



NÚM.: 24/2022
ÒRGAN: Junta de Govern Local
SESSIÓ: Ordinària
DATA: 14 de juny de 2022
HORA: 13:00
DOCUMENT: Acta

A la Sala de reunions de la quarta planta de l'Edifici El Viver, a 14 de juny de 2022, es reuneix la Junta de Govern Local en primera convocatòria.

ASSISTENTS:

Àlex Montornès Torrecillas	1r. Tinent d'Alcaldia	que ERC-A-MES assumeix la Presidència
Aïda Llauredó Álvarez	2a. Tinent d'Alcaldia	BeCP
David Torrents Mingarro	3r. Tinent d'Alcaldia	JxC
Manuel Sorribas Arenas	5è. Tinent d'Alcaldia	ERC-A-MES
Christian Carneado Hernández	6è. Tinent d'Alcaldia	PSC
Remedios Hijano Cruzado	Secretària accidental	
Leonor Martínez Lacambra	Interventora	

ABSENTS:

Disculpa la seva assistència:

Rubén Guijarro Palma	Alcalde	PSC
Teresa González Moreno	4a. Tinent d'Alcaldia	PSC

ASSISTENTS COM A OBSERVADORS:

D'acord amb la resolució de 12 de novembre de 2021, no ha assistit cap observador/a, amb veu però sense vot.

ORDRE DEL DIA

1. Aprovar l'acta número 23 corresponent a la sessió ordinària del dia 7 de juny de 2022.

Àmbit de Protecció Social a les Persones i Impuls Comercial

2. Servei de Contractació. Expedient: 2021/00053046C:

Suspendre el termini per a resoldre i notificar la nul·litat del contracte mentre no es dicti el dictamen de la Comissió, en relació al pagament de les factures relacionades pel servei efectivament prestat per CRUZ ROJA ESPAÑOLA, NIF Q2866001G, corresponent al servei del Banc d'Aliments de famílies derivades pels serveis socials municipals, des del 14 de març de 2020 fins al 30 de novembre de 2021.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14157566345313307546 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Àmbit de Territori, Habitatge, Esports i Salut

3. Departament de Gestió Urbanística. Expedient: 2022/00001233R:

Sol·licitar al Registre de la Propietat núm. 1 de Badalona la rectificació de la inscripció dels drets d'aprofitament resultants de les actes d'ocupació signades en data 5 de maig de 2010 respecte a les finques situades al carrer Sant Bru núm. 205 i 227.

4. Departament de Patrimoni. Expedient: 2022/00021810Z:

Exercir el dret de tanteig i retracte sobre l'immoble del c/ Rosselló, [REDACTED] i l'autorització de la despesa.

Proposicions urgents

5. Servei de Contractació. Expedient: 2022/00024110Z:

Aprovació de l'expedient de contractació, la licitació, la despesa i l'obertura del procediment obert amb tramitació ordinària per mitjans electrònics per tal d'adjudicar el contracte per a la prestació dels serveis d'informació i dinamització juvenil de Badalona, dividit en 3 lots.

6. Departament de Recursos Humans. Expedient: 2022/00025614T:

Aprovació de les bases específiques reguladores del procés selectiu places de sergent de Guàrdia Urbana 2022, en torn de promoció interna.

7. Departament de Recursos Humans. Expedient: 2022/00025613E:

Aprovació de les bases específiques reguladores del procés selectiu places de caporal de Guàrdia Urbana 2022, en torn de promoció interna.

8. Departament de Recursos Humans. Expedient: 2022/00023305Z:

Aprovació de les bases específiques reguladores per a la provisió de places vacants d'agent de Guàrdia Urbana, en torn lliure.

Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Aprovar l'acta número 23 corresponent a la sessió ordinària del dia 7 de juny de 2022.

Per la Presidència es formula proposta d'aprovació de l'Acta de la sessió ordinària del dia 7 de juny 2022, la qual es aprovada per unanimitat.



Àmbit de Protecció Social a les Persones i Impuls Comercial

2. Servei de Contractació Expedient: 2021/00053046C:

Suspendre el termini per a resoldre i notificar la nul·litat del contracte mentre no es dicti el dictamen de la Comissió, en relació al pagament de les factures relacionades pel servei efectivament prestat per CRUZ ROJA ESPAÑOLA, NIF Q2866001G, corresponent al servei del Banc d'Aliments de famílies derivades pels serveis socials municipals, des del 14 de març de 2020 fins al 30 de novembre de 2021.

Antecedents

Primer.- Amb data 13 de març de 2020, es va activar el pla d'emergències municipal mitjançant un decret d'alcaldia. En el punt segon d'aquest s'establia que: «Als efectes de paliar les situacions de vulnerabilitat social els serveis socials arbitraran les mesures oportunes per evitar les situacions de d'emergència social.

El mateix decret també diu: Quan aquestes mesures, o d'altres que s'adoptin comportin la necessitat de contractació, s'estarà als efectes del que disposa l'art. 120 de la LCSP».

Segon.- Amb data 14 de març de 2020, es va publicar en el BOE el Reial decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

Tercer.- Amb data 22 d'abril de 2020, mitjançant decret d'alcaldia es contracta, per tramitació d'emergència, els serveis d'adquisició i distribució d'aliments a persones, famílies o col·lectius amb risc d'exclusió. Aquest contracte no es va publicar en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Badalona.

Quart.- Amb data 10 de maig de 2020, des del departament de Programes d'Acció social de la Ciutat es detecta un increment d'usuaris del servei però no consta en els expedients relacionats que s'emetés cap informe demanat la modificació del contracte d'emergència per incloure aquests nous usuaris, ni tampoc cap decret de l'òrgan de contractació acordant aquesta modificació.

Cinquè.- Amb data 18 de juny de 2020, el Ple municipal, en sessió extraordinària, va aprovar diverses modificacions de crèdit entre les quals hi havia un increment de 90.800,00 € en l'aplicació pressupostària 31412032/231002/48007 – Prestacions econòmiques – per a fer front, entre altres, a la despesa generada pel contracte de serveis d'adquisició i distribució d'aliments a persones, famílies o col·lectius amb risc d'exclusió, tramitat d'emergència.

Sisè.- Amb data 21 de juny de 2020, va finalitzar l'estat d'alarma, però es va continuar prestant el servei per part del contractista sense que consti cap document en els diversos expedients associats al contracte consistent en una pròrroga del contracte d'emergència o la tramitació d'un nou contracte, fins al 30 de novembre de 2021. L'import dels serveis prestats sense contracte ni el servei públic creat ha estat de 2.172.281,33 € prèvia auditoria.

Setè.- Amb data 19 de novembre de 2020, per resolució del primer tinent d'alcalde i regidor delegat d'Hisenda es van reconèixer les obligacions de pagament de les factures corresponents als serveis prestats entre el 22 d'abril de 2020 i el 20 de juny de 2020.

Vuitè.- El mes de setembre de 2021, des del departament de Programes d'Acció social de la Ciutat es va preparar uns esborranys de documentació tècnica que es varen traslladar als Serveis Jurídics d'àmbit per a crear el servei públic de suficiència alimentària, ja que l'Ajuntament no tenia el servei creat ni tampoc tenia atribuïda la competència com a pròpia per a prestar el servei fora de l'estat d'alarma.

Novè.- El 28 de gener de 2022, l'entitat CREU ROJA ESPANYOLA, amb CIF Q-2866001-G, va presentar escrit demanant Accés i còpia dels documents que, formant part de l'expedient de referència (2021-2021/00053046C) i de l'informe tècnic emès, que obren en poder de



l'Ajuntament de Badalona i que li sigui pagat l'import de 2.172.281,33 € al compte IBAN [REDACTED] de la CREU ROJA ESPANYOLA per deute adquirit i reconegut per l'Ajuntament de Badalona a l'expedient 2021/00053046C de referència.

Desè.- El 9 de març de 2022, l'empresa auditora Gabinete Técnico de Auditoría y Consultoría, s.a., va presentar a l'Ajuntament l'informe resum dels treballs de control financer del servei per garantir l'accés a l'alimentació de persones en situació de vulnerabilitat social, prestat per l'empresa Creu Roja Espanyola en el decurs del període abril 2020 a novembre 2021, el qual conclou que:

- *“Pel que fa al cost variable, que correspon a la repercussió del cost per la compra d'aliments i productes d'higiene, hem verificat el 100% de les factures rebudes per la CREU ROJA per import total de 2.177.176,12 euros. Aquest import inclou 1.743,31 euros corresponents a factures amb data gener, febrer i març de 2020 principalment en concepte de roba de treball. Segons informacions de la CREU ROJA, aquestes compres va ser aplicades a l'operatiu del Centre de Distribució d'Aliments, obert l'abril de 2020.*

De la verificació de les factures de compra de productes d'alimentació i higiene no s'han detectat incidències significatives.

L'import repercutit per la CREU ROJA a l'AJUNTAMENT per aquest concepte és coincident amb el cost assumit, no generant cap marge.

- *Pel que fa al cost fix, que correspon a la despesa de personal assumida per l'equip professional de la CREU ROJA, hem verificat la totalitat de les nòmines, així com l'existència de liquidacions horàries signades pels treballadors amb identificació de la seva dedicació al servei objecte d'aquest control financer, comprovant la correspondència amb els costos imputats.*

- *Pel que fa al cost de coordinació i gestió, suposa un 6,63% del total del cost variable i el cost fix, essent raonable amb l'aplicat generalment en contractes de servei del 13% de despeses generals i 6% de benefici industrial”.*

Onzè.- El 16 de març de 2022, el cap del Servei de Contractació conjuntament amb la secretària accidental de l'Ajuntament varen emetre informe conjunt sobre la nul·litat del contracte dels serveis d'adquisició i distribució d'aliments a persones, famílies o col·lectius amb risc d'exclusió.

Dotzè.- En la mateixa data, per decret d'alcaldia, es va resoldre:

Primer.- Incoar l'expedient de declaració de nul·litat de ple dret de la continuïtat del servei de Banc d'Aliments de famílies derivades pels serveis socials municipals, des del 21 de juny de 2020 fins al 30 de novembre de 2021.

Segon.- Demanar informe a la secretària accidental de l'Ajuntament, un cop hagi transcorregut el termini de presentació d'al·legacions per part de l'entitat CREU ROJA ESPAÑOLA.

Tercer.- Donar còpia de l'expedient a l'entitat CREU ROJA ESPAÑOLA i donar-li tràmit d'audiència de 10 dies hàbils per a que al·legui el que estimi convenient.

Quart.- Donar trasllat de l'expedient al Tribunal de Cuentas als efectes oportuns.

Tretzè.- El 16 de març de 2022, es va notificar aquesta resolució a l'entitat CREU ROJA ESPAÑOLA, finalitzant el termini de presentació d'al·legacions el 30 de març de 2022, sense que aquesta hagi fet us del seu dret.

Catorzè.- El 12 d'abril de 2022, es va demanar informe jurídic a la secretària accidental sobre el contingut de l'expedient i el procediment a seguir.

Fonaments jurídics

1.- El Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional preveu en el seu article 3.3.d.3' que serà preceptiu l'informe de la secretària accidental de l'Ajuntament en els expedients de revisió



d'actes de l'Ajuntament.

L'article 80.2 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix que els informes s'hauran d'expedir en el termini de deu hàbils. En el cas present aquest termini finalitzava el 29 d'abril de 2022.

Ara bé també és cert que la secretària accidental va subscriure el informe jurídic del cap del Servei de Contractació sobre la nul·litat del contracte i idoneïtat de la revisió de l'acte, de conformitat amb l'article 3.4 del Reial decret 128/2018. I que el l'empresa contractista no ha formulat al·legacions a aquell informe, amb la qual cosa es pot continuar la tramitació de l'expedient sense que sigui necessari l'evacuació d'un nou informe jurídic.

2.- També escau acordar la suspensió del termini per a resoldre i notificar la nul·litat del contracte mentre no es dicti el dictamen de la Comissió, als efectes de l'article 11 de la Llei 5/2005, en relació a l'article 22.1.d) de la Llei 39/2015.

3.- L'òrgan competent per resoldre la suspensió del termini per resoldre i notificar, i per demanar l'informe a la Comissió Jurídica Assessora és el mateix òrgan de contractació que hauria d'haver subscrit el contracte seguint el procediment legalment establert, com ha posat de manifest en reiterades ocasions la Comissió Jurídica Assessora (dictàmens 131/2020, 272/2020, 273/2020 i 302/2020, entre altres).

Aquest és l'alcalde per raó de l'import i la durada del contracte de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Ara bé, mitjançant decret d'alcaldia de 12 de novembre de 2021 (BOPB de 23 de novembre), aquest va delegar la competència a favor de la Junta de Govern Local.

En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, no hi ha cap tipus d'obstacle legal ni reglamentari per tal que la Junta de Govern Local adopti l'acord següent:

Primer.- SUSPENDRE el termini per a resoldre i notificar la nul·litat del contracte mentre no es dicti el dictamen de la Comissió, als efectes de l'article 11 de la Llei 5/2005, en relació a l'article 22.1.d) de la Llei 39/2015.

Segon.- DONAR TRASLLAT de l'expedient a la Comissió Jurídica Assessora per a que emeti el dictamen pertinent.

Votació:

La proposta precedent es aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 5

Àmbit de Territori, Habitatge, Esports i Salut

3. Departament de Gestió Urbanística Expedient: 2022/00001233R:

Sol·licitar al Registre de la Propietat núm. 1 de Badalona la rectificació de la inscripció dels drets d'aprofitament resultants de les actes d'ocupació signades en data 5 de maig de 2010 respecte a les finques situades al carrer Sant Bru núm. 205 i 227.

Vist l'informe emès per la Tècnica Superior en Dret del departament de Gestió Urbanística, el qual literalment diu el següent:

«Antecedents

1. Per resolució del Conseller de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya de data 2 de desembre de 2009 (DOGC 5528 de 17/12/09) es va aprovar definitivament el Text Refós de la Modificació puntual del PGM al carrer Sant Bru de Badalona, el qual delimita tres Polígons d'Actuació Urbanística, establint a tots ells el sistema d'execució



de compensació.

2. Per acord de la Junta de Govern Local celebrada el 13 d'abril de 2010 es va aprovar definitivament l'expedient d'ocupació directa de les parts qualificades de sistemes públics de les finques incloses dins el PAU 3 de l'esmentat àmbit. L'esmentat expedient d'ocupació directa estava justificat per la necessitat d'obtenir la titularitat dels terrenys que ocupa l'entrada al Parc de Ca l'Arnús per poder-hi realitzar obres d'urbanització i acondicionament.

3. En data 5 de maig de 2010 es va signar l'Acta d'ocupació de part dels terrenys de la finca situada al carrer Sant Bru núm. 227 (finca registral 12.460 de Badalona 1) propietat de la mercantil «COVESA, S.A.». D'acord amb el redactat de l'acta, la finca situada al núm. 227 del carrer Sant Bru té una participació del 17'03% dins el PAU 3 del Text Refós de la Modificació puntual del PGM al carrer Sant Bru de Badalona i té dret a l'aprofitament urbanístic de 746'92m²st. A l'esmentada Acta no es va fer constar expressament a favor de qui s'havia d'inscriure el dret d'aprofitament.

L'acta d'ocupació directa va ser inscrita al Registre de la Propietat núm. 1 de Badalona en data 22 de juny de 2010, inscrivint-se a nom de l'Ajuntament la finca ocupada com a finca registral núm. 39.958 de Badalona 1. Degut a l'error de no haver-se identificat correctament el dret d'aprofitament a l'acta d'ocupació, el dret d'aprofitament resultant de l'acta d'ocupació directa va ser inscrit a favor de l'Ajuntament de Badalona, a la finca 39958A, tom 4078, llibre 1272, foli 52, de Badalona 1. L'esmentat dret d'aprofitament hauria d'haver estat inscrit a favor de la mercantil «COVESA, S.A.» en la seva condició de titular de la finca registral núm. 12.460 de Badalona 1.

4. En data 5 de maig de 2010 també es va signar l'Acta d'ocupació de part dels terrenys de la finca situada al carrer Sant Bru núm. 205 (finca registral 5.320 de Badalona 1) propietat de la mercantil «CONVE, S.A.». D'acord amb el redactat de l'acta, la finca situada al núm. 205 del carrer Sant Bru té una participació del 82'97% dins el PAU 3 del Text Refós de la Modificació puntual del PGM al carrer Sant Bru de Badalona i té dret a l'aprofitament urbanístic de 3.638'38m²st. A l'esmentada Acta no es va fer constar expressament a favor de qui s'havia d'inscriure el dret d'aprofitament.

L'acta d'ocupació directa va ser inscrita al Registre de la Propietat núm. 1 de Badalona en data 9 de juliol de 2010, inscrivint-se a nom de l'Ajuntament les finques ocupades com a finques registrals núm. 39.984, 39.986 i 39.988 de Badalona 1. Degut a l'error de no haver-se identificat correctament el dret d'aprofitament a l'acta d'ocupació, el dret d'aprofitament resultant de l'acta d'ocupació directa va ser inscrit a favor de l'Ajuntament de Badalona en tres finques registrals:

- Finca 39984A, tom 4079, llibre 1273, foli 134, de Badalona 1
- Finca 39986A, tom 4079, llibre 1273, foli 139, de Badalona 1
- Finca 39988A, tom 4079, llibre 1273, foli 144, de Badalona 1

L'esmentat dret d'aprofitament hauria d'haver estat inscrit a favor de la mercantil «CONVE S.A.» en la seva condició de titular de la finca registral núm. 5.320 de Badalona 1.

Fonaments jurídics

D'acord amb l'article 156 del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU), l'ocupació directa comporta el reconeixement de l'administració actuant del dret de les persones propietàries a participar en el repartiment just dels beneficis i les càrregues en el si d'un sector de planejament o un polígon d'actuació concrets.

D'acord amb l'article 215.7 del Decret 305/2006 de 18 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RLUC), per dur a terme l'ocupació efectiva de la finca, l'administració actuant ha d'estendre una acta d'ocupació en la que ha de constar, entre d'altres extrems, la determinació de l'aprofitament urbanístic que correspon als terrenys ocupats.

Vist l'article 215.8 del RLUC, l'administració actuant ha de remetre còpia de les actes d'ocupació al Registre de la propietat per inscriure al seu favor les finques ocupades i a favor



de les persones propietàries afectades, i en foli independent, l'aprofitament corresponent a les finques ocupades.

Conclusió

Vist l'exposat, a criteri de la sotasignant, procedeix sol·licitar al Registre de la Propietat núm. 1 de Badalona la rectificació de la inscripció dels drets d'aprofitament resultants de les actes d'ocupació signades en data 5 de maig de 2010, que consten actualment inscrits a les finques registrals 39.958A, 39984A, 39986A i 39988A de Badalona 1 a favor de l'Ajuntament de Badalona, per tal que sigui inscrit l'aprofitament resultant de la finca situada al carrer Sant Bru núm. 205 (registral 5.320), és a dir, una participació del 17'03% dins el PAU 3 del Text Refós de la Modificació puntual del PGM al carrer Sant Bru de Badalona i un dret d'aprofitament urbanístic provisional de 746'92m²st, en una única finca a favor de la mercantil «CONVE, S. A.» com a titular de la finca registral 5.320 de Badalona 1, amb efectes des de la data d'inscripció de l'acta d'ocupació, i l'aprofitament resultant de la finca situada al carrer Sant Bru núm. 227 (registral 12.460), és a dir, una participació del 82'97% dins el PAU 3 del Text Refós de la Modificació puntual del PGM al carrer Sant Bru de Badalona i un dret d'aprofitament urbanístic provisional de 3.638'38m²st, en una única finca a favor de la mercantil «COVESA» com a titular de la finca registral 12.460 de Badalona 1, amb efectes des de la data d'inscripció de l'acta d'ocupació.

L'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Resolució 2021010501 de data 12 de novembre de 2021, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de 23 de novembre de 2021.»

En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, no hi ha cap tipus d'obstacle legal ni reglamentari per tal que la Junta de Govern Local adopti l'acord següent:

PRIMER.- Sol·licitar al Registre de la Propietat núm. 1 de Badalona, a la vista de l'error de no haver-se identificat correctament en les actes d'ocupació de data 5 de maig de 2010 els drets d'aprofitament, la rectificació de la inscripció dels drets d'aprofitament resultants de les actes d'ocupació signades en data 5 de maig de 2010, que consten actualment inscrits a les finques registrals 39.958A, 39984A, 39986A i 39988A de Badalona 1 a favor de l'Ajuntament de Badalona, per tal que sigui inscrit l'aprofitament resultant de la finca situada al carrer Sant Bru núm. 205 (registral 5.320), és a dir, una participació del 17'03% dins el PAU 3 del Text Refós de la Modificació puntual del PGM al carrer Sant Bru de Badalona i un dret d'aprofitament urbanístic provisional de 746'92m²st, en una única finca a favor de la mercantil «CONVE, S. A.» com a titular de la finca registral 5.320 de Badalona 1, amb efectes des de la data d'inscripció de l'acta d'ocupació, i l'aprofitament resultant de la finca situada al carrer Sant Bru núm. 227 (registral 12.460), és a dir, una participació del 82'97% dins el PAU 3 del Text Refós de la Modificació puntual del PGM al carrer Sant Bru de Badalona i un dret d'aprofitament urbanístic provisional de 3.638'38m²st, en una única finca a favor de la mercantil «COVESA» com a titular de la finca registral 12.460 de Badalona 1, amb efectes des de la data d'inscripció de l'acta d'ocupació.

SEGON.- Notificar el present acord als interessats.

TERCER.- Contra aquest acte administratiu de tràmit, que no decideix directament o indirectament el fons de l'assumpte, no determina la impossibilitat de continuar el procediment ni produeix indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Votació:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14157566345313307546 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



La proposta precedent es aprovada per unanimitat.
Vots a favor: 5

4. Departament de Patrimoni Expedient: 2022/00021810Z:

Exercir el dret de tanteig i retracte sobre l'immoble del c/ Rosselló, [REDACTED] i l'autorització de la despesa.

I.- FETS

I.- El Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització d'habitatges provinents de processos d'execució hipotecària, preveu l'establiment d'un dret de tempteig i retracte a favor de la Generalitat de Catalunya, respecte d'habitatges adquirits en processos d'execució hipotecària o mitjançant compensació o pagament de deute amb garantia hipotecària, i que hagin estat adquirits després de l'entrada en vigor de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

L'art. 2.2 a de l'esmentat decret, preveu que l'exercici d'aquests drets corresponen a l'Administració de la Generalitat directament o a través d'entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia competents en matèria d'habitatge, en benefici propi o del municipi.

II.- El dia 18 de febrer de 2021 el 3è Tinent d'Alcalde, regidor de l'Àmbit de Territori i Sostenibilitat va resoldre incoar expedient per a l'adquisició, l'adquisició directa per compra a la Societat de Gestió d'Actius procedents de la reestructuració bancària, SA (SAREB) del bé immoble situat al carrer Rosselló [REDACTED] de Badalona, amb referència cadastral 5281212DF3858A0015ZR amb la finalitat de destinar-lo a emergència social.

III.- En data de 1 d'abril de 2022, el 6è Tinent d'alcalde, regidor de l'Àmbit de Govern i Seguretat, d'acord amb la resolució d'Alcaldia nº2021/011766, de 17 de desembre de 2021, de delegació de competències, va acordar sol·licitar l'exercici del dret de tempteig de l'AHC, en relació a l'adquisició de l'habitatge situat al C/ Rosselló [REDACTED] del municipi.

IV.- El dia 29 d'abril de 2022, l'Agència de l'Habitatge de Catalunya va resoldre exercir el dret de tempteig, en benefici de l'Ajuntament de Badalona, sobre l'habitatge ubicat al carrer Rosselló [REDACTED] del municipi, lliure de càrregues i altres gravàmens, pel preu de SETANTA-DOS MIL EUROS (72.000,00€).

V.- En data de 13 de maig de 2022, el 6è Tinent d'alcalde, regidor de l'Àmbit de Govern i Seguretat, d'acord amb la resolució d'Alcaldia nº2021/011766, de 17 de desembre de 2021, de delegació de competències, va resoldre el següent:

«..

PRIMER.- Dictar una diligència declarant finalitzat l'expedient número 2021/00007774S, incoat per a l'adquisició per compra directa, per emergència social, de l'immoble situat al carrer Rosselló [REDACTED] del municipi.

SEGON.- Incoar un nou expedient administratiu per a l'adquisició de l'immoble situat al carrer Rosselló [REDACTED] del municipi, mitjançant l'execució del tempteig i retracte, atorgat per resolució de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, el dia 29 d'abril de 2022.

TERCER.- Incorporar en el nou expedient administratiu el conjunt ordenat de documents i actuacions efectuats en l'expedient número 2021/00007774S , que configuraran els antecedents dels mateixos...»

VI.- S'ha incorporat a l'expedient, informe emès per la cap de Serveis Socials en relació a la necessitat d'adquirir l'esmentat habitatge.

«..

INFORME TÈCNIC que emet en data 18 de febrer de 2021 la Cap de Servei de Direcció Estratègica de Serveis Socials, com a membre de la Mesa de valoració d'emergències



econòmiques i socials en l'àmbit de l'habitatge a Badalona, per tal de motivar l'adquisició d'habitatges a la Societat de Gestió d'Actius procedents de la Reestructuració Bancària, SA (SAREB), amb la finalitat de destinar-los a nuclis familiars vulnerables procedents de la Mesa de valoració per situacions d'emergències econòmiques i socials en l'àmbit de l'habitatge de Badalona.

CONSIDERACIONS

L'article 47 de la Constitució Espanyola reconeix el dret de tots els espanyols de gaudir d'un habitatge digne i adequat, i imposa als poders públics l'obligació de promoure les condicions necessàries i establir les normes pertinents per a fer-lo efectiu.

És la Generalitat de Catalunya qui ostenta la competència exclusiva en matèria d'habitatge, segons l'article 9.9 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya,

Les competències municipals venen regulades per l'article 25 de la Llei de Bases de Règim Local, que estableix que el municipi pot promoure tota classe d'activitats i prestar tots aquells serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat. El desenvolupament de l'anterior Llei de Bases, mitjançant la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya, determina en el seu article 63 que el Municipi té competències pròpies en la promoció i la gestió d'habitatges, entre altres qüestions.

Atès que actualment hi ha 137 famílies amb expedient favorable de Mesa d'Emergència pendents d'adjudicar al municipi de Badalona.

Atès que hi ha una gran quantitat de desnonaments i de famílies en risc d'exclusió residencial.

Atès que valorem que és necessari facilitar l'accés a l'habitatge a la ciutadania, actuar de manera preventiva sobre situacions de desnonaments per lloguer o execució hipotecària, prevenir el risc d'execució residencial, promoure lloguer social o altres règims de tinença.

CONCLUSIÓ RESUM

Vistes les consideracions anteriors, valorem necessari que l'Ajuntament de Badalona, fent ús de les seves competències, i amb la voluntat de promoure les condicions i establir els mecanismes per a fer efectiu el dret a gaudir d'un habitatge digne i adequat, adquireixi parc municipal d'habitatge per l'emergència habitacional que hi ha a la nostra ciutat, atesa la forta demanda i necessitat d'habitatges per a persones o unitats familiars al nostre municipi, que per motius econòmics i d'altres es troben en situació de risc d'exclusió social.

És per aquest motiu, i per tal de garantir que cap persona resti exclosa d'un habitatge per aquestes raons i per garantir l'estabilitat i seguretat dels residents més vulnerables de la nostra ciutat, que valorem la necessitat i conveniència de l'adquisició directa per compra a la Societat de gestió d'actius procedents de la reestructuració bancària, SA (SAREB) dels béns immobles disponibles, amb la finalitat de destinar-los a famílies provinents de la Mesa de valoració d'emergències econòmiques i socials en l'àmbit de l'habitatge a Badalona...»

VII.- A nivell de registre, l'habitatge situat al C/ Rosselló [REDACTED] està inscrit al Registre de la Propietat núm.2 de Badalona, finca núm. 42688 (abans 29854), amb la descripció següent:

«.. Número quinze. Pis tercer porta tercera, de la casa ú del bloc onze del polígon comprés en el Pla parcial d'ordenació Llefia, carrer Rosselló [REDACTED] del terme de Badalona; de superfície seixanta-un metres catorze decímetres quadrats.

Limita: al front, amb caixa d'escala, vivenda porta segona de la mateixa planta i pati interior; a l'esquerra entrant, amb pati interior i casa dos del mateix bloc; a la dreta, amb caixa de l'escala i vivenda porta quarta de la mateixa planta i al fons, amb façana principal.

Té un valor respecte al del total de l'immoble del 4,85%.

Referència cadastral núm 5281212DF3858A0015ZR

CÀRREGUES.

Per procedència de la finca núm Badalona 29824 Inscripció 2ª, de data 30 de gener de



1971, al tom 1541, Llibre 602, foli 190.

Propietats horitzontals. Normes dimanants del règim de propietat horitzontal en que es troba constituït el total immoble del que forma part la finca de que es tracta, segons la inscripció 2ª

Pròpies. No hi ha càrregues.

Inscrit a favor de la SOCIETAT DE GESTIÓ D'ACTIUS PROCEDENTS DE LA REESTRUCTURACIÓ BANCÀRIA, S.A. amb CIF núm A86602158, segons la inscripció 9-ª de la finca de que es tracta, al foli 8, del tom 3918, de l'arxiu, llibre 1138, de data 4 d'octubre de 2013.

VIII.- L'exercici del dret de tempteig és pel preu de SETANTA DOS MIL EUROS (72.000,00€).

Consta a l'expedient informe de valoració de l'immoble, emès pels serveis tècnics de Patrimoni el dia 19 de maig de 22, fixant una valor de l'immoble de 116.216,00€.

IX.- Inclou l'expedient les dades identificatives de l'immoble, amb la corresponent informació de domini i càrregues, la certificació cadastral i l'informe urbanístic -sòl urbà consolidat, Clau 18, zona d'anterior ordenació volumètrica específica.

Consta igualment a l'expedient certificat d'eficiència energètica amb registre núm ZHZX8NDG2, vàlid fins el 14 de febrer de 2026, i cèdula d'habitabilitat de segona ocupació núm CHB5083206001 (manifesta el titular que està en tràmit d'obtenció de la renovació, atès que estava caducada des del dia 15 de gener de 2022). Caldrà abans de formalitzar la compravenda disposar de la cèdula d'habitabilitat vigent.

Caldrà així mateix incorporar a l'expedient, d'acord amb l'art. 65.2 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, el certificat d'aptitud en el cas que l'edifici hagi estat obligat a passar la inspecció tècnica de l'edifici i el certificat corresponent d'estar al corrent de quotes de la comunitat de propietaris.

X.- La Comissió de Patrimoni i inventari de béns de l'Ajuntament, reunida en sessió celebrada el dia 24 de febrer de 2022, d'acord amb allò previst a l'art. 206 del TRLMRLC, va aprovar per la unanimitat dels assistents adquirir l'habitatge de forma directa i a títol onerós.

XI.- En data de 20 de maig de 2022 es va emetre informe des del servei de Patrimoni conjuntament amb el Cap de Serveis Jurídics de l'Àrea i la Secretària accidental de la Corporació, relatiu a l'adquisició de l'immoble interessat, en el sentit següent:

«..

1.- *S'informa favorablement el procediment d'adquisició directa i a títol onerós de l'habitatge, propietat de l'entitat a SOCIETAT DE GESTIÓ D'ACTIUS PROCEDENTS DE LA REESTRUCTURACIÓ BANCÀRIA, S.A. amb CIF núm A86602158, situat al carrer Rosselló núm ■■■■ de Badalona, i s'adquireix en exercici del dret de tempteig previst i regulat al Decret llei 1/2015, de 24 de març de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària en tant que queda suficientment acreditat en els informes que obren a l'expedient, que concorren els requisits establerts a l'article 206 del TRLMRLC: "quan ho requereixen les particularitats dels béns, les necessitats del servei que es volen satisfer o les limitacions del mercat immobiliari".*

2.- *No és necessari informe previ del departament autonòmic competent en matèria d'administració local, atès que el valor de l'immoble objecte d'adquisició és inferior als 100.000 €, si bé és necessari incorporar el corresponent informe del secretari general d'aquesta corporació.*

3.- *Consta a l'expedient una valoració pericial que justifica que el valor de transmissió de l'immoble interessat és inferior al preu de mercat.*

4.- *Consta a l'expedient informe favorable de la Comissió de Patrimoni i Inventari de Béns, pel que fa l'adquisició de l'esmentat habitatge amb la finalitat de destinar-lo a emergència social.*



5.- Caldrà incorporar a l'expedient, d'acord amb l'art. 65.2 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge la cèdula d'habilitat vigent (actualment en tràmit de renovació, i el certificat d'aptitud en el cas que l'edifici hagi estat obligat a passar la inspecció tècnica de l'edifici.

Així mateix, abans de formalitzar la compravenda, caldrà incorporar també l'escriptura de d'obra nova i divisió horitzontal, els estatuts de la comunitat de propietaris i el certificat corresponent d'inexistència de deutes.

6.- Caldrà informe previ de l'Interventor Municipal sobre la disponibilitat de recursos per fer front a la despesa, així com dels ingressos ordinaris del pressupost municipal, als efectes de validar l'òrgan competent.

7.- L'òrgan competent per acordar l'adquisició mitjançant el dret de tempteig és la Junta de Govern Local, d'acord amb la resolució d'Alcaldia número 2021010501, de 12 de novembre de 2021.»

II.- FONAMENTS DE DRET

PRIMER.- DRET DE TEMPTEIG I RETRACTE

.- Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària.

En virtut d'aquesta norma es crea *ex lege* un dret de tempteig i retracte general a favor de l'Administració respecte d'habitatges adquirits (fonamentalment, per entitats financeres) en processos d'execució hipotecària, és a dir, en processos pels quals els anteriors titulars han perdut la propietat de l'immoble amb motiu de la interposició d'accions judicials civils exercides pels titulars del dret real de garantia, o amb motiu de satisfacció extrajudicial de deutes per no poder fer front al pagament de les quotes derivades del préstec hipotecari.

L'article 2n de la norma disposa que els habitatges adquirits en un procés d'execució hipotecària o mitjançant compensació o pagament de deute amb garantia hipotecària, que hagin estat adquirits després de l'entrada en vigor de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, estan subjectes al dret de tempteig i retracte de l'Administració de la Generalitat.

L'exercici dels drets de tempteig i retracte es durà a terme (...) amb les particularitats següents:

- Els drets de tempteig i retracte els pot exercir l'Administració de la Generalitat directament o a través d'entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia competents en matèria d'habitatge, en benefici propi, del municipi, (...), de conformitat amb el que disposen els articles 87 a 91 i 134 a 136 de la Llei.
- La decisió de transmetre l'habitatge s'ha de comunicar per part del titular transmissor a l'Agència Catalana de l'Habitatge, amb la informació que estableix l'article 89.2 i 89.3 a/ i b/ de la Llei.
- El titular està obligat a mostrar l'habitatge.
- Cal notificar la voluntat d'exercir el dret.

.- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge

En relació a la documentació que el transmissor de l'habitatge ha de lliurar a l'adquirent, l'art. 65.2 preveu la següent:

- La cèdula d'habilitat, o la cèdula de qualificació definitiva en el cas d'un habitatge amb protecció oficial.
- El certificat d'aptitud en el cas que l'edifici hagi estat obligat a passar la inspecció tècnica de l'edifici.
- La documentació relativa a la hipoteca, si s'ha constituït.
- L'escriptura de declaració d'obra nova i divisió horitzontal, i dels estatuts de la comunitat de propietaris, si ja han estat atorgats, si s'escau.
- En el cas d'un habitatge en règim de propietat horitzontal, el representant o administrador de la comunitat ha de facilitar al transmissor els documents següents:



- El certificat relatiu a l'estat de deutes dels transmissents amb la comunitat, en el qual han de constar, a més, les despeses ordinàries aprovades pendents de repartir, i una còpia de l'informe de la inspecció tècnica per al cas que l'edifici estigui obligat a passar aquesta inspecció, amb la finalitat que pugui ésser lliurat a l'adquirent, juntament amb la resta de documentació.

- A més, les despeses derivades de l'obtenció de la documentació no han d'anar a càrrec dels adquirents.

També és d'aplicació el Reial Decret 235/2013 de 5 d'abril, pel qual s'aprova el procediment bàsic per la certificació de l'eficiència energètica dels edificis. L'article 2.1 b) inclou dins del seu àmbit d'aplicació, la transmissió dels edificis o parts d'edificis existents a la data d'entrada en vigor de la norma. Per tant, el transmissent haurà d'aportar, juntament amb la documentació que exigeix la normativa autonòmica, el certificat d'eficiència energètica de l'habitatge.

Pel què fa la forma i requisits per exercir el dret de tempteig

L'article 2.2 del Decret Llei 1/2015 estableix que els drets de tempteig i retracte s'han de dur a terme de conformitat amb els articles 87 a 91 i als articles 134 a 136 amb les particularitats abans relacionades.

De l'anàlisi d'aquests preceptes cal destacar el següent:

- La contraprestació que s'ha de pagar com a conseqüència de l'exercici dels drets d'adquisició no pot superar en cap cas el preu màxim de transmissió fixat normativament. En el cas dels procediments d'execució patrimonial, s'han de pagar els interessos i les costes d'acord amb la legislació hipotecària (article 87.4);
- En tot allò que no estableixen aquesta llei ni les condicions contractuals d'adjudicació o venda de les finques de que es tracti, s'aplica la legislació civil de Catalunya (87.5).
- L'exercici del dret d'opció s'ha de fonamentar en la necessitat de l'administració que l'exerceixi o de l'ens beneficiari de tenir un parc d'habitatges vinculats amb polítiques socials suficients i d'atendre situacions de necessitats socialment peremptòries (88.2);
- Deure de notificació de la decisió de transmetre (89) i aportació de la documentació que s'hi preveu;
- Obligacions a càrrec de l'Agència Catalana de l'Habitatge per exercir el dret i procediment en cas de no exercir-lo per part del propietari (90);
- En el cas que els drets d'adquisició preferent s'exerceixin en favor d'una de les entitats o persones a que es refereix l'article 87, l'escriptura pública s'ha de formalitzar directament entre els transmissents de l'habitatge i els adquirents seleccionats per l'Administració (134.3);
- No s'inscriuen aquelles escriptures que no compleixin amb els drets i obligacions establerts als articles 132 a 134 (135.1);
- Cal consignar les limitacions establertes per la regulació dels drets d'adquisició preferent de l'Administració pública, i les garanties de l'exercici d'aquests drets, s'han de consignar expressament en la corresponent inscripció registral;

La majoria de les obligacions recollides en aquest precepte són a càrrec de l'administració autonòmica. A més, aquests preceptes (que regulen la transmissió d'habitatges d'HPO) cal interpretar-los de conformitat amb el Decret Llei 1/2015. De totes les obligacions, en destaquem: la possible obligació de satisfer els interessos i costes d'acord amb la legislació hipotecària, la necessària destinació d'aquest habitatge a incrementar el parc d'habitatge, i finalment, que la formalització de la transmissió haurà d'ésser entre el titular de l'habitatge i l'Ajuntament de Badalona,

.- Llei 5/2006, de 10 de maig, del llibre cinquè del Codi civil de Catalunya, relatiu als drets reals.

El dret de tempteig està regulat als articles 568-13 i següents. Aquest règim serà d'aplicació supletòria en tot allò no expressament regulat a la Llei 18/2007, del dret a l'habitatge, tal i com disposa el seu article 87.5.

SEGON.- EXERCICI DEL DRET DE TEMPTEIG. PROCEDIMENT D'ADQUISICIÓ



- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

L'article 9.2 preceptua el següent:

«Queden exclosos de la present Llei els contractes de compravenda, donació, permuta, arrendament i altres negocis jurídics anàlegs sobre béns immobles....., que tindran sempre el caràcter de contractes privats i es regiran per la legislació patrimonial».

Per tant, l'adquisició de béns subjectes a legislació patrimonial està exclosa de l'àmbit d'aplicació material de la LCSP, però com a contractes privats que són, d'acord amb l'art. 26.2 de la Llei es regiran pel que fa a la preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per la LCSP, i supletòriament per les normes de dret privat.

Els efectes i l'extinció d'aquests contractes es regiran pel dret privat.

Les normes específiques, cal buscar-les a la legislació patrimonial. En aquest sentit, l'art. 110 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, d'aplicació supletòria en el cas de deficiències de normes autonòmiques aplicables, fixa el següent:

«Els contractes, convenis i altres negocis jurídics sobre béns i drets patrimonials es regiran pel que fa la seva preparació i adjudicació, per aquesta llei i les disposicions que la desenvolupin i, en allò no previst per la legislació de contractes de les Administracions Públiques...»

Així mateix, l'article 116.4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, estableix que l'adquisició tindrà lloc mitjançant concurs públic, llevat que s'acordi l'adquisició directa per les peculiaritats a satisfer, les condicions del mercat immobiliari, la urgència de l'adquisició resultant dels esdeveniments imprevisibles, o l'especial idoneïtat del bé.

Les normes relatives a la preparació i adjudicació de la Llei estatal no defineixen clarament quin és el procediment. Cal recorre a la normativa autonòmica aplicable als ens locals.

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

L'article 206.1 disposa que els ens locals tenen plena capacitat jurídica per adquirir tot tipus de béns i drets.

L'apartat tercer de l'article, regula el procediment per adquirir immobles a títol oneros (és a dir, mitjançant el pagament d'un preu, que en el cas de l'administració és òbviament amb càrrec a l'erari públic) i requereix donar compliment a les normes de contractació de béns o drets de patrimoni local.

En el cas de béns immobles, cal la valoració pericial d'un tècnic local.

Preveu la possibilitat de l'adjudicació directa quan ho requereixen les particularitats dels béns, les necessitats del servei que es volen satisfer o les limitacions del mercat immobiliari. En aquests casos, és necessari l'informe previ del departament competent en matèria d'Administració local si el valor dels béns excedeix els 100.000 euros. En la resta de casos, s'ha d'incorporar l'informe previ del secretari o secretària de l'entitat local.

Per tant, per poder procedir a l'adjudicació directa d'aquest bé immoble a favor de l'ajuntament de Badalona (per import de 72.000,00€), caldrà que a l'expedient hi consti la valoració pericial feta per un tècnic municipal i l'acreditació de concurrència de les circumstàncies que justifiquen l'adquisició directa de l'immoble (informe Serveis Socials i informe Secretari de la Corporació).

Aquesta justificació que exigeix la normativa municipal, la podem trobar -sense anar més lluny- a l'exposició de motius del Decret Llei 1/2015

"Hi ha, però, dues circumstàncies que fan imprescindible adoptar mesures extraordinàries i urgents respecte d'aquests habitatges per tal de poder fer front als objectius de governabilitat en matèria d'habitatge. D'una banda, el fet que algunes entitats financeres i societats vinculades han començat a vendre part de la seva cartera hipotecària, o fins i tot aquests habitatges, a fons d'inversió internacionals, que en la seva majoria persegueixen la



materalització de beneficis a curt termini mitjançant diferents mecanismes que inclouen la possible nova venda dels habitatges a altres inversors. Cal dir que molts d'aquests habitatges o carteres hipotecàries venudes en paquets, s'estan transmetent amb uns descomptes sobre els preus molt importants. Es tracta d'operacions que poden acabar suposant milers d'habitatges en mans d'aquests fons d'inversió, que poden suposar una greu afectació del mercat si no es prenen mesures que afavoreixin la mobilització d'aquests habitatges prioritàriament en lloguer i impedeixin també una nova dinàmica especulativa al seu voltant.

L'altre element que obliga a prendre mesures immediates és la constatació del nombre d'habitatges propietat d'entitats financeres o de la SAREB que, en aquests moments, no poden mobilitzar-se perquè requereixen obres d'adequació a l'habitabilitat vigent. La Generalitat ha pogut inspeccionar un total de 1.258 habitatges propietat de les entitats financeres, i de les inspeccions efectuades en aquests habitatges resulta que en un 65% dels casos dels habitatges que es constata que estan efectivament buits, és necessari dur a terme obres d'adequació a les condicions i als requisits d'habitabilitat. La no-execució d'aquestes obres està suposant un obstacle molt important per a la mobilització d'aquests habitatges i en aquests moments la posició dels grans tenidors d'habitatges és la de no executar aquestes obres, fet que genera un increment exponencial del problema quan aquests tenidors van adquirint més i més habitatges.

Davant, doncs, d'aquesta situació, el present Decret llei adopta una sèrie de mesures que pretenen, en el marc de les competències de la Generalitat de Catalunya, mobilitzar directament els parcs d'habitatges sotmesos a processos d'execució hipotecària, sense perjudici que aquestes mesures afavoreixin a més l'interès i la funció social d'aquests habitatges i tendeixin a possibilitar que les famílies residents en aquests habitatges puguin romandre-hi en règim de lloguer. Així, davant l'eventualitat que es puguin produir vendes massives d'aquests habitatges per les entitats financeres, s'estableix un dret de tempteig i retracte a favor de l'Administració, del qual també podran ser-ne beneficiaris els municipis i altres entitats, i que garanteix que l'Administració pública pugui beneficiar-se dels baixos preus d'aquestes transaccions per incrementar el seu parc d'habitatge social.

(...)

Les principals mesures adoptades mitjançant el present Decret llei són, doncs, les següents.: Sotmetre al dret de tempteig i retracte a favor de l'Administració de la Generalitat les transmissions d'habitatges adquirits en un procés d'execució hipotecària o mitjançant compensació o pagament de deute amb garantia hipotecària, en el conjunt de tots i cada un dels municipis considerats com de demanda residencial forta i acreditada pel PTSH o, si no, pel Pla per al dret a l'habitatge.

(...)"

En definitiva es pretén evitar que tots els habitatges que han estat adquirits per entitats financeres en processos d'execució hipotecària, molts d'ells motivats per la incapacitat econòmica dels seus titulars de poder fer front als pagaments de les quotes hipotecàries, siguin transmesos en bloc a preus irrisoris a favor de fons d'inversió i, que signin objecte de nova especulació immobiliària, arribant a alterar substancialment el mercat immobiliari.

Per aquest motiu, entre d'altres, la configuració legal d'aquest dret de tempteig i retracte a favor de l'Administració, té la finalitat de facilitar la posada a disposició a favor dels municipis d'aquells habitatges, que reunint els requisits esmentats, pretenen ser transmesos a tercers. Aquest dret té un principal objectiu de política social i d'habitatge com és incrementar el parc d'habitatge social, i també l'oferta d'habitatge assequible destinat a pal·liar situacions de vulnerabilitat residencial.

A més, el preu de transmissió de l'habitatge és un preu molt inferior al preu de mercat, fet que fa aconsellable poder exercir el dret de tempteig i adquirir l'habitatge proposat.



.- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, de Patrimoni dels ens locals de Catalunya.

L'art. 30 regula el procediment per a l'adquisició onerosa de béns immobles, i obliga a complir les disposicions reguladores de la contractació dels ens locals. No obstant això, permet l'adquisició directa quan ho requereixin les peculiaritats dels béns, les necessitats del servei a satisfer o les limitacions del mercat immobiliari. També en supòsits d'urgència extrema.

En aquests casos requereix l'informe previ del Departament de governació, que s'ha d'emetre en el termini màxim de 30 dies. Informe que d'acord amb l'art. 206.3 TRLMRLC procedeix sempre i quan el valor del bé excedeix els 100.000 euros.

TERCER.- ÒRGAN COMPETENT

La Disposició Addicional Segona de la LCSP preceptua que la competència per a adquirir béns immobles recau en l'alcalde de la Corporació quan el pressupost base de licitació, en els termes que defineix l'article 100.1, no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros.

En virtut de resolució d'Alcaldia número 2021010501, de 12 de novembre de 2021, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

QUART.- FISCALITZACIÓ DE L'EXPEDIENT

La funció interventora té com a objecte fiscalitzar aquells actes que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, de conformitat amb allò establert a l'article 214 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Per tant, caldrà informe previ de l'Interventor Municipal sobre la disponibilitat de recursos per fer front a la despesa, així com dels ingressos ordinaris del pressupost municipal, als efectes de validar l'òrgan competent.

III. PROCEDÈNCIA DE L'APROVACIÓ

En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, no hi ha cap tipus d'obstacle legal ni reglamentari per tal que la Junta de Govern Local adopti l'acord següent:

PRIMER.- Acceptar expressament, en qualitat de beneficiari, l'exercici del dret de tempteig ofert per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya mitjançant resolució de 29 d'abril de 2022, de l'habitatge situat a Badalona, carrer Rosselló, [redacted] del municipi.

SEGON.- Adquirir de forma directa i a títol oneros, lliure d'arrendataris, ocupants i càrregues, l'habitatge situat a Badalona, carrer Rosselló, [redacted] per un import de SETANTA DOS MIL EUROS (72.000,00€), que respon a les següents dades registrals i cadastrals:

Dades registrals: Finca inscrita amb el núm. 42.688, al foli 8 del tom 3918 de l'arxiu, llibre 1138 de Badalona dos.

Referència cadastral núm 5281212DF3858A0015ZR

L'immoble ve definit en la documentació obtinguda del Registre de la Propietat, i és propietat de l'entitat SOCIETAT DE GESTIÓ D'ACTIUS PROCEDENTS DE LA REESTRUCTURACIÓ BANCÀRIA, S.A. amb CIF núm A86602158, i està lliure de càrregues.

TERCER.- Aprovar l'autorització de la despesa (AD) amb número d'operació comptable 12022000020443, per un import de 72.000,00€, amb càrrec a la partida econòmica 2022-40052000/1521/68200, amb codi de projecte 2017-31-I, del pressupost municipal de despeses de l'any 2022, en pròrroga de l'any 2019.

Aplicació Pressupostària	Tipus document	Número document	Descripció	Import
--------------------------	----------------	-----------------	------------	--------

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14157566345313307546 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Aplicació Pressupostària	Tipus document	Número document	Descripció	Import
2022 - 40052000/ 1521/68200 - Rem:2017	AD	12022000020443	Adquisició immoble, mitjançant l'execució del tempteig i retracte, situat al carrer Rosselló	72.000,00

QUART.- De conformitat amb el que disposa l'article 127 del Decret de 2 de juny de 1944, pel qual s'aprova el reglament de l'organització i règim del notariat, sol·licitar l'atorgament de torn notarial per a la designa del Notari que hagi de formalitzar l' escriptura pública d'adquisició.

CINQUÈ.- Sol·licitar al Sr. Registrador de la Propietat la inscripció del domini de la finca, a favor de l'Ajuntament de Badalona, una vegada formalitzada l'escriptura pública d'adquisició.

SISÈ.- Incloure a l'Inventari Municipal de Béns els moviments patrimonials que es derivin de l'adopció dels presents acords.

SETÈ.- Notificar aquests acords a l'entitat SOCIETAT DE GESTIÓ D'ACTIUS PROCEDENTS DE LA REESTRUCTURACIÓ BANCÀRIA, S.A. amb CIF núm A86602158, a la Intervenció Municipal i a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Votació:

La proposta precedent es aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 5

Proposicions urgents

La secretària accidental fa constar en relació a aquests punts que no han pogut ser objecte d'estudi permenoritzat i, per tant, la impossibilitat d'exercir l'assessorament jurídic de conformitat amb l'article 3.d) del RD 1147/1987 de 18 de setembre i als efectes d'allò que disposa l'article 92.2 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, llevat els casos en què porti incorporat l'informe jurídic.

5. Servei de Contractació Expedient: 2022/00024110Z:

Aprovació de l'expedient de contractació, la licitació, la despesa i l'obertura del procediment obert amb tramitació ordinària per mitjans electrònics per tal d'adjudicar el contracte per a la prestació dels serveis d'informació i dinamització juvenil de Badalona, dividit en 3 lots

RESOLUCIÓ

Identificació de l'expedient

Tipus d'acte: Aprovació de l'expedient de contractació, la licitació, la despesa i l'obertura del procediment obert amb tramitació ordinària per mitjans electrònics per tal d'adjudicar el contracte per a la prestació dels serveis d'informació i dinamització juvenil de Badalona, dividit en 3 lots

Òrgan que resol: La Junta de Govern Local

Caràcter de la resolució: Exhaureix la via administrativa

Expedient: 2022/00024110Z

Antecedents

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14157566345313307546 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



1. El Servei d'Esports i Joventut ha preparat la següent documentació tècnica per encetar la contractació dels serveis descrits en l'encapçalament d'aquest document:

a. Memòria justificativa del contracte emesa en data 27 d'abril de 2022 pel cap del Servei d'Esports i Joventut en què, entre d'altres, es justifica la necessitat i idoneïtat del contracte relatiu a la prestació dels serveis d'informació i dinamització juvenil de Badalona, així com també la divisió del seu objecte en tres lots per a la seva execució independent, essent la seva composició la següent:

- LOT NÚMERO 1: Programa d'informació i dinamització juvenil als centres de Secundària (PIDCES).

- LOT NÚMERO 2: Programa de dinamització juvenil del barri de Lloreda (Espai Jove Supernova de Lloreda, ubicat a l'avinguda Catalunya, núm. 52-54).

- LOT NÚMERO 3: Programa de dinamització juvenil del barri de Morera (Espai Jove de Morera, ubicat al carrer Prat de la Riba núm. 93).

b. Plec de prescripcions tècniques particulars emès en la mateixa data pel mateix signant a què s'ha fet abans referència on figuren, entre d'altres, les prestacions que compren l'execució de cadascun dels lots descrits així com també les condicions mínimes per a la seva realització.

c. Proposta de resolució d'incoació emesa en data 24 de maig de 2022 pel cap del Servei d'Esports i Joventut i la cap del Servei Jurídic i Administració General de l'Àmbit al qual es troba adscrit dit Servei municipal.

d. Resolució d'incoació número 2022005030 de data 25 de maig de 2022 de la segona tinent d'alcalde, regidora de l'Àmbit d'Educació, Feminismes, LFTBIQ+, Ciutadania, Participació i Agenda 2030 (per delegació de l'alcalde segons Resol. Núm. 2021010476) mitjançant la qual s'ordena encetar la tramitació de l'expedient administratiu que resulti convenient en ares a adjudicar l'esmentat contracte.

e. Document comptable de retenció de crèdit (RC) que ha de servir per atendre la despesa que s'estima que se'n derivarà de l'execució d'aquest contracte – en la totalitat dels seus lots - per a l'any 2022 (període comprès del dia 1 de juny al 31 de desembre de 2022, ambdós dies inclosos), per import total de 120.879,64 euros IVA inclòs al tipus del 10% (a raó de 68.588,64 euros el lot 1; 26.145,40 euros el lot 2 i 26.145,40 euros el lot 3), la qual s'haurà d'atendre amb càrrec a la partida pressupostària número 11153000-3265-22799 Altres treballs realitzats per altres empreses i proveïdors del pressupost municipal de l'exercici 2022 en pròrroga de l'exercici 2019, amb el número d'operació 12022000015966.

2. El dia 26 de maig de 2022 s'ha donat trasllat de l'expedient administratiu obert al programari de gestió electrònica d'expedients al Departament Central de Contractació per a la seva tramitació fins a la formalització del contracte corresponent.

3. El dia 27 de maig de 2022 el Departament Central de Contractació ha redactat el plec de clàusules administratives particulars que proposa per a regir el contracte dels serveis d'informació i dinamització juvenil a Badalona, dividit en tres lots, així com l'informe jurídic que acompanya l'esmentat plec.

4.- De l'expedient així format se n'ha donat trasllat als Departaments de Secretaria General i Intervenció Municipal per a l'emissió dels seus preceptius informes previs en compliment del que preveu la disposició addicional tercera, punt vuitè de la LCSP i el que preceptua l'article 117 de la LCSP. .

Fonaments jurídics

Primer.- Sobre el procediment i el contingut de l'expedient

1. De conformitat amb l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) l'expedient de contractació abans de sotmetre's a aprovació ha d'estar integrat pels documents següents:

a. Una memòria justificativa que doni resposta als requeriments dels articles 28, 63.3 i 116.4 de la LCSP.



b. Un document comptable de retenció de crèdit de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP.

c. Un acord d'incoació de l'òrgan de contractació de conformitat amb l'article 116.1 de la LCSP.

d. Un plec de prescripcions tècniques de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP.

e. Un plec de clàusules administratives particulars de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP.

f. L'informe jurídic del secretari general de l'Ajuntament de conformitat amb l'apartat 8^e de la disposició addicional tercera de la LCSP.

g. L'informe de fiscalització de la interventora municipal que haurà de recaure també sobre la valoració que s'incorpori a l'expedient de contractació sobre les repercussions de cada nou contracte en el compliment per part de l'Ajuntament dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera que exigeix l'article 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de conformitat amb l'article 116.3 i l'apartat 3^r de la disposició addicional tercera de la LCSP.

En l'expedient consten tots i cadascun d'aquests documents menys l'informe de la interventora municipal que s'incorporarà abans de l'aprovació de l'expedient.

Sobre el contingut dels documents que integren l'expedient aquests contemplen, i motiven quan escau, cadascun dels aspectes i requisits que demana la LCSP.

Segon.- Sobre el contingut del PCAP, del PPT i la memòria justificativa

1. Contingut del PCAP, del PPT i la memòria justificativa: Entre els plecs de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i la memòria justificativa del contracte es dona resposta ajustada al que preceptua la LCSP als ítems següents:

Identificació de l'objecte del contracte i la no divisió en lots, si escau.

Identificació de la naturalesa de l'objecte del contracte i el règim jurídic aplicable.

Identificació i regulació del procediment de licitació.

La tramitació ordinària de l'expedient.

El càlcul del Valor Estimat del Contracte (VEC) i del Pressupost Base de Licitació (PBL).

L'aplicació pressupostària i la seva consignació.

La durada del contracte.

La justificació adequada dels aspectes recollits en l'article 116.4 de la LCSP.

Composició i funcionament de la mesa de contractació.

Règim de garanties

Identificació del responsable del contracte i de la unitat de seguiment així com de les seves tasques.

Règim de pagament del preu.

Previsió de les condicions especials d'execució.

Règim de penalitats per eventuals incompliments del contracte.

Règim de modificació del contracte.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte i la no divisió en lots. L'article 116.1 de la LCSP estableix que: «*La celebració de contractes per part de les Administracions Públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos en l'article 28 d'aquesta Llei i que s'haurà de publicar en el perfil de contractant*».

Posteriorment afegeix que en el seu apartat 2ⁿ que: «*L'expedient s'haurà de referir a la totalitat de l'objecte del contracte, sens perjudici del previst en l'apartat 7 de l'article 99 per als contractes adjudicats per lots*».

La memòria justificativa del Servei d'Esports i Joventut que obra en l'expedient motiva adequadament la necessitat i la idoneïtat del contracte, així diu en el seu punt 3.1:

«*(...) l'Ajuntament de Badalona compta com a eina de treball amb el Pla Director de Joventut de Badalona 2017-2021, aprovat per Ple en data 26 de setembre de 2017, document que permet*



planificar les polítiques de joventut que es desenvoluparan a Badalona fins l'any 2021 (actualment s'estan fent els tràmits necessaris per procedir a la seva pròrroga). Aquest document es va elaborar a partir d'una acurada diagnosi i amb la participació dels i de les joves de Badalona, agafant com a referència el Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2020 i les dues grans línies estratègiques d'actuació que es marquen des d'aquest:

- 1. L'emancipació, entesa com la capacitat de construcció del projecte de vida de les persones joves i l'exercici de la plena ciutadania.*
- 2. La participació, en sentit ampli, entesa com el conjunt d'accions i de processos que generen capacitat en les persones joves per decidir com ha de ser el seu entorn, intervenir-hi i transformar-lo, les seves relacions i les seves possibilitats de desenvolupar-se personal i col·lectivament.*

Així doncs, és funció del Departament de Joventut promoure que els diversos agents de la política de joventut local (els i les joves, les entitats i les administracions) desenvolupin programes i accions amb un denominador comú: la millora de les condicions de vida i d'emancipació dels i les joves, en el sentit més ampli de l'expressió.

Les polítiques de joventut de l'Ajuntament de Badalona són la suma de les actuacions, programes i serveis que desenvolupen els seus diferents departaments i que tenen per objecte la seva actuació orientada als joves de la ciutat, amb els següents objectius:

- 3. Afavorir la plena integració dels i les joves en la vida social, laboral, cultural, etc. de la ciutat.*
- 4. Coordinar i/o liderar la resta de polítiques municipals adreçades als i les joves.*
- 5. Promocionar la participació activa dels i les joves i dels col·lectius i entitats juvenils.*
- 6. Abordar, amb estratègies adequades, els factors de risc que incideixen en l'aparició de necessitats problemes amb especial rellevància en la joventut.*

Potenciar la ciutat de Badalona com un espai de creativitat i innovació on els joves puguin expressar-se i donar resposta a les seves inquietuds.

Es tramita ara aquest expedient de contractació de serveis perquè el contracte que regia el Programa d'Informació i Dinamització Juvenil als Centres d'Educació Secundària (PIDCES) i els programes de Dinamització Juvenil dels barris de Lloreda i Morera ha finalitzat i, per tant, no s'està prestant aquest servei actualment. Considerant l'interès que té per al públic destinatari la realització d'aquests programes, es fa necessari donar resposta a la ciutadania i iniciar un nou expedient de contractació.»

I afegeix en el punt 5 el següent:

- El Departament de Joventut no disposa dels mitjans tècnics ni humans necessaris per a poder desenvolupar l'objecte del contracte, ja que els serveis que es sol·liciten ultrapassen les capacitats dels mitjans propis municipals per a realitzar i executar amb l'especificitat requerida un programa en el marc de la informació i la dinamització juvenil*

També es justifica en l' expedient administratiu de referència la decisió de dividir l' objecte d'aquest contracte en lots per a la seva execució independent.

3. Objecte del contracte. L'article 99 de la LCSP estableix que: «L'objecte dels contractes del sector públic ha de ser determinat. Aquest objecte es pot definir segons les necessitats o funcionalitats concretes que es pretenen satisfer, sense tancar l'objecte del contracte a una solució única. En especial, s'han de definir d'aquesta manera en els contractes en què es consideri que es poden incorporar innovacions tecnològiques, socials o ambientals que millorin l'eficiència i sostenibilitat dels béns, obres o serveis que es contractin».

L'objecte del contracte és complert i definit i no permet incorporar innovacions tecnològiques, socials o ambientals que millorin l'eficiència i sostenibilitat dels serveis a contractar.



4. Règim jurídic del contracte. El contracte es tipifica com a contracte públic administratiu de conformitat amb l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

5. Durada del contracte. La vigència del present contracte és d'un any a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització, sense possibilitat de pròrroga.

Per al cas que els tràmits de l'adjudicació no permetessin l'inici del contracte en la data prevista inicialment, es procedirà al reajustament de la seva data d'inici i al reajustament de la despesa en funció de la data efectiva del primer dia de vigència del contracte.

6. Valor Estimat del Contracte. El valor estimat del contracte és de 188.383,86 euros (IVA exclòs), a raó de 106.891,69 euros el lot 1, 40.746,08 euros el lot 2 i 40.746,08 euros el lot 3 sense que s'hagin previst supòsits de modificació del contracte de forma expressa en els plecs que el regulen ni pròrroga.

Tot això de conformitat amb els articles 99.2,101.5 i 116.2 de la LCSP.

7. Pressupost base de licitació. Atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte el pressupost base de licitació és adequat a preus de mercat tenint en compte els impactes econòmics que s'han calculat en la documentació preparatòria de l'expedient.

El pressupost base de licitació és de 207.222,24 euros (IVA Inclòs) a raó de 188.383,86 euros el valor base del contracte i 18.838,39 euros en concepte d'IVA als tipus del 10%.

Aquest import global es desglossa per lots de la següent manera:

- Lot 1: 117.580,86 euros (a raó de 106.891,69 euros el valor base i 10.689,17 euros l'IVA al tipus del 10%).

- Lot 2: 44.820,69 euros (a raó de 40.746,08 euros el valor base i 4.074,61 euros l'IVA al tipus del 10%).

- Lot 3: 44.820,69 euros (a raó de 40.746,08 euros el valor base i 4.074,61 euros l'IVA al tipus del 10%).

Dits imports s'han obtingut atenent preus de mercat i a la vista de l'experiència anterior en la prestació dels serveis que en constitueixen el seu objecte. El desglossament d'aquests imports totals per lots és, a grans trets i a mode de resum, el següent amb els termes establerts al punt 9 de la Memòria justificativa que obra en l'expedient administratiu de referència:

LOT 1.-

	ANUALITAT
Personal	87.192,95 €
Activitats	2.632,00
Despeses indirectes	11.677,24 €
Benefici industrial	5.389,50 €
TOTAL	106.891,69 €

LOT 2.-

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14157566345313307546 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



	ANUALITAT
Personal	31.740,41 €
Activitats	2.500,00
Despeses indirectes	4.451,25 €
Benefici industrial	2.054,42 €
TOTAL	40.746,08 €

LOT 3.-

	ANUALITAT
Personal	31.740,41 €
Activitats	2.500,00
Despeses indirectes	4.451,25 €
Benefici industrial	2.054,42 €
TOTAL	40.746,08 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del plec de clàusules administratives generals aplicable.

8. Requisits de solvència. S'han concretat les magnituds, els paràmetres o les ràtios i els límits o rangs de valors de la solvència econòmica, financera, tècnica o professional que determinen l'admissió o l'exclusió dels licitadors de conformitat amb l'article 92 de la LCSP. I són proporcionals a la complexitat del contracte i la necessitat de finançament previ per a dur a terme les inversions necessàries per a executar el contracte, així com per garantir que pot realitzar més d'un encàrrec a la vegada amb diferents clients.

9. Criteris de valoració de les ofertes. Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, IVA exclòs, establert per al lot o lots d'aquest contracte per al/s qual/s concorri a què s'ha fet referència en el punt 7 d'aquest informe seguint el model de proposició econòmica de l'annex I del PCAP establert per al lot de què es tracti, indicant-ne en qualsevol cas l'IVA a aplicar com a partida independent.

En la proposició que realitzi el licitador s'entendran compresos tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que l'adjudicatari ha d'assumir conforme al previst en el PPTP.

Per altra banda es demana als licitadors que ofereixin altres aspectes qualitatius i millores, els quals hauran de ser valorats segons els criteris que depenen d'un judici de valor preestablerts



al PCAP, trobant-se aquests aspectes subjectes a valoració vinculats a l'objecte del contracte de conformitat amb l'article 145 apartats 2 i 5 de la LCSP.

Els criteris de valoració de les ofertes estan redactats de forma que les empreses licitadores coneixen en tot moment com han de preparar les seves ofertes i com els seran valorades (tal i com estableix la resolució 150/2015 del TCCSP), és a dir, s'identifica què es valorarà, com es valorarà i en quant o fins quant (Resolució 45/2018 del TCCSP).

10. Finançament del contracte. S'han complert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte.

Havent-se previst l'entrada en vigor d'aquest contracte el dia 01/06/2022 la despesa que s'estima que se'n derivi d'aquest per a l'exercici 2022, per import màxim de 120.879,64 euros IVA inclòs al tipus del 10% (a raó de 68.588,64 euros el lot 1; 26.145,40 euros el lot 2 i 26.145,40 euros el lot 3), s'haurà d'atendre amb càrrec a la partida pressupostària número 11153000-3265-22799 Altres treballs realitzats per altres empreses i proveïdors del pressupost municipal de l'exercici 2022 en pròrroga de l'exercici 2019, amb el número d'operació 12022000015966.

A tal efecte s'ha efectuat una retenció de crèdit a la partida indicada per la quantitat global també assenyalada, en previsió que la vigència del contracte s'iniciï el dia 1 de juny de 2022 i es pugui fer front a la despesa des del dia indicat fins el dia 31 de desembre de 2022, ambdós dies inclosos.

La distribució de la despesa (IVA inclòs al tipus del 10%) per les anualitats compreses dins la vigència inicial d'aquest contracte (establerta en 1 any sense possibilitat de pròrroga) és la següent:

Anualitat	Lot 1	Lot 2	Lot 3
2022 (01/06 a 31/12/2022)	68.588,84 euros	26.145,40 euros	26.145,40 euros
2023 (01/01 a 31/05/2023)	48.992,02 euros	18.675,29 euros	18.675,29 euros
Imports totals IVA inclos al tipus del 10%	117.580,86 euros	44.820,69 euros	44.820,69 euros

Amb l'aprovació de l'expedient s'haurà d'aprovar la despesa, és a dir, s'ha d'expedir el document comptable d'Autorització de la despesa (A) tant de l'exercici vigent com dels exercicis futurs, en tant en quan el contracte s'iniciarà en l'anualitat pressupostària del 2022 i posteriors, de conformitat amb l'article 47 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i l'article 174.2.b) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

Quant a la despesa que s'estima que se'n derivi d'aquest contracte per a futures anualitats que compregui la seva execució, de conformitat amb el desgloss que figura a la taula anterior quant a la vigència inicial del contracte es refereix, restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els exercicis pressupostaris futurs corresponents per atendre el seu pagament, d'acord amb el que disposa l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, amb



càrrec a la partida indicada amb aquella nomenclatura o aquella altra que la substitueixi als futurs pressupostos municipals que corresponguin.

11. Secretària General. Aquest informe s'emet conjuntament amb la secretària general de l'Ajuntament de conformitat amb l'apartat vuitè de la disposició addicional tercera de la LCSP.

12. Òrgan de contractació. L'òrgan de contractació d'aquest expedient en el moment d'emetre's aquest document i d'acord amb el cartipàs municipal vigent és la Junta de Govern Local de la corporació per delegació de l'alcaldia.

13. Consideracions finals. Constitueixen la llei del contracte, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB núm.36 Annex I de data 11.02.2003) aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública. També regirà el contracte el plec de prescripcions tècniques particulars regulador del servei de què n'és l'objecte en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions d'aquest plec de clàusules administratives, que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança.

14. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, no hi ha cap tipus d'obstacle legal ni reglamentari per tal que la Junta de Govern Local adopti l'acord següent:

En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, no hi ha cap tipus d'obstacle legal ni reglamentari per tal que la Junta de Govern Local adopti l'acord següent:

PRIMER.- APROVAR el Plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que conformen l'expedient de contractació indexat amb el número 2022/00024110Z corresponent al contracte dels serveis d'informació i dinamització juvenil de Badalona, dividit en els següents tres lots per a la seva execució independent:

- LOT NÚMERO 1: Programa d'informació i dinamització juvenil als centres de Secundària (PIDCES).

- LOT NÚMERO 2: Programa de dinamització juvenil del barri de Lloreda (Espai Jove Supernova de Lloreda, ubicat a l'avinguda Catalunya, núm. 52-54).

- LOT NÚMERO 3: Programa de dinamització juvenil del barri de Morera (Espai Jove de Morera, ubicat al carrer Prat de la Riba núm. 93).

D'acord amb les condicions i requeriments tècnics mínims fixats en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, per una durada d'un any a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització, sense possibilitat de pròrroga i amb un pressupost base de licitació global de 207.222,24 euros (IVA Inclòs) a raó de 188.383,86 euros el valor base del contracte i 18.838,39 euros en concepte d'IVA als tipus del 10%.

Aquest import global es desglossa per lots de la següent manera:

- Lot 1: 117.580,86 euros (a raó de 106.891,69 euros el valor base i 10.689,17 euros l'IVA al tipus del 10%).

- Lot 2: 44.820,69 euros (a raó de 40.746,08 euros el valor base i 4.074,61 euros l'IVA al tipus del 10%).

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14157566345313307546 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- Lot 3: 44.820,69 euros (a raó de 40.746,08 euros el valor base i 4.074,61 euros l'IVA al tipus del 10%).

SEGON.- Procedir a l'obertura del procediment obert d'adjudicació d'aquest contracte amb tramitació ordinària i a través de mitjans electrònics, segons allò previst a l' article 156 de la LCSP.

TERCER.- APROVAR la despesa per import global de 207.222,24 euros (IVA Inclòs) a càrrec de l'aplicació pressupostària 11153000-3265-22799 Altres treballs realitzats per altres empreses i proveïdors de conformitat amb el quadre de plurianualitats que tot seguit s' indica compreses dins la vigència inicial d'aquest contracte (establerta en 1 any sense possibilitat de pròrroga):

Anualitat	Lot 1	Lot 2	Lot 3
2022 (01/06 a 31/12/2022)	68.588,84 euros	26.145,40 euros	26.145,40 euros
2023 (01/01 a 31/05/2023)	48.992,02 euros	18.675,29 euros	18.675,29 euros
Imports totals IVA inclòs al tipus del 10%	117.580,86 euros	44.820,69 euros	44.820,69 euros

Havent-se previst l'entrada en vigor d'aquest contracte el dia 01/06/2022 la despesa que s'estima que se'n derivi d'aquest per a l'exercici 2022, per import màxim de 120.879,64 euros IVA inclòs al tipus del 10% (a raó de 68.588,64 euros el lot 1; 26.145,40 euros el lot 2 i 26.145,40 euros el lot 3), s'haurà d'atendre amb càrrec a la partida pressupostària número 11153000-3265-22799 Altres treballs realitzats per altres empreses i proveïdors del pressupost municipal de l'exercici 2022 en pròrroga de l' exercici 2019, amb el número d'operació 12022000015966.

A tal efecte s'ha efectuat una retenció de crèdit a la partida indicada per la quantitat global també assenyalada, en previsió que la vigència del contracte s'iniciï el dia 1 de juny de 2022 i es pugui fer front a la despesa des del dia indicat fins el dia 31 de desembre de 2022, ambdós dies inclosos.

SOTMETENT-SE la despesa que se'n pugui derivar d'aquest contracte per al 2023 – per l'import a què s'ha fet referència en la taula anterior - a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal corresponent a aquella futura anualitat per atendre el seu pagament d'acord amb el que disposa l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

QUART.- Procedir a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Badalona.

CINQUÈ.- Comunicar aquesta resolució al cap del Servei d'Esports i a l' Intervenció municipal, per al seu respectiu coneixement i efectes.

SISÈ.- Contra aquest acte, els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, el recurs especial en matèria de contractació previst a l'article 44 i concordants de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies hàbils de conformitat amb el que disposat en l'article 50 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.



Si transcorreguts dos mesos des de la interposició de l'esmentat recurs especial en matèria de contractació no s'ha notificat resolució expressa per part del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, aquest es tindrà per desestimat. En aquest cas es podrà interposar, davant de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia Catalunya, el corresponent recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos, a comptar des del següent dia hàbil a aquell en que va finalitzar el termini perquè el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic resolgui el recurs de especial en matèria de contractació, en la forma i amb els requisits establertes en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

L'escrit d'interposició es pot presentar en els llocs establerts en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tanmateix podrà presentar-se davant d'aquest Ajuntament o davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic

Tanmateix, poden interposar qualsevol altre que considereu pertinent.

Ratificació de la urgència

S'aprova per unanimitat.

Vots a favor: 5

Votació:

La proposta precedent es aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 5

6. Departament de Recursos Humans Expedient: 2022/00025614T:

Aprovació de les bases específiques reguladores del procés selectiu places de sergent de Guàrdia Urbana 2022, en torn de promoció interna.

Antecedents

1. Vist l'Acord de la Junta de Govern Local de data 3 de maig de 2022 què aprova l'Oferta Pública d'Ocupació parcial relativa al cos de la Guàrdia Urbana integrada per 21 places vacants d'agent de la Guàrdia Urbana, proveir pel sistema d'oposició en torn lliure, i 3 places vacants de sergent de Guàrdia Urbana més 11 places vacants de caporal de Guàrdia Urbana, a proveir pel sistema de concurs oposició en torn de promoció interna.
2. Instrucció del tinent d'alcalde i regidor per que demana al Servei de Planificació i RH la tramitació administrativa per aprovar les bases específiques reguladores per a la provisió de les 11 places vacants de caporal de la Guàrdia Urbana, de la plantilla de funcionaris, previstes en l'Oferta Pública d'Ocupació parcial del cos de Guàrdia Urbana per a 2022, aprovades per Acord de la JGL de data 03/05/2022, pel sistema de concurs oposició, en torn de promoció interna.
3. Faig constar de la cap del Departament de Recursos Humans per què es constata que a la Mesa Sectorial de Guàrdia Urbana de data 23 de març de 2022, i a la Mesa General de Negociació de matèries comunes, celebrada el dia 6 d'abril de 2022, s'ha donat compte de l'Oferta pública d'ocupació parcial del cos de la Guàrdia Urbana per a l'exercici 2022, així com de les bases específiques reguladores per proveir places vacants d'agent de Guàrdia Urbana, en torn lliure, i de caporal i sergent de Guàrdia Urbana, en torn de promoció interna.
4. Informe del Departament de Recursos Humans per què es constata que les bases específiques reguladores de la convocatòria de provisió de places vacants de sergent de Guàrdia Urbana, donades compte en la Mesa Sectorial de Guàrdia Urbana i a la Mesa General de Negociació, a proposar a la JGL per a la seva aprovació detallades en els punts dispositius són conformes a les prescripcions contingudes a l'article 30 de la Llei 16/1991 i la

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14157566345313307546 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



resta d'articles, així com al Reglament d'accés, promoció i mobilitat i al Reglament del personal al servei de les entitats locals, a la normativa aplicable i a tota Llei.

Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), l'article 286 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TR-LMRL) i els articles 63 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya (RPSEL), que estableix que la selecció del personal per la pròpia corporació s'haurà de realitzar mitjançant convocatòria pública.
2. Article 30.1 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals, i article 6.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, que aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat (RAPM), que preveuen que l'accés a la categoria de caporal de l'escala bàsica i a les categories de sergent i de sotsinspector de l'escala intermèdia, es fa per promoció interna, mitjançant concurs oposició, entre funcionaris i funcionàries de carrera de la categoria immediatament inferior respectiva del cos de policia local de l'ajuntament convocant.
3. El Decret 161/2002, d'11 de juny, regula la forma d'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
4. L'article 76 del RPSEL regula que la convocatòria es publicarà en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí oficial de la província, conjuntament amb les Bases. Així mateix afegeix que l'anunci de la convocatòria es publicarà al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí oficial de l'Estat, en concordança amb l'art. 286.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. Art. 55.a) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, que estableix que correspon a l'alcalde/ssa efectuar les convocatòries derivades de l'oferta pública d'ocupació, bases aprovades per la corporació, sens perjudici de les delegacions legalment previstes.
6. Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, que modifica l'art. 7 la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les polícies locals de Catalunya, i introdueix la seva Disposició Addicional 8ª.
7. Arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb els recursos que es poden interposar contra els actes immediatament executius i que exhauereixen la via administrativa.
8. Atès l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local, estableix que l'aprovació de les bases reguladores de les proves per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball és competència delegable, i que aquesta Alcaldia, per Resolució de data 12/11/2021, ha delegat en la Junta de Govern Local.
9. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departament o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.
10. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departament o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.



En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, no hi ha cap tipus d'obstacle legal ni reglamentari per tal que la Junta de Govern Local adopti l'acord següent:

PRIMER. APROVAR les bases específiques reguladores per a la provisió de places vacants de sergent de la Guàrdia Urbana de la plantilla de funcionaris, escala administració especial, sots escala serveis especials, classe Policia Local d'aquest Ajuntament, previstes en l'Oferta Pública d'Ocupació parcial de 2022, pel sistema de concurs oposició, en torn de promoció interna amb torn de reserva per a dones, i els seus annexos, quina literalitat serà la que es detalla a continuació:

» Bases específiques reguladores del procés selectiu per a la provisió de places vacants de sergent de Guàrdia Urbana de la plantilla de personal funcionari, en torn de promoció interna i amb torn reservat per a les dones, mitjançant sistema concurs oposició.

PRIMERA. Objecte de les bases.

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir places vacants de sergent de la Guàrdia Urbana, classe Policia Local, subescala de serveis especials, escala d'administració especial de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Badalona, en torn de promoció interna, mitjançant sistema concurs oposició.

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com la Llei 16/1991, de Polícies Locals de Catalunya, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, i la resta de disposicions aplicables.

S'estableix un torn de reserva del 40% de les places convocades per a dones, d'acord amb les previsions de la nova disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals. En cas que aquestes places reservades quedin desertes, s'acumularan a la resta de places del torn lliure.

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al web municipal i al Tauler electrònic d'anuncis oficials d'aquesta corporació.

SEGONA. Requisits de les persones aspirants.

Per prendre part en el procés selectiu és necessari reunir, en data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Tenir una antiguitat mínima de 2 anys com a funcionari/ària de carrera en la categoria de caporal del cos de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Badalona.
- d) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions o qualsevol altra situació administrativa que comporti reserva de lloc de treball.
- e) Títol de batxillerat, tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior (CFGS), tècnic/a especialista corresponent a FP II o un altre d'equivalent o superior.



Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del *Ministerio de Educación y Formación Profesional*.

- f) Posseir el certificat de nivell intermedi (B2) o equivalent o superior, o acreditar el nivell mitjançant la superació de la prova corresponent a la fase d'oposició.
- g) Posseir els carnets de conduir A2 i B, i aportar declaració jurada o promesa de mantenir-los vigents mentre es mantingui la relació funcional amb la Guàrdia Urbana de Badalona.
- h) Declaració jurada o promesa per què es pren compromís de portar arma.
- i) No tenir l'arma de foc retirada.
- j) No tenir cap nota desfavorable en l'expedient personal motivada per falta greu o molt greu que no hagi estat cancel·lada. Si alguna persona aspirant té incoat expedient disciplinari, l'admissió i permanència en el procés i la consolidació de la promoció, quedarà condicionada a la no imposició de sanció per falta greu o molt greu.
- k) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament de cossos de policia local.
- l) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- m) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà també aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

Aquests requisits han de complir-se l'últim dia de presentació d'instàncies i s'han de mantenir fins a la presa de possessió de la plaça.

TERCERA. Presentació de sol·licituds

3.1. Forma de presentació.

La presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament a través de la [Seu Electrònica](#) del web municipal mitjançant l'opció "Accés *procés selectiu*". Respecte de les instàncies electròniques que no es presentin en la forma indicada no es tindrà com a vàlida l'entrada en aquest registre. També es poden presentar en les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu) o en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.2. Termini de presentació de sol·licituds

Les persones aspirants a aquest procés selectiu disposaran per a presentar la sol·licitud del termini de vint dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

3.3. Dades consignades a la sol·licitud.



Les persones aspirants hauran d'assenyalar en el formulari de sol·licitud normalitzat l'acompliment dels requisits que s'indiquen a la Base 2. Aquest formulari haurà d'estar signat electrònicament o manuscrit, si no tindrà la consideració d'instància incompleta o defectuosa.

Les persones aspirants hauran d'acreditar els apartats h), i), j), k), l) i m) amb l'aportació declaració, degudament omplerta i signada electrònicament o manuscrita.

Aquelles persones que acreditin tenir aprovat el *curs de sergent de Policia Local* de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), ho hauran d'indicar de manera expressa i ho hauran d'acreditar aportant la corresponent certificació oficial de forma conjunta amb la resta de documentació presentada.

Les persones indicaran a l'apartat "Titulació" de la sol·licitud, la titulació acadèmica oficial que al·leguen per participar a la corresponent convocatòria, d'acord amb el que s'assenyala a la Base 2.e).

És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt/a de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a la base 3.4.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes d'admissió i de notificacions, i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Badalona de qualsevol canvi en les mateixes. La veracitat d'aquestes serà responsabilitat de les persones aspirants, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal qualificador del procés de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi hagi inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer.

En el supòsit de que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Amb la sol·licitud per prendre part en el procés, la persona aspirant presentarà la declaració responsable dels apartats h), i), j), k), l) i m) de la base segona, així com la següent documentació únicament en format PDF:

- Document nacional d'identitat o passaport en vigor (per totes dues cares).
- Titulació exigida en la convocatòria (per totes dues cares), si no hi consta en l'expedient personal del Servei de Planificació i Recursos Humans.
- Carnet oficial de conduir en vigor (per totes dues cares).
- Certificat del nivell de català exigint en la convocatòria.
- *Currículum vitae* actualitzat.
- Documents acreditatius dels mèrits al·legats que no hi constin al seu expedient personal del Servei de Planificació i Recursos Humans. No es tindran en compte aquells mèrits que no estiguin o s'hagin acreditat.

Tota la documentació que es presenti en llengua no oficial en Catalunya o estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

3.4. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana.

A efectes de l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya i l'article 16.2.c del Decret 233/2002, les persones aspirants hauran d'aportar la següent documentació:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català B2 (antic B - Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.



- Documentació que acrediti que la persona aspirant, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagi superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es requereix.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, annexant-la a la sol·licitud de participació en el procés selectiu (en format PDF).
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova enviant còpia, en format PDF, per correu electrònic a l'adreça seleccio@badalona.cat indicant en l'assumpte: "Convocatòria XXXX: Acreditació nivell de català".
- El dia anterior a la prova de coneixements de llengua catalana aportant original en la Unitat de Selecció (c/ Francesc Layret, 65-71, 2a planta - Badalona).

3.5. Acreditació de la fase de concurs

Per ser valorada la fase de concurs, les persones aspirants hauran d'annexar obligatòriament amb la sol·licitud telemàtica, el *currículum vitae* actualitzat i la documentació acreditativa dels mèrits, tot en format PDF.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

L'acreditació dels serveis prestats en l'Ajuntament de Badalona serà realitzada d'ofici pel Departament de Recursos Humans. Tanmateix, caldrà que la persona aspirant identifiqui expressament en el seu CV els períodes de temps en què ha prestat els seus serveis.

QUARTA. Llistat de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim de 30 dies hàbils, que declararà aprovada la relació de persones admeses i excloses de forma provisional, assenyalant la/les causa/es d'exclusió i aquelles persones que no hagin acreditat el nivell de català requerit. Aquesta resolució aprovarà la previsió d'inici de les proves i la composició nominal del Tribunal Qualificador.

Les persones aspirants podran formular les esmenes i/o al·legacions que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'esmentada resolució. Les al·legacions es resoldran en el termini màxim dels 20 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar, publicant únicament una nota informativa al respecte.

CINQUENA. Òrgan tècnic de selecció

El Tribunal Qualificador del procés selectiu estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i en relació al que disposen l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de Polícies Locals, i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals. Es compondrà dels següents membres:

President/a: La persona nomenada per l'òrgan competent d'acord amb la normativa bàsica sobre funció pública.

Vocals:



Secretaria General

- Un nomenat per Institut de Seguretat Pública de Catalunya
- Un nomenat per la Direcció General d'Administració de Seguretat.
- Dos funcionaris de l'Ajuntament de Badalona.
- Dos tècnics especialistes en funció policial.

Secretari/a: personal adscrit al Departament de Recursos Humans amb veu i sense vot.

L'òrgan tècnic de selecció es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

L'òrgan tècnic de selecció podrà acordar la incorporació de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el Tribunal Qualificador es classifica en la categoria SEGONA.

SISENA. Convocatòria de proves

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran en l'apartat concret del procés del web de l'[Ajuntament de Badalona](http://www.badalona.cat).

SETENA. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs oposició. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

La previsió d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de les persones aspirants admeses i excloses.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en la data, el lloc i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu i decauran totes les seves actuacions en el procés selectiu. El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió.

Si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, prèvia audiència de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

7.1. Fase d'oposició. Màxim fins a 20 punts.

Aquesta fase estarà formada per proves obligatòries i eliminatòries assenyalades als punts 7.1.1, 7.1.2 i 7.1.3 d'aquesta convocatòria (supòsit pràctic, coneixements de català i tests psicotècnics amb proves aptitudinals, personalitat i de competències).

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més proves en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient, amb una calendarització prèvia i transparent de les proves a realitzar. En aquest cas, la correcció, si s'escau, de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

Es realitzarà una única crida en cada prova. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, fins i tot per raons de força major, seran declarades definitivament excloses del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves del procés selectiu alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la/les prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, dins del límit



territorial de la província de Barcelona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar de l'estat al Tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça electrònica: seleccio@badalona.cat, tot indicant en l'assumpte: "*Convocatòria sergent de Guàrdia Urbana: Aspirant en previsió de part*". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica: seleccio@badalona.cat tot indicant en l'assumpte: "*Convocatòria sergent de Guàrdia Urbana: Aspirant amb nadó lactant*". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

En qualsevol moment, el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació del seu document nacional d'identitat o passaport original o document identificatiu oficial original equivalent en vigor.

El Tribunal podrà demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, ja que podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits exigits.

El Tribunal podrà determinar terminis de revisió del resultat que es publicaran per tal d'esmenar possibles errors o omissions tenint en compte les dates i termes en què s'hagi de celebrar cadascuna de les proves.

La fase d'oposició consistirà en les següents proves que tindran caràcter obligatòria i eliminatòria.

7.1.1. Primera prova (obligatòria i eliminatòria): Supòsit pràctic

Consistirà en la realització d'un exercici o supòsit pràctic (qüestionari), proposat pel Tribunal, a fi i efectes d'avaluar els coneixements pràctics dels aspirants per exercir les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, basats al temari publicat com Annex 1 d'aquestes bases.

Aquesta prova es desenvoluparà per escrit en un temps màxim de 90 minuts en base a continguts del temari del programa. Tindrà caràcter obligatori i eliminatori, amb una puntuació màxima de 20 punts essent la puntuació mínima per superar-la 10 punts.

Els criteris de valoració d'aquesta prova seran acordats pel Tribunal Qualificador i comunicats a les persones aspirants mitjançant publicació en el web municipal, amb una antelació mínima de 5 dies naturals al dia de la prova.

NO es superarà la prova si la presentació és il·legible o inintel·ligible. En aquest cas, el Tribunal declararà a la persona aspirant com a NO APTA, quedant exclosa del procés selectiu.

7.1.2. Segona prova (obligatòria i eliminatòria): Coneixement de la llengua catalana

Prova de llengua catalana per a les persones aspirants que no hagin acreditat el nivell de coneixements exigit a la convocatòria de conformitat amb el que estableix la base 3.4. Aquesta



prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES, quedant aquestes darreres excloses del procés selectiu.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement sintàctics i de comprensió de llengua catalana. Per superar aquesta prova les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixement al que caldria per a l'obtenció del nivell intermedi (B2).

Per a realitzar aquestes proves, el Tribunal comptarà amb l'assessorament del Centre de Normalització Lingüística (Article 4.2 del Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001 de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català).

Per l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana s'estarà al que s'estableix en la base 3.4.

7.1.3. Tercera prova (obligatòria i eliminatòria): Tests psicotècnics amb proves aptitudinals, personalitat i de competències

Consistirà en realitzar una bateria de tests psicotècnics amb proves aptitudinals, personalitat i de competències, amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge i d'influència de grups, considerades pertinents pel lloc de treball.

Es realitzarà una entrevista personal per tal d'integrar els elements anteriorment explorats. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del Tribunal.

Per a la realització d'aquestes proves, es comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. Les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES, quedant aquestes darreres excloses del procés selectiu.

7.2. Fase de concurs. Màxim 15 punts

a) Antiguitat (màxim 3 punts).

a.1) Serveis prestats en la Guàrdia Urbana de Badalona:

Serveis prestats com a funcionari de carrera en la categoria de caporal GU0,60 punts/semestre

Serveis prestats com a funcionari de carrera en la categoria d'agent GU0,20 punts/semestre

a.2) Serveis prestats en la Guàrdia Urbana en altre municipi o cos de policia de Catalunya:

Serveis prestats com a funcionari de carrera en la categoria d'agent GU0,10 punts/semestre

b) Titulacions universitàries oficials (màxim 1 punt).

Títol universitari oficial diferent a la titulació presentada com a requisit en la convocatòria, i rellevant pel lloc de treball:

- Doctorat1 punt
- Grau o llicenciatura0,75 punts
- Màster0,50 punts



Secretaria General

- Postgraus0,20 punts
- Diplomatura.....0,50 punts

c) Accions formatives o cursos d'especialització (màxim 2 punts).

Accions formatives realitzades i certificades per l'ISPC, Ajuntaments, Diputacions, Cossos Policials i altres centres de l'administració:

- de 0 a 30 hores lectives..... 0,10 punts per curs
- de 31 a 60 hores lectives..... 0,20 punts per curs
- de 61 a 100 hores lectives..... 0,30 punts per curs
- > 100 hores lectives..... 0,40 punts per curs
- Cursos informàtica Word, Excel i Access 0,30 punts - paquet sencer
- Certificat ACTIC: nivell mitjà..... 0,20 punts
nivell avançat..... 0,30 punts

d) Activitat docent (màxim 2 punts):

Activitat docent relacionada amb els cossos policials:

- Per cada activitat docent realitzada 0,20 punts.

e) Recompenses i distincions pròpies del cos de la policia local (màxim 2 punts):

Per recompenses i distincions pròpies del cos de la policia local de caràcter individual:

- Medalles de primera o segona categoria, a excepció de la de permanència en el servei, màxim 1 punt.
 - Medalla d'or al patiment1 punt
 - Medalla d'argent al patiment0,5 punts
 - Medalla de bronze al patiment0,25 punts
- Felicitacions per actes de servei rellevants, màxim 1 punt.
 - Felicitació cap del Cos, Alcalde, Regidors0,1 punts
 - Felicitació cap de Divisió0,05 punts
 - Felicitació altres comandaments i /o
organismes o associacions ciutadanes0,025 punts

f) Valoració treball desenvolupat (màxim 4 punts):

Informe de valoració del cap del cos de la Guàrdia Urbana, sobre el treball desenvolupat per la persona aspirant, en funció dels informes emesos per dos comandaments, fins un màxim de 4 punts.



Els ítems conductuals predeterminats sobre els que es realitzarà a valoració es publiquen a l'Annex 2 de les presents bases.

g) Llengua catalana (màxim 0,50 punts):

Acreditació d'un nivell de coneixement de la llengua catalana superior, diferent a l'acreditació de nivell presentada com a requisit en la convocatòria:

Nivell de suficiència de català C1	0,25 punts
Nivell superior de català C2	0,50 punts

En cas de presentar més d'un nivell, només es valorarà l'acreditació oficial més alta de què es disposi.

h) Idiomes (màxim 0,50 punts):

Es valoraran els certificats oficials homologats amb el Marc Comú Europeu de Referència. Per a cada idioma només es valorarà l'acreditació oficial més alta de la que es disposi:

Nivell	Puntuació
A1	0,10 punts
A2	0,15 punts
B1	0,20 punts
B2	0,30 punts
C1	0,40 punts
C2	0,50 punts

VUITENA. Curs selectiu i període en pràctiques.

Les persones aspirants aprovades en el procés selectiu regulat per aquestes bases hauran de superar el curs selectiu per a la categoria de sergent que imparteix l'Escola de Policia de l'ISPC. Quedaran exemptes les persones aspirants que acreditin haver-lo superat amb anterioritat.

En el curs selectiu, les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES, quedant aquestes darreres excloses del procés selectiu.

Les aspirants que acreditin estar embarassades podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria mitjançant instància presentada telemàticament.

En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants com a funcionàries en pràctiques, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament del curs selectiu.

En el cas que l'horari establert a l'Escola de Policia sigui inferior a l'exigit al Pacte de Condicions de l'Ajuntament, el diferencial es prestarà a la Guàrdia Urbana de Badalona.

En cas d'infracció del Reglament Interior de l'Escola de Policia de Catalunya, la Direcció del Centre proposarà al Tribunal les sancions corresponents. Si el Tribunal acorda la interrupció definitiva del curs, es declararà exclosa la persona aspirant, perdent el dret a seguir en el procés selectiu, així com la pèrdua de la condició de funcionari en pràctiques i el dret a ser nomenades funcionàries de carrera.

En els casos en què s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, es procedirà a la suspensió de la realització del curs selectiu o de les pràctiques, o al seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer els resultats de les diligències o del procediment penal.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14157566345313307546 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Les persones aspirants que abandonin, siguin excloses o no superin els curs selectiu perdran tots el drets a ser nomenades funcionàries de carrera, cridant-se per realitzar el curs, si fos necessari, la/les següent/s, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades.

Les persones aspirants que hagin superat, o acreditin haver superat anteriorment, el curs selectiu hauran de realitzar com a prova obligatòria un període de pràctiques de tres mesos de duració en la Guàrdia Urbana de Badalona.

Durant el període de pràctiques, el Tribunal Qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració de les persones aspirants basada en ítems conductuals predeterminats establerts en l'Annex 2.

No obstant això, dins el període de pràctiques es comptabilitzarà i restarà del total, el temps que hagin estat nomenades funcionàries en pràctiques o funcionàries interines abans de la realització del curs específic impartit per l'ISPC.

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de NO APTES quedaran excloses del procés selectiu.

Durant aquest període les persones aspirants seran nomenades funcionàries en pràctiques, si escau, i percebran les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent,

Aquelles persones aspirants que tinguin vigent nomenament com a personal funcionari interí per ocupar plaça vacant de sergent de Guàrdia Urbana de Badalona, no seran nomenades en pràctiques i es mantindrà la vigència del nomenament d'interinitat fins el moment en què la plaça sigui coberta per un funcionari de carrera, i percebent les retribucions que hi correspongui.

NOVENA. Llista de persones aprovades, presentació de documents i nomenaments

La puntuació total del procés selectiu serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les dues fases d'oposició i concurs.

En cas d'empat en l'ordre de classificació s'establirà a favor de la persona aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquest procés selectiu.

Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en la primera prova de la fase d'oposició (primer exercici). Si finalment, si els anteriors criteris no resolen la situació d'empat, es dirimirà en favor de la persona de major edat.

Si aplicant aquest procediment no s'assoleix la reserva de places per a dones establerta a la convocatòria, caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents:

a) Hi ha d'haver en tots els casos una equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.

b) Cap de les persones aspirants dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes preterits.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el Tribunal ha de fer pública la llista de les persones que l'han superat, per ordre de puntuació final, d'acord amb les bases setena i vuitena, proposant pel seu nomenament com a funcionàries a les persones aspirants aprovades que hagin obtingut la nota total més alta, que mai podran superar el nombre de places convocades, i que hauran de superar el curs selectiu i el període de pràctiques, si escau.

Les persones aspirants proposades presentaran en la Unitat de Selecció del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la proposta de designació en el web municipal, els documents originals acreditatius de les condicions exigides per a prendre part en aquest concurs oposició, més la següent documentació:



- Certificat mèdic, expedit per un professional mèdic col·legiat amb data d'expedició inferior a 3 mesos, que acrediti no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Declaració de no tenir cap nota desfavorable en l'expedient personal motivada per falta greu o molt greu que no hagi estat cancel·lada ni tenir incoat cap expedient disciplinari.
- Acreditació oficial del benefici de la rehabilitació, si s'escau.

Tota documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Si dins el termini assenyalat les persones aspirants proposades no presenten la documentació requerida o no reuneixen els requisits exigits, no seran nomenades com a funcionàries i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Un cop les persones aspirants hagin estat nomenades, se'ls concedirà un termini perquè prenguin possessió com a funcionàries en pràctiques, si escau. Aquelles que sense causa justificada no prenguin possessió en el termini establert, restaran en situació de cessades amb pèrdua de tots els drets derivats del nomenament conferit.

Acreditada la superació del curs selectiu i el període de pràctiques, les persones aspirants seran proposades perquè l'òrgan municipal competent acordi el seu nomenament com a funcionàries de carrera, a fi de poder prendre possessió de les places objecte de convocatòria

DESENA. Constitució de borsa

Les persones aspirants que hagin superat totes les proves però que no hagin obtingut plaça constituiran una borsa de treball de la categoria de sergent de Guàrdia Urbana a efectes de proveir de forma interina aquelles places vacants sobrevingudes durant la vigència de la mateixa, seguint el mateix ordre de designació establert pel Tribunal Qualificador.

La borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys des de la data efectiva de constitució. L'ordre de la crida d'aquestes persones seguirà els següents criteris més els què se'n puguin establir en la Resolució de constitució:

- Ordre de puntuació
- Adequació al lloc de treball d'acord amb l'especialitat funcional.

ONZENA. Règim d'impugnacions i al·legacions

1. Impugnacions o al·legacions contra aquestes bases

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPB.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons la LRJPAC. En aquest cas no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

2. Impugnacions o al·legacions contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció.

Els actes qualificats i les resolucions de l'òrgan tècnic de selecció podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcaldia de la corporació, o de l'òrgan en qui hagi delegat, en el termini d'un mes des de la seva publicació al web municipal.



Els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció, no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

3. Impugnacions o al·legacions contra les resolucions definitives de l'Alcaldia o de l'òrgan de la corporació en qui hagi delegat.

Les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Tot això, sense perjudici d'altres recursos dels quals les persones interessades vulguin valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

DOTZENA. Protecció de dades

D'acord amb la normativa de protecció de dades s'informa que les dades personals de les persones aspirants seran tractades per l'Ajuntament de Badalona amb la finalitat de gestionar la seva participació en el procés selectiu.

Tret d'obligació legal les seves dades no seran cedides a tercers. Tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades. Poden consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a www.badalona.cat (L'Ajuntament > Normativa municipal > Tractament de dades de caràcter personal.)

ANNEX 1

TEMARI

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols.
2. Estatut d'autonomia de Catalunya: competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policiajudicial.
3. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals. Estructura, organització i funcions de les policies locals.
4. Reglament General del servei de la Guàrdia Urbana de Badalona.
5. Codi penal: Delictes. Persones responsables. Circumstàncies modificadores de la responsabilitat criminal.
6. Codi penal: Delicte d'homicidi i les seves formes. Delictes i faltes de lesions.
7. Codi penal: Delictes contra el patrimoni. Furts. Robatoris. Extorsió. Robatori i furts d'ús de vehicles.
8. Codi penal: Delictes de danys. Desordres públics. Incidència de la imprudència en l'àmbit dels accidents de trànsit.
9. Codi penal: Delictes contra la seguretat viària.
10. Codi penal: Delictes comesos pel personal funcionari contra les garanties constitucionals.
11. Llei d'enjudiciament criminal. La denúncia. La detenció. Els drets del detingut.
12. Llei d'enjudiciament criminal. L'entrada i escorcoll en lloc tancat: el dret a la inviolabilitat del domicili, concepte i pràctica de la diligència d'entrada i escorcoll.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14157566345313307546 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



13. La responsabilitat penal dels menors.
14. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015.
15. Llei orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de videocàmeres per les forces i cossos de seguretat en llocs públics.
16. Llei 11/2009, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
17. Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència al transport de mercaderies perilloses i al d'escolars.
18. Ordenança de Civisme de Badalona.
19. Ordenança de platja.
20. Ordenança Municipal de Circulació de Badalona
21. Ordenança d'ocupació d'espais públic.
22. Ordenança Municipal de tinença d'animals i Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de gossos considerats potencialment perillosos
23. Canvi social i reptes de la policia.
24. Seguretat humana: marc conceptual.
25. Seguretat humana i acció comunitària.
26. La policia comunitària: la teoria de les finestres trencades.
27. La proximitat estratègica. Gestió estratègica per a una policia orientada a la convivència.
28. Evolució històrica del cossos de policia.
29. Conflictes socials i evolució de la demanda social a la policia.
30. Tècniques de direcció a la policia del segle XXI. De les estructures clàssiques al management policial.
31. Tècniques de direcció a la policia del segle XXI. Demandes per a la policia del segle XXI.
32. Diagnosi per a la policia en el segle XXI. Funcions i activitats de la policia.
33. Programes, eines de control i objectius.
34. Gestió per objectius. Equips territorials.
35. Convivència i civisme: anàlisi i elements per a la diagnosi.
36. Institucions públiques, convivència i aplicació.
37. Policia comunitària. Proximitat estratègica i pro activitat. El treball en equip.
38. La Coordinació Interpolicial a Badalona
39. Resolució alternativa de conflictes: Eines d'intervenció dirigides a la promoció de la convivència
40. La policia judicial de proximitat dins el sistema públic de seguretat.

ANNEX 2

ITEMS CONDUCTUALS SERGENTS

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14157566345313307546 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



0 – 1 punt	1,1 – 2 punts	2,1 – 3 punts	3,1 – 4 punts	4,1 – 5 punts
IMPLICACIÓ I COMPROMÍS				
No té interès vers les necessitats de la ciutat.	No mostra massa interès vers les necessitats de la ciutat.	Mostra un interès adequat vers les necessitats de la ciutat.	Mostra un clar interès per les necessitats de la ciutat.	Es compromet amb les necessitats del ciutadà.
Només s'orienta vers els propis interessos.	Demostra poca predisposició en relació als interessos dels demés	S'orienta vers els interessos de la ciutat.	Amb bastant freqüència s'orienta vers els interessos de la ciutat.	Mostra un alt nivell d'implicació en els compromisos de la GUB.
Sempre passen al davant les preferències individuals.	Sovint les seves preferències individuals passen al davant de les de la GUB.	Amb freqüència supedita els interessos particulars als interessos de la GUB	Demostra interès suficient en les tasques de la GUB.	Promou i defensa les accions de la GUB.
APRENTATGE PERMANENT				
No té interès en millorar la seva preparació professional.	No mostra massa interès per millorar la seva preparació professional.	Només té la formació de la GUB.	Té interès en millorar la seva preparació professional.	Busca informació per resoldre els temes.
Només ha realitzat la formació obligatòria.	Demostra poca predisposició envers el treball.	Va assimilant els coneixements però té llacunes en la seva formació.	Té una àmplia formació professional.	Té una bona integració de la seva formació amb l'activitat professional.
Sempre busca alguna persona que li faci la feina.	Li manca tècnica i/o coneixements.	Els coneixements que té li permeten fer la feina.	Demostra interès suficient en les tasques assignades.	Transmet els seus coneixements als seus companys.
PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DEL TREBALL				
Té dificultats per planificar els serveis i organitzar la feina del grup.	Té alguna dificultat en la planificació dels serveis encomanats.	Planifica les tasques de forma rutinària però necessita supervisió.	Planifica els serveis amb normalitat i eficàcia.	Posseeix gran capacitat per preveure les situacions i planifica tenint en compte els possibles imprevistos.
Sempre ha de fer les coses amb algú.	Davant els problemes, ocasionalment tendeix a inhibir-se.	Li manca eficàcia.	Davant dels objectius a assolir, estableix suficientment les prioritats a considerar.	Davant del conjunt de serveis, estableix amb gran encert les prioritats a considerar.



0 – 1 punt	1,1 – 2 punts	2,1 – 3 punts	3,1 – 4 punts	4,1 – 5 punts
A vegades les seves actuacions tendeixen a empitjorar la situació.	Demostra poca habilitat en situacions imprevistes o poc habituals.		Actua amb criteri davant de situacions no previstes i/o poc conegudes, quan no hi ha normativa o instruccions concretes.	Coneix molt bé les habilitats dels seu personal per organitzar els serveis.

0 – 1 punt	1,1 – 2 punts	2,1 – 3 punts	3,1 – 4 punts
ORIENTACIÓ AL SERVEI DEL CIUTADÀ			
El seu comportament genera queixes ocasionals de terceres persones.	Algunes vegades es mostra distant i poc amable amb el públic o terceres persones.	El seu comportament amb la ciutadania és correcte però li manca empatia.	Treballa amb vocació de servei a la ciutadania.
El seu tracte amb la ciutadania és una mica esquerp i poc sociable.	És poc flexible en la relació amb la ciutadania.	Necessita supervisió en les decisions.	Li manca coneixement de l'organització municipal per valorar les demandes ciutadanes.
Poc comprensible amb els problemes de la ciutadania.	Li costa adaptar-se a noves situacions.	Se sent més còmode en el seguiment dels procediments i protocols que en les actuacions no procedimentades per resoldre les demandes.	Resol les incidències però se sent més còmode si les propostes són supervisades.
COMUNICACIÓ			
No té tacte.	A vegades es descontrola.	La seva expressió és suficient i correcte.	S'expressa de manera clara i entenedora.
Li costa expressar-se.	A vegades té problemes per expressar-se i quan no se l'entén, s'enfada.	Comunica estrictament el necessari.	Sap estar a l'alçada de les circumstàncies.
A vegades ha tingut problemes amb companys/es i ciutadans/es.	Li costa ser diplomàtic/a		Tracta bé a la gent.
GESTIÓ DEL CONFLICTE			
Genera conflicte entre les persones.	En situacions complicades sempre es posiciona a favor d'uns i en contra d'altres.	Sap definir objectius i arribar a acords	Sap posicionar-se i respecta el punt de vista dels altres.
No sap arribar a acords.	Difícilment detecta les necessitats dels demés.	Atén la demanda dels demés.	Condueix les converses cap a objectius clars.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14157566345313307546 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



0 – 1 punt	1,1 – 2 punts	2,1 – 3 punts	3,1 – 4 punts
En general provoca escalades de discussió.	Té dificultats per arribar a acords.	En situacions difícils sap rebaixar tensions.	Respecta i fa que les persones del seu equip respectin a les persones i les opinions.
PRESA DE DECISIONS			
Sempre té dificultats a l'hora de prendre decisions, per la qual cosa ho fa amb retard.	Ocasionalment té dificultats a l'hora de prendre decisions, per la qual cosa, de vegades ho fa amb retard.	Pren decisions encara que li costa.	Té facilitat per prendre decisions en el moment adequat.
Acostuma a inhibir-se i a traspasar la presa de decisió a un altre comandament.	Segons el tipus de decisió la traspassa a altres comandaments.	Les decisions que pren no estan malament encara que no siguin les més adequades.	Assumeix la presa de decisions sense traspasar-la a altres comandaments
Amb molta freqüència pren decisions errònies.	Algun cop les seves decisions són errònies.	Pren decisions però si pogués ho evitaria.	Acostuma a prendre les decisions més encertades per cada cas.
DIRECCIÓ I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL DE PERSONES			
Davant del grup es posa nerviós i no transmet amb claredat les ordres de servei.	Davant la pressió del grup, cedeix.	Té relacions cordials amb la gent.	Té bona relació amb la gent i actua amb criteri.
Mai té temps per escoltar la gent.	A tot diu que sí i a vegades té problemes per posar límits.	Pot exercir lideratge però li manca seguretat	Amb el seu equip assoleix objectius.
Davant d'un problema o un servei complicat, no se'l troba.	No coneix prou les persones i les seves habilitats.	Sap treballar en equip	Sap establir procediments que han de portar a la consecució d'objectius.
Prefereix treballar sol.	Li costa assumir la direcció d'equips.	Li agrada el contacte amb les persones	Reconeix els mèrits del seu equip.

»

SEGON. Publicar les bases específiques reguladores aprovades en el punt anterior, conjuntament amb la convocatòria del procés selectiu de les places vacants a proveir, al Butlletí Oficial de la Província (BOPB), de conformitat amb l'article 76 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals (RPSEL).

TERCER. Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixin en ordre al bon fi i execució dels precedents acords.

QUART. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14157566345313307546 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



administratiu comú de les administracions públiques, es podran interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següents a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquest en què rebí la notificació, si aquesta fos expressa, si no ho fos, serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la què es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar altre recurs que s'estimi pertinent.

Ratificació de la urgència

S'aprova per unanimitat.

Vots a favor: 5

Votació:

La proposta precedent es aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 5

7. Departament de Recursos Humans Expedient: 2022/00025613E:

Aprovació de les bases específiques reguladores del procés selectiu places de caporal de Guàrdia Urbana 2022, en torn de promoció interna.

Antecedents

1. Vist l'Acord de la Junta de Govern Local de data 3 de maig de 2022 què aprova l'Oferta Pública d'Ocupació parcial relativa al cos de la Guàrdia Urbana integrada per 21 places vacants d'agent de la Guàrdia Urbana, proveir pel sistema d'oposició en torn lliure, i 3 places vacants de sergent de Guàrdia Urbana més 11 places vacants de caporal de Guàrdia Urbana, a proveir pel sistema de concurs oposició en torn de promoció interna.
2. Instrucció del tinent d'alcalde i regidor per que demana al Servei de Planificació i RH la tramitació administrativa per aprovar les bases específiques reguladores per a la provisió de les 11 places vacants de caporal de la Guàrdia Urbana, de la plantilla de funcionaris, previstes en l'Oferta Pública d'Ocupació parcial del cos de Guàrdia Urbana per a 2022, aprovades per Acord de la JGL de data 03/05/2022, pel sistema de concurs oposició, en torn de promoció interna.
3. Faig constar de la cap del Departament de Recursos Humans per què es constata que a la Mesa Sectorial de Guàrdia Urbana de data 23 de març de 2022, i a la Mesa General de Negociació de matèries comunes, celebrada el dia 6 d'abril de 2022, s'ha donat compte de l'Oferta pública d'ocupació parcial del cos de la Guàrdia Urbana per a l'exercici 2022, així com de les bases específiques reguladores per proveir places vacants d'agent de Guàrdia Urbana, en torn lliure, i de caporal i sergent de Guàrdia Urbana, en torn de promoció interna.
4. Informe del Departament de Recursos Humans per què es constata que les bases específiques reguladores de la convocatòria de provisió de places vacants de caporal de



Guàrdia Urbana, donades compte en la Mesa Sectorial de Guàrdia Urbana i a la Mesa General de Negociació, a proposar a la JGL per a la seva aprovació detallades en els punts dispositius són conformes a les prescripcions contingudes a l'article 30 de la Llei 16/1991 i la resta d'articles, així com al Reglament d'accés, promoció i mobilitat i al Reglament del personal al servei de les entitats locals, a la normativa aplicable i a tota Llei.

Fonaments de dret

1. De conformitat amb l'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), l'article 286 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TR-LMRL) i els articles 63 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya (RPSEL), que estableix que la selecció del personal per la pròpia corporació s'haurà de realitzar mitjançant convocatòria pública.
2. Article 30.1 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals, i article 6.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, que aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat (RAPM), que preveuen que l'accés a la categoria de caporal de l'escala bàsica i a les categories de sergent i de sotsinspector de l'escala intermèdia, es fa per promoció interna, mitjançant concurs oposició, entre funcionaris i funcionàries de carrera de la categoria immediatament inferior respectiva del cos de policia local de l'ajuntament convocant.
3. El Decret 161/2002, d'11 de juny, regula la forma d'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
4. L'article 76 del RPSEL regula que la convocatòria es publicarà en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí oficial de la província, conjuntament amb les Bases. Així mateix afegeix que l'anunci de la convocatòria es publicarà al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí oficial de l'Estat, en concordança amb l'art. 286.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. Art. 55.a) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, que estableix que correspon a l'alcalde/ssa efectuar les convocatòries derivades de l'oferta pública d'ocupació, bases aprovades per la corporació, sens perjudici de les delegacions legalment previstes.
6. Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, que modifica l'art. 7 la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les polícies locals de Catalunya, i introdueix la seva Disposició Addicional 8ª.
7. Arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb els recursos que es poden interposar contra els actes immediatament executius i que exhaurixen la via administrativa.
8. Atès l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local, estableix que l'aprovació de les bases reguladores de les proves per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball és competència delegable, i que aquesta Alcaldia, per Resolució de data 12/11/2021, ha delegat en la Junta de Govern Local.
9. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departament o serveis encarregats de la seva



tramitació han d'informar els expedients que els correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

10. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departament o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, no hi ha cap tipus d'obstacle legal ni reglamentari per tal que la Junta de Govern Local adopti l'acord següent:

PRIMER. APROVAR les bases específiques reguladores per a la provisió de places vacants de caporal de la Guàrdia Urbana de la plantilla de funcionaris, escala administració especial, sots escala serveis especials, classe Policia Local d'aquest Ajuntament, previstes en l'Oferta Pública d'Ocupació parcial de 2022, pel sistema de concurs oposició, en torn de promoció interna amb torn de reserva per a dones, i els seus annexos, i quina literalitat serà la que es detalla a continuació:

»Bases específiques reguladores del procés selectiu per a la provisió de places de caporal de la Guàrdia Urbana de la plantilla de funcionaris, pel torn de promoció interna i torn de reserva per a dones, mitjançant sistema de concurs oposició.

PRIMERA. Objecte de les bases

És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir places vacants de caporal de la Guàrdia Urbana (grup C2), classe Policia Local, subescala de serveis especials, escala d'administració especial de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Badalona, en torn de promoció interna, mitjançant sistema concurs oposició.

En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com la Llei 16/1991, de Polícies Locals de Catalunya, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals, i la resta de disposicions aplicables.

S'estableix un torn de reserva del 40% de les places convocades per a dones, d'acord amb les previsions de la nova disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de polícies locals. En cas que aquestes places reservades quedin desertes, s'acumularan a la resta de places del torn lliure.

Aquestes bases es publicaran al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al web municipal i al Tauler d'anuncis oficials d'aquesta corporació.

SEGONA. Requisits dels aspirants.

Per prendre part en el procés selectiu és necessari reunir els següents requisits:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.*
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.*
- c) Tenir una antiguitat mínima de dos anys en la categoria d'agent del cos de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Badalona.*



- d) *Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions o qualsevol altra situació administrativa que comporti reserva de lloc de treball.*
- e) *Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà (CFGM), tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau (FPI) o una altre equivalent o superior.
Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, la corresponent homologació del Ministerio de Educación y Formación Profesional.*
- f) *Posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) o equivalent o superior, o acreditar el nivell mitjançant la superació de la prova corresponent a la fase d'oposició.*
- g) *Posseir els carnets de conduir A2 i B en vigència, i aportar declaració jurada o promesa de mantenir-los vigent mentre es mantingui la relació funcional amb la Guàrdia Urbana de Badalona.*
- h) *Declaració jurada o promesa per què es pren compromís de portar arma.*
- i) *No tenir l'arma de foc retirada.*
- j) *No tenir cap nota desfavorable en l'expedient personal motivada per falta greu o molt greu que no hagi estat cancel·lada. Si alguna persona aspirant té incoat expedient disciplinari, l'admissió i permanència en el procés i la consolidació de la promoció, quedarà condicionada a la no imposició de sanció per falta greu o molt greu.*
- k) *Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament de cossos de policia local.*
- l) *No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.*
- m) *No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà també aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.*

Aquests requisits han de complir-se l'últim dia de presentació d'instàncies i s'han de mantenir fins a la presa de possessió de la plaça.

TERCERA. Presentació de sol·licituds

3.1. Forma de presentació.

La presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament a través de la [Seu Electrònica](#) del web municipal mitjançant l'opció "Accés procés selectiu". Respecte de les instàncies electròniques que no es presentin en la forma indicada no es tindrà com a vàlida l'entrada en aquest registre.

També es poden presentar en les Oficines de Correus en la forma reglamentàriament establerta (correu certificat administratiu) o en la forma que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

3.2. Termini de presentació de sol·licituds

Les persones aspirants a aquest procés selectiu disposaran per a presentar la sol·licitud del termini de vint dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

3.3. Dades consignades a la sol·licitud.

Les persones aspirants hauran d'assenyalar en el formulari de sol·licitud normalitzat l'acompliment dels requisits que s'indiquen a la Base 2. Aquest formulari haurà d'estar signat electrònicament o manuscrit, si no tindrà la consideració d'instància incompleta o defectuosa.



Les persones aspirants hauran d'acreditar els apartats h), i), j), k), l) i m) amb l'aportació declaració, degudament omplerta i signada electrònicament o manuscrita.

Aquelles persones que tinguin aprovat el curs de caporal de Policia Local de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), ho hauran d'indicar de manera expressa i ho hauran d'acreditar aportant la corresponent certificació oficial de forma conjunta amb la resta de documentació presentada.

Les persones indicaran a l'apartat "Titulació" de la sol·licitud, la titulació acadèmica oficial que al·leguen per participar a la corresponent convocatòria, d'acord amb el que s'assenyala a la Base 2.e).

És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt/a de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a la base 3.4.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes d'admissió i de notificacions, i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Badalona de qualsevol canvi en les mateixes. La veracitat d'aquestes serà responsabilitat de les persones aspirants, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal qualificador del procés de selecció pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi hagi inexactituds o falsedats en els quals hagin pogut incórrer.

En el supòsit de que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Amb la sol·licitud per prendre part en el procés, la persona aspirant presentarà la declaració responsable dels apartats h), i), j), k), l) i m) de la base segona, així com la següent documentació únicament en format PDF:

- Document nacional d'identitat o passaport en vigor (per totes dues cares).
- Titulació exigida en la convocatòria (per totes dues cares), si no hi consta en l'expedient personal del Servei de Planificació i Recursos Humans.
- Carnet oficial de conduir en vigor (per totes dues cares).
- Certificat del nivell de català exigint en la convocatòria.
- Currículum vitae actualitzat.
- Documents acreditatius dels mèrits al·legats que no hi constin al seu expedient personal del Servei de Planificació i Recursos Humans. No es tindran en compte aquells mèrits que no estiguin o s'hagin acreditat.

Tota la documentació que es presenti en llengua no oficial en Catalunya o estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

3.4. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana.

A efectes de l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya i l'article 16.2.c del Decret 233/2002, les persones aspirants hauran d'aportar la següent documentació:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català B2 (antic B - Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de



29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català) o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

- Documentació que acrediti que la persona aspirant, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagi superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es requereix.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, annexant-la a la sol·licitud de participació en el procés selectiu (en format PDF).
- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova enviant còpia, en format PDF, per correu electrònic a l'adreça seleccio@badalona.cat indicant en l'assumpte: "Convocatòria XXXX: Acreditació nivell de català".
- El dia anterior a la prova de coneixements de llengua catalana aportant original en la Unitat de Selecció (c/ Francesc Layret, 65-71, 2a planta - Badalona).

3.5. Acreditació de la fase de concurs

Per ser valorada la fase de concurs, les persones aspirants hauran d'annexar obligatòriament amb la sol·licitud telemàtica, el currículum vitae actualitzat i la documentació acreditativa dels mèrits, tot en format PDF.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

L'acreditació dels serveis prestats en l'Ajuntament de Badalona serà realitzada d'ofici pel Departament de Recursos Humans. Tanmateix, caldrà que la persona aspirant identifiqui expressament en el seu CV els períodes de temps en què ha prestat els seus serveis.

QUARTA. Llistat de persones admeses i excloses

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim de 30 dies hàbils, que declararà aprovada la relació de persones admeses i excloses de forma provisional, assenyalant la/les causa/es d'exclusió i aquelles persones que no hagin acreditat el nivell de català requerit. Aquesta resolució aprovarà la previsió d'inici de les proves i la composició nominal del Tribunal Qualificador.

Les persones aspirants podran formular les esmenes i/o al·legacions que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'esmentada resolució. Les al·legacions es resoldran en el termini màxim dels 20 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar, publicant únicament una nota informativa al respecte.

CINQUENA. Òrgan tècnic selectiu

El Tribunal Qualificador del procés selectiu estarà constituït d'acord amb el que estableix l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) i en relació al que disposen l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de Polícies Locals, i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les polícies locals. Es compondrà dels següents

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14157566345313307546 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



membres:

President/a: La persona nomenada per l'òrgan competent d'acord amb la normativa bàsica sobre funció pública.

Vocals:

- 1 Persona designada per Institut de Seguretat Pública de Catalunya
- 1 Persona designada per la Direcció General d'Administració de Seguretat.
- 2 funcionaris de l'Ajuntament de Badalona.
- 2 tècnics especialistes en funció policial.

Secretari/a: personal adscrit al Departament de Recursos Humans amb veu i sense vot.

L'òrgan tècnic de selecció es constituirà vàlidament sempre que compti amb la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

L'òrgan tècnic de selecció podrà acordar la incorporació de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el Tribunal Qualificador es classifica en la categoria TERCERA.

SISENA. Convocatòria de proves

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran al web de l'Ajuntament de Badalona.

SETENA. Procés selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs oposició. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

La previsió d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de les persones aspirants admeses i excloses.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en la data, el lloc i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu i decauran totes les seves actuacions en el procés selectiu. El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió.

Si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, prèvia audiència de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

7.1. Fase d'oposició. Màxim fins a 20 punts.

Aquesta fase estarà formada per proves obligatòries i eliminatòries assenyalades als punts 7.1.1, 7.1.2 i 7.1.3 d'aquesta convocatòria (supòsit pràctic, coneixements de català i tests psicotècnics amb proves aptitudinals, personalitat i de competències).



El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més proves en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient, amb una calendarització prèvia i transparent de les proves a realitzar. En aquest cas, la correcció, si s'escau, de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris.

Es realitzarà una única crida en cada prova. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, fis i tot per raons de força major, seran declarades definitivament excloses del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves del procés selectiu alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la/les prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, dins del límit territorial de la província de Barcelona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar de l'estat al Tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça electrònica: seleccio@badalona.cat, tot indicant en l'assumpte: "Convocatòria caporal de Guàrdia Urbana: Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça electrònica: seleccio@badalona.cat tot indicant en l'assumpte: "Convocatòria caporal de Guàrdia Urbana: Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

En qualsevol moment, el Tribunal podrà requerir a les persones aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació del seu document nacional d'identitat o passaport original o document identificatiu oficial original equivalent en vigor.

El Tribunal podrà demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, ja que podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits exigits.

El Tribunal podrà determinar terminis de revisió del resultat que es publicaran per tal d'esmenar possibles errors o omissions tenint en compte les dates i termes en què s'hagi de celebrar cadascuna de les proves.

La fase d'oposició consistirà en les següents proves que tindran caràcter obligatòria i eliminatòria.

7.1.1. Primera prova (obligatòria i eliminatòria): Supòsit pràctic

Consistirà en la realització d'un exercici o supòsit pràctic (qüestionari), proposat pel Tribunal, a fi i efectes d'avaluar els coneixements pràctics dels aspirants per exercir les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, basats al temari publicat com Annex 1 d'aquestes bases.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14157566345313307546 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Aquesta prova es desenvoluparà per escrit en un temps màxim de 90 minuts en base a continguts del temari del programa. Tindrà caràcter obligatori i eliminatori, amb una puntuació màxima de 20 punts essent la puntuació mínima per superar-la 10 punts.

Els criteris de valoració d'aquesta prova seran acordats pel Tribunal Qualificador i comunicats a les persones aspirants mitjançant publicació en el web municipal, amb una antelació mínima de 5 dies naturals al dia de la prova.

NO es superarà la prova si la presentació és il·legible o intel·ligible. En aquest cas, el Tribunal declararà a la persona aspirant com a NO APTA, quedant exclosa del procés selectiu.

7.1.2. Segona prova (obligatòria i eliminatòria): Coneixement de la llengua catalana

Prova de llengua catalana per a les persones aspirants que no hagin acreditat el nivell de coneixements exigit a la convocatòria de conformitat amb el que estableix la base 3.4. Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori, i les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES, quedant aquestes darreres excloses del procés selectiu.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement sintàctics i de comprensió de llengua catalana. Per superar aquesta prova les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixement al que caldria per a l'obtenció del nivell intermedi (B2).

Per a realitzar aquestes proves, el Tribunal comptarà amb l'assessorament del Centre de Normalització Lingüística (Article 4.2 del Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001 de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català).

Per l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana s'estarà al que s'estableix en la base 3.4.

7.1.3. Tercera prova (obligatòria i eliminatòria): Tests psicotècnics amb proves aptitudinals, personalitat i de competències

Consistirà en realitzar una bateria de tests psicotècnics amb proves aptitudinals, personalitat i de competències, amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge i d'influència de grups, considerades pertinents pel lloc de treball.

Es realitzarà una entrevista personal per tal d'integrar els elements anteriorment explorats. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del Tribunal.

Per a la realització d'aquestes proves, es comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. Les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES, quedant aquestes darreres excloses del procés selectiu.

7.2. Fase de concurs. Màxim 15 punts

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, d'acord amb el barem següent, amb un màxim 15 punts:

a) Antiguitat (màxim 3 punts).

a.1) Serveis prestats com a personal funcionari interí en la categoria de caporal en la Guàrdia Urbana de Badalona a raó de 0,50 punts per cada semestre de servei, fins a un màxim de 1,50 punts.



Secretaria General

a.2) Serveis prestats com a funcionari de carrera en la categoria d'agent de la Guàrdia Urbana en l'Ajuntament de Badalona, a raó de 0,30 punts per cada any de servei, fins a un màxim de 1,50 punts.

b) *Titulacions universitàries oficials (màxim 1 punt).*

Títol universitari oficial diferent a la titulació presentada com a requisit en la convocatòria, i rellevant pel lloc de treball.

- Doctorat1 punt
- Grau o llicenciatura0,75 punts
- Màster0,50 punts
- Postgraus0,20 punts
- Diplomatura.....0,50 punts

c) *Accions formatives o cursos d'especialització (màxim 2 punts).*

Accions formatives realitzades i certificades per l'ISPC, Ajuntaments, Diputacions, Cossos Policials i altres centres de l'administració.

- de 0 a 30 hores lectives..... 0,10 punts per curs
- de 31 a 60 hores lectives..... 0,20 punts per curs
- de 61 a 100 hores lectives..... 0,30 punts per curs
- > a 100 hores lectives..... 0,40 punts per curs
- Cursos informàtica Word, Excel i Access 0,30 punts - paquet sencer
- Certificat ACTIC: * nivell mitjà..... 0,20 punts
* nivell avançat..... 0,30 punts

d) *Activitat docent (màxim 2 punts):*

Activitat docent relacionada amb els cossos policials.

- Per cada activitat docent realitzada 0,20 punts.

e) *Recompenses i distincions pròpies del cos de la policia local (màxim 2 punts):*

Per recompenses i distincions pròpies del cos de la policia local, de caràcter individual.

- Medalles de primera o segona categoria, a excepció de la de permanència en el servei, màxim 1 punt.
 - Medalla d'or al patiment1 punt
 - Medalla d'argent al patiment0,5 punts
 - Medalla de bronze al patiment0,25 punts



Secretaria General

- Felicitacions per actes de servei rellevants, màxim 1 punt.

- Felicitació cap del Cos, Alcalde, Regidors0,1 punts

- Felicitació cap de Divisió0,05 punts

- Felicitació altres comandaments

i /o organismes o associacions ciutadanes0,025 punts

f) Valoració treball desenvolupat (màxim 4 punts):

Informe de valoració del cap del cos de la Guàrdia Urbana, sobre el treball desenvolupat per la persona aspirant, en funció dels informes emesos per dos comandaments.

Els ítems conductuals predeterminats sobre els que es realitzarà a valoració es publiquen a l'Annex 2 de les presents bases.

g) Llengua catalana (màxim 0,50 punts):

Acreditació d'un nivell de coneixement de la llengua catalana superior, diferent a l'acreditació de nivell presentada com a requisit en la convocatòria.

Nivell de suficiència de català C1 0,25 punts

Nivell superior de català C2 0,50 punts

En cas de presentar més d'un nivell, només es valorarà l'acreditació oficial més alta de què es disposi.

h) Idiomes (màxim 0,50 punts):

Es valoraran els certificats oficials homologats amb el Marc Comú Europeu de Referència. Per a cada idioma només es valorarà l'acreditació oficial més alta de la que es disposi.

Nivell	Puntuació
A1	0,10 punts
A2	0,15 punts
B1	0,20 punts
B2	0,30 punts
C1	0,40 punts
C2	0,50 punts

VUITENA. *Curs selectiu i període en pràctiques.*

Les persones aspirants aprovades en el procés selectiu regulat per aquestes bases hauran de superar el curs selectiu per a la categoria de caporal que imparteix l'Escola de Policia de l'ISPC. Quedaran exemptes les persones aspirants que acreditin haver-lo superat amb anterioritat.

En el curs selectiu, les persones aspirants seran qualificades com a APTES o NO APTES, quedant aquestes darreres excloses del procés selectiu.

Les aspirants que acreditin estar embarassades podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria mitjançant instància presentada telemàticament.

En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de



les persones aspirants com a funcionàries en pràctiques, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament del curs selectiu.

En el cas que l'horari establert a l'Escola de Policia sigui inferior a l'exigit al Pacte de Condicions de l'Ajuntament, el diferencial es prestarà a la Guàrdia Urbana de Badalona.

En cas d'infracció del Reglament Interior de l'Escola de Policia de Catalunya, la Direcció del Centre proposarà al Tribunal les sancions corresponents. Si el Tribunal acorda la interrupció definitiva del curs, es declararà exclosa la persona aspirant, perdent el dret a seguir en el procés selectiu, així com la pèrdua de la condició de funcionari en pràctiques i el dret a ser nomenades funcionàries de carrera.

En els casos en què s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, es procedirà a la suspensió de la realització del curs selectiu o de les pràctiques, o al seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer els resultats de les diligències o del procediment penal.

Les persones aspirants que abandonin, siguin excloses o no superin els curs selectiu perdran tots els drets a ser nomenades funcionàries de carrera, cridant-se per realitzar el curs, si fos necessari, la/les següent/s, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades.

Les persones aspirants que hagin superat, o acreditin haver superat anteriorment, el curs selectiu hauran de realitzar com a prova obligatòria un període de pràctiques de tres mesos de duració en la Guàrdia Urbana de Badalona.

Durant el període de pràctiques, el Tribunal Qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració de les persones aspirants basada en ítems conductuals predeterminats establerts en l'Annex 2.

No obstant això, dins el període de pràctiques es comptabilitzarà i restarà del total, el temps que hagin estat nomenades funcionàries en pràctiques o funcionàries interines abans de la realització del curs específic impartit per l'ISPC.

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de NO APTES quedaran excloses del procés selectiu.

Durant aquest període les persones aspirants seran nomenades funcionàries en pràctiques, si escau, i percebran les retribucions que per aquest personal funcionari estableix la normativa vigent,

Aquelles persones aspirants que tinguin vigent nomenament com a personal funcionari interí per ocupar plaça vacant de caporal de Guàrdia Urbana de Badalona, no seran nomenades en pràctiques i es mantindrà la vigència del nomenament d'interinitat fins el moment en què la plaça sigui coberta per un funcionari de carrera, i percebant les retribucions que hi correspongui.

NOVENA. Llista de persones aprovades, presentació de documents i nomenaments

La puntuació total del procés selectiu serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les dues fases d'oposició i concurs.

En cas d'empat en l'ordre de classificació s'establirà a favor de la persona aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquest procés selectiu. Si persisteix l'empat, l'ordre s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en la primera prova



de la fase d'oposició (primer exercici). Si finalment, si els anteriors criteris no resolen la situació d'empat, es dirimirà en favor de la persona de major edat.

Si aplicant aquest procediment no s'assoleix la reserva de places per a dones establerta a la convocatòria, caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents:

- a) Hi ha d'haver en tots els casos una equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.
- b) Cap de les persones aspirants dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes preterits.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el Tribunal ha de fer pública la llista de les persones que l'han superat, per ordre de puntuació final, d'acord amb les bases setena i vuitena, proposant pel seu nomenament com a funcionàries a les persones aspirants aprovades que hagin obtingut la nota total més alta, que mai podran superar el nombre de places convocades, i que hauran de superar el curs selectiu i el període de pràctiques, si escau.

Les persones aspirants proposades presentaran en la Unitat de Selecció del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la proposta de designació en el web municipal, els documents originals acreditatius de les condicions exigides per a prendre part en aquest concurs oposició, més la següent documentació:

- Certificat mèdic, expedit per un professional mèdic col·legiat amb data d'expedició inferior a 3 mesos, que acrediti no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- Declaració de no tenir cap nota desfavorable en l'expedient personal motivada per falta greu o molt greu que no hagi estat cancel·lada ni tenir incoat cap expedient disciplinari.
- Acreditació oficial del benefici de la rehabilitació, si s'escau.

Tota documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Si dins el termini assenyalat les persones aspirants proposades no presenten la documentació requerida o no reuneixen els requisits exigits, no seran nomenades com a funcionàries i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Un cop les persones aspirants hagin estat nomenades, se'ls concedirà un termini perquè prenguin possessió com a funcionàries en pràctiques, si escau. Aquelles que sense causa justificada no prenguin possessió en el termini establert, restaran en situació de cessades amb pèrdua de tots els drets derivats del nomenament conferit.

Acreditada la superació del curs selectiu i el període de pràctiques, les persones aspirants seran proposades perquè l'òrgan municipal competent acordi el seu nomenament com a funcionàries de carrera, a fi de poder prendre possessió de les places objecte de convocatòria.

DESENA. Constitució de borsa

Les persones aspirants que hagin superat totes les proves però que no hagin obtingut plaça constituïran una borsa de treball de la categoria de caporal de Guàrdia Urbana a efectes de proveir de forma interina aquelles places vacants sobrevingudes durant la vigència de la



mateixa, seguint el mateix ordre de designació establert pel Tribunal Qualificador.

La borsa de treball tindrà una vigència de 2 anys des de la data efectiva de constitució. L'ordre de la crida d'aquestes persones seguirà els següents criteris més els que se'n puguin establir en la Resolució de constitució:

- Ordre de puntuació*
- Adequació al lloc de treball d'acord amb l'especialitat funcional.*

ONZENA. Règim d'impugnacions i al·legacions

1. Impugnacions o al·legacions contra aquestes bases

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals que exhaurix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPB.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons la LRJPAC. En aquest cas no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

2. Impugnacions o al·legacions contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció.

Els actes qualificats i les resolucions de l'òrgan tècnic de selecció podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcaldia de la corporació, o de l'òrgan en qui hagi delegat, en el termini d'un mes des de la seva publicació al web municipal.

Els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de selecció, no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

3. Impugnacions o al·legacions contra les resolucions definitives de l'Alcaldia o de l'òrgan de la corporació en qui hagi delegat.

Les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Tot això, sense perjudici d'altres recursos dels quals les persones interessades vulguin valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

DOTZENA. Protecció de dades

D'acord amb la normativa de protecció de dades s'informa que les dades personals de les persones aspirants seran tractades per l'Ajuntament de Badalona amb la finalitat de gestionar la seva participació en el procés selectiu.

Tret d'obligació legal les seves dades no seran cedides a tercers. Tenen dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les seves dades. Poden consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a www.badalona.cat (L'Ajuntament > Normativa municipal > Tractament de dades de caràcter personal.)



ANNEX 1

TEMARI

1. *Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals. Estructura, organització i funcions de les policies locals.*
2. *Reglament General del servei de la Guàrdia Urbana de Badalona.*
3. *Codi penal: Delictes. Persones responsables. Circumstàncies modificadores de la responsabilitat criminal.*
4. *Codi penal: Delicte d'homicidi i les seves formes. Delictes i faltes de lesions.*
5. *Codi penal: Delictes contra el patrimoni. Furts. Robatoris. Extorsió. Robatori i furts d'ús de vehicles.*
6. *Codi penal: Delictes de danys. Desordres públics. Incidència de la imprudència en l'àmbit dels accidents de trànsit.*
7. *Codi penal: Delictes contra la seguretat viària.*
8. *Codi penal: Delictes comesos pel personal funcionari contra les garanties constitucionals.*
9. *Llei d'enjudiciament criminal. La denúncia. La detenció. Els drets del detingut.*
10. *Llei d'enjudiciament criminal. L'entrada i escorcoll en lloc tancat: el dret a la inviolabilitat del domicili, concepte i pràctica de la diligència d'entrada i escorcoll.*
11. *Llei orgànica 7/2021, de 26 de maig, de protecció de dades personals tractades per a fins de prevenció, detecció, investigació i enjudiciament d'infraccions penals i d'execució de sancions penals*
12. *La responsabilitat penal dels menors.*
13. *Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.*
14. *Llei orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de videocàmeres per les forces i cossos de seguretat en llocs públics.*
15. *Reial decret 596/1999, de 16 d'abril, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament i execució de la Llei orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de videocàmeres per les Forces i Cossos de Seguretat en llocs públics.*
16. *Llei 11/2009, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.*
17. *Reial decret 1036/2017, de 15 de desembre, pel qual es regula la utilització civil de les aeronaus pilotades per control remot.*
18. *Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència al transport de mercaderies perilloses i al d'escolars.*
19. *Ordenança de Civisme de Badalona.*
20. *Ordenança de platja.*
21. *Ordenança Municipal de Circulació de Badalona*
22. *Ordenança d'ocupació d'espais públic.*
23. *Ordenança Municipal de tinença d'animals i Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre la tinença de*



gossos considerats potencialment perillosos

24. *Canvi social i reptes de la policia.*
25. *Seguretat humana: marc conceptual.*
26. *Seguretat humana i acció comunitària.*
27. *La policia comunitària: la teoria de les finestres trencades.*
28. *La proximitat estratègica. Gestió estratègica per a una policia orientada a la convivència.*
29. *Conflictes socials i evolució de la demanda social a la policia.*
30. *Tècniques de direcció a la policia del segle XXI. De les estructures clàssiques al management policial.*
31. *Tècniques de direcció a la policia del segle XXI. Demandes per a la policia del segle XXI.*
32. *Diagnosi per a la policia en el segle XXI. Funcions i activitats de la policia.*
33. *Programes, eines de control i objectius.*
34. *Gestió per objectius. Equips territorials.*
35. *Convivència i civisme: anàlisi i elements per a la diagnosi.*
36. *Institucions públiques, convivència i aplicació.*
37. *Policia comunitària. Proximitat estratègica i pro activitat. El treball en equip.*
38. *La Coordinació Interpolicial a Badalona*
39. *Resolució alternativa de conflictes: Eines d'intervenció dirigides a la promoció de la convivència*
40. *La policia judicial de proximitat dins el sistema públic de seguretat.*



ANNEX 2

ITEMS CONDUCTUALS CAPORALS

0 – 1,24 punts	1,25 – 2,49 punts	2,50 – 3,74 punts	3,75 – 5 punts
APRENTATGE PERMANENT			
No té interès en millorar la seva preparació professional	No mostra massa interès per millorar la seva preparació professional	Té interès en millorar la seva preparació professional	Té molt d'interès en millorar la seva preparació professional
No té cap interès en les tasques assignades	Demostra poca predisposició envers el treball	Demostra predisposició envers el treball	Demostra un alt nivell de predisposició envers el treball
Sempre busca alguna persona que li faci la feina	Algunes vegades mostra poc interès en les tasques assignades	Demostra interès suficient en les tasques assignades	Demostra molt interès en les tasques assignades
PRESA DE DECISIONS			
Sempre té dificultats a l'hora de prendre decisions, per la qual cosa ho fa amb retard	Ocasionalment té dificultats a l'hora de prendre decisions, per la qual cosa, de vegades ho fa amb retard	Té facilitat per prendre decisions en el moment adequat	Sempre pren les decisions en el moment oportú
Acostuma a inhibir-se i a traspasar la presa de decisió a un altre comandament	Segons el tipus de decisió la traspassa a altres comandaments	Assumeix la presa de decisions sense traspasar-la a altres comandaments	Mai traspassa les decisions a altres comandaments
Amb molta freqüència pren decisions errònies	Algun cop les seves decisions són errònies	Acostuma a prendre les decisions més encertades per cada cas	Les seves decisions sempre són les més encertades
0 – 1,24 punts	1,25 – 2,49 punts	2,50 – 3,74 punts	3,75 – 5 punts
AUTOCONTROL			
Li pot la rauxa	A vegades és molt impulsiu però no és una característica constant	Actua amb seny	Mai perd l'autocontrol
És una persona molt primària. Diu les coses com les pensa sense pensar com les diu	Per no perdre l'autocontrol s'inhibeix	Poques vegades perd l'autocontrol	Sempre sap estar a l'alçada de qualsevol circumstància
És molt impulsiu en les seves actuacions		Quan perd l'autocontrol sap perquè ho fa	És un referent per a la Unitat



0 – 1,24 punts	1,25 – 2,49 punts	2,50 – 3,74 punts	3,75 – 5 punts
Un excés d'autocontrol que el fa "absent"			
INTEGRITAT			
Canvia molt sovint d'opinió	Les opinions de la resta li fan canviar la seva	S'esforça per comunicar fidelment	Ningú té dubte de la seva honestat
Té molt discurs però la seva actitud va en sentit contrari	No es pot preveure com actuarà	Intenta buscar solucions equànimes i equilibrades	Es un referent de l'ètica de la Unitat
Les culpes sempre són d'un altre	Mai se sap el que pensa però segur que ell surt beneficiat	És ben honest amb tothom	
0 – 1,24 punts	1,25 – 2,49 punts	2,50 – 3,74 punts	3,75 – 5 punts
FLEXIBILITAT I POLIVÈNCIA			
Realitza el seu treball de forma rígida i poc flexible	Mostra poca disposició a aprendre coses noves	Mostra bona disposició a aprendre coses noves	Sempre es mostra disposat a aprendre coses noves, s'adapta molt bé als canvis i assimila amb rapidesa noves formes de treball
Habitualment s'oposa als canvis	Té certa resistència a posar en pràctica noves tècniques o processos de treball	Està predisposat a posar en pràctica les noves tècniques o processos de treball	Adequa amb rapidesa i eficàcia la seva forma d'actuar amb el que li demanen les circumstàncies
Li costa realitzar altres tasques que no li corresponen específicament	Tendeix a mostrar certa resistència a l'hora de realitzar altres tasques que no li corresponen específicament	Accepta sense dificultat realitzar altres tasques que no li corresponguin específicament	Està molt ben predisposat a realitzar tasques que se li encomanin diferents a les estrictament assignades
0 – 1,24 punts	1,25 – 2,49 punts	2,50 – 3,74 punts	3,75 – 5 punts
MOTIVACIÓ			
Els seus comentaris i la seva actitud desmotiven a l'equip	A vegades es podria estalviar alguns comentaris	S'esforça perquè la gent estigui contenta i trobi sentit als serveis que realitza	Sempre deixa fora del treball els seus problemes
Mai reconeix l'esforç de la seva gent	Influeix molt el seu estat d'ànim	A vegades proposa objectius motivadors	Treballa habitualment amb objectius que motiven
Només es fixa en el que hom fa malament	A vegades transmet els seus problemes personals		Tothom està disposat a treballar amb ell.
			Fa propostes de millora contínua



<i>0 – 1,24 punts</i>	<i>1,25 – 2,49 punts</i>	<i>2,50 – 3,74 punts</i>	<i>3,75 – 5 punts</i>
<i>0 – 1,24 punts</i>	<i>1,25 – 2,49 punts</i>	<i>2,50 – 3,74 punts</i>	<i>3,75 – 5 punts</i>
RESISTÈNCIA A LA PRESSIÓ			
Rep i transmet ordres	A vegades demana ajut perquè es bloqueja	Les situacions de pressió li generen ansietat però s'autocontrola	Sempre actua amb seny
Davant de la pressió sempre envia un altre perquè ell ha de fer una altra cosa urgent	Mai abandona la situació	Afronta la situació per molt difícil que sigui	Sempre actua correctament davant de qualsevol situació
		Normalment se'n surt força bé	En situacions difícils compten amb ell habitualment
<i>0 – 1,24 punts</i>	<i>1,25 – 2,49 punts</i>	<i>2,50 – 3,74 punts</i>	<i>3,75 – 5 punts</i>
COMUNICACIÓ			
No té tacte	A vegades es descontrola	No té dificultats d'expressió	No té cap dificultat ni d'expressió ni de comunicació
Li costa expressar-se	A vegades té problemes per expressar-se i quan no se li entén s'enfada	Sap estar a l'alçada de les circumstàncies	Té grans habilitats de comunicació
A vegades ha tingut problemes amb companys i ciutadans	Li costa ser diplomàtic	Tracta bé a la gent	Domina les situacions
			Sap dir les coses
<i>0 – 1,24 punts</i>	<i>1,25 – 2,49 punts</i>	<i>2,50 – 3,74 punts</i>	<i>3,75 – 5 punts</i>

»

SEGON. Publicar les bases específiques reguladores aprovades en el punt anterior, conjuntament amb la convocatòria del procés selectiu de les places vacants a proveir, al Butlletí Oficial de la Província (BOPB), de conformitat amb l'article 76 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals (RPSEL).

TERCER. Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixen en ordre al bon fi i execució dels precedents acords.

QUART. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podran interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següents a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la



notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquest en què rebí la notificació, si aquesta fos expressa, si no ho fos, serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la què es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar altre recurs que s'estimi pertinent.

Ratificació de la urgència

S'aprova per unanimitat.

Vots a favor: 5

Votació:

La proposta precedent es aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 5

8. Departament de Recursos Humans Expedient: 2022/00023305Z:

Aprovació de les bases específiques reguladores per a la provisió de places vacants d'agent de Guàrdia Urbana, en torn lliure.

Antecedents

1. Vist l'Acord de la Junta de Govern Local de data 3 de maig de 2022 què aprova l'Oferta Pública d'Ocupació parcial relativa al cos de la Guàrdia Urbana integrada per 21 places vacants d'agent de la Guàrdia Urbana, proveir pel sistema d'oposició en torn lliure, i 3 places vacants de sergent de Guàrdia Urbana més 11 places vacants de caporal de Guàrdia Urbana, a proveir pel sistema de concurs oposició en torn de promoció interna.
2. Instrucció del tinent d'alcalde i regidor per que demana al Servei de Planificació i RH la tramitació administrativa per aprovar les bases específiques reguladores per a la provisió de les 21 places vacants d'agent de la Guàrdia Urbana, de la plantilla de funcionaris, previstes en l'Oferta Pública d'Ocupació parcial del cos de Guàrdia Urbana per a 2022, aprovades per Acord de la JGL de data 03/05/2022, pel sistema d'oposició, en torn lliure.
3. Faig constar de la cap del Departament de Recursos Humans per què es constata que a la Mesa Sectorial de Guàrdia Urbana de data 23 de març de 2022, i a la Mesa General de Negociació de matèries comunes, celebrada el dia 6 d'abril de 2022, s'ha donat compte de l'Oferta pública d'ocupació parcial del cos de la Guàrdia Urbana per a l'exercici 2022, així com de les bases específiques reguladores per proveir places vacants d'agent de Guàrdia Urbana, en torn lliure, i de caporal i sergent de Guàrdia Urbana, en torn de promoció interna.
4. Informe del Departament de Recursos Humans per què es constata que les bases específiques reguladores de la convocatòria per a la provisió de places vacants d'agent de Guàrdia Urbana corresponents a l'OPO parcial de 2022, donades compte en la Mesa Sectorial de Guàrdia Urbana i a la Mesa General de Negociació, a proposar a la JGL per a la seva aprovació detallades en els punts dispositius són conformes a les prescripcions contingudes a l'article 29 de la Llei 16/1991 i la resta d'articles, així com al Reglament d'accés, promoció i mobilitat i al Reglament del personal al servei de les entitats locals, a la normativa aplicable i a tota Llei.



Fonaments jurídics

1. De conformitat amb l'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), l'article 286 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (TR-LMRL) i els articles 63 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel que s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya (RPSEL), que estableix que la selecció del personal per la pròpia corporació s'haurà de realitzar mitjançant convocatòria pública.
2. Article 29 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals, i article 6.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, que aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat (RAPM), que preveuen que l'accés a la categoria d'agent serà per oposició o per concurs oposició en convocatòria lliure.
3. El Decret 161/2002, d'11 de juny, regula la forma d'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
4. L'article 76 del RPSEL regula que la convocatòria es publicarà en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí oficial de la província, conjuntament amb les Bases. Així mateix afegeix que l'anunci de la convocatòria es publicarà al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí oficial de l'Estat, en concordança amb l'art. 286.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
5. Art. 55.a) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, que estableix que correspon a l'alcalde/ssa efectuar les convocatòries derivades de l'oferta pública d'ocupació, bases aprovades per la corporació, sens perjudici de les delegacions legalment previstes.
6. Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, que modifica l'art. 7 la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les polícies locals de Catalunya, i introdueix la seva Disposició Addicional 8ª.
7. Arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb els recursos que es poden interposar contra els actes immediatament executius i que exhaureixen la via administrativa.
8. Atès l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local, estableix que l'aprovació de les bases reguladores de les proves per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball és competència delegable, i que aquesta Alcaldia, per Resolució de data 12/11/2021, ha delegat en la Junta de Govern Local.
9. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departament o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, no hi ha cap tipus d'obstacle legal ni reglamentari per tal que la Junta de Govern Local adopti l'acord següent:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14157566345313307546 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



PRIMER. APROVAR les bases específiques reguladores per a la provisió de places vacants d'agent de la Guàrdia Urbana de la plantilla de funcionaris, escala administració especial, sots escala serveis especials, classe Policia Local d'aquest Ajuntament, previstes en l'Oferta Pública d'Ocupació parcial de 2022, pel sistema d'oposició, en torn lliure amb torn de reserva per a dones, i els seus annexos, i quina literalitat serà la que es detalla a continuació:

"BASES ESPECIFIQUES PER A LA COBERTURA DE PLACES D'AGENT DE LA GUÀRDIA URBANA DE BADALONA, MITJANÇANT OPOSICIÓ.

1. Objecte de convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció pel procediment d'oposició, de places vacants d'agent de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Badalona, incloses en l'oferta pública d'ocupació parcial corresponent a l'any 2022 aprovada per Acord de la Junta de Govern Local (JGL), de data 3 de maig de 2022, més aquelles places no cobertes en la convocatòria d'11 places d'agent de GU, aprovada per Resolució de data 28 de juliol de 2021, corresponents a l'OPO parcial de 2021, aprovada per la JGL de 6 d'abril de 2021.

Les característiques de la convocatòria són les següents:

Classe de personal: Funcionari/ària de carrera

Escala: Administració especial, sots escala de serveis especials

Categoria: Agent de la Guàrdia Urbana

Grup de titulació: Grup C, subgrup C2

Nivell: 16

La present convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

2. Sistema de selecció i torn de la convocatòria

El sistema de selecció és el d'oposició, i s'ha d'articular un torn lliure més un torn reservat del 40% per a dones, d'acord amb les previsions de la nova disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals introduïda a l'esmentada norma mitjançant la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, publicada en el DOGC Número 8124 de 30 d'abril de 2020.

En cas que aquestes places reservades quedin desertes, s'acumularan a la resta de places del torn lliure.

L'adjudicació de les vacants convocades es realitzarà seguint una única llista final de les persones aspirants atès l'ordre de puntuació obtinguda i els criteris, si escau de reserva i de desempat legalment existents establerts en la base 8 d'aquesta convocatòria.

3. Requisits de participació

3.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.*



- b) *Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.*
- c) *Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.*
- d) *Posseir el títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.*
Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- e) *No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.*
- f) *No haver estat condemnat/da per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració Pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.*
- g) *Posseir el permís de conduir de la classe B sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics.*
- h) *Posseir el permís de conduir vehicles de la classe A2 sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics. La presentació d'aquest permís podrà ajornar-se improrrogablement fins el darrer dia del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.*
Les persones aspirants que tinguin aprovat amb anterioritat el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya hauran de presentar a la Unitat de Selecció del Servei de Planificació i Recursos Humans el permís de conduir A2 en el moment d'iniciar el període de pràctiques professionals, amb el compromís de tenir-lo vigent mentre mantingui la relació funcional amb la Guàrdia Urbana. En cas de no disposar de l'esmentat permís de conduir en el moment d'iniciar el període de pràctiques professionals, tindran com a data límit la que correspongui a la finalització per a la resta de persones aspirants del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). La no presentació d'aquest permís comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu
- i) *Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir vigents els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació laboral amb la Guàrdia Urbana.*
- j) *Compromís de portar armes que es prendrà mitjançant declaració jurada o promesa.*

3.2. *Tots els requisits anteriors han de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds llevat dels requisits especificats a l'apartat h). En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a funcionaris/àries de carrera de les persones aspirants.*

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14157566345313307546 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



4. Sol·licitud de participació

4.1. Presentació de sol·licituds

La formalització, obtenció i presentació de sol·licituds de participació s'ha de fer telemàticament. Les persones interessades hauran de presentar la seva sol·licitud telemàtica de participació, per mitjans electrònics, adjuntant el formulari normalitzat i la declaració jurada o promesa, tal com consta a l'Annex I d'aquestes bases.

4.2. Termini de presentació de sol·licituds

Per presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

4.3. Dades consignades a la sol·licitud

Les persones aspirants han d'indicar de forma expressa a la sol·licitud el compliment dels requisits que s'indiquen a la base 3.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les notificacions que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Badalona de qualsevol canvi d'aquestes.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

Serà responsabilitat de les persones aspirants la veracitat de les dades consignades, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o l'òrgan tècnic selectiu pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a la base 4.4 del procés de selecció.

4.3.1. Consulta de dades en poder d'altres administracions

En relació amb el requisit de no haver estat condemnat per cap delictes previst a la base 3.1.f) d'aquesta convocatòria, l'Ajuntament consultarà les dades que consten sobre les persones aspirants al Registre Central de Penats del Ministeri de Justícia i, per tant, no serà necessari aportar el document acreditatiu.

En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta ho farà constar a la sol·licitud telemàtica de participació, i haurà d'aportar el document justificatiu corresponent tal com s'indica a l'Annex I.

Per poder fer la consulta les persones aspirants hauran d'indicar a la sol·licitud de participació el nom del seu pare o mare, segons consta en el seu DNI o NIE.

4.3.2. Protecció de dades

D'acord amb la normativa de protecció de dades, les dades personals de les persones aspirants seran tractades per l'Ajuntament de Badalona amb la finalitat de gestionar la seva participació en el present procés (Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals) i seran



conservades exclusivament per a la vostra disposició en cas de participació en propers processos. Tret d'obligació legal, les vostres dades no seran cedides a tercers. Teniu dret a accedir, rectificar, suprimir i exercir els altres drets sobre les vostres dades. Podeu consultar informació addicional sobre aquest tractament i protecció de dades a <http://www.badalona.cat>

4.4. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana que preveu la base 7.1.4

Les persones aspirants han d'estar en possessió dels coneixements de nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Als efectes d'aquesta exempció les persones aspirants hauran de presentar un dels documents següents:

- a) Certificat de nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior de la Direcció General de Política lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Es pot consultar la llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística en aquest [enllaç](#).

- b) Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít en aquesta convocatòria, o que hagi superat la prova esmentada en altres processos de selecció de la mateixa oferta pública d'ocupació.
- c) Documentació que acrediti que la persona aspirant ha superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- 1) Durant el termini de presentació de sol·licituds, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica.
- 2) Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- 3) El mateix dia de la prova de coneixements de llengua catalana, abans de l'hora d'inici d'aquesta, aportant fotocòpia de l'original.

5. Llista de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds l'Ajuntament de Badalona farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenientes en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants excloses podran esmenar telemàticament tal com s'indica a l'Annex I.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14157566345313307546 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



En el cas que una persona aspirant no aparegui ni a la llista provisional de persones admeses ni en la d'exclores, haurà de presentar sol·licitud genèrica mitjançant la Seu Electrònica formulant la reclamació corresponent, que haurà d'acompanyar de la sol·licitud presentada en format PDF.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran a l'apartat concret del procés del web de l'Ajuntament de Badalona, i es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'inicia el còmput dels terminis als efectes de possibles reclamacions o recursos.

L'admissió en aquest procés selectiu no implica el reconeixement dels requisits exigits i s'estarà al que estableix la base 8.

6. Convocatòria de proves

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran en l'apartat concret del procés del web de l'Ajuntament de Badalona.

7. Procés selectiu

El procés selectiu constarà de les tres fases següents: Fase d'oposició, Fase de formació (curs selectiu) i Fase de pràctiques.

L'òrgan tècnic selectiu queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.

7.1. Fase d'oposició

Aquesta fase estarà formada per cinc proves obligatòries i eliminatòries assenyalades als punts 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4 i 7.1.5 d'aquesta convocatòria (proves cultural i de coneixements específics, proves aptitudinals, prova d'aptitud física, prova de català, proves de personalitat i competències; i proves mèdiques).

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà pel sumatori de les puntuacions obtingudes en la primera, segona i tercera.

Les persones aspirants es presentaran en les proves acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original o passaport original o document oficial identificatiu equivalent en vigor.

L'òrgan tècnic selectiu podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats (absència o retard), fins i tot per raons de força major, seran definitivament excloses del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització de les proves del procés selectiu (proves cultural i teòrica, de coneixement de la llengua catalana i/o proves de personalitat i competències) alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.



Per tal que l'òrgan tècnic selectiu habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les referides proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat a l'òrgan tècnic selectiu mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça seleccio@badalona.cat tot indicant en l'assumpte: "Places agent GUB 2022: Aspirant en revisió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de comunicar-ho a l'òrgan tècnic selectiu a l'adreça electrònica seleccio@badalona.cat tot indicant en l'assumpte: "Places agent GUB 2022: Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

En relació a les proves d'aptitud física, les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a:

- Podran realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'Annex 3 no representa cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.
- Podran sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant sol·licitud genèrica mitjançant la Seu Electrònica. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

7.1.1. Primera prova: Cultural i coneixements específics (obligatòria i eliminatòria)

Aquesta prova serà qualificada amb un màxim de 24 punts, i quedaran eliminades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior a 12 punts en la suma dels dos exercicis que es descriuen a continuació. Per tal que es realitzi la suma dels dos exercicis és imprescindible que la persona aspirant obtingui la puntuació mínima de 4 punts en cadascun dels exercicis.

La durada màxima d'aquesta prova serà de 150 minuts.

a) Primer exercici: Cultural.

Té per objecte mesurar els coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per a aquesta convocatòria. Consistirà a contestar un qüestionari de



preguntes tipus test o qüestionari de 60 preguntes, un 50% relatives a coneixements de cultura general i un 50% relatives a coneixements sobre l'actualitat política, econòmica, social i cultural.

Serà considerat com a cultura general, als efectes d'aquesta convocatòria, aquells matèries i continguts impartits al llarg dels cursos que conformen l'educació secundària obligatòria (ESO).

Serà considerat com a actualitat política, econòmica, social i cultural als efectes d'aquesta convocatòria aquelles notícies publicades en mitjans de comunicació que succeeixin o hagin succeït en el termini dels 6 mesos anteriors comptats des de la data de publicació de la present convocatòria al DOGC.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran $\frac{1}{4}$ part del valor d'una resposta correcta.

Aquest exercici serà qualificat de 0 a 12 punts. Quedaran eliminades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior a 4 punts, i, per tant, ja no es puntuarà el segon exercici.

b) Segon exercici: Coneixements específics.

Consistirà a contestar un qüestionari de preguntes tipus test o qüestionari de 60 preguntes relacionades amb el temari que figura a l'Annex 2.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta, de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran $\frac{1}{4}$ part del valor d'una resposta correcta.

Aquest exercici serà qualificat de 0 a 12 punts. Quedaran eliminades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior a 4 punts.

Les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, comptadors des del dia següent a la data de publicació del solucionari de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7.1.2. Segona prova: Proves aptitudinals (obligatòria i eliminatòria)

Consisteix en l'administració d'un o diversos tests adreçats a la valoració de les capacitats intel·lectuals i els processos de raonament de les persones aspirants.

Aquesta prova haurà d'aportar informació sobre el conjunt dels processos cognitius que es requereixen per resoldre àgilment problemes, captar dades, descobrir les relacions o lleis subjacents, mantenir una adequada flexibilitat mental i fer processos lògics d'inducció i deducció.

Les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà fins a un màxim de 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

7.1.3. Tercera prova: Prova d'aptitud física (obligatòria i eliminatòria)

Les persones aspirants que hagin superat les dues primeres proves, ordenades de major a menor puntuació en funció del sumatori de les qualificacions obtingudes a la primera i a la segona prova, passaran a prova d'aptitud física en un número no superior a 200 persones



aspirants. En cas d'empat de puntuació a la posició 200, passaran la prova totes aquelles persones empatades en aquesta puntuació.

7.1.3.1. Objecte de la prova.

Aquesta prova consta de 3 exercicis físics que tenen per objecte comprovar, entre d'altres, la força estàtica màxima, la potència aeròbica màxima i l'agilitat de les persones aspirants.

7.1.3.2. Realització de la prova

Per a la realització d'aquesta prova, el mateix dia de la seva execució, les persones aspirants hauran de lliurar al Tribunal un certificat mèdic original expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les mateixes.. En aquest ha de constar explícitament que: "es reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de l'Annex 3 de la convocatòria agent GUBadalona 2022". Aquest certificat mèdic ha d'estar signat amb el número de col·legiat del metge i segellat. La no presentació de l'esmentat certificat comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu, essent declarada exclosa.

L'ordre de realització dels diferents exercicis vindrà determinat per l'organització de les persones aspirants en els grups que determini l'òrgan tècnic selectiu i els professionals especialitzats en educació física assistents del mateix. No obstant l'anterior, i per a tots els grups, la cursa llançadora (course navette) es realitzarà en darrera posició i deixant abans de la realització d'aquesta prova un període, com a mínim, de 30 minuts des de la finalització de la prova anterior.

No es podrà provar cap element o material abans de la realització d'una prova física.

És obligatori portar roba i calçat esportiu.

En aquesta prova, l'òrgan tècnic selectiu ha de comptar amb l'assessorament de professionals especialitzats en educació física.

7.1.3.3. Valoració de la prova

Les característiques de cada exercici i els barems de puntuació segons edat i sexe es troben a l'Annex 2 d'aquestes bases.

A efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona aspirant el dia de la realització de la prova.

El sistema de puntuació tindrà una distribució del 30% en la pressió sobre banc, 40% en la cursa llançadora i 30% en circuit d'agilitat, que representa la valoració de la importància relativa de cada factor i de cada test en la puntuació final. Cadascun d'aquests exercicis serà valorat de 0 a 6 punts i després, la nota obtinguda es transformarà d'acord amb els percentatges indicats en aquest paràgraf. En cadascun dels exercicis dels que consta la prova, la persona aspirant haurà d'arribar a les marques d'exigència d'1 punt, segons barem, per tal que la seva nota sigui considerada.

En l'exercici en el que hi hagi més d'un intent, el resultat vàlid serà el millor de tots.

Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada prova suposarà la consideració de NUL de la prova corresponent (NUL= 0).

Una vegada finalitzades les proves físiques, l'òrgan tècnic selectiu podrà determinar la realització de proves antidopatge entre les persones que les superin. El fet de donar un resultat positiu en una de les substàncies que especifica el Comitè Mèdic del Comitè Olímpic Internacional, o el fet de negar-s'hi, seran motius d'exclusió del procés selectiu.

Aquesta prova és obligatòria, tindrà caràcter eliminatori i l'aprovaran les persones que aconseguixin, en nota transformada, un mínim de 4 punts en una escala de 0 a 6.

7.1.4. Quarta prova: Prova de català (obligatòria i eliminatòria)



Les persones participants han de posseir els coneixements de nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior, de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Quedaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment en el termini i forma correcte, acomplir alguna de les condicions establertes en la base 4.4. d'aquesta convocatòria.

La prova consta de dues parts:

Primera part: S'avaluarà el domini de l'expressió escrita mitjançant realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana relacionats en grau adequat amb les places objecte de la convocatòria.

Segona part: S'avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una exposició oral i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts, per la primera part, i de 10 minuts per la segona part.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

7.1.5. Cinquena prova: Proves de personalitat i de competències (obligatòria i eliminatòria)

Les persones aspirants que hagin superat les anteriors proves, obligatòries i eliminatòries, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables, en un número no superior a 50 persones aspirants. En cas d'empat de puntuació a la posició 50, passaran la prova totes aquelles persones empatades en aquesta puntuació.

Aquesta prova consistirà en la realització de tres qüestionaris (test de personalitat i competència) i una entrevista que mesuraran els valors, els trets de personalitats bàsics, els trets clínics de la persona aspirant, la seva adaptació personal i social a l'entorn i el seu grau d'adequació al següent perfil competencial: habilitats socials, transmissió d'informació, solució de problemes, interès i iniciativa, responsabilitat, flexibilitat i polivalència, dedicació i autocontrol i resistència a la pressió.

Aquesta prova és obligatòria i tindrà caràcter eliminatori, les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes quedaran excloses del procés selectiu.

7.1.5.1 Primera part sisena prova: Test de personalitat i competències.

Els qüestionaris que s'administraran són: un de competències professionals, un de trets de personalitat i un de trets clínics.

Realitzats els qüestionaris, els elements que s'hi exploraran s'integraran i es contrastaran en la posterior entrevista per determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

7.1.5.2 Segona part sisena prova: Entrevista

En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat i competències, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut d'aquesta.

Cada una de les competències avaluades es valorarà amb 0 punts, 1 punt o 2 punts. Per tal de superar la prova, la persona aspirant haurà de complir dos requisits:



- *Obtenir una puntuació superior a 0 punts en totes les competències.*
- *Obtenir una puntuació igual a 2 punts en quatre o més competències.*

Les persones aspirants que no es presentin a l'entrevista o no la superin quedaran excloses del procés.

7.1.6. Sisena prova: Proves mèdiques (obligatòries i eliminatòries)

Del total de persones aspirants declarades com a aptes a la cinquena prova, realitzaran les proves mèdiques el nombre de persones que l'òrgan tècnic selectiu determini, ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables.

En cas d'empat en la darrera posició, l'ordre de classificació s'establirà a favor de la persona aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició. Si persisteix l'empat l'ordre s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en la primera prova de la fase d'oposició. Si continua l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la segona prova (proves físiques).

També podran ser convocades les persones aspirants amb puntuacions immediatament inferiors, que quedaran en situació de reserva, per si es produís alguna desqualificació o baixa voluntària. No obstant això serà l'òrgan tècnic selectiu el que establirà el nombre de persones a convocar.

Aquesta prova és obligatòria, tindrà caràcter eliminatori i les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

Consistirà en un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic i sanitari col·legiat, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'Annex 4 d'aquesta convocatòria.

8. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament

L'òrgan tècnic selectiu proposarà a l'Alcaldia, o òrgan competent per delegació, el nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques de les persones aspirants millor classificades, o en el seu cas, el nombre de places convocades, tenint en compte que l'ordre de qualificació estarà determinat per la suma de les puntuacions atorgades en la fase d'oposició.

En cas d'empat en la darrera posició per passar a la fase de formació, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb els criteris de desempat indicats a la base 7.1.6.

Si aplicant aquest procediment no s'assoleix la reserva de places per a dones establerta a la base segona, caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que es compleixin les condicions següents:

- a) Hi ha d'haver en tots els casos una equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis de la fase d'oposició del sistema selectiu.*
- b) Cap de les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes.*
- c) No es pot aplicar aquesta mesura respecte a candidats en què concorrin motius de discriminació positiva legalment determinats altres que el criteri de preferència que regula la present disposició, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats d'accés a l'ocupació.*

Les persones aspirants proposades hauran de presentar en la Unitat de Selecció del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona (c/ Francesc Layret, 2a planta), en el termini màxim de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la



resolució de la fase d'oposició, els documents acreditatius dels requisits exigits de participació establerts a la base 3, juntament amb declaració jurada o promesa dels apartats i) i j), i a excepció feta del permís de conduir A2 que serà lliurat segons s'indica al punt 3.1.h.

Si dins del termini esmentat i amb les excepcions assenyalades en l'apartat anterior, les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no seran nomenades com a funcionàries en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

9. Fase de formació (curs selectiu)

Consisteix en la superació del curs de Formació Bàsica de Policia que organitza l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). Queden exemptes de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat. En el seu cas, aquest document acreditatiu s'haurà d'entregar en el termini màxim dels vint dies naturals a que fa referència l'anterior base 8.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació de la persona coordinadora del curs impartit a l'Escola de Policia de Catalunya com assessora especialista.

Durant el curs a l'Escola de Policia de Catalunya les persones alumnes poden ser sotmeses a les proves mèdiques que s'estimin oportunes, entre les quals es durà a terme una anàlisi de sang i/o d'orina, per comprovar que cap d'elles no es troba inclosa en alguna de les causes d'exclusió mèdica.

El curs selectiu el valorarà l'Escola de Policia de Catalunya. La persona aspirant que no el superi, quedarà exclosa del procés selectiu.

Per resoldre empats que puguin aparèixer en la classificació definitiva es tindrà en compte, en primer lloc, la nota del curs selectiu de l'Escola de Policia de Catalunya (EPC), en segon lloc la nota obtinguda a l'anomenat "mòdul 7: Formació Transversal" al darrer curs impartit, o el seu equivalent al curs selectiu realitzat; en el cas que l'empat no hagi estat resolt s'optarà finalment per la persona de major edat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Les persones aspirants que acreditin estar embarassades o prevegin haver de gaudir del període obligatori del permís de maternitat o paternitat o adopció durant la realització del curs selectiu, podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria mitjançant instància genèrica telemàtica.

En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada de la persona aspirant o de la parella de la persona aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils després de la publicació de la proposta de nomenament de les persones aspirants com a funcionàries en pràctiques, comptadors a partir de l'endemà de l'esmentada publicació.

La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la fase de formació (curs selectiu).

Durant el curs selectiu, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques corresponents al grup C, subgrup C2, i es trobaran en situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.



Aquelles persones aspirants que ja tinguin la condició de persones empleades d'alguna Administració pública podran optar en aquesta fase entre percebre les retribucions establertes a l'apartat anterior o bé les corresponents al seu lloc de procedència i a càrrec de l'Administració d'origen.

Aquesta opció s'ha d'adoptar previ l'inici del curs selectiu mitjançant sol·licitud genèrica en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Badalona.

10. Fase de pràctiques

Les persones aspirants que hagin aprovat el curs de l'Escola de Policia de Catalunya (EPC), hauran de superar un període de pràctiques professionals de 12 mesos de durada a la Guàrdia Urbana de Badalona a les quals siguin assignades.

Les persones aspirants seran avaluades al final per 2 tutors/res mitjançant un informe d'avaluació que recollirà el nivell de coneixements assolits per la persona aspirant en el seu lloc de treball, així com les característiques personals d'adaptació a l'organització i a la tasca policial; en aquest sentit es valorarà les competències següents: *Habilitats socials, transmissió d'informació, solució de problemes, interès i iniciativa, responsabilitat, flexibilitat i polivalència, dedicació, autocontrol i resistència a la pressió i capacitat tècnica.* Aquesta darrera es desglossarà en les competències tècniques: *Policia administrativa, seguretat ciutadana, policia de trànsit i policia assistencial.*

Finalitzada la fase de pràctiques, la valoració final de cada persona aspirant serà exposada al Tribunal, que establirà la qualificació d'apte/a o no apte/a.

Per poder iniciar aquesta fase, les persones aspirants hauran presentat en la Unitat de Selecció del Departament de Recursos Humans, el permís de conduir A2 en els terminis assenyalats a la base 3.1.h) amb el compromís de tenir-lo vigent mentre mantingui la relació laboral amb la Guàrdia Urbana. La no presentació d'aquest permís comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

Durant aquesta fase de pràctiques o a la seva finalització, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'Annex 3 de la convocatòria.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el Tribunal ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'apte/a no apte/a. El personal funcionari en pràctiques que obtingui la qualificació de no apte quedarà exclòs del procés selectiu i perdrà el dret a ser nomenat funcionari/a de carrera.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques per trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció, guarda amb fins d'adopció, acolliment, risc durant la lactància i paternitat, l'òrgan tècnic selectiu acordarà interrompre dita fase, i una vegada finalitzada la situació corresponent acordarà la seva reincorporació al període de pràctiques, per tal de completar-lo.

En els casos de persones aspirants que no han pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se li hagin obert diligències prèvies o se li hagi incoat un procediment penal, l'òrgan tècnic selectiu podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar. En qualsevol cas, i atenent a la transcendència del fet sancionat, l'òrgan tècnic selectiu podrà proposar la seva exclusió del procés de selecció.

Durant aquesta fase de pràctiques, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques i les complementàries establertes per a la categoria d'agent de la Guàrdia Urbana de Badalona



en situació de pràctiques segons RLT vigent i estaran donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

11. Nomenament definitiu, jurament o promesa del personal funcionari i presa de possessió

Les persones funcionàries en pràctiques que hagin superat la fase de pràctiques seran ordenades de major a menor puntuació d'acord amb el sumatori de puntuacions de les fases del procés selectiu d'oposició i formació. Respectant aquesta classificació, les persones aspirants, o en el seu cas, el nombre de places que finalment hagués resultat convocat, seran proposades a l'òrgan competent pel seu nomenament com a personal funcionari de carrera.

L'òrgan competent nomenarà personal funcionari de carrera en la categoria d'agent de Guàrdia Urbana a les persones aspirants proposades en els termes anteriors, resolució que serà publicada al web municipal.

Les persones nomenades funcionàries de carrera, de conformitat amb l'article 84 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al web municipal per fer el jurament o promesa i prendre possessió. En aquest moment, hauran de signar declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir actualitzats els diferents permisos de conduir referenciats en aquestes bases mentre mantinguin la relació laboral amb la Guàrdia Urbana de Badalona.

La manca de jurament, promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

12. Òrgan tècnic selectiu

El Tribunal Qualificador d'aquesta convocatòria actuarà amb un/a president/a, vocals i un/a secretari/a i tindrà la següent composició:

- Un terç integrat per membres o persones funcionàries de l'Ajuntament de Badalona.*
- Un altre terç integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.*
- El terç restant integrat per persones proposades pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà, com a mínim una persona de l'ISPC i una altra de la Direcció General d'Administració de Seguretat.*

De conformitat amb els criteris de l'article 60 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic es preservarà la paritat entre homes i dones en la seva composició.

Per a cadascun dels membres titulars li serà designat un membre suplent.

Per Resolució d'Alcaldia, o òrgan competent per delegació, es designarà a les persones titulars i suplents d'aquest Tribunal Qualificador d'acord amb els criteris exposats en aquesta base.

Els membres del Tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a la Unitat de Selecció, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal Qualificador quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un membre del Tribunal Qualificador per assegurar-ne la correcta realització.

El Tribunal Qualificador podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense



tot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal Qualificador tindrà la seva seu a la Unitat de Selecció del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badalona (c/ Francesc Layret, 65-71, 2a planta, 08911 de Badalona), la qual facilitarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

El Tribunal Qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

En els casos en que s'hagin obert diligències prèvies o s'hagi incoat un procediment penal contra una persona aspirant, el Tribunal Qualificador podrà acordar, en funció de la gravetat del fet imputat, la suspensió del curs selectiu o de les pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'haguessin iniciat, fins a conèixer els resultats de les diligències o del procediment penal.

13. Règim d'impugnacions i al·legacions

13.1. Impugnacions o al·legacions contra aquestes bases

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOPB.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació al BOPB, segons la LRJPAC. En aquest cas no es podrà interposar recurs jurisdiccional fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació tàcita del recurs de reposició interposat.

13.2. Impugnacions o al·legacions contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció.

Els actes qualificats i les resolucions de l'òrgan tècnic de selecció podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcaldia de la corporació, o de l'òrgan en qui hagi delegat, en el termini d'un mes des de la seva publicació al web municipal.

Els actes de tràmit del Tribunal, o òrgan tècnic de selecció, no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

13.3. Impugnacions o al·legacions contra les resolucions definitives de l'Alcaldia o de l'òrgan de la corporació en qui hagi delegat.

Les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Tot això, sense perjudici d'altres recursos dels quals les persones interessades vulguin valer-se per a la defensa del seu dret o interès.

ANNEX 1



PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD TELEMÀTICA DE PARTICIPACIÓ

Sol·licitud telemàtica:

Les persones aspirants hauran de presentar la seva sol·licitud telemàtica de participació a través de la [Seu electrònica](#) (Seu Electrònica / Catàleg de tràmits de l'apartat de Serveis Generals) de l'Ajuntament de Badalona, mitjançant el formulari específic habilitat a l'efecte.

En el formulari s'hauran d'emplenar correctament les dades i especialment l'adreça electrònica indicada a efectes de possibles comunicacions. S'haurà d'indicar la titulació que acredita com a requisit d'accés; el nivell de català del què es disposa. També s'ha d'indicar el nom del pare i de la mare, d'igual forma que surt en el DNI/NIE, a efectes de consulta al Registre Central de Penats del Ministeri de Justícia.

Amb la presentació de la instància es declara expressament que compleix amb les bases i requisits de la convocatòria.

Adjuntar documentació: NO S'HA D'AJUNTAR CAP DOCUMENTACIÓ

Altres dades:

En la instància, tota aquella persona aspirant que vulgui manifestar la seva oposició a que l'Ajuntament de Badalona pugui realitzar la consulta al Registre Central de Penats del Ministeri de Justícia sobre les dades relatives a antecedents penals, haurà de marcar la casella corresponent, i haurà d'aportar el document justificatiu en el termini i forma que s'estableixi a l'efecte.

PRESENTACIÓ D'ESMENES A LA LLISTA PROVISIONAL DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Les persones aspirants excloses a la llista provisional podran esmenar telemàticament mitjançant la presentació de sol·licitud genèrica en la Seu Electrònica, de la mateixa manera que s'indica a l'apartat anterior d'aquest annex I i detallar el camp corresponent no omplert o erroni o il·legible.

ANNEX 2 - TEMARI

- 1. La Constitució Espanyola. Estructura i principis generals. Drets i deures fonamentals a la Constitució de 1978. De l'organització territorial de l'Estat: Capítol I: Principis generals; Capítol II: de l'Administració Local.*
- 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006: Drets i deures de l'àmbit civil i social, drets en l'àmbit polític i de l'Administració, i drets i deures lingüístics. El Govern local a l'Estatut.*

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14157566345313307546 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



3. *Institucions de la Unió Europea: El Parlament, El Consell Europeu, El Consell de la Unió Europea, La Comissió, El Tribunal de Justícia de la Unió Europea. L'Ordenament Jurídic Comunitari: Dret originari i Dret derivat.*
4. *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. Títol II El Municipi. Títol V Disposicions comuns a les entitats locals. Títol VII Personal al servei de les entitats locals.*
5. *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Àmbit subjectiu d'aplicació. Títol I. Dels interessats en el procediment. Títol II. De l'activitat de les Administracions Públiques.*
6. *Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.*
7. *Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya.*
8. *Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.*
9. *Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.*
10. *Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Títol III: Drets i deures. Codi de conducta dels empleats públics. Títol IV: Adquisició i pèrdua de la relació de servei. Títol VI: Situacions administratives. Títol VII: Règim disciplinari.*
11. *Ètica i deontologia professional. Declaració universal dels drets humans de l'ONU. Carta dels drets fonamentals de la UE. Codi europeu d'ètica de la Policia. Codi ètic de la policia de Catalunya. La violència de gènere i els delictes d'odi.*
12. *Actuacions relacionades amb la seguretat ciutadana: Especial referència als principis rectors en relació a la seguretat ciutadana i les potestats generals de policia de seguretat. La infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets en el Codi Penal. Actuacions relacionades amb les funcions de policia judicial: Especial referència a les garanties i drets de les persones detingudes, procediment de detenció i d'habeas corpus.*
13. *Ordenances municipals: classes. Tipificació de les infraccions. Procediment sancionador.*



14. Coneixements de la ciutat de Badalona: Visió global de la ciutat: Barris, cultura, festes, tradicions, equipaments, carrers i punts d'interès.

ANNEX 3 - PROVES FÍSQUES

1. PRESSIÓ SOBRE BANC

Objectiu: mesurar la força i la resistència de la musculatura de l'extremitat superior de la persona participant

Descripció de l'exercici:

- La persona participant inicia l'exercici en posició decúbit supí sobre el banc de pressió amb els peus recolzats a terra.
- Quan el testador fa el senyal, es posa en marxa el cronòmetre i la persona participant inicia l'exercici, des de la posició de braços estirats.
- Ha d'aixecar el pes, de 40 kg per als homes i de 25 kg per a les dones, el nombre més elevat de repeticions possible en un temps màxim de 45 segons.
- L'aixecament s'ha de fer amb les dues mans, amb una separació lleugerament més gran que la de les espatlles en una acció de flexió-extensió dels colzes en la seva projecció vertical.
- L'exercici finalitza un cop transcorregut el temps màxim de 45 segons, per voluntat de la persona participant o en assolir 36 repeticions en el cas dels aspirants homes o 23 repeticions en el cas de les aspirants dones.

Normes de l'exercici:

- La persona aspirant disposarà d'un únic intent, i es registra el nombre total de repeticions vàlides realitzades durant un temps màxim de 45 segons.
- La repetició no és vàlida si no s'estenen els colzes totalment o la barra no toca el pit en la flexió dels colzes.
- No està permès fer rebots amb la barra.
- Les repeticions es compten en veu alta, utilitzant el mateix número que l'anterior en cas d'una repetició no vàlida.
- No es poden utilitzar guants, magnèsia ni qualsevol altra substància.
- La persona aspirat haurà d'assolir la puntuació d'1 punt per tal que no resti exclosa del procés de selecció.

Valoració de l'exercici:

- La puntuació d'aquest exercici serà del 30% de la nota total.



2. CIRCUIT D'AGILITAT

Objectiu: Valorar l'agilitat.

Descripció de l'exercici:

- La persona aspirant es col·locarà davant la línia de sortida, asseguda a terra amb les cames flexionades 90 graus, i amb recolzament de mans i peus i glutis, darrera la línia de sortida.
- Al senyal del testador es posarà en marxa el cronòmetre i la persona aspirant haurà de recórrer un circuit que consta de les següents habilitats:
- Es desplaçarà fins a situar-se entre dos cons col·locats davant un matalàs, realitzant una tombarella agrupada frontal amb recolzament de les dues mans sobre el matalàs.
- Es dirigirà cap a la primera tanca, que passarà pel davant fins a ultrapassar-la, girarà cap a l'esquerra i passarà per sota d'ella. Correrà després cap el plint, que haurà de sobrepassar amb tot el cos (amb recolzament o sense) i entre dues barres verticals situades als extrems del plint.
- Tot seguit es dirigirà cap a la segona tanca, que passarà directament per darrera, girarà cap a la dreta i passarà per sota d'ella.
- Anirà ara frontalment cap a la primera tanca, que haurà de saltar sobrepassant-la amb els dos peus amb fase de vol prolongada (homes 90 cms i dones 80 cms)
- Recollirà un sac per les nanses o extrems (homes 20 kg i dones 15 kg) que es posarà sobre les espatlles (ben col·locat abans de continuar la cursa) i transportar-ho amb el que realitza un recorregut d'anada i tornada (sense tocar el con) fins traspasar la línia d'arribada i s'aturarà el cronòmetre.

Normes de l'exercici:

- La persona aspirant disposarà de dos intents no consecutius, i serà vàlid el millor temps obtingut (en segons i dècimes de segon) entre ambdós. En cas que els dos siguin nuls no hi haurà possibilitat d'un tercer intent i la persona aspirant quedaria exclosa de les proves físiques.
- Qualsevol incompliment d'algun dels elements de la prova descrits anteriorment serà considerat nul (NUL=0).
- No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar l'exercici (NUL=0).
- En el desenvolupament de l'exercici no es pot desplaçar ni tombar cap obstacle vertical i horitzontalment (NUL=0).
- La tombarella s'ha de realitzar sobre l'eix transversal del tronc i ultrapassar el con que marcarà el final d'aquesta habilitat.
- El sac haurà d'estar ben col·locat sobre les espatlles abans de traspasar una línia d'arribada.
- La persona aspirat haurà d'assolir la puntuació d'1 punt per tal que no resti exclosa del procés de selecció.



Valoració de l'exercici:

- La puntuació d'aquest exercici serà el 30% de la nota total.

3. COURSE NAVETTE o CURSA LLANÇADORA

Objectiu: Valorar la potència aeròbica màxima i la capacitat d'adaptació a l'esforç.

Descripció de l'exercici:

- La persona aspirant se situarà darrera d'una de les dues línies paral·leles pintades a terra i distants entre sí 20 metres.
- Quan senti el senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia, fins a trepitjar-la, i esperar a sentir un altre senyal que emetrà el magnetòfon.
- Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària, intentant seguir el ritme del magnetòfon, que serà progressivament (cada minut) més ràpid al llarg de la prova.
- La persona aspirant repetirà constantment aquest cicle d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal del magnetòfon, moment en el qual acabarà la prova.

Normes de l'exercici:

- La persona aspirant disposarà d'un únic intent, i es registrarà el número de l'últim palier anunciat.
- La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 m.
- La persona aspirant trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix.
- En el canvi de sentit, no es poden fer girs circulars, s'ha de pivotar.
- La persona aspirant haurà d'assolir la puntuació d'1 punt per tal que no resti exclosa del procés de selecció.

Valoració de l'exercici:

- La puntuació d'aquest exercici serà del 40% de la nota total.

BAREMS HOMES

PRESSIÓ SOBRE BANC (Repeticions)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts



PRESSIÓ SOBRE BANC (Repeticions)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
< 20	< 18	< 16	0
≥ 20	≥ 18	≥ 16	1
≥ 24	≥ 22	≥ 20	2
≥ 28	≥ 26	≥ 24	3
≥ 32	≥ 30	≥ 28	4
≥ 34	≥ 32	≥ 30	5
≥ 36	≥ 34	≥ 32	6

AGILITAT (segons i dècimes de segon)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
> 19,6	> 20,1	> 20,3	0
≤ 19,6	≤ 20,1	≤ 20,3	1
≤ 19,0	≤ 19,5	≤ 19,7	2
≤ 18,6	≤ 19,0	≤ 19,3	3
≤ 18,3	≤ 18,6	≤ 18,9	4
≤ 18,0	≤ 18,3	≤ 18,6	5
≤ 17,6	≤ 17,9	≤ 18,2	6

COURSE NAVETTE (paliers)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
< 8,5	< 8,0	< 7,5	0
≥ 8,5	≥ 8,0	≥ 7,5	1
≥ 9,0	≥ 8,5	≥ 8,0	2
≥ 9,5	≥ 9,0	≥ 8,5	3
≥ 10,0	≥ 9,5	≥ 9,0	4
≥ 10,5	≥ 10,0	≥ 9,5	5
≥ 11,0	≥ 10,5	≥ 10,0	6

BAREM DONES

PRESSIÓ SOBRE BANC (repeticions)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14157566345313307546 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



PRESSIÓ SOBRE BANC (repeticions)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
<8	<6	<4	0
≥ 8	≥ 6	≥ 4	1
≥ 11	≥ 9	≥ 7	2
≥ 14	≥ 12	≥ 10	3
≥ 17	≥ 15	≥ 13	4
≥ 20	≥ 18	≥ 16	5
≥ 23	≥ 21	≥ 19	6

AGILITAT (segons i dècimes de segon)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
> 23,0	> 23,7	> 23,8	0
≤ 23,0	≤ 23,7	≤ 23,8	1
≤ 22,3	≤ 22,9	≤ 23,1	2
≤ 21,8	≤ 22,3	≤ 22,6	3
≤ 21,4	≤ 21,8	≤ 22,2	4
≤ 21,0	≤ 21,4	≤ 21,8	5
≤ 20,6	≤ 20,9	≤ 21,3	6

COURSE NAVETTE (paliers)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
< 5,5	< 5,0	< 4,5	0
≥ 5,5	≥ 5,0	≥ 4,5	1
≥ 6,0	≥ 5,5	≥ 5,0	2
≥ 6,5	≥ 6,0	≥ 5,5	3
≥ 7,0	≥ 6,5	≥ 6,0	4
≥ 7,5	≥ 7,0	≥ 6,5	5
≥ 8,0	≥ 7,5	≥ 7,0	6



ANNEX 3 - PROVES MÈDIQUES

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació. Les persones participants incloses en alguna de les causes d'exclusió mèdica establertes en aquest annex seran excloses de la convocatòria.

Es realitzaran les proves mèdiques necessàries per comprovar que les persones participants no estan incloses en cap de les causes d'exclusió mèdica indicades a continuació. En aquestes proves s'apliquen les tècniques mèdiques d'ús convencional, analítiques de sang i d'orina, i les exploracions o proves complementàries que els metges designats pel tribunal qualificador creguin oportunes. Cada una de les proves a realitzar es farà en una única crida en els dies i hores que es determinin.

A l'inici de la prova, les persones participants hauran de contestar, mitjançant declaració jurada, un qüestionari mèdic sobre les malalties patides i els tractaments mèdics a què hagin estat sotmeses. En el cas que una persona participant no consignï completament o falsegi alguna de les dades d'aquest qüestionari, serà exclosa de la convocatòria.

Tenint en compte que les causes d'exclusió mèdica que comporten nivells de tall (valors màxims o mínims per a l'exclusió, com per exemple, la tensió arterial, l'agudesa auditiva, l'agudesa visual, les proves respiratòries, les analítiques i totes les antropomètriques) són variables biològiques i, per tant, susceptibles de patir petits canvis depenent del dia i de les circumstàncies externes, l'exclusió o no de la persona participant en una d'aquestes proves vindrà donada pel resultat de les mesures preses en el dia i hora determinats pel Tribunal Qualificador, amb els aparells establerts, els procediments validats i el personal especialment format per tal de garantir la igualtat d'oportunitats de totes les persones participants. En conseqüència, no tindran validesa les proves i els certificats mèdics o antropomètrics que la persona participant pugui aportar abans, durant o després del dia de la prova mèdica en relació amb les causes d'exclusió abans esmentades i que són el resultat de proves en circumstàncies diferents per a cada persona participant.

El resultat de les proves mèdiques es posaran a disposició del Tribunal qualificador per fonamentar l'avaluació de la prova. Es faran fotografies de les lesions dermatològiques que puguin presentar les persones aspirants, les quals es posaran a disposició del Tribunal qualificador perquè també serveixin de fonament per a l'avaluació.

1. Exclusions circumstancials

Malalties i lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas el Tribunal qualificador de l'oposició, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, l'assessoria mèdica valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

2. Causes d'exclusió mèdica



2.1 Antropometria: Pes

Pes: Índex de Massa Corporal (IMC) entre 18 i 30 kg/m². En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.

2.2 Aparell locomotor

2.2.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que puguin agreujar-se amb el desenvolupament de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i d'altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).

2.2.2 Qualsevol deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat.

2.2.3 Amputació total de qualsevol dit. Amputació parcial d'alguns dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional.

2.2.4 Gonartrosi, dismetria o desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var o genoll valg) que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.2.5 Luxació recidivant d'espatlla.

2.2.6 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.2.7 Cifosi o escoliosi en un grau que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.2.8 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.3 Aparell circulatori.

Es realitzarà ECG a tots els aspirants.

2.3.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la causa.

2.3.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

2.3.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

2.3.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

2.3.5 Insuficiència coronària.

2.3.6 Pericarditis activa o residual.

2.3.7 Insuficiència arterial perifèrica.

2.3.8 Insuficiència venosa perifèrica que pugui limitar l'exercici del lloc de treball.



2.3.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.

2.3.10 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

Les determinacions de la tensió arterial es faran amb un aparell digital calibrat. En el cas de que es mesurin xifres tensionals superiors a les indicades en el punt 2.3.10 es faran dues determinacions addicionals, espaiades en 15 minuts i en un espai on l'aspirant pugui estar relaxat. Es prendrà com a valor de referència la xifra més baixa de les 3 determinacions.

En cas de dubte es podrà indicar una prova d'esforç i/o proves complementàries i sol·licitar la valoració de un metge especialista en cardiologia.

2.4 Aparell respiratori

2.4.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.4.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.4.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o el FEV1/FVC inferior al 70%.

2.4.4 Pneumotòrax repetitiu.

2.5 Aparell digestiu

2.5.1 Hèrnies i eventracions no tractades o reincidents.

2.5.2 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques). Es considerarà motiu d'exclusió l'elevació de les transaminases per sobre de 5 vegades el valor del límit superior del laboratori de referència.

2.5.3 Pancreatopaties cròniques o reincidents.

2.5.4 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.

2.6. Dermatologia

2.6.1 Malformacions, lesions o patologies de la pell i de les fàneres que puguin limitar o dificultar la funció policial.

2.6.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin comprometre la funció policial. Tatuatges

La comprovació dels tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica. Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).



La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del Tribunal Qualificador per a la seva avaluació.

2.7 Aparell genitourinari.

2.7.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari que puguin comprometre la funció policial.

2.7.3 Nefropaties, Insuficiència renal. Hidronefrosi.

2.7.4 Litiasi crònica o disfuncions del tracte urinari que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial

2.8 Sistema hematopoètic.

Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.9. Trastorns del sistema nerviós.

2.9.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

2.9.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric que puguin comprometre la funció policial.

2.9.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial

2.9.4 Tremolors, tics o espasmes de qualsevol etiologia que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.10 Trastorns psiquiàtrics.

2.10.1 Retard mental, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

2.10.2 Alcoholisme i trastorns relacionats amb el consum de substàncies (drogues, fàrmacs o substàncies psicoactives).

2.10.3 Esquizofrènia. Altres trastorns psicòtics.

2.10.4 Trastorns de l'estat d'ànim, d'ansietat, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat.

2.10.5 Trastorns de la conducta alimentària, trastorns del son que pugin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.11. Òrgans dels sentits

2.11.1 Agudeses visual llunyana inferior al 40% (4/10) en un o en els dos ulls mesurada sense correcció (ulleres o lents de contacte) mesurada amb el test de Snellen.

2.11.2 Despreniment de retina, retinopaties.



2.11.3 Estrabisme manifest i no corregit.

2.11.4 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual i discromatòpsies, que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.11.5 Glaucoma.

2.11.6 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer del personal facultatiu que realitzi la prova, dificulti de manera important l'agudesesa visual.

2.11.7 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 1.000 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.

2.11.8 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.

2.11.9 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació que comprometin la funció fonatòria normal o alteracions de la sensibilitat olfactiva que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

2.12. Altres

2.12.1 Processos neoplàsics.

2.12.2 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa activa o amb risc de contagi.

2.12.3 Qualsevol afectació patològica que sigui motiu d'exclusió d'acord amb aquestes bases i que, essent conegudes per la persona participant, no es facin constar en el qüestionari mèdic.

2.13 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

2.13.1 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

2.13.2 Qualsevol alteració analítica indicadora de una patologia de base que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

El laboratori designat pel tribunal qualificador recollirà doble mostra de sang i orina i precintará una de cada per possibles comprovacions posteriors.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusiva al centre mèdic designat pel tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració i als valors de referència del laboratori o dels mitjans exploratoris emprats.

Durant el procés de curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya podran realitzar-se les proves mèdiques necessàries per tal de garantir que l'estat de salut de la persona aspirant s'adequa al nivell exigít a las bases."

SEGO. Publicar les bases específiques reguladores aprovades en el punt anterior, conjuntament amb la convocatòria del procés selectiu de les places vacants a proveir, al Butlletí



Oficial de la Província (BOPB), de conformitat amb l'article 76 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals (RPSEL).

TERCER. Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixin en ordre al bon fi i execució dels precedents acords.

QUART. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podran interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següents a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquest en què rebí la notificació, si aquesta fos expressa, si no ho fos, serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la què es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar altre recurs que s'estimi pertinent.

Ratificació de la urgència

S'aprova per unanimitat.

Vots a favor: 5

Votació:

La proposta precedent es aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 5

Precs i preguntes

No es formula cap prec ni pregunta.

Final

La Presidència dona per acabada la sessió a les tretze hores i deu minuts, de la qual com a secretària accidental dono fe.

Signatures:

CRIPTOLIB_CF_Firma secretario

CRIPTOLIB_CF_Firma