



Ajuntament de Badalona

Àmbit d'Hisenda, Recursos Interns i Personal
Tresoreria

PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA PER A L'EXERCICI DE 2025

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL

Presentades d'acord amb el que es preveu
a l'article 165.1 del Text refós de la Llei
reguladora de les hisendes locals

ÍNDEX

Títol primer. Normes generals, crèdits i les seves modificacions	
Capítol primer. Legislació aplicable	3-5
Capítol segon. Àmbit d'aplicació, vigència, abast, informació i estructura pressupostària.....	5-8
Capítol tercer. Modificacions i execució de crèdits	9-14
Títol segon. Despeses	
Capítol primer. Normes de tramitació i comptabilitat de les despeses	14-19
Capítol segon. Procediment administratiu	20-24
Capítol tercer. Premis i ajuts	24-26
Capítol quart. Pagaments: ordres de pagament, pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa	26-35
Títol tercer. Els ingressos	35-40
Títol quart. Comptabilitat i liquidació dels pressupostos	41-42
Títol cinquè. Control i fiscalització	42-49
Disposicions addicionals	49
Disposicions transitòries	50
Disposicions finals	50
Annexos	
Annex I. Registre de factures i normativa de gestió	51-53
Annex II. Model normalitzat de dades bancàries de tercers	54-55
Annex III. Models de documentació pressupostària	56-61
Annex IV. Regulació transitòria de les subvencions	62-78



BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA PER A L'EXERCICI DE 2025

TÍTOL PRIMER

Normes generals, crèdits i les seves modificacions

CAPÍTOL PRIMER

Legislació aplicable

Article 1. Concepte

1. Les presents Bases d'execució del pressupost (BEP) són l'adaptació de la normativa en matèria pressupostària, a l'organització de l'Ajuntament de Badalona i als seus organismes autònoms, amb les peculiaritats que s'assenyalen, d'acord amb els criteris de la màxima eficiència possible.
2. Aquestes Bases d'execució del pressupost regulen, entre altres matèries, les que preveu l'art. 9 del RD 500/1990, de 20 d'abril, de desenvolupament del capítol I del Títol VI del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

Article 2. Jerarquia de fonts

1. Aquestes bases (que s'ajusten a les previsions legislatives per a l'administració econòmica que adapten, desenvolupen, harmonitzen i/o executen, i que en cap cas les alteren o modifiquen) regeixen la gestió del pressupost municipal. En tot allò que no s'hi prevegi, la gestió del pressupost municipal es regirà per:

Legislació general:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local(LRSAL)
- RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya



- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu reglament aprovat per Real Decret 887/2006 de 21 de juliol.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.
- Real Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals (ROF).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

Legislació en matèria econòmica :

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF), modificada per la Llei Orgànica 4/2012, de 28 de setembre.
- Ordre HAP 2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la LO 2/2012, modificada per l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre.
- RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Reial Decret 500/90, de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol I del títol VI de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Ordre ministerial, EHAP/3565/2008, de 3 de desembre del Ministeri d'Economia i Hisenda, que estableix l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- Instrucció del model normal de Comptabilitat aprovada pel mateix Ministeri, HAP/1781/2013, de 20 de setembre (en endavant IC).
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la facturació electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre, per la que s'estableixen els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis prestats per les entitats locals.
- Llei general tributària 58/2003, de 17 de desembre.
- RD 939/2005, de 29 de juliol, pel que s'aprova el Reglament General de Recaptació.
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.



- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril de control intern en les entitats del sector públic local.
- RD 1065/2007, de 27 de juliol, pel que s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i el desenvolupament de les normes comuns dels procediments d'aplicació dels tributs.
- Normes d'Auditoria del Sector Públic.

La resta de normes aplicables per raó de matèria i jerarquia.

CAPÍTOL SEGON

Àmbit d'aplicació, vigència, abast, informació i estructura pressupostària

Article 3. Àmbit d'aplicació i vigència

1. Aquestes bases s'apliquen amb caràcter general a l'execució dels pressupostos de l'ajuntament i dels seus organismes autònoms tenint en compte les particularitats que en cada cas es detallen.
2. La vigència temporal d'aquestes bases serà la mateixa del pressupost de 2025 i en cas de pròrroga legal d'aquest pressupost, continuaran regint durant tot el temps que duri la pròrroga.

Article 4. El Pressupost General

1. El Pressupost General per a l'exercici de 2025 està integrat per:
 - a) El pressupost de l'ajuntament i el de cadascun dels seus organismes autònoms (Patronat de la Música de Badalona –PMB-, Institut Municipal de Serveis Personals –IMS-, Museu de Badalona –MUS-).
 - b) Els estats de previsió de despeses i d'ingressos de les societats mercantils de capital íntegrament municipal (Badalona Serveis Assistencials, SA –BSA-, Badalona Comunicació SA –BCO-, Reactivació de Badalona, SA –REB-, Ens de Gestió Urbanística, SA –EGE- i Badalona Cultura, SL –BCU-), essent els imports respectius els següents:



Estat de Despeses		2025 Despeses Corrents	2025 Despeses de Capital	2025 Despeses Financeres	2025 Total Estat Despeses
AJ	Ajuntament de Badalona	240.708.564,17	44.044.443,54	2.120.001,00	286.873.008,71
IMS	Institut Municipal Serveis Personals	24.028.790,04	0,00	29.317,63	24.058.107,67
MUS	Museu de Badalona	1.536.229,17	0,00	6.300,00	1.542.529,17
PMB	Patronat de la Música de Badalona	4.282.270,28	0,00	15.000,00	4.297.270,28
BCO	Badalona Comunicació, SA	3.317.705,35	189.568,00	0,00	3.507.273,35
BCU	Badalona Cultura	3.376.291,67	0,00	0,00	3.376.291,67
BSA	Badalona Serveis Assistencials, SA	113.301.026,40	7.635.560,23	364.430,13	121.301.016,76
EGE	Ens de Gestió Urbanística, SA	7.981.994,84	598.135,80	236.391,62	8.816.522,26
RBA	Reactivació Badalona, SA	1.309.435,36	0,00	0,00	1.309.435,36
		399.842.307,28	52.467.707,57	2.771.440,38	455.081.455,23
Transferències internes consolidació		32.381.786,79	7.823.264,03	600.821,75	40.805.872,57
Total Estat de Despeses Consolidat		367.460.520,49	44.644.443,54	2.170.618,63	414.275.582,66

Estat d'Ingressos		2025 Ingressos Corrents	2025 Ingressos de Capital	2025 Ingressos Financeres	2025 Total estat Ingressos
AJ	Ajuntament de Badalona	242.107.742,42	0,00	44.765.266,29	286.873.008,71
IMS	Institut Municipal Serveis Personals	24.056.107,67	0,00	2.000,00	24.058.107,67
MUS	Museu de Badalona	1.536.229,17	0,00	6.300,00	1.542.529,17
PMB	Patronat de la Música de Badalona	4.282.270,28	0,00	15.000,00	4.297.270,28
BCO	Badalona Comunicació, SA	3.351.109,01	189.568,00	0,00	3.540.677,01
BCU	Badalona Cultura	3.450.072,63	0,00	0,00	3.450.072,63
BSA	Badalona Serveis Assistencials, SA	114.265.456,53	7.035.560,23	0,00	121.301.016,76
EGE	Ens de Gestió Urbanística, SA	8.628.456,74	598.135,80	0,00	9.226.592,54
RBA	Reactivació Badalona, SA	1.335.566,99	0,00	0,00	1.335.566,99
		403.013.011,44	7.823.264,03	44.788.566,29	455.624.841,76
Transferències internes consolidació		32.381.786,79	7.823.264,03	600.821,75	40.805.872,57
Total Estat d'Ingressos Consolidat		370.631.224,65	0,00	44.187.744,54	414.818.969,19

Article 5. Distribució per programes dels crèdits

Els crèdits inclosos en l'estat de despeses dels pressupostos de l'ajuntament i del seus organismes autònoms es distribueixen entre les diferents àrees de despesa definits reglamentàriament de la manera següent:



Àrea	Àrea de despesa Descripció	Ajuntament de Badalona Crèdits Inicials	Institut Municipal Serveis Personals Crèdits Inicials	Museu de Badalona Crèdits Inicials	Patronat de la Música de Badalona Crèdits Inicials
0	Deute Públic	3.100.000,00	27.367,63	0,00	0,00
1	Serveis Públics Bàsics	108.812.508,01	0,00	0,00	0,00
2	Actuacions de Protecció i Promoció Social	35.281.432,64	12.403.458,40	0,00	0,00
3	Producció de Béns Públics de Caràcter Preferent	60.679.069,12	6.668.912,89	1.529.911,11	3.709.121,87
4	Actuacions de Caràcter Econòmic	14.886.324,17	0,00	0,00	0,00
9	Actuacions de Caràcter General	64.113.674,77	4.958.368,75	12.618,06	588.148,41
	Total	286.873.008,71	24.058.107,67	1.542.529,17	4.297.270,28
	Total control	286.873.008,71	24.058.107,67	1.542.529,17	4.297.270,28

Article 6. Abast de les previsions i crèdits pressupostaris

1. L'exercici pressupostari coincidirà amb l'any natural i s'hi imputaran:
 - a) Els drets liquidats en el mateix exercici, sigui quin sigui el període de què derivin.
 - b) Les obligacions reconegudes durant el mateix exercici.
2. Si en iniciar-se l'exercici econòmic de l'any següent no hagués entrat en vigor el pressupost corresponent, es considerarà automàticament prorrogat el de l'exercici actual fins al límit del total dels seus crèdits inicials com a màxim, i només pel que fa als capítols I, II, III, IV VIII (només pel que fa a bestretes del personal) i IX.
3. El pressupost definitiu s'aprovarà amb efectes d'1 de gener i els crèdits que s'hi incloguin tindran la consideració de crèdits inicials. Les modificacions i ajustos efectuats sobre el Pressupost prorrogat s'entendran fetes sobre el Pressupost definitiu, excepte que el Ple disposi en el propi acord d'aprovació d'aquest últim que determinades modificacions o ajustos es consideren incloses en els crèdits inicials, de manera que, en aquest cas, hauran d'anul·lar-se les citades modificacions.
4. Les aplicacions pressupostàries consignades en el pressupost inicial i les que progressivament s'hi vagin incorporant mitjançant expedients de modificacions pressupostàries, destinades a finançar projectes d'inversió o transferències de capital amb noves operacions de crèdit pendents de contractar, no seran disponibles fins que es compleixin les formalitats previstes en els articles 53 i 173 del TRLRHL, considerant que s'hauran complert a partir del moment que, prèvia justificació per escrit de l'entitat financera conforme ha concedit el crèdit, s'aprovi la minuta de contracte per part de l'òrgan competent, i, si fos el cas, l'autorització de la Generalitat de Catalunya.
5. Per a la imputació de despeses a capítol 2 o 6 dels diferents subministraments, ja siguin tangibles o intangibles, es seguirà el que preveu el Manual de Normes i Procediment de Gestió del Patrimoni vigent en el moment d'aprovació de la despesa.



Article 7. Informació sobre l'execució pressupostària

1. Les Gerències dels organismes autònoms, en els primers 10 dies del mes següent a l'acabament del trimestre, hauran d'enviar a la Intervenció General els estats d'execució trimestrals de llurs pressupostos, acompanyats amb la informació complementària que permeti valorar-ne els nivells d'execució, d'acord amb les instruccions de la Intervenció General.
2. La Intervenció General confeccionarà, durant el mes següent a la fi de cada trimestre, un estat d'execució dels pressupostos que integren el pressupost general, i el faran arribar a la Regidoria competent en matèria d'Hisenda a l'objecte que en doni compte al Ple, perquè en tingui coneixement.

Article 8. De l'estructura pressupostària

1. L'estructura de cadascun dels pressupostos integrants del Pressupost General s'ajustarà a la que es preveu a l'Ordre ministerial EHA/3565/2008, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 3 de desembre, tenint en compte la naturalesa econòmica dels ingressos i les despeses (classificació econòmica) i les finalitats o objectius que amb aquestes darreres es pretenen aconseguir (classificació per programes).
2. L'aplicació pressupostària de l'estat de despeses es defineix, en conseqüència, per l'agrupació de les classificacions orgànica (en aquell pressupost on existeix), per programes i econòmica i constitueix la unitat sobre la que s'efectuarà el registre comptable de les operacions d'execució de la despesa.
3. Els crèdits inclosos en l'estat de despeses es detallaran d'acord amb els criteris següents:
 - a) Classificació orgànica: distingeix àmbits, àrees, serveis i departaments.
 - b) Classificació per programes: distingeix àrees de despesa, polítiques de despesa, grups de programes i programes.
 - c) Classificació econòmica: distingeix capítols, articles, conceptes, subconceptes i partides.
4. Les previsions de l'estat d'ingressos es classifiquen únicament d'acord amb el criteri de classificació econòmica, distingint capítol, article, concepte i subconcepte.

CAPÍTOL TERCER

Modificacions i execució de crèdits

Article 9. Modificacions de crèdits: tipus i tramitació

1. Les modificacions de crèdit s'ajustaran a allò que es regula als articles 34 a 51 del RD 500/1990.



2. Els expedients de modificació de crèdit en els quals l'Alcaldia sigui l'òrgan competent, seran immediatament executius a partir del moment que es resolguin.

Les modificacions pressupostàries s'iniciaran per part dels serveis gestors d'acord amb el modelatge del gestor d'expedients TAO. En tot cas, per donar curs a una proposta de modificació de crèdit es requerirà acreditar, com a mínim, els extrems següents:

- a) Motivació clara i suficient de la necessitat de la modificació.
- b) Destinació específica de la nova consignació.
- c) Si es coneixen o se'n proposen, quins són els recursos que l'han de finançar.
- d) Impossibilitat d'ajornar la despesa a l'exercici següent.

Article 10. Òrgans competents per a l'aprovació de les modificacions pressupostàries

1. En el cas concret del pressupost de l'ajuntament, els expedients de modificació de crèdit seran impulsats pel regidor competent previ informe motivat del responsable tècnic i del responsable del servei/departament segons procedeixi.

La Regidoria de l'Àmbit competent en funció del Decret del cartipàs valorarà la pertinència de la proposta i la incidència que aquesta pugui tenir en la consecució dels objectius fixats en el moment d'aprovar el pressupost.

En els casos dels pressupostos dels organismes autònoms, la proposta de modificació correspondrà a la Vicepresidència, previ informe de la Gerència.

2. Prèviament a la seva aprovació, les modificacions de crèdit hauran de ser informades per la Intervenció, en la funció de control permanent.

3. L'òrgan competent de l'ajuntament per a aprovar les modificacions de crèdit està en funció del tipus de modificació que s'ha de dur a terme :

TIPUS DE MODIFICACIÓ	ÒRGAN COMPETENT
Crèdit extraordinari	Ple
Suplement de crèdit	Ple
Transferències de crèdit entre àrees de despesa diferents, llevat que afectin a crèdits de personal	Ple
Baixes per anul·lació	Ple
Ampliacions de crèdit	Alcaldia
Generacions de crèdit	Alcaldia
Transferències de crèdit dins del capítol I (Despeses de personal) (excepció: veure punt 5)	Alcaldia
Transferències de crèdit dins de la mateixa àrea de despesa	Alcaldia
Incorporació de romanents de crèdit	Alcaldia



4. L'òrgan competent dels organismes autònoms per a aprovar les modificacions de crèdit està en funció del tipus de modificacions que s'ha de dur a terme. Quan la modificació proposada sigui competència del Ple municipal, la seva proposta haurà d'aprovar-se, abans pel Consell d'Administració de l'organisme, previ informe de la Intervenció de control permanent no planificable.

TIPUS DE MODIFICACIÓ	ÒRGAN COMPETENT
Crèdit extraordinari	Ple
Suplement de crèdit	Ple
Transferències de crèdit entre àrees de despesa diferents, llevat que afectin a crèdits de personal	Ple
Baixes per anul·lació	Ple
Ampliacions de crèdit	Presidència
Generacions de crèdit	Presidència
Transferències de crèdit dins de la mateixa àrea de despesa	Presidència
Transferències de crèdit dins del capítol I Despeses de personal (excepció: veure punt 5)	Presidència
Incorporació de romanents de crèdit	Presidència

5. D'acord amb l'article 6.1 del Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, correspondrà al Ple la modificació de les transferències de crèdit que afectin a les aplicacions pressupostàries que corresponen a gratificacions dels funcionaris (concepte 151), sense que sigui necessari el tràmit d'informació pública.

6. De les modificacions pressupostàries que afectin l'annex d'inversions que siguin competència de la Presidència, se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que es convoqui.

Article 11. Disponibilitat pressupostària

1. Quan es contractin operacions de crèdit per finançar aplicacions pressupostàries destinades a l'execució de projectes d'inversió ó subvencions de capital, i l'import d'aquestes sigui superior al de l'operació concertada, caldrà determinar, mitjançant resolució de l'Alcaldia, l'assignació concreta de les aplicacions pressupostàries a les que es destinarà.
2. Igualment l'Alcaldia podrà reassignar, mitjançant decret, els recursos financers disponibles destinats a finançar projectes d'inversions, de tal manera que es podrà considerar com a "no disponible" un crèdit pressupostari quan el seu finançament es destini a algun altre que, per les seves característiques, es consideri prioritari.



Article 12. Incorporació de romanents de crèdits

1. Durant el mes de gener, i amb referència a l'exercici anterior, la Intervenció elaborarà estat compresiu dels crèdits susceptibles de ser incorporats d'acord amb l'article 182 TRLRHL i l'article 47 del RD 500/1990.
2. Aquest estat se sotmetrà a informe dels responsables de cada Àrea gestora a l'objecte que formulin proposta raonada d'incorporació de romanents, que s'haurà d'acompanyar de projectes o documents acreditatius de la certesa en l'execució de l'actuació corresponent durant l'exercici.
3. La incorporació de romanents que pugui ser finançada amb ingressos procedents del pressupost de l'exercici anterior serà aprovada per l'alcalde/l'alcaldesa, un cop aprovada la liquidació del pressupost.
4. La incorporació de romanents podrà aprovar-se abans que la liquidació del Pressupost en els casos següents:
 - a) Quan es tracti de crèdits de despeses finançades amb ingressos específics afectats.
 - b) Quan corresponguin a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, previ informe d'Intervenció en el que s'avaluï que la incorporació no produirà dèficit.

Article 13. Ampliació de crèdits

1. D'acord amb els articles 178 del TRLRHL i 39 del RD 500/1990, les aplicacions pressupostàries que poden ser objecte de crèdit ampliable en el pressupost de l'ajuntament un cop acreditats els majors ingressos liquidats, són les que es detallen a continuació:

Classificació pressupostària			
	Subconcepte econòmic	Recurs afectat	
Codi aplicació pressupostària	Clau econòmica	Codi Concepte	Descripció Concepte
20443110/1530/21000	Reparacions, manteniment i conservació	CAJAJ000/39905	Construcció i reparació de claveguerons
20443110/1534/21000	Reparacions, manteniment i conservació	CAJAJ000/39902	Indemnitzacions
20443110/1650/21000	Reparacions, manteniment i conservació	CAJAJ000/39917	Desplaçaments enllumenat públic
11121094/3420/21200	Edificis i altres construccions	CAJAJ000/39902	Indemnitzacions
30036081/3231/21200	Edificis i altres construccions	CAJAJ000/39902	Indemnitzacions
20461037/1330/21301	Maquinària instal·lacions semafòriques	CAJAJ000/39902	Indemnitzacions
10002002/9203/21400	Elements de transport	CAJAJ000/39902	Indemnitzacions
20443110/1340/21900	Altre immobilitzat material	CAJAJ000/39902	Indemnitzacions
20443110/1340/21900	Altra immobilitzat material	CAJAJ000/39902	Indemnitzacions
30549057/4320/22114	Reproduccions i altres articles botiga	CAJAJ000/36000	Vendes
40729023/9220/22603	Publicacions diaris oficials	CAJAJ000/39901	Recursos Eventuals
20442066/1511/22615	Execucions subsidiàries	CAJAJ000/39906	Actuacions Subsidiàries
41709026/9340/22708	Serveis de recaptació	CAJAJ000/39903	Serveis de Recaptació ROE



Classificació pressupostària			
	Subconcepte econòmic	Recurs afectat	
Codi aplicació pressupostària	Clau econòmica	Codi Concepte	Descripció Concepte
41709026/9340/22708	Serveis de recaptació	CAJAJ000/39211	Recàrrec de Constrenyiment
41709026/9340/22708	Serveis de recaptació	CAJAJ000/39210	Recàrrec Executiu
O03E4EGE/1330/44901	Empreses Municipals Servei de grua	CAJAJ000/32600	Taxa per la Retirada de Vehicles-ENG
O03E4EGE/1330/44902	Empreses Municipals Servei zona blava	CAJAJ000/33000	Taxa d'Estacionament de Vehicles
41709026/9341/84010	Constitució de diposits a llarg termini	CAJAJ000/84010	Diposits bancaris constituïts a llarg termini
40700000/9423/46402	Àrea Metropolitana de Barcelona-PTE	CAJAJ000/42012	AMB Fons Complementari de Finançament
40841008/9204/83002	Bestreta Nòmina de Personal	CAJAJ000/83002	Bestreta Nòmina Personal

2. El tràmit dels expedients d'ampliació de crèdit municipals s'ajustarà al que segueix:

- Iniciació a proposta de l'àrea responsable de l'execució de l'aplicació pressupostària ampliable, amb el reconeixement previ en ferm de més drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos que es trobin subjectes al crèdit que es vol ampliar.
- Informe d'Intervenció, en el tràmit de control permanent.
- Aprovació, si s'escau, de l'ampliació per part de l'Alcaldia.

Article 14. Baixa en comptabilitat

A proposta de la Tresoreria i mitjançant resolució de la Regidoria competent en funció del Decret del cartipàs municipal, la Intervenció procedirà a efectuar la baixa en comptabilitat dels crèdits de tercers transcorreguts quatre anys des del reconeixement de l'obligació, sense que el creditor hagi procedit al cobrament o reclamació del seu dret, tot això prèvia la tramitació del procediment legalment establert, per part de la Tresoreria.

Article 15. Vinculació jurídica dels crèdits

- No es podran adquirir compromisos de despesa d'una quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats en l'estat de despeses, els quals tenen caràcter limitatiu.

El compliment de les limitacions expressades en el paràgraf anterior haurà de verificar-se al nivell en què s'estableixi en cada cas la vinculació jurídica dels crèdits.

- S'estableixen els nivells de vinculació jurídica següents:

a) Despeses de personal:

- respecte de la classificació per programes: l'àrea de despesa
- respecte de la classificació econòmica: el capítol, excepte el concepte econòmic i 151, específic per l'Ajuntament, i no afecta als OAAA.



- b) Despeses en béns corrents i serveis:
- respecte de la classificació orgànica: el departament
 - respecte de la classificació per programes: àrea de despesa
 - respecte de la classificació econòmica: el capítol
- c) Transferències corrents i transferències de capital:
- Amb caràcter general:
 - respecte de la classificació orgànica: el departament
 - respecte de la classificació per programes: àrea de despesa
 - respecte de la classificació econòmica: l'article
 - Amb caràcter especial i respecte de las subvencions que figurin als pressupostos amb caràcter nominatiu i les transferències de l'ajuntament als seus organismes autònoms i societats mercantils, la vinculació jurídica s'establirà al nivell de desagregació amb que figurin els corresponents crèdits pressupostaris a l'estat de despeses.
- d) Inversions reals:
- respecte de la classificació orgànica: el departament
 - respecte de la classificació per programes: l'àrea de despesa
 - respecte de la classificació econòmica: el capítol
 - el projecte
- e) Despeses financeres, actius financers i passius financers:
- respecte de la classificació per programes: l'àrea de despesa
 - respecte de la classificació econòmica: el capítol
3. En tot cas, tindran caràcter vinculant al nivell de desagregació amb el que figurin als pressupostos els crèdits declarats ampliables.
4. El control comptable de les despeses es realitzarà sobre l'aplicació pressupostària i el fiscal sobre el nivell de vinculació.
5. Dins la mateixa bossa de vinculació jurídica, no es considerarà modificació de crèdit:
- a) En el pressupost de despeses, la creació d'una nova aplicació pressupostària dins un nivell de vinculació jurídica que no suposi una variació quantitativa d'aquesta.
 - b) En el pressupost d'ingressos, la creació d'un concepte que no generi crèdit en l'estat de despeses, sinó únicament una major definició del concepte pressupostari.
- En tot cas, haurà de respectar-se l'estructura econòmica vigent.

TÍTOL SEGON



Despeses

CAPÍTOL PRIMER

Normes de tramitació i comptabilitat de les despeses

Article 16. Anualitat pressupostària

1. Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses només es podran contreure obligacions derivades de despeses realitzades durant l'exercici.
2. Excepcionalment, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions que recullen els articles 176 del TRLRHL i el 26 del RD 500/1990.

Article 17. Fases d'execució

1. La gestió del pressupost de despeses es realitzarà d'acord amb les fases següents:
 - a) Autorització de la despesa (fase A)
 - b) Disposició o compromís de la despesa (fase D)
 - c) Reconeixement i liquidació de l'obligació (fase O)
 - d) Ordenació del pagament (fase P)

La definició de les diferents fases estan recollides en els articles 54, 56, 58 i 61 del RD 500/1990 respectivament.

2. Un mateix acte administratiu podrà abastar més d'una de les fases enumerades anteriorment, d'acord amb l'article 67 del RD 500/1990 i l'article 20 de les presents bases.
3. Per a la fiscalització dels actes de reconeixement d'obligacions, s'haurà d'aportar, independentment dels documents específics que s'esmenten en aquestes bases, l'expedient tramitat, acompanyat amb tots els documents que serveixin de base per a la resolució, si no s'ha aportat en una fase anterior.
4. La dependència gestora de les despeses té l'obligació de dur un control i deixar constància de la seva conformitat amb l'encàrrec realitzat, en les factures o documents emprats per al reconeixement de l'obligació. S'haurà de fer constar en el formulari de validació de la factura el següent text: *"Els conceptes i imports de la present factura s'han efectuat a satisfacció de l'Ajuntament, i corresponen exactament amb l'encàrrec realitzat i executat segons l'expedient de referència"*.
5. El fet de conformar una factura comporta la responsabilitat de la certesa i correcció de la mateixa en els termes de l'apartat 4, de manera que la seva participació en el procés de gestió dels fons públics, actuant com un element més en la cadena de la despesa pública, implica que autoritza el reconeixement de la obligació al verificar que els treballs facturats han estat complerts i correctament executats, excepte aquells casos en que el tràfic mercantil permet el pagament anticipat sempre que respongui al usos habituals del mercat (assegurances, subscripcions i similars).



6. Quan es vulgui alliberar saldo total o parcial de les fases A i D, s'haurà de fer mitjançant acord del mateix òrgan competent que va aprovar dites fases. En cas que aquest alliberament se sol·liciti amb la finalització del contracte o en un moment posterior només farà falta l'acta de recepció de contracte i resolució de l'òrgan competent que ha estat aprovant les factures (obligacions) d'aquest contracte.

Article 18. Compromís de despesa (D)

1. Una vegada adoptats els acords pertinents de realització de la despesa per l'òrgan competent, es trametrà a comptabilitat el document de disposició, en el qual constarà l'import exacte de l'adjudicació, desglossat en la part corresponent a l'IVA, i les dades imprescindibles per a la identificació correcta del contractista.
2. La notificació del compte corrent bancari del creditor s'haurà de fer mitjançant certificat de titularitat bancària o registre general del model normalitzat.
3. Una mateixa autorització podrà donar lloc a més d'una disposició, sempre que el seu import conjunt no ultrapassi la quantia d'aquella.

Article 19. Reconeixement i liquidació de l'obligació (O)

1. Amb caràcter general, el reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades de compromisos de despeses legalment autoritzades i disposades es farà sobre la base de documents que justifiquin les obligacions esmentades, tals com factures, liquidacions, nòmines, certificacions, etc. degudament acreditats.
2. Les factures hauran de complir els requeriments previstos a les disposicions vigents de la Llei de l'impost del valor afegit i del RD 1619/2012, pel què s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament de l'impost sobre el valor afegit. Les factures hauran de contenir els camps amb els codis relatius a l'Oficina comptable, a l'Òrgan gestor i a la Unitat tramitadora. Aquests codis estaran disponibles a la seu electrònica o a la web municipal i també s'hauran d'especificar als plec de clàusules administratives o a les resolucions administratives per les que s'aprovin els contractes menors.
3. Les factures s'ajustaran al contingut de la Llei 25/2013, de 27 de desembre.
4. Les certificacions d'obres seran expedides pel/per la Facultatiu/va Director/a Tècnic/a de cadascuna d'elles, amb el vistiplau del cap tècnic del departament i amb la signatura de l'adjudicatari. Quan a les certificacions finals d'obra s'incorporin excessos d'amidaments, caldrà justificar-los amb informe de la direcció facultativa i confeccionar el document comptable "AD" o "D" d'ampliació per l'excés.
5. Independentment de la corresponent Certificació en model normalitzat, i als efectes de compliment de la normativa vigent en l'Impost sobre el Valor Afegit, haurà d'acompanyar-



se factura expedida per l'adjudicatari, la qual s'unirà a la certificació. En cap cas s'admetrà que la factura tingui data anterior a la signatura de la certificació.

6. Per tal de donar compliment als terminis de pagament previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials modificada pel Reial Decret Llei 4/2013, caldrà que el centre gestor tramiti el corresponent acte administratiu no més tard dels 10 dies naturals següents a la recepció o l'entrada al registre dels documents acreditatius oportuns, sempre que això sigui possible.

Article 20. Acumulació de fases

1. Aquelles despeses que responguin a compromisos legalment adquirits per l'entitat originaran la tramitació d'un document AD per l'import de la despesa imputable a l'exercici.

Pertanyen a aquest grup les que es detallen:

- Despeses plurianuals, per l'import de l'annualitat compromesa: contractes de tracte successiu (serveis i subministraments)
- Interessos i amortització de préstecs concertats.
- Arrendaments.

En aquests casos, els documents O es tramitaran quan s'hagi fet efectiva la realització de l'obra, la prestació del servei, o l'adquisició del bé contractat, per a la qual cosa només caldrà la presentació i aprovació de les factures.

2. Les adquisicions de béns corrents, així com altres despeses no subjectes a procés de contractació en els quals l'exigibilitat de l'obligació pugui ser immediata, originaran la tramitació del document ADO.

Pertanyen a aquest grup:

- Adquisició de petit material.
- Dietes.
- Despeses de locomoció.
- Interessos de demora.
- Altres despeses financeres.
- Bestretes reintegrables a personal.
- publicacions d'anuncis a diaris oficials

3. Les despeses de subministraments i comunicacions que es relacionen a continuació, originaran l'operació AD si hi ha contracte per l'import adjudicat, i només RC en el cas de que no n'hi hagi, a l'inici de l'exercici per l'import previst al pressupost. Quan es presentin les factures, es tramitaran els documents comptables corresponents.

22100 Energia elèctrica
22102 Gas
22103 Combustibles i carburants
22200 Serveis de telecomunicacions



En el cas del subministrament d'aigua, a l'inici de l'exercici generarà automàticament l'operació AD per la dotació inicial de l'aplicació pressupostària corresponent, degut a què l'esmentat subministrament està exclòs de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (art. 11.2), i aquest subministrament, en el cas del municipi de Badalona, es realitza per una única empresa subministradora.

Les retencions de crèdit d'aquestes aplicacions pressupostàries no podran anul·lar-se parcialment, excepte si l'anul·lació està argumentada tècnica i motivadament.

Article 21. Despeses amb caràcter plurianual i tramitació anticipada

1. Podran adquirir-se compromisos de despeses que s'hagin d'estendre's a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzen, sempre que la seva execució s'iniciï durant aquest exercici i es trobi en els supòsits i les condicions que preveu l'article 174 del TRLRHL.
2. En els expedients d'autorització de despeses amb imputació a exercicis futurs a què es refereix el paràgraf anterior, la Intervenció General haurà de certificar que no superen els límits quantitatius assenyalats en l'article 174 TRLRHL.
3. No podran tramitar-se expedients que incorporin despeses plurianuals amb posterioritat a la data de celebració de la Comissió Informativa on es dictamini el projecte del pressupost general per a l'exercici posterior immediat, quan l'import de la despesa acumulada a aplicar en aquest exercici excedeixi el crèdit pressupostari que, per a aquesta finalitat, s'hagi consignat en el citat projecte.
4. D'acord amb el que s'estableix a l'article 117.2 i a la disposició addicional tercera de la Llei de Contractes del Sector Públic, podrà iniciar-se la tramitació dels expedients de despesa, en l'exercici immediatament anterior a aquell en el què vagi a començar la seva execució (del contracte). En la tramitació anticipada d'expedients de contractació podrà arribar-se fins a l'adjudicació del contracte, sempre que als Plecs de clàusules administratives particulars se sotmeti l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent. En aquests supòsits s'entendrà per l'exercici actual el d'inici de l'execució i per exercicis posteriors els següents al d'inici.
5. Per tal de donar compliment al que disposa l'art.67.2.d) del Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la tramitació d'aquests expedients de despesa, quan sigui anterior a l'elaboració del projecte de Pressupost General per a l'any immediat, requerirà que al Pressupost vigent al moment d'iniciar-se aquesta, existeixi una aplicació pressupostària amb un crèdit inicial d'import igual o superior al del contracte. De no ser així, caldrà informe favorable previ del Tinent d'Alcalde d'Hisenda, o bé, quan la tramitació d'aquest expedient sigui posterior a la data de celebració de la Comissió Informativa on es dictamini el projecte del pressupost general per a l'any immediat següent, que en aquest es prevegi un crèdit pressupostari d'import igual o superior al del contracte, tot això referit a la seva primera anualitat. En tot cas, serà necessari incorporar a l'expedient el document comptable A_FUT (A futur) corresponent a la primera anualitat.
6. En la tramitació anticipada d'expedients de subvencions, prevista a l'article 56 del Reglament de la Llei General de Subvencions, seran d'aplicació les normes relatives al contracte, sempre i quan l'execució de la despesa es realitzi en la mateixa anualitat que la



resolució de la convocatòria o l'atorgament directe. En aquests casos, s'haurà de fer constar expressament a la convocatòria que la concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

7. Les subvencions nominatives no podran tenir mai caràcter plurianual, ni podran ser objecte de tramitació anticipada.

Article 22. Òrgans competents

L'autorització i disposició de l'import per despeses per a crèdits autoritzats en el pressupost correspon als diversos òrgans municipals o dels organismes autònoms (llevat que els propis Estatuts indiquin altres límits) d'acord amb el decret del Cartipàs municipal que s'aprovi en cada moment i de conformitat d'allò que es preveu específicament en la LRBRL, la LCSP i les disposicions municipals sobre atribució i/o delegació de funcions vigents.

A efectes de gestió pressupostària, els òrgans competents dels Organismes Autònoms seran els que s'esmenten en aquestes bases, sense perjudici que els acords que s'adoptin puguin ser objecte de ratificació posterior per part dels òrgans municipals en el seu cas, si així escau per raó de la legislació d'aplicació o per les facultats de tutela administrativa que l'Ajuntament s'hagi reservat de conformitat amb allò previst als Estatuts d'aquests organismes.

Article 23. Assignació d'atribucions materials pel tràmit de les despeses municipals

1. Amb caràcter enunciatiu i no limitatiu a continuació es relacionen les aplicacions del pressupost de despeses amb assignació d'atribucions materials pel tràmit i gestió de determinades despeses de forma centralitzada als departaments que s'indiquen:

Règim d'atribució material
Detalls de conceptes econòmics de Despesa

Codi Classificació Econòmica	Descripció	Departament que gestionarà les despeses		Observacions
20200	Arrendaments D'Edificis I Altres Construccions	20323025	Dept Patrimoni	
20400	Arrendaments Material De Transport	40729023	Departament de compres	
20600	Arrendaments Equips Processos D'Informació	20132009	Dept Informàtica I Tic	
21000	Reparacions, Manteniment I Conservació	10002002	Coordinació de Programes de Protocol I Relacions Inst.	Contracte Infraestr
22000	Material Oficina Ordinari No Inventariable	40729023	Dept Compres	
22001	Prensa, Llibres I Altres Publicacions	40729023	Dept Compres	
22002	Material Informàtic No Inventariable	40729023	Dept Compres	
22003	Material Per Equips D'Oficina	40729023	Dept Compres	
22004	Altre Material D'Oficina Especial No Inventariable	40729023	Dept Compres	
22005	Material D'Oficina Alumnes Cursos	40729023	Dept Compres	
22100	Energia Elèctrica	20650044	Dept Ecologia Urbana	
22105	Productes Alimentaris	40729023	Dept Compres	
22107	Material Esportiu No Inventariable	40729023	Dept Compres	
22110	Productes De Neteja	40729023	Dept Compres	
22112	Material Electrònic I De Comunicacions	40729023	Dept Compres	



Ajuntament de Badalona

Àmbit d'Hisenda, Recursos Interns i Personal Tresoreria

Règim d'atribució material

Detalls de conceptes econòmics de Despesa

Codi Classificació Econòmica	Descripció	Departament que gestionarà les despeses	Observacions
22113	Manutenció D'Animals	40729023	Dept Compres
22114	Reproduccions I Altres Articles Botiga	40729023	Dept Compres
22199	Altres Subministres	40729023	Dept Compres
22204	Serveis De Missatgers	40729023	Dept Compres
22401	Assegurances Edificis I Altres Construccions	40007134	Dept Jurídic I Administració General Àmbit de Recursos Inter
22402	Assegurances Elements De Transport	40007134	Dept Jurídic I Administració General Àmbit de Recursos Inter
22403	Assegurances Béns Mobles	40007134	Dept Jurídic I Administració General Àmbit de Recursos Inter
22404	Assegurances Resposabilitat Civil General	40007134	Dept Jurídic I Administració General Àmbit de Recursos Inter
22405	Assegurances Vida Accidents	40007134	Dept Jurídic I Administració General Àmbit de Recursos Inter
22406	Assegurances Defensa Jurídica	40007134	Dept Jurídic I Administració General Àmbit de Recursos Inter
22601	Atencions Protocolaries I Representatives	10002002	Coordinació De Programes De Protocol I Relacions Institucion
22602	Publicitat I Propaganda	20105011	Coordinació De Programes De Comunicació I Imatge
22603	Publicacions Diaris Oficials	40729023	Dept Compres
23000	Dietes dels Membres Dels Òrgans De Govern	10100000	Àrea D'Alcaldia
23100	Locomoció dels Membres Dels Òrgans De Govern	10100000	Àrea D'Alcaldia

2. Les despeses referents a instal·lacions, programes i material informàtic en general, no incloses en el concepte de material fungible, dels diferents serveis i dependències de l'Ajuntament i dels Organismes Autònoms, caldrà que prèviament se sotmetin a informe del Servei d'Informàtica i TIC de l'Ajuntament.

CAPÍTOL SEGON

Procediment administratiu

Secció 1a. Procediments en general

Article 24. Documents que s'han d'incorporar en els expedients de contractació

Els documents a incorporar en els expedients de contractació són els previstos a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.



Article 25. Contractes menors

1. Pel que fa als expedients de contractació menor, tant en el seu tràmit com llur quantia, haurà d'ajustar-se al que disposa la LCSP.
2. Els llindars aplicables són els determinats a l'art. 118 de la LCSP.
3. Els expedients de contractació menor es regiran per la instrucció que es dicti a tal efecte d'acord amb la proposta del Servei de Contractació.
4. De conformitat amb allò previst a l'art. 17 del Real Decret 424/2017 regulador del Règim jurídic de control intern en les entitats del sector públic local, l'adjudicació dels contractes menors no està subjecte a fiscalització prèvia.
5. Podran imputar-se al pressupost de despeses, aquells reconeixements d'obligacions que corresponen a despeses d'un contracte menor, que no hagin estat precedits dels corresponents acords d'autorització i disposició, sempre que l'acte de convalidació, es realitzi dins el mateix exercici pressupostari en que s'originà la despesa.

Secció 2a. Procediments en particular

Article 26. Despeses de personal

1. Respecte les despeses del capítol I, s'observaran les regles següents sempre i quan l'aplicació informàtica ho permeti:
 - a) L'aprovació de la plantilla i relació de llocs de treball pel Ple suposa l'autorització i disposició de la despesa dimanant de les retribucions bàsiques i complementàries, per l'import total de les remuneracions establertes a l'annex de personal per a les places cobertes corresponents al personal funcionari, laboral fix o temporal, directiu i eventual. Es tramitarà el document AD de les places cobertes i el document RC de les vacants.
 - b) La incoació de qualsevol expedient de modificació de plantilla, de modificació de la relació de llocs de treball (catàleg), d'assignació individual dels incentius de productivitat i de les gratificacions, de contractacions laborals temporals per raons d'urgència, de concessió de prestacions socials previstes al Pacte de Condicions de Treball dels Funcionaris o del Personal Laboral o de modificació del règim de dedicació dels càrrecs electes, requerirà l'acreditació d'existència de crèdit, mitjançant document comptable "RC", per l'import que correspongui. En cas d'indeterminació de la durada dels contractes, s'estimarà fins a final d'any. L'aprovació dels expedients anteriors, originarà la confecció del corresponent document comptable "AD" o "AD C+".
 - c) Les retribucions del personal al servei de l'ajuntament o els seus organismes autònoms i dels membres de la Corporació es justificaran mitjançant les nòmines mensuals que hauran d'ajustar-se a l'estructura retributiva i a la relació de llocs de treball aprovades pel Ple. En aquestes nòmines constarà una diligència de la responsable de la unitat de control horari, amb el vistiplau de la persona responsable de Recursos Humans, en el



cas de l'ajuntament, o de la Gerència, en el cas dels organismes autònoms, acreditativa de que el personal relacionat ha prestat efectivament els seus serveis en el període a que es refereix la nòmina.

Les nòmines mensuals compliran la funció de document O, que serà aprovada per l'Alcaldia o Tinent d'Alcalde delegat competent, i per l'òrgan competent en el cas dels Organismes Autònoms.

La nòmina es justificarà amb un estat que posi de manifest: l'import íntegre de la nòmina anterior; les variacions en més i en menys; l'import íntegre del mes actual; les deduccions, i; el líquid a pagar. Aquest estat serà confeccionat pel/per la Cap del departament de RR.HH, amb el vistiplau del director de RRHH.

En el cas dels OAAA les variacions es justificaran en un estat de variacions i amb els documents justificatius corresponents, confeccionat pel/per la Cap del departament de RR.HH. o persona que compleixi les funcions.

Les nòmines mensuals es confeccionaran a partir de la nòmina del mes anterior, amb les altes, baixes i modificacions que s'hagin produït durant el període la que corresponguin. a) Les altes són les inclusions en nòmina de perceptors que no figuraven el mes anterior. b) Les baixes són les exclusions de la nòmina de perceptors que figuraven el mes anterior c) Les modificacions són els augments o disminucions en les retribucions acreditades en la nòmina de cada perceptor amb respecte a les que figuraven en el mes anterior. Poden ser definitives o transitòries.

- d) Per l'import corresponent a les cotitzacions a la Seguretat Social a càrrec de l'Ajuntament del personal que ocupi les places cobertes a l'inici de l'exercici, un cop aprovat el pressupost es confeccionaran els documents comptables "AD". Les altes i baixes i variacions en la nòmina donaran lloc, també a la confecció dels documents comptables "AD C+" o "AD C-" per l'import relatiu a les cotitzacions a càrrec de l'Ajuntament a la Seguretat Social. Mensualment, un cop aprovada la nòmina, juntament amb els documents de cotització es confeccionaran els documents comptables "O" de reconeixement de l'obligació. Les cotitzacions a la Seguretat Social i altres mutualitats de previsió es justificaran mitjançant els corresponents documents de liquidació, que tindran la consideració de documents O.
- e) A l'inici de l'exercici es confeccionarà el document comptable "AD", per l'import de les dedicacions que tinguin establertes els càrrecs electes. El reconeixement de l'obligació i la confecció del document comptable "O" es produirà, juntament amb la nòmina mensual d'havers.
2. Si les despeses fossin variables, en funció de les activitats que realitzi la Corporació o de les circumstàncies personals dels preceptors, es gestionarà d'acord amb les normes generals recollides en aquestes bases.
3. Pel que fa a l'abonament d'indemnitzacions per raó del servei del personal funcionari i laboral s'adaptaran al RD 462/2002 de 24 de maig, l'Ordre EHA/3770/2005 i l'Ordre de 8 de novembre de 1994.



L'import de les esmentades indemnitzacions s'actualitzarà automàticament quan així ho disposin els preceptes reglamentaris que les regulin.

Les indemnitzacions per raó del servei estaran subjectes a retenció per I.R.P.F. i cotitzaran al règim general de la Seguretat Social, d'acord amb el que estableixi la normativa reguladora.

Article 27. Indemnitzacions per raó del servei: membres de la Corporació

1. Dietes i desplaçaments:

- a) Les dietes, per despeses d'estada, es justificaran, a més de les factures corresponents, amb l'ordre i la certificació de la comissió de servei.
- b) Les despeses de viatge es justificaran:
 - Quan el viatge es realitzi per línies regulars, amb el bitllet original, no podent acceptar-se els que no compleixin dita condició.
 - Si s'utilitza vehicle particular, al marge de l'autorització per utilitzar aquest mitjà de transport posat de manifest a l'ordre de la comissió, s'acompanyarà declaració de la persona interessada en la que s'indiqui el vehicle, la matrícula i el nombre de quilometres recorreguts.
- c) Les despeses d'allotjament sempre es justificaran amb la factura original. Aquesta despesa es comptarà per l'import realment gastat. No s'admetran conceptes com tabac, copes, propina o similars.

2. Indemnitzacions per assistència a òrgans col·legiats

- a) Els membres de la Corporació que no tinguin dedicació exclusiva ni parcial, percebran indemnitzacions per assistència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació de que formin part, en les quantitats que es fixin en l'acord municipal corresponent. Aquestes assistències hauran de justificar-se amb l'acta de les sessions signades pel/la Secretari/a del òrgan col·legiat.
- b) Per exercicis successius, els increments seran els mateixos que per la resta del personal funcionari de l'ajuntament d'acord amb la normativa vigent llevat que el Ple acordi altra cosa.

Article 28. Bestretes de remuneracions

Atenint-se al contingut de la legislació vigent en relació a l'Impost sobre la renda de les persones físiques, les bestretes de remuneracions del personal meritiran l'interès que correspongui, el qual formarà part com fins ara, de la mateixa bestreta i anirà a càrrec de l'atorgadora. Aquests interessos, seran considerats com una remuneració en espècie i per tant, meritiran un ingrés a compte de l'IRPF en un percentatge sobre el seu import, que anirà a càrrec del treballador. El percentatge a considerar serà en cada moment, el que marqui la legislació vigent sobre la matèria.



Article 29. Assignacions a grups polítics

Les assignacions a grups polítics no podran destinar-se al pagament de remuneracions del personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixes de caràcter patrimonial. Així mateix, no es podrà destinar al pagament de les indemnitzacions per raó del servei previstes a l'article 30 d'aquestes bases, ni a altres no permeses per la legislació vigent.

Els grups polítics hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació a que fa referència aquesta base, que posaran anualment a disposició del Ple ordinari del mes de febrer, sense perjudici de les obligacions fiscals, comptables i de qualsevol altre mena a que puguin estar obligats en l'àmbit del partit polític corresponent.

Article 30. Tramitació de factures a nom de l'ajuntament i amb obligació de pagament per part d'un tercer.

- A) Les factures de subministraments (aigua, llum i gas) i de telèfons a nom de l'Ajuntament, que segons un contracte de cessió d'ús, una concessió o mitjançant una resolució on s'estableix que els consums aniran a càrrec de l'entitat que ocupa el local, pel concessionari o d'un tercer, i que es troben domiciliades a càrrec d'aquest, es tramitaran de la següent manera:
- a. Es demanarà un certificat a l'entitat, al concessionari o al tercer que manifesti que les factures han estat pagades.
 - b. Es realitzarà la comprovació amb l'empresa subministradora que les factures es troben pagades, de la qual s'encarregarà el servei responsable de la concessió.
- B) Les factures de subministraments (aigua, llum i gas) i de telèfons a nom de l'Ajuntament, emeses i entrades pel registre d'entrada de factures, que segons un contracte de cessió d'ús, una concessió o mitjançant una resolució que estableixi que els consums aniran a càrrec de l'entitat que ocupa el local, pel concessionari o d'un tercer, que hagin estat pagades per l'Ajuntament, perquè no s'ha produït el canvi de titularitat del subministrament, hauran de ser repercutides al cessionari, concessionari o ocupant d'acord amb el següent:
- a. Amb caràcter trimestral, al final del mes següent al del trimestre que es refactura, es proposarà la resolució pertinent que aprovi la repercussió dels costos, i per tant la refacturació, que haurà d'anar necessàriament amb IVA.
 - b. La base imposable de les despeses que seran objecte de refacturació dependrà del que disposin les clàusules establertes en el contracte subscrit, o al que pactin les parts lliurement, i en particular, si dita base inclou, en el seu cas, el import del propi IVA que gravà el servei que es refactura.

CAPÍTOL TERCER

Premis i ajuts



Article 31. Premis

1. Els premis que s'atorguin sense la prèvia sol·licitud del beneficiari queden exclosos de l'àmbit d'aplicació de la Llei General de subvencions.
2. Quan els premis es concedeixen amb contraprestació directa del beneficiari (per exemple, el premi del dimoni), no es trobarà subjecte a la Llei de subvencions i la despesa s'haurà de registrar a l'aplicació econòmica 22706.
3. Per la resta de premis en que hi ha una sol·licitud de l'interessat (Disposició addicional 10 de la Llei General de Subvencions) es regeixen per la Llei General de Subvencions i per tant la convocatòria s'ha de vehicular per conducte de la Llei General de Subvencions.
4. Els premis hauran d'atorgar-se d'acord amb els principis de publicitat i lliure concurrència. Prèviament a la realització de la convocatòria de premis, caldrà acreditar l'existència i adequació del crèdit pressupostari (RC), llevat que es tracti d'una convocatòria de tramitació anticipada, cas en el què s'haurà d'incorporar a l'expedient el document comptable A_FUT.
5. L'atorgament dels premis requerirà l'aprovació d'unes bases que regulin, entre altres coses, l'objecte dels premis, els requisits, i els criteris i el barem corresponent que han de complir els beneficiaris i la forma d'acreditar-los, així com el termini i forma de justificació del compliment de la finalitat dels mateixos. Altrament, la convocatòria caldrà que es publiqui, com a mínim, en un mitjà de difusió local.
6. L'aprovació de les bases correspondrà al Ple de l'Ajuntament o al consell d'administració dels organismes autònoms.
7. El premi haurà de ser expressament acceptat pel beneficiari.
8. Si el beneficiari del premi és una persona física, caldrà aplicar la retenció corresponent, d'acord amb la normativa reguladora de l'IRPF.
9. Els concursos d'idees es regularan per allò previst a la legislació contractual.
10. Si en les bases reguladores i/o en la convocatòria es preveu que les despeses de desplaçament i d'allotjament del premiat formen part del premi, aquestes despeses s'hauran d'incloure com a part de la subvenció i imputar-se al Capítol 4.

Article 32. Beques

1. Les beques d'ajut a la realització d'estudis, en els diferents nivells educatius, de caràcter oficial i de cursos de formació ocupacional, no tindran la consideració de subvencions.
2. Les beques hauran d'atorgar-se d'acord amb els principis de publicitat i lliure concurrència, excepte en els casos següents:
 - Les concedides de forma genèrica als participants de cursos de formació ocupacional



- Les concedides a l'alumnat d'un centre municipal, com a resultat de la selecció realitzada d'acord amb les bases de regulació
- 3. Prèviament a la convocatòria de les beques, caldrà acreditar l'existència de crèdit pressupostari adequat (RC).
- 4. L'atorgament de les beques requerirà l'aprovació d'unes bases que regulin, entre altres condicions, l'objecte de les beques, els requisits que han de complir els beneficiaris i la forma d'acreditar-los, els criteris i el barem corresponents, així com el termini i forma de justificació del compliment de la finalitat de la beca. Altrament, la convocatòria caldrà que es publiqui, com a mínim, en un diari de difusió local.
- 5. L'aprovació de les bases correspondrà al Ple de l'Ajuntament, o al consell d'administració dels organismes autònoms.
- 6. La concessió de les beques tindrà el caràcter, als afectes de fases de la despesa, de document ADO.
- 7. Les beques hauran de ser expressament acceptades pel beneficiari.
- 8. La convocatòria podrà establir la subrogació obligatòria del beneficiari per al pagament directe a la institució docent on se segueixin els estudis becats.

Article 33. Ajudes o auxilis per a necessitats peremptòries

1. Les ajudes o auxilis per necessitats peremptòries, de conformitat amb la normativa autonòmica, no tindran la consideració de subvencions d'acord amb el que prescriu l'art. 121, d) del ROAS.
2. Aquestes ajudes o auxilis s'atorguen per tal de pal·liar situacions objectives de necessitats peremptòries d'individus o col·lectius, per tal de remoure els obstacles que n'impossibilitin la integració social.
3. Les ajudes peremptòries personals de caràcter social, es tramitaran mitjançant document comptable "ADO", el pagament del qual es podrà fer de forma directa a través de bestretes de caixa fixa.
4. En tot cas, la justificació haurà de constar, com a mínim d'un informe del/de la responsable d'acció social, en el que hi consti, el/la beneficiari/a, si s'escau la persona autoritzada per a percebre l'ajuda, la quantia de l'ajuda, l'objecte de l'ajuda i el motiu de la mateixa, juntament amb una diligència de la responsable de Serveis Socials on faci constar que l'informe complet està arxivat al Departament tramitador i inclou tota la documentació escaient i que el beneficiari reuneix els requisits per a l'obtenció de l'ajut, així com d'una declaració responsable signada per la persona beneficiària de l'ajut, conforme no està incursa en cap causa de prohibició de les previstes a l'art. 13.2 de la Llei general de subvencions, i que està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



5. En el cas que la situació personal del/la beneficiari/a, atesa la urgència social del cas, impossibiliti el compliment d'alguns/s d'aquests dos últims requisits, es podrà eximir d'incloure'ls a la declaració amb informe del responsable de Serveis Socials en el que es justifiqui aquesta impossibilitat a l'empara del que disposen els arts. 30 o ss de la Llei 13/2006, de prestacions de caràcter econòmic, que en aquests casos ha de prevaldre.
6. Quan l'ajuda es destini al pagament de serveis a terceres persones contractats pel beneficiari, s'haurà d'afegir la factura emesa per aquestes.

Article 34. Responsabilitats i control de perceptors de subvencions, beques i ajudes

1. Les persones perceptores de subvencions, beques i ajudes quedaran sotmeses a les obligacions i responsabilitats regulades als articles 81 i 82 de la Llei general pressupostària.
2. La Intervenció municipal efectuarà el control financer dels beneficiaris de subvencions de conformitat amb el Pla anual de control financer. El resultat del control es trametrà al Ple en els termes previstos en l'article 220.4 del TRLRHL.

CAPÍTOL QUART

Pagaments: Ordres de pagament, pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa

Secció 1a. En general

Article 35. Ordres de pagament

L'ordenació i lliurament de pagaments correspon a l'Alcaldia o Regidoria en que delegui, sempre d'acord amb el pla de disposició de fons que estableixi l'Alcaldia, a proposta de la tresoreria municipal, podent-se tramitar individualment o col·lectivament, per relacions.

Article 36. Exigència comuna a tota classe de pagaments

1. La realització material dels pagaments efectius s'efectuarà per la Tresoreria, establint-se, com a norma general, l'antiguitat del deute com a criteri de prioritat en el pagament.
2. La realització material del pagament efectiu s'acreditarà mitjançant els següents sistemes:
 - a) Normalment mitjançant transferència bancària. Les transferències es faran efectives en un compte o dipòsit designat pel tercer, i seran autoritzades amb la signatura dels tres clauers: alcalde, interventor i tresorer (titulars o substituïts), i la relació que les autoritzi haurà de deixar constància de l'entitat bancària i de la data de realització de la transferència.
 - b) De forma extraordinària per xec o taló nominatiu a favor del perceptor que correspongui segons l'acord d'aprovació de la despesa i signat pels tres clauers esmentats anteriorment.



3. El perceptor del pagament serà, en tot cas, aquella persona, física o jurídica, a favor de la qual s'hagi aprovat el reconeixement de l'obligació. Només s'atendrà el pagament a persona diferent de l'aprovada, des el moment en que es tingui constància mitjançant document entrat pel Registre d'Entrada i derivat a la Intervenció municipal i a la Tresoreria dels següents fets:
- a) Cessió dels drets de cobrament de certificacions o factures, que recull l'art. 200 LCSP.
- I. Les certificacions i les factures no són títols-valors amb caràcter abstracte sinó títols o crèdits causals, és a dir, que porten com a causa prèvia un contracte administratiu. En conseqüència, totes les excepcions i objeccions que l'ajuntament pugui oposar contra el cedent, podran fer-se també contra el cessionari, fins i tot quan les excepcions i objeccions sorgeixin o siguin conegudes amb posterioritat a la cessió.
 - II. Si un òrgan judicial o administratiu que legalment tingui potestat per fer-ho, decideix embargar el crèdit d'un document de cobrament, que ha estat cedit, l'ajuntament complirà l'ordre d'embargament, i es limitarà a comunicar-ho al cedent i al cessionari.
 - III. D'acord amb l'article 1198 del Codi civil, si el cedent té deutes vençuts pendents de pagament amb l'ajuntament, aquest pot compensar d'ofici els deutes recíprocs si ha conegut la cessió però s'hi ha oposat. L'acte d'oposició requereix la notificació de manera fefaent al cedent i al cessionari d'aquesta oposició.
 - IV. Una vegada s'hagi aprovat el reconeixement de l'obligació enfront el cedent aquest podrà cedir els drets de cobraments quan es compleixin els tràmits següents:
 - i. La cessió s'ha d'efectuar en el document esmentat en el punt iv d'aquest apartat, i serà intervinguda preferentment per corredor de comerç.
 - ii. La cessió s'ha de comunicar de manera fefaent a la Intervenció municipal. Tindrà efectes a partir del tercer dia hàbil d'aquesta comunicació, salvat el principi de bona fe en l'actuació de l'ajuntament.
 - iii. El cedent i el cessionari han d'estar identificats amb les següents dades: nom, NIF o CIF, adreça, número d'oficina en el cas de les entitats financeres i, en el cas que sigui una persona jurídica, el nom i el DNI de la persona representant/apoderada.
 - iv. En el document de cessió, el cedent i el cessionari han de manifestar expressament que coneixen i accepten el contingut de les presents normes. Així mateix, en el document de cessió s'hi farà constar l'IBAN del compte corrent que el cessionari designa per a rebre mitjançant transferència l'import de la certificació o factura objecte de cessió.



- V. Quan hi hagi incompliment d'algun dels tràmits expressats en el punt anterior, l'ajuntament actuarà de la següent forma:
- I. Suspendrà cautelament el pagament de la certificació o factura al cedent titular del crèdit i el requerirà perquè en el termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte observat, amb l'advertiment de què transcorregut aquest termini la cessió es considerarà com a no feta.
- VI. No s'acceptaran cessions generals per a tot un contracte ni cessions de futur. La cessió s'ha d'efectuar per a cada certificació o factura en concret.
- VII. L'òrgan competent per fer la "presa de raó" sobre el document de la cessió és l'interventor o funcionari en qui delegui, o, en el seu defecte, el que el substitueixi.
- VIII. Si es presenten dues o més comunicacions de cessió d'una mateixa certificació o factura, superant conjuntament el seu import, s'acceptarà la cessió, en el seu cas, per l'ordre d'entrada a la Intervenció de les diferents comunicacions, fins l'import total del crèdit objecte de cessió.
- IX. Si s'acompleixen tots els tràmits i requisits assenyalats en aquestes normes, el manament de pagament de la certificació o de la factura cedida ha de ser expedit a favor del cessionari, amb indicació del nom del cedent.

b) Embargament dels crèdits per qualsevol òrgan judicial o administratiu que legalment tingui potestat per a fer-ho.

I. En aquest supòsit, l'ordre de pagament de la certificació o de la factura objecte d'embarg ha de ser expedita a favor de l'òrgan embargant, amb indicació del nom del tercer embargat.

4. La Tresoreria exigirà la identificació de les persones a qui pagui.
5. Els qui efectuïn pagaments a persones que no sàpiguen signar o estiguin impossibilitades, exigiran dos testimonis que ho facin al seu prec, o exigiran la impressió de l'empremta dactilar de l'interessat en el document.
6. Els qui actuïn com a representants acreditaran, amb la documentació respectiva, que tenen atorgats els poders per fer-ho.

Secció 2a. Ordres de pagament a justificar



Article 37. Concepte i tramitació

1. Tindran el caràcter de "a justificar", d'acord amb l'article 190.1 del TRLRHL i el 69.1 del RD 500/1990, les ordres de pagament que, en el moment de la seva expedició, no puguin anar acompanyades dels documents justificatius corresponents.
2. En els expedients de les despeses a justificar, ha de figurar un informe raonat del cap del departament gestor on consti que la despesa que es proposa realitzar és d'impossible compliment pel que fa als requeriments previstos a l'article 189.1 del TRLRHL.

Igualment, les despeses que s'hagin d'atendre amb els fons lliurats "a justificar" seguiran en tots els casos la normativa vigent en matèria de tramitació de la despesa i la que es derivi de les presents Bases d'execució.
3. Les ordres de pagament "a justificar", s'expediran posteriorment a l'informe de la Intervenció i amb càrrec als crèdits del pressupost de despeses respectius i haurà d'acomodar-se al pla de disposició de fons de Tresoreria
4. Tenint en compte el caràcter excepcional dels expedients de "despesa a justificar", la seva aprovació es farà, en tots els casos, mitjançant una resolució de l'alcalde/l'alcaldesa o òrgan en qui delegui.
5. El lliurament de les despeses a justificar s'expedirà, normalment, a favor dels habilitats nomenats a aquest efecte en cada una de les àrees, organismes autònoms o regidories de districte, prèvia sol·licitud pels diferents responsables d'Àrea.
6. En casos concrets i justificats per raó de servei, podrà concedir-se un pagament a justificar a favor d'un regidor o d'un treballador municipal per atendre una despesa concreta.

Article 38. Forma de pagament. Situació dels fons

1. Les quantitats a liquidar derivades de manaments de pagament per justificar, es faran per transferència al compte corrent obert prèviament amb aquesta finalitat en una entitat bancària sota la denominació "Ajuntament de Badalona : compte restringit de pagaments a justificar.....". Excepcionalment, a criteri de la Tresoreria, el pagament es podrà fer mitjançant un xec nominatiu.
2. El control d'aquestes quantitats correspondrà a la Tresoreria, ja que els imports transferits s'han de considerar en tots els casos, sense cap excepció, com a fons públics i, per tant, part integrant de la Tresoreria.
3. L'obertura d'aquests comptes corrents serà gestionada per la Tresoreria Municipal, que haurà de comunicar a l'Entitat financera les dades personals necessàries de les persones autoritzades per a la disposició de fons.
4. Aquests comptes figuraran a l'Estat de Tresoreria Municipal.



5. Els comptes corrents de l'apartat anterior podran rebre ingressos únicament de la Tresoreria municipal i, de manera excepcional, els ingressos que pugui reintegrar l'habilitat, per despeses satisfetes indegudament.
6. Les despeses bancàries generades pels comptes corrents abans esmentats, seran liquidats per la Tresoreria, i s'imputaran al concepte pressupostari corresponent.
7. Els interessos que produeixin els fons "a justificar" en els comptes corrents oberts a l'efecte, s'ingressaran, abans del dia 31 de desembre de l'exercici en que s'ha produït el seu abonament en compte, pels/les Caixers/res habilitats/des, a la Tresoreria Municipal.

Article 39. Límits quantitius i concepte d'aplicació

Les quantitats màximes que podran ser lliurades "a justificar" seran de 12.000.- EUR per habilitació, amb els límits màxims, en tots els casos, dels crèdits pressupostaris amb càrrec als quals han estat lliurades.

Els conceptes econòmics de les aplicacions pressupostàries amb càrrec als quals es podran lliurar despeses a justificar, són els següents:

COD I	DENOMINACIÓ CONCEPTE
20X	Arrendaments i cànon
21X	Reparacions, manteniment i conservació
220	Material d'oficina
221	Subministraments
222	Comunicacions
223	Transports
226	Despeses diverses
227	Treballs realitzats per altres empreses i professionals
23X	Indemnitzacions per raó del servei
48x	Ajuts socials
6x	Inversions

Article 40. Comptabilitat i control

El seguiment i control dels pagaments "a justificar" es realitzarà a través del sistema d'informació comptable municipal.

El/la Tresorer/a Municipal requerirà, en qualsevol moment, als caixers habilitats la conciliació dels comptes restringits de pagaments "a justificar", especificats a l'article 38 d'aquestes bases.

Article 41. Obligacions dels perceptors

Els titulars de les ordres de pagament a justificar queden subjectes al termini de justificació màxim de tres mesos i al règim de responsabilitats, d'acord amb l'article 70 del RD 500/1990.



Els comptes justificatius de la inversió de fons "a justificar", es rendiran pels/per les Caixers/res habilitats/des i es conformaran pels/per les Regidors/res Delegats/des de les Àrees a les que estiguin adscrits els/les Caixers/res habilitats/des, davant el departament de Fiscalització de la Intervenció General, en document "J" normalitzat, en el que figurarà l'import percebut i l'import de les obligacions satisfetes amb càrrec a aquell.

La quantitat no invertida serà justificada amb la carta de pagament demostrativa del seu reintegrament.

Als indicats comptes s'acompanyaran, degudament relacionades les factures i altres documents originals que justifiquin l'aplicació definitiva dels fons "a justificar", així com còpia o fotocòpia del xec o transferència bancària. En tot cas, haurà de constar en la pròpia factura o document que la substitueixi, el "he rebut" del tercer interessat

En els pagaments a professionals i artistes haurà de practicar-se la retenció prevista al Reglament de l'IRPF.

Les factures justificatives hauran de complir els requisits establerts al Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre.

La Intervenció emetrà l'informe de fiscalització corresponent a la despesa justificada de conformitat amb el que determina l'article 27 del RD 424/2017, de 28 d'abril.

Secció 3a. Bestretes de caixa fixa

Article 42. Concepte i tramitació

1. Per les atencions corrents de caràcter periòdic o repetitiu, com dietes, despeses de viatge, materials d'oficina no inventariables, conservació i altres de naturalesa similar, els fons lliurats a justificar tindran el caràcter de bestretes de caixa fixa.
2. Per a les bestretes de caixa fixa s'aplicarà la regulació prevista en aquestes bases pels pagaments a justificar, en tot el que no estigui expressament regulat.

Article 43. Concepte d'aplicació

1. Es podrà atendre mitjançant bestretes de caixa fixa els fons lliurats a justificar per les atencions de caràcter periòdic o repetitiu de les aplicacions pressupostàries que tinguin els conceptes econòmics següents:

CONC.	DENOMINACIÓ CONCEPTE
212	Reparacions, manteniment i conservació d'edificis i altres construccions
213	Reparacions, manteniment i conservació de maquinària, instal·lacions i utilitatge
214	Reparacions, manteniment i conservació d'elements de transport
215	Reparacions, manteniment i conservació de mobiliari i equip d'oficina



216	Reparacions, manteniment i conservació d'equips per a processos d'informació
219	Reparacions, manteniment i conservació d'altre immobilitzat material
22X	Material, subministraments i altres
23X	Indemnitzacions per raó del servei
359	Altres despeses financeres (*)
480	Atencions benèfiques i assistencials
481	Premis, beques i pensions d'estudis i investigació

(*) Només aquelles despeses financeres que s'originin en el compte associat a la caixa fixa

2. A més dels conceptes assenyalats en aquest l'article, l'autorització de noves bestretes de caixa fixa per a conceptes que no figuren en el llistat esmentat, requerirà un decret d'Alcaldia o òrgan en qui delegui, després que l'Àrea que la sol·liciti n'hagi fet l'informe tècnic en què justifiqui la necessitat de la bestreta i previ informe preceptiu i vinculant de la Intervenció municipal.

Article 44. Àmbit d'aplicació i límits quantitatius

1. Les bestretes de caixa fixa s'aplicaran a l'ajuntament i als seus organismes autònoms.
2. Les quantitats màximes que podran lliurar-se com a bestreta de caixa fixa per a cadascuna de les habilitacions, seran el 15% dels crèdits assignats als conceptes relacionats a l'article 43 de les presents bases d'execució, la competència de gestió de les quals els correspongui.
3. Les àrees de l'ajuntament i dels organismes autònoms que disposin de caixa fixa podran tramitar les despeses d'import fins a 3.000,00 €, llevat les que corresponguin a anuncis oficials, on no s'aplicarà aquest límit.
4. L'habilitat de caixa fixa, mitjançant el sistema d'informació comptable realitzarà les corresponents propostes de retenció de crèdit dels expedients de despesa que es tramitin per caixa fixa. Aquestes seran traslladades a la Intervenció municipal que emetrà, si s'escau, les certificacions de reserva de crèdit a càrrec de les aplicacions pressupostàries en què es prevegi fer la despesa corresponent. Aquestes reserves de crèdit es mantindran fins a la justificació i fiscalització posterior de l'expedient de despesa, moment en el qual s'anul·laran aquestes per l'import no utilitzat de les corresponents certificacions de reserva de crèdit.

Article 45. Situació i disposició dels fons

1. L'import de les ordres de pagament no pressupostàries per bestretes de Caixa Fixa que s'expedeixin, s'abonarà per transferència als comptes restringits de pagament que es determinin a l'efecte, oberts a nom de "Ajuntament de Badalona : compte restringit de bestreta de Caixa Fixa de ...", obrint-se un per cada Bestreta de Caixa Fixa, i es comptabilitzarà com un moviment intern de fons.
2. L'obertura d'aquests comptes corrents serà gestionada per la Tresoreria Municipal, que haurà de comunicar a l'Entitat financera les dades personals necessàries de les persones autoritzades per a la disposició de fons.



3. Aquests comptes figuraran a l'Estat de Tresoreria Municipal.
4. Tots els funcionaris habilitats disposaran d'un menú individual en la comptabilitat municipal, on registraran tots els moviments que amb càrrec als esmentats fons realitzin, amb el detall que s'especifiqui en el sistema d'informació comptable.
5. Les disposicions de fons dels comptes a què es refereix l'article anterior s'efectuarà mitjançant xecs nominatius o transferències bancàries, autoritzades amb la signatura del/de la Caixer/a habilitat/da de l'Àrea a la qual estigui adscrita la Bestreta de Caixa Fixa. En casos excepcionals, que hauran d'acreditar-se mitjançant informe de l'habilitat/da juntament amb la justificació per a la seva fiscalització, podrà realitzar-se pagaments mitjançant xecs al portador.
6. Amb caràcter exclusiu per a les bestretes de caixa fixa que es puguin constituir a l'Alcaldia, es podrà disposar dels fons mitjançant targeta de dèbit associada al compte restringit de pagaments constituït a l'efecte. També es podran realitzar les disposicions per al pagament de peatges, per mitjans telemàtics dels denominats Via-T o Teletac, la facturació dels quals es domiciliarà en el compte restringit de pagaments constituït a l'efecte.
7. També es podran realitzar disposicions de fons amb targetes de dèbit, en els supòsits excepcionals en que així s'autoritzi, per a atendre pagaments relacionats amb els contractes d'accés a bases de dades i la subscripció de publicacions, d'acord amb el que regula la disposició addicional novena de la Llei de contractes del sector públic.

Article 46. Reposició de fons

1. La justificació de la bestreta de caixa fixa i la reposició de fons corresponent s'haurà de fer amb caràcter bimensual. Aquesta justificació i reposició podrà ser inferior als dos mesos en cas de necessitat.
2. Necessàriament, al mes de desembre de cada any, els/les Caixers/res habilitats/des quedaran obligats/des a justificar l'aplicació dels fons que tinguin en el seu poder, i s'anul·laran les retencions de crèdits practicades. Els fons no invertits al final de l'exercici, s'utilitzaran pels/per les respectius/ves Caixers/res habilitats/des, en el nou exercici, per a les atencions per a les quals la bestreta es va constituir.
3. Tenint en compte les quantitats justificades d'acord amb els números anteriors, s'expediran pel departament de Comptabilitat, els documents comptables "ADO" que procedeixin. Aquests documents s'expediran amb imputació a les aplicacions pressupostàries a què correspongui la bestreta de Caixa Fixa.



Secció 4a. Provisions de fons

Article 47. Provisions de fons

1. Tenen caràcter de provisió de fons els lliuraments que s'hagin de fer a compte de notaris, procuradors dels tribunals i advocats derivats d'encàrrecs o altre tipus de relació contractual que requereixin efectuar aquest tipus de dipòsit previ.
2. El tercer presentarà una minuta de provisió de fons que haurà d'aprovar-se segons la normativa i traslladar l'acord a la Intervenció. A continuació i vist l'expedient es procedirà, si s'escau, a emetre la corresponent ordre de pagament que originarà un càrrec no pressupostari al concepte "Provisions de fons". Una còpia de la corresponent ordre de pagament serà lliurada al departament gestor de l'expedient.
3. Una vegada arribi la factura de notaris, procuradors i advocats es procedirà a la seva aprovació segons el procediment establert per aquest tipus de despesa. Quan s'aprovi la corresponent despesa i factura s'haurà de fer esment de la provisió de fons realitzada amb anterioritat, especificant la data i el número de l'operació comptable de l'ordre de pagament no pressupostària.
4. Si l'import de la factura és superior a la provisió de fons feta, es procedirà al pagament de la diferència. En cas contrari s'haurà de requerir al tercer el reintegrament de l'import sobrant.

Secció 5a. Organismes autònoms i empreses municipals

Article 48. Tresoreria dels organismes autònoms i empreses municipals

1. Les aportacions als Organismes Autònoms i a les Empreses Municipals per a compensar pèrdues o per a equilibrar els seus pressupostes s'autoritzaran, es comprometran i reconeixerà l'obligació a l'inici de l'exercici per l'import previst al Pressupost. L'ordenació de pagament es farà trimestralment per quartes parts, en els mesos de gener, abril, juliol i octubre.
2. Excepcionalment, aquests pagaments podran modificar-se en els casos següents:
 - Si la tresoreria municipal detectés dèficits puntuals de tresoreria podrà proposar a l'òrgan competent d'acord el cartipàs modificar la periodicitat dels pagaments.
 - Si per necessitats de tresoreria es veiessin obligats a sol·licitar avançament a l'ajuntament, hauran d'iniciar un expedient en el que hi figuri com a mínim la següent documentació:
 - Sol·licitud de la Gerència de l'organisme autònom o societat dirigida a la Regidoria competent en funció del Cartipàs, adjuntant la previsió de tresoreria des de la data de la sol·licitud fins al 31 de desembre.
 - Informe favorable de la Tresoreria.



- Resolució de la Regidoria competent atenent al Cartipàs municipal atenent o denegant l'avançament sol·licitat.
- 3. Les modificacions que durant l'exercici es puguin produir respecte les aportacions als organismes autònoms i empreses municipals, hauran de ser aprovades pel Ple.
- 4. L'aportació municipal als organismes autònoms i societats municipals té per objecte que aquests tinguin la dotació econòmica suficient per poder fer front a les despeses necessàries de funcionament dels serveis i les obligacions que li són encarregades pel govern municipal, d'acord amb el pressupost aprovat.
- 5. Per tal d'aconseguir ajustar al màxim l'aportació pressupostada i executada a les seves finalitats, en el cas dels organismes autònoms finalitzat l'exercici i aprovada la liquidació del pressupost municipal en el que es produí l'aportació, es compararà la quota anual municipal abonada amb les despeses de funcionament dels serveis efectivament executats (cap 1, 2, 3 i 9), de manera que si existís un estalvi, es deduirà de l'aportació municipal de l'exercici corrent. La deducció es farà per l'import aprovat mitjançant resolució del Regidor d'Hisenda a proposta del Tresorer o de l'òrgan gestor de l'aplicació pressupostària, durant el darrer semestre de cada exercici. En cas de no existir resolució, l'aportació municipal s'abonarà íntegrament.
- 6. En el cas de les societats mercantils, l'aportació corresponent al quart trimestre es revisarà d'acord amb la previsió de tancament de l'exercici de cadascuna de les societats. La deducció es farà per l'import aprovat mitjançant resolució del Regidor d'Hisenda a proposta del Tresorer o de l'òrgan gestor de l'aplicació pressupostària. En cas de no existir resolució, l'aportació municipal s'abonarà íntegrament.

TÍTOL TERCER

Els ingressos i la Tresoreria

Article 49. Ingressos: règim jurídic, la seva fiscalització i beneficis fiscals

1. L'estat d'ingressos conté, valorats amb caràcter preventiu, els recursos que integren la Hisenda municipal i que constitueixen els drets a reclamar o gestionar.
2. En matèria d'ingressos s'entenen incorporades a les ordenances fiscals corresponents les disposicions en matèria de gestió, inspecció i recaptació compreses a la Llei general tributària i al Reglament general de recaptació.
3. Tot acte administratiu de gestió d'ingressos serà informat pel titular de la Tresoreria, en compliment de les funcions assignades per l'article 5.2 del RD 128/2018.
4. No es podrà declarar cap exempció d'impostos, drets, taxes o altres exaccions fora de les que estan concretament previstes i autoritzades per la llei.



Article 50. Procediments de gestió

En els tributs de caràcter periòdic exaccionats mitjançant rebut , l'alta en el padró corresponent es produirà a l'exercici següent a aquell en el qual es va liquidar per primera vegada. Els períodes cobratoris dels padrons municipals s'ajustaran al calendari que aprovi la Corporació.

Els responsables dels serveis, dependències o institucions on s'hagi de practicar la recaptació d'exaccions periòdiques, formaran prèviament els padrons, relacions, en que s'expressin les quotes a cobrar en els períodes corresponents, amb el temps suficient per tal que es tramiti el seu cobrament, dins el calendari fiscal vigent.

Article 51. Ingressos atípics

1. Es recorda la prohibició terminant de tenir caixes especials i, per tant, es disposa amb caràcter general que el producte de la recaptació de tota mena de recursos que constitueixen la Hisenda municipal s'ingressarà íntegrament a la caixa única, i la Tresoreria tindrà cura de fer l'aplicació pertinent en els conceptes corresponents del pressupost d'ingressos.
2. Les quantitats que recaptin els serveis, establiments o dependències expressament autoritzats per la Tresoreria, s'hauran d'ingressar diàriament en els comptes de recaptació restringida que existeixin o que es creïn a tal fi, i fora de la disponibilitat del servei, establiment o dependència que hagin d'efectuar l'ingrés. L'ingrés en la Tresoreria del manament corresponent s'efectuarà en terminis no superiors a un mes, per regla general, tot i que es preveu que, en el cas d'ingressos inferiors a 600,00 EUR per cada concepte pressupostari, el manament podrà ajornar-se fins que assoleixi la xifra esmentada o fins que es compleixi un trimestre.
3. El personal funcionari encarregats de la recaptació als establiments esmentats trametran trimestralment a la Tresoreria una relació de les quantitats vençudes i no recaptades, on constin indicades les gestions realitzades per fer-les efectives a l'objecte que es puguin adoptar les resolucions escaients, per tal d'assolir el cobrament del dret.
4. En tot cas, quan la recaptació s'efectuï mitjançant rebuts, caldrà utilitzar un llibre talonari de rebuts, visat per la Tresoreria amb les corresponents matrius numerades correlativament, i disponible per a comprovació i inspecció.

Article 52. Fiances, dipòsits i préstecs rebuts

Les fiances i els dipòsits que hagin de constituir, a favor de l'ajuntament, els contractistes o altres persones tindran caràcter d'operacions no pressupostàries.

Article 53. No liquidació o anul·lació i baixa de liquidacions

El Regidor competent en matèria d'Hisenda, previ informe del Tresorer, de conformitat amb allò previst per l'article 41.3 de la Llei general pressupostària, podrà disposar la no liquidació o, en el seu cas, l'anul·lació i baixa en comptabilitat de les liquidacions de les quals resultin deutes inferiors a la quantitat o quantitats que es fixin com insuficients per cobrir el cost que l'exacció i recaptació que aquestes comporten.



Article 54. Devolucions d'ingressos indeguts

Les devolucions d'ingressos, el reembossament del cost de les garanties als administrats, així com els interessos de demora i altres costos derivades de les devolucions, s'imputaran a l'aplicació pressupostària d'ingressos a la que corresponguin, minorant els drets liquidats, com a excepció al principi de pressupost brut, tal com estableix l'article 27.4 de la Llei general pressupostària.

Article 55. Operacions de crèdit

1. Préstecs a llarg termini i operacions de tresoreria.

- L'ajuntament, els seus organismes autònoms i les societats mercantils dependents podran concertar operacions de crèdit a curt i a llarg termini en els termes regulats als articles 48 a 54 del TRLRHL.
- La quantia dels préstecs a llarg termini se subordinarà al que es prevegi al pressupost i en tots els casos s'haurà de complir la normativa i procediments en matèria de tutela financera regulats per l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril i la resta de legislació vigent sobre la matèria així com, hauran de complir amb el principi de prudència que defineix la Secretaria General del Tresor i Política Financera del Ministeri d'Economia i Empresa en cada moment.
- Atès que els contractes relatius a les operacions destinades a l'obtenció de fons o capital pels ens, organismes i entitats del sector públic estan exclosos de l'àmbit d'aplicació del LCSP (art.10), els procediments de preparació i adjudicació de les operacions de crèdit a curt i llarg termini se subjectaran als següents tràmits:
 - Se sol·licitaran ofertes a un mínim de tres entitats financeres, llevat que causes justificades aconsellin l'adjudicació directa, mitjançant escrit de petició que s'hauran d'acreditar a l'expedient. L'escrit de petició haurà d'indicar com a mínim els següents extrems:
 - Destí de la operació de crèdit.
 - Import màxim del crèdit.
 - Tipus d'interès màxim.
 - Comissions d'obertura, d'estudi, de no disponibilitat i d'amortització anticipada màximes.
 - Termini i forma d'amortització de l'operació de crèdit .
 - Període de carència.
 - Altres condicions que puguin resultar d'interès.
 - Termini màxim de presentació d'ofertes
 - La Tresoreria informarà sobre les ofertes presentades i proposarà a l'òrgan competent l'adjudicació.



- Prèviament a l'adjudicació, l'expedient haurà de ser informat per la Intervenció.
- S'exceptuen del procediment anterior les operacions de crèdit destinades al refinançament d'altres operacions quan es concertin amb la mateixa entitat financera.
- També s'exceptuaran del procediment establert, les operacions de crèdit a concertar amb entitats financeres que estiguin incloses en el marc de l'Acció Concertada de Finançament subsidiat que estableixin les Entitats Públiques d'àmbit supramunicipal.

2. Operacions de cobertura i gestió del risc del tipus d'interès.

- L'ajuntament, els seus organismes autònoms i les societats mercantils de capital íntegrament municipal podran concertar operacions de cobertura i gestió del risc del tipus d'interès, sempre restant subjecte al compliment dels requisits següents:

L'import nominal i el període de vigència dels productes derivats no poden ésser superiors en cap moment a les previsions d'evolució del deute viu de l'operació o operacions d'endeutament vinculades. El sentit del risc dels productes derivats ha d'ésser contrari al d'aquestes operacions.

El contracte marc que regularà les condicions generals de la cobertura i gestió del risc de tipus d'interès serà l'elaborat per l'Asociación Española de la Banca Privada.

Es faculta l'Alcaldia per a la negociació, concertació i signatura de qualsevol contracte de cobertura dels detallats en el contracte marc al que es fa referència en l'apartat b) d'aquest article.

L'expedient de contractació de la cobertura incorporarà com a part integrant del mateix, informe de la Tresoreria i de la Intervenció, el qual podrà ser únic.

Les operacions financeres de productes derivats que es formalitzin s'han de comunicar al Departament d'Economia i Finances en el termini dels primers deu dies del mes següent al de la formalització, en els termes regulats a l'article 6 de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril.

3. Avals a atorgar a les societats de capital íntegrament municipal o majoritari.

L'atorgament d'avals haurà de ser prèviament autoritzat pel Ple previ informe de la Intervenció, a proposta de la Tresoreria municipal, quan es tracti d'operacions a llarg termini.

Quan la participació social sigui compartida per diverses entitats, l'aval quedarà limitat, per cada partícip, al seu percentatge en el capital social.

El risc derivat de l'aval atorgat per la Corporació es computarà aplicant el mateix criteri de la operació avalada.

L'atorgament d'avals a societats mercantils de capital social íntegrament municipal o Organismes Autònoms, per a operacions de crèdit a curt termini serà competència de l'Alcalde si no superen els límits establerts a l'article 52.2 del TRLHL.



De conformitat amb el que estableix l'article 52, en relació amb el 49 del TRLHL, la Intervenció de fons haurà d'informar prèviament a la concertació del aval, havent d'analitzar, entre altres aspectes, els següents:

- Capacitat de la entitat local per a fer front en el temps les obligacions que es derivin de la operació a concertar.
- Competència.
- Compliment dels límits establerts per a la concertació d'operacions a curt termini.
- Compliment dels requisits establerts en l'article 49 del TRLHL, en especial el límit relatiu al import de la participació en la Societat Mercantil.

4. Operacions de crèdit, a curt o llarg termini que concerta una Societat mercantil municipal qualificada per la IGAE en el Sector Administracions Públiques de Badalona

- Qualsevol operació de crèdit, a curt o a llarg termini, que pretengui concertar una Societat mercantil municipal qualificada per la IGAE en el Sector Administracions Públiques de Badalona estarà subjecte plenament al règim jurídic del principi de prudència financera.
- La comprovació sobre el compliment del principi de prudència financera de les operacions de crèdit a llarg termini, haurà de ser realitzada pel Ple de la Corporació local previ informe de la Intervenció, que es realitzarà en el moment de sol·licitar l'autorització per part de la societat dependent, que haurà de recollir les característiques bàsiques de la citada operació.
- Les societats mercantils dependents poden sol·licitar una operació de crèdit a curt termini, per mitigar les tensions de tresoreria que puguin originar-se pels diferents ritmes d'execució dels cobraments i pagaments, sempre que el termini no superi l'any i que l'import acumulat no superi el 30% dels seus ingressos liquidats per operacions corrents en l'exercici anterior. La metodologia de càlcul es regirà pel que determina l'article 53 del TRLRHL on es preveu un sistema de càlcul dels ingressos corrents liquidats.
- La concertació de la operació haurà d'acordar-se previ informe de la intervenció en el que s'analitzarà especialment la capacitat del ens per a fer front en el temps les obligacions que es deriven per a aquesta, verificant que no es tracta d'una concatenació de operacions de tresoreria que responen a un dèficit estructural i no transitori, i que es respecta el compliment del principi de prudència financera.

5. Operacions de crèdit a curt termini de l'Ajuntament a favor d'una societat mercantil municipal qualificada per la IGAE en el Sector Administracions Públiques de Badalona.

- De conformitat amb l'article primer de la Resolució de 4 de juliol de 2017 de la Secretaria General del Tresor i Política financera, no estarà subjecte al principi de prudència financera les operacions de crèdit a curt termini atorgades per l'Ajuntament a favor d'una societat mercantil municipal qualificada per la IGAE en el Sector Administracions Públiques de Badalona.



Article 56. Inversions financeres temporals i comptes financers de col·locació d'excedents de tresoreria.

1. D'acord amb el que es disposa a l'article 199.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, es faculta a la Tresoreria Municipal per realitzar inversions financeres temporals que reuneixin les condicions de liquiditat i seguretat, segons les previsions d'excedent de tresoreria contingudes en el Pla de Tresoreria.

2. La realització d'aquestes inversions requerirà Decret d'autorització del Regidor competent en funció del cartipàs municipal, i la intervenció formal i material per part de la Intervenció General, previ informe de la Tresorera Municipal en el que es facin constar les condicions de la inversió (termini, import, rendibilitat, tipus d'actiu, etc.).

3. L'adquisició d'actius financers com a inversió financera temporal, requerirà l'existència de crèdit pressupostari.

4. El procediment per a la col·locació dels excedents de tresoreria quan es materialitzi en productes financers a contractar amb una entitat financera, es realitzarà, en aplicació del que es preveu en els articles 10 de la Llei de contractes del sector públic, de manera anàloga al regulat en l'article precedent.

5. Quan el termini de col·locació d'excedents no sigui superior a dotze mesos, es podran realitzar de forma directa, sempre que es tracti d'una entitat financera en la qual l'Ajuntament tingui compte obert, amb l'informe favorable de la Tresoreria Municipal

Article 57. Comptes bancaris operatius de la Tresoreria.

1. De conformitat amb el que regulen l'article 194.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i els articles 25.1a)1er i 26.2 de la Llei de contractes del sector públic, l'obertura de nous comptes bancaris operatius de la Tresoreria requerirà la incoació d'un expedient administratiu en el que s'inclouin les consultes efectuades a les diverses entitats, l'informe-proposta d'adjudicació efectuat pel Tresorer en el que constaran les condicions de contractació: entre d'altres, les despeses associades al compte, la retribució, en el seu cas, i les dates de revisió. Tots aquests extrems constaran a la Resolució d'aprovació de l'expedient.

2. Quan es tracti de comptes operatius vinculats als productes financers de col·locació d'excedents regulats a l'article anterior, l'autorització prevista al número 2 del citat article, recollirà també l'obertura d'aquests comptes, establint-ne les condicions, no sent necessari l'expedient de contractació al que es refereix el número anterior.



TÍTOL QUART

Comptabilitat i liquidació dels pressupostos

Article 58. Sistema comptable

El sistema comptable de l'ajuntament i els seus organismes autònoms es regirà pel que disposa la Instrucció del model normal de Comptabilitat aprovada pel mateix Ministeri, HAP/1781/2013, de 20 de setembre (en endavant IC) i de manera complementària, per la normativa comptable de l'Administració General de l'Estat.

Article 59. De la liquidació del pressupost

1. Correspondrà a l'Alcaldia, un cop redactat l'informe de la Intervenció, aprovar la liquidació del pressupost municipal i dels pressupostos dels organismes autònoms.
2. De la liquidació de cadascun dels pressupostos esmentats es donarà compte al Ple en la seva primera sessió posterior.
3. Les operacions de liquidació del pressupost s'efectuaran atenint-se al que disposa el TRLRHL i el RD 500/1990 de 20 d'abril.
4. La Regidoria de l'Àmbit competent en funció del cartipàs, a proposta de la Intervenció, aprovarà la normativa específica de tancament d'operacions del present exercici.
5. Els criteris per a calcular l'import dels drets de dubtós cobrament que es considerin de difícil recaptació s'ajustaran, als recomanats per la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor (DGPFAT).

Aquests coeficients proposats són:

Exercicis	% DGPFAT (Drets pendents cob. cap. 1 a 3 liquidats, llevat de les multes de circulació)
n	10%
n-1	30%
n-2	60%
n-3	90%
n-4	100%
n-5	100%
n-6 i anteriors	100%

En la taula adjunta es detallen els percentatges en funció de l'antiguitat dels drets pendents de cobrament originats en el procediment de recaptació tributària, capítols 1 a 3, llevat de les multes de circulació en què s'aplicarà un percentatge diferent en els exercicis n i n-1 del 50%.



En tot cas, s'autoritza a la Intervenció a dotar de dubtós cobrament els capítols 4, 5, 7 i 8.

6. L'amortització de l'immobilitzat es realitzarà d'acord amb els criteris establerts al Manual de Normes i Procediment de Gestió del Patrimoni vigent. En cas que s'hagués de fer la dotació a l'amortització d'algun element que no figura en aquest Manual es realitzarà d'acord amb els coeficients lineals màxims de l'article 12 de la Llei 27/2014, de l'impost sobre societats.

Article 60. Romanent de tresoreria

1. Tal i com estableix el RDL 2/2004, en el seu art. 191.2, i el RD 500/1990, en el seu article. 101, el romanent de tresoreria estarà integrat pels fons líquids, els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament, tots ells referits a 31 de desembre.
2. El romanent de tresoreria es calcularà tal i com regirà pel que disposa la Instrucció del model normal de Comptabilitat aprovada pel mateix Ministeri, HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

Article 61. Bens inventariables

Mentre la Corporació no aprovi un inventari de béns format d'acord amb la legislació patrimonial, les altes i baixes que es vagin produint anualment s'enregistraran a la comptabilitat d'acord amb el Manual de Normes i Procediment de Gestió del Patrimoni vigent

TÍTOL CINQUÉ

Control i fiscalització

Article 62. Control intern

El control intern de la gestió econòmica de la Corporació, dels seus organismes autònoms i de les societats mercantils que en depenen, s'efectuarà per la Intervenció en la triple accepció de funció interventora, de control financer i control d'eficàcia, de conformitat amb el que disposa l'art. 213 i següents del TRLRHL, el RD 424/2017 i les presents bases.

Podrà delegar també en personal funcionari de la Intervenció la seva assistència com a vocal, a les Meses de Contractació de conformitat amb el que preveu l'art. 326 de la LCSP. La seva funció a les mateixes és independent de la funció interventora i es limitarà a actuar com a vocal de la Mesa signant les corresponents actes.

Article 63. Procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre despeses i pagaments.

1. Normes particulars de fiscalització.

La fiscalització dels contractes menors, es realitzarà en el moment d'aprovació del reconeixement de l'obligació.



2. Moment i termini per a l'exercici de la funció interventora.

- a) El òrgan interventor rebrà l'expedient original complet, reunits tots els justificants i emesos els informes preceptius, i quan estigui en disposició de que es dicti acord per òrgan competent.
- b) El òrgan interventor fiscalitzarà el expedient en el termini de cinc dies hàbils quan s'hagi declarat urgent la tramitació del expedient o s'apliqui el règim especial de fiscalització i intervenció prèvia regulat en els articles 13 i 14 del RD 424/2017.
- c) A aquests efectes, el còmput dels terminis citats anteriorment s'iniciarà el dia següent a la data de recepció del expedient original i un cop es disposi de la totalitat dels documents.

3. Fiscalització prèvia limitada.

L'exercici de la funció interventora s'efectuarà amb els requisits bàsics aprovats pel Ple de novembre de 2021, i les modificacions que es pugin produir amb posterioritat.

4. Objecions.

- a) Si en l'exercici de la funció interventora la Intervenció es manifestés en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, haurà de formular les seves objecions per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució.
- b) Si l'objecció afecta a la disposició de despeses, reconeixement d'obligacions o ordenació de pagaments, es suspendrà la tramitació de l'expedient fins que aquest sigui resolt, en els casos mencionats per l'article 216.2 del TRLRHL i 12 del RD 424/2017.
- c) Quan la dependència gestora a la que es dirigeixi l'objecció ho accepti, haurà d'esmenar les deficiències observades i remetre de nou les actuacions a la Intervenció en el termini de quinze dies.
- d) La Intervenció podrà fiscalitzar favorablement no obstant els defectes que observi en l'expedient, sempre que els requisits o tràmits incomplets no siguin els essencials descrits als articles 216.2 del TRLRHL i 12 del RD 424/2017.
- e) De no resoldre la dependència gestora els condicionaments indicats per a la continuïtat de l'expedient, es considerarà formulada la corresponent objecció.

5. Observacions

L'òrgan interventor podrà formular les observacions complementàries que consideri adients, les quals no produiran en cap cas efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.

6. Resolució de discrepàncies

- a) Quan la dependència gestora a que afecti l'objecció establerta a l'apartat b) paràgraf 4 d'aquest article, no estigui d'acord amb la mateixa, podrà plantejar a la Intervenció discrepància, en el termini de quinze dies. La discrepància haurà d'ésser



necessàriament motivada, amb cita dels preceptes legals en els que es sustenti el seu criteri.

- b) En el supòsit del punt anterior, correspondrà a la Presidència de la corporació o al Ple de conformitat amb l'establert a l'article 217 del TRLRHL, resoldre la discrepància, essent la seva resolució executiva. Aquesta facultat no serà en cap cas delegable.
- c) La resolució de discrepàncies efectuada per la Presidència o pel Ple, a favor de les dependències gestores permetrà que l'òrgan que ha de dictar la resolució administrativa continuï la seva tramitació. No obstant això en la part dispositiva de la resolució administrativa haurà de fer-se constar la resolució de la discrepància amb un literal semblant al següent: "Atès que mitjançant resolució de l'Alcaldia núm. _____ de data _____, es va resoldre discrepància formulada per la Intervenció d'aquest ajuntament a favor d'aquesta dependència gestora" En el supòsit que, malgrat tot, s'adopti l'acte administratiu contrari als reparaments i no s'inclouï aquest literal, s'entendrà que tàcitament s'ha resolt la discrepància favorablement a l'òrgan gestor. En tot cas, el Departament gestor responsable de l'expedient haurà de trametre a la Intervenció General la **notificació** dels acords, decrets i resolucions aprovats amb objeccions, tant si incorporen la resolució de les discrepàncies, com si no.
- d) L'Interventor General elevarà al Ple els informes, juntament amb els acords adoptats, contraris als reparaments efectuats, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos, com un punt independent de l'ordre del dia, coincidint en la mateixa sessió en la que es doni compte de la liquidació del pressupost. Així mateix, s'elevarà al Ple en la mateixa sessió un informe de la Intervenció general amb els resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i bestretes de caixa fixa.

Article 64. Omissió de la intervenció.

1. En els casos en els que la intervenció fos preceptiva i aquesta s'hagués omès, no es podrà reconèixer l'obligació, ni tramitar el pagament, ni intervenir favorablement aquestes actuacions fins que es conegui i resolgui l'esmentada omissió.
2. La omissió de la funció interventora s'aplicarà en els supòsits en que:
 - a) s'hagi dictat l'acte administratiu ometent l'exercici de la funció interventora
 - b) s'hagi produït el fet que hagués motivat l'acte administratiu sense que aquest s'hagi dictat.
3. Quan la Intervenció al conèixer un expedient observés omissió de la intervenció, ho manifestarà així al departament que hagués iniciat aquell i emetrà alhora la seva opinió respecte de la proposta, a fi de que, unint aquest informe a les actuacions, pugui, el titular de la dependència que va iniciar l'expedient, sotmetre allò actuat a la decisió de l'Alcaldia per tal que pugui decidir si continua amb el procediment o no i les demés actuacions que en el seu cas, procedeixin.



4. En els casos que la omisió de fiscalització prèvia es refereixin a les obligacions o despeses quina competència siguin del Ple, el President de la Entitat haurà de sotmetre a decisió del Ple si continua el procediment i les demés actuacions que en el seu cas, procedeixin.
5. L'acord favorable del President o del Ple no eximirà de l'exigència de les responsabilitats que es poguessin produir.
6. Aquest informe no tindrà naturalesa de fiscalització, haurà de redactar-se de forma que inclogui ordenada i separadament, prèvia sol·licitud d'un informe justificatiu del responsable de l'expedient sobre les prestacions realitzades, subscrit pel Cap de l'Àrea gestora, que contindrà com a mínim els següents extrems:
 - ✓ La descripció detallada de la despesa, amb inclusió de totes les dades necessàries per a la seva identificació, fent constar al menys, l'objecte de la despesa, l'import, la naturalesa jurídica i la data de realització.
 - ✓ L'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual es proposa imputar la despesa
 - ✓ La justificació de la necessitat de promoure la despesa efectuada i la seva idoneïtat per a la finalitat perseguida.
 - ✓ Les causes per les quals s'ha incomplert el procediment establert amb omisió de la funció interventora.
 - ✓ Els criteris pels quals es va seleccionar el tercer.
 - ✓ La constatació que les prestacions s'han dut a terme efectivament, i en el seu cas, si és possible restituir o retornar el que s'ha rebut.
 - ✓ La justificació que els preus aplicables són correctes i adequats al preu de mercat, mitjançant un judici de valor sustentat en criteris de qualificació professional i de competència.
 - ✓ La conveniència o no d'acudir a la via d'indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'administració com a conseqüència d'haver-se produït un enriquiment injust al seu favor.
 - ✓ Si l'actuació del proveïdor ha estat o no per ordre de l'Administració, i si aquesta ha estat o no de bona fe.

En el cas que els incompliments normatius detectats s'aprecii la possibilitat d'instar la revisió d'ofici dels actes dictats, es remetrà l'expedient a la Secretaria, on el seu cas, als serveis jurídics de la entitat, instant-li un informe jurídic sobre la possibilitat i conveniència de la revisió d'ofici dels actes dictats amb infracció del ordenament, valorant la procedència de la revisió dels actes dictats, llevat que aquest resulti contrària a la equitat, bona fe al dret dels particulars o a les lleis, segons determina l'article 110 de la Llei 39/2015.

Un cop l'òrgan interventor disposi del informe justificatiu del responsable de l'àrea gestora del expedient com, en el seu cas, del informe jurídic de la secretaria, sobre la procedència d'instar la revisió d'ofici, emetrà en el termini de 10 dies hàbils, informe sobre la omisió de la funció interventora que no tindrà naturalesa d'informe de fiscalització i el qual posarà de manifest els extrems al que es refereix l'article 28.2.e) del RD 424/2017, atenent als límits de la revisió d'ofici que regula l'article 110 de la LPAC, que també valorarà l'aplicació del principi d'enriquiment sense causa, a més d'altres circumstàncies com el seu caràcter recurrent o el perjudici del interès públic derivat de la suspensió immediata del servei.



Un cop elaborat l'expedient, l'àrea responsable de la despesa, el traslladarà al Alcalde de la entitat local per a que pugui decidir si continua on el procediment i les altres actuacions que, en el seu cas, procedeixin.

En el supòsit de que l'òrgan competent decideixi continuar amb el procediment, per a que, en el seu cas, es pugui procedir al reconeixement de la obligació corresponent, l'acte en que es proposi acordar el reconeixement d'aquestes obligacions estarà subjecte a intervenció prèvia, sens perjudici de que també sigui preceptiva la prèvia intervenció de la comprovació material de la inversió.

Article 65. Reconeixement extrajudicial de crèdits.

El procediment d'aprovació dels reconeixements extrajudicials de crèdit, s'utilitzarà per imputar al pressupost obligacions que en el seu origen van ser indegudament compromeses i donin lloc a un supòsit de nul·litat de ple dret.

Les obligacions d'exercicis anteriors que s'haguessin compromès de conformitat amb la normativa d'aplicació- o quins vicis s'haguessin rectificat per tractar-se de supòsits d'anul·lilitat, no haurien de tramitar-se com a reconeixements extrajudicials i s'imputaran a pressupost prèvia incorporació dels crèdits corresponents, de conformitat amb el que disposen els articles 176.2.b) del RDL 2/2004, de 5 de març i el 26.2 del RD 500/90 tramitant-se en cas de ser necessari, la corresponent modificació pressupostària.

L'aprovació d'un reconeixement extrajudicial de crèdit en cap cas rectifica per si mateix els defectes existents en un expedient dels quals pogués derivar la nul·litat del expedient, al marge de que el pagament de la indemnització a qui materialment ha realitzat de bona fe les prestacions a favor de l'Administració derivi de la revisió d'ofici, o si per concórrer les circumstàncies que la exclouen conforme als articles 110 de la LPAC i 28.2 e) del RCI, s'opti pel pagament directe de les prestacions materialment realitzades.

L'absència de contracte vàlidament constituït, juntament amb la continuïtat del servei al marge del procediment legalment establert, dona lloc a la existència d'actes que podrien incloure's en els supòsits de nul·litat en virtut de l'article 39 de la LCSP per remissió al article 47 de la LPAC

Es consideraran degudament compromeses les despeses en les que es van produir algunes de les següents circumstàncies:

- Factures presentades fora de termini, és a dir, més enllà del 31 de desembre de cada exercici pressupostari.
- Factures presentades dins de termini, és a dir, abans del 31 de desembre però amb demora en la tramitació del expedient, bé com a conseqüència de demores de la pròpia entitat o derivades de defectes que no comporten la nul·litat i que van ser rectificades.
- Expedients amb omissió de fiscalització prèvia sense que hi hagi supòsits de nul·litat de les actuacions quan detectada la omissió, el òrgan competent acordà la continuació del procediment.

Es consideren indegudament compromeses en les que es produeixen les situacions en la seva tramitació:



- Despeses compromeses sense la corresponent licitació d'un contracte quan aquest fos preceptiu
- Obligacions compromeses sense crèdit.
- Prestacions que excedeixen del objecte del contracte que les havia d'emparar i per a les que no s'ha tramitat la corresponent modificació contractual.
- Prestacions que tenen cabuda en un contracte menor, però per les que no s'ha seguit la tramitació prevista en el article 118 de la LCSP i aquesta deficiència no ha estat subsanada en l'exercici en què es va originar la despesa.
- Altres circumstàncies per les que, malgrat haver-se realitzat la prestació, no s'ha produït la imputació ordinària a pressupost i que són distintes a les que generen obligacions que se han qualificat de degudament compromeses.

Qualsevol REC ha d'estar vinculat a qualsevol dels dos procediments següents:

- a. La resolució del procediment d'omissió de la funció interventora de l'article 63 de les bases.
- b. La resolució del procediment de revisió d'ofici.

La tramitació del REC tindrà en compte el següent:

- a. La designació del Ple com a òrgan competent per a la seva aprovació, qui ha d'autoritzar la imputació a pressupost d'aquestes obligacions d'exercicis anteriors.
 - b. En la tramitació del procediment es requeriran els següents informes cronològicament en el següent ordre.
1. l'òrgan gestor ha d'aportar un informe explicatiu sobre les causes que han generat el REC, que justifiqui la bona fe del gestor i del tercer, la diligència del tercer i la reincidència, així com els perjudicis que s'haguessin generat amb la suspensió del funcionament del servei.
 2. el Servei Jurídic de l'àmbit es pronunciarà sobre la procedència d'instar la revisió d'ofici i l'aplicació dels límits de la revisió d'ofici que es regulen a l'article 110 de la LPAC, indicant si per raons d'eficàcia i eficiència és més viable abonar les factures.
 3. i la Intervenció local emet un informe similar al informe al que fa referència l'article 28.2.e) del RD 424/2017, a la vista dels informes emesos per l'òrgan gestor i el servei jurídic de l'àmbit. El informe del interventor, al apreciar la possibilitat i conveniència de la revisió d'ofici dels actes dictats amb infracció del ordenament a que es refereix el article 28.2.e) del RD 424/2017, atenent al article 110 de la LPAC, hauria de valorar l'aplicació del principi d'enriquiment sense causa, a més d'altres circumstàncies com el seu caràcter recurrent o el perjudici del interès públic derivat de la suspensió immediata del servei.



c. En la tramitació del expedient existirà un pronunciament sobre si s'insten les mesures pertinents per a la exigència de responsabilitats a les autoritats i personal al servei de l'Administració local, previstes en la Llei 19/2013, de 9 de desembre de Transparència, accés a la informació pública i bon govern i en la Disposició addicional 28 de la LCSP.

Article 66. Control financer.

1. El control financer es realitzarà, en la forma i amb l'abast que es determini en el Pla Anual de Control Financer que elabori l'interventor i que haurà de trametre al Ple a efectes informatius.
2. El Control Financer en la seva vessant de Control Permanent s'exercirà per l'interventor sobre l'Ajuntament i els seus Organismes Autònoms:
 - a. Patronat de la Música de Badalona
 - b. Institut Municipal de Serveis Personals
 - c. Museu de Badalona
3. L'abast del Control Permanent serà el que es determini en el Pla Anual de Control Financer. En tot cas, seran objecte de control permanent per mostreig mitjançant tècniques d'auditoria:
 - Els contractes menors no subjectes a fiscalització prèvia
 - Els actes que emparin el reconeixement de drets i els ingressos quan se substitueixi la seva fiscalització prèvia per la presa de raó.
 - Els expedients subjectes a intervenció limitada prèvia de requisits bàsics.
4. El control financer en la seva vessant d'auditoria pública, en les modalitats d'auditoria de comptes anual i d'auditoria de compliment i d'auditoria operativa, es realitzarà segons les normes d'auditoria i de control de qualitat que per al Sector Públic ha establert la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, d'acord amb el que es determina en els articles que segueixen, sobre els següents ens dependents:
 - Patronat de la Música de Badalona –PMB
 - Institut Municipal de Serveis Personals –IMS-
 - Museu de Badalona –MUS-
 - Badalona Serveis Assistencials, SA –BSA-, (*)
 - Badalona Comunicació SA –BCO
 - Reactivació de Badalona, SA –REB
 - Ens de Gestió Urbanística, SA –ENGESTUR (*)
 - Badalona Cultura, SL –BCU



- Fundació Basquet
- Qualsevol altre ens dependent que figuri a l'Inventari d'Ens del Sector Públic Local i a la Base de Dades General de les Entitats Locals, del Ministerio de Hacienda

(*) Les auditories de comptes d'aquestes societats es realitzaran d'acord amb el que estableix la Llei 22/2015, d'Auditoria de Comptes, en estar obligades a ser auditades d'acord amb el RD legislatiu 1/2010 (Llei de Societats de Capital).

Article 67. Fiscalització d'ingressos.

El control previ d'ingressos quedarà substituït per la presa de raó en comptabilitat. S'utilitzaran tècniques de mostreig o auditoria per fer les comprovacions posteriors, mitjançant l'exercici del control financer, i es recolliran les actuacions a realitzar en el pla anual de control financer elaborat per la Intervenció.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Única. Si una norma específica no indica el contrari, s'entendrà amb caràcter general, que les referències competencials fetes als diferents òrgans municipals, en el cas dels organismes autònoms municipals caldrà entendre-les segons la següent equivalència:

AJUNTAMENT	ORGANISMES AUTÒNOMS
Ple	Consell d'Administració
Alcaldia/Junta de Govern Local	Presidència
Tinent d'Alcalde	Vicepresidència
Direcció d'Àmbit	Gerència

No obstant l' anterior, els acords d'Organismes Autònoms referents a propostes d'aprovació de complement d'especial rendiment, valoració de llocs de treball, modificació de plantilles i remuneracions en general que a l'Ajuntament l'òrgan d'aprovació és el Ple, en els Organismes Autònoms hauran de ser aprovats en primer lloc pel Consell d'Administració, qui proposarà a l'Ajuntament Ple la seva aprovació.



DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera Mentre no s'aprovi l'ordenança general de subvencions a que es refereix l'article 17.2 de la Llei general de subvencions, el règim aplicable a les subvencions que concedeixin l'ajuntament i els seus organismes autònoms serà el que figura a l'annex IV d'aquestes bases.

Segona.- Les disposicions previstes a l'article 26 a) i b) referent a les fases d'autorització i disposició de la despesa de personal no s'aplicaran quan, per causes motivades es justifiqui a inicis de l'exercici mitjançant informe acreditatiu del responsable de la tramitació de l'expedient, amb el vist-i-plau del regidor delegat en matèria de recursos humans, els motius que impossibiliten la tramitació dels documents comptables AD tal i com es preveu al citat precepte. Es podran tramitar excepcionalment documents comptables ADO, mentre perdurin els motius.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Es faculta l'Alcaldia perquè a proposta de la Intervenció dicti les resolucions que siguin necessàries per al correcte desenvolupament, execució, interpretació i compliment d'aquestes Bases d'execució.

Segona. La modificació d'aquestes Bases d'execució se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb sotmetiment als mateixos tràmits i requisits que l'aprovació del pressupost.

Tercera. Aquestes Bases d'execució entraran en vigor el dia següent al de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de l'acord d'aprovació definitiva del Pressupost General per a l'exercici de 2025 i regiran durant la vigència d'aquest i, en el seu cas, de la seva pròrroga.



ANNEX I

REGISTRE DE FACTURES I NORMATIVA DE GESTIÓ

Requisits i presentació de factures

Els tercers que no estiguin obligats legalment a presentar factura electrònica, quan hagin de lliurar qualsevol document que revesteixi forma de factura, minuta o altres d'igual analogia, hauran de presentar-los, juntament amb la documentació complementària (si s'escau), al Registre general de factures dependent de la Intervenció, ubicat a la primera planta de l'edifici del carrer Francesc Layret 86, Intervenció General. Si la tramesa s'efectua per correu ordinari, l'adreça normalitzada a la que s'hauran de dirigir, serà la següent:

Ajuntament de Badalona.
Intervenció-Comptabilitat
Francesc Layret 86, 1er pis.
08911 Badalona

Queda expressament prohibit que cap dependència gestora accepti documents que revesteixin forma de factura, minuta o similars, llevat de les excepcions establertes en aquesta normativa.

La factura haurà de presentar-se per triplicat, bé per correu ordinari o per qualsevol altre mitjà (missatgers, etc.) a la direcció que s'indica, i complir com a mínim les següents condicions:

1. Identificació del proveïdor:

Nom o raó social
NIF
Domicili fiscal

2. Identificació del deutor, o sigui, de l'Ajuntament de Badalona, tal com es detalla a continuació (o de manera similar, sempre que constin correctament les dades).

Ajuntament de Badalona
NIF P0801500J
Plaça de la Vila, 1
Intervenció General 08911
Badalona

3. Número de factura.

4. Data d'emissió

5. Descripció del subministrament o servei efectuat. En el cas de que aquesta descripció no s'inclougi a la factura, caldrà adjuntar els albarans de lliurament que justifiquin la recepció material del subministrament o servei realitzat.



6. Import, i si escau, l'import facturat amb anterioritat sobre la mateixa despesa, amb indicació de l'IVA desglossat de la base si és el que preveu la Llei de l'IVA.
7. Signatura i segell del creditor.
8. Identificació de la dependència gestora que ha fet l'encàrrec, així com de l'aplicació pressupostària on s'imputa la despesa i el número de l'operació comptable. En el cas de que el sistema de facturació del proveïdor no li permeti d'incloure aquestes dades dins de la pròpia factura, podrà adjuntar, senzillament, una fotocòpia de l'esmentat full d'encàrrec.

La notificació de l'encàrrec o adjudicació feta al proveïdor, farà constar sempre el següent text:

“Les factures o documents anàlegs derivats de l'execució de l'encàrrec o adjudicació seran lliurats, per triplicat, al registre general de factures depenent de la Intervenció Municipal ubicat a la primera planta de l'edifici del carrer Francesc Layret 86, Intervenció General indicant a la factura l'aplicació pressupostària on s'imputa la despesa, el número de l'operació comptable i la identificació del departament gestor que ha fet l'encàrrec. En el cas de que el seu sistema de facturació no li permeti d'incloure aquestes dades dins de la pròpia factura, podrà adjuntar, senzillament, una fotocòpia de l'esmentat full d'encàrrec.”

Excepcions

Les factures o documents anàlegs derivats de l'execució de l'encàrrec o adjudicació corresponents als següents conceptes, no es presentaran al Registre de factures depenent de la Intervenció i es lliuraran directament a la dependència gestora:

- Factures corresponents a subministraments d'aigua, gas, electricitat i telèfon, així com també les de pòlisses d'assegurances i les corresponents a contractes de manteniment d'ascensors i màquines fotocopiadores, que continuaran lliurant-se al departament gestor.
- Factures corresponents a expedients de despesa tramitats pel concepte de bestreta de caixa fixa, que continuaran lliurant-se a l'habilitat de la caixa fixa, és a dir, a la persona que l'ajuntament hagi autoritzat prèviament per gestionar el tràmit d'aquelles despeses. Aquestes factures es cobraran en el mateix moment en que siguin lliurades.

Operativitat del Registre de factures

En el Registre de factures s'hauran de comprovar les dades i enregistrar-les. Un cop feta aquesta feina, l'original es remetrà a la dependència gestora, la primera còpia es quedarà al Departament de Comptabilitat i la segona còpia serà lliurada al tercer una vegada diligenciada pel registre. Aquesta diligència, on constarà la data d'entrada en el registre, serà garantia a tots els efectes de la recepció per part de l'ajuntament de l'esmentada factura, no significat la conformitat, aprovació, recepció del subministrament o servei, o altres efectes que no siguin els de mera constància documental d'haver lliurat la factura.

Si a la factura no s'hi especifica el servei o subministrament a que correspon, caldrà acompanyar-la dels albarans de lliurament que justifiquin la recepció material del subministrament o servei realitzat.



Pel que fa a les dades del tercer, es comprovarà que corresponguin amb les que figuren a la base de dades de tercers. En el cas de que s'hagin produït modificacions de dades respecte a les emmagatzemades al registre, es procedirà a la modificació de les mateixes, tenint en compte les següents especificacions:

- La modificació de dades bancàries de pagament només es podrà realitzar amb la presentació via registre electrònic, del certificat de titularitat bancària o, a no ser possible, del document normalitzat de dades bancàries de l'annex II. En cap cas s'anul·laran les dades existents a la base de dades, sinó que es procedirà a afegir la nova domiciliació bancària de pagament.
- Es comprovaran els càlculs referents a la base imposable, IVA i possibles retencions aplicades a la factura i la seva correcta especificació.

Tramesa de factures a les dependències gestores

La tramesa de factures a les àrees, es realitzarà diàriament mitjançant relacions col·lectives de factures registrades, agrupades per dependències gestores destinatàries.

Un cop allí, el/la responsable del contracte o qui es designi en el seu defecte, les haurà de conformar (la qual cosa implica que el servei o subministrament s'ha fet d'acord amb les condicions contractuals) i posteriorment es procedirà al tràmit d'aprovació de la factura i, si s'escau, a l'acabament de l'expedient de despesa. Els certificats d'obres, signats pel tècnic corresponent i pel contractista, es presentaran juntament amb les factures.

En el cas de que la factura s'hagi de retornar al tercer per no ser conforme amb les condicions del contracte, aquest retorn es farà des d'intervenció, prèvia resolució de l'àrea gestora d'anul·lació de factura, i canvi d'estat de la mateixa, a "retornada a intervenció-rebutjada". Una vegada resolta la incidència amb el tercer, caldrà tornar a presentar la factura al **registre de factures**.

Si una Àrea rep per error factures que no li pertanyen, les haurà de retornar al Registre de factures d'Intervenció el més aviat possible.

Termini de pagament

El termini previst a l'article 198 de la LCSP, es considerarà a partir del dia següent de l'entrada de la factura en el registre general de factures de l'ajuntament.



ANNEX II MODEL NORMALITZAT DADES BANCÀRIES DE TERCERS

SOL·LICITUD DE TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER A PAGAMENTS A TERCERS

	N.I.F.		COGNOMS I NOM DEL CREDITOR											
	TELÈFON		FAX			SIGLES								
	CARRER I NÚMERO													
	CODI POSTAL			POBLACIÓ					PROVÍNCIA					
DADES TRANSFERÈNCIA	DENOMINACIÓ DE L'ENTITAT BANCÀRIA													
	CODI BANC			OFICINA NÚM.			Dígit Control		COMpte CORRENT NÚM.					
	CARRER I NÚMERO													
CODI POSTAL			POBLACIÓ					PROVÍNCIA						

Sota la meua responsabilitat declaro que les dades antercedents corresponen al compte corrent o llibreta d'estalvis obert a nom meu.

....., dede 20.....

Diligència de conformitat de l'Entitat

Les dades antercedents coincideixen amb les existents en aquesta oficina.

El Director,

Signat:

Signat i segellat:



Ajuntament de Badalona

Àmbit d'Hisenda, Recursos Interns i Personal
Tresoreria

Nota: Cal formalitzar aquest imprès sense cap esmena. Les caselles de codificació bancària s'han d'emplenar totes amb els números corresponents, sense deixar-ne cap en blanc.



ANNEX III MODELS DOCUMENTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE PRESSUPOST

AREA:		DATA PROPOSTA:	CRÈDIT EXTRAORDINARI I/O SUPLEMENT DE CRÈDIT	
			BAIXES PER ANUL.LACIÓ	
Aprovació Alcaldia		Aprovació Ajuntament Ple	TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT	
			GENERACIÓ DE CRÈDIT	
(A omplir per Intervenció)		NÚM. PROPOSTA:	AMPLIACIÓ DE CRÈDIT	
Data A. Ple:		Data aprov. definitiva:	INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDIT	

Durant el decurs de l'exercici, cal fer front a determinades atencions que no poden ser ajornades fins el proper exercici, i no havent en el pressupost vigent crèdit per aquestes necessitats o per ser insuficient la quantitat consignada, d'acord amb allò que disposa el Reglament 500/1990, articles 34 a 49, que desenvolupa el capítol sisè de la TRLRHL i que es defineix en les bases d'execució del Pressupost (articles 9 a 13), es proposa la següent modificació pressupostària.

Els crèdits que es proposa modificar, i que a continuació es relacionen, compleixen els requeriments previstos a l'article 180 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, és a dir: A) No es tracta de cap aplicació pressupostària ampliable o nodrida prèviament amb crèdits extraordinaris concedits durant aquest exercici. B) No es minoren partides incrementades prèviament amb suplementos o transferències, exceptuant que afectin a crèdits de personal. C) No s'incrementen aplicacions pressupostàries que hagin estat minorades en transferències anteriors, exceptuant que afectin a crèdits de personal.

PRESSUPOST DE DESPESES

NÚM. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	DESCRIPCIÓ	CODI PROJECTE	INCREMENTS	DISMINUCIONS
	TOTAL DESPESES			

PRESSUPOST D'INGRESSOS

NÚM. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	DESCRIPCIÓ	IMPORT
	TOTAL INGRESSOS	

Badalona,

EL/LA DIRECTOR/A DE L'ÀREA DE



MODEL FITXA ACTUACIO PROJECTE ANNEX D'INVERSIONS

Ens	AJ	Ajuntament de Badalona	Anex Inversions	AI-02
Àmbit			Pèriode	
Servei			2019	2022

Descripció curta projecte	
Descripció del Projecte:	

Clasifficació pressupostària

Tipologia de la Inversió		
Requereix projecte aprovat S/N		
Projecte aprovat S/N		
Data aprovació		
Codi Territorial Districte		
Inversió nova o reposició		

Previsió execució pressupostària (1)

Total execució plurianyal

	2019	2020	2021	2022
Detall fase execució anual				
Total dotacions pressupostàries previstes				

Finançament de la Inversió (2)

Total Finançament plurianyal

Entitat	Aprovat S/N	2019	2020	2021	2022
Endeutament-Recursos pròpis	N				
Ajuntament- Contribucions especials					
Dipuitació de Barcelona					
Area Metropolitana de Barcelona					
Generalitat de Catalunya					
Administració de l'Estat					
Total Finançament previst					



(3) Detall per conceptes de la inversió a realitzar:

Codi	Descripció	Import
600	Inversions de Terrenys i Expropiacions	
601	Altres Inversions noves	
609	Altres Inversions noves	
610	Inversions en Terrenys	
611	Altres Inversions de Reposició	
619	Altres Inversions de Reposició	
620	Terrenys i Bens Naturals	
622	Edificis i Altres Construccions	
623	Inversió nova maquinaria, Instit.i utillatge	
624	Inversió nova material de transport	
625	Inversió nova mobiliari i estris	
626	Equips processos d'informació	
627	Inversió nova projectes complexos	
628	Inversió nova equipaments diversos	
629	Altres inversions funcionament operatiu serveis	
631	Inversió Rep.Terrenys i béns naturals	
632	Inversió rep. edificis i altres construccions	
633	Inv. Rep. maquinaria, instal. elec. i utillatge	
634	Inversió de reposició de material de transport	
635	Inversió de reposició de mobiliari	
636	Inversió reposició equips processos informació	
637	Inversió reposició projectes complexos	
639	Altres inversions funcionament operatiu serveis	
640	Despeses d'inversions de caràcter immaterial	
641	Despeses d'inversions en aplicacions informàtiques	
680	Despeses d'inversions de béns i patrimoni	
681	Despeses d'inversions de terrenys i béns naturals	
682	Despeses d'inversions edificis i altres construccions	
683	Inversions Patrimonials Maq.Instal.i utillatge	
684	Inversions Patrimonials material de transport	
685	Inversió ens béns patrimonials	
687	Inversió Patrimonial projectes complexos	
689	Altres despesesInversió Patri. projectes complexos	
690	Inversions en terrenys i béns naturals	
710	Tr.Cap.A O.AUT.Adm.Entitats locals	
720	Transferències capital a l'estat	
721	Tr.Cap.A O.A.Administració estat	
722	TR.CAP.a fundacions estatals	
723	TR.CAP.a soc. merc. estatals altres org.	

Codi	Descripció	Import
724	TR.CAP.a Empreses públiques estatals	
755	TR.CAP.a adm.Gral.Comunitats Autònomes	
761	TR.CAP.a Diputacions, Consells	
762	TR.CAP.a Ajuntaments	
763	TR.CAP.a mancomunitats	
764	TR.CAP.a àrees metropolitanas	
765	TR.CAP.a comarques	



Ajuntament de Badalona

Àmbit d'Hisenda, Recursos Interns i Personal
Tresoreria

(3) Detall per conceptes de la inversió a realitzar:

Codi	Descripció	Import
766	TR.CAP.a altres entitats municipals	
767	TR.CAP.a consorcis	
768	Transferències Capital a entitats locals menors	
770	Transferències capital a empreses privades	
780	Transferències capital a famílies i institucions	
Total Projecte		

Despeses ordinàries a preveure periode

Codi	Descripció	2019	2020	2021	2022
1	Despeses de personal I S.Social				
200	Arrendament de terrenys i bens naturals				
202	Arrendaments d'edificis i altres construccions				
203	Arrendaments maquinaria instal.lacions i utilatge				
204	Arrendaments material de transport				
205	Arrendaments de mobiliari i ensers				
206	Arrendaments equips processos d'informació				
208	Arrendaments altre immobilitzat material				
209	Cànon				
210	Reparacions, manteniment i conservació				
212	Edificis i altres construccions				
213	Maquinària instal.lacions tècniques i utilatge				
214	Elements de transport				
215	Mobiliari				
216	Equips per processos d'informació				
219	Altra immobilitzat material				
220	Material d'oficina				
221	Subministres				
222	Comunicacions				
223	Transports				
224	Primes assegurances				
225	Tributs				
226	Despeses diverses				
227	Treballs realitzats per altres empreses i professi				
230	Dietes				
231	Locomoció				
233	Altres indemnitzacions				
240	Despeses d'edició i distribució				
411	A OAAA de l'entitat Local				
449	Altres transferències corrents a ens i empreses mu				
450	Administració general CCAA				
451	A OAAA de la CCAA				
452	A Fundacions de la CCAA				
453	A Ens empreses i altres organismes de la CCAA				
461	A Diputacions				
462	A Ajuntaments				
463	A Mancomunitats				



Ajuntament de Badalona

Àmbit d'Hisenda, Recursos Interns i Personal Tresoreria

Despeses ordinàries a preveure període

Codi	Descripció	2019	2020	2021	2022
464	Àrees Metropolitanas				
465	Comarques i Consells Comarcals				
466	Altres Entitats que agrupen municipis				
467	A Consorcis				
468	A Entitats locals menors				
479	Altres subvencions a empreses privades				
480	Atencions benèfiques i assistencials				
481	Premis, Beques i Pensions Estudi i Investigació				
487	Altres transf. corrents a Famílies i Institucions				
489	Altres transf. corrents a Famílies i Institucions				
490	Transferències corrents a l'Exterior				
Total dotacions pressupostàries a preveure					

Ingressos

Total ingressos a preveure

0,00

Codi	Descripció	2019	2020	2021	2022
30	Taxa per Prestació Serveis Públics Bàsics				
31	Taxes per Prestació de Serveis Públics Social Pref				
32	Taxes per Realització Activitats Competència Local				
33	Taxes Utilit. Priv., Aprof. Especial Domini Públi				
34	Preus Públics				
35	Contribucions Especials				
36	Vendes				
39	Altres ingressos				
41	Tr.Corr.Organismes Autònoms Adm.Ent.Local				
42	Transferències Corrents de l'Estat				
44	Dels Ens Públics i Societ. Mercantil Entitat Local				
45	De les Comunitats Autònomes				
46	Transferències Corrents d'Entitats Locals Diput				
47	Transferències Corrents D'Empreses Privades				
48	Transferències Corrents de Famílies i Institucions				
49	Transferències Corrents de l'Exterior				
52	Interessos de Dipòsits				
53	Dividens i Participació de Beneficis				
54	Rendes de Bens Immobles				
55	Productes de Concess.i Aprofitaments Especials				
57	Resultat d' Operacions Comercials				
59	Altres Ingressos Patrimonials				
Total Ingressos a preveure					



Observacions i questions generals:

Badalona,

El Responsable del Servei Gestor Servei	0	Àmbit	0
Signat;		Vist i plau del Regidor de l'Àmbit	Signat;



ANNEX IV REGULACIÓ TRANSITÒRIA DE LES SUBVENCIONS

TITOL PRELIMINAR

Generalitats

CAPÍTOL PRIMER

Article 1.- Objecte i àmbit d'aplicació.

L'objecte del present capítol és la determinació del règim jurídic aplicable a les subvencions que s'atorguin per l'Ajuntament de Badalona, els seus organismes autònoms i les seves entitats públiques empresarials en la mesura que les subvencions concedides siguin conseqüència de l'exercici de potestats administratives i si així està previst en els seus estatuts, cas contrari, serà necessari autorització de l'ajuntament.

Les subvencions que es concedeixin tindran per objecte el foment d'activitats d'utilitat pública o interès social, que complementin o supleixin la competència municipals o siguin d'interès local.

Així mateix, de conformitat amb l'art. 34 de la Llei 23/1998, de 7 de juliol, de cooperació internacional para el desenvolupament, es podran atorgar subvencions per a l'execució de programes i projectes de cooperació per al desenvolupament.

Article 2.- Concepte de subvenció, caràcter i exclusions.

1. S'entendrà per subvenció qualsevol disposició dinerària efectuada per l'ajuntament o entitats que en depenen, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, en el ben entès que el beneficiari haurà de complir les obligacions materials i formals que se'n derivin.
- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.

2. Les subvencions tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Les subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.



3. No tindran la consideració de subvenció a efectes de la present normativa:
- a) L'atorgament al concessionari d'un servei públic de subvencions procedents de dotacions pressupostàries financeres que rebí com a contraprestació del funcionament del servei.
 - b) Les cessions d'ús de béns immobles a favor d'entitats o institucions públiques, les quals es regeixen per les normes reguladores d'aquelles.
 - c) Les subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.
 - d) Els ajuts o auxilis per atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social.
 - e) Les aportacions dineràries entre Administracions Públiques, entre l'ajuntament i els organismes y ens públics que en depenen, destinades a finançar globalment l'activitat dels mateixos en l'àmbit propi de les seves competències, així com les aportacions en concepte de quotes ordinàries o extraordinàries que realitzi l'ajuntament a favor de les associacions en las que s'integri per a la protecció i promoció dels seus interessos comuns.
 - f) Les subvencions als grups polítics representats a la Corporació per atendre les seves despeses de funcionament.
 - g) Els premis que s'atorguin sense prèvia sol·licitud de l'interessat.

Article 3.- Règim jurídic

La Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara endavant LGS).

RD 887/2006, de 21 de juliol, Reglament de la Llei general de subvencions (d'ara endavant RLGS).

La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'Administració Local (art. 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i arts. 189.2. i 214.2. del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

La legislació autonòmica (arts. 239 i 240 del Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril de 2003), i arts. 118 a 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny).

Normativa europea (Tractat de la Unió Europea, arts. 92 i 93, Reial Decret 1755/1987, de 23 de desembre, i disposicions concordants).

Les Bases d'execució del Pressupost General.

Bases, reguladores de l'atorgament de subvencions que, en cada cas, s'aprovin.

Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern. (d'ara en davant LTAIPBG).

CAPÍTOL SEGON

Disposicions comunes a les subvencions municipals i prèvies al seu atorgament.



Article 4.- Principis generals de gestió: Pla estratègic

Pla estratègic.- L'Ajuntament haurà d'elaborar amb caràcter previ a l'establiment de subvencions, un pla estratègic, de conformitat amb el que disposa l'article 8 de la Llei General de subvencions, que serà aprovat per l'Alcaldia Presidència.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Article 5.- Requisits generals d'atorgament.

Tot expedient de concessió de subvencions haurà de determinar:

- a) Objecte de la subvenció.
- b) Exigència de crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions de contingut econòmic derivades de la concessió de la subvenció
- c) Requisits i obligacions que hauran de complir els beneficiaris, i en el seu cas les entitats col·laboradores, i que, sense perjudici dels que determini específicament a la convocatòria, seran els establerts als articles 13, 14 i 15 de la LGS, amb expressa exigència de la circumstància de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, mitjançant certificats expedits per l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social. L'òrgan gestor comprovarà, així mateix, que es troben al corrent en el compliment de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Badalona, deixant constància en l'expedient mitjançant l'oportú certificat de la Tresoreria Municipal.

Si els certificats caduquessin abans de la data de fiscalització del reconeixement de l'obligació el beneficiari haurà de presentar una certificació actualitzada a requeriment dels serveis gestors de l'expedient.

Aquest requisit s'exigirà, en tot cas, amb caràcter previ a la concessió de la subvenció.

- d) Tramitació del procediment de concessió, en règim de concurrència competitiva o concessió directa, d'acord amb les normes que resultin d'aplicació.
- e) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
- f) Termini de resolució y mitjans de notificació i publicació, aquest últim d'acord amb el previst a l'art. 18 de la LGS i 30 del RLGS.
- g) Criteris objectius de valoració
- h) Despeses subvencionables, que seran les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de la subvenció i es realitzin en el termini que es fixi en la convocatòria o en el conveni. A les convocatòries es determinarà, si es subvencionen despeses indirectes, la seva naturalesa i percentatge en el seu cas.
- i) Forma de justificació pel beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de la aplicació de los fons rebuts.



- j) El informe de l'òrgan gestor en el que consti que de la informació que obra en l'expedient es desprèn que els beneficiaris compleixen tots los requisits necessaris per accedir a les mateixes.
- k) Fiscalització prèvia dels actes administratius de contingut econòmic de conformitat amb l'art. 214 del TRLHL.
- l) Aprovació de la despesa per l'òrgan competent.
- m) Les subvencions hauran d'ésser acceptades per les persones beneficiaries, en el termini màxim d'un mes comptador des de la data de notificació de la concessió, als efectes de donar compliment a les condicions fixades per a la seva aplicació.

L'acceptació de la subvenció implica la de la present normativa, la de les bases específiques en el seu cas, la de la convocatòria i la de la LGS i altra normativa vigent aplicable.

Les lletres a, d, e, f i g hauran d'establir-se en la convocatòria, en el supòsit de concurrència competitiva.

Article 6.- Consignació pressupostària

Les convocatòries de subvencions es realitzaran prèvia certificació, per part de la Intervenció General, de l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa pública del cas.

Article 7.- Quantia de les subvencions

Com a regla general, i llevat que les convocatòries, o bases específiques en el seu cas, disposin una altra cosa i es justifiqui degudament a l'expedient, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat a la que s'apliquin.

L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada; si es produís aquesta situació es reduirà la subvenció en la proporció que correspongui i, en el cas que el beneficiari ja l'hagi rebuda tindrà l'obligació de retornar l'import que corresponent. En aquest sentit, l'atorgament de la subvenció no podrà donar com a resultat que el beneficiari de la subvenció assenyalada pugui oferir preus per sota dels considerats de mercat o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Article 8.- Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvenciones, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals

De conformitat amb l'establert a l'art. 7 d'aquest Annex s'estableix la compatibilitat de les subvenciones atorgades per aquest Ajuntament sempre que no s'excedeixi el cost de la mateixa i sens perjudici del que al respecte pogués establir la normativa reguladora de les subvenciones concurrents.

Article 9.- Condicions, requisits i obligacions dels beneficiaris

Podran obtenir la condició de beneficiaris les persones físiques o jurídiques i les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques privades, comunitats de béns o qualsevol altre



tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que tramitin la corresponent sol·licitud d'acord amb l'art. 14 del present annex i que compleixin les condicions i els requisits següents:

1. Condicions

Que les estiguin radicades o realitzin les seves tasques en el terme municipal Badalona.

Que les activitats complementin o supleixin la competència municipal o siguin d'interès local en el termes de l'art. 1 de les presents Bases.

Que les activitats que realitzin siguin sense afany de lucre.

2. Els requisits que s'han d'acreditar degudament són:

Tenir personalitat jurídica de conformitat amb l'ordenament jurídic i plena capacitat d'obrar; les persones jurídiques hauran d'estar legalment constituïdes i inscrites al registre públic que correspongui.

Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, hauran de fer-se constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció a aplicar per cadascun d'ells, que tindran igualment la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, haurà de nomenar-se un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders bastants per a complir les obligacions que, com beneficiari, corresponen a l'agrupació. No podrà dissoldre's l'agrupació fins que hagi transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003.

No podran accedir a la condició de beneficiaris les agrupacions referides quan concorri alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.

No estar incurs en el règim d'incompatibilitats i prohibicions vigent d'acord amb l'art. 13.2 i 3 LGS en relació a l'art. 26 RLGS.

Estar al corrent de llurs obligacions tributàries, amb la seguretat social, i amb l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb l'art. 13.2 e) LGS en relació als articles 18 i 19 i 22.1 RLGS.

Si la subvenció es sol·licita per una persona jurídica es requerirà que la realització de l'activitat subvencionada tingui relació directa amb l'objecte o finalitats socials de la mateixa.

Haver justificat suficientment les ajudes econòmiques rebudes amb anterioritat de l'Ajuntament, dintre del termini establert a la convocatòria.

Disposar de l'estructura i capacitat suficients per tal de garantir el compliment dels objectius de la subvenció, acreditant l'experiència operativa necessària.

No caldrà que l'interessat porti els certificats o altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o les circumstàncies previstes, quan l'òrgan concedent de la subvenció pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti el consentiment de l'interessat - tret que una norma amb rang de llei autoritzi la cessió - perquè es realitzi l'esmentada consulta.



Les corresponents convocatòries expressaran els requisits específics per sol·licitar les subvencions de que es tracti així com la forma d'acreditar-los amb indicació dels documents i informacions que han d'acompanyar a las referides sol·licituds.

3. Els beneficiaris restaran subjectes al compliment de les obligacions establertes per la convocatòria, l'acte d'atorgament, el present Annex i, en tot cas, per l'art. 14 LGS.

Així mateix, de conformitat amb l'art. 18 de la LGS, en relació amb l'art. 3.4 de la LTAIPBG, els beneficiaris que percebin subvencions o ajuts públics de més de 100.000 euros anuals o si almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeixen de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 euros, hauran de donar publicitat de les subvencions y ajuts percebuts en els termes i condicions establerts en la LTAIPBG.

Article 10.- Condicions, requisits i obligacions de les Entitats Col·laboradores

Entitat col·laboradora és aquella que, actuant en nom i per compte de l'òrgan concedent amb caràcter general relacionats amb la subvenció, lliuri i distribueixi els fons públics als beneficiaris, o col·labori en la gestió de la subvenció sense que es produeixi el previ lliurament i distribució dels fons rebuts. Aquests fons, en cap cas, es consideraran integrants del seu patrimoni. Igualment tindran aquesta condició els quals havent estat denominats beneficiaris, conforme a la normativa comunitària tinguin encomanades, exclusivament, les funcions abans enumerades

A les entitats col·laboradores els hi resultarà d'aplicació els previst en l'art. anterior respecte a les condicions i requisits necessaris per a l'adquisició de la condició de beneficiari

Així mateix, aquestes entitats restaran subjectes al compliment de les obligacions establertes per la convocatòria, l'acte d'atorgament, el present Annex i, en tot cas, per l'Article 15 LGS. A aquests efectes, l'Ajuntament formalitzarà els corresponents convenis de col·laboració, amb el contingut mínim establert per l'art. 16 LGS i una vigència no superior a quatre anys, amb possibilitat de prorroga, de mutu acord entre les parts a bans de la finalització d'aquell, sens que la duració total de les pròrrogues pugui se superior a la vigència del termini inicial i sens que en conjunt la duració totals excedeixi de sis anys.

Article 11.- L'acceptació de les subvenció

Les subvencions hauran d'ésser acceptades pels seus beneficiaris, en el termini màxim d'un mes comptador des de la data de notificació de la concessió, als efectes de donar compliment a les condicions fixades per a la seva aplicació.

L'acceptació de la subvenció implica la de la normativa reguladora de la corresponent convocatòria, de les Bases d'execució del Pressupost General, la LGS i el reglament que la desenvolupa.

TÍTOL PRIMER

Procediments de concessió

CAPÍTOL PRIMER Concessió mitjançant concurrència competitiva



Article 12.- Convocatòria

- a) Prèviament a la convocatòria, s'haurà d'aprovar, per l'Ajuntament en Ple, la norma reguladora de les bases de concessió de les subvencions, amb el contingut mínim preceptuat a l'art. 17.3 LGS. Així mateix, de conformitat amb l'art. 15.2 de la LTAIPBG, si l'import de les subvencions que es puguin atorgar és superior a 10.000 euros, les bases reguladores de la concessió hauran d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.
- b) Amb caràcter general, la incoació de l'expedient de concessió de la subvenció serà d'ofici, mitjançant convocatòria, aprovada per l'alcalde o pels regidors o regidores d'Àrea d'acord amb el seu corresponent àmbit de competències, que desenvoluparan el procediment a seguir per a la concessió de las subvenciones, de conformitat amb l'article 23 de la LGS.
- c) El procediment podrà adoptar la modalitat de convocatòria i procediment selectiu únic, o la de convocatòria oberta amb varis procediments selectius al llarg de l'any, segons s'especifiqui en les corresponents.
- d) La convocatòria, aprovada per l'òrgan competent, haurà de recollir necessàriament el contingut establert per l'art. 23.2 de la LGS i ser publicada de conformitat amb el procediment previst a l'art. 20.8 de la pròpia Llei. A aquests efectes es comunicarà a el text de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions i aquesta donarà trasllat al diari oficial corresponent de l'extracte de la convocatòria. Atenent que una de les condicions requerides per ser beneficiari o beneficiària de les subvencions convocades per aquest Ajuntament és que estiguin radicats o radicades o que realitzin les seves tasques en el terme municipal Badalona, les convocatòries també es publicaran mitjançant anunci al tauler d'anuncis i a la premsa local.

Article 13.- Quantia màxima o estimada de las subvencions convocades

En les respectives convocatòries se indicarà la quantia total màxima de les subvenciones convocades així como la quantia adicional en que es podrà incrementar sin necessitat de nova convocatòria sempre que es compleixin les condicions establertes a l'art. 58 del RLGS.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent aplicació pressupostària. No podran atorgar-se subvencions per quantia superior a la que es determini en la convocatòria.

Si una vegada atorgades les subvencions existís saldo disponible en l'aplicació pressupostària que les finança, es podran realitzar convocatòries complementàries.

En el cas de la tramitació anticipada de l'expedient a l'empara de l'article 56 del RLGS, la quantia total màxima que figuri en la convocatòria tindrà caràcter estimat havent de fer-se constar expressament en la mateixa que la concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.



Article 14.- Forma i termini per a la presentació de les sol·licituds

- a) Les sol·licituds de subvenció es formalitzaran mitjançant la complimentació de la instància proporcionada per l'Ajuntament, i, es podran presentar al Registre General de l'Ajuntament, a les Oficines Municipals de Districte o a les oficines registrals obertes als efectes a les Àrees Municipals; tot això sens perjudici de que les sol·licituds puguin ser presentades per mitjans telemàtics quan l'Ajuntament incorpori les infraestructures adients.

Les instàncies tindran el següent contingut:

- Identificació de qui subscriu la sol·licitud i la qualitat en que actua (amb expressió de NIF).
- Identificació de qui ha de ser beneficiari (amb expressió del NIF o CIF).
- Domicili, a efectes de les notificacions, i número de telèfon.
- Declaració de reunir els requisits d'aquest Annex i acceptació del contingut de la mateixa.
- Declaració de les subvencions sol·licitades i/o obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- Compromís de complir les condicions de la convocatòria concreta.
- Petició de la subvenció concreta que es pretén rebre per al finançament de l'activitat projectada
- Pressupost de l'activitat i/o dels programa/es per al/a les qual/s es sol·licita subvenció.
- Lloc, data i signatura del sol·licitant i, segell de l'entitat en el seu cas.

- b) A la instància haurà d'adjuntar-se la següent documentació:

- Fotocòpia del NIF del sol·licitant, i en el cas de persones jurídiques del representant de l'entitat.
- Fotocòpia del NIF de l'entitat
- Full de dades bancàries, on es podrà transferir, si s'escau, l'import de la subvenció en cas que aquestes dades hagin variat respecte l'any anterior o si és la primera vegada que es sol·licita la subvenció.
- En cas que l'entitat hagués sol·licitat subvenció a aquest Ajuntament a l'exercici anterior, els tres documents abans referits es podran suplir amb la complimentació del document "declaració de vigència de la documentació" que s'adjuntarà al model de sol·licitud de subvenció.
- Documentació acreditativa de la legal constitució i inscripció de l'entitat pel cas que sigui la primera vegada que es sol·licita subvenció.
- Documentació acreditativa de la composició de la Junta Directiva de l'entitat i de que la persona sol·licitant és la representant legal de l'entitat per a la sol·licitud de la subvenció (certificats i/o actes corresponents).
- En cas que l'entitat hagués sol·licitat subvenció a aquest Ajuntament a l'exercici anterior, l'esmentada documentació es podrà suplir mitjançant la complimentació del document "Certificat de la composició de la Junta, Acord de l'entitat de sol·licitud de subvenció i atorgament d'autorització a la persona que la sol·licita", que s'adjuntarà al model de sol·licitud de subvenció.
- L'acreditació, conforme a la Disposició Addicional Divuitena de la LRJPAC en relació al articles 14.1.e LGS i 22.2 RLGS, d'estar al corrent de llurs obligacions



tributàries mitjançant els corresponents certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social es realitzarà directament per l'òrgan instructor del procediment de concessió excepte que el sol·licitant denegés a expressament el consentiment per a que es recabin els referits certificats, en aquest cas s'hauran d'aportar amb caràcter previ a la concessió de la subvenció.

- Projecte de l'activitat o programa a subvencionar amb descripció detallada que permeti comprendre l'abast, la intenció i la importància de la proposta.
- Memòria explicativa de les activitats realitzades per l'entitat durant l'exercici anterior, signada i segellada.
- Comptes aprovats globals i per programes, de l'últim exercici tancat, signats i segellats.
- Declaració responsable de no haver demanat, ni rebut ajuts i/o subvencions per aquest mateix concepte d'altres Àrees o organismes autònoms de l'Ajuntament de Badalona o d'altres administracions o entitats.
- En cas que l'entitat sol·liciti subvenció per al seu manteniment i funcionament ordinari i, a més, per a la realització de qualsevol programa serà necessària la complimentació d'una declaració signada pel president de l'entitat conforme les quantitats que figuren al/s pressupost/os pel/s programa/es no hi consten, en el seu cas, en el pressupost aportat per a la subvenció de manteniment i funcionament ordinari de l'entitat.
- Aquelles que, en el seu cas, es determinin expressament a les convocatòries, en relació amb les finalitats i actuacions de les entitats, àmbit d'implantació d'aquestes i naturalesa dels programes a subvencionar.

- c) El termini per a la presentació de les sol·licituds es fixarà en les corresponents convocatòries atenent el volum de documentació a presentar i la dificultat per a disposar de la mateixa i no podrà ser inferior a 20 dies hàbils a partir del següent de la publicació de convocatòria al Tauler d'Anuncis de l'ajuntament.

Si en la sol·licitud o documentació presentada es detectés la falta de qualsevol dels documents preceptius a la convocatòria s'hi trobessin deficiències, de conformitat amb l'art. 23.5 LGS, es requerirà a l'interessat per tal que en un termini no superior a deu dies les esmeni, amb indicació que, en cas de no fer-ho se'l tindrà per desistit de llur petició.

Article 15.- Instrucció

L'òrgan instructor, que serà el regidor competent per l'àmbit d'actuació al que es destini la subvenció o funcionari en qui delegui, sotmetrà les sol·licituds presentades en temps i forma al procés de selecció que es portarà a terme pels serveis tècnics municipals corresponents els quals examinaran i compararan les sol·licituds a l'objecte d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases reguladores, procedint a la concessió de aquelles, d'acord amb el crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut la major valoració.

Article 16.- Criteris d'atorgament de les subvencions.

Las subvenciones s'atorgaran als qui obtinguin millor valoració de entre els que haguessin acreditat el compliment de les condicions i requisits necessaris per ser beneficiari o beneficiària.



Les convocatòries concretaran els criteris de valoració de les sol·licituds en funció de la naturalesa de l'activitat o interès públic perseguit, i establirà la ponderació dels mateixos de manera que quedi garantit el compliment dels principis establerts en aquest annex.

En termes general els referits criteris seran:

- a) L'interès general de l'activitat per a la ciutat
- b) La complementarietat d'activitats anàlogues al municipi.
- c) Nombre de destinataris a qui va adreçada

Article 17.- Quantia individualitzada de la subvenció o criteris per a la seva determinació

En les convocatòries es fixaran els import màxim de la subvenció que pot atorgar-se a cada sol·licitant, de conformitat amb l'establert a l'art 7 de les presents normes.

Per a la determinació de l'esmentat import es partirà del cost pressupostat pel sol·licitant del que es deduirà, si escau, l'excés sol·licitat sobre la quantia màxima subvencionable; l'ordre de preferència per a l'obtenció serà el que resulti de l'ordre de puntuació obtingut en l'avaluació.

Article 18.- Fase de preavaluació

En els procediments en els que no figurin ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions ni proves que les aportades pels interessats, es podrà prescindir de l'atorgament del tràmit d'audiència als referits interessats en relació a la proposta de resolució provisional, que passarà a tenir caràcter de definitiva

Article 19.- Prorrateig de l'import entre els sol·licitants.

En aquelles convocatòries en les que, per motius degudament justificats, no sigui possible precisar la ponderació atribuïble als criteris de valoració, es podrà establir, amb caràcter excepcional, el prorrateig del import global màxim destinat a la subvenció entre els beneficiaris.

Article 20.- Reformulació de sol·licituds.

La convocatòria establirà, en el seu cas, la possibilitat de reformulació de sol·licituds quan l'objecte de la subvenció sigui el finançament d'activitats a desenvolupar pel beneficiari i l'import de la subvenció concedida sigui inferior a la meitat de la sol·licitada.

Article 21.- Òrgans competents per a l'ordenació, instrucció i resolució del procediment.

Els òrgans competents per a la realització de les actuacions del procediment de concessió seran:

L'òrgan instructor, que serà el regidor competent per l'àmbit d'actuació al que es destini la subvenció o funcionari en qui delegui.

L'òrgan col·legiat per acordar proposta de resolució serà la comissió de valoració que s'estableixi a les bases generals o específiques.

La resolució de concessió és competència de l'alcalde o alcaldessa o l'òrgan en qui delegui.

Article 22.- Resolució definitiva de concessió.



La resolució de concessió farà referència, a efectes de motivació, al compliment d'aquest Annex y de les condicions de la convocatòria i haurà de contenir l'establert a l'art. 25 de LGS.

El termini per a l'atorgament de les subvencions no excedirà de tres mesos des de la sol·licitud, la manca de resolució dins d'aquest termini produirà efectes desestimatoris, tret que les bases prevegin altrament.

CAPÍTOL SEGON Concessió directa

Article 23.- Subvencions directes i nominatives

Les subvencions podran atorgar-se directament, no essent preceptives ni la concurrència competitiva ni la publicitat, en els següents casos:

- a) Quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost general inicial de l'Ajuntament o en modificacions de crèdits aprovades pel Ple prèvia la justificació de les raons d'interès públic.
- b) Subvencions, l'atorgament o la quantia de les quals, vingui imposada a l'Administració per una norma de rang legal.
- c) Aquelles altres subvencions en les quals s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva.
- d) Subvencions per remeiar situacions d'emergència o d'urgència quan aquestes situacions siguin incompatibles amb el tràmit de publicitat.

El conveni serà l'instrument habitual per canalitzar aquestes subvencions, en aquest o, en el seu cas, en la resolució de concessió, es fixaran, a més del beneficiari i quantia de la subvenció, l'objecte, el procediment de concessió, les raons que acreditin l'interès públic, social, econòmic o humanitari i les que justifiquin la dificultat de la seva convocatòria pública, el règim jurídic aplicable, el termini i la forma de justificació.

Així mateix, de conformitat amb l'art. 15.2 de la LTAIPBG, si l'import de les subvencions que es puguin atorgar és superior a 10.000 euros, el conveni o, en el seu cas, la resolució de concessió, haurà d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

Els hi resultarà d'aplicació a aquestes subvencions el règim establert al present annex en allò que resulti compatible amb la seva naturalesa i, concretament, de l'anterior capítol, l'art. 14 quan a la forma per a la presentació de les sol·licituds.

TÍTOL TERCER

Gestió, justificació i publicitat de les subvencions



Article 24.- Subcontractació

No es podran subcontractar les activitats que integrin els programes subvencionats, a excepció de que es previngui expressament a la convocatòria.

Article 25.- Despeses subvencionables

1. Les despeses subvencionables seran les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de la subvenció, resultin estrictament necessàries, i es realitzin en el termini que es fixi en la convocatòria i que amb caràcter general serà com a màxim fins el 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

2. Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes en la legislació de contractes públics per al contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compríms per a la prestació del servei o lliurament del bé, llevat que les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de subvenció, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

3. Es consideraran despeses subvencionables:

- a) Les despeses financeres, les d'assessoria jurídica o financera, les notarials i registrals y les despeses pericials per a la realització del projecte subvencionat i les d'administració específiques que estiguin directament relacionats amb l'activitat subvencionada i siguin indispensables per a la adequada execució de la mateixa.
- b) El IVA y els impostos indirectes quan no siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- c) Los costos indirectes que s'imputin pel beneficiari a l'activitat subvencionada en la part que raonadament correspongui d'acord amb els principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en que els referits costos corresponguin al termini en que efectivament es realitza l'activitat.

4. El béns inventariables, la rehabilitació dels quals s'hagués subvencionat, hauran de destinar-se a la finalitat concreta per a la que es va concedir la subvenció durant un termini no inferior a 5 anys en cas de béns inscribibles en un registre públic, ni a 2 per a la resta.

Article 26.- Forma i termini de justificació

La justificació de les subvencions atorgades per l'Ajuntament constitueix una comprovació de l'adequat ús dels fons públics rebuts pels beneficiaris, a més a més, de la verificació que els fons s'han aplicat a la seva finalitat i que s'han acomplert les condicions imposades i els resultats obtinguts.



L'esmentada justificació de es realitzarà, amb caràcter general, i sense perjudici del que es pugui determinar les convocatòries, mitjançant la rendició del compte justificatiu de la despesa realitzada, que constitueix acte obligatori del beneficiari o entitat col·laboradora, davant l'òrgan atorgant, i, que consisteix en la justificació de la despesa realitzada, sota responsabilitat del declarant, comprenen els documents que a continuació es relacionen:

- a) Memòria de l'activitat subvencionada, consistent en:
 - Declaració subscripta pel beneficiari sobre les activitats realitzades que hagin estat finançades amb la subvenció i el seu cost;
 - Desglossament de cadascuna de les despeses efectuades;
 - Relació numerada correlativament de tots el documents justificatius que s'aportin ;
 - En el cas de subvencions pel funcionament general d'entitats es presentarà la memòria sobre l'activitat realitzada per l'entitat, desglossament de les despeses objecte de subvenció, els comptes anuals de l'entitat i relació numerada correlativament de tots el documents justificatius que s'aportin.

- b) Factures i demás documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, import dels quals hagi estat abonat amb càrrec a la subvenció concedida, còpia dels quals es compulsarà i conformarà pel servei gestor, retornant els originals als interessats. Els originals dels referits documents quedaran dipositats en la entitat beneficiaria per un període mínim de 4 anys.
Las factures hauran de reunir els requisits expressats al Real Decret 1496/2003 de 28 de novembre, pel qual es regula el deure d'expedició i lliurament de factures.

- c) Les despeses de personal hauran d'acreditar-se amb els rebuts de nòmines emplenats de conformitat amb la OM 27-12-94 i amb els butlletins de cotització de la Seguretat Social (TC1 i TC2).

- d) Tant les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, com el

- e) s rebuts de nòmines que es mencionen en els apartat b) i c) d'aquest article s'acompanyaran amb la documentació acreditativa del pagament.

- f) D'acord amb l'article 80 del RLGS, les bases reguladores podran preveure que la subvenció es justifiqui mitjançant la presentació d'estats comptables.

- g) Full publicitari de la col·laboració de l'Ajuntament en les activitats subvencionades amb la fórmula següent: "*Amb el suport de l'Ajuntament de Badalona*" i el logotip oficial de l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.

- h) Declaració responsable conforme segueix vigent la declaració presentada en el moment de la sol·licitud conforme a no haver demanat, ni rebut ajuts i/o subvencions per aquest mateix concepte.

En el cas que no es pogués aportar l'esmenta full, el coordinador municipal corresponent incorporarà a l'expedient declaració conforme en l'activitat subvencionada no es va programar la confecció del mateix.



Si no es concreta altre termini a la convocatòria, la justificació de la subvenció s'haurà de presentar dintre dels tres mesos següents a la data de finalització del termini per a la realització de l'activitat i, com a màxim fins el 31 de gener de l'any immediatament posterior al qual es va concedir.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podran comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció i el reintegrament en les condicions previstes en el presents annex i en la LGS.

Per tal de possibilitar el control de la concurrència de subvencions, els documents justificatius presentats pels beneficiaris hauran d'ésser validats i estampillats pel servei gestor, mitjançant un segell existent a l'efecte.

Article 27.- Comprovació de les subvencions i pagament

El servei gestor de la subvenció comprovarà l'adequada justificació de la mateixa, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que va determinar la concessió, i, aquests i per tal de d'ordenar el pagament de la subvenció el director de l'Àrea responsable del departament que ha impulsat l'expedient de concessió, acreditarà fefaentment, davant l'òrgan interventor, el compliment fidel de justificació de les subvencions per part dels beneficiaris, mitjançant el model de document previst als efectes a l'art. 31.6 del present annex.

A més a més, el servei gestor procedirà mitjançant un sistema de validació i estampillament dels justificants de la despesa que permeti el control de la concurrència de la subvenció. Aquest sistema consistirà en l'estampillament dels justificants originals presentats, indicant en els mateixos la subvenció per la qual s'ha utilitzat i si l'import del justificant s'imputa total o parcialment a la subvenció.

En aquest últim cas s'indicarà a més a més la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció.

La justificació haurà d'ésser aprovada per l'òrgan competent, que serà el que va concedir la subvenció, arxivant-se pel servei gestor i comunicant-se a la Intervenció General adjuntant tots els documents que conformen el compte justificatiu i, en tot cas, el document de conformitat previ de l'òrgan gestor.

Article 28.- Pagaments a compte i pagaments anticipats

La presentació de la justificació, en temps i forma, i la seva comprovació de conformitat en els termes establerts a l'art. 84 del RLGS, serà condició indispensable per a que es pugui procedir al reconeixement de l'obligació a favor del beneficiari i el seu pagament, excepte en els supòsits següents:

a) Abonaments a compte .

En les convocatòries de les subvencions es podrà preveure el pagament mitjançant el sistema d'abonaments a compte, prèvia acceptació de la subvenció per part del beneficiari i sempre que la duració de l'execució de l'acció subvencionada sigui superior a 24 mesos. En tal cas, els abonaments a compte respondrà al ritme previst d'execució de les activitats subvencionades i per quantia equivalent a la justificació presentada, practicant-se una liquidació final dintre del mes següent a l'acabament de l'objecte subvencionat



b) Pagaments anticipats.

En les convocatòries de les subvencions es podrà preveure, el pagament anticipat del 50 % de l'import subvencionat, prèvia acceptació de la subvenció per part del beneficiari; amb caràcter excepcional i atenent les característiques del programa a subvencionar el pagament anticipat podrà ser del 80% sempre així s'hagués sol·licitat pel beneficiari o beneficiària i justificat la necessitat d'aquest finançament per poder executar el projecte en base la projecció dels moviments de la tresoreria de l'entitat.

No serà exigible la constitució de garanties en cap dels dos supòsits regulats al present article, sens perjudici del reintegrament de les quantitats percebudes en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquest Annex, a la convocatòria o a la LGS.

Article 29.- Mesures de garantia que, en el seu cas, es consideri necessari constituir, mitjans de constitució i procediment de cancel·lació.

Las garanties que en el seu cas resultin exigibles, d'acord amb la corresponent convocatòria, resolució o conveni pel cas de subvencions per a la rehabilitació de béns inventariables, es constituïran en la Tresoreria municipal mitjançant aval prestat per entitats de crèdit o societats de garantia recíproca, assegurances de caució entregades per entitats asseguradores i hipoteques, prendes o la inscripció en els registres corresponents del destí dels béns finançats a la finalitat concreta per al que es va concedir la subvenció, així com com l'import de la subvenció, per qualsevol de les formes previstes a la normativa vigent.

Les esmentades garanties es cancel·laran per acord del òrgan concedent una vegada comprovada la justificació del pagament.

Les referides garanties respondran de l'aplicació del destí dels béns finançats durant el termini previst en la resolució de concessió o conveni.

Article 30.- Publicitat de les subvencions concedides

La publicació de las subvencions concedides, es realitzarà durant el mes següent a cada trimestre natural y s'inclouran totes las concedides durant l'esmentat termini. El corresponent anunci, en els termes de l'art. 30 RLGS, es publicarà en DOGC, excepte les de import inferior a 3.000 euros que se publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament

TÍTOL QUART

Gestió pressupostària, reintegrament i control financer

Article 31.- Gestió pressupostària

1. Serà requisit previ per a l'atorgament de les subvencions l'existència de crèdit adequat i suficient.
2. Amb caràcter previ a la convocatòria de la subvenció o a la firma del conveni, s'haurà de practicar la corresponent retenció de crèdit pressupostari al que s'atribueix la subvenció, mitjançant la documentació comptable "RC".
3. La proposta de concessió al beneficiari concret i determinat comportarà l'anotació comptable de fase "A".



4. L'acord o resolució de concessió comportarà la tramitació i aprovació de la disposició de la Despesa, procedint-se a la notació comptable de les fases "D" i O.
5. La justificació de la subvenció concedida pel departament gestor comportarà la fase P, llevat que les bases específiques prevegin algun pagament a compte una vegada aprovada la concessió de la subvenció.
6. Per tal d'ordenar el pagament de la subvenció la Direcció de l'Àrea responsable del departament que ha impulsat l'expedient de concessió, acreditarà fefaentment, davant l'òrgan interventor, el compliment fidel de justificació de les subvencions per part dels beneficiaris, mitjançant un certificat que textualment dirà el següents:

_____ (nom i cognoms), _____ (càrrec),

INFORMO:

1. Que, en data _____, l'entitat _____, amb el NIF _____ ha presentat en el registre de l'Àrea de _____ els documents justificatius per l'import de _____ objecte d'una subvenció destinada a _____, corresponent a l'expedient de concessió amb número de referència _____, els quals s'han registrat amb el número d'entrada _____.
2. Que els nostres serveis del Departament de _____ han revisat convenientment aquesta documentació i que s'ajusta, en la seva totalitat, als conceptes i programes d'actuació continguts en la memòria que figura a l'expedient de sol·licitud de la subvenció.
3. Que, així mateix, els tècnics responsables de l'activitat han informat favorablement de l'adequació de l'activitat a la finalitat per la qual es va concedir la subvenció.

I, perquè consti, signo aquest certificat amb el vist-i-plau de _____.

Badalona,

Vist i plau
El/La (càrrec)

(nom i cognoms)

Article 32.- Reintegrament.

1. El beneficiari o, si s'escau, l'entitat col·laboradora estarà obligada a procedir al reintegrament de les quantitats atorgades en els següents supòsits previstos als articles 36 i 37 de la LGS:
 - a) Per declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació de la resolució de concessió de conformitat amb l'establert a l'art. 36.1 i 2 LGS.
 - b) Per obtenció de la subvenció, falsificant les condicions requerides per això, o ocultant les dades que haguessin impedit la seva concessió.
 - c) Per incompliment total o parcial dels objectius, de l'activitat o del projecte.
 - d) Per incompliment de l'obligació de la justificació o justificació insuficient d'acord amb la el previst en la present normativa i a la Llei.



- e) Per incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió i publicitat previstes a l'art. 18. 4 de la LGS.
- f) Per resistència, excusa, obstrucció o negativa, a les actuacions de comprovació i control financer previstes als articles 14 i 15 de la LGS.
- g) Per incompliment de les obligacions específiques imposades als beneficiaris o entitats col·laboradores.
- h) Per incompliment de les condicions establertes en la concessió de les subvencions.

2. El procediment de reintegrament es regirà pel disposat al Títol II de la LGS, essent l'òrgan competent per exigir el reintegrament l'atorgant de la subvenció.

3. El beneficiaris i entitats col·laboradores, en el supòsits de l'art. 37 LGS hauran de reintegrar la totalitat o part de la quantitats percebudes més els corresponents interessos de demora. La referida obligació serà independent de les sancions que el seu cas resultin exigibles.

Article 33.- Control financer

1. El control financer s'exercirà per la Intervenció respecte de beneficiaris i, en el seu cas, entitats col·laboradores per raó de les subvencions atorgades, de conformitat amb el que disposen els arts. 220 a 222 del TRLRHL; el Títol III de la LGS; el Títol VI de la Llei general pressupostària i demés normes concordants.

2. De conformitat amb el disposat a la disposició addicional quarta de la LGS, la Intervenció podrà sol·licitar la col·laboració d'empreses privades d'auditoria per a la realització de controls financers de subvencions concedides en els termes previstos en la Llei general pressupostària, restant reservades a l'ajuntament la realització de les actuacions que suposin exercici de potestats administratives.

3. Els beneficiaris, entitats col·laboradores i tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o de la seva justificació estaran obligats a prestar col·laboració i a facilitar la documentació que els sigui requerida pel personal que efectuï el control financer per tal de comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que s'estimin adequats, la inversió de les quanties atorgades en relació a les seves adequades finalitats, tenint lliure accés a la comptabilitat del perceptor.