



NÚM.: 31/2022
ÒRGAN: Junta de Govern Local
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 6 de setembre de 2022
HORA: 13:00
DOCUMENT: Acta

A la Sala de reunions de la quarta planta de l'Edifici El Viver, a 6 de setembre de 2022, es reuneix la Junta de Govern Local en primera convocatòria.

ASSISTENTS:

Alex Montornès Torrecillas	1r. Tinent d'Alcaldia que assumeix la Presidència	ERC-A-MES
Aïda Llauredó Álvarez	2a. Tinent d'Alcaldia	BeCP
David Torrents Mingarro	3r. Tinent d'Alcaldia	JxCAT
Teresa González Moreno	4a. Tinent d'Alcaldia	PSC
Manuel Sorribas Arenas	5è. Tinent d'Alcaldia	ERC-A-MES
Christian Carneado Hernández	6è. Tinent d'Alcaldia	PSC
Remedios Hijano Cruzado	Secretària accidental	
Leonor Martínez Lacambra	Interventora	
Jordi Crisol González	Tresorer accidental	

ABSENTS:

Disculpa la seva assistència:

Rubén Guijarro Palma	Alcalde	PSC
----------------------	---------	-----

ASSISTENTS COM A OBSERVADORS:

D'acord amb la resolució de 12 de novembre de 2021, ha assistit com a observadora, amb veu però sense vot:

Carme Martínez Ruzafa	Regidora	GBeC
-----------------------	----------	------

ORDRE DEL DIA

1. Aprovar l'acta número 30 corresponent a la sessió ordinària del dia 26 de juliol de 2022.

Àmbit de Territori, Habitatge, Esports i Salut

2. Servei de Contractació. Expedient: 2022/00035638L:

Aprovació de l'expedient de contractació relatiu al subministrament de mobiliari urbà divers, dividit en 8 lots.



Àmbit d'Hisenda, Recursos Interns i Personal

3. Servei de Contractació. Expedient: 2022/00035138W:

Aprovar l'expedient de contractació, el PCAP i el PPT per a la contractació del subministrament de contenidors de residus sòlids urbans, autoritzant-ne la despesa corresponent, i ordenar la seva tramitació mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i la publicació al perfil del contractant i al DOUE.

Àmbit de Govern i Seguretat Ciutadana

4. Departament de Secretaria. Expedient: 2022/00036059A:

Actualització del catàleg de tipus documental.

Proposicions urgents

Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Aprovar l'acta número 30 corresponent a la sessió ordinària del dia 26 de juliol de 2022.

Per la Presidència es formula proposta d'aprovació de l'Acta de la sessió ordinària del dia 26 de juliol de 2022, la qual es aprovada per unanimitat.

2. Servei de Contractació Expedient: 2022/00035638L:

Aprovació de l'expedient de contractació relatiu al subministrament de mobiliari urbà divers, dividit en 8 lots.

RESOLUCIÓ

Identificació de l'expedient

Tipus d'acte:

Aprovació de l'expedient de contractació, la licitació, la despesa i l'obertura del procediment obert amb tramitació ordinària per mitjans electrònics per tal d'adjudicar el contracte de subministrament de mobiliari urbà divers, dividit en 8 lots, per reposar i substituir aquells elements urbans que es trobin fets malbé al municipi de Badalona.

Òrgan que resol:

La Junta de Govern Local

Caràcter de la resolució:

Exhaureix la via administrativa

Expedient:

2022/00035638L



Antecedents

1. El Departament de Manteniment de senyalització viària i mobiliari urbà ha preparat la següent documentació tècnica per encetar la contractació del subministrament descrit en l'encapçalament d'aquest document:

a. Memòria justificativa del contracte emesa en data 2 de juny de 2022 pel cap del Departament de Manteniment de senyalització viària i mobiliari urbà i el cap del Servei de Manteniment d'Espais públics (per assignació de funcions) en què, entre d'altres, es justifica la necessitat i idoneïtat del contracte relatiu al subministrament de mobiliari urbà divers per reposar i substituir aquells elements urbans que es trobin fets malbé al municipi de Badalona, així com també la divisió del seu objecte en 8 lots per a la seva execució independent, essent la seva composició la següent:

- Lot 1: Bancs
- Lot 2: Papereres
- Lot 3: Fonts
- Lot 4: Pilonos
- Lot 5: Senyalització normativa i de civisme
- Lot 6: Tanques, Baranes i altres elements Metàl·lics
- Lot 7: Aparca bicicletes i altres elements de mobilitat
- Lot 8: Material Esportiu

b. Plec de prescripcions tècniques particulars emès en la mateixa data pels mateixos signants a què s'ha fet abans referència on figuren, entre d'altres, les condicions mínimes de realització dels subministraments descrits.

c. Proposta de resolució d'incoació emesa en data 29 de juliol de 2022 pel cap del Servei de Manteniment d'Espais públics (per assignació de funcions) i el cap del Servei Jurídic i Administració General de l'Àmbit al qual es troba adscrit dit Servei municipal.

d. Resolució d'incoació número 2022007227 de la 4^a tinent d'alcalde, regidora de l'Àmbit de Territori, Habitatge, Salut i Esport – per delegació de l'alcalde segons Resol. Número 2021010476 - mitjançant la qual s'ordena encetar la tramitació de l'expedient administratiu que resulti convenient en ares a adjudicar l'esmentat contracte.

e. Document comptable de retenció de crèdit (RC) que ha de servir per atendre la despesa que s'estima que se'n derivarà de l'execució d'aquest contracte – en la totalitat dels seus lots - per import total màxim de 344.953,87 euros IVA inclòs, la qual s'haurà d'atendre amb càrrec a la partida pressupostària número 20461104-1535-61900 (projecte 2021-37-I-DIBA – Pla General Inversions (PGI 21-24 línia 2) Mobiliari urbà – via pública - del pressupost municipal de l'exercici 2022 , amb el número d'operació 12022000022976.

2. El dia 01 d'agost de 2022 s'ha donat trasllat de l'expedient administratiu obert al programari de gestió electrònica d'expedients al Departament Central de Contractació per a la seva tramitació fins a la formalització del contracte corresponent.

3. El dia 8 d'agost de 2022 el Departament Central de Contractació ha redactat el plec de clàusules administratives particulars que proposa per a regir el contracte relatiu al subministrament de mobiliari urbà divers, per reposar o substituir aquell que estigui malmès al municipi de Badalona, dividit en 8 lots, així com l'informe jurídic que acompanya l'esmentat plec.

4.- De l'expedient així format se n'ha donat trasllat als Departaments de Secretaria General i Intervenció Municipal per a l'emissió dels seus preceptius informes previs en compliment del que preveu la disposició addicional tercera, punt vuitè de la LCSP i el que preceptua l'article 117 de la LCSP.

Fonaments jurídics



Primer.- Sobre el procediment i el contingut de l'expedient

1. De conformitat amb l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) l'expedient de contractació abans de sotmetre's a aprovació ha d'estar integrat pels documents següents:

a. Una memòria justificativa que doni resposta als requeriments dels articles 28, 63.3 i 116.4 de la LCSP.

b. Un document comptable de retenció de crèdit de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP.

c. Un acord d'incoació de l'òrgan de contractació de conformitat amb l'article 116.1 de la LCSP.

d. Un plec de prescripcions tècniques de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP.

e. Un plec de clàusules administratives particulars de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP.

f. L'informe jurídic del secretari general de l'Ajuntament de conformitat amb l'apartat 8^è de la disposició addicional tercera de la LCSP.

g. L'informe de fiscalització de la interventora municipal que haurà de recaure també sobre la valoració que s'incorpori a l'expedient de contractació sobre les repercussions de cada nou contracte en el compliment per part de l'Ajuntament dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l'article 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de conformitat amb l'article 116.3 i l'apartat 3^r de la disposició addicional tercera de la LCSP.

En l'expedient consten tots i cadascun d'aquests documents menys l'informe de la interventora municipal que s'incorporarà abans de l'aprovació de l'expedient.

Sobre el contingut dels documents que integren l'expedient aquests contemplen, i motiven quan escau, cadascun dels aspectes i requisits que demana la LCSP.

Segon.- Sobre el contingut del PCAP, del PPT i la memòria justificativa

1. Contingut del PCAP, del PPT i la memòria justificativa: Entre els plecs de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i la memòria justificativa del contracte es dona resposta ajustada al que preceptua la LCSP als ítems següents:

Identificació de l'objecte del contracte i la no divisió en lots, si escau.

Identificació de la naturalesa de l'objecte del contracte i el règim jurídic aplicable.

Identificació i regulació del procediment de licitació.

La tramitació ordinària de l'expedient.

El càlcul del Valor Estimat del Contracte (VEC) i del Pressupost Base de Licitació (PBL).

L'aplicació pressupostària i la seva consignació.

La durada del contracte.

La justificació adequada dels aspectes recollits en l'article 116.4 de la LCSP.

Composició i funcionament de la mesa de contractació.

Règim de garanties

Identificació del responsable del contracte i de la unitat de seguiment així com de les seves tasques.

Règim de pagament del preu.

Previsió de les condicions especials d'execució.

Règim de penalitats per eventuais incompliments del contracte.

Règim de modificació del contracte.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte i la no divisió en lots. L'article 116.1 de la LCSP estableix que: «*La celebració de contractes per part de les Administracions Públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la*



necessitat del contracte en els termes previstos en l'article 28 d'aquesta Llei i que s'haurà de publicar en el perfil de contractant».

Posteriorment afegeix que en el seu apartat 2ⁿ que: «L'expedient s'haurà de referir a la totalitat de l'objecte del contracte, sens perjudici del previst en l'apartat 7 de l'article 99 per als contractes adjudicats per lots».

La memòria justificativa del Departament de Manteniment de senyalització viària i mobiliari urbà que obra en l'expedient motiva adequadament la necessitat i la idoneïtat del contracte, així diu que els elements de mobiliari urbà existents a Badalona i que ja porten una quantitat d'anys instal·lats, es troben en un estat de desgast ordinari i normal fruit del pas del temps, allò fa que, independentment que es pugui tractar de conservar-los de la millor manera possible, reparant i reposant les peces que es facin mal bé pel seu ús és considerada normal que tinguin un deteriorament progressiu evident. Dit això, es considera necessària l'adquisició de mobiliari urbà divers per aquest municipi com ara; bancs, papereres, fonts, elements de senyalització normativa i de civisme, baranes, aparca bicicletes i elements de mobilitat, i d'altres elements per tal de reposar aquells elements malmesos per les raons ja explicitades als efectes de garantir la seguretat de la ciutadania que en fa ús d'aquests.

Es continua dient que l'Ajuntament és competent en matèria d'ordenació i gestió del territori, urbanisme i disciplina urbanística i conservació i manteniment dels béns de domini públic local de conformitat amb la legislació següent:

- article 84. 2 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'estatut d'Autonomia de Catalunya

Tal i com estableix l'article. 25 Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local diu el següent:

2. El municipi exerceix, en tot cas, com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, en les matèries següents:

[...] b) Medi ambient urbà: en particular, parcs i jardins públics, gestió dels residus sòlids urbans i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en les zones urbanes.

Competència pròpia que es de prestació obligatòria de conformitat amb l'art. 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local tal i com es transcriu:

1. Els municipis han de prestar, en tot cas, els serveis següents:

a) En tots els municipis: enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, proveïment domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població i pavimentació de les vies públiques.

De conformitat amb l'article 28 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic pel que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014, i atès que l'Ajuntament de Badalona no compta amb els mitjans propis suficients ni personals ni materials per cobrir les necessitats objecte de contractació, s'estima convenient contractar a un tercer que pugui dur a terme el subministrament que en constitueix l'objecte d'aquest document.

També queda justificat en l'expedient administratiu de referència la decisió de dividir l'objecte d'aquest contracte en 8 lots per a la seva execució independent.

3. Objecte del contracte. L'article 99 de la LCSP estableix que: «L'objecte dels contractes del sector públic ha de ser determinat. Aquest objecte es pot definir segons les necessitats o funcionalitats concretes que es pretenen satisfer, sense tancar l'objecte del contracte a una solució única. En especial, s'han de definir d'aquesta manera en els contractes en què es consideri que es poden incorporar innovacions tecnològiques, socials o ambientals que millorin l'eficiència i sostenibilitat dels béns, obres o serveis que es contractin».

L'objecte del contracte és complert i definit i no permet incorporar innovacions tecnològiques, socials o ambientals que millorin l'eficiència i sostenibilitat dels subministraments a realitzar.



4. Règim jurídic del contracte. El contracte es tipifica com a contracte públic administratiu de conformitat amb l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) de subministrament d'acord amb l'article 16 de la LCSP.

5. Durada del contracte. La durada d'aquest contracte serà coincident amb el termini en què s'efectuï el subministrament sense possibilitat de pròrroga de manera que el contracte que en sorgeixi de la tramitació d'aquest procediment durarà de l'endemà de la data de la seva formalització fins a la data en què s'aixequi – per part del responsable del contracte - l'acta de recepció per deixar constància de la satisfacció d'aquesta Administració amb el lliurament de la totalitat del mobiliari urbà que constitueixi el seu objecte en funció del lot o lots de què es tracti per part de qui en resulti escollit adjudicatari en cada lot i un cop finalitzat/realitzat el subministrament de la totalitat dels articles integrants d'aquell lot.

6. Valor Estimat del Contracte. El valor estimat del contracte és de 285.085,85 euros (IVA exclòs) i s'ha calculat d'acord amb el que disposa la documentació tècnica que conforma l'expedient de referència. Aquest import es desglossa per lots de la següent manera:

LOT	Concepte	Import (IVA exclòs)
1	Subministrament de Bancs	104.440,00
2	Subministrament de Papereres	51.159,00
3	Subministrament de Fonts	11.071,00
4	Subministrament de Piloncs	55.640,45
5	Subministrament de Senyalització Normativa i de Civisme	42.365,00
6	Subministrament de Tanques, Baranes i Elements Metàl·lics	5.284,40
7	Subministrament de Aparca bicicletes i elements de mobilitat	6.416,00
8	Subministrament de Material Esportiu	8.710,00
	VALOR ESTIMAT TOTAL DEL CONTRACTE	285.085,85

Sense que s'hagin previst supòsits de modificació del contracte de forma expressa en els plecs que el regulen ni s'hagi previst la seva pròrroga.

Aquest valor estimat té caràcter orientatiu i no vinculant i l'elecció del mètode per calcular el valor estimat no s'ha efectuat amb la intenció de sostreure el contracte a l'aplicació de les normes d'adjudicació que corresponen.

En cap cas s'està infringint la normativa en el càlcul del VEC i no s'està dividint l'objecte del contracte per infringir normes procedimentals o de publicitat, tot això de conformitat amb els articles 99.2, 101.5 i 116.2 de la LCSP.

7. Pressupost base de licitació. Atinent a la naturalesa de l'objecte del contracte el pressupost base de licitació és adequat a preus de mercat tenint en compte els impactes econòmics que s'han calculat en la documentació preparatòria de l'expedient.



El pressupost base de licitació és de 344.953,87€ IVA inclòs, a raó de 285.085,85€ el valor base del contracte i 59.868,02 € l'IVA al tipus del 21% i es desglossa per lots de la següent manera:

LOT	Concepte	Import (IVA exclòs)	IVA 21%	Import (IVA inclòs)
1	Subministrament de Bancs	104.440,00	21.932,40	126.372,40
2	Subministrament de Papereres	51.159,00	10.743,39	61.902,39
3	Subministrament de Fonts	11.071,00	2.324,91	13.395,91
4	Subministrament de Pilonos	55.640,45	11.684,49	67.324,94
5	Subministrament de Senyalització Normativa i de Civisme	42.365,00	8.896,65	51.261,65
6	Subministrament de Tanques, Baranes i Elements Metàl·lics	5.284,40	1.109,72	6.394,12
7	Subministrament de Aparca bicicletes i elements de mobilitat	6.416,00	1.347,36	7.763,36
8	Subministrament de Material Esportiu	8.710,00	1.829,10	10.539,10
	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ TOTAL	285.085,85	59.868,02	344.953,87

El pressupost estimat base de licitació establert en cada lot s'ha obtingut a resultes de multiplicar els preus unitaris base de licitació establerts per cadascun dels bens que integren cada lot (atenent preus de mercat) pel nombre de bens de cada tipologia que s'han de subministrar en cada lot, a raó del detall – per a cadascun dels lots - que hi figura al punt onzè de la memòria justificativa que obra en l'expedient administratiu de referència, sense que hi hagin costos indirectes.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del plec de clàusules administratives generals aplicable.

8. Requisits de solvència. S'han concretat al punt setè de la memòria justificativa que obra en l'expedient administratiu de referència, les magnituds, els paràmetres o les ràtios i els límits o rangs de valors de la solvència econòmica, financera, tècnica o professional que determinen l'admissió o l'exclusió dels licitadors de conformitat amb l'article 92 de la LCSP. I són proporcionals a la complexitat del contracte i la necessitat de finançament previ per a dur a terme les inversions necessàries per a executar el contracte, així com per garantir que pot realitzar més d'un encàrrec a la vegada amb diferents clients.

9. Criteris de valoració de les ofertes. Les empreses interessades en participar en aquest procediment poden concórrer a la licitació d'un sol lot, de diversos lots o de tots els lots en què



s'ha dividit l'objecte d'aquest contracte. No s'ha establert cap limitació ni de lots per als quals concórrer ni respecte dels quals resultar-ne escollit adjudicatari.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, IVA exclòs, establert per al lot o lots d'aquest contracte per al/s qual/s concorri a què s'ha fet referència en el punt 7 d'aquest informe seguint el model de proposició econòmica de l'annex I del PCAP establert per al lot de què es tracti, indicant-ne en qualsevol cas l'IVA a aplicar com a partida independent.

No obstant l'exposat, el sistema de determinació de preus d'aquest contracte és el de preus unitaris, d'acord amb la regulació de l'article 102.4 de la LCSP. És a dir, en el contracte s'aplicaran els preus unitaris adjudicats, pels elements efectivament subministrats, a tal efecte, es fixen com a preus unitaris base de licitació els que es detallen al punt 11 de la memòria justificativa obrant en l'expedient per a cada article integrant de cadascun dels lots però l'Ajuntament no té l'obligació d'exhaurir el pressupost base de licitació assenyalat per a cada lot, per tant no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Badalona ni en la seva totalitat ni tampoc en el número d'unitats per a cada subministrament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte, sense sobrepassar en cap cas el pressupost base total de licitació establert per al lot o lots de què es tracti d'acord amb el que disposa la Disposició addicional trenta-tresena de la LCSP (Contractes de subministraments i serveis en funció de les necessitats).

En la proposició que realitzi el licitador s'entendran compresos tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst en el PPTP.

10. Finançament del contracte. S'han complert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels subministraments que són objecte d'aquest contracte, així, s'ha incorporat en l'expedient administratiu de referència document comptable RC que ha de servir per atendre la despesa que s'estima que se'n derivarà de l'execució d'aquest contracte – en la totalitat dels seus lots - per import total màxim de 344.953,87 euros IVA inclòs, la qual s'haurà d'atendre amb càrrec a la partida pressupostària número 20461104-1535-61900 (projecte 2021-37-I-DIBA – Pla General Inversions (PGI 21-24 línia 2) Mobiliari urbà – via pública - del pressupost municipal de l'exercici 2022 , amb el número d'operació 12022000022976.

Amb l'aprovació de l'expedient s'haurà d'aprovar la despesa, és a dir, s'ha d'expedir el document comptable d'Autorització de la despesa (A) de conformitat amb l'article 47 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i l'article 174.2.b) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

Per al cas que el subministrament dels articles objecte d'aquest procediment no es pogués realitzar dins el present exercici econòmic (any 2022), caldrà sotmetre la despesa que se'n pugui derivar de la seva realització a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost municipal corresponent a l'exercici 2023 per atendre el seu pagament, d'acord amb el que disposa l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

11. Secretària General. Consta en l'expedient administratiu de referència informe emès conjuntament amb la secretària general de l'Ajuntament de conformitat amb l'apartat vuitè de la disposició addicional tercera de la LCSP.

12. Òrgan de contractació. L'òrgan de contractació d'aquest expedient en el moment d'emetre's aquest document i d'acord amb el cartipàs municipal vigent és la Junta de Govern Local de la corporació per delegació de l'alcaldia.

13. Consideracions finals. Constitueixen la llei del contracte, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament



publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB núm.36 Annex I de data 11.02.2003) aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública. També regirà el contracte el plec de prescripcions tècniques particulars regulador del subministrament de què n'és l'objecte en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions d'aquest plec de clàusules administratives, que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança.

14. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, no hi ha cap tipus d'obstacle legal ni reglamentari per tal que la Junta de Govern Local adopti l'acord següent:

PRIMER.- APROVAR el Plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que conformen l'expedient de contractació indexat amb el número 2022/00035638L corresponent al contracte de subministrament de mobiliari urbà divers per reposar i substituir aquells elements urbans que es trobin fets malbé al municipi de Badalona, dividit en els següents 8 lots per a la seva execució independent:

- Lot 1: Bancs
- Lot 2: Papereres
- Lot 3: Fonts
- Lot 4: Pilonas
- Lot 5: Senyalització normativa i de civisme
- Lot 6: Tanques, Baranes i altres elements Metàl·lics
- Lot 7: Aparca bicicletes i altres elements de mobilitat
- Lot 8: Material Esportiu

D'acord amb les condicions i requeriments tècnics mínims fixats en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, per una durada coincident amb el termini en què s'efectuï el subministrament sense possibilitat de pròrroga de manera que el contracte que en sorgeixi de la tramitació d'aquest procediment durarà de l'endemà de la data de la seva formalització fins a la data en què s'aixequi – per part del responsable del contracte - l'acta de recepció per deixar constància de la satisfacció d'aquesta Administració amb el lliurament de la totalitat del mobiliari urbà que constitueixi el seu objecte en funció del lot o lots de què es tracti per part de qui en resulti escollit adjudicatari en cada lot i un cop finalitzat/realitzat el subministrament de la totalitat dels articles integrants d'aquell lot i amb un pressupost base de licitació global de 344.953,87€ IVA inclòs, a raó de 285.085,85€ el valor base del contracte i 59.868,02 € l'IVA al tipus del 21%, que es desglossa per lots de la següent manera:

LOT	Concepte	Import (IVA exclòs)	IVA 21%	Import (IVA inclòs)
1	Subministrament de Bancs	104.440,00	21.932,40	126.372,40



2	Subministrament de Papereres	51.159,00	10.743,39	61.902,39
3	Subministrament de Fonts	11.071,00	2.324,91	13.395,91
4	Subministrament de Pilonos	55.640,45	11.684,49	67.324,94
5	Subministrament de Senyalització Normativa i de Civisme	42.365,00	8.896,65	51.261,65
6	Subministrament de Tanques, Baranes i Elements Metàl·lics	5.284,40	1.109,72	6.394,12
7	Subministrament de Aparca bicicletes i elements de mobilitat	6.416,00	1.347,36	7.763,36
8	Subministrament de Material Esportiu	8.710,00	1.829,10	10.539,10
	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ TOTAL	285.085,85	59.868,02	344.953,87

SEGON.- Procedir a l'obertura del procediment obert d'adjudicació d'aquest contracte amb tramitació ordinària i a través de mitjans electrònics, segons allò previst a l'article 156 de la LCSP.

TERCER.- APROVAR la despesa per import global de 344.953,87 euros (IVA Inclòs) – imputable en la seva totalitat a l' exercici 2022 atès el termini màxim establert per al lliurament dels béns objecte del contracte- a càrrec de l'aplicació pressupostària 20461104-1535-61900 (projecte 2021-37-I-DIBA – Pla General Inversions (PGI 21-24 línia 2) Mobiliari urbà – via pública - del pressupost municipal de l'exercici 2022, amb el número d'operació 12022000022976.

A tal efecte s'ha efectuat una retenció de crèdit a la partida indicada per la quantitat global també assenyalada, en previsió que es pugui fer front a la despesa que se'n pugui derivar des de l'endemà de la data de formalització del contracte fins el dia 31 de desembre de 2022, ambdós dies inclosos.

Per al cas que el subministrament dels articles objecte d'aquest procediment no es pogués realitzar dins el present exercici econòmic (any 2022), SOTMETRE la despesa que se'n pugui derivar de la seva realització a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost municipal corresponent a l' exercici 2023 per atendre el seu pagament, d'acord amb el que disposa l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

QUART.- Procedir a la publicació de l'anunci de licitació en el DOUE i en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Badalona.

CINQUÈ.- Comunicar aquesta resolució a la cap del Departament de Compres, al cap del Servei de Manteniment d'Espais públics (per assignació de funcions) i a l' Intervenció municipal, per al seu respectiu coneixement i efectes.

SISÈ.- Contra aquest acte, els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, el recurs especial en matèria de contractació previst a l'article 44 i concordants de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector



Públic en el termini de 15 dies hàbils de conformitat amb el que disposat en l'article 50 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Si transcorreguts dos mesos des de la interposició de l'esmentat recurs especial en matèria de contractació no s'ha notificat resolució expressa per part del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, aquest es tindrà per desestimat. En aquest cas es podrà interposar, davant de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia Catalunya, el corresponent recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, a comptar des del següent dia hàbil a aquell en que va finalitzar el termini perquè el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic resolgui el recurs de especial en matèria de contractació, en la forma i amb els requisits establertes en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

L'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tanmateix podrà presentar-se davant d'aquest Ajuntament o davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic

Tanmateix, poden interposar qualsevol altre que considereu pertinent.

Votació:

La proposta precedent és aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 6

Àmbit d'Hisenda, Recursos Interns i Personal

3. Servei de Contractació Expedient: 2022/00035138W:

Aprovar l'expedient de contractació, el PCAP i el PPT per a la contractació del subministrament de contenidors de residus sòlids urbans, autoritzant-ne la despesa corresponent, i ordenar la seva tramitació mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i la publicació al perfil del contractant i al DOUE.

Antecedents

1. El 27 de maig de 2022, el Departament de Neteja Viària va donar d'alta l'expedient 2022/00024186K de contractació del subministrament de contenidors per residus sòlids urbans.
2. El 20 de juny de 2022, el Departament de Neteja Viària va incorporar a l'expedient els documents següents:
 - a. Memòria justificativa del contracte
 - b. Plec de prescripcions tècniques
3. El 30 de juny de 2022, el Departament de Neteja Viària va expedir document comptable de retenció de crèdit (RC) amb número d'operació 12022000030778.
4. El 15 de juliol de 2022, el Departament de Neteja Viària va incorporar informe tècnic complementari aclarint el termini màxim de lliurament del subministrament.
5. El 27 de juliol d'enguany, per resolució del 5è Tinent d'Alcaldia i Regidor de l'Àmbit d'Hisenda, Recursos Interns i Personal, es va incoar l'expedient de contractació.
6. L'1 d'agost del present es va donar trasllat de l'expedient al Departament Central de Contractació, per a la seva tramitació fins a la formalització del contracte corresponent.
7. El 2 d'agost de 2022, el Departament Central de Contractació ha redactat el plec de clàusules administratives particulars que han de regir el contracte.

Fonaments jurídics

Primer.- Sobre el procediment i el contingut de l'expedient



1. De conformitat amb l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) l'expedient de contractació abans de sotmetre's a aprovació ha d'estar integrat pels documents següents:

a. Una memòria justificativa que doni resposta als requeriments dels articles 28, 63.3 i 116.4 de la LCSP.

b. Un document comptable de retenció de crèdit de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP.

c. Un acord d'incoació de l'òrgan de contractació de conformitat amb l'article 116.1 de la LCSP.

d. Un plec de prescripcions tècniques de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP.

e. Un plec de clàusules administratives particulars de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP.

f. L'informe jurídic del secretari general de l'Ajuntament de conformitat amb l'apartat 8^e de la disposició addicional tercera de la LCSP.

g. L'informe de fiscalització de la interventora municipal que haurà de recaure també sobre la valoració que s'incorpori a l'expedient de contractació sobre les repercussions de cada nou contracte en el compliment per part de l'Ajuntament dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l'article 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de conformitat amb l'article 116.3 i l'apartat 3r de la disposició addicional tercera de la LCSP.

En l'expedient consten tots i cadascun d'aquests documents menys l'informe de la Interventora municipal que s'incorporarà abans de l'aprovació de l'expedient.

Sobre el contingut dels documents que integren l'expedient aquests contemplen, i motiven quan escau, cadascun dels aspectes i requisits que demana la LCSP.

Segon.- Sobre el contingut del PCAP, del PPT i la memòria justificativa

1. Contingut del PCAP, del PPT i la memòria justificativa: Entre els plecs de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i la memòria justificativa del contracte es dona resposta ajustada al que preceptua la LCSP als ítems següents:

- Identificació de l'objecte del contracte i la no divisió en lots, si escau.
- Identificació de la naturalesa de l'objecte del contracte i el règim jurídic aplicable.
- Identificació i regulació del procediment de licitació.
- La tramitació ordinària de l'expedient.
- El càlcul del Valor Estimat del Contracte (VEC) i del Pressupost Base de Licitació (PBL).
- L'aplicació pressupostària i la seva consignació.
- La durada del contracte.
- La justificació adequada dels aspectes recollits en l'article 116.4 de la LCSP.
- Composició i funcionament de la mesa de contractació.
- Règim de garanties
- Identificació del responsable del contracte i de la unitat de seguiment així com de les seves tasques.
- Règim de pagament del preu.
- Previsió de les condicions especials d'execució.
- Règim de penalitats per eventuais incompliments del contracte.
- Règim de modificació del contracte.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte i la no divisió en lots. L'article 116.1 de la LCSP estableix que: «La celebració de contractes per part de les Administracions Públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la



necessitat del contracte en els termes previstos en l'article 28 d'aquesta Llei i que s'haurà de publicar en el perfil de contractant».

Posteriorment afegeix que en el seu apartat 2n que: «*L'expedient s'haurà de referir a la totalitat de l'objecte del contracte, sens perjudici del previst en l'apartat 7 de l'article 99 per als contractes adjudicats per lots*».

La memòria justificativa del Departament de Compres motiva adequadament la necessitat i la idoneïtat del contracte, així com la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte.

3. Objecte del contracte. L'article 99 de la LCSP estableix que: «*L'objecte dels contractes del sector públic ha de ser determinat. Aquest objecte es pot definir segons les necessitats o funcionalitats concretes que es pretenen satisfer, sense tancar l'objecte del contracte a una solució única. En especial, s'han de definir d'aquesta manera en els contractes en què es consideri que es poden incorporar innovacions tecnològiques, socials o ambientals que millorin l'eficiència i sostenibilitat dels béns, obres o serveis que es contractin*».

L'objecte del contracte és complert i definit i no permet incorporar innovacions tecnològiques, socials o ambientals que millorin l'eficiència i sostenibilitat dels serveis a contractar.

4. Règim jurídic del contracte. El contracte es tipifica com a contracte públic administratiu de conformitat amb l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

5. Durada del contracte. La vigència del present contracte coincideix amb el termini de subministrament dels contenidors que, en qualsevol cas, haurà de ser al llarg de l'any 2022.

6. Valor Estimat del Contracte. El valor estimat del contracte és de 247.500,00 € (dos-cents quaranta-set mil cinc-cents euros), IVA exclòs. Aquest valor comprèn la totalitat del subministrament.

Tot això de conformitat amb els articles 99.2, 101.5 i 116.2 de la LCSP.

7. Pressupost base de licitació. Atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte el pressupost base de licitació és adequat a preus de mercat tenint en compte els impactes econòmics que s'han calculat en la documentació preparatòria de l'expedient.

El pressupost base de licitació, entesa com a despesa màxima compromesa, és de 299.475,00 € (dos-cents noranta-nou mil quatre-cents setanta-cinc euros), IVA inclòs. La base imposable del qual són 247.500,00 € i l'import de l'IVA al tipus del 21% són 51.975,00 €, amb el següent desgloss:



Fracció	Preu unitari	IVA	Preu unitari (IVA inclòs)	Uts bateria	Unitats licitació	Preu per fracció	IVA per fracció	Preu per fracció (IVA inclòs)
Resta	900,00€	189,00€	1089,00€	1	66	59.400,00 €	12.474,00 €	71.874,00 €
Orgànica	675,00€	141,75€	816,75€	1	66	44.550,00 €	9.355,55 €	53.905,50 €
Envasos	750,00€	157,50€	907,50€	1	66	49.500,00 €	10.395,00 €	59.895,00 €
Vidre	675,00€	141,75€	816,75€	1	66	44.550,00 €	9.355,50 €	53.905,50 €
Paper i cartró	750,00€	157,50€	907,50€	1	66	49.500,00 €	10.395,00 €	59.895,00 €
Total					330	247.500,00 €	51.975,00 €	299.475,00 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del plec de clàusules administratives generals aplicable.

No escau desglossar entre costos directes i indirectes el pressupost base de licitació atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte de conformitat amb la doctrina establerta per les resolucions 739/2019, de 4 de juliol de 2019, i 1161/2019, de 14 d'octubre de 2019 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

8. Requisits de solvència. S'han concretat les magnituds, els paràmetres o les ràtios i els límits o rangs de valors de la solvència econòmica, financera, tècnica o professional que determinen l'admissió o l'exclusió dels licitadors de conformitat amb l'article 92 de la LCSP. I són proporcionals a la complexitat del contracte i la necessitat de finançament previ per a dur a terme les inversions necessàries per a executar el contracte, així com per garantir que pot realitzar més d'un encàrrec a la vegada amb diferents clients.

9. Criteris de valoració de les ofertes. Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, IVA exclòs, establert per aquest contracte a què s'ha fet referència en el punt anterior d'aquest informe seguint el model de proposició econòmica de l'annex I del PCAP indicant-ne en qualsevol cas l'IVA a aplicar com a partida independent i, encara que la oferta es valori de manera global, cal desglossar els preus unitaris de cada tipus de contenidor.

En la proposició que realitzi el licitador s'entendran compresos tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst en el PPTP.

Els criteris de valoració, tots automàtics, són els següents:

a) Valoració econòmica (50 punts)

El criteri de valoració es la millora del preu per la totalitat de contenidors, de manera que s'atorgarà 50 punts a l'oferta econòmicament més avantatjosa i valorant-se (de 0 punts fins a un màxim de 50 punts) totes les ofertes amb aplicació de la següent fórmula:

Puntuació obtinguda = [(«a» - «c») / («a» - «b»)] x «d»

On:



«a». Pressupost màxim de licitació establert per aquest contracte

«b». Preu més econòmic ofert

«c». Preu de l'oferta que es valora.

«d». Puntuació màxima establerta per aquest criteri (50 punts).

b) Bolons metàl·lics (10 punts)

Bolons laterals de subjecció i estabilització del contenidor en la càrrega i descàrrega metàl·lics.

c) Termini de lliurament de les primeres, com a mínim, 100 unitats (25 punts)

El criteri de valoració es el termini previst de lliurement de les 100 primeres unitats (com a mínim), de manera que s'atorgarà 25 punts a l'oferta que tingui un menor termini de lliurament i valorant-se (de 0 punts fins a un màxim de 25 punts) totes les ofertes amb aplicació de la següent formula:

$$\text{Puntuació obtinguda} = [\text{«a»} / \text{«b»}] \times \text{«c»}$$

On:

«a». Termini (en dies naturals) més petit de lliurament de les 100 primeres unitats, entre les ofertes rebudes.

«b». Termini (en dies naturals) de lliurament de les 100 primeres unitats de l'oferta que es valora.

«c». Puntuació màxima establerta per aquest criteri (25 punts).

d) Termini de lliurament de les unitats restants (15 punts)

El criteri de valoració es el termini previst de lliurament de les unitats restants, de manera que s'atorgarà 15 punts a l'oferta que tingui un menor termini de lliurament i valorant-se (de 0 punts fins a un màxim de 15 punts) totes les ofertes amb aplicació de la següent formula:

$$\text{Puntuació obtinguda} = [\text{«a»} / \text{«b»}] \times \text{«c»}$$

On:

«a». Termini (en dies naturals) més petit de lliurament de les unitats restants, entre les ofertes rebudes.

«b». Termini (en dies naturals) de lliurament de les unitats restants de l'oferta que es valora.

«c». Puntuació màxima establerta per aquest criteri (15 punts).

Els terminis es compten des de la data del contracte fins a la data del lliurament oferida per a cadascun dels dos lliuraments.

Aquestes aspectes subjectes a valoració estan vinculats a l'objecte del contracte de conformitat amb l'article 145 apartats 2 i 5 de la LCSP.

Els criteris de valoració de les ofertes estan redactats de forma que les empreses licitadores coneixen en tot moment com han de preparar les seves ofertes i com els seran valorades (tal i com estableix la resolució 150/2015 del TCCSP), és a dir, s'identifica què es valorarà, com es valorarà i en quant o fins quant (Resolució 45/2018 del TCCSP).

10. Finançament del contracte. S'han complert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte per la present anualitat, de conformitat amb el quadre següent:

Any	Total (IVA inclòs)	Partida pressupostària
2022	299.475,00 €	20446131/1621/63900 – 2021 (Altres inversions reposició associades funcionament operatiu)

La despesa es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada del pressupost municipal vigent. A aquests efectes s'ha expedit document comptable de Retenció de Crèdit (RC) amb número d'operació 12022000030778.



Amb l'aprovació de l'expedient s'haurà d'aprovar la despesa, és a dir, s'ha d'expedir el document comptable d'Autorització de la despesa (A), de conformitat amb l'article 47 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i l'article 174.2.b) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

11. Secretària General. Aquest informe s'emet conjuntament amb la Secretària general de l'Ajuntament de conformitat amb l'apartat vuitè de la disposició addicional tercera de la LCSP.

12. Òrgan de contractació. L'òrgan de contractació d'aquest expedient en el moment d'emetre's aquest document i d'acord amb el cartipàs municipal vigent és la Junta de Govern Local de la corporació per delegació de l'alcaldia.

13. Consideracions finals. Constitueixen la llei del contracte, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB núm.36 Annex I de data 11.02.2003) aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública. També regirà el contracte el plec de prescripcions tècniques particulars regulador del servei de què n'és l'objecte en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions d'aquest plec de clàusules administratives, que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança.

D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, no hi ha cap tipus d'obstacle legal ni reglamentari per tal que la Junta de Govern Local adopti l'acord següent:

Primer.- APROVAR l'expedient de contractació, els plecs de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques per a la contractació del subministrament de contenidors per residus sòlids urbans.

Segon.- AUTORITZAR LA DESPESA per import de 299.475,00 €, IVA inclòs, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20446131/1621/63900 – 2021 (Altres inversions reposició associades funcionament operatiu).

Amb l'aprovació de l'expedient s'haurà d'aprovar la despesa, és a dir, s'ha d'expedir el document comptable d'Autorització de la despesa (A), de conformitat amb l'article 47 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i l'article 174.2.b) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

Tercer.- TRAMITAR l'expedient de contractació mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i PUBLICAR l'anunci de licitació al perfil del contractant i al DOUE per a que les empreses interessades, en el termini de 30 dies naturals des de la data de publicació de l'anunci, puguin presentar plica.

Votació:

La proposta precedent és aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 6

Àmbit de Govern i Seguretat Ciutadana



4. Departament de Secretaria Expedient: 2022/00036059A:

Actualització del catàleg de tipus documental.

Antecedents de fet

La Junta de Govern Local en la seva sessió del 15/09/2020 va aprovar el Catàleg de tipologies documentals de l'Ajuntament de Badalona que, en el seu apartat 9è. en relació a la gestió i actualització del catàleg, estableix que aquest és un instrument tècnic de caràcter dinàmic i extensible, que permet la seva evolució i millora constant per adaptar-se, dins del marc normatiu existent, a les necessitats organitzatives.

Atès l'informe que consta a l'expedient en relació a la revisió i actualització del Catàleg de tipologies documentals.

Fonaments de dret

- La Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'Arxius i documents
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. (BOE núm. 236, de 2 d'octubre de 2015).
- Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració electrònica. (BOE núm. 25, de 29 de gener de 2010).
- Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria d'Estat per a la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Document Electrònic(BOE núm. 182, de 30 de juliol de 2011)
- Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria General d'Estat per la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de l'Expedient Electrònic
- Resolució de 19 de juliol de 2011, de la Secretaria General d'Estat per la Funció Pública, per la qual s'aprova la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de l'Expedient Electrònic
- L'Ordenança d'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Badalona

En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, no hi ha cap tipus d'obstacle legal ni reglamentari per tal que la Junta de Govern Local adopti l'acord següent:

PRIMER.- Aprovar la incorporació en el catàleg de tipus documental de l'Ajuntament de Badalona les següents noves tipologies documentals

NTI	Codi BDN	Denominació	Descripció
TD03 - Contracte	TD03-1000	Plec tècnic	El plec tècnic o plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) és el document que defineix els aspectes tècnics d'un contracte, el que vindria a ser què, com i quan l'òrgan de contractació vol que s'executi la prestació.
TD05 - Declaració	TD05-1000	Declaració capacitat d'obrar, solvència tècnica i financera	Document acreditat que és té la capacitat, la solvència tècnica i financera requerida en una contractació pública.



NTI	Codi BDN	Denominació	Descripció
TD05 - Declaració	TD05-1001	Declaració adscripció mitjans	Document compromentent-se a assignar uns mitjans determinats per a l'execució d'un contracte en el marc d'una licitació pública.
TD05 - Declaració	TD05-1002	DEU - Document Europeu Únic de Contractació	Formulari normalitzat consistent en una declaració formal i actualitzada de l'empresa interessada, en substitució de la documentació acreditativa dels requisits estableixin els plecs, en els procediments de contractació d'obres, serveis i subministraments subjectes a regulació harmonitzada,
TD05 - Declaració	TD05-1003	Documentació econòmica del contracte	Documentació econòmica requerida en els plecs administratius d'una contractació pública
TD11 - Certificat	TD11-1002	Certificació d'obres / serveis	Document expedit per un funcionari públic competent que dóna fe de les unitats d'obres executades d'un contracte d'obres o de la correcta prestació d'un servei.
TD14 – Sol·licitud	TD14-1003	Full Padronal	Formulari on la persona resident en el municipi introdueix les seves dades personals i de de residència a efectes d'empadronament.
TD20 – Altres (documents del ciutadà)	TD20-1008	Prestacions socials públiques	Document que acredita les prestacions socials públiques que percep la persona interessada
TD20 – Altres (documents del ciutadà)	TD20-1009	Altres certificats Via Oberta	Document que acredita dades incloses en el catàleg de dades i documents interoperables relatives a la persona interessada i titularitat d'un altra administració pública
TD99 – Altres documents	TD99-1015	Fiança	Document que acredita la garantia personal en virtut de la qual una tercera persona diferent del deutor es compromet a complir una obligació en cas que el deutor no ho faci.
TD99 – Document de descripció i registre	TD99-1000	Document cens	Documents relatius al cens electoral

SEGON.- Modificar l'aplicació del quadre de tipus documentals a la plataforma d'administració electrònica MYTAO reclassificant i desagregant els tipus documentals següents:

ENTRADA			
Tipologia NTI	Classificació BDN	Nom definitiu	CODI BDN
Documents del ciutadà	Sol·licitud / Comunicació / Denúncia	Full padronal	TD14-1003
Documents de constància	Declaració	Declaració capacitat d'obrar, solvència tècnica i financera	TD05-1000



ENTRADA			
Tipologia NTI	Classificació BDN	Nom definitiu	CODI BDN
		Declaració adscripció mitjans	TD05-1001
		DEU - Document Europeu Únic de Contractació	TD05-1002
		Documentació econòmica del contracte	TD05-1003
Altres documents	Econòmics	Fiança	TD99-1015
		Prestacions socials públiques	TD20-1008
Altres documents	Altres	Altres certificats Via Oberta	TD20-1009

SORTIDA			
Tipologia NTI	Classificació BDN	Nom definitiu	CODI BDN
Documents de transmissió	Altres	Certificat d'empadronament	TD20-019
		Volant d'empadronament	TD11-1001

INTERN			
Tipologia NTI	Classificació BDN	Nom definitiu	CODI BDN
Documents de decisió	Contracte / Conveni	Plec tècnic	TD03-1000
De constància	Certificat / diligència	Certificació d'obres / serveis	TD11-1002
		Document cens	TD99-1000
Altres	----	Altres documents interns	TD99-1001
	Documents de descripció i registre	Full padronal	TD14-1003
	Financers, comptables i tributaris	Factura emesa Ajuntament	TD19-010
		Factura emesa Ajuntament XML (factura electrònica)	TD19-010
		Fitxa econòmica Ajuntament	TD99-209
		Fitxa econòmica genèrica - Segell Òrgan	TD99-209
		Fitxa Document Pressupostari Ajuntament	TD99-209
		Fitxa Document Pressupostari IMSP	TD99-209
Fitxa Document Pressupostari Museu	TD99-209		



		Fitxa Document Pressupostari Patronat Música	TD99-209
	Documents d'obres	Certificació contractes serveis	TD11-013
		Certificació contractes serveis annex a certific_signar ext	TD11-013
		Certificació contractes d'obres a signar externs	TD11-013
		Certificació contractes obres-annex a certific.a signar ext	TD11-013

TERCER.- Aprovar el text refós dels Annexos I i II del Catàleg de tipologies documentals que s'adjunten com a annex.

Annex 1. Quadre de tipus de documents de l'Ajuntament de Badalona

NTI	Tipologia NTI	Codi BDN	Denominació	Descripció
Documents de decisió				
TD01	Resolució	TD01-011	Decret d'Alcaldia	Document resolutiu ordenat per l'alcalde, o persona amb qui delegui, per donar resposta a certs procediments o tràmits necessaris per al govern d'un municipi
		TD01-013	Ordenança	Document relatiu a una disposició general de caràcter reglamentari dictada normalment per l'Administració local en l'àmbit de les seves competències
		TD01-014	Reglament	Document que conté un conjunt ordenat de normes o preceptes dictats pel poder executiu que té la potestat reglamentària per a l'execució d'una llei, el funcionament d'una corporació, d'un servei o de qualsevol activitat
		TD01-016	Resolució	Document mitjançant el qual es presenta la determinació presa per un òrgan administratiu o judicial sobre un afer determinat quan finalitza el procediment administratiu NOTA: S'anomenen acords quan els actes administratius resolutoris provenen del Govern o dels òrgans de govern de les corporacions locals
		TD01-017	Laude	Document que reflecteix una decisió dictada per àrbitres de dret o d'equitat als quals ha estat sotmès un afer
		TD01-018	Autorització	Document referent a l'acte pel qual una autoritat administrativa, legislativa o judicial autoritza a una altra autoritat, a un funcionari



NTI	Tipologia NTI	Codi BDN	Denominació	Descripció
				que en depèn o a un particular, l'exercici de determinats drets
		TD01-019	Llicència	Document referent a l'autorització atorgada per part de l'Administració per a la realització d'activitats que, segons l'ordenament jurídic, resten subjectes a aquest requisit previ
		TD01-020	Permís	Document pel qual es fa un consentiment formal o una autorització per expressar o fer quelcom
		TD01-021	Nomenament	Document que constata l'elecció d'una persona per prendre possessió d'un càrrec o funció determinats
		TD01-022	Estatuts Administració	Document científic, més detallat que l'informe, realitzat amb el principal objectiu d'estudiar o aprofundir un punt o un tema determinats per tal de poder dictar una resolució administrativa
		TD01-023	Cessament	Document que constata la finalització de la prestació de serveis d'una persona que fins a aquell moment està en possessió d'un càrrec concret o fa una funció determinada
		TD01-033	Prec	Document on es formula una (o varies) proposta d'actuació dirigida a determinats òrgans de govern durant l'activitat parlamentària o en el si del Ple d'un ajuntament amb la voluntat que sigui debatuda per tots els membres, encara que no se sotmet a votació
TD02	Acord	TD02-010	Acord	Document que reflecteix una decisió mútuament acceptada entre parts interessades
		TD02-011	Acord Junta Govern	Document que reflecteix la decisió de l'Administració pública adoptada preferentment per un òrgan col·legiat
		TD02-012	Acord Ple	Document, on es formalitza un acte administratiu resolutori provinent del Govern o dels òrgans de govern de les corporacions locals
TD03	Contracte	TD03-010	Contracte	Document consensual entre persones naturals o jurídiques, que reflecteix un acord entre diferents parts i que comporta unes obligacions que les diferents parts assumeixen quan tinguin per objecte l'execució d'obres, la gestió de serveis públics i els subministraments, quan així ho declari expressament una llei o quan estiguin vinculades directament al desenvolupament



NTI	Tipologia NTI	Codi BDN	Denominació	Descripció
				d'un servei públic, amb independència del seu contingut
		TD03-011	Garantia	Contracte, accessori del principal, que té per finalitat assegurar al creditor el compliment de l'obligació
		TD03-012	Plec de clàusules	Document que inclou les bases generals i amb caràcter previ que han d'establir l'Administració o els ens públics, per adjudicar en contracte administratiu una obra o un servei públic, etc.
		TD03-013	Plica	Sobre clos que conté una documentació que no s'ha de llegir o publicar fins a un temps o una data determinats, segellat i diligenciat per qui dóna fe del seu contingut
		TD03-014	Contracte de treball	Document que evidencia el vincle que s'estableix entre una persona física o jurídica, que actua com a empresari, i una persona física, que actua com a treballador, i pel qual es comprometen a intercanviar una prestació econòmica per una prestació professional, per iniciar així una relació laboral
		TD03-015	Oferta econòmica	Proposició unilateral en termes econòmics que una persona física o jurídica fa a una altra per establir un contracte
		TD03-016	Polissa	Document mercantil que l'assegurador lliura al prenedor mitjançant el qual es declara formalment l'existència del contracte d'assegurança i les condicions en què s'ha pactat. Integren la pòlissa les condicions generals, les particulars i, si escau, les especials i els annexos que les complementen o modifiquen. La pòlissa de l'assegurança pot ser a l'ordre o al portador.
		TD03-1000	Plec tècnic	El plec tècnic o plec de prescripcions tècniques particulars (PPT) és el document que defineix els aspectes tècnics d'un contracte, el que vindria a ser què, com i quan l'òrgan de contractació vol que s'executi la prestació.
TD04	Conveni	TD04-010	Conveni	Document consensual que reflecteix un acord entre diferents parts i que comporta unes obligacions que les diferents parts assumeixen. Acord de col·laboració entre institucions
		TD04-011	Pacte	Document de consentiment entre dues o més persones o institucions que adquireixen un cert compromís.



NTI	Tipologia NTI	Codi BDN	Denominació	Descripció
TD05	Declaració	TD05-010	Declaració	Document que reflecteix una manifestació oral, escrita o mímica feta per l'Administració sota jurament o promesa a requeriment d'autoritat judicial o administrativa o voluntàriament davant de notari
		TD05-011	Declaració d'activitats	Document amb el qual la persona declarant assenyala els seus béns, drets i obligacions, a la vegada que fa referència també als béns, drets i obligacions dels cònjuges o convivents i d'altres familiars de primer grau amb el seu consentiment previ
		TD05-012	Declaració patrimonial i d'interessos	Document mitjançant el qual la persona declarant indica les activitats professionals, mercantils o industrials que exerceix ell mateix i els cònjuges o convivents, així com altres familiars de 1er grau de consanguinitat i que, de conformitat amb legislació vigent, poden ésser causa d'incompatibilitat, no considerades incompatibles o enteses com d'exercici compatible
		TD05-1000	Declaració capacitat d'obrar, solvència tècnica i financera	Document acreditat que és té la capacitat, la solvència tècnica i financera requerida en una contractació pública.
		TD05-1001	Declaració adscripció mitjans	Document compromentent-se a assignar uns mitjans determinats per a l'execució d'un contracte en el marc d'una licitació pública.
		TD05-1002	DEU - Document Europeu Únic de Contractació	Formulari normalitzat consistent en una declaració formal i actualitzada de l'empresa interessada, en substitució de la documentació acreditativa dels requisits estableixin els plecs, en els procediments de contractació d'obres, serveis i subministraments subjectes a regulació harmonitzada,
		TD05-1003	Documentació econòmica del contracte	Documentació econòmica requerida en els plecs administratius d'una contractació pública
Documents de transmissió				
TD06	Comunicació	TD06-010	Avís	Document que informa d'un fet les persones interessades, perquè n'estiguin assabentades i obrin en conseqüència
		TD06-011	Carta	Document bàsic de comunicació usat habitualment per a les comunicacions escrites de caràcter interpersonal i de contingut general que no queden previstes com a components de la tramitació d'un



NTI	Tipologia NTI	Codi BDN	Denominació	Descripció
				procediment administratiu
		TD06-012	Circular	Disposició administrativa dictada pels òrgans superiors de l'Administració sobre l'organització interna i el funcionament dels serveis que en depenen
		TD06-013	Comunicat	Document en què es comunica d'una manera oficial i breu determinada informació
		TD06-015	Invitació	Document mitjançant el qual es convida algú a assistir a un acte públic
		TD06-016	Ofici	Document monotemàtic pel qual l'Administració comunica de manera oficial continguts relacionats amb la tramitació d'un procediment administratiu a altres òrgans de l'Administració o bé als administrats
		TD06-017	Saluda	Document de caràcter protocol·lari usat per a comunicacions breus fet per alts càrrecs oficials, els temes del qual no es refereixin a matèries reglades
TD07	Notificació	TD07-010	Citació	Document oficial pel qual es requereix la compareixença dels administrats davant de l'Administració per dur a terme un tràmit administratiu
		TD07-011	Notificació	Document mitjançant el qual és comunicada, d'una manera autèntica, la resolució judicial o administrativa a una persona determinada o al seu representant legal i a partir de la qual comença a córrer el termini per complir-la, exercitar accions o interposar recursos
		TD07-012	Requeriment	Document d'instigació, feta mitjançant una autoritat pública, a una persona, perquè executi o s'abstingui d'executar un acte determinat
TD08	Publicació	TD08-010	Anunci	Document pel qual es fa pública una informació d'interès general
		TD08-011	Ban	Disposició d'aplicació general al terme municipal dictada per l'autoritat local
		TD08-012	Edicte	Document publicat per l'autoritat fent ús de les seves atribucions o donant compliment a un altre precepte legal, amb la finalitat de promulgar una disposició, fer pública alguna resolució, donar notícia de la celebració d'un acte o citar algú
		TD08-013	Nota de premsa	Document enviat als mitjans de comunicació amb la finalitat de convocar-los a actes i conferències de premsa o de fer-los conèixer alguna informació susceptible d'ésser



NTI	Tipologia NTI	Codi BDN	Denominació	Descripció
				publicada o transmesa sobre temes, persones i/o productes de caire divers
		TD08-014	Publicació	Document editat, comunament en múltiples exemplars i en diferents suports (analògic o electrònic), amb l'objectiu de fer-ne una difusió general. Aquest engloba un full editat (un díptic, un tríptic, un fullet, etc.), un llibre editat (un llibre, una revista, un catàleg, etc.), un cartell, un butlletí intern, etc.
TD09	Justificant de recepció	TD09-010	Justificant de recepció	Document a través del qual es declara haver rebut una carta, una tramesa, etc. També denominat acusament de rebuda o avís de rebuda
		TD09-011	Rebut	Document signat en què es reconeix haver ebut d'algú diners o alguna altra cosa, generalment com a pagament d'un producte o servei adquirit
Documents de constància				
TD10	Acta	TD10-010	Acta	Document formal en què es relata una acció, un esdeveniment de naturalesa jurídica o una sessió d'un òrgan col·legiat. Es pot distingir entre les actes d'òrgans col·legiats i les referides a accions concretes que constitueixen la formalització d'un tràmit
		TD10-011	Acta de compareixença	Document necessari per resoldre la sol·licitud de declaració d'edifici ruïnós per part del propietari
		TD10-012	Acta de recepció	Document on queda constància de l'entrega d'una obra o subministrament.
		TD10-013	Acta d'inspecció	Documents formals i declaracions de coneixement, fets per funcionaris públics amb capacitat inspectora
		TD10-014	Acta de liquidació	Document de liquidació de debits a la seguretat social en casos de falta d'afiliació o d'alta a la seguretat social, diferències de cotització, entre altres.
		TD10-015	Analítica	Document que evidencia un procés pel qual s'han recollit, mesurat i analitzat dades corresponents a una mostra orgànica o inorgànica, a la comptabilitat o als accessos i seguretat informàtics
		TD10-016	Acta d'ocupació	Document, generat en el moment de lliurar un bé o un domini al seu destinatari, que és necessari, juntament amb el justificants de pagament, per inscriure al Registre de la Propietat i/o a d'altres registres públics la



NTI	Tipologia NTI	Codi BDN	Denominació	Descripció
				transmissió de propietat o domini per expropiació i també per a la cancel·lació, si s'escau, de les càrregues, els gravàmens i els drets reals de tota mena que afectin el bé o domini expropiat
		TD10-017	Presa de possessió	Document pel qual, un cop s'han acomplert tots els tràmits del procediment de selecció corresponent, la persona nomenada per desenvolupar les tasques, prèviament definides, pren possessió d'un càrrec públic o d'una plaça També coneguda com a Acta de presa de possessió
		TD10-1000	Assabentat	Document mitjançant una persona física o jurídica, o un òrgan administratiu fa constar que és coneixedor/a d'un fet, activitat o esdeveniment.
		TD10-1001	Justificants de subvencions rebudes	Conjunt de documentació aportada pel beneficiari d'una subvenció per a la seva justificació.
TD11	Certificat	TD11-010	Acreditació	Document on s'autoritza una persona a representar un organisme
		TD11-011	Cèdula d'habitabilitat	Document administratiu que acredita que un habitatge és apte per ser destinat com a residència de les persones i que té les condicions tècniques d'habitabilitat, segons la normativa vigent
		TD11-012	Cèdula hipotecària	Document referent a l'obligació pròpia d'entitats de crèdit, caracteritzada pel fet que el pagament d'interessos i l'amortització del capital tenen com a garantia específica els préstecs hipotecaris concedits per les entitats esmentades
		TD11-013	Certificat	Document expedit per un funcionari públic competent o per una persona autoritzada legalment que dóna fe d'un fet, del contingut d'un document o de les circumstàncies que consten en arxius, registres, llibres d'actes, etc.
		TD11-014	Certificat / informe mèdic	Document que recull l'informe mèdic, públic i oficial, redactat per un metge en un imprès oficial, on consten dades personals i l'estat de salut del sol·licitant constatat en el moment de la petició, destinat a produir efectes davant d'un tercer i amb l'objecte de donar fe de la dada mèdica
		TD11-015	Esriptura Administració	Document en el qual es fa constar un acte o negoci jurídic de l'Administració pública



NTI	Tipologia NTI	Codi BDN	Denominació	Descripció
		TD11-017	Justificant	Document que acredita un pagament, una apel·lació o oposició
		TD11-019	Nota simple	Document de caràcter informatiu elaborat pel Registre de la Propietat que proporciona informació breu i concisa sobre la situació jurídica d'una finca
		TD11-020	Protocol notarial	Conjunt d'instruments públics i altres documents que són incorporats cada any, atorgats davant d'un mateix notari, amb numeració estrictament correlativa i enquadernats en acabar l'any en un o diversos volums
		TD11-021	Certificat de dades bancàries	Document pel qual l'entitat bancària certifica que el compte indicat està obert, operatiu i a nom de la persona, empresa o institució que hi consten com a creditors i mitjançant el qual s'autoritzen ingressos per transferència bancària
		TD11-022	Carta de pagament	Document expedit per l'administració, o en el seu cas elaborat pel propi contribuent, per tal que aquest pugui realitzar el pagament de tributs en qualsevol entitat col·laboradora autoritzada per a la recaptació i pugui acreditar l'ingrés de l'import a pagar. Les cartes de pagament validades pels òrgans competents o per entitats autoritzades tenen, per tant, la funció de justificar la realització del pagament per part del contribuent.
		TD11-023	Alta incapacitat laboral transitòria. ILT	Documentació que constata que el treballador, després d'haver estat un període de temps de baixa laboral, ja es troba capacitat per treballar
		TD11-024	Baixa incapacitat laboral transitòria - ILT	Document que constata la situació del treballador en la que es troba temporalment incapacitat per dur a terme les tasques assignades segons el seu lloc de treball i per la qual rep, entre d'altres, una prestació d'assistència sanitària garantida pel sistema
		TD11-025	Incapacitat permanent	Document que certifica la incapacitat permanent d'un treballador, el qual -un cop recuperat del tractament mèdic presenta reduccions anatòmiques o funcionals greus que en minven o n'anul·len la capacitat laboral
		TD11-026	Fulls de nòmina	Document justificatiu del pagament dels salaris, deduccions o retencions econòmiques que l'Administració o altres



NTI	Tipologia NTI	Codi BDN	Denominació	Descripció
				organismes lliura als seus treballadors per a la prestació dels seus serveis laborals i on s'especifiquen els diferents
		TD11-1001	Volant d'empadronament	Document que acredita les dades que consten en el Padró d'Habitants en relació a una o més persones.
		TD11-1002	Certificació d'obres / serveis	Document expedit per un funcionari públic competent que dóna fe de les unitats d'obres executades d'un contracte d'obres o de la correcta prestació d'un servei.
TD12	Diligència	TD12-010	Atestats	Document que conté un conjunt de diligències practicades per la policia judicial a l'entorn d'un presumpte delictes
		TD12-011	Diligència	Document o certificat intern mitjançant el qual l'Administració fa constar internament l'execució d'un fet o d'una actuació determinada
Documents de judici				
TD13	Informe	TD13-010	Dictamen	Document que reflecteix una opinió motivada que emet un facultatiu sobre un assumpte de la seva especialitat i, especialment, un jurista sobre una qüestió de dret o de procediment
		TD13-011	Estudi	Document científic, més detallat que l'informe, realitzat amb el principal objectiu d'estudiar o aprofundir un punt o un tema determinats per tal de poder dictar una resolució administrativa
		TD13-012	Full d'apreuament	Document en què un perit fa constar el valor del bé o dret que s'ha d'expropiar, per presentar-lo a l'expedient del propietari afectat per l'expropiació
		TD13-013	Informe	Document per mitjà del qual s'exposen de forma ordenada tots els elements tècnics i jurídics relatius a un assumpte que cal tenir en compte per resoldre de manera encertada un procediment
		TD13-014	Ponència	Document relatiu a una comunicació o proposta sobre un tema científic o projecte de llei que se sotmet a l'examen i resolució en el si d'un organisme, assemblea, congrés, parlament, etc.
Documents del ciutadà				
TD14	Sol·licitud	TD14-010	Sol·licitud	Document per mitjà del qual l'administrat, en nom propi o d'altri, s'adreça a l'Administració pública per demanar quelcom a partir d'un



NTI	Tipologia NTI	Codi BDN	Denominació	Descripció
				dret subjectiu o interès legítim
		TD14-1001	Consentiment notificació	Documentació mitjançant la qual la persona interessada comunica el consentiment per rebre per mitjans electrònics les notificacions amb efectes jurídics que es puguin derivar d'un procediment concret o bé amb caràcter general.
		TD14-1002	Sol·licitud de Padró d'Habitants	Document per mitjà del qual la persona interessada, en nom propi o d'altri, s'adreça a l'Ajuntament per demanar un certificat o volant d'empadronament
		TD14-1003	Full Padronal	Formulari on la persona resident en el municipi introdueix les seves dades personals i de residència a efectes d'empadronament.
TD15	Denúncia	TD15-010	Demanda	Document presentat davant el jutge per iniciar un plet en el qual s'exerciten una o diverses accions
		TD15-011	Denúncia	Document en què una persona o col·lectiu deixa constància que ha presenciada o que té coneixement d'un fet sancionable i ho notifica a l'autoritat competent
		TD15-012	Reclamació	Document en què algú expressa una protesta per una injustícia soferta o per una irregularitat que pot ser-li perjudicial, per exigir-ne la reparació NOTA: És un tipus diferenciat de queixa, ja que inclou una reparació del perjudici causat.
		TD15-013	Querella	Document d'acusació presentat davant el jutge contra algú que hom fa reu d'un delictes i pel qual l'agreujat demana que sigui castigat i perseguit
		TD15-014	Queixa	Document pel qual algú manifesta el descontentament per alguna cosa, especialment un comprador o un consumidor quan un producte adquirit o un servei rebut no han respost a les expectatives que generava o que se n'esperaven
TD16	Al·legació	TD16-010	Al·legació	Document pel qual s'invoca un fonament de dret en un procediment administratiu o un fet en un procediment jurídic
TD17	Recursos	TD17-010	Recurs	Document per mitjà del qual una persona expressa la seva disconformitat amb una resolució administrativa i sol·licita a l'Administració que la revisi i, si és el cas, la modifiqui o l'anul·li, perquè la considera perjudicial per als seus interessos



NTI	Tipologia NTI	Codi BDN	Denominació	Descripció
		TD17-011	Recurs de queixa	Document de recurs que pot interposar l'interessat quan l'Administració no compleix amb el deure de dictar resolució expressa com a conseqüència d'una petició prèviament presentada o quan el procediment té defectes de tramitació, especialment si suposen paralització, infracció de terminis o ommissió de tràmits esmenables. Aquest s'interposa davant del jutge o tribunal superior contra els actes resolutoris i els proveïments de l'inferior denegatoris de l'admissió d'un recurs d'apel·lació o de cassació
TD18	Comunicació ciutadà	TD18-010	Declaració jurada	Document que reflecteix una manifestació oral, escrita o mímica feta per una persona física o jurídica sota jurament o promesa a requeriment d'autoritat judicial o administrativa o voluntàriament davant de notari
		TD18-011	Declaració responsable	Document subscript per la persona interessada en què declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que estableix la normativa vigent per accedir al reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici, que disposa de la documentació acreditativa corresponent i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant la vigència d'aquest reconeixement o exercici. En el marc d'un procediment administratiu, faculta l'Administració pública competent per verificar les dades que conté la declaració
		TD18-012	Renúncia	Document mitjançant el qual l'interessat finalitza un procediment civil o administratiu concret, de manera voluntària renunciant a exercir els seus drets en un futur
		TD18-013	Comunicació prèvia	Document subscript per la persona interessada a través del qual posa en coneixement de l'Administració pública competent fets o elements relatius a l'exercici d'un dret o a l'inici d'una activitat, fet que permet el reconeixement o l'exercici d'un dret o l'inici de l'activitat des del dia de la seva presentació
		TD18-014	Desistiment	Document mitjançant el qual l'interessat finalitza un procediment administratiu concret, de manera voluntària, sense que per això vegi afectat l'exercici dels seus drets
		TD18-015	Compromís	Document que l'Administració adreça a un proveïdor per formalitzar una petició d'un producte o un servei



NTI	Tipologia NTI	Codi BDN	Denominació	Descripció
		TD18-016	Declaració censal d'alta	Document a través del qual una persona física o jurídica comunica a l'administració tributària la seva alta al Cens d'Empresaris, Professionals i Retenedors, les modificacions o la seva baixa del cens. Així mateix, també té la funció de comunicar l'inici de les activitats econòmiques que desenvolupi, les modificacions o el cessament en les mateixes.
TD19	Factura	TD19-010	Factura	Document que acompanya el lliurament de mercaderies o la prestació de serveis amb llurs característiques, preus, taxes i els totals corresponents
		TD19-011	Minuta	Document pel qual els advocats i professionals d'altres sectors presenten els seus honoraris
TD20	Altra documentació aportada	TD20-010	Currículum	Document que engloba un conjunt de les dades personals i els mèrits acadèmics i professionals d'una persona que sol·licita un lloc de treball, una plaça, l'obtenció d'un premi
		TD20-011	Document Nacional d'Identitat (DNI)	Document personal i intransferible emès per l'Administració General de l'Estat que acredita la identitat i les dades personals que hi apareixen, així com la nacionalitat espanyola del seu titular
		TD20-012	Esriptura	Document en el qual es fa constar un acte o negoci jurídic d'un particular. L'escriptura pública és l'atorgada davant notari, el qual en dona fe, signant-la i arxivant-la en el seu protocol. Es considera escriptura privada si és obra de particulars sense intervenció de cap funcionari que en doni fe pública
		TD20-013	Estatuts	Document que reflecteix un conjunt de disposicions que tenen força de llei per a l'organització i el govern d'un cos, d'una societat, d'una col·lectivitat. Règim intern de regulació de les relacions personals i patrimonials 'una societat civil, mercantil o cooperativa
		TD20-014	Memòria testamentària	Document que conté instruccions establertes pel testador i que al·ludeix a un testament anterior, firmada per ell mateix en tots els seus fulls. NOTA: Altrament denominada cèdula testamentària
		TD20-015	Passaport	Document públic, personal, individual i intransferible, expedit pels òrgans



NTI	Tipologia NTI	Codi BDN	Denominació	Descripció
				competents de l'Administració general de l'Estat, que acredita fora i dins el territori espanyol la identitat i nacionalitat dels ciutadans espanyols residents o no residents
		TD20-016	Permís de conduir	Document públic que acredita una autorització administrativa al seu posseïdor per circular amb vehicles a motor per la via pública
		TD20-017	Pressupost	Document que indica el còmput anticipat del que costarà un bé o servei, de les despeses i els ingressos d'un organisme per a un període de temps determinat
		TD20-018	Targeta d'identitat d'estranger (TIE)	Document identificatiu únic i exclusiu destinat a persones estrangeres en situació de permanència legal al territori espanyol. Permís de residència necessari per desenvolupar activitats econòmiques, professionals o socials
		TD20-019	Certificat empadronament	Document que acredita la residència a un municipi recollint les dades personals, l'adreça i la data d'inscripció que consten al padró municipal d'habitants
		TD20-020	Certificat de convivència	Document que acredita les dades personals, l'adreça i la data d'inscripció que consten al padró municipal d'habitants i també les dades de les persones que figuren inscrites convivint amb la persona sol·licitant
		TD20-021	Targeta	Document amb el qual un ciutadà pot acreditar una determinada qualitat personal. Per exemple, que és soci d'una entitat, d'un partit, alumne d'una facultat, que té un títol professional, etc. NOTA: També conegut com a carnet
		TD20-022	Targeta Sanitària Europea (TSE)	Document que acredita el dret del seu titular a rebre les prestacions sanitàries que siguin necessàries, des del punt de vista mèdic, durant una estada temporal en territori de la Unió Europea, de l'Espai Econòmic Europeu o a Suïssa per motius de treball, estudis, turisme, d'acord amb la legislació del país d'estada
		TD20-023	Targeta sanitària individual (TSI)	Document que identifica i acredita el ciutadà com a usuari del sistema públic de Catalunya mitjançant el codi d'identificació personal, i que permet l'accés als centres de la xarxa sanitària pública i als medicaments finançats pel Servei Català de la Salut



NTI	Tipologia NTI	Codi BDN	Denominació	Descripció
		TD20-024	Títol	Document expedit que dóna fe que una persona determinada posseeix unes aptituds o capacitats segons els seus estudis i coneixements o que fa constar que es troba en una situació determinada
		TD20-025	Autorització de representació	Autorització d'una persona física o jurídica perquè sigui representada per una altra persona amb capacitat d'actuar davant l'Administració pública durant la tramitació d'un procés administratiu i/o judicial
		TD20-026	Llibre de família	Llibret facilitat a les persones per fer constar llur situació civil i el naixement dels seus fills. En el llibre de família s'inscriuen el matrimoni, naixements, defuncions, separacions i divorcis
		TD20-027	Targeta d'Identificació Fiscal	Document, expedit per l'administració tributària, que acredita el Número d'Identificació Fiscal (NIF) de qualsevol persona física o jurídica en les seves relacions de natura o amb transcendència tributària. L'antecedent del qual és el Codi d'Identificació Fiscal (CIF), usat fins l'any 2008.
		TD20-028	Permís de circulació de vehicles	Document europeu harmonitzat, emès per la Direcció General de Trànsit, que identifica la titularitat de qualsevol classe de vehicle automòbil (agrícola, d'obres o de serveis) i que certifica que ha estat matriculat.
		TD20-029	Número d'Identitat d'Estranger (NIE)	Document que identifica unívocament a les persones estrangeres sigui quina sigui la seva situació administrativa. Aquest document pot atorgar-se d'ofici en aquells casos en els quals s'obre un expedient administratiu a la persona estrangera (ja que resulta necessari per a l'expedició o tramitació de documents o diligències). O bé, a sol·licitud de l'interessat, perquè té interessos econòmics, professionals o socials a l'Estat i necessita del número identificatiu per realitzar operacions comercials o gestions a nivell social o professional. NOTA. No s'ha de confondre amb la Targeta d'Identitat d'Estranger, que sí acredita la situació de residència legal a Espanya, tot i que entre les seves dades inclou el NIE.



NTI	Tipologia NTI	Codi BDN	Denominació	Descripció
		TD20-030	Testament	Document, amb les formalitats legals adients, a través del qual una persona física regula la seva successió per causa de mort, instituint un o més hereus i, normalment, establint altres disposicions
		TD20-901	Certificat de naixement	Document que dona fe del fet del naixement, de la data en què ha tingut lloc, del sexe del nadó i, si escau, de l'hora del naixement i de la filiació de l'inscrit.
		TD20-902	Títol família nombrosa	Document oficial que acredita la condició de família nombrosa. S'entén com a família nombrosa la família amb una o dues persones progenitores amb tres o més fills o filles, siguin o no comuns
		TD20-903	Títol família monoparental	Document oficial que acredita la condició de família monoparental. S'entén com a família monoparental la família formada per un/una o més fills/filles menors de 21 anys, o de 26 anys si estudien, que conviuen i depenen econòmicament d'una sola persona.
		TD20-904	Certificat de reconeixement de discapacitat	Document administratiu que acredita legalment el grau de discapacitat i facilita l'accés a diversos drets, serveis, programes i prestacions a persones que presenten malalties congènites o adquirides que originen deficiències de caràcter previsiblement permanent i comporten una restricció o absència de la capacitat per realitzar les activitats de la vida diària, en la forma o dins del marge que es considera normal. Aquestes malalties han d'estar prèviament diagnosticades pels organismes competents i documentades
		TD20-905	Certificat de guarda i custòdia del menor	Document que acredita el règim de guarda i custòdia d'un menor. La guarda i custòdia consisteix en la convivència, cura i assistència dels fills menors d'edat i pot ser exercida per ambdós cònjuges (custòdia compartida) o en exclusiva per un d'ells (custòdia monoparental)
		TD20-906	Certificat de defunció	Document oficial que acredita la mort d'una persona.
		TD20-907	Certificat d'últimes voluntats	Document que acredita si una persona ha atorgat testament o testaments i davant quin Notari o quins Notaris. D'aquesta manera, els hereus podran adreçar-se al Notari que autoritza l'últim testament i obtenir-ne una



NTI	Tipologia NTI	Codi BDN	Denominació	Descripció
				còpia (autoritzada). Aquest document és necessari per a la realització de qualsevol acte successori.
		TD20-908	Certificat de nivell de català	Títols oficials amb reconeixement internacional i validesa indefinida. que permeten acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana
		TD20-910	Contracte d'arrendament	El contracte de lloguer és un pacte, normalment un document escrit, pel qual la persona propietària de l'habitatge en cedeix l'ús a una altra persona per un temps establert, a un preu fix i amb unes condicions que determinaran la relació entre les persones interessades.
		TD20-911	Certificat de serveis prestats	Document que dóna fe que la persona interessada ha prestat o presta serveis a una administració pública d'acord amb el què consta en el corresponent registre de personal.
		TD20-914	Poders notariais	Document públic autoritzat per un notari que permet a una persona o empresa designar a un altra com al seu representant para que actui amb el seu nom en determinats actes jurídics, de manera que el representant haurà d'acreditar la seva qualitat d'apoderat mitjançant la còpia autoritzada del poder.
		TD20-1001	Documents acreditatius de tercers	Altres documents aportats per la persona interessada que no consten en el catàleg de tipus de documents.
		TD20-1002	Documents generats per l'interessat	Altres documents generats per la persona interessada que no consten en el catàleg de tipus de documents.
		TD20-1003	Certificat d'inexistència d'antecedents penals	Certificat que permet acreditar la manca o existència d'antecedents penals que consten en el Registre Central de Penats en la data d'expedició.
		TD20-1004	Certificat tributari deutes Seguretat Social	Certificat en què es recull la informació relativa a l'existència o no de deutes contrets amb la Seguretat Social, independentment del Règim a què estiguen adscrites
		TD20-1005	Certificat tributari deutes AEAT	Certificat en què es recull la informació relativa a l'existència o no de deutes tributaris contrets amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
		TD20-1006	Certificat deutes ATC	Certificat que acredita estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de Catalunya.



NTI	Tipologia NTI	Codi BDN	Denominació	Descripció
		TD20-1007	Vida Laboral	Informe en el que es recullen totes les situacions d'alta o baixa d'una persona en el conjunt dels diferents règims del sistema de la Seguretat Social.
		TD20-1008	Prestacions socials públiques	Document que acredita les prestacions socials públiques que percep la persona interessada
		TD20-1009	Altres certificats Via Oberta	Document que acredita dades incloses en el catàleg de dades i documents interoperables relatives a la persona interessada i titularitat d'un altra administració pública
Moció				
TD52	Moció	TD52-000	Moció	Document emès per un o diversos grups municipals, grups parlamentaris o membres d'un organisme/ institució contra el govern o contra la seva direcció per una actuació, una decisió, etc. que es considera desencertada
Instrucció				
TD53	Instrucció	TD53-000	Instrucció	Document on es mostra l'ordre o explicació donada pels òrgans administratius per dirigir les activitats dels seus òrgans jeràrquicament dependents
Convocatòria				
TD54	Convocatòria	TD54-000	Convocatòria	Document per mitjà del qual se sol·licita l'assistència d'una persona o un col·lectiu de persones a una sessió d'un òrgan col·legiat i on se n'especifica el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia
Ordre del dia				
TD55	Ordre del dia	TD55-000	Ordre del dia	Llista dels afers que es preveu tractar en una reunió o acte formal
Pregunta				
TD59	Pregunta	TD59-000	Pregunta	Document que recull qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el si del Parlament o del Ple d'un ens local per part dels parlamentaris, dels grups municipals o dels ciutadans amb la finalitat d'aclarir un assumpte determinat.
Proposta de resolució				
TD64	Proposta de resolució	TD64-000	Proposta de resolució	Document concret que forma part dels procediments sancionadors i que són previs a la seva resolució. Aquesta proposta



NTI	Tipologia NTI	Codi BDN	Denominació	Descripció
				elaborada per l'instructor es notifica als interessats, els quals poden fer les alegacions que considerin oportunes. Un cop acomplert el termini s'eleva a l'òrgan competent, que dictarà la resolució de l'expedient. Aquesta pot ser diferent de la formulada per l'instructor
Sol·licitud d'informació				
TD66	Sol·licitud d'informació	TD66-000	Sol·licitud d'informació	Document per mitjà del qual l'administrat, en nom propi o d'altri, s'adreça a l'Administració pública per demanar informació.
Petició				
TD69	Petició	TD69-000	Petició	Demanda escrita adreçada al jutge o jutgessa o a l'autoritat que té el poder de concedir.
Altres documents				
TD99	Documents de planificació i funcionament	TD99-001	Calendari	Document que reflecteix la distribució d'un seguit d'activitats durant un any o durant un període de temps determinat
		TD99-002	Carta de serveis	Document descriptiu que mostra la totalitat dels serveis que ofereixen les organitzacions subjectes al dret administratiu. Es considera una eina de gestió de qualitat implementada pel govern del qual depèn aquella entitat pública, i suposa un acord entre l'Administració i el ciutadà, amb l'objectiu de satisfer una necessitat ciutadana
		TD99-003	Descripció de lloc de treball	Document que proporciona informació objectiva de les funcions i les responsabilitats, la missió i la ubicació per a cadascun dels llocs de treball de l'organització
		TD99-004	Manual	Document de caràcter intern d'una organització (no publicat) que exposa aspectes fonamentals sobre un àmbit determinat, d'una manera àmplia i exhaustiva, i que en facilita una consulta àgil i ràpida
		TD99-005	Memòria	Document on es relacionen i valoren el conjunt d'activitats i el resultat econòmic que ha desenvolupat un organisme concret durant un període determinat
		TD99-006	Organigrama	Document que mostra la representació esquemàtica dels diferents elements d'una organització, amb les seves funcions i la relació que hi ha entre ells



NTI	Tipologia NTI	Codi BDN	Denominació	Descripció
		TD99-007	Pla	Document que engloba un conjunt orgànic de directrius i mesures polítiques, econòmiques i organitzatives adreçades a resoldre un problema o una situació determinades NOTA: Inclou la guia de procediments
		TD99-009	Programa	Document que enuncia i defineix els objectius i propòsits d'una activitat industrial, financera, arquitectònica, política, artística, etc. que es pot determinar en l'espai, el temps i els recursos
		TD99-010	Projecte	Conjunt de plans i de documents explicatius que aporten totes les dades tècniques i totes les vistes d'elements o de conjunt necessàries per tal que es pugui fer una obra o instal·lació o fabricar una màquina o aparell, etc.
		TD99-011	Protocol	Document, que engloba un conjunt de directrius, regles i procediments genèrics, utilitzat com a guia d'actuació davant d'un àmbit concret i que cal acomodar a cada circumstància específica. Per exemple, el Protocol d'interoperabilitat
		TD99-012	Memòria econòmica	Document on s'exposa de manera explícita i clara el desenvolupament d'un projecte, activitat, servei, etc. des d'una perspectiva econòmica.
		TD99-1010	Avantprojecte	Treball preliminar, gràfic, tècnic, jurídic, econòmic, etc., per a l'establiment d'un projecte.
		TD99-1011	Croquis	Dibuix d'execució ràpida i resumida, sense detalls.
TD99	Documents financers, comptables i tributaris	TD99-051	Acta d'arqueig	Document que reflecteix la situació comptable de la Tresoreria, alhora que lliga aquesta situació amb els estats que faciliten els bancs sobre els comptes, verificant que la situació de Tresoreria s'adigui amb la informació comptable
		TD99-052	Albarà	Document que normalment acompanya la mercaderia en ésser lliurada, que té com a finalitat acreditar-ne el lliurament, i que, si és conformat, acredita que s'ha rebut
		TD99-053	Aval	Document pel qual una persona física o jurídica respon de la solvència moral o econòmica d'una altra
		TD99-054	Balanç	Document comptable establert sobre la base de l'agrupació de partides en l'actiu i en el passiu, d'acord amb un sistema de comptes



NTI	Tipologia NTI	Codi BDN	Denominació	Descripció
				determinat, de la confrontació de les quals es pot deduir l'estructura patrimonial d'una organització en un determinat moment i si aquesta treballa amb guany o amb pèrdua
		TD99-055	Document comptable. Autorització de la despesa	Document pel qual s'acorda la realització d'una despesa a càrrec d'un crèdit pressupostari determinat sense sobrepassar-ne l'import pendent d'aplicació, reservant a tal fi la totalitat o una part del crèdit pressupostari disponible. Els documents comptables també es combinen donant lloc a combinacions com AD, ADO, etc. Per tant, els documents comptables s'identificaran, segons la fase en la qual es trobin. En el cas en què es trobin a la primera fase, autorització de la despesa
		TD99-056	Document comptable. Disposició	Document pel qual queda formalitzada la reserva del crèdit per un import i condicions exactament determinats Els documents comptables s'identificaran, segons la fase en la qual es trobin. En aquest cas s'inclouran tots els documents comptables que es trobin en la fase de disposició
		TD99-057	Document comptable. Obligació	Document on es deixa constància de l'operació de contreure en comptes els crèdits exigibles perquè ha estat acreditada satisfactòriament la prestació objecte de la disposició. Els documents comptables s'identificaran segons la fase en la qual es trobin. En aquest cas s'inclouran tots els documents comptables que es trobin en la fase d'obligació
		TD99-058	Extracte de comptes	Document que conté el resum de les dades d'un compte elaborat per conèixer-ne l'estat en un moment determinat
		TD99-059	Manament de pagament	Document comptable que reflecteix l'acte pel qual s'ordena el pagament d'una obligació reconeguda
		TD99-060	Manament d'ingrés	Document comptable, comprovant de la gestió dels ingressos de l'Administració en concepte de recaptació tributària, finances contractuals, retencions de la Seguretat Social, etc
		TD99-061	Memòria de comptes anuals	Document que serveix per ampliar i complimentar el balanç dels comptes anuals, els canvis en el patrimoni net, les pèrdues i els guanys d'aquest patrimoni i els fluxos



NTI	Tipologia NTI	Codi BDN	Denominació	Descripció
				d'efectiu
		TD99-062	Pressupost públic	Document que reflecteix el còmput anticipat de les despeses i els ingressos d'una organització pública durant un període de temps determinat
		TD99-063	Reserva de crèdit	Document on es constaten les retencions que es practiquen sobre els crèdits pressupostaris per tal de garantir la seva disponibilitat quan sigui necessari dur a terme l'execució d'una despesa
		TD99-065	Comanda	Document que l'Administració adreça a un proveïdor per formalitzar una petició d'un producte o un servei
		TD99-066	Autoliquidació	Declaració en què l'obligat tributari (el contribuent, el substitut del contribuent i/o el responsable solidari) comunica a l'Administració les dades necessàries per a la liquidació del tribut i d'altres de contingut informatiu, i fa per si mateix les operacions de qualificació i quantificació necessàries per determinar i ingressar l'import del deute tributari o, si escau, determinar la quantitat que s'ha de retornar o compensar
		TD99-067	Declaració tributària	Document presentat davant l'Administració tributària on es reconeix o es manifesta la realització d'un fet rellevant per a l'aplicació dels tributs
		TD99-068	Compte de resultats	Compte diferencial que recull les pèrdues i els guanys comptables que es deriven de l'activitat pròpia d'una unitat econòmica en un exercici
		TD99-069	TC1. Butlletí de cotització a la seguretat social	Document que mostra el pagament de la cotització al règim general i als règims especials de la Seguretat Social durant un període concret de temps
		TD99-070	TC2. Butlletí de cotització a la seguretat social. Relació Nominal de Treballadors	Document, relatiu al pagament de la cotització al règim general i especials, que indica la relació de treballadors pels quals s'ha cotitzat durant un termini de temps determinat
		TD99-101	Acta de replantejament	Document d'inici d'obra que reproduïx fidelment al terreny les dimensions i formes indicades en els plànols que integren la documentació tècnica d'una obra
		TD99-1012	Liquidació	Document mitjançant el qual es determina el deute o import a pagar entre una persona i la



NTI	Tipologia NTI	Codi BDN	Denominació	Descripció
				Hisenda pública.
		TD99-1013	Compte General	Conjunt de documents i estats que l'Entitat local ha d'elaborar al final de cada any per informar sobre: <ul style="list-style-type: none">- Situació del patrimoni, és a dir, la situació dels béns i drets de l'Entitat local, del seu finançament i dels seus préstecs i deutes al final de l'any- Les despeses, els ingressos, els beneficis i les pèrdues de l'Entitat local durant l'any a què es refereix el Compte General.- Com s'ha executat el pressupost de l'Entitat local, és a dir, ofereix informació sobre quina quantitat i en què s'han gastat els recursos que s'han obtingut en aquest any, quants recursos s'han obtingut l'any i quins han estat aquests recursos. També s'informa sobre la forma en què s'han realitzat aquestes despeses i ingressos.
		TD99-1014	Acta de conciliació bancària	Document que acredita el resultat de comparar els apunts comptables amb els moviments bancaris.
		TD99-1015	Fiança	Document que acredita la garantia personal en virtut de la qual una tercera persona diferent del deutor es compromet a complir una obligació en cas que el deutor no ho faci.
TD99	Documents de sanció	TD99-151	Acta d'infracció	Document de proposta de sanció que pot ser confirmada per l'Administració que tinguin la competència en l'execució de la normativa continguda en l'acta.
		TD99-152	Denúncia administrativa	Document en què l'Administració deixa constància d'un fet sancionable, que serveix per notificar-ho a l'autor del fet i a l'autoritat. A partir d'aquesta denúncia, l'òrgan competent inicia d'ofici un procediment administratiu
		TD99-153	Plec de càrrecs	Document que forma part d'un expedient sancionador o disciplinari on consten les acusacions fetes a la persona expedientada
		TD99-154	Plec de descàrrec	Document en què consta l'oposició als càrrecs que figuren en un plec de càrrecs
TD99	Documents d'obres	TD99-102	Certificat final d'obra	Document on el director d'una obra certifica que s'ha acabat l'execució de l'obra de la qual ha dirigit l'execució material i que ha controlat quantitativament i qualitativament la



NTI	Tipologia NTI	Codi BDN	Denominació	Descripció
				construcció del que s'ha edificat. També estableix que l'edificació és a punt per a la seva utilització adequada segons les instruccions 'ús i manteniment
		TD99-103	Estudi de seguretat i salut	Document tècnic redactat durant el procés d'elaboració del projecte d'obra pel tècnic competent, designat pel promotor o pel coordinador en matèria de seguretat i salut, i que forma part del projecte d'execució d'obra
		TD99-104	Full d'assumpció	Document, visat pel col·legi corresponent, que s'ha de presentar per poder demanar la llicència d'obres
		TD99-107	Plànol	Document que representa a escala un terreny, una població, la planta d'un edifici, un objecte, etc.
TD99	Documents de descripció i registre	TD99-201	Catàleg	Document administratiu consistent en una relació de béns per tal que restin sotmesos a un règim jurídic especial
		TD99-202	Inventari	Document on consten els béns i drets pertanyents a una persona física o jurídica
		TD99-203	Llista	Document on es mostra una sèrie enumerativa de noms de persones o de coses, d'adreces o d'altres indicacions.
		TD99-205	Padró	Document que reflecteix el llistat públic i autoritzat on es relacionen tots els habitants o béns amb finalitats determinades
		TD99-206	Registre	Document en què s'anoten regularment cert ordre de fets a controlar. Al llibre de registre es fan constar les a notacions d'escrits, documents, comunicacions i altres per acreditar la seva presentació
		TD99-208	Estadística	Document que mostra un conjunt de dades recollides, classificades, analitzades d'acord amb mètodes matemàtics, i interpretades, relatives a un conjunt d'elements
		TD99-209	Fitxa	Document normalitzat i estructurat on consten dades objectives sobre les característiques tècniques d'un element o es recullen els antecedents policials d'una persona, per exemple
		TD99-210	Índex electrònic	Relació dels documents electrònics associats a un expedient electrònic que garanteix la integritat de l'expedient electrònic.
		TD99-1000	Document cens	Documents relatius al cens electoral
		TD99-1001	Altres documents	Altres documents interns no tipificats



NTI	Tipologia NTI	Codi BDN	Denominació	Descripció
			interns	
TD99	Documents de condicions	TD99-251	Bases	Document que mostra un conjunt de normes que regulen els requisits els procediments que han de complir i acceptar els participants en una convocatòria, sorteig, subhasta, concurs, etc.
		TD99-252	Examen	Document relatiu a la prova escrita o oral a la qual és sotmès un candidat per declarar si és apte per entrar a una escola, per obtenir un grau o un càrrec, per aprovar una assignatura, etc.
		TD99-253	Qüestionari	Document que reflecteix un conjunt de preguntes sobre un tema determinat, en una enquesta, un examen, una prova, una declaració judicial, etc.
		TD99-254	Addenda	Document addicional a un contracte, a un conveni, a pressupostos, etc. mitjançant el qual les parts poden modificar, ampliar o concretar els termes de les obligacions concretes, sense necessitat d'elaborar-ne un de nou. Document mitjançant el qual una persona, organisme o empresa pot adherir-se al contracte o conveni del qual deriva
TD99	Documents jurídics	TD99-301	Executòria	Document públic i solemne en què es consigna una sentència ferma
		TD99-303	Interlocutòria	Document on es reflecteix una resolució judicial motivada que decideix recursos contra provisions, qüestions incidentals, supòsits processals, la nul·litat del procediment, o que, d'acord amb les lleis d'enjudiciament, ha de tenir aquesta forma
		TD99-304	Manament judicial	Document provinent d'un òrgan jurisdiccional que té com a finalitat ordenar el lliurament de certificats o testimoniances, o la pràctica de qualsevol diligència judicial l'execució de la qual correspongui a registradors de la propietat, mercantils, de vaixells, de vendes a terminis de béns mobles, notaris, corredors col·legiats de comerç, o agents de jutjats o tribunals, en matèria civil; o a notaris, registradors de la propietat, auxiliars i subalterns de jutjats o tribunals i funcionaris de la policia judicial, en matèria penal
		TD99-305	Provisió	Document que conté una resolució dictada per un jutge o una jutgessa, o per un tribunal, que decideix sobre qüestions de tràmit o sobre peticions secundàries o accidentals, tret que es limiti a aplicar normes d'impuls



NTI	Tipologia NTI	Codi BDN	Denominació	Descripció
				processal o que la llei exigeixi expressament la forma d'interlocutòria
		TD99-306	Sentència	Document mitjançant el qual es presenta una resolució judicial subscripta pel jutge que decideix definitivament el plet o la causa en qualsevol instància o recurs i que posa fi a un litigi civil, a una causa criminal o a un incident
TD99	Documents audiovisuals	TD99-351	Fotografia	Imatge fixa captada per mitjà de la llum i de substàncies químiques o a través de procediments digitals
		TD99-352	Enregistrament sonor	Emmagatzematge d'informació de caràcter sonor en un suport físic per conservar-la i poder-la reproduir posteriorment
		TD99-353	Enregistrament d'imatges en moviment	Emmagatzematge de dades relatives a imatges en moviment en un suport físic per conservar-les i poder-les reproduir posteriorment
TD99	Documents de reunions i presentacions	TD99-376	Guió	Document que exposa de forma succinta un tema, una conferència, un discurs, etc.
		TD99-377	Presentació	Document relatiu a una comunicació o proposta sobre un tema científic o projecte de llei que se sotmet a l'examen i resolució en el si d'un organisme, assemblea, congrés, parlament, etc.

Annex 2. Aplicació del Quadre de tipus documentals a la plataforma d'administració electrònica MYTAO

Tipologia NTI	Classificació BDN	Nom definitiu	CODI BDN
ENTRADA			
Documents del ciutadà	Sol·licitud / Comunicació / Denúncia	Requeriment	TD07-012
		Sol·licitud	TD14-010
		Sol·licitud Padró d'Habitants	TD14-1002
		Demanda	TD15-010
		Denúncia	TD15-011
		Reclamació	TD15-012
		Querella	TD15-013
		Queixa	TD15-014



Tipologia NTI	Classificació BDN	Nom definitiu	CODI BDN
		Declaració jurada	TD18-010
		Declaració responsable	TD18-011
		Renúncia	TD18-012
		Comunicació prèvia	TD18-013
		Desistiment	TD18-014
		Compromís	TD18-015
		Declaració censal d'alta	TD18-016
		Petició	TD19-010
		Moció	TD52-000
		Pregunta	TD59-000
		Sol·licitud d'informació	TD66-000
		Full padronal	TD14-1003
		Al·legació / Recurs	Al·legació
Recurs	TD17-010		
Recurs de queixa	TD17-011		
Identitat / Representació	Document Nacional d'Identitat (DNI)	Document Nacional d'Identitat (DNI)	TD20-011
		Passaport	TD20-015
		Targeta d'identitat d'estranger (TIE)	TD20-018
		Targeta	TD20-021
		Targeta Sanitària Europea (TSE)	TD20-022
		Targeta sanitària individual (TSI)	TD20-023
		Autorització de representació	TD20-025
		Targeta d'Identificació Fiscal	TD20-027
		Número d'Identitat d'Estranger (NIE)	TD20-029
		Poders notariais	TD20-914
Condicions personals	Permís de conduir	Permís de conduir	TD20-016
		Certificat empadronament	TD20-019



Tipologia NTI	Classificació BDN	Nom definitiu	CODI BDN	
		Certificat de convivència	TD20-020	
		Llibre de família	TD20-026	
		Certificat d'inexistència d'antecedents penals	TD20-1003	
		Certificat de naixement	TD20-901	
		Títol família nombrosa	TD20-902	
		Títol família monoparental	TD20-903	
		Certificat de reconeixement de discapacitat	TD20-904	
		Certificat de guarda i custòdia del menor	TD20-905	
		Certificat de defunció	TD20-906	
	Formació i experiència	Currículum	TD20-010	
		Títol	TD20-024	
		Vida Laboral	TD20-1007	
		Certificat de nivell de català	TD20-908	
		Certificat de serveis prestats	TD20-911	
	Econòmic / Propietat	Contracte de treball	TD03-014	
		Espectura	TD20-012	
		Certificat tributari deutes Seguretat Social	TD20-1004	
		Certificat tributari deutes AEAT	TD20-1005	
		Certificat deutes ATC	TD20-1006	
		Contracte d'arrendament	TD20-910	
	Econòmic / Propietat	Factura	TD19-010	
	Documents de transmissió	Comunicació / Notificació	Avís	TD06-010
			Carta	TD06-011
Comunicat			TD06-013	
Invitació			TD06-015	
Saluda			TD06-017	



Tipologia NTI	Classificació BDN	Nom definitiu	CODI BDN
		Citació	TD07-010
		Notificació	TD07-011
		Requeriment	TD07-012
	Justificant	Rebut	TD09-011
		Justificants subvencions rebudes	TD10-1001
		Justificant	TD11-017
	Publicació	Edicte	TD08-012
Documents de constància	Acta	Acta	TD10-010
		Assabentat	TD10-1000
	Certificat / Diligència	Acreditació	TD11-010
		Cèdula d'habitabilitat	TD11-011
		Cèdula hipotecària	TD11-012
		Certificat	TD11-013
		Certificat / informe mèdic	TD11-014
		Nota simple	TD11-019
		Protocol notarial	TD11-020
		Certificat de dades bancàries	TD11-021
		Carta de pagament	TD11-022
		Alta incapacitat laboral transitòria. ILT	TD11-023
		Baixa incapacitat laboral transitòria - ILT	TD11-024
		Incapacitat permanent	TD11-025
		Atestats	TD12-010
	Cocontracte / Conveni	Plica	TD03-013
		Contracte	TD03-010
		Garantia	TD03-011
		Oferta econòmica	TD03-015
		Pòlissa	TD03-016



Tipologia NTI	Classificació BDN	Nom definitiu	CODI BDN	
	Declaració	Conveni	TD04-010	
		Declaració d'activitats	TD05-011	
		Declaració patrimonial i d'interessos	TD05-012	
		Declaració capacitat d'obrar, solvència tècnica i financera	TD05-1000	
		Declaració adscripció mitjans	TD05-1001	
		DEU - Document Europeu Únic de Contractació	TD05-1002	
		Documentació econòmica del contracte	TD05-1003	
	Resolució / Acord	Laude	TD01-017	
		Autorització	TD01-018	
		Llicència	TD01-019	
		Prec	TD01-033	
	Documents de judici	Documents de judici	Estudi	TD13-011
			Informe	TD13-013
	Altres documents	Econòmics	Full de nòmina	TD11-026
Minuta			TD19-011	
Pressupost			TD20-017	
Memòria econòmica			TD99-012	
Albarà			TD99-052	
Aval			TD99-053	
Balanç			TD99-054	
Extracte de comptes			TD99-058	
Memòria de comptes anuals			TD99-061	
Autoliquidació			TD99-066	
Declaració tributària			TD99-067	
Compte de resultats			TD99-068	
Liquidació			TD99-1012	



Tipologia NTI	Classificació BDN	Nom definitiu	CODI BDN	
		Fiança	TD99-1015	
		Prestacions socials públiques	TD20-1008	
	Jurídics / Judicials	Estatuts	TD20-013	
		Memòria testamentària	TD20-014	
		Testament	TD20-030	
		Certificat d'últimes voluntats	TD20-907	
		Plec de descàrrec	TD99-154	
		Executòria	TD99-301	
		Interlocutòria	TD99-303	
		Manament judicial	TD99-304	
		Sentència	TD99-306	
	Tècnics	Memòria	TD99-005	
		Projecte	TD99-010	
		Avantprojecte	TD99-1010	
		Croquis	TD99-1011	
		Estudi de seguretat i salut	TD99-103	
		Full d'assumpció	TD99-104	
		Plànol	TD99-107	
	Documents audiovisuals	Fotografia	TD99-351	
		Enregistrament sonor	TD99-352	
		Enregistrament d'imatges en moviment	TD99-353	
	Altres	Consentiment Notificació	TD14-1001	
		Permís de circulació de vehicles	TD20-028	
		Documents acreditatius de tercers	TD20-1001	
		Documents generats per l'interessat	TD20-1002	
	INTERNS			
	Documents de	Documents de judici	Estudi	TD13-011



Tipologia NTI	Classificació BDN	Nom definitiu	CODI BDN
judici		Full d'apreuament	TD13-012
		Informe	TD13-013
		Ponència	TD13-014
		Dictamen	TD13-010
Documents de decisió	Resolució / Acord	Decret d'Alcaldia	TD01-011
		Ordenança	TD01-013
		Ordenança vigent	TD01-013
		Reglament	TD01-014
		Reglament vigent	TD01-014
		Resolució	TD01-016
		Laude	TD01-017
		Autorització	TD01-018
		Llicència	TD01-019
		Permís	TD01-020
		Nomenament	TD01-021
		Estatuts Administració	TD01-022
		Cessament	TD01-023
		Acord	TD02-010
		Acord Junta Govern	TD02-011
		Acord Ple	TD02-012
	Contracte / Conveni	Contracte	TD03-010
		Plec de clàusules	TD03-012
		Contracte de treball	TD03-014
		Conveni	TD04-010
Pacte		TD04-011	
	Plec tècnic	TD03-1000	
	Declaració	Declaració	TD05-010



Tipologia NTI	Classificació BDN	Nom definitiu	CODI BDN
Documents de constància	Acta	Acta	TD10-010
		Acta de compareixença	TD10-011
		Acta de recepció	TD10-012
		Acta d'inspecció	TD10-013
		Acta de liquidació	TD10-014
		Analítica	TD10-015
		Acta d'ocupació	TD10-016
		Presa de possessió	TD10-017
	Certificat / Diligència	Acreditació	TD11-010
		Cèdula d'habitabilitat	TD11-011
		Certificat	TD11-013
		Escriptura Administració	TD11-015
		Justificant	TD11-017
		Carta de pagament	TD11-022
		Fulls de nòmina	TD11-026
		Atestats	TD12-010
		Diligència	TD12-011
		Volant d'empadronament	TD11-1001
		Documents cens	TD99-1000
Documents de transmissió	Documents de transmissió	Circular	TD06-012
		Comunicat	TD06-013
		Ofici	TD06-016
		Convocatòria	TD54-000
	Publicació	Anunci	TD08-010
		Ban	TD08-011
		Edicte	TD08-012
		Nota de premsa	TD08-013



Tipologia NTI	Classificació BDN	Nom definitiu	CODI BDN
		Publicació	TD08-014
	Justificant	Justificant de recepció	TD09-010
		Rebut	TD09-011
Altres documents	Documents de planificació i funcionament	Avantprojecte	TD99-1010
		Calendari	TD99-001
		Carta de serveis	TD99-002
		Descripció de lloc de treball	TD99-003
		Manual	TD99-004
		Memòria	TD99-005
		Organigrama	TD99-006
		Programa	TD99-009
		Pla	TD99-007
		Projecte	TD99-010
		Protocol	TD99-011
		Memòria econòmica	TD99-012
		Financers, comptables i tributaris	Autoliquidació
	Acta d'arqueig		TD99-051
	Document comptable. Autorització de la despesa		TD99-055
	Document comptable. Disposició		TD99-056
	Document comptable. Obligació		TD99-057
	Manament de pagament		TD99-059
	Manament d'ingrés		TD99-060
	Factures emeses per l'Ajuntament		TD19-010
	Acta de conciliació bancària		TD99-1014
	Pressupost públic		TD99-062
	Reserva de crèdit	TD99-063	
Comanda	TD99-065		



Tipologia NTI	Classificació BDN	Nom definitiu	CODI BDN
		Compte general	TD99-1013
		TC1. Butlletí de cotització a la seguretat social	TD99-069
		TC2. Butlletí de cotització a la seguretat social. Relació Nominal de Treballadors	TD99-070
		Memòria de comptes anuals	TD99-061
		Balanç	TD99-054
		Liquidació	TD99-1012
		Factura emesa Ajuntament	TD19-010
		Factura emesa Ajuntament XML (factura electrònica)	TD19-010
		Fitxa econòmica Ajuntament	TD99-209
		Fitxa economica genèrica - Segell Òrgan	TD99-209
		Fitxa Document Pressupostari Ajuntament	TD99-209
		Fitxa Document Pressupostari IMSP	TD99-209
		Fitxa Document Pressupostari Museu	TD99-209
		Fitxa Document Pressupostari Patronat Música	TD99-209
		Documents d'obres	Acta de replantejament
		Certificat final d'obra	TD99-102
		Plànol	TD99-107
		Estudi de seguretat i salut	TD99-103
		Certificació contractes serveis	TD11-013
		Certificació contractes serveis annex a certific_signar ext	TD11-013
		Certificació contractes d'obres a signar externs	TD11-013
		Certificació contractes obres-annex a certific.a signar ext	TD11-013
	Documents de sanció	Acta d'infracció	TD99-151
		Denúncia administrativa	TD99-152



Tipologia NTI	Classificació BDN	Nom definitiu	CODI BDN
	Documents de descripció i registre	Plec de càrrecs	TD99-153
		Catàleg	TD99-201
		Inventari	TD99-202
		Llista	TD99-203
		Padró	TD99-205
		Registre	TD99-206
		Tarjeta	TD20-021
		Estadística	TD99-208
		Fitxa	TD99-209
		Índex electrònic	TD99-210
		Full Padronal	TD14-1003
	Documents de condicions	Bases	TD99-251
		Examen	TD99-252
		Qüestionari	TD99-253
		Addenda	TD99-254
	Documents jurídics	Provisió	TD99-305
	Documents audiovisuals	Fotografia	TD99-351
		Enregistrament sonor	TD99-352
		Enregistrament d'imatges en moviment	TD99-353
	Documents de reunions i presentacions	Guió	TD99-376
		Presentació	TD99-377
		Ordre del dia	TD99-901
	SORTIDA		
Documents de transmissió	Comunicació / Notificació	Carta	TD06-011
		Comunicat	TD06-013
		Invitació	TD06-015
		Saluda	TD06-017



Tipologia NTI	Classificació BDN	Nom definitiu	CODI BDN
		Citació	TD07-010
		Convocatòria	TD54-000
		Notificació	TD07-011
		Requeriment	TD07-012
	Justificació	Justificant de recepció	TD09-010
	Altres	Certificat d'empadronament	TD20-019
		Volant d'empadronament	TD11-1001

QUART.- Publicar el Catàleg en la intranet municipal a efectes del seu coneixement a nivell corporatiu i al portal de transparència per a coneixement general.

Votació:

La proposta precedent és aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 6

Proposicions urgents

No es presenta cap proposició urgent.

Precs i preguntes

No es formula cap prec ni pregunta.

Final

La Presidència dóna per acabada la sessió a les tretze hores i sis minuts, de la qual com a secretària accidental dono fe.

Signatures:

CRIPTOLIB_CF_Firma secretario

CRIPTOLIB_CF_Firma