



NÚM.: 2/2023

ÒRGAN: Junta de Govern Local

SESSIÓ: Ordinària

DATA: 10 de gener de 2023

HORA: 13:00

DOCUMENT: Acta

A la sala de reunions de la quarta planta de l'Edifici El Viver, a 10 de gener de 2023, es reuneix la Junta de Govern Local en primera convocatòria.

ASSISTENTS:

Àlex Montornès Torrecillas	1r. Tinent d'Alcaldia que assumeix la Presidència	ERC-A-MES
Aïda Llauredó Álvarez	2a. Tinent d'Alcaldia	BeCP
David Torrents Mingarro	3r. Tinent d'Alcaldia	JxCAT
Manuel Sorribas Arenas	5è. Tinent d'Alcaldia	ERC-A-MES
Christian Carneado Hernández	6è. Tinent d'Alcaldia	PSC
Remedios Hijano Cruzado	Secretària accidental	
Leonor Martínez Lacambra	Interventora	

ABSENTS:

Disculpa la seva assistència:

Rubén Guijarro Palma	Alcalde	PSC
Teresa González Moreno	4a. Tinent d'Alcaldia	PSC

ASSISTENTS COM A OBSERVADORS:

D'acord amb la resolució de 12 de novembre de 2021, no ha assistit cap observador/a, amb veu però sense vot.

ORDRE DEL DIA

1. Aprovar l'acta número 46 corresponent a la sessió extraordinària i urgent del dia 30 de desembre de 2022.
2. Aprovar l'acta número 1 corresponent a la sessió ordinària del dia 3 de gener de 2023.

Àmbit d'Impuls de Ciutat i Reconstrucció COVID

3. Servei Jurídic i Administració General de Recursos Interns, Participació, Habitatge i Salut. Expedient: 2022/00033392G:

Aprovació de la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Badalona i la Diputació de Barcelona per a la gestió integrada de les biblioteques de la Xarxa Municipal de Badalona (XMB) dins la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM).



Àmbit d'Hisenda, Recursos Interns i Personal

4. Departament de Contractes i Tramitació Administrativa. Expedient: 2022/00012268V:

Donar compte a la Junta de Govern Local de la resolució de l'alcalde número 2022012093 de data 30/12/2022, relativa a l'esmena dels errors de les quantitats indicades en al resolució d'adjudicació de l'alcaldia per avocació de data 13 de juny de 2022 i número 2022005618, en el marc de l'expedient de referència indexat amb el número 2022/00012268V relatiu al contracte de serveis per al foment de les lletres i la lectura pública, en compliment del seu dispositiu quart.

Proposicions urgents

Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Aprovar l'acta número 46 corresponent a la sessió extraordinària i urgent del dia 30 de desembre de 2022.

Per la Presidència es formula proposta d'aprovació de l'Acta de la sessió extraordinària i urgent del dia 30 de desembre de 2022, la qual es aprovada per unanimitat.

2. Aprovar l'acta número 1 corresponent a la sessió ordinària del dia 3 de gener de 2023.

Per la Presidència es formula proposta d'aprovació de l'Acta de la sessió ordinària del dia 3 de gener de 2022, la qual es aprovada per unanimitat.

Àmbit d'Impuls de Ciutat i Reconstrucció COVID

3. Servei Jurídic i Administració General de Recursos Interns, Participació, Habitatge i Salut Expedient: 2022/00033392G:

Aprovació de la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Badalona i la Diputació de Barcelona per a la gestió integrada de les biblioteques de la Xarxa Municipal de Badalona (XMB) dins la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM).

Antecedents

1. En data 27/12/2022, la cap del Servei de Cultura de l'Ajuntament de Badalona emet la preceptiva memòria justificativa, tot informant favorablement l'aprovació de la mateixa, en la qual analitza la necessitat i l'oportunitat de subscriure un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona per a la gestió integrada de les biblioteques de la Xarxa Municipal de Badalona (XMB) dins la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM).



2. Consta a l'expedient la minuta de l'esmentat Conveni (CPV: 14174504614212123637), aprovat per la Junta de Govern de la Diputació, en data 28 de febrer de 2019 (AJG 66 /19), i modificat pel mateix òrgan en sessions celebrades el dia 9 de gener de 2020 (AJG 7/2) i el dia 14 d'octubre de 2021 (AJG 597/21).
3. Consta així mateix, informe favorable del servei jurídic de l'Àmbit de data 30/12/2022.

Fonaments jurídics

1. Als convenis els hi és d'aplicació la normativa general següent:
 - a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (art. 57) (LBRL).
 - b) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (LPAC).
 - c) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (arts. 47 a 53) (LRJSP).
 - d) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (arts. 108 a 112) (LRJPAPC).
 - e) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
 - f) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya (arts. 303 a 311) (ROASC).
 - g) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - h) En l'àmbit municipal, la Circular 1/2017, de 8 de juny, de la secretaria general i la intervenció municipal sobre convenis.
2. Pel que fa a la competència municipal, l'art. 25 de la LBRL i l'art. 66 del TRLMC, estableixen que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.
3. Pel que fa als subjectes que hi intervenen, estem davant d'un conveni interadministratiu, atès que els signats són dues administracions públiques.
4. Pel que fa a l'objecte del conveni, suposa un conveni de col·laboració en activitat sense que aquest tingui objecte prestacions pròpies dels contractes.
5. Les AP poden subscriure convenis en l'àmbit de les seves competències, sense que això suposi, en cap cas, la cessió de la titularitat de les mateixes.

La subscripció de convenis ha de perseguir les finalitats següents:

- a) Millorar l'eficiència de la gestió pública.
 - b) Facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics.
 - c) Contribuir a la realització d'activitats d'utilitat pública.
6. Pel que fa a l'existència de despesa econòmica, aquest conveni suposa obligacions econòmiques per a ambdues parts.

La subscripció de convenis ha de complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Els convenis que incloguin compromisos financers han de ser financerament sostenibles i les parts que els subscriuen han de tenir capacitat per a finançar els compromisos assumits durant la vigència del conveni.



En tot cas, serà preceptiu l'informe de la Intervenció municipal sempre que el conveni comporti despeses específiques amb càrrec al pressupost (art. 111 LRJPAPC). Entre altres supòsits, els convenis de col·laboració i cooperació, amb despesa directa o indirecta per a l'Ajuntament.

En aquest cas concret, la fiscalització es durà a terme en el moment que es tramitin els corresponents expedients que inclouran les despeses específiques.

7. El contingut mínim dels convenis resulta dels articles 49 LRJSP i 110 LRJPAPC.
8. D'acord amb l'article 49 i la Disposició addicional 8a LRJSP, els convenis han de tenir una durada determinada, que no pot ser superior a quatre anys, llevat que normativament es contempli un termini superior.

En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst a l'apartat anterior, els signants del conveni en poden acordar unànimement l'extinció o la pròrroga, per un període de fins a quatre anys addicionals.

9. Els convenis produeixen efectes per a les parts des del moment de la seva signatura (si en els mateixos no es disposa una altra cosa). La publicació íntegra del text és requisit d'eficàcia general per als convenis que afectin terceres persones, que comportin una alteració de l'exercici de les competències de les AP i per aquells en què així s'estableixi per llei o per reglament (art. 112 LRJPAPC).
10. Un cop adoptada la Resolució que aprovi el present conveni per l'òrgan competent, escaurà la seva publicació al DOGC i al tauler electrònic municipal (art. 110.3 i 112 LRJPAPC).
11. Una vegada perfeccionat el conveni, el Servei gestor haurà d'instar la seva inscripció en el termini de 10 dies, en els termes previstos a la Circular 1/2017, de 8 de juny, de la secretaria general i la intervenció municipal sobre convenis.
12. D'acord amb l'article 14 i la DA 9a de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, les obligacions de publicitat establertes per aquest article respecte a publicació al Portal de la Transparència municipal s'han de fer efectives per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència.
13. Si el conveni és de cooperació entre Administracions, caldrà remetre una còpia a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Presidència de la Generalitat (art. 309 ROAS).
14. Un cop exhaurida la vigència d'aquest conveni, el Servei gestor haurà de comunicar-ho a la Secretaria General, d'acord amb la Circular municipal.
15. Respecte a l'òrgan competent per a aprovar aquest conveni, la resolució núm. 2021010501, dictada per l'alcalde en data 12 de novembre de 2021, de constitució de la Junta de Govern Local i delegacions de competències de l'alcalde a la Junta de Govern Local, estableix que la Junta ostenta per delegació la facultat d'aprovació de convenis interadministratius de col·laboració o cooperació i d'acords o convenis amb persones físiques o jurídiques privades o públiques, els efectes econòmics dels quals comportin per a l'Ajuntament una despesa superior a 75.000 €.



En aquest cas, i d'acord amb l'Annex 2, d'aportacions econòmiques de cada part, de la minuta del conveni, l'aportació a la qual es compromet l'Ajuntament és de 106.500 €.

En conseqüència, de conformitat amb tot el que s'ha exposat i prenent en consideració els informes emesos en relació amb aquest expedient, proposo a la Junta de Govern Local que adopti l'acord següent:

PRIMER. APROVAR la minuta del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Badalona per a la gestió integrada de les biblioteques de la Xarxa Municipal de Badalona (XMB) dins la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) que es transcriu literalment a continuació:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE BADALONA I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA GESTIÓ INTEGRADA A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS (XBM), DE LES BIBLIOTEQUES D'AQUEST MUNICIPI

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, la Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B i domicili a Rambla Catalunya 126 de Barcelona, representada per l'Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares, president delegat de l'Àrea de Cultura, d'acord amb l'apartat 4.1.4.d) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2019, publicada en el BOPB de 19 de desembre de 2019, modificat per Decrets de la Presidència núm. 4271/21, de 30 d'abril, publicat al BOPB de 6.5.2021, núm. 5574/21, de 27 de maig, publicat al BOPB de 31.5.2021, núm. 7785/21, de 13 de juliol, publicat al BOPB de 16.7.2021 i núm. 11936/21, de 28 d'octubre, publicat al BOPB de 2.11.2021.

Igualment, intervé la secretària delegada, Sra. Vanessa Amigo González, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 2446/2020, de 13 de març, publicat en el BOPB de 16 de març de 2020, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

De l'altra, l'Ajuntament de Badalona, (en endavant, l'Ajuntament), amb NIF P0801500J i domicili a Plaça de la Vila, 1 de Badalona, representat per l'alcalde, Il·lm. Sr. Rubén Guijarro Palma, assistit per la secretària d'aquest Ajuntament Sra. Remedios Hijano Cruzado.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. *La promoció de la igualtat d'oportunitats per a tothom es troba entre els pilars bàsics en què s'ha de basar el govern democràtic de la ciutadania. En la societat de la informació que s'està conformant de manera accelerada, aquesta igualtat passa de manera essencial per la democratització de la informació, posant-la a l'abast de les persones, acompanyada dels mitjans que han de permetre qualificar-la, triar-la, processar-la i fer-ne ús profitosament, és a dir, convertir-la en coneixement.*

En aquest sentit, la biblioteca pública, d'àmbit municipal, tan propera al ciutadà, està cridada a fer un paper cabdal amb la seva transformació en centre local d'informació: un espai públic obert, on s'apleguin i es posin a l'abast de tothom els diversos suports i fonts de la informació existents, així com els corresponents equips tecnològics; on es presti un



assessorament qualificat als usuaris i pugui tenirhi lloc una relació d'intercanvi entre ells, que els permeti moure's en les pistes de la informació de manera útil a les seves necessitats.

2. *L'article 26.1 b) de la Llei reguladora de les bases del règim local (en endavant LBRL) i l'article 67 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (en endavant TRLMRLC); així com l'article 39.2 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, estableixen que la biblioteca pública és un servei cultural que han de prestar els municipis i, de manera obligatòria, aquells de més de cinc mil habitants.*

El precedent article 25.2.m) de la mateixa LBRL, disposa que el municipi exercirà en tot cas, competències pròpies, en els termes que la legislació prevegi, entre d'altres, en matèria de promoció de la cultura i equipaments culturals. En el mateix sentit, l'article 66.3.n) del TRLMRLC recull també que el municipi té competències pròpies en matèria d'activitats i instal·lacions culturals i l'ocupació del lleure.

3. *L'article 31 de l'esmentada LBRL estableix que són fins propis i específics de la província garantir els principis de solidaritat i equilibri intermunicipals, en el marc de la política econòmica i social, i l'article 36 estableix com a competència de les Diputacions la coordinació dels serveis municipals per garantir-ne la seva prestació integral i adequada, i l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.*

La Diputació de Barcelona exerceix aquesta competència funcional en base a la responsabilitat directa de l'Ajuntament sobre la biblioteca, d'acord tant amb el règim de prioritats que es desprèn del Programa Bibliotecari de la Diputació com amb allò que disposa la legislació vigent al respecte.

L'article 2.3 del Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del sistema de lectura pública de Catalunya, en relació amb la disposició transitòria tercera de la Llei 4/1993, determina els serveis regionals de suport a la lectura pública que correspon prestar a les diputacions provincials, mentre no es dugui a terme la divisió del territori de Catalunya en regions.

4. *L'Ajuntament, en exercici de la competència de promoció de la cultura i equipaments culturals (article 25.2.m) de la LBRL) i, en compliment de la necessària prestació del servei de biblioteca pública (article 26.1 b) de la LBRL), disposa de les següents Biblioteques municipals:*

- *Can Casacuberta, inaugurada l'any 1992 i ubicada al carrer Mossèn Anton, 4048*
- *Canyadó i Casagemes Joan Argenté, inaugurada l'any 2015 i ubicada al carrer Jacinto Benavente, 3*
- *Llefià Xavier Soto, inaugurada l'any 2002 i ubicada al carrer Planeta Mart, 210*
- *Lloreda, inaugurada l'any 1994 i ubicada a l'Av. Catalunya, bloc 5662*
- *Pomar, inaugurada l'any 1987 i ubicada a l'Av. Primer de Maig, s/n*
- *Sant Roc, inaugurada l'any 1995 i ubicada a l'Av. Congrés Eucarístic, s/n*

5. *El present conveni de col·laboració ha estat aprovat per la Junta de Govern de la Diputació, en data 28 de febrer de 2019 (AJG 66 /19), i modificat pel mateix òrgan en sessions celebrades el dia 9 de gener de 2020 (AJG 7/2) i el dia 14 d'octubre de 2021 (AJG 597/21).*



I, per altra banda, ha estat aprovat també per acord de (òrgan municipal) de l'Ajuntament de Badalona, en data (data).

6. *El règim jurídic que regeix aquest conveni és el previst als articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i als articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. El present conveni segueix el marc sectorial establert a la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, desenvolupada a partir del Mapa de Lectura Pública de Catalunya i els Estàndards de biblioteca pública.*

Si s'escau, la concreció de les necessitats específiques queda representada al Pla municipal de Biblioteques.

Per tot l'exposat, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer. Objectiu

L'objectiu d'aquest conveni és regular les funcions d'assessorament assistència, prestació de serveis i altres formes de cooperació que la Diputació de Barcelona ofereix a l'Ajuntament de Badalona en relació amb la Xarxa Municipal de Biblioteques d'aquest municipi que s'identifiquen en el pacte següent, de les quals l'Ajuntament n'és titular; així com establir els requeriments mínims que les biblioteques han de complir per poder rebre aquest suport.

La biblioteca té la condició de servei públic municipal. D'acord amb el règim de gestió que preveu aquest conveni, les biblioteques objecte de conveni s'integren a la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) que la Diputació de Barcelona gestiona concertadament amb els ajuntaments de la seva demarcació.

Segon. Identificació de les Biblioteques

Tal i com estableix l'art. 33 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, Badalona ha de comptar amb un servei de biblioteca pública descentralitzat. El conjunt del servei ha de treballar de manera coordinada i ha de constituir-se com una mateixa organització bibliotecària amb diferents biblioteques a la ciutat. D'acord amb el marc legislatiu català, els elements que configuren les xarxes urbanes de biblioteques són: la biblioteca central urbana i les biblioteques de proximitat.

La Xarxa Municipal de Biblioteques de Badalona es constitueix actualment per una xarxa urbana municipal formada per 6 biblioteques. Les biblioteques objecte d'aquest conveni són les que es detallen a continuació:

- 2.1 Can Casacuberta, compta amb una superfície útil de 3.416 m²*
- 2.2 Canyadó i Casagemes Joan Argenté, compta amb una superfície útil de 850 m²*
- 2.3 Llefia Xavier Soto, compta amb una superfície útil de 1.020 m²*
- 2.4 Lloreda, compta amb una superfície útil de 590 m²*
- 2.5 Pomar, compta amb una superfície útil de 225 m²*
- 2.6 Sant Roc, compta amb una superfície útil de 800 m²*

Aquestes biblioteques compleixen els requeriments mínims fixats respecte de les seves dimensions i serveis bàsics.



Tercer. Retolació de la Biblioteca

Per a cada biblioteca objecte de conveni, en el rètol de l'entrada hi constarà la paraula Biblioteca, el nom de la Biblioteca, el logotip de l'Ajuntament i el logotip de la Diputació. El disseny del rètol seguirà el model de la Diputació o bé model específic, si l'Ajuntament disposa d'un disseny propi per a les retolacions, en aquest cas, el model final haurà de tenir el vistiplau de la Diputació.

Quart. Modificacions de l'equipament o dels serveis

Qualsevol modificació de l'equipament o dels serveis previstos en aquest conveni es realitzarà de comú acord entre la Diputació i l'Ajuntament.

En cas que la modificació impliqui alguna alteració dels compromisos establerts en aquest conveni, requerirà de l'oportuna addenda degudament aprovada i formalitzada pels òrgans competents de les parts signants.

Cinquè. Compromisos de les parts en matèria de recursos humans

5.1 Cada biblioteca disposarà com a mínim del personal següent:

Un/a director/a que estarà adscrit/a funcionalment a l'Ajuntament i orgànicament a la Diputació de Barcelona i que comptarà amb l'assessorament i el suport tècnic de la Diputació, d'acord amb allò que s'estableix en el present pacte.

La direcció adscrita a la Biblioteca Central Can Casacuberta exercirà alhora les funcions de cap de la xarxa urbana. En aquesta biblioteca també s'adscriurà un/a Sots director/a, si s'escau, segons els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i Mapa de Lectura Pública vigents.

el personal bibliotecari titulat, que es concreta a l'annex 1 i que aportarà la Diputació de Barcelona, d'acord amb allò que s'estableix en el present pacte.

i el personal sense titulació bibliotecària, que es concreta a l'annex 1 i que aportarà l'Ajuntament, d'acord amb allò que s'estableix en el present pacte.

L'adscripció orgànica a la Diputació de Barcelona no serà requisit indispensable, a petició de qualsevol de les parts i consensuat entre ambdues parts, el/la director/a i el personal bibliotecari titulat poden ser contractats directament per l'ajuntament, en aquests casos serà d'aplicació allò estipulat a l'apartat 5.2.3 i 5.2.5.

5.2 La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

- 5.2.1. Aportar el director/s o directora/es i sotsdirector/a si s'escau, de les biblioteques que integren Xarxa Municipal de Biblioteques de Badalona.*
- 5.2.2. Permetre que l'Ajuntament participi en el procés de selecció del director o directora que endegui la Diputació de Barcelona.*
- 5.2.3. Compensar econòmicament a l'Ajuntament, d'acord amb l'annex 1, si aquest contracta directament el director o directora de la biblioteca. La quantia s'actualitzarà anualment d'acord amb el previst a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.*

En aquest cas, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Biblioteques, assessorarà i donarà suport tècnic a l'Ajuntament i participarà en la



selecció de la persona que ocuparà la plaça de director o directora de la biblioteca. Aquest procés de selecció es durà a terme per part de l'Ajuntament i serà responsabilitat de l'Ajuntament.

5.2.4. *Aportar el personal bibliotecari titulat, segons els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i el Mapa de Lectura Pública vigents, així com cobrirne les suplències.*

5.2.5. *Compensar econòmicament, d'acord amb l'annex 1, a l'Ajuntament si aquest contracta directament al personal bibliotecari titulat. Les quantitats abonades per a les retribucions dels bibliotecaris de plantilla municipal es fan d'acord amb els paràmetres utilitzats en les convocatòries de personal de la Diputació de Barcelona, que té establert 5 tipus de direccions, una de personal base i altra de cap de zona:*

- a) *Directors/es de central Urbana: els directors de biblioteques centrals de municipis de més de 30.000 habitants.*
- b) *Sots director/es: biblioteques on estigui la direcció de la zona i formin part d'una xarxa urbana de biblioteques municipal.*
- c) *Directors/es tipus A: biblioteques on hi ha, a part del director, com a mínim, un altre bibliotecari.*
- d) *Directors/es tipus B: biblioteques amb un únic bibliotecari, que fa de director i de bibliotecari, a part del personal tècnic auxiliar de biblioteca.*
- e) *Directors/es tipus C: són biblioteques de municipis per sota dels 3.000 habitants, en els quals correspon una biblioteca filial (d'acord amb el que s'estableix a la Llei de Biblioteques), en aquests casos, el/la director/a no cal que sigui bibliotecari i pot ser tècnic auxiliar de biblioteca.*
- f) *Bibliotecari/a: els bibliotecaris que no tenen cap funció de comandament.*
- g) *Plus de cap de zona.*

La quantia s'actualitzarà anualment d'acord amb el previst a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

Aquesta compensació tindrà el caràcter de subvenció i quedarà subjecte allò previst a la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament així com l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

La determinació de la compensació es fixarà mitjançant resolució de la Diputació de Barcelona cada any, que a més establirà el règim de pagament i justificació.

5.2.6. *Oferir formació tècnica al personal de les biblioteques objecte de conveni, a través de plans de formació.*

5.2.7. *Facilitar el treball en xarxa entre el personal de la Xarxa Municipal de Biblioteques de la ciutat i la resta de biblioteques de la XBM de la Diputació de Barcelona, per afavorir l'intercanvi d'experiències i iniciatives.*

5.2.8. *Garantir la coordinació de les biblioteques de la ciutat amb la resta de la Xarxa mitjançant la figura del Cap de Zona i de l'itinerant de zona.*

5.3 *L'Ajuntament assumeix els compromisos següents:*

5.3.1 *Aportar el personal sense titulació bibliotecària, segons els estàndards de biblioteca pública i el Mapa de Lectura Pública, i cobrir-ne les suplències, segons es concreta a l'annex 1.*

5.3.2 *Permetre que la Diputació participi en qualsevol procés de selecció del personal de la Xarxa Municipal de Biblioteques de Badalona que endegui l'Ajuntament, d'acord al que es concreta a l'Annex 1 d'aquest conveni.*



- 5.3.3 *L'Ajuntament podrà sol·licitar a la Diputació, utilitzar les seves borses de treball actives per cobrir les vacants de forma temporal. La Diputació es compromet a facilitar el nom i forma de contacte de persones disponibles que reuneixin el perfil demanat.*
- 5.3.4 *Oferir formació tècnica al personal de les biblioteques objecte de conveni, sens perjudici de la formació que pugui oferir també la Diputació.*
- 5.3.5 *Tenir assignat, com a mínim, personal tècnic en el nombre i la qualificació d'acord el que es concreta a l'annex 1 d'aquest conveni.*

Sisè. Compromisos de les parts en matèria de fons documental i catalogació

6.1 La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

- 6.1.1 *En el cas d'una nova biblioteca, subministrar el fons documental fundacional, amb el tractament catalogràfic necessari i amb la seva incorporació al Catàleg Col·lectiu de la XBM, segons els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i Mapa de Lectura Pública vigents.*
- 6.1.2 *Aportar anualment un fons de manteniment de documents d'igual quantia al que aporta l'Ajuntament, d'acord al que es concreta a l'annex 2 d'aquest conveni.*
- 6.1.3 *Aquest fons de manteniment representarà una forquilla d'entre el 3,3% i el 5% de la col·lecció de lliure accés de la Xarxa Municipal de Biblioteques de Badalona. Aquest percentatge equival a la renovació total del fons final en un període màxim de 15 anys.*
- 6.1.4 *Mantenir el Catàleg Col·lectiu de la XBM.*
- 6.1.5 *Mantenir el dipòsit digital de fons patrimonials i locals de la XBM*
- 6.1.6 *Mantenir l'accés al Catàleg Col·lectiu del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.*

6.2 L'Ajuntament de Badalona assumeix els compromisos següents:

- 6.2.1 *Complementar la col·lecció inicial amb el fons local (col·lecció local) o/i l'especialització de la biblioteca si és el cas.*
- 6.2.2 *Aportar anualment un fons de manteniment de documents d'igual quantia del que aporta la Diputació, d'acord al que es concreta a l'annex 2 d'aquest conveni.*
- 6.2.3 *Aquest fons de manteniment representarà una forquilla d'entre el 3,3% i el 5% de la col·lecció de lliure accés de la Xarxa Municipal de Biblioteques de Badalona. Aquest percentatge equival a la renovació total del fons final en un període màxim de 15 anys.*
- 6.2.4 *Definir els criteris pel manteniment i la coordinació del fons documental de la Xarxa Municipal de Biblioteques de Badalona mitjançant una política de col·lecció única de ciutat.*

6.3 Per fer front a aquestes aportacions d'acord amb el disposat en aquest pacte, tant la Diputació com l'Ajuntament consignaran anualment en el seus respectius pressupostos l'assignació econòmica necessària, d'acord al que es concreta a l'annex 2 d'aquest conveni.

Setè. Compromisos de les parts en matèria d'avaluació de riscos laborals i coordinació empresarial



- 7.1 *Les parts signants es comprometen a donar compliment a les obligacions previstes a la legislació vigent aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals, que en data actual es concreta en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats, tenint en compte que a les biblioteques de l'Ajuntament de Badalona objecte d'aquest conveni, hi presten servei treballadors de la Diputació de Barcelona de forma regular i/o puntual (personal "itinerant").*

A l'annex 3 es descriuen els mecanismes de coordinació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos laborals.

- 7.2. *Per al compliment de l'anterior compromís, l'Ajuntament de Badalona haurà de facilitar a la Diputació la següent documentació:*
- 7.2.1 *Nom de la persona que actuarà com a interlocutor amb la Diputació de Barcelona en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.*
 - 7.2.2 *Avaluacions de riscos dels centres de treball on s'hagin de desenvolupar els treballs i les mesures preventives a adoptar.*
 - 7.2.3 *Mesures d'emergència corresponents al Pla d'Emergència i autoprotecció.*
- 7.3. *Així mateix, la Diputació de Barcelona haurà de facilitar a l'Ajuntament la següent documentació:*
- 7.3.1. *Nom de la persona que actuarà com a interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.*
 - 7.3.2. *Relació de treballadors de la Xarxa Municipal de Biblioteques de Badalona.*
 - 7.3.3. *Document on s'acredita que els treballadors han rebut formació i informació específica sobre els riscos i normes de seguretat referents al seu lloc de treball i a les tasques a desenvolupar.*
 - 7.3.4. *Declaració on s'acrediti l'aptitud dels treballadors per desenvolupar la feina, o oferiment del reconeixement mèdic, complint amb les obligacions en matèria de vigilància de la salut.*
 - 7.3.5. *Avaluació dels riscos laborals dels treballs a realitzar, i mesures preventives que s'adoptaran.*
 - 7.3.6. *Certificat dels treballadors conforme han estat informats dels riscos del centre.*

Vuitè. Compromisos de les parts en matèria de tecnologia i canals digitals

- 8.1. *La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:*

Dotar i mantenir la infraestructura i equipament informàtic bàsics (comunicacions, cablatge, PC i altres dispositius) necessari pel treball del personal de la Xarxa Municipal de Biblioteques de Badalona i per l'accés dels usuaris als serveis de les biblioteques i a Internet.

Dotar i mantenir les aplicacions informàtiques bàsiques necessàries pel treball del personal de la Xarxa Municipal de Biblioteques de Badalona (aplicatius de gestió bibliotecària, gestors de continguts pels portals de la Xarxa de Biblioteques Municipals, i plataformes de treball virtual) i pels punts de servei als usuaris.

Mantenir l'equipament i aplicatius RFID adquirits pel municipi en el cas que la Diputació de Barcelona arribi a un acord amb el seu proveïdor.



Crear i mantenir els canals digitals de la Xarxa de Biblioteques Municipals, per fer visible als ciutadans l'activitat de les biblioteques, la seva col·lecció documental, i els seus continguts digitals i serveis virtuals. Actualment aquests canals són: catàleg col·lectiu de la XBM, portal general de la XBM, portal infantil de la XBM, dipòsit digital XBM de fons patrimonials i locals, apps XBM, xarxes socials XBM.

8.2 L'Ajuntament de Badalona assumeix els compromisos següents:

Aportar i mantenir al dia en el portal general de la XBM les dades de les biblioteques, els continguts bàsics sobre l'activitat i serveis de les biblioteques (per exemple: activitats de les biblioteques, dades de contacte, horaris, serveis especials, fons especials, notícies i avantatges del carnet) i els continguts bàsics que es creen de forma cooperativa entre totes les biblioteques (per exemple: recomanacions de lectura).

Mantenir, reposar i actualitzar les infraestructures i l'equipament informàtic, en cas que el municipi vulgui aportar serveis tecnològics addicionals (aula d'informàtica, dispositius mòbils...) no vinculats als que dota la Diputació.

Aportar i mantenir la telefonia de veu. També les dades en l'equipament tecnològic no inclòs en la infraestructura bàsica aportada per la Diputació (aula multimèdia...).

Subministrar els equips necessaris d'autoprèstec d'acord amb el model de servei i els requeriments tècnics establerts per la Diputació de Barcelona. I mantenir-los en el cas que la Diputació no tingui acord de manteniment amb el proveïdor.

Aportar els dispositius necessaris pel manteniment dels continguts de les xarxes socials

Novè. Compromisos de les parts en matèria de promoció de la lectura

9.1. La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

- Cooperar en actuacions destinades a la promoció de la lectura.

9.2. L'Ajuntament de Badalona assumeix els compromisos següents:

- Destinar els recursos econòmics necessaris per realitzar programes de promoció de la lectura a la Xarxa Municipal de Biblioteques de Badalona i dels seus serveis, així com per endegar campanyes de promoció de la lectura, en el marc del Pla d'Objectius i Activitats anual, d'acord amb l'annex 2. Impulsar l'elaboració d'un Pla de Lectura Pública del seu municipi.

Desè. Altres compromisos de les parts relatius al funcionament del servei bibliotecari

10.1. La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

- Tractar les dades estadístiques de la Xarxa Municipal de Biblioteques de Badalona en el seu conjunt i concretament per a cada biblioteca objecte de conveni i elaborar estudis d'avaluació.

10.2. L'Ajuntament de Badalona assumeix els compromisos següents:

- Gestionar la Xarxa Municipal de Biblioteques de la ciutat i garantir la prestació dels serveis bàsics de lectura pública.



- *Elaborar, fer el seguiment i executar el Pla d'objectius i activitats anuals de la Xarxa Municipal de Biblioteques de Badalona.*
- *Acceptar la normativa reguladora de l'obtenció del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals i d'ús dels serveis bibliotecaris virtuals, que tingui aprovat la Diputació de Barcelona.*
- *Redactar la normativa d'ús del servei bibliotecari de la ciutat*

Onzè. Compromisos de l'Ajuntament en relació a l'equipament bibliotecari objecte de conveni

- 11.1 *La biblioteca és un equipament públic de titularitat municipal. Aquest règim jurídic no es veu alterat amb la signatura del present conveni ni amb la incorporació dels serveis municipals bibliotecaris a la XBM.*
- 11.2 *D'acord amb l'anterior, els compromisos de l'Ajuntament en relació a la Xarxa Municipal de Biblioteques de Badalona són:*
- *Mantenir l'edifici i fer-se càrrec de les assegurances tant de l'edifici com del seu contingut, llevat de l'equipament informàtic de la Diputació de Barcelona.*
 - *Satisfer les despeses dels subministraments derivades de l'activitat de la Xarxa Municipal de Biblioteques de Badalona.*
 - *Garantir una correcta senyalització de les biblioteques, tant a la seva entrada de façana, amb indicació de l'horari del servei, com a la senyalització viària de la ciutat.*
 - *Realitzar les actuacions necessàries per mantenir i actualitzar els espais, les instal·lacions i el mobiliari.*

Dotzè. Funcions i serveis de la biblioteca

- 12.1. *Les Biblioteques objecte d'aquest conveni faran les funcions de biblioteques municipals.*
- 12.2. *Com a Xarxa Municipal de Biblioteques de Badalona, ha d'oferir els serveis bàsics d'informació i préstec per al conjunt de la població, així com els serveis específics per a la població infantil i juvenil. Aquests serveis bàsics es presten amb els recursos documentals del conjunt de biblioteques municipals de la ciutat, els del conjunt de la XBM en règim de préstec interbibliotecari, així com amb l'accés públic a la xarxa telemàtica general.*
- 12.3. *Les biblioteques objecte de conveni han de mantenir, com a mínim, un horari de funcionament del servei en cada cas de:*
- *Can Casacuberta, 55 hores setmanals*
 - *Canyadó i CasagemesJoan Argenté, 35 hores setmanals*
 - *LlefiàXavier Soto, 35 hores setmanals*
 - *Lloreda, 35 hores setmanals*
 - *Pomar, 30 hores setmanals*
 - *Sant Roc, 35 hores setmanals*

Tretzè. Comissió de Seguiment

- 13.1 *Per tal de coordinar la present col·laboració i com a òrgan d'interlocució de les parts signants, es constitueix una comissió de seguiment, vigilància i control del compliment del conveni, de caràcter paritari integrada per: el/la cap de zona, el director de la biblioteca central i un representant de l'Ajuntament i un representant de la Diputació.*



Aquesta Comissió resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se respecte del present conveni.

- 13.2 *La Comissió de Seguiment es reunirà a instàncies de qualsevol de les dues parts signants per tractar qualsevol qüestió que pugui sorgir de l'aplicació d'aquest conveni o relacionada amb el servei o amb les activitats programades.*

Catorzè. Previsions en cas d'incompliment.

- 14.1 *En cas d'incompliment dels deures i compromisos assumits per les dues parts en virtut d'aquest conveni, qualsevol de les parts signants pot requerir a la part incomplidora per al compliment, en el termini que es determini (i no superior a 2 mesos), de les obligacions i compromisos que es considerin incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat a l'altra part de forma fefaent.*
- 14.2 *Transcorregut aquest termini, si persisteix l'incompliment, les parts podran iniciar de forma unilateral els tràmits de resolució del conveni, podent comportar la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats per l'incompliment.*
- 14.3 *Tot l'anterior, sense perjudici que les parts acordin celebrar una reunió de la comissió de seguiment per consensuar la millor fórmula per fer possible el compliment dels compromisos assumits en aquest conveni.*

Quinzè. Vigència

Aquest conveni s'estableix amb una vigència de quatre anys. D'acord amb el disposat a l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, en qualsevol moment abans de la finalització prevista, les parts podran acordar unànimement la seva pròrroga per a un període de fins a quatre anys addicionals.

Setzè. Causes de resolució

Seràn causa de resolució del present conveni, les següents:

- *El transcurs del termini de vigència o acompliment dels objectius.*
- *El mutu acord dels signants.*
- *L'incompliment d'obligacions o compromisos assumits per cada part en virtut d'aquest conveni, sens perjudici dels requeriments i les responsabilitats en què es pugui incórrer.*
- *Les causes generals que contempla la legislació vigent.*

El compliment i la resolució del conveni donarà lloc a la liquidació del mateix d'acord amb el previst a l'article 52 de la LRJSP i concordants.

Dissetè. Jurisdicció

Per a totes les qüestions que puguin derivar-se de la interpretació i execució dels pactes d'aquest conveni de col·laboració, les parts es sotmeten expressament a les competències dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Divuitè. Noves Biblioteques

Les possibles biblioteques del municipi que en un futur s'integrin a la Xarxa Municipal de Biblioteques de Badalona, es regiran pel present conveni, mitjançant la incorporació d'una addenda, aprovada prèviament pels òrgans competents d'ambdues parts i degudament signada.



Dinovè. Protecció de dades

La Diputació de Barcelona actua com a responsable del tractament de les dades del personal de la biblioteca que formin part de la seva plantilla, així com les de la resta d'usuaris dels diferents sistemes i eines que es posen a la seva disposició.

L'ajuntament actua com a responsable del tractament de les dades del seu personal. Ambdues parts actuen com a corresponsables del tractament respecte de les persones usuàries dels serveis posats a disposició dels ciutadans a la XBM.

Existirà cessió de dades entre les dues parts en matèria d'avaluació de riscos laborals i coordinació empresarial. Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD. Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Annex 1 Recursos humans

Recursos humans segons els mòduls ⁽¹⁾ en jornades a temps complet		Can Casacuberta	Canyadó i CasagemesJoan Argenté	Llefià Soto	Xavier Lloreda	
Personal bibliotecari titulat	1. Director de biblioteca	1	1	1	1	
	2. Sotsdirector de biblioteca		0	0	0	
	3. Bibliotecaris	34	0	01	0	
Personal sense titulació bibliotecària	4. Tècnics auxiliars de biblioteca		3	4		
	5. Ajudants de serveis	1	911	2	01 0	3
	6. Altres categories					01 0
		1720	45	57	45	

1 Tenint en compte el que estableixen els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i paràmetres claus com la població de referència i la superfície de l'equipament, s'assignen els mòduls:



Recursos humans segons els mòduls ⁽¹⁾ en jornades a temps complet			Pomar	Sant Roc	Personal de Xarxa (2)	Total
<i>Personal bibliotecari titulat</i>	1.	<i>Director de biblioteca</i>	1	1	0	6
	2.	<i>Sotsdirector de biblioteca</i>	0	0	0	1
	3.	<i>Bibliotecaris</i>	0	0	0	35
<i>Personal sense titulació bibliotecària</i>	4.	<i>Tècnics auxiliars de biblioteca</i>	3	0	3	1
	5.	<i>Ajudants de serveis</i>	0		0	13
	6.	<i>Altres categories</i>				
			4	45	24	4050

Mòdul	Classe	Biblioteca
C3	Central	Can Casacuberta (3.416 m ² 2 plantes 55 hores)
P1	De proximitat	Canyadó i CasagemesJoan Argenté (850 m ² 2 plantes 35 hores)
P2	De proximitat	LlefiàXavier Soto (1.020 m ² 2 plantes 35 hores)
P1	De proximitat	Lloreda (590 m ² 1 planta 35 hores)
P0	De proximitat	Pomar (225 m ² 1 planta 30 hores)
P1	De proximitat	Sant Roc (800 m ² 1 planta 35 hores)

Compensació econòmica de la Diputació de Barcelona

si l'Ajuntament contracta directament al personal bibliotecari titulat preus any en curs (increment anual segons la LPGE)

(tipus plaça)	(nombre)	(import)
(sense contingut, no hi ha compensació econòmica)		

La Diputació de Barcelona mantindrà 1 plaça de bibliotecari itinerant a nivell de zona, amb seu a la biblioteca central de la zona, que donarà servei puntual a la Xarxa Municipal de Biblioteques de Badalona.

L'Ajuntament mantindrà 1 plaça de tècnic auxiliar de biblioteca itinerant per a tota la seva Xarxa de Biblioteques quan tingui assignades com a mínim 15 places de tècnics auxiliars de biblioteca, que donarà servei puntual a totes les biblioteques del municipi de Badalona.

La Diputació de Barcelona coordinarà el treball de la comarca amb la Xarxa Municipal de Biblioteques de Badalona a través del cap de zona.

2 personal de xarxa per a les xarxes urbanes tindrà la seva base a la biblioteca central però donarà suport a la globalitat del servei.



Annex 2 Estàndards de la biblioteca pública

http://www.diba.cat/documents/16060163/22275360/Estandards_catala.pdf

Aquests estàndards bibliotecaris defineixen, segons la tipologia de la biblioteca (local, central o de proximitat), el nombre d'habitants i les característiques de l'equipament actual (superfície, distribució de l'espai i horari), els requeriments en serveis i recursos que han d'oferir les biblioteques.

Biblioteca	Administració	Aportació en fons documental i activitats de foment de la lectura
Can Casacuberta	Diputació	60.000 €
	Ajuntament	60.000 €
Canyadó i CasagemesJoan Argenté	Diputació	9.000 €
	Ajuntament	9.000 €
LlefiàXavier Soto	Diputació	15.000 €
	Ajuntament	15.000 €
Lloreda	Diputació	9.000 €
	Ajuntament	9.000 €
Pomar	Diputació	4.500 €
	Ajuntament	4.500 €
Sant Roc	Diputació	9.000 €
	Ajuntament	9.000 €
Total	Diputació	106.500 €
	Ajuntament	106.500 €
		213.000 €

Annex 3 Prevenció de riscos laborals

1. L'Ajuntament lliurarà còpia de l'avaluació de riscos de les instal·lacions i els llocs de treball de les biblioteques i de la planificació de les mesures preventives que se'n hagin derivat a la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona. Es disposarà del termini d'un any a comptar des de la signatura d'aquest conveni o des de la inauguració de la biblioteca.
2. Si l'Ajuntament avalua els riscos psicosocials del personal municipal de les biblioteques i de les conclusions se'n derivi un conflicte entre empleats de la Diputació i de l'Ajuntament, s'aplicaran els mecanismes de coordinació empresarial, d'acord amb la normativa



preventiva en vigor en cada moment. Per tant, hi haurà una comunicació recíproca del cas entre ambdues institucions, amb la finalitat d'arribar a un acord sobre la forma de tractar-lo. Si l'avaluació de riscos psicosocials impulsada per l'Ajuntament inclou o participa el personal de la Diputació de Barcelona, de forma prèvia a l'inici del procés, cal que es posi en contacte amb la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació, informant del procediment.

3. *En el cas de detectar-se una situació de risc psicosocial entre el personal de qualsevol de les entitats que presta serveis a les biblioteques, hi haurà comunicació recíproca del cas entre ambdues institucions amb la finalitat d'arribar a un acord sobre la forma de tractar-lo. En el supòsit d'haver d'adoptar mesures preventives, les dues entitats es coordinaran per tal de determinar a quina d'elles correspon la seva adopció.*
4. *Quan com a resultat de l'avaluació de riscos o la vigilància de la salut calgués l'aplicació de mesures correctores que afectin a bens mobles i/o immobles, aquestes aniran, amb caràcter general, a càrrec de l'Ajuntament, en tant que titular del centre de treball, amb excepció d'aquelles que facin referència als equips subministrats per la Diputació de Barcelona.*
5. *Les revisions mèdiques dels treballadors de la Diputació de Barcelona corresponents al desenvolupament dels aspectes de vigilància de la salut seran a càrrec d'aquesta, aplicant els protocols mèdics que facilitarà el servei de vigilància de la salut de la Diputació de Barcelona, que posteriorment facilitarà a l'Ajuntament els certificats d'aptitud.*
6. *Quan es produeixi un accident de treball que afecti a personal de la Diputació de Barcelona, la direcció de la Biblioteca n'informarà a la Unitat de Recursos Humans de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona. El Servei de Prevenció de la Diputació de Barcelona, en col·laboració amb l'Ajuntament investigarà l'accident i li lliurarà una còpia de l'informe a l'Ajuntament, que haurà de planificar i executar les mesures correctores que se'n derivin, si és el cas, informant-ne la Diputació de Barcelona.*
7. *Quan la mútua d'accidents de treball determini un període d'observació originat per una malaltia professional que afecti a personal de la Diputació que presta els seus serveis a les biblioteques, la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona ho arà a l'Ajuntament. Els serveis de prevenció de totes dues institucions es coordinaran per fer-ne el seguiment i control.*
8. *En el cas que siguin necessàries adaptacions al lloc de treball, restriccions o limitacions individuals que afectin a personal de la Diputació de Barcelona i hagin estat informades pel seu servei de vigilància de la salut, la Diputació de Barcelona comunicarà a l'Ajuntament les mesures que s'han d'aplicar per tal que es procedeixi a la seva execució.*
9. *La Diputació s'encarregarà de facilitar al seu personal la formació i informació necessàries en matèria preventiva a excepció de les referides a emergències o al Pla d'autoprotecció que seran a càrrec de l'Ajuntament.*
10. *L'Ajuntament elaborarà i aprovarà les mesures d'emergències o, el Pla d'autoprotecció si s'escau, l'implantarà i n'informarà i formarà a tot el personal, incloent-hi el de la Diputació que presti servei en aquestes biblioteques. Així mateix donarà trasllat a la Diputació de la documentació i de les actuacions i que se'n derivin.*
11. *En compliment de la normativa vigent en matèria de coordinació d'activitats empresarials, els Ajuntaments adoptaran totes les decisions i mesures necessàries per*



prevenir els riscos laborals derivats de la concurrència d'activitats empresarials en les biblioteques.

Diputació i Ajuntament, a més, es comprometen a vigilar que les empreses que contractin o subcontractin per executar obres o prestar serveis en les seves biblioteques disposen de l'avaluació de riscos, el pla de seguretat i salut (si escau), els procediments o protocols de treball escaients, i acreditin que han complert les seves obligacions en matèria de formació i informació als seus treballadors i que han establert els mitjans de coordinació necessaris."

SEGON. ADOPTAR el compromís de dotar els pressupostos municipals successius amb crèdit adequat i suficient per a fer front a les despeses que es deriven de l'aprovació del conveni, d'acord amb el que disposa l'art. 174 del TRLRHL.

TERCER. FACULTAR l'alcalde per a la formalització del conveni i de la resta de documents que escaigui per a la seva plena eficàcia.

QUART. PUBLICAR aquest conveni, un cop signat, al tauler electrònic municipal i al DOGC.

CINQUÈ. PUBLICAR al Portal de Transparència de l'Ajuntament, per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, la informació relativa al conveni, d'acord amb l'art. 14 de la Llei 19/2014.

SISÈ. NOTIFICAR aquesta resolució a la Diputació de Barcelona, d'acord amb els art. 40 i s. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

SETÈ. COMUNICAR aquesta resolució al Servei responsable i a la Secretaria General, per al seu coneixement i efectes oportuns.

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts.123 i 124 de la Llei 39/2015. de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos: Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al que es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Votació:

La proposta precedent és aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 5



Àmbit d'Hisenda, Recursos Interns i Personal

4. Departament de Contractes i Tramitació Administrativa Expedient: 2022/00012268V:

Donar compte a la Junta de Govern Local de la resolució de l'alcalde número 2022012093 de data 30/12/2022, relativa a l'esmena dels errors de les quantitats indicades en la resolució d'adjudicació de l'alcaldia per avocació de data 13 de juny de 2022 i número 2022005618, en el marc de l'expedient de referència indexat amb el número 2022/00012268V relatiu al contracte de serveis per al foment de les lletres i la lectura pública, en compliment del seu dispositiu quart.

Antecedents

1.- En data 8/03/2022 es va publicar l'anunci de licitació en el Perfil de contractant que va iniciar el procés de licitació del servei foment de les lletres i la lectura pública a Badalona, amb núm. d'expedient 2022/00012268V

2.- El contracte consta del següents 2 lots, cadascun d'ells amb una durada de dos anys amb possibilitat de pròrroga per dues anualitats més:

Lot 1 Servei de Foment de les Lletres i Promoció de la Lectura i el Coneixement que a la vegada es divideix en:

Lot 1. apartat A. La Promoció de la Lectura Pública i Xarxa Municipal de Biblioteques

Lot 1. apartat B. El Foment de les Lletres i l'Espai Betúlia Centre de la Paraula i les Lletres

Lot 1. apartat C. Celebració de la Diada de Sant Jordi

Lot 2 Servei de disseny i producció d'exposicions, més suport gràfic i d'imatge comunicativa de les activitats de l'Espai Betúlia.

3. En data 25/05/2022 la mesa va proposar com a adjudicatàries:

per al lot 1 a l'empresa *Trifusió, Projectes Culturals SL*, amb NIF B61789491 que ofereix una baixa econòmica del 8% sobre els preus unitaris indicats a la clàusula 6.7 del PCAP

per al lot 2 a l'empresa La Page Original S.L., que ofereix una baixa econòmica del 2,7% sobre sobre els preus unitaris indicats a la clàusula 6.7 del PCAP.

4. Previ a l'adjudicació del contracte, el departament de contractació sol·licita informe tècnic complementari de distribució de la despesa al departament de Cultura, com a promotor del mateix, que l'elabora en data 1 de juny de 2022. Els imports i contingut del l'informe són incorporats a la resolució d'adjudicació, emesa per l'alcaldia per avocació en data 13 de juny de 2022 i número 2022005618.

5. Posteriorment, s'adverteix error de càlcul en l'informe complementari d'anualitats de dia 1 de juny de 2022 (2022/12268V), atès que no es va descomptar la rebaixa de l'oferta de les adjudicatàries. En conseqüència, la resolució d'adjudicació emesa per l'alcaldia per avocació de data 13 de juny de 2022 i número 2022005618, conté també les mateixes quantitats errònies, raó per la qual, s'ha esmenar indicant les quantitats resultants de la rebaixa oferta per cada licitadora i la distribució de la despesa per les dues anualitats del contracte.



6. En conseqüència, es sol·licita novament al Departament promotor informe de càlcul d'annualitats que és elaborat en data 15/12/2022.

Fonaments jurídics

1.L'òrgan de contractació competent per resoldre aquest expedient en el moment d'emetre's aquesta proposta és la Junta de Govern Local, tot i així, es decideix avocar la competència a l'Alcaldia de conformitat amb les previsions contingudes en el cartipàs municipal vigent i en la Llei 40/2015 de règim jurídic del Sector Públic i donar compte a la Junta de Govern local.

2. L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, disposa que "Les Administracions Públiques podran, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies dels interessats els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes".

La possibilitat legal de rectificació dels errors ha de cenyir-se als supòsits en què el propi acte administratiu reveli una equivocació evident per si mateixa i manifesta en el contingut de l'acte, susceptible de rectificació; en definitiva únicament és admissible per a rectificar omissions o errors materials, no declaracions conceptuals de caràcter jurídic. Per la qual cosa està exclòs del seu àmbit tot allò que es refereixi a qüestions de dret, apreciació de la transcendència o abast dels fets indubtables, valoració legal de les proves, interpretació de disposicions legals i qualificacions jurídiques que puguin establir-se. Així mateix, l'error s'ha d'apreciar tenint en compte exclusivament les dades de l'expedient administratiu en què es trobi i la rectificació de l'equivocació comesa no pot suposar una apreciació de concepte que impliqui un judici valoratiu.

3. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, no hi ha cap tipus d'obstacle legal ni reglamentari per tal que l'Alcalde, adopti els acords següents:

PRIMER.- AVOCAR les competències delegades a la Junta de Govern Local per resolució d'alcaldia de dia 12/11/2021 de conformitat amb les previsions contingudes en el cartipàs municipal vigent i en la Llei 40/2015 de règim jurídic del Sector Públic per aprovar els acords que es transcriuen a continuació en el marc de l'expedient de referència indexat amb el número 2022/00012268V relatiu al contracte de serveis per al foment de les lletres i la lectura pública.

SEGON.- ESMENAR l'error de càlcul de les quantitats indicades en la resolució d'adjudicació i DISPOSAR per un import total de 307.207,58 -€ (per al lot 1) i de 86.284,16 -€ (per al lot 2) que corresponen als imports de despesa en els que s'ha aplicat la baixa oferta per cada adjudicatari, IVA inclòs, de conformitat amb el quadre de plurianualitats que s'indica a continuació, a favor dels l'adjudicatari i a càrrec de les aplicacions pressupostàries que s'hi enumeren, tenint en compte que per a l'exercici 2022 no hi figura l'apartat C, referent a la celebració de Sant Jordi, ja que l'inici del contracte va ser el Juliol de 2022. Per la qual cosa la despesa es distribueix de la forma següent:



Juliol-desembre 2022

Empresa i NIF	Anualitats	Import	Iva	Import total Iva inclòs	Partida pressupostària
<i>Trifusió, Projectes Culturals amb B61789491</i>	LOT 1 Apartat A SL, NIF	38.445,876.-€	8.073,634.-€	46.519,51.-€	31220046/3346/22799
<i>Trifusió, Projectes Culturals amb B61789491</i>	LOT 1 Apartat B SL, NIF	38.105,487.-€	8.002,152.-€	46.107,64.-€	31220049/3342/22799
	Total LOT 1	76.551,363.-€	16.075,786.-€	92.627,15.-€	
La Page Original S.L., amb NIF B61119681	LOT 2	17.355,371.-€	3.644,627.-€	21.000.-€	31220049/3342/22799

*L'apartat C no apareix el 2022 perquè correspon a l'abril (Sant Jordi)

Anualitat completa 2023

Empresa i NIF	Anualitats	Import	Iva	Import total Iva inclòs	Partida pressupostària
<i>Trifusió, Projectes Culturals amb B61789491</i>	LOT 1 Apartat A SL, NIF	52.716.-€	11.070,36.-€	63.786,36.-€	31220046/3346/22799
<i>Trifusió, Projectes Culturals amb B61789491</i>	LOT 1 Apartat B SL, NIF	65.029,28.-€	13.656,14.-€	78.685,43.-€	31220049/3342/22799



Trifusió, Projectes Culturals amb B61789491	SL, NIF	LOT 1 Apartat C	9.200-€	1.932-€	11.132-€	31220049/3342/22799
		Total LOT 1	126.945,28-€	26.658,5-€	153.603,79-€	
La Original amb B61119681	Page S.L., NIF	LOT 2	35.654,61-€	7.487,47-€	43.142,08-€	31220049/3342/22799

Gener-juny 2024

Empresa i NIF	Anualitats	Import	Iva	Import total Iva inclòs	Partida pressupostària	
Trifusió, Projectes Culturals amb B61789491	SL, NIF	LOT 1 Apartat A	14.270,124-€	2.996,726-€	17.266,85-€	31220046/3346/22799
Trifusió, Projectes Culturals amb B61789491	SL, NIF	LOT 1 Apartat B	26.923,785-€	5.653,994-€	32.577,78-€	31220049/3342/22799
Trifusió, Projectes Culturals amb B61789491	SL, NIF	Apartat C	9.200-€	1.932-€	11.132-€	31220049/3342/22799
		Total LOT 1	50.393,909-€	10.582,720-€	60.976,63-€	
La Original amb B61119681	Page S.L., NIF	LOT 2	18.299,239-€	3.842,840-€	22.142,08-€	31220049/3342/22799



A la despesa que se'n pugui derivar d'aquest contracte per a les futures anualitats compreses dins la seva vigència inicial, pels imports assenyalats a la taula anterior per a cadascuna de les futures anualitats, així com per al cas d'acordar-se la seva pròrroga, s'haurà de SOTMETRE a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient als pressupostos municipals corresponents a dites futures anualitats per atendre el seu pagament.

TERCER.- ALLIBERAR els imports de les ARC inicials del 10 de març de 2022, i que consten en l'expedient de referència 2022/00012268V, per les quantitats excedents següents:

LOT 1:

1. 12022000010456 RC Programes Territorials de Cultura 31220046/3346/22799 5.797,81-€
2. 12022000010427 RC Acció Cultural 31220049/3342/22799 17.498,43-€

LOT 2

1. 12022000010426 RC Acció Cultural 31220049/3342/22799 5.162,62-€

QUART.- DONAR COMPTE de l'adopció d'aquests acords a la propera sessió ordinària que dugui a terme la Junta de Govern Local d'aquesta corporació

Els regidors/es resten assabentats/des de la precedent resolució.

Proposicions urgents

No es presenta cap proposició urgent.

Precs i preguntes

No es formula cap prec ni cap pregunta.

Final

La Presidència dóna per acabada la sessió a les tretze hores i cinc minuts, de la qual com a secretària accidental dono fe.

Signatures:

CRIPTOLIB_CF_Firma secretario

CRIPTOLIB_CF_Firma