



NÚM.: 3
ÒRGAN: Junta de Govern Local
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 5 de febrer de 2018
HORA: 09:30
DOCUMENT: Acta

A la sala de la Junta de Govern Local (3a planta de l'edifici El Viver) en 1a convocatòria.

ASSISTENTS:

Alcaldeessa M. Dolors Sabater i Puig
Regidors/es José Antonio Téllez Oliva
Fàtima Taleb Moussaoui
Francesc Duran i Vilalta
Oriol Lladó i Esteller
Francesc Ribot i Cuenca
Agnès Rotger i Dunyó (s'incorpora a les 9.50 h)

Secretari general Isidre Martí i Sardà
Interventor Julián Alamo Guijarro
Tresorer acc. Jordi Crisol González

ABSENTS

Regidors/es Eulàlia Sabater Díaz
Àlex Mañas Ballesté
Ma. Ángeles Gallardo Borrega

ORDRE DEL DIA

1. Aprovar l'acta número 2 corresponent a la sessió ordinària del dia 22 de gener de 2018.

Àmbit de Badalona Democràtica

2. Aprovar la Instrucció 1/2018 en relació a la comunicació de contractes al Registre Públic de Contractes.
3. Implementació d'un model d'incoació d'expedients administratius.

Àmbit de Badalona Educadora, Justa i Inclusiva

4. Proposar a l'alcaldeessa la desestimació d'una sol·licitud de subvenció de concurrència competitiva de cooperació per l'any 2017.
5. Proposar a l'alcaldeessa la desestimació de diverses sol·licituds de subvencions de concurrència competitiva per a la promoció i/o protecció de la salut per l'any 2017.
6. Proposar a l'alcaldeessa la desestimació de diverses sol·licituds de subvencions de concurrència competitiva de caràcter social per l'any 2017.



Àmbit de Badalona Habitable, Pròspera i Sostenible

7. Acceptar la cessió de dues porcions de sòl destinades a vial situades front al carrer Ferrer i Bassa i front a la Riera Canyadó de Badalona.

Proposicions urgents

Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Lectura i aprovació, si s'escau, de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària del dia 22 de gener de 2018.

Per la Presidència es formula proposta d'aprovació de l'acta de la sessió ordinària del dia 22 de gener de 2018, la qual s'aprova per unanimitat.

Àmbit de Badalona Democràtica

2. Aprovar la Instrucció 1/2018 en relació a la comunicació de contractes al Registre Públic de Contractes.

Identificació de l'expedient: 26/AE-1/18

Tipus de document: Resolució de l'alcaldia

Objecte: Aprovació de la instrucció 1/2018 en relació a la comunicació de contractes al Registre Públic de Contractes.

Antecedents

La Plataforma de Serveis de Contractació (PSC) configura un espai únic d'informació global i integrat per a la difusió de la informació de l'activitat contractual de cadascuna de les administracions públiques catalanes.

Atès que l'Ajuntament de Badalona està adherit a la Plataforma de Serveis de Contractació.

Atès que amb la comunicació de contractes al Registre Públic de Contractes mitjançant la PSC es dona compliment a les obligacions de transparència en l'activitat contractual que determina la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Amb l'objecte de donar compliment als requeriments normatius cal definir mecanismes de coordinació per garantir la comunicació dels contractes al Registre Públic de Contractes.

Fonaments de dret

Decret 376/1996, de 2 de desembre, de reestructuració de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

La disposició addicional vuitena de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La disposició addicional segona de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives.

Vist que d'acord amb l'article 21.1.a) Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), l'òrgan competent per aprovar instruccions organitzatives és l'alcaldia, atès que li correspon la direcció del govern i de l'administració municipal, així com la resta d'atribucions que la legislació de l'estat i de les comunitats autònomes assignin al municipi, i no atribueixin a altres òrgans municipals (art. 21.1 s) LRBRL).



Proposta de Resolució

D'acord amb l'art. 172 i concordants del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, no hi ha cap tipus d'obstacle legal ni reglamentari per tal que l'Alcaldia adopti la següent proposta i la converteixi en resolució:

PRIMER.- Aprovar la instrucció núm. 1/2018 en relació a la comunicació de contractes al Registre Públic de Contractes, el text de la qual és el següent:

“INSTRUCCIÓ 1/2018 en relació a la comunicació de contractes al Registre Públic de Contractes

a) Antecedents

El Decret 376/1996, de 2 de desembre, de reestructuració de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa va crear el Registre Públic de Contractes dins el Departament d'Economia i Coneixement i sota la dependència de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa.

Amb posterioritat, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la disposició addicional vuitena de la qual estableix l'obligació de les administracions locals catalanes d'informar al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya els contractes formalitzats.

Així mateix, la disposició addicional segona de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, preveu que les entitats de l'Administració local i els ens, organismes o entitats del seu sector públic han de comunicar al Registre públic de contractes, perquè hi siguin inscrites, les dades bàsiques dels contractes que adjudiquin i que estiguin subjectes a la legislació de contractes del sector públic i també, si escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció.

b) Plataforma per a la comunicació dels contractes

El Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya facilita la tramesa a la Sindicatura de Comptes de les dades registrades, així com al Registro de Contratos del Sector Público.

L'accés al Registre Públic de Contractes es fa a través de l'EACAT.

En l'apartat de suport del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya hi ha disponible informació sobre les preguntes més freqüents i el manual de la plataforma.

<https://www.aoc.cat/portal-suport/e-contractacio-base-coneixement/idservei/econtractacio/#rpc>

c) Comunicació dels contractes

Correspon al Servei de Contractació la comunicació, coordinació i supervisió de la inscripció dels contractes al Registre Públic de Contractes.

La comunicació dels contractes, excepte la dels contractes menors, la realitzarà el Servei de Contractació una vegada adoptat l'acord d'adjudicació, modificació, cessió/subrogació, pròrroga o liquidació.

d) Comunicació dels contractes menors.

La comunicació dels contractes menors mitjançant la seva inscripció en el Registre Públic de Contractes serà responsabilitat del servei de contractació.

A efectes de la comunicació electrònica dels contractes menors s'aplicaran els criteris fixats pel Departament d'Economia i Coneixement en el Manual d'usuari del Registre de Contractes i en la instrucció relativa a la càrrega de contractes menors.

e) Comunicació contractes 2017

Abans del proper dia 01/03/2018, els caps de servei hauran de garantir que tots els contractes del 2017 s'han comunicat al Registre Públic de Contractes.”

SEGON.- Comunicar aquesta instrucció als caps dels Serveis Jurídics i d'Administració General, Servei de Contractació i a la Intervenció General, així com publicar la instrucció a la intranet per a coneixement general.

.../...



PROPOSTA

En atenció als fets, arguments i raonaments jurídics que s'exposen en la Proposta de Resolució precedent i, en exercici de les facultats atribuïdes per l'art. 22.1.a) de la LRBRL, , ELEVI'S A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

Votació

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 6

3. Implementació d'un model d'incoació d'expedients administratius.

Identificació de l'expedient

Assumpte: Implementació d'un model bàsic de decret d'incoació d'expedient.

Òrgan que resol: Junta de Govern Local

Caràcter de la resolució: Exhaureix la via administrativa

ANTECEDENTS I JUSTIFICACIÓ

En el marc del procés d'implementació de les Lleis 39 i 40/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques (LPAC) i de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP), les quals instauren els principis de simplificació administrativa, bon govern i transparència als expedients administratius, destaquem:

— L'art. 21.4 LPACAP, regulador de l'obligació de resoldre i notificar els actes administratius i de publicar i mantenir actualitzades les relacions de procediments, amb indicació dels terminis màxims de duració d'aquests, com els efectes que produeixi el silenci administratiu.

".../..."

4. Les administracions públiques han de publicar í mantenir actualitzades, a efectes informatius, les relacions de procediments de la seva competència, amb indicació dels terminis màxims de durada dels mateixos, així com dels efectes que produeixi el silenci administratiu.

En tot cas, les Administracions Públiques han d'informar als interessats del termini màxim establert per a la resolució dels procediments i per a la notificació dels actes que els hi posin termini, així com dels efectes que pugui produir el silenci administratiu. Dita menció s'inclourà en la notificació o publicació de l'acord d'iniciació d'ofici, o en la comunicació que es dirigeixi a l'efecte a l'interessat dintre dels deu dies següents a la recepció de la sol·licitud iniciadora del procediment en el registre electrònic de l'Administració o Organisme competent per a la seva tramitació. En aquest últim cas, la comunicació indicarà a més la data en que la sol·licitud ha estat rebuda per l'òrgan competent.

".../..."

Aquesta regulació bàsica es troba completada amb l'establert per l'art. 53 LRJPAPC:

"1. Les administracions públiques catalanes estan obligades a dictar una resolució expressa en tots els procediments i a notificar-la siguin els que siguin la forma i el mitjà d'iniciació, sens perjudici del que estableix l'apartat 3.

2. En els casos de prescripció, renúncia del dret, caducitat del procediment o desistiment de la sol·licitud, i també de desaparició sobrevinguda de l'objecte del procediment, la resolució consisteix en la declaració de la circumstància que concorri en cada cas, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

3. S'exceptuen de l'obligació a què es refereix l'apartat 1 els supòsits de finiment del procediment per pacte o conveni, i també els procediments relatius a l'exercici de drets sotmesos únicament al deure de comunicació prèvia a l'Administració.

4. Les administracions públiques de Catalunya poden establir, per normativa sectorial, mecanismes de resolució immediata per a procediments administratius simples, amb les garanties establertes per aquesta i altres lleis."

— Els arts. 20 i, 21.6 LPACAP, reguladors dels responsables de la tramitació per a la resolució o despatx dels assumptes:



Art. 20 Responsabilitat de la tramitació:

“1. Els titulars de les unitats administratives i el personal al servei de les Administracions Públiques que tinguin al seu càrrec la resolució o el despatx dels assumptes, seran responsables directes de la seva tramitació i adoptaran les mesures oportunes per remoure els obstacles que impedeixin, dificultin o demorin l'exercici ple dels drets dels interessats o el respecte als seus interessos legítims, disposant el necessari per evitar i eliminar tota anormalitat en la tramitació de procediments.

2. Els interessats podran sol·licitar l'exigència d'aqueixa responsabilitat a la Administració Pública de que depengui el personal afectat.”

Art. 21.6 Obligació de resoldre:

“.../...

6. El personal al servei de les Administracions Públiques que tinguin al seu càrrec el despatx dels assumptes, així com els titulars dels òrgans administratius competents per instruir i resoldre són directament responsables, en l'àmbit de les seves competències del compliment de l'obligació legal de dictar resolució expressa en termini.

L'incompliment de dita obligació donarà lloc a la exigència de responsabilitat disciplinària, sense perjudici de la que donés lloc d'acord amb la normativa aplicable.”

— Front aquestes obligacions, l'art. 13 LPACAP, regulador dels drets dels ciutadans en les seves relacions amb l'administració, recull el dret a conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en els que tinguin la condició d'interessats i obtenir còpies de documents continguts en ells i a identificar les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques sota quina responsabilitat es tramitin els procediments. En el mateix sentit, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC), en el Capítol I del Títol 11 estableix els Drets i Deures dels ciutadans, entre els qual recull el dret a una bona administració (art. 22), el dret a uns serveis públics de qualitat (art. 23), el dret a l'ús dels mitjans electrònics (art. 24) i el dret d'accés als expedients administratius (art. 26), mentre que el Capítol III sobre Mesures de simplificació administrativa incorpora el dret a la Finestreta única (art. 40).

— Els arts 54 i 58 LPACAP, estableixen els tipus d'iniciació dels procediments administratius: “Els procediments es podran iniciar d'ofici — per acord de l'òrgan competent, be per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia— o a sol·licitud de l'interessat i l'art. 75 regula els actes d'instrucció. No obstant, aquesta regulació bàsica resulta completada amb els arts. 48 i 50 LRJPAPC:

Art. 48 Iniciació

“1. El procediment es pot iniciar d'ofici o a sol·licitud d'una o diverses persones interessades.

2. El procediment s'inicia d'ofici per acord o resolució de l'òrgan competent, per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia.

3. La resolució per la qual s'inicia el procediment s'ha de notificar a la persona interessada, i ha d'incloure la designació de la persona responsable d'instruir-lo, llevat que la instrucció sigui determinada per la normativa aplicable al procediment.”

Article 50 Funcions de l'instructor o instructora

“1. L'instructor o instructora del procediment compleix, en particular, les funcions següents:

a) Identificar les persones interessades en el procediment, notificar-los l'iniciació d'aquest i informar-los de la data en què l'òrgan competent ha rebut la sol·licitud, del termini per resoldre expressament el procediment i notificar-ne la resolució, i també dels efectes del silenci administratiu.

b) Disposar l'obertura del procediment a prova i acordar la pràctica de les proves que consideri necessàries, disposar-ne l'admissió o, de manera motivada, la denegació, i també la pràctica de les que proposi la persona interessada.

c) Sol·licitar els informes preceptius, i també els altres informes i dades necessaris per a la resolució del procediment, tret que la normativa aplicable determini que un altre òrgan n'ha de fer la sol·licitud.

d) Atorgar el tràmit d'audiència.



e) Promoure el tràmit d'informació pública quan sigui preceptiu o quan ho aconselli la naturalesa del procediment.

f) Facilitar la participació ciutadana d'acord amb la normativa aplicable.

g) Formular la proposta de resolució, si escau.

h) Autoritzar, limitar o denegar, en aquests darrers dos casos de manera motivada, l'accés a l'expedient administratiu.

2. En la tramitació del procediment per mitjans electrònics, les aplicacions i els sistemes utilitzats han de garantir la identificació de l'instructor o instructora del procediment. “

Tanmateix, la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTE) i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya (LTC), incideixen en els deures d'informació als ciutadans sobre la tramitació dels procediments administratius els serveis que es presten des de l'administració, requerint la màxima transparència en aquestes actuacions (art. 10 de la Llei 19/2014, sobre la transparència de les decisions i actuacions de rellevància jurídica i art. 59 de la pròpia llei sobre cartes de serveis)

Per últim, fem esment que la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels Governos Locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica (LSAC), reitera les exigències de simplificació administrativa amb el requeriment d'implantació de mecanismes i instruments que hauran de facilitar la tramitació administrativa

De conformitat amb l'art. 21.1 a) de la Llei 7/1995, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i 53. 1 b) de la Llei 7/1995, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), l'Alcaldia ostenta l'atribució de direcció del govern i administració municipal.

Vistes les disposicions citades i d'altres d'aplicació, el sotassinat considera que, de conformitat amb la normativa vigent, la Junta de Govern Local hauria d'aprovar la següent

PROPOSTA D'ACORD

PRIMER. DISPOSAR que, d'acord amb el que preveu la legislació relativa al procediment administratiu, els acords i les comunicacions d'inici dels diferents procediments -d'ofici o a instància de part - han d'incorporar com a mínim la informació següent:

1. Denominació del procediment.
2. Identificació de l'instructor/a i secretari/ària de l'expedient administratiu, amb indicació del nom, cognoms, adreça electrònica, telèfon i adreça corporativa, i possibilitat de presentar recusació contra l'instructor i secretari de l'expedient.
3. Termini màxim de resolució expressa del procediment per part de l'Ajuntament.
4. Caràcter positiu o negatiu del silenci administratiu per manca de resolució i notificació de l'expedient en el termini establert.
5. Data de recepció de la sol·licitud de l'interessat.
6. Dret d'accés a l'expedient i conèixer, en tot moment, l'estat de tramitació del procediment i obtenir còpies dels documents; així com obtenir còpia segellada dels documents que presenti, aportant-los amb l'original, i la devolució d'aquests, a no ser que els originals hagin de romandre a l'expedient.

Així mateix, ES DISPOSA que tots els expedients administratius han d'estar degudament indexats, foliats i relligats.

SEGON. DISPOSAR que per regla general, es designarà com a instructor/a de l'expedient el/la cap del Servei competent per a la tramitació de l'expedient i com a secretari/ària el/la tècnic/a d'administració general o lletrat/da municipal amb tasques d'assessorament a l'Àrea corresponent

TERCER. APROVAR el Model bàsic normalitzat de decret d'inici del procediment administratiu que s'adjunta com a ANNEX.

QUART. La Secretaria General, en compliment de la legislació vigent, disposarà la coordinació de la publicació de la relació de procediments, així com dels terminis màxims de resolució dels expedients municipals i sentit del silenci administratiu.



CINQUÈ. PROCEDIR a la comunicació i a la implantació d'aquesta Resolució.

En atenció als fets, arguments i raonaments jurídics que s'exposen en la Proposta d'Acord precedent i, conforme amb les previsions de la delegació d'atribucions de 23 de juny de 2015, ELEVI'S a la Junta de Govern local per a la seva aprovació.

ACORD

Per tant, acceptant els fonaments fàctics i raonaments jurídics de la proposta precedent, la Junta de Govern Local RESOL de conformitat.

ANNEX

MODEL BÀSIC NORMALITZAT DE DECRET D'INCOACIÓ D'EXPEDIENT

"ANTECEDENTS

1.

2.

3.

.../...

FONAMENTS DE DRET

(Fonaments de dret específics per raó de la matèria)

Atès que els procediments administratius s'inicien d'ofici o a sol·licitud d'una o diverses persones interessades, i que la resolució per la qual s'inicia el procediment s'ha de notificar a la persona interessada i ha d'incloure la designació de la persona responsable d'instruir-lo, per tal de donar compliment al dret dels ciutadans a conèixer l'estat de la tramitació dels procediments i a identificar les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques sota quina responsabilitat es tramiten els procediments.

D'acord amb el que disposen les Lleis 39 i 40/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques (LPAC) i de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP); la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, i la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya d'impuls de l'activitat econòmica.

En ús de les atribucions que em són conferides, de conformitat amb ...

RESOLC:

Primer. INCOAR procediment administratiu de ...

Segon. NOMENAR les següents persones com a instructor/a i secretari/ària de l'expedient:

Instructor/a Nom: Correu electrònic: Telèfon:

Secretari/ària Nom: Correu electrònic: Telèfon:

Aquests nomenaments podran ser recusats per la persona o persones interessades d'acord amb el que preveu l'article 29.

Tercer. COMUNICAR a la persona interessada.

Expedient ...

Data de presentació de la sol·licitud a l'efecte del còmput dels terminis legals.

Termini màxim de resolució expressa del procediment per part de l'Ajuntament.

Caràcter del silenci administratiu en cas de manca de resolució i/o de notificació de l'expedient en el termini establert.

Quart. COMUNICAR a la persona interessada el seu dret d'accés a l'expedient i a conèixer, en tot moment, l'estat de tramitació del procediment i obtenir còpies dels documents; així com obtenir còpia segellada dels documents que presenti, aportant-los amb l'original, i la devolució d'aquests, a no ser que els originals hagin de romandre a l'expedient.

Cinquè. NOTIFICAR la present resolució a les persones interessades.

Votació

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 6

**Àmbit de Badalona Educadora, Justa i Inclusiva****4. Proposar a l'alcaldeessa la desestimació d'una sol·licitud de subvenció de concurrència competitiva de cooperació per l'any 2017.**

ANTECEDENTS

1. Concurs públic per a la concessió de subvencions, expedient de referència:

Expedient concurs	103448-GSUB-C2017/000001
Objecte del concurs	Convocatòria Subvenció Cooperació 2017
Data resolució	13/03/2017
Òrgan que va resoldre	Alcaldeessa
Bases de la convocatòria	Aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 28 de febrer de 2017
Data de publicació anunci de la convocatòria	10/03/2017
Termini de presentació de sol·licituds	Del 20 de març al 18 d'abril de 2017

2. L'entitat relacionada a continuació, va presentar sol·licitud de subvenció en la data assenyalada i amb el número de registre següent:

Exp.	Interessat	NIF	Annex	Data presentació sol·licitud	Número de registre
61347048-SOLSUB2017/000001	ASAMBLEA DE COOPERACIÓN POR LA PAZ	G8017684-5	Cooperació	18/04/2017	11730

3. Una vegada examinada la documentació que les entitats van acompanyar a la sol·licitud, es detecten les deficiències que es relacionen a continuació:

Interessat	NIF	Deficiència
ASAMBLEA DE COOPERACIÓN POR LA PAZ	G8017684-5	Consta a l'expedient informe tècnic de data 16/01/18 pel qual es proposa la desestimació d'aquesta subvenció pel fet que l'entitat no va presentar els justificants de la subvenció atorgada al 2016 en la forma i termini establerts a la convocatòria.

4. L'entitat no ha esmenat les deficiències esmentades, per la qual cosa es considera que no reuneix els requisits exigits a les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions municipals i en la normativa concordant, i en aplicació dels criteris establerts.

FONAMENTS DE DRET

1) Segons disposa l'art. 35.2. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la motivació dels actes que posin fi als procediments selectius i de concurrència competitiva s'ha de fer de conformitat amb el que disposen les normes que regulen les seves convocatòries, i en tot cas han de quedar acreditats en el procediment els fonaments de la resolució que s'adopti.

2) A l'apartat 1 de les Bases Específiques que regiran l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Badalona per concurrència competitiva durant l'any 2017, aprovades per l'Ajuntament Ple de data 28/02/2017, s'estableix l'objecte de les subvencions de la convocatòria, remarcant que les actuacions i programes subvencionats s'hauran de realitzar dins del període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2017, a excepció dels projectes biannals de cooperació en què la durada serà com a màxim de 20 mesos.

3) A l'apartat 3 de les esmentades Bases Específiques, s'estableix que podran obtenir la condició de beneficiaris aquells que compleixin els requisits establerts als annexos corresponents, tramitin la corresponent sol·licitud d'acord amb l'art. 4 d'aquestes bases específiques, i compleixin les condicions i requisits enumerats.



4) Entre els requisits que s'enumeren a l'apartat 3 de les Bases Específiques, consta, entre d'altres, que cal acreditar degudament haver justificat suficientment les ajudes econòmiques rebudes amb anterioritat de l'Ajuntament.

5) Així mateix, l'apartat 9.2 de les bases, estableix per aquells defectes esmenables, que si la sol·licitud o documentació no reuneix els requisits exigits a les bases específiques i al decret de convocatòria, el servei gestor requerirà a l'interessat per tal que en un termini no superior a deu dies s'esmenin les deficiències o s'acompanyin el documents preceptius, amb indicació que, en cas de no fer-ho se'l tindrà per desistit de llur petició, arxivant-se sense més tràmit

6) D'acord amb l'apartat 8 de les Bases Específiques que regeixen l'atorgament de les subvencions de la convocatòria per a l'any 2017, l'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de subvencions mitjançant concurrència competitiva, és l'alcalde/a a proposta de la Junta de Govern Local, com a òrgan col·legiat.

Proposta de resolució

Per tot això, no existeix cap obstacle ni legal ni reglamentari perquè la Junta de Govern Local, a proposta del 5è tinent d'alcalde i regidor de Badalona Justa i Inclusiva, en virtut de la delegació general de competències efectuada per l'alcalde/a, d'acord amb les resolucions de data 23 i 29 de juny de 2015, adopti el següent acord:

ÚNIC.- Proposar a l'alcalde/a la desestimació de les sol·licituds de les subvencions de concurrència competitiva per a l'any 2017 relatives a Cooperació que es relacionen a continuació:

Interessat	NIF	Deficiència
ASAMBLEA DE COOPERACIÓN POR LA PAZ	G8017684-5	Consta a l'expedient informe tècnic de data 16/01/17 pel qual es proposa la desestimació d'aquesta subvenció pel fet que l'entitat no va presentar els justificants de la subvenció atorgada al 2016 en la forma i termini establerts a la convocatòria.

Votació

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 7

5. Proposar a l'alcalde/a la desestimació de diverses sol·licituds de subvencions de concurrència competitiva per a la promoció i/o protecció de la salut per l'any 2017.

ANTECEDENTS

1. Concurs públic per a la concessió de subvencions, expedient de referència:

Expedient concurs	033700-GSUB-C2017/00001
Objecte del concurs	Convocatòria d'atorgament de subvencions per part de l'ajuntament de Badalona per concurrència competitiva destinades a entitats que realitzin activitats o programes per a la promoció de i/o protecció de la salut durant l'exercici 2017
Data resolució	15/06/2017
Òrgan que va resoldre	Alcalde/a
Bases de la convocatòria	Aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 30 de maig de 2017
Data de publicació anunci de la convocatòria	23 de juny de 2017
Termini de presentació de sol·licituds	Del 24 de juny al 13 de juliol del 2017

2. Les entitats relacionades a continuació, van presentar sol·licitud de subvenció en la data assenyalada i amb el número de registre següent:



Exp.	Interessat	NIF	Annex	Data presentació sol·licitud	Número de registre
61337117-SOLSUB2017/000012	FUNDACION PRIVADA AMIBA	G6045270-3	Promoció de la Salut	13/07/17	21218
61337117-SOLSUB2017/000020	INTEGRACIÓ SOCIAL DE MENORS ISOMSCCL	F-61969093	Promoció de la Salut	13/07/17	21235

3. Una vegada examinada la documentació que les entitats van acompanyar a la sol·licitud, es detecten les deficiències que es relacionen a continuació:

Interessat	NIF	Deficiència
FUNDACION PRIVADA AMIBA	G6045270-3	Consta a l'expedient informe tècnic de data 10/01/18 pel qual proposa denegar la present sol·licitud de subvenció pel fet que el projecte presentat a la convocatòria de salut no s'ajusta a les finalitats previstes en l'annex de programes i actuacions que poden ser subvencionables en matèria de salut.
INTEGRACIÓ SOCIAL DE MENORS ISOMSCCL	F-61969093	Consta a l'expedient informe tècnic de data 10/01/18 pel qual proposa denegar la present sol·licitud de subvenció pel fet que el projecte presentat a la convocatòria de salut no s'ajusta a les finalitats previstes en l'annex de programes i actuacions que poden ser subvencionables en matèria de salut.

4. Les entitats no han esmenat les deficiències esmentades, per la qual cosa es considera que no reuneixen els requisits exigits a les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions municipals i en la normativa concordant, i en aplicació dels criteris establerts.

FONAMENTS DE DRET

1) Segons disposa l'art. 35.2. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la motivació dels actes que posin fi als procediments selectius i de concurrència competitiva s'ha de fer de conformitat amb el que disposen les normes que regulen les seves convocatòries, i en tot cas han de quedar acreditats en el procediment els fonaments de la resolució que s'adopti.

2) A l'apartat 1 de les Bases Específiques que regiran l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Badalona per concurrència competitiva durant l'any 2017, aprovades per l'Ajuntament Ple de data 30/05/2017, s'estableix l'objecte de les subvencions de la convocatòria, remarcant que les actuacions i programes subvencionats s'hauran de realitzar dins del període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2017, a excepció dels projectes biannals de cooperació en què la durada serà com a màxim de 20 mesos.

3) A l'apartat 3 de les esmentades Bases Específiques, s'estableix que podran obtenir la condició de beneficiaris aquells que compleixin els requisits establerts als annexos corresponents, tramitin la corresponent sol·licitud d'acord amb l'art. 4 d'aquestes bases específiques, i compleixin les condicions i requisits enumerats.

4) Entre els requisits que s'enumeren a l'apartat 3 de les Bases Específiques, consta, entre d'altres, que cal acreditar degudament haver justificat suficientment les ajudes econòmiques rebudes amb anterioritat de l'Ajuntament.

5) Així mateix, l'apartat 9.2 de les bases, estableix per aquells defectes esmenables, que si la sol·licitud o documentació no reuneix els requisits exigits a les bases específiques i al decret de convocatòria, el servei gestor requerirà a l'interessat per tal que en un termini no superior a deu dies s'esmenin les deficiències o s'acompanyin el documents preceptius, amb indicació que, en cas de no fer-ho se'l tindrà per desistit de llur petició, arxivant-se sense més tràmit



6) D'acord amb l'apartat 8 de les Bases Específiques que regeixen l'atorgament de les subvencions de la convocatòria per a l'any 2017, l'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de subvencions mitjançant concurrència competitiva, és l'alcaldesa a proposta de la Junta de Govern Local, com a òrgan col·legiat.

Proposta de resolució

Per tot això, no existeix cap obstacle ni legal ni reglamentari perquè la Junta de Govern Local, a proposta del 5è tinent d'alcalde i regidor de Badalona Justa i Inclusiva, en virtut de la delegació general de competències efectuada per l'alcaldia, d'acord amb les resolucions de data 23 i 29 de juny de 2015, adopti el següent acord:

ÚNIC.- Proposar a l'alcaldesa la desestimació de les sol·licituds de les subvencions de concurrència competitiva per a l'any 2017 relatives a Salut que es relacionen a continuació:

Interessat	NIF	Deficiència
FUNDACION PRIVADA AMIBA	G6045270-3	Consta a l'expedient informe tècnic de data 10/01/18 pel qual pel qual proposa denegar la present sol·licitud de subvenció pel fet que el projecte presentat a la convocatòria de salut no s'ajusta a les finalitats previstes en l'annex de programes i actuacions que poden ser subvencionables en matèria de salut.
INTEGRACIÓ SOCIAL DE MENORS ISOMSCCL	F-61969093	Consta a l'expedient informe tècnic de data 10/01/18 pel qual pel qual proposa denegar la present sol·licitud de subvenció pel fet que el projecte presentat a la convocatòria de salut no s'ajusta a les finalitats previstes en l'annex de programes i actuacions que poden ser subvencionables en matèria de salut.

Votació

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 7

6. Proposar a l'alcaldesa la desestimació de diverses sol·licituds de subvencions de concurrència competitiva de caràcter social per l'any 2017.

ANTECEDENTS

1. Concurs públic per a la concessió de subvencions, expedient de referència:

Expedient concurs	031230-GSUB-C2017/000001
Objecte del concurs	Convocatòria anual de subvencions destinades a entitats que realitzin, activitats o programes en matèria de serveis socials, durant l'exercici 2017
Data resolució	15/06/2017
Òrgan que va resoldre	Alcaldesa
Bases de la convocatòria	Aprovades inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió de data 30 de maig de 2017
Data de publicació anunci de la convocatòria	23 de juny de 2017
Termini de presentació de sol·licituds	Del 24 de juny al 13 de juliol de 2017

2. Les entitats relacionades a continuació, vas presentar sol·licitud de subvenció en la data assenyalada i amb el número de registre següent:

Exp.	Interessat	NIF	Annex	Data presentació sol·licitud	Número de registre
61412030-SOLSUB2017/000025	ASSOCIACIÓ NOVES VIES	G6611806-8	Serveis Socials	10/07/2017	20622
61412030-SOLSUB2017/000026	ISOM SCCL	F6196909-3	Serveis Socials	13/07/2017	21230



3. Una vegada examinada la documentació que les entitats van acompanyar a la sol·licitud, es detecten les deficiències que es relacionen a continuació:

Interessat	NIF	Deficiència
ASSOCIACIÓ NOVES VIES	G6611806-8	Consta a l'expedient informe tècnic de data 25/10/17 pel qual es proposa la desestimació d'aquesta sol·licitud de subvenció pel fet que no reuneix els requisits estipulats a les Bases de la convocatòria.
ISOM SCCL	F6196909-3	Consta a l'expedient informe tècnic de data 10/11/17 pel qual es proposa la desestimació d'aquesta subvenció pel fet que el projecte no s'ajusta a les línies i finalitats estipulades a les bases específiques que regeixen l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Badalona, concretament al punt 1 de l'apartat C ANNEX SERVEIS SOCIALS.

4. Les entitats no han esmenat les deficiències esmentades, per la qual cosa es considera que no reuneixen els requisits exigits a les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions municipals i en la normativa concordant, i en aplicació dels criteris establerts.

FONAMENTS DE DRET

1) Segons disposa l'art. 35.2. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la motivació dels actes que posin fi als procediments selectius i de concurrència competitiva s'ha de fer de conformitat amb el que disposen les normes que regulen les seves convocatòries, i en tot cas han de quedar acreditats en el procediment els fonaments de la resolució que s'adopti.

2) A l'apartat 1 de les Bases Específiques que regiran l'atorgament de subvencions per part de l'Ajuntament de Badalona per concurrència competitiva durant l'any 2017, aprovades per l'Ajuntament Ple de data 30/05/2017, s'estableix l'objecte de les subvencions de la convocatòria, remarcant que les actuacions i programes subvencionats s'hauran de realitzar dins del període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2017, a excepció dels projectes biannuals de cooperació en què la durada serà com a màxim de 20 mesos.

3) A l'apartat 3 de les esmentades Bases Específiques, s'estableix que podran obtenir la condició de beneficiaris aquells que compleixin els requisits establerts als annexos corresponents, tramitin la corresponent sol·licitud d'acord amb l'art. 4 d'aquestes bases específiques, i compleixin les condicions i requisits enumerats.

4) Entre els requisits que s'enumeren a l'apartat 3 de les Bases Específiques, consta, entre d'altres, que cal acreditar degudament haver justificat suficientment les ajudes econòmiques rebudes amb anterioritat de l'Ajuntament.

5) Així mateix, l'apartat 9.2 de les bases, estableix per aquells defectes esmenables, que si la sol·licitud o documentació no reuneix els requisits exigits a les bases específiques i al decret de convocatòria, el servei gestor requerirà a l'interessat per tal que en un termini no superior a deu dies s'esmenin les deficiències o s'acompanyin el documents preceptius, amb indicació que, en cas de no fer-ho se'l tindrà per desistit de llur petició, arxivant-se sense més tràmit

6) D'acord amb l'apartat 8 de les Bases Específiques que regeixen l'atorgament de les subvencions de la convocatòria per a l'any 2017, l'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de subvencions mitjançant concurrència competitiva, és l'alcalde/a a proposta de la Junta de Govern Local, com a òrgan col·legiat.

Proposta de resolució

Per tot això, no existeix cap obstacle ni legal ni reglamentari perquè la Junta de Govern Local, a proposta del 5è tinent d'alcalde i regidor de Badalona Justa i Inclusiva, en virtut de la delegació general de competències efectuada per l'alcalde/a, d'acord amb les resolucions de data 23 i 29 de juny de 2015, adopti el següent acord:

ÚNIC.- Proposar a l'alcalde/a la desestimació de les sol·licituds de les subvencions de concurrència competitiva per a l'any 2017 de caràcter social que es relacionen a continuació:



Interessat	NIF	Deficiència
ASSOCIACIÓ NOVES VIES	G6611806-8	Consta a l'expedient informe tècnic de data 25/10/17 pel qual es proposa la desestimació d'aquesta sol·licitud de subvenció pel fet que no reuneix els requisits estipulats a les Bases de la convocatòria.
ISOM SCCL	F6196909-3	Consta a l'expedient informe tècnic de data 10/11/17 pel qual es proposa la desestimació d'aquesta subvenció pel fet que el projecte no s'ajusta a les línies i finalitats estipulades a les bases específiques que regeixen l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Badalona, concretament al punt 1 de l'apartat C ANNEX SERVEIS SOCIALS.

RESOLUCIÓ

En atenció als fets, arguments i raonaments jurídics que s'exposen en la proposta de resolució precedent, proposo a la Junta de Govern Local, d'acord amb les previsions de la resolució de delegació de l'alcaldia, que resolgui de conformitat si escau.

RESOLUCIÓ

A l'empara d'allò que preveu l'article 88.6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Junta de Govern Local accepta els antecedents, fonaments i raonaments jurídics de l'anterior Proposta de resolució i el contingut dels informes tècnics precedents, i resol conformement.

Votació

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 7

Àmbit de Badalona Habitable, Pròspera i Sostenible

7. Acceptar la cessió de dues porcions de sòl destinades a vial situades front al carrer Ferrer i Bassa i front a la Riera Canyonó de Badalona.

Antecedents

1. En data 12 de gener de 2018 ha tingut entrada en aquest Ajuntament una instància acompanyada de còpia d'escriptura notarial atorgada pel Sr. V.T.M actuant en representació de la mercantil "Premier España, Sociedad Anónima", davant el Notari de Barcelona Sr. A.B.C (número de protocol 10) per la qual es procedeix a la cessió a favor de l'Ajuntament de dues porcions de terreny que se segreguen de la finca situada al carrer Dipòsit, núm. 22-40, Riera Canyonó, núm. 79-85 i carrer Ferrer i Bassa, núm. 22-30 de Badalona, que es correspon amb les finques inscrites al Registre de la Propietat núm. 3 de Badalona finques registrals núm. 11.029, 22.422 i 7.083 propietat de la societat "Premier España, Sociedad Anónima". Les esmentades porcions de sòl estan qualificades de vial i tenen la següent descripció:

"Franja de terreno de superficie 6,99 metros cuadrados, situada en Badalona, junto a la calle Ferrer i Bassa. Linda, Norte, con la calle Ferrer i Bassa; Sur, con finca de la que se segrega; Oeste, con finca vecina y calle Ferrer i Bassa; y Este, con calle Ferrer i Bassa, en su confluencia con la calle de la Riera Canyonó".

"Franja de terreno de superficie 40,28 metros cuadrados situada en Badalona, junto a la calle Riera de Canyonó. Linda: Norte, con calle Riera de Canyonó; Sur, con calle del Dipòsit y finca de la que se segrega; Este, con calle Riera Canyonó; y Oeste, finca de la que se segrega".

2. L'esmentada segregació s'ha efectuat d'acord amb la llicència de parcel·lació atorgada per resolució del 1r Tinent d'alcalde i Regidor de Badalona Habitable Sr. Oriol Lladó i Esteller en data 30 de novembre de 2017 i d'acord amb el plànol d'alineacions i rasants, elaborat pel Departament de Plànol de la Ciutat, del qual resulta que, de conformitat amb l'alineació determinada pel Pla Especial de Reforma Interior del barri de la Morera, aprovat definitivament el 12 de novembre de 1981 (DOGC 18/12/81), dues parts de la finca estan qualificades de vial.



Fonaments de dret

1) Vistos els articles 44.2 del Decret Legislatiu 1/2010 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya i 40.3 a) del seu Reglament, els propietaris i propietàries de sòl urbà no consolidat no inclòs en àmbits d'actuació urbanística tenen l'obligació de cedir gratuïtament a l'Ajuntament, de manera prèvia a l'edificació, únicament els terrenys destinats a carrers o qualsevol altre tipus de via de sistema de comunicacions o a llurs ampliacions que siguin necessaris perquè aquest sòl adquireixi la condició de solar.

2) L'article 124.1 del Reglament de la LUC estableix que la cessió de terrenys destinats a la xarxa viària en els supòsits establerts a l'article 40.3 a) del Reglament, s'ha de fer lliure de càrregues i gravàmens i s'ha d'efectuar mitjançant l'ofertament de la cessió realitzat en escriptura pública atorgada per les persones propietàries.

3) D'acord amb l'article 22 del Decret 64/2014 de 13 de maig pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, constitueixen parcel·lació urbanística totes les divisions o segregacions de terrenys quan tinguin per finalitat dur a terme o facilitar els actes d'utilització propis del sòl urbà i la implantació d'obres pròpies d'aquest sòl, per raó de les característiques físiques dels terrenys afectats, de la seva delimitació per vials existents o de nova creació, de la implantació de serveis urbanístics o de les característiques de les obres descrites en l'operació de divisió.

Vistos els articles 25.1 i 26 de l'esmentat text legal, s'ha de sotmetre a fiscalització prèvia municipal tota divisió o segregació de terrenys simultània o successiva, de la que resultin dos o més lots, havent-se de subjectar al règim d'atorgament de llicències urbanístiques.

Atès que per resolució del 1r Tinent d'alcalde i Regidor de Badalona Habitable, Sr. Oriol Lladó i Esteller, de data 30 de novembre de 2017 es va atorgar llicència de parcel·lació en relació a la finca situada al carrer Dipòsit núm. 22-40, Riera Canyadó, núm. 79-85 i carrer Ferrer i Bassa, núm. 22-30 de Badalona.

4) Amb la cessió efectuada, la finca situada al carrer Dipòsit, núm. 22-40, Riera Canyadó, núm. 79-85 i carrer Ferrer i Bassa, núm. 22-30 pot esdevenir edificable, sempre i quan s'acompleixin la resta de deures previstos a la legislació vigent.

5) La validesa i eficàcia d'aquesta cessió unilateral, resta sotmesa a l'acceptació d'aquesta cessió per l'Ajuntament, essent l'alcalde l'òrgan competent per a decretar-la, segons l'article 31 del Decret 336/1.988, de 17 d'octubre. No obstant això, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia mitjançant resolució de data 23 de juny de 2015.

Per tot això, no hi ha obstacle ni legal ni reglamentari per tal que el Regidor de Badalona Habitable, en exercici de les competències que li han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia de l'Ajuntament mitjançant resolució de 23 de juny de 2015, proposi a la Junta de Govern Local, seguint l'informe de la Tècnica Superior en Dret del Departament de Gestió Urbanística i Habitatge, l'adopció del següent acord:

PRIMER.- Acceptar en concepte de lliure de càrregues i gravàmens, la cessió gratuïta a favor de l'Ajuntament de Badalona, de dues porcions de terreny amb una superfície de sis metres noranta-nou decímetres quadrats situats front al núm. 22-30 del carrer Ferrer i Bassa i quaranta metres vint-i-vuit decímetres quadrats situats front al núm. 79-85 de la Riera Canyadó, cessió efectuada mitjançant escriptura pública atorgada pel Sr. V.T.M, amb NIF.35.089.XXX-Z, actuant en representació de la mercantil "Premier España, Sociedad Anónima", amb domicili a efectes de notificacions a Barcelona, al carrer Balmes, núm. 150, 1r 2a (CP 08008), amb CIF.A-59.134.593, davant del notari de Barcelona Sr. A.B.C, atorgada en data deu de gener de dos mil divuit, amb número de protocol 10.

SEGON.- Aquesta acceptació comporta la tradició dels terrenys cedits al domini públic, així com el compliment, per part de la finca situada al carrer Dipòsit núm. 22-40, Riera Canyadó núm. 79-85 i carrer Ferrer i Bassa núm. 22-30, del deure establert a l'art. 44.2 del Decret Legislatiu 1/2005 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, de cedir gratuïtament la part de vial públic de llur terreny, de conformitat amb el Pla vigent a la zona, i com un dels requisits que s'han d'acreditar, entre d'altres, per tal d'assolir el dret d'aprofitament urbanístic i el subsegüent d'edificar sobre el terreny de referència, mitjançant l'atorgament, si procedeix, de la corresponent llicència.



TERCER.- Fer anotació d'aquestes cessions a l'inventari municipal de béns a l'efecte de la seva actualització, d'acord amb l'article 102 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1.988, de 17 d'octubre.

QUART.- Comunicar la present resolució al Servei de Patrimoni.

Votació

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 7

Proposicions urgents

No se'n va presentar cap.

Precs i preguntes

No se'n va produir cap.

Final

La Presidència dona per acabada la sessió a les nou hores i cinquanta-cinc minuts, de la qual com secretari, dono fe.

Vist i plau
L'alcaldessa

El secretari general

M. Dolors Sabater i Puig

Isidre Martí i Sardà