NÚM.: 5
ÒRGAN: Junta de Govern Local
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 5 de març de 2018
HORA: 09:45
DOCUMENT: Acta

A la sala de la Junta de Govern Local (3a planta de l'edifici El Viver) en 1a convocatòria.

ASSISTENTS:

Alcaldessa	M. Dolors Sabater i Puig
Regidors/es	José Antonio Téllez Oliva
	Fàtima Taleb Moussaoui
	Francesc Duran i Vilalta
	Oriol Lladó i Esteller
	Francesc Ribot i Cuenca
	Agnès Rotger i Dunyó
	Àlex Mañas Ballesté
	Ma. Angeles Gallardo Borrega
Secretari general	Isidre Martí i Sardà
Interventor	Julián Álamo Guijarro
Tresorer acc.	Jordi Crisol González

ABSENTS

Regidora	Eulàlia Sabater Díaz

ORDRE DEL DIA

1. Aprovar l'acta número 4 corresponent a la sessió ordinària del dia 19 de febrer de 2018.

Àmbit de Badalona Democràtica

2. Donar Compte de la Resolució de l'alcaldessa, de data 18.01.2018 d'interposició de recurs d'apel·lació contra la sentència dictada, en data 18.12.2017, pel Jutjat Contenciós Administratiu número 11, en el recurs ordinari 29/2017-F.

Àmbit de Badalona Educadora Justa i Inclusiva

3. Rectificar l'error material en l'acord de proposta de desestimació de sol.licituds de subvencions de concurrència competitiva.

Proposicions urgents

4. Aprovar l'expedient de contractació, la licitació, la despesa i obertura del procediment obert d'adjudicació referent al contracte de serveis de suport a la planificació, disseny en el marc del Pla Estratègic Feminista a l'Ajuntament de Badalona.

5. Aprovar inicialment el projecte de millora del ferm de la calçada del carrer Sant Lluc tram comprès entre l'Av. Alfons XII i Carrer Indústria.

6.-Aprovar les bases específiques reguladores i de la convocatòria per a la selecció de 2 places d'intendent/a de la Guàrdia Urbana, de la plantilla de funcionaris, escala administració especial, subescala serveis especials, classe Policia Local, grup A1.

7. Aprovar les bases específiques reguladores per a la selecció de 2 places de treballador/a social de la plantilla de funcionaris, escala administració especial, subescala tècnica, grup A2, pel sistema de concurs oposició, torn lliure.

8. Aprovar les bases específiques reguladores per a la selecció de 6 places d'oficial d'oficis de la plantilla de personal laboral, escala Especial, Serveis especials, Personal d'oficis, Grup C, subgrup C2, pel sistema de concurs oposició, torn lliure.

9. Aprovar l' expedient de contractació, la licitació, la despesa i l'obertura del procediment obert per a l'adjudicació del contracte de subministrament de carburants i altres productes complementaris i accessoris existents a les estacions de serveis.

10. Aprovar l'expedient de contractació, la licitació, la despesa i l'obertura del procediment obert per a l'adjudicació del contracte de serveis de neteja de les instal·lacions esportives de l'Ajuntament de Badalona.

11. Aprovar l'expedient de contractació, la licitació, la despesa i l'obertura del procediment obert per a l'adjudicació del contracte de serveis de conservació, manteniment i reparació dels vehicles del parc mòbil municipal, dividit en tres lots.

Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Aprovar l'acta número 4 corresponent a la sessió ordinària del dia 19 de febrer de 2018

Per la Presidència es formula proposta d'aprovació de l'Acta que va tenir lloc el dia 19 de febrer de 2018, la qual va ser aprovada per unanimitat.

Àmbit de Badalona Democràtica

2. Donar Compte de la Resolució de l'alcaldessa, de data 18.01.2018 d'interposició de recurs d'apel·lació contra la sentència dictada, en data 18.12.2017, pel Jutjat Contenciós Administratiu número 11, en el recurs ordinari 29/2017-F.

DONAR COMPTE

Identificació de l'expedient:

Objecte:	Donar Compte de la Resolució de l'alcaldessa, de data 18.01.2018 d'interposició de recurs d'apel·lació contra la sentència dictada, en data 18.12.2017, pel Jutjat Contenciós Administratiu número 11, en el recurs ordinari 29/2017-F.
Òrgan al que s'adreça:	Junta de Govern Local.
Caràcter de l'acord:	Exhaureix la via administrativa

Procediment judicial Ordinari 29/2017-F
Expedient Junta: 63/SASJG-3/18
Exp. Judicial Gabinet Jurídic
(referència addicional): 48/SAS C-2/17

En data 18.01.2018 l'alcaldessa ha dictat una resolució que transcrita literalment diu el següent:

Fets

1. Recurs contenciós administratiu ordinari número: 29/2017-F, del Jutjat Contenciós Administratiu número 11, interposat per FLOCH, S.L. contra la resolució del nostre Ajuntament, de data 19/10/2016, desestimatòria del recurs de reposició formulat contra les liquidacions de l'impost sobre l'Increment del valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana (expedient 233/REPLU-2/16).

2. Resolució de l'alcaldessa de data 13.03.17 de compareixença en el procediment esmentat i de designa a favor de la lletrada E.M.D. per a la representació i defensa d'aquesta jurídica de la Corporació en l'esmentat recurs.

3. Sentència dictada, en data 18.12.2017, pel Jutjat Contenciós Administratiu número 11, per la qual s'estima el recurs contenciós administratiu interposat per FLOCH S.L. contra la resolució del nostre Ajuntament, de data 19/10/2016, desestimatòria del recurs de reposició formulat contra les liquidacions de l'impost sobre l'Increment del valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana, per import de 33.054,37 euros (expedient 233/REPLU-2/16), i en conseqüència s'anul·len les liquidacions impugnades.

4. Consta a l'expedient informe jurídic emès en data 18 de gener de 2018 sobre la viabilitat i procedència d'interposar recurs d'apel·lació contra la sentència indicada al punt anterior.

5. Per indicació de la Regidoria de Badalona Democràtica d'aquest Ajuntament es decideix interposar recurs d'apel·lació davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya contra la sentència dictada en data 18.12.2017, pel Jutjat Contenciós Administratiu número 11.

6. Per economia i eficàcia jurídica es convenient la intervenció de la mateixa lletrada en la interposició del recurs d'apel·lació davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya. Les despeses ocasionades per la defensa i representació aniran a càrrec del contracte de serveis adjudicat per la Junta de Govern Local el 25 de setembre de 2017 al despatx professional ACORDIA ACR, SL, EM.D. UTE (CIF U67052423).

7. El termini per a la interposició del recurs d'apel·lació fineix el proper dia 23 de gener de 2018.

Fonaments de dret

1. L'esmentat recurs contenciós administratiu va tenir com objecte impugnar un acte d'aquesta administració municipal la qual cosa, d'acord amb el que preveu l'article 21.1.a) de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, legitima a aquesta Corporació per comparèixer com a part demandada en l'esmentat procediment judicial.

2. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que les entitats locals tenen l'obligació d'exercir les accions necessàries per a la defensa dels seus béns i drets.

3. Segons l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon a l'alcaldessa l'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament en les matèries de la seva competència, inclòs quan les hagi delegat en un altre òrgan, i, en el cas d'urgència, en matèries de la competència del Ple, en aquest supòsit s'ha de donar-n'hi compte a la primera sessió que se celebri per a la seva ratificació.

4. D'acord amb l'article 54.3 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat pel Reial decret 781/1986, de 18 d'abril, els acords per a l'exercici d'accions necessàries per a la defesa dels béns i drets de les entitats locals hauran d'adoptar-se previ dictamen del Secretari o, en el seu cas, de l'assessoria jurídica i, en defecte d'ambdós, d'un lletrat, amb la finalitat de augmentar les possibilitats d'obtenir una resposta favorable (STS 3645/2006, de 7 de juny, FJ 11).

Aquest dictamen previ no és vinculant però sí preceptiu de forma que seria nul un acord adoptat sense ell ja que resta elements de judici necessaris per a una valoració justa i encertada de la solució adoptada per la corporació local. No és necessari que el dictamen sigui

favorable a l'acció, només cal acreditar que s'ha emès (STSJ La Rioja 9/2006, de 12 de gener, FJ 2)
5. D'acord amb els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.
Proposta de resolució

En conseqüència proposo a l'alcaldessa d'aquesta Corporació municipal que adopti la següent proposta i la converteixi en resolució:
PRIMER. Interposar recurs d'apel·lació contra la sentència dictada, en data 18.12.2017, pel Jutjat Contenciós Administratiu número 11, per la qual s'estima el recurs contenciós administratiu interposat per FLOCH S.L. contra la resolució del nostre Ajuntament, de data 19/10/2016, desestimatòria del recurs de reposició formulat contra les liquidacions de l'impost sobre l'Increment del valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana, per import de 33.054,37 euros (expedient 233/REPLU-2/16), i en conseqüència s'anul·len les liquidacions impugnades.
SEGON. Designar per la interposició del recurs d'apel·lació davant del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, i si escau, ulteriors instàncies, a l'advocada de l'Il·lustre Col·legi de Barcelona, E.M.D., als procuradors dels tribunals de Madrid: A.V.G., I.C.G., P.O-C.L., JC.E.F-N., J.G.S, D.M.C., M.S.C.; i de Barcelona, J.S.Z, I.K.C, I.A.P, JM.B.F., C.B.M, J.B.B., S.B.B., G.F.M.,, MC.F.M, R.G.G., J.G.R., A.J.T., J.M.A., S.P.P., O.P.R, I.R.C. i E.R.C.
TERCER. Les despeses ocasionades per la defensa i representació d'aquesta causa aniran a càrrec del contracte de serveis adjudicat per la Junta de Govern Local el 25 de setembre de 2017 al despatx professional ACORDIA ACR SL, E.M.D UTE amb CIF U67052423.
TERCER. Comunicar aquest resolució als interessats i donar compte a la Junta de Govern Local.
En conseqüència, d'acord amb l'article 172 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals i amb allò anteriorment exposat, procedeix que, a l'empara dels articles 82.3 i 126 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, es doni compte a la Junta de Govern Local de la resolució de referència.
(.../...)
DILIGÈNCIA
En la sessió celebrada el dia 19.02.2018 s'ha donat compte a la Junta de Govern Local de la resolució de l'alcaldessa de data 18.01.2018, referent a la interposició de recurs d'apel·lació contra la sentència dictada, en data 18.12.2017, pel Jutjat Contenciós Administratiu número 11, en el recurs ordinari 29/2017-F.

(.../...)

Els regidors resten assabentats de la precedent resolució.

Àmbit de Badalona Educadora Justa i Inclusiva

3. Rectificar l'error material en l'acord de proposta de desestimació de sol.licituds de subvencions de concurrència competitiva.

Identificació de l'expedient

Tipus d'acte	Rectificació d'error material en l'acord de proposta de desestimació de sol·licituds de subvencions de concurrència competitiva
Òrgan que resol	Junta de Govern Local
Expedient	61412030-CONJ-SOLS2017/000001
Caràcter	Definitiu. Exhaureix la via administrativa
Ref. Addicional	402/S-6/2017
Procediment d'adjudicació	CONJ-SOLS CNJ-SOLS Aprovació conjunta sol·licituds Subvenció
Objecte de l'expedient	Rectificació d'error material

ANTECEDENTS
1) En data 5 de febrer de 2018 la Junta de Govern Local va dictar resolució per la qual es va aprovar la proposta de desestimació de dues sol·licituds de subvencions de concurrència competitiva per a l'any 2017.
2) L'antecedent segon de l'esmentada resolució deia literalment:
"2. Les entitats relacionades a continuació, van presentar sol·licitud de subvenció en la data assenyalada i amb el número de registre següent:

Exp	Interessat	Nif	Annex	Data presentació sol·licitud	Número de registre
61412030-SOLSUB2017/000025	ASSOCIACIÓ NOVES VIES	G6611806-8	Serveis Socials	10/07/2017	20622
61412030-SOLSUB2017/000026	ISOM SCCL	F6196909-3	Serveis Socials	13/07/2017	21230

3) A l'antecedent a dalt citat, s'ha detectat un error en el número d'expedient indicat en relació a l'entitat ISOM SCCL - F6196909-3, el qual hauria de ser 61412030-SOLSUB2017/000027, en lloc de 61412030-SOLSUB2017/000026.
4) En conseqüència, cal procedir a la rectificació de l'error a dalt esmentat.
FONAMENTS DE DRET
1. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix que les administracions públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.
2. D'acord amb el punt 8 de les Bases Especifiques que regeixen l'atorgament de les subvencions de la present convocatòria, l'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de subvencions, és l'alcaldessa a proposta de la Junta de Govern Local.
PROPOSTA DE RESOLUCIÓ
En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, no hi ha obstacle legal ni reglamentari per tal que la Junta de Govern Local, a proposta del 5è tinent d'alcaldia i regidor de l'Àmbit Badalona Justa i Inclusiva, adopti la següent resolució:
PRIMER.- Rectificar, en part, la resolució dictada per la Junta de Govern Local en data 05/02/18 atès l'error material detectat a l'antecedent segon de la mateixa, de tal manera que on diu:
"2. Les entitats relacionades a continuació, van presentar sol·licitud de subvenció en la data assenyalada i amb el número de registre següent:

Exp	Interessat	Nif	Annex	Data presentació sol·licitud	Número de registre
61412030-SOLSUB2017/000025	ASSOCIACIÓ NOVES VIES	G6611806-8	Serveis Socials	10/07/2017	20622
61412030-SOLSUB2017/000026	ISOM SCCL	F6196909-3	Serveis Socials	13/07/2017	21230

Ha de dir:
"2. Les entitats relacionades a continuació, van presentar sol·licitud de subvenció en la data assenyalada i amb el número de registre següent:

Exp	Interessat	Nif	Annex	Data presentació sol·licitud	Número de registre
61412030-SOLSUB2017/000025	ASSOCIACIÓ NOVES VIES	G6611806-8	Serveis Socials	10/07/2017	20622
61412030-SOLSUB2017/000027	ISOM SCCL	F6196909-3	Serveis Socials	13/07/2017	21230

SEGON.- Notificar aquest acord als interessats i comunicar-la la intervenció i tresoreria municipals, pel seu coneixement i efectes

Votació
La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.
Vots a favor: 9

Proposicions urgents

El secretari fa constar en relació a aquests punts que no han pogut ser objecte d'estudi permenoritzat i, per tant, la impossibilitat d'exercir l'assessorament jurídic de conformitat amb l'article 3.d) del RD 1174/1987 de 18 de setembre i als efectes d'allò que disposa l'article 92.2 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, llevat els casos en què porti incorporat l'informe jurídic.

4. Aprovar l'expedient de contractació, la licitació, la despesa i obertura del procediment obert d'adjudicació referent al contracte de serveis de suport a la planificació, disseny en el marc del Pla Estratègic Feminista a l'Ajuntament de Badalona.

Tipus d'acte:	Aprovació de l' expedient de contractació, la licitació, la despesa i obertura del procediment obert d'adjudicació referent al contracte de serveis de suport a la planificació, disseny, organització i avaluació dels projectes i activitats que s' organitzen en el marc del Pla Estratègic Feminista a l' Ajuntament de Badalona
Òrgan que resol:	Junta de Govern Local
Caràcter de la resolució:	Exhaureix la via administrativa
Expedient:	54/OBR- 22/17

Antecedents
1.- En data 18 d' octubre de 2017 el Servei de Feminismes de l' Àmbit de Badalona Transformadora d'aquest Ajuntament va trametre al Departament Central de Contractació la versió definitiva – de la documentació que es venia treballant conjuntament entre ambdós Departaments i/o Serveis des de finals del mes de juliol de 2017 – dels documents que tot seguit es relacionen:
- Informe tècnic de motivació per tal de justificar la necessitat de contractar els serveis de suport a la planificació, disseny, organització i avaluació dels projectes i activitats que s' organitzen en el marc del Pla Estratègic Feminista, datat del dia 21/09/2017.
- Plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir els esmentats serveis, de la mateixa data.
2.- A la vista de l' esmentada documentació, la cap del Servei de Contractació va dictar en data 26 d' octubre de 2017 una providència d' inici d' un procediment obert a l' empara de les previsions de la Directiva Comunitària 2014/24/UE per tal d' adjudicar l' esmentat contracte i la lletrada sotasignant de la fonamentació d' aquest document va preparar el plec de clàusules administratives particulars – datat del mateix dia - que proposava per regir-lo així com també l'informe jurídic que l' acompanyava.
3.- De l' expedient així format se'n donà tramesa als Departaments de Secretaria i Intervenció General per a l' emissió dels seus preceptius informes previs d'acord amb el que preveu la disposició addicional segona, punt setè del RDLEG 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprovà el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, que conté normes específiques de contractació per les entitats locals.
4.- El dia 26/10/2017 el secretari general informà favorablement aquest expedient.
5.- El dia 18/12/2017 l' interventor general va emetre un informe – el qual va tenir entrada a les dependències del Departament Central de Contractació el dia 21/12/2017 - del següent tenor literal:

«Vista la documentació obrant a l' expedient referenciat, cal que amb caràcter previ a la fiscalització de l' expedient es clarifiquin els aspectes següents:
La clàusula 5 relativa al responsable del contracte, indica que és el «Servei de Feminismes», s'hauria de concretar el càrrec corresponent i confirmar si actualment està creat.
Eliminar la possibilitat de presentació de factures en format paper.
A la clàusula 26.5 hi ha una remissió a la clàusula 23 que s' entén incorrecta.
La clàusula 32.3 fa referència a una «causa de resolució del contracte a què s'ha fet abans referència 8 (apartat g)» que no es contempla al redactat. S' haurà d' adequar el redactat.»
6.- En la mateixa data es va trametre escanejat l'esmentat informe de l' interventor al Departament promotor d' aquest contracte per a la determinació del responsable d' aquest contracte. Com sigui que s'ha canviat d' exercici econòmic en el decurs de la tramitació d' aquesta esmena, entre d' altres, al mes de gener de 2018 es va sol·licitar també a aquell Departament l' elaboració del document comptable RC que ha de servir per atendre la despesa que s' estima que se'n derivi del contracte que sorgeixi arran la tramitació d' aquest procediment per a l' any 2018. Aquest document comptable s' ha incorporat en l' expedient – provinent d' aquell Departament - el dia 31 de gener de 2018 (document comptable RC de data 30/01/2018 per import de 72.146,00 euros amb càrrec a la partida pressupostària número 10151000-231005-22799 del pressupost municipal de l' exercici 2018 en pròrroga de l' exercici 2017 amb el número d' operació 12018000001438/1) i a la vista d' aquest s'ha refet el plec de clàusules administratives particulars que es proposa per regir aquest contracte, quant als aspectes de finançament del contracte i atenent les observacions que, quant a aquest document, havia formulat l' interventor en el seu informe de data 18/12/2017.
7.- La necessitat de dur a terme aquesta contractació ve justificada pel fet que l' Ajuntament no disposa dels mitjans tècnics ni personals adequats i suficients per a prestar els serveis que en constitueixen el seu objecte i s' ha de donar compliment a allò previst en l' article 6 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d' igualtat efectiva de dones i homes, essent la lluita contra les desigualtats de gènere i pels drets de les dones un dels objectius estratègics de l' acció de govern d' aquest Ajuntament.
8.- D' acord amb l' exposat, constitueix l' objecte d' aquest contracte la prestació dels serveis de suport a la planificació, disseny, organització i avaluació dels projectes i activitats que s'organitzen en el marc del Pla Estratègic Feminista i, en concret, com a part de l' estratègia d'empoderament de les dones i seguint el programa del Pla d' Actuació Municipal (PAM) 2016-2019.
9.- La durada d' aquest contracte s' ha establert en 2 anys a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització, amb possibilitat de pròrroga per mutu acord de les parts per dos períodes de màxim un any cadascun, sense que la durada total del contracte, incloses les seves pròrrogues, pugui excedir de 4 anys.
10.- El valor estimat del contracte, de conformitat amb el que preveu l' article 88 del RDLEG 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s' aprovà el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP) és de 318.000,00 euros (IVA exclòs). Aquest import s'ha obtingut de multiplicar el nombre d' hores que s' estima que es destinaran dins del contracte de referència a les tasques de coordinació durant la seva vigència, pròrroga inclosa (això és, 3.600 hores) pel seu preu unitari màxim de licitació (30,00 €/h IVA exclòs), de sumar l'import resultant al que en resulta de multiplicar el nombre d' hores que s' estima que es destinaran dins d'aquest contracte durant la seva vigència, pròrroga inclosa, a les tasques de comunicació (1.800 hores) pel seu preu unitari màxim de licitació (20,00 €/h IVA exclòs), de sumar l'import resultant al que en resulta de multiplicar el nombre d' hores que s' estima que es destinaran dins d' aquest contracte durant la seva vigència, pròrroga inclosa, a les tasques de dinamització social (3.600 hores) pel seu preu unitari màxim de licitació (20,00 €/h IVA exclòs) i de sumar l'import resultant al que en resulta de multiplicar el nombre d' hores que s'estima que es destinaran dins d'aquest contracte durant la seva vigència, pròrroga inclosa, a les activitats de desenvolupament de capacitats (2.040 hores) pel seu preu unitari màxim de licitació (50,00 €/h IVA exclòs).
11.- El pressupost màxim de licitació és de 192.390,00 € (a raó de 159.000,00 euros el valor base del contracte i 33.390,00 euros en concepte d' IVA al tipus del 21 %). Cal posar de

manifest que tot i que per al càlcul d' aquest pressupost s'han pres com a referència el nombre d' hores abans especificat però reduït a la meitat atenent a la durada inicial establerta per aquest contracte (2 anys) així com també es prendran en consideració aquestes per al càlcul de l' oferta econòmicament més avantatjosa, es tracta d' un nombre d' hores estimades de manera que l' Ajuntament no restarà obligat a realitzar-les, és a dir, el sistema de determinació de preus d' aquest contracte que s' estableix és el de preus unitaris de manera que el preu definitiu del contracte serà el que en resulti de multiplicar el nombre d' hores de cada tipologia prestades pel preu unitari que en resulti adjudicat amb la limitació de la consignació màxima pressupostària que en resulti arran els preus adjudicats i dita previsió o estimació de nombre d'hores a prestar.
12.- No s' ha considerat adient dividir l' objecte d'aquest contracte per lots pels motius que s'especifiquen a la conclusió de l' informe tècnic de motivació a què s' ha fet referència en el primer antecedent d' aquest document.
13.- Quant a la despesa que se'n derivarà d' aquest contracte per a l' any 2018 s' estima en un import de 72.146,00 euros i s' haurà d' atendre amb càrrec a la partida pressupostària número 10151000-231005-22799 del pressupost municipal de l' exercici 2018 en pròrroga de l' exercici 2017 amb el número d' operació 12018000001438/1.
Quant a la despesa que se'n pugui derivar d' aquest contracte per a les futures anualitats que comprengui la seva execució i/o pròrrogues, cas d' acordar-se aquestes, restarà sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquelles futures anualitats per atendre el seu pagament.
La manca o insuficiència de consignació pressupostària per atendre el pagament que del contracte de referència se'n derivi podrà constituir causa per a la modificació i/o resolució del contracte d'acord amb l'establert al plec de clàusules administratives particulars que es proposa per regir aquest contracte.
14.- De l'expedient així format se'n donà tramesa als Departaments de Secretaria i Intervenció General per a l' emissió dels seus preceptius informes previs d'acord amb el que preveu la disposició addicional segona, punt setè del RDLEG 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprovà el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, que conté normes específiques de contractació per les entitats locals, essent informat favorablement pel secretari i l'interventor general d' aquesta corporació en dates 9 i 26 de febrer de 2018, respectivament.
Fonaments jurídics
1. Aquest contracte es tipifica com un contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició dels articles 10 i 19.1 a) del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP) i es troba sotmès a regulació harmonitzada en superar el seu valor estimat uns determinats llindars (concretament, 221.000 euros).
2. D' acord amb l' exposat, la publicació d' aquesta licitació es farà efectiva en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Butlletí Oficial de l'Estat i en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament.
3. En compliment d' allò establert a la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, la qual en no haver estat transposada resulta d' aplicació respecte dels procediments de contractació dels poders adjudicadors inclosos en l' àmbit d'aplicació de la Directiva i sempre i quan les disposicions siguin incondicionals, clares i precises, admetent-se només l' efecte directe vertical ascendent (això és, les seves previsions poden ser invocades pels particulars front les autoritats d' un Estat Membre però no per un Estat contra un particular ni entre particulars):
- Aquest contracte és de regulació harmonitzada a la vista de l' article 4 de l'esmentada Directiva, d' acord amb el que s' ha posat de manifest al fonament precedent.
- Els anuncis de licitació i adjudicació del present contracte hauran de contenir la informació establerta en l' Annex V, apartat D de la Directiva, efectuar-se mitjançant els formularis normalitzats establerts en el Reglament d' execució i enviar-se obligatòriament a l'Oficina de Publicacions de la Unió només per mitjans electrònics.
- S' ha justificat la decisió de no dividir en lots l'objecte d'aquest contracte a l'empara d'allò previst en el seu article 46, constituint la regla general la divisió dels objectes dels contractes en lots.

- Els plecs reguladors d' aquesta contractació es posaran a disposició dels empresaris com a regla general de forma electrònica, d' acord amb l' article 53.
- S' estableix la possibilitat de no adjudicar un contracte a l' oferta econòmicament més avantatjosa si no compleix les obligacions mediambientals, socials o laborals, d' acord amb les previsions de l' article 56 i de no excloure a un operador econòmic en situació d' insolvència si es comprova que està en condicions d' executar el contracte (veure article 57).
- En el moment de presentació de les ofertes, l' Ajuntament acceptarà com a prova preliminar el document europeu únic de contractació (article 59) en substitució de la documentació acreditativa del compliment de requisits previs. No obstant això, es podrà sol·licitar l'esmentada documentació en qualsevol moment i l' Ajuntament restarà obligat exigir-la a qui en resulti escollit adjudicatari.
- No havent-se previst en els plecs reguladors d' aquest contracte cap supòsit específic constitutiu de modificació contractual, aquesta només s' admetrà quan es compleixin les tres condicions a què es refereix l'article 72, d'entre les quals hi figura la següent: "per circumstàncies que un poder adjudicador diligent no hagués pogut preveure", restant obligada l'Administració a publicar al Diari Oficial de la Unió Europea l' esmentada modificació.

4. El tipus de licitació del contracte és el que s'assenyala en el Plec de clàusules administratives particulars.
5. Ateses les característiques de la present contractació i que no concorre cap altre motiu per anar a un altre tipus de procediment, s'ha optat per adjudicar el contracte de referència mitjançant procediment obert, de manera que qualsevol empresari interessat que reuneixi els requisits de capacitat i solvència establerts en la clàusula 7 del plec abans esmentat, hi podrà concórrer presentant-hi una proposició, de conformitat amb l' article 157 del TRLCSP.
6. Aquest expedient de contractació seguirà la tramitació ordinària prevista en el TRLCSP.
7. L'expedient de contractació objecte del present informe s'està elaborant segons el que preveuen els articles 22, 109 i 110 del TRLCSP.
8. A l' expedient s'acompanya el Plec de clàusules administratives particulars, elaborat per la sotasignada de la fonamentació d' aquest document, que es proposa per regir aquest contracte. El seu contingut s'ajusta a les necessitats de gestió i a les exigències de procediment, en particular, al previst a l'article 115 del TRLCSP i 67 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, així com al plec de clàusules administratives generals vigents, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública i a la nova normativa comunitària en matèria de contractació.
9. D'acord amb el que preveu la disposició addicional segona, punt setè del TRLCSP, que conté normes específiques de contractació per les entitats locals, l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars ha estat precedida dels informes del secretari general i de l'interventor municipal de conformitat amb l' exposat en el darrer antecedent d' aquest document.
10. L' òrgan competent per resoldre aquest expedient és la Junta de Govern Local d' acord amb el cartipàs municipal vigent.
11. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

En conseqüència, considerant que no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari proposo a l'alcaldessa la inclusió a l'ordre del dia de la Junta de Govern Local per la seva ulterior resolució, si s' escau, de la següent proposta:

PRIMER.- APROVAR el Plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que conformen l'expedient de contractació indexat amb el número 54/OBR- 22/17 corresponent al contracte de serveis de suport a la planificació, disseny, organització i avaluació dels projectes i activitats que s' organitzen en el marc del Pla Estratègic Feminista i, en concret, com a part de l' estratègia d' empoderament de les dones i seguint el programa del Pla d'Actuació Municipal (PAM) 2016-2019, amb un pressupost màxim de licitació de 192.390,00 € (a raó de 159.000,00 euros el valor base del contracte i 33.390,00 euros en

concepte d'IVA al tipus del 21 %) i amb una durada de 2 anys a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització, amb possibilitat de pròrroga per mutu acord de les parts per dos períodes de màxim un any cadascun, sense que la durada total del contracte, incloses les seves pròrrogues, pugui excedir de 4 anys.
Els esmentats plecs són del següent tenor literal:
«PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE SUPORT A LA PLANIFICACIÓ, DISSENY, ORGANITZACIÓ I AVALUACIÓ DELS PROJECTES I ACTIVITATS QUE S'ORGANITZEN EN EL MARC DEL PLA ESTRATÈGIC FEMINISTA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE
Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer
Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic
Clàusula 3.-Valor estimat del contracte, pressupost màxim de licitació, sistema de determinació del preu i finançament
Clàusula 4.- Durada del contracte i possibilitat de pròrroga
Clàusula 5.- Responsable del contracte
II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
Clàusula 6.- Procediment i tramitació de l'expedient
6.1. Procediment d'adjudicació
6.2. Criteris de valoració de les ofertes
6.3. Variants o alternatives
6.4. Tramitació de l'expedient
Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors
7.1. Capacitat
7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional
Clàusula 8.- Garanties de la contractació
Clàusula 9.- Requisits de les proposicions
9.1. Lloc i termini de presentació
9.2. Formalitats i documentació
9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició.
Clàusula 10.- Mesa de Contractació
Clàusula 11.- Adjudicació del contracte
Clàusula 12.- Règim d'impugnació
Clàusula 13.- Notificació i publicació
Clàusula 14.- Perfecció i formalització del contracte
Clàusula 15.- Despeses de publicitat
III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
Clàusula 16.- Inici de l'execució del contracte
Clàusula 17.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general
Clàusula 18.- Obligacions d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos
Clàusula 19.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de les dades del servei
Clàusula 20.- Obligacions de caire lingüístic
Clàusula 21.- Obligacions específiques de la prestació dels serveis objecte d' aquest contracte
Clàusula 22.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
Clàusula 23.- Despeses a càrrec del contractista
Clàusula 24.- Abonament del preu i requisits de facturació
Clàusula 25.- Revisió de preus
Clàusula 26.- Penalitzacions
Clàusula 27.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte
Clàusula 28.- Modificació del contracte
Clàusula 29.- Cessió i subcontractació
Clàusula 30.- Condicions especials d' execució
Clàusula 31.- Extinció del contracte i període de garantia
Clàusula 32.- Resolució del contracte i efectes

Clàusula 33.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent
Clàusula 34. -Domicili a efectes de notificacions
IV. ANNEXOS
ANNEX 1. Model de proposició econòmica (SOBRE C de la proposició).
ANNEX 2**.** Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació (SOBRE A de la proposició)
ANNEX 3. Model de declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència (SOBRE A de la proposició)
ANNEX 4. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) (SOBRE A de la proposició)
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE SUPORT A LA PLANIFICACIÓ, DISSENY, ORGANITZACIÓ I AVALUACIÓ DELS PROJECTES I ACTIVITATS QUE S'ORGANITZEN EN EL MARC DEL PLA ESTRATÈGIC FEMINISTA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT
QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES OBLIGATÒRIES

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Obert
TRAMITACIÓ: Ordinària
PERFIL DE CONTRACTANT DES DEL WEB INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT
https://seu.badalona.cat/portalWeb/badalona.portal_nfpb=true&_pageLabel=perfil_contractant#wlp_perfil_contractant
PERFIL DE CONTRACTANT DES DE LA PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA **https://contractaciopublica.gencat.cat**
CATEGORIA: NÚM. 27 (annex II TRLCSP) Altres serveis
CPV: 79311300-0 Serveis d' anàlisis d' estudis
CPA: 70.22.11 Serveis de consultoria de gestió estratègica
CCAE: 639 Altres serveis d' informació
1. Necessitats administratives a satisfer: Cal dur a terme aquesta contractació atès que l'Ajuntament no disposa dels mitjans tècnics, materials ni humans adequats i suficients per a prestar els serveis que constitueixen el seu objecte.
2. Naturalesa jurídica del contracte: Contracte administratiu ordinari de serveis sotmès a regulació harmonitzada
3.- Aspectes econòmics:
3.1- Valor estimat del contracte: 318.000 euros, comprensiu del valor base d' aquest contracte atenent la seva durada inicial, establerta en 2 anys, per import de 159.000 euros i l'import de les seves dues possibles pròrrogues pel termini màxim d' un any més cadascuna (159.000 euros, a raó de 79.500 euros/any).
3.2- Pressupost màxim de licitació: 192.390 euros (IVA inclòs al tipus del 21%) a raó de 159.000 euros el valor base del contracte i 33.390 euros en concepte d' IVA al percentatge indicat.
3.3- Finançament del contracte: Quant a la despesa que se'n derivarà d' aquest contracte per a l' any 2018 s' estima en un import de 72.146,00 euros i s' haurà d' atendre amb càrrec a la partida pressupostària número 10151000-231005-22799 del pressupost municipal de l' exercici 2018 en pròrroga de l' exercici 2017 amb el número d' operació 12018000001438/1. Quant a la despesa que se'n pugui derivar del mateix per als futurs exercicis que comprengui la seva execució i/o pròrrogues, cas d' exercitar-se aquestes, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquells futurs exercicis, per atendre el seu pagament.
4.- Durada del contracte: 2 anys a comptar de l' endemà de la data de la seva formalització, amb possibilitat de pròrroga per dos períodes de màxim un any cadascun d' aquests
5.- Responsable del contracte: El Coordinador de Govern
6.- Procediment:
6.1 Tipus de procediment d'adjudicació: Obert
6.2 Nombre de sobres: 3 ("SOBRE A","SOBRE B" i "SOBRE C")
6.3 Publicitat: DOUE, BOE i Perfil de contractant

7.- Criteris de valoració de les ofertes: Veure la clàusula 6.2 d' aquest plec
8.- Variants o alternatives: No s'admeten
9.- Classificació del contractista: No s' exigeix
10.- Garanties exigibles: Només s' exigeix la constitució d' una garantia definitiva per un import equivalent al 5% del pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte, atenent el sistema de determinació del seu preu, per preus unitaris.
11.- Despeses de publicitat: Veure clàusula 15
12.- Drets i obligacions de les parts: Veure clàusules 17 a 21, ambdues incloses
13.- Subrogació del personal: No
14.- Assegurances: No
15.- Abonament del preu i requisits de facturació: Veure la clàusula 24
16.- Revisió de preus: No
17.- Penalitzacions al marge de les establertes al plec general: Veure la clàusula 26
18.- Cessió i subcontractació: Potestatives, prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.
19.- Condicions especials d' execució: Sí, veure clàusula 30
20.- Causes de resolució del contracte: Veure la clàusula 32

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer

1.L' objecte d'aquest contracte consisteix en la prestació dels serveis de suport a la planificació, disseny, organització i avaluació dels projectes i activitats que s' organitzen en el marc del Pla Estratègic Feminista (dins del Programa del Pla d' Actuació Municipal – PAM 2016-2019) i en concret, com a part de l' estratègia d' empoderament de les dones (essent aquesta estratègia una de les línies de treball en què es materialitza l' esmentat Pla, conjuntament amb l' altra línia, referida a la Transformació de les Masculinitats i Feminitats hegemòniques) d' acord amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir aquest contracte. La prestació dels serveis descrits engloba allò previst en la prescripció 2 de l'esmentat plec de prescripcions:

- La prestació del servei de dinamització del teixit associatiu de dones i feminista de Badalona.
- La prestació del servei de desenvolupament de capacitats.
- La realització del disseny i l'execució del Pla de comunicació i difusió del Pla Estratègic Feminista i de les activitats i projectes vinculats a l' empoderament de les dones.
- La coordinació dels serveis abans relacionats.

La necessitat de dur a terme aquesta contractació ve justificada pel fet que l' Ajuntament no disposa dels mitjans tècnics, materials ni personals adequats i suficients per a prestar els serveis que en constitueixen el seu objecte i s' ha de donar compliment a allò previst en l'article 6 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d' igualtat efectiva de dones i homes, essent la lluita contra les desigualtats de gènere i pels drets de les dones un dels objectius estratègics de l'acció de govern d' aquest Ajuntament.

No s' ha considerat adient dividir l' objecte d' aquest contracte per lots pels motius que s'especifiquen en l' informe tècnic de motivació que figura en l' expedient de referència, de data 21/09/2017, per tal de garantir la unitat de la gestió i tenir una única interlocució.

2. D' acord amb l' annex II del RDLEG 3/2011, de 14 de novembre, pel que s' aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP), aquesta activitat està integrada en la categoria 27 corresponent a Altres Serveis. La classificació de productes per activitats (CPA) de l'objecte del contracte, atenent les prestacions que combina, es correspon amb el codi 70.22.11 Serveis de consultoria de gestió estratègica, la classificació catalana d'activitats econòmiques (CCAE) es correspon amb el codi 639 Altres serveis d' informació, i el codi CPV del Vocabulari Comú de Contractes Públics és el 79311300-0 Serveis d' anàlisis d'estudis.

3. L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball són els que es detallen en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

4. Als efectes del que disposa l'article 22 del TRLCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats que quedaran cobertes amb aquesta contractació, així com la idoneïtat del seu

objecte, contingut per satisfer-les i justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació per aquest contracte estan recollides en l'expedient de contractació de referència.
Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic
1. Aquest contracte es tipifica com un contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició dels articles 10 i 19.1 a) del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP) i es troba sotmès a regulació harmonitzada atès que la entrada en vigor de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública el propassat 18 d' abril de 2016 sense que s'hagi transposat dins del termini establert per l'ordenament jurídic espanyol, obliga a fer una relectura de l' esmentat Text Refós d' acord amb l' esmentada normativa comunitària i aquesta darrera parla, entre d' altres, de contractes de serveis harmonitzats en superar el seu valor estimat uns determinats llindars (concretament, 209.000 euros) i no únicament dels que, tenint un valor estimat superior a aquells llindars, estiguin inclosos dins les categories 1 a 16 de l'annex II del TRLCSP.
2. Constitueixen la llei del contracte aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública. També regirà el contracte el plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir-lo en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions d'aquest plec de clàusules administratives, que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança.
3. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte, ni el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:
-La Directiva 2014/24/UE, del Parlament europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, de contractació pública, així com la restant normativa de la Unió Europea, en allò que resulti directament aplicable.
-El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.
-El RD 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes declarats bàsics per la disposició final primera.
-El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la Llei abans esmentada.
- La Llei 39/2015 d' 1 d' octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
-La Llei 40/2015, d' 1 d' octubre, de règim jurídic del sector públic.
-La Llei 26/2010, 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
-La Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'usos de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
-El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
-El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Decret 179/1996, de 13 de juny, pel que s' aprovà el Reglament d' obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d' igualtat efectiva de dones i homes.
- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.
La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.
4. Així mateix, la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte haurà d'observar les ordenances municipals així com també la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost màxim de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

1. A efectes de la determinació del procediment d'adjudicació a seguir i els requisits de publicitat, el valor estimat del contracte és de 318.000 euros i comprèn el valor del contracte atenent la seva durada inicial, establerta en 2 anys (per un import de 159.000 euros, IVA exclòs), més la de la seva possible pròrroga per dos períodes de màxim un any cadascun (per un import estimat de 159.000 euros, a raó de 79.500 euros/any, IVA exclòs).

Aquest import s' ha obtingut de multiplicar el nombre d' hores que s' estima que es destinaran dins del contracte de referència a les tasques de coordinació durant la seva vigència, pròrroga inclosa (això és, 3.600 hores) pel seu preu unitari màxim de licitació (30,00 €/h IVA exclòs), de sumar l' import resultant al que en resulta de multiplicar el nombre d' hores que s' estima que es destinaran dins d' aquest contracte durant la seva vigència, pròrroga inclosa, a les tasques de comunicació (1.800 hores) pel seu preu unitari màxim de licitació (20,00 €/h IVA exclòs), de sumar l' import resultant al que en resulta de multiplicar el nombre d' hores que s' estima que es destinaran dins d' aquest contracte durant la seva vigència, pròrroga inclosa, a les tasques de dinamització social (3.600 hores) pel seu preu unitari màxim de licitació (20,00 €/h IVA exclòs) i de sumar l' import resultant al que en resulta de multiplicar el nombre d' hores que s'estima que es destinaran dins d' aquest contracte durant la seva vigència, pròrroga inclosa, a les activitats de desenvolupament de capacitats (2.040 hores) pel seu preu unitari màxim de licitació (50,00 €/h IVA exclòs).

2. El pressupost màxim de licitació d' aquest contracte és de 192.390 euros (IVA inclòs al tipus del 21%) a raó de 159.000 euros el valor base del contracte i 33.390 euros en concepte d' IVA al percentatge abans indicat. Cal posar de manifest que tot i que per al càlcul d' aquest pressupost s'han pres com a referència el nombre d' hores abans especificat però reduït a la meitat atenent a la durada inicial establerta per aquest contracte (2 anys) així com també es prendran en consideració aquestes per al càlcul de l' oferta econòmicament més avantatjosa, es tracta d' un nombre d' hores estimades de manera que l' Ajuntament no restarà obligat a realitzar-les, és a dir, el sistema de determinació de preus d'aquest contracte que s'estableix és el de preus unitaris de manera que el preu definitiu del contracte serà el que en resulti de multiplicar el nombre d' hores de cada tipologia prestades pel preu unitari que en resulti adjudicat amb la limitació de la consignació màxima pressupostària que en resulti arran els preus adjudicats i dita previsió o estimació de nombre d' hores a prestar.

3. Els preus unitaris màxims de licitació establerts per hora de prestació de cadascuna de les tipologies de serveis a prestar objecte d' aquest contracte de conformitat amb el que preveu la clàusula 1.1 d' aquest plec, són els següents:

-Tasques de coordinació: PREU UNITARI HORA PRESTACIÓ SERVEIS MÀXIM LICITACIÓ: 30 EUROS (IVA EXCLÒS)

-Tasques de comunicació: PREU UNITARI HORA PRESTACIÓ SERVEIS MÀXIM LICITACIÓ: 20 EUROS (IVA EXCLÒS)

-Tasques de dinamització social: PREU UNITARI HORA PRESTACIÓ SERVEIS MÀXIM LICITACIÓ: 20 EUROS (IVA EXCLÒS)

-Activitats i projectes de desenvolupament de capacitats: PREU UNITARI HORA PRESTACIÓ SERVEIS MÀXIM LICITACIÓ: 50 EUROS (IVA EXCLÒS)

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del plec de clàusules administratives generals aplicable.

4. Els empresaris interessats en aquesta licitació hauran de formular les seves ofertes seguint el model de proposició econòmica establert en l'annex 1 d' aquest plec,

5. Quant a la despesa que se'n derivarà d' aquest contracte per a l' any 2018 s' estima en un import de 72.146,00 euros i s' haurà d' atendre amb càrrec a la partida pressupostària número 10151000-231005-22799 del pressupost municipal de l' exercici 2018 en pròrroga de l' exercici 2017 amb el número d' operació 12018000001438/1.

Quant a la despesa que se'n pugui derivar del mateix per als futurs exercicis que comprengui la seva execució i/o pròrrogues, cas d' exercitar-se aquestes, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquells futurs exercicis, per atendre el seu pagament. d'acord amb el que

disposen els articles 110.2 del TRLCSP i 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprovà el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
La manca o insuficiència de consignació pressupostària per atendre el pagament que del contracte de referència se' n derivi podrà constituir causa per a la modificació i/o resolució del contracte d' acord amb l' establert a les clàusules 28 i 32 d'aquest plec.
Clàusula 4.- Durada del contracte i possibilitat de pròrroga
1.La durada d' aquest contracte s' estableix en 2 anys a comptar de l' endemà de la data de la seva formalització.
2.No obstant això, de conformitat amb el que preveu l' article 303.1 del TRLCSP, aquest contracte podrà prorrogar-se abans de la seva finalització, de mutu acord, per dos períodes de màxim un any cadascun, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys.
Clàusula 5.- Responsable del contracte
A efectes de l'article 52 del TRLCSP, el responsable del contracte és el Coordinador de Govern. Al responsable del contracte correspondran bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:
1. Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
2. Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals;
3. Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada;
4. Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte;
5. Proposar i informar les eventuals modificacions, incidències i/o pròrrogues del contracte;
6. Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte;
7. Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.
Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.
II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
Clàusula 6.- Procediment i tramitació de l'expedient
6.1. Procediment d'adjudicació
1. Atès que no concorre cap circumstància especial per a utilitzar un altre tipus de procediment, l' adjudicació d'aquest contracte es realitzarà mitjançant procediment obert de manera que qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en la clàusula 7 d'aquest plec hi podrà concórrer presentant-hi una proposició, d'acord amb el que disposa l' article 157 del TRLCSP.
2. La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Butlletí Oficial de l' Estat i en el Perfil de contractant d' aquest Ajuntament.
3.L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació.
4.Amb posterioritat a la recepció de les proposicions dels licitadors i, prèvia la constitució de la Mesa de Contractació, d'acord amb l'article 81 del Reglament general de la Llei de contractes (RD 1098/2001, de 12 d'octubre), el president de la Mesa ordenarà l'obertura del "SOBRE A" de cadascuna de les proposicions presentades, i el secretari de la Mesa certificarà la relació de documents que figurin en cadascun dels esmentats sobres.
Aquests SOBRES A hauran de contenir la declaració responsable degudament complimentada i signada seguint el model de l' annex 3 d' aquest plec o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació que es troba a: http://www10.gencat.net/ecofin_jcca/ni/docs/DEUC-cat.pdf (annex 4 d'aquest plec) així com també la indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l' empresa, participants en el contracte a què com a mínim es refereix la prescripció 2 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte i les titulacions acadèmiques i professionals de totes les persones adscrites a la seva execució segons tipologia de serveis, de l'empresari i del personal directiu de l' empresa i en particular, del personal responsable de

l'execució del contracte per tal d' acreditar l' acompliment amb la solvència professional mínima exigida en l' esmentada prescripció.
Cas de presentar-se els documents acreditatius de la capacitat i solvència exigida per participar en aquesta licitació i no pas la declaració responsable de l' annex 3 d'aquest plec o el document europeu únic de contractació (en endavant, DEUC) a què s'ha fet abans referència, si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'l/s atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació.
D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.
Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.
5.Dins del set dies següents a l'obertura de la documentació administrativa (SOBRE "A"), la Mesa de contractació, en acte públic que se celebrarà en el lloc, data i hora que s'indicarà en l'anunci de licitació o mitjançant inserció d'un avís en el Perfil de Contractant d'aquest Ajuntament, donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió.
A continuació, la Mesa obrirà el "SOBRE B" de les proposicions que hagin resultat admeses a la licitació, que contindrà exclusivament els aspectes de les proposicions que hagin de ser valorats segons els criteris que depenen d'un judici de valor indicats en la clàusula 6.2.2 d'aquest plec.
La documentació continguda en el "SOBRE B" es traslladarà als membres integrants del Comité d' Experts designats a la clàusula a què s'ha fet abans referència, per tal que n' efectuïn la seva valoració.
6.Realitzada aquesta valoració, la Mesa de Contractació procedirà, en acte públic, a donar compte del resultat de la valoració de les ofertes segons els criteris que depenen d'un judici de valor i procedirà a l'obertura del "SOBRE C", que contindrà la proposició econòmica així com també aquells altres aspectes de les ofertes de valoració reglada, indicats en la clàusula 6.2.1, seguint el model de proposició econòmica de l'annex 1 d'aquest plec.
7.La Mesa de Contractació classificarà les proposicions licitadores per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació dels criteris de valoració establerts en aquest plec i formularà la proposta d'adjudicació d' aquest contracte a favor de la proposició que contingui l'oferta econòmicament més avantatjosa. Per a aquesta funció podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri pertinents.
Si la Mesa identifica una oferta que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la seva viabilitat. En aquest procés es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. Si, un cop tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, tindrà valor 0 punts.
La Mesa no acceptarà aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin els preus unitaris màxims de licitació establerts per hora de prestació de cada tipologia de serveis a realitzar, o variïn substancialment el model de proposició establert.
8.La proposta de classificació de les proposicions i d'adjudicació del contracte es traslladarà a totes les empreses presentades a la licitació als efectes del tràmit d'audiència previst a l'article 87 del RGLCAP. Respecte al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, aquesta comunicació també es farà als efectes previstos a l'article 151.2 del TRLCSP, per tal que, dins del termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la comunicació, presenti la documentació següent:
- Documentació acreditativa de la personalitat, capacitat i solvència a què feia referència el licitador en la declaració responsable que va presentar – seguint el model de l' annex 3 d'aquest plec - dins del sobre A de la seva proposició, com ara i d' entre altres:

- El DNI de l' apoderat
- Quan l'empresari sigui una persona jurídica, el codi o Número d' Identificació Fiscal i l'escriptura de constitució o, en el seu cas, de modificació de la societat, o document de constitució, estatuts o acte fundacional, tots ells degudament inscrits al registre corresponent, si escau.
- L'escriptura de poders del representant del licitador, inscrita en el registre corresponent.
- Els empresaris no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del RGLCAP,
- Documentació justificativa d'estar donat d'alta a l'IAE en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (a través del darrer rebut o, en cas d'exempció, a través del document d'alta de l'impost i una declaració de no haver-ne estat donat de baixa).
- Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (o autorització expressa perquè aquestes certificacions es puguin obtenir d'ofici per part d' aquesta Administració en el supòsit que no hagués autoritzat a la corporació dins de la documentació inclosa en el SOBRE A i que en el moment que resultes proposat per a l'adjudicació fos del seu interès).
- Declaració relativa al volum anual de negocis en l' àmbit a què es refereix aquest contracte referit com a màxim als darrers cinc exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici d' activitats de l' empresari.
- Declaració responsable dels principals serveis efectuats per l'empresa durant els darrers cinc anys, indicant l'import, les dates i el caràcter de la destinació pública o privada.
- Justificant de constitució a la Tresoreria Municipal de la garantia definitiva del contracte per un import equivalent al 5% del pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte, atenent el sistema de determinació del preu d' aquest, per preus unitaris.
- Justificant del pagament a la Tresoreria Municipal de l'import dels anuncis generats en aquesta licitació.
- Qualsevol altres documents addicionals acreditatius dels compromisos d'adscripció i subcontractació oferts.
- En el seu cas, els exemplars originals de la documentació que hagi aportat a la licitació mitjançant fotocòpies.

Tota aquesta documentació s'haurà de presentar dins el termini esmentat al Departament Central de Contractació, ubicat a la plaça Assemblea Catalunya, números 9-12, 4a planta, 08911 Badalona, dins l'horari de 9.00 h a 14.00 h de dilluns a divendres, exclosos festius al municipi.

D'acord amb el que s'estableix en el darrer paràgraf de l'article 151.2 del TRLCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que n'hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes.

Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat l'oferta econòmicament més avantatjosa, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 60.2 d) del TRLCSP.

Rebuda la documentació, dins del cinc dies hàbils següents es procedirà a adjudicar el contracte, prèvia la fiscalització de l'expedient d'adjudicació.

9.L'adjudicació del contracte s'efectuarà a favor de la proposició del licitador amb suficient capacitat i solvència que hagi formulat l'oferta econòmicament més avantatjosa per aquest contracte, de conformitat amb els criteris de valoració que s'estableixen en aquest plec. Si en l'aplicació dels criteris d'adjudicació a què fa referència la clàusula 6.2, es produeix una situació d'igualtat d'avantatges entre els licitadors, tindrà preferència per a l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquell que es trobi en algun dels supòsits previstos a la disposició addicional quarta del TRLCSP, segons la prelació en què hi apareixen.

10.L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament, on consta inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través del seu web institucional a l'enllaç següent:
(https://seu.badalona.cat/portalWeb/badalona.portal?_nfpb=true&_pageLabel=perfil_contractant) i també a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública, a l'enllaç (http://contractaciopublica.gencat.cat).
6.2. Criteris de valoració de les ofertes
L'oferta més avantatjosa per a l'interès públic d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració, els quals tenen una ponderació màxima de 64 punts, a raó de 29 punts els criteris avaluables automàticament i 35 punts els avaluables segons judici de valor. Aquests criteris són els que s' assenyalen a continuació:
6.2.1 Criteris avaluables de forma automàtica (De 0 punts fins a un màxim de 29 punts)
1.- Millora del preu (De 0 punts fins a un màxim de 25 punts)
Els licitadors, seguint el model de proposició econòmica de l' Annex I d'aquest plec, hauran d'indicar amb les seves ofertes:
-El percentatge de baixa fix i únic que ofereixen aplicar respecte els preus unitaris màxims de licitació (IVA exclòs) establerts per hora de prestació de cada tipologia de serveis.
El percentatge de baixa ofert pels licitadors es valorarà atorgant-se la màxima puntuació establerta per aquest criteri (25 punts) al licitador que ofereixi el percentatge de baixa més elevat respecte els preus unitaris màxims de licitació establerts en la clàusula 3.3 d' aquest plec, atorgant-se a la resta de licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui d' acord amb les seves respectives ofertes.
De conformitat amb el que preveu la prescripció 8 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte *"es considerarà que la proposta presentada pel licitador conté valors anormals o desproporcionats si supera en un 10% a la mitjana aritmètica dels percentatges de les baixes presentades referida a l' import total de l' oferta presentada."*
Les ofertes amb valors de temeritat s'han de justificar per tal que la Mesa de Contractació les valori i determini sobre la seva admissió o exclusió.
Si les ofertes amb valors temeraris i/o desproporcionats no s'acompanyen de les respectives justificacions i/o les presentades resulten ser insuficients, es requerirà al licitador per tal que en precisi les condicions de l'oferta, essent d'aplicació amb caràcter general el que prescriu l'article 152 del TRLCSP.
Per justificar suficientment els valors temeraris s'han d'aportar els documents en que es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnico-econòmiques i/o excepcionalment favorables per a l'execució, que permetin al licitador obtenir millors preus de compra o prestació dels serveis.
Si, un cop tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, tindrà valor 0 punts.
2.- Nombre d' hores de treball que s' ofereixen fora de l' horari habitual de prestació dels serveis objecte d' aquest contracte assenyalat a la prescripció 2 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte, en horaris de cap de setmana i festius (De 0 punts fins a un màxim de 4 punts).
Els licitadors, seguint el model de proposició econòmica de l' Annex I d' aquest plec, hauran d'indicar amb les seves ofertes el nombre d' hores de treball addicionals que ofereixen realitzar els caps de setmana i festius durant la vigència del contracte de referència així com també, per al cas d' acordar-se les seves pròrrogues, valorant-se aquest criteri de la següent forma:
- S' atorgarà un punt per cada dues hores de treball addicionals ofertes per l' empresari per sobre del nombre d' hores estimat a què es refereix la prescripció 2 del PPTP, les quals s'hauran de realitzar en caps de setmana i festius.
6.2.2.Criteris avaluables segons judici de valor (De 0 punts fins a un màxim de 35 punts)
Els empresaris interessats en participar en aquest procediment hauran d' incloure en els sobres B de les seves respectives proposicions un Projecte (màxim 30 fulls per davant i per darrera) relatiu als serveis objecte d' aquest contracte que proposen realitzar d' acord amb les

condicions mínimes establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, el contingut del qual ha de permetre conèixer clarament a l' Administració quin és el contingut de la seva oferta tècnica d' acord amb els criteris de valoració avaluables segons judici de valor que es detallen a continuació valorant-se especialment allò exposat a la columna de la dreta de la taula següent:

Criteris de valoració	Contingut de les ofertes tècniques	Què es valorarà?
6.2.2.1.- Plantejament de la interseccionalitat com a principis de treball per a l' empoderament de les dones (De 0 punts fins a un màxim de 10 punts)	Els licitadors hauran de presentar per a la valoració d' aquest criteri dins el Projecte a què s'ha fet referència, la seva proposta tècnica quant al plantejament de la interseccionalitat com a principis de treball per a l'empoderament de les dones	-De quina manera es proposa un treball transversal de gènere amb altres factors com la diversitat cultural, l' edat i el moment del cicle de vida i la diversitat funcional, entre d' altres. -Com es planteja una fulla de ruta
6.2.2.2.- Planificació: objectius concrets, metodologia i avaluació (De 0 punts fins a un màxim de 8 punts)	Els licitadors hauran de presentar per a la valoració d'aquest criteri dins el Projecte a què s'ha fet referència, la seva proposta tècnica quant a la planificació anual de treball per cadascun dels serveis objecte d' aquest contracte.	- La relació i la forma de coordinació proposada entre els diferents serveis - La planificació anual de treball per cadascun dels serveis -La metodologia de treball que s' emprarà per al disseny de les activitats que se'n derivin
6.2.2.3.- Qualitat del plantejament de la participació del teixit associatiu i de gènere del Projecte (De 0 punts fins a un màxim de 7 punts)	Els licitadors hauran de presentar per a la valoració d'aquest criteri dins el Projecte a què s'ha fet referència, la seva proposta tècnica quant a la participació del teixit associatiu i de gènere	-De quina manera es planteja el servei com un projecte de ciutat, no només del territori on està ubicat el CRAD, Centre de Recursos i Assessorament a les Dones. -De quina manera s' apropará al teixit associatiu de dones de la ciutat, tant pel que fa al contingut de les activitats com a la gestió del propi CRAD i la vinculació del servei del SIAD (Servei d' Informació i Atenció a les Dones)
6.2.2.4.-Instruments d'avaluació d' impacte de gènere del projecte a nivell qualitatiu (De 0 punts fins a un màxim de 5 punts)	Els licitadors hauran de presentar per a la valoració d'aquest criteri dins el Projecte a què s'ha fet referència, la seva proposta tècnica d'avaluació d'impacte qualitatiu dels serveis sobre la vida de les dones que participen en les diferents activitats que s' organitzen.	La proposta tècnica de com avaluar l'impacte de gènere de les activitats que es desenvolupin en relació al Pla Estratègic Feminista de l'Ajuntament de Badalona a aplicar durant la durada del contracte i la prestació dels serveis que en constitueixen el seu objecte

6.2.2.5.- Conceptualització dels instruments de polítiques de gènere actual (De 0 punts fins a un màxim de 5 punts)	Els licitadors hauran de presentar per a la valoració d'aquest criteri dins el Projecte a què s'ha fet referència, la seva proposta tècnica quant a la conceptualització dels instruments de polítiques de gènere actual	- El marc teòric des del que treballa la entitat/empresa en els àmbits que abasten els serveis a prestar
TOTALS	35 PUNTS	

La documentació continguda en els "SOBRE B" de les proposicions (el contingut del qual l'integren les ofertes tècniques que s' han d' avaluar d' acord amb els criteris de valoració de les ofertes transcrits a la taula anterior) es traslladarà als següents tècnics municipals, encarregats de la seva valoració:
-La Sra. E.B., coordinadora del Servei d' Informació i Atenció a les Dones, SIAD.
-El Sr. P.E., cap d'Unitat del Centre de Recursos i Assessorament a les Dones.
-La Sra. M.D.P., cap de l' Oficina de Dones i LGTBI de la Diputació de Barcelona
-La Sra. E.D., tècnica del Gabinet de Planificació Estratègica de l' Ajuntament de Badalona.
Aquests tècnics actuaran de conformitat amb els principis d'imparcialitat, independència i objectivitat, sense que, en cap cas, ni per compte propi ni a través d'entitats o particulars, puguin intervenir en aquest procés de contractació com a candidats o licitadors.
Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquells o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tinguin la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.
En el supòsit que més d'una empresa obtingui la mateixa puntuació per aplicació d' aquests criteris de valoració, s' aplicaran els criteris de desempat previstos a la clàusula 6.1.9 d'aquest plec.
6.3. Variants o alternatives
Els empresaris no podran formular ofertes variants o alternatives a la prestació definida en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte, però sí millores tècniques i econòmiques en la prestació definida en aquest, en els termes previstos en els criteris de valoració de les ofertes indicats a la clàusula 6.2 anterior.
6.4. Tramitació de l'expedient
L'expedient de contractació es tramitarà en la forma ordinària prevista al TRLCSP.
Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors
7.1. Capacitat
1. Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la clàusula següent, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 60 del TRLCSP.
2. Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 72 del TRLCSP i la clàusula 9.2 d'aquest plec.
3. El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptuen els articles 50 del TRLCSP i 24 del RGLCAP.
7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional
1. Els empresaris han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per poder dur a terme els serveis objecte d' aquest contracte.
2. Els empresaris també, seguint el model d'adscripció de mitjans i/o subcontractació de l'annex 2 d'aquest plec, hauran de comprometre's a adscriure per a l'execució d' aquest contracte tots els mitjans que, amb caràcter de mínims, s' exigeixen al Plec de prescripcions tècniques particulars regulador del contracte.
3. Els empresaris podran integrar o completar la seva solvència en relació amb la d'altres empresaris amb els quals concorrin a la licitació o es proposin subcontractar per al cas de

resultar adjudicataris del contracte. En aquest darrer cas hauran d'indicar les parts del contracte a subcontractar, el seu import i el nom o perfil empresarial del subcontractista o subcontractistes, així com acreditar l'aptitud d'aquests darrers per executar les referides prestacions, seguint el model de compromís d' adscripció de mitjans i/o subcontractació a què s' ha fet abans referència.
Aquestes declaracions i compromisos dels empresaris en la fase de licitació esdevindran, per al cas de resultar adjudicataris, condicions d'execució del contracte, de manera que el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució el contracte en els termes previstos a les clàusules 26 i 32 d'aquest plec.
4. D'acord amb els articles 62.2 i 75 del TRLCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà, en el moment que li sigui requerit, mitjançant la documentació següent:
-Volum global de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte.
-D'acord amb els articles 62.2 i 78 del TRLCSP, la solvència tècnica o professional s'acreditarà en el moment que li sigui requerit mitjançant la documentació següent:
- Relació dels principals serveis realitzats per l'empresa en els cinc últims anys, indicant-ne l'import, dates i destinació pública o privada d'acord amb el que disposa l'article 78 a) del TRLCSP.
-Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l' empresa, participants en el contracte.
-Les titulacions acadèmiques i professionals de totes les persones adscrites a la seva execució segons tipologia de serveis, de l' empresari i del personal directiu de l' empresa i en particular, del personal responsable de l' execució del contracte per tal d' acreditar l' acompliment amb la solvència professional mínima exigida a les prescripcions 2 i 10 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte així com també en l' annex de l' esmentat plec.
Clàusula 8.- Garanties de la contractació
1. Atenent el seu caràcter potestatiu, d'acord amb l'article 103 del TRLCSP en aquesta licitació no s'exigeix la constitució d'una garantia provisional per poder-hi prendre part.
2. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 100 del TRLCSP i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, aquest haurà de constituir a la Tresoreria Municipal -dins del termini dels 10 hàbils següents a la recepció de la proposta d'adjudicació a què fa referència la clàusula 6.1.8 d' aquest plec - una garantia definitiva per import equivalent al 5% del pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte, atenent el sistema de determinació del seu preu, per preus unitaris.
Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 del TRLCSP.
3.En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% a què s' ha fet abans referència.
4.La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i transcorregut el termini de garantia establert a la clàusula 31 d'aquest plec, en el seu cas, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.
Clàusula 9.- Requisits de les proposicions
9.1. Lloc i termini de presentació
1. Les empreses interessades presentaran les seves proposicions de dilluns a divendres (exclosos festius al municipi) en horari de 9.00 a 13.30 hores, a les dependències del Departament Central de Contractació (ubicades a Plaça Assemblea Catalunya, números 9-12, 4a planta, 08911 de Badalona) dins del termini de 40 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea, d'acord amb el que disposa l'article 159.1 del TRLCSP en relació a les reduccions dels terminis per a la presentació de proposicions i d'acord amb el que disposa l'article 27.1 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014.
Si l'últim dia d'aquest termini fos dissabte o festiu, quedarà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

2. No obstant això, les proposicions també es podran presentar a través dels altres mitjans, exclosos els electrònics i telemàtics, previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
D'acord amb l'article 80.4 del RGLCAP, si l'empresari presenta la documentació per correu, el mateix dia que en faci el dipòsit a l'oficina de correus haurà d'adreçar a l'Ajuntament una comunicació per fax al núm. 93 464 31 13 en què acrediti la data de presentació de la documentació a l'oficina de correus i que la seva tramesa s'efectua dins del termini establert per a la seva presentació així com el núm. de certificat. La manca de compliment d'aquest requisit de comunicació comportarà que no s'admeti la proposició rebuda per l'Ajuntament amb posterioritat a la data i hora límits establerts d'acord amb l'apartat 1 d'aquesta clàusula.
De conformitat amb el que preveu l'article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprovà el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, transcorreguts deu dies de la data límit de presentació de proposicions sense que s'hagi rebut la documentació tramesa per correus, aquesta no serà admesa en cap cas.
Als efectes del que preveu aquest precepte es fa constar que l'Ajuntament de Badalona no té subscrit cap conveni de col·laboració amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya. En cas de presentar-se la proposició en un registre de qualsevol d'aquestes administracions, no es tindrà com a vàlida aquesta data sinó la d'entrada efectiva en el Departament Central de Contractació als efectes del que disposa la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre en el seu article 16.
9.2. Formalitats i documentació
Les proposicions es presentaran en tres sobres, "SOBRE A", "SOBRE B" i "SOBRE C" tancats, fent constar en l' exterior el seu contingut en la forma que s'indica a continuació així com també el nom del licitador (sigui persona física o jurídica, UTE...), NIF, persona que la representa cas de tractar-se d' una persona física o UTE, domicili fiscal, telèfon de contacte, fax i adreça de correu electrònic que designa a efectes de notificacions, i la seva signatura.

2. El "SOBRE A", referit a la documentació sobre capacitat i solvència del licitador, portarà la següent inscripció a l'anvers: "Documentació general per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de serveis de suport a la planificació, disseny, organització i avaluació dels projectes i activitats que s' organitzen en el marc del Pla Estratègic Feminista" i contindrà la documentació següent:

6. Índex de la documentació inclosa en el sobre, amb indicació de quina considera l'empresari confidencial.
7. La declaració responsable – seguint el model de l' annex 3 d'aquest plec - del licitador en la qual faci constar la seva personalitat, capacitat d'obrar, habilitació professional, solvència econòmica, financera i tècnica o professional indicada en la clàusula 7.2 d'aquest plec, que no es troba comprès en cap prohibició per contractar amb l'Administració pública, segons les circumstàncies que determina l'article 60 del TRLCSP, que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l' Ajuntament de Badalona, entre d' altres ó bé el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació que es troba a: http://www10.gencat.net/ecofin_jcca/ni/docs/DEUC-cat.pdf (annex 4 d'aquest plec).
8. El model d'adscripció de mitjans (on s'hauran d'indicar els mitjans materials i personals que s'adscriuran a l'execució d'aquest contracte acompanyant-lo de les titulacions acadèmiques i professionals de totes les persones adscrites a la seva execució segons tipologia de serveis, de l' empresari i del personal directiu de l'empresa i en particular, del personal responsable de l' execució del contracte per tal d'acreditar l'acompliment amb la solvència tècnica i professional mínima exigida a la prescripció 2 i 10 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte així com també en l'annex de l' esmentat plec) i/o subcontractació de l'annex 2 d'aquest plec.
9. Cas que no es presenti la declaració responsable seguint el model de l'annex 3 d'aquest plec o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació, la resta de la documentació acreditativa de la capacitat, personalitat i solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en la clàusula 7.2 d'aquest plec.

I si s' escau:

10. En el cas de concórrer diversos empresaris en unió temporal, cadascun d'ells haurà d'acreditar la seva respectiva capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar d'acord amb l'establert en aquesta clàusula i presentaran una declaració, signada pel representant o apoderat únic de la unió que designin, que indiqui el nom i circumstàncies dels empresaris que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells en la unió, la seva responsabilitat solidària davant l'Ajuntament i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resoldre's l'adjudicació del contracte a favor de la seva proposició, tot plegat d'acord amb els articles 59 del TRLCSP i 24 del RGLCAP.
11. Per als empresaris estrangers, una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.
12. Una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari manifesti si són vigents les circumstàncies que, en el seu cas, li haguessin donat lloc a la declaració, per part de l'Administració tributària, d'exempció d'IVA.
13. Una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari manifesti si reuneix algun o alguns dels criteris de preferència en l'adjudicació del contracte en cas d'igualtat en la valoració de les ofertes, especificats a la clàusula 6.1.9 d'aquest plec.
14. Una declaració responsable del licitador en la qual, en el seu cas, autoritzi l'Ajuntament de Badalona, per al cas de resultar proposat per a l'adjudicació del contracte, per obtenir els certificats de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en relació amb aquesta contractació, excepció feta de l'acreditació prevista a l'article 15.1 del RGLCAP.
15. Una declaració responsable del licitador en la qual expressi el fax i el correu electrònic que designa com a mitjans de comunicació perquè se li notifiquin els actes de tràmit que es dictin al llarg del procediment, com ara la comunicació de defectes o omissions detectats en la documentació general del "SOBRE A", la sol·licitud d'aclariments respecte a la documentació inclosa en el "SOBRE B i C", la comunicació de possibles incidències i esmenes que puguin sorgir en el decurs de la licitació i adjudicació del contracte així com la mateixa resolució d'adjudicació del contracte.
16. En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari indiqui aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç i als efectes del que disposa l'article 86 del RGLCAP.

3.Tota la documentació esmentada s'haurà de presentar en exemplars originals o, en el seu cas, còpies o fotocòpies protocol·litzades per fedatari públic. Cas que s' hagués presentat determinada documentació mitjançant fotocòpies no confrontades, el licitador que hagi proposat l'oferta econòmicament més avantatjosa i per aquest motiu, n' hagi resultat escollit adjudicatari, haurà de presentar l'esmentada documentació original o confrontada dins del termini dels 10 dies hàbils següents a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment a què fa referència la clàusula 6.1.8 d' aquest plec, través del mitjà que hagi indicat a l'efecte, al Departament Central de Contractació, situat a la plaça Assemblea Catalunya, números 9-12, 4a planta, 08911 de Badalona, en horari de 9.00 h. a 13.30 hores de dilluns a divendres, exclosos festius al municipi.

4. Els empresaris inscrits en registres oficials de licitadors podran substituir tota la documentació expressada en l'apartat 2 pel certificat vigent acreditatiu d'aquella inscripció i les dades necessàries per a la seva consulta i obtenció d'ofici, llevat la documentació que en el seu cas pugui exigir-se expressament en aquest procediment i no consti reflectida en l'esmentat certificat, cas en el qual hauran de presentar el certificat d'inscripció vigent, les dades de consulta necessàries i l'esmentada documentació.

De conformitat amb el que estableix l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE sobre la contractació electrònica, l'aportació de tota la documentació anterior es podrà substituir per una declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions d'aptitud i solvència establertes legalment per contractar amb l'administració, complimentant el formulari normalitzat Document Europeu Únic de Contractació (en endavant DEUC) , veure Annex número 4 d' aquest plec. Si

la proposta d'adjudicació recau sobre un licitador que hagi substituït aquella documentació pel DEUC, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.
Podeu consultar la informació relativa al formulari normalitzat del DEUC, segons l'article 59 de la directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell a través del següent enllaç: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC
Les empreses que optin per la presentació d'aquesta declaració poden descarregar l'arxiu "xlm" que s'adjunta a l'Annex 4 i complimentar-lo a través de l'aplicatiu que es troba al següent enllaç: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es
Aquest formulari en línea s'haurà d'omplir, imprimir i signar pel representat de l'empresa i incloure'l al SOBRE A.
5. El "SOBRE B", referit a l'oferta tècnica del licitador que ha de ser valorada segons els criteris que depenen d'un judici de valor a què es refereix la clàusula 6.2.2 d' aquest plec, portarà la següent inscripció a l'anvers: "Oferta tècnica que es formula per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de serveis de suport a la planificació, disseny, organització i avaluació dels projectes i activitats que s' organitzen en el marc del Pla Estratègic Feminista" i contindrà la documentació següent:

a- Índex de la relació de la documentació inclosa en el sobre, amb indicació de quina considera el licitador confidencial.
b- Documentació justificativa dels criteris que depenen d'un judici de valor previstos a la clàusula 6.2.2 d' aquest plec, signada pel licitador o la persona que el representi.

Aquesta documentació s'haurà de presentar en original o, en el seu cas, en còpies o fotocòpies protocol·litzades per fedatari públic.
6. El "SOBRE C", referit a l'oferta econòmica del licitador i demés aspectes que han de ser valorats per l'aplicació de les fórmules i barems establerts en aquest plec, portarà la següent inscripció a l'anvers: "Proposició econòmica que es formula per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de serveis de suport a la planificació, disseny, organització i avaluació dels projectes i activitats que s' organitzen en el marc del Pla Estratègic Feminista " i contindrà la proposició econòmica que es formula seguint el model de l'annex 1 d'aquest plec, signada pel licitador o la persona que el representi, que s' ha de presentar en original o, en el seu cas, en còpies o fotocòpies protocol·litzades per fedatari públic.
7. Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni podrà figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes regles comportarà la no admissió de totes les proposicions per ell subscrites.
9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició
1. Les proposicions han d'ajustar-se al contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes condicions, sense cap excepció ni reserva.
2. La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 60.2 d) del TRLCSP.
3. La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en les clàusules 26 i 32 d'aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.
Clàusula 10.- Mesa de Contractació
La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereix la resolució de l'alcaldessa de data 3 de juliol de 2017 d' aprovació de la Mesa Permanent de Contractació: composició, funcionament i règim de sessions, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 15 de setembre de 2017 amb el número de registre 022017017434.
Clàusula 11.- Adjudicació del contracte

6. La Mesa de Contractació valorarà i classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent de puntuació conformement amb els criteris de valoració a què fa referència la clàusula 6.2 d'aquest plec i formularà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació d'aquest contracte a favor de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic. Per a aquesta funció podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri necessaris.
7. Dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació exigida d'acord amb l'article 151.2 del TRLCSP i la clàusula 6.1.8 d'aquest plec, i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes intruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació d' aquest contracte a favor de l'oferta econòmicament més avantatjosa, seguint la proposta formulada per la Mesa de Contractació, o decidint altrament, mitjançant resolució motivada.
8. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.
9. Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.
   Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.
10. El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

Clàusula 12.- Notificació i publicació

1. L'adjudicació es notificarà a tots els candidats, d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 39/2015 d' 1 d' octubre a través del mitjà de comunicació que hagin indicat a l'efecte, amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.
2. L'adjudicació del contracte es publicarà simultàniament al perfil de contractant i s'enviarà obligatòriament a l' Oficina de Publicacions de la Unió només per mitjans electrònics seguint els formularis normalitzats establerts en el Reglament d' execució i contenint la informació establerta en l' Annex V, apartat D de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Clàusula 13. Règim d'impugnació

1.Contra els actes dictats en el decurs d'aquest procediment de contractació, els interessats podran deduir el recurs especial en matèria de contractació regulat als articles 40 i següents del TRLCSP.
2. D'acord amb l'article 44.2 del TRLCSP, el termini de 15 dies hàbils per interposar aquest recurs contra l'adjudicació del contracte començarà a comptar des de l'endemà de la tramesa de la seva notificació als candidats i licitadors a través del mitjà de comunicació preferent (fax o correu electrònic) que hagin designat a l'efecte.

Clàusula 14.- Perfeccionament i formalització del contracte

1. El contracte es perfecciona amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.
2. L'Ajuntament i l'adjudicatari formalitzaran el contracte en document administratiu en un termini no superior a cinc dies, un cop transcorregut el termini dels 15 dies hàbils següents a la tramesa de la notificació de l'adjudicació a tots els candidats i licitadors que estableixen els articles 156.3 i 44.2 a efectes de la interposició del recurs especial en matèria de contractació, sempre i quan no s'hagi interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.
   Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte.

3. No obstant el que disposa l'apartat anterior, el contracte es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari, cas en el qual aquest assumirà les despeses notarials, fiscals, registrals i d'altre tipus que origini aquesta formalització.
4. Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva d' un import no superior al 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per al contracte.
5. De conformitat amb el que preveu l'article 154.2 del TRLCSP la formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant i en el Butlletí Oficial de l' Estat i s'enviarà anunci també al Diari Oficial de la Unió Europea.

Clàusula 15.- Despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat d'aquesta contractació, que haurà d'abonar el licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa en el termini indicat a la clàusula 6.1.8 d'aquest plec, serà de 2.500 euros.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 16.- Inici de l'execució del contracte

La vigència del contracte s'iniciarà l' endemà de la data de la seva formalització.

Clàusula 17.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

1. El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, a les prescripcions del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte, a les clàusules administratives generals aprovades (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
2. Seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta.

El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert a les clàusules 26 i 32 d'aquest plec.

3. Durant l'execució del contracte i durant el període de garantia el contractista respondrà de la qualitat dels serveis prestats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.
4. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
5. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
6. El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.
7. El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.

Clàusula 18. Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

1. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

a) El lliurament de l'Ajuntament al contractista abans de l'inici dels treballs de l'avaluació de l'equipament on s'han de desenvolupar i/o les normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i les mesures d'emergència si és el cas.

b) L'obligació del contractista, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar del funcionament del servei.

c) El seguiment de l'execució de les actuacions que es realitzin de funcionament del servei a desenvolupar en el qual es faci constar l'organització del servei, les tasques a realitzar, el protocol de suport tècnic i de gestió i el sistema d'avaluació.

d) El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.

e) L'adopció per part del contractista de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

f) L'obligació del contractista de la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l'Ajuntament.

   L'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

   L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

g) El compliment estricte per part del contractista i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.

   En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament, treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.

h) Aquelles altres a què expressament es refereix la prescripció 9 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte en l' apartat anomenat "Potestats de l' Ajuntament de Badalona".

2. Per al correcte exercici de les facultats de la corporació l'empresa contractista haurà de presentar al responsable del contracte la documentació següent:

a) A l'inici del contracte i sempre que es produeixi alguna modificació al respecte: Declaració jurada de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i les seves condicions contractuals, incloent el seu horari. Cal posar de manifest en aquest sentit que les baixes per enfermetat i/o vacances o per qualsevol altre motiu de l' esmentat personal s' han de cobrir durant tota la vigència del contracte.

b) Mensualment, informe de seguiment i avaluació del funcionament del servei i els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa, on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Tot el personal que executi les prestacions objecte d'aquest contracte dependrà únicament de qui en resulti adjudicatari del contracte sense que entre aquest, o el seu subcontractista, si és el cas, i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions així com també a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal així com també aquelles actuacions que suposin un major cost i/o un increment d'efectius, s'hauran de comunicar prèviament per escrit al responsable del contracte, per tal que aquest n'estimi la seva conformitat i ho autoritzi.

De la mateixa manera haurà de procedir el contractista per a comunicar les jubilacions i/o baixes definitives del personal que es produeixin en el decurs de la vigència d'aquest contracte, amb una antelació mínima de dos mesos abans de fer-les efectives, per tal que el responsable del contracte n' estimi la seva conformitat.

Per al cas d' incompliment del règim de comunicació d' aquestes modificacions, s'estarà al règim de penalitzacions que estableix la clàusula 26 d'aquest plec.

Clàusula 19.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de les dades del servei.

1. En matèria de protecció de dades de caràcter personal:

De conformitat amb la Disposició addicional 26 ena. del TRLCSP, els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), i la normativa que la desenvolupa. En el cas que la contractació impliqui l'accés a dades de caràcter personal, el tractament dels quals sigui responsable aquest Ajuntament, per part del contractista, aquest tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considerarà comunicació de dades, quan es compleixi el previst a l'art. 12.2 i 12.3 de la LOPD. En qualsevol cas, les previsions de l'art. 12.2 de la LOPD es faran constar per escrit.

Finalitzada la prestació del contracte les dades de caràcter personal es destruiran o retornaran a l'Ajuntament, o a l'encarregat del tractament que es designi. El tercer encarregat del tractament conservarà degudament bloquejades les dades en tant que es puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb l'Ajuntament.

En el cas que un tercer tracti les dades personals per compte del contractista, l'encarregat del tractament, haurà d'acomplir amb els requisits següents:

a) Que aquest tractament estigui especificat i autoritzat per l'òrgan contractant.
b) Que el tractament de les dades de caràcter personal s'ajusti a les instruccions del responsable del tractament.
c) Que el contractista encarregat del tractament i el tercer formalitzin el contracte en els termes previstos en l'article 12.2 de la LODP.
d) Que l'adjudicatari informi a aquest Ajuntament.

En aquests casos el tercer tindrà també la consideració d'encarregat de tractament.

L'adjudicatari adoptarà les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades que determina l'art. 9 de la LOPD i el títol VIII del RD 1720/2007, de 21 de desembre mitjançant el qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD. Addicionalment vigilarà i adoptarà els mitjans necessaris per controlar la difusió indeguda de les dades personals que es produeixin com a conseqüència d'una negligent implantació de les mesures de seguretat per part de l'encarregat del tractament i tindrà l'obligació de notificar a aquest Ajuntament qualsevol incident de seguretat que detecti per a ser anotat en el registre d'incidències.

2. En matèria de confidencialitat de les dades del servei:

El contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement

amb ocasió del mateix, durant la vigència del contracte, el termini de garantia, en el seu cas, i els cinc anys posteriors en els termes de l'art. 140.2 del TRLCSP.
Pel que fa a les dades de caràcter personal, el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual, en els termes previstos a l'art. 10 de la LO 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.
3. L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.
Clàusula 20. Obligacions del contractista de caire lingüístic
Les obligacions de l'empresa contractista en relació a l'ús de la llengua catalana són les que es detallen a continuació:

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys, el català en les rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de la prestació dels serveis objecte d' aquest contracte.
2. L'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.
3. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 21. Obligacions específiques de la prestació dels serveis objecte d' aquest contracte
El contractista ha de complir amb totes les obligacions que, per a l' execució dels serveis objecte d' aquest contracte, s' han establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte (en endavant, PPTP). A títol merament enunciatiu i no limitatiu, enumerem les següents:
1. El contractista resta obligat a adscriure a l' execució del contracte tots els mitjans als quals es va comprometre amb la declaració responsable d' adscripció de mitjans i/o subcontractació que va presentar amb el sobre A de la seva proposició seguint el model de l' annex 2 d'aquest plec a què es refereix el PPTP o aquells altres que amb caràcter superior hagi ofert amb la seva proposició de conformitat amb els criteris de valoració de les ofertes establerts a la clàusula 6.2 d' aquest plec.
2. El contractista resta obligat a adscriure a l' execució del contracte durant tota la seva vigència, pròrrogues incloses, cas d' acordar-se aquestes, 4 ordinadors que tinguin els programes necessaris per a la prestació dels serveis objecte d' aquest contracte així com el material de papereria per a la realització dels tallers i activitats de què es tracti.
3. El contractista resta obligat a prestar els diversos serveis objecte d' aquest contracte d' acord amb les condicions especificades a la prescripció 9 del plec de prescripcions tècniques particulars i en l' espai que sigui designat -en cada moment durant la vigència del contracte, incloses les seves pròrrogues, cas d' acordar-se aquestes- per l' Ajuntament garantint un bon ús d' aquest així com de l' equipament amb què estigui dotat i es posi a la seva disposició per garantir una correcta prestació dels serveis.
Clàusula 22.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
En tots aquells supòsits que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.
El contractista en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte en funció del risc que comporta i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, haurà de presentar al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme, la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte i la

documentació acreditativa del compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.
Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.
Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els medis de coordinació següents:

a) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
b) La realització de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
c) Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o, en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
d) La impartició d'instruccions.
e) L'establiment conjunt de procediments, protocols d'actuació o mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista. La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
f) La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Clàusula 23.- Despeses a càrrec del contractista
Seran a càrrec del contractista, a més de les despeses de formalització i publicitat indicades en les clàusules 14 i 15 d'aquest plec, respectivament, les derivades de l'execució d' aquest contracte de conformitat amb el que preveu el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte i aquelles altres que es derivin de l' aplicació de les millores proposades en l' oferta per part del contractista.
Clàusula 24.- Abonament del preu i requisits de facturació
1.El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d' aquest procediment es realitzarà, de forma fraccionada, amb periodicitat mensual, contra les factures que - de forma electrònica d' acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic - presenti el contractista, sempre i quan aquestes reuneixin els requisits reglamentaris i siguin conformades o validades pel responsable del contracte. Als efectes de garantir un salari just i d'acord amb els convenis respectius de cadascun dels serveis objecte d' aquest contracte, el contractista presentarà juntament amb cada factura una declaració jurada dels salaris pagats als treballadors i/o treballadores adscrits a l' execució d' aquest contracte.
2.Per al pagament de la darrera factura serà requisit imprescindible la presentació d' una Memòria Tècnica i Econòmica final, en format paper i digital on s' especifiquin els apartats a què expressament es refereix la prescripció 9 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte.
3.Els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.
Clàusula 25.- Revisió de preus
En aquest contracte no s'admet la revisió de preus.
Clàusula 26.- Penalitzacions
1.D' acord amb allò previst a l' article 212 del TRLCSP, es relacionen a continuació la tipologia d'infraccions que s'han previst que poden donar-se durant l' execució del contracte de referència, així com durant les seves pròrrogues, cas d' acordar-se aquestes, amb les seves corresponents sancions, que són:

A) Infraccions molt greus:

1. Demora en l'inici de l'execució del contracte superior a una setmana de la data prevista, sempre que no hi hagi una causa de força major.

2. Paralitzacions o interrupcions de la prestació del servei durant més de 48 hores, d'acord amb la planificació aprovada, llevat d'una causa de força major.
3. Retard sistemàtic en la prestació del servei, respecte a l'horari establert, que s'entendrà produït quan s'acumulin més de 3 retards en el termini d'un mes.
4. L'incompliment reiterat de l'oferta del contractista, entesa com la no adscripció dels mitjans personals i/o materials al contracte, la no realització de les millores ofertes.
5. L'incompliment greu de les obligacions laborals, de seguretat social i/o de riscos laborals del seu personal.
6. La cessió, el traspàs total o parcial del contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.
7. La desobediència reiterada, més de 3 vegades, de les ordres de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte, acreditades mitjançant les actes d'inspecció, les ordres de la direcció tècnica i/o informes de control de qualitat.
8. La prestació del servei de manera diferent a la planificació aprovada en cada moment o modificació sense causa justificada i sense autorització prèvia sempre que incideixin en la seguretat dels ciutadans.
9. La realització de 3 infraccions greus.

B) Infraccions greus:

1. Demora en l'inici de l'execució del contracte inferior a una setmana de la data prevista, sempre que no hi hagi una causa de força major.
2. Paralitzacions o interrupcions de la prestació del servei durant més de 24 hores i menys de 48h, d'acord amb la planificació aprovada, llevat d'una causa de força major.
3. Retard en la prestació del servei, respecte a l'horari establert, que s'entendrà produït quan s'acumulin menys de 3 retards en el termini d'un mes.
4. Prestació deficient del servei, acreditat per almenys 3 actes d'inspecció i/o informes de control de qualitat en el termini de 6 mesos, en els que consti que no es donen els estàndards de qualitat mínims.
5. El falsejament de la informació que es faciliti a l'Ajuntament.
6. L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i/o de riscos laborals del seu personal.
7. La desobediència reiterada, fins a dues vegades, de les ordres de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte, acreditades mitjançant les actes d'inspecció, les ordres de la direcció tècnica i/o informes de control de qualitat.
8. La prestació del servei de manera diferent a la planificació aprovada en cada moment o modificació sense causa justificada i sense autorització prèvia sempre que no incideixin en la seguretat dels ciutadans.
9. Tracte incorrecte i/o falta de respecte amb els usuaris dels espais objecte de manteniment i amb els serveis municipals d'inspecció, amb els resposables del control de qualitat o els agents de l'autoritat.
10. Actitud d'obstrucció i manca de col.laboració amb els responsables del control de qualitat.
11. No informar de les anomalies del servei (manca de personal o material per a la correcta prestació del servei).
12. La realització de 3 infraccions lleus.

C)Infraccions lleus

Tots aquells incompliments o compliments defectuosos de les obligacions contractuals que no estiguin definits anteriorment com a faltes greus o molt greus.

Quan es doni algun dels supòsits qualificats com a molt greus: la penalització a aplicar serà de 3.001 a 10.000 euros, sens perjudici de la possibilitat de resolució del contracte per part de l'Ajuntament de conformitat amb allò disposat a l'article 212.7 del TRLCSP.

Quan es doni algun dels supòsits qualificats com a greus: la penalització a aplicar serà de 1.001 a 3.000 euros.

Quan es doni algun dels supòsits qualificats com a lleus**:** la penalització a aplicar serà de fins a 1.000 euros.

Per a la graduació de la penalització a imposar dins de cada interval, l'Ajuntament tindrà en compte que l'execució defectuosa hagi afectat a les persones o usuaris als quals s' adreça la

prestació d' aquests serveis, els danys i perjudicis ocasionats a tercers i les reclamacions de responsabilitat que se'n puguin derivar.
Les penalitats es faran efectives descomptant el seu import sobre el de la factura corresponent al mes següent al de la notificació de la imposició de la penalitat, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles.
Per procedir a la imposició de les penalitats indicades anteriorment, serà necessari que els incompliments que puguin donar lloc a les mateixes quedin acreditats pel responsable del contracte.
La imposició de sancions no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament, com a conseqüència de l'incompliment del contractista d' acord amb el que preveu el punt cinquè d' aquesta clàusula.
2. Per al cas d' incompliment de l' obligació relativa a la necessitat que durant la vigència del contracte de referència, qualsevol substitució o modificació de personal així com totes aquelles actuacions que suposin un major cost i/o un increment d'efectius, s'hagin de comunicar prèviament per escrit al responsable del contracte, per tal que aquest n'estimi la seva conformitat i les aprovi, cas de produïr-se la modificació sense aprovació prèvia de l' Ajuntament, aquest imposarà una penalització de fins a un 50% de l' import de la contractació realitzada.
3. Per al cas d'incompliment dels requisits de la subcontractació, s'estarà al sistema penalitzador establert a la clàusula 29 d'aquest plec.
4. L' import de les penalitzacions serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant la minoració del seu import en la factura o les factures que meriti l'execució del contracte o, de no ser possible, en la liquidació d'aquest, responent-ne en tot cas la garantia definitiva constituïda pel contractista.
5.Aquest règim de penalitzacions s' entén sens perjudici de les obligacions indemnitzatòries del contractista davant l' Ajuntament i tercers per raó dels danys i perjudicis que aquests supòsits puguin causar.
Clàusula 27.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte
1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d' aquest contracte.
2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre especifica de l'Ajuntament comunicada per escrit.
Clàusula 28.- Modificació del contracte
1.No havent- se previst en aquest plec supòsits específics de modificació contractual, aquest contracte només es podrà modificar quan concorrin algunes de les circumstàncies a què fa referència l'article 107.1 del TRLCSP, així com també per la necessitat d'aplicar-hi mesures d'estabilitat pressupostària. Tot això d' acord amb el procediment regulat en l'article 211.
La manca o insuficiència de consignació econòmica per atendre la despesa que se' n derivi del contracte de referència serà un supòsit constitutiu de modificació d' aquest per aplicar-hi mesures d' estabilitat pressupostària d' acord amb l'exposat o de resolució del mateix.
2. La modificació del contracte exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:
a) Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.
b) Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.
c) Fiscalització de l'expedient.
d) Informe de la Secretaria i la Intervenció General.
e) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.
3. Fora dels supòsits a què s'ha fet referència en els apartats anteriors i d'acord amb el que preveu l'article 105 apartat segon del TRLCSP, s'haurà de fer una contractació de forma

separada, sens perjudici que li pugui ser d'aplicació el procediment de contractació previst a l'article 174 del TRLCSP.
4. En cas de modificació del contracte s'haurà de reajustar l' import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada a la clàusula 8.2 d'aquest plec respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en els mateixos termes previstos a la clàusula 14 d'aquest plec.
Clàusula 29.- Cessió i subcontractació
1. Tant la cessió dels drets i obligacions derivats del contracte a terceres persones com la subcontractació requeriran de la prèvia autorització expressa i per escrit d'aquesta corporació.
2. Les prestacions a subcontractar no podran excedir del 50% del preu del contracte.
3. Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la part de la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la.
4. En qualsevol cas, l'Ajuntament autoritzarà, o no, la subcontractació comunicada.
5. Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, l'Ajuntament podrà imposar al contractista una penalització de fins a un 50% de l'import de la subcontractació realitzada.
Clàusula 30.- Condicions especials d' execució
A l' empara d' allò establert per l' article 70 de la Directiva 24/2014 de contractació pública i a la vista del contingut del darrer paràgraf de la prescripció 2 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte, s' exigeix a l' empresa que en resulti adjudicatària d'aquest contracte, el compliment de les obligacions següents:
- Per al cas que hagi de realitzar una nova contractació per a l' execució dels serveis objecte d'aquest contracte, haurà de mantenir amb la nova contractació les mateixes condicions laborals que les del personal propi de l' entitat/empresa.
Clàusula 31.- Extinció del contracte i període de garantia
1. El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.
2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels serveis objecte d' aquest contracte en els termes establerts en el propi contracte i a satisfacció de l'Ajuntament. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
3. No s'estableixen cap termini especial de recepció, regint el termini general d'un mes des de la finalització del contracte.
Clàusula 32.- Resolució del contracte i efectes
1)Seran causes de resolució d'aquest contracte les generals previstes en el plec de clàusules administratives generals aplicables a aquest tipus de contracte (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació), les establertes a l'article 223 del TRLCSP, les causes específiques a què fa referència l' article 308 del Text Refós esmentat així com també les següents:
a) La comissió d' infraccions molt greus quan el responsable del contracte no opti per la imposició de penalitzacions.
b) La inclusió del contractista en qualsevol de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública establertes a l'article 60 del TRLCSP o en aquest plec, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se greus perjudicis per a l'interès públic.
c) Qualsevol canvi en la oferta imputable al contractista, ja sigui produit arran un canvi en la seva situació d'exempció d' IVA, invocada per la consecució d'aquest contracte o per qualsevol altre motiu.
d) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'annex 3 d' aquest plec (relatiu al model de declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència), quant a la presentació de la documentació acreditativa de trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries, amb la TGSS i amb aquest Ajuntament quan es constati amb posterioritat a la presentació de la documentació acreditativa del pagament d' aquestes obligacions, la posterior falta de pagament del càrrec concernit, per haver-se efectuat la devolució del rebut emès, de conformitat amb allò previst a l' article 34.1 de la Llei 16/2009,

de 13 de novembre, de Serveis de Pagament, que va suposar la transposició a l'ordenament jurídic espanyol de la Directiva Europea 2007/64/EC de Serveis de Pagament.

e) La resta de causes previstes en aquest plec.

f) No mantenir les mateixes condicions laborals que les del personal propi de l' entitat/empresa, per al cas que s' hagi de realitzar una nova contractació per a l' execució dels serveis objecte d'aquest contracte, tal i com s' exigeix a la clàusula 30 d' aquest plec.

1-La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista. 2

-3L' aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 224, 225 i 309 del TRLCSP i, quant als efectes de la darrera causa de resolució del contracte a què s'ha fet abans referència (apartat f)), es regirà pel que es preveu a la clàusula 30 d'aquest plec.

Clàusula 33.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent

1. Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.

Clàusula 34.- Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.

ANNEX NÚMERO 1

Model de proposició econòmica (contingut del sobre C de les proposicions)

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives (en endavant, PCAP) i de prescripcions tècniques particulars (en endavant, PPTP) que han de regir l'adjudicació, mitjançant procediment obert, del contracte de serveis de suport a la planificació, disseny, organització i avaluació dels projectes i activitats que s' organitzen en el marc del Pla Estratègic Feminista, manifesta que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari del contracte, a la seva execució, per la qual formula d'acord amb els criteris de valoració establerts en la clàusula 6.2.1 del PCAP, la següent oferta:

-Ofereix un percentatge de baixa fix i únic del _____% *[indicar percentatge amb un màxim de dos decimals]* respecte els preus unitaris màxims de licitació (IVA exclòs al tipus del 21% vigent) que, per cadascun dels serveis objecte d' aquest contracte consten detallats en la clàusula 3.3 del plec de clàusules administratives particulars regulador d' aquest contracte.

-Ofereix _____ hores *[indicar nombre sencer d' hores essent el màxim 8 hores]* addicionals de prestació dels serveis objecte d' aquest contracte en horaris de cap de setmana i festius per activitats fora de l' horari habitual.

-Acredita que la Direcció de l' empresa està formada per un equip de més del 50% dones...SI/NO

-Acredita tractar-se d' una empresa amb més d' un 50% de la plantilla dones.....SI/NO

I ES COMPROMET, per al cas de resultar adjudicatari del contracte, a presentar tota la documentació acreditativa dels compromisos oferts amb aquest model de proposició econòmica

[Lloc i data]

[*signatura del licitador/representant i segell de l'empresa*]"

(La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.)

ANNEX NÚMERO 2

Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari del contracte per a prestació dels serveis de suport a la planificació, disseny, organització i avaluació dels projectes i activitats que s' organitzen en el marc del Pla Estratègic Feminista, es compromet a adscriure-hi els mitjans materials i personals exigits en els plecs de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte que es relacionen a continuació i que li resultaran vinculats per a l' execució del contracte :

[incloure nombre d' ordinadors a què es refereix l' annex del plec de prescripcions tècniques particulars així com la relació de material de papereria que s' emprarà]

[incloure indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l' empresa, participants en el contracte a què com a mínim es refereix la prescripció 2 i 10 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte i acompanyar-la de les titulacions acadèmiques i professionals de totes les persones adscrites a la seva execució segons tipologia de serveis, de l' empresari i del personal directiu de l' empresa i en particular, del personal responsable de l' execució del contracte per tal d' acreditar l' acompliment amb la solvència professional mínima exigida en l' esmentada prescripció...]

Així mateix, en els mateixos termes vinculants, per a l'execució del contracte durà a terme les subcontractacions a favor de la següent empresa i/o empreses:

- [... *indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació*]
- [...*indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació*]
- [...]

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

ANNEX NÚMERO 3

Model de declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, amb CIF _____ i domicili a _____,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1) Que el/la sotasignat/ada té poders suficients de representació d'aquesta empresa/entitat en virtut d' acords/poders conferits *[indicar acords o escriptures d' apoderament]* i pot comprometre-la davant l' Ajuntament de Badalona en aquest procediment de contractació.

2) Que l' empresa/entitat que representa està legalment constituïda i habilitada per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte.

3) Que aquesta empresa/entitat té per objecte *[transcriure'n l' objecte social que disposa segons escriptures o documents fundacionals]*, segons escriptura/acords *[indicar-los]* vigents.

4) Que per a l'exercici d'aquesta activitat està donat/ada d'alta en el cens d'empresaris i professionals de l'Agència Tributària i a la matrícula de l'Impost Sobre Activitat Econòmiques, sota l'epígraf/els epígrafs que es detallen a continuació, i aquests estats d'alta continuen vigents.

- *núm epígraf: : descripció;*
- *núm.: descripció; etc.*,

5) Que l' empresa/entitat compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerits en la clàusula 7.2 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte.

6) Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Badalona.
7) Que no es troba inclòs en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic en general ni amb l'Administració pública en particular que estableix l'article 60 del TRLCSP, ni per derivació d'altres empresaris com a conseqüència de transformació, fusió o successió empresarial.
8) Que aquesta empresa/entitat accepta expressament, tal i com preveu l' article 146 d) i la Disposició Addicional 15 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, rebre totes les notificacions, comunicacions i intercanvi d' informació necessaris per a la resolució del procediment de contractació de referència, inclosos els aclariments i actes d' adjudicació per mitjans electrònics. Als efectes assenyalats es presenta la següent adreça electrònica: .....@.....
9) En cas d' empresaris estrangers: Que aquesta empresa/entitat manifesta expressament la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.
I ES COMPROMET a aportar la documentació oficial justificativa de tots aquests aspectes així com aquella altra que li sigui requerida per part de l'Ajuntament en compliment del que preveu l'article 146.1 i 151.2 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.
[Lloc i data]
[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"
ANNEX NÚMERO 4
Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)
El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzar del DEUC (disponible a la pàgina web https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf).
PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció de la part IV, ometent qualsevol altra secció.
Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requeria a les parts II a V, per cadascun dels operadors econòmics participants.
[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

Plec de prescripcions tècniques particulars que ha de regir la contractació dels Serveis de Suport a la Planificació, Disseny, Organització i Avaluació dels projectes i activitats que s' organitzen en el marc del Pla Estratègic Feminista

Prescripció 1. Objecte del contracte
L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de suport a la planificació, disseny, organització i avaluació dels projectes i activitats que es realitzen en el marc del Pla Estratègic Feminista i, en concret, com a part de l'estratègia d'empoderament de les dones.
Les polítiques d'Igualtat de Gènere són actualment responsabilitat directa d'Alcaldia, dins de l'Àmbit de Badalona Transformadora. Tenen per objectiu l'empoderament de les dones, la transformació de les desigualtats i les discriminacions per les múltiples diversitats que per raó d'identitat sexual i de gènere es donen en els nostres contextos; l'eliminació de les violències de gènere, així com la promoció de l'equitat en tots els àmbits de la vida de la ciutat. Aquestes polítiques han estat definides al Pla Estratègic Feminista, programa del Pla d'Actuació Municipal (PAM) 2016-2019.
Per portar a terme aquestes polítiques es desenvolupen diferents programes i projectes, que són gestionats i coordinats des del Servei de Feminismes, i la Coordinació del Programa de Drets per una banda, i la Coordinació del Programa de Transversalitat per l'altra.
Per abastar l'equitat de gènere interseccional, es requereix de la transformació de manera transversal totes les àrees de treball de l'ajuntament, tenint en compte l'impacte de gènere que tenen polítiques de ciutat com són la seguretat, l'educació, l'urbanisme, la promoció de

l'ocupació, la cultura, o la promoció d'un envelliment actiu i saludable, participació i convivència, per posar-ne alguns exemples.
D'altra banda, les polítiques específiques que tenen per objectiu l'empoderament de les dones, en totes les seves diversitats i cicles de la vida, i la defensa dels seus drets. La promoció de l'empoderament de les dones mitjançant projectes i activitats que enforteixin les seves capacitats socials i personals, millorar l'accés als recursos i drets socials, culturals i econòmics, així com dinamitzar i enfortir el teixit associatiu de dones i feminista a la ciutat, forma part d'aquesta estratègia. Per desenvolupar-la es requereixen instruments diversos com són la formació, la capacitació, la dinamització de les xarxes i les noves tecnologies a favor de l'enfortiment dels grups de dones, la difusió de la informació sobre els seus drets i totes aquelles activitats i projectes que permetin la sensibilització social sobre les causes estructurals de les desigualtats de gènere.
De la mateixa manera, el desenvolupament de polítiques públiques locals a favor de la diversitat de gènere i sexual, completa l'enfocament anti-patriarcal de les polítiques de gènere de l'Ajuntament de Badalona.
Prescripció 2. Necessitats a satisfer, tipologia de serveis a prestar i forma de prestació
Donat que l'Ajuntament de Badalona no compta amb els recursos tècnics, materials i humans adequats i suficients per l'eficient i correcta prestació dels serveis objecte d'aquest contracte, és per això que es proposa contractar amb un tercer la seva realització.
Amb la contractació d'aquest servei, l'ajuntament preveu reforçar els impactes de l'estratègia feminista, que té per missió disminuir l'escletxa de gènere en tots els àmbits de la vida a la ciutat, i prioritza els projectes d'empoderament de les dones i els serveis que se'n deriven, alguns d'ells pivotats des de Centre de Recursos i Assessorament a les Dones (en endavant, CRAD).
1Servei de Dinamització del teixit associatiu de dones i feminista de Badalona
Aquest servei té per objectiu l'enfortiment de les xarxes entre grups de dones, les associacions de dones i les organitzacions feministes, visibilitzar el seu rol a la ciutat, donar resposta a les demandes de suport a les estratègies i projectes propis, així com promoure la configuració d'espais de relació i incidència en àmbits de política clau a la ciutat.
Aquest servei de Dinamització implica 900h anuals de feina tècnica, desenvolupada per una professional de les ciències socials, amb experiència en treball comunitari amb dones mínima de 2 anys així com també amb capacitat i experiència en gestió de projectes comunitaris.
L'horari habitual d'aquest Servei serà de dilluns a divendres de 16 a 20h
Aquest servei implica
Reunions amb les associacions de dones i del teixit associatiu existent
Disseny d'activitats ad - hoc per a la promoció de l'associacionisme i les xarxes de dones al CRAD i a tot el territori de Badalona, apart del teixit associatiu formal ja existent.
Identificació de dones amb necessitats i potencialitats específiques que participen de les activitats organitzades al mateix CRAD o en altres espais a la resta del territori de la ciutat en el marc de les polítiques de gènere de l'Ajuntament
Proposta i disseny de nous espais de relació i formació a partir de les necessitats i potencials identificats
Suport a la coordinació d'activitats amb altres espais i entitats de la ciutat on es portin a terme accions específiques per a dones (ex. Consorci Badalona Sud; Centres Cívics, Fundacions) i especialment en coordinació amb el SIAD i amb el teixit associatiu.
2Servei de Desenvolupament de capacitats
Aquest servei aglutina l'estratègia de formació, capacitació i desenvolupament de competències destinada a les dones de la ciutat per part de l'ajuntament, així com les activitats que tenen com a objectiu treballar els diferents eixos de la perspectiva de gènere des de la sensibilització a la ciutadania.
Al llarg de l'any s'organitzen al voltant de 510h d'activitats formatives anuals, que són impartides per professionals amb titulacions diverses segons els objectius, continguts i metodologies emprades.
El Servei contractat serà el responsable de dotar dels recursos humans i materials per desenvolupar aquestes activitats formatives; els recursos humans tindran els perfils que des del Servei de Feminismes es defineixin segons les necessitats identificades.

Els horaris de les activitats de formació i desenvolupament de capacitats variarà segons les necessitats, donat que poden realitzar-se en tallers setmanals, tallers mensuals, conferències i altres espais.
Aquest servei implica:
Identificació i plantejament de propostes formatives, en el disseny de noves metodologies pel que fa al Pla de Formació
Preparació dels continguts i docències de les sessions de formació que tenen lloc al CRAD, també de manera coordinada amb altres serveis i espais municipals o a les mateixes organitzacions de dones, a partir de les temàtiques, docents i metodologies plantejades per l'ajuntament
Participació en les reunions de coordinació pedagògica amb les persones docents
Gestió de la impartició i de la docència dels tallers, conferències, tertúlies, cicles temàtics, etc... per professionals adequades a cada perfil i demanda, segons les necessitats, continguts i metodologia definida conjuntament amb el Servei de l'ajuntament responsable de la contractació
3Disseny i execució del Pla de comunicació i difusió del Pla Estratègic Feminista i de les activitats i projectes vinculats a l'empoderament de les dones
Aquest servei implica la dedicació professional de 450 hores anuals, per part d'una professional de les ciències socials o de la comunicació, amb formació i experiència demostrada mínima de dos anys en dinamització de xarxes socials, estratègies de comunicació, i disseny gràfic; amb coneixements de la teoria de gènere i experiència en dinamització de grups de dones.
La comunicació és una peça clau en l'èxit de l'accés als recursos, al coneixement i a la participació de gran part de les dones de la ciutat en els serveis a l'abast. Per tant, aquest servei implica:
-Disseny d'una estratègia de comunicació de la política d'igualtat de gènere de l'ajuntament de Badalona
-Disseny i actualització i dinamització d'un blog propi dels projectes, programes i activitats de l'ajuntament entorn de l'equitat de gènere i l'empoderament de les dones, les diversitats afectives i sexuals i la lluita contra les violències masclistes i altres formes de discriminació vinculades al patriarcat, així com de projectes que sorgeixin del Servei de Feminismes
-Disseny d'una imatge pròpia innovadora del CRAD i del SIAD
-Dinamització de les xarxes socials vinculades a les organitzacions de dones de Badalona, el Pla Estratègic Feminista, el Consell Municipal de les Dones de Badalona, et
-Edició de vídeos i materials de sensibilització a partir dels projectes i activitats elaborades
3Coordinació:
Aquests serveis són coordinats per una professional de les ciències socials, amb experiència i formació demostrable específica en gènere. Experiència prèvia mínima de 5 anys en coordinació d'equips humans o projectes. Dedicació de 900h anuals, amb les següents funcions:
-Relació directa i enllaç amb la Cap del Servei de Feminismes, responsable tècnica del projecte.
-Suport a la coordinació del Centre de Recursos i Assessorament a les Dones – CRAD. Assistència a les reunions de l'equip tècnic del CRAD i de l'equip del Servei de Feminismes, dependents d'alcaldia. Elaboració d'actes i documents de treball
-Gestió del Servei de Disseny, planificació i execució de tallers, conferències i altres activitats de formació i capacitació en l'àmbit de gènere que s'inclou en aquests plecs
-Elaboració d'una proposta de Servei i de Centre de cara al període 2018-2021, en relació al Pla d'Igualtat 2018-2021 que s'ha de dissenyar a finals de 2017, i en relació amb la coordinació amb el SIAD.
-Gestió de la contractació de docents, col·laboradors/es, conferenciants
-Organització i logística de les activitats
-Suport a la planificació de calendari de tallers i altres activitats que tenen lloc al CRAD
-Seguiment i avaluació dels projectes i activitats (reunions setmanals amb la responsable tècnica de l'Ajuntament)

-Gestió i seguiment del pressupost, i dels recursos humans i materials de tot el servei contractat
-Suport al desplegament i projectes d'accions que es derivin del Pla d'igualtat de ciutat i del Pla Estratègic Feminista
L'horari habitual d'aquest servei serà dilluns, dimecres i divendres de 10 a 14h. Dimarts i dijous de 15.30 a 19.30h.
La naturalesa d'aquests serveis requereixen les següents formes en la seva gestió i prestació:
-Per necessitats dels serveis i de les polítiques d'igualtat de gènere de l'ajuntament en general, el lloc de realització de les activitats concretes el determinarà l'Ajuntament segons la naturalesa de cada una d'elles.
Condició especial d'execució
S' estableix com a condició especial d'execució d'aquest contracte l'obligació de qui en resulti escollit adjudicatari, per al cas que hagi de realitzar una nova contractació per a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte es mantinguin amb la nova contractació, les mateixes condicions laborals que les del personal propi de l'entitat/empresa.
En cas de substitucions del personal encarregat de donar els serveis, l'Ajuntament es reserva el dret a donar la conformitat prèvia de les persones substitutes
Quan el personal adscrit a l'execució d'aquest contracte tingui que ser substituït de forma permanent i/o temporal, el responsable del contracte haurà de donar la conformitat per tal de garantir la menor afectació de les usuàries del servei.
Prescripció 3. Titularitat del servei
El servei ostentarà en tot moment la condició de servei públic de titularitat municipal. Qui esdevingui contractista arran de la tramitació d'aquest procediment haurà de prestar els serveis objecte d'aquest contracte a què s'ha fet referència en la prescripció anterior sota les ordres i directrius del responsable del contracte que designi l'ajuntament de Badalona.
Prescripció 4. Durada del contracte
La durada d' aquest contracte s' estableix en 2 anys a comptar a l'endemà de la data de la seva formalització amb possibilitat de pròrroga – per mutu acord de les parts – per dos períodes de màxim un any cadascun d' aquests, sense que la durada total del contracte, pròrrogues incloses, pugui excedir de 4 anys.
Prescripció 5. Proposta de criteris de valoració de les ofertes
Els criteris de valoració de les ofertes que s'estableixen per a determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa per aquest contracte són els que es detallen a continuació amb la seva corresponent ponderació, establint-se uns criteris de valoració automàtica o reglada (amb una ponderació màxima de 29 punts) i uns altres avaluables segons judici de valor (amb una ponderació màxima de 35 punts).
Aquests criteris són, per ordre decreixent de puntuació, els que es relacionen a continuació:
Criteris de valoració automàtica o reglada (de 0 punts fins a un màxim de 29 punts)Millora en el preu (de 0 punts fins a un màxim de 25 punts)
Millora del preu (De 0 punts fins a un màxim de 25 punts)
Els licitadors hauran d'indicar amb les seves ofertes:
- Els percentatge de baixa fix i únic que ofereixen aplicar respecte els preus unitaris màxims de licitació (IVA exclòs) establerts per hora de prestació de cada tipologia de serveis.
El percentatge de baixa ofert pels licitadors es valorarà atorgant-se la màxima puntuació establerta per aquest criteri (25 punts) al licitador que ofereixi el percentatge de baixa més elevat respecte els preus unitaris màxims de licitació establerts per cada tipologia de serveis objecte d'aquest contracte, atorgant-se a la resta de licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui d'acord amb les seves respectives ofertes.
Es considerarà que la proposta presentada pel licitador conté valors anormals o desproporcionats si supera en un 10% a la mitjana aritmètica dels percentatges de les baixes presentades referida a l'import total de l'oferta presentada.
a)Nombre d'hores de treball que s'ofereixen fora de l'horari habitual de prestació dels serveis objecte d'aquest contracte assenyalat a la prescripció 2 d'aquest plec, en horaris de cap de setmana i festius (De 0 punts fins a un màxim de 4 punts).

Els licitadors hauran d'indicar amb les seves ofertes el nombre d'hores de treball addicionals que ofereixen realitzar els cap de setmana i festius durant la vigència del contracte de referència així com també, per al cas d'acordar-se les seves pròrrogues, durant el termini d'aquestes, valorant-se aquest criteri atorgarnt-se un punt per cada dues hores de treball addicionals ofertes per l'empresari per sobre del nombre d'hores estimat a què es refereix la prescripció 2 d'aquest plec, les quals s'hauran de realitzar en caps de setmana i festius.
2)Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor (de 0 punts fins a un màxim de 35 punts)
1)Qualitat i valor tècnic del projecte
Els empresaris i empresàries interessats en aquesta licitació hauran de presentar un projecte relatiu als serveis que es detallen en aquest plec de prescripcions.
En aquest projecte (d' un màxim de 30 fulls per davant i per darrera) els licitadors/es hauran d'explicar les actuacions que proposen realitzar, sempre dins les exigències mínimes establertes en aquest plec, en el que es valoraran especialment els següents aspectes:
-Instruments d'avaluació d'impacte de gènere del projecte, a nivell qualitatiu. Es valorarà una proposta tècnica de com avaluar l'impacte de gènere de les activitats que es desenvolupin en relació al Pla Estratègic Feminista de l'Ajuntament de Badalona, a aplicar durant la durada dels serveis (de 0 punts fins a un màxim de 5 punts)
-Planificació: objectius concrets, metodologia i avaluació (de 0 punts fins a un màxim de 8 punts). Es valorarà la relació i la forma de coordinació entre els diferents serveis, una planificació anual de treball per a cada un dels serveis, i la metodologia de treball que utilitzaran per al disseny de les activitats que se'n derivin.
-Qualitat del plantejament de la participació del teixit associatiu i de gènere en el projecte (de 0 punts fins a un màxim de 7 punts). Es valorarà de quina manera es planteja el servei com un projecte de ciutat, no només del territori on està ubicat el CRAD; de quina manera s'aproparà al teixit associatius de dones de la ciutat, tant pel que fa als continguts de les activitats, com a la gestió del propi CRAD i la vinculació al servei del SIAD.
-Conceptualització dels instruments de polítiques de gènere actual. Es valorarà el marc teòric des del que treballa l'entitat/empresa en els àmbits que abasten els serveis a prestar (de 0 punts fins a un màxim de 5 punts)
-Plantejaments de la interseccionalitat com a principis del treball per a l'empoderament de les dones. Es valorarà de quina manera es proposa un treball transversal de gènere amb altres factors con la diversitat cultural, l'edat i el moment del cicle de vida, la diversitat funcional, etc... i com es planteja una fulla de ruta (de 0 punts fins a un màxim de 10 punts)
La valoració de les ofertes segons criteris que depenen d'un judici de valor correspondrà a un Comitè d'Expertes conformat per:
- La Coordinadora del Servei d'Informació i Atenció a les Dones, SIAD, Sra. E.B.
- El Cap d'Unitat del Centre de Recursos i Assessorament a les Dones, Sr. P.E.
- La Cap de l'Oficina de Dones i LGTBI de la Diputació de Barcelona, Sra. M.D.P.
- La Tècnica del Gabinet de Planificació Estratègica de l'Ajuntament de Badalona, Sra. E.D.
Prescripció 6. Procediment d'adjudicació
El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert –de tramitació ordinària -d'acord amb el que preveuen els articles 157 i 109 del RDLEG 3/2011, 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP).
Prescripció 7. Mitjans tècnics i materials adscrits al servei
L'ajuntament de Badalona posarà a disposició del contractista l'espai i els materials i eines necessàries (taules i cadires, projector, espais) on haurà de prestar els serveis objecte d'aquest contracte. El contractista haurà d'aportar els ordinadors. El contractista s'ha de comprometre a fer un bon ús de l'equipament. En cap cas, l'ús de l'espai, material i equipament municipal suposarà una relació laboral directa entre el personal que realitza i el servei i aquesta administració contractant.
El lloc de realització de les activitats concretes el determinarà l'Ajuntament de Badalona, segons la naturalesa de cada una d'elles.

Prescripció 8. Valor estimat del contracte, pressupost màxim de licitació, preus unitaris màxims de licitació i sistema de determinació del preu

El valor estimat del contracte (en endavant, VEC) es fixa en un total de 318.000 €. Aquest import s'ha obtingut de multiplicar el nombre d'hores que s'estima que es destinaran dins del contracte de referència a les tasques de Coordinació durant la vigència, establerta en quatre anys (3.600 hores) pel seu preu unitari màxim de licitació (30€/h), de sumar l'import resultant que en resulta de multiplicar el nombre d'hores que s'estima que es destinaran dins d'aquest contracte a les tasques de Comunicació durant la seva vigència (1.800 hores) pel seu preu unitari màxim de licitació (20€/h), més l'import resultant que en resulta de multiplicar el nombre d'hores que s'estima que es destinaran dins d'aquest contracte a les tasques de Dinamització social durant la seva vigència (3.600 hores) pel seu preu unitari màxim de licitació (20€/h), 2.040 hores d'activitats de desenvolupament de capacitats a 50€/h.

Els preus unitaris màxims de licitació fixats per hora de prestació dels serveis que s'ha fet abans referència inclouen tot el cost directe i indirecte en què s'hagi d'incórrer en la prestació de dits serveis, exclòs l'IVA d'aplicació.

El sistema de determinació de preu del contracte és per preus unitaris establint-se els següents preus unitaris màxims de licitació per hora de prestació de serveis segons tipologia (IVA exclòs):

-Preu unitari hora màxim de licitació per a les tasques de coordinació (30,00 euros IVA exclòs)

-Preu unitari hora màxim de licitació per a les tasques de comunicació (20,00 euros IVA exclòs)

-Preu unitari hora màxim de licitació per a les tasques de dinamització social (20,00 euros IVA exclòs)

-Preu unitari hora màxim de licitació per a les tasques d' activitats de desenvolupament de les capacitats (50,00 euros IVA exclòs)

El pressupost màxim de licitació (en endavant PML) és de 192.390€ a raó de 159.000€ de valor base del contracte i 33.390€ en concepte d' IVA al tipus del 21%.

Cal posar de manifest que tot i que per a la determinació del pressupost màxim de licitació d'aquest contracte s'hagin pres com a referència el nombre d'hores a què es refereix el primer paràgraf d'aquesta prescripció, així com també per al càlcul de l'oferta econòmicament més avantatjosa, es tracta d'un nombre d'hores estimades o màximes de manera que l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir aquell nombre màxim d'hores fixat. És a dir, l'Ajuntament només satisfarà al contractista l'import que en resulti d'aplicar els preus unitaris hora per tipologia de serveis que resultin adjudicats al nombre d' aquests que es prestin durant la vigència d'aquest contracte amb la limitació del preu d' adjudicació del contracte**.**

- Es considerarà que la proposta presentada pel licitador conté valors anormals o desproporcionats si supera en un 10% a la mitjana aritmètica dels percentatges de les baixes presentades referida a l'import total de l'oferta presentada.

Prescripció 9. Obligacions de les parts

El contractista haurà de prestar els serveis objecte d'aquest contracte amb la deguda diligència i professionalitat i assumir les obligacions següents:-

-Disposar d'una organització adequada per executar, amb la deguda eficàcia, la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte durant tota la seva vigència-

-Garantir la coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades d'aquest contracte, i executar les activitats d'acord amb les decisions preses per l'ajuntament.-

-Garantir el normal funcionament i la continuïtat de l'activitat, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de clàusules administratives

-Desenvolupar informes d'avaluació i seguiment d'acord amb el responsable tècnic de l'Ajuntament

-Comunicar per escrit a la responsable tècnica de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament de les actuacions previstes

- La tècnica responsable d'aquest projecte farà el seguiment del programa previst.
- L'entitat adjudicatària a l'inici de l'execució del contracte, estarà obligada a especificar les persones concretes que executaran les activitats així com acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Qualsevol substitució o modificació d'aquelles

persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- Als efectes de garantir un salari just i acord amb els convenis respectius de cada un dels serveis, l'adjudicatari presentarà juntament amb cada factura, una declaració jurada dels salaris pagats als treballadors i/o treballadores adscrits a l'execució d'aquest contracte.
- Presentar informes parcials sempre que siguin requerits per l'Ajuntament i al final del servei presentar una memòria tècnica i econòmica, en format paper i digital, de les actuacions realitzades, que recollirà com a mínim els apartats següents:
- Descripció i justificació de les actuacions corresponents
- Especificar els i les professionals que han participat en el projecte, descrivint les actuacions desenvolupades i hores empleades.
- Característiques de les persones i entitats usuàries i beneficiàries, directes i indirectes; recollida d'informació del nivell de satisfacció dels participants
- Col·laboracions amb altres entitats i serveis del territori
- Materials tècnics i de comunicació i de difusió generats.
- Avaluació del projecte: especificar indicadors de seguiment, valoració d'impacte i de resultats, assoliment d'objectius i orientacions de treball futur. El guió de l'informe s'elaborarà conjuntament amb la responsable tècnica del projecte de l'Ajuntament.Respecte a la confidencialitat i a la llei orgànica de protecció de dades L.O. 15/1999 de 13 de desembre i el RD 994/1999 de l'1 de juny

Correspon a l'Ajuntament de Badalona la titularitat de la documentació (escrita o efectuada per qualsevol altre mitjà) derivada de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de continguts, adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, privat o públic, que el contractista elabori en qualsevol fase del desenvolupament del servei i es derivi de la gestió tècnica del contracte.

Les funcions de l'entitat/empresa gestora/es són:

-Planificar el programa general, presentant-lo al Servei de Feminismes pel seu vist-i-plau

-Proporcionar l'equip de professionals

-Vetllar per la qualitat del projecte, cercant l'eficiència i l'eficàcia del servei, coordinant les activitats, rendibilitzant els recursos i promovent la interrelació entre els usuaris del Servei

-Coordinar-se i informar al Servei de Feminismes mitjançant la persona encarregada de coordinar el programa

-Coordinar-se amb els altres programes d'Alcaldia

-Vetllar per la formació continuada dels participants, mitjançant seminaris de reflexió i sessions tècniques

-Presentar trimestralment l'avaluació del funcionament i l'estat econòmic

-Participar en aquelles taules i/o espais sectorials i/o territorials que convoqui el Servei de Feminismes

La presentació de la memòria tècnica i econòmica final, serà requisit per a procedir al pagament de la darrera factura corresponent al contracte.

Potestats de l'Ajuntament de Badalona

L'Ajuntament de Badalona ostentarà les potestats següents:

-Supervisar l'acompliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals

-Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació

-Ordenar les modificacions en els programes que aconselli l'interès públic

-Controlar de forma permanent l'activitat, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'hi estiguin desenvolupant

-Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents

-Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent

Prescripció 10. Requisits mínims de solvència, experiència i mitjans

Les empreses i/o entitats licitadores hauran d'acreditar la suficient solvència econòmica així com una experiència contrastada en polítiques de gènere, i experiència i formació específica requerida per a cada un dels serveis, durant els darrers cinc anys.

També hauran d'acreditar una experiència demostrada de 2 anys com a entitat i/o empresa en els serveis que es plantegen en aquesta licitació.
Caldrà que l'entitat i/o empresa presenti documentació interna de l'entitat o realitzada pels equips humans o directius que mostri l'experiència en l'actuació de les tasques derivades dels serveis (protocols i plans aprovats, etc...).
L'equip de persones directives de l'entitat i responsables de la contractació del servei, hauran de ser persones amb experiència professional mínima de 5 anys, contrastada, en polítiques de gènere, disseny de plans d'intervenció i sensibilització amb perspectiva de gènere i altres serveis d'atenció a les dones.
Prescripció 11. Finançament del contracte
Havent-ne previst l'entrada en vigor del contracte de referència a la propera anualitat (2018), la despesa que se' n pugui derivar de la seva execució així com de les seves pròrrogues, cas d' acordar-se aquestes, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos de l'Ajuntament de Badalona corresponents a aquelles futures anualitats per atendre el seu pagament d'acord amb el que preveu l'art. 110.2 del RDLEG 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic"
SEGON.- PROCEDIR a l' obertura del procediment obert d' adjudicació d' aquest contracte mitjançant tramitació ordinària, segons allò previst als articles 110, 150 i 157 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel que s' aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.
TERCER.- ATENDRE la despesa que se'n derivarà d' aquest contracte per a l' any 2018, la qual s' estima en un import de 72.146,00 euros, amb càrrec a la partida pressupostària número 10151000-231005-22799 del pressupost municipal de l' exercici 2018 en pròrroga de l' exercici 2017 amb el número d' operació 12018000001438/1.
SOTMETRE la despesa que se'n pugui derivar d' aquest contracte per a les futures anualitats que comprengui la seva execució i/o pròrrogues, cas d' acordar-se aquestes, a la condició suspensiva de l' existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquelles futures anualitats per atendre el seu pagament.
La manca o insuficiència de consignació pressupostària per atendre el pagament que del contracte de referència se' n derivi podrà constituir causa per a la modificació i/o resolució del contracte d' acord amb l' establert al plec de clàusules administratives particulars que es proposa per regir aquest contracte.
QUART.- PROCEDIR A LA PUBLICACIÓ de l'anunci de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Butlletí Oficial de l' Estat i en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb les previsions de l'article 142 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel que s' aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.
CINQUÈ.- COMUNICAR aquesta resolució al Departament de Coordinació de Programes de Drets, al Coordinador de Govern i a l'Intervenció municipal.
En conseqüència, en atenció als fets i raonaments jurídics que s'exposen en la proposta de resolució precedent, dono plena conformitat al seu contingut, la valido plenament i n' ordeno la seva inclusió en l'ordre del dia de la propera i immediata sessió de la Junta de Govern Local que es dugui a terme, per al seu debat i aprovació, si s' escau.
RESOLUCIÓ
A l'empara de les previsions de l'article 88.5 de la Llei 39/2015, d' 1 d' octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, RESOLC d'acord amb la proposta precedent, i disposo que es comuniqui aquesta proposta als departaments a què s'ha fet referència, per al seu coneixement i efectes.

Ratificació de la urgència
S'aprova per unanimitat.
Vots a favor: 9

Votació
La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.
Vots a favor: 9

5. Aprovar inicialment el projecte de millora del ferm de la calçada del carrer Sant Lluc tram comprès entre l'Av. Alfons XII i Carrer Indústria.

Identificació de l'expedient

Tipus de document	Resolució aprovació projecte
Títol	Millora del ferm de la calçada del carrer Sant Lluc, tram comprès entre l'avinguda Alfons XII i e carrer Indústria.
Categoria documentació	Projecte
Referència expedient	12/P-6/18

Fets
El Servei d'Espai Públic i Mobilitat de l'Àrea de Via Pública ha presentat per a la seva aprovació el projecte que defineix els treballs de millora del ferm de la calçada del carrer Sant Lluc, tram entre av. Alfons XII i carrer Indústria; redactat pel departament de Manteniment de Via Pública del Servei de Manteniment d'Espais Públics de l'Area d'Espais Públics i Mobilitat. El pressupost total del projecte és de 380.219,12 € (valor estimat d'import 314.230,68 €. i IVA aplicable de 65.988,44 €) del qual l'import de 377.919,12 € correspon a obres (valor estimat de 312.329,85 € i IVA aplicable de 65.589,27 €) i l'import de la Coordinació de Seguretat i Salut és de 2.300,00 € (valor estimat de 1.900,83 € i IVA de 399,17 €).
L'informe que justifica aquesta actuació assenyala que es tracta d'una actuació prevista en l'annex d'inversions del pressupost municipal amb codi de projecte 2016-47-I, Tipologia: Infraestructures-Paviments, actuació BHA-VPU-87 de l'aplicació pressupostària 20443110/1532/61900 (Clavegueram + aglomerat).
El Servei de Projectes i Control de Obres ha supervisat la documentació presentada i l'ha informat favorablement assenyalant que es tracta d'un projecte d'obres ordinàries i completes de reparació, sense complexitat tècnica i què compleix i incorpora totes les disposicions de la normativa bàsica vigent i en general, totes les d'obligat compliment. Per tant, i pel que fa a les competències del Servei, no hi ha impediments per a la seva aprovació.
Revisada la documentació presentada per tal de comprovar la seva adequació amb el contingut i estructura previstos als articles 123 del Text Refós de la Llei de Contracte del sector públic; així com art. 24 i ss del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), s'ha comprovat que inclou la memòria, el pressupost integrat per unitats, amidaments i preus, el Plec de Prescripcions tècniques, plànols de situació i emplaçament i l'estudi bàsic de seguretat i salut en la construcció, prescrit en el RD1627/1997, de 24 d'octubre.
També s'ha verificat la previsió pressupostària del projecte presentat.
L'informe jurídic, a la vista de l'informe tècnic i del contingut del document presentat, justifica el compliment de la normativa aplicable tant en relació al contingut de l'esmentat projecte com al procediment aplicable per a la seva aprovació.
Fonaments de dret
- Definida la documentació tècnica presentada com a Projecte, els tràmits d'aprovació són els que estan previstos a l'art. 235.2 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) i arts 37 i concordants de l'esmentat ROAS: aprovació inicial per l'òrgan competent, que es determina en funció de la quantia del pressupost, informació pública per termini de 30 dies i aprovació definitiva la qual podrà ser automàtica si així queda recollit a la resolució inicial amb, si s'escau, informe de conformitat del Servei competent per a la supervisió dels projectesEls projectes d'obres locals ordinàries qualificades de reparació menor tenen la consideració de documentació tècnica i com tal, la seva aprovació s'ha d'ajustar al previst en l'article 37.6 del Reglament d'obres, activitats, i serveis dels ens locals.
- La competència per a l'aprovació de projectes d'obres ordinàries locals, d'acord amb l'article 53.1 apartat p) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon a l'alcaldessa si l'actuació està prevista al pressupost municipal, la qual l'ha delegat en La Junta de Govern Local, quan l'import és superior a 200.000 €, en resolució de data 23 de juny de 2015.

PROPOSTA DE RESOLUCIÓ
En conseqüència, d'acord amb l'article 172 del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 26 de novembre, s'informa que no hi ha cap tipus d'obstacle legal ni reglamentari per tal que l'òrgan competent adopti la següent proposta i la converteixi en resolució:
PRIMER.- Aprovar inicialment el projecte de Millora del ferm de la calçada del carrer Sant Luc, tram comprès entre l'Avinguda Alfons XII i el carrer Indústria, redactat pel departament de Manteniment de Via Pública del Servei de Manteniment d'Espais Públics de l'Area d'Espais Públics i Mobilitat i que ha estat supervisat i informat favorablement pel Servei de Projectes i Control d'Obres.
El projecte que s'aprova i que és una actuació prevista en l'annex d'inversions del pressupost municipal amb codi de projecte 2016-47-I, Tipologia: Infraestructures-Paviments, actuació BHA-VPU-87 de l'aplicació pressupostària 20443110/1532/61900 (Clavegueram + aglomerat), inclou de forma integrada, la memòria, el pressupost format per unitats, amidaments i preus, els plecs de prescripcions tècniques, els plànols de conjunt i de detall necessaris per definir les obres i l'Estudi bàsic de seguretat i salut en la construcció. El pressupost total del projecte és de 380.219,12 € (valor estimat d'import 314.230,68 €. i IVA aplicable de 65.988,44 €) del qual l'import de 377.919,12 € correspon a obres (valor estimat de 312.329,85 € i IVA aplicable de 65.589,27 €) i l'import de la Coordinació de Seguretat i Salut és de 2.300,00 € (valor estimat de 1.900,83 € i IVA de 399,17 €).
SEGON.- Sotmetre el projecte a informació pública pel termini de trenta dies perquè puguin presentar-se reclamacions i/o al·legacions al respecte; en el ben entès que, en cas de no haver-hi cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.
Als efectes d'aquesta publicitat, la documentació tècnica aprovada podrà ser examinada en els enllaços següents:
http://projectesurbanisme.badalona.cat o per http://badalona.cat/projectesurbanisme
En atenció als fets, arguments i raonaments jurídics que s'exposen en la proposta de resolució i els informes assenyalats, d'acord amb les previsions del Decret de delegació d'atribucions de data 23-29/06/2015, dono plena conformitat al seu contingut, la valido plenament i n'ordeno la tramitació a la propera i immediata sessió de la Junta de Govern Local.
RESOLUCIÓ
Per tant, acceptant els fonaments fàctics i els raonaments jurídic de la proposta de resolució formulada, la Junta de Govern Local resol de conformitat.

Ratificació de la urgència
S'aprova per unanimitat.
Vots a favor: 9

Votació
La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.
Vots a favor: 9

6. Aprovar les bases específiques reguladores i de la convocatòria per a la selecció de 2 places d'intendent/a de la Guàrdia Urbana, de la plantilla de funcionaris, escala administració especial, subescala serveis especials, classe Policia Local, grup A1.

Identificació de l'expedient	
Tipus de resolució	Aprovació de les bases específiques reguladores i de la convocatòria per a la selecció de 2 places d'intendent/a de la Guàrdia Urbana, de la plantilla de funcionaris, escala administració especial, subescala serveis especials, classe Policia Local, grup A1, pel sistema de concurs oposició, torn lliure, previstes a les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2016 i 2017.
Òrgan que resol	Junta de Govern Local

Caràcter de la resolució	Exhaureix la via administrativa
Núm. Expedient	Exp.: 808/COP-2/17

Antecedents

Acords de la Junta de Govern Local de dates 28/11/2016 i 27/07/2017 pels què s'aproven les ofertes públiques d'ocupació de l'Ajuntament de Badalona per als exercicis 2016 i 2017, de conformitat amb els quals s'oferten 2 places vacants d'intendent/a de la Guàrdia Urbana de la plantilla de funcionaris.

La prefectura de la Guàrdia Urbana proposa el contingut de les bases que es tramiten.

Es comunica la proposta de bases a les seccions sindicals en data 15/01/2018 i el sindicat Comissions Obreres presenta esmenes que es recullen parcialment.

Fonaments de Dret

L'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local (LRBRL), l'article 286 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TR-LMRL) i els articles 63 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya (RPSEL) estableixen la regulació pel que fa a la selecció del personal per la pròpia Corporació mitjançant convocatòria pública.

L'article 31 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Policies Locals, i l'article 6.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, que aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat (RAPM), preveuen que l'accés a la categoria d'intendent per concurs oposició en convocatòria lliure.

Les bases que s'informen són conformes a les prescripcions contingudes a l'article 31 de la Llei 16/1991 i la resta d'articles així com al Reglament d'accés, promoció i mobilitat i al Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPSEL).

El Decret 161/2002, d'11 de juny, regula la forma d'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

L'article 76 del RPSEL regula que la convocatòria es publicarà en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí oficial de la província, conjuntament amb les Bases. Així mateix afegeix que l'anunci de la convocatòria es publicarà al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí oficial de l'Estat.

L'article 21.1.g) de la LRBRL estableix que correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal, precepte que també es desprèn de l'article 102 de la mateixa llei, facultat que es troba delegada en la Junta de Govern Local per Resolució de l'alcaldessa de data 23/06/2015.

D'acord amb el que preveuen els article 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

Proposta d'acord

En conseqüència, considerant que no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari es proposa a la Junta de Govern Local que resolgui conformement en relació amb la següent proposta:

PRIMER.- APROVAR les bases específiques reguladores per a la selecció de 2 places vacants d'intendent/a de la Guàrdia urbana, pel sistema d'oposició, torn lliure, adjuntes a aquesta resolució en l'annex I les quals s'integren en aquesta a tots els efectes legals, previstes a les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2016 i 2017.

SEGON.- CONVOCAR el procés per tal de seleccionar 2 places d'intendent/a de la Guàrdia Urbana, pel sistema d'oposició, torn lliure, d'acord amb les bases que integren aquesta resolució en l'annex I, previstes a les ofertes públiques d'ocupació dels anys 2016 i 2017.

TERCER.- Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixin en ordre al bon fi i execució dels precedents acords.

ANNEX I. BASES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE PERSONAL FUNCIONARI DE 2 PLACES VACANTS D'INTENDENT/A DE LA POLICIA LOCAL, escala d'administració especial, subescala de serveis especials, classe Policia Local, grup A1, pel sistema de concurs oposició, torn lliure. Aquestes places vacants estan incloses en la oferta pública de 2016 i 2017.

Tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, així com la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Policies Locals, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals en concordança amb l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la resta de disposicions aplicables.

RÈGIM DE LES PLACES CONVOCADES: Funcionari de carrera.

GRUP DE CLASSIFICACIÓ: Grup A1

CATEGORIA: INTENDENT/A de la Guàrdia Urbana

ESCALA: Administració especial, subescala de serveis especials

SISTEMA SELECTIU: Concurs-oposició torn lliure

NOMBRE DE PLACES CONVOCADES: 2

REQUISITS ESPECÍFICS EXIGITS PER A PARTICIPAR-HI

A fi de poder ser admeses a participar en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, en el darrer dia del termini per a la presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

Tenir ciutadania espanyola de conformitat amb les lleis vigents.

Tenir 18 anys d'edat complerts i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa en la data de finalització del termini per la presentació d'instàncies.

Estar en possessió de títol de doctor/a, llicenciat/da , enginyer /a, arquitecte/a, títol universitari de grau o equivalent.

Estar en possessió del document oficial acreditatiu del nivell de suficiència de català (certificat C1) o equivalent o superior.

Estar en possessió dels carnets de conduir de la classe A i B.

Adquirir el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes a la normativa vigent.

No haver estat condemnat per cap delicte. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Tanmateix serà d'aplicació el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els qui desitgin prendre part en el concurs-oposició hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància normalitzada (model segons Annex I) adreçada a l'Ajuntament de Badalona, degudament signada per la persona interessada. La manca de signatura suposarà l'exclusió de la persona aspirant. La instància podrà ser presentada en el registre general de l'ajuntament o en qualsevol de les oficines municipals de districte (veure relació de les mateixes en l'annex III), i també es podran presentar telemàticament a través del web municipal (https://www.seu.cat/web/Badalona/seu-electronica).

També es podran presentar en les Oficines de Correus en la forma reglamentària establerta (correu certificat administratiu). Es fa constar que l'ajuntament de Badalona no té subscrit cap conveni de col·laboració amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya. En cas de presentar-se la instància per participar en aquest procés en un registre de qualsevol d'aquestes administracions, no es tindrà com a vàlida la data d'entrada a aquests registres sinó que tindrà validesa la d'entrada en el Registre General de l'Ajuntament de Badalona als efectes del que disposa la Llei 39/2015 en el seu article 16.

El termini de presentació de les instàncies serà de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Amb la instància, la persona aspirant declararà que reuneix els requisits establerts en la base primera, apartats f),g),h) i) model declaració responsable (annex II) i adjuntarà la següent documentació:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport en vigor.
- Fotocòpia de la titulació exigida en aquesta convocatòria d'acord amb l'apartat c) de la base primera. Si es tracta d'una titulació obtinguda a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat o convalidat pel Ministeri d'educació, Ciència i Esport o qui tingui la competència.
- A efectes de l'exempció de la prova de català, s'haurà d'adjuntar el document que acrediti estar en possessió del nivell C1.
- Currículum vitae i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats ja que en cas de no acreditar-ho documentalment no seran tinguts en compte pel Tribunal Qualificador.

No serà necessari compulsar la documentació presentada mitjançant fotocòpia, perquè aquesta serà compulsada un cop finalitzi el procés selectiu. En el supòsit de que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

LLISTAT DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim de 10 dies hàbils, per la qual es declararà aprovada la relació de persones admeses i excloses. L'esmentada resolució es publicarà al web municipal i al tauler d'anuncis oficial d'aquesta Corporació i en la mateixa s'establirà el dia, hora i lloc d'inici de les proves.

Les persones aspirants excloses podran formular esmenes i/o al·legacions que considerin convenients en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. Les al·legacions es resoldran en el termini màxim de 10 dies hàbils a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar.

Tots els actes que es derivin de la present convocatòria es faran públics a través del web municipal i el tauler d'anuncis oficial.

TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador del concurs-oposició estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), l'article 32.1 de la llei 16/1991, de les Policies Locals i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. Es compondrà dels següents membres:

President/a: La persona nomenada per l'òrgan competent d'acord amb la normativa bàsica sobre funció pública i el seu suplent/ta

Vocals:

- Dos/dues funcionaris/àries de l'Ajuntament de Badalona i els seus suplents
- Dos/dues tècnics/iques especialistes en funció policial i els seus suplents
- Una persona nomenada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i la seva suplent
- Una persona nomenada per la Direcció General d'Administració de Seguretat o qui tingui la competència i la seva suplent

Secretari/a: Personal adscrit al Servei de Planificació i Recursos Humans, amb veu però sense vot i el seu suplent/a.

El Tribunal Qualificador, que serà designat per Decret d'Alcaldia, es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o

suplents i, en tot cas, del president/a, del secretari/ària o de les persones substitutes. Així mateix, podrà disposar la incorporació de tècnics/tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els membres que formen part del Tribunal, hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho al Departament de Recursos Humans, quan concorrin en ells alguna de les causes previstes a la normativa sobre procediment administratiu. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin alguna de les circumstàncies previstes a la normativa sobre procediment administratiu.

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs oposició, en tot allò previst en aquestes bases

D'acord amb el que preveu l'article 17 del Conveni i pacte de Condicions de l'Ajuntament de Badalona, es garantirà la presència d'un representant de la Junta de personal en el Tribunal Qualificador, qui haurà d'adequar-se a allò que estableix l'article 60 de TR-EBEP. Aquesta persona haurà de reunir els requisits de titulació i de vinculació amb l'Ajuntament que determina la normativa d'aplicació.

La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a la plaça convocada, així com si pertany a algun cos policial haurà de tenir una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria. En cap cas, el tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local de l'ajuntament convocant.

Sense perjudici de les funcions atribuïdes al Servei de Recursos Humans en matèria de selecció de personal, es podrà encomanar la gestió de determinades fases dels processos selectius a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o d'altres organismes públics. Aquesta encomana de gestió no suposa cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el Tribunal Qualificador es classifica en la categoria primera.

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió. En aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

El Tribunal es reserva la potestat de sol·licitar aclariment sobre la documentació presentada o sobre altres qüestions de les quals se'n pugui presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer la persona que les presenta.

El Tribunal es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents, i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

La relació nominal dels membres del Tribunal serà publicada amb la relació d'admesos i exclosos.

PROCEDIMENT SELECTIU

El sistema selectiu constarà de les fases següents:

- Fase d'oposició
- Fase de concurs
- Qualificacions, pràctiques i proposta nomenament

FASE D'OPOSICIÓ

En cadascun dels exercici d'aquesta fase tots els aspirants s'hauran d'acreditar mitjançant el DNI o passaport en vigor.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Aquesta fase constarà dels exercicis obligatoris següents:

PRIMER EXERCICI**:** Coneixement de la llengua catalana.

La qualificació de la prova serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants qualificades com no apte/a quedaran excloses del procés selectiu.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones que acreditin tenir coneixements del nivell de suficiència de català (certificat C1) de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el que es regula en l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny o un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents regulats a l'ordre VCP/491/2009 de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'ordre VCP/233/2010 de 12 d'abril.

Així mateix, estaran exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

En cas contrari, es realitzarà una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori, que consistirà en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de llengua catalana. Per superar aquesta prova, les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixement similar al que caldria per a l'obtenció de l nivell de suficiència de català (certificat C1).

Per a la realització d'aquest exercici, el Tribunal comptarà amb l'assessorament del Centre de Normalització Lingüística.

SEGON EXERCICI **:** Prova teòrico-pràctica

Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic, a determinar pel Tribunal que estarà relacionat amb els principis d'actuació i les funcions pròpies a desenvolupar per la categoria objecte de la convocatòria, i referenciats al temari publicat com annex IV d'aquestes bases. Aquest exercici es puntuarà fins a 20 punts. Caldrà obtenir la puntuació mínima de 10 punts per superar la prova.

El temps per a la realització d'aquest exercici serà d'una hora i trenta minuts.

TERCER EXERCICI **:** Projecte de gestió

Aquest exercici consistirà en la realització d'un Projecte de gestió, obligatori i eliminatori, amb el títol: "títol"

Aquest projecte serà relatiu a les funcions de gestió pròpies de la categoria objecte de la present convocatòria, articulat sobre els principis de proximitat i aplicable a la policia local de la ciutat de Badalona.

El tribunal qualificador valorarà entre d'altres, els següents aspectes: Aspecte general i estructura del projecte, fonaments teòrics, adaptació i aplicabilitat respecte al cos de la Guàrdia Urbana de Badalona, implementació i gestió de sistemes i eines de treball en proximitat; indicadors de viabilitat i sistematització de les fases del projecte.

Aquest projecte tindrà una dimensió mínima de 50 pàgines, a una cara (DIN A4 lletra Arial 12 i interlineat 1,5) i es lliurarà una còpia enquadernada; més una còpia en suport CD o DVD (no regravables).

La data màxima de presentació de l'esmentat projecte es determinarà amb l'aprovació de la relació definitiva de persones admeses i excloses, i no serà superior a 15 dies d'antelació de la data d'inici de les proves d'avaluació de l'oposició. S'haurà de lliurar a les oficines del Departament de Recursos Humans ubicades al carrer Francesc Layret 65-71 2on de Badalona, indicant el número de registre general d'entrada de la sol·licitud d'admissió al procés selectiu sense cap més dada que identifiqui la persona aspirant.

Un cop avaluats els treballs per part del Tribunal, aquest convocarà els aspirants per tal d'exposar i defensar el projecte realitzat. L'exposició haurà d'ajustar-se al contingut del projecte presentat i es desenvoluparà davant el Tribunal durant un temps màxim de 30 minuts, al final dels quals, els membres del Tribunal podran formular les preguntes i aclariments que s'escaiguin sobre el treball presentat i exposat.

La presentació d'aquest projecte és obligatòria i eliminatòria. L'exercici serà qualificat fins a un màxim de 20 punts**,** essent 10 la puntuació mínima per superar-lo. Els qui no assoleixin aquesta puntuació mínima quedaran exclosos del procés selectiu.

QUART EXERCICI: Proves psicotècniques

Aquestes proves es realitzaran amb posterioritat a la fase de concurs per rigorós ordre de puntuació de les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors i continuïn en el procés.

Aquest exercici avaluarà les característiques personals i professionals requerides per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Per a la realització d'aquest exercici el Tribunal emprarà proves aptitudinals i de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, a més d'altres orientades a acreditar les habilitats de lideratge i negociació, recerca de solucions i de planificació i gestió de recursos humans. Per a la realització d'aquest exercici, es comptarà amb el suport de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. També es realitzarà una entrevista personal per tal d'integrar tots els elements anteriorment explorats. En aquests cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal juntament amb el tècnic o tècnica.

L'exercici serà qualificat com a APTE/A o NO APTE/A.

El resultat d'aquest exercici serà validat pel Tribunal Qualificador.

CINQUÉ EXERCICI**:** Proves mèdiques

Segons el resultat obtingut un cop sumades les puntuacions dels exercicis anteriors de la fase d'oposició i les corresponents a la fase de concurs, els dos primers classificats passaran a realitzar les proves mèdiques.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els i les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex V.

Les proves mèdiques seran eliminatòries. La qualificació serà d'APTE o NO APTE.

En cas que es produís baixa, voluntària o per desqualificació a les proves mèdiques, del candidat proposat, s'avisarà al titular de la puntuació immediatament inferior, i així successivament si fos necessari.

El resultat d'aquests exercici serà validat pel Tribunal Qualificador

FASE DE CONCURS: Avaluació de mèrits

Consistirà en la valoració dels mèrits aportats i acreditats documentalment pels aspirants en el moment de presentar la instància**.** La valoració màxima serà de 18 punts, d'acord amb els següents criteris:

Experiència professional (fins a un màxim de 2 punts)
Per serveis prestats en les següents escales, en policies de municipis de m és de 150.000 habitants o en qualsevol cos de policia de més de 200 agents:
a)Per serveis prestats com a funcionari de carrera de l'escala executiva o superior, a raó de 0,30 punts per any complert en actiu.
b)Per serveis prestats com a funcionari de carrera de l'escala intermèdia, a raó de 0,20 punts per any complert en actiu.
c)Per serveis prestats com a funcionari de carrera de l'escala bàsica, a raó de 0,10 punts per any complert en actiu.

Titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball objecte de la convocatòria (fins a un màxim de 2 punt):
Llicenciatura o titulació equivalent, diferent a l'exigida com a requisit per a participar en la convocatòria, o doctorat, 1 punt.
Diplomatures afins a l'objecte de la convocatòria, 0,50 punts.
Màsters universitaris relacionats amb les funcions pròpies objecte de la convocatòria a raó de 0,25 punts per cadascun.
Postgraus universitaris relacionats amb les funcions pròpies objecte de la convocatòria, 0,20 punts per cadascun.

Cursos rebuts de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria (fins un màxim de 6 punts):
De 1 a 30 hores lectives, 0,30 punts per cada curs
De 31 a 60 hores lectives, 0,40 punts per cada curs
De 61 a 100 hores lectives, 1,00 punt per cada curs
De més de 100 hores lectives, 1,50 punts per cada curs
Les accions formatives que no acreditin les hores lectives es valoraran amb la puntuació més baixa.

Activitat docent (fins a un màxim de 6 punts):
Per haver exercit la docència universitària, dintre de l'àmbit de la formació i la gestió de la seguretat, 1,50 punts per curs impartit fins un màxim de 4,50 punts.
Per haver exercit la docència en l'àmbit de la formació policial a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o E.P.C., 1,00 punt per curs impartit, fins un màxim de 2 punts.
Per haver exercit la docència a altres centres oficials de formació o gestió de la seguretat o per als serveis de formació de les Diputacions Provincials o dels ajuntaments, en matèria de seguretat, 0,50 punts per cada curs impartit, fins un màxim d'1,50 punts.
Per haver exercit la docència dintre de l'àmbit de la formació sindical o de la seguretat a l'àmbit privat, 0,20 punt per curs impartit, fins un màxim d'1 punt.
Recompenses i distincions (fins a un màxim d'1 punts)
Mèrits, felicitacions, mencions, relatius a condecoracions pròpies dels cossos de la policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat. Es valoraran a raó de 0,20 punts per cadascuna, fins un total d'1 punts.

Coneixement de la llengua catalana (fins a un màxim d'1 punt)
Per l'acreditació d'un nivell de coneixement de la llengua catalana superior a l'exigit per a ingressar en la categoria objecte de la convocatòria: 0,40 punts per nivell acreditat.

QUALIFICACIONS, PRÀCTIQUES I PROPOSTA DE NOMENAMENT

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions atorgades en la fase d'oposició més les concedides en la fase de concurs.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la personal aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà d'acord amb la prelació següent: primer, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la fase de concurs. Segon, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en l'exercici teòric-pràctic de la fase d'oposició i finalment, si encara persisteix l'empat, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en l'exercici projecte de gestió de la fase d'oposició.

El Tribunal Qualificador publicarà la relació d'aprovats per ordre de puntuació obtinguda, proposant els aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta, i que mai podran superar el nombre de places convocades.

Els aspirants proposats per a proveir les places convocades presentaran al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci final en el web municipal, els documents

originals, juntament amb un joc de fotocòpies dels mateixos, acreditatius de les condicions exigides per a prendre part en aquest concurs-oposició.

Els mèrits no acreditats documentalment no podran ser tinguts en compte pel Tribunal Qualificador. L'experiència professional haurà d'expressar-se indicant explícitament la durada exacta de cada període, amb aportació de documentació fefaent sobre la veracitat que serà valorada en cada cas pel Tribunal.

Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar la durada expressa en hores lectives i l'aprofitament, si s'escau.

Tota documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Si dins el termini assenyalat les persones aspirants proposades no presenten la documentació requerida o no reuneixen els requisits exigits, no seran nomenades com a funcionaris i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Un cop presentada la documentació, es procedirà, per part de l'Alcaldessa o persona en qui delegui, al nomenament dels aspirants proposats com a intendents funcionaris en pràctiques de la Guàrdia Urbana de Badalona amb les retribucions i cotitzacions previstes a la legislació vigent. Hauran de superar el curs específic impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, quedant exempt del mateix els i/o les aspirants que aportin certificació d'haver-lo superat, certificació aquesta que s'haurà de presentar en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci final en el web municipal. El curs selectiu el valorarà l'Escola de Policia de Catalunya, essent la valoració APTE/A o NO APTE/A. L'Aspirant que no superi el curs quedarà eliminat del procés selectiu.

Els aspirants hauran de superar un període de pràctiques. Aquest període serà de 3 mesos i el Tribunal qualificador comptarà amb l'assessorament de dues persones avaluadores que presentaran una proposta dels i/o de les aspirants basada en el ítems conductuals predeterminats. No obstant això dins el període de pràctiques es comptabilitzarà i restarà del total, el temps que hagin estat nomenats en pràctiques abans de la realització del curs específic impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Depenent del resultat de la proposta s'avaluarà com a APTE/A O NO APTE/A. L'aspirant que no superi el període de pràctiques quedarà eliminat del procés selectiu.

Una vegada superat el curs selectiu i el període de pràctiques establert, l'Alcadessa o persona en qui delegui procedirà al nomenament dels aspirants aprovats com a funcionaris de carrera, en la seva qualificació d'intendent/a de la Guàrdia Urbana. Els aspirants nomenats estaran obligats a prendre possessió en el termini de 30 dies naturals a comptar a partir de l'endemà del dia de la notificació del nomenament.

RECURSOS I INCIDÈNCIES

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, la convocatòria i les bases, i altres documents que es derivin d'aquest procés, podran ser objecte d'impugnació d'acord amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.

Els actes i les resolucions del Tribunal Qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com la Llei 16/1991, de Policies Locals de Catalunya, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i la resta de disposicions aplicables.

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Regidoria de l'Àmbit de Badalona Democràtica en el termini d'un mes comptador de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós-administrativa.

El Tribunal Qualificador està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció

PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, les dades personals que facilitin els/les aspirants amb les seves instàncies, així com per la presentació dels seus "currículum vitae" i altra documentació que puguin aportar, i , en el seu cas, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquest procés selectiu, seran emmagatzemades en un fitxer de l'Àmbit de Badalona Democràtica, amb domicili al carrer Francesc Layret 65-71 2a.planta, de Badalona.

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu serà considerada per aquest ajuntament com un consentiment exprés per al tractament de les dades facilitades pels/per les aspirants amb la finalitat indicada, sense perjudici de que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat.

Els/les interessats/des podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Badalona, plaça d'Assemblea de Catalunya 9-12, 08911 Badalona, en els termes previstos a la normativa aplicable.

Ajuntament de Badalona

Badalona Democràtica
Àrea de Govern i Recursos Humans

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES
(Intendent/a de la policia local)

Restablir formulari

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Nom de la categoria INTENDENT/A DE LA POLICIA LOCAL Codi de la convocatòria

Núm. DOGC Data de DOGC

Sistema de selecció ☒ Concurs oposició ☐ Oposició ☐ Concurs de mèrits

2. DADES PERSONALS

Cognoms i nom NIF

Adreça postal (carrer, núm., pis i porta)

Localitat Codi postal Província

Localitat de naixement Data de naixement

Telèfon Adreça electrònica

3. DADES ESPECÍFIQUES

Titulació Centre

Carnet de conduir ☐ categoria B ☐ categoria A

Certificat nivell de coneixement de catalana ☐ C ☐ D ☐ C1 ☐ C2 ☐ Cal fer la prova

Ha realitzat el curs específic impartit pel ISPC? ☐ Sí ☐ No

4. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA (segons les bases reguladores)

☐ Fotocòpia del DNI o passaport en vigor

☐ Fotocòpia de la titulació acadèmica (apartat c) de la base primera)

☐ Documentació que acredita el nivell de coneixement de la llengua catalana (apartat d) de la base primera)

☐ Fotocòpia dels permis de conduir (apartat e) de la base primera)

☐ Declaració responsable amb els apartats f,g,h i i de la la base primera

☐ Currículum

ANNEX 1

DECLARO que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reuneixo les condicions exigides per a l'ingrés a l'Administració pública i les assenyalades especialment en la convocatòria a què fa referència aquest procés selectiu.
Atorgo autorització expressa perquè l'Ajuntament de Badalona demani els antecedents que de mi puguin constar al Registre de Penals i Rebels.

DEMANO ser admès/esa a la convocatòria a què es refereix aquesta sol·licitud, amb el compromís, en cas de superar les proves, de complir, com a requisit previ a la presa de possessió (personal funcionari), allò que estableix el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

Signatura de la persona interessada

Badalona,

Informació sobre les vostres dades personals:		
En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us proporcionem informació que heu de conèixer amb relació a l'ús de les dades personals que us sol·licitem en aquest formulari. Us recordem que, per gestionar aquesta sol·licitud, ens heu de proporcionar tota la informació assenyalada com a obligatòria i que les dades s'incorporaran al fitxer identificat. Teniu dret a accedir, rectificar, cancel·lar les vostres dades i oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent.	Responsable del fitxer:	Ajuntament de Badalona
	Adreça:	Pl. Assemblea de Catalunya, 9-12
	Identificació del fitxer:	Selecció de personal
	Finalitat del fitxer:	La gestió dels processos de selecció de personal i de la borsa de treball
	Cessions previstes:	No es preveuen
	Exercici de drets:	Servei d'Atenció al Ciutadà / Registre General / Pl. Assemblea de Catalunya, 9-12

F0285 Pàgina 1 / 2

Ajuntament de Badalona

Badalona Democràtica
Àrea de Govern i Recursos Humans

DECLARACIÓ RESPONSABLE
PROVES SELECTIVES
(Intendent/a de la policia local)

Cognoms i nom _____ NIF _____,

d'acord amb les Bases reguladores del procés selectiu de personal funcionari de carrera per proveir places vacants d'Intendent/a de la policia local, declaro el següent:

- Que no pateixo cap malaltia ni estic afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

- Que adquireixo el compromís de mantenir vigents els permisos de [illegible], mentre es mantingui la relació funcionarial amb la Guàrdia Urbana de Badalona.

- Que no he estat condemnat per cap delicte. No estic inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni separat mitjançant expedient disciplinari [illegible] llei de cap administració pública.

- Que compleixo les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina el Decret 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

- Que adquireixo el compromís de [illegible] d'acord amb les condicions establertes a la normativa vigent.

ANNEX 2

Signatura de la persona interessada

Badalona,

Informació sobre les vostres dades personals: En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us proporcionem informació que heu de conèixer amb relació a l'ús de les dades personals que us sol·licitem en aquest formulari. Us recordem que, per gestionar aquesta sol·licitud, ens heu de proporcionar tota la informació assenyalada com a obligatòria i que les dades s'incorporaran al fitxer identificat. Teniu dret a accedir, rectificar, cancel·lar les vostres dades i oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent.	Responsable del fitxer:	Ajuntament de Badalona
	Adreça:	Pl. Assemblea de Catalunya, 9-12
	Identificació del fitxer:	Selecció de personal
	Finalitat del fitxer:	La gestió dels processos de selecció de personal i de la borsa de treball
	Cessions previstes:	No es preveuen
	Exercici de drets:	Servei d'Atenció al Ciutadà / Registre General / Pl. Assemblea de Catalunya, 9-12

F0285 Pàgina 2 / 2

ANNEX III

OFICINES MUNICIPALS DE DISTRICTE

OMD1: Passatge La Plana, 14.	Telf.93 464 46 24
OMD2: Rambla Sant Joan 59-77.	Telf.93 399 35 11
OMD3: Av.Bac de roda 42-48. (masia Can Cabanyes)	Telf.93 465 18 07
OMD4: Av.Marquès de Sant Mori (sobre el mercat de la Salut)	Telf.93 388 95 28
OMD5: Av.Alfons XIII 114 (Palau municipal d'Esports)	Telf.93 397 81 61
OMD6: Sant Joan Evangelista s/n (sobre el mercat de Sant Roc)	Telf.93 387 03 16

ANNEX IV: TEMARI

DRETS HUMANS.

Declaració Universal dels Drets Humans. Adoptada i proclamada per l'assemblea General de les Nacions Unides, 10-12-1948.

Conveni Europeu per a la Protecció dels Drets Humans i de les Llibertats Fonamentals, 04-11-1950.

DEONTOLOGIA POLICIAL**.**

Resolució 690/1979 relativa a la Declaració sobre la Policia, aprovada per l'assemblea Parlamentària del Consell d'Europa el 8 de maig de 1979.

Resolució 34/169, de 17 de desembre de 1979, per la qual l'assemblea General de les Nacions Unides aprova el Codi de Conducta per a Funcionaris Encarregats de Fer Complir la Llei.

Recomanació Rec (2001) 10 (adoptada pel Comitè de Ministres, el 19 de setembre de 2001, sobre Nou Codi Europeu d'ètica de la Policia del Consell d'Europa.

NORMES GENERALS APLICABLES A LA POLICIA**.**

Constitució Espanyola de 27 de desembre de 1978.

Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

LEGISLACIÓ POLICIAL.

Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març de Forces i Cossos de Seguretat.

Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Policies Locals.

Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.

Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra.

Llei 39/2015, de 1 d'octubre i llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Reial Decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'armes.

Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les Policies Locals.

Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya.

Decret 233/2002 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. Disposicions generals.

L'accés a les escales i categories. Nomenament de personal interí.

El concurs de mobilitat horitzontal. Les permutes. Disposicions addicionals.

Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del Procediment del Règim disciplinari aplicable als cossos de Policia Local de Catalunya.

ORDRE INT/242/2012 de 3 d'agost, per la qual s'estableix el procediment d'autorització dels acords de col·laboració entre municipis per a la prestació dels serveis de policia local.

LEGISLACIÓ BÀSICA DE LES ENTITATS LOCALS**.**

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local

Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Carta europea de l'autonomia local.

ALTRES NORMES APLICABLES A LES FUNCIONS POLICIALS**.**

Llei Orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula l'autorització de Videocàmeres per les Forces i Cossos de Seguretat a Llocs Públics.
Decret 134/1999, de 18 de maig, de regulació de la Videovigilància per la Policia de la Generalitat i les Policies Locals de Catalunya.
Decret 151/1998, de 23 de juny, de regulació de les Juntes Locals de Seguretat.
R.D. 1087/2010, de 3 de setembre per el que s'aprova el reglament que regula la Juntes Locals de Seguretat.
Reial Decret 6/2015 de 30 d'octubre pel que se aprova el text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària.
Reial Decret 320/1994, de 25 de febrer, pel que s'aprova el Reglament de Procediment Sancionador en Matèria de Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Vial.
Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel que s'aprova el Reglament General de Conductors.
Reial Decret 2822/1998 de 23 de desembre, pel que s'aprova el Reglament General de Vehicles.
Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació, per a l'aplicació i desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març (aquest Reial Decret deroga el Reial Decret 13/1992).
POLICIA DEL JOC, DE L'ESPECTACLE I D'ALTRES ACTIVITATS.
Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i las activitats recreatives.
Ordre INT 358/2011, de 19 de desembre de 2011, per la qual es determinen els horaris de establiments oberts al públic dedicats a espectacles públics i/o activitats recreatives.
Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament de Espectacles Públics i les activitats recreatives.
Decret 70/2003, de 4 de març pel qual es regulen els Fulls de Reclamacions/denúncia als establiments comercials i en l'activitat de prestació de serveis.
Llei 18/2017 d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
NORMATIVA POLICIAL VERS LA PROTECCIÓ DELS ANIMALS.
Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre Tinença de Gossos considerats Potencialment Perillosos.
Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre Mesures en Matèria de Gossos considerats Potencialment Perillosos.
Decret 2/2008, de 15 d'abril, que aprova el Text refós sobre la Llei de protecció dels animals.
EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL.
Llei 4/1997, de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya.
GESTIÓ PÚBLICA. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT MUNICIPAL.
El municipi.
La província.
Altres entitats locals.
Disposicions comuns a les entitats locals.
Bens, activitats i serveis.
Contractació.
Personal al servei de les entitats locals.
Normativa bàsica d'organització de l'Ajuntament de Badalona: Introducció filosofia.
Característiques; estructura.
Normativa bàsica d'organització de l'Ajuntament de Badalona: àmbits de gestió.
GESTIÓ DE LES ORGANITZACIONS
Estructuració de les organitzacions modernes: L'essència de l'estructura.
Parts fonamentals de l'organització
L'organització com un sistema de fluxos.
Disseny de llocs de treball: especialització formalització del comportament.
Disseny de llocs de treball: preparació i adoctrinament;
L'estructuració efectiva de les organitzacions;
L'estructura simple;
La burocràcia maquinal.
La burocràcia professional.

La forma divisional.
Intel·ligència emocional: La intel·ligència emocional i l'eficiència organitzativa.
Una teoria del rendiment basada en la intel·ligència emocional.
Utilitzar funcions de recursos humans per augmentar la intel·ligència emocional.
El partenariat. (tipus d'associacionisme i funcionament)
GESTIÓ D'UN COS POLICIAL
Canvi social i reptes de la policia.
Seguretat humana: marc conceptual.
Seguretat humana i acció comunitària.
La policia comunitària: la teoria de les finestres trencades.
La proximitat estratègica. Gestió estratègica per a una policia orientada a la convivència.
Evolució històrica del cossos de policia.
Conflictes socials i evolució de la demanda social a la policia.
Tècniques de direcció a la policia del segle XXI. De les estructures clàssiques al management policial.
Tècniques de direcció a la policia del segle XXI. Demandes per a la policia del segle XXI.
Diagnosi per a la policia en el segle XXI. Funcions i activitats de la policia.
Programes, eines de control i objectius.
Policia comunitària. Proximitat estratègica i pro activitat. El treball en equip. 79. Gestió per objectius. Equips territorials.
Convivència i civisme: anàlisi i elements per a la diagnosi.
Institucions públiques, convivència i aplicació
ESPECÍFIC GUARDIA URBANA BADALONA
Reglament de la Guàrdia Urbana de Badalona.
Reglament de segona activitat de la Guàrdia Urbana de Badalona.
La Coordinació Inter policial a Badalona.
Ordenança general municipal de circulació de vehicles de Badalona.
Ordenança municipal de civisme.
Ordenança municipal de tinença d'animals.
La policia judicial de proximitat dins el sistema públic de seguretat.
Seguretat i espai urbà.
Resolució alternativa de conflictes: Eines d'intervenció dirigides a la promoció de la convivència.
ANNEX V: EXCLUSIONS MÈDIQUES
La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional. Les causes d'exclusió mèdica són les següents:
EXCLUSIONS CIRCUMSTANCIALS
Malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas el Tribunal qualificador de l'oposició, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.
EXCLUSIONS DEFINITIVES DE CARÀCTER GENERAL
Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que menyscabin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren, encara que sigui parcialment.
Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren , encara que sigui parcialment.
EXCLUSIONS DEFINITIVES DE CARÀCTER ESPECÍFIC
ALTERACIONS DE L'APARELL LOCOMOTOR
Es valoraran les alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la realització del servei encomanat, o que puguin agreujar-se a judici del Tribunal Mèdic amb el desenvolupament del lloc de treball (amputació de mà o peu o d'algun dit; retraccions o limitacions funcionals de

causa muscular, òssia o articular; peu pla i els seus defectes, deficiències en l'estàtica de la columna vertebral prescindint de la seva intensitat, etc)
En cas necessari i a judici del facultatiu es realitzaran les proves complementàries necessàries.
SISTEMA CARDIOVASCULAR**.**
Cardiopaties congènites, valvulopaties, insuficiència cardíaca, trastorns de la conducció i del ritme cardíac, insuficiència coronària i hipertensió arterial. I en general, qualsevol cardiopatia que dificulti l'exercici de la funció.
Es realitzarà ECG i en casos de dubtes, el Tribunal mèdic podrà realitzar qualsevol exploració que cregui necessària per aclarir el diagnòstic.
APARELL RESPIRATORI**.**
Insuficiència respiratòria que dificulti l'exercici de la funció del lloc de treball. Es valorarà l'espirometria.
APARELL DIGESTIU
Hepatopaties de qualsevol etiologia, pancreopaties crònques o recidivants, malaltia crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
DERMATOLOGIA**.**
Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
AUDICIÓ I FONACIÓ
L'agudesa auditiva ha de ser superior al 75 % de l'agudesa normal en ambdues oïdes. No s'admetrà audiòfon. Es realitzarà audiometria.
ULL I VISIÓ
Disminució de l'agudesa visual amb correcció amb valors inferiors a 0,7 a l'ull millor i 0,3 a l'ull pitjor, i no tenir alteracions del camp visual ni de la visió cromàtica.
NEUROPSIQUIATRIA
Epilèpsies. Alcoholisme crònic. Tremolors. Dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.
Anormal desenvolupament intel·lectual i haver patit malaltia o trastorn psíquic de qualsevol classe que minvi o incapaciti per a les funcions policials.
ANALÍTICA
Diabetis i hemopaties i malalties infecto-contagioses i malalties immunològiques sistemàtiques.
Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.
En general, qualsevol alteració compatible amb patologia de base.
El laboratori designat pel Tribunal recollirà doble mostra de sang i orina i precintarà una de cada per possibles comprovacions posteriors.
La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà única i exclusivament al centre mèdic designat pel Tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.
ANNEX VI: INDICACIONS PER LA PRESENTACIÓ DE L'INSTÀNCIA ELECTRÒNICA
En cas de fer la presentació de la documentació telemàticament, és necessari disposar d'un certificat amb signatura electrònica reconeguda, i s'ha de fer a través del web:
https://www.seu-e.cat/web/Badalona/seu-electronica
Fent servir l'opció: **"**Tràmit genèric (registre electrònic**)",** en aquesta instancia s'ha d'adjuntar la documentació següent:
Formulari de sol·licitud normalitzat (annex 1) signat
Declaració responsable normalitzada (annex 2, revers de la sol·licitud) signat
Nom del Fitxer**:** sollicitud.pdf
DNI o passaport en vigor
Nom del Fitxer**:** identitat.pdf
Titulació acadèmica (apartat c) de la base primera)
Nom del Fitxer: titulacio.pdf
Certificat nivell de català (apartat d) de la base primera)
Nom del Fitxer**:** catala.pdf
Permisos de conduir A i B (apartat e) de la base primera)
Nom del Fitxer**:** p_conduir.pdf

Currículum (Si cal es poden crear fitxers numerant-los)
Nom del Fitxer**:** curriculum_1.pdf, curriculum_2.pdf...etc
Tots els documents han d'estar en format PDF, la suma de tots els fitxers no pot excedir dels 8 mb, en cas de sobrepassar-los es pot enviar una segona instancia amb la resta de fitxers.
Les instancies electròniques que no estiguin presentades d'acord amb aquest annex, no seran vàlides.

L'alcaldessa explica que les Bases han d'incloure el títol del Projecte de Gestió. El títol del projecte es proposa decidir-ho per sorteig entre les 4 propostes de projectes següents:
1. Projecte Estràtegic TIC amb Perpectiva de Gènere.
2. Projecte Estràtegic TIC de Resolució de Conflictes.
3. Projecte Estràtegic TIC d'Autoprotecció del Veïnat.
4. Projecte Estratègic TIC d'Interrelació personalitzada.

A continuació es realitza mitjançant sorteig electrònic que s'efectua en aquest moment, assistit pels informàtics Dèlia Cillero i Salvador Martí i resulta escollit el número 3.
3. Projecte Estratègic de Gestió 3 -TIC- Autoprotecció del Veïnat.

Ratificació de la urgència
S'aprova per unanimitat.
Vots a favor: 9

Votació
La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.
Vots a favor: 9

7. Aprovar les bases específiques reguladores per a la selecció de 2 places de treballador/a social de la plantilla de funcionaris, escala administració especial, subescala tècnica, grup A2, pel sistema de concurs oposició, torn lliure.

Identificació de l'expedient

Tipus de resolució	Aprovació de les bases específiques reguladores per a la selecció de 2 places de treballador/a social de la plantilla de funcionaris, escala administració especial, subescala tècnica, grup A2, pel sistema de concurs oposició, torn lliure, previstes a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2016.
Òrgan que resol	Junta de Govern Local
Caràcter de la resolució	Exhaureix la via administrativa
Núm. expedient	Exp.: 44/COP-1/18

Antecedents
Acord de la Junta de Govern Local de data 28/11/2016 pel què s'aprova l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Badalona per a l'exercici 2016 de conformitat amb el qual s'oferta 2 places vacants de treballador/a social de la plantilla de funcionaris.
Es comunica la proposta de bases a les seccions sindicals en data 01/03/2018.
Fonaments de Dret
L'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local (LRBRL), l'article 286 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TR-LMRL) i els articles 63 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya (RPSEL) estableixen la regulació pel que fa a la selecció del personal per la pròpia Corporació mitjançant convocatòria pública.
L'ingrés en la funció pública local es realitzarà, amb caràcter general, a través del sistema d'oposició, excepte que, per la naturalesa de les places o de les funcions a desenvolupar, sigui més adequada la utilització del sistema de concurs-oposició o concurs. En aquest sentit, l'art. 66

RPSEL disposa que la selecció consisteix, d'una part, en la valoració dels mèrits dels candidats d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria corresponent, la qual ha de ser, en tots els casos, pública, lliure i ajustada als mèrits de capacitat. I de l'altra, en la superació de la fase d'oposició, amb la puntuació mínima que estableixen les bases de convocatòria respectives.
Les bases de la convocatòria seran aprovades per l'alcalde o el president de la Corporació.
Al respecte l'art. 70 RPSEL regula que les bases han de contenir, com a mínim, les dades següents:
Nombre, naturalesa i característiques de les places objecte de convocatòria, i determinació expressa de l'escala, subescala i classe a la qual pertanyen; indicació del grup de titulació a què correspon cadascuna d'elles i determinació de les que es reserven a promoció interna, si escau.
Sistema selectiu.
Proves d'aptitud o coneixements que cal superar, i determinació del nombre i naturalesa.
Les condicions i els requisits que estableix l'article següent.
Centre o dependència al qual s'han de dirigir les instàncies i termini de presentació.
Proves selectives que s'hagin de realitzar i, si s'escau, relació de mèrits que s'han de tenir en compte en la fase de concurs, com també els sistemes d'acreditació i valoració d'aquests mèrits.
Determinació, si s'escau, de les característiques i la durada del curs de formació o del curs selectiu, com també del període de pràctiques amb caràcter selectiu.
Designació del tribunal qualificador que hagi d'actuar i la seva categoria.
Sistema de qualificació i puntuació mínima de cada prova.
Programa sobre el qual versaran les proves.
Període d'inici de les proves, encara que sigui en termes aproximats, o fixació del període màxim de temps que ha de transcórrer fins a la realització de les proves.
Ordre d'actuació dels aspirants segons el resultat del sorteig realitzat prèviament, si escau.
Declaració expressa que els tribunals no poden aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places objecte de convocatòria.
La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i en la realització dels exercicis escrits haurà de garantir-se, sempre que sigui possible, l'anonimat dels aspirants.
En les proves selectives que es realitzin pel sistema de concurs-oposició, la fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori ni podrà tenir-se en compte per a superar les proves de la fase d'oposició.
En els processos selectius podrà establir-se la superació d'un període de pràctiques o d'un curs de formació.
En els supòsits de concurs-oposició o concurs s'especificaran els mèrits i la seva corresponent valoració, així com els sistemes d'acreditació dels mateixos.
La resolució del procés selectiu i els corresponents nomenaments es portarà a terme pel president de la Corporació segons la proposta del tribunal, que tindrà caràcter vinculant, i sense que pugui declarar-se que superat les proves selectives un número d'aspirants superior al de les places convocades.
El Decret 161/2002, d'11 de juny, regula la forma d'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
L'article 76 del RPSEL regula que la convocatòria es publicarà en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí oficial de la província, conjuntament amb les Bases. Així mateix afegeix que l'anunci de la convocatòria es publicarà al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat.
Cal entendre que les bases, quan es publiquen als efectes de donar publicitat, requereixen la mateixa publicitat als diaris oficials que si es publica conjuntament amb la convocatòria.
L'article 21.1.g) de la LRBRL estableix que correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal, precepte que també es desprèn de l'article 102 de la mateixa llei, facultat que es troba delegada en la Junta de Govern Local per Resolució de l'alcaldessa de data 23/06/2015.

D'acord amb el que preveuen els article 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

Proposta d'acord

En conseqüència, considerant que no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari es proposa a la Junta de Govern Local que resolgui conformement en relació amb la següent proposta:

PRIMER.- APROVAR les bases específiques reguladores per a la selecció de 2 places de treballador/a social de la plantilla de funcionaris, escala administració especial, subescala tècnica, grup A2, pel sistema de concurs oposició, torn lliure, previstes a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2016.

SEGON**.-** Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixin en ordre al bon fi i execució dels precedents acords.

ANNEX I. BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DE 2 PLACES DE TREBALLADOR/A SOCIAL, PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, TORN LLIURE.

NOMBRE DE PLACES CONVOCADES:2

RÈGIM DE LES PLACES CONVOCADES**:** Funcionari de carrera

ESCALA:**:** Administració especial, subescala tècnica

CATEGORIA: Treballador/a Social

GRUP DE CLASSIFICACIÓ:A2

SISTEMA SELECTIU:Concurs-Oposició, torn lliure

Funcions

Entre les funcions a desenvolupar hi ha les següents:

- Detectar i prevenir situacions de dificultat o risc d'exclusió social.
- Realitzar el diagnòstic social de les persones ateses pel servei i desenvolupar el pla de treball definit per a cada usuari/ària.
- Identificar, cercar i utilitzar recursos adients per al tractament de les situacions i les problemàtiques de les persones ateses pel servei.
- Atendre i donar resposta immediata a situacions d'urgència.
- Proposar, elaborar, portar a terme i avaluar projectes o programes que permetin prevenir situacions de risc d'exclusió.
- Participar en els instruments de coordinació interna de la seva unitat organitzativa, i proposar millores en la prestació del servei.
- Coordinar-se amb altres tècnics del Servei o de la resta de l'Ajuntament, quan sigui necessari, per al desenvolupament d'actuacions, i la seva publicació i difusió.
- Treball social comunitari.
- Totes les assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i pel Manual Organitzatiu i de Funcionament d'aquest Ajuntament.

REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en els processos selectius d'aquesta convocatòria és necessari reunir, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals

subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge de les persones esmentades (espanyols, UE i Estats amb tractat internacional), sigui quina sigui la seva nacionalitat, i sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, i pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin a càrrec dels seus progenitors

Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa, abans de la data de finalització del termini de presentació d'instàncies .

Estar en possessió del títol de grau en treball social o diplomat/da en treball social. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat per l'Estat Espanyol.
Estar en possessió del nivell C1 de suficiència de català (antic nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.
Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar tenir coneixements de llengua espanyola nivell B2 (Reial Decret 264/2008 de 22 de febrer pel qual es modifica el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre que regula els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera).
No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.
No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, li serà d'aplicació la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.
PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS
La presentació de la instància s'ha de fer telemàticament a través del web mitjançant l'opció "tràmit genèric", adjuntant al mateix el formulari normalitzat de sol·licitud (annex I) i la declaració responsable (annex II), en la forma que es determina a les indicacions per fer la presentació de la instància electrònica (annex III). Respecte de les instàncies electròniques que no es presentin en la forma indicada en aquest annex (annex III) no es tindrà com a vàlida l'entrada en aquest registre.
També es podrà presentar la instància en suport paper: en el Registre General de l'Ajuntament, ubicat a la Plaça Assemblea de Catalunya 9 -12 planta baixa de Badalona i en les Oficines Municipals de Districte. La relació d'Oficines Municipals de Districte, així com les seves adreces, s'especifiquen a l'annex V de la present convocatòria. Tanmateix es podrà presentar en les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu) o en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
Als efectes de la presentació d'instàncies, es fa constar que l'Ajuntament de Badalona no té subscrit cap conveni de col·laboració amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya. En cas de presentar-se la instància per participar en aquest procés en un registre de qualsevol d'aquestes administracions, no es tindrà com a vàlida la data d'entrada a aquests registres sinó la d'entrada efectiva en el Registre General de l'Ajuntament de Badalona als efectes del què disposa la Llei 39/2015 en el seu article 16.
El termini de presentació de les instàncies serà de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
Les bases es publicaran al BOPB, al web municipal (www.badalona.cat) i al tauler d'anuncis electrònic d'aquesta Corporació.
Amb la instància, la persona aspirant declararà que reuneix els requisits establerts en la base primera, apartats f) i g) del model de declaració responsable (Annex II) i adjuntarà la següent documentació:

- Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport en vigor.
- Fotocòpia de la titulació exigida en aquesta convocatòria, d'acord amb l'apartat c) de la base primera.

- Document acreditatiu d'estar en possessió del nivell de català exigit en la convocatòria, en la forma establerta en la base cinquena (Fase d'Oposició), als efectes de l'exempció de la prova de català.
- Document acreditatiu d'estar en possessió del nivell de llengua espanyola, d'acord amb el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre (si escau).
- *Currículum vitae* i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats. La no acreditació dels mèrits farà que aquests no es puguin tenir en compte.

Tota documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.
Les persones amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com la/les adaptació/ns o adequació/ons del temps i mitjans materials per a la realització de les proves d'aquest procés. En l'acceptació de dites adaptacions o adequacions cal atenir-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya.
LLISTAT DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES
Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim de 30 dies hàbils, on declararà aprovada la relació de persones admeses i excloses. Aquesta resolució assenyalarà també el dia, hora i lloc del començament de les proves i la composició nominal del Tribunal Qualificador. S'assenyalaran les causes d'exclusió de les persones aspirants, així com aquelles que han de realitzar la prova de català i /o castellà.
Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'esmentada resolució. Les al·legacions es resoldran en el termini màxim dels 20 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.
Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar.
Tots els actes que es derivin de la present convocatòria es faran públics a través del web municipal, www.badalona.cat i del tauler d'anuncis electrònic de la Corporació. En cas de no coincidència en la data de publicació, prevaldrà la del tauler d'anuncis electrònic.
TRIBUNAL QUALIFICADOR
La composició del Tribunal es determinarà per resolució de l'Alcaldia en el mateix acte d'aprovació de persones admeses i excloses a la convocatòria i en la designació dels seus membres s'estarà a allò que es preveu a l'article 60 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'EBEP.
El Tribunal estarà format per un president/a i quatre vocals (2 tècnics especialistes de la mateixa Corporació, 1 tècnic especialista d'una altra administració i 1 representant de l'Escola d'Administració Pública). Les funcions de secretaria les realitzarà un funcionari/a adscrit/a al servei de Planificació i Recursos Humans (amb veu però sense vot). Per a cadascun dels membres titulars els serà designat un suplent.
Els membres del Tribunal hauran de posseir igual o superior nivell de titulació que l'exigit per a ocupar les places convocades.
D'acord amb el que preveu l'article 17 del Conveni i Pacte de Condicions de l'Ajuntament de Badalona, es garantirà la presència d'un representant de la Junta de Personal en qualitat d'observador en el Tribunal Qualificador, el qual, s'haurà d'adequar a allò que estableix l'article 60 de l'EBEP. Aquesta persona haurà de reunir els requisits de titulació i de vinculació amb l'Ajuntament que determina la normativa d'aplicació.
El Tribunal es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents, i, en tot cas, de les persones que desenvolupen les funcions de presidència i secretaria o qui les substitueixi.
El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs de persones assessores especialistes, per a totes o algunes de les proves. Aquestes persones actuaran amb veu però

sense vot per debatre qüestions que se'ls sotmetin a consulta per part del Tribunal, relatives a les matèries de la seva competència.
Els membres que formen part del Tribunal, hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho al Departament de Recursos Humans, quan concorrin en ells alguna de les causes previstes d'abstenció a la normativa sobre règim jurídic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorri alguna causa de recusació de les previstes a la normativa sobre procediment administratiu.
El Tribunal queda autoritzat a resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs oposició, en tot allò previst en aquestes bases.
Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el Tribunal Qualificador es classifica en la categoria segona.
PROCEDIMENT SELECTIU
El sistema de selecció consisteix en un fase d'oposició i una fase de concurs.
FASE D'OPOSICIÓ (MÀXIM 40 PUNTS**)**
La fase d'oposició te caràcter eliminatori. En cadascun dels exercicis d'aquesta fase tots els aspirants s'hauran d'acreditar mitjançant el DNI o passaport en vigor (documents originals).
Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.
Aquesta fase estarà formada pels exercicis següents:
Primer exercici: Respondre per escrit un qüestionari de 50 preguntes tipus test relacionades amb els temes que figuren en l'Annex IV. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran ¼ part del valor d'una resposta correcta. Temps màxim de la prova: 60 minuts. Es puntuarà fins a 20 punts. Caldrà obtenir un mínim de10 punts per superar la prova.
Segon exercici: Desenvolupar un tema relacionat amb la matèria pròpia de les places objecte de la present convocatòria en el que es valorarà la capacitat i formació general, la claredat d'idees, la precisió i rigor en l'exposició i la qualitat de l'expressió escrita. Aquest s'escollirà a l'atzar entre 5 temes determinats pel tribunal en la reunió prèvia a la realització de l'esmentat exercici, que tindrà lloc el mateix dia. Temps màxim de la prova: 2 hores. Es puntuarà fins a 20 punts. Caldrà obtenir un mínim de 10 punts per superar la prova.
El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient.
La correcció del segon exercici quedarà condicionada a la superació del primer.
Tercer exercici: Prova de llengua catalana per a les persones aspirants que no hagin acreditat els nivells de coneixements exigits a la convocatòria segons l'apartat 1 de la base sisena. Aquesta prova es qualificarà com apte/a no apte/a i tindrà caràcter obligatori i eliminatori.
Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement sintàctics i de comprensió de llengua catalana. Per superar aquesta prova les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixement similar al que caldria per a l'obtenció del nivell de suficiència de català (Certificat de nivell C1).
Per a realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament del Centre de Normalització Lingüística (Article 4.2 del Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català).
Quart exercici: Prova de llengua castellana per a les persones aspirants que no hagin acreditat els nivells de coneixements exigits a la convocatòria, segons l'apartat 2 de la base sisena.
Aquesta prova es qualificarà com apte/a no apte/a i tindrà caràcter obligatori i eliminatori.
FASE DE CONCURS. (MÀXIM 19 PUNTS)
D'aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, es procedirà a la valoració dels mèrits adjuntats en la sol·licitud per prendre part en la present convocatòria.
En aquesta fase es valoraran els següents mèrits:
Experiència professional. Fins a un màxim de 12 punts :

Serveis prestats a l'Administració Pública, com a personal funcionari o laboral, en lloc o plaça d'igual o similar categoria i/o funcions que el lloc de treball a ocupar: 0.50 per a cada 6 mesos, fins a un màxim de 7 punts.
Per acreditar els serveis prestats a l'administració pública, caldrà presentar certificació de l'administració que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, període de temps i el certificat de vida laboral, expedit per la Seguretat Social.
L'antiguitat i els serveis prestats a l'Ajuntament de Badalona no caldrà que s'acreditin documentalment i s'emetran i valoraran en base a les dades que constin en els expedients personals de les persones aspirants dipositats en el Departament de Recursos Humans.
Serveis prestats a l'empresa privada o com treballador autònom en lloc d'igual o similar categoria i desenvolupant funcions similars a les del lloc de treball a ocupar: 0.25 punts per a cada 6 mesos, fins a un màxim de 5 punts.
Per acreditar els serveis prestats a l'empresa privada, caldrà presentar certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, període de temps i el certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.
No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa, ni els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual.
Als efectes d'allò que s'estableix en els punts anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies.
En cas de contradiccions entre els diferents documents presentats, relatives als períodes de treball, prevaldran els que constin en l'informe de vida laboral.
Per acreditar l'experiència professional com a treballador autònom caldrà aportar la documentació que ho acrediti.
És necessari que de la documentació presentada es desprengui que les tasques realitzades estan relacionades amb les funcions de la plaça a ocupar.
Formació. Fins a un màxim de 6 punts.
Titulacions. 4 punts
Llicenciatures o graus afins a l'objecte de la convocatòria o doctorats, fins a 2 punts per títol.
Màsters universitaris relacionats amb les funcions pròpies objecte de la convocatòria, fins a 1.5 punts per títol.
Postgraus universitaris relacionats amb les funcions pròpies objecte de la convocatòria, fins a 1 punt per títol.
Cursos. 2 punts
Afins a l'objecte de la convocatòria.
La valoració de cada curs es farà segons la durada i d'acord amb l'escala següent:
Cursos de menys de 25 hores: 0,10 punts per curs
Cursos de 25 a 49 hores: 0,20 punts per curs
Cursos de 50 a 99 hores: 0,30 punts per curs
Cursos a partir de 100 hores: 0,50 punts per curs
Les accions formatives que no acreditin les hores lectives es valoraran amb la puntuació més baixa.
Altres mèrits en llengües estrangeres. Fins a 1 punt**.**
Es valoraran els coneixements d'idiomes, exceptuant català i castellà, segons l'equivalència amb els 6 nivells del Marc Europeu Comú de Referència de les Llengües. Si es presenten diversos certificats del mateix idioma, només es tindrà en compte el del nivell superior:

Nivell	A1	A2	B1	B2	C1	C2
Puntuació	0.1	0.2	0.3	0.4	0.5	0.6

COMPETÈNCIA LINGÜÍSTICA
Acreditació dels coneixements de llengua catalana
Quedaran exemptes de realitzar la prova de llengua catalana:

- Les persones aspirants que acreditin tenir coneixements del nivell C1 de suficiència de català (antic nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el que es regula al Decret 161/2002, d'11 de juny o un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents regulats a l'ordre VCP/491/2009, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Tots aquells títols obtinguts a partir de 1992 necessitaran acreditar-ho amb un certificat expedit per qualsevol Institut d'Educació Secundària Públic, en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa
- Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

En cas contrari, es realitzarà una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori.
Per a la realització d'aquest exercici, el Tribunal comptarà amb l'assessorament del Centre de Normalització Lingüística.
Acreditació dels coneixements de llengua castellana.
Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, o que del seu origen no se'n desprengui el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar coneixements d'aquesta llengua del nivell B2 (Reial Decret 264/2008 de 22 de febrer pel qual es modifica el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre que regula els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera).
Quedaran exemptes de realitzar la prova de llengua castellana:
Les persones aspirants que acreditin els coneixements requerits de llengua castellana mitjançant certificat oficial.
Les persones que acreditin haver realitzat a l'estat espanyol tots els estudis necessaris per a l'obtenció del títol que els permet participar en el procés selectiu.
Les persones que acreditin haver superat la prova de coneixements de castellà en convocatòries anteriors de la mateixa administració i les persones nacionals de països en que el castellà sigui llengua oficial.
Finalment, l'òrgan de selecció podrà optar per no realitzar aquesta prova quan el coneixement de castellà es pugui comprovar a partir del propi contingut de les proves del procés.
En cas contrari, es realitzarà una prova de llengua espanyola de caràcter obligatori i eliminatori, per tal que les persones aspirants puguin demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per a l'obtenció del nivell B2.
Termini per acreditar els coneixements de llengua catalana i castellana.
Els aspirants hauran de presentar la documentació acreditativa de coneixements de llengua catalana i castellana dins del termini de presentació de sol·licituds.
RELACIÓ D'APROVATS, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I NOMENAMENT
L'ordre inicial dels aspirants aprovats es determinarà sumant els punts obtinguts en les fases d'oposició i de concurs.
En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà d'acord amb la prelació següent:
Primer, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en el segon exercici de la fase d'oposició. Segon, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en el primer exercici de la fase d'oposició. Tercer, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la fase de concurs.
Acabada la qualificació del procés selectiu, el Tribunal Qualificador publicarà la relació d'aprovats per ordre de puntuació obtinguda, proposant els aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta, i que mai podran superar el nombre de places convocades.
Les persones aspirants proposades hauran de presentar al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona (C/ Francesc Layret, 65-71 2a planta), en el termini màxim de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la relació d'aprovats en el web municipal,

els documents originals, juntament amb un joc de fotocòpies dels mateixos, acreditatius de les condicions exigides per a prendre part en aquest concurs oposició.
Si dins el termini assenyalat, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, quedaran excloses del procés de selecció i anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.
L'Alcaldia procedirà al nomenament de funcionaris en pràctiques amb la categoria de TREBALLADORS/ES SOCIALS els aspirants proposats pel Tribunal. El nomenament com a funcionaris en pràctiques serà per un període de 6 mesos.
Per aquells aspirants proposats pel Tribunal que hagin prestat els seus serveis en aquesta Corporació, per un període igual o superior a 6 mesos dins l'any immediatament anterior al de la convocatòria, en la mateixa categoria i que hagin obtingut una valoració adequada, se'ls nomenarà de forma directa com a funcionaris de carrera. Si els serveis han estat prestats per un període inferior, el nomenament en pràctiques serà pel temps necessari per completar, amb aquell, el període establert.

BORSA DE TREBALL

Els aspirants/tes que no hagin obtingut plaça però que hagin superat el procés selectiu passaran a formar part d'una Borsa de Treball, que es gestionarà d'acord amb els criteris fixats en la resolució de constitució de la Borsa de Treball.

RECURSOS I INCIDÈNCIES

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, la convocatòria i les bases, i altres documents que es derivin d'aquest procés, podran ser objecte d'impugnació d'acord amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.
Els actes i les resolucions del Tribunal Qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Regidoria de l'Àmbit de Badalona Democràtica en el termini d'un mes comptador de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.
Contra aquestes bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós-administrativa.
El Tribunal Qualificador està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

PROTECCIÓ DE DADES

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, les dades personals que facilitin els/les aspirants amb les seves instàncies, així com per la presentació dels seus "currículum vitae" i altra documentació que puguin aportar, i , en el seu cas, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquest procés selectiu, seran incorporades al fitxer de Selecció de Personal de l'Ajuntament de Badalona. La finalitat d'aquest fitxer és la gestió dels processos de selecció de personal i de la Borsa de Treball.
La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu serà considerada per aquest ajuntament com un consentiment exprés per al tractament de les dades facilitades per a les persones aspirants amb la finalitat indicada, sense perjudici de que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat.
Els/les interessats/des podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Badalona, plaça d'Assemblea de Catalunya 9-12, 08911 Badalona, en els termes previstos a la normativa aplicable.

ANNEX I

Ajuntament de Badalona

Badalona Democràtica
Àrea de Govern i Recursos Humans

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES (Treballador/a Social)

Restablir formulari

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Nom de la categoria: TREBALLADOR/A SOCIAL — Codi de la convocatòria:

Núm. DOGC: — Data de DOGC:

Sistema de selecció: [x] Concurs oposició [ ] Oposició [ ] Concurs de mèrits

Convocatoria amb reserva per a discapacitats: [ ] Sí [x] No

2. DADES PERSONALS

Cognoms i nom: — NIF:

Adreça postal (carrer, núm, pis i porta):

Localitat: — Codi postal: — Província:

Localitat de naixement: — Data de naixement:

Telèfon: — Adreça electrònica:

En cas de minusvalidesa o discapacitat, adaptació que sol·licita per fer les proves:

3. DADES ESPECÍFIQUES

Titulació: — Centre:

Certificat nivell de coneixement de català: [ ] C [ ] D [ ] C1 [ ] C2 [ ] Cal fer la prova

4. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA (d'acord amb les bases reguladores)

ANNEX 1

- [ ] Fotocòpia del DNI o passaport en vigor
- [ ] Fotocòpia de la titulació acadèmica (apartat c) de la base primera)
- [ ] Documentació que acredita el nivell de coneixement de la llengua catalana (apartat d) de la base primera)
- [ ] Documentació que acredita el nivell de coneixement de la llengua espanyola (apartat e) de la base primera)
- [ ] Declaració responsable d'acord amb els apartats f i g de la la base primera (annex II)
- [ ] Currículum

DECLARO que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reuneixo les condicions exigides per a l'ingrés a l'Administració pública i les assenyalades especialment en la convocatòria a què fa referència aquest procés selectiu.
Atorgo autorització expressa perquè l'Ajuntament de Badalona demani els antecedents que de mi puguin constar al registre central de delinqüents sexuals.

DEMANO ser admès/esa a la convocatòria a què es refereix aquesta sol·licitud, amb el compromís, en cas de superar les proves, de complir, com a requisit previ a la presa de possessió (personal funcionari), allò que estableix el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

Signatura de la persona interessada

Badalona,

Informació sobre les vostres dades personals: En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us proporcionem informació que heu de conèixer amb relació a l'ús de les dades personals que us sol·licitem en aquest formulari. Us recordem que, per gestionar aquesta sol·licitud, ens heu de proporcionar tota la informació assenyalada com a obligatòria i que les dades s'incorporaran al fitxer identificat. Teniu dret a accedir, rectificar, cancel·lar les vostres dades i oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent.	**Responsable del fitxer:**	Ajuntament de Badalona
	Adreça:	Pl. Assemblea de Catalunya, 9-12
	Identificació del fitxer:	Selecció de personal
	Finalitat de l'fitxer:	La gestió dels processos de selecció de personal i de la borsa de treball
	Cessions previstes:	No es preveuen
	Exercici de drets:	Servei d'Atenció al Ciutadà / Registre General / Pl. Assemblea de Catalunya, 9-12

F0285

ANNEX II

Ajuntament de Badalona

Badalona Democràtica
Àrea de Govern i Recursos Humans

DECLARACIÓ RESPONSABLE
PROVES SELECTIVES
(Treballador/a Social)

Cognoms i nom _____ NIF _____

d'acord amb les Bases reguladores del procés selectiu de personal funcionari de carrera per proveir places vacants de treballador/a social, declaro el següent:

- Que no pateixo cap malaltia ni estic afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

- No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

ADJUNTEM X 3

Signatura de la persona interessada

Badalona,

Informació sobre les vostres dades personals: En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us proporcionem informació que heu de conèixer amb relació a l'ús de les dades personals que us sol·licitem en aquest formulari. Us recordem que, per gestionar aquesta sol·licitud, ens heu de proporcionar tota la informació assenyalada com a obligatòria i que les dades s'incorporaran al fitxer identificat. Teniu dret a accedir, rectificar, cancel·lar les vostres dades i oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent.	**Responsable del fitxer:**	Ajuntament de Badalona
	Adreça:	Pl. Assemblea de Catalunya, 9-12
	Identificació del fitxer:	Selecció de personal
	Finalitat del fitxer:	La gestió dels processos de selecció de personal i de la borsa de treball
	Cessions previstes:	No es preveuen
	Exercici de drets:	Servei d'Atenció al Ciutadà / Registre General / Pl. Assemblea de Catalunya, 9-12

F0285

ANNEX III
INDICACIONS PER FER LA PRESENTACIÓ DE LA INSTÀNCIA ELECTRÒNICA
En cas de fer la presentació de la documentació telemàticament, és necessari disposar d'un certificat amb signatura electrònica reconeguda, i s'ha de fer a través del web:
https://www.seu-e.cat/web/Badalona/seu-electrònica
Fent servir l'opció**: "**Tràmit genèric (registre electrònic**)",** una vegada identificat, dins la instància a l'apartat Dades de la sol·licitud, s'ha d'indicar clarament al camp "Exposo**"** el text "Vull participar en el procés selectiu TREBALLADOR/A SOCIAL "**,** i al camp **"**Sol·licito**"** el text **"**Que compleixo tots els requisits assenyalats**"**. En aquesta instància també s'ha d'adjuntar la documentació següent:
Formulari de sol·licitud normalitzat (annex 1) signat
Declaració responsable normalitzada (annex 2, revers de la sol·licitud) signat
Nom del Fitxer**:** sollicitud.pdf
DNI o passaport en vigor
Nom del Fitxer**:** identitat.pdf
Titulació acadèmica (apartat c) de la base primera)
Nom del Fitxer**:** titulacio.pdf
Certificat nivell de català (apartat d) de la base primera)
Nom del Fitxer**:** catala.pdf
Certificat nivell de castellà (apartat e) de la base primera)
Nom del Fitxer**:** castella.pdf
Currículum (Si cal es poden crear fitxers numerant-los)
Nom del Fitxer**:** curriculum_1.pdf, curriculum_2.pdf...etc
Tots els documents han d'estar en format PDF. La suma de tots els fitxers no pot excedir dels 8 mb. En cas de sobrepassar aquesta mida es pot enviar una segona instància amb la resta de fitxers.
Les instàncies electròniques que no estiguin presentades d'acord amb aquest annex, no seran vàlides.
ANNEX IV
TEMARI
PART GENERAL
La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Els deures.
Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Govern: funcions, designació i remoció del Govern i del president. El poder judicial: funcions i principis.
L'organització territorial de l'Estat. Administració General de l'Estat. Comunitats Autònomes i Administració Local.
El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals pròpies, delegades i distintes de les pròpies.
La comunitat autònoma de Catalunya. Estatut d'Autonomia i lleis bàsiques.
L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.

El procediment administratiu: concepte, principis i importància. El procediment administratiu comú: regulació. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència.
Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes.
Funció pública. Lleis bàsiques estatals i règim jurídic de la funció pública catalana. La funció pública local: tipus de personal; selecció i provisió de llocs; adquisició i pèrdua de la condició de treballador públic..

Drets i deures del personal al servei de l'Administració Pública. El sistema retributiu. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració Pública.
Les hisendes locals. El pressupost general de les entitats locals, ingressos i despeses.
El dret tributari a Administració Local: concepte i contingut. Els tributs: concepte, naturalesa. Els impostos: concepte i principis. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.
PART ESPECÍFICA
Normativa legal vigent reguladora dels serveis socials a Catalunya. El Sistema de serveis socials, finalitat i objectius de les polítiques de serveis socials.
Normativa legal vigent reguladora dels serveis socials a Catalunya. Definició i estructura del sistema públic de serveis socials.
Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Principis rectors del sistema públic dels serveis socials, el dret d'accés a serveis socials, dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials.
Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Titulars de dret a accedir als serveis socials, destinataris amb necessitat d'atenció especial.
Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Organització territorial dels serveis socials, principis d'organització. Àrees bàsiques de serveis socials i àmbits territorials de prestació dels serveis especialitzats.
Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials bàsics, definició, organització i funcions.
Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials especialitzats. Definició, organització i funcions.
Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Competències de les diferents administracions publiques.
Decret 202/2009 dels Òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials.
La Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència: Principis rectors i drets dels infants i adolescents.
La Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència: La intervenció dels serveis socials bàsics davant les situacions de risc.
La Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència: La Protecció dels infants i dels adolescents en situació de desemparament.
La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
La Llei 39/2006, de Promoció de l'Autonomia personal i Atenció a les persones en situació de dependència (LAPAD).
Principals modificacions introduïdes pel Real Decret Llei 20/2012 de 13 de juliol de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, en relació amb la LAPAD.
Renda garantida de ciutadania: marc normatiu.
Xarxa d'atenció a les drogodependències a Catalunya.
Espais de Reflexió Ètica en serveis d'intervenció social de Catalunya (ERESS).
Model de Serveis Socials Basics de Catalunya. Desenvolupament del Servei Basic d'Atenció Social.
La intervenció social en l'àmbit de la exclusió social residencial: Llei 24/2015, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
Llei 4/2016, 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió social residencial.
Serveis d'ocupació. Atur i inserció sociolaboral. Recursos. El paper de l'Administració Local. Coordinació dels serveis socials amb els serveis d'inserció sociolaboral.

La problemàtica de l'habitatge a Catalunya. Normativa vigent. Competències de les diferents administracions. Recursos i prestacions.
L'habitatge d'emergència social. Les meses de valoració de l'adjudicació d'habitatges d'emergència social. Reglaments. Criteris d'accés. Procediments.
Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
Els serveis socials i l'atenció a les urgències socials en el context de l'atenció social bàsica. Concepte. Criteris, d'actuació. Dispositius per abordar-la. Recursos.

Tipologies de pobresa i d'exclusió social a Catalunya. Conceptualització. Causes. Models d'actuació, indicadors de població en risc de pobresa o d'exclusió social. Mesures i recursos per abordar-la.
La intervenció del/la treballador/a social dels serveis socials basics en relació amb l'àmbit de la salut.
Persones amb discapacitat. Legislació vigent. Serveis i recursos.
La gent gran. Competències dels serveis socials bàsics. Programes, serveis i recursos.
El maltractament en la gent gran. Definició. Senyals d'alerta. Factors de risc. Mesures preventives. Protocols, d'actuació. El paper dels serveis socials bàsics.
Funcions del/de la treballador/a social en l'equip de serveis socials bàsics. Subjectes d'intervenció. Coneixement de l'entorn. Treball en xarxa.
L'exploració social, la valoració diagnòstica i el pla de treball en l'àmbit dels serveis socials bàsics.
La tècnica de l'entrevista en l'àmbit dels serveis socials bàsics.
L'informe social: finalitats i continguts.
El treball social amb famílies. Fonaments teòrics. Objectius de treball social familiar. Metodologia de treball. Funció del/de la treballador/a social.
El treball en equip. Metodologia. Requisits. La negociació i l'establiment d'acords. Interdisciplinarietat.
La intervenció social grupal en el marc dels serveis socials bàsics.
Dinàmiques socials i territori. La intervenció social en el territori. Característiques. Metodologia i tècniques d'intervenció. Integració de programes i coordinació de serveis. La participació ciutadana.
La detecció de necessitats. Elements de priorització de necessitats i respostes. L'elaboració de propostes. Aspectes bàsics de la coordinació amb la resta de professionals.
Procés metodològic de la planificació. Aproximació a la realitat social. Formulació de les prioritats. Planejament. Programació. Execució. Avaluació.
El treball comunitari, principis bàsics, definició de comunitat, metodologia i diagnòstic comunitari.
El voluntariat a Catalunya. El seu paper en el camp social. Funcions i articulació amb els serveis socials.
Les entitats del tercer sector. El seu paper en el camp social. La cooperació amb l'administració municipal.
La immigració. Anàlisi de la situació social a Catalunya. Legislació vigent. Competències. Problemàtiques socials de les persones immigrants. Serveis i recursos.
L'ètica en els serveis socials. Codis d'ètica en el treballador, en relació amb l'usuari, a les institucions i altres professionals. La confidencialitat.
El mapa de prestacions socials de Catalunya. Legislació vigent. Tipus de prestacions. Competències de les administracions públiques.
Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de marc, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
ANNEX V
OFICINES MUNICIPALS DE DISTRICTE DE BADALONA
Horari: 08:30h - 13:30h / Dijous: 16:00h - 18:00h (18:30h a l'hivern).

Adreça	Telèfon
OMD 1 Passatge de la Plana, 14 / 08912	93.464.46.24
OMD 2 C.C. Can Cabanyes Rambla de Sant Joan, 59-77 / 08912	93.460.72.55
C.C. La Colina Pl. Rafael de Campalans, s/n	93.383.39.08

OMD 3 C.C. Morera Av. Bac de Roda, 42-48 / 08915	93.395.44.57 93.465.18.07
OMD 4 Av. Del Marquès de Sant Mori, s/n, 1r. Pis / 08914 Mercat de la Salut	93.399.35.11 93.388.95.28
OMD 5 Av. Alfons XIII, 114 / 08914 Palau Municipal d'Esports	93.397.81.61
OMD 6 C/ Sant Joan Evangelista, s/n, 1r Pis / 08918 (Mercat de Sant Roc)	93.387.03.16

Ratificació de la urgència
S'aprova per unanimitat.
Vots a favor: 9

Votació
La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.
Vots a favor: 9

8, Aprovar les bases específiques reguladores per a la selecció de 6 places d'oficial d'oficis de la plantilla de personal laboral, escala Especial, Serveis especials, Personal d'oficis, Grup C, subgrup C2, pel sistema de concurs oposició, torn lliure.

PROPOSTA ACORD
Identificació de l'expedient

Tipus de resolució	Aprovació de les bases específiques reguladores per a la selecció de 6 places d'oficial d'oficis de la plantilla de personal laboral, escala Especial, Serveis especials,Personal d'oficis, Grup C, subgrup C2, pel sistema de concurs oposició, torn lliure, previstes a l'oferta pública d'ocupació del'any 2016 i 2017
Òrgan que resol	Junta de Govern Local
Caràcter de la resolució	Exhaureix la via administrativa
Núm. expedient	Exp.: 114/COP-2/18

Antecedents

Acord de la Junta de Govern Local de data 28/11/2016 pel què s'aprova l'oferta pública d'ocupació de l'Ajuntament de Badalona per al'exercici 2016 de conformitat amb el qual s'ofereixen 6 places d'oficial d'oficis de la plantilla de personal laboral.

2. Es comunica la proposta de bases a les seccions sindicals en data 01/03/2018.

Fonaments de Dret

L'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local (LRBRL), l'article 286 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TR-LMRL) i els articles 63 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya (RPSEL) estableixen la regulació pel que fa a la selecció del personal per la pròpia Corporació mitjançant convocatòria pública.

L'ingrés en la funció pública local es realitzarà, amb caràcter general, a través del sistema d'oposició, excepte que, per la naturalesa de les places o de les funcions a desenvolupar, sigui

més adequada la utilització del sistema de concurs-oposició o concurs. En aquest sentit, l'art. 66 RPSEL disposa que la selecció consisteix, d'una part, en la valoració dels mèrits dels candidats d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria corresponent, la qual ha de ser, en tots els casos, pública, lliure i ajustada als mèrits de capacitat. I de l'altra, en la superació de la fase d'oposició, amb la puntuació mínima que estableixen les bases de convocatòria respectives.

Les bases de la convocatòria seran aprovades per l'alcalde o el president de la Corporació.

Al respecte l'art. 70 RPSEL regula que les bases han de contenir, com a mínim, les dades següents:

Nombre, naturalesa i característiques de les places objecte de convocatòria, i determinació expressa de l'escala, subescala i classe a la qual pertanyen; indicació del grup de titulació a què correspon cadascuna d'elles i determinació de les que es reserven a promoció interna, si escau.

Sistema selectiu.

Proves d'aptitud o coneixements que cal superar, i determinació del nombre i naturalesa.

Les condicions i els requisits que estableix l'article següent.

Centre o dependència al qual s'han de dirigir les instàncies i termini de presentació.

Proves selectives que s'hagin de realitzar i,si s'escau, relació de mèrits que s'han de tenir en compte en la fase de concurs, com també els sistemes d'acreditació i valoració d'aquests mèrits. Determinació, si s'escau, de les característiques i la durada del curs de formació o del curs selectiu, com també del període de pràctiques amb caràcter selectiu.

Designació del tribunal qualificador que hagi d'actuar i la seva categoria.

Sistema de qualificació i puntuació mínima de cada prova.

Programa sobre el qual versaran les proves.

Període d'inici de les proves, encara que sigui en termes aproximats, o fixació del període màxim de temps que ha de transcórrer fins a la realització de les proves.

Ordre d'actuació dels aspirants segons el resultat del sorteig realitzat prèviament, si escau.

Declaració expressa que els tribunals no poden aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places objecte de convocatòria.

La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i en la realització dels exercicis escrits haurà de garantir-se, sempre que sigui possible, l'anonimat dels aspirants.

En les proves selectives que es realitzin pel sistema de concurs-oposició, no tindrà caràcter eliminatori ni podrà tenir-se en compte per a superar les proves la fase d'oposició.

En els processos selectius podrà establir-se la superació d'un període de pràctiques o d'un curs de formació.

En els supòsits de concurs-oposició o concurs s'especificaran els mèrits i la seva corresponent valoració, així com els sistemes d'acreditació dels mateixos.

La resolució del procés selectiu i els corresponents nomenaments es portarà a terme pel president de la Corporació segons la proposta del tribunal, que tindrà caràcter vinculant, i sense que pugui declarar-se que superat les proves selectives un número d'aspirants superior al de les places convocades.

El Decret 161/2002, d'11 de juny, regula la forma d'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

L'article 76 del RPSEL regula que la convocatòria es publicarà en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí oficial de la província, conjuntament amb les Bases.

Així mateix afegeix que l'anunci de la convocatòria es publicarà al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí oficial de l'Estat.

Cal entendre que les bases, quan es publiquen als efectes de donar publicitat, requereixen la mateixa publicitat als diaris oficials que si es publica conjuntament amb la convocatòria.

L'article 21.1.g) de la LRBRL estableix que correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal, precepte que també es desprèn de l'article 102 de la mateixa

llei, facultat que es troba delegada en la Junta de Govern Local per Resolució de l'alcaldessa de data 23/06/2015.

D'acord amb el que preveuen els article 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

Proposta d'acord

En conseqüència, considerant que no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari es proposa a la Junta de Govern Local que resolgui conformement en relació amb la següent proposta:

PRIMER.- APROVAR les bases específiques reguladores per a la selecció de 6 places d'oficial d'oficis de la plantilla de personal laboral,escala Especial, Serveis especials,Personal d'oficis, Grup C, subgrup C2, pel sistema de concurs oposició, torn lliure, previstes a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2016 i 2017

SEGON.- Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixin en ordre al bon fi i execució dels precedents acords.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA DEL PROCÉS SELECTIU DE 6 PLACES D'OFICIAL D'OFICIS PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, TORN LLIURE

ASPECTES GENERALS

L'objecte de les presents bases és regular els processos selectius per proveir 6 places vacants en la categoria d'Oficials d'Oficis de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Badalona i corresponents al torn lliure, d'acord amb el següent detall:

- NOMBRE DE PLACES CONVOCADES::6 places
- RÈGIM DE LES PLACES CONVOCADES:Laboral
- ESCALA:Esp./Serv.especials/ Personal d'oficis
- CATEGORIA:Oficial d'oficis
- GRUP DE CLASSIFICACIÓ:Grup C, subgrup C2
- SISTEMA SELECTIU:Concurs-Oposició, torn lliure

Funcions bàsiques:

Algunes de les funcions a desenvolupar són les següents:

- Les tasques tècniques d'execució, suport, manteniment i col·laboració, desenvolupades amb suficient autonomia, adequades a la seva categoria i titulació d'acord amb allò que estableix el reglament intern de l'Ajuntament, i entre d'altres:
    - De manteniment, conservació i reforma d'edificis, equipaments i mobiliari municipals consistents en tasques de: electricitat, lampisteria, fusteria, pintura, serralleria, i neteja...etc.
    - De vigilància i custòdia d'equipaments.
    - De manteniment de jardineria urbana.
    - Treballs relacionats amb el muntatge i desmuntatge d'entarimats o altres estructures similars.
    - Tenir cura de l'adequada utilització de les eines manuals i mecàniques destinades al desenvolupament dels treballs encomanats, així com del seu estat de conservació.
    - Realitzar, sempre que sigui necessari, treballs complementaris no propis de la seva especialitat que permetin el correcte desenvolupament de les seves funcions.
    - Portar a terme projectes de senyalització de tot tipus.
    - I, en general, totes aquelles assignades amb caràcter general per la normativa bàsica d'aplicació i pel Manual Organitzatiu i de Funcionament d'aquest Ajuntament.

CONDICIONS I REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Edat

Haver complert 16 anys abans del termini de presentació d'instàncies.

Nacionalitat

Ser ciutadà/na espanyol/a, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea. En idèntiques condicions poden accedir els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

En tot el que no estigui previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposa el RD 543/2001, de 18 de maig sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors o altra normativa vigent d'aplicació.

Formació reglada mínima necessària

Estar en possessió del Graduat Escolar, Graduat en Educació Secundària Obligatòria, cicle formatiu de grau mitjà o formació professional de primer grau o equivalent, en la data en que finalitzi el termini de la presentació de sol·licituds. Per titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà d'acreditar la seva homologació per l'Estat Espanyol.

Coneixement de la llengua catalana

Estar en possessió del nivell B2 de català (antic nivell B) de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

Coneixement de la llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar tenir coneixements de nivell B2de llengua castellana.

Habilitació

No haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, és un requisit d'accés no trobar-se inhabilitat o en una situació equivalent ni haver estat sotmès a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

Capacitat

No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

Compatibilitat

A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, li serà d'aplicació la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

SOL·LICITUDS

Presentació de sol·licituds

La presentació de la instància, s'ha de fer telemàticament a través del web mitjançant l'opció "tràmit genèric", adjuntant al mateix, el formulari normalitzat de sol·licitud (annex I) i la declaració responsable (annex II) en la forma que es determina a les indicacions per fer la presentació de la instància electrònica (annex III). Les instàncies que no estiguin presentades d'acord amb aquest annex, no quedaran registrades.

També es podrà fer en suport paper: en el Registre General de l'Ajuntament, ubicat a la Plaça Assemblea de Catalunya 9 -12 planta baixa de Badalona i en les Oficines Municipals de

Districte. La relació de Oficines Municipals de Districte, així com les seves adreces, s'especifiquen a l'annex V de la present convocatòria.

Tanmateix es poden presentar en les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu) o en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Als efectes de la presentació d'instàncies, es fa constar que l'Ajuntament de Badalona no té subscrit cap conveni de col·laboració amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya. En cas de presentar-se la instància per participar en aquest procés en un registre de qualsevol d'aquestes administracions, no es tindrà com a vàlida la d'entrada a aquests registres sinó la d'entrada efectiva en el Registre General de l'Ajuntament de Badalona als efectes del què disposa la Llei 39/2015 en el seu article 16.

Terminis de presentació

El termini de presentació de les instàncies serà de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les bases es publicaran al BOP, al web municipal www.badalona.cat i al Tauler d'anuncis electrònic d'aquesta Corporació.

Documentació requerida

Amb la instància, la persona aspirant declararà que reuneix els requisits establerts en els punts 2.6 i 2.7 amb el model de declaració responsable (annex II) i adjuntarà la següent documentació:

Fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport en vigor.

Fotocòpia de la titulació exigida en aquesta convocatòria, d'acord amb el punt 2.3.

Document acreditatiu d'estar en possessió del nivell de català exigit en la convocatòria, en la forma establerta en el punt 2.4, als efectes de l'exempció de la prova de català.

Document acreditatiu d'estar en possessió del nivell de llengua espanyola (si escau), d'acord amb el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre,punt 2.5.als efectes de l'exempció de la prova d'espanyol

Currículum vitae i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats. La no acreditació dels mèrits farà que aquests no es puguin tenir en compte.

Tota documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Les persones amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició, així com la/les adaptació/ns o adequació/ons del temps i mitjans materials per a la realització de les proves d'aquest procés. En l'acceptació de dites adaptacions o adequacions cal atenir-se al que disposa l'article 6 del Decret 66/1999, de 9 de març del Govern de la Generalitat de Catalunya.

Acreditació dels coneixements de llengua catalana

Quedaran exemptes de realitzar la prova de llengua catalana:

- Les persones aspirants que acreditin tenir coneixements del nivell B2 intermedi de català (antic nivell B) de la Direcció General de Política Lingüística d'acord amb el que es regula al Decret 161/2002, d'11 de juny o un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents regulats a l'ordre VCP/491/2009, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Tots aquells títols obtinguts a partir de 1992 necessitaran acreditar-ho amb un certificat expedit per qualsevol Institut d'Educació Secundària Públic, en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa
- Les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

En cas contrari, es realitzarà una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori. Per a la realització d'aquest exercici, el Tribunal comptarà amb l'assessorament del Centre de Normalització Lingüística.

Acreditació dels coneixements de llengua castellana

Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, o que del seu origen no se'n desprengui el coneixement de la llengua castellana, han d'acreditar coneixements d'aquesta llengua de nivell B2 (Reial Decret 264/2008 de 22 de febrer pel qual es modifica el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre que regula els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera).

Quedaran exempts de realitzar la prova de llengua castellana les persones aspirants que acreditin els coneixements requerits de llengua castellana mitjançant certificat oficial.També les persones que acreditin haver realitzat a l'estat espanyol tots els estudis necessaris per a l'obtenció del títol que els permet participar en el procés selectiu.Tampoc estaran obligades a realitzar la prova aquelles persones que acreditin haver superat la prova de coneixements de castellà en convocatòries anteriors de la mateixa administració, ni les persones nacionals de països en que l'espanyol sigui llengua oficial.

Finalment, l'òrgan de selecció podrà optar per no realitzar aquesta prova quan el coneixement de castellà es pugui comprovar a partir del propi contingut de les proves del procés.

En cas contrari, es realitzarà una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, per tal que les persones aspirants puguin demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per a l'obtenció del nivell B2.

Termini per acreditar els coneixements de llengua catalana i castellana

Els aspirants hauran de presentar la documentació acreditativa de coneixements de llengua catalana i castellana dins del termini de presentació de sol·licituds.

Taxes

No s'apliquen taxes.

Protecció de dades personals

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, les dades personals que facilitin els/les aspirants amb les seves instàncies, així com per la presentació dels seus "currículum vitae" i altra documentació que puguin aportar, i , en el seu cas, les que es puguin generar com a conseqüència de la seva participació en aquest procés selectiu, seran incorporades al fitxer de Selecció de Personal de l'Ajuntament de Badalona. La finalitat d'aquest fitxer és la gestió dels processos de selecció de personal i de la Borsa de Treball.

La presentació d'instàncies sol·licitant prendre part en aquest procés selectiu serà considerada per aquest ajuntament com un consentiment exprés per al tractament de les dades facilitades per a les persones aspirants amb la finalitat indicada, sense perjudici de que puguin oposar-se en qualsevol moment i revocar el consentiment prestat.

Els/les interessats/des podran exercir els drets d'accés, rectificació i cancel·lació mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Badalona, plaça d'Assemblea de Catalunya 9-12, 08911 Badalona, en els termes previstos a la normativa aplicable.

ADMISSIÓ DELS/ DE LES CANDIDATS/ES

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim de 30 dies hàbils, on declararà aprovada la relació de persones admeses i excloses. Aquesta resolució assenyalarà també el dia, hora i lloc del començament de les proves i la composició nominal del Tribunal qualificador. S'assenyalaran les causes d'exclusió de les persones aspirants, així com aquelles que han de realitzar la prova de català i /o castellà.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'esmentada resolució. Les al·legacions es resoldran en el termini màxim dels 20 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar-la a publicar.

Tots els actes que es derivin de la present convocatòria es faran públics a traves del web municipal www.badalona.cat i el tauler d'anuncis electrònic de la Corporació. En cas de no coincidència en la data de publicació, prevaldrà la del tauler d'anuncis electrònic.

ACTUACIÓ DEL TRIBUNAL QUALIFICADOR

La composició del Tribunal es determinarà per resolució de l'Alcaldia en el mateix acte d'aprovació provisional de persones admeses i excloses a la convocatòria, i en la designació dels seus membres s'estarà a allò que es preveu a l'article 60 del RDL 5/2015 de 30 d'octubre pel que s'aprova el text refós de l'EBEP.

El Tribunal estarà format per un president i quatre vocals (2 tècnics especialistes de la mateixa Corporació, 1 tècnic especialista d'una altra administració i 1 representant de l'Escola d'Administració Pública). Les funcions de secretaria les realitzarà un funcionari/a adscrit/a al servei de Planificació i Recursos Humans (amb veu però sense vot). Per a cadascun dels membres titulars els serà designat un suplent.

Els membres del Tribunal hauran de posseir igual o superior nivell de titulació que l'exigit per a ocupar les places convocades.

D'acord amb el que preveu l'article 17 del Conveni i Pactes de Condicions de l'Ajuntament de Badalona, es garantirà la presència d'un representant del comitè d'empresa en qualitat d'observador en el Tribunal Qualificador, el qual, s'haurà d'adequar a allò que estableix l'article 60 de l'EBEP. Aquesta persona haurà de reunir els requisits de titulació i de vinculació amb l'Ajuntament que determina la normativa d'aplicació

El Tribunal es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria simple dels seus membres, siguin titulars o suplents, i, en tot cas, de les persones que desenvolupen les funcions de presidència i secretaria o qui les substitueixi.

El Tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs de persones assessores especialistes, per a totes o algunes de les proves. Aquestes persones actuaran amb veu però sense vot per debatre qüestions que se'ls sotmetin a consulta per part del Tribunal, relatives a les matèries de la seva competència.

Els membres que formen part del Tribunal, hauran d'abstenir-se d'intervenir i notificar-ho al Departament de Recursos Humans, quan concorrin en ells alguna de les causes previstes d'abstenció a la normativa sobre règim jurídic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal quan concorrin alguna causa de recusacióde les previstes a la normativa sobre procediment administratiu.

El Tribunal queda autoritzat a resoldre els dubtes que es presentin i a prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs oposició, en tot allò previst en aquestes bases.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el Tribunal Qualificador es classifica en la tercera.

FASE D'OPOSICIÓ (màxim 40 punts)

Aquesta serà de caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants. Tindrà una valoració màxima de 40 punts i constarà d'un exercici teòric i d'un exercici pràctic.

En el moment de les proves, i a requeriment de qualsevol membre del Tribunal, els aspirants hauran d'acreditar la seva personalitat mitjançant el seu DNI o passaport originals en vigor.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

Es valoraran les habilitats de les persones aspirants amb relació a les funcions del lloc de treball a fi d'avaluar la capacitat i el domini pràctic de les tasques a desenvolupar.

Proves teòriques i/o pràctiques eliminatòries

Exercici teòric: Consistirà en contestar per escrit una bateria de 50 preguntes tipus test, relacionades amb eltemari indicat a l'Annex IV. La valoració serà de 0 a 20 punts, havent d'obtenir com a mínim10 puntsper superar la prova.

Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran ¼ part del valor d'una resposta correcte .El temps per realitzar la prova serà de 60 minuts.

Exercici pràctic: Consistirà a resoldreen el temps que determini el Tribunal, un varis supòsits de caràcter pràctic relacionats amb les tasques pròpies de la plaça convocada, amb la utilització, si s'escau, de les eines corresponents.
La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 20 punts, requerint-se una puntuació mínima de 10 punts per superar la prova.
Proves de català i/o de castellà
Prova de coneixements de la llengua catalana
Si alguna persona no acredita els coneixements de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell requerit, o algun dels títols equivalents, haurà de realitzar la prova corresponent al nivell.
Aquesta prova es qualificarà com apte/a o no apte i tindrà caràcter obligatori i eliminatori.
Prova de coneixements de la llengua castellana
Prova de llengua castellana per a les persones aspirants que no hagin acreditat els nivells de coneixements exigits a la convocatòria, segons el punt 2.4.
Aquesta prova es qualificarà com apte/a o no apte/a i tindrà caràcter obligatori i eliminatori.
FASE DE CONCURS (màxim 19 punts)

D'aquelles persones aspirant que hagin superat la fase d'oposició es procedirà a la valoració dels mèrits adjuntats a la sol·licitud per prendre part a la present convocatòria. La puntuació de la valoració de mèrits no es podrà aplicar per superar les diferents proves eliminatòries.

Es valoraran els documents, sempre que es considerin rellevants per desenvolupar les funcions i s'acreditin correctament.

Barem de formació

Es valorarà fins un màxim de 8 puntsla formació que es consideri rellevant per al bon desenvolupament de les funcions objecte de la convocatòria.

Formació reglada

Es tindrà en compte la titulació que presenti de grau igual o superior, sempre i quan no sigui el títol per accedir a la convocatòria.Es valorarà fins un màxim de 3 punts.

TITULACIÓ	PUNTUACIÓ
Formació professional de primer grau o cicle formatiu de grau mig afins al objecte de la convocatòria	1 per títol
Formació professional de segon grau o cicle formatiu de grau superior afins al objecte de la convocatòria	1,5 per títol
Títols universitaris de grau mig i/o diplomatura afins al objecte de la convocatòria	2 per títol

Formació complementària

La formació complementaria es valorarà fins un màxim de 5 punts. La valoració de cada curs es farà segons la durada i d'acord amb l'escala següent:

- General: tota la relacionada amb l'administració pública, atenció a les persones, prevenció de riscos laborals, primers auxilis i els cursos, seminaris i jornades que no es puguin considerar formació específica.
- Específica: tota aquella formació especialitzada en funcions de manteniment, conservació i reforma d'edificis, equipaments i mobiliari municipal, i tasques de electricitat, lampisteria, fusteria, pintura, serralleria, jardineria...etc.

El fet que el Tribunal qualificador no consideri una formació com a específica no comporta la seva consideració automàtica com a general. El Tribunal qualificador decidirà si la classifica en alguna de les anteriors categories, o bé la descarta per irrellevant.

CONTINGUT	NÚM. HORES	PUNTUACIÓ
ESPECÍFICA	Més de 100	0.70
	entre 50 i 99	0,50
	entre 25 i 49	0,30
	Menys de 25	0,10
GENERAL	Més de 100	0,30
	entre 25 i 99	0,10

Per l'acreditació i valoració dels cursos, les accions formatives que no acreditin les hores lectives es valoraran amb la puntuació més baixa.

Barem d'experiència professional

Es valorarà l'experiència professional fins un màxim de 10 punts, aquesta s'adequarà segons s'hagin prestat els serveis:

- Serveis prestats en qualsevol Administració Pública, realitzant tasques similars a les del objecte de la convocatòria, a raó de 0,50 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de 6 punts.

  Per acreditar els serveis prestats a l'administració pública, caldrà presentar certificació de l'administració que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, període de temps i el certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.
- Serveis prestats a l 'empresa privada, com a professional lliure o autònom, realitzant tasques similars a les del objecte de la convocatòria, a raó de 0,40 punts per any treballat o fracció igual o superior a 6 mesos, fins un màxim de4 punts.

  Per acreditar els serveis prestats a l'empresa privada, caldrà presentar certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, període de temps i el certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.

No es valoraran les pràctiques realitzades en el marc de convenis de cooperació educativa, ni els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual.

Als efectes d'allò que s'estableix en els punts anteriors, un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies.

En cas de contradiccions entre els diferents documents presentats, relatives als períodes de treball, prevaldran els que constin en l'informe de vida laboral.

Es necessari que de la documentació presentada es desprengui que les tasques realitzades estan relacionades amb les funcions de la plaça a ocupar.

Barem de puntuació d'altres documents

Es valoraran les col·laboracions o voluntariat, el coneixement de llengües estrangeres, i d'altres mèrits valorables a criteri del Tribunal relacionats amb l'àmbit de la plaça objecte de la convocatòria, fins un màxim de 1 punt, sempre que no formin part d'un curs ja valorat o requisit d'accés.

RELACIÓ D'APROVATS

L'ordre inicial dels aspirants aprovats es determinarà sumant els punts obtinguts en les fases d'oposició i de concurs.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà d'acord amb la prelació següent:

Primer, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en el exercici pràctic de les proves teòriques.
Segon, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en l'exercici teòric de les proves teòriques. Tercer, a favor de la persona aspirant que hagi obtingut millor puntuació en la fase de concurs.
Acabada la qualificació del procés selectiu, el Tribunal Qualificador publicarà la relació d'aprovats per ordre de puntuació obtinguda, proposant els aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta, i que mai podran superar el nombre de places convocades.
Les persones aspirants proposades hauran de presentar al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona (C/ Francesc Layret, 65-71 2a planta), en el termini màxim de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la relació d'aprovats en el web municipal, els documents originals, juntament amb un joc de fotocòpies dels mateixos, acreditatius de les condicions exigides per a prendre part en aquest concurs oposició.
Els mèrits no acreditats documentalment no podran ser tinguts en compte pel Tribunal Qualificador. L'experiència professional haurà d'expressar-se indicant explícitament la durada exacta de cada període, amb aportació de documentació fefaent sobre la veracitat que serà valorada en cada cas pel Tribunal.
Per a l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar la durada expressa en hores lectives i l'aprofitament, si s'escau.
Tota documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.
Si dins del termini assenyalat, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, seran exclosos del procés de selecció i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.
L'Alcaldia procedirà a fer un contracte laboral amb un període de prova en la categoria d'OFICIALS D'OFICIS als aspirants proposats pel Tribunal.
Per aquells aspirants proposats pel Tribunal que hagin prestat els seus serveis en aquesta Corporació per un període igual o superior a 2 mesos dins l'any immediatament anterior al de la convocatòria, en la mateixa categoria i que hagin obtingut una valoració adequada, se'ls farà directament contracte laboral indefinit. Si els serveis han estat prestats per un període inferior, el període de prova serà pel temps necessari per completar, amb aquell, el període establert.
BORSA DE TREBALL
Els aspirants/tes que no hagin estat contractats però que hagin superat el procés selectiu passaran a formar part d'una Borsa de Treball, que es gestionarà d'acord amb els criteris fixats en la resolució de constitució de la Borsa de Treball.
RECURSOS I INCIDÈNCIES
Les llistes definitives de persones admeses i excloses, la convocatòria i les bases, i altres documents que es derivin d'aquest procés, podran ser objecte d'impugnació d'acord amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes. Contra la desestimació expressa del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós-administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva publicació.
Els actes i les resolucions del Tribunal Qualificador s'han d'ajustar als criteris que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Regidoria de l'Àmbit de Badalona Democràtica en el termini d'un mes comptador de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.
Contra aquestes bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós-administrativa.
El Tribunal Qualificador està facultat per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

ANNEXOS ANNEX I

Ajuntament de Badalona

Badalona Democràtica
Àrea de Govern i Recursos Humans

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES (Oficial d'oficis)

Restablir formulari

1. DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Nom de la categoria: OFICIAL D'OFICIS — Codi de la convocatòria:

Núm. DOGC: — Data de DOGC:

Sistema de selecció: [x] Concurs oposició [ ] Oposició [ ] Concurs de mèrits

Convocatoria amb reserva per a discapacitats: [ ] Sí [x] No

2. DADES PERSONALS

Cognoms i nom: — NIF:

Adreça postal (carrer, núm., pis i porta):

Localitat: — Codi postal: — Província:

Localitat de naixement: — Data de naixement:

Telèfon: — Adreça electrònica:

En cas de minusvalidesa o discapacitat, adaptació que sol·licita per fer les proves:

3. DADES ESPECÍFIQUES

ANNEX I

Titulació: — Centre:

Certificat nivell de coneixement de català: [ ] B2 [ ] B [ ] C [ ] D [ ] C1 [ ] C2 [ ] Cal fer la prova

4. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA (d'acord amb les bases reguladores)

- [ ] Fotocòpia del DNI o passaport en vigor
- [ ] Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida en aquesta convocatòria, d'acord amb el punt 2.3
- [ ] Documentació que acredita el nivell de coneixement de la llengua catalana, d'acord amb el punt 2.4
- [ ] Documentació que acredita el nivell de coneixement de la llengua espanyola (si escau), d'acord amb el punt 2.5
- [ ] Declaració responsable (annex II)
- [ ] Currículum vitae i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats.

DECLARO que són certes totes i cadascuna de les dades consignades en aquesta sol·licitud, i que reuneixo les condicions exigides per a l'ingrés a l'Administració pública i les assenyalades especialment en la convocatòria a què fa referència aquest procés selectiu.
Atorgo autorització expressa perquè l'Ajuntament de Badalona demani els antecedents que de mi puguin constar al registre central de delinqüents sexuals.

DEMANO ser admès/esa a la convocatòria a què es refereix aquesta sol·licitud.

Signatura de la persona interessada

Badalona,

Informació sobre les vostres dades personals: En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us proporcionem informació que heu de conèixer amb relació a l'ús de les dades personals que us sol·licitem en aquest formulari. Us recordem que, per gestionar aquesta sol·licitud, ens heu de proporcionar tota la informació assenyalada com a obligatòria i que les dades s'incorporaran al fitxer identificat. Teniu dret a accedir, rectificar, cancel·lar les vostres dades i oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent.	**Responsable del fitxer:**	Ajuntament de Badalona
	Adreça:	Pl. Assemblea de Catalunya, 9-12
	Identificació del fitxer:	Selecció de personal
	Finalitat del fitxer:	La gestió dels processos de selecció de personal i de la borsa de treball
	Cessions previstes:	No es preveuen
	Exercici de drets:	Servei d'Atenció al Ciutadà / Registre General / Pl. Assemblea de Catalunya, 9-12

F0285

ANNEX II

Ajuntament de Badalona

Badalona Democràtica
Àrea de Govern i Recursos Humans

DECLARACIÓ RESPONSABLE PROVES SELECTIVES
(Oficial d'oficis)

Cognoms i nom _____ NIF _____,

d'acord amb les Bases reguladores del procés selectiu de personal laboral per proveir places vacants d'oficial d'oficis, declaro el següent:

- Que no pateixo cap malaltia ni estic afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

- No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat no ha de trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

ANNEX II

Signatura de la persona interessada

Badalona,

Informació sobre les vostres dades personals: En compliment de l'art. 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us proporcionem informació que heu de conèixer amb relació a l'ús de les dades personals que us sollicitem en aquest formulari. Us recordem que, per gestionar aquesta sol·licitud, ens heu de proporcionar tota la informació assenyalada com a obligatòria i que les dades s'incorporaran al fitxer identificat. Teniu dret a accedir, rectificar, cancel·lar les vostres dades i oposar-vos al seu tractament, en les condicions previstes en la legislació vigent.	Responsable del fitxer:	Ajuntament de Badalona
	Adreça:	Pl. Assemblea de Catalunya, 9-12
	Identificació del fitxer:	Selecció de personal
	Finalitat del fitxer:	La gestió dels processos de selecció de personal i de la borsa de treball
	Cessions previstes:	No es preveuen
	Exercici de drets:	Servei d'Atenció al Ciutadà / Registre General / Pl. Assemblea de Catalunya, 9-12

F0285

ANNEX III
INDICACIONS PER FER LA PRESENTACIÓ DE LA INSTÀNCIA ELECTRÒNICA
En cas de fer la presentació de la documentació telemàticament, és necessari disposar d'un certificat amb signatura electrònica reconeguda, i s'ha de fer a través del web:
https://www.seu-e.cat/web/Badalona/seu-electronica
Fent servir l'opció: "Tràmit genèric (registre electrònic)", una vegada identificat, dins la instància a l'apartat Dades de la sol·licitud, s'ha d'indicar clarament al camp "Exposo" el text"Vull participar en el procés selectiu d'OFICIALS D'OFICI", i al camp "Sol·licito" el text "Que compleixo tots els requisits assenyalats".En aquesta instància també s'ha d'adjuntar la documentació següent:
Formulari de sol·licitud normalitzat (annex I) signat
Declaració responsable normalitzada (annex II, revers de la sol·licitud) signat
Nom del Fitxer: sollicitud.pdf
DNI o passaport en vigor
Nom del Fitxer: identitat.pdf
Titulació acadèmica
Nom del Fitxer: titulacio.pdf
Certificat nivell de català
Nom del Fitxer: catala.pdf
Certificat nivell de castellà (si escau)
Nom del Fitxer: castella.pdf
Currículum (Si cal es poden crear fitxers numerant-los)
Nom del Fitxer: curriculum_1.pdf, curriculum_2.pdf...etc
Tots els documents han d'estar en format PDF, la suma de tots els fitxers no pot excedir dels 8 mb, en cas de sobrepassar aquesta mida es pot enviar una segona instància amb la resta de fitxers.
Les instàncies electròniques que no estiguin presentades d'acord amb aquest annex, no seran vàlides.
ANNEX IV
TEMARI
Temari general
La Constitució espanyola de 1978: drets i deures fonamentals.
La Constitució espanyola de 1978: Organització territorial de l'Estat: Les comunitats autònomes.
Estatut d'autonomia de Catalunya: El govern local.
RDL 781/1986, de 18 de abril, en matèria de règim local: El municipi / Disposicions comuns a les Entitats locals.
Temari específic
Nocions bàsiques de funcionament d'instal·lacions d'electricitat, gas, aigua, calefacció, i el seu manteniment.
Nocions bàsiques de fusteria.
Nocions bàsiques de pintura.
Nocions bàsiques de serralleria.
Nocions bàsiques de soldadura.
Nocions bàsiques de construcció.
Nocions bàsiques de jardineria.
Nocions bàsiques de seguretat d'edificis.RD 486/1997, de 14 d'abril.
Muntatge i desmuntatge d'entarimats o estructures similars.
Utilització i manteniment d'eines manuals i mecàniques.
Interpretació de plànols.
Nocions fonamentals d'aritmètica. Principals operacions de càlcul.
Normes bàsiques de seguretat en relació a riscos laborals. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
L'atenció a l'usuari de les instal·lacions municipals: predisposició i aspecte personal. Principis de la relació amb el ciutadà.

Municipi de Badalona - Coneixement del terme municipal.
Reglament Orgànic Municipal - Estructura, organització i funcionament.
ANNEX V
OFICINES MUNICIPALS DE DISTRICTE DE BADALONA
Horari: 08:30h - 13:30h / Dijous: 16:00h - 18:00h (18:30h a l'hivern).

Adreça	Telèfon
OMD 1 Passatge de la Plana, 14 / 08912	93.464.46.24
OMD 2 C.C. Can Cabanyes Rambla de Sant Joan, 59-77 / 08912	93.460.72.55
C.C. La Colina Pl. Rafael de Campalans, s/n	93.383.39.08
OMD 3 C.C. Morera Av. Bac de Roda, 42-48 / 08915	93.395.44.57 93.465.18.07
OMD 4 Av. Del Marquès de Sant Mori, s/n, 1r. Pis / 08914 Mercat de la Salut	93.399.35.11 93.388.95.28
OMD 5 Av. Alfons XIII, 114 / 08914 Palau Municipal d'Esports	93.397.81.61
OMD 6 C/ Sant Joan Evangelista, s/n, 1r Pis / 08918 (Mercat de Sant Roc)	93.387.03.16

Ratificació de la urgència
S'aprova per unanimitat.
Vots a favor: 9

Votació
La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.
Vots a favor: 9

9. Aprovar l'expedient de contractació, la licitació, la despesa i l'obertura del procediment obert per a l'adjudicació del contracte de subministrament de carburants i altres productes complementaris i accessoris existents a les estacions de serveis.

Identificació de l'expedient
Tipus d'acte: Aprovació de l' expedient de contractació, la licitació, la despesa i l'obertura del procediment obert per a l'adjudicació del contracte de subministrament de carburants i altres productes complementaris i accessoris existents a les estacions de serveis pels vehicles del parc mòbil de l' Ajuntament de Badalona i de les societats municipals íntegrament dependents del primer següents: Badalona Comunicació SA, Badalona Serveis Assistencials SA i Ens de Gestió Urbanística SA.

Òrgan que resol: Junta de Govern Local
Caràcter de la resolució: Exhaureix la via administrativa
Expedient: 58/OBR- 23/17
Antecedents
1.- En data 30 de juny de 2017 el director del Gabinet d' Alcaldia i Comunicació (P. Resol. De data 20/01/2016) va emetre una diligència mitjançant la qual posà en coneixement del Departament Central de Contractació la conveniència d' encetar la tramitació d' un expedient de contractació als efectes d' adjudicar el contracte de subministrament de carburants i altres productes complementaris i accessoris existents a les estacions de servei pels vehicles de l'Ajuntament de Badalona.
2.- En data 4 de juliol de 2017 el director abans referenciat va emetre un informe tècnic de motivació on s' incloïen, a banda dels aspectes anteriors, la durada que es proposava per aquest contracte, el seu valor estimat així com també el pressupost màxim de licitació i els aspectes del seu finançament.
La necessitat de dur a terme aquesta contractació ve justificada, amb els termes de l' esmentat informe, perquè el contracte que fins ara regia aquest subministrament (sorgit arran la tramitació de l'expedient 96/OBR-15/10) havia finalitzat la seva vigència el dia 31/03/2017.
3.- En data 17 de juliol de 2017, el Departament Central de Contractació va trametre uns oficis a totes les societats municipals dependents de l' Ajuntament de Badalona així com també als seus organismes autònoms als efectes de requerir-lis determinada documentació, per al cas que estiguessin interessats a participar en aquest procediment de contractació procedint així a centralitzar en un únic expedient indexat amb el número 58/OBR-23/17, la compra de carburants i altres productes complementaris i accessoris existents a les estacions de servei pels vehicles no sols de l' Ajuntament, sino també d' aquells altres ens municipals, cas de donar la seva conformitat i facilitar la documentació requerida.
4.- Consta en l' expedient de contractació de referència:
- Informe del gerent de l' Ens de Gestió Urbanística SA de data 17 de juliol de 2017.
- Informe del director tècnic de Badalona Comunicació SA de data 18 de juliol de 2017.
- Informe del gerent de Badalona Serveis Assistencials SA de data 19 de juliol de 2017.
5.- En data 8 de novembre de 2017 es va recepcionar a les dependències del Departament Central de Contractació la darrera versió del plec de prescripcions tècniques particulars – datat del dia 05/09/2017 – que es proposa per regir aquest contracte (en endavant, PPTP) i que recull no només les dades dels vehicles de l' Ajuntament, sino també les dels vehicles de les tres societats municipals a què s'ha fet referència en l' antecedent precedent, les quals han manifestat de forma expressa la seva voluntat de participar en aquest procediment.
6.- En data 15 de gener de 2018 es va incloure en l' expedient document comptable RC de data 8 de gener de 2018 per import de 83.332,67 euros, despesa que s' estima que se'n derivarà del contracte sorgit arran la tramitació d' aquest procediment per a l' Ajuntament i per a l'any 2018 (període comprès de l' 1 de maig al 31 de desembre de 2018), la qual s' haurà d' atendre amb càrrec a la partida número 10200002-9203-22103 del pressupost municipal de l' exercici 2018 en pròrroga de l' exercici 2017, amb el número d' operació 12018000000076/1.
7.- A la vista de tota la documentació tècnica precedent i d' un informe tècnic que va ser incorporat – a requeriment del Departament Central de Contractació - amb posterioritat als efectes de justificar la no divisió en lots de l' objecte d' aquest contracte, la cap del Servei de Contractació va dictar en data 16 de gener de 2018 una providència d'inici d' un expedient administratiu de tipus obert i harmonitzat per tal d' adjudicar el contracte de referència, l' objecte del qual el constitueix, d' acord amb l' exposat, el subministrament de carburants tipus gasoil A i gasolina, així com també el d' altres productes complementaris i accessoris existents a les estacions de servei (olis, lubricants, liquids anticongelants) per als vehicles (turismes, motocicletes i scooters, comercials, industrials i especials), la maquinària, grups electrògens i utillatge divers de l' Ajuntament de Badalona i de les següents societats municipals: Badalona Comunicació SA, Badalona Serveis Assistencials SA i Ens de Gestió Urbanística SA d' acord amb les condicions de realització del subministrament previstes en el plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir-lo i la lletrada sotasignada de la fonamentació d' aquest document va elaborar el Plec de clàusules administratives particulars – datat del mateix

dia – que proposa per regir aquest contracte així com també l' informe jurídic que l' acompanyava.
8.- La durada d' aquest contracte s' ha fixat en 4 anys a comptar de l' endemà de la data de la seva formalització, amb possibilitat de pròrroga per dos períodes de màxim un any cadascun.
9.- El valor estimat del contracte s' ha establert en 841.431,84 euros (IVA exclòs al tipus del 21%) i compren el valor base del contracte atenent la seva vigència inicial, establerta en 4 anys, així com també el valor de les seves possibles pròrrogues, per dos períodes de màxim un any cadascun, a raó de 619.829,76 euros l' Ajuntament de Badalona, 6.000 euros Badalona Comunicació SA, 34.188 euros Badalona Serveis Assistencials SA i 181.414,08 euros l' Ens de Gestió Urbanística SA.
Aquest import, amb els termes recollits en el PPTP, s' ha obtingut prenent com a referència els consums de carburants i d'altres productes complementaris i accessoris existents a les estacions de servei que n' han fet els vehicles de la flota a què es refereix l' annex 1A de l' esmentat plec en el decurs dels anys 2013 a 2016, afegint-li el valor estimat corresponent als 2 períodes de la pròrroga.
10.- El pressupost màxim de licitació és de 678.755,01 euros (IVA inclòs) a raó de 560.954,56 euros el valor base del contracte i 117.800,45 euros en concepte d' IVA al tipus impositiu del 21% vigent, que es distribueix entre els ens municipals participants en aquesta contractació de la següent manera:
- Ajuntament de Badalona: 499.996,00 euros (IVA inclòs).
- Badalona Comunicació SA: 4.840,00 euros (IVA inclòs).
- Badalona Serveis Assistencials SA: 27.578,32 euros (IVA inclòs).
- Ens de Gestió Urbanística SA: 146.340,69 euros (IVA inclòs).
11.- El sistema de determinació del preu d' aquest contracte és per preus unitaris d'acord amb l'establert a la prescripció 12 del PPTP.
12.- La despesa que se'n derivarà d' aquest contracte per a l' Ajuntament per a l'any 2018 (període comprès de l'1 de maig al 31 de desembre de 2018), s' estima en 83.332,67 euros i s'haurà d'atendre amb càrrec a la partida número 10200002-9203-22103 del pressupost municipal de l' exercici 2018 en pròrroga de l' exercici 2017, amb el número d' operació 12018000000076/1.
Quant a la despesa que se'n derivi d' aquest contracte per a la resta d' ens municipals participants, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l' existència de crèdit adequat i suficient a les comptabilitats dels exercicis que comprengui l' execució d' aquest contracte així com les seves pròrrogues, cas d' exercitar-se aquestes, per atendre el seu pagament.
La manca o insuficiència de consignació pressupostària per atendre el pagament que del contracte de referència se' n derivi podrà constituir causa per a la modificació i/o resolució del contracte d' acord amb l' establert al plec de clàusules administratives particulars que es proposa per regir aquest contracte.
13.- De l' expedient així format se'n va donar trasllat als Departaments de Secretaria General i Intervenció Municipal per a l' emissió dels seus preceptius informes previs en compliment del que preveu la disposició addicional segona, punt setè del RDLEG 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s' aprovà el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP), essent informat favorablement pel secretari i per l'interventor general segons consta acreditat documentalment en l' expedient.
Fonaments jurídics
1.Aquest contracte es tipifica com un contracte administratiu ordinari de subministrament, d'acord amb la definició dels articles 9 i 19.1 a) del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP) i es troba sotmès a regulació harmonitzada atenent que el seu valor estimat supera els 221.000 euros.
D' acord amb l' exposat, la publicació d' aquesta licitació es farà efectiva en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Butlletí Oficial de l' Estat i en el Perfil de contractant d' aquest Ajuntament.
2. En compliment d' allò establert a la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, la qual en no haver estat transposada resulta d' aplicació respecte dels procediments de contractació dels poders adjudicadors inclosos en l' àmbit d' aplicació de la Directiva i sempre i quan les disposicions siguin incondicionals, clares i precises, admetent-se

només l' efecte directe vertical ascendent (això és, les seves previsions poden ser invocades pels particulars front les autoritats d'un Estat Membre però no per un Estat contra un particular ni entre particulars):
- Aquest contracte és de regulació harmonitzada a la vista de l' article 4 de l'esmentada Directiva, d' acord amb el que s' ha posat de manifest al fonament precedent.
- Els anuncis de licitació i adjudicació del present contracte hauran de contenir la informació establerta en l' Annex V, apartat D de la Directiva, efectuar-se mitjançant els formularis normalitzats establerts en el Reglament d' execució i enviar-se obligatòriament a l'Oficina de Publicacions de la Unió només per mitjans electrònics.
- S' ha justificat la decisió de no dividir en lots l' objecte d' aquest contracte a l'empara d' allò previst en el seu article 46, constituint la regla general la divisió dels objectes dels contractes en lots.
- Els plecs reguladors d' aquesta contractació es posaran a disposició dels empresaris com a regla general de forma electrònica, d' acord amb l' article 53.
- S' estableix la possibilitat de no adjudicar un contracte a l' oferta econòmicament més avantatjosa si no compleix les obligacions mediambientals, socials o laborals, d' acord amb les previsions de l' article 56 i de no excloure a un operador econòmic en situació d' insolvència si es comprova que està en condicions d' executar el contracte (veure article 57).
- En el moment de presentació de les ofertes, l' Ajuntament acceptarà com a prova preliminar el document europeu únic de contractació (article 59) en substitució de la documentació acreditativa del compliment de requisits previs. No obstant això, es podrà sol·licitar l'esmentada documentació en qualsevol moment i l' Ajuntament restarà obligat exigir-la a qui en resulti escollit adjudicatari.
- S' ha justificat en l' expedient la no divisió de l' objecte del contracte en lots.
- No havent-se previst en els plecs reguladors d' aquest contracte cap supòsit específic constitutiu de modificació contractual, aquesta només s' admetrà quan es compleixin les tres condicions a què es refereix l' article 72, d' entre les quals hi figura la següent: "per circumstàncies que un poder adjudicador diligent no hagués pogut preveure", restant obligada l'Administració a publicar al Diari Oficial de la Unió Europea l' esmentada modificació.
3. El tipus de licitació del contracte és el que s'assenyala en el Plec de clàusules administratives particulars que s'acompanya a aquest informe.
4. Ateses les característiques de la present contractació i que no concorre cap altre motiu per anar a un altre tipus de procediment, s'ha optat per adjudicar el contracte de referència mitjançant procediment obert, de manera que qualsevol empresari interessat que reuneixi els requisits de capacitat i solvència establerts en la clàusula 7 del plec abans esmentat, hi podrà concórrer presentant-hi una proposició, de conformitat amb l' article 157 del TRLCSP.
5. Aquest expedient de contractació seguirà la tramitació ordinària prevista en el TRLCSP.
6. L'expedient de contractació objecte del present informe s'està elaborant segons el que preveuen els articles 109 i 110 del TRLCSP.
7. A l' expedient s'acompanya el Plec de clàusules administratives particulars, elaborat per la sotasignada de la fonamentació d' aquest document, que es proposa per regir aquest contracte. El seu contingut s'ajusta a les necessitats de gestió i a les exigències de procediment, en particular, al previst a l'article 115 del TRLCSP i 67 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, així com al plec de clàusules administratives generals vigents, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública i a la nova normativa comunitària en matèria de contractació.
8. D'acord amb el que preveu la disposició addicional segona, punt setè del TRLCSP, que conté normes específiques de contractació per les entitats locals, l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars ha estat precedida dels informes del secretari general i de l'interventor municipal de conformitat amb l' exposat en el darrer antecedent d' aquest document.
9. L' òrgan competent per resoldre aquest expedient és la Junta de Govern Local d' acord amb el cartipàs municipal vigent.
10. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han

d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.
En conseqüència, considerant que no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari proposo a l'alcaldessa la inclusió a l'ordre del dia de la Junta de Govern Local per la seva ulterior resolució, si s' escau, de la següent proposta:
PRIMER.- APROVAR el Plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que conformen l'expedient de contractació indexat amb el número 58/OBR- 23/17 corresponent al contracte de subministrament de carburants i altres productes complementaris i accessoris existents a les estacions de serveis pels vehicles del parc mòbil de l' Ajuntament de Badalona i de les societats municipals íntegrament dependents del primer següents: Badalona Comunicació SA, Badalona Serveis Assistencials SA i Ens de Gestió Urbanística SA, amb un pressupost màxim de licitació de 678.755,01 euros (IVA inclòs) a raó de 560.954,56 euros el valor base del contracte i 117.800,45 euros en concepte d' IVA al tipus impositiu del 21% vigent, que es distribueix entre els ens municipals participants en aquesta contractació de la següent manera:
- Ajuntament de Badalona: 499.996,00 euros (IVA inclòs).
- Badalona Comunicació SA: 4.840,00 euros (IVA inclòs).
- Badalona Serveis Assistencials SA: 27.578,32 euros (IVA inclòs).
- Ens de Gestió Urbanística SA: 146.340,69 euros (IVA inclòs).

i amb una durada de 4 anys a comptar de l' endemà de la data de la seva formalització, amb possibilitat de pròrroga per dos períodes de màxim un any cadascun
Els esmentats plecs són del següent tenor literal:
"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU ORDINARI DE SUBMINISTRAMENT DE CARBURANTS, ALTRES PRODUCTES COMPLEMENTARIS I ACCESSORIS I SERVEIS CONNEXES EXISTENTS A LES ESTACIONS DE SERVEI PER ALS VEHICLES DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA I DE LES SOCIETATS MUNICIPALS DEPENDENTS D'AQUEST: BADALONA SERVEIS ASSISTENCIALS SA, BADALONA COMUNICACIÓ SA I ENS DE GESTIO URBANISTICA SA.

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE
Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer
Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic
Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost de licitació, tipus licitatori, sistema de determinació del preu i finançament
Clàusula 4.- Durada del contracte
Clàusula 5.- Responsable del contracte
II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
Clàusula 6.- Procediment i tramitació de l'expedient
6.1. Procediment d'adjudicació
6.2. Criteris de valoració de les ofertes
6.3. Variants o alternatives
6.4. Tramitació de l'expedient
Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors
7.1. Capacitat
7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional
Clàusula 8.- Garanties de la contractació
Clàusula 9.- Requisits de les proposicions
9.1. Lloc i termini de presentació
9.2. Formalitats i documentació
9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició
Clàusula 10.- Mesa de Contractació
Clàusula 11.- Adjudicació del contracte
Clàusula 12.- Notificació i publicació de l' adjudicació
Clàusula 13.- Règim d' impugnació
Clàusula 14.- Perfecció i formalització del contracte
Clàusula 15.- Despeses de publicitat

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
Clàusula 16.- Inici de l'execució del contracte i lloc de realització
Clàusula 17.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general
Clàusula 18.- Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos laborals
Clàusula 19.- Obligacions essencials
Clàusula 20.- Assegurances
Clàusula 21.- Despeses a càrrec del contractista
Clàusula 22.- Abonament del preu i requisits de facturació
Clàusula 23.- Penalitzacions per demora en l' execució del contracte i per execució defectuosa
Clàusula 24.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte
Clàusula 25.- Modificació del contracte
Clàusula 26.- Cessió i subcontractació
Clàusula 27.- Extinció del contracte i període de garantia
Clàusula 28.- Resolució del contracte
Clàusula 29.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent
Clàusula 30.-Domicili a efectes de notificacions
IV. ANNEXOS
ANNEX 1. Model de proposició econòmica
ANNEX 2. Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació
ANNEX 3. Model de declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència
ANNEX 4. Document Europeu Únic de Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU ORDINARI DE SUBMINISTRAMENT DE CARBURANTS, ALTRES PRODUCTES COMPLEMENTARIS I ACCESSORIS I SERVEIS CONNEXES EXISTENTS A LES ESTACIONS DE SERVEI PER ALS VEHICLES DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA I DE LES SOCIETATS MUNICIPALS DEPENDENTS D'AQUEST: BADALONA SERVEIS ASSISTENCIALS SA, BADALONA COMUNICACIÓ SA I ENS DE GESTIO URBANISTICA SA.
QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES OBLIGATÒRIES

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Obert
TRAMITACIÓ: Ordinària
PERFIL DE CONTRACTANT DES DEL WEB INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT
https://seu.badalona.cat/portalWeb/badalona.portal?_nfpb=true&_pageLabel=perfil_contractant
PERFIL DE CONTRACTANT DES DE LA PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA
https://contractaciopublica.gencat.cat
CPV : 09000000-3 Derivats del petroli, combustibles, electricitat i altres fonts d'energia.
CPA: 23.20.1 Carburant i gasolina; olis lubricants.
CCAE: 4730 Comerç al detall de combustibles per a l'automoció en establiments especialitzats
1.- Necessitats administratives a satisfer: Garantir el subministrament dels següents tipus de carburants: Gasoil A i gasolina; oli, lubricants o líquids anticongelants, entre d'altres productes complementaris i accessoris existents a les estacions de servei i garantir la prestació de determinats serveis connexes als punts de distribució que els licitadors designin per a efectuar-ne aquest subministrament, a tots els vehicles que composen el parc mòbil de l'Ajuntament de Badalona i de les societats municipals següents: Badalona Serveis Assistencials SA, Badalona Comunicació SA i Ens de Gestió Urbanística SA a uns preus més avantatjosos respecte la resta de consumidors d'aquests mateixos productes als punts de distribució que es designin.
2.- Naturalesa jurídica del contracte: Contracte administratiu ordinari de subministrament, sotmès a regulació harmonitzada
3.- Aspectes econòmics
3.1- Valor estimat: 841.431,84 € (IVA exclòs) desglossat com segueix
a) Període contractual de 4 anys: total 560.954,56 euros
- Ajuntament: 413.219,84 euros
- Badalona Comunicació SA: 4.000,00 euros

- Badalona Serveis Assistencials SA: 22.792,00 euros
- Ens de Gestió Urbanística SA: 120.942,72 euros
b) Pròrrogues previstes de 2 anys total 280.477,28 euros
- Ajuntament: 206.609,92 euros
- Badalona Comunicació SA: 2.000,00 euros
- Badalona Serveis Assistencials SA: 11.396, 00 euros
- Ens de Gestió Urbanística SA: 60.471,36 euros
3.2 . TIPUS LICITATORI: base de les ofertes dels licitadors: percentatge de baixa a aplicar sobre el PVP per litre vigent per a cada tipus de combustible objecte d'aquest contracte a les estacions de servei que el licitador proposi per efectuar-ne el subministrament
3.3 Pressupost màxim de licitació: Per un període contractual de 4 anys: 678.755, 01 euros (a raó de 560.954,56 euros el valor base del contracte i 117.800,45 euros corresponents al 21% IVA), desglossat com segueix:
- Ajuntament de Badalona: 499.996,00 euros (IVA inclòs)
- Badalona Comunicació SA: 4.840,00 euros (IVA inclòs)
- Badalona Serveis Assistencials SA: 27.578.32 euros (IVA inclòs)
- Ens de Gestió Urbanística SA: 146.340,69 euros (IVA inclòs)
3.4- Aplicació pressupostària i exercici: El finançament de la despesa que es derivi de la formalització dels contractes sorgits arran la tramitació d'aquest procediment obert de contractació per a l'exercici 2018, es farà, pel que fa als vehicles de l' Ajuntament, la qual s' estima en 83.332,67 euros (IVA inclòs) amb càrrec a la partida pressupostària número 10200002-9203-22103 del pressupost municipal de l' exercici 2018, en pròrroga de l' exercici 2017; quant als vehicles de les societats municipals participants en aquesta contractació, consten en l'expedient de referència els compromisos per atendre el pagament que es derivi de la formalització dels seus respectius contractes per al 2018 amb càrrec a les seves respectives comptabilitats. La despesa que es derivi d'aquesta contractació per a les futures anualitats que comprengui l' execució d' aquests contractes així com les seves pròrrogues, cas d' acordar-se aquestes, se sotmetrà a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquells exercicis així com, pel cas de les societats municipals participants en aquest procediment, en la seva comptabilitat, per atendre el seu pagament.
4.- Durada del contracte i pròrroga: 4 anys a comptar des de l' endemà de la data de la seva formalització, amb possibilitat de pròrroga, arribat el seu venciment, per dos períodes de màxim un any cadascun d' aquests.
5.- Responsables dels contractes: Pel que fa als vehicles de l'Ajuntament el cap del Departament de Protocol; de la societat Badalona Serveis Assistencials SA, el cap d' Enginyeria i Infraestructures; de la societat Badalona Comunicació SA, el director tècnic i finalment, i de la societat Ens de Gestió Urbanística SA, el cap dels Serveis Jurídics i Contractació de l' esmentada societat.
6.- Procediment:
- Nombre de sobres: 2 (A i B)
- Publicitat de la licitació: en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Butlletí Oficial de l'Estat i en el Perfil de Contractant d'aquest Ajuntament.
7.- Criteris de valoració de les ofertes: Veure clàusula 6.2 d' aquest plec. Tots els criteris són avaluables aritmèticament
8.- Variants o alternatives: No s'admeten.
9.- Garanties exigibles: Només s'exigeix la constitució d'una garantia definitiva per un import equivalent al 5% del pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte.
10.- Despeses de publicitat: Fins a un màxim de 2.500 euros.
11.-Obligacions essencials: Veure clàusula 19.
12.-Drets i obligacions de les parts: Veure clàusules 17 a 20, ambdues incloses.
13.-Assegurances: Veure clàusula 20.
14.-Forma d'abonament del preu i requisits de facturació: Veure clàusula 22.
15.-Revisió de preus: No procedeix.
16.-Penalitats i causes de resolució del contracte: Veure clàusules 23 i 28.
17.-Subcontractació: Potestativa.

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer

1. Constitueix l'objecte d'aquest contracte: el subministrament dels tipus de carburants gasoil A i gasolina , així com també el d'altres productes complementaris i accessoris existents a les estacions de serveis (olis, lubricants, líquids anticongelants), per als vehicles (turismes, motocicletes i scooters, comercials, industrials i especials), la maquinària , grup electrògens i utillatge divers de l'Ajuntament de i de les següents empreses municipals dependents d'aquest Ajuntament: Badalona Comunicació, SA (en endavant BDNCOM SA), Badalona Serveis Assistencials, SA (en endavant BSA) i Ens de Gestió Urbanística, SA (en endavant ENGESTUR), tot de conformitat amb les especificacions contingudes en el plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir aquest contracte.

2. De conformitat amb la prescripció 3.1 del Plec de prescripcions tècniques, el parc mòbil al qual s'ha d'abastir de la tipologia de carburants o combustibles, així com de la resta de productes complementaris o accessoris existents a les estacions de servei està composat, en el moment en el moment d'emetre aquest document, d'un total de 176 vehicles –previstos en l'annex 1A de l' esmentat plec– sens perjudici d'allò exposat al darrer paràgraf de la prescripció 2:

- ✓ Quant a l'Ajuntament es refereix, aquest té 153 vehicles que s'han d'abastir d'aquests tipus de carburant o combustibles, dels quals 63 són turisme, 34 són motocicletes i scooters i 56 són vehicles comercials, industrials i especials.
- ✓ Quant a la societat Badalona Comunicació SA, disposa de 3 vehicles.
- ✓ Quant a la societat municipal Badalona Serveis Assistencials SA, aquesta disposa de 11 vehicles que s'han d'abastir d'aquesta tipologia de carburants o combustibles.
- ✓ Quant a la societat Ens de Gestió Urbanística SA, disposa de 10 vehicles, dels quals 5 són grues, 2 són vehicles de manteniment, 1 és un vehicle de parquímetres, 1 és un vehicle de reparacions i 1 OLH.

Aquesta quantitat pot variar en funció de les necessitats i dels plans de renovació de la flota de vehicles tant de la corporació com de qualsevol de les societats municipals esmentades, de manera que aquestes entitats municipals facilitaran a qui en resulti adjudicatari d'aquest contracte, en el moment de la seva formalització, una relació actualitzada dels vehicles que en aquell moment composin el seu respectiu parc mòbil restant obligats a comunicar al contractista, durant la vigència d' aquest contracte, les altes i baixes de vehicles que es produeixin, quedant a partir de la data d'aquesta comunicació, inclosos o exclosos de l'abast del contracte a tots els efectes.

3. La classificació de productes per activitats (CPA) de l'objecte del contracte es correspon amb el codi 23.20.1 Carburant i gasolina; olis lubricants. La classificació catalana d'activitats econòmiques (CCAE) es correspon amb la classe 4730 Comerç al detall de combustibles per a l'automoció en establiments especialitzats i el codi CPV del Vocabulari Comú de Contractes Públics és el 09000000-3 Derivats del petroli, combustibles, electricitat i altres fonts d'energia.

4. L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes així com les tasques a realitzar són els detallats en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

5. Als efectes del que disposa l'article 22 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP), la naturalesa i extensió de les necessitats que quedaran cobertes amb aquesta contractació, així com la idoneïtat del seu objecte, contingut per satisfer-les i justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació per aquest contracte estan recollides en l'expedient de contractació de referència.

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

1. Aquest contracte és de caràcter administratiu ordinari i adopta el tipus de subministrament, d'acord amb els articles 9.1 i 19.1a) del TRLCSP i està subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb el que disposa l'article 15 del Text Refós esmentat.

2. Es tracta, de conformitat amb l' establert en l'article 9.3 apartat a) del TRLCSP, d'un subministrament de tracte successiu , subordinats els lliuraments d'aquests béns a les necessitats d'aquesta corporació i de la resta de societats municipals participants en aquest procediment.

3. Constitueixen la llei del contracte aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública. També regirà el contracte el plec de prescripcions tècniques particulars regulador del subministrament de què n'és l'objecte en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions d'aquest plec de clàusules administratives, que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança.
4. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars, ni el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:
- El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.
- El RD 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), en tots aquells aspectes declarats bàsics per la disposició final primera.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la LCSP.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 26/2010, 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- La Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'usos de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.
5. Així mateix, la realització del subministrament objecte del contracte haurà d'observar la normativa urbanística del lloc d'ubicació de les estacions de servei que es proposin per efectuar aquest subministrament, les de caràcter tècnic i mediambiental, com ara: el Reial Decret 2487/1994, de 23 de desembre, referent a l'estatut regulador de les activitats de distribució al detall, mitjançant subministres directes a instal·lacions fixes de carburant i combustibles petrolífers, la Llei 34/1998 de 7 d'octubre, d'Hidrocarburs i el Reial Decret 61/2006, de 31 de gener, mitjançant el qual es determinen les especificacions tècniques de les gasolines, gasolis, fueloil i gasos liquats del petroli i es regula l'ús de determinats biocarburants; la normativa de caràcter laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.
6. La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin
Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost de licitació, tipus licitatori, sistema de determinació del preu i finançament
3.1- Valor estimat: 841.431,84 € (IVA exclòs) desglossat com segueix
a) Període contractual de 4 anys: total 560.954,56 euros
- Ajuntament: 413.219,84 euros
- Badalona Comunicació SA: 4.000,00 euros
- Badalona Serveis Assistencials SA: 22.792,00 euros
- Ens de Gestió Urbanística SA: 120.942,72 euros
b) Pròrrogues previstes de 2 anys: total 280.477,28 euros
- Ajuntament: 206.609,92 euros
- Badalona Comunicació SA: 2.000,00 euros
- Badalona Serveis Assistencials SA: 11.396, 00 euros
- Ens de Gestió Urbanística SA: 60.471,36 euros

3.2 Pressupost màxim de licitació: Per un període contractual de 4 anys: 678.755, 01 euros (a raó de 560.954,56 euros el valor base del contracte i 117.800,45 euros corresponents al 21% IVA), desglossat com segueix:
- Ajuntament de Badalona: 499.996,00 euros (IVA inclòs)
- Badalona Comunicació SA: 4.840,00 euros (IVA inclòs)
- Badalona Serveis Assistencials SA: 27.578,32 euros (IVA inclòs)
- Ens de Gestió Urbanística SA: 146.340,69 euros (IVA inclòs)

3.3.TIPUS LICITATORI: base de les ofertes dels licitadors: percentatge de baixa a aplicar sobre el PVP per litre vigent per a cada tipus de combustible objecte d'aquest contracte a les estacions de servei que el licitador proposi efectuar-ne el subministrament

Atès que el preu dels carburants varia segons la localitat i el moment, les empreses licitadores hauran d'expressar en la seva oferta als efectes del càlcul de la puntuació obtinguda per aquest criteri, els següents aspectes d'acord amb el model de proposició que a aquests efectes s'estableix en l' annex I d' aquest plec:

1. La mitjana dels preu de venda al públic de cadascun dels carburants objecte d'aquest contracte en les seves estacions de servei en el període corresponent als 30 dies naturals anteriors a la data límit de presentació de proposicions establerta en l'anunci de licitació d'aquest contracte, mitjançant la presentació per escrit de la documentació que acrediti aquesta data.
2. El percentatge de baixa ofert que s'haurà d'aplicar a cada litre de cada tipus de combustible respecte la mitjana del PVP en el període indicat, i que serà d'aplicació amb posterioritat, durant l'execució del contracte així com també durant el període de les seves pròrrogues, cas d'acordar-se aquestes, en cas de resultar adjudicatari, respecte als PVP vigents en cada moment a les estacions de servei des d'on proposi efectuar aquest subministrament.

3.4. Sistema de determinació del preu: La determinació del preu d'aquest contracte és per preus unitaris, referits al preu per litre dels diferents tipus de carburant objecte d'aquest contracte. Els licitadors hauran d'indicar, en formular les seves ofertes econòmiques, i per tant, dins el sobre B de la seva respectiva proposició, entre d'altres, d'acord amb els criteris de valoració de les ofertes que es proposen en la clàusula 6.2 d'aquest plec, el percentatge de baixa fix que proposen aplicar respecte els PVP vigents per tipologia de carburant objecte d'aquest contracte a l'estació de servei on s'hagi de proveir d'aquests els vehicles de l'Ajuntament i la resta de societats municipals participants en aquest procediment, en el moment del subministrament de cada carburant.

S'entendrà que les proposicions presentades pels diversos licitadors i, per tant, les ofertes formulades per aquests, comprenen no només el preu dels subministrament sinó també les despeses de lliurament i transport i, en els seu cas, d'instal·lació, aranzels, llicències, assegurances i autorització de tot tipus necessàries per a la realització del subministrament objecte d'aquest contracte.

Els preu unitaris oferts són indiscutibles, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porten implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del plec de clàusules administratives generals aplicable, despeses de lliurament i transport i, en el seu cas, d' instal·lació, aranzels, llicències, assegurances i autorització de tot tipus necessàries per a la realització d' aquest subministrament i els seus serveis connexes, inclosos

3.5- Aplicació pressupostària i exercici: El finançament de la despesa que es derivi de la formalització dels contractes sorgits arran la tramitació d'aquest procediment obert de contractació per a l'exercici 2018, es farà, pel que fa als vehicles de l' Ajuntament, la qual s'estima en 83.332.67 euros (IVA inclòs al tipus del 21%) amb càrrec a la partida pressupostària número 10200002-9203-22103 del pressupost municipal de l' exercici 2018, en pròrroga de l'exercici 2017; quant als vehicles de les societats municipals participants en aquesta contractació, consten en l'expedient de referència els compromisos per atendre el pagament que es derivi de la formalització dels seus respectius contractes per al 2018 amb càrrec a les seves respectives comptabilitats.

La despesa que es derivi d'aquesta contractació per a les futures anualitats que comprengui l'execució d'aquests contractes així com les seves pròrrogues, cas d' acordar-se aquestes, se sotmetrà a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els

pressupostos municipals corresponents a aquells exercicis així com, pel cas de les societats municipals participants en aquest procediment, en la seva comptabilitat, per atendre el seu pagament. Tot això de conformitat amb allò previst a l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

Clàusula 4.- Durada del contracte

1.El contracte té una durada de 4 anys comptadors des de l' endemà de la data de la seva formalització.

2. No obstant això, es pot prorrogar per dos períodes de màxim un any cadascun de conformitat amb el que disposa la prescripció desena del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

3. No es considerarà que genera cap expectativa a la pròrroga el fet que els licitadors, en el seu cas, hagin formulat la seva oferta preveient l'eventual pròrroga del contracte.

Clàusula 5.- Responsable del contracte

A efectes de l'article 52 del TRLCSP, els responsables dels contractes són, pel que fa als vehicles de l'Ajuntament, el cap del Departament de Protocol; quant als vehicles de la societat municipal Badalona Serveis Assistencials SA, el cap d' Enginyeria i Insfraestructures; quant als vehicles de Badalona Comunicació SA, el director tècnic i finalment, quant als vehicles de l' Ens de Gestió Urbanística SA, el cap dels serveis jurídics i contractació de l' esmentada societat, als quals correspondran bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

6. Seguiment i supervisió del subministrament objecte del contracte.
7. Emetre acte formal i positiu de lliurament i en el seu cas de posada en marxa de les targetes magnètiques que permetran el subministrament objecte d'aquest contracte en els punts de distribució que en designi qui en resulti proposat adjudicatari als vehicles que constin en la relació que els ens contractants li facilitin.
8. Determinar si els productes subministrats pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes.
9. Donar les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte en funció de diverses situacions que es puguin donar durant la seva vigència, com ara, altes i baixes dels vehicles que constitueixen la flota municipal de les diverses entitats participants en aquest procediment.
10. Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
11. Proposar i informar les eventuals modificacions, pròrrogues o incidències del contracte.
12. Recepcionar el contracte.
13. Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

Els responsables dels contractes no podran, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquests o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6.- Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Procediment d'adjudicació

1. Atès que no concorre cap circumstància especial per a utilitzar un altre tipus de procediment, l' adjudicació d' aquest contracte es realitzarà mitjançant procediment obert de manera que qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en la clàusula 7 d' aquest plec hi podrà concórrer presentant-hi una proposició, d' acord amb el que disposa l' article 157 del TRLCSP.

2. La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Butlletí Oficial de l' Estat i en el Perfil de contractant d' aquest Ajuntament.

3.L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació.

4.Amb posterioritat a la recepció de les proposicions dels licitadors i, prèvia la constitució de la Mesa de contractació, d'acord amb l'article 81 del Reglament general de la Llei de contractes (RD 1098/2001, de 12 d'octubre), el president de la Mesa ordenarà l'obertura del "SOBRE A" de cadascuna de les proposicions presentades, i el secretari de la Mesa certificarà la relació de

documents que figurin en cadascun dels esmentats sobres, els quals poden ser substituïts per la declaració responsable de capacitat, personalitat i solvència seguint el model de l' annex 3 d'aquest plec o pel formulari normalitzat de document europeu únic de contractació que es troba a: http://www10.gencat.net/ecofin_jcca/ni/docs/deuc-cat.pdf (annex 4 d'aquest plec). Cas de presentar-se els documents acreditatius de la capacitat i solvència exigida per participar en aquesta licitació i no el formulari normalitzat a que s'ha fet referència, si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i li el/s atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de contractació.
Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.
D'aquesta actuació, es deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.
Constituirà motiu d' exclusió de la proposició el fet d' haver inclòs dins del sobre A, relatiu a la documentació general de capacitat, personalitat i solvència, documentació corresponent al sobre B, això és, aspectes de l' oferta avaluables automàticament d' acord amb els criteris de valoració de les ofertes establerts en aquesta licitació en la clàusula següent d' aquest plec.
5. Feta l'obertura de la documentació administrativa (SOBRE "A"), la Mesa de contractació, en acte públic que se celebrarà en el lloc, data i hora que s'indicarà en l'anunci de licitació o, en cas contrari, que serà comunicat prèviament a totes les empreses presentades a la licitació, donara compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resultin admeses o excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió.
Cal significar que dins dels sobres A de les proposicions, els empresaris han d'incloure no només la declaració responsable de l' annex 3 d' aquest plec degudament complimentada i signada o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació sinó també la declaració responsable d' adscripció de mitjans i/o subcontractació seguint el model de l' annex II d' aquest plec degudament cumplimentat i signat.
6. A continuació la Mesa obrirà el "SOBRE B" de les proposicions que hagin resultat admeses a la licitació, que contindrà exclusivament la proposició econòmica així com també aquells altres aspectes de les ofertes de valoració reglada, indicats en la clàusula 6.2 d' aquest plec, seguint el model de l'annex 1 d' aquest plec, i farà públic el seu contingut llegint les ofertes formulades.
La documentació continguda en el "SOBRE B" es traslladarà al tècnics municipals competents per tal que n'efectuïn la seva valoració.
Les propostes de millora efectuades pel licitadors voluntàriament sobre l'objecte d'aquest contracte no incrementaran el preu final ofert per a la seva execució.
7. La Mesa de contractació classificarà les proposicions licitadores per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació dels criteris de valoració establerts en aquest plec i formularà la proposta d'adjudicació d'aquest contracte a favor de la proposició que contingui l'oferta econòmicament més avantatjosa. Per a aquesta funció podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri pertinents.
La Mesa no acceptarà aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin el pressupost màxim de licitació establert per aquest contracte, o varïin substancialment el model de proposició establert.
8. La proposta de classificació de les proposicions i d'adjudicació del contracte es traslladarà a totes les empreses presentades a la licitació a l'efecte del tràmit d'audiència previst a l'article 87 del RGLCAP. Respecte al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, aquesta comunicació també es farà als efectes previstos a l'article 151.2 del TRLCSP, perquè, dins del termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la comunicació, present la documentació següent:
- Documentació acreditativa de la personalitat, capacitat i solvència a que feia referència el licitador a la declaració responsable que va presentar – seguint el model de l'annex 3 d'aquest plec - dins del sobre A de la seva proposició, com per exemple i entre unes altres:
- El DNI de l'apoderat

- Quan l'empresari sigui una persona jurídica, el codi o Número d'identificació Fiscal i l'escriptura de constitució o, si escau, de modificació de la societat, o document de constitució, estatuts o acte fundacional, tots ells degudament inscrits al registre corresponent, si escau.
- L'escriptura de poders del representant del licitador, inscrita en el registre corresponent.
- Els empresaris no espanyols que pertanyin en Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'acreditarà de conformitat amb el qual s'estableix a l'article 10 del RGLCAP, - Documentació justificativa d'estar donat d'alta a la IAE en l'epígraf corresponent a fi del contracte (a través de l'últim rebut o, en cas d'exempció, a través del document d'alta de l'impost i una declaració de no haver estat donat de baixa).
- Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (o autorització expressa perquè aquestes certificacions es poden obtenir d'ofici per part d'aquesta Administració en el supòsit que no hagués autoritzat a la corporació dins de la documentació inclosa en el SOBRE A i que al moment que resultes proposat per a l'adjudicació fora del seu interès).
- Declaració relativa al volum anual de negocis en l'àmbit al fet que es refereix aquest contracte per import igual o superior al pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte.
- Declaració responsable dels principals subministraments efectuats per l'empresa durant els últims cinc anys, indicant l'import, les dates i el caràcter de la destinació pública o privada.
- Justificant de constitució a la Tresoreria Municipal de la garantia definitiva del contracte per un import equivalent al 5% del pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte, atenent el sistema de determinació del seu preu, per preus unitaris.
- Justificant del pagament a la Tresoreria Municipal de l'import dels anuncis generats en aquesta licitació.
- Condicions generals i particulars de la pòlissa d' assegurances exigida a la clàusula 20 d'aquest plec així com també del rebut acreditatiu del pagament de la prima.
- Documentació acreditativa de disponibilitat efectiva dels mitjans que proposa adscriure al contracte tals com llicències o d'altra documentació equivalent de les estacions de servei que ha designat per a efectuar-ne el subministrament objecte d'aquest contracte.
- Qualsevol altre document addicional acreditatiu dels compromisos d'adscripció i subcontractació oferts.
- Si escau, els exemplars originals de la documentació que hagi aportat a la licitació mitjançant fotocòpies.

Tota aquesta documentació s'haurà de presentar dins del termini esmentat al Departament Central de Contractació, situat a la plaça Assemblea Catalunya, nombres 9-12, 4a planta, 08911 Badalona, dins de l'horari de 9.00 h a 14.00 h de dilluns a divendres, exclosos festius al municipi.

D'acord amb el qual s'estableix en l'últim paràgraf de l'article 151.2 del TRLCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en quina hagin quedat classificades les seves ofertes. Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat l'oferta econòmicament més avantatjosa, es considerarà infracció greu a l'efecte de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el qual estableix l'article 60.2 d) del TRLCSP.

Rebuda la documentació, dins dels cinc dies hàbils següents es procedirà a adjudicar el contracte, prèvia la fiscalització de l'expedient d'adjudicació.

9. L'adjudicació del contracte s'efectuarà a favor de la proposició del licitador amb suficient capacitat i solvència que hagi formulat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a aquest contracte, de conformitat amb els criteris de valoració que s'estableixen en aquest plec. Si en l'aplicació dels criteris d'adjudicació a que fa referència la clàusula 6.2, es produeix una situació d'igualtat d'avantatges entre els licitadors, tindrà preferència per a l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquell que es trobi en algun dels supòsits previstos a la disposició addicional quarta del TRLCSP, segons la prelació en què apareixen.

10. L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament, on consta inserida tota la informació i documentació referents en aquest expedient de contractació, es realitza per Internet a través del seu web institucional a l'enllaç següent:
(https://seu.badalona.cat/portalweb/badalona.portal?_nfpb=true&_pagelabel=perfil_contractant) i també a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública, a l'enllaç (http://contractaciopublica.gencat.cat).

6.2. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta més avantatjosa per a l'interès públic d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració, tots ells avaluables de forma automàtica, de 0 punts a un màxim de 100 punts. Aquests criteris, definits en la prescripció 13 del plec de prescripcions tècniques, són els que , per ordre decreixent de puntuació hi figuren a continuació:

a) Millora en el preu mitjançant l'oferiment d'un percentatge de baixa a aplicar sobre el PVP per litre vigent per a cada tipus de combustible objecte d'aquest contracte a les estacions de servei que el licitador proposi per efectuar-ne aquest subministrament (de 0 punts fins a un màxim de 85 punts).

Atès que el preu dels carburants varia segons la localitat i el moment, les empreses licitadores hauran d'expressar en la seva oferta als efectes del càlcul de la puntuació obtinguda per aquest criteri, els següents aspectes d'acord amb el model de proposició que a aquests efectes s'estableix en l' annex I d'aquest plec:

1.La mitjana dels preu de venda al públic de cadascun dels carburants objecte d'aquest contracte en les seves estacions de servei en el període corresponent als 30 dies naturals anteriors a la data límit de presentació de proposicions establerta en l'anunci de licitació d'aquest contracte, mitjançant la presentació per escrit de la documentació que acrediti aquesta data.

2.El percentatge de baixa ofert que s'haurà d'aplicar a cada litre de cada tipus de combustible respecte la mitjana del PVP en el període indicat, i que serà d'aplicació amb posterioritat, durant l'execució del contracte així com també durant el període de la seva pròrroga, cas d'acordar-se aquesta, en cas de resultar adjudicatari, respecte als PVP vigents en cada moment a les estacions de servei des d'on proposi efectuar aquest subministrament.

La puntuació establerta per a cada tipus de combustible és la següent:

a) Gasoil A..... de 0 punts a un màxim de 65,29 punts.
b) Gasolina..... de 0 punts fins a un màxim de 19,71 punts.

Aquest criteri es valorarà, per a cada tipus de combustible, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

Puntuació obtinguda = $\frac{(1)}{(2)}$ x puntuació màxima establerta per a cada tipus de combustible que es valora

On (1) és el preu per litre més baix de cada tipus de combustible obtingut de l'aplicació dels percentatges de baixa que hagin ofertat els licitadors (amb un màxim de 3 decimals, arrodonint a l'alça si el quart decimal és igual o superior a 5 i, a la baixa si és inferior a l'esmentada quantitat) al preus de mitjana de venda al públic del combustible que s'estigui valorant a les seves estacions de servei en el període corresponent als 30 dies naturals anteriors a la data de presentació de proposicions establerta en l'anunci de licitació d'aquest contracte i (2) el preu per litre de cada tipus de combustible (obtingut de la mateixa forma que s'ha indicat abans) proposat per l'empresa l'oferta de la qual s'està valorant.

b) Oferiment del servei de rentat de vehicles (de 0 punts a un màxim de 10 punts)

- Abonament de neteja integral dels vehicles (interior i exterior), de 0 punts a un màxim de 6 punts. S'atorgaran 0,30 punts per cada abonament de 100 rentats d'aquests tipus que ofereixi el licitador.
- Abonament de rentat de vehicles (túnel de rentat), de 0 punts fins a un màxim de 4 punts. S'atorgaran 2,20 punts per cada abonament de 100 rentats d'aquest tipus que ofereixi el licitador.

c) Ampliació del número d'estacions de servei dins el terme municipal de Badalona (de 0 punts fins a un màxim de 2,50 punts).

D'acord amb allò previst a la prescripció cinquena del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte, els licitadors hauran de designar, com a mínim, una estació de servei o punt d'aprovisionament amb horari continuat de 24 hores tots els dies de la setmana des d'on subministrar els combustibles i productes associats objecte d'aquest contracte, dins el terme municipal de Badalona, és per això que no es valorarà l'existència d'una estació dins el terme municipal esmentat i, per contra, sí es valorarà l'existència de més d'una estació en aquest municipi, segons el detall següent:
Aquest criteri es valorarà atorgant al licitador que hagi ofert un major nombre d'estacions de serveis dins d'aquest terme municipal, i amb caràcter addicional a l'estació obligatòria exigida en aquest plec, la màxima puntuació (2,5 punts).
La resta de les ofertes formulades per la resta de licitadors es valorarà de forma proporcional en funció de les seves ofertes.

d) Millores en la gestió del servei (de 0 punts fins a un màxim de 1,50 punts)
   3. Oferiment d'un servei web de control i consum i consulta on-line de subministrament i facturació, se li atorgarà 1,50 punts,
      o
   4. Oferiment d'un programa informàtic de control de consum de carburant, se li atorgaran 0,50 punt.

Ambdós criteris són excloents, de manera que el licitador que n'ofereixi el primer sistema de gestió des serveis, no podrà oferir el segon,i a l'inrevés, per incloure el primer més prestacions que el segon. Els licitadors hauran de proposar, opcionalment, una sola de les millores.

e) Percentatge de baixa sobre els preus de venda al públic dels productes complementaris i/o existents a les estacions de servei (lubricants, oli, líquids, anticongelants, sistema de telepeatge, entre d'altres), (de 0 punts fins a un màxim d'1 punt):

Aquest criteri es valorarà atorgant-se, d'acord amb els percentatges a la baixa oferts per cada licitador consistents en els múltiples de cinc que es detallen a continuació, les puntuacions que els corresponguin d'acord amb la següent taula de valors:

Percentatge de baixa oferts sobre productes complementaris	Puntuació
20 %	1,00 punts
15 %	0,80 punts
10 %	0,60 punts
5 %	0,40 punts
3 %	0,20 punts

6.3. Variants o alternatives
Els empresaris no podran formular ofertes variants o alternatives a la prestació definida en el plec de prescripcions tècniques particulars.
6.4. Tramitació de l'expedient
L'expedient de contractació es tramitarà en la forma ordinària prevista al TRLCSP.
Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors
7.1. Capacitat
1. Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la clàusula següent, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 60 del TRLCSP.
2. Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 72 del TRLCSP i la clàusula 9.2 d'aquest plec.
3. El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptuen els articles 50 del TRLCSP i 24 del RGLCAP.
7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

1. Els empresaris han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per poder dur a terme el subministrament objecte d' aquest contracte.
2. Els empresaris també, seguint el model d'adscripció de mitjans i/o subcontractació de l'annex 2 d'aquest plec, hauran de comprometre's a adscriure per a l'execució d' aquest contracte tots els mitjans que, amb caràcter de mínims, s' exigeixen al Plec de prescripcions tècniques particulars regulador del contracte.
3. Els empresaris podran integrar o completar la seva solvència en relació amb la d'altres empresaris amb els quals concorrin a la licitació o es proposin subcontractar per al cas de resultar adjudicataris del contracte. En aquest darrer cas hauran d'indicar les parts del contracte a subcontractar, el seu import i el nom o perfil empresarial del subcontractista o subcontractistes, així com acreditar l'aptitud d'aquests darrers per executar les referides prestacions, seguint el model de compromís d' adscripció de mitjans i/o subcontractació a què s' ha fet abans referència.
Aquestes declaracions i compromisos dels empresaris en la fase de licitació esdevindran, per al cas de resultar adjudicataris, condicions d'execució del contracte, de manera que el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució el contracte en els termes previstos a les clàusules 23 i 28 d'aquest plec.
4. D'acord amb els articles 62.2 i 75 del TRLCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà, en el moment que li sigui requerit, mitjançant la documentació següent:
- Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte per import igual o superior al pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) anual establert per aquest contracte.
5. D'acord amb els articles 62.2 i 78 del TRLCSP, la solvència tècnica o professional s'acreditarà en el moment que li sigui requerit mitjançant la documentació següent:
- Relació dels principals subministraments realitzats per l'empresa en els cinc últims anys, indicant-ne l'import, dates i destinació pública o privada d'acord amb el que disposa l'article 78 a) del TRLCSP.
Clàusula 8.- Garanties de la contractació
1. Atenent el seu caràcter potestatiu, d'acord amb l'article 103 del TRLCSP en aquesta licitació no s'exigeix la constitució d'una garantia provisional per poder-hi prendre part.
2. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 100 del TRLCSP i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, aquest haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva, en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 del TRLCSP, equivalent al 5% del pressupost màxim de licitació, IVA exclòs, establert per aquest contracte dins del termini dels 10 hàbils següents a la recepció del requeriment formulat en aquest sentit a través del mitjà de comunicació que aquest hagi indicat a l'efecte, de conformitat amb l'establert a la clàusula 6.1.8 d'aquest plec.
En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% del pressupost de licitació esmentat, com també en el supòsit de pròrroga, si escau.
La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.
Clàusula 9.- Requisits de les proposicions
9.1. Lloc i termini de presentació
1. Les empreses interessades presentaran les seves proposicions de dilluns a divendres (exclosos festius al municipi) en horari de 9.00 a 13.30 hores, a les dependències del Departament Central de Contractació (ubicades a Plaça Assemblea Catalunya, números 9-12, 4a planta, 08911 de Badalona) dins del termini de 40 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea, d'acord amb el que disposa l'article 159.1 del TRLCSP en relació a les reduccions dels terminis per a la presentació de proposicions i d'acord amb el que disposa l'article 27.1 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014.
Si l'últim dia d'aquest termini fos dissabte o festiu, quedarà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

2. No obstant això, les proposicions també es podran presentar a través dels altres mitjans, exclosos els electrònics i telemàtics, previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
D'acord amb l'article 80.4 del RGLCAP, si l'empresari presenta la documentació per correu, el mateix dia que en faci el dipòsit a l'oficina de correus haurà d'adreçar a l'Ajuntament una comunicació per fax al núm. 93 464 31 13 en què acrediti la data de presentació de la documentació a l'oficina de correus i que la seva tramesa s'efectua dins del termini establert per a la seva presentació així com el núm. de certificat. La manca de compliment d'aquest requisit de comunicació comportarà que no s'admeti la proposició rebuda per l'Ajuntament amb posterioritat a la data i hora límits establerts d'acord amb l'apartat 1 d'aquesta clàusula.
De conformitat amb el que preveu l' article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprovà el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, transcorreguts deu dies de la data límit de presentació de proposicions sense que s'hagi rebut la documentació tramesa per correus, aquesta no serà admesa en cap cas.
Als efectes del que preveu aquest precepte es fa constar que l'Ajuntament de Badalona no té subscrit cap conveni de col·laboració amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya. En cas de presentar-se la proposició en un registre de qualsevol d'aquestes administracions, no es tindrà com a vàlida aquesta data sinó la d'entrada efectiva en el Departament Central de Contractació als efectes del que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre en el seu article 16.
9.2. Formalitats i documentació
1. Les proposicions es presentaran mitjançant dos sobres, "SOBRE A" i "SOBRE B", tancats, fent constar en l' exterior el seu contingut en la forma que s'indica a continuació així com també el nom del licitador (sigui persona física o jurídica, UTE...), NIF, persona que la representa cas de tractar-se d' una persona física o UTE, domicili fiscal, telèfon de contacte, fax i adreça de correu electrònic que designa a efectes de notificacions, i la seva signatura.
2. El "SOBRE A", referit a la documentació sobre capacitat i solvència del licitador, portarà la següent inscripció a l'anvers: ""Documentació administrativa per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de subministrament de carburants, altres productes complementaris i accessoris i serveis connexes existents a les estacions de servei per als vehicles de l' Ajuntament de Badalona i de les societats municipals dependents d'aquest: BSA, BDCOM i ENGESTUR (Expt 58/OBR-23/17)" i contindrà la documentació següent:

2. Índex de la documentació inclosa en el sobre, amb indicació de quina considera l'empresari confidencial.
3. La declaració responsable – seguint el model de l' annex 3 d' aquest plec - del licitador en la qual faci constar la seva personalitat, capacitat d'obrar, habilitació professional, solvència econòmica, financera i tècnica o professional indicada en la clàusula 7.2 d'aquest plec, que no es troba comprès en cap prohibició per contractar amb l'Administració pública, segons les circumstàncies que determina l'article 60 del TRLCSP, que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l' Ajuntament de Badalona, i que es compromet a subscriure i mantenir vigent durant tota la vigència d' aquest contracte, la pòlissa d'assegurances a què es refereix la clàusula 20 d' aquest plec, entre d' altres ó bé el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació (en endavant, DEUC) que es troba a: http://www10.gencat.net/ecofin_jcca/ni/docs/DEUC-cat.pdf (annex 4 d'aquest plec).
4. En el cas de concórrer diversos empresaris en unió temporal, cadascun d'ells haurà de presentar la declaració responsable esmentada en el paràgraf anterior, relativa al compliment dels requisits de capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar d'acord amb l' establert en aquesta clàusula i presentaran una declaració, signada pel representant o apoderat únic de la unió que designin, que indiqui el nom i circumstàncies dels empresaris que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells en la unió, la seva responsabilitat solidària davant l'Ajuntament i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resoldre's l'adjudicació d'aquest contracte a favor de la seva proposició, tot plegat d'acord amb els articles 59 del TRLCSP i 24 del RGLCAP.

5. Per als empresaris estrangers, una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.
6. Una declaració responsable del licitador en la qual, en el seu cas, autoritzi l'Ajuntament de Badalona, per al cas de resultar proposat per a l'adjudicació del contracte, per obtenir els certificats de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en relació amb aquesta contractació, excepció feta de l'acreditació prevista a l'article 15.1 del RGLCAP.
7. Una declaració responsable del licitador en la qual expressi el fax i el correu electrònic que designa com a mitjans de comunicació perquè se li comuniquin els actes de tràmit que es dictin al llarg del procediment, com ara la comunicació de defectes o omissions detectats en la documentació general del "SOBRE A", la sol·licitud d'aclariments respecte a la documentació inclosa en el "SOBRE B", i/o la comunicació de possibles incidències i esmenes que puguin sorgir en el decurs de la licitació i adjudicació del contracte.
8. En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari indiqui aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç i als efectes del que disposa l'article 86 del RGLCAP.
9. Compromís d'adscripció de mitjans, d'acord amb el model establert en l'annex 2 d'aquest plec, en el que es detalli el següent:

- Es comprometi a posar a disposició del contracte tots els mitjans mínims exigits en els plecs de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte.
- Indicació del personal tècnic del que es disposi per a l'execució del contracte, especialment, els encarregats del control de qualitat, amb expressa designació d'una persona de contacte de l'empresa (amb indicació el seu nom i cognoms, telèfon de contacte i e-mail) que actuï com a interlocutor amb els ens contractants en les relacions derivades dels respectius contractes que es formalitzin arran la tramitació d'aquest procediment de contractació.
- Designació d'almenys una estació de servei dins del terme municipal de Badalona amb un horari continuat de 24 hores tots els dies de la setmana, des d'on prestar el subministrament de carburants i de la resta de productes complementaris i accessoris i serveis connexes que constitueixen l'objecte d'aquest contracte pels vehicles de l'Ajuntament, BDCOM SA, BSA SA i ENGESTUR SA, restant obligat durant tota la vigència del contracte així com també durant el termini de la seva pròrroga, cas d'acordar-se aquesta, a complir amb les obligacions recollides amb el Reial Decret 2487/1994, de 23 de desembre, referent a l'estatut regulador de les activitats de distribució al detall, mitjançant subministres directes a instal·lacions fixes de carburant i combustibles petrolífers, així com també amb el que preveu la Llei 34/1998, de 7 d'octubre, d'hidrocarburs i serveis associats.

i) Descripció el tipus de targeta que proposa per a la realització del subministrament objecte d'aquest contracte així com les seves principals característiques i funcionalitats. Les targes s'hauran de confeccionar d'acord amb la norma ISO 7813. S'acompanyarà:

- Certificats norma ISO 7813 o equivalents, necessaris per a la confecció de les targetes amb banda magnètica que autoritzaran a cada vehicle a proveir-se dels carburants, productes complementaris i accessoris existents a les estacions de servei i altres serveis connexes al subministrament que constitueixen l'objecte d'aquest contracte.
- Fotografies i mostres de les targetes de banda magnètica que l'empresa proposa per a realitzar aquest subministrament (on hauran de constar necessàriament les dades que es detallen a la prescripció 6 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte) així com també descripcions de les principals característiques i funcionalitats de les targetes de banda magnètica proposades.

5. El "SOBRE B", referit a l'oferta econòmica del licitador i demés aspectes que han de ser valorats per l'aplicació de les fórmules establertes en aquest plec, portarà la següent inscripció a l'anvers: "Proposició que es formula per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de subministrament de carburants, altres productes complementaris i accessoris i serveis connexes existents a les estacions de servei per als vehicles de l'Ajuntament de Badalona i de les societats municipals dependents d'aquest: BSA, BDCOM i

ENGESTUR (Expt 58/OBR-23/17)" i contindrà la proposició del licitador, quant al preu i resta de criteris de valoració de les proposicions , d'acord amb el model que figura a l'annex 1 d'aquest plec, signada pel licitador o la persona que el representi.
6. Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en unió temporal o subcontractació amb altres si ho ha fet individualment, ni podrà figurar en més d'una unió temporal ni proposició licitadora. L'incompliment d'aquestes regles comportarà la no admissió de totes les proposicions per ell subscrites.
9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició
1.Les proposicions han d'ajustar-se al contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes condicions, sense cap excepció ni reserva.
2.La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 60.2 a) del TRLCSP.
3.La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació de penalitzacions o la resolució contractual de conformitat amb el que preveuen les clàusules 23 i 28 d'aquest plec.
Clàusula 10.- Mesa de Contractació
La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereix la resolució de l'alcaldessa de data 3 de juliol de 2017 d' aprovació de la Mesa Permanent de Contractació: composició, funcionament i règim de sessions, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 15 de setembre de 2017 amb el número de registre 022017017434.
Clàusula 11.- Adjudicació del contracte
1. Dins del termini de 5 dies hàbils comptats de la recepció en el Departament Central de Contractació d'aquesta corporació, de la documentació exigida al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb el que s'estableix a l'article 151.2 del TRLSCP i a la clàusula 6.1.8 d'aquest plec i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el decurs d'aquesta licitació i resoldrà el procediment amb l'adjudicació del contracte a favor de la proposició presentada més avantatjosa per a l' interès públic d'aquesta contractació, arran la proposta formulada pel responsable del contracte o altrament, mitjançant resolució motivada.
2. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració establerts a la clàusula 6.2 d'aquest plec.
3. Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors, informant-ho a la Comissió Europea, i compensant als primers pels danys i perjudicis que això els hagi pogut ocasionar.
Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.
El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l' inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.
Clàusula 12.- Notificació i publicació de l' adjudicació
1. De conformitat amb l' establert a l' article 151.4 del TRLCSP, l'adjudicació del contracte, un cop acordada per l'òrgan de contractació, es notificarà a tots els candidats i licitadors, d'acord amb les regles i terminis de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, a través del mitjà de comunicació preferent (fax o correu electrònic) que hagin designat a l'efecte, amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.
2. Aquesta adjudicació es publicarà simultàniament al perfil de contractant de l' Ajuntament.

Clàusula 13.- Règim d' impugnació
1. De conformitat amb el que preveu l' article 40.1 apartat a) del TRLCSP, contra els actes dictats en el decurs d'aquest procediment de contractació, els interessats podran deduir el recurs especial en matèria de contractació regulat a l' article a què s' ha fet referència i següents del TRLCSP.
2. D'acord amb l'article 44.2 del TRLCSP, el termini de 15 dies hàbils per interposar aquest recurs contra l'adjudicació del contracte començarà a comptar des de l'endemà de la tramesa de la notificació als candidats i licitadors a través del mitjà de comunicació preferent (fax o correu electrònic) que hagin designat per a aquest efecte.
La interposició d'aquest recurs davant l'òrgan competent per a la seva resolució, es comunicarà mitjançant escrit que s'haurà de presentar dins del mateix termini d'interposició davant l'òrgan de contractació.
Si l'acte impugnat és l'acord d'adjudicació, es deixarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació, de conformitat amb allò previst a l'article 45 del TRLCSP.
Clàusula 14.- Perfecció i formalització del contracte
1. El contracte es perfecciona amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament, BSA, BDCOM i ENGESTUR queden obligats al seu compliment i els son d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.
És en aquest moment que els ens municipals participants en aquest procediment hauran de facilitar un llistat actualitzat de la seva respectiva flota de vehicles al contractista i aquest haurà de confeccionar i lliurar les targetes amb banda magnètica que autoritzaran als vehicles esmentats de cadascun dels ens municipals a proveïr-se dels carburants, productes complementaris i accessoris i altres serveis connexes a l' esmentat subministrament que constitueixen l'objecte d'aquest contracte.
2. L'Ajuntament, BSA, BDCOM i ENGESTUR i l' empresa en favor de la qual s' hagi resolt l'adjudicació d'aquest contracte formalitzaran el seu respectiu contracte en document administratiu que constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre, dins dels 5 dies naturals següents un cop transcorregut el termini de 15 dies hàbils següents a la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors, sempre i quan no s' hagi deduït el recurs especial en matèria de contractació contra aquest acord d' adjudicació.
No obstant l' exposat, el contracte es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari, cas en el qual aquest assumirà les despeses notarials, fiscals, registrals i d'altre tipus que origini aquesta formalització.
3. Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà confiscar sobre la garantia definitiva constituïda un import no superior al 3 % del pressupost màxim de licitació establert per a aquest contracte (IVA exclòs), de conformitat amb l'article 156.4 del TRLCSP.
4. La formalització del contracte es farà pública a través dels corresponents anuncis en el perfil de contractant, en el BOE i en el DOUE
Clàusula 15.- Despeses de publicitat
L'import a què com a màxim poden ascendir les despeses de publicitat d'aquesta contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari en el termini dels 10 hàbils següents a la recepció de la comunicació de la proposta d'adjudicació a través del mitjà de comunicació que aquest hagi indicat a l'efecte, és de 2.500 euros
III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
Clàusula 16.- Inici de l'execució del contracte i lloc de realització
La vigència del contracte s' estableix en quatre anys a comptar de l' endemà de la data de la seva formalització. El contractista ha de garantir des d'aquest moment el subministrament dels carburants, productes complementaris i accessoris i la prestació dels serveis connexes al subministrament esmentat objecte d'aquest contracte, a la relació de vehicles que de manera actualitzada els ens municipals participants en aquest procediment li hagin facilitat, així com també a la maquinària, grups electrògens i divers utillatge de l'Ajuntament i de les societats municipals intervinents en aquest procediment.
Clàusula 17.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

- El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec de clàusules administraves particulars, al plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest subministrament, a les clàusules administratives i prescripcions tècniques generals aprovades (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista els ens contractants, a través dels respectius responsables dels contractes.
- Seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta.
  El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert a les clàusules 23 i 28 d'aquest plec.
- Durant l'execució del contracte i del període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat dels subministraments efectuats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que es derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions dels responsables del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels béns que subministri i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament, BSA, BDCOM o ENGESTUR així com també per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la realització del subministrament i prestació dels serveis connnexes haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada.
  Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, els ens contractants advertiran el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
  Així mateix, el contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que participin en l'execució d'aquest contracte, ja sigui subministrant directament els carburants als vehicles autoritzats o actuant com a persona interlocutora designada pel contractista en les relacions amb aquesta corporació i les societats municipals participants en aquesta licitació, en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
- El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.
- El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.
- La naturalesa administrativa de la relació que s'estableix entre les parts contractuals en virtut dels contractes que derivin d'aquest procediment de contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista, o dels seus subcontractistes, amb l' Ajuntament i la resta de societats municipals participants.
- El contractista comunicarà setmanalment, per correu electrònic a l'adreça que els ens contractants li facilitin, el preu de venda al públic dels carburants i dels diversos productes que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, comunicant qualsevol variació significativa que es produeixi en el preu de venda al públic d'aquests.

- El contractista comunicarà mensualment el detall de les operacions realitzades per cada vehicle autoritzat a proveir-se dels carburants objecte d'aquest contracte, en suport electrònic, en format pdf i excel, als ens contractants.
- El contractista garantirà el subministrament de carburant a vehicles d'urgències de la Guàrdia Urbana i l' Hospital, en cas de vaga o qualsevol altra situació de caràcter especial.
- El contractista disposarà d'un servei d'atenció al client, tant telefònic com per correu electrònic, per a la comunicació d'incidències, pèrdues o robatoris de les targetes amb banda magnètiques que s'hauran de subministrar en el moment de la formalització del contracte, restant obligat l'Ajuntament i les societats municipals participants en aquest procediment a comunicar al contractista, tant bon punt en tinguin coneixement, de la pèrdua, robatori o defecte d'una targeta perquè el contractista, en el termini màxim de 5 dies, a comptar des que se li notifiqui, la doni de baixa, en els primers casos o la canviï, en el darrer, sense que això representi cap cost addicional per aquesta corporació. A partir de la data en què l' Ajuntament o les societats municipals BSA, BDCOM i ENGESTUR comuniquin la pèrdua, el robatori o el defecte de la targeta al contractista, quedaran exonerats de tota responsabilitat derivada d'un ús indegut que es pugui fer d'aquesta.
- Davant una situació de renovació de la flota de vehicles que composen el parc mòbil municipal, el contractista haurà de lliurar les targetes amb banda magnètica corresponents a aquests vehicles, en un termini màxim de 5 dies des de la data de sol·licitud de l'Ajuntament o les societats municipals esmentades.
- El contractista no subministrarà carburant ni cap altre producte a cap usuari que presenti una targeta amb banda magnètica amb una identificació que no coincideixi amb la del vehicle que porta, o amb el producte que pretén adquirir.
- El contractista, un cop efectuat el subministrament a un vehicle autoritzat, li lliurarà un albarà o tiquet del producte subministrat al conductor d'aquest on hauran de constar les dades previstes a la prescripció 6.3 del plec de prescripcions tècniques particulars, guardant una còpia d'aquest tiquet a l'estació de servei per emparar la facturació posterior.
- En cas que el contractista, per qualsevol circumstància, no pogués donar el servei contractat en les condicions pactades, ho comunicarà formalment amb la major antelació possible al cap del Departament de Protocol, indicant l'abast de la incidència, les mesures adoptades i les alternatives al subministrament. Així mateix, també ho comunicarà amb els mateixos termes a les persones designades com a responsables del contracte per a cadascuna de les societats municipals intervinents en aquest procediment a què es refereix la clàusula 5 d' aquest plec.
- El contractista respondrà, amb la subscripció de l'assegurança a què es fa referència en la clàusula 20 d'aquest plec de les responsabilitats derivades d'un possible accident, desbordament o qualsevol mena de sinistre que afecti a tercers o als vehicles adscrits als serveis municipals autoritzats per proveir-se d'aquest tipus de subministrament en les condicions que resultin d'aquest procediment de contractació.
- El contractista haurà d'aplicar en les operacions de repostatge que es portin a terme durant l'execució del contracte, el percentatge de baixa que hagi ofert en aquesta licitació sobre els imports vigents en cada moment a l'estació de servei proposada per efectuar-ne el subministrament, sense que en cap cas aquests imports superin els establerts pel Govern de l'Estat Espanyol, per a cada tipus de carburant.
- El dia en què es formalitzin els contractes sorgits arran la tramitació d' aquest procediment, el contractista haurà de presentar, d'acord amb la relació de vehicles que l'Ajuntament i les societats BSA, BDCOM i ENGESTUR li hagin proporcionat, les targetes amb banda magnètica a què es refereix la prescripció 6 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte, les quals han de ser confeccionades acomplint la norma ISO 7813, han de ser idèntiques a les que, amb caràcter previ, s'hagin presentat com a mostres juntament amb la resta de documentació general del sobre A de la seva proposició, i s'han de lliurar en perfecte estat, pel seu ús immediat als llocs que s'indiquen en el següent apartat. En cas de detectar-se vicis o defectes en les targetes de banda magnètica lliurades i un cop transcorregut el termini de 5 dies perquè el contractista substitueixi o canviï la targeta, a comptar des que la corporació li comuniqui el defecte sense que aquest

s'hagi esmenat, seran d'aplicació les penalitzacions establertes a la clàusula 23 d'aquest plec

Clàusula 18.- Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos laborals

1. Correspon a la corporació i a les societats municipals participants en aquest procediment de contractació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presten i, per aquesta raó, exerciran les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució dels contractes derivats d'aquest procediment per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i les esmentades societats i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

1. El lliurament al contractista, per part de l'Ajuntament i les societats BSA, BDCOM i ENGESTUR, per als canvis que puguin produir-se durant l' execució dels seus respectius contractes i inclús abans de l' inici del subministrament, d'una relació actualitzada dels vehicles que composen les seves respectives flotes, als efectes de confecció de les targetes amb banda magnètica, així com també l'avaluació de l'equipament on s'hagi d'efectuar el subministrament i/o les normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i les mesures d'emergència, si és el cas.
2. L'obligació del contractista, a requeriment de l' Ajuntament o de les societats municipals a què s'ha fet referència, d'informar de qualsevol variació significativa en els preus de venda al públic dels carburants i productes que constitueixen l'objecte d'aquest contracte i de la realització del subministrament en general.
3. El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal, sense cap cost addicional per l' Ajuntament ni per les societats municipals participants en aquest procediment. En tractar-se l'objecte d'aquest contracte, del subministrament de carburants i productes complementaris, d'acord amb el que s'acaba d'exposar, no s'admetrà que la qualitat de qualsevol classe de carburant o de producte subministrat afecti les instal·lacions, la seguretat i/o el medi ambient així com tampoc la realització de mescles que puguin modificar la qualitat del carburant, reservant-se els ens contractants la potestat de realitzar un màxim de dues proves de control de qualitat anuals, amb caràcter arbitrari i sempre que ho considerin oportú, sense que això comporti cap despesa addicional per aquestes entitats.
4. L'adopció per part del contractista de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.
5. L'obligació del contractista d'efectuar el transport dels carburants, d'acord amb la normativa sobre Transport de mercaderies perilloses per carretera mitjançant camions cisterna amb equips de mesura degudament homologats.
   L'Ajuntament i les societats municipals BSA, BDCOM i ENGESTUR podran requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
   L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament ni per les esmentades societats.
6. El compliment estricte per part del contractista i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.

2. Per al correcte exercici de les facultats de la corporació, l'empresa contractista haurà de presentar al responsable del contracte, la documentació següent:

g) A l'inici del contracte i sempre que es produeixi alguna modificació al respecte: Declaració jurada de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i les seves condicions contractuals, incloent el seu horari.

h) Mensualment, informe de seguiment i avaluació de la realització del subministrament i els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa, on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Clàusula 19.- Obligacions essencials

L'estació de servei designada per l'empresari en la seva proposició, dins del terme municipal de Badalona amb un horari continuat de 24 hores tots els dies de la setmana, des d'on prestar el subministrament de carburants i de la resta de productes complementaris i accessoris que constitueixen l'objecte d'aquest contracte pels vehicles de l'Ajuntament, BDCOM SA, BSA SA i ENGESTUR SA, esdevé obligació essencial i el seu incompliment portarà aparellada la resolució del contracte a l'empara de la causa de l'art. 223. f del TRLCSP; restant obligat durant tota la vigència del contracte així com també durant el termini de la seva pròrroga, cas d'acordar-se aquesta, a complir amb les obligacions recollides amb el Reial Decret 2487/1994, de 23 de desembre, referent a l'estatut regulador de les activitats de distribució al detall, mitjançant subministres directes a instal·lacions fixes de carburant i combustibles petrolífers, així com també amb el que preveu la Llei 34/1998, de 7 d'octubre, d'hidrocarburs i serveis associats.

Clàusula 20.- Assegurances

El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim coincident amb el pressupost màxim de licitació establert per aquest contracte (IVA exclòs).

L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la recepció del requeriment a què fa referència la clàusula 6.1.8 d' aquest plec, a més de la documentació exigida de conformitat amb l' article 151.2 del TRLCSP, còpia legitimada o confrontada de les condicions generals i particulars de la pòlissa d' assegurances exigida en aquesta clàusula així com també del rebut acreditatiu del pagament de la prima.

La cobertura d' aquesta assegurança haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte, pròrroga inclosa, cas d'acordar-se aquesta.

Clàusula 21.- Despeses a càrrec del contractista

Seran a càrrec del contractista, a més de les despeses de publicitat i formalització indicades en les clàusules 14 i 15 d'aquest plec, les derivades de les millores que hagi ofert amb la seva proposició que hagin estat preses en consideració en la valoració de la seva oferta així com la resta de despeses que es puguin derivar de les obligacions de les parts a què es refereixen les clàusules 17 a 21 d' aquest plec.

Clàusula 22.- Abonament del preu i requisits de facturació

1.El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d' aquest procediment es realitzarà, de forma fraccionada, amb periodicitat mensual (a mes vençut), contra les factures que - de forma electrònica d' acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic - presenti el contractista, sempre i quan aquestes detallin la tipologia de serveis prestats, reuneixin els requisits reglamentaris i siguin conformades o validades pel responsable del contracte.

2.El contractista acompanyarà la factura d' un quadre resum on s' especifiquin els subministraments realitzats en el mes a que correspongui dita factura, la seva ubicació i la seva valoració.

3. Els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

Clàusula 23.- Penalitzacions per demora en l' execució del contracte i per execució defectuosa

1. Els ens contractants imposaran penalitzacions diàries, en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (entenent per aquest el preu d'adjudicació que en aquest cas coincideix amb el pressupost màxim estimatiu de licitació establert per al contracte) en els següents casos:

- Quan el contractista incorri en demora respecte la data d'inici del subministrament objecte d'aquest contracte, per causes a ell imputables, com per exemple, el lliurament de les targetes

amb banda magnètica en mal estat i un cop transcorreguts 5 dies des de la comunicació d'aquest fet per part de l' Ajuntament al contractista.
- Quan el contractista incompleixi els compromisos o millores assumits en la seva oferta que van ser presos en consideració per a la seva valoració.
Aquestes penalitzacions diàries s'imposaran mentrestant el contractista no inicii el subministrament o esmeni les prestacions defectuoses o no compleixi amb els compromisos contractuals, veient incrementat el seu import a raó de 0,50 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, entès aquest segons la definició de l'apartat 1 d'aquesta clàusula i en els termes establerts a l'article 212 i apartats següents del TRLCSP, la primera vegada que aquestes arribin a un múltiple del 5 % del preu del contracte i resolent-se el contracte si persisteix l'incompliment i per segona vegada aquestes penalitzacions arriben a un múltiple del 5 % del preu esmentat.
2. L'import de les penalitzacions serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant la minoració del seu import en les factures que meriti l'execució del contracte, o bé mitjançant abonament en efectiu de l' esmentat import o, de no ser possible, en la liquidació d'aquest, responent-ne en tot cas la garantia definitiva constituïda pel contractista.
Clàusula 24.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte
1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient del subministrament objecte del contracte.
2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre especifica de l'Ajuntament comunicada per escrit.
Clàusula 25.- Modificació del contracte
1. Aquest contracte no es podrà modificar llevat que, de conformitat amb allò previst a l'article 219 del TRLCSP, durant la vigència d'aquest sorgeixin raons d'interès públic en els casos i la forma previstos en el Títol V del Llibre I, i d'acord amb el procediment regulat en l'article 211. En aquests casos les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista i s'hauran de formalitzar de conformitat amb el que disposa l'article 156.
2. D' acord amb l' exposat, no es preveuen expressament en aquest plec les possibles causes de modificació contractual però de donar-se els casos previstos en el Títol V del Llibre I del Text Refós esmentat, la modificació del contracte exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:
a) Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.
b) Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.
c) Fiscalització de l'expedient.
d) Informe del Secretari i Interventor Municipal
e) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.
3. Fora d'aquests supòsits s'haurà de fer una contractació de forma separada.
4. En tot cas resultaran obligatòries per al contractista les modificacions que comportin un augment, reducció o supressió dels vehicles de l'Ajuntament de Badalona i de les societats BSA, BDCOM i ENGESTUR SA, o la substitució d'uns elements per altres, sense dret a indemnització en els casos de supressió o reducció.
5. En cas que es donés alguna de les circumstàncies a què s'ha fet referència en l'apartat 2 d'aquesta clàusula, s'haurà de reajustar l' import de la garantia definitiva que s' hagi constituït en la Tresoreria General d' aquesta corporació, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada a la clàusula 8.2 d'aquest plec respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'hauran de formalitzar en els mateixos termes previstos a la clàusula 14 del mateix.
Clàusula 26.- Cessió i subcontractació

1. El contractista només podrà cedir vàlidament la seva posició contractual a favor de terceres persones prèvia l'autorització expressa de l'Ajuntament i amb l'acompliment dels requisits que assenyala l'article 226 del TRLCSP.
2. El contractista només podrà subcontractar amb terceres persones la realització parcial de treballs vinculats a aquest contracte, previ el compliment dels requisits establerts en l' article 227 i següents del TRLCSP i normativa concordant.
Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.
3. Les prestacions a subcontractar no podran excedir del 50% de l'import del pressupost del contracte.
4. Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la part de la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la.
El contractista haurà de realitzar aquesta mateixa comunicació a l'Ajuntament quan les subcontractacions que es proposi realitzar no s'ajustin a les que hagués indicat en la seva oferta en la fase de licitació del contracte.
5. Davant l' incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, l'Ajuntament podrà imposar al contractista una penalització de fins a un 50% de l' import de la subcontractació realitzada.
Clàusula 27.- Extinció del contracte i període de garantia
1. El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.
2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat el subministrament de carburants i productes complementaris i accessoris així com també la prestació dels serveis connexes a aquest subministrament (com ara els rentats de vehicles), en el seu cas, durant tota la vigència del contracte, en els termes establerts en el contracte i a satisfacció de l'Ajuntament. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament i les societats municipals intervinents en aquest procediment, a través dels responsables designats a la clàusula 5 d' aquest plec per a cadascun dels contractes.
3. L'Ajuntament es reserva la realització d' un màxim de dos comprovacions anuals sobre la qualitat de l'objecte del contracte en qualsevol moment durant tota l'execució d'aquest contracte i pels mitjans que consideri adequats amb la finalitat de comprovar que s'estiguin acomplint els termes que per aquest subministrament recull el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest, sense cap cost addicional per a l' Ajuntament, anant les despeses que es puguin derivar de dit control a compte i càrrec de l' adjudicatari que n' ha esdevingut amb posterioritat contractista.
4. No s'estableix cap termini especial de recepció del contracte, regint el termini general d'un mes des de la signatura del contracte.
5. Un cop recepcionat el contracte s'iniciarà el termini de garantia d'aquest, que serà d'un any.
6. Un cop finalitzat el termini de garantia del contracte escaurà la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista.
Clàusula 28.- Resolució del contracte
Seran causes de resolució d'aquest contracte les generals previstes en el plec de clàusules administratives generals aplicables a aquest tipus de contracte (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació), les establertes a l'article 223 del TRLCSP i les causes específiques següents:

1. L'incompliment per part del contractista dels compromisos i condicions proposats en la seva oferta i que hagin estat presos en consideració en la seva valoració per a l'adjudicació del contracte o l'endarreriment en la data d'inici d'aquest contracte de subministrament per causes a ell imputables, quan les penalitzacions que amb caràcter previ s'hagin imposat, arribin per segona vegada a un múltiple del 5% del preu del contracte.
2. La inclusió del contractista en qualsevol de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública establertes a l'article 60 del TRLCSP o en

aquest plec, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

3. L' incompliment de la normativa vigent en cada moment durant l'execució d'aquest contracte referida a la qualitat dels productes proposats, mesures urbanístiques i mediambientals i de seguretat, a la cessió o subcontractació amb tercers de la prestació parcial del contracte així com també el canvi dels mitjans materials o personals adscrits en el contracte en els termes establerts en l'article 64 del TRLCSP.
4. La negativa per part del contractista a sotmetre's a les proves de control de qualitat dels carburants a subministrar que vulgui realitzar l' Ajuntament en el decurs de la vigència del contracte.
5. La baixa o la disminució de l'import mínim establert per a l'assegurança que amb caràcter obligatori s'ha exigit constituir a la clàusula 20 d'aquest plec, durant la vigència d'aquest contracte, així com també la resta de causes previstes en el clausulat d'aquest plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora en cas de formular-se oposició per part del contractista.
L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 224 i 225 i de conformitat amb l'art. 309 del TRLCSP.
Clàusula 29.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent
1. Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.
2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.
Clàusula 30.- Domicili a efectes de notificacions
Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.

ANNEX NÚMERO 1
Model de proposició econòmica (contingut del sobre B)
"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,
DIU:
Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació, mitjançant procediment obert, del contracte de subministrament de carburants, altres productes complementaris i accessoris i serveis connexes existents a les estacions de servei per als vehicles de l' Ajuntament de Badalona i de les societats municipals dependents d'aquest: BSA, BDCOM i ENGESTUR, manifesta que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne adjudicatari, a la seva execució, per al qual proposa:
- Un percentatge de baixa de _____% [indicar percentatge de baixa amb un màxim de 3 decimals, arrodonint a l'alça si el quart decimal és igual o superior a 5 i, a la baixa, si és inferior a l' esmentada quantitat] a descomptar del preu de venda al públic per litre de GASOIL A vigent en cada moment en les meves estacions de servei, IVA exclòs.
- Un percentatge de baixa de _____% [indicar percentatge de baixa amb un màxim de 3 decimals, arrodonint a l'alça si el quart decimal és igual o superior a 5 i, a la baixa, si és inferior a l' esmentada quantitat] a descomptar del preu de venda al públic per litre de GASOLINA vigent en cada moment en les meves estacions de servei, IVA exclòs.
- Mitjana dels preu de venda al públic de cadascun dels carburants objecte d'aquest contracte en les seves estacions de servei en el període corresponent als 30 dies naturals anteriors a la data límit de presentació de proposicions establerta en l'anunci de licitació d'aquest contracte,

mitjançant la presentació per escrit de la documentació que acrediti aquesta data.....
S'acompanya aquesta proposició de la documentació acreditativa d'aquest preu mitjà de venda al públic a què s'ha fet referència.
I, de conformitat amb els altres criteris assenyalats a la clàusula 6.2 esmentada:
- Ofereix _____[indicar nombre] abonaments de 100 neteges integrals de vehicles.
- Ofereix_____[indicar nombre] abonaments de 100 rentats (túnel de rentat) de vehicles.
- Ofereix _____[indicar nombre] estacions de servei dins del terme municipal de Badalona des d' on proveir-se del subministrament objecte d' aquest contracte, amb caràcter addicional a la que com a mínim s' exigeix en aquest plec dins del terme municipal esmentat.
- Ofereix un servei web de control del consum i consulta on-line de subministraments i facturació.....SI/NO.
- Ofereix un programa informàtic de control del consum de carburant .....SI/NO.
(Aquestes dos darreres millores són excloents, de manera que qui hagi ofertat el primer, no en pot oferir el segon, i a l'inrevés)
- Proposa un percentatge de baixa (3,5,10,15 o 20) del ____% a aplicar sobre el preu de venda al públic dels productes complementaris i accessoris, com ara l'oli, els lubricants, líquids anticongelants o similars, vigent en cada moment a les meves estacions de servei, IVA exclòs.
[Lloc i data]
[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"
La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.
(l´import de l´IVA que hagi de suportar l´Administració s' ha d' indicar en tots els casos com a partida independent)

ANNEX NÚMERO 2
Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació
"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:
Que, per al cas de resultar adjudicatari del contracte de subministrament de carburants, altres productes complementaris i accessoris i serveis connexes existents a les estacions de servei per als vehicles de l' Ajuntament de Badalona i de les societats municipals dependents d'aquest: BSA, BDCOM i ENGESTUR, es compromet a adscriure-hi tots els mitjans mínims exigits en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte així com també els mitjans següents, que li resultaran vinculants en l'execució del contracte:
- Indicació del personal tècnic del que es disposi per a l'execució del contracte, especialment, els encarregats del control de qualitat, amb expressa designació d'una persona de contacte de l'empresa (amb indicació el seu nom i cognoms, telèfon de contacte i e-mail) que actuï com a interlocutor amb els ens contractants en les relacions derivades dels respectius contractes que es formalitzin arran la tramitació d'aquest procediment de contractació:
.....
.....
- Designació d' almenys una estació de servei dins del terme municipal de Badalona amb un horari continuat de 24 hores tots els dies de la setmana, des d'on prestar el subministrament de carburants i de la resta de productes complementaris i accessoris que constitueixen l'objecte d'aquest contracte pels vehicles de l'Ajuntament, BDCOM SA, BSA SA i ENGESTUR SA, restant obligat durant tota la vigència del contracte així com també durant el termini de la seva pròrroga, cas d'acordar-se aquesta,:.....
.....
- Així mateix, en els mateixos termes vinculants, per a l'execució del contracte durà a terme les subcontractacions següents (si s'escau):

- [... indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació així com també tots aquells permisos i autoritzacions administratives, urbanístiques, ambientals i de seguretat per desenvolupar els treballs objecte del contracte]
- [...indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació així com també tots aquells permisos i autoritzacions administratives, urbanístiques, ambientals i de seguretat per desenvolupar els treballs objecte del contracte]
- [...]

[Lloc i data]
[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

ANNEX NÚMERO 3
Model de declaració responsable de capacitat, personalitat i solvència
"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, amb CIF _____ i domicili a _____,
DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:
1) Que el/la sotasignat/ada té poders suficients de representació d'aquesta empresa/entitat en virtut d' acords/poders conferits [indicar acords o escriptures d' apoderament] i pot comprometre-la davant l' Ajuntament de Badalona en aquest procediment de contractació.
2) Que l' empresa/entitat que representa està legalment constituïda i habilitada per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte.
3) Que aquesta empresa/entitat té per objecte [transcriure'n l' objecte social que disposa segons escriptures o documents fundacionals], segons escriptura/acords [indicar-los] vigents.
4) Que per a l'exercici d'aquesta activitat està donat/ada d'alta en el cens d'empresaris i professionals de l'Agència Tributària i a la matrícula de l'Impost Sobre Activitat Econòmiques, sota l'epígraf/els epígrafs que es detallen a continuació, i aquests estats d'alta continuen vigents.
- núm epígraf: : descripció;
- núm.: descripció; etc.,

5) Que l' empresa/entitat compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerits en la clàusula 7.2 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte.
6) Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Badalona.
7)Que es compromet a la subscripció i el manteniment durant tota la vigència d'aquest contracte, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import mínim coincident amb el pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte d' acord amb l'exigit a la clàusula 20 del plec de clàusules administratives particulars regulador d' aquest contracte.
8) Que no es troba inclòs en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic en general ni amb l'Administració pública en particular que estableix l'article 60 del TRLCSP, ni per derivació d'altres empresaris com a conseqüència de transformació, fusió o successió empresarial.
9) Que aquesta empresa/entitat accepta expressament, tal i com preveu l' article 146 d) i la Disposició Addicional 15 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, rebre totes les notificacions, comunicacions i intercanvi d' informació necessaris per a la resolució del procediment de contractació de referència, inclosos els aclariments i actes d' adjudicació per mitjans electrònics. Als efectes assenyalats es presenta la següent adreça electrònica: .....@.....
10) En cas d' empresaris estrangers: Que aquesta empresa/entitat manifesta expressament la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

I ES COMPROMET a aportar la documentació oficial justificativa de tots aquests aspectes així com aquella altra que li sigui requerida per part de l'Ajuntament en compliment del que preveu l'article 146.1 i 151.2 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.
[Lloc i data]
[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"
ANNEX NÚMERO 4
Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)
El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzar del DEUC (disponible a la pàgina web https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf).
PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció de la part IV, ometent qualsevol altra secció.
Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requeria a les parts II a V, per cadascun dels operadors econòmics participants.
[Lloc i data]
[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE CARBURANTS I ALTRES PRODUCTES COMPLEMENTARIS I ACCESSORIS EXISTENTS A LES ESTACIONS DE SERVEI PELS VEHICLES DEL PARC MÒBIL DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA I DE LES SOCIETATS MUNICIPALS DEPENDENTS DEL PRIMER: BADALONA COMUNICACIÓ SA, BADALONA SERVEIS ASSISTENCIALS SA I ENS DE GESTIÓ URBANÍSTICA SA.
Objecte del contracte.
L'objecte del contracte el constitueix el subministrament dels tipus de carburants gasoil A i gasolina , així com també el d'altres productes complementaris i accessoris existents a les estacions de serveis (olis, lubricants, líquids anticongelants) per als vehicles (turismes, motocicletes i scooters, comercials, industrials i especials), la maquinària , grup electrògens i utillatge divers de l'Ajuntament de Badalona i de les següents empreses municipals dependents d'aquest Ajuntament: Badalona Comunicació, SA (en endavant BDNCOM SA), Badalona Serveis Assistencials, SA (en endavant BSA) i Ens de Gestió Urbanística, SA (en endavant ENGESTUR).
Abast del contracte
Qui en resulti contractista arran al tramitació d'aquest procediment haurà de garantir el subministrament dels combustibles de l'annex 1B d'aquest plec als punts de distribució que proposi, un dels quals haurà d'estar dins el terme municipal de Badalona d'acord amb allò establert a la prescripció 5 d'aquest plec, a la relació de vehicles de l'Ajuntament de Badalona i de les societats municipals abans esmentades que se li lliuri en el moment de formalitzar-se els respectius contractes sens perjudici que aquesta relació pugui variar durant la vigència d'aquests contractes per l'alta o baixa dels vehicles que se'n pugui produir així com també el subministrament a aquests vehicles d'altres productes complementaris o accessoris existents a les estacions de serveis necessaris per al seu bon funcionament com ara els olis, lubricants i líquids anticongelants, per exemple.
L'Ajuntament de Badalona, així com les empreses BDCOM SA, BSA SA i ENGESTUR SA, restaran obligats a comunicar a l'empresa contractista les altes i baixes dels vehicles que es produeixin en el decurs de la vigència del seu respectiu contracte, quedant a partir de la data de la comunicació inclosos o exclosos dins l'abast del contracte a tots els efectes.
Composició del parc de vehicles municipals i volum de negoci
Parc mòbil
El parc mòbil al qual s'ha d'abastir de la tipologia de carburants o combustibles indicats en l'annex 1B d'aquest plec, així com de la resta de productes complementaris o accessoris existents a les estacions de servei està composat, en el moment en el moment d'emetre aquest document, d'un total de 176 vehicles –previstos en l'annex 1A d'aquest plec– sense perjudici d'allò exposat a la prescripció anterior:

7. Quant a l'Ajuntament es refereix, aquest té 153 vehicles que s'han d'abastir d'aquests tipus de carburant o combustibles, dels quals 63 són turisme, 34 són motocicletes i

scooters i 56 són vehicles comercials, industrials i especials.

8. Quant a la societat Badalona Comunicació SA, disposa de 3 vehicles.
9. Quant a la societat municipal Badalona Serveis Assistencials SA, aquesta disposa de 11 vehicles que s'han d'abastir d'aquesta tipologia de carburants o combustibles.
10. Quanta a la societat Ens de Gestió Urbanística SA, disposa de 10 vehicles, dels quals 5 són grues, 2 són vehicles de manteniment, 1 és un vehicle de parquímetres, 1 és un vehicle de reparacions i 1 OLH.

Consum estimat

El consum mitjà anual estimat de cadascun dels tipus de carburant objecte d'aquest contracte per part de la flota a què s'ha fet referència es detalla a l'annex 1B, a la vista dels consum que d'aquests carburants s'ha produït en l'exercici precedent pel nombre de vehicles a què s'ha fet abans referència.

L'annex 1B es facilita amb caràcter merament informatiu, orientatiu i no limitatiu, el que vol dir que ni l'ajuntament ni la resta de societats municipals participants en aquest procediment no estan obligades al consum d'aquestes quantitats que hi figuren en l'esmentat annex, restant obligat qui en resulti escollit adjudicatari al subministrament del carburant a requeriment municipal, això és, segons les necessitats de l'Ajuntament i de la resta de societats participants en aquest procediment, durant la vigència d'aquest contracte pels preus resultants de l'aplicació dels descomptes que resultin adjudicats.

A data de l'emissió d'aquest plec tècnic, s'està tramitant la baixa definitiva com a residu de l'únic vehicle de la flota municipal que s'abasteix amb autogas, per tant, actualment el consum d'autogas es preveu en zero litres, sense perjudici que en un futur l'Ajuntament de Badalona pugui adquirir nous vehicles que consumeixin aquest tipus de carburant.

Qualitat del subministrament

La qualitat del producte s'ajustarà al que preveu el Reial Decret 61/2006, de 31 de gener, mitjançant el qual es determinen les especificacions tècniques de les gasolines, gasoli, fueloil i gasos liquats del petroli i es regula l'ús de determinats biocarburants.

L'empresa contractista restarà obligada a adaptar-se i complir en tot moment la legislació en vigor referida a la qualitat dels productes que s'hagin de subministrar a requeriment municipal.

No s'admetrà sota cap concepte, que la qualitat de qualsevol classe de carburant o de producte complementari o accessori afecti les instal·lacions, la seguretat i/o al medi ambient.

No es permetrà la realització de mescles que puguin modificar la qualitat del combustible.

L'Ajuntament, BDCOM SA, BSA SA i ENGESTUR SA es reserven la potestat de realitzar un màxim de 2 proves per any per al control de qualitat, sempre que ho considerin oportú en qualsevol moment de la vigència d'aquest contracte, així com també dins del període establert per a la pròrroga, cas que aquesta s'exerciti, el cost de les quals anirà a càrrec de l'empresa contractista.

Característiques generals de les instal·lacions (condició especial d'execució)

L'empresari interessat en aquesta licitació haurà de designar –dins del sobre A de la seva proposició- almenys una estació de servei dins del terme municipal de Badalona amb un horari continuat de 24 hores tots els dies de la setmana, des d'on prestar el subministrament de carburants i de la resta de productes complementaris i accessoris que constitueixen l'objecte d'aquest contracte pels vehicles de l'Ajuntament, BDCOM SA, BSA SA i ENGESTUR SA, restant obligat durant tota la vigència del contracte així com també durant el termini de la seva pròrroga, cas d'acordar-se aquesta, a complir amb les obligacions recollides amb el Reial Decret 2487/1994, de 23 de desembre, referent a l'estatut regulador de les activitats de distribució al detall, mitjançant subministres directes a instal·lacions fixes de carburant i combustibles petrolífers, així com també amb el que preveu la Llei 34/1998, de 7 d'octubre, d'hidrocarburs i serveis associats.

Forma de realització del subministrament

El sistema de subministrament de carburant en les estacions de servei proposades per l'empresa que resulti escollida adjudicatària arran la tramitació d'aquest procediment i que, per tant, esdevindrà contractista, serà mitjançant targetes individualitzades per cada vehicle (de banda magnètica, xip, contactless, etc.).

El contractista lliurarà per a cada vehicle del parc mòbil municipal de l'Ajuntament i de les empreses municipals BDCOM SA, BSA SA i ENGESTUR SA una targeta amb el número de

matrícula imprès, que l'identificarà davant del punt de subministrament com a usuari autoritzat per proveir-se del carburant així com de la resta de productes complementaris i/o accessoris, en el seu cas, que constitueixen l'objecte d'aquest contracte.
A més el contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament 4 targetes especials que permetran l'aprovisionament de carburants per a maquinària, grup electrògens i utillatge específic que requereixi de carburant per al seu funcionament. Aquestes targetes identificaran el servei o departament municipal autoritzat, cas de tractar-se del parc mòbil de l'Ajuntament, a proveir-se de carburant. Amb els mateixos termes procedirà cas que alguna de les societats municipals participants en aquest procediment disposi de grups electrògens, maquinària i utillatge específic que requereixi de carburant per al seu funcionament.
Es lliurarà una targeta d'incidències per a cadascun dels ens participants en aquesta contractació a fi de garantir el subministrament en situacions de caràcter especial als seus respectius vehicles.
Sistema de targetes
L'empresari interessat en aquesta licitació haurà d'especificar –dins el sobre A de la seva proposició– el tipus de targeta que proposa per a la realització del subministrament objecte d'aquest contracte així com les seves principals característiques i funcionalitats.
Les targetes s'hauran de confeccionar d'acord amb la norma ISO 7813, amb un disseny i una imatge apropiada i suficient per dificultar la seva falsificació. En el disseny de la targeta s'inclourà la matrícula del vehicle autoritzat per proveir-se d'aquest subministrament així com també, entre d'altres, la identificació del departament o usuari del vehicle.
D'aquesta manera, la targeta identificarà el vehicle i permetrà al contractista únicament subministrar la tipologia de carburant assignat al vehicle d'acord amb les condicions que resultin adjudicades a aquell vehicle concret i fins el límit especificat en aquesta, sense que sigui possible l'ús d'aquesta targeta per cap altre vehicle o el subministrament a aquest vehicle d'un altre tipus de carburant diferent a l'especificat .
Cada targeta tindrà una codificació diferent i ha de permetre conèixer totes les operacions realitzades. Aquestes operacions quedaran reflectides en un extracte en el qual hi constarà necessàriament les dades següents:

a. Codi de la targeta
b. Matricula del vehicle
c. Data i hora de l'operació
d. Estació de servei
e. Quilometratge declarat del vehicle
f. Tipus de carburant i productes autoritzats
g. Litres carburant subministrat
h. PVP
i. Import en concepte IVA
j. Import total
k. Adscripció vehicle
l. Límit mensual / límit d'import per repostatge

Tota aquesta informació es lliurarà, quant als vehicles del parc mòbil de l'Ajuntament es refereix, mensualment, en suport electrònic, en format pdf i excel, al de Departament de Protocol i Relacions Institucionals per a la seva verificació i control econòmic de la despesa.

Quant als vehicles de les societats municipals participants en aquest procediment de contractació, la informació es lliurarà mensualment en suport electrònic, en format pdf i excel als següents departaments de cadascuna d'aquestes: al Departament de Serveis Generals de BDCOM SA, al Departament d'Enginyeria i Infraestructures de BSA SA i als Serveis Jurídics i Contractacions d'ENGESTUR SA.

Gestió de les targetes

El contractista haurà de posar a disposició de l'Ajuntament, BDCOM SA, BSA SA i ENGESTUR SA un servei d'atenció al client, tant telefònic com per correu electrònic, per a la comunicació d'incidències, pèrdues o robatoris de targetes.

En cas de pèrdua o robatori d'una targeta, es comunicarà al contractista per a què la doni de baixa a tots els efectes. A partir de la data de comunicació de l'Ajuntament o de BDCOM SA, BSA SA o ENGESTUR, aquestes entitats quedaran exonerades de tota responsabilitat per l'ús indegut de la targeta.

El contractista haurà de substituir la targeta per una de nova en el termini de 5 dies des que se li notifiqui la seva pèrdua o robatori.

En el cas de targetes en què s'hagi malmès, la reposició de les mateixes no superarà els 5 dies des de la comunicació.

En cas de sol·licitud de noves targetes per a nous vehicles, el contractista les haurà de lliurar en el termini màxim de 5 dies des de la data de sol·licitud de l'Ajuntament o de qualsevol de les societats municipals abans esmentades.

La reposició de targetes malmeses, o l'emissió de noves targetes en cas de pèrdua, robatori o altes de nous vehicles, no suposarà cap despesa afegida per a l'Ajuntament ni per BDCOM SA, BSA SA, o ENGESTUR SA.

L'Ajuntament i les societats municipals esmentades comunicaran per escrit al contractista les baixes dels seus respectius vehicles amb l'objecte que siguin anul·lades les corresponents targetes a tots els efectes així, com en el seu cas, les altes perquè el contractista generi una nova targeta de banda magnètica.

Com efectuar el repostatge de carburant a l'estació o estacions de servei proposada/es per l'empresa contractista

L'empleat que realitzi el subministrament objecte d'aquest contracte no subministrarà cap carburant ni altres productes complementaris i accessoris a cap usuari que presenti una targeta amb una identificació que no coincideixi amb la del vehicle que porta i el producte autoritzat.

L'empleat que realitzi el subministrament demanarà al conductor del vehicle municipals de què es tracti, el nombre de quilòmetres que marqui l'indicador del vehicle per afegir aquesta informació a la resta que configura l'expedició del subministrament.

Les estacions de servei autoritzades per a realitzar el subministrament lliuraran, obligatòriament, un albarà o tiquet del producte subministrat al conductor del vehicle, en el qual hi haurà de constar la signatura del conductor i, com a mínim, les dades següents:

m. Estació de servei
n. Raó social i NIF de l'empresa adjudicatària
o. Matrícula del vehicle
p. Data i hora de l'operació
q. Quilometratge declarat del vehicle
r. Carburant subministrat
s. Litres carburant subministrat
t. PVP
u. Import en concepte IVA
v. Import total

Una altra còpia d'aquest albarà o tiquet restarà en poder de l'estació de servei i empararà la facturació posterior emesa pel contractista.

Comunicació d'incidències del servei

En cas que, per qualsevol circumstància, el contractista no pogués donar el servei contractat en les condicions pactades, ho comunicarà formalment amb la major antelació possible als següents departaments:

1. Quant als vehicles de l'Ajuntament de Badalona, ho comunicarà immediatament al responsable designat per aquest contracte.
2. Quant als vehicles de les societats municipals participants en aquest procediment, a les persones de contacte que han estat designades com a responsables aquests efecte, la relació de les quals serà facilitada al contractista en el moment de formalitzar-se els respectius contractes.

El contractista haurà de garantir, en cas de vaga o qualsevol altra situació de caràcter especial, el subministrament de carburant a vehicles d'urgències de la Guàrdia Urbana i de BSA; SA, entre d'altres que es designin arribat el moment, el funcionament dels quals, atenent el caràcter dels serveis que prestin, no es pugui aturar.

Posada en funcionament del subministrament

L'Ajuntament de Badalona, BDCOM SA BSA SA i ENGESTUR SA facilitaran al contractista en el moment de formalitzar-se cadascun dels respectius contractes, la informació necessària per a elaboració de les targetes.

El contractista restarà obligat a comunicar setmanalment via correu electrònic a l'adreça que es designi per part de les entitats municipals a què s'ha fer referència, el preu de venda al públic (en endavant PVP) dels carburants i dels diferents productes inclosos en l'objecte d'aquest contracte.

El contractista designarà una persona com a interlocutor directe amb l'Ajuntament i les empreses municipals esmentades a través del responsables tècnic designat per aquestes entitats, que són les persones que establiran els mecanismes de coordinació i seguiment del contracte més idonis amb el contractista.

Requisits de facturació

El contractista facturarà mensualment el carburant i/o producte complementari o accessori subministrat. En la factura electrònica haurà de constar la relació de vehicles que s'han abastit dels subministrament objecte d'aquest contracte en el mes de què es tracti, separant-se, per al cas del subministrament realitzat a vehicles autoritzats per l'Ajuntament de Badalona el departament o servei tècnic municipals al que estan assignats els vehicles que han consumit carburant i/o producte accessori durant el mes que s'ha facturat amb detall, en tots els casos, dels consums per vehicle.

Per al cas dels subministraments realitzats a vehicles autoritzats per alguna de les societats municipals següents: Badalona Comunicació SA, Badalona Serveis Assistencials SA i l'Ens de Gestió Urbanística SA, s'estarà als requisits de facturació que aquestes estableixin per a l'abonament del preu als seu respectius contractes.

Les factures s'ajustaran als requisits reglamentaris establerts legalment vigents, així com a la normativa específica del Registre de factures de l'Ajuntament de Badalona o de les empreses municipals participants en aquesta contractació.

Termini d'execució

La vigència d'aquest contracte s'estableix en quatre anys, a partir del termini del període comprés entre maig i juny de 2018, amb possibilitat de pròrroga pel termini màxim de dos períodes d'un any cadascun.

Valor estimat del contracte

El valor estimat d'aquest contracte és de 841.431,84 euros (IVA exclòs) i compren el valor base del contracte així com el de les possibles pròrrogues, cas d'acordar-se aquestes, a raó de 619.829,76 euros l'Ajuntament de Badalona; 6.000,00 euros Badalona Comunicació SA, 34.188,00 euros Badalona Serveis Assistencials SA i 181.414,08 euros l'Ens de Gestió Urbanística SA.

Aquest import s'ha obtingut prenent com a referència els consums de carburant i d'altres productes complementaris i accessoris existents a les estacions de servei que n'han fet els vehicles de la flota a què es refereix l'annex 1A d'aquest plec en el decurs del quadrienni 2013-2016, afegint-li el seu valor estimat pels períodes de la pròrroga.

El pressupost màxim de licitació del contracte, atenent la seva durada, establerta en quatre anys, és de 560.954,59 euros, import al que si li afegim l'IVA al tipus del 21% vigent per import de 117.800,45 euros, en resulta un import total de 678.755,01 euros (IVA inclòs al percentatge indicat), que es distribueix per entitats municipals de la forma següent:

6. Ajuntament: 499.996,00 euros (IVA inclòs)
7. Badalona Comunicació SA: 4.840,00 euros (IVA inclòs)
8. Badalona Serveis Assistencials SA: 27.578,32 euros (IVA inclòs)

9. Ens de Gestió Urbanística SA: 146.340,69 euros (IVA inclòs)

Sistema de determinació dels preus

La determinació del preu d'aquest contracte és per preus unitaris, referits al preu per litre dels diferents tipus de carburant objecte d'aquest contracte. Els licitadors hauran d'indicar, en formular les seves ofertes econòmiques, i per tant, dins el sobre B de la seva respectiva proposició, entre d'altres, l'acord amb els criteris de valoració de les ofertes que es proposen en la prescripció següent d'aquest plec, el percentatge de baixa fix i únic que proposen aplicar respecte els PVP vigents per tipologia de carburant objecte d'aquest contracte a l'estació de servei on s'hagi de proveir d'aquest els vehicles de l'Ajuntament i la resta de societats municipals participants en aquest procediment, en el moment del subministrament de cada carburant.

S'entendrà que les proposicions presentades pels diversos licitadors i, per tant, les ofertes formulades per aquests, comprenen no només el preu dels subministrament sinó també les despeses de lliurament i transport i, en els seu cas, d'instal·lació, aranzels, llicències, assegurances i autorització de tot tipus necessàries per a la realització del subministrament objecte d'aquest contracte.

Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta més avantatjosa per a l'interès públic d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració, tots ells avaluables de forma automàtica, de 0 punts a un màxim de 100 punts. Aquests criteris són els que , per ordre decreixent de puntuació hi figuren a continuació:

1. Millora en el preu mitjançant l'oferiment d'un percentatge de baixa a aplicar sobre el PVP per litre vigent per a cada tipus de combustible objecte d'aquest contracte a les estacions de servei que el licitador proposi per efectuar-ne aquest subministrament (de 0 punts fins a un màxim de 85 punts).

Atès que el preu dels carburants varia segons la localitat i el moment, les empreses licitadores hauran d'expressar en la seva oferta als efecte del càlcul de la puntuació obtinguda per aquest criteri, els següents aspectes d'acord amb el model de proposició que a aquests efectes s'estableixi al plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte:

2 La mitjana dels preu de venda al públic de cadascun dels carburants objecte d'aquest contracte en les seves estacions de servei en el període corresponent als 30 dies naturals anteriors a la data límit de presentació de proposicions establerta en l'anunci de licitació d'aquest contracte, mitjançant la presentació per escrit de la documentació que acrediti aquesta data.

3.El percentatge de baixa ofert que s'haurà d'aplicar a cada litre de cada tipus de combustible respecte la mitjana del PVP en el període indicat, i que, en cas de resultar adjudicatari, serà d'aplicació amb posterioritat, durant l'execució del contracte així com també durant el període de la seva pròrroga, cas d'acordar-se aquesta, respecte als PVP vigents en cada moment a les estacions de servei des d'on proposi efectuar aquest subministrament.

La puntuació establerta per a cada tipus de combustible és la següent:

14. Gasoil A..... de 0 punts a un màxim de 65,29 punts.
15. Gasolina..... de 0 punts fins a un màxim de 19,71 punts.

Aquest criteri es valorarà, per a cada tipus de combustible, mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

Puntuació obtinguda = $\frac{(1)}{(2)}$ x puntuació màxima establerta per a cada tipus de combustible que es valora

On (1) és el preu per litre més baix de cada tipus de combustible obtingut de l'aplicació dels percentatges de baixa que hagin ofertat els licitadors (amb un màxim de 3 decimals, arrodonint a l'alça si el quart decimal és igual o superior a 5 i, a la baixa si és inferior a l'esmentada quantitat) al preus de mitjana de venda al públic del combustible que s'estigui valorant a les seves estacions de servei en el període corresponent als 30 dies naturals anteriors a la data de

presentació de proposicions establerta en l'anunci de licitació d'aquest contracte i (2) el preu per litre de cada tipus de combustible (obtingut de la mateixa forma que s'ha indicat abans) proposat per l'empresa l'oferta de la qual s'està valorant.

2. Oferiment del servei de rentat de vehicles (de 0 punts a un màxim de 10 punts)
   1. Abonament de neteja integral dels vehicles (interior i exterior), de 0 punts a un màxim de 6 punts. S'atorgaran 0,30 punts per cada abonament de 100 rentats d'aquests tipus que ofereixi el licitador.
   2. Abonament de rentat de vehicles (túnel de rentat), de 0 punts fins a un màxim de 4 punts. S'atorgaran 2,20 punts per cada abonament de 100 rentats d'aquest tipus que ofereixi el licitador.
3. Ampliació del número d'estacions de servei dins el terme municipal de Badalona (de 0 punts fins a un màxim de 2,50 punts).

D'acord amb allò previst a la prescripció cinquena d'aquest plec, els licitadors hauran de designar, com a mínim, una estació de servei o punt d'aprovisionament amb horari continuat de 24 hores tots els dies de la setmana des d'on subministrar els combustibles i productes associats objecte d'aquest contracte, dins el terme municipal de Badalona, és per això que no es valorarà l'existència d'una estació dins el terme municipal esmentat i, per contra, sí es valorarà l'existència de més d'una estació en aquest municipi, segons el detall següent:

Aquest criteri es valorarà atorgant al licitador que hagi ofert un major nombre d'estacions de serveis dins d'aquest terme municipal, i amb caràcter addicional a l'estació obligatòria exigida en aquest plec, la màxima puntuació (2,5 punts).

La resta de les ofertes formulades per la resta de licitadors es valorarà de forma proporcional en funció de les seves ofertes.

4. Millores en la gestió del servei (de 0 punts fins a un màxim de 1,50 punts)
   - Oferiment d'un servei web de control i consum i consulta on-line de subministrament i facturació, se li atorgarà 1,50 punts,

     o
   - Oferiment d'un programa informàtic de control de consum de carburant, se li atorgaran 0,50 punt.

Ambdós criteris són excloents, de manera que el licitador que n'ofereixi el primer sistema de gestió des serveis, no podrà oferir el segon,i a l'inrevés, per incloure el primer més prestacions que el segon. Els licitadors hauran de proposar, opcionalment, una sola de les millores.

5. Percentatge de baixa sobre els preus de venda al públic dels productes complementaris i/o existents a les estacions de servei (lubricants, oli, líquids, anticongelants, entre d'altres), (de 0 punts fins a un màxim d'1 punt):

Aquest criteri es valorarà atorgant-se, d'acord amb els percentatges a la baixa oferts per cada licitador consistents en els múltiples de cinc que es detallen a continuació, les puntuacions que els corresponguin d'acord amb la següent taula de valors:

Percentatge de baixa oferts sobre productes complementaris	Puntuació
20 %	1,00 punts
15 %	0,80 punts
10 %	0,60 punts
5 %	0,40 punts
3 %	0,20 punts

Finançament de la despesa

Havent-se previst la entrada en vigor del contracte en el període comprés entre maig i juny de 2018, la despesa que se'n pugui derivar de l'execució o les pròrroga d'aquest contracte a les properes anualitats restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquelles futures anualitats per atendre el seu pagament, de conformitat amb el que preveu l'article 174 del RDLEG 2/2004, de

5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals.
Quant a la despesa que s'estima que se'n derivi dels contractes que en resultin de la tramitació d'aquest procediment per a la resta de societats municipals participants, consta incorporat a l'expedient el compromís d'assumpció de la despesa que se'n pugui derivar de l'execució i pròrroga, en el seu cas, dels seu respectius contractes per als porpres exercicis, amb càrrec a les seves respectives comptabilitats.

ANNEX 1A
Flota de vehicles
1. Ajuntament de Badalona
La flota actual de vehicles que consumeixen carburants fòssils és de 153 distribuïts de la següent manera:

Turismes	63
Vehicles comercials	56
Motocicletes i ciclomotors	34

Aquest nombre podrà variar en funció de les necessitats dels serveis municipals i del pla de renovació de la flota de vehicles.
2. Badalona Comunicació, SA
La flota actual és de 2 vehicles i 1 grup electrogen. Aquest nombre podrà variar en funció de les necessitats dels serveis municipals i del pla de renovació de la flota de vehicles.
3. Badalona Serveis Assistencials SA (BSA)
La flota actual és d'11 vehicles. Aquest nombre podrà variar en funció de les necessitats dels serveis municipals i del pla de renovació de la flota de vehicles.
4. Ens de Gestió Urbanística SA (ENGESTUR
La flota actual és de 10 vehicles distribuïts de la següent manera.

Grues	5
Turismes	4
Moto	1

Aquest nombre podrà variar en funció de les necessitats dels serveis municipals i del pla de renovació de la flota de vehicles
ANNEX 1B
Consum anual (litres) de carburants consumits al 2016

	AUTOGAS	GASOIL A	GASOLINA S/P 95	GASOLINA S/P 98	TOTAL
AJUNTAMENT	214,94	57.570,48	21.605,20	4.608,92	83.999,54
BDCOM SA	-	535	80	-	615
BSA SA	-	6.400	500	-	6.900
ENGESTUR SA	-	34.133,52	-	-	34.133,52
Totals	214,94	98.639,00	22.185,20	4.608,92	125.648,06
% sobre el consum total	0,17%	78,50%	17,66%	3,67%	100,00%

SEGON.- PROCEDIR a l' obertura del procediment obert d' adjudicació d' aquest contracte mitjançant tramitació ordinària, segons allò previst als articles 110, 150 i 157 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel que s' aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

TERCER.- ATENDRE la despesa que se'n derivarà d' aquest contracte per a l' Ajuntament de Badalona per a l' any 2018, la qual s' estima en 83.332,67 euros (període comprès de l' 1 de maig al 31 de desembre de 2018) amb càrrec a la partida número 10200002-9203-22103 del pressupost municipal de l' exercici 2018 en pròrroga de l' exercici 2017, amb el número d' operació 12018000000076/1.
SOTMETRE la despesa que se'n pugui derivar d' aquest contracte per a les futures anualitats que comprengui la seva execució i/o pròrrogues, cas d' acordar-se aquestes, a la condició suspensiva de l' existència de crèdit adequat i suficient als pressupostos municipals corresponents a aquells futurs exercicis, per atendre el seu pagament.
SOTMETRE la despesa que se'n pugui derivar d' aquest contracte per a la resta d' ens municipals participants, a la condició suspensiva de l' existència de crèdit adequat i suficient a les comptabilitats dels exercicis que comprengui l' execució d' aquest contracte així com les seves pròrrogues, cas d' exercitar-se aquestes, per atendre el seu pagament.
La manca o insuficiència de consignació pressupostària per atendre el pagament que del contracte de referència se' n derivi podrà constituir causa per a la modificació i/o resolució del contracte d' acord amb l' establert al plec de clàusules administratives particulars que es proposa per regir aquest contracte.
QUART.- PROCEDIR A LA PUBLICACIÓ de l'anunci de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Butlletí Oficial de l' Estat i en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb les previsions de l'article 142 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel que s' aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.
CINQUÈ.- Contra aquests acords es pot interposar, amb caràcter potestatiu, el recurs especial en matèria de contractació previst a l'article 40 i concordants del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'acte impugnat.
El recurs s'haurà d'anunciar prèviament davant d'aquest Ajuntament en el termini de 15 dies hàbils comptadors des del següent a aquell que s'enviï la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposat en l'article 45.4 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic
Si transcorreguts tres mesos des de la interposició de l'esmentat recurs especial en matèria de contractació no s'ha dictat resolució expressa per part del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic , aquest es tindrà per desestimat. En aquest cas es podrà interposar, davant de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia Catalunya, el corresponent recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, a comptar des del següent dia hàbil a aquell en que va finalitzar el termini perquè el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic resolgui el recurs de especial en matèria de contractació, en la forma i amb els requisits establertes en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. En cas que el recurs especial en matèria de contractació potestatiu fos resolt de forma expressa, el termini per a interposar el recurs contenciós administratiu davant de l'esmentada Sala serà de dos mesos, a comptar des del següent dia hàbil a la recepció de la corresponent notificació.
Això no obstant, els interessats podran interposar directament el recurs contenciós administratiu, sense necessitat de la interposició prèvia del recurs especial en matèria de contractació, davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del següent dia hàbil a la recepció de la notificació del present acte, en la forma i amb els requisits previstos en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.
Tot sens perjudici de les qüestions de nul·litat que puguin interposar-se a l'empara del que disposen els arts. 37 i concordants del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic; o bé sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

SISÈ.- COMUNICAR aquesta resolució al Departament de Protocol i Relacions Institucionals, als gerents de les societats municipals participants en aquesta licitació i a l'Intervenció municipal.
RESOLUCIÓ
A l'empara de les previsions de l'article 88.5 de la Llei 39/2015, d' 1 d' octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, RESOLC d'acord amb la proposta precedent, i disposo que es comuniqui aquesta proposta als departaments i gerents a què s'ha fet referència, per al seu coneixement i efectes.

Ratificació de la urgència
S'aprova per unanimitat.
Vots a favor: 9

Votació
La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.
Vots a favor: 9

10. Aprovar l'expedient de contractació, la licitació, la despesa i l'obertura del procediment obert per a l'adjudicació del contracte de serveis de neteja de les instal·lacions esportives de l'Ajuntament de Badalona.

Tipus d'acte:	Aprovació de l'expedient de contractació, la licitació, la despesa i l'obertura del procediment obert per a l'adjudicació del contracte de serveis de neteja de les instal·lacions esportives de l' Ajuntament de Badalona
Òrgan que resol:	Junta de Govern Local
Caràcter de la resolució:	Exhaureix la via administrativa
Expedient:	48/OBR- 18/17

Antecedents
1.- En data 27 de setembre de 2017 va tindre entrada en aquest Departament la redacció definitiva de la següent documentació tècnica, provinent del Servei d'Esports d'aquesta corporació:
- Informe tècnic de motivació en què es justifica per part de l' esmentat Servei municipal la necessitat d'iniciar el procediment administratiu que s' escaigui en ares a adjudicar un contracte de serveis de neteja de les instal·lacions esportives del municipi de Badalona.
- Plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir la prestació dels serveis descrits.
2.- La necessitat de dur a terme aquesta contractació venia justificada pel fet que l' Ajuntament de Badalona no disposa de mitjans propis personals i materials adequats i suficients per a prestar-los i que el contracte que regia dita prestació va finalitzar i tot i que el prestatari d'aquests serveis (abans contractista) ha continuat prestant-los, cal regularitzar aquesta situació renovant-lo a través del procediment administratiu corresponent.
3.- A la vista de la documentació tècnica a què s'ha fet referència, la cap del Servei de Contractació va dictar en data 28 de setembre de 2017 una providència d'inici d' un expedient administratiu de tipus obert a l' empara de les previsions de la nova Directiva Comunitària 2014/24/UE en matèria de contractació, en ares a adjudicar l' esmentat contracte, l' objecte del qual el constitueix la prestació dels serveis de neteja de les instal·lacions esportives de l'Ajuntament de Badalona següents: Piscina centre, Pistes d' Atletisme Paco Aguila, Poliesportiu Bufalà, Zona Esportiva Can Cabanyes/Sistrells, Camp Municipal de Badalona, Pavelló La Plana, Pavelló de Montigalà, Pavelló de Llefià, Poliesportiu Casagemes i Pavelló Països Catalans, d'acord amb les especificacions contingudes en el Plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir aquest contracte i la lletrada sotasignada va elaborar el Plec de clàusules administratives particulars – datat del mateix dia – que proposa per regir -lo així com també l' informe jurídic que l' acompanyava.

4.- De l'expedient així format se'n va donar trasllat als Departaments de Secretaria General i Intervenció Municipal per a l' emissió dels seus preceptius informes previs en compliment del que preveu la disposició addicional segona, punt setè del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic .
5.- Hi figura en l'expedient de referència diligència de la cap del Servei de Secretaria General conforme en data 18 de gener de 2018, un cop informat favorablement l'expedient pel secretari general d' aquesta corporació, aquest es va trametre al Departament d' Intervenció Municipal.
6.- En data 23 de gener de 2018 l' interventor general va emetre un informe desfavorable en relació a aquest expedient. En l' esmentat informe, el qual obra en aquest expedient donant-se aquí per reproduit el seu contingut, l'interventor sol·licitava la incorporació de determinada documentació així com l' aclariment d' uns aspectes. Aquest informe es va trametre en la mateixa data al Departament promotor per a la resolució d' aquells aspectes i/o requeriments.
7.- El dia 7 de febrer de 2018 es va incorporar en l' expedient, provinent d' aquell Departament, la següent documentació tècnica:
- Un informe tècnic complementari emès pel cap del Departament d' Instal·lacions Esportives en data 30 de gener de 2018.
- Un nou Plec de prescripcions tècniques particulars emès pel cap abans referenciat amb el vistiplau del cap del Servei d' Esports en la mateixa data.
- Document comptable RC de data 5 de febrer de 2018 per import de 160.377,90 euros amb càrrec a la partida pressupostària número 51121094-3420-22700 amb el número d'operació 12018000004456/1.
I, conseqüentment, a la vista de la documentació tècnica anterior, es va refer el plec de clàusules administratives particulars així com també l' informe jurídic que l' acompanyava.
8.- De conformitat amb el que preveu l' article 303 del RDLEG 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s' aprovà el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP), la durada d' aquest contracte s' ha establert en 2 anys a comptar del primer dia natural del mes següent a la data de la seva formalització, amb possibilitat de pròrroga per dos períodes de màxim un any cadascun.
9.- El valor estimat del contracte, de conformitat amb el que preveu l' article 88 del TRLCSP i l'article 5 de la Directiva 2014/24/UE, és de 1.090.650,00 euros, import que comprèn el valor base d' aquest contracte atenent la seva durada inicial, establerta en 2 anys (per un import de 454.437,50 €), l'import de la seva possible pròrroga per dos períodes de màxim un any cadascun (per un import estimat de 454.437,50 €, a raó de 227.218,75 € cadascun dels períodes) i un 20% del valor estimat total (181.775 €) en concepte de possible modificació del contracte quan es donin els supòsits expressament previstos en els plecs que el regulen.
10.- El pressupost màxim de licitació és de 549.869,38 € (a raó de 454.437,50 € el valor base del contracte i 95.431,88 € en concepte d' IVA al tipus del 21% vigent).
11.- La despesa que se'n derivarà d' aquest contracte per a l' any 2018 s' estima en 160.377,90 euros (IVA inclòs) i s' haurà d' atendre amb càrrec a la partida pressupostària número 51121094-3420-22700 del pressupost municipal de l' exercici 2018 en pròrroga de l' exercici 2017, amb el número d' operació 12018000004456/1.
La despesa que se' n pugui derivar d' aquest contracte per als exercicis posteriors que comprengui la seva execució i/o pròrrogues, cas d' acordar-se aquestes, restarà sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquelles futures anualitats per atendre el seu pagament.
La manca o insuficiència de consignació pressupostària per atendre el pagament que del contracte de referència se' n derivi podrà constituir causa per a la modificació i/o resolució del contracte d' acord amb l' establert al plec de clàusules administratives particulars que es proposa per regir aquest contracte.
12.- De l' expedient així format se'n va donar trasllat als Departaments de Secretaria General i Intervenció Municipal per a l' emissió dels seus preceptius informes previs en compliment del que preveu la disposició addicional segona, punt setè del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, essent informat favorablement en dates 22 i 28 de febrer de 2018, respectivament .

Fonaments jurídics

1. Aquest contracte es tipifica com un contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició dels articles 10 i 19.1 a) del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP) i es troba sotmès a regulació harmonitzada en superar el seu valor estimat uns determinats llindars (concretament, 221.000 euros) .

D' acord amb l' exposat, la publicació d' aquesta licitació es farà efectiva en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Butlletí Oficial de l' Estat i en el Perfil de contractant d' aquest Ajuntament.

2. En compliment d' allò establert a la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, la qual en no haver estat transposada resulta d' aplicació respecte dels procediments de contractació dels poders adjudicadors inclosos en l' àmbit d' aplicació de la Directiva i sempre i quan les disposicions siguin incondicionals, clares i precises, admetent-se només l' efecte directe vertical ascendent (això és, les seves previsions poden ser invocades pels particulars front les autoritats d' un Estat Membre però no per un Estat contra un particular ni entre particulars):

- Aquest contracte és de regulació harmonitzada a la vista de l'article 4 de l'esmentada Directiva, d' acord amb el que s' ha posat de manifest al fonament precedent.
- Els anuncis de licitació i adjudicació del present contracte hauran de contenir la informació establerta en l'Annex V, apartat D de la Directiva, efectuar-se mitjançant els formularis normalitzats establerts en el Reglament d' execució i enviar-se obligatòriament a l' Oficina de Publicacions de la Unió només per mitjans electrònics.
- S' ha justificat en l' expedient de referència la no divisió de l' objecte del contracte (veure informe tècnic de motivació del cap del Departament d' Instal·lacions Esportives de data 21 de setembre de 2017).
- Els plecs reguladors d' aquesta contractació es posaran a disposició dels empresaris com a regla general de forma electrònica, d' acord amb l' article 53.
- S' estableix la possibilitat de no adjudicar un contracte a l' oferta econòmicament més avantatjosa si no compleix les obligacions mediambientals, socials o laborals, d' acord amb les previsions de l' article 56 i de no excloure a un operador econòmic en situació d' insolvència si es comprova que està en condicions d' executar el contracte (veure article 57).
- En el moment de presentació de les ofertes, l' Ajuntament acceptarà com a prova preliminar el document europeu únic de contractació (article 59) en substitució de la documentació acreditativa del compliment de requisits previs. No obstant això, es podrà sol·licitar l'esmentada documentació en qualsevol moment i l' Ajuntament restarà obligat exigir-la a qui en resulti escollit adjudicatari de cadascun dels lots.
- S' han previst en els plecs reguladors d' aquest contracte supòsits específics constitutius de modificació contractual. De manera que s' admetrà la modificació del contracte en aquests supòsits expressament previstos en els plecs així com també en els casos a què es refereix l'article 107 del TRLCSP així com també quan es compleixin les tres condicions a què es refereix l' article 72, d' entre les quals hi figura la següent: "per circumstàncies que un poder adjudicador diligent no hagués pogut preveure", restant obligada l'Administració a publicar al Diari Oficial de la Unió Europea l' esmentada modificació.

3. El tipus de licitació del contracte és el que s'assenyala en el Plec de clàusules administratives particulars que s'acompanya a aquest informe.

4. Ateses les característiques de la present contractació i que no concorre cap altre motiu per anar a un altre tipus de procediment, s'ha optat per adjudicar el contracte de referència mitjançant procediment obert, de manera que qualsevol empresari interessat que reuneixi els requisits de capacitat i solvència establerts en la clàusula 7 del plec abans esmentat, hi podrà concórrer presentant-hi una proposició, de conformitat amb l' article 157 del TRLCSP.

5. Aquest expedient de contractació seguirà la tramitació ordinària prevista en el TRLCSP.

6. L'expedient de contractació objecte del present informe s'està elaborant segons el que preveuen els articles 109 i 110 del TRLCSP.

7. A l'expedient s'acompanya el Plec de clàusules administratives particulars, elaborat per la sotasignada de la fonamentació d' aquest document, que es proposa per regir aquest contracte.

El seu contingut s'ajusta a les necessitats de gestió i a les exigències de procediment, en particular, al previst a l'article 115 del TRLCSP i 67 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, així com al plec de clàusules administratives generals vigents, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública i a la nova normativa comunitària en matèria de contractació.
8. D'acord amb el que preveu la disposició addicional segona, punt setè del TRLCSP, que conté normes específiques de contractació per les entitats locals, l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars ha estat precedida dels informes del secretari general i de l'interventor municipal de conformitat amb l' exposat en el darrer antecedent d' aquest document.
9.L' òrgan competent per resoldre aquest expedient és la Junta de Govern Local d' acord amb el cartipàs municipal vigent.
10. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.
En conseqüència, considerant que no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari proposo a l' alcaldessa la inclusió a l'ordre del dia de la Junta de Govern Local per la seva ulterior resolució, si s' escau, de la següent proposta:
PRIMER.- APROVAR el Plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que conformen l'expedient de contractació indexat amb el número 48/OBR- 18/17 corresponent al contracte de serveis de neteja de les instal·lacions esportives de l' Ajuntament de Badalona, amb un pressupost màxim de licitació de 549.869,38 € (a raó de 454.437,50 € el valor base del contracte i 95.431,88 € en concepte d' IVA al tipus del 21% vigent) i amb una durada de 2 anys a comptar del primer dia natural del mes següent a la data de la seva formalització, amb possibilitat de pròrroga per dos períodes de màxim un any cadascun.
Els esmentats plecs són del següent tenor literal:
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT
I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE
Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer
Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic
Clàusula 3.-Valor estimat del contracte, pressupost màxim de licitació, sistema de determinació del preu i finançament
Clàusula 4.- Durada del contracte i possibilitat de pròrroga
Clàusula 5.- Responsable del contracte
II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
Clàusula 6.- Procediment i tramitació de l'expedient
6.1. Procediment d'adjudicació
6.2. Únic criteri de valoració de les ofertes (millora del preu)
6.3. Variants o alternatives
6.4. Tramitació de l'expedient
Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors
7.1. Capacitat
7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional
Clàusula 8.- Garanties de la contractació
Clàusula 9.- Requisits de les proposicions
9.1. Lloc i termini de presentació
9.2. Formalitats i documentació
9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició.
Clàusula 10.- Mesa de Contractació
Clàusula 11.- Adjudicació del contracte
Clàusula 12.- Règim d'impugnació

Clàusula 13.- Notificació i publicació
Clàusula 14.- Perfecció i formalització del contracte
Clàusula 15.- Despeses de publicitat
III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
Clàusula 16.- Inici de l'execució del contracte
Clàusula 17.- Drets i obligacions de les parts
Clàusula 18.- Obligacions d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos
Clàusula 19.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de les dades del servei
Clàusula 20.- Obligacions de caire lingüístic
Clàusula 21.- Assegurances
Clàusula 22.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
Clàusula 23.- Subrogació de personal
Clàusula 24.- Despeses a càrrec del contractista
Clàusula 25.- Abonament del preu i requisits de facturació
Clàusula 26.- Revisió de preus
Clàusula 27.- Penalitzacions
Clàusula 28.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte
Clàusula 29.- Modificació del contracte
Clàusula 30.- Cessió i subcontractació
Clàusula 31.- Extinció del contracte i període de garantia
Clàusula 32.- Resolució del contracte i efectes
Clàusula 33.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent
Clàusula 34. -Domicili a efectes de notificacions
IV. ANNEXOS
ANNEX 1**.** Model de proposició econòmica
ANNEX 2**.** Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació
ANNEX 3. Model de declaració responsable de capacitat, personalitat i solvència
ANNEX 4**.** Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT
QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES OBLIGATÒRIES

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Obert
TRAMITACIÓ: Ordinària
PERFIL DE CONTRACTANT DES DEL WEB INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT
https://seu.badalona.cat/portalWeb/badalona.portal_nfpb=true&_pageLabel=perfil_contractant#wlp_perfil_contractant
PERFIL DE CONTRACTANT DES DE LA PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA https://contractaciopublica.gencat.cat
CATEGORIA: 14 (Annex II del TRLCSP)
CPV: 90911200-8 Serveis de neteja d' edificis
CPA: 74.70.13 Serveis de neteja ordinària de l'interior d' immobles
CCAE: 8121 Neteja general d' edificis
1. Necessitats administratives a satisfer: Cal dur a terme aquesta contractació atès que l' Ajuntament no disposa de mitjans propis adequats i suficients per prestar els serveis que constitueixen el seu objecte i aquests serveis estaven regulats per un contracte la finalització del qual ja es va produir.
2. Naturalesa jurídica del contracte: Contracte administratiu ordinari de serveis sotmès a regulació harmonitzada
3.- Aspectes econòmics:

3.1- Valor estimat del contracte: 1.090.650,00 euros, import comprensiu del valor base d' aquest contracte atenent la seva durada inicial, establerta en 2 anys (per un import de 454.437,50 €), l' import de la seva possible pròrroga per dos períodes de màxim un any cadascun (per un import estimat de 454.437,50 €, a raó de 227.218,75 € cadascun dels períodes) i un 20% del valor estimat total (181.775 €) en concepte de possible modificació del contracte quan es donin els supòsits expressament previstos en la clàusula 29 d' aquest plec

3.2- Pressupost màxim de licitació: 549.869,38 € (a raó de 454.437,50 € el valor base del contracte i 95.431,88 € en concepte d' IVA al tipus del 21% vigent)

3.3- Finançament del contracte: La despesa que se'n derivarà d' aquest contracte per a l' any 2018 s' estima en 160.377,90 euros (IVA inclòs) i s' haurà d' atendre amb càrrec a la partida pressupostària número 51121094-3420-22700 del pressupost municipal de l' exercici 2018 en pròrroga de l' exercici 2017, amb el número d' operació 12018000004456/1. La despesa que se'n pugui derivar del contracte sorgit arran la tramitació d' aquest procediment per als exercicis posteriors que pugui comprendre la seva execució i/o pròrrogues, cas d' exercitar-se aquestes, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquells futurs exercicis, per atendre el seu pagament.

4.- Durada del contracte: 2 anys a comptar del primer dia natural del mes següent a la data de la seva formalització, amb possibilitat de pròrroga per dos períodes de màxim un any cadascun d' aquests

5.- Responsable del contracte: El Departament d' Instal·lacions Esportives adscrit al Servei d' Esports

6.- Procediment:

6.1 Tipus de procediment d'adjudicació: Obert

6.2 Nombre de sobres: 2 ("SOBRE A" i"SOBRE B")

6.3 Publicitat: DOUE, BOE i Perfil de contractant

7.- Criteri de valoració de les ofertes: Només 1 (millora en el preu)

8.- Variants o alternatives: No s'admeten

9.- Classificació del contractista: No s' exigeix

10.- Garanties exigibles: Només s' exigeix la constitució d' una garantia definitiva per un import equivalent al 5% del pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte, atenent el sistema de determinació del seu preu (per preus unitaris).

11.- Despeses de publicitat: Veure clàusula 15

12.- Drets i obligacions de les parts: Veure clàusules 17 a 20, ambdues incloses

13.- Assegurances: S' exigeix la subscripció i el manteniment durant la vigència d' aquest contracte d' una pòlissa d' assegurança civil als efectes de cobrir possibles responsabilitats que se' n puguin derivar de la realització dels serveis objecte d' aquest contracte. Veure més detalls a la clàusula 21

14.- Subrogació del personal: Sí, veure clàusula 23

15.- Abonament del preu i requisits de facturació: Veure la clàusula 25

16.- Revisió de preus: No

17.- Penalitzacions al marge de les establertes al plec general: Veure la clàusula 27

18.- Cessió i subcontractació: Potestatives, prèvia autorització expressa i per escrit de l' Ajuntament.

19.- Condicions especials d' execució: No

20.- Causes de resolució del contracte: Veure la clàusula 32

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer

1.L'objecte d'aquest contracte és la prestació dels serveis de neteja de les instal·lacions esportives de l' Ajuntament de Badalona que es relacionen a continuació, així com també a les seves àrees de influència i d' altres espais propis:

a) PISCINA CENTRE (carrer Eduard Maristany número 9)

b) PISTES D' ATLETISME "PACO AGUILA" (carretera Canyet s/n)

c) POLIESPORTIU BUFALA (carrer Campoamor, números 39-45)

d) ZONA ESPORTIVA CAN CABANYES/SISTRELLS (Avinguda Salvador Espriu s/n)

e) CAMP MUNICIPAL DE BADALONA (Travessera de Montigalà, s/n)
f) PAVELLO LA PLANA (Passatge La Plana,núm. 14)
g) PAVELLO DE MONTIGALA (carrer Rossini, número 8, cantonada carrer Mendelson)
h) PAVELLO DE LLEFIA (avinguda Dr. Bassols, núm. 109)
i) POLIESPORTIU CASAGEMAS (plaça Casagemas, números 12-14)
j) PAVELLO PAÏSOS CATALANS (carrer Ausias March, números 61-77)
D' acord amb les condicions fixades en el Plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir aquest contracte de forma específica i diferenciada per a cadascuna de les instal·lacions esportives abans relacionades i de manera que no s' alteri l' habitual funcionament de les activitats que es desenvolupen en aquestes.
De conformitat amb el que preveu la prescripció 11.3 del plec a què s'ha fet referència, s'exclou d'aquesta contractació la prestació dels serveis de neteja als centres i/o instal·lacions l'explotació dels quals està cedida a un tercer i que estiguin destinats a menjadors col·lectius, cafeteries, tendes i similars – cas en el qual correspon a aquest la prestació dels serveis de neteja - exceptuant el supòsit que aquests espais siguin utilitzats, ocasional o excepcionalment, per activitats alienes a les que habitualment estan destinats i per les quals es van cedir (serveis de restauració).
La necessitat de dur a terme aquesta contractació ve justificada pel fet que l' Ajuntament de Badalona no disposa de mitjans propis personals i materials adequats i suficients per a prestar els serveis que en constitueixen el seu objecte i que el contracte que regia dita prestació ja va finalitzar.
No s'ha considerat adient dividir l'objecte d'aquest contracte per lots pels motius que s'indiquen en l'informe tècnic de motivació del Departament d' Instal·lacions Esportives de data 21 de setembre de 2017 (encara que el servei es porti a terme a diferents instal·lacions municipals, constitueix una única unitat funcional; l' operativitat per part dels tècnics municipals per tal de coordinar i fer el seguiment del contracte és molt més efectiva i eficient si es fa a través d' un únic operador)
2.D'acord amb l'annex II del RDLEG 3/2011, de 14 de novembre, pel que s' aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP), aquesta activitat està integrada en la categoria 14 corresponent a Serveis de neteja d' edificis i serveis d'administració de béns arrels. La classificació de productes per activitats (CPA) de l'objecte del contracte, atenent les prestacions que combina, es correspon amb el codi 74.70.13 Serveis de neteja ordinària de l' interior d' immobles, la classificació catalana d'activitats econòmiques (CCAE) es correspon amb el codi 8121 Neteja general d' edificis, i el codi CPV del Vocabulari Comú de Contractes Públics és el 90911200-8 Serveis de neteja d' edificis.
3. L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball són els que es detallen en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.
4. Als efectes del que disposa l'article 22 del TRLCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats que quedaran cobertes amb aquesta contractació, així com la idoneïtat del seu objecte, la no conveniència de dividir-lo en lots, el contingut per satisfer-les i justificació del procediment i de l'únic criteri d'adjudicació per aquest contracte, entre d' altres, estan recollides en l'expedient de contractació de referència.
Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic
1. Aquest contracte es tipifica com un contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició dels articles 10 i 19.1 a) del TRLCSP i es troba sotmès a regulació harmonitzada en superar el seu valor estimat uns determinats llindars (concretament, 221.000 euros) .
2. Constitueixen la llei del contracte aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública. També regirà el contracte el plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir-lo en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions d'aquest plec de clàusules administratives, que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança, considerant-se ambdós documents part integrant del contracte que en sorgeixi arran la tramitació d' aquest procediment.

3. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte, ni el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

a) La Directiva 2014/24/UE, del Parlament europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, de contractació pública, així com la restant normativa de la Unió Europea, en allò que resulti directament aplicable.

b) El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

- El RD 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes declarats bàsics per la disposició final primera.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la Llei abans esmentada.
- La Llei 39/2015 d' 1 d' octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d' 1 d' octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La Llei 26/2010, 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- La Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'usos de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.
- La Llei 25/2013 de 27 de desembre d' impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Decret 179/1996, de 13 de juny, pel que s' aprovà el Reglament d' obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

4. Així mateix, la prestació dels serveis objecte d' aquest contracte haurà d'observar les ordenances municipals així com també la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost màxim de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

1. A efectes de la determinació del procediment d'adjudicació a seguir i els requisits de publicitat, el valor estimat del contracte -de conformitat amb el que preveu l' article 88 del TRLCSP i l' article 5 de la Directiva 2014/24/UE - és de 1.090.650,00 euros, import comprensiu del valor base d' aquest contracte atenent la seva durada inicial, establerta en 2 anys (per un import de 454.437,50 €), l' import de la seva possible pròrroga per dos períodes de màxim un any cadascun (per un import estimat de 454.437,50 €, a raó de 227.218,75 € cadascun dels períodes) i un 20% del valor estimat total (181.775 €) en concepte de possible modificació del contracte quan es donin els supòsits expressament previstos en la clàusula 29 d' aquest plec.

2. El pressupost màxim de licitació d' aquest contracte és de 549.869,38 € (a raó de 454.437,50 € el valor base del contracte i 95.431,88 € en concepte d' IVA al tipus del 21% vigent). Aquest import s' ha obtingut del resultat de multiplicar el nombre d' hores que s' estimen de prestació d'aquesta tipologia de serveis a l' any: 17.187,50 hores/any, pel seu preu unitari màxim de licitació (13,22 euros, IVA exclòs al tipus del 21%) i per 2 (anys de durada inicial establerta per aquest contracte).

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del plec de clàusules administratives generals aplicable.

3. Els empresaris interessats en la licitació d' aquest contracte hauran de formular les seves ofertes – seguint el model de l' annex 1 d' aquest plec - indicant el preu que ofereixen per hora de prestació d' aquests serveis, minorant o igualant el preu unitari màxim de licitació establert per hora de prestació dels serveis objecte d' aquest contracte a què s'ha fet abans referència (13,22 euros, IVA exclòs). El preu ofert es considera que porta inclòs els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d' aplicació així com totes les despeses que s' originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques particulars reguladors d' aquest contracte que s' han de complir durant l' execució del contracte, exclòs l' IVA d' aplicació.
4. El sistema de determinació de preus d' aquest contracte és per preus unitaris de manera que el preu definitiu del contracte que se'n pugui derivar de la tramitació d'aquest procediment serà aquell que resulti d' aplicar el preu unitari hora que resulti adjudicat al nombre d' hores que efectivament es realitzin durant la vigència del contracte amb la limitació del pressupost màxim de licitació establert per aquest contracte.
5. La despesa que se'n derivarà d' aquest contracte per a l' any 2018 s' estima en 160.377,90 euros (IVA inclòs) i s' haurà d' atendre amb càrrec a la partida pressupostària número 51121094-3420-22700 del pressupost municipal de l' exercici 2018 en pròrroga de l' exercici 2017, amb el número d' operació 12018000004456/1.
La despesa que se'n pugui derivar del contracte sorgit arran la tramitació d' aquest procediment per als exercicis posteriors que pugui comprendre la seva execució i/o pròrrogues, cas d'exercitar-se aquestes, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquells futurs exercicis, per atendre el seu pagament, d'acord amb el que disposen els articles 110.2 del TRLCSP i 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprovà el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
La manca o insuficiència de consignació pressupostària per atendre el pagament que del/s contracte/s de referència se' n derivi podrà constituir causa per a la modificació i/o resolució del contracte d' acord amb l' establert a les clàusules 29 i 32 d'aquest plec.
Clàusula 4.- Durada del contracte i possibilitat de pròrroga
La durada d' aquest contracte s' estableix en 2 anys a comptar del primer dia natural del mes següent a la data de la seva formalització.
No obstant això, de conformitat amb el que preveu l' article 303.1 del TRLCSP, aquest contracte podrà prorrogar-se abans de la seva finalització, de mutu acord, per dos períodes de màxim un any cadascun, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys.
Clàusula 5.- Responsable del contracte
A efectes de l'article 52 del TRLCSP, el responsable del contracte és el cap del Departament d' Instal·lacions Esportives adscrit al Servei d' Esports. Al responsable del contracte correspondran bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:
1. Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
2. Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals;
3. Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada;
4. Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte;
5. Proposar i informar les eventuals modificacions, incidències i/o pròrrogues del contracte;
6. Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte;
7. Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.
Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.
II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
Clàusula 6.- Procediment i tramitació de l'expedient
6.1. Procediment d'adjudicació

1. Atès que no concorre cap circumstància especial per a utilitzar un altre tipus de procediment, l' adjudicació d' aquest contracte es realitzarà mitjançant procediment obert de manera que qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència que s'indiquen en la clàusula 7 d' aquest plec i que no es trobi incurs en prohibició de contractar, hi podrà concórrer presentant-hi una proposició, d' acord amb el que disposa l' article 157 del TRLCSP.
2. La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Butlletí Oficial de l' Estat i en el Perfil de contractant d' aquest Ajuntament.
Als efectes de garantir una correcta formulació de les ofertes i d' acord amb el que preveu la prescripció 10.4 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte, prèvia petició al Servei d' Esports, es podran organitzar - abans que finalitzi el termini establert per a la presentació de les ofertes - visites a les instal·lacions esportives on s' han de prestar els serveis objecte d' aquest contracte.
3.L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació de cadascun dels lots d' aquest contracte és la Mesa de Contractació.
4.Amb posterioritat a la recepció de les proposicions dels licitadors i, prèvia la constitució de la Mesa de Contractació, d'acord amb l'article 81 del Reglament general de la Llei de contractes (RD 1098/2001, de 12 d'octubre), el president de la Mesa ordenarà l'obertura del "SOBRE A" de cadascuna de les proposicions presentades, i el secretari de la Mesa certificarà la relació de documents que figurin en cadascun dels esmentats sobres, els quals poden ésser substituïts per la declaració responsable de capacitat, personalitat i solvència seguint el model de l' annex 3 d' aquest plec o pel formulari normalitzat de document europeu únic de contractació que es troba a: http://www10.gencat.net/ecofin_jcca/ni/docs/DEUC-cat.pdf (annex 4 d'aquest plec).
Cas de presentar-se els documents acreditatius de la capacitat i solvència exigida per participar en aquesta licitació i no pas la declaració responsable o el formulari normalitzat a què s'ha fet abans referència, o bé aquesta declaració o formulari presentés algun defecte i/o mancança o omissió esmenable, la Mesa acordarà comunicar al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte* dits defectes i/o mancances o omissions i se'l/s atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació.
D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.
Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.
*El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i aquest Ajuntament es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i es dirigiran a l' adreça de correu electrònic que l' empresa hagi indicat a aquests efectes ara bé, les notificacions s' efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM d' acord amb el TRLCSP i la Llei 29/2015, d' 1 d' octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5.Dins del set dies següents a l'obertura de la documentació administrativa (SOBRE "A"), la Mesa de contractació, en acte públic que se celebrarà en el lloc, data i hora que s'indicarà en l'anunci de licitació o, altrament, que serà comunicat prèviament a totes les empreses presentades a la licitació (mitjançant inserció d' un avís en el Perfil del Contractant d' aquest Ajuntament, entre d' altres), donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió.
A continuació, la Mesa obrirà el "SOBRE B" de les proposicions que hagin resultat admeses a la licitació, que contindrà d' una banda, l' oferta econòmica seguint el model de proposició de l'annex 1 d' aquest plec de conformitat amb l'únic criteri de valoració de les ofertes pre-establert en la clàusula 6.2 d'aquest plec i d' una altra, el Pla d' actuacions – Projecte tècnic a què es refereix la prescripció 13 del Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte amb tots i cadascun dels apartats que en dita prescripció s' hi relacionen.

La documentació continguda en el "SOBRE B" de les proposicions es traslladarà als tècnics municipals que es designin, arribat el moment, per tal que n' efectuïn la seva valoració.
6.Realitzada aquesta valoració, la Mesa de Contractació classificarà les proposicions licitadores per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació de l'únic criteri de valoració establert en aquest plec (millora del preu) i formularà la proposta d'adjudicació del contracte a favor de la proposició que contingui l'oferta econòmicament més avantatjosa. Per a aquesta funció podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri pertinents.
Si la Mesa identifica una oferta que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la seva viabilitat. En aquest procés es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. Si, un cop tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, tindrà valor 0 punts.
La Mesa no acceptarà aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin el preu unitari màxim de licitació establert per hora de prestació dels serveis, varïin substancialment el model de proposició establert, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l' empresa licitadora reconegui l' existència d' error o inconsistència que la fa inviable.
7.La proposta de classificació de les proposicions i d'adjudicació del contracte es traslladarà a totes les empreses presentades a la licitació als efectes del tràmit d'audiència previst a l'article 87 del RGLCAP. Respecte al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa en cada lot, aquesta comunicació també es farà als efectes previstos a l'article 151.2 del TRLCSP, per tal que, dins del termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la comunicació, presenti la documentació següent:
- Documentació acreditativa de la capacitat, personalitat i solvència a què feia referència el licitador en la declaració responsable que va presentar – seguint el model de l' annex 3 d'aquest plec - dins del sobre A de la seva proposició, com ara i d' entre altres:
- El DNI de l' apoderat
- Quan l'empresari sigui una persona jurídica, el codi o Número d' Identificació Fiscal i l'escriptura de constitució o, en el seu cas, de modificació de la societat, o document de constitució, estatuts o acte fundacional, tots ells degudament inscrits al registre corresponent, si escau.
- L'escriptura de poders del representant del licitador, inscrita en el registre corresponent.
- Els empresaris no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del RGLCAP,
- Documentació justificativa d'estar donat d'alta a l'IAE en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (a través del darrer rebut o, en cas d'exempció, a través del document d'alta de l'impost i una declaració de no haver-ne estat donat de baixa).
- Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (o autorització expressa perquè aquestes certificacions es puguin obtenir d'ofici per part d' aquesta Administració en el supòsit que no hagués autoritzat a la corporació dins de la documentació inclosa en el SOBRE A i que en el moment que resultes proposat per a l'adjudicació fos del seu interès).
- Declaració relativa al volum global de negocis en l' àmbit d' activitats corresponents a l'objecte d'aquest contracte, referit com a màxim als darrers tres exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l' empresari.
- Declaració responsable dels principals serveis efectuats per l'empresa durant els darrers cinc anys, indicant l'import, les dates i el caràcter de la destinació pública o privada.
- La pòlissa d'assegurances (condicions generals i particulars) a què es refereix la clàusula 21 d'aquest plec amb el corresponent rebut acreditatiu del pagament de la prima.

- Justificant de constitució a la Tresoreria Municipal de la garantia definitiva del contracte per un import equivalent al 5% del pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte atenent el sistema de determinació del seu preu, per preus unitaris.
- Justificant del pagament a la Tresoreria Municipal de l'import dels anuncis generats en aquesta licitació.
- Qualsevol altres documents addicionals acreditatius dels compromisos d'adscripció i subcontractació oferts.
- En el seu cas, els exemplars originals de la documentació que hagi aportat a la licitació mitjançant fotocòpies.

Tota aquesta documentació s'haurà de presentar dins el termini esmentat al Departament Central de Contractació, ubicat a la plaça Assemblea Catalunya, números 9-12, 4a planta, 08911 Badalona, dins l'horari de 9.00 h a 14.00 h de dilluns a divendres, exclosos festius al municipi.

D'acord amb el que s'estableix en el darrer paràgraf de l'article 151.2 del TRLCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que n'hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes.

Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat l'oferta econòmicament més avantatjosa, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 60.2 d) del TRLCSP.

Rebuda la documentació, dins del cinc dies hàbils següents es procedirà a adjudicar el contracte o contractes, prèvia la fiscalització de l'expedient d'adjudicació.

8.L'adjudicació del contracte s'efectuarà a favor de la proposició del licitador amb suficient capacitat i solvència que hagi formulat l'oferta econòmicament més avantatjosa, de conformitat amb l'únic criteri de valoració de les ofertes que s'estableix en la clàusula següent d' aquest plec. Si en l'aplicació d' aquest criteri es produeix una situació d'igualtat d'avantatges entre els licitadors, tindrà preferència per a l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquell que es trobi en algun dels supòsits previstos a la disposició addicional quarta del TRLCSP, segons la prelació en què hi apareixen.

9.L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament, on consta inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través del seu web institucional a l'enllaç següent:
(https://seu.badalona.cat/portalWeb/badalona.portal?_nfpb=true&_pageLabel=perfil_contractant) i també a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública, a l'enllaç (http://contractaciopublica.gencat.cat).

6.2. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta més avantatjosa per a l'interès públic d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'un únic criteri de valoració de les ofertes, el de la millora en el preu, amb una ponderació màxima de 100 punts:

Millora del preu unitari hora màxim de licitació establert per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte (De 0 punts fins a un màxim de 100 punts)

Els licitadors, seguint el model de proposició econòmica de l'annex 1 d'aquest plec, hauran de minorar o igualar el preu unitari màxim de licitació per hora de prestació de serveis a què es refereix la clàusula 3.3 d'aquest plec.

La valoració d'aquest criteri es farà amb aplicació de la següent fórmula:

$$\frac{((1) - (3)) \times (4)}{(1) - (2)}$$

A on:
(1): Preu unitari/hora màxim de licitació establert per aquest contracte
(2): Preu unitari hora més econòmic ofert
(3): Preu unitari hora que es valora
(4): Puntuació màxima establerta per aquest criteri (100 punts)

La proposta tindrà la consideració d'anormal o desproporcionada quan l' import de la oferta estigui per sota del 10% percentual respecte de la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades.
Les ofertes amb valors de temeritat s'han de justificar per tal que la Mesa de Contractació les valori i determini sobre la seva admissió o exclusió.
Si les ofertes amb valors temeraris i/o desproporcionats no s'acompanyen de les respectives justificacions i/o les presentades resulten ser insuficients, es requerirà al licitador per tal que en precisi les condicions de l'oferta, essent d'aplicació amb caràcter general el que prescriu l'article 152 del TRLCSP.
Per justificar suficientment els valors temeraris s'han d'aportar els documents en que es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnico-econòmiques i/o excepcionalment favorables per a l'execució, que permetin al licitador obtenir millors preus de compra o prestació dels serveis.
Si, un cop tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, tindrà valor 0 punts.
6.3. Variants o alternatives
Els empresaris no podran formular ofertes variants o alternatives a la prestació definida en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte, però sí millores econòmiques en la prestació definida en aquest, en els termes previstos en l'únic criteri de valoració de les ofertes indicat a la clàusula 6.2 anterior.
6.4. Tramitació de l'expedient
L'expedient de contractació es tramitarà en la forma ordinària prevista al TRLCSP.
Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors
7.1. Capacitat
1. Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar, que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la clàusula següent i que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 60 del TRLCSP.
2. Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 72 del TRLCSP i la clàusula 9.2 d'aquest plec.
3. El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptuen els articles 50 del TRLCSP i 24 del RGLCAP.
7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional
1. Els empresaris han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per poder dur a terme els serveis objecte d' aquest contracte.
2. Els empresaris també, seguint el model d'adscripció de mitjans i/o subcontractació de l'annex 2 d'aquest plec, hauran de comprometre's a adscriure per a l'execució d' aquest contracte tots els mitjans que, amb caràcter de mínims, s'exigeixen al Plec de prescripcions tècniques particulars regulador del contracte.
3. Els empresaris podran integrar o completar la seva solvència en relació amb la d'altres empresaris amb els quals concorrin a la licitació o es proposin subcontractar per al cas de resultar adjudicataris del contracte. En aquest darrer cas hauran d'indicar les parts del contracte a subcontractar, el seu import i el nom o perfil empresarial del subcontractista o subcontractistes, així com acreditar l'aptitud d'aquests darrers per executar les referides prestacions, seguint el model de compromís d' adscripció de mitjans i/o subcontractació a què s' ha fet abans referència.
Aquestes declaracions i compromisos dels empresaris en la fase de licitació esdevindran, per al cas de resultar adjudicataris, condicions d'execució del contracte, de manera que el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució el contracte en els termes previstos a les clàusules 27 i 32 d'aquest plec.

4. D'acord amb els articles 62.2 i 75 del TRLCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà, en el moment que li sigui requerit, mitjançant la documentació següent:

a)Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte per import igual o superior al pressupost màxim de licitació anual (IVA exclòs) establert per aquest contracte.

D'acord amb els articles 62.2 i 78 del TRLCSP, la solvència tècnica o professional s'acreditarà en el moment que li sigui requerit mitjançant la documentació següent:

- Relació dels principals serveis realitzats per l'empresa en els cinc últims anys, indicant-ne l'import, dates i destinació pública o privada d'acord amb el que disposa l'article 78 a) del TRLCSP.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment d'aquells encarregats del control de la qualitat amb expressa menció de la persona que farà, en nom i representació de l'empresa, d'interlocutor amb aquesta Administració.
- Certificats acreditatius del sistemes de control de qualitat i de gestió mediambiental (SGA) que té implantats la seva empresa, ja sigui mitjançant la presentació dels certificats ISO 9001, ISO 14001 o equivalents.

O

La següent classificació empresarial:

Grup U, subgrup 1, categoria 2

Clàusula 8.- Garanties de la contractació

1. Atenent el seu caràcter potestatiu, d'acord amb l'article 103 del TRLCSP en aquesta licitació no s'exigeix la constitució d'una garantia provisional per poder-hi prendre part.

2. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 100 del TRLCSP i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, aquest haurà de constituir a la Tresoreria Municipal -dins del termini dels 10 hàbils següents a la recepció de la proposta d'adjudicació a què fa referència la clàusula 6.1.7 d' aquest plec - una garantia definitiva per import equivalent al 5% del pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte, atenent el sistema de determinació del seu preu (per preus unitaris).

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 del TRLCSP.

3.En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% a què s' ha fet abans referència.

La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i transcorregut el termini de garantia establert a la clàusula 31 d'aquest plec, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

Clàusula 9.- Requisits de les proposicions

9.1. Lloc i termini de presentació

1. Les empreses interessades presentaran les seves proposicions de dilluns a divendres (exclosos festius al municipi) en horari de 9.00 a 13.30 hores, a les dependències del Departament Central de Contractació (ubicades a Plaça Assemblea Catalunya, números 9-12, 4a planta, 08911 de Badalona) dins del termini de 40 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea, d'acord amb el que disposa l'article 159.1 del TRLCSP en relació a les reduccions dels terminis per a la presentació de proposicions i d'acord amb el que disposa l'article 27.1 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014.

Si l'últim dia d'aquest termini fos dissabte o festiu, quedarà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

Les empreses interessades poden dirigir-se al Departament Central de Contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, en el seu cas, fins com a data límit, sis dies abans de la data límit fixada per a la presentació de proposicions. La resposta a les sol·licituds formulades serà facilitada per part de l' Ajuntament, mitjançant publicació en el Perfil de Contractant d' aquest per a públic coneixement, almenys, tres dies abans de la data límit fixada per a la presentació de proposicions.

2. No obstant l' exposat en el primer paràgraf del punt anterior, les proposicions també es podran presentar a través dels altres mitjans, exclosos els electrònics i telemàtics, previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
D'acord amb l'article 80.4 del RGLCAP, si l'empresari presenta la documentació per correu, el mateix dia que en faci el dipòsit a l'oficina de correus haurà d'adreçar a l'Ajuntament una comunicació per fax al núm. 93 464 31 13 en què acrediti la data de presentació de la documentació a l'oficina de correus i que la seva tramesa s'efectua dins del termini establert per a la seva presentació així com el núm. de certificat. La manca de compliment d'aquest requisit de comunicació comportarà que no s'admeti la proposició rebuda per l'Ajuntament amb posterioritat a la data i hora límits establerts d'acord amb l'apartat 1 d'aquesta clàusula.
La comunicació per correu electrònic que s' ha remès l' oferta a través d' una oficina postal serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s' identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries. Aquesta comunicació s' haurà de fer com a màxim el darrer dia del termini de presentació d' ofertes dins l' horari establert (això és, abans de les 13.30 hores)
De conformitat amb el que preveu l' article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprovà el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, transcorreguts deu dies de la data límit de presentació de proposicions sense que s'hagi rebut la documentació tramesa per correus, aquesta no serà admesa en cap cas.
Als efectes del que preveu aquest precepte es fa constar que l'Ajuntament de Badalona no té subscrit cap conveni de col·laboració amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya. En cas de presentar-se la proposició en un registre de qualsevol d'aquestes administracions, no es tindrà com a vàlida aquesta data sinó la d'entrada efectiva en el Departament Central de Contractació als efectes del que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre en el seu article 16.
Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte
9.2. Formalitats i documentació
1. Les proposicions es presentaran en dos sobres, "SOBRE A" i "SOBRE B" tancats fent constar en l' exterior el seu contingut en la forma que s'indica a continuació així com també el nom del licitador (sigui persona física o jurídica, UTE...), NIF, persona que la representa cas de tractar-se d' una persona física o UTE, domicili fiscal, telèfon de contacte, fax i adreça de correu electrònic que designa a efectes de notificacions, i la seva signatura. Així mateix, els sobres han de precisar en el seu exterior la licitació a què concorren.
2. El "SOBRE A", referit a la documentació sobre capacitat i solvència del licitador, portarà la següent inscripció a l'anvers: "Documentació general per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de serveis de neteja de les instal·lacions esportives de l'Ajuntament de Badalona" i contindrà la documentació següent:

6. Índex de la documentació inclosa en el sobre, amb indicació de quina considera l'empresari confidencial.
7. La declaració responsable – seguint el model de l' annex 3 d' aquest plec - del licitador en la qual faci constar la seva personalitat, capacitat d'obrar, habilitació professional, solvència econòmica, financera i tècnica o professional indicada en la clàusula 7.2 d'aquest plec, que no es troba comprès en cap prohibició per contractar amb l'Administració pública, segons les circumstàncies que determina l'article 60 del TRLCSP, que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l' Ajuntament de Badalona, i que es compromet a subscriure i mantenir vigent durant tota la vigència d' aquest contracte, la pòlissa d'assegurances a què es refereix la clàusula 21 d' aquest plec, entre d' altres ó bé el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació (en endavant, DEUC) que es troba a: http://www10.gencat.net/ecofin_jcca/ni/docs/DEUC-cat.pdf (annex 4 d'aquest plec).
8. El model d'adscripció de mitjans i/o subcontractació de l'annex 2 d' aquest plec, degudament complimentat i signat. En el cas que l' empresa recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 64 del TRLCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d' indicar

aquesta circumstància en el model de l' annex 2 d' aquest plec o en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

9. En el cas de concórrer diversos empresaris en unió temporal, cadascun d'ells haurà d'acreditar la seva respectiva capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar d'acord amb l' establert en aquesta clàusula i presentaran una declaració, signada pel representant o apoderat únic de la unió que designin, que indiqui el nom i circumstàncies dels empresaris que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells en la unió, la seva responsabilitat solidària davant l'Ajuntament i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resoldre's l'adjudicació d'aquest contracte a favor de la seva proposició, tot plegat d'acord amb els articles 59 del TRLCSP i 24 del RGLCAP.
10. Per als empresaris estrangers, una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.
11. Una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari manifesti si són vigents les circumstàncies que, en el seu cas, li haguessin donat lloc a la declaració, per part de l'Administració tributària, d'exempció d'IVA.
12. Una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari manifesti si reuneix algun o alguns dels criteris de preferència en l'adjudicació del contracte en cas d'igualtat en la valoració de les ofertes, especificats a la clàusula 6.1.8 d'aquest plec.
13. Una declaració responsable del licitador en la qual, en el seu cas, autoritzi l'Ajuntament de Badalona, per al cas de resultar proposat per a l'adjudicació del contracte, per obtenir els certificats de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en relació amb aquesta contractació, excepció feta de l'acreditació prevista a l'article 15.1 del RGLCAP.
14. Una declaració responsable del licitador en la qual expressi el fax i el correu electrònic que designa com a mitjans de comunicació perquè se li comuniquin els actes de tràmit que es dictin al llarg del procediment, com ara la comunicació de defectes o omissions detectats en la documentació general del "SOBRE A", la sol·licitud d'aclariments respecte a la documentació inclosa en el "SOBRE B", i/o la comunicació de possibles incidències i esmenes que puguin sorgir en el decurs de la licitació i adjudicació del contracte.
15. En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari indiqui aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç i als efectes del que disposa l'article 86 del RGLCAP.

3.Tota la documentació esmentada s'haurà de presentar en exemplars originals o, en el seu cas, còpies o fotocòpies protocol·litzades per fedatari públic. Cas que s' hagués presentat determinada documentació mitjançant fotocòpies no confrontades, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per aquest contracte i per aquest motiu, n'hagi resultat escollit adjudicatari, haurà de presentar l'esmentada documentació original o confrontada dins del termini dels 10 dies hàbils següents a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment a què fa referència la clàusula 6.1.7 d' aquest plec, través del mitjà que hagi indicat a l'efecte, al Departament Central de Contractació, situat a la plaça Assemblea Catalunya, números 9-12, 4a planta, 08911 de Badalona, en horari de 9.00 h. a 13.30 hores de dilluns a divendres, exclosos festius al municipi.

4. Els empresaris inscrits en registres oficials de licitadors (RELI o ROLECE) podran substituir tota la documentació expressada en l'apartat 2 d' aquesta clàusula pel certificat vigent acreditatiu d'aquella inscripció i les dades necessàries per a la seva consulta i obtenció d'ofici, llevat la documentació que en el seu cas pugui exigir-se expressament en aquest procediment i no consti reflectida en l'esmentat certificat, cas en el qual hauran de presentar el certificat d'inscripció vigent, les dades de consulta necessàries i l'esmentada documentació.

De conformitat amb el que estableix l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE sobre la contractació electrònica, l'aportació de tota la documentació anterior es podrà substituir per una declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions d'aptitud i solvència establertes

legalment per contractar amb l'administració, complimentant el formulari normalitzat Document Europeu Únic de Contractació (en endavant DEUC) , veure Annex número 4 d' aquest plec.
Les empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o ROLECE o que no hi consti vigent o actualitzada.
Si la proposta d'adjudicació recau sobre un licitador que hagi substituït aquella documentació pel DEUC, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.
Podeu consultar la informació relativa al formulari normalitzat del DEUC, segons l'article 59 de la directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell a través del següent enllaç: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC
Les empreses que optin per la presentació d'aquesta declaració poden descarregar l'arxiu "xlm" que s'adjunta a l'Annex 4 i complimentar-lo a través de l'aplicatiu que es troba al següent enllaç: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es
Aquest formulari en línea s'haurà d'omplir, imprimir i signar pel representat de l'empresa i incloure'l al SOBRE A.
5. El "SOBRE B", referit a l'oferta econòmica del licitador, portarà la següent inscripció a l'anvers: "Proposició econòmica que es formula per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de serveis de neteja de les instal·lacions esportives de l' Ajuntament de Badalona i contindrà la proposició econòmica que es formula seguint el model de l'annex 1 d'aquest plec, així com també el Pla d' actuacions – Projecte tècnic a què es refereix la prescripció 13 del Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte amb tots i cadascun dels apartats que en dita prescripció s' hi relacionen, ambdos documents originals i signats pel licitador o la persona que el representi, o, en el seu cas, en còpies o fotocòpies protocol·litzades per fedatari públic.
Les proposicions presentades per una unió temporal d' empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la composen.
6. Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni podrà figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes regles comportarà la no admissió de totes les proposicions per ell subscrites.
9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició
1. Les proposicions han d'ajustar-se al contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes condicions, sense cap excepció ni reserva.
2. La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 60.2 d) del TRLCSP.
3. La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en les clàusules 27 i 32 d'aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.
Clàusula 10.- Mesa de Contractació
La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereix la resolució de l'alcaldessa de data 3 de juliol de 2017 d' aprovació de la Mesa Permanent de Contractació: composició, funcionament i règim de sessions, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 15 de setembre de 2017 amb el número de registre 022017017434.
Clàusula 11.- Adjudicació del contracte

- La Mesa de Contractació valorarà i classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent de puntuació conformement amb l'únic criteri de valoració de les ofertes a què fa referència la clàusula 6.2 d'aquest plec i formularà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació d' aquest contracte a favor de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a

l'interès públic. Per a aquesta funció podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri necessaris.

- Dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació exigida d'acord amb l'article 151.2 del TRLCSP i la clàusula 6.1.7 d'aquest plec, i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes intruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació d' aquest contracte a favor de l'oferta econòmicament més avantatjosa, seguint la proposta formulada per la Mesa de Contractació, o decidint altrament, mitjançant resolució motivada.
- L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.
- Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.

  Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.
- El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció noesmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

Clàusula 12.- Notificació i publicació

1. L'adjudicació es notificarà a tots els candidats, d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 39/2015 d' 1 d' octubre a través del mitjà de comunicació que hagin indicat a l'efecte, amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.

2. L'adjudicació del contracte es publicarà simultàniament al perfil de contractant i s'enviarà obligatòriament a l' Oficina de Publicacions de la Unió només per mitjans electrònics seguint els formularis normalitzats establerts en el Reglament d' execució i contenint la informació establerta en l' Annex V, apartat D de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Clàusula 13. Règim d'impugnació

1.Contra els actes dictats en el decurs d'aquest procediment de contractació, els interessats podran deduir el recurs especial en matèria de contractació regulat als articles 40 i següents del TRLCSP.

2. D'acord amb l'article 44.2 del TRLCSP, el termini de 15 dies hàbils per interposar aquest recurs contra l'adjudicació del contracte començarà a comptar des de l'endemà de la tramesa de la seva notificació als candidats i licitadors a través del mitjà de comunicació preferent (fax o correu electrònic) que hagin designat a l'efecte.

Clàusula 14.- Perfeccionament i formalització del contracte

a) El contracte que sorgeixi de la tramitació d' aquest procediment, es perfeccionarà amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.
b) L'Ajuntament i l'adjudicatari formalitzaran el contracte en document administratiu en un termini no superior a cinc dies, un cop transcorregut el termini dels 15 dies hàbils següents a la tramesa de la notificació de l'adjudicació a tots els candidats i licitadors que estableixen els articles 156.3 i 44.2 a efectes de la interposició del recurs especial en matèria de contractació, sempre i quan no s'hagi interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.

   Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte.
c) No obstant el que disposa l'apartat anterior, el contracte es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari, cas en el qual aquest assumirà les despeses notarials, fiscals, registrals i d'altre tipus que origini aquesta formalització.

d) Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva d' un import no superior al 3 % del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per al contracte.
e) De conformitat amb el que preveu l'article 154.2 del TRLCSP la formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant i en el Butlletí Oficial de l' Estat i s'enviarà anunci també al Diari Oficial de la Unió Europea

Clàusula 15.- Despeses de publicitat

L'import màxim de les despeses de publicitat d'aquesta contractació, que haurà d'abonar el licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa en el termini indicat a la clàusula 6.1.7 d'aquest plec, serà de 2.500 euros.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 16.- Inici de l'execució del contracte

La vigència del contracte s'iniciarà el primer dia natural del mes següent a la data de la seva formalització.

Clàusula 17.- Drets i obligacions de les parts

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

1. El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, a les prescripcions del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte, a les clàusules administratives generals aprovades (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

2. Seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta.

El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert a les clàusules 27 i 32 d'aquest plec.

3. Durant l'execució del contracte i durant el període de garantia el contractista respondrà de la qualitat dels serveis prestats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.

4. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

5. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

c) El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.

d) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.

8. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d' aplicació en l' execució de la cosa pactada, no eximeix l' empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les. En aquest sentit convé assenyalar allò establert en l' article 119 del TRLCSP, l' òrgan de contractació pot assenyalar l' organisme del que els candidats poden

obtenir informació sobre les obligacions relatives a la fiscalitat, protecció del medi ambient i a les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions laborals i prevenció de riscos laborals que seran aplicables als serveis objecte d' aquest contracte, sol·licitant als candidats que manifestin haver tingut en compte aquestes obligacions a l' hora de formular les seves respectives ofertes.
9. El contractista haurà d' acomplir amb tot allò expressament previst a la prescripció 19 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte.
Clàusula 18. Obligacions d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos
1. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.
En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

- El lliurament de l'Ajuntament al contractista abans de l'inici dels treballs de l'avaluació de l'equipament on s'han de desenvolupar i/o les normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i les mesures d'emergència si és el cas.
- L'obligació del contractista, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar del funcionament del servei.
- El seguiment de l'execució de les actuacions que es realitzin de funcionament del servei a desenvolupar en el qual es faci constar l'organització del servei, les tasques a realitzar, el protocol de suport tècnic i de gestió i el sistema d'avaluació.
- El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.
- L'adopció per part del contractista de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.
- L'obligació del contractista de la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l'Ajuntament.
  L'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
  L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.
- El compliment estricte per part del contractista i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.
  En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament, treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.

2. Per al correcte exercici de les facultats de la corporació l'empresa contractista haurà de presentar al responsable del contracte la documentació següent:

a) A l'inici del contracte i sempre que es produeixi alguna modificació al respecte: Declaració jurada de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i les seves condicions contractuals, incloent el seu horari.

b) Mensualment, informe de seguiment i avaluació del funcionament del servei i els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa, on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Tot el personal que executi les prestacions objecte d'aquest contracte dependrà únicament de qui en resulti adjudicatari del contracte sense que entre aquest, o el seu subcontractista, si és el cas, i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions així com també a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal així com també aquelles actuacions que suposin un major cost i/o un increment d'efectius, s'hauran de comunicar prèviament per escrit al responsable del contracte, per tal que aquest n'estimi la seva conformitat i ho autoritzi, a la vista de la relació de personal susceptible de subrogació a què es refereix el plec de prescripcions tècniques particulars i la clàusula 23 d' aquest plec.

De la mateixa manera haurà de procedir el contractista per a comunicar les jubilacions i/o baixes definitives del personal que es produeixin en el decurs de la vigència d'aquest contracte, amb una antelació mínima de dos mesos abans de fer-les efectives, per tal que el responsable del contracte n' estimi la seva conformitat.

Per al cas d' incompliment del règim de comunicació d' aquestes modificacions, s'estarà al règim de penalitzacions que estableix la clàusula 27 d'aquest plec.

Clàusula 19.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i cofidencialitat de les dades del servei.

1. En matèria de protecció de dades de caràcter personal:

De conformitat amb la Disposició addicional 26 ena. del TRLCSP, els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), i la normativa que la desenvolupa. En el cas que la contractació impliqui l'accés a dades de caràcter personal, el tractament dels quals sigui responsable aquest Ajuntament, per part del contractista, aquest tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considerarà comunicació de dades, quan es compleixi el previst a l'art. 12.2 i 12.3 de la LOPD. En qualsevol cas, les previsions de l'art. 12.2 de la LOPD es faran constar per escrit.

Finalitzada la prestació del contracte les dades de caràcter personal es destruiran o retornaran a l'Ajuntament, o a l'encarregat del tractament que es designi. El tercer encarregat del tractament conservarà degudament bloquejades les dades en tant que es puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb l'Ajuntament.

En el cas que un tercer tracti les dades personals per compte del contractista, l'encarregat del tractament, haurà d'acomplir amb els requisits següents:

a) Que aquest tractament estigui especificat i autoritzat per l'òrgan contractant.
b) Que el tractament de les dades de caràcter personal s'ajusti a les instruccions del responsable del tractament.
c) Que el contractista encarregat del tractament i el tercer formalitzin el contracte en els termes previstos en l'article 12.2 de la LODP.
d) Que l'adjudicatari informi a aquest Ajuntament.

En aquests casos el tercer tindrà també la consideració d'encarregat de tractament.

L'adjudicatari adoptarà les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades que determina l'art. 9 de la LOPD i el títol VIII del RD 1720/2007, de 21 de desembre mitjançant el qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD. Addicionalment vigilarà i adoptarà els mitjans necessaris per controlar la difusió indeguda de les dades personals que es produeixin com a conseqüència d'una negligent implantació de les mesures de seguretat per part de l'encarregat del tractament i tindrà l'obligació de notificar a aquest Ajuntament qualsevol incident de seguretat que detecti per a ser anotat en el registre d'incidències.

2. En matèria de confidencialitat de les dades del servei:

El contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement

amb ocasió del mateix, durant la vigència del contracte, el termini de garantia, en el seu cas, i els cinc anys posteriors en els termes de l'art. 140.2 del TRLCSP.
Pel que fa a les dades de caràcter personal, el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual, en els termes previstos a l'art. 10 de la LO 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

2. L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. No s' admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.No tenen en cap cas caràcter confidencial l' oferta econòmica de l' empresa ni les dades incloses en el DEUC.
3. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 20.- Obligacions del contractista de caire lingüístic
Les obligacions de l'empresa contractista en relació a l'ús de la llengua catalana són les que es detallen a continuació:

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de la prestació dels serveis objecte d' aquest contracte.
2. L'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.
3. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 21.- Assegurances
El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució d' aquest contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de qualsevol tipus de dany a l'Ajuntament de Badalona i/o a tercers com a conseqüència, directa o indirecta, de la prestació de serveis que en constitueixen l'objecte d'aquest contracte.
El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de presentar dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment a què es refereix la clàusula 6.1.7 d' aquest plec, còpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l' esmentada assegurança així com també del rebut acreditatiu del pagament de la prima.
La cobertura de la pòlissa d' assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte.
Clàusula 22.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
En tots aquells supòsits que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.
El contractista en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte en funció del risc que comporta i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, haurà de presentar al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme, la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte i la documentació acreditativa del compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.
Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos

detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.
Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els medis de coordinació següents:

1. L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
2. La realització de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
3. Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o, en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
4. La impartició d'instruccions.
5. L'establiment conjunt de procediments, protocols d'actuació o mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista. La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
6. La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Veure més detalls sobre la planificació preventiva a la prescripció 18 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte.
Clàusula 23.- Subrogació de personal
De conformitat amb el que preveu l'article 120 del TRLCSP i el conveni col·lectiu aplicable (Conveni Col·lectiu de treball de sector de neteja, d' edificis i locals de Catalunya per als anys 2010-2013, codi conveni número 7902415 publicat al DOGC número 6072 de 22 de febrer de 2012", als efectes que s'indiquen en el precepte indicat, es fa constar el següent:
- Les condicions dels contractes dels treballadors afectats per la subrogació d'acord amb la informació facilitada per l' empresa actual prestatària dels serveis que constitueixen l' objecte d'aquest contracte: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO SA és la que consta en l' annex del Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte, d' acord amb la informació facilitada per dita empresa, la qual ha estat validada pel cap del Departament d' Instal·lacions Esportives d' aquest Ajuntament, departament promotor del contracte.
D' acord amb la prescripció 15 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, tot i haver-se produït dins el present procediment un increment del nombre d'hores de prestació del servei de neteja exigides respecte del contracte actual, es considera tècnicament que aquest increment no suposa un increment del nombre de personal de neteja que actualment està prestant aquests serveis a les instal·lacions esportives de l' Ajuntament de Badalona.
Clàusula 24.- Despeses a càrrec del contractista
Seran a càrrec del contractista, a més de les despeses de formalització i publicitat indicades en les clàusules 14 i 15 d'aquest plec, respectivament, les derivades de l'execució d' aquest contracte de conformitat amb el que preveu el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte (com ara a títol orientatiu i no limitatiu i d'entre altres: les derivades de l' adscripció - conservació, manteniment i reposició inclosos - a l' execució d'aquest contracte dels següents mitjans: útils, maquinària, telèfon mobil per atendre les incidències en dies no hàbils i/o horaris posteriors al d' administració de l' empresa, material, consumibles i productes de neteja, vestuari amb què s'ha de dotar el personal així com també els aparells de protecció necessaris per al desenvolupament de les tasques que se'ls pugui encarregar...) i aquelles altres que es derivin de l' aplicació de les millores proposades en l'oferta per part del contractista.
Clàusula 25.- Abonament del preu i requisits de facturació
1.El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d' aquest procediment es realitzarà, de forma fraccionada, amb periodicitat mensual (a mes vençut), contra les factures que - de forma electrònica d' acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic - presenti el contractista, sempre i quan aquestes detallin lla tipologia de serveis prestats, reuneixin els requisits reglamentaris i siguin conformades o validades pel responsable del contracte.

2.Els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

Clàusula 26.- Revisió de preus

En aquest contracte no s'admet la revisió de preus atenent la seva durada, inferior a 5 anys.

Clàusula 27.- Penalitzacions

1.Quan el contractista, per causes a ell imputables, excepte supòsits de força major comunicats formalment, incorri en demora respecte als diversos terminis màxims establerts: inici de la prestació dels serveis objecte d' aquest contracte (primer dia natural del mes següent a la data de la seva formalització), el termini previst d'antelació amb què s'han de notificar al responsable del contracte les jubilacions i/o baixes definitives del personal que es produeixin en el decurs de la vigència d'aquest contracte, o qualsevol altre termini que es pugui establir per resoldre possibles incidències que es puguin donar en el decurs de l'execució del contracte o per presentar documentació relativa al seguiment del servei (Memòries anuals, per exemple), entre d'altres, l'Ajuntament imposarà penalitzacions en la proporció d' un 1% del preu del contracte per dia d'endarreriment.

La primera vegada que les penalitzacions arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'Ajuntament continuarà imposant penalitzacions diàries, però ara en la proporció d' un 2% del preu del contracte per dia d' endarreriment.

Quan l' import de les penalitzacions arribi per segona vegada a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'Ajuntament continuarà imposant penalitzacions diàries, però ara en la proporció d'un 3% del preu del contracte per dia d' endarreriment.

Quan l' import de les penalitzacions arribi per tercera vegada a un múltiple del 5% del preu del contracte, i persisteixi l' incompliment, l' Ajuntament resoldrà el contracte, en el termes establerts a l'article 212.5 del TRLCSP.

2. L'execució defectuosa dels serveis objecte d' aquest contracte per part del contractista, l'incompliment de la resta de compromisos assumits en la seva oferta així com també l'incompliment de les obligacions establertes en els plecs reguladors d' aquesta contractació, es penalitzaran amb la proporció de 0,20 euros per cada 1000 euros del preu del contracte mentrestant persisteixi l' incompliment o no s' esmeni la prestació que s' estigui executant de forma defectuosa amb la limitació del 10% del preu del contracte en tots els casos, d' acord amb el que preveu l' article 212.1 del TRLCSP.

Per al cas d'incompliment dels requisits de la subcontractació, s'estarà al sistema penalitzador establert a la clàusula 30 d'aquest plec.

3. L' import de les penalitzacions serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant la minoració del seu import en la factura o les factures que meriti l'execució del contracte o, de no ser possible, en la liquidació d'aquest, responent-ne en tot cas la garantia definitiva constituïda pel contractista.

4.Aquest règim de penalitzacions s' entén sens perjudici de les obligacions indemnitzatòries del contractista davant l' Ajuntament i tercers per raó dels danys i perjudicis que aquests supòsits puguin causar.

Clàusula 28.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.

2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre especifica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 29.- Modificació del contracte

1. De conformitat amb l'article 105 del TRLCSP es preveu expressament en aquest plec la possibilitat de modificació d'aquest contracte_quan concorrin les circumstàncies a què es

refereix l'article 107.1 del TRLCSP, per la necessitat d'aplicar-hi mesures d'estabilitat pressupostària, les quals constitueixen una raó d'interès públic per a tal fi, així com també quan es donin els supòsits següents:
- Incorporació de noves instal·lacions
- Clausura d' instal·lacions existents
- Canvi de les necessitats de les instal·lacions
- Necessitat d'augmentar o disminuir les hores destinades a la neteja d'una determinada instal·lació esportiva com a conseqüència de necessitats sorgides degudament justificades; la recollida de vidres trencats i/o líquids com a conseqüència de temporals; la neteja específica després de la realització d'obres de manteniment, condicionament o treballs de pintura en qualsevol de les instal·lacions objecte d'aquest contracte i, finalment, altres necessitats de canvis de freqüències de neteja.

La manca o insuficiència de consignació econòmica per atendre el pagament que se'n derivi del contracte de referència serà un supòsit constitutiu de modificació del contracte per aplicar-hi mesures d'estabilitat pressupostària d'acord amb l'exposat o de resolució del mateix, d'acord amb el que preveu la clàusula 32 d'aquest plec en el seu darrer apartat.

2.El percentatge que com a màxim poden suposar les modificacions a què s'ha fet referència és d'un 20 % del valor estimat del contracte (IVA exclòs) atenent la seva durada inicial així com els períodes de la seva pròrroga, resultant un import de 181.775 euros, import que ha estat afegit al valor estimat d'aquest contracte d'acord amb l'article 88.1 del TRLCSP.

3. La modificació del contracte exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:

a) Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.
b) Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.
c) Fiscalització de l'expedient.
d) Informe de la Secretaria i la Intervenció General.
e) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.

4. Fora dels supòsits a què s'ha fet referència en els apartats anteriors i d'acord amb el que preveu l'article 105 apartat segon del TRLCSP, s'haurà de fer una contractació de forma separada, sens perjudici que li pugui ser d'aplicació el procediment de contractació previst a l'article 174 del TRLCSP.

5. En cas de modificació del contracte s'haurà de reajustar l' import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada a la clàusula 8.2 d'aquest plec respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en els mateixos termes previstos a la clàusula 14 d'aquest plec.

Clàusula 30.- Cessió i subcontractació

1. El contractista no podrà cedir els drets i obligacions derivats del contracte a tercers persones ni subcontractar amb terceres persones els treballs que en constitueixen el seu objecte sense la autorització expressa i per escrit d'aquesta corporació, això és previ el compliment dels requisits establerts en l'article 227 i següents del TRLCSP i normativa concordant.

2.Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.

3. Les prestacions a subcontractar no podran excedir del 50% del preu del contracte.

4. Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la part de la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la.

5. En qualsevol cas, l'Ajuntament autoritzarà, o no, la subcontractació comunicada.

6. Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, l'Ajuntament podrà imposar al contractista una penalització de fins a un 50% de l'import de la subcontractació realitzada.

Clàusula 31.- Extinció del contracte i període de garantia
1. El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.
2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels serveis que en constitueixin el seu objecte que li siguin encarregats dins la vigència d'aquest contracte en els termes establerts en el contracte i a satisfacció de l'Ajuntament. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
3. No s'estableixen cap termini especial de recepció, regint el termini general d'un mes des de la finalització del contracte.
Clàusula 32.- Resolució del contracte i efectes
1.Seran causes de resolució d'aquest contracte les generals previstes en el plec de clàusules administratives generals aplicables a aquest tipus de contracte (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació), les establertes a l'article 223 del TRLCSP i les causes específiques següents:

- Quan les penalitzacions imposades per demora arribin per tercera vegada a un múltiple del 5% del preu del contracte.
- L' incompliment per part del contractista dels compromisos oferts en la seva proposició, quan aquests ja hagin estat penalitzats reiteradament i s'hagi arribat a la limitació màxima prevista en la clàusula 27 d' aquest plec.
- La inclusió del contractista en qualsevol de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública establertes a l'article 60 del TRLCSP o en aquest plec.
- Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'annex 3 (relatiu al model de declaració responsable de capacitat, personalitat i solvència) d'aquest plec, quant a la presentació de la documentació acreditativa de trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries, amb la TGSS i amb aquest Ajuntament quan es constati amb posterioritat a la presentació de la documentació acreditativa del pagament d' aquestes obligacions, la posterior falta de pagament del càrrec concernit, per haver-se efectuat la devolució del rebut emès, de conformitat amb allò previst a l' article 34.1 de la Llei 16/2009, de 13 de novembre, de Serveis de Pagament.
- L' incompliment de les obligacions exigides en la clàusula 30 per la cessió o subcontractació amb tercers del contracte.
- La impossibilitat d'executar els serveis que constitueixen l'objecte d' aquest contracte en els termes inicialment pactats per introduir-hi mesures d' estabilitat pressupostària si el manteniment del contracte pot provocar efecte lesiu per a l'interès públic municipal i no resulta possible modificar-lo de conformitat amb allò previst a la clàusula 29 d'aquest plec.

2.La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista.
3.L' aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 224, 225 i 300 del TRLCSP i, quant als efectes de la darrera causa de resolució del contracte a què s'ha fet abans referència (apartat f)), es regirà pel que es preveu a la clàusula 29 d'aquest plec.
Clàusula 33.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent
1. Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.
2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.

Clàusula 34.- Domicili a efectes de notificacions
Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.
ANNEX NÚMERO 1
Model de proposició econòmica (contingut del sobre B de les proposicions)
"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,
DIU:
Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació, mitjançant procediment obert, del contracte de serveis de neteja de les instal·lacions esportives de l' Ajuntament de Badalona, manifesta que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari del contracte, a la seva execució, per la qual formula d'acord amb l'únic criteri de valoració establert en la clàusula 6.2 d'aquest plec, la següent oferta:
- Un preu hora per a la prestació de dits serveis de _____ *[indicar import expressat en euros, amb un màxim de dos decimals, essent el màxim 13,22 euros/hora]* euros (IVA exclòs).
L'import de l'IVA a suportar per l'Administració, és al tipus del ____%
Així mateix, acompanya a aquest model de proposició econòmica el Pla d'actuacions – Projecte tècnic a què fa referència la prescripció 13 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte amb tots els apartats que l' esmentada prescripció detalla així com també la clàusula 6.1 i 9.2.2 del Plec de clàusules administratives particulars. Aquest Pla d'actuacions – Projecte tècnic, cas de resultar adjudicatària del contracte, serà vinculant per a la seva execució.
I ES COMPROMET, per al cas de resultar adjudicatari del contracte, a presentar tota la documentació acreditativa dels compromisos oferts amb aquest model de proposició econòmica i el Pla-Projecte tècnic que s' acompanya.
[Lloc i data]
[*signatura del licitador/representant i segell de l'empresa*]"
(*La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.)*
ANNEX NÚMERO 2
Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació
"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,
DIU:
Que, per al cas de resultar adjudicatari del contracte per a prestació dels serveis de neteja de les instal·lacions esportives de l' Ajuntament de Badalona es compromet a adscriure-hi els mitjans materials i personals exigits en els plecs de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte que es relacionen a continuació i que li resultaran vinculats per a l' execució del contracte :
[...]
[...]
Així mateix, en els mateixos termes vinculants, per a l'execució del contracte durà a terme les subcontractacions següents:

- [... *indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació*]
- [...*indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació*]
- [...]

[Lloc i data]
[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

ANNEX NÚMERO 3
Model de declaració responsable de capacitat, personalitat i solvència
"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, amb CIF _____ i domicili a _____,
DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:
1) Que el/la sotasignat/ada té poders suficients de representació d'aquesta empresa/entitat en virtut d' acords/poders conferits *[indicar acords o escriptures d' apoderament]* i pot comprometre-la davant l' Ajuntament de Badalona en aquest procediment de contractació.
2) Que l' empresa/entitat que representa està legalment constituïda i habilitada per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte.
3) Que aquesta empresa/entitat té per objecte *[transcriure'n l' objecte social que disposa segons escriptures o documents fundacionals]*, segons escriptura/acords *[indicar-los]* vigents.
4) Que per a l'exercici d'aquesta activitat està donat/ada d'alta en el cens d'empresaris i professionals de l'Agència Tributària i a la matrícula de l'Impost Sobre Activitat Econòmiques, sota l'epígraf/els epígrafs que es detallen a continuació, i aquests estats d'alta continuen vigents.
- *núm epígraf: : descripció;*
- *núm.: descripció; etc.*,
5) Que l' empresa/entitat compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerits en la clàusula 7.2 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte.
6) Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Badalona.
7)Que es compromet a la subscripció i el manteniment durant tota la vigència d'aquest contracte, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la prestació dels serveis que constitueixen l'objecte d' aquest contracte d' acord amb el que preveu la clàusula 21 del plec de clàusules administratives particulars regulador d' aquest contracte.
8) Que no es troba inclòs en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic en general ni amb l'Administració pública en particular que estableix l'article 60 del TRLCSP, ni per derivació d'altres empresaris com a conseqüència de transformació, fusió o successió empresarial.
9) Que aquesta empresa/entitat accepta expressament, tal i com preveu l' article 146 d) i la Disposició Addicional 15 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, rebre totes les notificacions, comunicacions i intercanvi d' informació necessaris per a la resolució del procediment de contractació de referència, inclosos els aclariments i actes d' adjudicació per mitjans electrònics. Als efectes assenyalats es presenta la següent adreça electrònica: .....@.....
10) En cas d' empresaris estrangers: Que aquesta empresa/entitat manifesta expressament la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.
I ES COMPROMET a aportar la documentació oficial justificativa de tots aquests aspectes així com aquella altra que li sigui requerida per part de l'Ajuntament en compliment del que preveu l'article 146.1 i 151.2 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.
[Lloc i data]
[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"
ANNEX NÚMERO 4
Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)
El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzar del DEUC (disponible a la pàgina web https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf).
PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció de la part IV, ometent qualsevol altra secció.
Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en

què figuri la informació requeria a les parts II a V, per cadascun dels operadors econòmics participants.
Quan el contracte estigui dividit en los i els criteris de selecció variïn d'un lot a un altre, el DEUC s'haurà de complimentar per cada lot o grup de lots als quals s'apliquin els mateixos criteris de selecció.
[Lloc i data]
[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE BADALONA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE BADALONA

1. Definició de l'objecte del contracte, Servei de neteja de les instal·lacions esportives municipals

És objecte del present Plec la contractació del Servei de neteja de les instal·lacions esportives municipals, a les seves àrees d'influència i d'altres espais propis.
Les instal·lacions esportives que s'inclouen en aquest contracte són les següents:

c) 2.0.1. PISCINA CENTRE, c. Eduard Maristany, núm. 9:
d) 2.1.1. PISTES D'ATLETISME "PACO ÁGUILA", ctra. Canyet, s/n:
e) 2.1.5. POLIESPORTIU BUFALÀ, c. Campoamor, núm. 39-45:
f) 2.1.7. ZONA ESPORTIVA CAN CABANYES/SISTRELLS, Av. Salvador Espriu, s/n
g) 2.1.8. CAMP MUNICIPAL DE BADALONA, Travessera de Montigalà, s/n
h) 2.4.1. PAVELLÓ LA PLANA, Passatge La Plana,núm. 14:
i) 2.4.2. PAVELLO DE MONTIGALA, C/ Rossini, núm 8, cantonada C/ Mendelson
j) 2.4.3. PAVELLO DE LLEFIA, Avinguda Dr. Bassols 109
k) 2.4.4. POLIESPORTIU CASAGEMAS, Plaça Casagemas, núm. 12-14:
l) 2.9.6. PAVELLÓ PAÏSOS CATALANS, c. Ausiàs March, núm. 61-77:

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

3. Pressupost de licitació i sistema de determinació de preus

El pressupost estimatiu màxim de licitació de la contractació del Servei de neteja de les instal·lacions esportives per la durada inicial del contracte de dos anys, es fixa en la quantitat de 454.437,50 € (IVA exclòs), i 95.431,88 € en concepte d'IVA al 21%, fan un total de 549.869,38.-€ (iva inclòs). Aquest càlcul s'ha realitzat sobre la base d'un import estimatiu d'hores de prestació de servei anual de 17.187,50 hores/any, d'acord amb el document annex 1 on es fa referència a la distribució horària anual.
El sistema de determinació de preus és per preu unitari. El preu unitari màxim de licitació s'estableix en l'import següent:

Servei/producte	Import preu unitari màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu unitari màxim IVA inclòs
Servei neteja instal·lacions esportives	13,22 €	21	2,78 €	16 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmenta't preu unitari, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.
En tot cas, el preu total del contracte serà el resultat de la multiplicació del preu unitari/hora adjudicat, pel nombre d'hores realitzades durant la seva vigència, en aquest sentit les empreses hauran de presentar la seva oferta determinant el preu/hora de licitació (tal i com

s'indica al paràgraf anterior), així com el nombre d'hores a portar a terme, tenint en compte la consignació màxima especificada al primer paràgraf d'aquesta clàusula
El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al PCAG.
4. Valor estimat
Als efectes del càlcul del valor global estimat del contracte, d'acord amb d'allò que disposen l'article 88 i concordants del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP) aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el valor estimat del Servei de neteja de les instal·lacions esportives corresponent als dos anys de contracte més les possibles dues pròrrogues d'una any cadascuna així com també un 20% del pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) estimat per aquest contracte en concepte de possible modificació contractual, és de 1.090.650,00 € (IVA exclòs).
Els supòsits en els que es considerarà modificat el pressupost son els que s'indiquen a continuació:

- Augment o disminució del número d'instal·lacions adscrites al Servei d'esports.
- Augment o disminució del volum d'activitat esportiva a les Instal·lacions Esportives.
- Augment o disminució dels actes promoguts directament per part de l'ajuntament de Badalona a les Instal·lacions Esportives.

5. Aplicacions pressupostàries
Es preveu l'inici d'aquest contracte, el mes de juny d'enguany. La despesa que se'n preveu que se'n derivi d'aquest contracte per l'exercici 2018 (període corresponent a l'1 de juny fins al 31 de desembre de 2018) i sobre la base d'estimació de la prestació de 10.026 hores de servei per aquest període, s'ha estimat en cent seixanta mil tres-cents setanta-set euros amb noranta cèntims, 160.377,90€ (IVA inclòs del 21%) i s'haurà d'atendre amb càrrec a la partida 51121094-3420-22700 del pressupost municipal 2018, amb pròrroga del de 2017.
La despesa que se' n derivi d' aquest contracte per a les futures anualitats que comprengui la seva execució, així com les futures pròrrogues en cas d'acordar-se, restarà sotmesa a l' existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquelles anualitats per atendre el seu pagament, de conformitat amb el que preveu l'article 174 del RDLEG 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprovà el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
6. Durada del contracte i possibles pròrrogues
El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar del primer dia natural del mes següent a la data de la seva formalització.
El contracte serà prorrogable de forma expressa i de mutu acord, d'any en any, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.
7. Classificació empresarial
La qualificació exigible, encara que no obligatòria hauria de ser la següent:
5. Grup : U
6. Subgrup : 1 (serveis de neteja en general)
7. Categoria : 2
Aquesta qualificació, es podrà justificar amb la classificació empresarial o solvència tècnic de l'empresa pels diversos mitjans previstos i acceptats per la llei.
8. Solvència tècnica ambiental
Com a requeriment de solvència ambiental les empreses licitadores han d'acreditar tenir implantat un sistema de gestió ambiental (SGA), degudament acreditat a través de certificat com ara ISO 9001, ISO 14001 o altre mesures alternatives.
9. Forma de pagament.
El pagament del preu es realitzarà de forma parcial contra les factures que, amb periodicitat mensual, presentarà el contractista, amb detall de les hores realitzades, conformada pel tècnic competent del Servei d'Esports, que acrediti que el servei s'ha prestat d'acord amb les condicions contractuals establertes.
10. Condicions generals del servei
10.1. Descripció de les instal·lacions esportives
8.Piscina Centre. Eduard Maristany, 9

Piscina Coberta
Activitat principal: natació
Vestidors i dutxes: 6 col·lectius, 1 adaptat i 2 de monitors
Dutxes col·lectives: 2
Lavabos i serveis: 10
Passadissos:
Espais Auxiliars:
- Recepció.
- Sala monitors.
- Farmaciola
- Magatzems.
- Grades
- Zona platja

e) Horari d'obertura Piscina Centre
Des de gener fins a juliol i de setembre a desembre
De dilluns a divendres: 6.15-23 h
Caps de setmana:
Dissabtes: 6.15-21 h
Diumenges: 8-15 h
Agost
Horari per concretar, obertura d'1 o 2 setmanes, de dilluns a divendres, unes 4 hores diàries aproximadament

9.Pistes d'atletisme. Ctra. de Canyet s/n.
Pista d'atletisme
Activitat principal: atletisme
Vestidors i dutxes: 5
Lavabos i serveis: 2
Espais Auxiliars:
- Recepció.
- Sales d'instal·lacions.
- Magatzems.
- Gimnàs amb paviment de PVC

f) Horari d'obertura Pistes Atletisme
Des de gener fins a juliol i de setembre a desembre
De dilluns a divendres: 8-22.30 h
Caps de setmana: 8-15 h (dissabtes i diumenges)
Agost (tancat)

10.Poliesportiu de Bufalà. Campoamor, 39-45
Poliesportiu Cobert
Activitat principal: bàsquet paviment formigó/ciment.
Vestidors i dutxes: 4
Lavabos i serveis: 2
Espais Auxiliars:
- Recepció.
- Sales d'instal·lacions.
- 2 Magatzems.
- Gimnàs paviment de PVC

g) Horari d'obertura Pavelló Bufalà
Des de gener fins a juny i de setembre a desembre
Matins:
Dilluns, Dimecres, Dijous i Divendres: 8.30-11.30 h
Dimarts: 9-13.30 h
Tardes:
Dilluns, Dijous i Divendres: 16-23.30 h
Dimarts: 16.30-24 h

Dimecres: 15.30-23.30 h
Caps de setmana:
Dissabtes: 8-22 hores
Diumenges: 8-15 h
A partir 24/6 caps de setmana tancat
Juliol
Matins: 8-15 h
Tardes: 17-22 h *
Caps de setmana: tancat
* En funció de la demanda podria tancar-se la instal·lació l'última setmana del mes, només a les tardes
Agost (tancat)**
** En funció de la demanda podria obrir-se la instal·lació l'última setmana del mes, en horari de tardes.

11.Camp Municipal de Badalona. Travessera de Montigalà, s/n.

- Camp de futbol F-11

Activitat principal: futbol
Vestidors i dutxes: 4 col·lectius, 2àrbitres
Lavabos i serveis: 3
Espais Auxiliars:
- Recepció.
- 1 Sales d'instal·lacions.
- 2 Magatzems.
- Gimnàs paviment PVC.
- 1 Farmaciola
- 1 ascensor.
- 1 recinte bar
- 1 sala reunions
- 1 sala entitats

- Camp de futbol F-7

Activitat principal: futbol
Vestidors i dutxes: 10 col·lectius, 3 àrbitres
Lavabos i serveis: 5
Espais auxiliars
- Recepció
- 8 sales d'instal·lacions
- 2 magatzems
- 1 Farmaciola
- 1 ascensor
- 1 sala reunions
- 5 sales entitats

h) Horari d'obertura Camp Municipal Badalona
Des de gener fins a juny i de setembre a desembre
Matins: tancat
Tardes: 16-24 h
Caps de setmana: 8-22 h (dissabtes i diumenges)). A partir 24/6 caps de setmana tancat
Juliol
Matins: 8-15 h
Tardes: 17-22 h *
Caps de setmana: tancat
* En funció de la demanda podria tancar-se la instal·lació l'última setmana del mes, només a les tardes
Agost (tancat)**
** En funció de la demanda podria obrir-se la instal·lació l'última setmana del mes, en horari de tardes.

i) Zona Esportiva Can Cabanyes. Salvador Espriu s/n.
Futbol, pistes de bàsquet, hockey i petanques
Activitat principal: futbol, bàsquet i petanca
Vestidors i dutxes: 14 col·lectius, 2 àrbitres
Lavabos i serveis: 4
Espais Auxiliars:
- 2 Recepció.
- Sales d'instal·lacions.
- 3 Magatzems.
- 1 ascensor.
- 5 sales entitats
- Grades
- recintes auxiliars

i) Horari d'obertura Zona Esportiva Can Cabanyes
Des de gener fins a juny i de setembre a desembre
Matins: tancat
Tardes: 16-23,15 h
Caps de setmana: 8-22 h (dissabtes i diumenges). A partir 24/6 caps de setmana tancat
Juliol
Matins: 8-15 h
Tardes: 17-22 h *
Caps de setmana: tancat
* En funció de la demanda podria tancar-se la instal·lació l'última setmana del mes, només a les tardes
Agost (tancat)**
** En funció de la demanda podria obrir-se la instal·lació l'última setmana del mes, en horari de tardes.

12.Pavelló La Plana. Passatge La Plana, 14
Poliesportiu Cobert paviment parquet
Activitat principal: bàsquet
Vestidors i dutxes: 6 col·lectius, 2 àrbitres
Lavabos i serveis: 4
Espais Auxiliars:
- Recepció.
- Sales d'instal·lacions.
- Magatzems.
- Gimnàs amb paviment de PVC
- Grades

j) Horari d'obertura Pavelló La Plana
Des de gener fins a juny i de setembre a desembre
Matins: 8-15 h
Tardes: 16-24 h (excepte divendres 15-24 h)
Caps de setmana: 8-23 h (dissabtes i diumenges). A partir 24/6 caps de setmana tancat
Juliol
Matins: 8-15 h
Tardes: 17-22 h *
Caps de setmana: tancat
* En funció de la demanda podria tancar-se la instal·lació l'última setmana del mes, només a les tardes.
Agost (tancat)**
** En funció de la demanda podria obrir-se la instal·lació l'última setmana del mes, en horari de tardes.

13.Poliesportiu de Montigala. Carrer Rossini, 8 cantonada C/ Mendelson.
Poliesportiu Cobert
Activitat principal: bàsquet paviment parquet
Vestidors i dutxes: 6 col·lectius, 1 àrbitres

Lavabos i serveis: WC homes: (2 wc, 3 urinaris i dos piques)
WC dones: (3 wc, i dos piques

Espais Auxiliars:

c) Recepció.
d) Farmaciola.
e) 1 sala d'instal·lacions.
f) 1 Magatzems.
g) 1 sala de fitnes, paviment de PVC
h) 1 gimnàs paviment de parquet

k) Horari d'Obertura Pavelló de Montigala

Des de gener fins a juny i de setembre a desembre
Matins: 8-15 h
Tardes:
Dilluns: 15.30-24.30 h
Dimarts, Dijous i Divendres: 16-23.30 h
Dimecres: 15-23.30 h
Caps de setmana: 8-23 h (dissabtes i diumenges). A partir 24/6 caps de setmana tancat
Juliol
Matins: 8-15 h
Tardes: 17-22 h *
Caps de setmana: tancat
* En funció de la demanda podria tancar-se la instal·lació l'última setmana del mes, només a les tardes
Agost (tancat)**
** En funció de la demanda podria obrir-se la instal·lació l'última setmana del mes, en horari de tardes.

14 Poliesportiu de Llefià. Av. Doctor Bassols, 109-119

Poliesportiu Cobert paviment parquet
Activitat principal: bàsquet
Vestidors i dutxes: 8 col·lectius, 1 àrbitres
Lavabos i serveis: 2
Espais Auxiliars:
- Recepció.
- Sales d'instal·lacions.
- Despatxos entitats.
- 2 Magatzems.
- Grades.
- Gimnàs
- Farmaciola

l) Horari d'Obertura Poliesportiu Llefià

Des de gener fins a juny i de setembre a desembre
Matins: 8-15 h
Tardes:
Dilluns: 15.30-24.30 h
Dimarts, Dijous i Divendres: 16-23.30 h
Dimecres: 15-23.30 h
Caps de setmana: 8-23 h (dissabtes i diumenges). A partir 24/6 caps de setmana tancat
Juliol
Matins: 8-15 h
Tardes: 17-22 h *
Caps de setmana: tancat
* En funció de la demanda podria tancar-se la instal·lació l'última setmana del mes, només a les tardes
Agost (tancat)**
** En funció de la demanda podria obrir-se la instal·lació l'última setmana del mes, en horari de tardes.

15.Poliesportiu de Casagemas. Plaça Casagemas. 12-14
Poliesportiu Cobert
Activitat principal: bàsquet paviment parquet
Vestidors i dutxes: 11 col·lectius, 3 àrbitres
Lavabos i serveis: 5
Espais Auxiliars:
- Recepció.
- Farmaciola.
- 1 sala d'instal·lacions.
- 4 Magatzems.
- 4 pistes d'esquaix amb paviment de parquet i entrada de vidre
- 1 gimnàs paviment de parquet

m) Horari d'Obertura Poliesportiu Casagemas
Des de gener fins a juny i de setembre a desembre
Matins: 8-15 h
Tardes: 15-24 h
Caps de setmana: 8-23 h (dissabtes i diumenges). A partir 24/6 caps de setmana tancat
Juliol
Matins: 8-15 h
Tardes: 17-22 h *
Caps de setmana: tancat
* En funció de la demanda podria tancar-se la instal·lació l'última setmana del mes, només a les tardes
Agost (tancat)**
** En funció de la demanda podria obrir-se la instal·lació l'última setmana del mes, en horari de tardes.

16Poliesportiu Països Catalans. C. Ausiàs March, 61-77
Poliesportiu Cobert
Activitat principal: bàsquet paviment parquet
Vestidors i dutxes: 4 col·lectius, 2 àrbitres
Lavabos i serveis: 10
Espais Auxiliars:
- 2 recepció.
- 2 sales d'instal·lacions.
- 4 magatzems.
- 1 ascensor.
- 1 farmaciola
- 6 sales entitats.
- grades

n) Horari d'obertura Poliesportiu Països Catalans
Des de gener fins a juny i de setembre a desembre
Matins: tancat
Tardes: 15-24,30 h
Caps de setmana: 8-23 h (dissabtes i diumenges). A partir 24/6 caps de setmana tancat
Juliol
Matins: 8-15 h
Tardes: 17-22 h *
Caps de setmana: tancat
* En funció de la demanda podria tancar-se la instal·lació l'última setmana del mes, només a les tardes
Agost (tancat)**
** En funció de la demanda podria obrir-se la instal·lació l'última setmana del mes, en horari de tardes.

10.2. Cobertura de vacances als centres.
En les instal·lacions esportives les vacances del personal es realitzen durant el tancament de les instal·lacions (entre l'ultima setmana del mes de juliol i el mes d'agost). Per tant, a nivell

general, en totes les instal·lacions esportives no hi ha prestació del servei de neteja durant l'esmenta't mes d'agost, amb excepció de les dues setmanes d'obertura al públic de la piscina Centre.
Tanmateix, cal tenir en compte que podria necessitar-se la prestació del servei de neteja durant l'ultima setmana del mes d'agost en aquelles instal·lacions en què hi hagi una possible demanda puntual de servei en aquest període.
10.3. Horaris del personal, quines persones realitzen jornades nocturnes, festives i en quins centres les realitzen."
En les instal·lacions esportives hi ha un/a operari/operària de servei de la piscina del Centre que realitza 1 hora/diària nocturna per tal de poder netejar el got de la piscina quan ja no hi ha usuaris banyant-se.
10.4. Comprovació *in situ* de les característiques físiques de les instal·lacions durant el període de presentació d'ofertes
Durant el període de presentació d'ofertes les empreses interessades en la licitació, prèvia petició al Servei d'esports i Joventut, podran visitar les instal·lacions esportives objecte de prestació del servei indicades a la clàusula anterior.
10.5. Material de neteja, maquinària, consumibles
Seran per compte de l'adjudicatari tots els útils, maquinària, material, consumibles i els productes de neteja que es requereixin pel correcte funcionament del servei objecte del contracte, així com també seran per compte de l'adjudicatari la seva conservació, manteniment i reposició.
10.5.1. Material de neteja: maquinària i utillatge

1. Màquina fregadora i recollidora d'aigua.
2. Màquina de neteja a pressió.
3. Màquina aspiradora i recollidora d'aigua.
4. Carretons necessaris pel desplaçament dels materials de neteja.

Aquesta relació de maquinària i material, és orientativa i no limitativa. En aquest sentit, l'adjudicatari podrà subministrar altre material i maquinària que estimi més convenient, atenent sempre a les característiques de prestació del servei a cadascuna de les instal·lacions esportives objecte del contracte.
Tota la maquinària utilitzada estarà homologada i ha de ser segura a la instal·lació on s'utilitzi. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de recanvi per aquesta maquinària en cas d'avaria perquè el servei no es vegi alterat.
10.5.2.Consumibles i productes de neteja
L'empresa adjudicatària subministrarà pel servei de neteja

- Paper higiènic per als lavabos.
- Bosses d'escombreries.
- Desinfectant que eviti la transmissió de virus, bactèries i fongs.
- Tot el material i productes per poder realitzar el servei segons les necessitats i dintre de la normativa.

Tots els productes de neteja utilitzats hauran de ser homologats i seran compatibles amb els productes utilitzats en el tractament de l'aigua de les piscines. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un llistat dels productes utilitzats regularment, abans de la seva utilització, amb la corresponent fitxa tècnica i el certificat d'homologació de cada producte utilitzat. Així mateix, previ a la utilització d'un producte no inclòs a l'esmentada llista, haurà d'aportar la fitxa tècnica i el certificat d'homologació.
Pel que fa, la quantitat de consumible anual en les instal·lacions esportives és aproximadament de 480 paquets d'higiènic domèstic; contenint cadascun d'ells 100 rotllos, suposen 4.800 rotllos/any aprox.
10.6.Vestuari laboral
Serà per compte de l'adjudicatari el vestuari del personal que contracti per al servei, així mateix l'adjudicatari té l'obligació de dotar al personal de l'uniforme adequat, la roba necessària segons la temporada i els aparells de protecció necessaris per al desenvolupament de les tasques que li són pròpies, comprometent-se a que l'estat del vestuari sigui en tot moment decorós, el qual portarà un distintiu de l'empresa i el nom del treballador.
10.7.Control i inspecció del servei

El control i inspecció de la prestació del servei serà realitzat pels tècnics designats pel Servei d'Esports i Joventut de la Regidoria d'Esports i Joventut de l'Ajuntament de Badalona, la designació dels quals serà oportunament comunicada a l'empresa adjudicatària.
L'empresa adjudicatària haurà d'atendre totes les indicacions que li siguin dirigides i les durà a terme.
L'empresa adjudicatària designarà una persona com interlocutor únic per rebre instruccions de l'Ajuntament.
L'empresa adjudicatària disposarà d'un telèfon mòbil per atendre les incidències en dies no hàbils i/o horaris posteriors al de l'administració de l'empresa adjudicatària.
11. Condicions tècniques del servei
a.Operacions de neteja
La prestació dels serveis es farà sota la direcció organitzada dels tècnics de la Regidoria d'Esports de l'ajuntament de Badalona.
En aquesta línia de funcionament, les funcions de l'empresa adjudicatària dependrà del tipus d'instal·lació.
Els treballs de neteja s'efectuaran de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades a les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com el trànsit interior dels treballadors, usuaris i públic en general. El treball de neteja es portarà a terme de la manera més adient per el tipus d'instal·lació, evitant en tot moment el deteriorament o manca de polidesa per causa d'un procediment de neteja inadequat.
A causa de les diferents superfícies que ens trobem a les instal·lacions esportives i els diferents tractaments que aquestes precisen hem de distingir segons la seva naturalesa. Sempre que sigui possible es procedirà a un condicionament previ d'aquests paviments per tal que el manteniment posterior de la neteja d'aquests sigui més ràpida, eficaç i duradora, sense perjudicar l'activitat esportiva programada.
Es distingirà entre la neteja a realitzar a la Piscina Centre i la resta d'instal·lacions esportives.
11.1.1._Operacions de neteja a realitzar a la Piscina Centre

1. Paviments durs

- Entrades del carrer: Escombrar
- Vestíbuls: Escombrar i fregar
- Recepció: Escombrar i fregar
- Lavabos i serveis públics: Escombrar i fregar
- Passadissos de peus calçats: Escombrar i fregar
- Passadissos de peus descalços: Fregat dels paviments i desinfectat
- Vestidors i Dutxes: Fregat dels paviments i desinfectat (viricides, bactericides esporicides i tuberculostàtics)
- Zona de Platja: Fregat dels paviments i desinfectat (viricides, bactericides esporicides i tuberculostàtics)

2. Fregat i desinfectat del paviment perimetral piscina i del caneló de recollida d'aigües (viricides, bactericides esporicides i tuberculostàtics) durant el torn de nit
3. Elements d'INOX (escales i cadira del socorrista): Fregat dels paviments i desinfectat (viricides, bactericides esporicides i tuberculostàtics) durant el torn de nit, amb la maquinària adequada.
4. Surades, reixes de plàstic, elements desbordants perimetrals de vas Fregat dels paviments i desinfectat (viricides, bactericides esporicides i tuberculostàtics) durant el torn de nit
5. Magatzem material: Fregat dels paviments i desinfectat (viricides, bactericides esporicides i tuberculostàtics)
6. Zona monitors: Fregat dels paviments i desinfectat (viricides, bactericides esporicides i tuberculostàtics)
7. Farmaciola: Fregat dels paviments i desinfectat (viricides, bactericides esporicides i tuberculostàtics)
8. Parets

- Guix: Neteja per tal d'evitar que s'acumuli la pols
- Morter pintat: Neteja per tal d'evitar que s'acumuli la pols

- Rajola: Fregat i abrillantat
9. Portes, bancs, guixetes i papereres:
11. Fusta: Neteja per tal d'evitar que s'acumuli la brutícia
12. Fenòlic: Neteja per tal d'evitar que s'acumuli la brutícia
13. Alumini i vidre: Fregat i abrillantat
10. Vidriera vestíbul: Fregat i abrillantat.
11. Aixetes, miralls i sanitaris: Fregat i abrillantat. Per la neteja dels sanitaris s'utilitzaran desinfectants enèrgics

Altres especificacions:

1. Per a la neteja diària de la instal·lació s'han d'utilitzar productes desinfectants amb efectes fungicida, del que se n'haurà de fer una aplicació addicional al finalitzar la jornada en tota la zona de peus descalços.
2. Eliminar els mals olors aplicant els productes adequats per a cada zona de la instal·lació.
3. Recollida i neteja de totes les papereres de la instal·lació.
4. Per les característiques dels paviments en les zones de peus descalços i platja, la neteja s'ha de realitzar amb mitjans mecànics.
5. La utilització de productes de neteja haurà d'assegurar la seva absoluta compatibilitat amb els productes químics utilitzats en el tractament d'aigües de la piscina.
6. Els productes (inclòs bosses d'escombreries, paper higiènic per els lavabos) i maquinària necessària per a la neteja i desinfecció de la instal·lació i dependències serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
7. La instal·lació ha d'estar en perfectes condicions de netedat i higiene durant el seu funcionament i d'acord amb les normatives higiènico-sanitàries.
8. La neteja de vidres es realitzarà per personal especialitzat.

11.1.2. <u>Operacions de neteja a realitzar a la resta d'instal.lacions</u>

12.Paviments durs

- Entrades del carrer: Escombrar i fregar segons necessitats
- Recepció i vestíbuls: Escombrar amb raspalls de pèl fi i fregar amb productes neutres
- Escales: Escombrar amb raspalls de pèl fi i fregar amb productes neutres i neteja de la pols de les baranes i passamans. Tenir cura de no utilitzar productes que augmenti el risc de lliscament per tal d'evitar accidents
- Lavabos i sanitaris dels serveis públics: Escombrar amb raspalls de pèl fi i fregar amb productes neutres. Per la neteja dels sanitaris s'utilitzaran desinfectants enèrgics
- Passadissos: Escombrar amb raspalls de pèl fi i fregar amb productes neutres
- Vestidors i Dutxes: Fregat i desinfectat de tots els paviments, elements i aparells (viricides, bactericides esporicides i tuberculostàtics).

13.Paviments parquet

- Zona de joc: Netejar el paviment segons necessitats i utilitzar mopes amb productes captadors de la pols. Abrillantat
- Gimnasos: Netejar i escombrar amb raspalls de pèl fi i utilitzar mopes amb productes captadors de la pols. Abrillantat segons necessitats.

14.Paviments pvc

- Gimnasos: Escombrar amb raspalls de pèl fi i utilitzar mopes amb productes captadors de la pols. Abrillantat segons necessitats.

15.Farmaciola: Fregat dels paviments i desinfectat (viricides, bactericides esporicides i tuberculostàtics)

16. Parets

- Morter pintat i guix: Neteja per tal d'evitar que s'acumuli la pols
- Rajola: Fregat i abrillantat

17. Portes, bancs, papereres i resta d'elements existents

1. Fusta: Neteja per tal d'evitar que s'acumuli la brutícia
2. Fenòlics: Neteja per tal d'evitar que s'acumuli la brutícia
3. Alumini i vidre: Fregat i abrillantat
4 Aixetes i miralls: Fregat i abrillantat

b.Freqüència de neteja

Les freqüències de neteja estan definides de forma genèrica, ja que a causa de l'afluència de públic aquestes poden variar per tal de garantir el decor de les instal·lacions en tot moment.
Es distingirà entre les freqüències de neteja a realitzar a la Piscina Centre i les de la resta d'instal·lacions esportives.

11.2.1. Freqüència de neteja a realitzar a la Piscina Centre.

Diàriament

7. Ventilar i desodoritzar les diferents estàncies de la instal·lació, a excepció de les tinguin una prohibició expressa per part dels responsables de la instal·lació.
8. Escombrat l'entrada del carrer.
9. Escombrar i fregar el vestíbul.
10. Neteja de portes, bancs i papereres de la instal·lació
11. Escombrat i fregat del paviment de tots els lavabos de la instal·lació.
12. Manteniment de les rajoles de tots els lavabos, passadissos i dutxes de la instal·lació.
13. Fregat de portes, aixetes i miralls de tots els lavabos i dutxes de la instal·lació.
14. Desinfecció dels sanitaris i paviments de tots els lavabos de la instal·lació.
15. Neteja de taules i mobiliari de la zona del conserge.
16. Escombrat i fregat del paviment de la zona del conserge.
17. Escombrat, fregat i desinfecció de tots els vestidors i dutxes de la instal·lació.
18. Escombrat i fregat dels passadissos de peus calçats.
19. Escombrat, fregat i desinfecció dels passadissos de peus descalços.
20. Desinfectar les zones de platja i vestidors (viricides, bactericides, esporicides i tuberculostàtics) durant el torn de nit.
21. Fregat i desinfectat del paviment perimetral piscina i del caneló de recollida d'aigües (viricides, bactericides esporicides i tuberculostàtics) durant el torn de nit.

Quinzenalment

- Neteja de les rajoles murals.
- Neteja de les pantalles fluorescents.
- Neteja de tots els vidres baixos de la instal·lació, per sota de 1,80 cm.

Mensualment

- Manteniment de la vidriera del vestíbul.
- Neteja dels protectors, aplics, pantalles i punts de llum i elements del sostre.
- Neteja dels elements d'INOX, escales i cadires de socorrista durant el torn de nit.

Trimestralment

- Neteja de les surades, reixes de plàstic o elements desbordants perimetrals del vas durant el torn de nit.
- Neteja de tots els vidres de la instal·lació.

11.2.2. Freqüència de neteja a la resta d'instal·lacions

Diàriament

a. Ventilar i desodoritzar les diferents estàncies de la instal·lació, a excepció de les tinguin una prohibició expressa per part dels responsables de la instal·lació.
b. Escombrat l'entrada del carrer.
c. Escombrar i fregar el vestíbul.
d. Neteja de portes, bancs i papereres de la instal·lació.
e. Escombrat i fregat del paviment de tots els lavabos de la instal·lació.
f. Manteniment de les rajoles de tots els lavabos, passadissos i dutxes de la instal·lació.
g. Fregat de portes, aixetes i miralls de tots els lavabos i dutxes de la instal·lació.
h. Desinfecció dels sanitaris i paviments de tots els lavabos de la instal·lació.
i. Neteja de taules i mobiliari de la zona del conserge.
j. Escombrat i fregat del paviment de la zona del conserge.
k. Escombrat, fregat i desinfecció de tots els vestidors i dutxes de la instal·lació.

Setmanalment

- Escombrar i fregar les escales.
- Neteja de la pols de baranes i passamans de les escales.

8. Altres consideracions

S'exclou de la contractació la prestació del servei a les instal·lacions i espais l'explotació dels quals estigui adjudicada a tercers i que estiguin destinats a menjadors col·lectius, cafeteries, tendes i similars, que en tot cas correspondrà a l'adjudicatari del corresponent servei, exceptuant el supòsit que aquests espais siguin utilitzats, ocasional o excepcionalment, per activitats alienes als serveis de restauració als que estan destinats.
Les operacions que es citen en el present plec s'adequaran a la infraestructura i l'equipament de cada centre de treball, d'acord amb el pla establert i sota la inspecció i control del servei d'Esports.

16. Criteris de valoració de les ofertes

a) Preu/hora, fins 100 punts.
La puntuació s'obtindrà de l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{((1) - (3)) \times (4)}{(1) - (2)}$$

A on:

1.- Preu unitari hora licitació
2.- Oferta preu unitari més econòmica
3.- Oferta preu unitari del licitador
4.- Puntuació màxima (100 punts)

Criteris relatius a la identificació de propostes que poden contenir valors anormals o desproporcionats:
Es considerarà que una proposta és susceptible de contenir valors anormals o desproporcionats, quan l'import de l'oferta estigui per sota del 10% percentual respecte de la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades
En aquest cas, s'atendrà a la justificació de l'oferta per part del licitador en concordança amb allò que es disposa a l'article 152.3 i 152.4 de la Llei de RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

13.- Pla d'actuacions projecte tècnic

Els/les licitador/es hauran de presentar un pla d'actuacions projecte tècnic detallat, el qual inclogui un pla de treball conforme al qual s'efectuarà el servei i que haurà de constar dels següents apartats:

a) Estudi, justificació i planificació dels temps i feines necessàries per a l'execució del servei (neteja diària, setmanal, mensual...), d'acord amb les característiques de cada dependència. S'adjuntarà un detall de la proposta de plantilla que s'assignarà a cada centre (càrregues de treball setmanals per categories professionals. Netejadores/ors, especialistes, etc).
b) Memòria de seguiment en relació a l'execució del contracte, en la que s'identificaran els processos de reporting que es proposin com a millora, en els termes de propostes d'implantació de sistemes de control i seguiment dels treballs a realitzar.
c) Justificació de la utilització de màquines, equips, utensilis, aparells elevadors i mitjans materials auxiliars que es destinen a la prestació del servei de neteja per centre o grup de centres. S'adjuntarà detall.
d) Un apartat d'altres millores que es proposin i que suposin una millor prestació del servei.
e) Justificació del personal de recolzament (supervisió) que es destinarà a l'organització del servei de neteja dels centres que són objecte del contracte.
f) Pla de formació, seguiment i recolzament de personal assignat al servei de neteja dels centres objecte del contracte i que l'empresa es compromet a realitzar.
g) Indicació del pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball previst per aquesta contractació, així com la declaració de compromís i els terminis d'execució.
h) Justificació dels productes i materials de neteja que s'utilitzin per a la realització del servei. Caldrà adjuntar les fitxes tècniques i de seguretat dels productes i materials en un document annex al projecte tècnic i que es farà constar de forma explícita a la portada.
i) Relació del vestuari assignat al personal.

14.-Personal
El personal contractat ha de tenir el vistiplau de l'ajuntament. Tot el personal de neteja a les piscines haurà de certificar que sap nedar.
Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones, haurà de comunicar-se prèviament al Servei d'Esports.
15. Subrogació de personal
Als efectes previstos a l'article 120 TRLCSP, es fa constar que l'empresa Limpieza y Mantenimiento SA, és l'actual empresa prestadora del servei de neteja a les instal·lacions esportives municipals, que la nova contractació podria comportar transmissió de treballadors i que les condicions dels contractes laborals d'aquests treballadors afectats són les que consten a la documentació complementària recollida a l'annex 2 d'aquest Plec, als efectes d'avaluació dels costos laborals que es puguin derivar de la subrogació.
En aquest sentit, els treballadors afectats i relacionats en l'esmentat annex 2, es regeixen en drets i obligacions laborals, pel conveni col·lectiu d'aplicació *"conveni col·lectiu de treball de sector de neteja, d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2010-2013"*, codi conveni número 7902415, publicat al DOGC, núm. 6072, de 22 de febrer de 2012".
Tot i l'augment del nombre d'hores de prestació del servei de neteja respecte del contracte anterior, es considera tècnicament que aquesta ampliació no suposa increment en el nombre de personal de neteja que actualment està executant la prestació del servei a les instal·lacions esportives municipals.
16. Coordinació del servei
A més de l'equip del personal de neteja, l'empresa adjudicatària disposarà d'un equip tècnic directiu per dirigir i coordinar tota l'execució. Així mateix l'empresa designarà un responsable que farà les funcions de contacte amb els tècnics de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Badalona. Aquesta persona responsable informarà a la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Badalona de qualsevol incidència especial, de forma immediata.
L'equip directiu de l'empresa adjudicatària farà un seguiment continuat de l'execució del contracte, corregint possibles desviacions, tot fent una avaluació continuada dels resultats.
A tal efecte elaborarà una memòria de seguiment que presentarà al Servei d'Esports integrat en el pla d'actuació en els termes que estableix la clàusula catorzena.
L'empresa adjudicatària elaborarà una assignació del seu personal a les diferents tasques i instal·lacions, i intentarà mantenir al llarg del curs l'assignació d'aquest personal, tret de baixes justificades.
A tal efecte, cada cop que es produeixi una alta, baixa o modificació, l'adjudicatari farà arribar a la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Badalona una relació del personal adscrit amb els seus horaris de treball.
17. Normativa laboral aplicable
L'adjudicatari haurà de complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, dotant a tot el personal de totes les eines i material adequat per poder desenvolupar el seu treball per l'acompliment d'això últim.
18. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Badalona, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.
Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució

esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.
Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

C) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
D) La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
E) Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
F) La impartició d'instruccions.
G) L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
H) La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
I) La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

19. Clàusules d'obligat compliment per l'empresa adjudicatària per a la prestació eficaç del servei.

a. Davant la necessitat de que el personal de neteja conegui les instal·lacions materials i al personal dels centres per tal de complir el seu objectiu, l'empresa adjudicatària no podrà substituir aquest personal, tret que existeixi causa que ho justifiqui i sempre amb autorització prèvia del Servei d'Esports de l'ajuntament. Així mateix, l'òrgan contractant es reserva el dret a exigir, per causes justificades, la substitució del personal adscrit al servei de neteja contractat.

– Per tal de garantir l'optimització de la prestació del servei de cara als usuaris tenint en compte les activitats o serveis que es presten, l' òrgan contractant es reserva el dret de modificar, durant la durada del contracte, la planificació dels horaris del servei de neteja a les diferents instal·lacions esportives.

i) L'empresa adjudicatària, en cas d'absència per malaltia, vacances, llicències o permisos de qualsevol classe, sancions d'empresa o baixa de personal per qualsevol causa, haurà de mantenir sempre el nombre de treballadors que figuri a la seva oferta.
j) Per a la prestació del servei objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'adquirir prèviament el coneixement exacte del servei que cal prestar, sense menystenir els estudis, visites, etc. Que calgui realitzar a l'adjudicatari abans d'iniciar la prestació del servei contractat amb l'anticipació deguda, operativitat i eficàcia. Per tal motiu s'haurà de realitzar la coordinació amb el tècnic que es designi del Servei d'Esports.

6.L'empresa adjudicatària adoptarà el sistema de control d'assistència i permanència del personal de l'empresa en el seu lloc de treball que consideri més adient i efectiu.

Tanmateix, aquesta haurà de presentar trimestralment al servei d'Esports i Joventut, la relació d'entrades i sortides diàries del diferent personal, per cada instal·lació esportiva.

f. En el cas eventual de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària establirà els serveis mínims que indiqui l'autoritat competent . Així mateix, haurà d'estar en contacte permanent amb el responsable de centre per informar puntualment del desenvolupament i la incidència de l'esmentada vaga. Un cop finalitzada la vaga de neteja, l'empresa haurà de presentar obligatòriament un informe individualitzat amb la conformitat del responsable de cada centre i del servei d'inspecció i control municipal, on constin els serveis mínims prestats, el nombre d'hores que s'hagin deixat de prestar, en el seu cas, i els incompliments de cada centre.

Tanmateix, si es comprova que el servei ha estat prestat de forma defectuosa en alguna dependència, l'empresa haurà de netejar i deixar en condicions les instal·lacions en la major brevetat possible i sense cap cost per l'Ajuntament."

SEGON.- PROCEDIR a l' obertura del procediment obert d' adjudicació d' aquest contracte mitjançant tramitació ordinària, segons allò previst als articles 110, 150 i 157 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel que s' aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.
TERCER.- ATENDRE la despesa que se'n derivarà d' aquest contracte per a l' Ajuntament de Badalona per a l' any 2018, la qual s' estima en 160.377,90 euros (IVA inclòs) amb càrrec a la partida pressupostària número 51121094-3420-22700 del pressupost municipal de l' exercici 2018 en pròrroga de l' exercici 2017, amb el número d' operació 12018000004456/1.
SOTMETRE la despesa que se' n pugui derivar d' aquest contracte per als exercicis posteriors que comprengui la seva execució i/o pròrrogues, cas d' acordar-se aquestes, a la condició suspensiva de l' existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquelles futures anualitats per atendre el seu pagament.
La manca o insuficiència de consignació pressupostària per atendre el pagament que del contracte de referència se' n derivi podrà constituir causa per a la modificació i/o resolució del contracte d' acord amb l' establert al plec de clàusules administratives particulars que es proposa per regir aquest contracte.
QUART.- PROCEDIR A LA PUBLICACIÓ de l'anunci de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Butlletí Oficial de l' Estat i en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb les previsions de l'article 142 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel que s' aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.
CINQUÈ.- Contra aquests acords es pot interposar, amb caràcter potestatiu, el recurs especial en matèria de contractació previst a l'article 40 i concordants del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'acte impugnat.
El recurs s'haurà d'anunciar prèviament davant d'aquest Ajuntament en el termini de 15 dies hàbils comptadors des del següent a aquell que s'enviï la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposat en l'article 45.4 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic
Si transcorreguts tres mesos des de la interposició de l'esmentat recurs especial en matèria de contractació no s'ha dictat resolució expressa per part del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic , aquest es tindrà per desestimat. En aquest cas es podrà interposar, davant de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia Catalunya, el corresponent recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, a comptar des del següent dia hàbil a aquell en que va finalitzar el termini perquè el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic resolgui el recurs de especial en matèria de contractació, en la forma i amb els requisits establertes en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. En cas que el recurs especial en matèria de contractació potestatiu fos resolt de forma expressa, el termini per a interposar el recurs contenciós administratiu davant de l'esmentada Sala serà de dos mesos, a comptar des del següent dia hàbil a la recepció de la corresponent notificació.
Això no obstant, els interessats podran interposar directament el recurs contenciós administratiu, sense necessitat de la interposició prèvia del recurs especial en matèria de contractació, davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del següent dia hàbil a la recepció de la notificació del present acte, en la forma i amb els requisits previstos en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.
Tot sens perjudici de les qüestions de nul·litat que puguin interposar-se a l'empara del que disposen els arts. 37 i concordants del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic; o bé sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es cregui convenient.
SISÈ.- COMUNICAR aquesta resolució al Departament de Manteniment de les Instal·lacions Esportives i a l'Intervenció municipal.
En conseqüència, en atenció als fets i raonaments jurídics que s'exposen en la proposta de resolució precedent, dono plena conformitat al seu contingut, la valido plenament i n'ordeno la

seva inclusió en l'ordre del dia de la propera i immediata sessió de la Junta de Govern Local que es dugui a terme, per al seu debat i aprovació, previa declaració d' urgència, si s' escau.
RESOLUCIÓ
A l'empara de les previsions de l'article 88.5 de la Llei 39/2015, d' 1 d' octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, RESOLC d'acord amb la proposta precedent, i disposo que es comuniqui aquesta proposta als departaments i gerents a què s'ha fet referència, per al seu coneixement i efectes.

Ratificació de la urgència
S'aprova per unanimitat.
Vots a favor: 9

Votació
La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.
Vots a favor: 9

11. CG-2018/5634. **Aprovar l'expedient de contractació, la licitació, la despesa i l'obertura del procediment obert per a l'adjudicació del contracte de serveis de conservació, manteniment i reparació dels vehicles del parc mòbil municipal, dividit en tres lots.**

Identificació de l'expedient

Tipus d'acte:	Aprovació de l' expedient de contractació, la licitació, la despesa i l'obertura del procediment obert per a l'adjudicació del contracte de serveis de conservació, manteniment i reparació dels vehicles del parc mòbil municipal, dividit en tres lots.
Òrgan que resol:	Junta de Govern Local
Caràcter de la resolució:	Exhaureix la via administrativa
Expedient:	98/OBR- 42/17

Antecedents
1.- En data 13 de novembre de 2017 va tindre entrada a les dependències del Departament Central de Contractació la següent documentació tècnica provinent del Departament de Coordinació de Programes de Protocol i Relacions Institucionals, adscrit al Gabinet d' alcaldia d'aquest Ajuntament:
- Informe tècnic de motivació – datat del 27/10/2017 - emès pel coordinador de Govern.
- Plec de prescripcions tècniques particulars – datat del mateix dia - i el seu corresponent annex, emès pel coordinador a què s'ha fet abans referència que es proposa per regir el contracte de serveis de conservació, manteniment i reparació dels vehicles del parc mòbil municipal, dividit en tres lots.
2.- Amb posterioritat i més concretament, el dia 15 de gener de 2018, es va incorporar en l'expedient– a requeriment del Departament Central de Contractació - el document comptable RC de data 11 de gener de 2018 per import de 149.999,98 euros, amb càrrec a la partida número 10200002/9203/21400 del pressupost municipal de l' any 2018 en pròrroga de l'exercici 2017, amb número d'operació 12018000000486/1, el qual havia de servir per atendre la despesa (IVA inclòs) que s' estima que se'n derivi d' aquest contracte, per als tres lots en què s'ha dividit el seu objecte, per a l' any 2018.
3.- La necessitat de dur a terme aquesta contractació ve justificada perquè el contracte que fins ara regia la prestació dels serveis que constitueixen el seu objecte finalitzà el propassat 13 d' agost de 2017 sense que s' hagi renovat i perquè l' Ajuntament de Badalona no disposa de mitjans propis personals i materials adequats i suficients per a realitzar dita prestació els serveis.
4.- A la vista de la documentació tècnica a què s'ha fet referència en els antecedents precedents, la cap del Servei de Contractació va dictar una providència d'inici d' un expedient administratiu de tipus obert a l' empara de les previsions de la Directiva Comunitària 2014/24/UE, en ares a adjudicar l' esmentat contracte i amb tramitació ordinària i la lletrada

sotasignant de la fonamentació d' aquest document va elaborar el Plec de clàusules administratives particulars – datat del mateix dia – que proposava per regir -lo així com també l'informe jurídic que l' acompanyava.
5.- Constitueix l' objecte d' aquest contracte la prestació dels serveis de conservació, manteniment i reparació dels vehicles del parc mòbil municipal que en el moment de preparar l' expedient de contractació són els que es relacionen en l' annex I del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte, dividit en els tres lots següents:
- Lot 1: Serveis de conservació, manteniment i reparació dels vehicles turismes.
- Lot 2: Serveis de conservació, manteniment i reparació dels vehicles motocicletes i scooters.
- Lot 3: Serveis de conservació, manteniment i reparació dels vehicles comercials, industrials i especials.
I d'acord amb les especificacions contingudes en l' esmentat plec de prescripcions.
6.- De conformitat amb el que preveu l' article 303 del RDLEG 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s' aprovà el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP), la durada d' aquest contracte s' ha establert en 4 anys a comptar del primer dia natural del mes següent a la data de la seva formalització, amb possibilitat de pròrroga per dos períodes de màxim un any cadascun.
7.- El valor estimat del contracte, de conformitat amb el que preveu l' article 88 del TRLCSP, és de 1.115.702,34 euros (IVA exclòs), import que compren 743.801,56 euros com a valor base d'aquest contracte atenent la seva durada inicial establerta en 4 anys i 371.900,78 euros, com a valor de les seves possibles pròrrogues previstes (2 anys), a raó de 185.950,39 euros/any.
8.- El pressupost màxim de licitació és de 899.999,88 € (a raó de 743.801,56 € el valor base del contracte i 156.198,32 € en concepte d' IVA al tipus del 21% vigent). Aquest import es descompon per lots de la següent manera:
- Lot 1: Serveis de conservació, manteniment i reparació dels vehicles turismes, amb un pressupost màxim de licitació de 352.510,40 euros (a raó de 291.330,92 euros el valor base d'aquest lot i 61.179,48 euros, en concepte d' IVA al tipus impositiu del 21%).
- Lot 2: Serveis de conservació, manteniment i reparació dels vehicles motocicletes i scooters, amb un pressupost màxim de licitació de 72.747,80 euros (a raó de 60.122,16 euros el valor base d' aquest lot i 12.625,64 euros, en concepte d' IVA al tipus impositiu del 21%).
- Lot 3: Serveis de conservació, manteniment i reparació dels vehicles comercials, industrials i especials, amb un pressupost màxim de licitació de 474.741,68 euros (a raó de 392.348,48 euros el valor base d' aquest lot i 82.393,20 euros, en concepte d' IVA al tipus impositiu del 21%).
9.-Els licitadors hauran de formular les seves ofertes seguint el model de l' annex I del plec de clàusules administratives particulars que es proposa per regir aquest contracte – oferint, entre d' altres, un percentatge de baixa fix i únic a aplicar sobre els preus unitaris màxims de licitació establerts per hora de prestació dels serveis, en funció del lot del que es tracti, establint-se els següents preus per a cadascun dels lots en què s'ha dividit l' objecte d' aquest contracte:
- Preu unitari màxim de licitació per hora de prestació de serveis de manteniment i reparació dels vehicles turismes (lot 1): 46 euros (IVA exclòs).
- Preu unitari màxim de licitació per hora de prestació de serveis de manteniment i reparació dels vehicles motocicletes i scooters (lot 2): 37 euros (IVA exclòs).
- Preu unitari màxim de licitació per hora de prestació de serveis de manteniment i reparació dels vehicles comercials, industrials i especials (lot 3): 48 euros (IVA exclòs).
10.- Havent-se previst l' entrada en vigor del contracte o contractes que se'n pugui/n derivar de la tramitació d' aquest procediment al mes de maig d'enguany, la despesa que se'n derivi d' aquest/s per a l' any 2018 s' estima en 149.999,98 euros (IVA inclòs) per als tres lots en què s'ha dividit el seu objecte i s' haurà d' atendre amb càrrec a la partida pressupostària número 10200002-9203-21400 del pressupost municipal de l' exercici 2018 en pròrroga de l' exercici 2017 (número d' operació RC 12018000000486/1). Quant a la despesa que se' n pugui derivar d' aquest/s contracte/s per als futurs exercicis que pugui comprendre la seva execució i/o pròrrogues, cas d' exercitar-se aquestes, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquells futurs exercicis, per atendre el seu pagament.

La manca o insuficiència de consignació pressupostària per atendre el pagament que del contracte de referència se' n derivi podrà constituir causa per a la modificació i/o resolució del contracte d' acord amb l' establert al plec de clàusules administratives particulars que es proposa per regir aquest contracte.
11.- De l' expedient així format se'n va donar trasllat als Departaments de Secretaria General i Intervenció Municipal per a l' emissió dels seus preceptius informes previs en compliment del que preveu la disposició addicional segona, punt setè del RDLEG 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s' aprovà el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP), essent informat favorablement segons consta acreditat documentalment en l'expedient.
Fonaments jurídics
1. Aquest contracte es tipifica com un contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició dels articles 10 i 19.1 a) del TRLCSP i es troba sotmès a regulació harmonitzada atès que la entrada en vigor de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública el 18 d' abril de 2016 sense que s' hagi transposat dins del termini establert per l'ordenament jurídic espanyol, obliga a fer una relectura de l' esmentat Text Refós d' acord amb l' esmentada normativa comunitària i aquesta darrera parla, entre d' altres, de contractes de serveis harmonitzats en superar el seu valor estimat uns determinats llindars (concretament, 224.000 euros, valors actualitzats per Reglament UE 2365 /2017) i no únicament dels que, tenint un valor estimat superior a aquells llindars, estiguin inclosos dins les categories 1 a 16 de l'annex II del TRLCSP.
D' acord amb l' exposat, la publicació d' aquesta licitació es farà efectiva en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Butlletí Oficial de l' Estat i en el Perfil de contractant d' aquest Ajuntament.
2. En compliment d' allò establert a la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, la qual en no haver estat transposada resulta d' aplicació respecte dels procediments de contractació dels poders adjudicadors inclosos en l' àmbit d' aplicació de la Directiva i sempre i quan les disposicions siguin incondicionals, clares i precises, admetent-se només l' efecte directe vertical ascendent (això és, les seves previsions poden ser invocades pels particulars front les autoritats d' un Estat Membre però no per un Estat contra un particular ni entre particulars):
- Aquest contracte és de regulació harmonitzada a la vista de l' article 4 de l'esmentada Directiva, d' acord amb el que s' ha posat de manifest al fonament precedent.
- Els anuncis de licitació i adjudicació del present contracte hauran de contenir la informació establerta en l' Annex V, apartat D de la Directiva, efectuar-se mitjançant els formularis normalitzats establerts en el Reglament d' execució i enviar-se obligatòriament a l'Oficina de Publicacions de la Unió només per mitjans electrònics.
- S' ha acomplert amb la regla general de la divisió dels objectes dels contractes en lots.
- Els plecs reguladors d' aquesta contractació es posaran a disposició dels empresaris com a regla general de forma electrònica, d'acord amb l' article 53.
- S' estableix la possibilitat de no adjudicar un contracte a l'oferta econòmicament més avantatjosa si no compleix les obligacions mediambientals, socials o laborals, d'acord amb les previsions de l' article 56 i de no excloure a un operador econòmic en situació d'insolvència si es comprova que està en condicions d' executar el contracte (veure article 57).
- En el moment de presentació de les ofertes, l' Ajuntament acceptarà com a prova preliminar el document europeu únic de contractació (article 59) en substitució de la documentació acreditativa del compliment de requisits previs. No obstant això, es podrà sol·licitar l'esmentada documentació en qualsevol moment i l' Ajuntament restarà obligat exigir-la a qui en resulti escollit adjudicatari.
- No havent-se previst en els plecs reguladors d'aquest contracte cap supòsit específic constitutiu de modificació contractual, aquesta només s'admetrà quan es compleixin les tres condicions a què es refereix l' article 72, d' entre les quals hi figura la següent: "per circumstàncies que un poder adjudicador diligent no hagués pogut preveure", restant obligada l'Administració a publicar al Diari Oficial de la Unió Europea l' esmentada modificació.
3. El tipus de licitació del contracte és el que s'assenyala en el Plec de clàusules administratives particulars que es proposa per regir aquest contracte.

4. Ateses les característiques de la present contractació i que no concorre cap altre motiu per anar a un altre tipus de procediment, s'ha optat per adjudicar el contracte de referència mitjançant procediment obert, de manera que qualsevol empresari interessat que reuneixi els requisits de capacitat i solvència establerts en la clàusula 7 del plec abans esmentat, hi podrà concórrer presentant-hi una proposició, de conformitat amb l' article 157 del TRLCSP.
5. Aquest expedient de contractació seguirà la tramitació ordinària de conformitat amb el que preveu el plec de clàusules administratives particulars que es proposa per regir aquest contracte.
6. L'expedient de contractació objecte del present informe s'està elaborant segons el que preveuen els articles 22, 109 i 110 del TRLCSP.
7. A l' expedient s'acompanya el Plec de clàusules administratives particulars, elaborat per la sotasignada de la fonamentació d' aquest document, que es proposa per regir aquest contracte. El seu contingut s'ajusta a les necessitats de gestió i a les exigències de procediment, en particular, al previst a l'article 115 del TRLCSP i 67 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, així com al plec de clàusules administratives generals vigents, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública i a la nova normativa comunitària en matèria de contractació.
8. D'acord amb el que preveu la disposició addicional segona, punt setè del TRLCSP, que conté normes específiques de contractació per les entitats locals, l'aprovació del Plec de clàusules administratives particulars ha estat precedida dels informes del secretari general i de l' interventor municipal de conformitat amb l' exposat en el darrer antecedent d' aquest document.
9. L' òrgan competent per resoldre aquest expedient és la Junta de Govern Local d' acord amb el cartipàs municipal vigent.
10. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.
En conseqüència, considerant que no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari proposo a l'alcaldessa la inclusió a l'ordre del dia de la Junta de Govern Local per la seva ulterior resolució, si s' escau, de la següent proposta:
PRIMER.- APROVAR el Plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que conformen l'expedient de contractació indexat amb el número 98/OBR- 42/17 corresponent al contracte de serveis de conservació, manteniment i reparació dels vehicles del parc mòbil municipal que en el moment de preparar l' expedient de contractació són els que es relacionen en l' annex I del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte, dividit en els tres lots següents:
- Lot 1: Serveis de conservació, manteniment i reparació dels vehicles turismes
- Lot 2: Serveis de conservació, manteniment i reparació dels vehicles motocicletes i scooters
- Lot 3: Serveis de conservació, manteniment i reparació dels vehicles comercials, industrials i especials
amb un pressupost màxim de licitació de 899.999,88 € (a raó de 743.801,56 € el valor base del contracte i 156.198,32 € en concepte d' IVA al tipus del 21% vigent). Aquest import es descompon per lots de la següent manera:
- Lot 1: Serveis de conservació, manteniment i reparació dels vehicles turismes, amb un pressupost màxim de licitació de 352.510,40 euros (a raó de 291.330,92 euros el valor base d' aquest lot i 61.179,48 euros, en concepte d' IVA al tipus impositiu del 21%).
- Lot 2: Serveis de conservació, manteniment i reparació dels vehicles motocicletes i scooters, amb un pressupost màxim de licitació de 72.747,80 euros (a raó de 60.122,16 euros el valor base d' aquest lot i 12.625,64 euros, en concepte d' IVA al tipus impositiu del 21%).
- Lot 3: Serveis de conservació, manteniment i reparació dels vehicles comercials, industrials i especials, amb un pressupost màxim de licitació de 474.741,68 euros (a raó de 392.348,48 euros el valor base d' aquest lot i 82.393,20 euros, en concepte d' IVA al tipus impositiu del 21%).

i amb una durada de 4 anys a comptar del primer dia natural del mes següent a la data de la seva formalització, amb possibilitat de pròrroga per dos períodes de màxim un any cadascun.
Els esmentats plecs són del següent tenor literal:
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSERVACIÓ, MANTENIMENT I REPARACIÓ DELS VEHICLES DEL PARC MÒBIL MUNICIPAL, DIVIDIT EN TRES LOTS, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT
ÍNDEX
I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE
Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer
Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic
Clàusula 3.-Valor estimat del contracte, pressupost màxim de licitació, sistema de determinació del preu i finançament
Clàusula 4.- Durada del contracte i possibilitat de pròrroga
Clàusula 5.- Responsable del contracte
II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
Clàusula 6.- Procediment i tramitació de l'expedient
6.1. Procediment d'adjudicació
6.2. Criteris de valoració de les ofertes
6.3. Variants o alternatives
6.4. Tramitació de l'expedient
Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors
7.1. Capacitat
7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional
Clàusula 8.- Garanties de la contractació
Clàusula 9.- Requisits de les proposicions
9.1. Lloc i termini de presentació
9.2. Formalitats i documentació
9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició.
Clàusula 10.- Mesa de Contractació
Clàusula 11.- Adjudicació del contracte
Clàusula 12.- Règim d'impugnació
Clàusula 13.- Notificació i publicació
Clàusula 14.- Perfecció i formalització del contracte
Clàusula 15.- Despeses de publicitat
III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
Clàusula 16.- Inici de l'execució del contracte i lloc de realització
Clàusula 17.- Drets i obligacions de les parts
Clàusula 18.- Obligacions d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos
Clàusula 19.- Assegurances
Clàusula 20.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
Clàusula 21.- Personal
Clàusula 22.- Despeses a càrrec del contractista
Clàusula 23.- Abonament del preu i requisits de facturació
Clàusula 24.- Revisió de preus
Clàusula 25.- Penalitzacions
Clàusula 26.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte
Clàusula 27.- Modificació del contracte
Clàusula 28.- Cessió i subcontractació
Clàusula 29.- Extinció del contracte i període de garantia
Clàusula 30.- Resolució del contracte i efectes
Clàusula 31.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent
Clàusula 32. -Domicili a efectes de notificacions

IV. ANNEXOS
ANNEX 1. Model de proposició econòmica
ANNEX 2. Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació
ANNEX 3. Model de declaració responsable de capacitat, personalitat i solvència
ANNEX 4. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)
PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSERVACIÓ, MANTENIMENT I REPARACIÓ DELS VEHICLES DEL PARC MÒBIL MUNICIPAL, DIVIDIT EN TRES LOTS, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT
QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES OBLIGATÒRIES

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Obert
TRAMITACIÓ: Ordinària

PERFIL DE CONTRACTANT DES DEL WEB INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT
https://seu.badalona.cat/portalWeb/badalona.portal_nfpb=true&_pageLabel=perfil_contractant#wlp_perfil_contractant
PERFIL DE CONTRACTANT DES DE LA PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA https://contractaciopublica.gencat.cat
CATEGORIA: Número 1 (annex II del TRLCSP) "Serveis de manteniment i reparació"
CPV: 50110000-9 Serveis de reparació i manteniment de vehicles de motor i equipament associat
CPA: 45.2 Serveis de manteniment i reparació de vehicles a motor
CCAE: 452 Manteniment i reparació de vehicles de motor
1. Necessitats administratives a satisfer: Cal dur a terme aquesta contractació atès que l'Ajuntament no disposa de mitjans propis adequats i suficients per prestar els serveis que constitueixen el seu objecte i aquests serveis estaven regulats per un contracte la finalització del qual ja es va produir.
2. Naturalesa jurídica del contracte: Contracte administratiu ordinari de serveis sotmès a regulació harmonitzada
3.- Aspectes econòmics:
3.1- Valor estimat del contracte: 1.115.702,34 euros, import comprensiu del valor base del contracte atenent la seva durada inicial, establerta en 4 anys, per import de 743.801,56 euros i el valor estimat de les seves possibles pròrrogues per dos períodes de màxim 1 any cadascun, per import de 371.900,78 euros.
3.2- Pressupost màxim de licitació: 899.999,88 € (a raó de 743.801,56 € el valor base del contracte i 156.198,32 € en concepte d' IVA al tipus del 21% vigent). Aquest import es descompon per lots de la següent manera:
- Lot 1: Serveis de conservació, manteniment i reparació dels vehicles turismes, amb un pressupost màxim de licitació de 352.510,40 euros (a raó de 291.330,92 euros el valor base d'aquest lot i 61.179,48 euros, en concepte d' IVA al tipus impositiu del 21%).
- Lot 2: Serveis de conservació, manteniment i reparació dels vehicles motocicletes i scooters, amb un pressupost màxim de licitació de 72.747,80 euros (a raó de 60.122,16 euros el valor base d' aquest lot i 12.625,64 euros, en concepte d' IVA al tipus impositiu del 21%).
- Lot 3: Serveis de conservació, manteniment i reparació dels vehicles comercials, industrials i especials, amb un pressupost màxim de licitació de 474.741,68 euros (a raó de 392.348,48 euros el valor base d' aquest lot i 82.393,20 euros, en concepte d' IVA al tipus impositiu del 21%).
3.3- Finançament del contracte**:** Havent-se previst l' entrada en vigor del contracte o contractes que se'n pugui/n derivar de la tramitació d' aquest procediment al mes de maig d'enguany, la despesa que se'n derivi d' aquest/s per a l' any 2018 s' estima en un total – per als tres lots - de 149.999,98 euros (IVA inclòs) i s' haurà d' atendre amb càrrec a la partida pressupostària número 10200002/9203/21400 del pressupost municipal de l' exercici 2018 en pròrroga de l' exercici 2017. Quant a la despesa que se' n pugui derivar d' aquest contracte per als futurs exercicis que pugui comprendre la seva execució i/o pròrrogues, cas d' exercitar-se

aquestes, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquells futurs exercicis, per atendre el seu pagament.

4.- Durada del contracte: 4 anys a comptar del primer dia natural del mes següent a la data de la seva formalització, amb possibilitat de pròrroga per dos períodes de màxim un any cadascun d' aquests
5.- Responsable del contracte: El cap del Departament de Protocol
6.- Procediment:
6.1 Tipus de procediment d'adjudicació: Obert
6.2. Tramitació: Ordinària
6.3 Nombre de sobres: 2 ("SOBRE A" i"SOBRE B")
6.4 Publicitat: DOUE, BOE i Perfil de contractant
7.- Criteris de valoració de les ofertes: Diversos criteris, tots ells avaluables automàticament
8.- Variants o alternatives: No s'admeten
9.- Classificació del contractista: No s' exigeix
10.- Garanties exigibles: Només s' exigeix la constitució d' una garantia definitiva per un import equivalent al 5% del pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) establert per al lot o lots del contracte respecte del qual/s se n' hagi resultat escollit adjudicatari atenent el sistema de determinació del seu preu (per preus unitaris).
11.- Despeses de publicitat: Veure clàusula 15
12.- Drets i obligacions de les parts: Veure clàusules 17 i 18
13.- Assegurances: El contractista o contractistes resultant/s de la tramitació d'aquest procediment resta/en obligat/s a la subscripció i el manteniment durant la vigència d'aquest contracte d' una pòlissa d' assegurança civil per un capital mínim coincident amb el pressupost màxim estimat de licitació (IVA exclòs) establert per al lot del contracte o lots que li hagi/n resultat adjudicat/s als efectes de cobrir possibles responsabilitats que se' n puguin derivar de la realització dels serveis objecte del/s lot/s del contracte de què es tracti. Veure més detalls a la clàusula 19
14.- Abonament del preu i requisits de facturació: Veure la clàusula 23
15.- Revisió de preus: No
16.- Penalitzacions al marge de les establertes al plec general: Veure la clàusula 25
17.- Cessió i subcontractació: Potestatives, prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.
18.- Condicions especials d' execució: Els tallers on prestar els serveis objecte d'aquest contracte han d' estar al municipi de Badalona, veure clàusula 17 darrer paragraf.
19.- Causes de resolució del contracte: Veure la clàusula 30

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE
Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer
1.L'objecte d'aquest contracte el constitueix la prestació dels serveis de conservació, manteniment i reparació dels vehicles del parc mòbil municipal que en el moment de preparar la documentació tècnica són els que es relacionen en l' annex I del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte (un nombre total de 138 vehicles, dels quals 49 són turismes, 34 són motocicletes i scooters i 55 són vehicles comercials, industrials i especials, sens perjudici que el seu nombre es pugui veure modificat durant la seva vigència com a conseqüència d'altes i baixes), dividit en els tres lots següents:
- Lot 1: Serveis de conservació, manteniment i reparació dels vehicles turismes.
- Lot 2: Serveis de conservació, manteniment i reparació dels vehicles motocicletes i scooters.
- Lot 3: Serveis de conservació, manteniment i reparació dels vehicles comercials, industrials i especials.
D' acord amb les especificacions contingudes en l' esmentat plec de prescripcions o aquelles altres que amb caràcter superior hagi ofert qui en resulti escollit adjudicatari de conformitat amb els criteris de valoració de les ofertes preestablerts – per a cadascun dels lots relacionats – a la clàusula 6.2 d' aquest plec.

La necessitat de dur a terme aquesta contractació ve justificada perquè el contracte que fins ara regia la prestació dels serveis que constitueixen el seu objecte finalitzà el propassat 13 d' agost de 2017 sense que s' hagi renovat i perquè l' Ajuntament de Badalona no disposa de mitjans propis personals i materials adequats i suficients per a realitzar dita prestació els serveis.
2. D' acord amb l' annex II del RDLEG 3/2011, de 14 de novembre, pel que s' aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP), aquesta activitat està integrada en la categoria 1 "Serveis de manteniment i reparació". La classificació de productes per activitats (CPA) de l'objecte del contracte, atenent les prestacions que combina, es correspon amb la classe 45.2 Serveis de manteniment i reparació de vehicles a motor, la classificació catalana d'activitats econòmiques (CCAE) es correspon amb el codi 452 Manteniment i reparació de vehicles de motor, i el codi CPV del Vocabulari Comú de Contractes Públics és el 50110000-9 Serveis de reparació i manteniment de vehicles de motor i equipament associat.
3. L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball són els que es detallen en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.
4. Als efectes del que disposa l'article 22 del TRLCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats que quedaran cobertes amb aquesta contractació, així com la idoneïtat del seu objecte, la conveniència de dividir-lo en lots, el contingut per satisfer-les i justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació establerts per aquest contracte, entre d' altres, estan recollides en l'expedient de contractació de referència.
Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic.
1. Aquest contracte es tipifica com un contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició dels articles 10 i 19.1 a) del TRLCSP i es troba sotmès a regulació harmonitzada atès que la entrada en vigor de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública el 18 d' abril de 2016 sense que s' hagi transposat dins del termini establert per l'ordenament jurídic espanyol, obliga a fer una relectura de l' esmentat Text Refós d' acord amb l' esmentada normativa comunitària i aquesta darrera parla, entre d' altres, de contractes de serveis harmonitzats en superar el seu valor estimat uns determinats llindars (concretament, 224.000 euros, valors actualitzats per Reglament UE 2365 /2017) i no únicament dels que, tenint un valor estimat superior a aquells llindars, estiguin inclosos dins les categories 1 a 16 de l'annex II del TRLCSP.
2. Constitueixen la llei del contracte aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública. També regirà el contracte el plec de prescripcions tècniques particulars que es proposa per regir-lo en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions d'aquest plec de clàusules administratives, que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança, considerant-se ambdós documents part integrant del contracte que en sorgeixi arran la tramitació d' aquest procediment.
3. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte, ni el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

6. La Directiva 2014/24/UE, del Parlament europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, de contractació pública, així com la restant normativa de la Unió Europea, en allò que resulti directament aplicable.
7. El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.
- El RD 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes declarats bàsics per la disposició final primera.
- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la Llei abans esmentada.

- La Llei 39/2015 d' 1 d' octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- La Llei 40/2015, d' 1 d' octubre, de règim jurídic del sector públic.

- La Llei 26/2010, 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

- La Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'usos de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.

- La Llei 25/2013 de 27 de desembre d' impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- El Decret 179/1996, de 13 de juny, pel que s' aprovà el Reglament d' obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

4. Així mateix, la prestació dels serveis objecte d' aquest contracte haurà d'observar les ordenances municipals així com també la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost màxim de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

1. A efectes de la determinació del procediment d'adjudicació a seguir i els requisits de publicitat, el valor estimat del contracte - de conformitat amb el que preveu l' article 88 del TRLCSP - és de 1.115.702,34 euros (IVA exclòs), import que compren 743.801,56 euros com a valor base d'aquest contracte atenent la seva durada inicial establerta en 4 anys i 371.900,78 euros, com a valor de les seves possibles pròrrogues previstes (2 anys), a raó de 185.950,39 euros/any.

2. El pressupost màxim de licitació és de 899.999,88 € (a raó de 743.801,56 € el valor base del contracte i 156.198,32 € en concepte d' IVA al tipus del 21% vigent). Aquest import es descompon per lots de la següent manera:

- Lot 1: Serveis de conservació, manteniment i reparació dels vehicles turismes, amb un pressupost màxim de licitació de 352.510,40 euros (a raó de 291.330,92 euros el valor base d'aquest lot i 61.179,48 euros, en concepte d' IVA al tipus impositiu del 21%).
- Lot 2: Serveis de conservació, manteniment i reparació dels vehicles motocicletes i scooters, amb un pressupost màxim de licitació de 72.747,80 euros (a raó de 60.122,16 euros el valor base d' aquest lot i 12.625,64 euros, en concepte d' IVA al tipus impositiu del 21%).
- Lot 3: Serveis de conservació, manteniment i reparació dels vehicles comercials, industrials i especials, amb un pressupost màxim de licitació de 474.741,68 euros (a raó de 392.348,48 euros el valor base d' aquest lot i 82.393,20 euros, en concepte d' IVA al tipus impositiu del 21%).

3. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del plec de clàusules administratives generals aplicable.

4.El sistema de determinació del preu del contracte és per preus unitaris de manera que els licitadors que vulguin participar en aquest procediment (ja sigui per un lot només, per a diversos lots o per a la totalitat dels tres lots en què s'ha dividit el seu objecte), d' acord amb el model de proposició econòmica de l' annex I d' aquest plec establert per al/s lot/s per al/s qual/ls es liciti, han de formular la seva oferta de la següent manera:

a) Oferint un percentatge de baixa fix i únic respecte el preu unitaris màxim de licitació establerts per a l' hora de mà d' obra per a cadascun dels lots que integren l' objecte d' aquest contracte, a què fa referència la prescripció sisena del Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte i que són:

- Preu unitari màxim de licitació per hora de prestació de serveis de manteniment i reparació dels vehicles turismes (lot 1): 46 euros (IVA exclòs).
- Preu unitari màxim de licitació per hora de prestació de serveis de manteniment i reparació dels vehicles motocicletes i scooters (lot 2): 37 euros (IVA exclòs).
- Preu unitari màxim de licitació per hora de prestació de serveis de manteniment i reparació dels vehicles comercials, industrials i especials (lot 3): 48 euros (IVA exclòs).

b) Oferint un percentatge de baixa fix i únic respecte les tarifes oficials dels preus dels recanvis en les peces originals que en cada moment durant la vigència del contracte estiguin vigents.

5.El preu definitiu del contracte serà el que en resulti d' aplicar els percentatges de baixa oferts a què s' ha fet referència anteriorment, d' una banda, al nombre d' hores de mà d'obra emprades en la reparació, conservació i manteniment dels vehicles del parc mòbil municipal i d'una altra, a les tarifes oficials dels preus dels recanvis -vigents en cada moment- que hagin estat necessaris per a reparar, conservar i mantenir aquests vehicles, durant la vigència del contracte de referència. També formaran part del preu definitiu del contracte els imports que se n' hagin derivat de les ITV a què s' hagi hagut de sotmetre la flota de vehicles municipal objecte d' aquest contracte durant la seva vigència.

6.Finançament del contracte: Havent-se previst l' entrada en vigor del contracte o contractes que se'n pugui/n derivar de la tramitació d' aquest procediment al mes de maig d'enguany, la despesa que se'n derivi d' aquest/s per a l' any 2018 s' estima en un total – per als tres lots – de 149.999,98 euros (IVA inclòs), i s' haurà d' atendre amb càrrec a la partida pressupostària número 10200002/9203/21400 del pressupost municipal de l' exercici 2018 en pròrroga de l'exercici 2017. Quant a la despesa que se' n pugui derivar d' aquest/s contracte/s per als futurs exercicis que pugui comprendre la seva execució i/o pròrrogues, cas d' exercitar-se aquestes, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquells futurs exercicis, per atendre el seu pagament. La manca o Insuficiència de consignació pressupostària per atendre el pagament que del/s contracte/s de referència se' n derivi podrà constituir causa per a la modificació i/o resolució del contracte d' acord amb l' establert a les clàusules 27 i 30 d'aquest plec.

Clàusula 4.- Durada del contracte i possibilitat de pròrroga

1.La durada d' aquest contracte s' estableix en 4 anys a comptar des del primer dia natural del mes següent a la data de la seva formalització.

2.No obstant això, de conformitat amb el que preveu l' article 303.1 del TRLCSP, aquest contracte podrà prorrogar-se abans de la seva finalització, per dos períodes de màxim un any cadascun, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 6 anys.

3. No es considerarà que genera cap expectativa a la pròrroga el fet que els licitadors, en el seu cas, hagin formulat la seva oferta preveient l' eventual pròrroga del contracte.

4. La manca de pròrroga no originarà per sí mateixa indemnització pel contractista en concepte de danys i perjudicis.

Clàusula 5.- Responsable del contracte

A efectes de l'article 52 del TRLCSP, el responsable del contracte és el cap del Departament de Protocol. Al responsable del contracte correspondran bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

6. Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
7. Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals;
8. Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada;
9. Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte;

10. Proposar i informar les eventuals incidències i/o pròrrogues del contracte;
11. Formalitzar la recepció de les prestacions objecte del contracte;
12. Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.
Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.
II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
Clàusula 6.- Procediment i tramitació de l'expedient
6.1. Procediment d'adjudicació
1. Atès que no concorre cap circumstància especial per a utilitzar un altre tipus de procediment, l' adjudicació d' aquest contracte es realitzarà mitjançant procediment obert de manera que qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència que s'indiquen en la clàusula 7 d' aquest plec i que no es trobi incurs en prohibició de contractar, hi podrà concórrer presentant-hi una proposició, d' acord amb el que disposa l' article 157 del TRLCSP.
2. La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Butlletí Oficial de l' Estat i en el Perfil de contractant d' aquest Ajuntament.
3.L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació de cadascun dels lots d' aquest contracte és la Mesa de Contractació.
4.Amb posterioritat a la recepció de les proposicions dels licitadors i, prèvia la constitució de la Mesa de Contractació, d'acord amb l'article 81 del Reglament general de la Llei de contractes (RD 1098/2001, de 12 d'octubre), el president de la Mesa ordenarà l'obertura del "SOBRE A" de cadascuna de les proposicions presentades, i el secretari de la Mesa certificarà la relació de documents que figurin en cadascun dels esmentats sobres, els quals poden ésser substituïts per la declaració responsable de capacitat, personalitat i solvència seguint el model de l' annex 3 d' aquest plec o pel formulari normalitzat de document europeu únic de contractació que es troba a: http://www10.gencat.net/ecofin_jcca/ni/docs/DEUC-cat.pdf (annex 4 d'aquest plec).
Quan el contracte estigui dividit en lots, com aquest cas, i els criteris de selecció varïin d'un lot a un altre (el lot 1 té un criteri de valoració addicional més que no pas els lots 2 i 3 d' aquest contracte), el DEUC s'haurà de complimentar per cada lot o grup de lots als quals s'apliquin els mateixos criteris de selecció.
Cas de presentar-se els documents acreditatius de la capacitat i solvència exigida per participar en aquesta licitació i no pas la declaració responsable o el formulari normalitzat a què s'ha fet abans referència, o bé aquesta declaració o formulari presentés algun defecte i/o mancança o omissió esmenable, la Mesa acordarà comunicar al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte* dits defectes i/o mancances o omissions i se'l/s atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació.
D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.
Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.
*El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i aquest Ajuntament es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i es dirigiran a l' adreça de correu electrònic que l' empresa hagi indicat a aquests efectes ara bé, les notificacions s' efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM d' acord amb el TRLCSP i la Llei 29/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. Un cop efectuada l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (SOBRE "A"), la Mesa de contractació, en acte públic que se celebrarà en el lloc, data i hora que s'indicarà en l'anunci de licitació o, altrament, que serà comunicat prèviament a totes les empreses

presentades a la licitació (mitjançant inserció d' un avís en el Perfil del Contractant d' aquest Ajuntament, entre d' altres), donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió.

A continuació, la Mesa obrirà el "SOBRE B" de les proposicions que hagin resultat admeses a la licitació, que contindrà l' oferta econòmica i resta d' aspectes avaluables automàticament seguint el model de proposició de l' annex 1 d' aquest plec establert per a cadascun dels lots per als quals es concorri, de conformitat amb els criteris de valoració de les ofertes preestablerts en la clàusula 6.2 d'aquest plec.

La documentació continguda en el "SOBRE B" de les proposicions es traslladarà al responsable del contracte per tal que n' efectuï la seva valoració.

6.Realitzada aquesta valoració, la Mesa de Contractació classificarà les proposicions licitadores per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació dels criteris de valoració establerts en aquest plec (tots ells avaluables automàticament) i formularà la proposta d'adjudicació de cadascun dels lots d' aquest contracte a favor de la proposició que contingui l'oferta econòmicament més avantatjosa per cada lot. Per a aquesta funció podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri pertinents.

La Mesa no acceptarà aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin els preus unitaris màxims de licitació establerts per hora de prestació de serveis per cada lot d'aquest contracte, variïn substancialment el model de proposició establert, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l' empresa licitadora reconegui l' existència d' error o inconsistència que la fa inviable.

7.La proposta de classificació de les proposicions i d'adjudicació de cadascun dels lots d' aquest contracte es traslladarà a totes les empreses presentades a la licitació als efectes del tràmit d'audiència previst a l'article 87 del RGLCAP. Respecte al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa en cada lot, aquesta comunicació també es farà als efectes previstos a l'article 151.2 del TRLCSP, per tal que, dins del termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la comunicació, presenti la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la capacitat, personalitat i solvència a què feia referència el licitador en la declaració responsable que va presentar – seguint el model de l' annex 3 d'aquest plec - dins del sobre A de la seva proposició, com ara i d' entre altres:
- El DNI de l' apoderat
- Quan l'empresari sigui una persona jurídica, el codi o Número d' Identificació Fiscal i l'escriptura de constitució o, en el seu cas, de modificació de la societat, o document de constitució, estatuts o acte fundacional, tots ells degudament inscrits al registre corresponent, si escau.
- L'escriptura de poders del representant del licitador, inscrita en el registre corresponent.
- Els empresaris no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del RGLCAP,
- Documentació justificativa d'estar donat d'alta a l'IAE en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (a través del darrer rebut o, en cas d'exempció, a través del document d'alta de l'impost i una declaració de no haver-ne estat donat de baixa).
- Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (o autorització expressa perquè aquestes certificacions es puguin obtenir d'ofici per part d' aquesta Administració en el supòsit que no hagués autoritzat a la corporació dins de la documentació inclosa en el SOBRE A i que en el moment que resultes proposat per a l'adjudicació fos del seu interès).
- Declaració relativa al volum anual de negocis en l' àmbit d' activitats corresponents a l' objecte d' aquest contracte per import mínim coincident amb el valor estimat del lot del contracte respecte del qual se n' hagi resultat escollit adjudicatari.

- Declaració responsable dels principals serveis efectuats per l'empresa durant els darrers cinc anys, indicant l'import, les dates i el caràcter de la destinació pública o privada.
- Documentació acreditativa que els tallers en els quals es proposa prestar els serveis objecte d' aquest contracte estan inscrits en el registre d' Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya per a la realització de cadascuna de les especialitats que es requereixen per a l'execució d'aquest contracte (que són mecànica, electricitat, xapa i pintura, quant als lots 1 i 3 es refereix i especial de reparació de motocicletes, quant al lot 2).
- La pòlissa d'assegurances (condicions generals i particulars) a què es refereix la clàusula 19 d'aquest plec amb el corresponent rebut acreditatiu del pagament de la prima.
- Justificant de constitució a la Tresoreria Municipal de la garantia definitiva del contracte per un import equivalent al 5% del pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) establert per al lot o lots del contracte respecte del qual/s se n' hagi resultat escollit adjudicatari atenent el sistema de determinació del seu preu (per preus unitaris).
- Justificant del pagament a la Tresoreria Municipal de l'import dels anuncis generats en aquesta licitació.

Cas que resultin proposats a l' adjudicació d' aquesta contractació diversos licitadors, l'import de l' anunci de licitació a satisfer per cadascun d' aquests es calcularà amb aplicació de la següent fórmula:

$$\frac{(1) \times 100}{(2)} = (3)$$

A on:

(1)= Import del lot adjudicat

(2)= Import d' adjudicació de la totalitat dels lots d' aquesta contractació

(3)= % participació del lot adjudicat en l' import de l' anunci de licitació

- Qualsevol altres documents addicionals acreditatius dels compromisos d'adscripció i subcontractació oferts.
- En el seu cas, els exemplars originals de la documentació que hagi aportat a la licitació mitjançant fotocòpies.

Tota aquesta documentació s'haurà de presentar dins el termini esmentat al Departament Central de Contractació, ubicat a la plaça Assemblea Catalunya, números 9-12, 4a planta, 08911 Badalona, dins l'horari de 9.00 h a 14.00 h de dilluns a divendres, exclosos festius al municipi.

D'acord amb el que s'estableix en el darrer paràgraf de l'article 151.2 del TRLCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que n'hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes en el lot de què es tracti.

Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat l'oferta econòmicament més avantatjosa, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 60.2 d) del TRLCSP.

Rebuda la documentació, dins del cinc dies hàbils següents es procedirà a adjudicar el contracte, prèvia la fiscalització de l'expedient d'adjudicació.

8.L'adjudicació de cadascun dels lots d' aquest contracte s'efectuarà a favor de la proposició del licitador amb suficient capacitat i solvència que hagi formulat l'oferta econòmicament més avantatjosa en cada lot, de conformitat amb els criteris de valoració de les ofertes que – per a cadascun dels lots - s'estableixen en la clàusula següent d' aquest plec. Si en l'aplicació d' aquests criteris es produeix una situació d'igualtat d'avantatges entre els licitadors, tindrà preferència per a l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquell que es trobi en algun dels supòsits previstos a la disposició addicional quarta del TRLCSP, segons la prelació en què hi apareixen.

9.L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament, on consta inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través del seu web institucional a l'enllaç següent: (https://seu.badalona.cat/portalWeb/badalona.portal?_nfpb=true&_pageLabel=perfil_contractant) i també a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública, a l'enllaç (http://contractaciopublica.gencat.cat).

6.2. Criteris de valoració de les ofertes
L'oferta més avantatjosa per a l'interès públic d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració, tots ells avaluables de forma reglada o automàtica.

Aquests criteris, amb una ponderació màxima total de 90 punts (per als lots 2 i 3) i de 100 punts (per al lot 1), són els que per ordre decreixent de puntuació, es relacionen a continuació:
Criteris de valoració comuns per a tots els lots objecte d'aquest contracte:

a) Pel percentatge de baixa únic ofert sobre els preus unitaris/hora mà d'obra que es detallen, per a cadascun dels lots objecte d'aquest contracte, a la clàusula 3.4 d' aquest plec (De 0 punts fins a un màxim de 30 punts).	Aquest criteri es valorarà amb aplicació de la fórmula següent: % de baixa que es valora x 30 = Puntuació obtinguda % de baixa més elevat ofert
b) Pel percentatge de baixa únic i idèntic ofert respecte els preus de venda al públic (IVA exclòs) dels recanvis de peces originals vigents en cada moment durant la vigència d'aquest contracte (De 0 punts fins a un màxim de 30 punts).	Aquest criteri es valorarà amb aplicació de la fórmula següent: % de baixa que es valora x 30 = Puntuació obtinguda % de baixa més elevat ofert
c) Per la millora del termini de garantia previst a la prescripció 5a del Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte (De 0 punts fins a un màxim de 18 punts).	Aquest criteri es valorarà sempre i quan la oferta s' hagi expressat en mesos, tenint en compte que el termini de garantia mínim previst en el Plec a què s'ha fet referència és de tres mesos. S'atorgarà la màxima puntuació prevista per aquest criteri al licitador que ofereixi el termini de garantia addicional més ampli atorgant-se a la resta de licitadors la puntuació que els correspongui en funció de les seves respectives ofertes.
d) Per l'oferiment d'una eina informàtica i/o telemàtica que permeti a l'Ajuntament consultar en qualsevol moment durant la vigència del contracte, entre d'altres, l'estat de les reparacions dels vehicles de manera actualitzada, el tipus d'avaria de cadascun d'aquests, els recanvis emprats, els preu dels mateixos, els vehicles que properament s'han de sotmetre a revisió periòdica, a la ITV així com qualsevol altre incidència que pugui tenir lloc en el procés de conservació, manteniment i reparació dels mateixos. (0 punts o 12 punts).	Aquest criteri es valorarà atorgant-se 12 punts a aquell licitador que es comprometi a posar en disposició de l'Ajuntament l'eina informàtica i/o telemàtica a què s'ha fet referència i 0 punts a aquell que no l'ofereixi.

Addicionalment, per al lot número 1:

f) Amb independència del que preveu la prescripció 3.15 del Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, es valorarà amb aquest criteri l'oferiment de vehicles de substitució sense cap logotipació, amb assegurança a tot risc, per al cas que els vehicles objecte d'aquest lot (turismes), diferents al previstos a la prescripció indicada, que hagin de romandre al taller més de 48 hores (De 0 punts fins a un màxim de 10 punts) .	Aquest criteri es valorarà atorgant-se la màxima puntuació establerta, és a dir, 10 punts, al licitador que es comprometi a posar a disposició de l'Ajuntament el major nombre de vehicles de substitució (amb assegurança a tot risc i amb caràcter addicional als que es preveuen amb caràcter obligatori a la prescripció 3.15 del plec assenyalat) per al cas que els vehicles objecte d'aquest lot hagin de romandre al taller més de 48 hores, atorgant-se a la resta de licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui en funció de les seves respectives ofertes.

En el supòsit que més d'una empresa obtingui la mateixa puntuació per aplicació dels criteris de valoració a què s'ha fet referència anteriorment en algun o tots els lots en què s'ha dividit l'objecte d' aquest contracte, s' aplicaran els criteris de desempat previstos a la clàusula 6.1.8 d' aquest plec, això és, tindrà preferència per a l'adjudicació del lot del contracte de què es tracti, la proposició presentada per aquell que es trobi en algun dels supòsits previstos a la disposició addicional quarta del TRLCSP, segons la prelació en què hi apareixen.

6.3. Variants o alternatives

Els empresaris no podran formular ofertes variants o alternatives a la prestació definida en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte, però sí millores econòmiques en la prestació definida en aquest, en els termes previstos en els criteris de valoració de les ofertes indicats a la clàusula anterior.

6.4. Tramitació de l'expedient

L'expedient de contractació es tramitarà en la forma ordinària prevista al TRLCSP.

Clàusula 7.- Requisits d'aptitud dels licitadors

7.1. Capacitat

1. Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar, que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la clàusula següent i que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 60 del TRLCSP.

2. Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 72 del TRLCSP i la clàusula 9.2 d'aquest plec.

3. Com a requisit de capacitat específic per a aquesta contractació, s' exigeix que els empresaris que estiguin interessats en participar en la mateixa portin a reparar els vehicles del parc mòbil municipal d' aquest Ajuntament a tallers que estiguin inscrits en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC), de conformitat amb la normativa reguladora) per cadascuna de les especialitats que es requereixin per a l' execució del contracte (mecànica, electricitat, xapa i pintura per als lots 1 i 3 o especialitzat de reparació de motocicletes per al lot 2), que disposin de la llicència d' activitats en vigor i, com a condició especial d' execució de conformitat amb el que preveu la clàusula 17 d' aquest plec en el seu darrer paràgraf, que aquests tallers estiguin dins del municipi de Badalona.

4. El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptuen els articles 50 del TRLCSP i 24 del RGLCAP.

7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

1. Els empresaris han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per poder dur a terme els serveis objecte d' aquest contracte.

2. Els empresaris també, seguint el model d'adscripció de mitjans i/o subcontractació de l'annex 2 d'aquest plec, hauran de comprometre's a adscriure per a l'execució d' aquest contracte tots

els mitjans que, amb caràcter de mínims, s'exigeixen al Plec de prescripcions tècniques particulars regulador del contracte.
3. Els empresaris podran integrar o completar la seva solvència en relació amb la d'altres empresaris amb els quals concorrin a la licitació o es proposin subcontractar per al cas de resultar adjudicataris del contracte. En aquest darrer cas hauran d'indicar les parts del contracte a subcontractar, el seu import i el nom o perfil empresarial del subcontractista o subcontractistes, així com acreditar l'aptitud d'aquests darrers per executar les referides prestacions, seguint el model de compromís d' adscripció de mitjans i/o subcontractació a què s' ha fet abans referència.
Aquestes declaracions i compromisos dels empresaris en la fase de licitació esdevindran, per al cas de resultar adjudicataris, condicions d'execució del contracte, de manera que el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució el contracte en els termes previstos a les clàusules 25 i 30 d'aquest plec.
4. D'acord amb els articles 62.2 i 75 del TRLCSP, la solvència econòmica i financera s'acreditarà, en el moment que li sigui requerit, mitjançant la documentació següent:

- ✓ Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte per import mínim coincident amb el valor estimat del lot del contracte per al qual es concorri.

1 D'acord amb els articles 62.2 i 78 del TRLCSP, la solvència tècnica o professional s'acreditarà en el moment que li sigui requerit mitjançant la documentació següent:

- Relació dels principals serveis realitzats per l'empresa en els cinc últims anys, indicant-ne l'import, dates i destinació pública o privada d'acord amb el que disposa l'article 78 a) del TRLCSP.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment d'aquells encarregats del control de la qualitat amb expressa menció de la persona que farà, en nom i representació de l'empresa, d'interlocutor amb aquesta Administració.
- Designació del local dins del terme municipal de Badalona (propi o concertat) que proposa per a dur a terme amb plenes garanties tots els treballs – objecte d' aquest contracte - especificats en el plec de prescripcions tècniques particulars que el regeix, tenint en compte que s' ha de tractar d'unes instal·lacions suficientment equipades i dotades dels elements, aparells tècnics i del personal qualificat que sigui necessari per al correcte compliment de la prestació de dits serveis en funció del lot o lots per al/s qual/s concorri. El local haurà de disposar dels corresponents permisos i llicències per a dur a terme l'activitat objecte d' aquest contracte.

Cal significar que l' empresari pot adscriure a l' execució d' aquest contracte més d' un taller (si bé tots han de ser sempre dins del municipi de Badalona) i que el taller que hagi designat en el model d' adscripció de mitjans i/o subcontractació que hagi presentat amb el sobre A de la seva proposició seguint el model de l' annex II d' aquest plec o amb posterioritat, en el moment que li hagin estat requerit, no li resulta vinculant per a tota la vigència del contracte de manera que, cas de resultar-ne escollit adjudicatari del lot o lots per al/s qual/s concorri, en el decurs de la seva vigència pot canviar de taller tantes vegades com consideri convenient sempre i quan aquest nou taller:

1. Reuneixi els requisits i les exigències establertes en els plecs reguladors d'aquesta contractació
2. Es trobi ubicat dins del municipi de Badalona
3. I sigui acceptat per l' Ajuntament

Clàusula 8.- Garanties de la contractació
1. Atenent el seu caràcter potestatiu, d'acord amb l'article 103 del TRLCSP en aquesta licitació no s'exigeix la constitució d'una garantia provisional per poder-hi prendre part.
2. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 100 del TRLCSP i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, aquest haurà de constituir a la Tresoreria Municipal -dins del termini dels 10 hàbils següents a la recepció de la proposta d'adjudicació a què fa referència la clàusula 6.1.7 d' aquest plec - una garantia definitiva per import equivalent al 5% del pressupost màxim de licitació (IVA exclòs) establert per al lot o lots del contracte respecte del/s qual/s se n'hagi resultat escollit adjudicatari.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 del TRLCSP.
3.En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% a què s' ha fet abans referència.
La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i transcorregut el termini de garantia establert a la clàusula 29 d'aquest plec, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.
Clàusula 9.- Requisits de les proposicions
9.1. Lloc i termini de presentació
1. Les empreses interessades presentaran les seves proposicions de dilluns a divendres (exclosos festius al municipi) en horari de 9.00 a 13.30 hores, a les dependències del Departament Central de Contractació (ubicades a Plaça Assemblea Catalunya, números 9-12, 4a planta, 08911 de Badalona) dins del termini de 40 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea, d'acord amb el que disposa l'article 159.1 del TRLCSP en relació a les reduccions dels terminis per a la presentació de proposicions i d'acord amb el que disposa l'article 27.1 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014.
Si l'últim dia d'aquest termini fos dissabte o festiu, quedarà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.
Les empreses interessades poden dirigir-se al Departament Central de Contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, en el seu cas, fins com a data límit, sis dies abans de la data límit fixada per a la presentació de proposicions. La resposta a les sol·licituds formulades serà facilitada per part de l' Ajuntament, mitjançant publicació en el Perfil de Contractant d' aquest per a públic coneixement, almenys, tres dies abans de la data límit fixada per a la presentació de proposicions.
2. No obstant l' exposat en el primer paràgraf del punt anterior, les proposicions també es podran presentar a través dels altres mitjans, exclosos els electrònics i telemàtics, previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
D'acord amb l'article 80.4 del RGLCAP, si l'empresari presenta la documentació per correu, el mateix dia que en faci el dipòsit a l'oficina de correus haurà d'adreçar a l'Ajuntament una comunicació per fax al núm. 93 464 31 13 en què acrediti la data de presentació de la documentació a l'oficina de correus i que la seva tramesa s'efectua dins del termini establert per a la seva presentació així com el núm. de certificat. La manca de compliment d'aquest requisit de comunicació comportarà que no s'admeti la proposició rebuda per l'Ajuntament amb posterioritat a la data i hora límits establerts d'acord amb l'apartat 1 d'aquesta clàusula.
La comunicació per correu electrònic que s' ha remès l' oferta a través d' una oficina postal serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s' identifiquen de manera fefaent les persones que remeten i les persones destinatàries. Aquesta comunicació s' haurà de fer com a màxim el darrer dia del termini de presentació d' ofertes dins l' horari establert (això és, abans de les 13.30 hores)
De conformitat amb el que preveu l' article 80.4 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprovà el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, transcorreguts deu dies de la data límit de presentació de proposicions sense que s'hagi rebut la documentació tramesa per correus, aquesta no serà admesa en cap cas.
Als efectes del que preveu aquest precepte es fa constar que l'Ajuntament de Badalona no té subscrit cap conveni de col·laboració amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya. En cas de presentar-se la proposició en un registre de qualsevol d'aquestes administracions, no es tindrà com a vàlida aquesta data sinó la d'entrada efectiva en el Departament Central de Contractació als efectes del que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre en el seu article 16.
Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.
9.2. Formalitats i documentació
1. Les proposicions es presentaran en dos sobres, "SOBRE A" i "SOBRE B" tancats fent constar en l' exterior el seu contingut en la forma que s'indica a continuació així com també el

nom del licitador (sigui persona física o jurídica, UTE...), NIF, persona que la representa cas de tractar-se d' una persona física o UTE, domicili fiscal, telèfon de contacte, fax i adreça de correu electrònic que designa a efectes de notificacions, i la seva signatura. Així mateix, els sobres han de precisar en el seu exterior la licitació a què concorren.

2. El "SOBRE A", referit a la documentació sobre capacitat i solvència del licitador, portarà la següent inscripció a l'anvers: "Documentació general per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de SERVEIS DE CONSERVACIÓ, MANTENIMENT I REPARACIÓ DELS VEHICLES DEL PARC MÒBIL MUNICIPAL DE L' AJUNTAMENT DE BADALONA, LOT /S_____, Exp.: 98/OBR -42/17" i contindrà la documentació següent:

1. Índex de la documentació inclosa en el sobre, amb indicació de quina considera l'empresari confidencial.
2. La declaració responsable – seguint el model de l' annex 3 d' aquest plec - del licitador en la qual faci constar la seva personalitat, capacitat d'obrar, habilitació professional, solvència econòmica, financera i tècnica o professional indicada en la clàusula 7.2 d'aquest plec, que no es troba comprès en cap prohibició per contractar amb l'Administració pública, segons les circumstàncies que determina l'article 60 del TRLCSP, que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l' Ajuntament de Badalona, i que es compromet a subscriure i mantenir vigent durant tota la vigència d' aquest contracte, la pòlissa d'assegurances a què es refereix la clàusula 19 d' aquest plec, entre d' altres ó bé el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació (en endavant, DEUC) que es troba a: http://www10.gencat.net/ecofin_jcca/ni/docs/DEUC-cat.pdf (annex 4 d'aquest plec).
3. El model d'adscripció de mitjans i/o subcontractació de l'annex 2 d' aquest plec, degudament complimentat i signat. En el cas que l' empresa recorri a capacitats d' altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 64 del TRLCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d' indicar aquesta circumstància en el model de l' annex 2 d' aquest plec o en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.
4. En el cas de concórrer diversos empresaris en unió temporal, cadascun d'ells haurà d'acreditar la seva respectiva capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar d'acord amb l' establert en aquesta clàusula i presentaran una declaració, signada pel representant o apoderat únic de la unió que designin, que indiqui el nom i circumstàncies dels empresaris que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells en la unió, la seva responsabilitat solidària davant l'Ajuntament i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resoldre's l'adjudicació del lot o lots del contracte per al/s qual/s concorri a favor de la seva proposició, tot plegat d'acord amb els articles 59 del TRLCSP i 24 del RGLCAP.
5. Per als empresaris estrangers, una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.
6. Una declaració responsable del licitador en la qual, en el seu cas, autoritzi l'Ajuntament de Badalona, per al cas de resultar proposat per a l'adjudicació del contracte, per obtenir els certificats de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en relació amb aquesta contractació, excepció feta de l'acreditació prevista a l'article 15.1 del RGLCAP.
7. Una declaració responsable del licitador en la qual expressi el fax i el correu electrònic que designa com a mitjans de comunicació perquè se li comuniquin els actes de tràmit que es dictin al llarg del procediment, com ara la comunicació de defectes o omissions detectats en la documentació general del "SOBRE A", la sol·licitud d'aclariments respecte a la documentació inclosa en el "SOBRE B", i/o la comunicació de possibles incidències i esmenes que puguin sorgir en el decurs de la licitació i adjudicació del contracte.

8. En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari indiqui aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç i als efectes del que disposa l'article 86 del RGLCAP.

3.Tota la documentació esmentada s'haurà de presentar en exemplars originals o, en el seu cas, còpies o fotocòpies protocol·litzades per fedatari públic. Cas que s' hagués presentat determinada documentació mitjançant fotocòpies no confrontades, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per algun o tots els lots d' aquest contracte i per aquest motiu, n' hagi resultat escollit adjudicatari, haurà de presentar l'esmentada documentació original o confrontada dins del termini dels 10 dies hàbils següents a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment a què fa referència la clàusula 6.1.7 d' aquest plec, través del mitjà que hagi indicat a l'efecte, al Departament Central de Contractació, situat a la plaça Assemblea Catalunya, números 9-12, 4a planta, 08911 de Badalona, en horari de 9.00 h. a 13.30 hores de dilluns a divendres, exclosos festius al municipi.

4. Els empresaris inscrits en registres oficials de licitadors (RELI o ROLECE) podran substituir tota la documentació expressada en l'apartat 2 d' aquesta clàusula pel certificat vigent acreditatiu d'aquella inscripció i les dades necessàries per a la seva consulta i obtenció d'ofici, llevat la documentació que en el seu cas pugui exigir-se expressament en aquest procediment i no consti reflectida en l'esmentat certificat, cas en el qual hauran de presentar el certificat d'inscripció vigent, les dades de consulta necessàries i l'esmentada documentació.

De conformitat amb el que estableix l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE sobre la contractació electrònica, l'aportació de tota la documentació anterior es podrà substituir per una declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions d'aptitud i solvència establertes legalment per contractar amb l'administració, complimentant el formulari normalitzat Document Europeu Únic de Contractació (en endavant DEUC) , veure Annex número 4 d' aquest plec.

Les empreses inscrites en el RELI o en el ROLECE només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o ROLECE o que no hi consti vigent o actualitzada.

Si la proposta d'adjudicació recau sobre un licitador que hagi substituït aquella documentació pel DEUC, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

Podeu consultar la informació relativa al formulari normalitzat del DEUC, segons l'article 59 de la directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell a través del següent enllaç: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC

Les empreses que optin per la presentació d'aquesta declaració poden descarregar l'arxiu "xlm" que s'adjunta a l'Annex 4 i complimentar-lo a través de l'aplicatiu que es troba al següent enllaç: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es

Aquest formulari en línea s'haurà d'omplir, imprimir i signar pel representat de l'empresa i incloure'l al SOBRE A.

5. El "SOBRE B", referit a l'oferta econòmica del licitador, portarà la següent inscripció a l'anvers: "Proposició que es formula per prendre part en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de SERVEIS DE CONSERVACIÓ, MANTENIMENT I REPARACIÓ DELS VEHICLES DEL PARC MÒBIL MUNICIPAL DE L' AJUNTAMENT DE BADALONA, LOT_____, Exp.: 98/OBR -42/17" i contindrà la proposició respecte del preu i la resta de criteris avaluables automàticament que es formula seguint el model de l'annex 1 d'aquest plec establert per al lot o lots per al/s qual/s es concorri.

Cal presentar un sobre B individualitzat per a cadascun dels lots per als quals es concorre de manera que han d' haver-hi dins la proposició, cas de concórrer per a diversos lots, un únic sobre A però tants sobres B com lots per als quals es concorre.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la composen.

6. Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni podrà figurar en més

d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes regles comportarà la no admissió de totes les proposicions per ell subscrites.
9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició
1. Les proposicions han d'ajustar-se al contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes condicions, sense cap excepció ni reserva.
2. La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 60.2 d) del TRLCSP.
3. La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en les clàusules 25 i 30 d'aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.
Clàusula 10.- Mesa de Contractació
La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereix la resolució de l'alcaldessa de data 3 de juliol de 2017 d' aprovació de la Mesa Permanent de Contractació: composició, funcionament i règim de sessions, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 15 de setembre de 2017 amb el número de registre 022017017434.
Clàusula 11.- Adjudicació del contracte
1. La Mesa de Contractació valorarà i classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent de puntuació conformement amb els criteris de valoració de les ofertes a què fa referència la clàusula 6.2 d'aquest plec i formularà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació de cadascun dels lots d' aquest contracte a favor de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic formulada per a cada lot. Per a aquesta funció podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri necessaris.
2. Dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació exigida d'acord amb l'article 151.2 del TRLCSP i la clàusula 6.1.7 d'aquest plec, i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes intruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació dels lots d' aquest contracte a favor de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a cadascun d' aquests, seguint la proposta formulada per la Mesa de Contractació, o decidint altrament, mitjançant resolució motivada.
3. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.
4. Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.
5. Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.
6. El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.
Clàusula 12.- Notificació i publicació
1. L'adjudicació es notificarà a tots els candidats, d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 39/2015 d' 1 d' octubre a través del mitjà de comunicació que hagin indicat a l'efecte, amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.
2. L'adjudicació del contracte es publicarà simultàniament al perfil de contractant i s' enviarà obligatòriament a l' Oficina de Publicacions de la Unió només per mitjans electrònics seguint els formularis normalitzats establerts en el Reglament d' execució i contenint la informació establerta en l' Annex V, apartat D de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Clàusula 13.- Règim d'impugnació
1.Contra els actes dictats en el decurs d'aquest procediment de contractació, els interessats podran deduir el recurs especial en matèria de contractació regulat als articles 40 i següents del TRLCSP.
2. D'acord amb l'article 44.2 del TRLCSP, el termini de 15 dies hàbils per interposar aquest recurs contra l'adjudicació del contracte començarà a comptar des de l'endemà de la tramesa de la seva notificació als candidats i licitadors a través del mitjà de comunicació preferent (fax o correu electrònic) que hagin designat a l'efecte.
Clàusula 14.- Perfeccionament i formalització del contracte
1. El contracte que sorgeixi de la tramitació d' aquest procediment, es perfeccionarà amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.
2. L'Ajuntament i l'adjudicatari o adjudicataris de cadascun dels lots formalitzaran el contracte o els respectius contractes en document administratiu en un termini no superior a 5 dies, un cop transcorregut el termini dels 15 dies hàbils següents a la tramesa de la notificació de l'adjudicació a tots els candidats i licitadors que estableixen els articles 156.3 i 44.2 a efectes de la interposició del recurs especial en matèria de contractació, sempre i quan no s'hagi interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.
Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte.
3. No obstant el que disposa l'apartat anterior, el contracte o contractes es podrà/n elevar a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari/s, cas en el qual aquest/s assumirà/n les despeses notarials, fiscals, registrals i d'altre tipus que origini aquesta formalització.
4. Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatar o adjudicataris, l' Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva d' un import no superior al 3 % del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per al lot de què es tracti d' aquest contracte.
5. De conformitat amb el que preveu l'article 154.2 del TRLCSP la formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant i en el Butlletí Oficial de l'Estat i s'enviarà anunci també al Diari Oficial de la Unió Europea.
Clàusula 15.- Despeses de publicitat
L'import màxim de les despeses de publicitat d'aquesta contractació, que haurà d'abonar el licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa en el termini indicat a la clàusula 6.1.7 d'aquest plec, serà de 2.500 euros.
Cas de resultar proposats a l' adjudicació d' aquest contracte diversos licitadors, l'import corresponent als anuncis generats en aquesta licitació es distribuiran entre els mateixos de la manera com s' indica en la clàusula a què s' ha fet abans referència.
III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
Clàusula 16.- Inici de l'execució del contracte i lloc de realització
1. L' inici de l' execució del contracte o contractes que en sorgeixi/n arran la tramitació d'aquest procediment serà el primer dia natural següent a la data de la seva formalització.
2. El lloc de realització dels treballs de conservació, manteniment i reparació dels vehicles serà el local (propi o concertat) que hagi proposat el licitador/ors que en resulti escollit adjudicatari/s, de cadascun dels lots, dins del terme municipal de Badalona (sens perjudici d' allò exposat a la clàusula 7.2 d' aquest plec) tot i que els vehicles hauran de ser recollits i entregats per l'adjudicatari en la seu del Servei Municipal a què estigui adscrit el vehicle de què es tracti, de conformitat amb el que preveu el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.
Clàusula 17.- Drets i obligacions de les parts
Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

a) El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, a les prescripcions del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte, a les clàusules administratives generals aprovades (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
En aquest sentit, cal significar que la conservació, el manteniment i la reparació dels vehicles consistirà en la realització dels treballs a què fa referència la prescripció segona del Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte d'acord amb les exigències mínimes que s'especifiquen en la resta de prescripcions del plec esmentat.
b) Seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta.
El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert a les clàusules 25 i 30 d'aquest plec.
c) Durant l'execució del contracte i durant el període de garantia el contractista respondrà de la qualitat dels serveis prestats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.
d) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
e) El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
f) El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.
g) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.
8. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d' aplicació en l' execució de la cosa pactada, no eximeix l' empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les. En aquest sentit convé assenyalar allò establert en l' article 119 del TRLCSP, l' òrgan de contractació pot assenyalar l' organisme del que els candidats poden obtenir informació sobre les obligacions relatives a la fiscalitat, protecció del medi ambient i a les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions laborals i prevenció de riscos laborals que seran aplicables als serveis objecte d' aquest contracte, sol·licitant als candidats que manifestin haver tingut en compte aquestes obligacions a l' hora de formular les seves respectives ofertes.
9. El contractista o contractistes facilitarà/n a la Corporació, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de la prestació a la que resulti obligat. Aquesta obligació es mantindrà, com a mínim, durant el període de garantía del contracte, que en aquest cas coincideix amb el de la seva vigència.
10.El contractista resta obligat a efectuar els manteniments i/o reparacions dels vehicles objecte d' aquest contracte dins dels terminis màxims establerts a la prescripció III.5 del Plec de prescripcions tècniques particulars. L' incompliment dels terminis a què s' ha fet referència

comportarà la imposició de les penalitzacions o la resolució del contracte que preveuen les clàusules 25 i 30 d' aquest plec, atenent la gravetat de l' incompliment i el greu perjudici per a l'interès públic que s' hagi ocasionat arran aquest. El còmput dels terminis s' iniciarà a partir del moment que s' indica a la prescripció esmentada.
11.Així mateix, resta obligat també a realitzar les revisions periòdiques que siguin necessàries als efectes que els vehicles objecte d' aquest contracte passin la Inspecció Tècnica dels Vehicles (ITV) satisfactòriament, havent d' efectuar la sol·licitud de dates per efectuar dita inspecció, havent de portar els vehicles al lloc on s' hagi de realitzar la mateixa i havent d'efectuar el seu control. L' abonament de les taxes que corresponguin serà per compte del contractista que les incorporarà a la certificació mensual corresponent a satisfer per l'Ajuntament.
12. L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.
13.En matèria de protecció de dades de caràcter personal:
De conformitat amb la Disposició addicional 26 ena. del TRLCSP, els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), i la normativa que la desenvolupa. En el cas que la contractació impliqui l'accés a dades de caràcter personal, el tractament dels quals sigui responsable aquest Ajuntament, per part del contractista, aquest tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considerarà comunicació de dades, quan es compleixi el previst a l'art. 12.2 i 12.3 de la LOPD. En qualsevol cas, les previsions de l'art. 12.2 de la LOPD es faran constar per escrit.
Finalitzada la prestació del contracte les dades de caràcter personal es destruiran o retornaran a l'Ajuntament, o a l'encarregat del tractament que es designi. El tercer encarregat del tractament conservarà degudament bloquejades les dades en tant que es puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb l'Ajuntament.
En el cas que un tercer tracti les dades personals per compte del contractista, l'encarregat del tractament, haurà d'acomplir amb els requisits següents:

1. Que aquest tractament estigui especificat i autoritzat per l'òrgan contractant.
2. Que el tractament de les dades de caràcter personal s'ajusti a les instruccions del responsable del tractament.
3. Que el contractista encarregat del tractament i el tercer formalitzin el contracte en els termes previstos en l'article 12.2 de la LODP.
4. Que l'adjudicatari informe a aquest Ajuntament.

En aquests casos el tercer tindrà també la consideració d'encarregat de tractament.
L'adjudicatari adoptarà les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades que determina l'art. 9 de la LOPD i el títol VIII del RD 1720/2007, de 21 de desembre mitjançant el qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD. Addicionalment vigilarà i adoptarà els mitjans necessaris per controlar la difusió indeguda de les dades personals que es produeixin com a conseqüència d'una negligent implantació de les mesures de seguretat per part de l'encarregat del tractament i tindrà l'obligació de notificar a aquest Ajuntament qualsevol incident de seguretat que detecti per a ser anotat en el registre d'incidències.
14. En matèria de confidencialitat de les dades del servei:
El contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, durant la vigència del contracte, el termini de garantia, en el seu cas, i els cinc anys posteriors en els termes de l'art. 140.2 del TRLCSP.
Pel que fa a les dades de caràcter personal el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual, en els termes previstos a l'art. 10 de la LO 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.
15.El contractista resta obligat a continuar prestant els serveis objecte d' aquest contracte, arribada la seva finalització, fins que una altra empresa se'n faci càrrec, de conformitat amb el que preveu el ROAS.

16.El contractista restarà sotmès a la resta d' obligacions a què es refereix el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador del contracte de referència, entre d' altres, a disposar d' instal·lacions suficientment equipades i dotades dels elements i aparells tècnics necessaris i amb personal qualificat per a dur a terme tots els treballs de conservació, manteniment i reparació dels vehicles de l' Ajuntament de Badalona, que en el moment de preparar-se la documentació tècnica, són els que hi figuren en l' Annex 1 de l' esmentat plec, sens perjudici que el seu nombre es pugui veure modificat durant la seva vigència com a conseqüència d'altes i baixes.
Les instal·lacions que s' adscriguin a l' execució d' aquest contracte han de disposar dels corresponents permisos i llicències per a dur a terme l' activitat objecte d' aquest contracte, han d' estar dins del municipi de Badalona i es poden canviar durant la vigència del contracte amb els termes a què es refereix la clàusula 7.2 d' aquest plec.
Clàusula 18. Obligacions d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos
1. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.
En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

- El lliurament de l'Ajuntament al contractista abans de l'inici dels treballs del llistat actualitzat dels vehicles que s' han de conservar, reparar i/o mantenir, de l'equipament amb què aquests estan dotats i que també ha de ser objecte de conservació, reparació i/o manteniment, de les normes de seguretat que s'hagin pogut establir a les seus dels Serveis municipals a què estan adscrits cadascun d' aquests (llocs de recollida i lliurament dels vehicles), de les tasques a desenvolupar i les mesures d'emergència, en el seu cas.
- L'obligació del contractista de presentar, en el termini màxim de 15 dies des de la formalització del contracte, el model de fitxa que proposa per a fer el seguiment de revisions i/o reparacions de cada vehicle durant tota la vigència del contracte.
- L'obligació del contractista, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar del funcionament del servei.
- El seguiment de l'execució de les actuacions que es realitzin de funcionament del servei a desenvolupar en el qual es faci constar l'organització del servei, les tasques a realitzar, el protocol de suport tècnic i de gestió i el sistema d'avaluació.
- El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.
- L'adopció per part del contractista de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.
- L'obligació del contractista de la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l'Ajuntament.
- L'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

- El compliment estricte per part del contractista i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.
- En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament, treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.

2. Per al correcte exercici de les facultats de la corporació l'empresa contractista haurà de presentar al responsable del contracte la documentació següent:

1. A l'inici del contracte i sempre que es produeixi alguna modificació al respecte: Declaració jurada de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i les seves condicions contractuals, incloent el seu horari.
2. Mensualment, informe de seguiment i avaluació del funcionament del servei i els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa, on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Tot el personal que executi les prestacions objecte d'aquest contracte dependrà únicament de qui en resulti adjudicatari del contracte sense que entre aquest, o el seu subcontractista, si és el cas, i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions així com també a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Clàusula 19.- Assegurances

El contractista s'obliga a concertar i mantenir vigent durant l'execució d' aquest contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un capital mínim coincident amb el pressupost màxim estimat de licitació (IVA exclòs) establert per al lot del contracte o lots que li hagi/n resultat adjudicat/s, per tal de cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de qualsevol tipus de dany a l'Ajuntament de Badalona i/o a tercers com a conseqüència, directa o indirecta, de la prestació de serveis que en constitueixen l' objecte del lot o lots de què es tracti

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de presentar dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment a què es refereix la clàusula 6.1.7 d' aquest plec, còpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l' esmentada assegurança així com també del rebut acreditatiu del pagament de la prima.

La cobertura de la pòlissa d' assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte.

Clàusula 20.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En tots aquells supòsits que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte en funció del risc que comporta i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, haurà de presentar al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme, la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte i la documentació acreditativa del compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les

diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els medis de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- La realització de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o, en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de procediments, protocols d'actuació o mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista. La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Clàusula 21.- Personal

El contractista adscriurà a l'execució del contracte tot el personal necessari per a la seva correcta realització, d'acord amb el que s'exigeix en el plec de prescripcions tècniques. Respecte d'aquest personal haurà de complir totes les obligacions inherents a la seva condició de patró, relatives a seguretat social, prevenció de riscos laborals i totes aquelles que pertoquin, restant exclosa qualsevol relació de dependència o responsabilitat per part de l'Ajuntament de Badalona.

Clàusula 22- Despeses a càrrec del contractista

Seran a càrrec del contractista, a més de les despeses de formalització i publicitat indicades en les clàusules 14 i 15 d'aquest plec, respectivament, les derivades de l'execució d' aquest contracte de conformitat amb el que preveu el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte

Clàusula 23.- Abonament del preu i requisits de facturació

1.El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d' aquest procediment es realitzarà, de forma fraccionada, amb periodicitat mensual (a mes vençut), contra les factures que - de forma electrònica d' acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic - presenti el contractista, sempre i quan aquestes detallin lla tipologia de serveis prestats, reuneixin els requisits reglamentaris i siguin conformades o validades pel responsable del contracte.

2. El contractista acompanyarà la factura d' un quadre resum on s' especifiquin els serveis realitzats en el mes a que correspongui dita factura, els vehicles que han estat objecte d'aquests serveis, el detall d' aquests serveis prestats i la seva valoració, entre d' altres.

3. Els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

Clàusula 24.- Revisió de preus

En aquest contracte no s'admet la revisió de preus atenent la seva durada, inferior a 5 anys.

Clàusula 25.- Penalitzacions

1. Quan el contractista o contractistes, per causes a ell imputables, incorri/n en demora respecte l' inici previst per a l' execució del contracte (el primer dia natural del mes següent a la data de la seva signatura) o respecte els terminis màxims establerts per a les reparacions i/o manteniments dels vehicles a la prescripció III.5 del Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte, l'Ajuntament podrà optar per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitzacions diàries, en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Si l' Ajuntament opta per la imposició de penalitzacions, cada vegada que aquestes arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte i persisteixi l' incompliment, podrà optar novament per la resolució del contracte o la continuació de la seva vigència amb la imposició de noves penalitzacions, en aquest cas en la proporció de 0,40 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, en el termes establerts a l'article 212.2 i apartats següents del TRLCSP.

2. En cas d'execució defectuosa dels serveis que en constitueixen l' objecte d' aquest contracte per part del/s contractista/es o dels seus subcontractistes, si és el cas, així com en cas

d'incompliment de les obligacions establertes a les clàusules 17 a 20 d' aquest plec (ambdues incloses) i en el Plec a què s' ha fet referència en l' apartat primer d' aquest clàusula així com per al cas d' incompliment dels compromisos oferts en la seva oferta, de conformitat amb el que estableix l'article 212.1 del TRLCSP, l'Ajuntament podrà imposar al/s contractista/es penalitzacions per l'import corresponent al servei no realitzat o realitzat defectuosament que podran incrementar-se atenent les conseqüències d'ordre jurídic que se'n puguin derivar de dit incompliment i/o execució defectuosa sense que aquestes puguin excedir del 10 % del pressupost del contracte en els termes establerts a l'article 212.1 del TRLCSP.
3. Per al cas d'incompliment dels requisits de la subcontractació, s'estarà al sistema penalitzador establert a la clàusula 28.5 d'aquest plec.
4. L'import de les penalitzacions serà immediatament executiu i es farà efectiu mitjançant la minoració del seu import en la factura o les factures que meriti l'execució del/s contracte/s o, de no ser possible, en la liquidació d'aquest/s, responent-ne en tot cas la garantia definitiva constituïda pel contractista, sens perjudici d' aquelles altres actuacions que puguin correspondre per al cas que no sigui possible fer efectiu l' import de les penalitzacions perquè s' hagi constatat l' incompliment un cop vençut el contracte i retornada la garantia.
Clàusula 26.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte
1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.
2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre especifica de l'Ajuntament comunicada per escrit.
Clàusula 27.- Modificació del contracte
1. Aquest contracte només es podrà modificar quan concorrin algunes de les circumstàncies a què fa referència l'article 107.1 del TRLCSP, així com també per la necessitat d'aplicar-hi mesures d'estabilitat pressupostària, les quals constitueixen una raó d'interès públic per a tal fi. Tot això d' acord amb el procediment regulat en l'article 211.
La manca o insuficiència de consignació econòmica per atendre el pagament que se'n derivi del contracte de referència serà un supòsit constitutiu de la seva modificació per aplicar-hi mesures d' estabilitat pressupostària d' acord amb l'exposat o de resolució del mateix, d'acord amb el que preveu la clàusula 30 d' aquest plec.
Tant la modificació com la resolució del contracte no donaran dret a indemnització al contractista, llevat dels elements adscrits a la seva execució que restin pendents d'amortització.
2. En aquests casos la modificació del contracte exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:
a) Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.
b) Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.
c) Fiscalització de l'expedient.
d) Informe de la Secretaria General i l'Intervenció Municipal
e) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.
3. Fora d'aquests supòsits i d'acord amb el que preveu l'article 105, s'haurà de fer una contractació de forma separada per atendre noves necessitats plantejades durant l'execució del contracte, sens perjudici que li pugui ser d'aplicació el procediment de contractació previst a l'article 174 del TRLCSP, o bé resoldre el contracte.
Clàusula 28.- Cessió i subcontractació
1. El contractista o contractistes només podrà/n cedir els drets i obligacions que se'n derivin del contracte/s i/o subcontractar les prestacions de serveis que en constitueixen el seu objecte amb terceres persones previ el compliment dels requisits establerts en l'article 227 i següents del TRLCSP i normativa concordant i prèvia autorització expressa i per escrit de l' Ajuntament, la

qual s'atorgarà si concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi el contractista.
Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.
2. Les prestacions a subcontractar no podran excedir del 50% de l' import del pressupost del contracte.
3. Abans de procedir a la subcontractació, el contractista o contractistes haurà/n de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la part de la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la.
El contractista haurà de realitzar aquesta mateixa comunicació a l'Ajuntament quan les subcontractacions que es proposi realitzar no s'ajustin a les que hagués indicat en la seva oferta en la fase de licitació del contracte.
4. En qualsevol cas, l'Ajuntament autoritzarà, o no, la subcontractació comunicada.
5. Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, l'Ajuntament podrà imposar al contractista una penalització de fins a un 50% de l'import de la subcontractació realitzada.
Clàusula 29.- Extinció del contracte i període de garantia
1. El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.
2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels serveis que en constitueixin el seu objecte que li siguin encarregats dins la vigència d'aquest contracte en els termes establerts en el contracte i a satisfacció de l'Ajuntament. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
3. No s'estableixen cap termini especial de recepció, regint el termini general d'un mes des de la finalització del contracte.
Clàusula 30.- Resolució del contracte i efectes

- Seran causes de resolució d'aquest contracte les generals previstes en el plec de clàusules administratives generals aplicables a aquest tipus de contracte (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació), les establertes a l'article 223 del TRLCSP, les causes específiques a què fa referència l' article 308 del Text Refós esmentat així com també les següents:
- L' incompliment per part del/s contractista/es de la darrera obligació establerta en la clàusula 17 d' aquest plec.
- L' incompliment per part del contractista o contractistes dels compromisos i condicions proposats en la seva oferta i que hagin estat presos en consideració en la seva valoració per a l'adjudicació del contracte així com també de les obligacions a què fan referència les clàusules 17 (amb excepció de la darrera obligació prevista en dita clàusula) a 20 d' aquest plec així com de la resta a què es refereix el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte, del termini previst per a l' inici de l' execució del contracte o dels terminis màxims establerts per a dur a terme els treballs de reparació i/o manteniments a què es refereix la prescripció III.5 del Plec abans esmentat, quan no s'hagi optat per l'aplicació de penalitzacions en funció de l'entitat i el greu perjudici que se'n derivi de l'incompliment de què es tracti.
- La inclusió del contractista en qualsevol de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública establertes a l'article 60 del TRLCSP o en aquest plec, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se greus perjudicis per a l'interès públic.
- El compliment defectuós de les prestacions contractades, quan d'acord amb la clàusula 25 d'aquest plec, l'Ajuntament no opti per la imposició de penalitzacions, atenent la gravetat dels fets, o bé ja s'hagi superat el límit màxim de penalitzacions a imposar.
- Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'annex III (relatiu al model de declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència) d' aquest plec, quant a la presentació de la documentació acreditativa de trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries, amb la TGSS i amb aquest Ajuntament quan es constati amb posterioritat a la presentació de la documentació

acreditativa del pagament d' aquestes obligacions, la posterior falta de pagament del càrrec concernit, per haver-se efectuat la devolució del rebut emès, de conformitat amb allò previst a l' article 34.1 de la Llei 16/2009, de 13 de novembre, de Serveis de Pagament.

- L'incompliment de la normativa establerta per a la cessió o la subcontractació amb tercers de les obligacions i drets derivats del contracte.
- La impossibilitat d'executar la prestació de serveis objecte del contracte de referència en els termes inicialment pactats per introduir-hi mesures d' estabilitat pressupostària si el manteniment del contracte pot provocar efecte lesiu per a l'interès públic municipal i no resulta possible modificar-lo de conformitat amb allò previst a la clàusula 27 d'aquest plec.

2.La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista.

3.L' aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 224, 225 i 309 del TRLCSP i, quant als efectes de la darrera causa de resolució del contracte a què s'ha fet abans referència (apartat g), es regirà pel que es preveu a la clàusula 27 d' aquest plec, sense dret a indemnització al contractista, llevat dels elements adscrits a l'execució del contracte que restin pendents d'amortització.

Clàusula 31.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent

1. Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.

Clàusula 32.- Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.

ANNEX NÚMERO 1

Model de proposició econòmica per a licitar per al lot 1 (conservació, manteniment i reparació dels vehicles turismes)

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que hagin de regir l'adjudicació, mitjançant procediment obert, del contracte per a la prestació dels serveis de conservació, manteniment i reparació dels vehicles del parc mòbil municipal de l'Ajuntament de Badalona LOT 1, manifesta que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució, per la qual proposa:

- Un percentatge de baixa únic del _____% a aplicar al preu unitari/hora mà d' obra (IVA exclòs) que s' indica per a aquest lot en la prescripció VI del Plec de prescripcions tècniques i amb els mateixos termes a la clàusula 3.4 del plec de clàusules administratives particulars regulador d' aquest contracte.
- Un percentatge de baixa únic i idèntic del _____% a aplicar respecte als preus de venda al públic (IVA exclòs) dels recanvis de peces originals que estiguin en cada moment vigents durant la vigència d' aquest contracte.
- Millora el termini establert com a garantia del fabricant a la prescripció V del Plec de prescripcions tècniques particulars en _____*[indicar nombre]* mesos.
- Posa en disposició de l' Ajuntament una eina informàtica i/o telemàtica per fer el seguiment de la prestació dels serveis objecte d' aquest contracte en el decurs de la seva execució .....SI/NO

- Posa en disposició de l' Ajuntament _____*[indicar nombre]* vehicles de substitució amb assegurança a tot risc per al cas que els vehicles objecte d' aquest lot hagin de romandre en el taller més de 48 hores, amb caràcter addicional als vehicles que posa en disposició d' aquest Ajuntament d' acord amb el previst en la prescripció III.15 del Plec de prescripcions tècniques particulars.

[Lloc i data]

[*signatura del licitador/representant i segell de l'empresa*]"

La/Les quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.

En cas de formular oferta per als diversos lots objecte d' aquest contracte, caldrà presentar el model de proposició econòmica individualitzat corresponent a cadascun dels lots per als quals concorre

Model de proposició econòmica per a licitar per al lot 2 (conservació, manteniment i reparació dels vehicles motocicletes i scooters)

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que hagin de regir l'adjudicació, mitjançant procediment obert, del contracte per a la prestació dels serveis de conservació, manteniment i reparació dels vehicles del parc mòbil municipal de l' Ajuntament de Badalona LOT 2, manifesta que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució, per la qual proposa:

- Un percentatge de baixa únic del _____% a aplicar al preu unitari/hora mà d' obra (IVA exclòs) que s' indica per a aquest lot en la prescripció VI del Plec de prescripcions tècniques i amb els mateixos termes a la clàusula 3.4 del plec de clàusules administratives particulars regulador d' aquest contracte.
- Un percentatge de baixa únic i idèntic del _____% a aplicar respecte als preus de venda al públic (IVA exclòs) dels recanvis de peces originals que estiguin en cada moment vigents durant la vigència d' aquest contracte.
- Millora el termini establert com a garantia del fabricant a la prescripció V del Plec de prescripcions tècniques particulars en _____*[indicar nombre]* mesos.
- Posa en disposició de l' Ajuntament una eina informàtica i/o telemàtica per fer el seguiment de la prestació dels serveis objecte d' aquest contracte en el decurs de la seva execució .....SI/NO

[Lloc i data]

[*signatura del licitador/representant i segell de l'empresa*]"

La/Les quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.

En cas de formular oferta per als diversos lots objecte d' aquest contracte, caldrà presentar el model de proposició econòmica individualitzat corresponent a cadascun dels lots per als quals concorre

Model de proposició econòmica per a licitar per al lot 3 (conservació, manteniment i reparació dels vehicles comercials, industrials i especials)

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que hagin de regir l'adjudicació, mitjançant procediment obert, del contracte per a la prestació dels serveis de conservació, manteniment i reparació dels vehicles del parc mòbil municipal de l' Ajuntament de Badalona LOT 3, manifesta que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució, per la qual proposa:

- Un percentatge de baixa únic del _____% a aplicar al preu unitari/hora mà d' obra (IVA exclòs) que s' indica per a aquest lot en la prescripció VI del Plec de prescripcions tècniques i amb els mateixos termes a la clàusula 3.4 del plec de clàusules administratives particulars regulador d' aquest contracte.
- Un percentatge de baixa únic i idèntic del _____% a aplicar respecte als preus de venda al públic (IVA exclòs) dels recanvis de peces originals que estiguin en cada moment vigents durant la vigència d' aquest contracte.
- Millora el termini establert com a garantia del fabricant a la prescripció V del Plec de prescripcions tècniques particulars en _____*[indicar nombre]* mesos.
- Posa en disposició de l' Ajuntament una eina informàtica i/o telemàtica per fer el seguiment de la prestació dels serveis objecte d' aquest contracte en el decurs de la seva execució .....SI/NO

[Lloc i data]
[*signatura del licitador/representant i segell de l'empresa*]"
La/Les quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.
En cas de formular oferta per als diversos lots objecte d' aquest contracte, caldrà presentar el model de proposició econòmica individualitzat corresponent a cadascun dels lots per als quals concorre

ANNEX NÚMERO 2
Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació
"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,
DIU:
Que, per al cas de resultar adjudicatari del contracte per a prestació dels serveis de conservació, manteniment i reparació dels vehicles del parc mòbil municipal de l' Ajuntament de Badalona es compromet a adscriure-hi els mitjans materials i personals exigits en els plecs de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte, que li resultaran vinculats per a l' execució del contracte
Així mateix, en els mateixos termes vinculants, per a l'execució del contracte durà a terme les subcontractacions següents (si s'escau):

- [... *indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació*]
- [...*indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació*]
- [...]

[Lloc i data]
[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

ANNEX NÚMERO 3
Model de declaració responsable de capacitat, personalitat i solvència
"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, amb CIF _____ i domicili a _____,
DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:
1) Que el/la sotasignat/ada té poders suficients de representació d'aquesta empresa/entitat en virtut d' acords/poders conferits *[indicar acords o escriptures d' apoderament]* i pot comprometre-la davant l' Ajuntament de Badalona en aquest procediment de contractació.
2) Que l' empresa/entitat que representa està legalment constituïda i habilitada per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte.
3) Que aquesta empresa/entitat té per objecte *[transcriure'n l' objecte social que disposa segons escriptures o documents fundacionals]*, segons escriptura/acords *[indicar-los]* vigents.
4) Que per a l'exercici d'aquesta activitat està donat/ada d'alta en el cens d'empresaris i professionals de l'Agència Tributària i a la matrícula de l'Impost Sobre Activitat Econòmiques,

sota l'epígraf/els epígrafs que es detallen a continuació, i aquests estats d'alta continuen vigents.
- *núm epígraf: : descripció;*
- *núm.: descripció; etc.*,

5) Que l' empresa/entitat compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerits en la clàusula 7.2 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte.
6) Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Badalona.
7)Que es compromet a la subscripció i el manteniment durant tota la vigència d'aquest contracte, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import mínim coincident amb el valor estimat establert per al lot o lots del contracte per al/s qual/s concorre per tal de cobrir possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la prestació dels serveis que constitueixen l'objecte d' aquest contracte d' acord amb el que preveu la clàusula 19 del plec de clàusules administratives particulars regulador d' aquest contracte.
8) Que no es troba inclòs en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic en general ni amb l'Administració pública en particular que estableix l'article 60 del TRLCSP, ni per derivació d'altres empresaris com a conseqüència de transformació, fusió o successió empresarial.
9) Que aquesta empresa/entitat accepta expressament, tal i com preveu l' article 146 d) i la Disposició Addicional 15 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, rebre totes les notificacions, comunicacions i intercanvi d' informació necessaris per a la resolució del procediment de contractació de referència, inclosos els aclariments i actes d' adjudicació per mitjans electrònics. Als efectes assenyalats es presenta la següent adreça electrònica: .....@.....
10) En cas d' empresaris estrangers: Que aquesta empresa/entitat manifesta expressament la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.
I ES COMPROMET a aportar la documentació oficial justificativa de tots aquests aspectes així com aquella altra que li sigui requerida per part de l'Ajuntament en compliment del que preveu l'article 146.1 i 151.2 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.
[Lloc i data]
[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

ANNEX NÚMERO 4
Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)
El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzar del DEUC (disponible a la pàgina web https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf).
PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció de la part IV, ometent qualsevol altra secció.
Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requeria a les parts II a V, per cadascun dels operadors econòmics participants.
Quan el contracte estigui dividit en los i els criteris de selecció variïn d'un lot a un altre, el DEUC s'haurà de complimentar per cada lot o grup de lots als quals s'apliquin els mateixos criteris de selecció.
[Lloc i data]
[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

Exp. núm. 73/GESTC-4/17

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSERVACIÓ, MANTENIMENT I REPARACIÓ DELS VEHICLES DEL PARC MÒBIL MUNICIPAL DE BADALONA

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

- ’objecte del contracte és la realització de la prestació dels serveis de conservació, manteniment preventiu i correctiu i reparació dels vehicles del Parc Mòbil municipal de Badalona que, en el moment de preparar-se aquest plec, són els que hi consten a l’annex I d’aquest plec. L’adjudicatari haurà d’assumir les variacions que es produeixin, per noves incorporacions o per baixes, durant la vigència del contracte.
- El servei de manteniment i reparació dels vehicles del Parc Mòbil municipal de Badalona s’estructura en tres lots per tal de donar resposta a la tipologia diferent de vehicles que l’integren:

Lot 1: Conservació, manteniment i reparació dels vehicles turismes.
Lot 2: Conservació, manteniment i reparació dels vehicles motocicletes i scooters.
Lot 3: Conservació**,** manteniment i reparació dels vehicles comercials, industrials i especials.

3. TREBALLS A REALITZAR

Els treballs a realitzar sobre els diferents vehicles (inclosos tots aquells elements, accessoris o adaptacions que per raó de la seva especificitat portin incorporats) són els que es detallen a continuació:

- Revisió periòdica:

Operacions i reparacions recomanades pel fabricant dins dels plans de manteniment o aquelles altres operacions que l’estat del vehicle aconselli per a la seva correcta utilització d’acord amb el quilometratge o periodicitat establerta als manuals de conservació i/o manteniment pels fabricants dels vehicles (s’ha de tenir en compte les peculiaritats tècniques i de seguretat dels elements o equips propis dels vehicles de Guàrdia Urbana tenint en compte que aquests circulen, en general, més de 12 hores diàries). No obstant això, s’estableix un mínim d’una revisió anual per a tots el vehicles que inclourà la comprovació, ajust, posada a punt i neteja íntegra dels equips, components essencials i de seguretat, així com els treballs per a solucionar aquelles petites avaries o el desgast amb la substitució del material necessari per a mantenir en bon estat de conservació els elements dels vehicles, amb la finalitat d’evitar reparacions per desperfectes previsiblement greus i garantir el perfecte estat dels vehicles.
Aquesta revisió podrà ser incorporada en les tasques a realitzar quan en un vehicle es donin les circumstàncies previstes en qualsevol dels dos paràgrafs següents.

- Revisió per a la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV):

Prèviament a la realització de la preceptiva Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV) i a les revisions de seguretat de cada vehicle, l’adjudicatari haurà de realitzar una revisió que inclogui totes aquelles comprovacions que s’exigeixen per a cada tipus de vehicle i dels seus accessoris inherents per raó de la seva especificitat, procedint, si s’escau, a la seva reparació.
L’adjudicatari s’haurà d’encarregar de realitzar els tràmits i les gestions per passar la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV) i les Revisions Tècniques de Seguretat d’acord amb les corresponents disposicions legals. Així mateix, serà responsable de preveure el calendari de les mateixes i planificar-les amb el responsable municipal del contracte.

- Reparacions – Avaries:

La intervenció correctiva tindrà com a finalitat aconseguir el correcte funcionament dels equips i components dels vehicles i acabarà en el moment en què estigui realitzada la reparació, desprès de verificar i comprovar que el vehicle funciona correctament.
L’adjudicatari prestarà un servei permanent de 24 hores, 365 dies l’any, essent per compte seva les reparacions que s’hagin d’efectuar i que puguin ser resoltes en el lloc i en el moment en què es produeixin.

En el cas de vehicles avariats a la via pública que no puguin ser reparats en el moment, l'adjudicatari haurà de gestionar directament amb la companyia d'assegurances del vehicle contractada per l'Ajuntament, el trasllat dels vehicles, al corresponent taller, complint, en tots els casos, els terminis de reparació especificats en aquest plec.
L'adjudicatari també haurà de reparar les avaries mecàniques, elèctriques, de xapa o pintura que es detectin en les revisions i que no entrin dins dels treballs de manteniment descrits en els paràgrafs anteriors. A tal efecte, haurà de demanar conformitat al responsable municipal del contracte.
En el cas de desperfectes ocasionats per accidents de circulació, els tècnics responsables dels tallers reparadors realitzaran la valoració prèvia dels elements deteriorats o danyats per tal de demanar conformitat al responsable municipal del contracte. Així mateix, hauran de col·laborar amb els serveis jurídics de l'Ajuntament que realitzin els tràmits de reclamacions de danys materials i dels perjudicis ocasionats al servei municipal i amb els perits de les companyies d'assegurances.

- Neteja de vehicles:

Desprès de cada revisió o reparació, els vehicles s'hauran de lliurar degudament netejats exterior i interiorment (aspiració inclosa) sense cap cost addicional.

- Retolació de vehicles:

Coincidint amb l'estada al taller dels vehicles, per manteniment o avaria, s'haurà d'adaptar, en cas que sigui necessari, la retolació dels logotips de l'Ajuntament dels mateixos al Manual d'Identitat Corporativa de l'Ajuntament de Badalona i, específicament, als apartats 6.8 i 12 que poden ser consultats a:.
https://seu.badalona.cat/portalWeb/badalona.portal?_nfpb=true&_pageLabel=contingut_estatic&dCollectionID=1512#wlp_contingut_estatic
En la realització d'aquests treballs s'haurà d'atendre a les indicacions que, a tal efecte, formuli el Departament de Comunicació de l'Ajuntament.
Queden exclosos d'aquesta adaptació al logotip de l'Ajuntament els vehicles de la Guàrdia Urbana ja que estan sotmesos a retolació específica d'acord amb la normativa de la Generalitat.
Qualsevol desperfecte que afecti la retolació dels vehicles (inclosos els de Guàrdia Urbana), comportarà la restitució d'aquesta.

4. CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La contractació del servei de manteniment i reparació dels vehicles haurà d'ajustar-se a les característiques i condicions que es detallen a continuació:

2. Els tallers de reparació hauran de complir en tots els seus extrems allò que disposa el Decret 298/1993, de 8 d'octubre, de modificació del decret 147/1987 de 31 de març, pel qual "es regula l'activitat industrial i de prestació de serveis en els tallers de reparació de vehicles automòbils, dels seus equips i components".
3. Els tallers hauran d'estar inscrits en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC), de conformitat amb la normativa reguladora, per cadascuna de les especialitats que es requereixin per a l'execució del contracte (mecànica, electricitat, xapa i pintura pels lots 1 i 3 o especialitzat de reparació de motocicletes per al lot 2). En els casos en què sigui estrictament necessari, haurà de tenir previst i concertat amb altres tallers especialitzats, acords de col·laboració per a aquells treballs que no pugui realitzar amb els seus propis mitjans. Els tallers subcontractats hauran de complir amb totes les especificacions del contracte i dels plecs.
4. Per tal d'optimitzar el servei i minimitzar els temps de reparació, l'adjudicatari haurà de disposar a Badalona, d'instal·lacions suficientment equipades, dotades dels elements i aparells tècnics necessaris així com del personal qualificat per a dur a terme tots els treballs especificats en aquest plec tècnic i el contracte amb plenes garanties. Tots els locals hauran de disposar dels corresponents permisos i llicències.
5. L'adjudicatari destinarà la quantitat de personal necessari, amb qualificació suficient, per oferir un servei àgil, eficaç i satisfactori, inclosos els períodes de vacances, que

respongui a les necessitats del servei objecte del contracte. L'adjudicatari tindrà a disposició de l'Ajuntament la relació de llocs de treball i la certificació de les titulacions tècniques dels empleats.

6. Disposarà de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient perquè els vehicles restin al taller el mínim temps possible. A tal efecte els manteniments i/o reparacions es realitzaran -sense interrupció i amb la màxima celeritat possible- en els següents terminis de lliurament:

6. Per a manteniments anuals bàsics: En un temps igual o inferior a 24 hores.

7. Per a manteniments complerts (distribucions, pastilles de frens, pneumàtics, etc): En un temps igual o inferior a 48 hores.

8. Per Pre-ITV i ITV: En un temps igual o inferior a 24 hores.

9. Per petites reparacions ordinàries: Amb prioritat absoluta, en un termini màxim de 5 dies laborables.

a. Per grans reparacions ordinàries (les que requereixen de desmuntatge de parts importants del vehicle): Amb prioritat absoluta, en un termini màxim de 10 dies laborables.

10. Per grans reparacions extraordinàries (les que requereixen la substitució de parts o components no habituals): en aquests casos el termini per a portar a terme la reparació serà de 15 dies laborables.

11. Per sinistres: Amb prioritat absoluta, en funció de la reparació a realitzar.

Aquests terminis s'iniciaran a partir de la data l'entrada del vehicle al taller, excepte en els casos descrits en aquests plecs en què es demani pressupost o autorització prèvia. En aquests casos començarà a comptar des de la data d'acceptació del pressupost o l'autorització de la reparació per part del responsable municipal del contracte.

7. Les reparacions inclouran tots aquells elements incorporats als vehicles per raó de la seva especificitat. A títol enunciatiu s'inclouran les reparacions de ponts de llums, senyals lluminoses, senyals acústiques, bombes centrífugues, bombes aspiradores i impulsores, plomes hidràuliques, etc... També inclourà la retolació oficial dels mateixos.
8. El temps de mà d'obra de reparació d'avaries no podrà sobrepassar el de la taula dels temps de treball descrites pel fabricant de cada vehicle, no obstant això, els adjudicataris tenen l'obligació de presentar a l'Ajuntament un pressupost previ i per escrit d'aquelles reparacions que de forma extraordinària previsiblement sobrepassaran el temps concret establert pel fabricant o d'aquelles reparacions no tabulades pels diferents fabricants.
9. Els materials, peces o elements que l'adjudicatari utilitzi en les seves reparacions hauran de ser nous i originals de marca, o bé nous i de marca homologada pel fabricant del vehicle a reparar. Excepcionalment, es podran utilitzar en les reparacions elements, equips o conjunts reconstruïts, usats o no, específics del model a reparar, sempre que existeixi la prèvia conformitat del responsable municipal del contracte i no afecti els elements actius dels sistemes de frens, suspensió o direcció del vehicle. En acabar les tasques i en entregar el vehicle, s'hauran de lliurar al responsable municipal les peces, elements o conjunts que hagin estat substituïts llevat de renúncia expressa. Tots els tallers estan obligats a tenir a disposició de l'Ajuntament la justificació documental que acrediti l'origen i el preu dels recanvis utilitzats en les reparacions. En cap cas aquests imports sobrepassaran els preus establerts de venda al públic en general (IVA exclòs), als que s'aplicarà la baixa econòmica ofertada pel contractista. Està prohibida la substitució innecessària de peces quan això impliqui un increment de cost en la reparació.
10. L'adjudicatari haurà de sotmetre a l'aprovació prèvia del responsable municipal del contracte el pressupost d'aquelles reparacions que es prevegi que el seu import sigui superior a 1.000 euros pel vehicles dels lots 1 i 3 i de 500 euros pels del lot 2.

11. Els vehicles hauran de ser recollits i lliurats per l'adjudicatari en la seu del servei municipal on estigui adscrit el vehicle oficial. En el cas en què siguin portats per un empleat municipal, l'adjudicatari retornarà l'empleat al seu lloc de treball. El termini de recollida serà d'un màxim de 12 hores a partir de l'avís d'avaria.
12. Aquells vehicles automòbils identificats amb els logotips o imatge corporativa de l'Ajuntament no podran circular pel carrer sense els cartells indicatius que els identifiqui com a vehicles oficials fora de servei, inclòs durant les proves realitzades després de les reparacions. En els vehicles de Guàrdia Urbana hauran de cobrir-se els rotatius amb una funda de color viu retolada "FORA DE SERVEI".
13. Durant el temps en què el vehicle automòbil estigui a càrrec de l'empresa o taller de manteniment, les possibles contingències seran cobertes mitjançant l'assegurança corresponent del taller reparador. S'ha de garantir la custòdia del material de dotació dels vehicles de la Guàrdia Urbana (armilles antibales, càmeres de fotos,...). En la recollida del vehicle a reparar s'haurà de fer un rebut detallat d'aquest material que es comprovarà a l'entrega del vehicle reparat. En tot cas el contractista ha de garantir que no se'n pugui fer cap ús.
14. Desprès de la sortida del vehicle del taller, s'haurà de notificar al responsable municipal del contracte, en un termini màxim de 2 dies hàbils, el servei realitzat, indicant el seu valor i detallant els materials utilitzats i el seu preu i la mà d'obra emprada.
15. Serà responsabilitat de l'adjudicatari portar el control sobre la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV) i les haurà de preveure i programar en la previsió de treballs a realitzar. Haurà de sol·licitar les dates per a les revisions i portar-hi els vehicles. L'abonament de les taxes serà per compte de l'adjudicatari que les repercutirà a l'Ajuntament incorporant els seus imports a la certificació mensual corresponent a satisfer per l'Ajuntament.
16. Quan els vehicles a reparar siguin els de representació oficial de l'alcalde o del Departament de Protocol i Relacions Institucionals (a l'hora de la confecció d'aquests plecs un Skoda Superb Elegance 2.0 i un Peugeot 406), sempre que els vehicles hagi de romandre en el taller més de 48 hores, tant en dies feiners com en festius, l'adjudicatari del contracte facilitarà durant el temps de la reparació un vehicle de substitució sense cap logotipació de la mateixa categoria que l'avariat, amb la corresponent assegurança a tot risc a càrrec de l'adjudicatari.
17. El contractista resta obligat a continuar prestant els serveis objecte d'aquest contracte, arribada la seva finalització, fins que una altra empresa se'n faci càrrec, de conformitat amb el que preveu el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).

5. CONTROL SOBRE ELS TREBALLS

1. A l'inici de la prestació d'aquest contracte, el contractista haurà de comunicar al departament gestor del Parc Mòbil Municipal les dades d'una persona responsable que haurà d'actuar com a interlocutor entre l'empresa contractista i dit departament gestor a efectes administratius, per la comunicació i enviament de les ordres de treball i gestió de la facturació, amb designació de les seves dades de contacte així com d'una adreça de correu electrònic per facilitar les comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.

També haurà d'indicar una persona responsable del servei, encarregada de supervisar i controlar l'execució material dels serveis encarregats. Aquesta persona haurà de disposar d'un telèfon mòbil on estigui localitzable les vint i quatre hores per qualsevol incidència o urgència que li pugui ser comunicada per l'Ajuntament. Així mateix, el responsable del servei haurà de comunicar al Departament gestor del Parc Mòbil Municipal qualsevol incidència detectada en la execució del servei i/o el material emprat, a efectes de rebre les instruccions d'actuació necessàries.

El departament gestor designarà un responsable tècnic que supervisarà i controlarà la correcta execució dels serveis demanats en el lloc de l'activitat.

2. L'empresa adjudicatària haurà d'entregar tota aquella informació que li sigui demanada pel responsable municipal del contracte, facilitant les tasques d'inspecció i disposant, a tal efecte, dels mitjans necessaris sense cap cost.

3. Haurà de portar una fitxa per a cada vehicle a la que s'anotaran totes les dades d'interès i què, com a mínim, contindrà totes les revisions i reparacions efectuades amb indicació de les peces substituïdes i la procedència o fabricant de les mateixes. El model de fitxa s'haurà de presentar al responsable municipal del contracte en el termini de quinze dies des de la signatura del contracte per a la seva aprovació. Les fitxes hauran d'estar en tot moment a disposició del responsable municipal del contracte per a la seva consulta i se li hauran d'entregar en finalitzar el contracte.

4. L'adjudicatari lliurarà mensualment al responsable municipal del contracte, una relació, degudament signada i segellada, on han de constar necessàriament totes les incidències, vehicles reparats, motiu i objecte de la reparació, hores emprades, peces substituïdes, amb indicació de la marca o fabricant de les mateixes, anomalies observades i la previsió dels vehicles a reparar en el mes següent.

5. Els licitadors hauran de presentar, preferentment en format telemàtic, un llistat dels recanvis dels models dels vehicles objectes del contracte, que detalli tots els components dels vehicles valorats segons tarifa vigent, així com el manual dels temps de reparació. S'hauran de renovar anualment si han sofert variacions.

6. Quan es detecti que el vehicle a reparar o mantenir ha patit un ús incorrecte, se n'haurà d'informar al responsable municipal del contracte mitjançant un dictamen tècnic.

7. L'Ajuntament mitjançant el responsable municipal del contracte podrà rebutjar qualsevol reparació que segons el seu criteri no hagi estat degudament tractada. En cas de conflicte, les parts es sotmetran a allò que dictamini un pèrit independent que designaran de mutu acord.

6. GARANTIA

La garantia de tots els treballs realitzats serà de TRES MESOS sense limitació de quilometratge i inclourà tant la mà d'obra com els materials utilitzats. Aquestes condicions generals són vàlides sense perjudici de la major garantia que proposi el taller o del fet que les peces incloses en la reparació tinguin un termini de garantia superior, ja que en aquest cas, i per a aquestes peces, regirà el període més gran.

La garantia s'entén total. El taller no pot acreditar cap despesa per a la realització d'una reparació subjecta a garantia i ha de fer-se càrrec de qualsevol despesa ocasionada a l'Ajuntament a conseqüència de la reparació defectuosa.

La garantia inclou, per tant, els materials aportats i la mà d'obra i afecta a totes les despeses que es puguin produir, fins i tot el desplaçament dels operaris que l'han de dur a terme quan el vehicle avariat no pogués moure's (i la seva remolcada fins el taller si calgués), així com la imposició fiscal que gravi aquesta nova operació.

7. PREUS DELS SERVEIS

7. <u>Mà d'obra:</u>

h. Lot 1, Manteniment i reparació dels vehicles turismes. Preu hora màxim de la mà d'obra serà de 46 euros IVA exclòs.

i. Lot 2, Manteniment i reparació dels vehicles motocicletes i scooters. Preu hora màxim de la mà d'obra serà de 37 euros IVA exclòs.

J. Lot 3, Manteniment i reparació dels vehicles comercials, industrials i especials. Preu hora màxim de la mà d'obra serà de 48 euros IVA exclòs

Sobre el preus hora les empreses o tallers de reparació presentaran la seva variació o baixa econòmica que es mantindrà durant el termini del contracte.

8. <u>Recanvis:</u>

Els adjudicataris hauran de prendre com a base les tarifes oficials dels preus dels recanvis en les peces originals. En cas de peces homologades no originals hauran de posar a disposició de l'Ajuntament la documentació acreditativa de la procedència i el preu de les peces emprades en la reparació.

Sobre el preu oficial dels recanvis (IVA exclòs) les empreses o tallers de reparació presentaran la seva variació o baixa econòmica que es mantindrà durant el termini del contracte.

Els tallers de reparació d'automòbils no poden facturar pels recanvis preus superiors als que aquests tinguin marcats de venda al públic.

11. FACTURACIÓ

Els tallers de reparació establiran un sistema de facturació mensual.

A la factura, el taller haurà de fer-hi constar les ITV passades, les operacions realitzades, les peces o els elements que s'hagin emprat i les hores de treball emprades, i assenyalarà l'import de cada concepte d'acord amb els preus establerts al contracte de manteniment.

En el cas de reparacions o desperfectes ocasionats com a conseqüència d'accidents de trànsit, els tallers reparadors presentaran la factura de manera individualitzada per a la reparació concreta, per triplicat, excepte en els accidents culpa de tercers quan hi hagi conformitat de la companyia contraria ja que serà a aquesta a qui se li girarà la facturació de la reparació del sinistre.

12. PRESSUPOST

El pressupost, per a cada lot, s'estableix de la forma següent:

		Lot 1	Lot 2	Lot 3	TOTAL
Pressupost estimat licitació (1 any)	Import base	72.832,73 €	15.030,54 €	98.087,12 €	185.950,39 €
	21% IVA	15.294,87 €	3.156,41 €	20.598,30 €	39.049,58 €
	Total	88.127,60 €	18.186,95 €	118.685,42 €	224.999,97 €
Valor estimat del contracte (4 anys)	Import base	291.330,92 €	60.122,16 €	392.348,48 €	743.801,56 €
	21% IVA	61.179,48 €	12.625,64 €	82.393,20 €	156.198,32 €
	Total	352.510,40 €	72.747,80 €	474.741,68 €	899.999,88 €
Valor estimat del contracte (4 +2 anys)	Import base	436.996,38 €	90.183,24 €	588.522,72 €	1.115.702,34 €
	21% IVA	91.769,22 €	18.938,46 €	123.589,80 €	234.297,48 €
	Total	528.765,60 €	109.121,70 €	712.112,52 €	1.349.999,82 €

Per a aquells exercicis en que l'inici o final del contracte no coincideixi amb l'any natural s'ha d'entendre que el pressupost es reduirà a la part proporcional corresponent.

13. TERMINI DEL CONTRACTE

9. La duració del contracte serà de quatre anys, prorrogable pel termini de dos anys.
10. El contracte està previst que iniciï la seva vigència a partir de l'1 de gener de 2018, o en cas que no sigui possible formalitzar-ho amb anterioritat a la data indicada, a comptar des del primer dia natural del mes següent a la data de la seva formalització.

14. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'oferta més avantatjosa per a l'interès públic d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració avaluables de forma reglada o automàtica. Aquests criteris, amb una ponderació màxima total de 90 punts (per als lots 2 i 3) i de 100 punts (per al lot 1), són els que per ordre decreixent de puntuació, es relacionen a continuació:

Criteris de valoració comuns per a tots els lots objecte d'aquest contracte:

a) Pel percentatge de baixa únic ofert sobre els preus unitaris/hora mà d'obra que es detallen, per a cadascun dels lots objecte d'aquest contracte, a la prescripció 6a del Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte (De 0 punts fins a un màxim de 30 punts).	Aquest criteri es valorarà amb aplicació de la fórmula següent: $\frac{\text{\% de baixa que es valora}}{\text{\% de baixa més elevat ofert}} \times 30 = \text{Puntuació obtinguda}$

b) Pel percentatge de baixa únic i idèntic ofert respecte els preus de venda al públic (IVA exclòs) dels recanvis de peces originals vigents en cada moment durant la vigència d'aquest contracte (De 0 punts fins a un màxim de 30 punts).	Aquest criteri es valorarà amb aplicació de la fórmula següent: % de baixa que es valora x 30 = Puntuació obtinguda % de baixa més elevat ofert
c) Per la millora del termini de garantia previst a la prescripció 5a del Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte (De 0 punts fins a un màxim de 18 punts).	Aquest criteri es valorarà sempre i quan la oferta s' hagi expressat en mesos, tenint en compte que el termini de garantia mínim previst en el Plec a què s' ha fet referència és de tres mesos. S'atorgarà la màxima puntuació prevista per aquest criteri al licitador que ofereixi el termini de garantia addicional més ampli atorgant-se a la resta de licitadors la puntuació que els correspongui en funció de les seves respectives ofertes.
d) Per l'oferiment d'una eina informàtica i/o telemàtica que permeti a l'Ajuntament consultar en qualsevol moment durant la vigència del contracte, entre d'altres, l'estat de les reparacions dels vehicles de manera actualitzada, el tipus d'avaria de cadascun d'aquests, els recanvis emprats, els preu dels mateixos, els vehicles que properament s'han de sotmetre a revisió periòdica, a la ITV així com qualsevol altre incidència que pugui tenir lloc en el procés de conservació, manteniment i reparació dels mateixos. (De 0 punts fins a un màxim de 12 punts).	Aquest criteri es valorarà atorgant-se 12 punts a aquell licitador que es comprometi a posar en disposició de l'Ajuntament l'eina informàtica i/o telemàtica a què s'ha fet referència i 0 punts a aquell que no l'ofereixi.

Addicionalment, per al lot número 1:

f) Amb independència del que preveu la prescripció 3.15 del Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, es valorarà amb aquest criteri l'oferiment de vehicles de substitució sense cap logotipació, amb assegurança a tot risc, per al cas que els vehicles objecte d'aquest lot (turismes), diferents al previstos a la prescripció indicada, que hagin de romandre al taller més de 48 hores (De 0 punts fins a un màxim de 10 punts) .	Aquest criteri es valorarà atorgant-se la màxima puntuació establerta, és a dir, 10 punts, al licitador que es comprometi a posar a disposició de l'Ajuntament el major nombre de vehicles de substitució (amb assegurança a tot risc i amb caràcter addicional als que es preveuen amb caràcter obligatori a la prescripció 3.15 del plec assenyalat) per al cas que els vehicles objecte d'aquest lot hagin de romandre al taller més de 48 hores, atorgant-se a la resta de licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui en funció de les seves respectives ofertes.

En el supòsit que més d'una empresa obtingui la mateixa puntuació per aplicació dels criteris de valoració a què s'ha fet referència anteriorment, s'aplicaran els criteris de desempat previstos per a aquest contracte.

ANNEX I

RELACIÓ DE VEHICLES QUE COMPOSEN LA FLOTA MUNICIPAL A DATA 02/10/2017

SEGON.- PROCEDIR a l' obertura del procediment obert d' adjudicació d' aquest contracte mitjançant tramitació ordinària, segons allò previst als articles 110, 150 i 157 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel que s' aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

TERCER.- ATENDRE la despesa que se'n derivi d' aquest/s contracte/s per a l' any 2018, la qual s' estima en 149.999,98 euros (IVA inclòs) per als tres lots en què s'ha dividit el seu objecte, amb càrrec a la partida pressupostària número 10200002-9203-21400 del pressupost municipal de l' exercici 2018 en pròrroga de l' exercici 2017 (número d' operació RC 12018000000486/1).

SOTMETRE la despesa que se' n pugui derivar d' aquest/s contracte/s per als futurs exercicis que pugui comprendre la seva execució i/o pròrrogues, cas d' exercitar-se aquestes, a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquells futurs exercicis, per atendre el seu pagament.

La manca o insuficiència de consignació pressupostària per atendre el pagament que del contracte de referència se' n derivi podrà constituir causa per a la modificació i/o resolució del contracte d' acord amb l' establert al plec de clàusules administratives particulars que es proposa per regir aquest contracte.

QUART.- PROCEDIR A LA PUBLICACIÓ de l'anunci de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, en el Butlletí Oficial de l' Estat i en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb les previsions de l'article 142 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel que s' aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic.

CINQUÈ.- Contra aquests acords es pot interposar, amb caràcter potestatiu, el recurs especial en matèria de contractació previst a l'article 40 i concordants del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'acte impugnat.

El recurs s'haurà d'anunciar prèviament davant d'aquest Ajuntament en el termini de 15 dies hàbils comptadors des del següent a aquell que s'enviï la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposat en l'article 45.4 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic

Si transcorreguts tres mesos des de la interposició de l'esmentat recurs especial en matèria de contractació no s'ha dictat resolució expressa per part del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic , aquest es tindrà per desestimat. En aquest cas es podrà interposar, davant de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia Catalunya, el corresponent recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, a comptar des del següent dia hàbil a aquell en que va finalitzar el termini perquè el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic resolgui el recurs de especial en matèria de contractació, en la forma i amb els requisits establertes en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. En cas que el recurs especial en matèria de contractació potestatiu fos resolt de forma expressa, el termini per a interposar el recurs contenciós administratiu davant de l'esmentada Sala serà de dos mesos, a comptar des del següent dia hàbil a la recepció de la corresponent notificació.

Això no obstant, els interessats podran interposar directament el recurs contenciós administratiu, sense necessitat de la interposició prèvia del recurs especial en matèria de contractació, davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del següent dia hàbil a la recepció de la notificació del present acte, en la forma i amb els requisits previstos en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot sens perjudici de les qüestions de nul·litat que puguin interposar-se a l'empara del que disposen els arts. 37 i concordants del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de contractes del sector públic; o bé sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es cregui convenient.

SISÈ.- COMUNICAR aquesta resolució al Departament de Protocol i Relacions Institucionals i a l'Intervenció municipal.

RESOLUCIÓ
A l'empara de les previsions de l'article 88.5 de la Llei 39/2015, d' 1 d' octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, RESOLC d'acord amb la proposta precedent, i disposo que es comuniqui aquesta proposta als departaments i gerents a què s'ha fet referència, per al seu coneixement i efectes.

Ratificació de la urgència
S'aprova per unanimitat.
Vots a favor: 9

Votació
La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.
Vots a favor: 9

Precs i preguntes

No se'n va produir cap.

Final

La Presidència dóna per acabada la sessió a les nou hores i cinquanta minuts, de la qual com secretari, dono fe.

Vist i plau
L'alcaldessa

El secretari general

M. Dolors Sabater i Puig

Isidre Martí i Sardà