



UO Responsable: D. de Secretaria  
Assumpte: Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Badalona i del sector públic local  
Procediment: Reglaments de la corporació local

## Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Badalona i del sector públic local

1.- Introducció .....	2
2.- Objecte .....	3
3.- Àmbit subjectiu .....	3
4.- Principis ètics.....	3
5.- Principis de bon govern.....	4
6.- Pautes de conducta del personal al servei de la Corporació municipal.....	5
7.- Normes de conducta dels alts càrrecs.....	7
7.1. Compromisos generals .....	7
7.2. Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos.....	7
7.3. Política d'obsequis.....	8
7.4. Compromisos en relació amb la ciutadania .....	9
8.- Difusió del codi i adhesió individual.....	9
8.1. Difusió del codi .....	9
8.2 Adhesió individual .....	9
9.Mecanisme de control intern .....	10
10.- Règim sancionador .....	10
11.- Aprovació, vigència i revisió del codi .....	11
ANNEX. Model de declaració d'adhesió al Codi ètic i de conducta.....	11



## 1.- Introducció

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (d'ara endavant la LTC) té per finalitat establir un **sistema de relació entre les persones i l'Administració Pública i els altres subjectes obligats**, fonamentat en el coneixement de l'activitat pública, la incentivació de la participació ciutadana, la millora de la qualitat de la informació pública i de la gestió administrativa i, la garantia de la rendició de comptes i de la responsabilitats en la gestió pública (art. 1.2).

Segons el preàmbul de la Llei, una **societat democràtica** i la necessitat que els interessos públics siguin servits amb **objectivitat, neutralitat i imparcialitat** obliga que l'actuació dels servidors públics s'ajusti a uns paràmetres que garanteixin el compliment d'aquests principis, a través de **codis de conducta i bones pràctiques** que tenen com a destinataris els servidors públics.

Dins dels objectius de la LTC, l'article 1 assenjala, entre d'altres: regular i garantir la transparència en l'activitat pública i, alhora, establir els **principis i les obligacions de bon govern**, d'acord amb els quals han d'actuar els alts càrrecs, el personals al servei de l'Administració i la resta de persones a qui és d'aplicació aquesta Llei.

En aquest sentit, la Llei estableix el concepte de bon govern (art. 2.d) sota el qual s'engloben tots aquells principis, obligacions i bones pràctiques que han de seguir els alts càrrecs de l'Administració, els càrrecs directius i la resta de personal al servei de les administracions, per tal d'aconseguir que els **interessos públics i generals es realitzin amb la màxima objectivitat i transparència**.

Pel que fa al bon govern, l'apartat 1<sup>r</sup>. de l'article 55 de la LTC enumera tot un seguit de principis d'actuació i, alhora, estableix que el Govern, els ens locals i els organismes i institucions públiques, inclosos en l'article 3.1, han d'elaborar un codi de conducta de llurs càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació esmentats (art. 55.3 LTC), n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los.

Aquest codi dona compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tanmateix, amb la voluntat d'aprofundir en matèria de transparència i bon govern aquest Ajuntament considera necessari establir els principis i normes de conducta que donin resposta a les obligacions en matèria de lluita antifrau establertes al Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE), al Reglament (UE) 241/2021 del Parlament i el Consell, de 12 de febrer de 2021, pel que s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR); al Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament i el Consell; i finalment a l'Ordre HFP/1030/202, de 29 de novembre per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).

En aquest context l'Ordre HFP/1030/202 estableix l'obligació de les entitats públiques implicades en l'execució del PRT com a perceptores de fons, de disposar i difondre un Codi Ètic i d'informar sobre la política d'obsequis.

Analitzades aquestes obligacions s'ha considerat oportú incloure els principis ètics i de conducta establerts pels articles 52 a 54 de l'Estat Bàsic dels Empleats Públics, preceptes en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Badalona.



A través dels principis ètics i de conducta definits en aquest Codi, l'Ajuntament recull, com a marc de referència, els principis bàsics, les regles d'actuació i de conducta desitjables per al seu personals i pels alts càrrecs en l'acompliment de les seves funcions. I ho fa, tot establint amb marcat caràcter preventiu i formatiu, el compromís de potenciar i facilitar el compliment del seu contingut, en nom de la innovació democràtic i de qualitat, des d'una major transparència i exemplaritat cap el perfeccionament del Servei Públic.

## 2.- Objecte

Aquest codi té dos **objectius** fonamentals:

- Establir els **principis ètics** que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs dels ens locals i les **normes de conducta** que se'n deriven.
- Determinar els **principis de bon govern** que han de servir per fomentar una millor actuació dels ens locals.

## 3.- Àmbit subjectiu

El present codi és aplicable:

a) Als **alts càrrecs dels ens locals**. Als efectes del codi tenen la condició d'alts càrrecs:

- Els membres de la corporació, en la seva condició de representants electes.
- Els titulars d'òrgans superiors i directius, segons la definició de la normativa en matèria de règim local.
- Els titulars o membres dels òrgans de govern i càrrecs directius dels organismes autònoms, entitats públiques empresarials locals i societats mercantils locals amb capital social íntegrament públic.
- El personal eventual.

b) En tant que no es disposi d'un codi ètic i de conducta específic per al personal al servei de l'Ajuntament i el seu sector públic, aquest codi és d'aplicació al **personal al servei de l'Ajuntament de Badalona i el seu sector públic**, excepte en els apartats únicament aplicables als alts càrrecs.

## 4.- Principis ètics

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:

- Respecte als **drets fonamentals** i les **llibertats públiques**.
- **Integritat i exemplaritat** com a criteris essencials en l'exercici del seu càrrec i en benefici exclusiu dels interessos públics.
- **Igualtat de tracte** de totes les persones i la no-discriminació per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.



- **Imparcialitat, independència i neutralitat**, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.
- **Responsabilitat i professionalitat** en les seves actuacions.

### 5.- Principis de bon govern

- Satisfacció de l'**interès públic general**: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- **Transparència i rendició de comptes**: treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions dels ens locals i retre comptes a la ciutadania de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin per garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible.
- **Participació**: facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials del municipi, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.
- **Qualitat**: assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'ens locals per garantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- **Accessibilitat i simplificació**: impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- **Agilitat, eficàcia i eficiència**: actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics, i respondre amb agilitat les necessitats de la ciutadania per mantenir i enfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.
- Fer ús de **criteris objectius en la presa de decisions**, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.
- **Col·laboració i coordinació interadministrativa**: establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.
- **Modernització i millora contínua**: impulsar la modernització i la millora de la gestió contínua de l'Administració local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.
- Desenvolupament d'una **cultura ètica** en l'organització de l'ens local, que incorpori el vessant ètic en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.



## 6.- Pautes de conducta del personal al servei de la Corporació municipal

Totes les persones a les quals afecta els presents Principis ètics i de conducta es comprometen a actuar de conformitat al que s'estableix en els articles 52 a 54 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. On es determina:

### **Article 52. Deures dels empleats públics. Codi de Conducta.**

Els empleats públics hauran d'exercir amb diligència les tasques que tinguin assignades i vetllar pels interessos generals amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic, i hauran d'actuar conforme als següents principis: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i homes, que inspiren el Codi de Conducta dels empleats públics configurat pels principis ètics i de conducta regulats en els articles següents.

Els principis i regles establerts en aquest capítol informaran la interpretació i aplicació del règim disciplinari dels empleats públics.

### **Article 53. Principis ètics.**

1. Els empleats públics respectaran la Constitució i la resta de les normes que integren l'ordenament jurídic.
2. La seva actuació perseguirà la satisfacció dels interessos generals dels ciutadans i es fonamentarà en consideracions objectives orientades cap a la imparcialitat i l'interès comú, al marge de qualsevol altre factor que expressi posicions personals, familiars, corporatives, clientelistes o qualsevol altres que puguin col·lidir amb aquest principi.
3. Ajustaran la seva actuació als principis de lleialtat i bona fe amb l'Administració en la qual prestin els seus serveis, i amb els seus superiors, companys, subordinats i amb els ciutadans.
4. La seva conducta es basarà en el respecte dels drets fonamentals i llibertats públiques, evitant tota actuació que pugui produir cap discriminació per raó de naixement, origen racial o ètnic, gènere, sexe, orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
5. S'abstindran en aquells assumptes en els quals tinguin un interès personal, així com de tota activitat privada o interès que pugui suposar un risc de plantejar conflictes d'interessos amb el seu lloc públic.
6. No contrauran obligacions econòmiques ni intervindran en operacions financeres, obligacions patrimonials o negocis jurídics amb persones o entitats quan pugui suposar un conflicte d'interessos amb les obligacions del seu lloc públic.
7. No acceptaran cap tracte de favor o situació que impliqui privilegi o avantatge injustificat, per part de persones físiques o entitats privades.
8. Actuaran d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència, i vigilaran la consecució de l'interès general i el compliment dels objectius de l'organització.



9. No influiran en l'agilitació o resolució de tràmit o procediment administratiu sense justa causa i, en cap cas, quan això comporti un privilegi en benefici dels titulars dels càrrecs públics o el seu entorn familiar i social immediat o quan suposi un menyscapse dels interessos de tercers.
10. Compliran amb diligència les tasques que els corresponguin o se'ls encomanin i, si escau, resoldran dins de termini els procediments o expedients de la seva competència.
11. Exerciran les seves atribucions segons el principi de dedicació al servei públic abstenint-se no sols de conductes contràries a aquest, sinó també de qualsevol altra que comprometi la neutralitat en l'exercici dels serveis públics.
12. Guardaran secret de les matèries classificades o altres la difusió de les quals estigui prohibida legalment, i mantindran la deguda discreció sobre aquells assumptes que coneguin per raó del seu càrrec, sense que puguin fer ús de la informació obtinguda per a benefici propi o de tercers, o en perjudici de l'interès públic.

### **Article 54. Principis de conducta.**

1. Tractaran amb atenció i respecte als ciutadans, als seus superiors i als restants empleats públics.
2. L'acompliment de les tasques corresponents al seu lloc de treball es realitzarà de manera diligent i complint la jornada i l'horari establerts.
3. Obeiran les instruccions i ordres professionals dels superiors, tret que constitueixin una infracció manifesta de l'ordenament jurídic, i en aquest cas les posaran immediatament en coneixement dels òrgans d'inspecció procedents.
4. Informaran els ciutadans sobre aquelles matèries o assumptes que tinguin dret a conèixer, i facilitaran l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
5. Administraran els recursos i béns públics amb austeritat, i no utilitzaran els mateixos en profit propi o de persones properes. Tindran, així mateix, el deure de vetllar per la seva conservació.
6. Es rebutjarà qualsevol regal, favor o servei en condicions avantatjoses que vagi més enllà dels usos habituals, socials i de cortesia, sense perjudici del que s'estableix en el Codi Penal.
7. Garantiran la constància i permanència dels documents per a la seva transmissió i lliurament als seus posteriors responsables.
8. Mantindran actualitzada la seva formació i qualificació.
9. Observaran les normes sobre seguretat i salut laboral.
10. Posaran en coneixement dels seus superiors o dels òrgans competents les propostes que considerin adequades per a millorar el desenvolupament de les funcions de la unitat en la qual estiguin destinats. A aquest efecte es podrà preveure la creació de la instància adequada competent per a centralitzar la recepció de les propostes dels empleats públics o administrats que serveixin per a millorar l'eficàcia en el servei.
11. Garantiran l'atenció al ciutadà en la llengua que el sol·liciti sempre que sigui oficial en el territori



## 7.- Normes de conducta dels alts càrrecs

### 7.1. Compromisos generals

- **Exercir les funcions** encomanades amb **objectivitat i veracitat**. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.
- Formular, a l'inici del mandat i/o del nomenament, la **declaració de béns i drets patrimonials** i de les activitats que es desenvolupen en el moment del nomenament. Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment del mandat sempre que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la finalització o cessament del mandat. Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.
- Fer ús de **criteris objectius en la presa de decisions**, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.
- Publicar, en el portal de transparència, les *entrevistes*, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades **grups d'interès**, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la normativa que la desplegui.

### 7.2. Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos

Existeix **conflicte d'interessos** quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.

Existirà conflicte d'interès, tal com s'estableix en l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions dels alts càrrecs i del personal al servei d'aquest Ajuntament es vegi compromès per raons familiars, efectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal.

L'Ajuntament de Badalona, entén que en matèria de contractació, i tal com es determina en l'article 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el terme conflicte d'interès inclourà, en tot cas, qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació, quan a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació.

Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han de seguir els principis següents:

- Actuar amb **independència** i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- **Abstenir-se de participar** en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.



Tal com es determina en l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment les autoritats i el personal al servei d'aquest Ajuntament en els que es donin les següents circumstàncies:

- Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
- Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatari que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquest per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- Tenir amistat íntima o enemistat manifesta con alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament amb l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

### 7.3. Política d'obsequis

Totes les persones a les quals afecten els presents principis ètics i de conducta es comprometen a abstenir-se d'acceptar **regals o obsequis** que superin els usos habituals, socials o de cortesia ni, tampoc, favors o serveis en condicions més favorables que puguin condicionar el desenvolupament de les seves funcions. En tot cas, es rebutjarà qualsevol donació, regal o servei que pugui interferir en decisions polítiques o administratives futures.

Es considera que superen els usos habituals, socials o de cortesia els regals o obsequis que, individualment o agrupats, superin els 50 euros. Aquells regals d'import inferior als inclosos en aquesta categoria que s'hagin acceptat hauran de ser publicats en el portal de transparència amb especificació del bé o regala, l'entitat o particular que l'hagi lliurat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec.

En cas de rebre regals o presents de valor superior s'hauran de retornar o, cas que la devolució no sigui possible o sigui excessivament onerosa, hauran de ser entregats a l'òrgan competent perquè siguin incorporats al patrimoni de la corporació.

Pel que fa a les **invitacions a àpats i esdeveniments** que siguin pagats per altres administracions o entitats públiques que en depenen, o entitats sense ànim de lucre, o excepcionalment per empreses privades o un particular, només s'acceptaran quan s'hagi d'assistir convidat oficialment per raó del càrrec a una activitat relacionada directament amb matèries de competència i responsabilitat pròpia o per interès públic. En tot cas caldrà publicar l'entitat, el lloc i el motiu de la invitació en el portal de transparència.

En matèria de **viatges**, només s'acceptarà el pagament del **desplaçament, hotel i manutenció**, quan les persones subjectes a aquests principis ètics i de conducta hagin d'assistir, convidats oficialment per part d'institucions privades o públiques, a activitats sobre matèries directament relacionades amb les seves



funcions o competències. En tot cas, es publicaran en el portal de la transparència amb especificació del dia i l'objecte del viatge i l'entitat que lliura la invitació.

### 7.4. Compromisos en relació amb la ciutadania

- **Proporcionar tota la informació** derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- **Mantenir la confidencialitat** i reserva respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sense perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- **Gestionar els recursos** públics d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la **rendició de comptes**, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.
- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin **el diàleg i la convivència** entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

## 8.- Difusió del codi i adhesió individual

### 8.1. Difusió del codi

La difusió d'aquest Codi es realitzarà per qualsevol mitjà que es consideri i a través del portal de transparència de l'Ajuntament de Badalona. També es podran desenvolupar campanyes específiques d'informació i programes de formació.

### 8.2 Adhesió individual

L'adhesió al present codi haurà de ser expressa, individual i obligatòria i es formalitzarà a través de la corresponent declaració d'adhesió.

Qualsevol nou nomenament o designació exigirà per a la seva pressa de possessió l'adhesió prèvia i individualitzada al contingut íntegre d'aquest instrument, que s'ha de fer de forma expressa i formalitzada per escrit. Quan es tracti de càrrecs per als quals no es preveu el tràmit de pressa de possessió, l'adhesió individual haurà de fer-se amb caràcter previ al seu nomenament.

Els documents formalitzats a l'efecte restaran sota la custòdia de la Secretaria General de l'Ajuntament de Badalona.

L'adhesió individual al Codi implica l'assumpció del deure i obligació plena de mantenir en tot cas unes conductes i comportaments de conformitat amb el contingut exprés, la intenció i l'esperit dels principis i conductes establertes al mateix.



## 9. Mecanisme de control intern

Es crea el **Comitè d'Ètica Pública, Transparència i Bon Govern** amb l'objectiu de vetllar pel compliment del Codi de Conducta i del conjunt de mesures en matèria de transparència i bon govern.

Les **funcions** del Comitè són:

- Avaluar i resoldre les **consultes**, observacions i suggeriments que se li plantegin relatives a la conducta ètica, transparència i bon govern
- Formular **recomanacions** i propostes de millora.
- Rebre les **queixes** sobre la conducta ètica, transparència i bon govern i efectuar recomanacions o donar-hi el tràmit que correspongui.
- A petició dels òrgans competents per incoar o arxivar un procediment sancionador per incompliment del Codi de conducta, **orientar** amb la major precisió possible sobre els fets susceptibles de motivar la incoació d'un procediment sancionador i de les circumstàncies rellevants en el qcas.

El Comitè es reunirà, com a mínim, dues vegades a l'any, prèvia convocatòria. Això no obstant, es podran celebrar quantes sessions es considerin necessàries en funció de la naturalesa i la urgència dels assumptes a tractar.

El **funcionament** d'aquest mecanisme de control intern s'ha d'aprovar per l'òrgan competent.

El Comitè d'Ètica Pública, Transparència i Bon Govern estarà format per:

- L'Alcaldia i/o càrrec electe amb qui delegui
- La direcció de Recursos Humans
- Una persona externa a l'Ajuntament experta en ètica pública de reconegut prestigi, designada a proposta de l'Alcaldia.
- Un representant designat per cadascun dels grups municipals que formin part del consistori
- El/la Secretari/ària general de la Corporació Municipal, o la persona amb qui delegui, que portaran a terme les funcions de secretaria del Comitè.

Les persones que componen el Comitè s'obliguen a guardar secret sobre tota la informació a la que tinguin coneixement durant l'exercici de les seves funcions; en particular, sobre els fets examinats, el contingut de les investigacions i deliberacions i les decisions adoptades, així com sobre les dades de caràcter personal.

Les decisions i informes del Comitè es publicaran en el Portal de Transparència.

## 10.- Règim sancionador

2022/00021878JEl règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que s'estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



Pel que fa a les persones al servei de la corporació municipal, serà d'aplicació el que estableix el títol VII, del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, en relació al règim disciplinari.

## 11.- Aprovació, vigència i revisió del codi

Aquest codi s'ha aprovat per l'òrgan competent i es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació.

### ANNEX. Model de declaració d'adhesió al Codi ètic i de conducta

En \_\_\_\_\_, amb DNI, \_\_\_\_\_ com a \_\_\_\_\_

#### DECLARO

Que conec el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Badalona, aprovat pel Ple de la corporació en data \_\_\_\_\_

Que m'hi adhereixo en la seva totalitat.

Que accepto el compromís de facilitar-ne l'aplicació.

Que assumeixo els principis d'actuació en què s'inspira i tots els compromisos que s'hi estableixen.

Que conec la política d'obsequis establerta.

Que accepto el compromís de no acceptar regals o obsequis que superin els usos habituals, socials o de cortesia ni, tampoc, favors o serveis en condicions més favorables que puguin condicionar el desenvolupament de les meves funcions.

Que conec els articles 52 a 54 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i em comprometo a actuar de conformitat al que estableixen.

El precedent acord ha estat aprovat i ha obtingut el quòrum necessari per a la seva validesa legal. I perquè així consti, lliuro la present amb la salvetat prevista a l'art. 206 del ROF, i a resultes de l'acta corresponent.

Signatures: