Ajuntament de Pau

FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Exp. 1/2026
Títol: CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC DEL SERVEI DE BAR DEL CENTRE CIVIC DE PAU.

A Pau, cinc d'octubre de dos mil vint-i-sis.

D'una part, el Sr. Jaume Isern Ruiz, Alcalde President de l'Ajuntament de Pau, amb NIF P1713600C, qui actua en nom i representació de la Corporació, facultat per acord de la Junta de Govern de data 29 de setembre de 2026, assistit per la secretària de la corporació, la Sra. Catalina Triola i Vila, que dona fe de l'acte.

I per l'altra, el senyor JOAN PANEQUE DOMINGO, amb DNI núm amb domicili al carrer Major, núm. 1 de PAU (17494), el qual actua en nom propi.

Manifestant aquest darrer tenir plena capacitat per contractar i no estar incursos en cap de les causes d'incompatibilitat i incapacitat que determinen les disposicions vigents d'aquesta matèria.

La finalitat d'aquest acte és la de procedir a la formalització de l'adjudicació de la concessió administrativa de l'ús privatiu del bé de domini públic del servei de bar del centre cívic de Pau.

i reconeguent-se mútuament capacitat legal per obligar-se i en base als següents:

A N T E C E D E N T S :

I.- L'Ajuntament de Pau és titular del Centre Cívic i de les instal·lacions annexes, que inclou un bar ubicat a la planta baixa de l'edifici, així com les instal·lacions que es troben vinculats al servei d'aquest equipament.
Aquests equipaments es troben situats al Carrer Sant Pere, 12.

II.- La Junta de Govern Local d'aquesta Corporació en sessió del dia 25 d'agost de 2026, va aprovar l'expedient de contractació per a la concessió administrativa d'us privatiu del domini públic de l'espai destinat a bar del Centre Cívic, situat al carrer Sant Pere, 12 d'aquest municipi de Pau, tot convocant la seva licitació, així com els Plecs de Clàusules Administratives Particulars que hauran de regir el procediment de la licitació.

Ajuntament de Pau

En data 26 d'agost de 2026, es va publicar anunci de licitació de la "concessió administrativa per a l'ús privatiu del domini públic del servei de bar del centre cívic de PAU" al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Pau i en el Butlletí oficial de la Província de Girona (BOPG) núm. 164, edició del dia 26.08.2026.

Durant el termini de presentació de propostes es varen presentar les següents:

Nº.de registre d'entrada	Data	Hora	Licitador
E2026001494	08.09.2026	16:13 h	JOAN PANEQUE DOMINGO
E2026001495	08.09.2026	16:14 h	
E2026001498	09.09.2026	10:01 h	
E2026001515	10.09.2026	14:03 h	

III. – De conformitat amb el que disposa l'article 150.2 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el senyor Joan Paneque Domingo, licitador que ha obtingut la puntuació més alta i proposat per l'òrgan de contractació per ser adjudicatari del contracte de la licitació de la concessió administrativa d'us privatiu del domini públic de l'espai destinat a bar del Centre Cívic de Pau, en data 24 de setembre de 2026, i amb número Registre Entrada E2026001583, ha fet tramesa de la documentació requerida i ha constituït la garantia definitiva per import de 480,00 €.

IV.- Que per acord de la Junta de Govern Local del dia 29 de setembre de 2026, es va resoldre el següent:

"/..Primer – ADJUDICAR la concessió administrativa de l'ús privatiu del bé de domini públic del servei de bar del centre cívic de Pau, al senyor JOAN PANEQUE DOMINGO, en les condicions que figuren en la seva oferta i les que es detallen en el Plec de Clàusules Administratives Particulars aprovat, per un cànon anual de DOS MIL QUATRE-CENTS EUROS (2.400,00 €), i pel període de durada establert en la clàusula Tercera del PCAP.

Segon - Notificar aquest acord al senyor JOAN PANEQUE DOMINGO, adjudicatari del contracte, i requerir-lo a l'efecte de formalitzar el corresponent contracte en document administratiu, mitjançant signatura electrònica, no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es rebi la notificació de l'adjudicació al licitador.
No obstant això podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

Tercer.- Publicar l'anunci d'adjudicació en el perfil de contractant en termini de 15 dies naturals a comptar des de la data de l'adjudicació del contracte,

Quart.- Publicar la formalització del contracte al Perfil del contractant en un termini no superior a quinze dies després de la perfecció del contracte i amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Cinquè.- Facultar als senyor Alcalde per a la signatura del contracte i per dur a terme les actuacions necessàries per fer efectius l'execució dels acords precedents."

El que s'ha transcrit i relacionat concorda amb els seus originals i l'expedient corresponent al qual es remet.

I convenint a ambdues parts, en qualitat d'adjudicador i adjudicatari, la present concessió d'ús privatiu del bé de domini públic del bar del centre cívic de Pau, ho formalitza en aquest document administratiu, conformement a les següents

CLÀUSULES:

Primera.- L'Ajuntament de PAU, mitjançant el seu President el senyor Jaume Isern Ruiz, formalitza amb el senyor JOAN PANEQUE DOMINGO, el present contracte per a la concessió administrativa del bar del centre cívic de Pau; amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars que figuren a l'expedient; tots els quals, i com a llei fonamental del contracte, declara expressament conèixer i acceptar l'adjudicatari, ratificant-ho amb la signatura del present document i els annexes que l'acompanyen.

La durada del present contracte és de quatre anys, comptats a partir de l'endemà de la formalització del present contracte administratiu.

Aquest termini s'entendrà prorrogat per dos períodes de dos anys cadascun, si cap de les dues parts no manifesta el contrari en un termini de sis mesos abans de la finalització del contracte.

En qualsevol cas, l'adjudicatari es compromet, una vegada finalitzada la vigència fixada en el contracte, a continuar prestant el servei fins que sigui adjudicada novament la concessió.

Segona.- Serà responsabilitat directa del senyor JOAN PANEQUE DOMINGO, la contractació i coordinació del personal necessari per a l'activitat esmentada.

Tercera.- El concessionari està obligat a satisfer a l'Ajuntament, a partir del moment de l'entrada en funcionament del servei, el cànon d'import DOS MIL QUATRE-CENTS EUROS ANUALS (2.400,00 €).

Aquesta quantitat es pagarà per mensualitats avançades per import de 200,00 euros, dins dels deu primers dies de cada mes, mitjançant transferència bancària a favor de l'Ajuntament de Pau i en el número de compte ES53 2100 1395 7402 0000 6692.

Quarta.- La fiança referenciada a l'antecedent apartat III queda en garantia del compliment per part de l'adjudicatari de totes i cadascuna de les obligacions que es deriven de l'execució d'aquest contracte; garantia que restarà sotmesa i respondrà per tots els supòsits establerts en la vigent legislació de contractació de les administracions públiques concordants, i resta de disposicions normativament aplicables.

La devolució de la garantia dipositada es farà una vegada transcorreguts tres mesos des de la finalització del contracte, i previ informe favorable dels serveis tècnics, tal com disposa la clàusula 24. d'aquest Plec de clàusules.

Cinquena.- Es designa el Sr. Jaume Sastre Parra, Regidor i Primer Tinent d'Alcalde de l'Ajuntament de Pau, com a responsable del contracte (clàusula 23ena del Plec).

Sisena.- El senyor JOAN PANEQUE DOMINGO, presta la seva conformitat al Plec de condicions que és document contractual, signant-ho en aquest acte i se sotmet, per quan no es trobi en ell establert als preceptes del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Després de la lectura del contracte actual, els atorgants es ratifiquen i afirmen en el seu contingut, i en prova de conformitat ambdues parts signen aquest document per duplicat exemplar, en presència de la secretària de l'Ajuntament, que dona fe de l'atorgament.

El contracte actual s'estén en dos exemplars i a un únic efecte, en el lloc i en data de signatura electrònica.

Ajuntament de Pau

l'Alcalde-President,

JAUME ISERN RUIZ (TCAT)
Firmado digitalmente por
Fecha: 2026.10.07 11:24:16 +02'00'

Jaume Isern Ruiz

L'adjudicatari,

Joan Paneque Domingo

PANEQUE DOMINGO JUAN
Firmado digitalmente por PANEQUE
Fecha: 2026.10.07 10:53:57 +02'00'

La Secretària,

CATALINA [illegible] (TCAT)
Firmado digitalmente
Fecha: 2026.10.08 09:24:22 +02'00'

Catalina Triola i Vila

ANNEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DEL BAR DEL CENTRE CÍVIC DE PAU

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONCESSIÓ.

L'objecte d'aquest Plec de clàusules és regular les condicions generals que serviran com a base per adjudicar la concessió administrativa per a l'ús privatiu del domini públic de l'espai destinat a bar del Centre Cívic de Pau.

L'espai adscrit a la concessió és el següent :

- Bar del Centre Cívic de Pau (c/ Sant Pere, 12), i magatzems amb ocupació de l'espai públic a la Plaça Nova.

L'Ajuntament de Pau és titular del Centre Cívic i de les instal·lacions annexes, que inclou un bar ubicat a la planta baixa de l'edifici , així com les instal·lacions que es troben vinculades al servei d'aquest equipament.

S'annexa un plànol que conté la descripció concreta del Centre Cívic i de les seves instal·lacions complementàries.

SEGONA.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.

Pel que fa a la naturalesa del contracte:

Es tracta d'un contracte de naturalesa patrimonial. La utilització i aprofitament dels béns de domini públic es troba regulada a les següents normes:

- Articles 217, 218 i 221 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (en endavant, TRLMC).
- Capítol I del Títol IV de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, en aquells preceptes que tinguin caràcter bàsic, d'acord amb la Disposició Final 3a de la mateixa Llei.
- Capítol I del Títol III del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya (en endavant, RPEL).

La normativa patrimonial remet, pel que fa al procediment d'adjudicació, a la normativa aplicable en matèria de contractació pública.

En allò no previst, per la següent normativa:

- Normativa patrimonial a què s'ha fet referència.
- Normativa en matèria de contractació pública:

a. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del servei públic. (d'ara endavant LCSP)

b. Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.

c. Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contactes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi a la LCSP i al RD 817/2009.

d. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

La concessió s'atorga deixant estalvi el dret de propietat, sens perjudici de tercers i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 del RPEL.

TERCERA.- DURADA DE LA CONCESSIÓ

La concessió s'atorgarà **des del 9 d'octubre de 2026 fins al 11 d'octubre de l'any 2030, 4 anys,** comptant a partir de l'endemà de la formalització del contracte administratiu.

Aquest termini s'entendrà prorrogat per dos períodes de dos anys cadascun, si cap de les dues parts no manifesta el contrari en un termini de sis mesos abans de la finalització del contracte.

En qualsevol cas, l'adjudicatari es compromet, una vegada finalitzada la vigència fixada en el contracte, a continuar prestant el servei fins que sigui adjudicada novament la concessió.

QUARTA.- TIPUS DE LICITACIÓ

El tipus mínim de licitació serà el següent, havent-se de formular ofertes a la puja:

- **Cànon mínim de 100 euros mensuals** (no subjecte a IVA), que resultarà fixat definitivament per l'oferta de qui resulti adjudicatari, i aplicable durant tot l'any.

- El cànon mensual serà exigible a partir del moment de l'entrada en funcionament del servei o en la data pactada d'inici amb l'Ajuntament, en cas de realitzar millores estètiques o funcionals en el local per el funcionament del nou serveï.

El cànon s'haurà de pagar dins dels primers deu dies del mes, mitjançant transferència bancària a favor de l'Ajuntament de Pau i en el número de compte que s'indicarà a l'efecte.

CINQUENA.- GARANTIES EXIGIBLES

- No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.
- S'exigeix la constitució de garantia definitiva d'acord amb el previst a la clàusula 14 següent.

SISENA.- LICITADORS

Poden presentar propostes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica i financera, tècnica i professional, i que estiguin capacitades per a la realització de l'objecte del contracte de conformitat amb l'article 74 de la LCSP.

Quan es tracti de persones jurídiques, el seu objecte social o activitat econòmica ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte d'acord amb l'art. 69 LCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació, haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies

dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha de tenir la plena representació de tots ells front a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'empreses (art. 24 RGLCAP).

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

SETENA.- DOCUMENTACIÓ I OFERTES

Els licitadors presentaran la seva proposta **(ANNEX 1)** en dos sobres tancats, ajustant-se al model i requisits que s'especifiquen a continuació.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la Legislació en vigor.

Caldrà presentar la documentació segons s'estableix als **ANNEXOS** següents:

ANNEX 1 - Model de presentació de les proposicions
ANNEX 2 - Documentació administrativa
ANNEX 3 - Proposta econòmica, professional, serveis i pla anual d'activitats culturals.
ANNEX 4 - Inscripció RELI

7.1.- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Sobre A:

Documentació administrativa

1. **Declaració responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar l'Administració.

Es presentarà conforme al model del ANNEX 2

7.2.- PROPOSTA ECONÒMICA, PROFESSIONAL i PLA D'ACTIVITATS

Ajuntament de Pau

CULTURALS, PREUS DE PRODUCTES I PROPOSTA DEL CONCESSIONARI

<u>Sobre B</u>: (Annex 3)

A) Proposta econòmica (10 punts)

B) Experiència professional (20 punts)

C) Activitats culturals (30 punts)

D) Preus de venda al públic de productes i elaborats mínims a oferir de begudes i menjars (10 punts).

E) Proposta del concessionari de productes i elaborats i millores en el servei del bar (50 punts)

Aquest sobre ha de contenir:

1.- La proposició econòmica, d'acord l'imprès que s'adjunta com a **<u>ANNEX 3</u>**

Tots els documents que s'incloguin en qualsevol dels dos sobres han de portar la signatura del licitador.

A) **Proposta econòmica. Cànon. (10 punts)**

S'atorgaran 5 punts per cada 50 euros de millora del preu del cànon mensual base de 100€, fins a un màxim de 10 punts (200€)

B) **Experiència professional. (20 punts)**

S'atorgaran 5 punts per cada any d'experiència fefaentment acreditat, d'**haver gestionat** un establiment dedicat a bar, cafeteria o restauració amb una bona reputació i/o amb una experiència de client positiva demostrable, fins un màxim de 20 punts.

ó s'atorgaran 5 punts per cada any d'experiència fefaentment acreditat d'**haver treballat** en un establiment dedicat a bar cafeteria o restauració, mitjançant vida laboral i/o amb carta de recomanació de l'empleat, fins un màxim de 20 punts.

C) **Activitats culturals (30 punts)**

Presentació d'una proposta amb un pla de VUIT (8) activitats culturals (exemples: actuacions de grups musicals, monòlegs, teatre infantil, espectacles de màgia, tallers infantils, tallers de cuina, jornades gastronòmiques, tast de vins, presentacions de llibres, xerrades informatives, actes culturals…) durant 1 any que serveixin per a dinamitzar i complementar les activitats culturals del poble.

S'atorgaran els 30 punts al pla anual d'activitats culturals i lúdiques que compleixi els requisits de dinamització cultural amb un màxim de 30 punts.

Aquest pla, s'haurà de repetir durant la durada de la concessió (4 anys) , amb les variants i modificacions d'activitats que el concessionari i l'ajuntament considerin necessàries de mutu acord.

El jurat valorarà i tindrà en compte la creativitat global de les VUIT activitats proposades en el pla presentat, l'aportació de valors socials als ciutadans, la promoció de tradicions i costums, la viabilitat real de la proposta, i en general fomentar la dinamització cultural del poble amb les activitats presentades en el pla anual així com la possible participació dels diferents actors i entitats del poble en la realització de la proposta cultural.

D) **Preus de venda al públic de productes i elaborats mínims de begudes i menjars (10 punts) - Llistat de productes proporcionat en Annex 3**

Preu unitari del producte o elaborat.
L'oferta que es valorarà serà la proporcionada pel licitadors emplenant la llista de l'annex 3 al final del document.

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà producte per producte d'acord amb el criteri següent:

1. Per cada producte el licitador efectuarà una oferta (IVA inclòs). Cadascun d'aquests preus es dividirà per l'oferta més avantatjosa del total de les presentades.
2. Les puntuacions del conjunt dels productes de cada licitador es sumarà, donant una xifra total.
3. A la xifra total més baixa se li donarà una puntuació de 10. La resta de xifres totals dels licitadors es valoraran proporcionalment segons la regla de la fórmula de tres inversa.

E) **Propostes del concessionari de millores en l'oferta de productes i elaborats (a) i millores en el servei global en el bar del centre cívic (b). - (50 punts)**

Proposta del concessionari per a la implementació de millores en l'oferta de productes i elaborats que no estiguin descrits en el llistat de productes o elaborats mínims a oferir (a), així com una proposta de millores per tal de millorar la qualitat dels serveis i l'atenció al client.(b)

Ambdues propostes, la dels productes i elaborats (a) i la proposta de millora de serveis i de qualitat i atenció al client (b) hauran de ser descrites i/o raonades degudament.

Es puntuarà amb 50 punts la proposta del concessionari que realitzi una oferta de productes i elaborats juntament amb millores del serveis globals del bar del centre cívic d'acord amb els següents 5 criteris bàsics:

- la utilització de productes locals i de proximitat (10p)
- la oferta del servei d'àpats per emportar (5p)
- la millora de la qualitat i d'atenció al client (mesures concretes) (10p)
- la renovació o millora del mobiliari o contingut existent en el bar. (5 p)
- la redacció d'un pla de negoci bàsic o d'un pla de desenvolupament del servei de bar. (20p)

Una vegada analitzades les millors propostes dels candidats a concessionaris del bar del centre cívic, la mesa de contractació contactarà

amb aquests per a la realització d'una entrevista personalitzada i poder avaluar la proposta.

Aquesta entrevista serà imprescindible per a la obtenció del total de punts de l'apartat 11.2

7.3.- LLOC DE LLIURAMENT

Els sobres indicats anteriorment, s'hauran de lliurar al Registre l'Ajuntament de dilluns a divendres (en l'horari d'atenció al públic) durant el termini de **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al *Butlletí Oficial de la Província* o enviats per correu dins del termini assenyalat anteriorment.

En cas de que el termini finalitzi en dissabte, diumenge o festiu s'entendrà prorrogat fins el dia hàbil següent.

Si les propostes s'envien per correu, el proponent haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic a l'adreça ajuntament@pau.cat el mateix dia que s'envia.

En cas contrari no serà admesa la documentació si és rebuda per la dependència que tramita l'expedient amb posterioritat a la data i hora de finalització del termini assenyalat a l'anunci.

Així mateix, si han transcorregut 10 dies des d'aquella data sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Una vegada presentada una proposta, no es podrà retirar.

VUITENA.- CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS

El licitador haurà de disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per

algun dels següents mitjans:

Volum anual de negocis per import igual o superior a 50.000 euros anuals

Patrimoni net o ràtio entre actius i passius (coeficient de solvència) al tancament de l'últim exercici econòmic per al que estigui vençuda l'obligació d'aprovació dels comptes anuals per import igual o superior a 40.000 euros o un valor comprés entre 1-5, respectivament d'acord amb les fórmules següents:

Patrimoni net = Actiu – Passiu

o

Coeficient de solvència = Actiu Circulant

Creditors a c/t

Aquests aspectes es podran justificar amb la presentació dels comptes anuals, dipositats en el Registre Mercantil o Registre Oficial corresponent, o per qualsevol altre mitjà documental que acrediti aquesta circumstància. Els empresaris individuals inscrits en el Registre Mercantil els acreditaran mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquests.

- En el cas de persones físiques, presentació de la darrera declaració d'IRPF, degudament acreditada per l'organisme corresponent.

- El contractista haurà d'acreditar que disposa d'una pòlissa de responsabilitat civil, amb un capital assegurat mínim de **300.000€ per sinistre i 300.000€ per víctima amb designació de beneficiari a l'Ajuntament.**

b) Solvència professional o tècnica:

Els licitadors hauran de presentar:

a. Una relació de les concessions o gestió d'establiments dedicats a bar o a la restauració en general, realitzades en els darrers tres anys que inclogui imports, referències, i destinataris públics o privats. A aquesta relació s'acompanyarà informació documental acreditativa.

b. Com a requisit de solvència tècnica s'haurà d'acreditar haver gestionat un mínim d'un establiment dedicat a bar, cafeteria o restauració durant un any.

c. Descripció de l'equip humà i material destinat a l'activitat.

d. Titulacions professionals del personal responsable de l'execució del contracte.

NOVENA.- PUBLICITAT I PERFIL DEL CONTRACTANT

1. La present licitació es publicarà mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOPG) i en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Pau.

2. A través de la pàgina web, els interessats podran accedir al Perfil del Contractant de l'Ajuntament, en el que s'hi farà constar tota la informació relativa a la present contractació.

DESENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, amb la composició que determina l'art. 21 del RD 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa la LCSP.

PRESIDENT:

- President: Alcalde o membre de la Corporació en qui delegui.

SECRETARI DE LA MESA:

- Un membre del personal administratiu de la Corporació.

VOCALS:

- La Secretària-Interventora de la Corporació o en qui delegui.
- Un Tècnic municipal.
- El Regidor de Cultura.
- El Regidor de Festes.

- La Regidora de Joventut.

A les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot.

Així mateix la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics o la informació complementària que consideri necessària per a l'avaluació de les propostes dels candidats.

ONZENA.- CRITERI D'ADJUDICACIÓ

Es tindrà en compte en el moment de l'adjudicació el criteri següents:

11.1.- Criteris avaluables de forma automàtica, fins a un màxim de 70 punts:

a) Cànon. (10 punts) S'atorgaran 5 punts per cada 50 euros de millora del preu del cànon mensual base de 100€, fins a un màxim de 10 punts.

b) Experiència professional. (20 punts) S'atorgaran 5 punts per cada any d'experiència fefaentment acreditat, d'haver gestionat un establiment dedicat a bar, cafeteria o restauració, amb una bona reputació i/o amb una experiència de client positiva demostrable fins un màxim de 20 punts.

Ó s'atorgaran 5 punts per cada any d'experiència fefaentment acreditat, d'haver treballat en un establiment dedicat a bar, cafeteria o restauració, mitjançant vida laboral i/o amb carta de recomanació de l'empleat fins un màxim de 20 punts.

c) Activitats culturals (30 punts). S'atorgaran 30 punts per el pla anual de VUIT activitats culturals presentat amb un màxim de 30 punts.

Per a l'assoliment dels 30 punts, el jurat tindrà en compte la creativitat global de les activitats del pla presentat, l'aportació de valors socials als ciutadans, la promoció de tradicions i costums i la viabilitat de les propostes, i en general, l'afavoriment a la dinamització cultural del poble

amb les activitats presentades en el pla així com la possible participació dels diferents actors i entitats del poble en la proposta cultural.

Aquestes activitats serán flexibles i es duran a terme de forma programada i coordinada amb les activitats de l'ajuntament.

Aquest pla, s'haurà de repetir durant la durada de la concessió (4 anys) , amb les variants i modificacions d'activitats que el concessionari i l'ajuntament considerin necessari de mutu acord.

d) Llistat de productes mínims a ofertar i preus de venda al públic de begudes i menjars. (10 punts) Preu unitari del producte.

L'oferta que es valorarà serà la proporcionada pel licitadors emplenant la llista que segueix. La puntuació de l'oferta mínima de productes i econòmica es realitzarà producte per producte d'acord amb el criteri següent:

1r. Per cada producte el licitador efectuarà una oferta (IVA inclòs). Cadascun d'aquests preus es dividirà per l'oferta més avantatjosa del total de les presentades.

2n. Les puntuacions del conjunt dels productes de cada licitador es sumarà, donant una xifra total.

3r. A la xifra total més baixa se li donarà una puntuació de 10. La resta de xifres totals dels licitadors es valoraran proporcionalment segons la regla de la fórmula de tres inversa.

11.2.- Criteris avaluables mitjançant judici de valors, fins a un màxim de 50 punts.

a) Propostes del concessionari de productes i elaborats (a) i millores en el servei global a oferir en el bar del centre cívic (b).- (50 punts)

Ambdues propostes, la de productes i elaborats (a) i la proposta de millora de serveis, tant en qualitat i com en l'atenció al client (b) hauran de ser enumerades i descrites o raonades degudament.

Es puntuarà amb 50 punts la proposta del concessionari que realitzi una oferta de productes i elaborats (a) juntament amb millores del serveis

globals del bar del centre cívic (b) d'acord amb els següents 5 criteris bàsics:

- la utilització de productes locals i de proximitat. (10p)
- la oferta del servei d'àpats per emportar (5p)
- la millora de la qualitat i d'atenció al client (mesures concretes) (10p)
- la renovació o millora del mobiliari o contingut existent en el bar. (5 p)
- la redacció d'un pla de negoci bàsic o d'un pla de desenvolupament del servei de bar. (20p)

Una vegada analitzades les millors propostes dels candidats finalistes a concessionaris del bar del centre cívic, la mesa de contractació contactarà amb aquests per a la realització d'una entrevista personalitzada i poder avaluar la proposta.

Aquesta entrevista serà imprescindible per a la obtenció del total de punts de l'apartat 11.2

DOTZENA.- OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

1. El primer dia hàbil següent comptat des de la data de finalització del termini de presentació de propostes, es constituirà la Mesa de Contractació i procedirà a l'obertura del SOBRE A corresponent a la documentació administrativa. Quan el dia assenyalat sigui inhàbil o s'escaigui en dissabte, s'entendrà traslladat al primer dia hàbil següent.

Si la mesa observés defectes materials o omissions esmenables, ho comunicarà verbalment als interessats, per telèfon o, en el seu defecte, o correu electrònic a través dels mitjans que els licitadors hagin indicat en la documentació presentada, concedint-los un termini no superior a tres dies hàbils per corregir-ho.

En el mateix acte o, en el seu cas, una vegada transcorregut el termini esmentat, es determinarà el licitador o licitadors que hagin estat admesos així com aquells que hagin de quedar exclosos del procediment per no acreditar el compliment dels requisits establerts al plec de clàusules, indicant les causes de la seva exclusió.

2. En acte públic posterior, es procedirà a l'obertura del SOBRE B, que ha de contenir la documentació relacionada en la clàusula 7.2 d'aquest plec.

Aquest acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la Mesa identificant les admeses i les excloses de la licitació. Es publicarà al perfil de contractant la data d'aquest acte.

3. Seguidament la Mesa de Contractació ordenarà de forma decreixent les ofertes presentades (d'acord amb el criteri d'adjudicació fixat en aquest Plec) i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació de les empreses licitadores i la proposta d'adjudicació a favor del classificat en primer lloc.

Posteriorment, l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i admeses i procedirà a la seva adjudicació.

TRETZENA.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI

1. L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i admeses.

2. Seguidament, l'òrgan de contractació, o òrgan en qui delegui, requerirà al licitador proposat com a adjudicatari perquè abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

a) Acreditació de la constitució de la garantia definitiva de conformitat amb el que estableix la clàusula següent.

b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el

corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Els documents en què constin els poders del representant legal (escriptura de constitució de societat o escriptura d'apoderament) hauran d'ésser validats pel Secretari de la corporació o per funcionari lletrat.

Quan sigui necessària la validació del poder pel Secretari de l'Ajuntament de Pau, aquesta s'haurà de sol·licitar amb una antelació mínima de dos dies a la data de lliurament de la mateixa.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.
La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 LCSP.

c) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no els presenti, l'Ajuntament de Pau comprovarà que el licitador que es trobi al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (de conformitat amb l'autorització atorgada en l'annex núm.1)

d) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 8 del present plec.

● Empreses inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.
Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'Impost d'activitats

econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre.
Serà suficient que els licitadors indiquin que estan inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadors de Catalunya i presentin una declaració de vigència de les dades que inclou, de conformitat amb els models de **l'** **ANNEX 4**, segons s'escaigui.

L'Ajuntament consultarà d'ofici en l'esmentat registre electrònic la informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs. En tot cas, es reserva el dret de demanar aclariments o documentació complementària, en el supòsit que consideri que la informació no sigui suficient per a l'admissió dels licitadors en aquest procediment de licitació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i en aquest cas es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

CATORZENA.- GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que resulti classificat en primer lloc i es proposi com a adjudicatari haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% del preu total d'adjudicació, en el termini assenyalat en la clàusula anterior. Si no compleix aquest requisit per causes que li són imputables, l'Administració no ha d'efectuar l'adjudicació a favor seu, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i de conformitat amb la

clàusula anterior, es demanarà la documentació corresponent al licitador següent.

La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes establertes en l'art. 108 LCSP, amb els requisits establerts en l'art. 55 i ss del RGLCAP.

En cas que la garantia definitiva es dipositi mitjançant aval bancari o certificat d'assegurança de caució, aquests han d'estar intervinguts notarialment.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts en l'art. 110 LCSP. La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb l'establert en els arts. 111 LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, es produeixi una variació en el preu, s'haurà de reajustar la garantia en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

QUINZENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 153 LCSP, els contractes s'han de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, i l'esmentat document constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant això, el contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i són a càrrec seu les despeses corresponents. En cap cas es poden incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats i no es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva formalització prèvia.

SETZENA.-CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

No es podrà efectuar la cessió del contracte.

El contractista no podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació atès que per la naturalesa del contracte es dedueix que aquest ha de ser executat directament per l'adjudicatari.

DISSETENA.- DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Seran a càrrec del contractista les despeses de publicacions d'anuncis i també les despeses de la formalització del contracte i totes aquelles altres que estiguin legalment establertes sobre aquestes matèries.

DIVUITENA.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I CONTROL EN L'EXECUCIÓ

L'execució del contracte serà a risc i ventura del contractista adjudicatari.

El concessionari té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les obligacions legals derivades de la legislació fiscal i social vigent. En aquest sentit, l'Ajuntament no és en cap cas responsable de la falta de pagament del concessionari als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre al Bar.

El contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableix al present Plec, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

18.1.- Drets del concessionari

El concessionari tindrà els següents drets:

a) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei en l'àmbit del centre cívic.

b) Percebre directament dels usuaris el preu de venda dels productes i serveis de restauració.

18.2.- Obligacions del concessionari

Ajuntament de Pau

A) GENERALS

El concessionari ha de complir en tot moment els requisits que estableix la normativa específica de l'activitat objecte del contracte, especialment la relativa a les normes generals sanitàries i d'higiene de manipulacions d'aliments i a les normes d'higiene de productes alimentaris i de protecció de la salut alimentària.

Compliment de l'aplicació dels preus de referència de producte i serveis pactats en el contracte d'adjudicació de forma permanent en el servei.
Registre i programa de control de neteja i desinfecció de la cuina, campanes extractores, passadís, magatzems, sala, lavabos, vestidors, terrassa, accessos i mobiliari interior i de la terrassa. Les fulles de control de neteja i desinfecció hauran d'estar exposades en els llocs visibles indicats per al seu control.

No netejar els vidres dels tancaments d'alumini ni el mobiliari interior exterior amb productes que continguin amoníac o similars.

Gestió de residus. Implementar la separació de tots els tipus de residus generats en la recollida de residus del bar restaurant del Centre Cívic. S'han de separar degudament: resta, orgànica, envasos, vidre, paper/cartró, olis i altres fraccions separables.

L'adjudicatari, ha de complir els requisits que estableix la normativa general en matèria tributària, laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i d'instal·lacions industrials i ha d'acreditar-ho en qualsevol moment a petició de l' Ajuntament de Pau.

L'Ajuntament no participa en el finançament de les obres i del subsegüent servei de cap manera, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. La concessió s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió.

Tampoc avala, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari per finançar la gestió i l'explotació del bar del Centre Cívic.

B) ESPECÍFIQUES

- Vetllar pel correcte funcionament i manteniment del mobiliari que es troba en el local, tant dels ja existents com dels incorporats per ell.

- Abonar el cànon fixat.

- Fer-se càrrec del servei de consergeria de la sala teatre i ball, lavabos del bar i accessos en general, sales, aules i lavabos del primer pis de l'immoble del centre cívic.

- Sempre que hi hagi qualsevol acte organitzat per l'Ajuntament al centre cívic haurà de garantir el servei integral, des de l'inici de l'activitat fins la seva finalització i vetllar pel tancament de les instal·lacions fins que s'hagin retirat i desmuntat els equips d'imatge, il·luminació i so que s'hagin hagut de fer servir per l'activitat.

- Temperatures de la climatització del bar sala, hivern (calefacció) 19 ºC Estiu (refrigeració) 27 ºC

- Adhesió al conveni signat entre l'Ajuntament de Pau i la Diputació de Girona referent a la protecció de dades de les càmeres de videovigilància situades en via pública del bar/plaça Nova. El concessionari haurà de permetre l'accés a aquestes imatges de forma permanent a l'ajuntament i a Mossos d'Esquadra alhora.

- El concessionari oferirà el servei de botiga de productes bàsics i de primera necessitat i la promoció de productes de proximitat.

- Prohibit ocupar amb taula i cadires davant de les prestatgeries expositores de l'espai botiga.

- Llistat de productes bàsics mínims a oferir:

" Aigua 1,5 L, llet, pa, farina, sucre, sal, oli d'oliva verge extra, oli de gira-sol, vinagre, arròs, puré de patata, macarrons, cigrons, llenties, macedònia de verdures en conserva, blat de moro, pèsols, xampinyons en conserva, tomàquet fregit, tonyina o verat (caballa) en conserva, algun tipus d'embotit envasat al buit sense refrigerar, cafè soluble, cacau soluble, pinya, préssec i macedònia en almívar, galetes maria, suc de pinya, préssec i multifruites, paper higiènic i paper de cuina."

- Tenir a disposició del públic TV, jocs de taula, domino, cartes, escacs, parxís.. etc.

- Prohibides les màquines dispensadores de joguines, fruits secs i boles a la sala del restaurant.

- El concessionari oferirà un mínim de VUIT activitats culturals durant l'any de manera coordinada i programada d'acord amb l'Ajuntament, que figuraran en el pla de dinamització cultural anomenat anteriorment a la onzena clàusula, apartat "c".

- Son a càrrec del concessionari les despeses següents, entre d'altres i a títol enunciatiu:

    a. El manteniment de les construccions, els materials i les instal·lacions.

    b. El subministrament d'aigua, d'energia elèctrica, de telefonia i d'internet.

    c. L'evacuació de deixalles, que es farà de forma selectiva: vidre, cartró, envasos, orgànica (en bossa compostable) i olis vegetals i altres fraccions que s'escaiguin.

- El consum de l'electricitat de la climatització serà a càrrec de l'Ajuntament.

- No es poden utilitzar cubells de brossa sense tapa a la terrassa del bar.

- Aquests cubells de brossa no poden quedar-se fora de l'horari d'obertura a l'exterior.

- Tema instal·lació i manteniment regular periòdic de captainsectes mitjançant adhesius a la sala, a la cuina, passadís i magatzem.

- No hi ha horari de cuina oberta o tancada mentre estigui obert al públic el bar per a la realització d'un entrepà calent o un plat combinat en el bar del centre cívic.

- Protegir el domini públic vinculat al bar, sent responsable del manteniment de la zona , i atenent les directrius marcades per l'Ajuntament.

- El concessionari serà responsable de tots els danys a tercers derivats del desenvolupament de la seva activitat.

- Disposar del personal suficient per atendre degudament el servei de bar i restauració.

- El concessionari, qui cuini i qui serveixi, hauran de tenir el carnet de manipulador d'aliments.

- El concessionari vetllarà constantment per la higiene i seguretat alimentària dels clients i dels treballadors, realitzant anualment amb una entitat externa el control de les instal·lacions i dels processos de treball d'elaboració.

- Permetre que en qualsevol moment l'Alcaldia o qui la representi, i el personal funcionari i tècnic competent puguin inspeccionar la prestació del servei.

- L'alcalde o regidor en qui delegui, serà el responsable de vetllar pel correcte funcionament de la concessió.

- Prestar el servei de manteniment, control i neteja de les instal·lacions, que consisteix en les següents tasques: **neteja diària de les instal·lacions destinades al funcionament del bar i serveis sanitaris; així com la reposició dels materials consumibles**, a més a més, el concessionari del servei haurà de mantenir en perfecte estat de neteja els següents espais:

  - Terrassa exterior.
  - El passadís d'accés al centre cívic.
  - Exteriors de les zones de les portes d'accés al centre cívic.
  - La part del magatzem de titularitat municipal que s'ocupi, com la zona del cubell per recollir l'oli.
  - Els serveis de l'equipament.

  L'espai públic de la Plaça Nova. (Derivat de l'ús del bar)

- La pràctica de la neteja de les instal·lacions es realitzarà d'acord amb la normativa vigent. Es tindrà cura del material instal·lat a cada un dels locals, i la neteja serà supervisada periòdicament per una persona designada per l'ajuntament.

- Respondre de les avaries que s'ocasionin en les instal·lacions del bar i cuina.

- L'adjudicatari no podrà realitzar cap tipus d'obra en tot l'espai, sense l'expressa autorització per escrit per part de l'Ajuntament.

- No cedir o arrendar en tot o en part l'objecte del contracte.

- Comunicar immediatament i per escrit a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi dins el local.

- L'adjudicatari tindrà l'obligació de comunicar per escrit a l'Ajuntament la seva voluntat de rescindir el contracte amb un termini de preavís de DOS MESOS d'antelació.

- En cas de rescindir el contracte per causa no justificada de força major (fallida econòmica, temporal, COVID, accident greu, mort o malaltia), aquesta serà penalitzada amb la quantitat de 1000 € per les despeses i molèsties administratives de l'ajuntament de tornar a fer un nou expedient de licitació per adjudicar la contractació de la "Gestió i explotació del servei

- Es permetrà l'ús del magatzem municipal per un ús temporal del bar sempre i quan es justifiqui la necessitat i es conservi en tot moment en bon estat d'ordre i neteja.

- Durant les dates de festivitat local no es permetrà l'ús del magatzem municipal.

HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

- **L'horari d'obertura del bar serà el següent:**

- **<u>Horari d'estiu:</u>**

o Serà el període comprès des de l'1 de Juny fins al 30 de Setembre, ambdós inclosos.

o De dilluns a dijous de 8 a 22 h.

o De divendres a diumenge, les vigílies i festius, de 8 a 24 h, podent ampliar aquest horari fins les 2 h de la matinada, sempre d'acord amb la normativa de la Generalitat de Catalunya, que regula els horaris dels establiments públics.

o L'horari que resulti fixat no podrà modificar-se sense autorització expressa de l'Ajuntament.

- **Horari resta de l'any:**

- Serà el període comprès des del 1 d'Octubre fins el 31 de Maig.
- Diumenge, Dilluns, dimarts, dimecres i dijous de 8h a 19 h.
- Divendres a dissabte, les vigílies i els festius, de 8h a 22 h, podent ampliar aquest horari fins les 2 h de la matinada, d'acord amb la normativa de la Generalitat de Catalunya, que regula els horaris dels establiments públics.
- Només durant aquest període, a proposta del concessionari s'assenyalarà un dia de descans setmanal a escollir de dilluns a dijous. Quan aquest escaigui en festiu, vigílies de festes o festa local del municipi, restarà obert d'acord amb l'horari especificat.
- L'horari que resulti fixat no podrà modificar-se sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- Per tasques de manteniment del local o vacances del concessionari es podrà tancar un màxim de 21 dies naturals seguits entre el 1r dilluns després del dia de Reis i abans de Setmana Santa prèvia consulta i autorització per escrit de l'ajuntament per coordinar l'organització de l'agenda d'actes.

Dates recomanades per tancar per vacances Febrer i Octubre, que no coincideixin amb festius locals i 1 setmana cada mes indicat

Prèvia consulta del concessionari a l'ajuntament, amb l'autorització de l'ajuntament, el concessionari podrà establir horaris especials o tancament pels dies 1, 5 i 6 de gener, el 1r de maig, i els dies 24, 25, 26 i 31 de desembre de cada any.

- Tenir cura de l'obertura i tancament integral de l'edifici del Centre cívic vigilància
- Iniciar l'execució del contracte en el termini màxim de 15 dies des del seu atorgament.
- L'adjudicatari té la obligació de procedir al correcte reciclatge de la brossa que generi com a conseqüència de la seva activitat.

- El concessionari utilitzarà material reciclable (cartró per a ús alimentari, no plàstic ni poliestirè) en tots els subministraments de menjar i begudes per emportar.

- El concessionari utilitzarà productes locals i en tot cas de proximitat.

- Carta de productes en idiomes i amb imatges identificatives del producte i nom, informació sobre al·lèrgens i intoleràncies.

- Tractarà al públic correctament, seguint les normes de convivència ciutadana.

- Complir les disposicions previstes sobre la normativa de Prevenció i Riscos Laborals vigent.

- El concessionari informarà i coordinarà amb l'ajuntament les activitats que programi al local, amb una antelació mínima de 15 dies. Igualment portarà a l'ajuntament el material promocional de l'activitat, si s'escau.

- Un cop finalitzat el termini de la concessió, el concessionari prestarà el servei de forma ininterrompuda fins que la nova concessió estigui adjudicada.

18.3.- Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament tindrà els següents drets:

a) Recuperar la possessió del bé objecte de concessió a la finalització d'aquesta i fer-ne el desnonament per via administrativa, si s'escau.
b) Rescatar la concessió abans que venci si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic.
c) Deixar sense efecte la concessió, amb pèrdua de la garantia, per interrupció superior a 1 setmana de l'execució de la concessió o en cas d'impagament d'una mensualitat del cànon estipulat, sense motiu justificat.
d) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de la concessió als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre al bar.
e) Fiscalitzar la gestió del concessionari. A tal efecte, l'Ajuntament podrà inspeccionar el servei i la documentació objecte de la concessió i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
f) Imposar al concessionari les sancions previstes al present Plec.

18.4.- Responsabilitat de l'empresa concessionària

Serà obligació del concessionari indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Quan aquests danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament, serà aquest el responsable dins dels límits assenyalats legalment.

El concessionari també haurà d'assumir totes les responsabilitats que puguin derivar, tant de naturalesa penal com civil, de l'execució de la concessió, així com les que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació de personal afecte al servei.

DINOVENA.- RÈGIM DE LA CONCESSIÓ

19.1.- Material i instal·lacions

a) La conservació de les instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja i higiene, correran, mentre duri la concessió, a càrrec de l'adjudicatari.
b) El concessionari podrà utilitzar mobiliari d'interior (taules i cadires) i de terrassa (taules, cadires i para sols) de caràcter promocional sempre i quan compti amb el vist i plau per escrit de l'ajuntament, una vegada s'hagi comprovat el/s model/s exactes a utilitzar i que l'impacte estètic sigui el correcte d'acord amb el model de poble rural existent.
c) El concessionari de l'ús privatiu assumirà la prestació del servei de bar, essent l'únic responsable tant davant de l'Ajuntament de Pau, com de tercers, dels danys, perjudicis i accidents que puguin donar-se durant la realització de les mateixes.
d) Igualment el concessionari respondrà davant l'Ajuntament i de tercers dels danys, perjudicis i sinistres que esdevinguin amb ocasió de l'explotació dels usos concedits. L'Ajuntament de Pau es reserva el dret de comprovar les pòlisses d'assegurances que garanteixin la possible responsabilitat davant de tercers.

19.2.- La gestió del servei del bar

a) L'activitat de bar es prestarà exclusivament en la part de la instal·lació fixada per aquest ús.
b) L'obertura i tancament del bar es farà d'acord amb el calendari i els horaris acordats en aquests plecs i amb l'Ajuntament, en cada moment.

19.3.- Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Pau haurà de:

a) Atorgar al concessionari la protecció adequada perquè pugui executar les instal·lacions.
b) Facilitar al concessionari el calendari d'activitats autoritzades per part de l'Ajuntament de Pau amb una antelació de 10 dies a l'inici o celebració de cadascuna d'elles.
c) Indemnitzar al concessionari en els casos de rescat de la concessió.

19.4.- Potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Pau ostentarà les potestats següents:

a) Exigir el cànon de la concessió.
b) Imposar al concessionari les correccions pertinents per raó de les infraccions que realitzi.
c) Rescatar la concessió, quan per raons d'interès públic sigui procedent.
d) Totes aquelles altres que li atorgui la normativa vigent.

VINTENA.- SANCIONS

- Es consideraran **infraccions lleus**:

a) Els retards simples en el compliment de les obligacions de manteniment del concessionari.
b) La desobediència a les ordres i instruccions de l'Ajuntament sempre i quan el seu contingut no sigui motiu de sanció greu.
c) Incórrer en conducta contrària al correcte ús del esmentat espai, de caràcter lleu, per no observar les condicions estipulades o si desobeeix o incompleix les ordres de l'ajuntament.
d) Aquells incompliments que per la seva petita transcendència no siguin causa de qualsevol altra sanció.

e) Incomplir amb la normativa de reciclatge corresponent.
f) Incomplir l'horari de funcionament de l'ocupació amb taules i cadires de la terrassa de la Plaça.

- Es consideraran **infraccions greus**:

a) El deficient estat de neteja i higiene de les instal·lacions o del personal adscrit al servei.
b) La venda de begudes alcohòliques o tabac a menors.
c) La falta d'atenció i correcció amb el públic.
d) La reiteració d'actes que donin lloc a sanciones lleus.
e) Dificultar les tasques d'inspecció de l'Ajuntament.
f) La manca de personal per a una correcta atenció del serveï de bar en una jornada previsible (en festivitats o actes programats).

- Es consideraran, sense perjudici d'altres casos concrets **d'infraccions molt greus**, els següents supòsits:

a) La manca d'explotació, total o parcial, de l'espai concedit per un termini superior a 10 dies, sense causa justificada a criteri de l'Ajuntament.
b) Falta de pagament del cànon establert a favor de l'Ajuntament.
c) La transmissió de la concessió, arrendament de l'explotació o cessió del contracte sense l'autorització expressa, per escrit, de la Corporació.
d) Dedicació de l'establiment a usos diferents dels assenyalats en el present Plec, sense prèvia autorització de l'Ajuntament .
e) Falta d'atenció a la conservació de les instal·lacions.
f) La reincidència en el mal estat de neteja i higiene de les instal·lacions i/o del personal adscrit al servei.
g) La reiterada falta d'atenció i correcció amb el públic.
h) La desobediència sistemàtica del concessionari a les instruccions donades per l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions o la mala fe en la seva execució.
j) La no realització o falta de continuïtat de 2 o més activitats del pla d'activitats i dinamització cultural anual.
i) La reiteració de sancions greus.

PENALITATS:

- Les **penalitats per falta lleu** consistiran en apercebiment o multa de 0 a 150 euros.

- Les **penalitats per falta greu** seran mereixedores de multa fins de 151 a 750 euros.
- Les **penalitats per falta molt greu** comportaran multa de 751 fins a 3.000 € i, si la gravetat així ho aconsella o es tracta de reiteració, podrà comportar l'extinció de la concessió.

La resolució del contracte portarà implícitament, en concepte de sanció, la pèrdua de la garantia definitiva. La infracció consistent en la transmissió de la concessió, arrendament de l'explotació o cessió del contracte sense l'autorització expressa, per escrit, de la Corporació portarà indefectiblement a la resolució del contracte.

Aquestes sancions no exclouen, en cap cas, l'exigència del rescabalament de danys i perjudicis en cas d'haver-se produït.

La imposició de sanció per falta lleu, requerirà expedient sumari on haurà de ser escoltat el presumpte infractor. Les infraccions per falta greu i molt greu es sancionaran d'acord amb allò que es preveu en la normativa de contractació administrativa.

VINT-I-UNENA.- CAUSES D'EXTINCIÓ

Són causes d'extinció del contracte, les previstes a l'article 70 del Reglament de patrimoni dels ens locals:

a) El venciment del termini
b) La desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada la concessió
c) La desafectació del bé
d) La renúncia del concessionari
e) La revocació de la concessió
f) La resolució judicial que declari l'extinció.

L'Ajuntament podrà revocar la concessió per qualsevol de les circumstàncies següents:

- L'incompliment de les ordres que emeti l'òrgan municipal competent en execució de les potestats que li atorga el present plec de clàusules i d'altres disposicions aplicables.

- L'incompliment de la legislació sobre relacions laborals i de Seguretat Social

- Qualsevol actuació constitutiva de delicte o falta tipificada en el Codi Penal o en les Lleis Penals especials

- La reiteració en la comissió de tres faltes greus.

- La reiteració en no compliment de 3 actes del pla de dinamització cultural.

- La resta dels supòsits previstos en el règim sancionador com a causa de resolució.

L'extinció del contracte per qualsevol dels supòsits previstos en l'apartat anterior donarà lloc a la reversió dels béns i instal·lacions que amb caràcter fix s'hagin incorporat a l'immoble objecte de concessió. Així mateix comportarà l'obligació del concessionari de deixar lliures i a disposició de l'ajuntament dins del termini establert els béns objecte de concessió. Aquesta obligació comporta el reconeixement de la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateixa el llançament.

VINT-I-DOSENA.- RESCAT

L'Ajuntament es reserva el dret a deixar sense efectes i resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit, i llevat que el rescat sigui motivat per dol o culpa del concessionari, aquest serà rescabalat dels danys que se li hagin produït.

En el supòsit que l'Ajuntament de Pau acordi el rescat de la concessió, el concessionari haurà de desallotjar el bar, les instal·lacions i l'espai concedit i deixar-lo lliure i expedit i a disposició de l'Ajuntament dins del termini d'un mes a comptar des de la notificació de l'acord de rescat. De no fer-se així, perdrà, en el seu cas, el dret a indemnització i es procedirà al llançament pel procediment legalment previst.

El concessionari, pel simple fet de haver pres part en el concurs, s'entén que reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament de Pau per acordar i executar per si mateix el llançament de les instal·lacions que ocupin en qualsevol supòsit d'extinció de la concessió, si aquest no efectua voluntàriament el desallotjament en el temps degut; el procediment per dur-lo a terme tindrà caràcter estrictament administratiu i sumarial.

VINT-I-TRESENA.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. L'Ajuntament designarà un membre perquè actuï com a responsable del contracte.
2. Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació.

Llevat que es disposi una altra cosa al contracte, les actuacions posteriors del responsable del contracte les podrà realitzar en qualsevol moment de l'execució i sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

3. El responsable del contracte disposarà durant l'execució de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació ni a la direcció de l'execució i abastarà almenys els objectius i les funcions següents:

A. Objectius:
   a. Garantir l'execució conforme al contracte.
   b. Precisar els termes de l'execució.
   c. Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.
   d. Constatar la comissió possible d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui.
   e. Verificar els actes de reconeixement d'obligacions, sens perjudici de les normes i actes generals pressupostaris.

B. Funcions:
   a. Inspeccionar els béns i drets adscrits, afectes o vinculats al contracte.
   b. Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació.
   c. Elevar a l'òrgan de contractació i a la direcció de l'execució del contracte, segons correspongui, la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
   d. Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.

e. Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adrecin l'òrgan de contractació i la direcció de l'execució del contracte

4. Haurà de quedar constància formal i per escrit de les ordres que el responsable del contracte adreci al contractista.

VINT-I-QUATRENA.-TERMINI DE GARANTIA

Una vegada transcorreguts tres mesos des de la finalització del contracte, i previ informe favorable dels serveis tècnics, es proposarà a l'òrgan competent l'acord de devolució de la garantia definitiva.

VINT-I-CINQUENA.- RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

Un cop adjudicat definitivament el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, els licitadors no adjudicataris tindran a la seva disposició la documentació administrativa presentada, per a la seva retirada. En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret de retorn de la documentació, es procedirà a la seva destrucció en el termini d'un any a comptar des de la data d'adjudicació del contracte.

VINT-I-SISENA.- CONFIDENCIALITAT

1. Sens perjudici de les disposicions de la Llei de contractes del sector públic, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i els licitadors, aquests poden designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells quan formulin les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials d'aquestes ofertes.
Els òrgans de contractació no poden divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.
2. De la mateixa manera, el contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés per a la execució del contracte a la qual se li hagi donat aquest caràcter als plecs o al contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure s'ha de mantenir durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini més llarg.

Ajuntament de Pau

VINT-I-SETENA.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ

D'acord amb l'article 190 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyalats a la citada llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta. Tot això sens perjudici del compliment dels tràmits i procediments previstos en l'esmentada llei.
Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució del contracte seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa.

Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació contenciosa administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

PAU, Agost 2026

Ajuntament de Pau

ANNEX 1.- MODEL DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIÓ

Sol·licitud de presentació de proposició

El/la senyor/a _____, proveït del DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____ domiciliada al carrer/plaça/avinguda _____, núm. ____ de _____, telèfon _____,i correu electrònic _____,aporta a l'Ajuntament de Pau, la documentació per participar en el procediment de concessió del bar de l'edifici del Centre Cívic de l'Ajuntament de Pau.

La documentació que presenta al registre d'entrada de la corporació és la següent:

- SOBRE A
- SOBRE B

Correu electrònic a efectes de notificacions: .....

Mòbil a efectes de notificacions: .....

La qual cosa es fa constar als efectes de registre que corresponguin.

PAU, _____ de _____ de 2026

Signatura

Ajuntament de Pau

ANNEX 2.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb domicili a_____, c/ _____, n.º ___, telèfon _____amb adreça electrònica a efectes de les notificacions _____amb NIF n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF n.º _____, als efectes de la seva participació en el procediment de concessió del bar de l'edifici del Centre Cívic de l'Ajuntament de Pau,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de bar de l'edifici del Centre Cívic de l'Ajuntament de Pau.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei de Contractes, relativa a la presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs per ser adjudicatari de la concessió del bar de l'edifici del Centre Cívic de l'Ajuntament de Pau, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.

- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- Que no està incurs en una prohibició per contractar que preveu l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur

jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).

- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

PAU, _____ de _____ de 2026 .

Signatura

Ajuntament de Pau

ANNEX 3.- MODEL PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/na ....., amb DNI número ....., en nom propi o com a representant de l'empresa....., amb domicili a ....., una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte del servei de bar de l'edifici públic anomenat bar del Centre Cívic de l'Ajuntament de Pau, es compromet a realitzar-lo amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques reguladors de la contractació.

PROPOSTA:

a) Cànon:

Ofereixo _____ euros de cànon mensual

b) Experiència professional:

S'acrediten _____ anys d'experiència professional.
S'aporta el/s document/s _____ acreditant l'experiència professional.
S'aporta el/s document/s _____ acreditant recomanació positiva d'altres professionals o clients amb una reputació positiva.

c) Activitats culturals.

Presentació d'una proposta anual amb un pla de VUIT (8) activitats culturals que serveixin per a dinamitzar i complementar les activitats culturals del poble en coordinació i amb el vist i plau de l'Ajuntament.

1 activitat al Març:

1 activitat a l'Abril:

1 activitat al Maig:

1 activitat al Juny:

1 activitat al Juliol:

1 activitat al Agost:

1 activitat al Setembre:

1 activitat al Octubre:

d) Llistat de productes i elaborats mínims a oferir i preus de venda al públic de begudes i menjars.

PAU, _____ de _____ de 2026.

Signatura

Ajuntament de Pau

(ANNEX 3.d)

Llistat de productes i elaborats mínims a oferir al públic amb els preus de venda al públic de begudes i menjars.

Producte/Elaborat	**Preu (€, IVA inclòs)**
Cafès, infusions i sucs	
Cafè exprés normal o descafeïnat	
Cigaló (combinat de cafè amb alcohol)	
Tallat normal o descafeïnat	
Cafè amb llet sencera o desnatada	
Té, camamilla, menta, poliol amb o sense llet	
Sucs envasats (taronja, préssec i pinya)	
Aigües, refrescs, cerveses, vins i combinats	
Aigua mineral 1,5L	
Aigua 25 cl	
Aigua mineral amb gas un litre	
Aigua amb gas 25 cl	
Canya de cervesa	
Ampolla cervesa quinto	
Ampolla cervesa mitjana	
Ampolla de refresc (cola, llimona, taronja)	
Llauna de refresc (cola, llimona, taronja, nestea, aquarius)	
Copa de vi de la casa D.O. Empordà	
Copa de Ratafia	
Copa de conyac	
Copa de whisky	
Combinat de whisky amb refresc	
Combinat de ron amb refresc	
Combinat de ginebra amb refresc	
Xupito de licor	

Ajuntament de Pau

Pa amb tomàquet, entrepans, tapes, plats combinats, altres elaboracions i postres.	
Pa amb tomàquet i pernil	
Pa amb tomàquet i formatge semicurat	
Pa amb tomàquet i embotit (fuet, bull, llonganissa)	
Entrepà de truita a la francesa	
Entrepà de llom	
Entrepà biquini	
Entrepà de llom amb formatge	
Entrepà de bacó (cansalada viada)	
Entrepà de bacó amb formatge	
Entrepà de frankfurt	
Entrepà de frankfurt amb ceba fregida	
Entrepà de botifarra	
Entrepà de botifarra amb ceba fregida	
Entrepà d'hamburguesa (hamburguesa, enciam, tomàquet i formatge)	
Entrepà vegetal (maionesa, enciam, tonyina i tomàquet)	
Entrepà de formatge semicurat	
Tapa de patates braves	
Tapa de truita de patata	
Tapa de nuggets	
Tapa de calamars a la romana	
Tapa de croquetes (5 unitats)	
Plat combinat de pit de pollastre (pollastre, amanida, patates)	
Plat combinat de llom (3 talls de llom, amanida, patates)	
Plat combinat de bistec (bistec, amanida, patates fregides)	
Plat combinat d'entrama (entrama, amanida i patates)	
Plat combinat bomba (2 ous fregits, bacon, patates fregides i amanida.)	

Plat combinat de sèpia a la planxa (2/3 unitats senceres,	

Ajuntament de Pau

amanida i patates fregides)	
Plat combinat de croquetes (7 unitats de croquetes, amanida i patates fregides)	
Plat combinat d'hamburguesa (hamburguesa, amanida i patates)	
Plat combinat de botifarra, amanida i mongetes o cigrons saltejats	
Menú infantil 1 (macarrons + carn arrebossada + iogurt o gelat o fruita)	
Menú infantil 2 (nuggets + patates fregides + iogurt o gelat o fruita)	
Amanida de formatge de cabra	
Amanida de tomàquet amb tonyina	
Amanida catalana (amanida verda + embotit variat del país)	
Amanida verda (enciam, tomata, ceba, olives, pastanaga)	
Postres	
Fruita 1 peça (poma, plàtan, taronja)	
Gelat infantil (vas de sabors/gel)	
Gelat / Sorbet	
Iogurt	
Flam	
Pastís tipus casolà (1 porció)	

Ajuntament de Pau

ANNEX 3 - e) Propostes del concessionari de productes i elaborats (a) i millores en el servei global a oferir en el bar del centre cívic (b).- (50 punts)

Ambdues propostes, la de productes i elaborats (a) i la proposta de millora de serveis, tant en qualitat i com en l'atenció al client (b) hauran de ser enumerades i descrites o raonades degudament.

Es puntuarà amb 50 punts la proposta del concessionari que realitzi una oferta de productes i elaborats (a) juntament amb millores del serveis globals del bar del centre cívic (b) d'acord amb els següents 5 criteris bàsics;

- la utilització de productes saludables, locals i de proximitat. (10p)
- la oferta del servei d'àpats per emportar (5p)
- la millora de la qualitat i d'atenció al client (mesures concretes) (10p)
- la renovació o millora del mobiliari o contingut existent en el bar. (5 p)
- la redacció d'un pla de negoci bàsic o d'un pla de desenvolupament del servei de bar. (20p)

Una vegada analitzades les millors propostes dels candidats finalistes a concessionaris del bar del centre cívic, la mesa de contractació contactarà amb aquests per a la realització d'una entrevista personalitzada i poder avaluar la proposta.

Aquesta entrevista serà imprescindible per a l'obtenció del total de punts de l'apartat 11.2

PAU, _____ de _____ de 2026.

Signatura

Ajuntament de Pau

ANNEX 4.- Inscripció RELI

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE/RELI).

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ..... i als efectes als efectes de la seva participació en el procediment de concessió del bar de l'edifici del Centre Cívic de l'Ajuntament de Pau,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

PAU, _____ de _____ de 2026.

Signatura