informe jurídic de la Secretaria General (model 1)

INFORME DE SECRETARIA

D'acord amb l'ordenat per l'Alcaldia mitjançant Providència de data (data) i en compliment de l'establert en l'article 3.a) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el Règim Jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent,

INFORME

PRIMER. Els qui de conformitat amb l'article 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques tinguin capacitat d'obrar davant les administracions públiques, són titulars, en les seves relacions amb elles del dret a exigir les responsabilitats de les administracions públiques i autoritats, quan així correspongui legalment.

Els particulars tindran dret a ser indemnitzats per les administracions públiques corresponents, de tota lesió que sofreixin en qualsevol dels seus béns i drets, sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics excepte en els casos de força major o de danys que el particular tingui el deure jurídic de suportar d'acord amb la Llei.

SEGON. La Legislació aplicable és la següent:

- Constitució Espanyola de 27 de desembre de 1978 (CE).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL).
- Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROF).
- Els articles 13, 61, 64, 65, 67, 81, 82, 86, 91 i 96 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Els articles 32 a 37 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
- Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora

TERCER. Quan les administracions públiques decideixin iniciar d'ofici un procediment de responsabilitat patrimonial serà necessari que no hagi prescrit el dret a la reclamació de l'interessat; el dret a reclamar prescriurà a l'any de produït el fet o l'acte que motivi la indemnització o es manifesti el seu efecte lesiu.

En cas de danys de caràcter físic o psíquic a les persones, el termini començarà a computar-se des de la curació o la determinació de l'abast de les seqüeles.

Transcorreguts sis mesos des que es va iniciar el procediment sense que hagi recaigut i es notifiqui resolució expressa o, si escau, s'hagi formalitzat l'acord, podrà entendre's que la resolució és contrària a la indemnització del particular.

QUART. Només seran indemnitzables les lesions produïdes al particular provinents de danys que aquest no tingui el deure jurídic de suportar d'acord amb la Llei.

No seran indemnitzables els danys que es derivin de fets o circumstàncies que no s'haguessin pogut preveure o evitar segons l'estat dels coneixements de la ciència o de la tècnica existents en el moment de producció d'aquells, tot això sense perjudici de les prestacions assistencials o econòmiques que les lleis puguin establir per a aquests casos.



La indemnització es calcularà conformement als criteris de valoració establerts en la legislació fiscal, d'expropiació forçosa i altres normes aplicables, ponderant-se, si escau, les valoracions predominants al mercat. En els casos de mort o lesions corporals es podrà prendre com a referència la valoració inclosa en els barems de la normativa vigent en matèria d'assegurances obligatòries i de la Seguretat Social. La quantia de la indemnització es calcularà amb referència al dia en què la lesió efectivament es va produir, sense perjudici de la seva actualització a la data en què es posi fi al procediment de responsabilitat,

La indemnització procedent podrà substituir-se per una compensació en espècie o ser abonada mitjançant pagaments periòdics, quan resulti més adequat per aconseguir la reparació deguda i convingui a l'interès públic, sempre que existeixi acord amb l'interessat.

**CINQUÈ.** Serà preceptiu en l'expedient sol·licitar informe al servei el funcionament del qual hagi ocasionat la presumpta lesió indemnitzable, no podent excedir de deu dies el termini de la seva emissió.

Quan les indemnitzacions reclamades siguin de quantia igual o superior a 50.000 euros, serà preceptiu sol·licitar dictamen de la Comissió Jurídica Assessora. A aquests efectes, l'òrgan instructor, en el termini de deu dies a comptar des de la finalització del tràmit d'audiència, remetrà a l'òrgan competent per sol·licitar el dictamen una proposta de resolució o, si escau, la proposta d'acord pel qual es podria acabar convencionalment el procediment.

El dictamen s'emetrà en el termini de dos mesos i haurà de pronunciar-se sobre l'existència o no de relació de causalitat entre el funcionament del servei públic i la lesió produïda i, si escau, sobre la valoració del dany causat i la quantia i manera de la indemnització.

**SISÈ.** El procediment per dur a terme el reconeixement de responsabilitat patrimonial per iniciació d'ofici és el següent:

a). Apreciada la possibilitat que s'hagin produït lesions en els béns i drets dels particulars, sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics excepte en els casos de força major o de danys que el particular tingui el deure jurídic de suportar, s'acordarà per resolució d'Alcaldia l'inici del procediment de responsabilitat patrimonial.

b). La resolució d'inici de l'expedient es notificarà als particulars presumptament lesionats, concedint-los un termini de deu dies perquè aportin quantes al·legacions, documents o informació estimin convenient al seu dret i proposin quantes proves siguin pertinents per al reconeixement del mateix.

c). En la mateixa Resolució es procedirà al nomenament de l'Instructor del procediment, que realitzarà els actes necessaris per a la determinació, coneixement i comprovació dels fets, que de ser necessari acordarà l'obertura d'un període de prova per un termini no superior a trenta dies ni inferior a deu, a fi que puguin practicar-se quantes jutgi pertinents; de les propostes pels interessats solament podrà rebutjar aquelles que siguin manifestament improcedents o innecessàries, mitjançant resolució motivada.

d). L'òrgan instructor podrà sol·licitar quants informes consideri necessaris per fundar la seva proposta de resolució, i necessàriament haurà de sol·licitar l'informe al servei el funcionament del qual hagi ocasionat la presumpta lesió indemnitzable, no podent excedir de deu dies el termini de la seva emissió.



e). Instruït el procediment i immediatament abans de redactar la proposta de resolució es posarà de manifest l'expedient a l'interessat perquè en un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze, pugui al·legar i presentar els documents i justificacions que estimin pertinents. Si abans del venciment del termini manifestés l'interessat la seva decisió de no efectuar al·legacions ni aportar nous documents o justificacions, es tindrà per realitzat el tràmit.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.

f). En el cas que la indemnització fixada tingui una quantia igual o superior a 50.000 euros, l'òrgan instructor, en el termini de deu dies a explicar des de la finalització del tràmit d'audiència, haurà de remetre a l'Alcaldia la proposta de resolució o proposta d'acord, en el cas que es plantegi una terminació convencional, perquè cursi sol·licitud de dictamen a la Comissió Jurídica Assessora.

Cal tenir en compte que, conforme el que disposa l'article 22.1.d) de la LPACAP, quan se sol·licitin informes preceptius a un òrgan de la mateixa o diferent administració, pel temps que intervingui entre la petició, que haurà de comunicar-se als interessats, i la recepció de l'informe, que igualment haurà de ser comunicada als mateixos. Aquest termini de suspensió no podrà excedir en cap cas de tres mesos. En cas de no rebre's l'informe en el termini indicat, prosseguirà el procediment.

En l'acord municipal en el qual sol·liciti dictamen a l'òrgan consultiu haurà d'expressar-se, si escau, aquesta suspensió pel temps transcorregut entre la petició de dictamen i la recepció del mateix. (En aquest sentit, vegeu el dictamen del Consell d'Estat 5.356/97, de 22 de gener de 1998.)

f). Rebut el Dictamen del Consell d'Estat en el cas que sigui preceptiu, l'òrgan competent resoldrà o sotmetrà la proposta d'acord per a la seva formalització per l'interessat i per l'òrgan administratiu competent per subscriure-ho.

Quan no s'estimés procedent formalitzar la proposta de terminació convencional, l'òrgan competent resoldrà en els termes previstos a la proposta de resolució o proposta d'acord.

Badalona, (data)

El secretari general

Isidre Martí i Sardà



86. Informe jurídic de la Secretaria General (model 2)

INFORME DE SECRETARIA GENERAL EN RELACIÓ A L'EXPEDIENT DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE REFERÈNCIA

ANTECEDENTS

1. Vist que en data (data) aquest Ajuntament ha tingut coneixement mitjançant (ordre superior/la petició raonada/la denuncia formulada per xxxx), en la qual es posa de manifest la possibilitat de què s'hagin produït danys o lesions en els béns o drets de titularitat municipal com a conseqüència del funcionament del servei públic.

2.- Vista la providència de l'alcaldeessa de data (data) per la qual es demana informe jurídic a aquesta Secretaria General i donat que correspon al secretari informar, entre altres supòsits, quan ho sol·licita la senyora alcaldeessa.

INFORMO

PRIMER. Legislació aplicable:

- Constitució Espanyola de 27 de desembre de 1978 (CE).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL).
- Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre (ROF).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora

SEGON.- L'article 106.2 de la CE estableix el següent:

*“Els particulars, en els termes establerts per la llei, tindran dret a ser indemnitzats per tota lesió que sofreixin en qualsevol dels seus béns i drets, excepte en els casos de força major, sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament dels serveis públics”.*

Per la seva banda, els articles 54 de la LBRL i 223 del ROF, en idèntics termes, estableixen que:

*“Les Entitats locals respondran directament dels danys i perjudicis causats als particulars en els seus béns i drets com a conseqüència del funcionament dels serveis públics o de l'actuació de les seves autoritats, funcionaris o agents, en els termes establerts en la legislació general sobre responsabilitat administrativa”.*

El citat article 106 de la CE, en virtut de l'habilitació atorgada per l'art. 149.1.18ª de la mateixa, és desenvolupat pel Capítol IV del Títol Preliminar de la LRJSP i, quant al procediment, pel Títol IV de la LPACAP, dins del procediment administratiu comú, amb les particularitats contemplades en els seus articles 61.4, 65, 67, 81, 82.5, 86.5, 91, 92 i 96.4.



TERCER. Pel que es refereix als principis de la responsabilitat, vénen establerts en l'art. 32 de la LRJSP, segons el qual:

*“1. Els particulars tindran dret a ser indemnitzats per les Administracions Públiques corresponents, de tota lesió que sofreixin en qualsevol dels seus béns i drets, sempre que la lesió sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics, excepte en els casos de fora major o de danys que el particular tingui el deure jurídic de suportar d'acord amb la Llei. L'anul·lació en via administrativa o per l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu dels actes o disposicions administratives no pressuposa, per si mateixa, dret a la indemnització.*

*2. En tot cas, el dany al·legat haurà de ser efectiu, avaluable econòmicament i individualitzat en relació amb una persona o grup de persones.*

*.....”*

Efectivament, el sistema de responsabilitat patrimonial de les administracions públiques és objectiva, al marge de qualsevol tipus de dol o culpa dels seus gestors o servidors, amb les dues úniques excepcions dels supòsits de força major o intervenció de conducta del perjudicat si ha estat causa determinant exclusiva del dany produït.

D'acord amb l'assenyalat, els requisits necessaris perquè existeixi responsabilitat patrimonial d'una administració pública són els següents:

1. Efectiva realitat d'un dany o perjudici avaluable econòmicament i individualitzat en relació a una persona o grup de persones, que no tinguin l'obligació de suportar-ho per no existir causa alguna que ho justifiqui.
2. Que el dany o lesió patrimonial en els béns o drets sigui conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics, excepte en els casos de força major.
3. Que existeixi nexa causal, és a dir, que existeixi una relació de causa a efecte entre l'actuació administrativa i el resultat danyós, sense intervenció estranya que pogués influir en el citat nexa.
4. Que no existeixi força major, la qual es pot definir d'acord amb la STS de 7 de març de 1988, com *“aquells fets que, àdhuc sent previsibles, siguin no obstant això inevitables, insuperables i irresistibles, sempre que la causa que els motiva sigui independent i estranya a la voluntat del subjecte obligat”*.

QUART.- En matèria de responsabilitat patrimonial la prova és fonamental i, per tant, conèixer a qui incumbeix la mateixa. D'acord amb la jurisprudència del Tribunal Suprem, la càrrega de la prova es reparteix de la següent manera:

- Al reclamant li corresponen les proves de l'efectivitat del dany i de la seva avaluació econòmica, així com que el dany es va produir a conseqüència del funcionament d'un servei de l'administració.
- A l'administració li correspon la prova que el dany es va produir per causa de força major, així com la intervenció estranya que va afectar al nexa causal i l'existència de dol, culpa o negligència greus imputables al perjudicat

Es realitzaran quantes proves es considerin pertinents, a instàncies de l'administració i dels particulars, encara que aquestes podran rebutjar-se motivadament per l'òrgan instructor quan siguin manifestament improcedents o innecessàries.



**CINQUÈ.-** La quantia es calcularà amb referència al dia en què es va produir efectivament el dany i podrà substituir-se per una compensació en espècie o abonada mitjançant pagaments periòdics, de la forma que resulti més còmoda a l'administració i acordada prèviament amb l'interessat.

**SISÈ.-** Tant en la terminació convencional com en la terminació per resolució motivada de l'administració, l'òrgan competent per a la resolució ho serà atenent a la quantia o bé l'alcaldeessa o el regidor en que delegui delegat o bé el Ple, tal com es dedueix de la lectura dels articles 21 i 22 de la LBRL.

**SETÈ.-** La tramitació del procediment haurà d'adequar-se al que es disposa en els articles 53 i següents de la LPACAP, amb les particularitats contemplades en els seus articles 61.4, 65, 67, 81, 82.5, 86.5, 91, 92 i 96.4. Rebut, si escau, el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora o, quan aquest no sigui preceptiu, una vegada finalitzat el tràmit d'audiència, l'òrgan competent a proposta de l'instructor, pot acordar amb l'interessat la terminació convencional.

**VUITÈ.-** Es podrà instruir un procediment simplificat, fixat en l'article 96 de la LPACAP, quan la relació de causalitat, la valoració del dany i el càlcul de la quantia siguin inequívocues (art. 96.4).

**NOVÈ.-** D'acord amb l'article 81.2 de la LPACAP i amb l'article 8.3.a) de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora, si l'import de la reclamació és de quantia igual o superior a 50.000 euros, haurà de sol·licitar-se el dictamen preceptiu, no vinculant, de la Comissió Jurídica Assessora,

Aquest Dictamen s'haurà de demanar una vegada conclòs el tràmit d'audiència als interessats, i amb la sol·licitud s'haurà de remetre còpia de l'expedient juntament amb la proposta de resolució.

De conformitat amb l'article 15 de la Llei 5/2005, el termini previst per a l'emissió del Dictamen serà de dos mesos. Aquest termini es pot reduir en casos d'urgència prèvia petició motivada de l'òrgan consultant. Durant aquest període, i de conformitat amb l'article 22.1.d) LPACAP, el procediment podrà quedar suspès extrem que haurà de ser posat en coneixement del reclamant i altres interessats en l'expedient.

No obstant això, l'òrgan competent acordarà el que estimi més oportú segons el seu superior criteri.

Badalona, (data)

El secretari general

Isidre Martí i Sardà

#### **Votació**

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 8



**3. Aprovar la Mesa de Contractació permanent, composició, funcionament i règim de sessions atesa l' entrada en vigor el dia 09/03/2018 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.**

Identificació de l'expedient

Tipus d'acte: Aprovació de la Mesa de Contractació permanent, composició, funcionament i règim de sessions atesa l'entrada en vigor el dia 09/03/2018 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

Òrgan que resol: La Junta de Govern Local

Caràcter de la resolució: Exhaureix la via administrativa

Interessat: Organització municipal

Expedient: 20/L-2/18

Antecedents

1. L'Ajuntament de Badalona, atès el volum de la seva activitat contractual, directament relacionada amb la dimensió del municipi, s'ha de dotar d'un òrgan auxiliar dels òrgans de contractació amb caràcter permanent, per la qual cosa es considera necessària la creació d'una Mesa Permanent de Contractació que actuï amb un règim predeterminat de sessions, i amb una composició que ha de complir amb els requeriments establerts legalment i a l'hora, que integri la participació de tots els grups municipals en el seu funcionament, com a garantia de la pluralitat política que compon el Ple municipal.
2. L'Alcaldessa, mitjançant resolució de data 3 de juliol de 2017 va dictar una resolució sobre el funcionament de la Mesa de Contractació que ha d'intervenir com a òrgan auxiliar en els procediments licitatoris dels contractes l'aprovació dels quals correspon a l'Alcaldia, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (BOP de Barcelona de data 15 de setembre de 2018)
3. A la llum de la nova regulació establerta per la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), és necessari procedir a l'adequació del règim de la Mesa Permanent de Contractació de l'Ajuntament de Badalona a la nova realitat normativa.
4. És voluntat del govern municipal establir amb caràcter general els membres integrants de la Mesa Permanent de Contractació d'aquest Ajuntament, en considerar que és garantia de rigor, seguretat jurídica i, a l'hora, transparència en l'activitat contractual que es duu a terme.

Fonaments de dret

1. L'art. 326 de la LCSP estableix que en els procediments oberts, restringits i de licitació amb negociació, i en els procediments negociats sense anuncis de licitació fonamentats en l'existència d'una imperiosa urgència prevista en l'art. 168. b) 1er., els òrgans de contractació de les Administracions públiques estaran assistits per una Mesa de Contractació, que actuarà com a òrgan administratiu especialitzat.
2. L'esmentat article regula les seves funcions i la seva composició.
3. La Disposició Addicional Segona de la LCSP regula les especialitats de la contractació pel que fa a l'Administració Local, i per tant, també regula determinats aspectes de la Mesa de Contractació.
4. L'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP determina que els ens locals podran constituir meses de contractació permanents.
5. D'altra banda s'ha de preveure la participació de tots els grups municipals en els actes públics de la Mesa, com a garantia de la pluralitat política que compon el Ple municipal.
6. Resulta necessari establir amb caràcter general els membres integrants de la Mesa Permanent de Contractació d'aquest Ajuntament.
7. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han



d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

En conseqüència, considerant que no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari proposo al regidor de l'Àmbit de Badalona Democràtica que inclogui a l'ordre del dia de la Junta de Govern Local per la seva ulterior resolució, la següent proposta:

PRIMER.- APROVAR la creació i les normes de funcionament de la Mesa Permanent de Contractació dels diferents òrgans de l'Ajuntament de Badalona, adaptada als preceptes de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que es transcriu literalment

I. La Mesa Permanent de Contractació és un òrgan tècnic especialitzat de caràcter col·legiat auxiliar dels òrgans de contractació d'aquest Ajuntament, d'acord amb el que és disposat en l'art. 326 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

II. La Mesa intervindrà amb caràcter permanent en tots els procediments licitatoris oberts, restringits i negociats tant de l'àmbit de competència del Ple municipal com de l'àmbit de la competència de l'Alcaldia-Presidència, incloses les delegades a la Junta de Govern Local i als Tinents d'Alcalde i regidors d'aquest Ajuntament., prèvia aprovació per part dels òrgans que correspongui.

III. Composició de la Mesa Permanent de Contractació:

1. Presidència: La Mesa estarà presidida pel Tinent d'Alcaldia de l'Àmbit de Badalona Democràtica, o membres regidors de la Corporació en els que aquest delegui.

2. Vocalies: Formaran part, com a vocals:

- La persona titular de la Secretaria General; i com a suplent el cap de Serveis de Secretaria
- La persona titular de la Intervenció General, i com a suplent la lletrada Ana Maria Gayoso Díaz adscrita a la Intervenció general
- El cap dels Serveis Jurídics i Administració general de l'àmbit o àrea promotora del contracte i els seus suplents en cas d'absència, malaltia o vacances, que es relacionen

a) Badalona Habitable:

Sr. Josep Duran Vázquez

Suplent: Sr. Fernando Camón Fernández de Ávila

b) Badalona Pròspera i Sostenible:

Sr. Alfons Otero Pujades

Suplent: Sr. Josep Duran Vázquez

c) Badalona Democràtica

Sra. Judith Barroso Guevara

Suplent: Sr. Ricard Brotat i Jubert.

d) Badalona Educadora:

Sr. Miguel Amor Castillo

Suplent: Sra. Roser Leva Lara

e) Badalona Justa i Inclusiva

Sra. Roser Leva Lara

Suplent: Sr. Miguel Amor Castillo

3. Secretaria: correspondrà al /la Cap del Servei de Contractació o lletrat/letrada del Servei de Contractació que la substitueixi

4. No podran formar part de la Mesa ni emetre informes de valoració:

a) Els càrrecs públics representatius, amb l'excepció prevista per a l'Administració local en la Disposició Addicional Segona, apartat 7, de la LCSP

b) El personal eventual

c) El personal interí, llevat que s'acrediti a l'expedient que no hi ha funcionaris de carrera amb la qualificació necessària

5. El personal que hagi participat en la redacció de la documentació tècnica del contracte no podrà formar part de la Mesa de Contractació

6. Assistència dels regidors representants dels grups municipals: Totes les convocatòries de les sessions de la Mesa seran comunicades als grups municipals representats al Ple de l'Ajuntament de Badalona, per tal que puguin assistir-hi si ho desitgen, però sense integrar-se en l'òrgan col·legiat en termes de quòrum i adopció de decisions de la Mesa.



7. Suport a la Mesa: La Mesa, per al correcte exercici de les seves funcions, podrà
- sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència ha de ser autoritzada per l'òrgan de contractació, i haurà de quedar reflectida en l'expedient, deixant constància de la seva identitat, formació i experiència professional
  - Requerirà la intervenció del comitè d'experts previst en l'art. 146.2. a) de la Llei de Contractes del Sector Públic, quan sigui preceptiva la seva constitució d'acord amb l'esmentat precepte i així estigui previst en el plec de condicions que regeixi la licitació, i li sol·licitarà els informes corresponents i la seva presència a les sessions de la Mesa que correspongui.
  - Podrà requerir tots els informes i assistència complementaris que consideri oportuns
  - Requerirà l'auxili dels serveis tècnics de l'àrea gestora del contracte, i els sol·licitarà els informes corresponents i la seva presència a les sessions de la Mesa que correspongui.

#### IV. FUNCIONS DE LA MESA:

Com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada de l'òrgan de contractació, exercirà les funcions descrites en l'art. 326,2 LCSP i la resta que la pròpia llei de contractes li atribueix, així com d'altres que se li puguin encomanar en el seu desplegament reglamentari

#### V. FUNCIONAMENT DE LA MESA.

1. El règim ordinari de sessions de la Mesa Permanent de Contractació d'aquest Ajuntament s'estableix amb periodicitat setmanal, tots els dimecres a partir de les 10.30 hores; amb excepció dels períodes de vacances del mes d'agost, Setmana Santa i Nadal.

En el cas de coincidir el dia de la sessió en festiu, aquesta tindrà lloc el dia hàbil següent, sempre que no coincideixi amb sessions d'altres òrgans col·legiats municipals; en aquest cas, la sessió ordinària de la Mesa Permanent de Contractació se celebrarà el dia hàbil següent a la celebració de la sessió de l'òrgan col·legiat.

2. La convocatòria amb els assumptes a incloure a l'ordre del dia la realitzarà el Servei de Contractació cada divendres, per mitjans telemàtics; la qual serà tramesa als membres de la Mesa, als serveis tècnics de les àrees gestores amb assumptes inclosos a l'ordre del dia, i a tots els grups municipals constituïts a la Corporació; i tanmateix als licitadors, si s'escau

3. Les àrees, serveis i departaments de l'Ajuntament de Badalona hauran de remetre al Servei de Contractació les propostes i informes que hagin de ser inclosos a l'ordre del dia amb antelació suficient

4. L'anterior és sens perjudici de les sessions extraordinàries que es convoquin quan així hi requereixin els assumptes a tractar.

5. Les convocatòries de la Mesa en relació a cada contracte es faran públiques a través del perfil de contractant

6. El règim de quòrum, adopció d'acords i la resta de normes de funcionament de la Mesa Permanent de Contractació, es regirà pel que es disposa per als òrgans col·legiats en la normativa general de règim jurídic de les Administracions Públiques i pel que es disposa en la legislació de contractes del sector públic.

#### VI. ENTRADA EN VIGOR I RÈGIM TRANSITORI

- Un cop aprovada pels òrgans de contractació corresponents, la present instrucció serà d'aplicació a partir de la seva publicació en el BOP i en la plataforma de contractació pública de la Generalitat, a tots els contractes que celebrin els òrgans de l'Ajuntament de Badalona subjectes a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- Règim transitori:

a) Els contractes que es puguin aprovar des de la data d'entrada en vigor de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i la data d'entrada en vigor de la present instrucció determinaran en els plecs administratius particulars la composició de la Mesa de Contractació, que s'haurà d'ajustar a les determinacions de l'art 326 i la Disposició Addicional Segona de la llei esmentada. La composició de la Mesa es publicarà en el perfil de contractant.

b) La resolució de l'Alcaldessa de data 3 de juliol de 2017 sobre el funcionament de la Mesa de Contractació que ha d'intervenir com a òrgan auxiliar en els procediments licitatoris dels contractes l'aprovació dels quals correspon a l'Alcaldia, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (BOP de



Barcelona de data 15 de setembre de 2018) restarà vigent quant als contractes subjectes al RDL 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

SEGON.- Publicar la present resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament.

TERCER.- Notificar la present resolució a tots els Regidors d'Àmbit i de govern, a tots els Grups Polítics municipals, a la Secretaria general, a la Intervenció General, i a tots els Caps de Serveis i Departaments de les Àrees de l'Ajuntament de Badalona.

#### RESOLUCIÓ

A l'empara de les previsions de l'article 88.5 de la Llei 39/2015, d' 1 d' octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, RESOLC d'acord amb la proposta precedent, i dispenso que es comuniqui aquesta proposta als departaments a què s'ha fet referència, per al seu coneixement i efectes.

#### Votació

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 8

### Àmbit de Badalona Habitable, Pròspera i Sostenible

#### 4. Aprovar definitivament el Projecte de Bases i Estatuts que han de regir la Junta de Compensació del Polígon d'Actuació núm. 2 del Text Refós de la Modificació puntual del PGM al carrer Sant Bru de Badalona.

##### Antecedents

1. En sessió celebrada per la Junta de Govern Local, en data 25 de setembre de 2017 es va aprovar inicialment el projecte d'Estatuts i Bases d'Actuació que han de regir la Junta de Compensació del Polígon d'Actuació núm. 2 de la Modificació puntual del Pla General Metropolità al carrer Sant Bru de Badalona, aprovat definitivament pel Conseller de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya en data 2 de desembre de 2009 i publicat al DOGC en data 17/12/09.

2. L'acord d'aprovació inicial i el text íntegre dels Estatuts i Bases que han de regir la Junta de Compensació de l'esmentat àmbit van ser publicats al Butlletí Oficial de la Província de data 31 d'octubre de 2017. Així mateix, una vegada publicat es va notificar a tots els propietaris de finques incloses al polígon d'actuació sotmès a reparcel·lació.

3. Durant el període d'informació pública no s'han presentat al·legacions.

4. El plànol d'emplaçament correspon amb el polígon d'actuació urbanística aprovat.

##### Fonaments de dret

1) L'article 119.2 del DL 1/2010 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, estableix que transcorregut el termini d'un mes d'informació pública respecte a l'aprovació inicial del projecte de Bases i Estatuts, procedeix la seva aprovació definitiva per part de l'administració actuant.

2) D'acord amb l'article 190.1 del Reglament de la Llei d'Urbanisme, una vegada aprovats definitivament els estatuts i bases d'actuació, l'administració actuant n'ha d'ordenar la publicació al diari oficial que correspongui.

Atès que el contingut íntegre del projecte de Bases i Estatuts que ha de regir la Junta de Compensació del Polígon d'Actuació núm. 2 de la Modificació puntual del Pla General Metropolità al carrer Sant Bru de Badalona va ser publicat al BOP de data 31 d'octubre de 2017 i no ha estat modificat el seu contingut en cap aspecte, procedeix prescindir de la publicació prevista a l'article 190.1 del Reglament de la LUC.

3) L'esmentat article 190.1 del Reglament també estableix que l'administració ha de notificar individualitzadament a les persones propietàries l'acord d'aprovació definitiva del projecte de bases i estatuts perquè en el termini de 15 dies puguin manifestar la seva voluntat d'adherir-se



a la futura entitat, advertint-los expressament de les conseqüències de la manca d'adhesió a l'entitat de conformitat amb el que estableixin les bases d'actuació.

4) Vista la Base cinquena del Projecte de Bases i Estatuts que ha de regir la Junta de Compensació del Polígon d'Actuació núm. 2 de la Modificació puntual del Pla General Metropolità al carrer Sant Bru de Badalona i que pel present acord s'aprova, la no incorporació a la Junta de Compensació dels propietaris inclosos dins l'àmbit que s'executa suposarà l'expropiació de les finques de la seva propietat a favor de la Junta de Compensació.

5) L'article 130.6 del Decret Legislatiu 1/2010 estableix que a l'òrgan rector de la Junta de Compensació hi ha d'haver un representant de l'administració actuant. En aquest sentit, es proposa nomenar al Sr. Rafael Argelich Gironès, cap del Servei d'Ordenació del Territori de l'Ajuntament de Badalona, com a representant de l'administració en la Junta de Compensació del Polígon d'Actuació núm. 2 de la Modificació puntual del Pla General Metropolità al carrer Sant Bru de Badalona.

Per tot l'exposat, a criteri de la sotasignat procedeix aprovar definitivament el Projecte de Bases i Estatuts que han de regir la Junta de Compensació del Polígon d'Actuació núm. 2 de la Modificació puntual del Pla General Metropolità al carrer Sant Bru de Badalona.

6) La competència per aprovar el present acord correspon a la Junta de Govern Local en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia mitjançant resolució de 23 de juny de 2015.

Per tot això, no hi ha obstacle ni legal ni reglamentari per tal que el Regidor de Badalona Habitable, en exercici de les competències que li han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia de l'Ajuntament mitjançant resolució de 23 de juny de 2015, proposi a la Junta de Govern Local, seguint l'informe de la Tècnica Superior en Dret del Departament de Gestió Urbanística i Habitatge, l'adopció del següent acord:

**PRIMER.-** Aprovar definitivament el projecte de Bases i Estatuts que han de regir la Junta de Compensació del Polígon d'Actuació núm. 2 de la Modificació puntual del Pla General Metropolità al carrer Sant Bru de Badalona, aprovat inicialment per la Junta de Govern Local en sessió celebrada en data 25 de setembre de 2017.

**SEGON.-** Designar al Sr. Rafael Argelich Gironès, com a representant municipal, perquè s'integri al Consell Rector de la Junta de Compensació del Polígon d'Actuació núm. 2 de la Modificació puntual del Pla General Metropolità al carrer Sant Bru de Badalona.

**TERCER.-** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província i notificar-lo individualment a tots els propietaris afectats, fent exprés advertiment als propietaris afectats que no han sol·licitat la incorporació a la Junta de Compensació, per a que en el termini de 15 dies, a partir de la notificació del present acord, manifestin la seva voluntat d'adherir-se a la mateixa, fent advertiment de que en cas contrari serà objecte d'expropiació d'acord amb el contingut de la Base cinquena i l'article 133 del DL 1/2010 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme.

## **BASES D'ACTUACIÓ DE LA JUNTA DE COMPENSACIÓ DEL PA2 DEL TERME MUNICIPAL DE BADALONA**

### **BASE 1. Objecte**

L'actuació urbanística de la zona que abasta el Polígon d'Actuació 2 (PA2), àmbit que engloba els carrers de Sant Bru i de la Seu d'Urgell, i la façana sud del Parc de Can Solei - Ca l'Arnús, al barri de Casagemes - Canyadó de Badalona, s'executarà mitjançant el sistema de reparcel·lació modalitat de compensació bàsica regulat en la Secció segona del Capítol III del Títol Quart del Text Refós de la Llei d'Urbanisme aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost; pel Reglament de la Llei d'Urbanisme aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol; i per la resta de legislació urbanística aplicable.

El sistema de reparcel·lació modalitat de compensació bàsica obligarà als propietaris del sector a:

- La cessió gratuïta i lliure de càrregues a favor del municipi dels sòls per a zones verdes, vials, equipaments i serveis.(el 10% de cessió està cedit en el polígon 1)
- La realització de les obres d'urbanització, a càrrec de tots els propietaris del sector.



— La possibilitat d'expropiar els terrenys dels propietaris dels quals no s'incorporin a la Junta de Compensació en els terminis legalment establerts, així com els d'aquells membres que incompleixin greument les seves obligacions amb la Junta.

— La justa distribució de beneficis i càrregues entre tots els propietaris.

#### BASE 2. Subjectes Interessats

Una vegada aprovades amb caràcter definitiu aquestes bases d'actuació i els Estatuts de la Junta de Compensació, aquesta quedarà constituïda amb efectes des del dia de la inscripció de l'acord aprovatori en el Registre General d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores, de la Direcció general d'Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya.

Formaran part de l'Entitat els propietaris promotors, els quals posteriorment s'incorporin i, si escau, les empreses urbanitzadores que haguessin de participar amb els propietaris en la gestió del polígon en les condicions que es determinin.

També formarà part de la Junta de Compensació un representant de l'Ajuntament de Badalona, integrat en l'òrgan rector de la Junta.

#### BASE 3. Actuacions de la Junta de Compensació

L'actuació per reparcel·lació modalitat de compensació bàsica comprendrà:

a) El cost de les obres d'urbanització i resta de despeses inherents consignats en el Projecte d'Urbanització.

b) La distribució dels terrenys susceptibles d'edificació privada, exclosos els quals s'hagin de cedir gratuïtament a l'Ajuntament de Badalona, conforme a la legislació urbanística, entre els propietaris i resta de partícips, en proporció a les seves respectives participacions.

c) La transmissió gratuïta a l'Ajuntament de Badalona, en ple domini i lliure de càrregues, de tots els terrenys de cessió obligatòria i de les obres i instal·lacions que hagin d'executar al seu càrrec els propietaris conforme al Pla General d'Ordenació Urbana.

d) L'expropiació de les finques dels propietaris no incorporats, de la qual serà beneficiària la Junta de Compensació.

e) Complir amb l'Ajuntament de Badalona, dels compromisos contrets amb ell.

#### BASE 4. Criteris per a Valorar les Finques Aportades<sup>[1]</sup>

Els criteris per a valorar els drets dels propietaris tant a l'efecte de suportar les despeses d'urbanització, com de la redistribució dels terrenys susceptibles d'aprofitament privat, es determinaran en proporció a les aportacions de superfície de sòl, considerant-se la seva valoració homogènia en funció de les seves superfícies respectives, renunciant-se en conseqüència, al criteri del valor urbanístic. Serà en el projecte de reparcel·lació quan es tindran en compte el valor de les construccions existents i manteniment de les mateixes, en aquest cas sí que es valoraran i s'indemnitzaran segons el valor a efectes urbanístics.

#### BASE 5. Criteris per a Valorar les Finques a Expropiar

De les finques que expropiï l'Ajuntament als propietaris, ja sigui perquè no s'incorporen a la Junta de Compensació en el termini indicat a aquest efecte, o per incompliment de les seves obligacions com membres de la Junta, serà beneficiària la pròpia Junta de Compensació.

Les finques expropiades per falta d'incorporació dels seus propietaris a la Junta, es taxaran pel seu valor a efectes urbanístics.

Les finques expropiades com sanció als membres de la Junta es taxaran en la forma indicada en el nombre anterior, addicionant les quantitats satisfetes pel pagament d'expropiacions prèvies i per a despeses d'urbanització, però sense que s'hagin de reemborsar altres quotes pagades.

#### BASE 6. Criteris per a Valorar els Drets Reals, Servituds Predials i Drets Personals existents sobre les Finques

L'existència de càrregues reals en alguna de les finques incloses en l'àmbit del sector, no modificarà la seva valoració com finca aportada, la qual s'efectuarà d'acord amb els criteris que estableix la Llei d'Expropiació Forçosa, havent els propietaris dels terrenys afectats de regular la situació dominical de les finques, lliurant-les lliures de tot tipus de càrregues i gravàmens.

Els drets reals i gravàmens compatibles amb el planejament urbanístic i amb el projecte de reparcel·lació es mantindran en les parcel·les resultants de l'adjudicació.



Si el titular no interposa la corresponent acció per a l'alliberament de les càrregues incompatibles amb la realització del planejament urbanístic, una vegada transcorreguda un mes des del requeriment fet per la Junta al propietari, la Junta de Compensació podrà interposar el corresponent procés, repercutint les despeses procedents i necessaris al propietari, inclosa la indemnització si procedís o fora convenient als interessos de la Junta.

L'execució de la urbanització suposarà la supressió de les servituds predials incompatibles amb el planejament. Així mateix, l'enderrocament d'edificis i l'execució de la urbanització impliquen l'extinció dels arrendaments urbans i rústics existents sobre les finques.

#### **BASE 7. Criteris per a Valorar els Elements a Indemnitzar**

Les edificacions, obres i instal·lacions que no s'acomodin al planejament urbanístic i que s'hagin de derrocar seran valorades independentment del sòl, en el Projecte de Reparcel·lació, conforme a les normes que regeixen l'expropiació forçosa, i el seu import se satisfarà a càrrec del Projecte de Reparcel·lació, en concepte de despesa d'urbanització.

Es considerarà necessari l'enderrocament, quan sigui necessària l'eliminació dels elements indicats per a realitzar les obres d'urbanització previstes en el Pla, quan estiguin situades en una superfície que no s'adjudiqui íntegrament al seu propietari o quan la seva conservació sigui radicalment incompatible amb l'ordenació, fins i tot com ús provisional.

El valor de l'edificació es determinarà en funció del seu cost de reposició, corregit en atenció a l'antiguitat, estat de conservació i conformitat o no amb l'ordenació en vigor.

Les indemnitzacions que puguin existir per plantacions i arrendaments que s'hagin d'extingir seran fixades d'acord amb el previst en la Llei d'Expropiació Forçosa.

#### **BASE 8. Incorporació d'Empresa Urbanitzadora**

Per al supòsit que s'incorpori a la Junta de Compensació una empresa urbanitzadora, les seves aportacions poden consistir en l'elaboració dels projectes, la realització de la totalitat o part de les obres, o en l'adreça tècnica i es valoraran per l'import dels costos reals de les obres i serveis d'urbanització.

Les condicions d'incorporació de les empreses urbanitzadores s'establiran de mutu acord entre aquestes i la Junta de Compensació, amb aprovació de l'Assemblea General de la Junta per unanimitat, en reunió convocada a aquest efecte. En aquesta reunió es determinarà les aportacions i compromisos econòmics que assumeix l'empresa urbanitzadora, els costos d'urbanització al seu càrrec, el coeficient percentual de participació en la Junta en funció del valor dels terrenys i la previsió de costos de la urbanització, i les adjudicacions de sòl resultant que hagin d'atribuir-se en compensació.

Els drets polítics annexos al coeficient de participació de l'empresa o empreses urbanitzadores, s'efectuarà en la mesura i en proporció a l'import de les certificacions d'obres acceptades excepte supòsit d'aval bancari per la totalitat dels costos assumits per l'empresa urbanitzadora que concediria immediatament la plenitud dels drets econòmics i polítics.

La quota de participació que hagi d'assignar-se a les empreses urbanitzadores disminuirà proporcionalment la dels restants membres de la Junta.

#### **BASE 9. Valoració de les Finques Resultants**

Les finques resultants es valoraran, de conformitat al seu potencial màxim de sostre edificable, ponderant-se els usos i tipologia i elements correctors que si escau siguin d'aplicació; en funció de l'aprofitament establert en el planejament, amb criteris objectius i generals per a ell.

La valoració de les parcel·les resultants adjudicades a empreses urbanitzadores es determinarà conformement a l'acord d'incorporació aprovat per l'Assemblea General.

La valoració podrà fer-se en punts o unitats convencionals, però aquests hauran de taxar-se en diners en el Projecte de Reparcel·lació, a l'efecte de determinar les indemnitzacions que procedeixin per diferències d'adjudicació.

#### **BASE 10. Adjudicació de les Finques Resultants**

L'adjudicació de les finques resultants als membres de la Junta de Compensació s'efectuarà en el corresponent Projecte de Reparcel·lació, en proporció als béns o drets aportats. Es procurarà, sempre que això sigui possible d'acord amb les exigències de la parcel·lació, que les finques adjudicades estiguin situades en un lloc pròxim al de les antigues propietats dels mateixos titulars.



De conformitat amb l'article 139 del Reglament de la Llei d'Urbanisme, no podran adjudicar-se com finques independents superfícies inferiors a la parcel·la mínima edificable o que no reuneixin la configuració i característiques adequades per a la seva edificació conforme al planejament.

Sense perjudici de l'anterior, quan l'escassa quantia dels drets d'alguns propietaris no permeti que se'ls adjudiquin finques independents a tots ells, els solars resultants s'adjudicaran pro indivís a tals propietaris o, a criteri del Consell Rector de la Junta, se'ls compensarà en metàl·lic, d'acord amb la valoració efectuada en el Projecte de Reparcel·lació. Els mateixos criteris s'aplicaran quant als excessos quan, per exigències de la parcel·lació, el dret de determinats propietaris no quedi esgotat amb l'adjudicació de parcel·les independents.

En tot cas les diferències d'adjudicació si existissin seran objecte de compensació econòmica entre els interessats, valorant-se al preu mig dels solars resultants, sense incloure els costos d'urbanització, o s'adjudicaran entre diversos propietaris en proindivís.

Quan s'aportin les finques en règim de propietat indivisa, l'adjudicació es realitzarà de forma individualitzada a cadascun dels copropietaris en proporció a la seva quota de propietat, tret que se sol·liciti expressament per la totalitat de copropietaris l'adjudicació en proindivís.

L'adjudicació a empreses urbanitzadores s'ajustarà a les condicions aprovades per l'Assemblea en l'acord d'incorporació.

#### BASE 11. Despeses d'Urbanització

Les despeses d'urbanització se satisfaran pels membres de la Junta, d'acord amb la corresponent quota proporcional que correspongui a la seva participació en la Junta de Compensació.

Les aportacions, bé en metàl·lic o en terrenys, haurien d'efectuar-se en el termini d'un mes a partir de la notificació del requeriment de pagament als interessats per la Junta de Compensació.

#### BASE 12. Expropiació per Incompliment d'Obligacions

Les quantitats degudes a la Junta de Compensació pels seus membres seran exigibles per via de constrenyiment, mitjançant petició de la Junta a l'Administració actuant.

L'incompliment per part dels membres de la Junta de Compensació de les obligacions i càrregues que resultin de la vigent Legislació urbanística i de l'aplicació del sistema de compensació, donarà lloc a l'expropiació dels béns i drets d'aquells, que efectuarà l'Ajuntament actuant, sent beneficiària la Junta de Compensació, com estableix l'article 122.4 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

La responsabilitat dels membres de la Junta de Compensació se circumscriu exclusivament a les finques aportades per cadascun d'ells, amb indemnitat de la resta del seu patrimoni.

Així mateix, aquells propietaris de terrenys inclosos en l'àmbit d'actuació o afectes al mateix, que no s'adherissin a la Junta de Compensació podran ser expropiats els seus terrenys en favor de la Junta.

#### BASE 13. Alienació de Terrenys per la Junta de Compensació

La Junta de Compensació, previ Acord de l'Assemblea General en la forma prevista en els Estatuts i fent ús del seu caràcter de fiduciària, podrà alienar, per a plantar cara a les despeses d'urbanització, algun o alguns dels terrenys resultants de la compensació o constituir gravàmens reals sobre ells.

L'adquirent dels terrenys quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al titular primitiu del terreny en la proporció que resulti del Projecte de Reparcel·lació.

#### BASE 14. Distribució de Beneficis i Pèrdues

La distribució de beneficis i pèrdues resultants de l'obra urbanitzadora s'efectuarà d'acord amb les següents regles:

1.<sup>a</sup> El Consell Rector de la Junta de Compensació formularà una liquidació provisional que sotmetrà a l'aprovació definitiva de l'Assemblea General.

2.<sup>a</sup> La liquidació comprendrà tant el benefici o pèrdua com la participació que, en un o en altre cas, correspongui a cadascun dels membres de la Junta.

3.<sup>a</sup> La fixació del benefici o pèrdua s'efectuarà conformement als criteris de valoració establerts en les presents Bases d'Actuació.



4.<sup>a</sup> La distribució dels beneficis o pèrdues es farà a prorrata entre tots els membres de la Junta adjudicatària de finques resultants, conformement a la proporció que correspongui per la seva participació en la Junta. La proporcionalitat no s'alterarà per l'existència d'alienacions o expropiacions de les quals sigui beneficiària la Junta de Compensació o per la incorporació d'empreses urbanitzadores. Tampoc quedarà alterada la proporció per haver-se satisfet alguna quota amb recàrrec per mora, ja que aquest recàrrec s'estableix com pena indemnitzatòria i exclusivament en benefici de la Junta de Compensació.

**BASE 15. Supòsits de Compensació en Metàl·lic**

Les diferències que puguin existir entre els polígons d'actuació urbanística s'han de compensar, excepte acord unànim sobre criteris diferents, d'acord amb les regles previstes en l'apartat 2 de l'article 123 del Reglament de la Llei d'Urbanisme aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol.

Els supòsits de compensació en metàl·lic en les diferències d'adjudicació seran els següents:

1.<sup>a</sup> Quan, prevista l'adjudicació pro indivís que es refereix la Base desena, la quantia dels drets dels propietaris no arribés a el 15% de la parcel·la edificable.

2.<sup>a</sup> Quan, com preveu també la Base desena, el dret de determinats propietaris no quedi esgotat amb l'adjudicació d'una parcel·la independent al seu favor, si tal excés no arriba a el 15% de la parcel·la mínima edificable.

3.<sup>a</sup> Les compensacions en metàl·lic es reflectiran en el Projecte de Reparcel·lació i es liquidaran als titulars en l'aprovació definitiva del mateix, atenent a la valoració que conformement a aquestes Bases s'hagi efectuat de les finques resultants.

4.<sup>a</sup> Quan es redueixin les finques adjudicables, per alienació directa per part de la Junta o per la seva atribució a una empresa urbanitzadora, el dret dels membres de la Junta es transformarà parcialment en dret a una compensació en diners que suposarà una reducció percentual per a tots els membres de la Junta en l'adjudicació de parcel·les, determinada per la proporció que existeixi entre el valor dels terrenys alienats i el total dels compresos en el Projecte de Reparcel·lació.

**BASE 16. Edificació dels Terrenys**

Els adjudicatària de finques resultants, a partir de la executorietat del Projecte de Reparcel·lació, podran simultaniejar la urbanització amb l'edificació en els seus terrenys (prèvia obtenció de la corresponent llicència municipal), sempre que es garanteixi adequadament l'execució de les obres d'urbanització i la reposició, si escau, d'aquells elements o infraestructures danyats per l'execució de l'edificació, i sempre que es trobi al corrent de les seves obligacions econòmiques amb la Junta de Compensació.

**BASE 17. Bens d'Ús i Domini Públic**

Les superfícies de sòl de domini i ús públic que puguin existir o descobrir-se com a tals dintre de l'àmbit de la unitat d'actuació, s'entendran compensades pels nous vials i altres terrenys de cessió previstos en el planejament.

**BASE 18. Conservació de la Urbanització**

La Junta de Compensació es responsabilitzarà de l'execució de les obres d'urbanització de conformitat al Projecte d'Urbanització definitivament aprovat.

Fins a tant es produeixi la recepció dels terrenys i serveis d'urbanització per l'Ajuntament actuant, la conservació de la urbanització correrà a càrrec de la Junta de Compensació, estant-se al criteri de proporcionalitat general entre els membres de la Junta per a l'aplicació de les quotes de conservació resultants.

Quant als adquirents de terrenys per qualsevol títol, les quotes a satisfer estaran en relació amb el valor de les finques adquirides, d'acord amb el previst en la Base novena.

**BASE 19. Contractació de les Obres d'Urbanització i, en el seu Cas, de les d'Edificació**

L'execució de les obres d'urbanització podrà realitzar-se, en tot o en part, per empreses urbanitzadores incorporades a la Junta amb els requisits i efectes que es recullen en els Estatuts i en aquestes Bases.

Per al supòsit que no s'incorporin a la Junta, s'efectuaran per l'empresa o empreses contractades per l'Assemblea General de la Junta de Compensació, mitjançant el procés de selecció que consideri més adequat, però fent constar en tot cas en el contracte que se celebri les circumstàncies següents:



1.<sup>a</sup> El compromís del contractista de complir els terminis i les determinacions del projecte d'urbanització, així com el de facilitar el control per part de l'Administració actuant i del Consell Rector.

2.<sup>a</sup> Els supòsits de resolució del contracte per incompliment, així com les indemnitzacions a satisfer pel contractista com a conseqüència d'aquesta resolució o per la inobservança dels terminis d'execució o de les característiques tècniques de l'obra fixades en el projecte d'urbanització, o per comissió d'alguna infracció urbanística tipificada en la normativa legal aplicable.

3.<sup>a</sup> Forma i terminis de pagament per part de la Junta de Compensació de les certificacions d'obra realitzades que, en tot cas, s'entendran sempre a bon compte.

4.<sup>a</sup> Retenció que pugui efectuar la Junta de Compensació en cada pagament parcial com garantia de la correcta execució de les obres i que no podrà ser retornada fins que aquestes hagin estat definitivament aprovades o hagi estat substituïda per aval bancari suficient o segur de caució.

5.<sup>a</sup> Controls de qualitat dels materials emprats en l'obra.

La contractació d'obres d'edificació acordades per la Junta haurà de reunir idèntiques característiques a la contractació de les obres d'urbanització.

#### BASE 20. Costos d'Execució de la Urbanització

Els propietaris estaran obligats a suportar el cost de l'execució de la urbanització. Es consideraran inclosos en el cost de la urbanització, de conformitat amb l'establert en l'article 120 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme:

- La totalitat de les obres d'urbanització.
- Les indemnitzacions procedents per l'enderrocament de construccions i la destrucció de plantacions, d'obres i d'instal·lacions.
- Les indemnitzacions procedents pel trasllat forçós d'activitats.
- El cost dels projectes.
- Les despeses de formalització i d'inscripció en els registres públics corresponents.
- Les despeses de gestió.
- Les indemnitzacions procedents per l'extinció de drets reals o personals.
- Les despeses generades per a l'efectivitat del dret de reallotjament.

#### BASE 21. Forma i Terminis per a Efectuar Aportacions a la Junta

Les aportacions econòmiques a la Junta de Compensació per a sufragar les despeses poden realitzar-se:

- 1.<sup>a</sup> En metàl·lic.
- 2.<sup>a</sup> Cessió de terrenys.
- 3.<sup>a</sup> En indústria, cas d'adherir-se empresa urbanitzadora.

Els propietaris efectuaran una aportació inicial en el moment de constituir-se la Junta, no superior al 25% previst per a l'execució de la total urbanització. La resta d'aportacions es farà efectiu en el moment que ho determini l'Assemblea General, d'acord a les necessitats de finançament.

#### BASE 22. Forma d'Exacció de les Quotes

La Junta de Compensació confeccionarà pressupost en funció dels costos previstos executar en el pròxim semestre i exigirà als seus membres per trimestres avançats en proporció al seu coeficient de participació les despeses consignades en aquest. Els membres disposaran d'un termini de quinze dies des de la recepció de la notificació de la vessa, per a efectuar d'ingrés.

#### BASE 23. Possibilitat de Compensació en Terreny

De conformitat amb l'article 141 del Reglament de la Llei d'Urbanisme aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol, els membres de la Junta, propietaris de terrenys, en els casos previstos en els Estatuts, podran substituir totalment, el pagament de les despeses d'urbanització i altres costos en la part proporcional que li correspongui, mitjançant la cessió a la Junta de Compensació de terrenys, de la seva propietat fins a cobrir la suma substituïda.

Tal cessió en pagament ha de ser total i d'una sola vegada, a fi de poder aplicar un criteri unitari i evitar les valoracions parcials dificultoses. Per això, en el cas que el membre hagués



satisfet alguna quota en metàl·lic, la Junta l'hi abonarà en compte, i al costat dels interessos obtinguts calculats des del moment de la cessió del terreny, els serà reintegrada a l'acabar la urbanització; detraient la part proporcional del major cost i/o revisió de preus de l'obra.

La decisió de pagar mitjançant cessió de terrenys els costos de la urbanització ha de formalitzar-se pel membre afectat dintre del termini d'un mes a contar des del venciment de l'últim rebut per quotes urbanístiques insatisfet. En tal cas, la Junta de Compensació substituirà al propietari en el pagament total, o parcialment insatisfet i adquirirà el terreny cedit.

La venda de terrenys urbanitzats per la Junta conferirà un dret de tempteig que es regeix a tenor de les determinacions del Codi Civil. Tal dret no existeix en les vendes que es produeixin abans de l'aprovació definitiva del Projecte de Compensació.

El pagament mitjançant cessió de terrenys d'algun dels propietaris serà possible, sempre que sigui aprovat per majoria dels membres de la Junta de compensació.

#### BASE 24. Expropiació de Terrenys

Els terrenys que s'obtinguin en favor de la Junta per expropiació als propietaris no adherits o dels quals incompleixin les seves obligacions d'acord amb l'establert en l'article 136.4 i del Reglament de la Llei d'Urbanisme aprovat per Decret 305/2006, de 18 de juliol, quedaran a lliure disposició de la Junta que podrà alienar-los al preu que la mateixa acordi, o adjudicar-los en la compensació conforme a l'establert en l'article 173.2 d'aquest Reglament.

[1] *S'ha de prendre en consideració el Reglament de Valoracions de la Llei del Sòl aprovat pel Reial decret 1492/2011, de 24 d'octubre que recull els mètodes i tècniques de valoració a aplicar en els supòsits contemplats en l'article 34.1 del Text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana aprovat per Reial decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre.*

## ESTATUTS DE LA JUNTA DE COMPENSACIÓ

### DEL PA2 DEL CARRER SANT BRU, AL TERME MUNICIPAL DE BADALONA

#### TÍTOL I

#### DISPOSICIONS GENERALS

##### Article 1. Denominació

1.1. L'Entitat Urbanística Col·laboradora que es constitueix per tal de participar en la gestió urbanística del Polígon d'Actuació 2 (PA2), àmbit que engloba els carrers de Sant Bru i de la Seu d'Urgell, i la façana sud del Parc de Can Solei - Ca l'Arnús, al barri de Casagemes - Canyadó de Badalona, es denomina "Junta de Compensació del PA2 del carrer Sant Bru".

1.2. La Junta de Compensació es regirà segons allò establert en els presents Estatuts i, en tot el que no sigui recollit en els mateixos, segons allò estipulat al Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, el Decret 305/2006 de 18 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, pel Reial Decret Legislatiu 2/2008 de 20 de juny pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl, les disposicions relatives al funcionament dels òrgans administratius col·legiats contingudes en la legislació de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i demés disposicions aplicables.

##### Article 2. Naturalesa i personalitat jurídica

2.1. La Junta de Compensació tindrà naturalesa administrativa, personalitat jurídica pròpia i capacitat plena per al compliment dels seus fins. La personalitat jurídica s'entendrà adquirida des de la inscripció de la Junta al Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores.

Els actes i contractes celebrats abans de la inscripció de l'Entitat s'ajusten al règim establert per la legislació aplicable en matèria de societats de capital sobre societats en formació.

2.2. La Junta podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar, vendre, segregar o agregar tota classe de béns, establir contractes, executar obres d'urbanització i d'edificació, adquirir obligacions, interposar els recursos establerts a les lleis i exercir les accions previstes legalment, segons el que disposen els presents Estatuts, el Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme i el Reglament de la Llei d'Urbanisme segons Decret 305/2006 de 18 de juliol.



2.3. La incorporació dels propietaris a la Junta no suposa la transmissió a la mateixa de la propietat de les finques situades en aquest Polígon d'Actuació, en tot cas els terrenys queden afectats al compliment de les obligacions inherents i derivades de la gestió urbanística comuna de l'àmbit.

#### Article 3. Domicili

3.1. S'estableix el domicili a Barcelona, carrer Bailén 21, 1er 1a, codi postal 08010.

3.2. Aquest domicili podrà ser traslladat a un altre lloc per acord de l'òrgan col·legiat corresponent, donant-ne compte a l'Ajuntament de Badalona i al Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores.

#### Article 4. Àmbit

L'àmbit territorial en què la Junta actuarà està integrat per tots els terrenys compresos a l'àmbit que conforma el Polígon d'Actuació 2 de Badalona (PA2), el qual engloba finques dels carrers de Sant Bru i de la Seu d'Urgell i la façana sud del Parc de Can Solei - Ca l'Arnús, al barri de Casagemes - Canyadó, de Badalona, i forma part de l'àmbit inclòs en la Modificació puntual del Pla General Metropolità al carrer de Sant Bru del terme municipal de Badalona, aprovada definitivament el desembre de 2009.

#### Article 5. Durada

La durada de la Junta es preveu que sigui indefinida fins el compliment total del seu objecte i finalitats i fins a la recepció definitiva per part de l'Ajuntament de Badalona de les obres d'urbanització de l'àmbit, concretades en el/s projecte/s d'urbanització que es redactin. La seva dissolució requereix, en tot cas, l'acord de l'Ajuntament de Badalona.

#### Article 6. Objecte i finalitats

6.1. L'objecte de la Junta de Compensació serà l'execució del PA2 del carrer Sant Bru del terme municipal de Badalona, així com el compliment de les obligacions establertes per la legislació urbanística aplicable.

6.2. Són finalitats de l'Entitat per a la consecució de l'objectiu proposat:

a) La incorporació dels propietaris de finques compreses en l'àmbit d'actuació de la Junta de Compensació, els quals, tot conservant la titularitat dels seus béns, s'integren i es distribueixen proporcionalment els beneficis i les càrregues, o que aquestes comprometin la seva participació en l'execució, d'acord amb allò establert al PA2 del carrer Sant Bru del terme municipal de Badalona.

b) Interessar la inscripció de la Junta de Compensació en el Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores.

c) La gestió i execució de les obres d'urbanització del sector de planejament sigui per a la totalitat de l'àmbit del PA2.

d) La sol·licitud a l'Administració actuant de l'exercici de l'expropiació forçosa, en benefici de la Junta, respecte als propietaris que no s'incorporin en temps oportú a aquesta o no hagin garantit la seva participació, per possibilitar l'execució de les obres d'urbanització.

e) El projecte de Reparcel·lació pot determinar, com a alternativa a l'expropiació de les finques dels propietaris no adherits a la Junta de Compensació o que no hagin garantit la seva participació, l'aportació d'aquestes finques a la reparcel·lació sense prèvia expropiació: en aquest supòsit, es pot resoldre l'obligació de pagament de les despeses d'urbanització mitjançant l'adjudicació de finques de resultat fins a cobrir la quantia de les despeses a favor de la Junta de Compensació o de l'empresa urbanitzadora segons s'escaigui, per títol de cessió en pagament de les despeses d'urbanització.

f) La sol·licitud a l'Administració actuant de l'exercici de l'expropiació forçosa en benefici de la Junta de Compensació, per raó dels incompliments, tant dels membres de la Junta com dels propietaris que hagin garantit la seva participació, de les obligacions i les càrregues imposades per la Llei i pel planejament urbanístic.

El Projecte de Reparcel·lació, o la corresponent operació jurídica complementària, pot determinar, com a alternativa a aquesta via, el pagament de les obligacions mitjançant la cessió de solars situats dins el polígon d'actuació corresponent, respectant el principi de no



discriminació. El projecte ha de contenir la proposta d'adjudicació de les finques que en resultin a favor de la Junta de Compensació o de l'empresa urbanitzadora, segons s'escaigui.

g) La sol·licitud, si s'escau, a l'Administració actuant de l'exercici de la via de constrenyiment per al cobrament de quantitats degudes pels membres de la Junta o dels propietaris que hagin garantit la seva participació.

h) La formalització d'operacions de crèdit per a l'exercici de les obres d'urbanització, amb la garantia de les finques afectades.

i) La sol·licitud i gestió de l'atorgament de beneficis fiscals urbanístics previstos a les disposicions legals.

j) L'adjudicació de les parcel·les resultants en l'àmbit del PA2 entre els membres de la Junta, segons la divisió poligonal aprovada.

k) La gestió i defensa dels interessos comuns dels associats davant de qualsevol autoritat i organisme públic, tant de l'Administració Central, com de l'Administració Autònoma o de l'Administració Local, així com davant dels jutges i tribunals, davant dels particulars i davant de les empreses que hagin prestat els seus serveis a l'Entitat.

l) Interessar dels òrgans urbanístics competents l'aprovació dels instruments de planejament i de gestió i dels projectes que sigui necessari formular, prèvia redacció i aprovació dels mateixos per la Junta.

m) Redacció del/s Projecte/s d'Urbanització- sigui per a la totalitat de l'àmbit del PA2, del Projecte de Reparcel·lació i del Pla d'Autoprotecció d'Incendis Forestals.

n) Presentar davant la Gerència Territorial del Cadastre la corresponent declaració d'alteració cadastral.

o) L'exercici de tots aquells drets i activitats no relacionades expressament i que li corresponguin segons la normativa vigent.

## TÍTOL II

### MEMBRES I CONSTITUCIÓ DE LA JUNTA

#### Article 7. Composició

7.1. La Junta de Compensació estarà constituïda pels propietaris de finques compreses en l'àmbit del PA2 del carrer Sant Bru del terme municipal de Badalona que hagin formalitzat la seva incorporació a la Junta de Compensació com a promotors o com a propietaris adherits.

7.2. En qualsevol cas, els propietaris incorporats a la Junta hauran d'aportar, en el termini de deu dies des de la data de la seva incorporació, els títols i documents acreditatius de la seva titularitat, així com declarar les situacions jurídiques, càrregues i gravàmens que afectin a les seves respectives finques, amb expressió, en el seu cas, de la naturalesa, nom i adreça dels titulars dels drets.

7.3. Tots els associats, siguin promotors o adherits, tindran, un cop incorporats a la Junta, els mateixos drets i obligacions, proporcionals a las seves aportacions. Els propietaris adherits posteriorment han de satisfer la part proporcional de les despeses realitzades fins a la data d'adhesió amb els interessos legals corresponents.

7.4. Els propietaris que no s'hagin adherit, podran comprometre la seva participació en l'execució del planejament, de conformitat amb el que disposa l'article 136.2 del Reglament de la Llei d'Urbanisme, i hauran de constituir, en el mateix acte, fiança per les despeses estimades d'urbanització en una quantia del 12% de la part que li correspongui, en proporció a la superfície de la finca respecte a la del total de l'àmbit.

7.5. Una vegada aprovats definitivament els Estatuts i les Bases de la Junta de Compensació, l'Ajuntament de Badalona n'ha d'ordenar la seva publicació al Diari Oficial i notificar-ho individualment als propietaris perquè puguin manifestar la seva decisió d'adherir-s'hi en un termini màxim de 15 dies.

7.6 De la constitució de la Junta de Compensació se'n donarà compte a totes les persones propietàries a fi que puguin adherir-s'hi mitjançant escrit adreçat al Notari que hagi autoritzat l'escriptura de constitució, a fi que incorpori les adhesions que es rebin durant el termini assenyalat.



7.7 Un cop finalitzats els terminis indicats i abans de concloure l'expedient d'expropiació, per acord de l'Assemblea General es podrà autoritzar l'adhesió a la Junta dels propietaris de les finques del Polígon d'Actuació que no ho haguessin fet anteriorment.

7.8 El document públic de constitució ha de ser lliurat a l'Administració actuant, qui ha d'adoptar l'acord de constitució de l'Entitat i notificar-ho individualment als propietaris perquè puguin manifestar la seva decisió d'adherir-se en un termini màxim d'un mes.

7.9. La transmissió de la titularitat de les finques incorporades a la Junta suposa la subrogació per part d'aquesta en els drets i obligacions del transmetent, entenent-se que el transmetent de la finca s'incorpora a la Junta des del mateix moment de la transmissió.

7.10. A més, la Junta està integrada pel representant de l'Ajuntament de Badalona, que tindrà veu però no vot, en les reunions de l'Assemblea General de la Junta. En el cas que l'Ajuntament no el designi, s'entendrà que el representant és l'Alcalde.

7.11. En tot cas, els terrenys compresos dins l'àmbit del PA2 del carrer de Sant Bru del terme municipal de Badalona queden afectats al compliment de les obligacions del sistema de reparcel·lació, en la modalitat de compensació bàsica, en els termes de la legislació urbanística vigent.

#### Article 8. Incorporació d'empreses urbanitzadores

8.1. Podran incorporar-se a la Junta de Compensació les empreses urbanitzadores que aportin els fons necessaris per a la urbanització totalment o parcial.

8.2. La incorporació d'aquestes empreses ha de garantir que l'execució de les obres d'urbanització es produirà en les millors condicions per a la comunitat de reparcel·lació des del punt de vista tècnic i econòmic. A aquest efecte, llevat d'acord unànim dels socis de la Junta, cal garantir la concurrència de diverses ofertes d'incorporació, amb un mínim de tres. En tot cas, la participació de l'empresa urbanitzadora en l'aprofitament urbanístic de l'àmbit s'ha de determinar establint un percentatge com a repercussió del cost de les càrregues d'urbanització sobre el valor dels solars resultants, un cop estiguin urbanitzats.

8.3. La incorporació es podrà instrumentar abans de la constitució de la Junta, reflectint-se en l'acord constitutiu, o bé amb posterioritat, per la qual cosa serà necessària la convocatòria de l'Assemblea General, l'assumpció en ella per l'empresa dels compromisos al respecte i l'adopció de l'acord amb el vot favorable dels membres que assisteixin a la sessió corresponent que representin la majoria dels seus drets o interessos.

8.4. Per a la validesa de la incorporació d'empreses urbanitzadores caldrà, a més, que aquestes garanteixin la seva gestió en la forma i quantia que determini, en el seu cas, la Junta de Compensació.

8.5. Per a la valoració de l'empresa i de les adjudicacions al seu favor, s'estarà al que assenyalen les Bases d'Actuació.

8.6 Les empreses urbanitzadores estaran en tot cas representades en la Junta de Compensació per una única persona, designada al tal efecte, de conformitat amb l'article 197 lletra e) del Reglament de la Llei d'Urbanisme, Decret 305/2006 de 18 de juliol.

#### Article 9. Participació

9.1. La participació dels membres de la Junta de Compensació en els drets i obligacions comuns vindrà definida pel coeficient que a cadascun li correspongui sobre el total.

9.2. La fixació definitiva dels coeficients s'efectuarà en el moment d'aprovar el Projecte de Reparcel·lació d'acord amb el que disposi la legislació vigent. Fins aquell moment, per al còmput de les quotes de participació dels membres als efectes de constitució i votacions, es farà d'acord amb la proporció que resulti de la superfície real de les finques afectades respecte del total àmbit de conformitat amb el plànol topogràfic que a l'efecte s'aixequi.

9.3. La titularitat dominical de les finques s'acreditarà mitjançant certificació registral o, en el seu defecte, mitjançant testimoni notarial del títol d'adquisició.

9.4. Quan la superfície acreditada en els títols no coincideixi amb la realitat física resultant de l'aixecament topogràfic es determinaran les respectives quotes prevalent en tot cas la realitat física. Si els terrenys estan afectats per alguna càrrega real el propietari afectat haurà de suportar amb el titular del dret real la quota atribuïda i, en el cas de no declarar-ho, els perjudicis resultants de la reparcel·lació, recauran sobre el propietari.



9.5. Les quotes resultants de les regles que precedeixen definiran el vot percentual de cadascun dels components de la Junta de Compensació en els drets i obligacions establerts en els Estatuts. El vot percentual vindrà determinat per la participació en les despeses d'urbanització fixades al punt 9.1. Els propietaris que no participen en cap tipus de despesa, tindran dret a veu però no a vot.

9.6. En tots els casos, la qualitat de membre de la Junta de Compensació correspon al propietari, i en els supòsits d'usdefruit, al nu propietari.

#### Article 10. Titularitats especials

10.1. Quan les finques pertanyin a menors o incapacitats, formarà part de la Junta el seu representant legal i la disposició d'aquestes finques per la Junta no restarà subjecta a limitacions de caràcter civil. Si s'adjudiquen quantitats als menors o incapacitats, se'ls donarà el destí que assenyala la legislació civil i, si s'adjudiquen immobles, s'inscriuran a favor dels titulars registrals de les finques aportades.

10.2. En el cas d'existir cotitularitat sobre una finca o dret, els cotitulars hauran de designar una persona per a l'exercici de les seves facultats com a associats, responent solidàriament enfront de l'Entitat de les obligacions dimanants de la seva condició. Si no designen representant en el termini de 15 dies des de la seva incorporació, ho farà l'Ajuntament de Badalona d'entre els copropietaris, a requeriment del President de la Junta. El propietari que ho sigui en proindivís podrà sol·licitar que l'adjudicació a cadascun dels copropietaris es realitzi mitjançant l'atribució de parcel·les independents, sempre que aquestes compleixin amb les determinacions sobre parcel·la mínima.

10.3. En el cas de que una finca pertanyi en nua propietat a una persona, tenint una altra persona qualsevol dret real limitador del domini, la qualitat de soci correspondrà a la primera, sens perjudici de què el titular del dret real n'obtingui el rendiment econòmic corresponent.

#### Article 11. Drets

Els membres de la Junta de Compensació tindran els següents drets:

a) Exercir les facultats de domini, inclosa la de cobrament dels fruits fins l'aprovació del Projecte de Reparcel·lació, sobre els terrenys propis o els que hagin estat fixats per l'Assemblea General en funció de les seves aportacions, sense més limitacions que les establertes a les lleis, en el planejament urbanístic, en aquests Estatuts i pels òrgans de govern de la Junta.

b) Participar amb veu i vot a l'Assemblea General, assistint per si mateix o mitjançant mandatari apoderat, emetent el seu vot que serà ponderat proporcionalment a les quotes respectives, excepte en els supòsits de suspensió del dret de vot, segons allò que preveu l'art. 9 d'aquests Estatuts.

c) Participar com a elector o candidat en la designació dels membres als òrgans de govern i ser elegits per a l'exercici dels càrrecs.

d) Presentar propostes i suggeriments.

e) Alienar, gravar o realitzar qualsevol altre acte de disposició de les finques de la seva propietat o de les seves quotes respectives. En cas de transmissió, l'adquirent se subroga en els drets i les obligacions del transmetent respecte la Junta.

f) Adquirir la titularitat de la parcel·la o parcel·les que li siguin adjudicades en la reparcel·lació, proporcionalment als seus drets.

g) Ser informat de les actuacions de la Junta de Compensació.

h) Impugnar els acords i resolucions dels òrgans de govern de la Junta en la forma i requisits establerts en aquests Estatuts.

i) Participar, en el moment de la liquidació definitiva, en els resultats de la gestió d'acord amb les Bases d'Actuació en proporció a la seva quota.

j) Tots els que els corresponguin d'acord amb aquests Estatuts i les disposicions legals aplicables.

k) Exercir els drets anteriors, ja sigui directament o mitjançant representant o persona autoritzada per escrit.



l) El propietari que ho sigui en proindivís, podrà sol·licitar, que l'adjudicació a cadascun dels copropietaris es realitzi mitjançant l'atribució de parcel·les independents, sempre que aquestes compleixin amb les determinacions sobre parcel·la mínima.

m) Els altres drets reconeguts legalment i que no constin expressament esmentats en aquests Estatuts.

#### Article 12. Deures dels membres de l'Entitat

12.1. Amb caràcter general els membres de la Junta de Compensació estan obligats a observar les prescripcions de caràcter general derivades de les normes legals i del planejament urbanístic, així com els acords dels òrgans de govern i administració de la Junta.

12.2. Especialment estaran obligats a:

a) Posar a disposició de la Junta, en el termini de deu dies a comptar des de la data de la seva incorporació, els documents acreditatius de la seva titularitat i càrregues i gravàmens de la seva finca si en tingués.

b) Complir fidelment els acords adoptats pels òrgans de la Junta i acatar l'autoritat dels seus representants, sens perjudici dels recursos pertinents.

c) Assenyalar, en el moment de la seva incorporació a la Junta, un domicili a efectes de notificacions, tot considerant ben dirigida qualsevol notificació tramesa a aquella adreça, així com notificar a la Junta les modificacions ulteriors. En cas de canvi de domicili, s'haurà de notificar a la Secretaria de la Junta. Els estrangers designaran un domicili situat a Espanya.

d) Abonar puntualment, les quotes que els corresponguin, tant les ordinàries pel sosteniment de l'Entitat com les corresponents a les despeses urbanístiques.

e) Regularitzar la titularitat del domini i la situació registral dels terrenys de la seva propietat aportats a la Junta.

f) Atorgar els documents necessaris per a formalitzar les cessions gratuïtes de vials, zones verdes públiques, etc. resultants del planejament.

g) Permetre l'ocupació de les seves finques per a l'execució d'obres d'urbanització, dipòsit de materials, instal·lacions complementàries i, en el seu cas, actuacions de relocalització quan resulti necessària a criteri de la Direcció de l'obra, sense poder exercir contra l'ocupació les accions interdictals legalment previstes.

h) Designar per escrit a un representant en cas de no assistència a l'Assemblea General, o d'ésser el soci una persona jurídica.

i) Designar, en cas de copropietat, a la persona que representi als cotitulars en l'exercici dels drets i facultats previstos en els Estatuts, sens perjudici de la responsabilitat solidària d'aquells, excepte en el cas que s'hagi sol·licitat la divisió de la copropietat.

j) Notificar a la Junta, de forma fefaent, la transmissió dels terrenys o la seva participació en la Junta, indicant la data i l'adquirent, en el termini màxim de quinze dies des de la seva transmissió.

k) La resta de deures establerts en la normativa d'aplicació i que no constin expressament determinats en aquests Estatuts.

### TÍTOL III

#### ÒRGANS DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ

##### Capítol I. Òrgans de govern i administració

#### Article 13. Enumeració

Els òrgans de govern i administració de la Junta de Compensació seran:

- a) L'Assemblea General
- b) El President
- c) El Secretari
- d) El Tresorer

##### Capítol II. Assemblea General

#### Article 14. L'Assemblea General



14.1. És l'òrgan col·legiat de govern i deliberació de la Junta de Compensació i estarà integrat per tots els membres d'aquesta, més un representant de l'Ajuntament de Badalona designat expressament per aquest i, en el seu cas, un representant de l'empresa urbanitzadora.

14.2. Tots els membres de la Junta, àdhuc els dissidents i els que no hagin assistit a les reunions, restaran sotmesos als acords vàlidament adoptats.

#### Article 15. Reunions

15.1. L'Assemblea General celebrarà, com a mínim, una reunió ordinària cada semestre. La reunió ordinària corresponent al primer semestre ha de tenir lloc dintre del tercer trimestre de l'any, per tal d'aprovar la memòria anual de l'exercici anterior, el pressupost i el balanç del programa d'actuació següent i la renovació del President i del Secretari quan procedeixi.

15.2. L'Assemblea General podrà reunir-se amb caràcter extraordinari quan ho acordi el seu President o ho sol·licitin, mitjançant escrit dirigit al President, els membres de la Junta de Compensació que representin com a mínim el 33% de les quotes de participació, els quals expressaran necessàriament l'ordre del dia que s'ha d'incloure. En aquest cas s'haurà de convocar i celebrar l'Assemblea en el termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud.

15.3. Seran President i Secretari de l'Assemblea General els que ho siguin de la Junta de compensació, podent ser Secretari una persona aliena als seus membres, nomenada per l'Assemblea General.

15.4. Estant reunits tots els membres de la Junta, es podrà celebrar l'Assemblea si s'acorda per unanimitat, sense necessitat de convocatòria prèvia.

15.5. A les Assemblees Generals, tant a les ordinàries com a les extraordinàries, no es discutiran altres assumptes que els que estiguin inclosos a l'ordre del dia, excepte que així s'acordés per unanimitat de la totalitat dels seus membres.

#### Article 16. Facultats

Corresponen a l'Assemblea, amb caràcter indelegable, les següents facultats:

a) La proposta de modificació d'aquests Estatuts i de les Bases d'Actuació, sens perjudici de l'aprovació posterior per l'Ajuntament, amb el vot favorable del 51% de les quotes de participació.

b) El nomenament i el cessament del President i del Secretari.

c) L'encàrrec de redacció dels instruments de planejament urbanístic que formuli la Junta de Compensació, del Projecte de Reparcel·lació i del Projecte d'Urbanització.

d) L'aprovació dels instruments urbanístics que promogui la Junta de Compensació, del Projecte de Reparcel·lació, del Projecte d'Urbanització i la proposta de la seva aprovació davant de l'òrgan administratiu competent.

e) Acordar, si s'escau, l'edificació total o parcial de les parcel·les resultants.

f) L'examen de la gestió comuna i l'aprovació del pressupost de cada exercici i, en el seu cas, de la memòria i els comptes de l'exercici anterior.

g) La fixació dels mitjans econòmics, les aportacions ordinàries i extraordinàries i els terminis en què s'hauran de satisfer i així com també procedir contra els socis morosos per fer efectives les quantitats que els correspongui.

h) Autoritzar la formalització d'actes de disposició sobre béns i drets de la Junta.

i) Acordar l'atorgament de tota classe d'actes i contractes i la constitució de garanties que puguin exigir els òrgans urbanístics per tal d'assegurar les obligacions contraetes per la Junta de Compensació.

j) L'exercici de les accions judicials que sigui procedent per a la defensa dels interessos de la Junta de Compensació.

k) La contractació de l'execució de les obres d'urbanització i edificació així com de la seva direcció facultativa i l'aprovació de la seva execució, en el seu cas.

l) El nomenament de comissions de seguiment del desenvolupament de les obres d'urbanització i edificació, si s'escau.

m) Proposar i acordar la dissolució de la Junta de Compensació, en les condicions establertes per aquests Estatuts i la legislació urbanística.

n) Acordar la incorporació d'una empresa urbanitzadora que aportï totalment o parcial els mitjans necessaris per a la urbanització.



- o) Acordar la concertació de crèdits per a executar les obres d'urbanització.
- p) En general, totes aquelles facultats amb caràcter rellevant que siguin precises per al normal desenvolupament de la Junta.

#### Article 17. Convocatòria

17.1. Les reunions de les Assemblees Generals ordinàries o extraordinàries seran convocades pel Secretari a partir de l'ordre del President, emprant, per a notificacions als interessats, qualsevol mitjà que permeti deixar constància als domicilis designats pels propietaris, inclús els telemàtics, i amb una antelació mínima de deu dies naturals.

17.2. A la convocatòria es farà constar el lloc, dia i hora, així com l'ordre del dia, sense que puguin ser objecte d'examen altres assumptes no recollits en la convocatòria, llevat que així s'acordés per unanimitat en reunió en la que assisteixin la totalitat dels seus membres.

17.3. A la convocatòria de les Assemblees Generals ordinàries s'indicarà a quin lloc es troben a disposició dels membres la memòria, els comptes i el balanç de l'exercici anterior i tota aquella altra documentació que no podent ser tramesa conjuntament amb la convocatòria, hagi de ser objecte d'examen durant les sessions.

17.4. El President presidirà l'Assemblea General i dirigirà els debats i actuarà com a Secretari el que ho sigui de la Junta o el seu substitut.

#### Article 18. Quòrum de constitució

18.1. L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan estiguin presents els membres de la Junta que representin més del 50% de les quotes de participació i, en segona convocatòria, i transcorreguda mitja hora respecte de la primera, si hi concorren els membres que representin, com a mínim, el 25% de les referides quotes.

18.2. L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda, sense necessitat de prèvia convocatòria, si trobant-se presents o representats la totalitat dels membres i el representant de l'Administració, aquests acordessin per unanimitat la seva celebració.

18.3. Els membres podran designar per escrit i per a cada reunió a altres persones que els representin a l'Assemblea, mitjançant designació expressa a la mateixa convocatòria.

18.4. Les persones jurídiques hauran de designar una sola persona que els representi.

#### Article 19. Adopció d'acords

19.1. L'adopció d'acords en l'Assemblea General requerirà el vot favorable dels membres presents a la sessió corresponent de l'òrgan col·legiat que representin la majoria dels seus drets.

19.2 L'adopció d'acords es farà en funció dels drets de cada membre assignats de conformitat amb els presents Estatuts.

19.4. Als efectes de quòrum i d'adopció d'acords, les quotes de participació que corresponguin a la Junta en virtut d'adquisicions com a beneficiària d'expropiacions, s'atribuiran als membres de la Junta en la proporció que hagin contribuït a sufragar els costos de l'expropiació.

19.5 Per l'exercici del dret de vot s'exigirà que els seus membres estiguin al corrent en el pagament de les quotes vençudes, llevat que les hagin impugnat i n'hagin garantit el pagament. Aquests propietaris i les seves quotes no seran computables als efectes d'assolir les majories que calgui.

#### Article 20. Executivitat dels acords

Els acords de l'Assemblea General seran immediatament executius llevat que precisin l'autorització ulterior d'òrgans urbanístics i sempre que hagin estat adoptats d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts i sens perjudici dels recursos i accions procedents.

#### Article 21. Actes

21.1. Les actes de les sessions de l'Assemblea General s'han de tancar amb les signatures del President i del Secretari, en acabar la reunió o dins dels deu dies naturals següents a la seva celebració i des d'aleshores seran executives.

Les actes s'han de notificar als membres de l'Assemblea General en un termini màxim d'un mes des del seu tancament.



Qualsevol correcció de defectes o errades en les actes directament apreciades pel President o pel Secretari, o per qualsevol membre que hagi assistit a la sessió, ha de ser signada pel President i Secretari abans de la següent sessió en la que s'haurà de sotmetre a ratificació.

21.2. Les actes, un cop aprovades, figuraran en el llibre corresponent, degudament diligenciat i seran signades pel President i pel Secretari.

21.3. A requeriment dels membres o dels òrgans urbanístics, el Secretari, amb el vistiplau del President, haurà d'expedir certificacions del contingut del llibre d'actes.

### Capítol III. El President

#### Article 22. El President

22.1. El President serà nomenat per l'Assemblea General per una durada de quatre anys, podent ser reelegit per períodes iguals i mitjançant acord exprés de l'Assemblea.

22.2. El seu nomenament o cessament serà notificat a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes des que es produeixi.

22.3. L'exercici del seu càrrec serà gratuït.

#### Article 23. Facultats

23.1. Correspon al President convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions de l'Assemblea i dirigir les deliberacions i executar i fer complir els acords. Dirimir els empats amb el seu vot de qualitat.

23.2. És atribució del President autoritzar les actes de l'Assemblea General, les certificacions que s'expedeixen i tots els documents que ho requereixin.

23.3. Corresponen al President les més àmplies facultats de gestió i administració econòmica, de comptabilitat i de tresoreria de la Junta de Compensació, sense més límit que les facultats reservades a l'Assemblea General.

23.4. Són funcions específiques del President :

a) La proposició d'acords a l'Assemblea General.

b) L'execució dels acords adoptats per l'Assemblea General.

c) L'administració dels fons de la Junta de Compensació i la formalització de la memòria i comptes de cada exercici que s'hauran de sotmetre a l'Assemblea General.

d) La formalització del pressupost anual d'ingressos i despeses.

e) Fer i exigir pagaments, cobraments i qualsevol liquidació, sigui quina sigui la causa jurídica i la persona o entitat obligada.

f) Obrir i mantenir comptes i dipòsits en establiments bancaris o de crèdit.

g) La constitució de fiances.

h) Pressupostar i exigir les quantitats per atendre a les despeses comunes, així com la forma i terminis en què s'hauran de satisfer i procedir contra els membres morosos per fer efectives les quantitats que els correspongui.

i) Notificar als òrgans administratius competents els acords que els puguin afectar.

j) Sol·licitar la concessió dels beneficis fiscals i exempcions tributàries que les disposicions legals estableixin a favor de la Junta de Compensació.

k) Sol·licitar de l'Ajuntament el cobrament per via de constrenyiment de les quotes que no hagin estat ateses en període voluntari.

l) Sol·licitar de l'Ajuntament l'exercici de l'expropiació forçosa, en els supòsits que contemplen aquests Estatuts.

m) Presentació a l'Assemblea General dels Projectes de Reparcel·lació i d'Urbanització.

n) Adoptar, en supòsits d'urgència, els acords per la presentació d'accions administratives o judicials, que s'hauran de ratificar en la primera sessió de l'Assemblea General.

o) Totes aquelles facultats que li siguin delegades per l'Assemblea.

23.5. És atribució del President ostentar la representació de la Junta de Compensació davant l'Administració, així com la judicial i extrajudicial, en la forma que l'Assemblea General determini, podent atorgar poders a terceres persones per a l'exercici de l'esmentada representació.

23.6. És atribució del President ostentar la representació de la Junta de Compensació davant dels bancs i/o entitats financeres, en la forma que l'Assemblea General determini.



#### Capítol IV. El Secretari

##### Article 24. El Secretari

24.1. El Secretari serà nomenat per l'Assemblea General la qual determinarà la duració del càrrec i, en el seu cas, la seva retribució. Aquest nomenament podrà recaure en un soci de la Junta de Compensació o bé en una persona aliena a ella. En aquest darrer cas, assistirà a les reunions sense dret a vot.

24.2. En cas d'absència o malaltia del Secretari, el President designarà la persona que el substitueixi interinament en les seves funcions.

##### Article 25. Facultats

25.1. Són funcions del Secretari assistir a les reunions de l'Assemblea General, aixecar acta de les sessions, i transcriure-les al llibre d'actes corresponent.

25.2. El Secretari està facultat per expedir-ne certificacions, amb el vistiplau del President.

25.3. El Secretari ha de dur un registre en el qual es relacionaran tots els socis integrants de la Junta de Compensació, data d'incorporació, quota de participació i nombre de vots i totes aquelles dades complementàries que s'estimin pertinents.

25.4. Correspon al Secretari notificar als membres de la Junta de Compensació la convocatòria de les sessions de l'Assemblea General, i notificar els seus acords als membres i als òrgans urbanístics competents.

##### Article 26. El Tresorer i les seves funcions

26.1 Seran funcions del Tresorer realitzar els pagaments i cobraments que corresponen als fons de l'Entitat així com la seva custòdia, donar explicació dels comptes i de les gestions pressupostàries de la Junta de Compensació i complir totes les demés obligacions que, essent inherents a la seva matèria, s'estableixin per disposicions legals o per acord de l'Entitat. Les actuacions i funcions del Tresorer abans esmentades hauran de ser sempre mancomunades amb el President de Junta.

#### TÍTOL VI

#### RÈGIM ECONÒMIC

##### Article 27. Ingressos

Seran ingressos de la Junta de Compensació:

- a) Les aportacions inicials dels membres.
- b) Les quotes ordinàries i extraordinàries.
- c) Les subvencions, donatius, crèdits, etc., que s'obtinguin.
- d) El producte de l'alienació dels béns de la Junta de Compensació.
- e) Les rendes i productes del seu patrimoni.
- f) Les participacions i ingressos que procedeixin de convenis amb d'altres entitats i organismes per a la realització de les seves finalitats urbanístiques.

##### Article 28. Despeses

Seran despeses de la Junta de Compensació:

- a) Les de la promoció de l'actuació urbanística, inclosa la redacció del Polígon d'Actuació - PA2 de Badalona a dalt esmentat, dels corresponents Projectes de Reparcel·lació i d'Urbanització.
- b) Les de l'execució de les obres d'urbanització i demés a que es refereix l'article 120 del Text refós de la Llei d'urbanisme.
- c) Les d'execució de les obres d'edificació total o parcial de les parcel·les resultants.
- d) El pagament d'honoraris professionals, administratius, taxes e impostos.
- e) Les indemnitzacions per expropiació de béns i drets.
- f) Totes aquelles que exigeixi el compliment de les finalitats de la Junta de Compensació.

##### Article 29. Quotes i les seves classes

29.1. Són quotes ordinàries les destinades a sufragar les despeses generals de la Junta que es recullen en els pressupostos anuals.



29.2. Són quotes extraordinàries les que es fixin en els acords específics de l'Assemblea General i les que tinguin relació solament amb el polígon en que sigui ubicada la parcel·la de cadascú dels propietaris, segons el Projecte de Reparcel·lació. Aquestes quotes es destinaran al finançament de les despeses de la gestió i a l'execució de la urbanització, al pagament d'apreuaments i d'indemnitzacions de les parcel·les pertanyents a propietaris incorporats que incompleixin les seves obligacions i a la conservació i manteniment de les obres d'urbanització mentre no siguin rebudes per l'Ajuntament de Badalona.

Article 30. Quantia i pagament

30.1. L'Assemblea General establirà la forma i condicions d'abonament de les quotes, tenint en compte el polígon concret al qual pertany cadascuna de les finques o parcel·les.

30.2. La quantia de les quotes serà proporcional al percentatge de participació que cada soci tingui a la Junta de Compensació, segons la participació definida a l'article 9 d'aquests Estatuts.

30.3. El pagament per cada soci de l'import de les aportacions que li corresponguin, es farà en moneda de curs legal, xec bancari o transferència bancària, de no establir l'Assemblea General altre forma i/o condicions de pagament.

30.4. El pagament es durà a terme dins d'un mes des de la data en què li sigui notificat el requeriment.

30.5. La manca de pagament dins l'esmentat termini produirà, en cas d'optar per exigir el pagament de les quotes, les conseqüències següents:

a) A comptar de l'endemà d'exhaurit el termini d'un mes, la quota deguda acreditarà automàticament un recàrrec equivalent a l'interès bàsic del diner que serà el fixat per la Llei de Morositat en cada moment, més dos punts, fins que es faci efectiva.

b) Transcorregut un altre període de quinze dies naturals a comptar des de la notificació al soci morós de la imposició del recàrrec corresponent, sense que sigui pagada, el Secretari podrà lliurar certificació de descobert de quotes, afegint-hi els interessos de demora vençuts, i sol·licitar a l'Ajuntament que iniciï la via de constrenyiment, essent compatible l'interès de demora i les despeses que comporti aquesta via de recaptació.

c) Tot el precedent serà compatible amb la possibilitat de procedir judicialment contra el morós, així com de sotmetre a l'Assemblea General, si amb anterioritat ja va ésser necessari d'anar a la via de constrenyiment o a la judicial, la utilització de l'expropiació forçosa per part de l'òrgan actuant, essent beneficiària la Junta.

d) En tot cas, des que finalitzi el període voluntari de pagament fins que es faci efectiva la liquidació corresponent, el soci morós quedarà suspès dels seus drets a la Junta de Compensació, en els termes que s'indiquen en aquests Estatuts.

30.6. En cas d'impagament, correspondrà a l'Assemblea General acordar si s'opta per exigir el pagament o per la cessió de finques en pagament de quotes d'urbanització.

## TÍTOL VII

### RÈGIM JURÍDIC

Article 31. Executivitat

Els actes i acords dels òrgans de govern i administració de l'Entitat, sempre que hagin estat adoptats d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts, són obligatoris i immediatament executius, llevat que necessitin autorització posterior d'òrgans urbanístics, i no es suspendran per la seva impugnació, llevat del cas que així ho acordi l'òrgan que ha de resoldre el recurs.

Article 32. Recursos

31.1. Contra els actes i els acords de caràcter administratiu de l'Assemblea General i del President es pot interposar recurs d'alçada davant l'Ajuntament de Badalona en els termes que preveu la Llei 39/2015 de 1 d'octubre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

31.2. Els acords de l'Assemblea General seran considerats fermes si no són impugnats en els terminis i en les condicions assenyalades.



31.3. No estan legitimats per impugnar els acords de la Junta de Compensació aquells que hagin votat a favor de l'acord per sí mateixos o mitjançant el seu representant.

La Junta de Compensació serà directament responsable davant els òrgans urbanístics de la urbanització completa del sector de planejament urbanístic fins a la recepció definitiva de les obres d'urbanització per part de l'Ajuntament.

#### Article 34. Tutela

La Junta de Compensació actuarà sota la tutela de l'Ajuntament de Badalona en tant que administració actuant. A l'Ajuntament li corresponen especialment les següents funcions:

- a) Designar el seu representant per a formar part de l'Assemblea General.
- b) Tramitar els supòsits d'expropiació en els casos previstos en aquests Estatuts.
- c) Donar a la Junta de Compensació l'ajut i l'assessorament necessaris per tal d'aconseguir els objectius urbanístics fixats.
- d) Requerir a la Junta de Compensació la presentació de certificacions, documents, memòries, plànols, etc., així com tramitar amb la mesura i diligència òptimes els instruments urbanístics aprovats per la Junta de Compensació.
- e) Recepcionar les obres d'urbanització, instal·lacions i dotacions previstes en el Projecte d'Urbanització.
- f) Cobrar per via de constrenyiment als membres morosos les quotes pendents, a requeriment del President.
- g) Totes aquelles que resultin de la normativa urbanística vigent.

#### TÍTOL VI

#### DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

##### Article 35. Dissolució

35.1. La dissolució de la Junta de Compensació s'ha d'acordar en el moment en què s'hagi donat compliment a les finalitats per les quals ha estat constituïda, requerint, en tot cas, l'acord de l'Ajuntament de Badalona.

35.2. Tal com estableix l'article 131.3 del Text refós de la Llei d'urbanisme, la dissolució de la Junta de Compensació només es pot acordar si:

- a) Ha acomplert les seves obligacions i ha lliurat les obres d'urbanització, de conformitat amb el projecte aprovat.
- b) L'Ajuntament de Badalona ha rebut els terrenys de cessió obligatòria i gratuïta, si s'escau.
- c) S'ha pagat el preu just, un cop sigui ferm a tots els efectes, si la Junta és la beneficiària d'alguna expropiació.

35.3. No procedeix l'aprovació de la dissolució de la Junta mentre no consti el compliment de les obligacions que estiguin pendents, ni quan aquesta tingui procediments pendents de sentència ferma, excepte que la dissolució sigui per manament judicial o per prescripció legal.

35.4. Acordada la dissolució de l'Entitat, s'ha de practicar la liquidació que procedeixi als efectes de fer front al pagament dels deutes o al cobrament d'ingressos pendents, i procedir a la distribució del romanent, si escau, d'acord amb el que preveuen els presents Estatuts.

##### Article 36. Liquidació

A l'extinció de la Junta, es procedeix a la seva liquidació en la forma següent:

- a) L'Assemblea General, transformada en òrgan de liquidació, ha de procedir a adoptar els acords que siguin necessaris per a la seva liquidació.
- b) El patrimoni que existeixi, ja sigui en terrenys, en drets o en metàl·lic, es distribueix entre els associats en proporció a la seva participació en la Junta, d'acord amb allò previst a l'article 9 dels presents Estatuts. En qualsevol cas, l'alienació dels terrenys s'ha d'efectuar en règim de publicitat i concurrència, a fi de garantir l'obtenció del millor preu de venda.

#### Votació

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 8



**Proposicions urgents**

El secretari fa constar en relació a aquests punts que no han pogut ser objecte d'estudi permenoritzat i, per tant, la impossibilitat d'exercir l'assessorament jurídic de conformitat amb l'article 3.d) del RD 1174/1987 de 18 de setembre i als efectes d'allò que disposa l'article 92.2 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, llevat els casos en què porti incorporat l'informe jurídic.

**5. Rectificar l'error material detectat a l'acord de la Junta de Govern Local adoptat en sessió de 5 /03/2018, en relació a l'aprovació de les bases específiques reguladores i de la convocatòria de selecció de 2 places d'Intendent de la Guàrdia Urbana.**

Tipus de resolució	Rectificació d'error material detectat a l'acord de la Junta de Govern Local adoptat en sessió de 5 de març de 2018, en relació a l'aprovació de les bases específiques reguladores i de la convocatòria per a la selecció de 2 places d'intendent/a de la Guàrdia Urbana.
Òrgan que resol	Junta de Govern Local
Caràcter de la resolució	Exhaureix la via administrativa
Núm. Expedient	808/COP-2/17 (Rectif.)

**Antecedents**

Vist l'acord de la Junta de Govern Local adoptat en sessió de 5 de març de 2018, en relació a l'aprovació de les bases específiques reguladores i de la convocatòria per a la selecció de 2 places d'intendent/a de la Guàrdia Urbana, de la plantilla de funcionaris, escala administració especial, subescala serveis especials, classe Policia Local, grup A1, pel sistema de concurs oposició, torn lliure, previstes a les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2016 i 2017.

Atès que forma part de l'expedient la tramitació d'una prèvia comunicació als representants dels treballadors de les Bases específiques que s'han d'aprovar, de manera que és procedent que la versió que s'aprovi sigui la mateixa que l'última versió comunicada als representants sindicals, i atès que, tal com consta a l'expedient, un cop comprovat el correu electrònic enviat, s'ha detectat una divergència entre la versió comunicada i la versió aprovada, és pel que procedeix la rectificació d'aquest error, que es materialitza en el següent:

1. Error material en la puntuació màxima dels dos primers apartats de la "Fase de concurs":

On diu "Experiència professional (fins a un màxim de 2 punts)"

ha de dir "Experiència professional (fins a un màxim de 3 punts)".

On diu: "Titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball objecte de la convocatòria (fins a un màxim de 2 punt)"

ha de dir: "Titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball objecte de la convocatòria (fins a un màxim de 1 punt)".

2. Error material en el tercer apartat de la "Fase de concurs", "Cursos rebuts de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria (fins un màxim de 6 punts)":

On diu:

"De 1 a 30 hores lectives, 0,30 punts per cada curs

De 31 a 60 hores lectives, 0,40 punts per cada curs

De 61 a 100 hores lectives, 1,00 punt per cada curs

De més de 100 hores lectives, 1,50 punts per cada curs

Les accions formatives que no acreditin les hores lectives es valoraran amb la puntuació més baixa."

Ha de dir:

"Per cursos impartits per sindicats relatius a les matèries policials, acreditats de 20 hores o més, a raó de 0,20 per cada curs (fins un màxim d'1 punt).



Per cursos impartits per l'ISPC o EPC (amb categoria inferior a postgrau), Diputacions i/o Ajuntaments:

De 1 a 30 hores lectives, 0,30 punts per cada curs

De 31 a 60 hores lectives, 0,40 punts per cada curs

De 61 a 100 hores lectives, 1,00 punt per cada curs

De més de 100 hores lectives, 1,50 punts per cada curs

Les accions formatives que no acreditin les hores lectives es valoraran amb la puntuació més baixa."

Fonament de dret

Atès l'article 109.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques que disposa que les Administracions Públiques podran, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

Proposta d'acord

En conseqüència, considerant que no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari es proposa a la Junta de Govern Local que resolgui conformement en relació amb la següent proposta:

PRIMER.- RECTIFICAR els errors materials detectats en l'acord de la Junta de Govern Local adoptat en sessió de 5 de març de 2018, d'aprovació de les bases específiques reguladores i de la convocatòria per a la selecció de 2 places d'intendent/a de la Guàrdia Urbana, pels motius exposats en els antecedents del present acord, tal com es disposa a continuació:

Error material en la puntuació màxima del primer apartat de la "Fase de concurs":

On diu "Experiència professional (fins a un màxim de 2 punts)"

ha de dir "Experiència professional (fins a un màxim de 3 punts)".

Error material en la puntuació màxima del segon apartat de la "Fase de concurs":

On diu: "Titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball objecte de la convocatòria (fins a un màxim de 2 punt)"

ha de dir: "Titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball objecte de la convocatòria (fins a un màxim de 1 punt)".

Error material en el tercer apartat de la "Fase de concurs", "Cursos rebuts de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria (fins un màxim de 6 punts)":

On diu:

"De 1 a 30 hores lectives, 0,30 punts per cada curs

De 31 a 60 hores lectives, 0,40 punts per cada curs

De 61 a 100 hores lectives, 1,00 punt per cada curs

De més de 100 hores lectives, 1,50 punts per cada curs

Les accions formatives que no acreditin les hores lectives es valoraran amb la puntuació més baixa."

Ha de dir:

"Per cursos impartits per sindicats relatius a les matèries policials, acreditats de 20 hores o més, a raó de 0,20 per cada curs (fins un màxim d'1 punt).

Per cursos impartits per l'ISPC o EPC (amb categoria inferior a postgrau), Diputacions i/o Ajuntaments:

De 1 a 30 hores lectives, 0,30 punts per cada curs

De 31 a 60 hores lectives, 0,40 punts per cada curs

De 61 a 100 hores lectives, 1,00 punt per cada curs

De més de 100 hores lectives, 1,50 punts per cada curs

Les accions formatives que no acreditin les hores lectives es valoraran amb la puntuació més baixa."



SEGON.- Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixin en ordre al bon fi i execució dels precedents acords.

**Ratificació de la urgència**

S'aprova per unanimitat.

Vots a favor: 8

**Votació**

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 8

**Precs i preguntes**

No se'n va produir cap.

**Final**

La Presidència dona per acabada la sessió a les nou hores i quaranta-cinc minuts, de la qual com secretari, dono fe.

Vist i plau  
L'alcaldessa

El secretari general

M. Dolors Sabater i Puig

Isidre Martí i Sardà