



NÚM.: 13/2020

ÒRGAN: Junta de Govern Local

SESSIÓ: Ordinària

DATA: 21 de juliol de 2020

HORA: 13:00

DOCUMENT: Acta

A la Sala de reunions de la quarta planta de l'Edifici El Viver, a 21 de juliol de 2020, es reuneix la Junta de Govern Local en primera convocatòria. S'obre la sessió a les tretze hores i quaranta minuts.

ASSISTENTS:

Xavier García Albiol	Alcalde	PP
Juan Fernández Benítez	1r. Tinent d'Alcaldia	PP
Cristina Agüera Gago	2a. Tinent d'Alcaldia	PP
Daniel Gracia Álvarez	3r. Tinent d'Alcaldia	PP
Irene González Poveda	4a. Tinent d'Alcaldia	PP
Remedios Hijano Cruzado	Secretària accidental	
Leonor Martínez Lacambra	Viceinterventora	
Jordi Crisol González	Tresorer accidental	

ASSISTENTS COM A OBSERVADORS:

No van assistir-hi cap regidor/a d'acord amb la resolució de l'alcalde de 26 de maig de 2020, com a observadors/es, amb veu però sense vot.

ORDRE DEL DIA

1. Aprovar l'acta número 12 corresponent a la sessió ordinària del dia 14 de juliol de 2020.

Àmbit d'Alcaldia

2. Departament Jurídic i Administració General de Govern i Territori. Expedient: 2020/00009360L:

Aprovació inicial del Pla especial urbanístic de canvi d'ús al carrer Sant Cebrià ■ soterrani, de Badalona.

Àmbit d'Hisenda i Serveis a les Persones

3. Departament de Recursos Humans. Expedient: 2020/00022212X:

Aprovar les bases reguladores per a la creació de borses de treball de l'Ajuntament amb termini permanent d'inscripció i creació de llistes d'espera per treballar en l'Ajuntament de Badalona,

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230050421675750 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



que han estat aprovades en la Mesa de Negociació de data 14/07/2020.

4. Departament Central de Contractació. Expedient: 2020/00020459M:

Donar compte de la Resolució de l'Alcalde de data 10 de juliol de 2020, relativa a l'aprovació de pròrroga pel termini màxim de 1 any del Contracte de serveis per l'execució del Programa Cultural Territorial de Proximitat de Badalona, dividit en dos lots:

Lot 1: Programa de dinamització d'activitats culturals a la Xarxa Municipal de Biblioteques.

Lot 2: Programa de dinamització d'activitats culturals a altres equipaments i espais públics.

Àmbit de Territori i Sostenibilitat

5. Departament Central de Contractació. Expedient: 2019/00001348Q:

Donar compte de la Resolució de l'Alcalde de data 8 de juliol de 2020, relativa a l'aprovació de l'adjudicació del contracte de serveis de manteniment, conservació, reparació i neteja de les instal·lacions semafòriques del municipi de Badalona i dels elements (hardware i software) del centre de gestió de la mobilitat del municipi de Badalona, compliment resolució TCCSP 148/2020.

Proposicions urgents

Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Aprovar l'acta número 12 corresponent a la sessió ordinària del dia 14 de juliol de 2020.

Per la Presidència es formula proposta d'aprovació de l'Acta de la sessió ordinària del dia 14 de juliol de 2020.

Àmbit d'Alcaldia

2. Departament Jurídic i Administració General de Govern i Territori. Expedient: 2020/00009360L:

Aprovació inicial del Pla especial urbanístic de canvi d'ús al carrer Sant Cebrià 10, soterrani, de Badalona.

PROPOSTA D'ACORD de l'aprovació inicial del Pla especial urbanístic de canvi d'ús al carrer Sant Cebrià [redacted] soterrani, de Badalona.

En data 6 de juliol de 2020 per l'arquitecta del Departament de Planejament Urbanístic, ha emès un informe favorable a la proposta plantejada, el qual transcrit literalment diu el següent:

«*INFORME*

En data 21 de febrer de 2020 i identificació de Registre núm. 9984, [redacted]

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230050421675750 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



representada per [REDACTED] com a tècnic, ha presentat a tràmit el Pla especial urbanístic de canvi d'ús al carrer de Sant Cebrià [REDACTED] soterrani, de Badalona.

Objecte

L'objecte d'aquest Pla especial urbanístic de canvi d'ús al carrer de Sant Cebrià [REDACTED] soterrani, de Badalona, és modificar l'ús oficines de la planta soterrani a ús d'habitatge en planta baixa, a l'empara de la recent modificació de l'article 226 de les Normes urbanístiques del PGM.

Àmbit

L'àmbit del Pla especial urbanístic compren la planta soterrani del carrer de Sant Cebrià [REDACTED] (planta baixa del passatge de les Maleses [REDACTED], amb una superfície total de parcel·la de 69,00 m², ocupant la totalitat del solar i coincidint amb la reflectida a l'escriptura de compra venda i a les dades cadastrals. S'adjunten com a Annexos II i VI aquests documents.

Iniciativa

La iniciativa del present Pla especial urbanístic és privada i corre a càrrec de [REDACTED] com a propietària del local.

Planejament vigent

El planejament vigent d'aplicació en l'àmbit del Pla especial urbanístic de canvi d'ús al passatge de les Maleses [REDACTED], baixos, és el següent:

- Pla general metropolitana, aprovat definitivament per la CMB el 14 juliol de 1976 (BOP 19/7/1976).
- Modificació de les Normes urbanístiques del PGM de Badalona, aprovada definitivament pel conseller de Política Territorial i Obres Públiques el 6 de juny de 2006 (DOCG 06/08/2008 – 29/09/2008).
- Modificació de les Normes urbanístiques del PGM de Badalona, aprovada definitivament pel conseller de Política Territorial i Obres Públiques el 31 de març de 2015 (DOCG 29/04/2015), i més concretament, en l'article 226.3, que diu:

"Als soterranis no es permet l'ús d'habitatge ni la ubicació d'habitacions en ús residencial i sanitari. Els soterranis, per dessota del primer, només podran destinar-se a aparcaments, instal·lacions tècniques de l'edifici, cambres cuirassades i similars. Això no obstant, podran autoritzar-s'hi a/tres usos, diferents del d'habitatge i del residencial, si es dota el local de mesures tècniques segures que cobreixin els riscos d'incendi, explosió i altres i el desallotjament, amb seguretat, de les persones en aquests. En l'ordenació segons alineacions de vial, quan les plantes soterrani adoptin condicions de planta baixa o superiors i susceptibles d'acollir usos d'habitatge o residencials, mitjançant la tramitació d'un pla especial, justificant-se per qüestions topogràfiques, podrà autoritzar-s'hi l'ús d'habitatge o residencial. Els plans especials per a l'autorització de l'ús d'habitatge o residencial en planta soterrani es tramitaran individualment, analitzant-ne cas a cas si són admesos a tràmit per les condicions concretes de cadascun. No es permetrà la ubicació d'habitatges en planta soterrani que adoptin condicions de planta baixa resultat d'alteracions artificials del terreny. El pla especial fixarà les corresponents cessions de zones verdes i percentatge de l'increment d'aprofitament, en aplicació del Text refós de la Llei d'urbanisme, o llei que la substitueixi, a raó de 20 m² de sol destinat a zones verdes i espais lliures públics per cada 100 m² de sostre residencial que s'incrementi i la cessió del 10% de l'increment d'aprofitament resultant de l'actuació".



La parcel·la on se situa l'habitatge està qualificada com de densificació urbana semi intensiva (clau 13b). L'ús actual és comercial. La classificació i qualificació urbanística vigents es defineixen al plànol PE-05.

Justificació de la conveniència i oportunitat del Pla

A l'empara de la modificació puntual del Pla General Metropolità a Badalona aprovat el març del 2015 i d'acord amb l'article 226.3 de las NNUU: "En l'ordenació segons alineacions de vial, quan les plantes soterrani adoptin condicions de planta baixa o superiors i susceptibles d'acollir usos d'habitatge o residencial, mitjançant la tramitació d'un pla especial, justificant-se per qüestions topogràfiques, podrà autoritzar-s'hi l'ús d'habitatge o residencial..."

L'edifici en qüestió té front al carrer de Sant Cebrià i al passatge de les Maleses considerant-se planta soterrani tot allò que resta per sota de la rasant del primer, sense tenir en compte que aquesta planta té façana al passatge de les Maleses. L'entitat existent en aquesta planta és actualment una vivenda, tot i constar oficialment com a oficines; situada en una planta qualificada de soterrani per una qüestió topogràfica donat que el desnivell entre ambdós carrers és de 3,90 m. Per tant, per la seva situació, adopta condicions de planta baixa i així mateix susceptible d'acollir ús d'habitatge o residencial.

Descripció de la proposta

- L'entitat objecte d'aquest Pla especial té oficialment ús de local comercial en planta soterrani. Tant el carrer de Sant Cebrià com el passatge de les Maleses tenen un pendent accentuat, que oscil·la entre les cotes topogràfiques 37,50 m i 30,25 m; i 28,87 m i 28,15 m respectivament i al llarg de tot el tram. Aquestes característiques fan que el local tingui unes condicions de planta baixa respecte al passatge i disposi de condicions de planta baixa d'acord amb el decret d'habitabilitat.

- D'acord amb l'article 225 de les NNUU, la cota del paviment d'aquest compleix les condicions que es requereixen per ser considerada planta baixa, situant-se 60 cm per sota de la cota de menys nivell de la rasant del passatge de les Maleses.

Per aquests motius i d'acord amb l'article 226.3 de les NNUU, pel qual les plantes soterrani que adoptin condicions de planta baixa siguin susceptibles d'acollir usos d'habitatge mitjançant la tramitació d'un Pla especial com el present i les justificacions topogràfiques prèviament citades, podrà autoritzar-s'hi l'ús d'habitatge. Efectivament, i amb l'ajut de les imatges que es mostren en el document tècnic, es veu clarament, mitjançant franges de colors diferents, els àmbits de planta baixa i de soterrani al llarg de la façana de l'edifici i com, en el cas que ens ocupa, la franja de color vermell (planta soterrani) interessa una zona amb accés directe des del carrer, punt on es troba precisament l'entitat objecte d'aquest pla especial.

D'acord amb l'article 323.1 de les Normes Urbanístiques, el nombre màxim de vivendes admissible per aquesta parcel seria de $295\text{m}^2/80\text{m}^2=3,6875$ viv. (4 viv.). Tenint en compte que actualment consten construïts, segons dades del Cadastre, dos habitatges i un local comercial, de 295 m² de superfície construïda total. Amb la modificació introduïda pel present Pla, el nombre d'habitatges passaria a ser de 3, restant dintre dels paràmetres admesos per la norma.

Consideracions finals

Els valors de Gestió que s'apunten a l'article 7 de la Normativa es revisaran i actualitzaran en el moment t'atorgar la llicència corresponent.

El document compleix amb la documentació bàsica necessària segons les determinacions de l'article 70 de Text refós de la Llei d'urbanisme.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230050421675750 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Conclusió

Vist el document s'informa que compleix amb les disposicions establertes en el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, les seves modificacions segons la Llei 3/2112, de 22 de febrer, el Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme i el Real Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana i, per tant, res s'oposa a procedir amb la tramitació del el Pla especial urbanístic de canvi d'ús al carrer de Sant Cebrià ■ soterrani, de Badalona.»

Vist l'informe jurídic proposta de resolució emès pel Departament Jurídic i d'Administració General de l'Àrea d'Urbanisme de data 9 de juliol de 2020, el qual ha estat informat favorablement per la Secretària Accidental, que transcrit literalment diu així:

«INFORME JURÍDIC-PROPOSTA DE RESOLUCIÓ que s'emet per part del Departament jurídic i de l'Administració General de l'Àmbit de Govern i Territori, respecte la procedència de l'aprovació inicial del Pla especial urbanístic de canvi d'ús al carrer Sant Cebrià ■, soterrani, de Badalona.

I. ANTECEDENTS

Primer.- L'expedient TAO 2020/9360L que es tramita pel departament de Planejament urbanístic conté la següent documentació:

- 1) Informe Tècnic.
- 2) Exemplar del projecte de de PE que conté:
 - a) Memòria descriptiva i justificativa.
 - b) Normativa.
 - c) Plànols d'informació i d'ordenació urbanística.

Segon.- Proposta presentada:

L'objectiu de la proposta de Pla especial urbanístic de canvi d'ús al carrer de Sant Cebrià ■ soterrani, de Badalona, és modificar l'ús oficines de la planta soterrani a ús d'habitatge en planta baixa, a l'empara de la recent modificació de l'article 226 de les Normes urbanístiques del PGM.

L'àmbit del Pla especial urbanístic compren la planta soterrani del carrer de Sant Cebrià ■ (planta baixa del passatge de les Maleses ■), amb una superfície total de parcel·la de 69,00 m², ocupant la totalitat del solar i referència cadastral 4882907DF3848D0001PH.

Tercer.- D'acord amb l'informe tècnic emès en data de 6 de juliol de 2020 per l'arquitecta del Departament de Planejament Urbanístic, la present proposta de planejament derivat planteja el següent:

La formulació d'aquest pla especial és d'iniciativa privada, d'acord amb l'apartat 1 de l'article 101 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU).

L'edifici objecte del canvi d'us proposat é front al carrer de Sant Cebrià ■ i al passatge de les Maleses ■ considerant-se planta soterrani tot allò que resta per sota de la rasant del primer, sense tenir en compte que aquesta planta té façana al passatge de les Maleses. L'entitat existent en aquesta planta és actualment una vivenda, tot i constar oficialment com a oficines; situada en una planta qualificada de soterrani per una qüestió topogràfica donat que el desnivell entre ambdós



carrers és de 3,90 m i tenen un pendent accentuat, que oscil·la entre les cotes topogràfiques 37,50 m i 30,25 m; i 28,87 m i 28,15 m respectivament i al llarg de tot el tram Per tant, per la seva situació, adopta condicions de planta baixa i així mateix susceptible d'acollir ús d'habitatge o residencial.

En aquest sentit, i d'acord amb l'article 225 de les NNUU, la cota del paviment d'aquest compleix les condicions que es requereixen per ser considerada planta baixa, situant-se 60 cm per sota de la cota de menys nivell de la rasant del passatge de les Maleses.

En conseqüència i d'acord amb l'article 226.3 de les NNUU, que determina que les plantes soterrani que adoptin condicions de planta baixa siguin susceptibles d'acollir usos d'habitatge mitjançant la tramitació d'un Pla especial com el present i les justificacions topogràfiques prèviament citades, podrà autoritzar-s'hi l'ús d'habitatge.

D'acord amb l'article 323.1 de les Normes Urbanístiques, el nombre màxim de vivendes admissible per aquesta parcel·la seria de $295\text{m}^2/80\text{m}^2=3,6875$ viv. (4 viv.). Tenint en compte que actualment consten construïts, segons dades del Cadastre, dos habitatges i un local comercial, de 295 m² de superfície construïda total. Amb la modificació introduïda pel present Pla, el nombre d'habitatges passaria a ser de 3, restant dintre dels paràmetres.

A aquests fets li són d'aplicació els següents:

II. FONAMENTS JURÍDICS

Normativa aplicable, consistent principalment en:

- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú (LPAC) i Llei 40/2015 d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (LRJSP).
- Llei 26/2010 del 3 d'agost, de Procediment Administratiu de Catalunya (LPC).
- RD Legislatiu 781/1986 del 18 d'abril pel que s'aprova el Text Refós de la Legislació vigent de Règim Local (TRRL).
- Decret Legislatiu 2/2003 del 28 d'abril pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- Llei 7/1985 reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Reial Decret Legislatiu 7/2015 de 30 d'octubre, pel què s'aprova el Text Refós de la Llei de Sòl i rehabilitació urbana (TRLS 2015).
- Decret Legislatiu 1/2010 del 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC).
- Decret 305/2006 del 18 de juliol pel que s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RLUC).

III.- L'EXPEDIENT D'APROVACIÓ DEL PLANEJAMENT. ASPECTES DE TRAMITACIÓ.

3.1.- Es formula per iniciativa privada present proposta d'aprovació del Pla especial urbanístic de canvi d'ús i es tramita per aquesta Corporació municipal a l'empara de 78.1 del Text Refós de la Llei d'urbanisme aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, modificat per la llei 3/2012, del 22 de febrer (en endavant TRLUC).

3.2.- A l'expedient administratiu 2020/9360L tramitat pel Departament de Planejament Urbanístic consten les determinacions establertes a l'article 67 del TRLUC, en concordança amb els articles 93.6 i 94 del Reglament de la Llei d'urbanisme aprovat per Decret 305/2006, de



18 de juliol, en endavant, hi consta la documentació adequada a la naturalesa i finalitat del pla especial proposat: memòria (memòria descriptiva, normativa, annexos) i plànols d'informació i ordenació del territori.

3.3.- L'article 85.5 del TRLUC estableix que simultàniament al tràmit d'informació pública s'ha de sol·licitar informe als organismes, si n'hi ha, afectats per raó de llurs competències sectorials.

3.4.- En aquest sentit, l'article 179.1 b) de la Llei Municipal i de règim local, (DL 2/2003, de 28 d'abril) en relació amb l'article 3.3. c) 7^è del Reial Decret 128/2018, de 17 de març, cal prèviament l'informe jurídic preceptiu del Secretari General de l'Ajuntament.

3.5.- Així mateix, aquest acord comporta la suspensió de la tramitació de projectes de gestió urbanística i d'urbanització i l'atorgament de comunicacions i llicències urbanístiques d'edificació, rehabilitació i reforma a la parcel·la objecte d'aquest planejament que siguin contraris al mateix.

IV.- VIGÈNCIA I MODIFICACIÓ DEL PLANEJAMENT URBANÍSTIC.

La vigència del planejament urbanístic és indefinida. No obstant, aquest es pot revisar o modificar. D'acord amb l'article 97 del TRLUC, les propostes de modificació d'una figura de planejament urbanístic han de raonar i justificar la necessitat de la iniciativa, i l'oportunitat i la conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents. Les figures de planejament urbanístic es poden modificar, subjectant-se a les mateixes disposicions que regeixen la seva formació.


V.- COMPETÈNCIA PER APROVAR INICIALMENT LA PROPOSTA I QUÒRUM DE VOTACIÓ.

La competència correspon Alcalde en virtut de les facultats atribuïdes a l'article 21.1.j) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, en concordança amb l'article 53.1.s) del DL 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC). Tanmateix aquesta competència ha estat delegada en favor de la Junta de Govern Local, com a òrgan col·legiat, mitjançant resolució de l'Alcalde de data 26 de maig de 2020.

Respecte el quòrum de votació necessari per a l'adopció dels acords relatius al planejament urbanístic, és d'aplicació 47.2 II) de la LBRL que disposa que es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de la corporació per l'adopció dels acords que correspongui adoptar a la corporació únicament en la tramitació dels instruments de planejament general previstos en la legislació urbanística, sense que es pugui fer extensiu a la totalitat de plans i instruments d'ordenació urbanística com disposa el TRLMRLC. Conseqüentment, l'aprovació inicial del planejament urbanístic derivat no requerirà d'aquesta majoria qualificada.

EN CONCLUSIÓ

D'acord amb la normativa citada i a la vista de la documentació tècnica que consta a l'expedient, s'informa favorablement la proposta presentada, per tal que previ informe del Secretari General sigui aprovat amb caràcter provisional l'acord següent:

PRIMER.- Aprovar amb caràcter inicial el Pla especial urbanístic de canvi d'ús al carrer Sant Cebrià  soterrani, de Badalona, a l'empara de 78.1 del Text Refós de la Llei d'urbanisme aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, modificat per la llei 3/2012, del 22 de febrer.

Així mateix, aquest acord comporta la suspensió de la tramitació de projectes de gestió urbanística i d'urbanització i l'atorgament de comunicacions i llicències urbanístiques d'edificació, rehabilitació i reforma a la finca del carrer Sant Cebrià i referència cadastral 4882907DF3848D0001PH.



SEGON.- Disposar l'obertura del termini d'informació pública de l'instrument d'ordenació urbanística durant el termini d'un mes, que s'haurà de convocar mitjançant edictes que caldrà inserir al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Badalona (www.badalona.cat) i pel que fa a la premsa periòdica, en un dels diaris de més divulgació de la Comarca. Durant el període d'informació pública podran formular-se les al·legacions que s'escaiguin.

TERCER.- Contra aquest acte administratiu de tràmit, que no decideix directament o indirectament el fons de l'assumpte, no determina la impossibilitat de continuar el procediment ni produeix indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.»

En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, no hi ha cap tipus d'obstacle legal ni reglamentari per tal que la Junta de Govern Local, adopti l'acord següent:

PRIMER.- Aprovar amb caràcter inicial el Pla especial urbanístic de canvi d'ús al carrer Sant Cebrià ■ soterrani, de Badalona, a l'empara de 78.1 del Text Refós de la Llei d'urbanisme aprovat per Decret Legislatiu 1/2010, modificat per la Llei 3/2012, del 22 de febrer.

Així mateix, aquest acord comporta la suspensió de la tramitació de projectes de gestió urbanística i d'urbanització i l'atorgament de comunicacions i llicències urbanístiques d'edificació, rehabilitació i reforma a la finca del carrer Sant Cebrià, ■ soterrani i referència cadastral 4882907DF3848D0001PH.

SEGON.- Disposar l'obertura del termini d'informació pública de l'instrument d'ordenació urbanística durant el termini d'un mes, que s'haurà de convocar mitjançant edictes que caldrà inserir al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament de Badalona (www.badalona.cat) i pel que fa a la premsa periòdica, en un dels diaris de més divulgació de la Comarca. Durant el període d'informació pública podran formular-se les al·legacions que s'escaiguin.

TERCER.- Contra aquest acte administratiu de tràmit, que no decideix directament o indirectament el fons de l'assumpte, no determina la impossibilitat de continuar el procediment ni produeix indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Votació:

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 5

Àmbit d'Hisenda i Serveis a les Persones

3. Departament de Recursos Humans. Expedient: 2020/00022212X:

Aprovar les bases reguladores per a la creació de borses de treball de l'Ajuntament amb termini permanent d'inscripció i creació de llistes d'espera per treballar en l'Ajuntament de Badalona, que han estat aprovades en la Mesa de Negociació de data 14/07/2020.

Antecedents

1. Mesa de Negociació de data 14/07/2020 entre l'Ajuntament i les seccions sindicals de la corporació per que es proposen les bases reguladores per a la creació de borses de treball

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230050421675750 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



de l'Ajuntament amb termini permanent d'inscripció i creació de llistes d'espera per treballar en l'Ajuntament de Badalona, que prèviament han estat tramitades per al seu estudi a efectes de proposar millores o modificacions.

2. Atès que, data 14/07/2020, el text de les bases reguladores que s'annexen al present informe ha estat aprovat en la Mesa de Negociació entre Ajuntament i Seccions Sindicals, i, per tant, s'ha donat compliment a allò que disposa l'article 37.1.c) del RDLeg. 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).
3. Instrucció del 1r tinent d'alcalde i regidor de l'Àmbit d'Hisenda i Serveis a les Persones per què s'ordena la tramitació administrativa per proposar a la Junta de Govern Local, òrgan competent, l'aprovació de les bases reguladores per a la creació de borses de treball de l'Ajuntament amb termini permanent d'inscripció i creació de llistes d'espera per treballar en l'Ajuntament de Badalona, que han estat aprovades en la Mesa de Negociació de data 14/07/2020.

Fonaments de dret

1. Art. 37.1 lletra c) del RDLeg. 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).
2. Art. 55.a) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, que estableix que correspon a l'alcalde/ssa efectuar les convocatòries derivades de l'oferta pública d'ocupació, bases aprovades per la corporació, sense perjudici de les delegacions legalment previstes.
3. L'article 43 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals disposa que l'alcalde/ssa pot efectuar delegacions en favor de la Junta de Govern Local, com a òrgan col·legiat. Els acords adoptats per aquesta en relació a les matèries delegades, tindran el mateix valor que les resolucions que dicti l'Alcalde en exercici de les atribucions que no hagi delegat, sense perjudici de la seva adopció conforme a les regles de funcionament de la Junta.
4. Atès que l'article 76 del RPSEL regula que les bases reguladores es publicaran al Butlletí oficial de la província.
5. Atès que per Resolució d'Alcaldia núm. 2020003532 de 26 de maig de 2020 s'aprova delegar en la Junta de Govern Local, la competència bàsica de la qual és prestar assistència i assessorament a l'Alcaldia en l'exercici de les seves atribucions, i ostenta per delegació de la mateixa, les competències en matèria de personal d'aprovar l'oferta pública d'ocupació, d'acord amb el pressupost i la plantilla aprovats pel Ple; i aprovar les Bases de les proves per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball.
6. Facultats conferides a l'alcalde/ssa com a cap de tot el personal, a l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases del règim local, competència delegable, i que aquesta Alcaldia, i que aquesta Alcaldia, per Resolució núm. 20200003042 de 18/05/2020 ha fet delegació en el 1r tinent d'alcalde i regidor de l'Àmbit d'Hisenda i Serveis a les Persones.
7. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

En conseqüència, i d'acord amb l'article 172 del vigent Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, no hi ha cap tipus d'obstacle legal ni reglamentari per tal que la Junta de Govern Local, adopti l'acord següent:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230050421675750 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



PRIMER. Aprovar les bases reguladores per a la creació de borses de treball de l'Ajuntament amb termini permanent d'inscripció i creació de llistes d'espera per treballar en l'Ajuntament de Badalona, que han estat aprovades en la Mesa de Negociació de data 14/07/2020 donant compliment a l'art. 37.1.c) del TREBEP, que es detallen a continuació:

“BORSA DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT AMB TERMINI PERMANENT D'INSCRIPCIÓ I CREATIÓ DE LLISTES D'ESPERA.

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES

1. DEFINICIÓ

La borsa de treball de l'Ajuntament és l'espai web on les persones que volen treballar a l'Ajuntament de Badalona de forma temporal es poden inscriure. El termini d'inscripció no es tanca, per tant, les persones es poden apuntar, modificar les opcions de la seva candidatura o donar-se de baixa en qualsevol moment.

Totes aquestes gestions les ha de fer la persona usuària amb el formulari que es troba al lloc web "Treballa a l'Ajuntament", www.badalona.cat

Quan sigui necessari incorporar persones amb un perfil professional determinat, Recursos Humans crearà una llista d'espera a partir de la gent que figuri inscrita prèviament a la borsa de treball, i realitzarà un procés selectiu d'acord amb les bases generals i amb aquestes bases específiques.

2. JUSTIFICACIÓ I OBJECTIU

L'accés a la funció pública requereix que els processos selectius garanteixin en tot moment els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Aquesta premissa ha de ser compatible amb l'eficiència i l'eficàcia: s'han de poder cobrir les necessitats de personal, sovint urgents i inajornables, de forma àgil, per poder oferir en tot moment un servei de màxima qualitat a la ciutadania.

L'objectiu d'aquest mecanisme és poder complir més fidelment la nostra missió, que és la de posar a cada servei el personal més competent, en el moment adequat i pel temps necessari.

3. REQUISITS D'INSCRIPCIÓ

S'hi poden inscriure totes les persones que vulguin treballar a l'Ajuntament de Badalona que disposin de les condicions i requisits necessaris que es fixaran al formulari corresponent.

Cada persona s'ha d'inscriure només una vegada fent constar al formulari les dades curriculars que se li demanin i els àmbits bàsics o perfils professionals on vol treballar.

La inscripció a la borsa de treball permanent es renovarà cada dos anys, passats els quals si la persona no contactés amb l'Ajuntament per cap dels mitjans habituals, se la donarà de baixa sense més tràmit.

4. INSCRIPCIÓ O SOL·LICITUD

La inscripció és gratuïta i es pot fer únicament utilitzant el formulari que es troba a la seu electrònica, apartat *-Inscripció a la borsa de treball de l'Ajuntament de Badalona-*: https://seu.badalona.cat/sta/CarpetaPublic/Public?APP_CODE=STA&PAGE_CODE=PTS_HOME&lang=CA



Cal emplenar totes les dades de contacte i professionals que es sol·liciten. No cal adjuntar documents, es tracta de fer una declaració responsable d'acord amb la qual la persona fa constar que té unes condicions i requisits que es comprovaran posteriorment.

La inexactitud, falsedat o ommissió de caràcter essencial de qualsevol dada o informació que s'incorpori a una declaració responsable, o el fet de no presentar davant de l'Administració aquella documentació que li sigui requerida a la persona per acreditar allò declarat, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o l'activitat afectada des del moment en què es tingui constància dels fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que se'n derivin.

5. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL. TIPUS DE PROCÉS SELECTIU.

Inscripcions

Únicament s'acceptaran les sol·licituds a la borsa de treball tramitades a través del formulari disponible de la pàgina web, apartat 'Treballa a l'Ajuntament'.

Crida de les persones aspirants i inici del procés selectiu de creació d'una llista d'espera.

El fet d'estar inscrit a la borsa de treball no genera cap dret específic a ser contractat/da o nomenat/da, és una eina perquè l'Ajuntament informi a les persones, per correu electrònic, de les ofertes de treball a qui disposi de les condicions i requisits.

Serà en el moment en què hi hagi una necessitat de contractació/nomenament quan s'enviarà un correu electrònic a totes les persones inscrites d'aquell perfil o titulació concreta, en el qual s'informarà de l'oferta de treball i del tipus de procés selectiu que es farà. Un cop realitzat el procés concret, es crearà la llista amb les persones que el superin.

Aquesta mateixa informació de l'oferta de treball també es publicarà a la pàgina web, apartat 'Treballa a l'Ajuntament', i es facilitarà un termini addicional de 3 dies des de l'endemà de la publicació de l'oferta a la pàgina web, perquè tota aquella persona interessada en l'oferta pugui presentar la seva sol·licitud, després del qual es tancarà temporalment el termini per aquella llista.

Les persones amb qui es contacti hauran de respondre comunicant si estan interessades o no en l'oferta i, en cas afirmatiu, hauran de presentar-se el dia i hora que s'indiqui per realitzar les proves corresponents. La llista de persones convocades es farà pública al mateix lloc on s'exposi la informació de l'oferta, obrint un termini de 3 dies des de l'endemà de la publicació a la pàgina web d'aquesta llista, per esmenes.

Un cop exhaurits aquests tres dies, la llista de persones admeses serà ferma. Les persones que s'inscriguin posteriorment a la borsa de treball només podran participar a convocatòries posteriors. En el mateix acte administratiu es comunicarà la composició de l'òrgan de selecció i de les proves a realitzar.

El fet que una persona no respongui al correu electrònic o comuniqui que no assistirà a la realització de les proves no implicarà que sigui baixa de la borsa, però sí que implicarà que no formarà part d'aquella llista d'espera en concret.

- Sistema de selecció. Realització de les proves.

Les borses o llistes d'espera s'elaboraran mitjançant concurs-oposició i entrevista. Amb caràcter general, les proves consistiran en el següent:



1. una única prova de caràcter eliminatori, que podrà ser tipus test o bé pràctica, segons perfils i volum de persones candidates, que es puntuarà amb un màxim de 22 punts.
2. una entrevista personal. Les entrevistes es faran d'acord amb allò fixat a les bases i si el nombre de persones candidates fos molt elevat, s'utilitzarà el criteri de trams que allà s'ha establert. No tindrà caràcter eliminatori i la puntuació màxima serà de 6 punts.
3. Valoració de mèrits. La valoració de mèrits es farà en base al barem següent:

a) Experiència professional:

1) Serveis prestats a l'Administració Pública, com a personal funcionari o laboral, en lloc o plaça d'igual categoria i funcions.....0,5 punts per any, fins un màxim de 4 punts.

2) Serveis prestats a l'empresa privada en lloc o plaça d'igual categoria i funcions.....0,25 punts per any, fins un màxim de 2 punts.

Les fraccions de serveis prestats inferiors a l'any es computaran proporcionalment respecte de la puntuació per any.

La prestació dels serveis a l'administració pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant fotocòpies dels contractes i/o nomenaments on consti la categoria de la persona contractada/nomenada, acompanyats de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social per tal d'acreditar la durada d'aquests contractes/nomenaments. No es tindrà en compte l'experiència professional que no s'acrediti d'acord amb aquestes consideracions.

b) Nivell acadèmic i/o titulacions, fins a un màxim d'1 punt.

1. Titulació superior a l'exigida com a requisit en dos nivells de titulació relacionada amb el lloc de treball a cobrir..... 1 punt
2. Titulació superior a l'exigida com a requisit en un nivell de titulació relacionada amb el lloc de treball a cobrir..... 0,75 punts
3. Titulacions acadèmiques superiors diferents a les exigides com a requisit.....0,50 punts

c) Formació complementària

Realització de cursos de formació i de perfeccionament que tinguin relació directa amb les funcions a desenvolupar en el lloc de treball, fins a un màxim de 2 punts.

La valoració de cada curs es farà segons la duració d'aquest i d'acord l'escala següent:

1. Jornades, seminaris i cursos inferiors a 10 hores 0,05 punts
2. Cursos entre 10 i 24 hores 0,10 punts
3. Cursos d'igual o major de 25 hores 0,20 punts
4. Cursos d'igual o major de 50 hores 0,30 punts
5. Cursos d'igual o major de 100 hores 0,50 punts

Els cursos i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpies dels títols oficials o homologats, o certificacions o documents, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la durada en hores.

Els títols o certificats en els què no consti la durada de la formació en hores seran valorats amb la puntuació mínima d'aquest barem.



Serà obligatori que les persones participants presentin declaració responsable telemàtica utilitzant el formulari que l'Ajuntament hagi previst en cada cas.

A la declaració, la persona fa constar que té unes condicions i requisits que es podran comprovar posteriorment. Si la persona no els acredités correctament, estarà subjecta a allò previst a l'apartat 4 d'aquestes bases i podrà quedar exclosa de la llista.

Generació d'una llista. Vigència. Criteris d'ordenació, d'ampliació i de reordenació.

La primera vegada que es faci un procés selectiu i es generi una determinada llista d'espera, es farà constar la data a partir de la qual entra en vigor. La vigència d'aquesta llista serà de dos anys.

Si la llista d'espera s'esgota abans dels dos anys, es convocarà una ampliació d'aquesta llista a través del procés selectiu corresponent. La llista que generi el procés d'ampliació s'afegirà a continuació de la llista d'espera inicial i la seva vigència serà pel temps que resti fins a l'acabament dels dos anys de vigència de la llista inicial.

Exhaurit aquest termini de dos anys, la llista es reordenarà novament per ordre de puntuacions i d'acord amb les incidències que hagin pogut tenir lloc segons els criteris aprovats de gestió de les llistes (exclusions, baixes, etc.), sense tenir en compte si la persona prové de la llista inicial o de les possibles ampliacions. Aquesta reordenació tindrà una vigència de dos anys més, transcorreguts els quals, es tornarà a fer el mateix procediment i així, successivament.

Les persones que hagin manifestat que mantenen la puntuació obtinguda a anteriors proves, participaran a la reordenació amb aquesta nota fins a un màxim de 5 anys, comptadors des de la data de realització de la seva prova. Per tant, aquestes persones poden veure modificada la seva posició.

Les persones que hagin quedat excloses d'una llista es podran tornar a inscriure a la borsa quan vulguin, però hauran de ser novament avaluades quan es convoquin proves. En cap cas podran mantenir una puntuació obtinguda en proves realitzades abans de l'exclusió.

Quan sigui necessari fer una nova llista es realitzarà el mateix tipus de procediment explicat a l'apartat anterior. És a dir, s'agafarà totes les persones inscrites a la borsa i se'ls enviarà un comunicat per correu electrònic, informant del contingut de l'oferta de treball. Es publicarà la llista de persones admeses, lloc, dia i hora de la/es prova/es i l'òrgan de selecció. Els resultats del procediment generaran una nova llista que tindrà una vigència de dos anys més.

Si una llista s'ha generat havent incorporat la fase de concurs però en el moment de la seva ampliació ja no es compleix el requisit d'excepcionalitat previst a aquest apartat, la puntuació corresponent als mèrits es retirarà del còmput de punts abans de reordenar-la. En cas contrari, de continuar l'excepcionalitat, s'obrirà un termini per actualitzar la declaració responsable.

Les persones que ja hagin realitzat les proves per aquella llista amb anterioritat, inclosa l'entrevista, hauran d'enviar un comunicat a Recursos Humans informant d'alguna de les opcions següents:

Que es donen de baixa de la llista.

Que es presenten novament a la/es prova/es. En aquest cas queda invalidada la puntuació anterior i prevaldrà el nou resultat que obtinguin, encara que sigui inferior.

Que es mantenen en actiu a la llista però no fan les proves novament, sinó que es queden amb la puntuació ja obtinguda. Aquesta puntuació té una vigència de 5 anys.



Si Recursos Humans no rep cap comunicació de la persona fins al moment en què la llista de persones admeses sigui definitiva, s'entendrà que es donen de baixa de la llista i no formaran part del procés de reordenació.

- Excepció

En aquells casos o situacions molt puntuals i inajornables, degudament motivats, en els quals la cobertura de la necessitat sigui tan urgent que no hi hagi temps suficient per generar una llista i no es pugui recórrer a cap llista de perfil similar, es podrà contractar/nomenar una persona directament de la borsa, mitjançant una entrevista d'avaluació de competències. En aquest cas, s'entrevistaran 5 persones, triades mitjançant sorteig davant un/a fedatari/ària públic/a que aixecarà acta. Aquest sorteig es comunicarà i publicarà al lloc habitual.

Aquest supòsit excepcional no genera llista d'espera.

6. DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Quant al col·lectiu de docents, s'estableix una moratòria en l'aplicació aquí regulada de dos anys. Per tant, durant aquest termini, la llista d'espera d'aquest col·lectiu per cobrir les contractacions temporals o possibles substitucions es realitzarà per concurs de mèrits i entrevista. No obstant l'anterior, abans que finalitzin els primers dos anys de vigència d'aquest document, les parts s'emplaçaran per fer una valoració de tot el mecanisme que hi està regulat a fi de contemplar les possibles propostes de millora."

SEGON. Publicar el text íntegre de les bases aprovades en el punt anterior en el Butlletí oficial de la província (BOPB), de conformitat amb el que estableix l'article 76 del RPSEL, així com en el web municipal i el Tauler electrònic oficial de la corporació.

TERCER. Donar compliment als tràmits procedimentals que en dret procedeixen en ordre al bon fi i execució dels precedents acords.

QUART. Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la seva notificació, si aquesta fos expressa, si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la què es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

Votació:

La proposta precedent va ser aprovada per unanimitat.

Vots a favor: 5



4. Departament Central de Contractació. Expedient: 2020/00020459M :

Donar compte de la Resolució de l'Alcalde de data 10 de juliol de 2020, relativa a l'aprovació de pròrroga pel termini màxim de 1 any del Contracte de serveis per l'execució del Programa Cultural Territorial de Proximitat de Badalona, dividit en dos lots:

Lot 1: Programa de dinamització d'activitats culturals a la Xarxa Municipal de Biblioteques.

Lot 2: Programa de dinamització d'activitats culturals a altres equipaments i espais públics.

Tipus de decisió: Donar compte de la Resolució de l'Alcalde de data 10 de juliol de 2020, relativa a l'aprovació de pròrroga pel termini màxim de 1 any del Contracte de serveis per l'execució del Programa Cultural Territorial de Proximitat de Badalona, dividit en dos lots:

Lot 1: Programa de dinamització d'activitats culturals a la Xarxa Municipal de Biblioteques.

Lot 2: Programa de dinamització d'activitats culturals a altres equipaments i espais públics.

Caràcter de la resolució: Exhaureix la via administrativa

Òrgan al qual s'adreça: Junta de Govern Local

Núm. expedient: 2019/00000137J- 2020-00020459M

Antecedents

1. L'alcalde de la corporació va dictar el dia 10 de juliol de 2020 una Resolució la part dispositiva de la qual és del següent tenor literal:

«PRIMER.- AVOCAR la delegació de competències efectuada per decret de l'alcaldia de data 26/05/2020 en favor de la Junta de Govern Local només als efectes de resoldre aquest expedient de pròrroga relatiu al contracte de serveis per l'execució del Programa Cultural Territorial de Proximitat de Badalona, dividit en dos lots: Lot 1: Programa de dinamització d'activitats culturals a la Xarxa Municipal de Biblioteques i Lot 2: Programa de dinamització d'activitats culturals a altres equipaments i espais públics.

SEGON.- APROVAR LA PRÒRROGA pel termini d'un any del contracte de serveis per l'execució del Programa Cultural Territorial de Proximitat de Badalona, dividit en dos lots: Lot 1: Programa de dinamització d'activitats culturals a la Xarxa Municipal de Biblioteques i Lot 2: Programa de dinamització d'activitats culturals a altres equipaments i espais públics, subscrit en data 24/07/2019 entre l'Ajuntament de Badalona i l'empresa TRIFUSIO PROJECTES CULTURALS SL, amb NIF B61789491, pel termini màxim d'1 any a comptar del dia 25 de juliol de 2020 i fins al 24/07/2021 – ambdós dies inclosos - d'acord amb les mateixes condicions que resultaren adjudicades i amb els termes que s'exposen en l'informe tècnic de data 3 de juliol de 2020 emès per la cap del Servei de cultura, amb una despesa total que es preveu que es derivi de la seva formalització, de conformitat amb les dades incloses en l'esmentat informe tècnic de un import total de 41.979 €, IVA inclòs respecte del LOT 1. Programa de dinamització d'activitats culturals a la Xarxa Municipal de Biblioteques de Badalona i per al LOT 2. Programa de dinamització d'activitats culturals a altres equipaments i espais públics, per un total de 61.855,20 €, IVA inclòs.

TERCER.- DISPOSAR la despesa que se'n derivi de l'execució de d'aquesta pròrroga del contracte durant l'exercici 2020, això es (25 de juliol fins el dia 31 de desembre de 2020) referent al LOT 1, la quantitat de 13.007,00 €, IVA inclòs, s'ha d'imputar a la partida núm.



31220046 - 3346 - 22799 (Dinamització cultural biblioteques) del pressupost municipal de l'exercici 2020 en pròrroga de l'exercici 2019. I per al LOT 2, la quantitat de 30.332 €, IVA inclòs, s'ha d'imputar a la partida núm. 31220046 - 3343 - 22799 (Dinamització cultural territori) del pressupost de l'exercici 2020 en pròrroga de l'exercici 2019.

Consten en l'expedient els documents comptables A amb el número d'operació 120200000031533 (import 13.007,00 €, IVA inclòs), i 120200000031534. (import 30.332 €, IVA inclòs)

Tanmateix, la despesa que es pugui derivar d'aquesta pròrroga del contracte per a la futura anualitat que compregui la seva execució, això es 2021 restarà sotmesa a l' existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquestes anualitats.

QUART.- NOTIFICAR aquesta resolució a l' interessat: TRIFUSIO PROJECTES CULTURALS SL, amb NIF B61789491, amb la relació de recursos que pot interposar i COMUNICAR-LA a la cap del Servei de Cultura i als Departaments de Tresoreria i Intervenció Municipals.

CINQUÈ.- REQUERIR a l'empresa TRIFUSIO PROJECTES CULTURALS SL, amb NIF B61789491, perquè en el termini màxim de 10 dies a comptar de la notificació d'aquesta resolució, formalitzi amb aquesta corporació l'annex corresponent a la pròrroga permesa per aquest contracte.

SISÈ. DONAR COMPTE de l'adopció d'aquests acords a la propera sessió ordinària que dugui a terme la Junta de Govern Local d'aquesta corporació.

SETÈ.- Contra els actes dictats en el decurs d'aquest procediment de contractació, referent als actes preparatoris i licitatoris fins a la formalització del contracte, els interessats podran deduir el recurs especial en matèria de contractació regulat als articles 44 i següents de la LCSP, i interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que els hagi dictat o bé directament recurs contenciós administratiu davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu d'acord amb els terminis que s'estableixen en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les controvèrsies derivades dels actes derivats de l'execució, efectes i extinció del present contractes s'hauran de substanciar davant la jurisdicció civil.»

Fonaments de dret

1. Aquesta resolució va ser adoptada per l'alcalde mitjançant avocació de les competències en matèria de contractació que té delegades a la Junta de Govern Local.
- 2 .En haver estat adoptada aquesta resolució mitjançant avocació de competències, d'acord amb el que disposa per a aquest supòsit la resolució de delegació de competències de data 26 de maig de 2020, se n'ha de donar compte posteriorment a la Junta de Govern Local, tal com va establir la resolució transcrita en els antecedents en el seu acord sitè de la resolució 08/07/20.
3. En el moment d'aprovar-se aquesta adjudicació en aquest expedient el cartipàs municipal vigent atribueix la competència per al mateix a la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcalde (Res. 26/05/20), sens perjudici que aquest pugues assumir les atribucions delegades a la Junta de Govern Local quan en casos d'urgència atesa la finalització imminent el proper dia 24/07/20, es considerés adequat, donant-ne posteriorment compte a la Junta de Govern Local. En el moment d'emetre's aquest document i amb motiu de la constitució del nou

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230050421675750 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



consistori, l'òrgan competent per resoldre aquest expedient és l' alcalde d' acord amb les competències que li són pròpies.

4. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

En conseqüència, a l'empara del que preveu l'acord sisè de la resolució esmentada i considerant que no hi ha cap obstacle legal ni reglamentari proposo a l'alcalde, que elevi proposta a la Junta de Govern Local per tal de donar-ne compte de la resolució a què es fa referència en l'únic antecedent d'aquest document.

En conseqüència, d'acord amb el que preveu la actual i vigent Resolució d'Alcaldia de 18 de maig de 2020, entenent que no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari, l'alcalde proposa que s'inclogui a l'ordre del dia de la Junta de Govern Local i aquesta prengui nota de la resolució a què es fa referència en l'únic antecedent d'aquest document, RESOLC:

Per tant, acceptant els fonaments fàctics i els raonaments jurídics de la Proposta de resolució formulada, la Junta de Govern Local resol de conformitat i pren nota de la resolució indicada de data 10 de juliol de 2020.

Els regidors resten assabentats de la precedent resolució.

Àmbit de Territori i Sostenibilitat

5. Departament Central de Contractació. Expedient: 2019/00001348Q:

Donar compte de la Resolució de l'Alcalde de data 8 de juliol de 2020, relativa a l'aprovació de l'adjudicació del contracte de serveis de manteniment, conservació, reparació i neteja de les instal·lacions semafòriques del municipi de Badalona i dels elements (hardware i software) del centre de gestió de la mobilitat del municipi de Badalona, compliment resolució TCCSP 148/2020.

Tipus de decisió: Donar compte de la Resolució de l' Alcalde de data 8 de juliol de 2020, relativa a l'aprovació de l'adjudicació del contracte de serveis de manteniment, conservació, reparació i neteja de les instal·lacions semafòriques del municipi de Badalona i dels elements (hardware i software) del centre de gestió de la mobilitat del municipi de Badalona, compliment resolució TCCSP 148/2020

Caràcter de la resolució: Exhaureix la via administrativa

Òrgan al qual s'adreça: Junta de Govern Local

Núm. expedient:14/OBR- 12/18- TAO1348Q

Antecedents

1. L'alcalde de la corporació va dictar el dia 8 de juliol de 2020 una Resolució la part dispositiva de la qual és del següent tenor literal:

«PRIMER.- AVOCAR la delegació de competències efectuada per decret de l'alcaldia de data 26/05/2020 en favor de la Junta de Govern Local només als efectes de resoldre aquest expedient

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230050421675750 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



relatiu al contracte de serveis de manteniment, conservació, reparació i neteja de les instal·lacions semafòriques del municipi de Badalona i dels elements (hardware i software) del centre de gestió de la mobilitat del municipi de Badalona, compliment resolució TCCSP 148/2020.

SEGON.- ADJUDICAR el contracte de serveis de manteniment, conservació, reparació i neteja de les instal·lacions semafòriques del municipi de Badalona i dels elements (hardware i software) del centre de gestió de la mobilitat del municipi de Badalona, a l'empresa AERONAVAL DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES,SA (ACISA) CIF: A28526275, en haver resultat la seva oferta la millor globalment tenint en compte la relació qualitat - preu (aspectes tècnics i econòmics) per aquest contracte d'acord amb l'informe tècnic emès en data 29/05/2020 per la tècnica municipal i el cap del Servei de via pública de valoració de les ofertes que han estat admeses a la licitació del contracte de referència, de classificació d'aquestes i de proposta d'adjudicació del contracte, del contingut del qual s'ha ratificat mitjançant informe de data 29/05/2020 i un complementari de data 16/06/20 a raó de les millores i compromisos formulats en el seu dia en la seva proposició els quals, d'acord amb els plecs reguladors del contracte, han estat presos en consideració per a la seva valoració i són els que es detallen a continuació:

Un percentatge de baixa fix i únic a aplicar sobre els preus unitaris base de licitació IVA exclòs, establerts en l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte de _____ 5 _____ %.

Ofereix:15 (número de propostes d'implantació que intervingui en un mínim de 3 passos de vianants) orientades a l'accessibilitat de la xarxa principal de vianants degudament justificades a la documental aportada.

Ofereix 10 propostes d'actuacions de reparació i/o substitució (sense cost per fer front a deficiències de la instal·lació elèctrica de baixa tensió resultants de les inspeccions tècniques periòdiques obligatòries segons la ITC-BT-05 del RD 842/2002)orientades a la millora de la instal·lació elèctrica de baixa tensió de la xarxa semafòrica.

Atesa la baixa del 5% ofertada per l'empresa adjudicatària del contracte, l'import d'adjudicació resulta en 475.000,00 €, IVA inclòs, a raó de 392.561,98 € de base i 82.438,02 en concepte d'IVA al 21% pels dos anys de contracte.

TERCER.- DISPOSAR de la despesa que se'n pugui derivar de l'execució d'aquest contracte per a l'any 2020, la qual s'estima en 125.000,00 euros IVA inclòs, (previsió d'inici contracte dia 1 d'agost de 2020 despesa fins el dia 31 de desembre de 2020) la qual s'haurà d'atendre amb càrrec a la partida pressupostària número 20461037/1330-21301 del pressupost municipal de 2019 en pròrroga en el 2020, de conformitat amb el document comptable A que consta a l'expedient amb el número d'operació 12020000029118.

SOTMETRE la despesa que se'n pugui derivar d'aquest contracte per a les futures anualitats que compregui la seva execució així com també de les seves pròrroques, cas d'acordar-se aquestes, a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a aquells futurs exercicis, per atendre el seu pagament. Tot això de conformitat amb allò previst a l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

La manca o insuficiència de consignació pressupostària per atendre el pagament que del contracte de referència es derivi per a les futures anualitats podrà constituir causa per a la modificació i/o resolució del contracte d'acord amb l'establert a les clàusules 23 i 27 del plec de clàusules administratives particular regulador d'aquest contracte.

QUART.- REQUERIR a l'empresa AERONAVAL DE CONSTRUCCIONES E INSTALACIONES,SA (ACISA) CIF: A28526275, perquè formalitzi el contracte de referència

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 13067230050421675750 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



en un termini no superior a cinc dies naturals un cop transcorregut el termini dels 15 dies hàbils següents a la tramesa d'aquesta resolució d'adjudicació, de conformitat amb el que disposa la clàusula 14.2 del Plec de clàusules administratives particulars regulador del contracte de referència.

CINQUÈ.- NOTIFICAR aquesta resolució a tots els licitadors que van presentar proposició per participar en aquesta licitació amb el detall de recursos que poden interposar, i COMUNICAR-LA a la tècnica municipal i el cap del Servei de via pública, als Departaments de Tresoreria i Intervenció Municipals.

SISÈ.- PUBLICAR l'adjudicació d'aquest contracte simultàniament al perfil de contractant d'aquest Ajuntament així com també al Diari Oficial de la Unió Europea, tractant-se d'un contracte sotmès a regulació harmonitzada.

SETÈ.- DONAR COMPTE de l'adopció d'aquests acords a la propera sessió ordinària que dugui a terme la Junta de Govern Local d'aquesta corporació.

VUITÈ.- CONTRA la proposta d'adjudicació d'aquest contracte els interessats podran deduir recurs especial en matèria de contractació dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la tramesa de la seva notificació als candidats i licitadors a través del mitjà de comunicació preferent (correu electrònic) que hagin designat a l'efecte.»

Fonaments de dret

1. Aquesta resolució va ser adoptada per l'alcalde mitjançant avocació de les competències en matèria de contractació que té delegades a la Junta de Govern Local.

2 .En haver estat adoptada aquesta resolució mitjançant avocació de competències, d'acord amb el que disposa per a aquest supòsit la resolució de delegació de competències de data 26 de maig de 2020, se n'ha de donar compte posteriorment a la Junta de Govern Local, tal com va establir la resolució transcrita en els antecedents en el seu acord sitè de la resolució 08/07/20.

3. En el moment d'aprovar-se aquesta adjudicació en aquest expedient el cartipàs municipal vigent atribueix la competència per al mateix a la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcalde (Res. 26/05/20), sens perjudici que aquest pugués assumir les atribucions delegades a la Junta de Govern Local quan en casos d'urgència, (actualment es tracta de donar compliment a la resolució del TCCSP 148/2020) es considerés adequat, donant-ne posteriorment compte a la Junta de Govern Local. En el moment d'emetre's aquest document i amb motiu de la constitució del nou consistori, l'òrgan competent per resoldre aquest expedient és l' alcalde d'acord amb les competències que li són pròpies.

4. D'acord amb el que preveuen els articles 172 i 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, els responsables dels departaments o serveis encarregats de la seva tramitació han d'informar els expedients que els hi correspongui tramitar i redactar la pertinent proposta de resolució.

En conseqüència, a l'empara del que preveu l'acord sisè de la resolució esmentada i considerant que no hi ha cap obstacle legal ni reglamentari proposo a l'alcalde, que elevi proposta a la Junta de Govern Local per tal de donar-ne compte de la resolució a què es fa referència en l'únic antecedent d'aquest document.



En conseqüència, d'acord amb el que preveu la actual i vigent Resolució d'Alcaldia de 18 de maig de 2020, entenent que no hi ha obstacle d'ordre legal ni reglamentari, l'alcalde proposa que s'inclogui a l'ordre del dia de la Junta de Govern Local i aquesta prengui nota de la resolució a què es fa referència en l'únic antecedent d'aquest document, RESOLC.

Per tant, acceptant els fonaments fàctics i els raonaments jurídics de la Proposta de resolució formulada, la Junta de Govern Local resol de conformitat i pren nota de la resolució indicada de data 8 de juliol de 2020.

Els regidors resten assabentats de la precedent resolució.

Proposicions urgents

No es van presentar cap.

Precs i preguntes

No se'n va produir cap.

Final

La Presidència dona per acabada la sessió a les tretze hores i quaranta-sis minuts, de la qual com a secretària accidental dono fe.

Signatures:

CRIPTOLIB_CF_Firma secretario

CRIPTOLIB_CF_Firma