



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
A102	ACTES DEL PLE	Conservació permanent	Un cop s'hagi aprovat l'acta	NO	SI	965	òrgans col·legiats de govern d'entitats de l'Administració pública	conservació permanent de les actes i eliminació total de la resta de documentació
A103	LLIURE							
A104	MOCIONS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
A105	EXPEDIENTS DE SESSIONS DE L'AJUNTAMENT PLE	Tria	un cop aprovada l'acta	NO	NO	965	Organs col·legiats de govern d'entitats de l'Administracio publica	conservació permanent de les actes i eliminació total de la resta de documentació
A106	LLIURE							
A108	BANS, AVISOS I PREGONS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
A109	DECRETS I RESOLUCIONS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
A110	LLIURE							
A112	ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL/ COMISSIÓ DE GOVERN	Conservació permanent	Un cop s'hagi aprovat l'acta	NO	SI	965	òrgans col·legiats de govern d'entitats de l'Administració pública	Conservacio Permanent de les actes i eliminacio total de la resta de documentació un cop s'hagi aprovat l'acta
A113	EXPEDIENTS DE SESSIONS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL/ COMISSIÓ DE GOVERN	Tria	un cop aprovada l'acta	NO	NO	965	Organs col·legiats de govern d'entitats de l'Administracio publica	conservació permanent de les actes i eliminació total de la resta de documentació
A115	PREGUNTES DELS GRUPS MUNICIPALS	Conservació permanent	5 anys	NO	SI	962	Impuls i control de l'acció de Govern	Conservacio permanent per a la documentació gestionada i custodiada per la Secretaria General i eliminació total de la documentació dels grups polítics i regidories



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
A117	ACTES DE LA JUNTA MUNICIPAL	Conservació permanent		NO	SI	965		Conservacio Permanent
A119	ACTES DE LA COMISSIÓ MUNICIPAL PERMANENT	Conservació permanent		NO	SI	59	Llibre d'actes de la Comissio Municipal Permanent de 1940 a 1985	Conservacio Permanent
A121	ACTES DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
A122	ACTES COMISSIO ESPECIAL DE COMPTES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
A124	ACTES DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA ESPECIAL-NO PERMANENT	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
A126	ACTES DE LA JUNTA DE PORTAVEUS	Conservació permanent	un cop aprovada l'acta	NO	SI	963	Sessions de la Junta de portaveus	Conservacio permanent de les actes i eliminació total de la resta de documents
A128	ACTES DE LA COMISSIÓ ESPECIAL D'ENQUESTA O INVESTIGACIÓ	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
A130	ACTES DE CONSELL DE PARTICIPACIÓ SECTORIAL	Conservació permanent	Un cop aprovada l'acta	NO	SI	964	Organs col.legiats de caràcter consultiu	Conservacio Permanent de les actes i, si n'hi ha, dels annexos
A132	ACTES DE LA JUNTA DE REGIDORS DE DISTRICTE I DEL CONSELL DE DISTRICTE	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
A134	ACTES DEL CONSELL DE CIUTAT	Conservació permanent	un cop aprovada l'acta	NO	SI	964	Organs col.legiats de caràcter consultiu	Conservacio Permanent de les actes i, si n'hi ha, dels annexos



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
A136	EXPEDIENTS DE QUEIXES DEL DEFENSOR DE LA CIUTADANIA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Veure Proposta de la CNTAAD sobre els expedients del Sindic de Greuges de la Generalitat
A138	ACTES DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ	Tria	3 mesos des de l'aprovació de l'acta	NO	SI	965	Organs col·legiats de govern d'entitats de l'Administració pública	Conservació permanent de les actes i eliminació total de la resta de documentació
A140	ACTES DE LA JUNTA GENERAL	Tria	3 mesos des de l'aprovació de l'acta	NO	SI	965	Organs col·legiats de govern d'entitats de l'Administració pública	Conservació permanent de les actes i eliminació total de la resta de documentació
A142	ACTES DE LA COMISSIÓ DE GOVERNACIÓ	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservació Permanent
A143	EXPEDIENTS DE LA COMISSIÓ DE GOVERNACIÓ	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservació Permanent
A145	ACTES DE LES COMISSIIONS TÈCNiques	Conservació permanent	Un cop aprovada l'acta	NO	SI	964	organs col·legiats de caràcter consultiu	Conservació Permanent de les actes i, si n'hi ha, dels annexos
A146	EXPEDIENTS DE QUEIXES DEL SÍNDIC DE GREUGES	Destrucció	4 anys	NO	NO	793	Expedient de queixa del Síndic de Greuges de Catalunya	Conservació permanent de la resolució dels expedients fins a l'any 1993 inclòs i destrucció total de la resta de documentació.
A147	EXPEDIENTS DE QUEIXES DEL DEFENSOR DEL POBLE	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservació Permanent
B102	REGISTRE D'INTERESSOS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservació Permanent
B103	EXPEDIENTS DE GESTIÓ	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservació Permanent
B104	EXPEDIENTS DE CARTIPAS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservació Permanent



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
B105	EXPEDIENTS DE CREACIÓ I/O SUPRESSIÓ D'ORGANS I ORGANISMES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
B106	EDICTES	Destrucció	7 anys	NO	NO	30	Expedients d'edicio d'edictes i anuncis	Conservació del registre i destrucció total sis anys, comptats des de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes o organs de control extern
B107	INFORMES DEL SECRETARI GENERAL	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
B109	EXPEDIENTS DE PLANIFICACIÓ ADMINISTRATIVA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
B110	EXPEDIENTS DE PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS I DE GESTIÓ	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
B111	REGISTRE GENERAL D'ENTRADES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent.
B112	REGISTRE GENERAL DE SORTIDES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
B113	REGISTRES AUXILIARS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
B114	PROCEDIMENTS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIUS	Tria	5 anys	NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent. Res 20/09/10 Reclamacions de gestió Tributaria al Tribunal Economic Administratiu destrucció total en un termini de 5 anys. TAD 450 contenciosos a sancions de trànsit conservació 5 anys.
B115	DANYS A BÉNS DE PROPIETAT MUNICIPAL	Tria	6 anys	SI	SI	94, 441	Danys al mobiliari urbà municipal, Expedients de comunicats d'accidents de circulacio de vehicles municipals	Conservació de la sèrie sis anys des del tancament de l'expedient. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservaran anys acabats en 0 i 5 fins a 1980, de 1981 endavant es conservaran els anys acabats en 1 i 6.



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
B116	EXPEDIENTS DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL I CIVIL	Tria	7 anys	SI	SI	351	Expedients de sol.licitud d'indemnitzacio per responsabilitat patrimonial i civil	Destrucció total dels expedients llevat dels que tenen una rellevància social que són de conservació permanent. Termini: sis anys a partir de la remissió del compte general a la Sindicatura de Comptes.
B117	PROCEDIMENTS PENALS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
B118	PROCEDIMENTS MERCANTILS I CIVILS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
B119	PROCEDIMENTS LABORALS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
B120	INFORMES DE SERVEIS JURÍDICS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
B121	REGISTRE GENERAL D'ENTRADES I SORTIDES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
B123	EXPEDIENT D'ORDENANCES MUNICIPALS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
B124	EXPEDIENT DE REGLAMENTS, NORMES I INSTRUCCIONS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
B126	ANÀLISI I DESENVOLUPAMENT DE LA QUALITAT	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
B127	CARTES DE SERVEIS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
B128	INDICADORS DE GESTIÓ I DE MILLORA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
B129	MANUAL DE QUALITAT	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
B130	SUGGERIMENTS, QUEIXES I NO CONFORMITATS	Tria	2 anys	NO	NO	539	Expedients de queixes i suggeriments de la ciutadania	Destrucció total en un termini de dos anys i conservació permanent de les queixes instades per entitats.
B131	AUDITORIES DE QUALITAT	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
B132	REVISIONS DEL SISTEMA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
B134	CONSULTES	Destrucció	2 anys	NO	NO	TAD 37	Sol.licituds d informació de caràcter general	Destrucció total
B135	PRÉSTECES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
B136	TRANSFERÈNCIA DE DOCUMENTACIÓ	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
B137	EXPEDIENT D'ELIMINACIÓ	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
B138	INSTRUMENTS DE DESCRIPCIÓ	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
B139	MANTENIMENT DEL QUADRE DE CLASSIFICACIÓ	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
B140	MANUAL DE GESTIÓ DOCUMENTAL	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
B141	GESTIÓ DIPÒSITS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
B143	CONVENIS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
B144	MEMÒRIES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
B145	INFORMES DE GESTIO	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
B146	ENQUESTES	Tria	2 anys	NO	SI	606	Enquestes i estudis sociològics d'opinio	Conservació Permanent dels resultats i de l'informe de resultats i eliminació dels questionaris en el termini de 2 anys de finalitzat l'estudi
B147	CORRESPONDÈNCIA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD.		Conservacio Permanent.
B148	ACTES DE REUNIONS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
B149	ESTUDIS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
B150	PROGRAMA D'ACTIVITATS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
B151	CERTIFICACIONS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
B152	DICTAMENS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
B153	DISCURSOS, CONFERÈNCIES I PRESENTACIONS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
B154	GESTIÓ D'ESP AIS I AULES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
B155	PLANS ESTRATÈGICS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
B156	EXPEDIENTS D'ASSEGURANCES NO PATRIMONIALS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
B157	INFORMACIÓ DEL CARTIPÀS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
C102	EXPEDIENT DE PRESSUPOST GENERAL	Conservació permanent		NO	SI	602	Expedients d'aprovacio del Pressupost General	Conservacio Permanent
C103	EXPEDIENT DE PRESSUPOST EXTRAORDINARI	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
C104	EXPEDIENT DE PRESSUPOST EXTRAORDINARI D'INVERSIONS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
C105	LLIURE							
C107	CONTROL DEL PRESSUPOST	Destrucció	5 anys	NO	NO	486	Expedient de reintegrament de pressupost corrent	Destrucció total en un termini de cinc anys
C109	COMPTE GENERAL DEL PRESSUPOST / COMPTES ANUALS (EMPRESSES)	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
C110	COMPTE GENERAL DEL PATRIMONI	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
C111	COMPTE GENERAL DE RECAPTACIÓ	Destrucció	5 anys	NO	NO	581	Compte General de Recaptació	Destrucció total en un termini de cinc anys.
C112	COMPTE GENERAL DE TRESORERIA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
C113	MODIFICACIONS DE PRESSUPOST	Destrucció	7 anys	NO	NO	604	Expedients de modificacio de credit del Pressupost General	Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes
C114	PRÉSTECES I PÒLISSES DE CRÈDIT	Destrucció	7 anys	NO	NO	634, 635	Operacions de crèdit per a Inversions, Operacions de credit de Tresoreria	Destrucció total en el termini de sis anys des de la data de remissió del Compte General de l'exercici de cancel.lacio del credit a la Sindicatura de Comptes



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
C115	COL.LOCACIONS DE TRESORERIA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
C116	OPERACIONS DE COBERTURA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
C117	INFORMES DE GESTIO ECONOMICA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
C118	EXPEDIENT DE LIQUIDACIÓ	Conservació permanent		NO	SI	603	Expedients per a la liquidacio del Pressupost General	Conservacio Permanent
C120	LLIBRE DIARI GENERAL D'OPERACIONS / LLIBRE D'OPERACIONS / LLIBRE DIARI D'INTERVENCIÓ	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
C121	LLIBRE MAJOR / LLIBRE MAJOR DE COMPTES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
C122	LLIBRE GENERAL DE DESPESES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
C123	LLIBRE DIARI D'OPERACIONS DEL PRESSUPOST DE DESPESES / DIARI DE DESPESES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
C124	LLIBRE MAJOR DEL PRESSUPOST D'INGRÉS I DESPESES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
C125	LLIBRE DIARI GENERAL D'INGRESSOS / DIARI D'INTERVENCIÓ D'INGRESSOS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
C126	LLIBRE GENERAL DE RENDES I EXACCIONS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
C127	LLIBRE D'INVENTARIS I BALANÇOS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
C128	LLIBRE MAJOR DE CONCEPTES NO PRESSUPOSTARIS / LLIBRE DE VIAP	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
C129	LLIBRE AUXILIAR D'INGRESSOS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
C130	LLIBRE AUXILIAR DE DESPESES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
C131	LLIBRES AUXILIARS I SUBAUXILIARS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
C132	FISCALITZACIÓ DE LA COMPTABILITAT	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
C133	AUDITORIES DE COMPTABILITAT	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
C134	REGISTRE FACTURES	Tria	4 anys	NO	NO	668	Expedients d'aprovació de factures	Conservació del Registre i destrucció total dels exp. d'aprovació de factures, un cop efectuada la transcripció definitiva al corresponent registre de resolucions i sempre que sigui ferma la disposició i aprovació de la despesa.
C135	CAIXA FIXA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
C137	LLIBRE D'ACTES D'ARQUEIG	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
C138	LLIBRE D'ACTES D'ARQUEIG DIARI	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
C139	ACTES D'ARQUEIG	Tria	10 anys	SI	SI	168	Actes d'Arqueig	Conservació de la sèrie 10 anys. Un cop exhaurit aquest termini, aplicació d'un mostreig cronològic pel qual es conservin els documents dels anys acabats en 1 i en 6 a partir de l'any 1981, destrucció total de la resta de documentació.



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
C140	LLIBRE DE CAIXA / REGISTRE GENERAL DE TRESORERIA D'INGRESSOS I DESPESES	Conservació permanent		NO	SI	588	Llibre de Caixa de Tresoreria	Conservacio Permanent
C141	LLIBRE AUXILIAR DE CAIXA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
C142	LLIBRE DIARI D'INGRESSOS I DE DESPESES DE TRESORERIA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
C143	LLIBRE DE C/C DE RECAPTACIÓ EN PERÍODE VOLUNTARI I EXECUTIU	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
C144	GESTIÓ DE LA TRESORERIA	Destrucció	5 anys	NO	NO	586, 278, 585	Resums comptables, Talons de carrec (Comprovants de pagament), Ordres de domiciliacions bancaries	Destruccio total
C146	MANAMENTS D'INGRÉS / FACTURACIÓ INGRESSOS (EMPRESSES)	Destrucció	7 anys	NO	SI	39	Manaments d'ingres	Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió a l'òrgan/òrgans de control extern.
C147	REGISTRE DE MANAMENTS D'INGRÉS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
C148	EXPEDIENTS DE SUBVENCIONS SOL.LICITADES	Tria	7 anys	NO	SI	743	Expedients de sol.licitud de subvencions	Conservació permanent subvencions nominatives.Conservació permanent del projecte i la memòria de les subvencions de lliure concurrència. Destrucció de la resta de documentació 6 anys remissio compte gral Sindicatura o superior si ho estableixen les bases
C149	CANONS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
C150	INGRESSOS DIVERSOS PER FACTURACIÓ	Destrucció	7 anys	NO	NO	619	Manaments d'ingres extrapressupostari	Destruccio
C152	CADASTRE	Conservació permanent		NO	NO	Sense TAD		Conservacio Permanent
C153	EXPEDIENTS DE PARCEL.LES CADASTRALS	Conservació permanent		NO	NO	Sense TAD		Conservacio Permanent
C154	CERTIFICATS, INFORMES I COMUNICACIONS TRIBUTÀRIES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
C156	CENS/PADRÓ/MATRÍCULA TRIBUTÀRIA/LLISTES	Tria	7 anys	SI	SI	1070	Padrons de contribuents	Conservacio dels padrons dels anys acabats en 0 i 5 i des de l'any 1981 conservacio permanent dels padrons acabats en 1 i en 6. Eliminacio total dels padrons de la resta d'anys en un termini de 6 anys des de la remissio dels comptes a la Sindicatura
C157	MODIFICACIONS I ACTUALITZACIONS DE DADES TRIBUTARIES	Destrucció	7 anys	NO	NO	1069	Modificacions, bonificacions i exempcions padrons de contribuents	Eliminació total en un termini de sis anys des de la data de remissió a la Sindicatura de comptes o organs de control extern
C158	LIQUIDACIONS/AUTOLIQUIDACIONS/INGRÉS DIRECTE/NOTIFICACIONS	Destrucció	7 anys Plus Vàlua i 5 anys la resta	NO	NO	25, 276, 277, 600, 583		Eliminació als 5 anys excepte la Plus Valua que son 6 anys des de la data de remissio del Compte General a la Sindicatura de Comptes i conservacio dels exp. referits a habitatges de proteccio oficial mentres sigui vigent aquesta qualificacio.
C159	BENEFICIS FISCALS: EXEMPCIONS TRIBUTÀRIES	Destrucció	7 anys	NO	NO	1069	Modificacions, bonificacions i exempcions de padrons de taxes	Eliminació total, sis anys comptats des de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes o organs de control extern, o d'haver perdut vigencia l'exempcio o del tancament de l'expedient



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
C160	SUBVENCIONS TRIBUTÀRIES	Destrucció	7 anys	NO	NO	1069	Modificacions, bonificacions i exempcions de padrons de taxes	Eliminació en un termini de 6 sis anys de la remissió dels comptes a la Sindicatura
C161	FRACCIONAMENTS I AJORNAMENTS DE TRIBUTS	Destrucció	7 anys	NO	NO	584	Fraccionament i/o ajornament de deutes tributaris	Destrucció total. Termini: sis anys, comptats des de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern
C162	EXTINCIÓ DEL DEUTE	Destrucció	5 anys	NO	NO	276	Expedients de liquidacions tributàries per ingrés directe (aprovacions i anul·lacions)	Destrucció total. 5 anys des de la data de la baixa o anul·lació
C163	DEVOLUCIONS TRIBUTÀRIES	Destrucció	7 anys	NO	NO	24	Expedient de devolució d'ingressos indeguts	Destrucció total: 6 anys, comptats des de la data de remissió a la Sindicatura de Comptes o òrgans de control extern.
C164	DOMICILIACIONS BANCÀRIES DE REBUTS	Destrucció	1 any	NO	NO	587	Carrecs domiciliats a entitats bancàries	Destrucció total en el termini d'un any
C166	CONSULTES DE GESTIO TRIBUTARIA I LA RECAPTACIÓ	Destrucció	2 anys	NO	NO	37	Sol·licituds d'informació de caràcter general	Destrucció total en un termini de dos anys
C167	RECURSOS A LA GESTIÓ TRIBUTÀRIA I LA RECAPTACIÓ	Destrucció	7 anys	NO	NO	1069, 601	Modificacions, bonificacions i exempcions padrons de contribuents	Destrucció total en un termini de sis anys des de remissió del Compte General a Sindicatura. Plus Valua conservació exp referits a habitatges de protecció oficial mentre sigui vigent i destrucció als sis anys de la seva desqualificació
C169	SANCIONS PER INFRACCIONS TRIBUTARIES	Tria	4 anys	NO	SI	22, 487, 752, 753	Expedients d'inspecció tributaria, Expedients sancionadors lleus , greus o molt greus en matèria tributaria	Destrucció total als quatre anys de la finalització de l'expedient excepte els expedients sancionadors molt greus que son de Conservació permanent



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
C171	EXPEDIENTS SANCIONS ORDENANCES	Destrucció	5 anys	NO	NO	294, 485, 517		Destrucció total en un termini de 5 anys des de la data de tancament de l'expedient
C172	EXPEDIENTS DENÚNCIES TRÀNSIT	Destrucció	4 anys	NO	NO	29, 122	Expedients sancionadors en materia de transit i circulacio de vehicles a motor i Exp. sobre recursos contenciosos de transit, llistats en constrenyiment	Destrucció total. Termini: quatre anys des de la data de tancament de l'expedient, també dels contenciosos. Els llistats de multes en via de constrenyiment conservacio 2 anys
C174	EXPEDIENTS GENERALS DE CONSTRENYIMENT AL PATRIMONI INDIVIDUAL	Destrucció	7 anys	NO	NO	35	Expedients generals de constrenyiment	Destrucció total. Termini: sis anys des de la remissio dels comptes a la Sindicatura.
C175	EMBARGAMENTS PAGATS	Destrucció	7 anys	NO	NO	35	Expedients generals de constrenyiment	Destrucció total, sis anys de la remissio dels comptes a la Sindicatura
C176	EMBARGAMENTS FALLITS					Sense TAD		Conservacio Permanent
C177	RELACIONS DE DEUTORS	Destrucció	1 any	NO	NO	579	Relacions diaries d'embargaments	Destruccio total en un termini d'un any
C179	MANAMENTS DE PAGAMENT / ORDRE DE PAGAMENT	Destrucció	7 anys	NO	NO	38	Manaments de pagament	Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern.
C180	MANAMENT DE PAGAMENT A JUSTIFICAR	Destrucció	7 anys	NO	NO	38	Manaments de pagament	Destruccio total en un termini de sis anys des de la data de remissió a l'organ o òrgans de control extern
C181	MANAMENT DE PAGAMENT NO PRESSUPOSTARI	Destrucció	7 anys	NO	NO	620	Manament de pagament extrapressupostari	Conservació de la sèrie sis anys des de la data de remissió a l'òrgan o òrgans de control extern.



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
C182	REGISTRE DE MANAMENTS DE PAGAMENT	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
C183	REGISTRE DE MANAMENTS DE PAGAMENT A JUSTIFICAR	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
C184	EXPEDIENTS SUBVENCIONS ATORGADES	Tria	7 anys	NO	SI	745	Expedients d'atorgament de subvencions	Conservació Permanent de les subvencions nominatives. En subvencions de lliure concurrència, conservacio permanent del projecte, la memòria i les actes d'avaluació i destruccio de la resta, termini: 6 anys des de la remissio del Compte Gral. a Sindicatura
C185	EXPEDIENTS DE DESPESES A JUSTIFICAR	Conservació permanent		NO	NO	Sense TAD		Conservacio Permanent
C186	QUOTES I SUBSCRIPCIONS	Conservació permanent		NO	NO	Sense TAD		Conservacio Permanent
C188	CONTRACTES MENORS	Conservació permanent		SI	SI			
C189	CONTRACTACIÓ DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS	Conservació permanent		NO	SI	238	Expedients de contractació de gestió de serveis públics	Conservacio Permanent
C190	CONTRACTACIÓ DE SERVEIS	Tria	10 anys	SI	SI	240	Expedients de contractació de serveis	Conservacio permanent del contracte i de l'estudi o projecte, si n'hi ha plec de clausules i prescripcions tecniques i destruccio total de la resta de documentació.Termini:10 anys per a la documentacio dels contractes adjudicats i resta licitadors * Notes
C191	CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENTS	Tria	10 anys	SI	SI	236	Expedients de contractació de subministraments	Conservacio Permanent del contracte, plec de clausules i prescripcions tècniques i destruccio total de la resta de documentacióTermini: 10 anys per la documentació dels contractes adjudicats i tambe la aportada per la resta de licitadors *Notes



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
C192	CONTRACTACIÓ D'OBRES	Tria	15 anys	SI	SI	235	Expedients de contractacio d'obres	Conservació permanent del contracte, plec de clausules, prescripcions tecniques, liquidacio definitiva, pressupost adicional, si n'hi ha, projecte d'obra si es objecte del contracte, destrucció total resta de doc. Termini 15 anys *Notes
C193	CONTRACTACIÓ DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI PÚBLIC I PRIVAT	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
C194	CONCESSIÓ D'OBRA PÚBLICA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
C195	CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA ESPECIAL	Conservació permanent		NO	SI	239	Expedients de contractes administratius especials	Conservacio Permanent
C196	COMANDES I COMPRES	Destrucció	2 anys	NO	NO	1	Comunicats interns de comanda de material	Destrucció total. Termini: un cop s'hagi complert la seva utilitat administrativa.
C198	EXPEDIENTS D'ENCARRECS DE GESTIÓ	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
C200	CONTRACTES PRIVATS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
D102	LLIBRE DE MATRÍCULA	Conservació permanent		NO	SI	364	Llibre de matricula del personal	Conservacio Permanent
D103	LLIBRE DE VISITES DE LA INSPECCIÓ DE PERSONAL	Conservació permanent		NO	SI	365	Llibre de visites de la inspeccio de personal	Conservacio Permanent
D104	RELACIONS I LLISTATS DE PERSONAL	Destrucció		NO	NO	86	Identificació del personal al servei de l'Administració pública (llistes de personal, targetes identificatives).	Destrucció total. Termini: un cop exhaurit el termini d'ús establert.



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
D107	EXPEDIENTS DE CONCURS-OPOSICIÓ	Tria	4 anys	NO	SI	16	Seleccio dels empleats públics	Conservació permanent de les actes i acords del tribunal , les llistes definitives d'admesos, model de proves i resolucions. Eliminació total de la resta un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament o contracte del personal
D108	EXPEDIENT DE CONCURS DE MÉRITS	Tria	4 anys	NO	SI	16	Expedients de provisió general de llocs de treball	Conservació de la designacio organs de selecció, llistes definitives, resolucions, documents acreditatius i càlcul de mèrits. Eliminació de la resta un cop ferma la resolució sempre que es conservin els nomenaments i contractes de treball a l'exp personal
D109	CONCURS DE MOBILITAT INTERNA	Tria	4 anys	NO	SI	83	Expedients de provisió general de llocs de treball	Conservació de la designacio organs de selecció, llistes definitives, resolucions, documents acreditatius i càlcul de mèrits. Eliminació de la resta un cop ferma la resolució sempre que es conservin els nomenaments i contractes de treball a l'exp personal
D110	CONCURS DE TRASLLAT	Tria	4 anys	NO	SI	83	Expedients de provisió general de llocs de treball	Conservació de la designacio organs de selecció, llistes definitives, resolucions, documents acreditatius i càlcul de mèrits. Eliminació de la resta un cop ferma la resolució sempre que es conservin els nomenaments i contractes de treball a l'exp personal
D111	BORSA DE TREBALL I ORDENACIO CURRICULAR	Destrucció	2 anys	NO	NO	137	Sol.licituds de treball (borsa de treball)	Destrucció total. Termini: als 2 anys.
D112	EXPEDIENT DE SELECCIÓ DIRECTA DE PERSONAL	Destrucció	8 anys	NO	NO	82	Selecció directa de l'empleat públic	Eliminació total sempre que es conservi la resolució del nomenament a l'expedient de personal



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
D113	EXPEDIENTS DE PROVISIO PER LLIURE DESIGNACIO	Tria	Quan sigui ferma la resolució, sempre que es conservin els nomenaments i contractes de treball a l'expedient de	NO	SI	83	Expedients de provisió general de llocs de treball	Conservacio Permanent de la designació dels òrgans de selecció, actes, llistes definitives, resolucions, documents acreditatius i càlcul mèrits. Eliminació total de la resta
D114	EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL FIX	Destrucció	8 anys	NO	SI	82	Selecció directa de l'empleat públic	Eliminació total sempre que es conservi la resolució del nomenament a l'expedient de personal
D115	EXPEDIENTS DE CONTRACTACIO DE PERSONAL TEMPORAL LABORAL	Destrucció	8 anys	NO	NO	82	Selecció directa de l'empleat públic	Eliminació total sempre que es conservi la resolució del nomenament a l'expedient de personal
D116	EXPEDIENTS DE CONTRACTACIO DE PERSONAL EN PRÀCTIQUES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
D117	NOMENAMENT DE FUNCIONARI INTERÍ	Destrucció	8 anys	NO	NO	82	Selecció directa de l'empleat públic	Eliminació total sempre que es conservi la resolució del nomenament a l'expedient de personal
D118	EXPEDIENTS DE PERSONAL	Conservació permanent		NO	SI	80	Expedients de personal al servei de l'administració pública	Conservacio Permanent
D119	EXPEDIENTS DE SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL I FUNCIONARIS INTERINS	Tria	4 anys	NO	SI	16	Selecció dels empleats públics	Conservació permanent de les actes i acords del tribunal, les llistes definitives d'admesos, model de proves i resolucions. Eliminació total de la resta un cop sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament o contracte del personal



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
D120	ASSIGNACIO I ACUMULACIO DE FUNCIONS	Destrucció	8 anys	NO	NO	1066	Provisio extraordinaria de llocs de treball	Eliminacio total sempre que es conservin les resolucions de nomenament a l'exp personal
D121	SEGONA ACTIVITAT GUARDIA URBANA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
D122	NOMENAMENT DE FUNCIONARI DE CARRERA	Destrucció	8 anys	NO	NO	82	Selecció directa de l'empleat públic	Eliminació total sempre que es conservi la resolució del nomenament a l'expedient de personal
D123	NOMENAMENT FUNCIONARI EN PRACTIQUES	Destrucció	8 anys	NO	NO	82	Selecció directa de l'empleat públic	Eliminació total sempre que es conservi la resolució del nomenament a l'expedient de personal
D125	PLANTILLA DE PERSONAL	Conservació permanent		NO	SI	1009	Plantilla de personal	Conservacio Permanent
D126	CATÀLEG DE LLOCS DE TREBALL - ORGANIGRAMA	Tria	4 anys	NO	SI	976	Instruments d'organitzacio dels llocs de treball de l'administracio publica	Conservació permanent de les actes de la comissio tecnica de treball, dels acords en cas q no constin a les actes, memoria i instrument de descripció, eliminacio total de la resta.
D127	VALORACIONS I CANVIS DE NIVELLS	Tria	4 anys	NO	SI	976	Instruments d'organització dels llocs de treball de l'Administració pública	Conservacio Permanent de les actes de la Comissió Tècnica de Treball, dels acords en cas q no constin a les actes, de la memoria i instrument de descripcio, eliminació de la resta de documents que formen l'expedient
D128	AVALUACIÓ DEL RENDIMENT PROFESSIONAL-PRODUCTIVITAT	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
D129	EXPEDIENTS DE SOL-LICITUDS DE CREACIÓ O MODIFICACIÓ DE LLOCS DE TREBALL	Tria	4 anys	NO	SI	976	Instruments d'organització dels llocs de treball de l'administració pública	Conservació permanent de les actes de la Comissio tecnica de treball, dels acords en cas q no constin a les actes esmentades, memoria i instrument de descripció. Destrucció de la resta de documentació en un termini de quatre anys.



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
D130	OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA	Destrucció	4 anys	NO	NO	977	Oferta d'ocupació pública	Eliminació total. Termini quatre anys a partir de la data de tancament de l'expedient
D132	JORNADA LABORAL I CONTROL HORARI	Destrucció	4 anys	NO	NO	12	Control horari del personal de l'Administració Pública	Destrucció total . En cas que s'apreciïn faltes disciplinàries, s'eliminaran un cop hagi prescrit la sanció.
D133	RÈGIM D'HORARIS I CALENDARI	Destrucció	4 anys	NO	NO	12, 972	Control horari del personal. Calendari laboral	Destrucció total en un termini de quatre anys des de l'acabament de l'any natural en què s'han produït. En cas que s'apreciïn faltes disciplinàries, s'eliminaran un cop hagi prescrit la sanció
D134	EXPEDIENT D'AMPLIACIÓ O REDUCCIÓ DE JORNADA	Destrucció	4 anys	NO	NO	12	Control horari del personal	Destrucció total en un termini de quatre anys des de l'acabament de l'any natural en què s'han produït. En cas que s'apreciïn faltes disciplinàries, s'eliminaran un cop hagi prescrit la sanció.
D135	EXPEDIENTS DISCIPLINARIS	Tria	4 anys	NO	SI	87, 751	Expedients disciplinaris greus o molt greus en matèria de personal	Destrucció total als quatre anys de la finalització de l'expedient dels expedients greus. Els expedients disciplinaris molt greus son de conservació permanent.
D136	EXPEDIENTS SANCIONADORS	Destrucció	4 anys	NO	NO	13	Expedients disciplinaris lleus en matèria de personal	Destrucció total als quatre anys de la finalització de l'expedient. UIII La reiteració de faltes lleus pot constituir una falta greu
D137	EXPEDIENTS DE COMPATIBILITATS	Tria	5 anys	NO	SI	88	Compatibilitats de treball dels empleats públics	Conservar a l'expedient personal la resolució de compatibilitat i eliminar la resta de la documentació



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
D138	SOL·LICITUDS DE LLICÈNCIA I PERMISOS	Destrucció	4 anys	NO	NO	8	Sol.licitud de vacances, permisos o llicències.	Destrucció total en un termini de quatre anys des del gaudiment de les vacances, permisos i llicències.
D140	FULLS DE SALARIS (REBUTS DE NÒMINA)	Tria	10 anys	NO	SI	898	Confeccio de nomina	conservació permanent de les dades en suport informàtic que conformen la nòmina i de les dades de la traçabilitat de l'execució del procés; i eliminació total de la documentació en paper de suport a la confecció de la nòmina i els llistats de nòmines
D141	BESTRETES	Destrucció	5 anys	NO	NO	10	Expedient de bestreta	Destrucció total. Termini: cinc anys del tancament de l'expedient.
D142	SERVEIS EXTRAORDINARIS	Destrucció	5 anys	NO	NO	11	Expedients per serveis extraordinaris	Destrucció total. Termini: cinc anys.
D143	RECONeixEMENT TRIENNIS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Permanent a l'expedient de personal
D144	COMPLEMENTS	Tria	10 anys	NO	SI	898	Confeccio nomina	conservació permanent de les dades en suport informàtic que conformen la nòmina i de les dades de la traçabilitat de l'execució del procés; i eliminació total de la documentació en paper de suport a la confecció de la nòmina i els llistats de nòmines.
D145	RELACIONS D'INDISPOSATS, FULLS D'INCIDÈNCIES	Destrucció	1 any	NO	NO	19	Incidències horàries	Destrucció total. Termini: un any des de l'acabament de l'any natural en què s'han produït.
D146	LLISTATS DE NÒMINA	Tria	10 anys	NO	SI	898	Confeccio nomina	Conservació permanent de les dades en suport informàtic que conformen la nòmina i de les dades de traçabilitat de l'execució del procés i eliminació total de la documentació en paper de suport a la confecció de la nòmina i els llistats de nòmines



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
D147	VARIACIONS DE NÒMINES	Destrucció	10 anys	NO	NO	898	Confeccio nomina	Conservació permanent de les dades en suport informàtic que conformen la nòmina i de les dades de traçabilitat de l'execució del procés i eliminació total de la documentació en paper de suport a la confecció de la nòmina i els llistats de nòmines
D148	DIETES I LOCOMOCIÓ D'INDEMNITZACIÓ PER RAÓ DE SERVEI	Destrucció	5 anys	NO	NO	249	Indemnitzacions per raons del servei	Destrucció total als cinc anys.
D149	EMBARGAMENT DE NÒMINA	Destrucció	7 anys	NO	NO	356	Embargaments salarials	Destrucció total en un termini de sis anys des de l'enviament als òrgans de control extern o la sindicatura de comptes
D151	ALTES I BAIXES A LA SEGURETAT SOCIAL	Destrucció	10 anys	NO	NO	282	Affiliació, altes baixes i variacions de dades de treballadors a la Seguretat Social	Eliminació total als deu anys des de la comunicació de la baixa del treballador a l'ens o empresa
D152	IRPF	Destrucció	4 anys	NO	NO	709	IRPF. Comunicació de dades familiars i personals al pagador	Destrucció total.Termini: quatre anys a partir de la finalització de l'exercici
D153	LIQUIDACIONS TC1 I TC2	Destrucció	10 anys	NO	NO	283	Liquidacions TC1, TC2	Destrucció total en un termini de 10 anys des de la data del document.
D154	REQUERIMENTS DE LA SEGURETAT SOCIAL	Destrucció	10 anys	NO	NO	355	Requeriments de la Tesoreria de la Seguretat Social	Destruccio total en un termini de 10 anys
D155	MUFACE	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
D156	DRETS PASSIUS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
D158	EXCEDÈNCIES	Destrucció	4 anys	NO	NO	14	Exp de reconeixement de situacions administratives	Destrucció total en un termini de quatre anys des de l'extinció de la vigència de la situació administrativa
D159	SOL·LICITUD DE SERVEIS ESPECIALS	Destrucció	4 anys	NO	NO	14	Expedients de reconeixement de situacions administratives	Destrucció total. Termini:4 anys des de l'extinció de la vigència de la situació administrativa
D160	COMISSIÓ DE SERVEIS	Destrucció	8 anys	NO	NO	1066	Provisio extraordinaria de llocs de treball	Destrucció total. Termini 8 anys des de l'extinció de la vigència de la situacio administrativa sempre q es conservi la resolucio de nomenament a l'exp personal
D161	INCAPACITAT TEMPORAL	Destrucció	5 anys	NO	NO	18	Baixa i alta per incapacitat laboral transitòria (ILT)	Destrucció total. Termini: cinc anys des de la finalització de la situació d'ILT.
D163	FORMACIÓ INTERNA	Destrucció	7 anys	NO	NO	967	Organització d'activitats formatives	Destrucció total. Termini: sis anys comptats des de la data de remissió a la Sindicatura de comptes.
D164	PLA DE FORMACIÓ	Conservació permanent	Conservacio Permanent	NO	NO	968	Planificació de la formació del personal de les administracions públiques	Conservació permanent
D165	FORMACIÓ EXTERNA	Destrucció	7 anys	NO	NO	966	Inscripcio i autoritzacio a activitats formatives	Destrucció total. Termini: sis anys, comptats des de la data de remissió a la Sindicatura de comptes
D167	ELECCIONS SINDICALS	Conservació permanent	4 anys	SI	SI	656	Exp. de processos d'eleccions sindicals	Conservacio Permanent de les actes i del laude arbitral, en cas d'0existir, al dep competent en materia de rel. laborals i eliminació total de la resta e documentació



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
D168	INSTRUMENTS COL-LECTIUS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
D169	NEGOCIACIONS DELS INSTRUMENTS COL-LECTIUS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
D170	RELACIO AMB LES SECCIONS SINDICALS	Conservació permanent		NO	SI	926	Registre de representants sindicals	Conservacio Permanent
D172	AJUTS SOCIALS	Destrucció	7 anys	NO	NO	109	Expedients d'ajuts socials al personal al servei de l'Administracio publica	Destrucció total en un termini de 6 anys des de la remissió del compte general a la Sindicatura de Comptes
D173	LLICENCIA SENSE SOU	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
D174	LLIURE							
D175	AJUTS PER ESTUDIS ALS TREBALLADORS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
D176	PLA DE PENSIONS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
D178	PLA DE LA PREVENCIÓ	Conservació permanent		NO	SI	973	Plans de prevenció de riscos laborals	Conservacio Permanent
D179	AVALUACIO DE RISCOS LABORALS	Conservació permanent		NO	SI	974	Identificació, avaluació i control de riscos laborals	Conservacio Permanent
D180	COORDINACIO EMPRESARIAL	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
D181	PROCEDIMENTS DE GESTIO DE LA PREVENCIO	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
D182	VIGILÀNCIA DE LA SALUT	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
D183	PLA D'EMERGENCIA	Destrucció		NO	SI	975	Plans tècnics d'emergència	Eliminació total. Termini 3 anys de la modificació del pla tècnic d'emergència o tancament del centre de treball
D184	PERMUTA INTERADMINISTRATIVA FUNCIONARI	Tria	Quan sigui ferma la resolució, sempre que es conservin els nomenaments i contractes de treball a l'expedient de	NO	SI	83	Expedient de provisió de llocs de treball	Conservació Permanent de la designació dels òrgans de selecció, actes, llistes definitives, resolucions, documents acreditatius i càlcul mèrits. Eliminació total de la resta
D185	REINGRES, REINCORPORACIÓ O REHABILITACIÓ	Tria	Quan sigui ferma la resolució, sempre que es conservin els nomenaments i contractes de treball a l'expedient de	NO	SI	83	Expedients de provisió de llocs de treball	Conservació Permanent de la designació dels òrgans de selecció, actes, llistes definitives, resolucions, documents acreditatius i càlcul mèrits. Eliminació total de la resta
D186	SERVEIS ALTRES ADMINISTRACIONS FUNCIONARIS	Tria	Quan sigui ferma la resolució, sempre que es conservin els nomenaments i contractes de treball a l'expedient de personal	NO	SI	83	Expedients de provisió de llocs de treball	Conservació Permanent de la designació dels òrgans de selecció, actes, llistes definitives, resolucions, documents acreditatius i càlcul mèrits. Eliminació total de la resta



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
D187	SUSPENSIÓ CONTRACTE LABORAL	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
D188	BAIXES EMPRESA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
Eliminar	eliminar tipus exp							
E102	REGISTRE D'ENTITATS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
E103	PROCESSOS PARTICIPATIUS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
E104	AUDIENCIES I SESSIONS PÚBLIQUES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
E105	SOL·LICITUDS DE PARAULES AL PLE	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
F102	GESTIÓ DE LA PLANIFICACIÓ FAMILIAR	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
F103	HISTÒRIES CLÍNiques D'ASSISTÈNCIA GINECOLÒGICA I SEXUAL	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
F105	HISTÒRIES CLÍNiques DE SALUT MENTAL	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
F106	EXPEDIENTS D'USUARIS DEL CENTRE DE DIA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
F108	VACUNACIONS ESCOLARS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent.
F109	EXPEDIENTS DE REVISIONS MÈDIQUES ESCOLARS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
F110	FORMACIÓ DE SALUT PÚBLICA	Conservació permanent		NO	SI	Pendent publicar com a TAAD		Conservacio Permanent
F112	EXPEDIENTS DE TRANSMISSIÓ DE DRETS DE SEPULTURA	Destrucció	4 anys	NO	NO	426	Expedients de gestio de drets funeraris sobre sepultures	Destrucció total quatre anys des de la data de tancament de l'expedient, sempre que les dades hagin estat transcrites al registre de sepultures i parcel.les.
F113	CONTRACTACIÓ DE SERVEIS FUNERARIS	Destrucció	5 anys	NO	NO	433	Expedients de contractacio de serveis funeraris	Destrucció total
F114	EXPEDIENTS DE DESNONAMENT DE SEPULTURES DE PROPIETAT	Destrucció	4 anys	NO	NO	426	Expedients de gestió de drets funeraris sobre sepultures	Destrucció total.
F115	EXPEDIENTS DE RENÚNCIA VOLUNTÀRIA A SEPULTURA	Destrucció	4 anys	NO	NO	426	Expedients de gestió de drets funeraris sobre sepultures	Destrucció total.
F116	EXPEDIENTS D'AUTORITZACIÓ D'EXHUMACIÓ DE CADÀVERS PEL TRASLLAT DE SEPULTURA O INCINERACIÓ	Destrucció	5 anys	NO	NO	431, 437	Expedients d'autorització d'exhumació de cadàvers pel trasllat de sepultura o incineració sense la presència de la família. Llibre de Registre	Destrucció total, cinc anys des de la finalització de l'expedient, sempre que les dades hagin estat transcrites al Registre d'inhumacions i d'incineracions, segons correspongui. Conservacio Permanent del Llibre de Registre
F117	EXPEDIENTS DE PERMISOS D'OBRES I INSTAL·LACIONS ORNAMENTALS A LES SEPULTURES	Tria	10 anys	NO	SI	432	Expedients de permisos d'obres i instal.lacions d'elements ornamentals a les sepultures	Conservacio Permanent. Destrucció en un termini de 10 anys dels expedients referits a ninxols
F118	LLIBRE REGISTRE GENERAL DE SEPULTURES I PARCEL·LES	Conservació permanent		NO	SI	434	Llibre registre general de sepultures i parcel.les	Conservacio Permanent.
F119	LLIBRE REGISTRE D'INHUMACIONS DE CADÀVERS	Conservació permanent		NO	SI	435	Llibre registre d'inhumacions de cadavers	Conservacio Permanent.



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
F120	LLIBRE REGISTRE D'INCINERACIONS DE CADÀVERS	Conservació permanent		NO	SI	436	Llibre registre d'incineracions de cadavers	Conservacio Permanent.
F121	LLIBRE DE REGISTRE DE CONCESSIONS TEMPORALS DE SEPULTURES	Conservació permanent		NO	NO	438	Llibre de Registre de concessions temporals de sepultures	Conservacio Permanent
F122	EXPEDIENTS D'INHUMACIO I INCINERACIO DE CADAVERS	Destrucció	4 anys	NO	NO	427	Expedients d'inhumació i incineració de cadavers	Destruccio total en un termini de quatre anys des de la data de tancament de l'expedient, sempre que les dades hagin estat transcrites al registre d'inhumacions i d'incineracions, segons correspongui
F124	EXPEDIENTS DE DENÚNCIA I SANCIONADORS	Tria	1 any	NO	SI	361	Expedients d'inspeccio de control alimentari	Destrucció total en el termini d un any dels expedients que no han generat un procés sancionador i conservació permanent dels expedients que han derivat en un procediment sancionador
F125	EXPEDIENTS SANCIONADORS DE CONTROL ALIMENTARI	Conservació permanent		NO	SI	362	Expedients sancionadors de control alimentari	Destrucció total. Termini: Un any dels expedients que no han generat un procés sancionador i conservació permanent dels expedients que han derivat en un procediment sancionador.
F127	CONTROL DE PLAGUES URBANES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
F128	CENS DE TORRES DE REFRIGERACIÓ	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
F129	EXPEDIENTS DE CONTROL SANITARI	Conservació permanent		NO	SI	312	Expedients de denuncia d'higiene d'habitatges	Conservacio Permanent.
F130	EXPEDIENTS D'INSPECCIÓ DE CONTROL ALIMENTARI	Tria	1 any	NO	SI	361	Expedients d'inspecció de control alimentari	Destrucció total. Termini: un any dels expedients que no han generat un procés sancionador i conservació permanent dels expedients que han derivat en un procediment sancionador



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
F132	EXPEDIENTS D'AUTORITZACIÓ SANITÀRIA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
F134	CENS D'ANIMALS DE COMPANYIA	Destrució	4 anys	NO	NO	862	Expedients d'inscripció al cens municipal d'animals de companyia	Destrució total als quatre anys
F135	CENTRE D'ACOLLIDA D'ANIMALS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
F136	LLICÈNCIA DE GOSSOS PERILLOSOS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent.
F137	CONTROL D'ANIMALS URBANS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
F138	PROGRAMES D'EDUCACIO PER A LA SALUT	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
F139	PROGRAMES DE PROMOCIO DE LA SALUT	Conservació permanent		NO	SI	sense TAD		Conservacio Permanent
G102	PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL	Conservació permanent		NO	SI	68	Pla General d'Ordenacio urbana	Conservacio Permanent
G103	PROPOSTA D'ORIGEN SECTORIAL	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
G104	REVISIÓ DEL PGO	Conservació permanent		NO	SI	68	Pla General d'Ordenacio Urbana	Conservacio Permanent
G105	MODIFICACIONS PUNTUALS D'ORDENACIÓ DEL POUM	Conservació permanent		NO	SI	68	Pla General d'Ordenacio urbana	Conservacio Permanent
G106	MODIFICACIONS PUNTUALS DE NORMATIVA DEL POUM	Conservació permanent		NO	SI	68	Pla General d'Ordenacio urbana	Conservacio Permanent
G107	PLANS PARCIAIS	Conservació permanent		NO	SI	90	Plans Parciais Urbanístics	Conservacio Permanent



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
G108	PLANS ESPECIALS	Conservació permanent		NO	SI	89	Plans Especials Urbanístics	Conservacio Permanent
G109	PLANS ESPECIALS DE REFORMA INTERIOR (PERI)	Conservació permanent		NO	SI	89	Plans Especials Urbanístics	Conservacio Permanent
G110	PLANS ESPECIALS DE MILLORA URBANA (PEMU)	Conservació permanent		NO	SI	89	Plans Especials Urbanístics	Conservacio Permanent
G111	ESTUDIS DE DETALL	Conservació permanent		NO	SI	103	Estudi de detall del Pla general d'ordenacio o dels plans parcials	Conservacio Permanent
G112	PROJECTES D'URBANITZACIÓ	Conservació permanent		NO	SI	92	Expedient d'obres d'infraestructura urbanística	Conservacio Permanent
G113	PROGRAMES D'ACTUACIÓ URBANÍSTICA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
G114	PLANS DE MILLORA URBANA	Conservació permanent		NO	SI	91	Normes subsidiaries de planejament urbanistic	Conservacio Permanent
G115	PLANS DE MILLORA DE TRANSFORMACIÓ	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
G116	PLANS DE MILLORA DE REMODELACIÓ URBANA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
G117	PLANS DE MILLORA URBANA DE REFORMA INTERNA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
G118	PLANS DE MILLORA URBANA DE COMPLEMENT DEL TEIXIT URBA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
G120	ESTUDIS URBANÍSTICS PREVIS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
G121	INFORMES URBANÍSTICS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
G122	CERTIFICACIONS DE QUALIFICACIÓ URBANÍSTICA	Destrucció	1 any	NO	NO	79	Expedients de qualificacio urbanistica (certificats urbanistics)	Destrucció total.
G123	ALINEACIONS I RASANTS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
G125	PROJECTES MUNICIPALS D'EDIFICACIO	Conservació permanent		NO	SI	65	Immables municipals: construcció i manteniment	Conservacio Permanent.
G126	PROJECTES MUNICIPALS DE REURBANITZACIO	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
G127	PROJECTES MUNICIPALS D'INFRAESTRUCTURES	Conservació permanent		NO	SI	92	Expedient d'obres d'infraestructura urbanistica	Conservacio Permanent
G128	PROJECTES SUPRAMUNICIPALS D'EDIFICACIO	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
G129	PROJECTES SUPRAMUNICIPALS DE REURBANITZACIO	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
G130	PROJECTES SUPRAMUNICIPALS D'INFRAESTRUCTURES	Conservació permanent		NO	SI	92	Expedients d'Obres d'infraestructura urbanistica	Conservacio Permanent
G132	OBRES DE REPARACIO I/O MANTENIMENT DE L'ESPAI URBÀ	Conservació permanent		NO	SI	92	Expedient d'obres d'infraestructura urbanística	Conservacio Permanent
G133	OBRES DE REPARACIO I/O MANTENIMENT DE LES XARXES DE SERVEIS PUBLICS	Conservació permanent		NO	SI	92	Expedients d'obres d'infraestructura urbanística	Conservacio Permanent
G134	OBRES DE REPARACIÓ I/O MANTENIMENT D'EDIFICIS MUNICIPALS	Destrucció	2 anys	NO	NO	176	Ordres de serveis de manteniment	Destrucció total als dos anys



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
G135	LLIURE							
G136	LLIURE							
G138	LLICÈNCIES D'OBRA MAJOR	Conservació permanent		NO	SI	67	Expedients de llicències d'obres majors	Permanent. Destrucció als tres mesos del tancament de l'expedient del Pla de Seguretat i Salut, En cas de no finalització es considera que el tancament de l'exp es produeix amb la caducitat de la llicència
G139	LLICÈNCIES D'OBRA MENOR	Conservació permanent	10 anys	NO	SI	66	Llicència d'obra menor	Eliminació al cap de 10 anys i conservació de les obres realitzades en edificis catalogats o protegits. D'acord amb els responsables i tècnics de l'àrea acordem la conservació permanent d'aquesta sèrie
G140	COMUNICACIONS D'OBRES SENSE DOCUMENTACIO TÈCNICA (ASSABENTATS)	Destrucció	6 anys	NO	NO	922	Comunicació previa d'obres a particulars	Destrucció total als sis anys
G141	COMUNICACIONS D'OBRES AMB DOCUMENTACIO TECNICA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
G142	LLICÈNCIES DE RASA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
G143	LLICÈNCIES DE TANQUES I SITGES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
G144	LLICÈNCIES DE PRIMERA UTILITZACIÓ I OCUPACIÓ	Conservació permanent		NO	SI	67	Expedients de llicències d'obres majors	Permanent. Destrucció als tres mesos del tancament de l'expedient del Pla de Seguretat i Salut, En cas de no finalització es considera que el tancament de l'exp es produeix amb la caducitat de la llicència



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
G145	LLICÈNCIES DE PARCEL·LACIÓ	Conservació permanent		NO	SI	104	Expedient de parcel·lacio urbanistica	Conservacio Permanent
G146	CERTIFICATS D'OBRA NOVA, D'ANTIGUITAT I DIVISIO HORIZONTAL	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
G147	LLICÈNCIES DE DIVISIÓ HORIZONTAL	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
G149	INSPECCIÓ URBANÍSTICA	Destrucció	6 anys	NO	NO	865	Expedients d'inspecció i control en matèria urbanística (disciplina)	Destruccio total en un termini de sis anys des de la finalització de l'expedient
G150	ORDRES D'EXECUCIÓ	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
G151	EXPEDIENTS DE DECLARACIÓ DE RUÏNA	Conservació permanent		NO	SI	102	Expedient contradictori de declaracio de ruina	Conservacio Permanent
G152	EXPEDIENTS SANCIONADORS URBANÍSTICS	Tria	4 anys	NO	SI	782, 783, 99	Expedient sancionadors per infraccions greus o molt greus en matèria d'urbanisme. Infraccions lleus	Conservacio Permanent dels expedients molt greus. Destruccio total dels expedients sancionadors per infraccions greus
G153	DISCIPLINA D'OBRES	Destrucció	6 anys	NO	NO	865	Expedients d'inspecció i control en matèria urbanística (Disciplina)	Destrucció total en un termini de sis anys des de la finalització de l'expedient
G154	DECLARACIÓ D'INCOMPLIMENT D'EDIFICACIÓ	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
G156	DELIMITACIÓ DE POLÍGONS I UNITATS D'ACTUACIÓ URBANÍSTICA	Conservació permanent		NO	SI	104	Expedient de parcel·lacio urbanistica	Conservacio Permanent
G157	DELIMITACIÓ D'ÀREES PER AL TEMPEIG I RETRACTE	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
G158	REPARCEL·LACIÓ	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
G159	COMPENSACIÓ	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
G160	COOPERACIÓ	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
G161	CONCERTACIÓ	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
G162	SECTORS URBANITZACIÓ PRIORITÀRIA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
G163	PATRIMONI MUNICIPAL DE SÒL I HABITATGE	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
G164	EXPROPIACIÓ	Conservació permanent		NO	SI	51	Expedients d'expropiació forçosa	Conservacio Permanent
G165	OCUPACIÓ DIRECTA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
G166	REGISTRE DE SOLARS SENSE EDIFICAR	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
H102	ESTABLIMENT DE ZONES D'ESTACIONAMENT	Destrucció	4 anys	NO	NO	293	Expedients de llicències d'us comú especial de béns de domini públic	Destrucció total en un termini de quatre anys a partir de la data d'atorgament de la llicència
H103	CONTROL I GESTIÓ DE LA ZONA BLAVA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
H104	AUTORITZACIÓ D'OPERACIONS DE CÀRREGA I DESCÀRREGA	Destrucció	4 anys	NO	NO	293	Expedients de llicències d'us comú especial de béns de domini públic	Destrucció total en un termini de quatre anys a partir de la data d'atorgament de la llicència



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
H105	EXPEDIENTS DE GRUA	Destrucció	5 anys	NO	NO	388	Expedients de retirada de vehicles per la grua municipal	Destrucció Total.
H107	LLIURE							
H108	LLIURE							
H110	SOL-LICITUD D'INSTAL·LACIÓ O MODIFICACIÓ DEL MOBILIARI URBÀ	Destrucció	5 anys	NO	NO	126	Expedients de sol.licitud d'instal.lacio o modificacio del mobiliari urba	Destrucció total. Termini: cinc anys.
H111	SOL-LICITUD DE SENYALITZACIÓ VIÀRIA	Destrucció	4 anys	NO	NO	293	Expedients de llicencies d'us comú especial de béns de domini públic	Destrucció total en un termini de quatre anys a partir de la data d'atorgament de la llicència
H112	SOL-LICITUD D'INSTAL·LACIÓ, MODIFICACIÓ I MANTENIMENT DE LA XARXA SEMAFÒRICA	Destrucció	5 anys	NO	NO	443	Expedients de sol.licitud d'instal.lacio, modificacio o manteniment de la xarxa semaforica	Destrucció total. Termini: cinc anys.
H113	SOL-LICITUD DE TANQUES I/O FITONS	Destrucció	5 anys	NO	NO	114	Expedients de sol.licitud de tanques o fitons	Destrucció total. Termini: cinc anys.
H114	INCIDÈNCIES I COMUNICATS DE DEFICIÈNCIES	Destrucció	2 anys	NO	NO	176	Ordres de serveis de manteniment	Destrucció total en un termini de 2 anys
H116	PLA DE MOBILITAT URBANA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
H117	PLA LOCAL DE SEGURETAT VIÀRIA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
H119	EXPEDIENT DE VEHICLES ABANDONATS A LA VIA PÚBLICA	Destrucció	5 anys	NO	NO	387	Expedients de retirada de vehicles abandonats	Destrucció total en un termini de cinc anys.



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
H120	REGISTRE DE VEHICLES ABANDONATS A LA VIA PÚBLICA	Destrucció	15 anys	NO	SI	527	Registre de vehicles abandonats en la via publica	Destrucció total en un termini de quinze anys
H121	EXPEDIENTS DE DIRECCIONALITAT I ORDENACIÓ DEL TRÀNSIT	Destrucció	5 anys	NO	NO	442	Expedients de direccionalitat i ordenacio del transit	Destrucció total en un termini de cinc anys.
H122	REGISTRE DE TALLS DE TRÀNSIT	Destrucció	5 anys	NO	NO	524	Registre de talls de transit	Destrucció total en un termini de cinc anys.
H123	LLIBRE REGISTRE D'OBJECTES PERDUTS	Destrucció	4 anys	NO	NO	17	Llibre de registre d'objectes perduts	Destrucció total en un termini de quatre anys del tancament del llibre o de l'enregistrament de les dades.
H124	PRECINTE DE VEHICLES	Destrucció	5 anys	NO	NO	526	Registre d'immobilitzacions de vehicles	Destrucció total en un termini de cinc anys
H125	EXPEDIENTS DE GUAL PERMANENT	Destrucció	4 anys	NO	NO	293	Expedients de llicencies d'us comú especial de béns de domini públic	Destrucció total en un termini de quatre anys a partir de la data d'atorgament de la llicència
H126	EXPEDIENTS D'Ocupació TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC	Destrucció	4 anys	NO	NO	293	Expedients de llicencies d'us comú especial de béns de domini públic	Destrucció total en un termini de quatre anys a partir de la data d'atorgament de la llicència
H127	EXPEDIENTS DE PUBLICITAT. ANUNCIS TRANSITORIS	Destrucció	4 anys	NO	NO	293	Exp de llicencies d'us comu especial de béns de domini públic	Destrucció total en un termini de quatre anys des de la data de tancament de l'expedient.
H128	EXPEDIENTS D'Ocupació D'ESPais PÚBLICS PER ACTIVITATS CIUTADANES	Destrucció	4 anys	NO	NO	293	Expedients de llicencies d'us comú especial de béns de domini públic	Destrucció total en un termini de quatre anys a partir de la data d'atorgament de la llicència
H129	EXPEDIENTS DE SANCIO PER OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA	Destrucció	5 anys	NO	NO	294	Expedients de sanció per ocupació de la via pública	Destrucció total en un termini de cinc anys.



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
I102	CONCESSIONS ADMINISTRATIVES DE MERCATS MUNICIPALS	Destrucció	5 anys	NO	NO	468	Expedients d'adjudicació de l'autorització d'explotació de locals de mercats municipals.	Destrucció total en un termini de cinc anys des de l'adjudicació, sempre que es conservi el Llibre de registre de concessions administratives de mercats
I103	MODIFICACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ D'EXPLOTACIÓ DE LOCALS DE MERCATS MUNICIPALS	Destrucció	5 anys	NO	NO	469	Expedients de modificacio de l'autoritzacio d'explotacio de locals de mercats municipals	Destrucció total en un termini de cinc anys.
I104	RECUPERACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ D'EXPLOTACIÓ DE LOCALS DE MERCATS MUNICIPALS	Destrucció	5 anys	NO	NO	470	Expedients de recuperacio de l'autoritzacio d'explotacio de locals de mercats municipals	Destrucció total en un termini de cinc anys.
I105	CANVI DE TITULARITAT DE L'AUTORITZACIÓ D'EXPLOTACIÓ DE LOCALS DE MERCATS MUNICIPALS	Destrucció	5 anys	NO	NO	471, 472	Expedients de canvi de titularitat de l'autoritzacio i exp. d'embargament sobre l'explotacio de locals de mercats municipals	Destrucció total en un termini de cinc anys.
I106	EXPEDIENTS SANCIONADORS PER LA MALA EXPLOTACIÓ DE LOCALS DE MERCATS MUNICIPALS	Destrucció	5 anys	NO	NO	485	Expedients sancionadors en matèria de mercats municipals	Destrucció total en un termini de cinc anys.
I107	REGISTRE DE CONCESSIONS ADMINISTRATIVES DE MERCATS MUNICIPALS	Conservació permanent		NO	SI	467	Llibre registre de concessions administratives de mercats municipals	Conservació Permanent
I108	PETICIONS D'OBRES DE PARADES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservació Permanent.
I109	AUTORITZACIÓ DE MAGATZEMS I CAMBRES FRIGORÍFIQUES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
I110	ENCANTS MUNICIPALS	Destrucció	4 anys	NO	NO	293	Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic	Destrucció total en un termini de quatre anys de la concessió de la llicència. Conservació del registre de concessionaris



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
I111	LLICÈNCIA ANUAL	Destrucció	4 anys	NO	SI	293	Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic	Destrucció total en un termini de quatre anys a partir de la data d'atorgament de la llicència
I112	TRANSMISSIÓ, REVOCACIÓ I RENÚNCIA DE PARADES	Destrucció	4 anys	NO	NO	293	Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic	Destrucció total en un termini de quatre anys a partir de la data d'atorgament de la llicència
I113	CANVIS DE TIPOLOGIA/PARADA	Destrucció	4 anys	NO	NO	293	Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic	Destrucció total en un termini de quatre anys a partir de la data d'atorgament de la llicència
I114	AMPLIACIÓ DE PARADA/CANVI UBICACIÓ	Destrucció	4 anys	NO	NO	293	Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic	Destrucció total en un termini de quatre anys a partir de la data d'atorgament de la llicència
I115	SANCIONADORS	Destrucció	5 anys	NO	NO	485	Expedients sancionadors en matèria de mercats municipals	Destrucció total en un termini de cinc anys
I117	ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE LES FIRES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
I118	SOL·LICITUDS D'INSTAL·LACIÓ DE PARADA DE FIRA	Destrucció	4 anys	NO	NO	293	Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic	Destrucció total als quatre anys de la data de concessió de la llicència
I120	EXPEDIENTS SANCIONADORS DEL COMERÇ LOCAL	Conservació permanent		NO	SI	101	Expedient d'infracció d'activitats recreatives	Conservacio Permanent
I121	COMUNICACIONS I AUTORITZACIONS COMERCIALS	Destrucció	4 anys	NO	NO	293	Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic	Destrucció total als 4 anys de la data d'atorgament de la llicència
I123	EXPEDIENTS D'ARBITRATGES I MEDIACIÓ EN MATÈRIA DE CONSUM	Destrucció	7 anys	NO	NO	439	Expedients d'arbitratge i mediació en matèria de consum	Conservació permanent de les laudes arbitrials i destrucció de la resta de l'expedient en un termini de set anys.



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
I124	EXPEDIENTS D'INSPECCIÓ DE CONSUM	Destrucció	7 anys	NO	NO	1067	Gestio de les denúncies i queixes alimentaries	Eliminacio total en un termini de sis anys des de remissio comptes a la Sindicatura
I125	EXPEDIENTS DE QUEIXA I RECLAMACIÓ SOBRE CONSUM	Destrucció	4 anys	NO	NO	473	Expedients mediació en matèria de consum	Destrucció total en un termini de quatre anys
I126	CURSOS DE FORMACIÓ DEL CONSUMIDOR	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent.
I128	ORGANITZACIÓ DE PROJECTES TURÍSTICS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent.
J102	EXPEDIENTS DE L'EQUIP BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
J103	EXPEDIENTS D'ATENCIÓ DE GÈNERE	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
J104	EXPEDIENTS D'ORIENTACIÓ LABORAL	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
J105	EXPEDIENTS DE L'EQUIP D'ATENCIÓ A LA INFANCIA I ADOLESCENCIA	Conservació permanent		NO	SI	Pendent publicar TAD		Conservacio Permanent.
J106	EXPEDIENTS DELS CENTRES OBERTS	Destrucció	15 anys	NO	NO	1114	serveis residencials d'estada limitada	Eliminacio total en un termini de 15 anys
J108	AJUT ECONÒMIC D'URGÈNCIA SOCIAL	Destrucció	7 anys	NO	NO	800	Expedients de prestacions econòmiques d'urgència social	Destrucció total en un termini de sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes
J109	AJUTS ECONÒMICS DE SUPORT A L'ESCOLARITAT	Destrucció	7 anys	NO	NO	541	Expedients de sol.licitud d'ajuts individuals de menjadors	Destruccio total en un termini de sis anys des de la remissió del Compte General a la Sindicatura de comptes



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
J110	PRESTACIONS SOCIALS	Destrucció	7 anys	NO	NO	754	Expedients del servei d'atenció domiciliària	Destrucció total en un termini de sis anys, comptats a partir de la remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.
J112	PROJECTES COMUNITARIS, DINAMITZACIO I ACTIVITATS DE SUPORT	Tria	4 anys	NO	SI	798	Programes anuals d'activitats de centres assistencials per a gent gran i persones discapacitades	Conservacio Permanent dels programes dels anys acabats en 1 i en 6 i els corresponents a l'obertura o modificació del règim del centre. Destrucció total de la resta de documentació
J114	PERSONES GRANS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent.
J115	PERSONES AMB DISCAPACITAT FISICA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent.
J116	PERSONES AMB DISMINUCIÓ PSÍQUICA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
J117	INFÀNCIA	Destrucció	5 anys	NO	NO	829	Expedients del servei d'atenció precoç	Eliminació passats cinc anys de la data màxima de finalització de l'atenció precoç, que està establerta quan l'infant compleix sis anys
J119	EXPEDIENTS DE TOLERÀNCIA D'APARCAMENT	Destrucció	4 anys	NO	NO	293	Expedients de llicències d'us comú especial de béns de domini públic	Destruccio total. En un termini de quatre anys a partir de la data d'atorgament de la llicència
J120	EXPEDIENTS DE RESERVA DE PLACES D'APARCAMENT	Destrucció	4 anys	NO	NO	293	Expedients de llicències d'us comú especial de béns de domini públic	Destruccio Total. Quatre anys a partir de la data d'atorgament de la llicència
J121	SOL-LICITUD D'ACCÉS GRATUÏT O REDUÏT AL SERVEI DE TRANSPORT PÚBLIC	Destrucció	1 any	NO	NO	316	Expedients de concessió de bonificació al transport públic (targeta rosa)	Destrucció total



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
J122	EXPEDIENT DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
J124	INFORMES DE REAGRUPAMENT FAMILIAR	Destrucció	1 any	NO	NO	662	Informes per al reagrupament familiar	Destrucció total
J125	INFORMES D'ARRELAMENT	Destrucció	1 any	NO	NO	663	Informes d'arrelament social	Destrucció total
J126	EXPEDIENTS D'ACOLLIDA A PERSONES NOUINGUDES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
J127	PRESTACIÓ SUBSTITUTÒRIA. MESURES ALTERNATIVES	Conservació permanent		NO	SI	sense TAD		Conservacio Permanent
K102	PLANIFICACIO EDUCATIVA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
K103	PREINSCRIPCIO I MATRICULACIO	Destrucció	5 anys	NO	NO	133	Expedients d'admissio i matriculacio d'alumnes als centres d'ensenyament	Destrucció total als cinc anys de la data de tancament de l'expedient. Es poden conservar els llistats de matriculats com element informatiu.
K104	ACOMPANYAMENT A L'ESCOLARITZACIO	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
K105	VIGILANCIA DEL COMPLIMENT DE L'ESCOLARITAT OBLIGATÒRIA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
K106	BEQUES D'ESTUDI	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
K108	GESTIÓ DE LA XARXA D'ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS	Destrucció	2 any	NO	NO	708, 319	Expedients personals d'alumnes de les llars d'infants municipals, Menus escolars	Expedients personals d'alumnes de les llars d'infants. Disposició: Destrucció total un any des de de la finalització de l'expedient. Menus escolars 2 anys



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
K110	PLA D'ESCOLES BRESSOL	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
K111	OBRES DE REFORMA, AMPLIACIO I MILLORA (RAM)	Conservació permanent		NO	SI	65	Immobles municipals: construcció i manteniment	Conservacio Permanent
K112	LLIURE							
K114	PROJECTE EDUCATIU DE CIUTAT	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
K115	PROGRAMACIO D'ACTIVITATS PEDAGOGIQUES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
K116	PROJECTES EDUCATIUS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
K118	CONSELLS ESCOLARS DE CENTRE	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
K119	PATRONAT INSTITUT MPAL ALBENIZ	Conservació permanent			SI			
K120	LLIURE							
L102	FESTES POPULARS. CALENDARI FESTIU	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
L103	CONCURSOS I PREMIS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
L104	TEMPORADES ESTABLES ALS TEATRES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
L105	MOSTRES CULTURALS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
L106	CONCERTS I FESTIVALS	Tria	3 anys	NO	SI	545	Exp. d'organització d'activitats musicals	Conservacio permanent dels programes i dels documents gràfics, fotogràfics, sonors i audiovisuals. Destrucció de la resta de documentació en un termini de 3 anys.
L107	ACTIVITATS D'ESTIU	Destrucció	5 anys	SI	SI	229	Exp. d'organització d'activitats d'estiu	Conservació de la sèrie 5 anys des de la realització de l'activitat. Mostreig aleatori simple
L109	PRODUCTES DE PROMOCIÓ I DIFUSIÓ	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent.
L110	GESTIÓ D'EXPOSICIONS	Conservació permanent		NO	SI	518	Expedients de cessio temporal de béns culturals mobles	Conservacio Permanent
L111	EXPEDIENTS D'ACCIONS FORMATIVES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
L113	PROJECTES MUSEOLÒGICS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
L114	PLANS DIRECTORS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
L115	ACTIVITATS DIDÀCTIQUES DEL MUSEU	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
L116	PLA GENERAL DE MUSEUS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
L118	CARTA ARQUEOLÒGICA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
L119	EXPEDIENT D'EXCAVACIÓ ARQUEOLÒGICA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
L121	PLA DE BIBLIOTEQUES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
L122	CATÀLEGS DE LA COL·LECCIÓ LOCAL	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
L124	ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS, CURSOS I TALLERS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
M102	EXPEDIENTS DE MEDI NATURAL	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
M103	HORTS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
M104	TALA D'ARBRES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
M105	CAMINS PÚBLICS I FORESTALS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
M106	ÀREES DE LLEURE	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
M107	SERRALADA DE MARINA. PARCS PERIURBANS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
M108	PROTECCIÓ DE FAUNA I FLORA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
M109	PLATJA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
M110	LLIURE							
M111	LLIURE							
M113	EXPEDIENTS DE DISCIPLINA MEDIAMBIENTAL	Destrucció	4 anys	NO	NO	864	Expedients d'inspecció i control de procediment general	Destrucció total en un termini de tres anys de la finalització de l'expedient, sempre que hagin transcorregut quatre anys de la data de la resolució, en cas que n'hi hagi.



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
M114	EXPEDIENTS SANCIONADORS AMBIENTALS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
M116	CONTROL D'AIGUA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
M117	CONTAMINANTS ATMOSFÈRICS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
M118	ANÀLISI D'ALIMENTS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
M119	ANÀLISI D'ALTRES MOSTRES	Destrucció	5 anys	NO	NO	317	Expedients de mostra de les anàlisis bacteriològiques i químiques	Conservació 5 anys
M121	EXPEDIENTS D'ENERGIA SOLAR	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
M123	SERVEI ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
M124	ABOCAMENTS D'AIGÜES RESIDUALS	Destrucció	5 anys	NO	NO	833	Autorització d'abocament mitjançant connexió a sistema public de sanejament	Destrucció total en un termini de cinc anys des de la finalització de la vigència de l'autorització
M126	RECOLLIDA DE RESIDUS URBANS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
M127	PLA LOCAL DE RESIDUS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
M129	CAMPANYES INFORMATIVES I DE COMUNICACIÓ	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
M130	ACTIVITATS D'EDUCACIO AMBIENTAL	Conservació permanent		NO	SI	sense TAD		Conservacio Permanent



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
M132	PLA D'ACCIÓ AMBIENTAL	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
N102	ORTOFOTOMAPES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
N103	CARTOGRAFIA DE VOLS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
N104	CARTOGRAFIA DE BASE	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
N105	CARTOGRAFIA TEMÀTICA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
N107	EXPEDIENTS DE NOMENCLÀTOR	Conservació permanent		NO	SI	349	Expedients de denominacio dels carrers i espais publicos	Conservacio Permanent
N108	EXPEDIENT DE REFERENCIACIÓ TERRITORIAL	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
N109	EXPEDIENT DE LES ADRECES LOCALS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
N110	DELIMITACIÓ DEL TERME MUNICIPAL	Conservació permanent		NO	SI	56	Partió i atermenament de béns	Conservacio Permanent
N112	ENLLUMENAT PUBLIC	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
N113	CLAVEGUERAM	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
N114	FONTS PÚBLIQUES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
N115	COMPANYIES DE SERVEIS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
N117	MAPES D'EQUIPAMENTS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
N118	MAPES MOBILIARI URBÀ	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
N120	NOTES DE PREMSA I DOSSIERS DE PREMSA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservació Permanent.
N121	REVISTA D'INFORMACIÓ MUNICIPAL	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
N123	EXPEDIENT DE TRANSMISSIÓ DE NOTÍCIES DIÀRIES	Tria	Despres de l'emissió del programa	SI	SI	927	Informatius periodics (diaris)	Originals de camera eliminació total, excepte si les imatges i el so tenen una bona qualitat tècnica, aporten valor afegit a les imatges editades i compleixen algún dels criteris (Veure TAAD). Editats i Paral.lels d'antena: conservació permanent
N124	EXPEDIENT DE PROGRAMES PROPIS	Conservació permanent	6 mesos des de la data d'emissió	NO	SI	946	còpia emissió diària (emissions diàries de canal)	Conservacio permanent si es l'unic material existent o selecció de les peces més significatives
N125	PROGRAMES ESPECIALS	Tria		SI	SI	928	Informatius especials	Conservacio Permanent
N126	PUBLICITAT	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
N127	REPORTATGES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
N128	RETRANSMISSIONS ESPORTIVES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
N129	IMATGES AUDIOVISUALS NO EDITADES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent



Calendari de conservació documental

<i>Codi</i>	<i>Descripció sèrie o subsèrie</i>	<i>Destí</i>	<i>Termini</i>	<i>Mostreig</i>	<i>Pas arxiu</i>	<i>TAD</i>	<i>Denominació TAD</i>	<i>Disposició</i>
N131	EMISSIÓ DE RÀDIO	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
N133	EXPEDIENTS D'ACTIVITATS I PROGRAMACIONS ESPECÍFIQUES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
N135	CATÀLEG D'APLICACIONS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
N136	MANTENIMENT D'APLICACIONS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
N137	ADMINISTRACIO D'USUARIS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
N139	GESTIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ A L'USUARI	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
N140	GESTIÓ DE SERVEIS INFORMÀTICS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
N141	CATÀLEG DE SERVEIS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
N143	GESTIÓ DE LES TELECOMUNICACIONS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
N144	GESTIÓ DE LA MISSATGERIA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
N146	REGISTRE DE FITXERS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
N147	AUDITORIES PROTECCIÓ DE DADES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
N148	CONSULTES I PETICIONS PROTECCIÓ DE DADES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
N150	VALIDACIÓ CERTIFICAT D'IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA ELECTRÒNICA (IDCAT)	Destrucció	20 anys	NO	SI	694	Emissions de certificats digitals personals	Destrucció total 20 anys a partir de la data d'expedició del certificat digital
N151	REVOCACIÓ CERTIFICAT D'IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA ELETRÒNICA (IDCAT)	Destrucció	20 anys	NO	SI	702	Expedients de gestio de certificats digitals idCAT	Destrucció total als 20 anys a partir de la data de revocació del certificat
N152	OPERADORS IDCAT	Destrucció	20 anys	NO	SI	702	Expedients de gestio de certificats digitals idCAT	Destrucció total als 20 anys a partir de la data de recepció de la sol.licitud de suspensió o de la data d'expedició o d'habilitació del certificat
N153	CERTIFICATS ENTITAT REGISTRE	Destrucció	20 anys	NO	SI	694	Emissions de certificats digitals personals	Destrucció total 20 anys a partir de la data d'expedició o habilitació, o de la data de recepció de la sol.licitud de suspensió o de la data de revocació del certificat
N154	GESTIO DE ROLS INFORMATICS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
P102	INVENTARI GENERAL DE BÉNS	Conservació permanent		NO	SI	40	Inventari General de Béns	Conservacio Permanent
P103	RECTIFICACIÓ DE L'INVENTARI GENERAL DE BÉNS	Conservació permanent		NO	SI	41	Rectificacio de l'Inventari general de béns	Conservacio Permanent
P104	COMPROVACIÓ DE L'INVENTARI GENERAL DE BÉNS	Conservació permanent		NO	SI	42	Comprovació de l'Inventari General de béns	Conservacio Permanent
P105	ALTERACIÓ DE LA QUALIFICACIÓ JURÍDICA DE BÉNS	Destrucció	5 anys	NO	NO	44	Alteracio de la qualificacio jurídica de béns/desafectació de béns	Eliminació sempre que les alteracions constin a l'inventari i no hi hagi al.legacions en el periode d'exposicio publica
P107	ADQUISICIÓ DE BÉNS	Conservació permanent		NO	SI	43, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 96, 98	Adquisicio de bens immobles per successio, cessio, recuperacio d'ofici, prescripcio o compra-venda	Conservacio Permanent. La inscripcio al Registre de la Propietat conservacio permanent del document diligenciat pel Registre de la propietat (titol inscriptible de domini o certificat de secretaria de l'Ajuntament) i destruccio als cinc anys de la resta



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
P108	DEFENSA I PROTECCIÓ DE BÉNS	Conservació permanent		NO	SI	53	Adquisicio de béns immobles per desnonament administratiu	Conservacio Permanent
P109	CONCESSIONS D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC	Conservació permanent		NO	SI	55	Cessio d'us de béns immobles per concessió o arrendament	Conservacio Permanent
P110	CESSIÓ DE BÉNS	Conservació permanent		NO	SI	55, 95	Cessio d'us de béns immobles per concessió o arrendament o cessio gratuita	Conservacio Permanent
P111	VENDA DE BÉNS	Conservació permanent		NO	SI	97, 54	Venda de Béns immobles, Alineacio de bens immobles per permutes	Conservació Permanent
P112	EXPEDIENTS D'UTILITZACIÓ DE BÉNS	Destrució	4 anys	NO	NO	398	Expedients de llicencies d'us privatiu sobre béns de domini públic	Destrució total en un termini de quatre anys a partir de la data d'atorgament de la llicència
P113	EXPEDIENTS D'ASSEGURANCES DE BÉNS	Conservació permanent		SI	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
P114	EXPEDIENTS CONTROL CONSUM DE BÉNS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
P116	PLA D'EQUIPAMENTS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
P117	GESTIÓ DE RECINTES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
P118	GESTIÓ DEL MATERIAL	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
P119	SERVEI DE NETEJA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
P120	LLIURE							



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
P121	ADSCRIPCIO I ASSIGNACIO D'IMMOBLES	Conservació permanent		NO	SI	95	Cessió gratuïta de béns	Conservacio Permanent
P122	GESTIÓ DE LLOGUERS D'IMMOBLES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
P123	GESTIO DE LA PARTICIPACIO A LES COMUNITATS DE PROPIETARIS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
Q102	EXPEDIENTS O AGRUPACIONS DOCUMENTALS D'ACTIVITATS ESPORTIVES	Conservació permanent		NO	SI	542	Exp. de competicions esportives	Conservacio permanent dels documents gràfics, fotogràfics i audiovisuals. Destrucció total de la resta de la documentació en un termini de 5 anys.
Q103	GESTIO D'INSCRIPCIONS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
R102	PLA DE JOVENTUT LOCAL	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
R104	EXPEDIENTS D'ACTIVITATS ORGANITZADES AL TERRITORI	Destrucció	4 anys	NO	NO	293	Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic	Destrucció total en un termini de quatre anys a partir de la data d'atorgament de la llicència
R105	EXPEDIENTS DE COL.LABORACIO EN ACTIVITATS PROMOGEDES PER ENTITATS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
R107	EXPEDIENTS D'ASSESSORAMENT	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
R108	CARNET PER A JOVES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
R110	ACTIVITATS ORDINÀRIES I EXTRAORDINÀRIES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
R111	PLA DE FORMACIÓ DE LLEURE	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
R113	PRODUCTES DE PROMOCIO I DIFUSIO	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
R114	GESTIO D'EXPOSICIONS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
R115	CARNETS DE LLEURE	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
Sèrie	Crear nova sèrie							
Subsèrie	Crear nova subsèrie							
S102	ACTUACIONS EN ACTIVITATS O ACTES RECREATIUS	Conservació permanent		NO	SI	101	Expedient d'infracció d'activitats recreatives	Conservacio Permanent
S103	EXPEDIENTS D'INTERVENCIONS I COMISOS	Destrucció	5 anys	NO	NO	530	Expedientes d'intervencions i comisos de la policia local	Destrucció total en un termini de cinc anys
S104	LLIBRES DE REGISTRE D'ATESTATS DE LA GUÀRDIA URBANA	Conservació permanent		NO	SI	267	Llibres de registre d'atestats de la Guardia Urbana	Conservació permanent
S105	EXPEDIENTS D'ATESTATS DE LA GUÀRDIA URBANA	Destrucció	10 anys	NO	SI	266	Expedients d'atestats de la Guardia Urbana	Destrucció total als deus anys, sempre i quan es conservin els corresponents llibres de registre
S106	LLIURE							
S107	INFORMES TÈCNICS D'ACCIDENTS DE TRÀNSIT	Destrucció	7 anys	NO	NO	123	Informes tecnis d'accidents de transit amb danys materials lleus	Destrucció total en un termini de sis anys des de la remissió del compte a la Sindicatura de comptes



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
S109	DOCUMENT DE CONTROL I INFORMACIÓ DE L'ACTIVITAT DIÀRIA	Destrucció	2 anys, 3 anys registre d'identificacions	NO	NO	34, 924, 925	Documents de gestió de serveis diaris de la Policia Local. Gestió de les identificacions per persones i llibre de registre d'identificacions	Destrucció total en el termini de dos anys
S110	EXPEDIENTS DE CITACIONS JUDICIALS	Destrucció	2 anys	NO	NO	529, 611, 612	Registre de citacions judicials a agents de policia local, notificacions judicials i citacions judicials	Destrucció total en el termini de dos anys.
S111	INFORMES CONTINGENTS DE LA POLICIA LOCAL SOL·LICITATS PER ALTRES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES	Destrucció	5 anys	NO	NO	386	Informes contingents de la policia local sol·licitats per altres administracions publiques	Destrucció total en el termini de cinc anys.
S112	REGISTRE DEL DIPÒSIT DE DETINGUTS	Conservació permanent		NO	SI	1071	Registre i custodia de detinguts	Conservacio Permanent
S113	EXPEDIENTS DE PERMISOS D'ARMES	Destrucció	Targeta tipus A, cinc anys des del tancament de l'exp. Tipus B, a la mort del titular o baixa de la targeta	NO	NO	961	Concessió de targetes d'armes de quarta categoria	Eliminació total
S115	PLANS MUNICIPALS DE PROTECCIÓ CIVIL	Destrucció	4 anys	NO	NO	466	Plans Especials d'Emergencia Municipal	Destrucció total en un termini de quatre anys des de l'entrada en vigor del nou Pla d'emergència municipal.
S116	PERMISOS PER FER FOC	Destrucció	2 anys	NO	NO	614	Sol·licitud d'autorització per encendre foc	Destrucció total en un termini de dos anys
T102	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ DEL SUPORT EMPRESARIAL	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
T103	PROGRAMES EMPRESARIALS	Destrucció	7 anys	NO	NO	559	Programes de foment i assessorament a la creació d'empreses	Eliminació total als sis anys a partir de la data de remissió del Compte general a la Sindicatura de Comptes
T104	GESTIÓ D'EMPRESES VINCULADES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
T105	CONCURSOS I PREMIS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
T106	FORMACIÓ EMPRESARIAL	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
T107	PROSPECCIO	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
T108	INNOVACIÓ	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
T110	PROGRAMES OCUPACIONALS	Destrucció	15 anys	NO	NO	84	Expedient de seleccio de personal per a programes ocupacionals	Eliminacio total 15 anys a partir de la data de tancament de l'expedient
T111	ORIENTACIÓ I INFORMACIÓ PROFESSIONAL I LABORAL	Conservació permanent	2 anys ofertes de treball	NO	SI	440 i 590	Expedients personals del Programa d'Inserció sociolaboral. Exp d ofertes de treball	Exp. personals Conservacio Permanent. Destruccio total dels documents referents a la identificacio personal quan s'hagi acabat la seva utilitat administrativa. Eliminacio total dels exp. d'ofertes de treball
T112	ACOLLIDA D'USUARIS	Destrucció	2 anys	NO	NO	589	Expedients de demandes d'ocupació	Eliminació total
T114	FORMACIÓ OCUPACIONAL	Destrucció	10 anys exp alumnes i 15 atorgament de beques	NO	NO	554, 556	Exp. d'alumnes dels cursos de formació ocupacional i exp. de beques als alumnes de formació ocupacional	Eliminacio total



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
T115	FORMACIÓ CONTINUADA	Destrucció	10 anys exp alumnes i 15 anys exp de beques	NO	NO	554, 556	Exp. d'alumnes dels cursos de formació ocupacional i exp. de beques d'alumnes de formacio ocupacional	Eliminació total
T116	ESCOLES TALLER	Destrucció	10 anys exp alumnes i 15 exp. beques alumnes formacio ocupacional	NO	NO	554, 556	Exp. d'alumnes de cursos de formació ocupacional. Exp de beques als alumnes de formacio ocupacional	Eliminació total
T117	PROGRAMES FORMATIUS	Destrucció	15 anys	NO	NO	557	Exp. de subvencions de cursos de formació ocupacional	Eliminació total en un termini de 15 anys a partir de la data de tancament de l'expedient
T118	TALLERS OCUPACIONALS	Destrucció	10 anys exp d'alumnes i 15 exp. de beques als alumnes de formació ocupacional	NO	NO	554, 556	Exp. d'alumnes de formació ocupacional, Exp. de beques als alumnes de formació ocupacional	Eliminació total
T120	GESTIÓ INVESTIGACIÓ I ESTUDIS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
T121	ANUARI ESTADÍSTIC	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
T122	ESTUDIS SOCIOECONÒMICS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
T124	PLANS D'ACTUACIÓ EN MATÈRIA DE DESENVOLUPAMENT	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
T125	GESTIÓ DE PROJECTES DE DESENVOLUPAMENT	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
V102	PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS	Tria	Permanent	NO	NO	616	Padro municipal d'habitants	Conservació permanent del registre del padró, dels seus apèndixs anuals, dels quaderns auxiliars i dels resums numèrics, amb independència del suport. Destrucció dels fulls padronals als cent anys de la seva creació i la resta de documentació als 5 anys
V103	INFORMES I DEMANDA DE DADES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
V104	EXPEDIENTS D'APROVACIÓ DE LA XIFRA FINAL	Destrucció	Minim 3 mesos de la data de la sessio plenària	NO	NO	617	Expedient d'aprovacio de la revisio anual del padro municipal d'habitants	Destrucció total, sempre que la informació quedi recollida en l'acta del Ple, un cop efectuada la transcripció definitiva de l'acord al llibre d'Actes del Ple i hagin transcorregut tres mesos des de la data de la sessió.
V105	ALTES DEL PADRÓ	Destrucció	100 anys	NO	SI	618	Modificacions del padro municipal d'habitants	Destrucció als cent anys de la seva creació dels fulls d'empadronament, d'autoritzacions d'empadronament i de representació a tercers. Destrucció de la documentació aportada pel ciutadà un cop validat l'empadronament. Destruccio als 5 anys de la resta.
V106	BAIXES DEL PADRÓ	Destrucció	100 anys	NO	SI	618	Modificacions del padro municipal d'habitants	Destrucció als cent anys de la seva creació dels fulls d'empadronament, d'autoritzacions d'empadronament i de representació a tercers. Destrucció de la documentació aportada pel ciutadà un cop validat l'empadronament. Destruccio als 5 anys de la resta.



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
V107	MODIFICACIONS DEL PADRÓ	Destrucció	100 anys	NO	SI	618	Modificacions del padro municipal d'habitants	Destrucció als cent anys de la seva creació dels fulls d'empadronament, d'autoritzacions d'empadronament i de representació a tercers. Destrucció de la documentació aportada pel ciutadà un cop validat l'empadronament. Destruccio als 5 anys de la resta.
V108	CERTIFICATS HISTÒRICS	Destrucció	1 any	NO	NO	Sense TAD	Resolució de 29/03/2007 de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental	Article 69.3 del Reglament de Demarcació Territorial i Població de les Entitats Locals. Conservació 1 any, veure Resolució de 29/03/2007 de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental
V109	RENOVACIONS PADRONALS D'ESTRANGERS NO COMUNITARIS	Conservació permanent	5 anys	NO	NO	Sense TAD		L'article 16.1.2. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, (redactada d'acord amb la Llei Orgànica 14/2003, de 20 de novembre), estableix que la inscripció en el padró municipal dels estrangers no comunitaris sense autoritz
V110	COMUNICACIONS AMB INE	Destrucció	3 mesos	NO	NO	861	Treballs preliminars per la formació dels censos generals i dels padrons municipals d'habitants	3 mesos des de la data de publicació de les dades oficials per part de l'INE
V112	EXPEDIENTS D'ELECCIONS	Destrucció	2 anys	NO	NO	633	Expedients de processos electorals i referendums	Destrucció total un cop es constitueixi l'òrgan elegit i s'hagin publicat al diari oficial els resultats del procés electoral. I en el cas dels referendums, destrucció total un cop s'hagi publicat el resultat al BOE
V113	EXPEDIENTS DE PLEBISCITS I REFERÈNDUMS	Destrucció	2 anys	NO	NO	633	Expedients de processos electorals i referendums	Destrucció total un cop es constitueixi l'òrgan elegit i s'hagin publicat al diari oficial els resultats del procés electoral. I en el cas dels referendums, destrucció total un cop s'hagi publicat el resultat al BOE



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
V114	EXPEDIENTS D'ELECCIONS CAMBRES AGRARIES	Destrucció	2 anys	NO	NO	629	Expedients d'eleccions a Cambres Agràries	Destrucció total un cop es constitueixi l'òrgan elegit i s'hagin publicat al diari oficial els resultats del procés electoral
V115	EXPEDIENTS DE TRIBUNAL JURAT	Destrucció	2 anys	NO	NO	630	Expedients d'elecció de membres a tribunal de jurat	Destrucció total en un termini de dos anys del tancament de l'expedient
V116	DIVISIÓ CENSAL	Conservació permanent		NO	SI	742	Expedients de divisió del terme municipal en seccions.	Conservacio Permanent
V117	COL-LEGIS ELECTORALS	Destrucció	1 mes	NO	NO	628	Expedients de revisió i reclamacions al cens electoral	Destrucció total un cop s'actualitzi el cens del mes anterior
V119	EXPEDIENTS GENERALS DE LLEVES	Conservació permanent	Permanent	NO	SI	514, 515	Expedient general de lleves	Destrucció total en un termini de cinc anys i conservació permanent de l'acta de tancament definitiu de l'allistament. Degut a la dificultat del mostreig es deixarà com a permanent.
V120	LLIBRE DE REGISTRE DE LLEVES	Conservació permanent		NO	SI	513	Llibre de registre de lleves	Conservacio Permanent
V121	CONFIRMACIO DEL DOMICILI DE RESIDENCIA EN EL PADRO	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
W102	AUTORITZACIONS AMBIENTALS Annex 1 llei 3/1998 i llei 20/2009 (GO)	Conservació permanent		NO	SI	63	Llicència d'activitats classificades	Conservació permanent
W103	LLICÈNCIES AMBIENTALS Annex II. 1 llei 3/1998 (G1)	Conservació permanent		NO	SI	63	Llicència d'activitats classificades	Conservació permanent
W104	LLICÈNCIES AMBIENTALS Annex II.2 llei 3/1998 i llei 20/2009 Annex II (G2)	Conservació permanent		NO	SI	63	Llicència d'activitats classificades	Conservació permanent



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
W105	LLICÈNCIES D'ACTIVITATS RECREATIVES Llei 11/2009 (GR)	Conservació permanent		NO	SI	64	Llicència d'obertura d'establiments innocus	Conservació permanent
W106	COMUNICACIONS D'ACTIVITATS RECREATIVES (BR)	Conservació permanent		NO	SI	64	Llicència d'obertura d'establiments innocus	Conservació permanent
W107	LLICÈNCIES D'ACTIVITATS INDUSTRIALS O CLASSIFICADES (G)	Conservació permanent		NO	SI	63	Llicència d'activitats classificades	Conservació permanent
W108	LLICÈNCIES D'ACTIVITATS COMERCIALS O D'ACTIVITATS NO CLASSIFICADES (B)	Conservació permanent		NO	SI	64	Llicència d'obertura d'establiments innocus	Conservació permanent
W109	COMUNICACIONS AMBIENTALS Llei 3/1998 Annex III i Llei 20/2009 Annex III i parcialment Annex IV (B1)	Conservació permanent		NO	SI	63	Llicència d'Activitats classificades	Conservacio Permanent
W110	INFORMES I CERTIFICATS DE COMPATIBILITAT	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
W111	EXPEDIENTS INFORMATIUS I SECTORIALS (L)	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
W112	COMUNICACIONS MUNICIPALS (B2)	Conservació permanent		NO	SI	64	Llicència d'obertura d'establiments innocus	Conservacio Permanent
W113	COMUNICACIONS DE CENTRES DE CULTE (BC)	Conservació permanent		NO	SI	64	Llicència d'obertura d'establiments innocus	Conservacio Permanent
W114	LLICÈNCIES DE CENTRES DE CULTE (GC)	Conservació permanent		NO	SI	64	Llicència d'obertura d'establiments innocus	Conservacio Permanent
W116	EXPEDIENTS DE DISCIPLINA D'ACTIVITATS	Destrucció	4 anys	NO	NO	863	Expedients d'inspecció i control en matèria d'activitats econòmiques i recreatives	Tres anys des de la finalització de l'expedient, sempre que hagin transcorregut quatre anys de la data de la resolució, en el cas que n'hi hagi



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
W117	EXPEDIENTS SANCIONADORS D'ACTIVITATS	Tria	4 anys	NO	SI	779, 780, 781	Expedient sancionador per infraccions lleus, greus o molt greus d'activitats econòmiques i recreatives	Conservació Permanent dels expedients molt greus i destrucció total de la resta als quatre anys de la finalització de l'expedient
W118	COMUNICACIO ANTENES (BA)	Conservació permanent		NO	SI	63	Llicència d'activitats classificades	Conservació Permanent
W119	DECLARACIONS RESPONSABLES D'OBERTURA D'ESTABLIMENTS INNOCUS (BL)	Conservació permanent		NO	SI	64	Llicència d'obertura d'establiments innocus	Conservació Permanent
W120	LLICÈNCIES ACTIVITATS RECREATIVES DE CARÀCTER EXTRAORDINARI (GX)	Conservació permanent		NO	SI	64	Llicència d'obertura d'establiments innocus	Conservació Permanent
W121	LLICÈNCIES D'ESTABLIMENTS NO PERMANENTS DESMUNTABLES (GF)	Destrucció	4 anys	NO	NO	293	Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic	Destrucció total en un termini de 4 anys a partir de la data d'atorgament de la llicència
X102	EXPEDIENTS D'ACTES PROTOCOL·LARIS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservació Permanent
X103	EXPEDIENTS DE VISITES D'OBRES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservació Permanent
X105	EXPEDIENTS DE CASAMENTS CIVILS	Conservació permanent		NO	SI	363	Expedients de matrimonis civils	Conservació Permanent
X106	REGISTRE D'UNIONS ESTABLES I/O PARELLES DE FET	Tria	2 anys	NO	SI	631, 632	Registre municipal i expedient de sol·licitud d'inscripció al registre de parelles de fet	Conservació Permanent del registre i destrucció total de la documentació de l'expedient de sol·licitud sempre que la inscripció hagi estat transcrita al registre de parelles de fet
X108	EXPEDIENTS DE CONCESSIÓ DE LA MEDALLA DE LA CIUTAT	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservació Permanent



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
X109	EXPEDIENT DE CONCESSIÓ DE FILL ADOPTIU, PREDILECTE O IL-LUSTRE DE LA CIUTAT	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
X110	LLIBRE D'HONOR	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
X112	EXPEDIENT DE SÍMBOLS DE LA CIUTAT	Conservació permanent		NO	SI	670, 671, 672	Expedients d'oficialització d'escuts heràldics, d'oficialització d'emblemes o d'oficialització de banderes dels ens locals	Conservacio Permanent
X114	EXPEDIENTS D'AGERMANAMENT	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
X115	EXPEDIENTS DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
X116	PREMIS I CONDECORACIONS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
Y101	NORMATIVES I MANUALS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		
Y102	LEGISLACIÓ	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		
Y103	MODELS DE DOCUMENTS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		
Y104	IMATGE CORPORATIVA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
Y105	REULL DE PREMSA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent.
Y106	REULL D'IMATGES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent. L'arxiu d'imatges es conserva al Departament de Comunicació



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
Y107	BIBLIOGRAFIA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		
Y108	DOCUMENTACIÓ PÀGINA WEB	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
Y109	DIRECTORIS	Conservació permanent		NO	NO	Sense TAD		Conservacio Permanent
Z102	EXPEDIENTS D'IMMOBLES DESTINATS A HABITATGE SOCIAL	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
Z103	INFORMES DE DISPONIBILITAT I ADEQUACIÓ DE L'HABITATGE PER REAGRUPAMENT FAMILIAR	Destrucció	1 any	NO	NO	662	Informes per al reagrupament familiar	Destruccio
Z105	EXPEDIENTS DE POLÍGONS PROPIS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
Z106	REGISTRE DE SOL·LICITUDS DE PROMOCIÓ PÚBLICA	Conservació permanent		NO	SI	488	Registre de sol.licituds d'habitatges de promocio publica	Conservacio Permanent
Z107	EXPEDIENT DE SOL·LICITUD D'HABITATGES EN RÈGIM DE LLOGUER	Destrucció	4 anys	NO	NO	500	Expedients de sol.licituds d'habitatge en regim de lloguer	Destrucció total des del moment que la sol·licitud deixa d'integrar la llista activa de sol·licituds d'habitatge. Es deixa una període prudencial de conservacio de quatre anys.
Z108	EXPEDIENT D'ADQUISICIÓ HABITATGE PER COMPRA	Destrucció	15 anys	NO	NO	516	Expedient d'adquisicio d'habitatge de promocio pública	Destrucció total en un termini de 15 anys, tret dels expedients de sol.licitants no adjudicatariis, que s'han de destruir en un termini de quatre anys
Z109	EXPEDIENT D'ADJUDICACIO D'HABITATGE EN REGIM DE LLOGUER	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent



Calendari de conservació documental

Codi	Descripció sèrie o subsèrie	Destí	Termini	Mostreig	Pas arxiu	TAD	Denominació TAD	Disposició
Z110	EXPEDIENTS DE PROMOCIONS ANTIGUES I NO PRÒPIES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
Z112	REPARACIONS I REHABILITACIÓ D'EDIFICIS PROPIS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
Z113	REPARACIÓ I REHABILITACIÓ DE POLÍGONS PROPIS I D'ALTRES POST VENDA	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
Z114	REPARACIÓ I PATOLOGIES ESTRUCTURALS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
Z115	REPARACIONS PUNTUALS	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
Z116	EXPEDIENTS D'ALUMINOSI	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
Z117	DENÚNCIES DESPERFECTES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
Z119	EXPEDIENTS DE GESTIÓ DE PROMOCIONS NO PRÒPIES	Conservació permanent		NO	SI	Sense TAD		Conservacio Permanent
Z121	EXPEDIENTS DE CONTRACTES DE LLOGUER JOVE	Destrucció	5 anys	NO	NO	451	Expedients d'ajuts a l'adquisició d'habitatges	Destrucció total en un termini de 5 anys
Z122	EXPEDIENTS D'AJUT AL LLOGUER (TRAMITACIÓ AJUTS GENERALITAT I ESTAT PEL LLOGUER D'IMMOBLES)	Destrucció	5 anys	NO	NO	451	Expedients d'ajuts a l'adquisició d'habitatges	Destrucció total en un termini de 5 anys