

Registre activitats de tractament – Consell Comarcal d'Osona

Elaborat i aprovat en compliment de l'article 30 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* i de l'article 31 de la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.

Nom responsable	Consell Comarcal d'Osona
Dades de contacte	Carrer de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3a planta – Edifici el Sucre, 08500 - Vic. Telèfon 938 832 212, a/e informa@ccosona.cat .
Dades contacte del DPD	Carrer de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3a planta – Edifici el Sucre, 08500 - Vic. Telèfon 938 832 212, a/e dpd@ccosona.cat .

TRACTAMENTS EN QUALITAT DE RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

1. Gestió d'interessats en procediments
2. Registre de documents
3. Recepció de suggeriments, queixes i consultes
4. Gestió del personal
5. Gestió de la nòmina i seguretat social
6. Salut laboral
7. Control de presència
8. Processos selectius de personal
9. Registre d'interessos
10. Càrrecs electes
11. Enregistrament sessions plens i òrgans col·legiats
12. Gestió tributària i recaptació
13. Gestió de proveïdors
14. Cicle de l'aigua
15. Serveis de joventut
16. Enviament d'informació joventut
17. Gestió instal·lacions juvenils
19. Serveis laborals, acadèmics i de mobilitat internacional de l'Oficina Jove
20. Servei d'Acollida i Integració
21. Enviament d'informació
22. Activitats de formació
23. Agenda institucional
24. Gestió dels serveis de transport i menjador escolar
25. Directori protecció civil
26. Observatori de les transicions educatives
27. Videovigilància
28. Gestió d'ajuts i subvencions
29. Gestió de la borsa d'habitatge
30. Gestió de serveis d'habitatge relacionats amb aspectes socials
31. Gestió d'ajuts en matèria d'habitatge
32. Gestió de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat i sol·licituds en matèria d'HPO
33. Taula mobilitat d'Osona
34. Gestió activitats culturals i de lleure
35. Recollida selectiva de residus i/o deixalleria i recollida de voluminosos

18. Enviament d'informació turística

36. Gestió de les sol·licituds relacionades amb el sistema intern d'informació

37. Gestió de la informació projecte Osona artesana

38. Servei de cooperació - Enregistrament en format vídeo del projecte el dret a migrar del projecte educatiu per la justícia global. Gravació d'activitats formatives.

1. Gestió d'interessats en procediments	
Finalitat del tractament	- Identificació de persones interessades en procediments administratius. - Seguiment de les actuacions. - Comunicació d'actuacions i notificació de resolucions.
Categories d'interessats	- Persones que tenen la condició d'interessades en els procediments.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades comercials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Infraccions i sancions administratives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Altres administracions públiques quan sigui necessari a efectes de seguir el procediment.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents	- El termini de conservació de les dades ve determinat per la classe de procediment i les obligacions legals que se'n deriven.

categories de dades	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació i de la plataforma de gestió d'expedients.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

2. Registre de documents

Finalitat del tractament	- Deixar constància d'entrades i sortides dels documents. - Identificació de les persones remitenters o destinataris. - Càlcul de terminis a efectes de compliment de les obligacions establertes a cada procediment. - Seguiment de les actuacions.
Categories d'interessats	- Persones remitenters o destinataris de documents diligenciats en el registre, o bé representants d'aquestes
Categories de dades personals	- Dades identificatives
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- La conservació de les dades vindrà determinada per la classe de procediment al que faci referència el document que es diligencia en el Registre.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector

	públic.
--	---------

3. Recepció de suggeriments, queixes i consultes

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Deixar constància de suggeriments, queixes i comentaris dels ciutadans. - Atenció als suggeriments, queixes i comentaris dels ciutadans. - Registre dels ciutadans que fan arribar els suggeriments, queixes i consultes. - Resposta a les comunicacions. - Elaboració d'estadística.
Categories d'interessats	- Persones remitent de les queixes, suggeriments o comentaris o bé que hi apareixen esmentades.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Segons la TAAD 539, aprovada per l'Ordre CLT/152/2014 i publicada al DOGC 6627, les dades de les persones representants d'entitats públiques i privades es conservaran de forma permanent. Les dades de les persones físiques que actuen en nom propi es poden eliminar en el termini de dos anys.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art.6.1.e RGPD).

4. Gestió del personal

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió del personal. - Seguiment de l'activitat laboral.
--------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Formació. - Gestió i resolució d'incidències. - Atorgament de llicències, permisos o bestretes.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Empleats del Consell.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Infraccions i sancions administratives.
Dades de categories especials	<ul style="list-style-type: none"> - Dades especialment protegides: dades biomètriques (empremta dactilar), dades de salut (grau de minusvalidesa).
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none"> - Administració Tributària. - Institut Nacional de la Seguretat Social. -Entitats asseguradores. -Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina. -Persones que accedeixen a la informació en aplicació del principi de publicitat activa.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Les dades es conserven de forma permanent. S'eliminen regularment documents de suport i auxiliars.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	<ul style="list-style-type: none"> - Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i de les derivades d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD), segons el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i la normativa de desenvolupament,

5. Gestió de la nòmina i seguretat social

Finalitat del tractament	- Confecció de la nòmina dels empleats de el Consell a efectes d'abonament de les contraprestacions econòmiques pel seu treball.
Categories d'interessats	- Empleats del Consell.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	- Dades especialment protegides: dades biomètriques (empremta dactilar), dades de salut (grau de minusvalidesa). - Quota Sindical.
Categories de destinataris	- Agència Estatal d'Administració Tributària. - Institut Nacional de la Seguretat Social. - Entitats bancàries amb finalitat d'abonament de la nòmina.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Els previstos a la normativa laboral en relació a la prescripció de responsabilitats en aquesta matèria.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i de les derivades d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD), segons el Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per el que s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP) i la normativa de desenvolupament, i el Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, por el que s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors.

6. Salut laboral

Finalitat del tractament	- Documentar els processos de prevenció i promoció de la salut del
--------------------------	--

	<p>personal del Consell segons la normativa reguladora.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificar actuacions de millora. - Organitzar activitats de formació.
Categories d'interessats	- Personal del Consell.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades d'ocupació.
Dades de categories especials	- Dades especialment protegides: dades de salut.
Categories de destinataris	- Organismes públics competents en matèria de salut laboral.
Categories de destinataris països tercers	- Gestories d'EEUU.
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligacions derivades d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

7. Control de presència

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Controlar l'accés a les instal·lacions. - Fer seguiment del compliment de l'horari laboral del personal.
Categories d'interessats	- Empleats.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Altres: classe d'incidències.
Dades de categories especials	- Dades biomètriques (empremta dactilar).
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris	---

països tercers	
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- El Registre diari de Jornada es conservarà durant 4 anys, d'acord amb l'art. 34.9 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de la relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i compliment d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).

8. Processos selectius de personal

Finalitat del tractament	- Organització dels processos selectius. - Seguiment del procediment de selecció per al lloc o llocs de treball que s'ofereixen. - Avaluació dels candidats. - Informació sobre la convocatòria i resultats.
Categories d'interessats	- Persones que participen en les convocatòries de provisió de llocs de treball.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades d'ocupació.
Dades de categories especials	- Dades de salut (gra minusvalidesa).
Categories de destinataris	- Es publicaran els resultats de les diferents fases del procediment, amb nom, cognoms i quatre dígits del DNI a la seu electrònica del Consell, amb efectes de notificació, en compliment de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Segons la TAAD 16, aprovada per l'Ordre CLT/301/2015 i publicada al DOGC 6966, les dades que figuren en l'acta definitiva del tribunal qualificador i en edictes i acords dels òrgans col·legiats es conserven de

	forma permanent. La resta s'eliminen un cop és ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament del personal.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
Legitimació	- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD), compliment d'una relació precontractual (art. 6.1.b RGPD) i missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e RGPD), segons el Capítol I del Títol IV del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

9. Registre d'interessos

Finalitat del tractament	- Registre de les activitats i béns dels càrrecs electes del Consell.. - Identificació, seguiment i control de possibles incompatibilitats. - Informació pública.
Categories d'interessats	- Càrrecs electes i alts càrrecs del Consell.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades comercials. - Dades d'ocupació. - Dades de circumstàncies socials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Dades de transaccions.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Persones que accedeixen a la informació que, en compliment de la normativa, es publica al portal de transparència.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable. - Segons la TAAD 1010, aprovada per l'Ordre CLT/105/2022 i publicada

	<p>al DOGC 8667, les dades que figuren a la declaració en matèria d'incompatibilitats dels alts càrrecs es conservarà durant quinze anys des de la pèrdua de condició d'alt càrrec.</p> <p>- Segons la TAAD 1011, aprovada per l'Ordre CLT/105/2022 i publicada al DOGC 8667, les dades que figuren al registre d'activitats d'alts càrrecs es conserva de forma permanent.</p> <p>- Segons la TAAD 1012, aprovada per l'Ordre CLT/105/2022 i publicada al DOGC 8667, les dades que figuren al Registre de Béns Patrimonials i d'Interessos dels alts càrrecs es conserven de forma permanent.</p>
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons l'article 75 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i els articles 11.1.b i 56 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

10. Càrrecs electes

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Registre de dades dels càrrecs electes. - Convocatòria i organització de reunions i actes. - Abonament de compensacions. - Informació als ciutadans.
Categories d'interessats	- Persones que ocupen càrrecs com a electes en el Consell Comarcal.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none"> - Les dades identificatives es faran públiques al lloc web o seu electrònica del Consell. - Entitats asseguradores.
Categories de destinataris	---

països tercers	
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades identificatives es conservaran permanentment pel seu interès històric.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD).

11. Enregistrament sessions plens i òrgans col·legiats

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Registre d'imatges i veus de càrrecs electes, funcionaris i altres persones que assisteixin als plens i a les sessions d'òrgans col·legiats, si l'òrgan col·legiat té l'obligació que la sessió sigui pública totalment o parcial. - Informació al públic dels continguts tractats en el Ple i els seus acords. - Retransmissió en directe dels plens. - Afavorir la participació ciutadana en els afers públics. - Arxiu històric.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Càrrecs electes i altres persones que assisteixen als plens. - Càrrecs electes, funcionaris i altres persones que componen els òrgans col·legiats.
Categories de dades personals	- Dades identificatives (nom, cognoms, càrrec o funció, imatge i veu).
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none"> - Els enregistraments podran ser visualitzats per qualsevol persona que vulgui seguir el ple per Internet, en el cas que s'emeti en directe. - Els enregistraments podran ser visualitzats per qualsevol persona en el cas que es posin a disposició del públic, amb posterioritat a la seva celebració, per mitjà d'Internet.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la	- Els enregistraments s'eliminaran en els terminis previstos a les taules

supressió de les diferents categories de dades	d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental, segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e. RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD).

12. Gestió tributària i recaptació

Finalitat del tractament	- Identificació d'obligats tributaris o d'altres persones deutores de el Consell. - Gestió de tributs i d'altres ingressos de dret públic. - Cobrament. - Acreditació dels ingressos i comptabilitat. - Gestió d'embargaments.(crèdits, sous i salaris).
Categories d'interessats	- Subjectes passius de tributs i d'altres ingressos. - Representants dels subjectes passius. - Persones que abonen imports.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades comercials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Dades de transaccions.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Administració Tributària. - Organismes públics esmentats a l'art. 95 de la Llei General Tributària.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.

Legitimació	- Exercici de poders públics (art.6.1.e RGPD).
-------------	--

13. Gestió de proveïdors	
Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis. - Gestió comptable. - Registre i abonament de factures. - Aplicació del pressupost. - Gestió garanties contractuals (avals, pòlisses assegurança caució, fiances) - Gestió d'endossament (cessió crèdit)
Categories d'interessats	- Persones amb les que existeix relació contractual com a proveïdors de productes, serveis o obres.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de transaccions. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none"> - Administració Tributària. - Tresoreria de la Seguretat Social - Sindicatura de Comptes. - Entitats bancàries amb finalitats d'abonament de factures. - Persones que consulten la seu electrònica i accedeixen a la informació que difon el Consell en aplicació del principi de publicitat activa.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'han de conservar mentre sigui vigent la relació comercial i posteriorment fins que no hagin prescrit les responsabilitats en matèria fiscal d'acord amb l'art. 66 de la <i>Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària</i> . S'apliquen les taules d'avaluació documental aprovades per la CNAATD.
Mesures tècniques i	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

organitzatives de seguretat	- Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	- Compliment d'una relació contractual (art. 6.1.b RGPD) i d'obligacions legals (art. 6.1.c RGPD), segons la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

14. Cicle de l'aigua

Finalitat del tractament	- Tenir un registre de destinataris de subministraments d'aigua. - Tenir un registre de sol·licitants de permisos d'abocament d'aigües residuals.
Categories d'interessats	- Destinataris de subministraments. - Sol·licitants de permisos d'abocament d'aigües residuals.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades circumstàncies socials. - Dades comercials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Ajuntament corresponent. - Agència Catalana de l'Aigua.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art.6.1.c RGPD).

15. Serveis de joventut

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Tenir un registre de dades de participants a activitats, serveis i estades de joventut. - Gestió d'inscripcions. - Organització d'activitats i serveis. - Cobrament de quotes. - Assessorament. - Enviament d'informació.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Participants. - Pares i mares o tutors dels participants.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	<ul style="list-style-type: none"> - Dades de salut.
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none"> - Administracions públiques, ajuntaments i Generalitat.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	<ul style="list-style-type: none"> - Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

16. Enviament d'informació joventut

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicació d'informació a la gent jove de la comarca.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Joves sol·licitants d'informació d'activitats i serveis.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals.

Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
Legitimació	- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

17. Gestió d'instal·lacions juvenils	
Finalitat del tractament	- Seguiment i qualificació dels locals destinats a cases de colònies i similars. - Certificació de millores efectuades. - Inspecció general.
Categories d'interessats	- Titulars d'instal·lacions juvenils d'Osona.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades d'ocupació. - Altres: incidències, avaluacions,
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Departament competent en la matèria de la Generalitat de Catalunya. - Ajuntaments de la comarca d'Osona
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons el Decret 16/2022, d'1 de febrer, d'instal·lacions juvenils.
-------------	---

18. Enviament d'informació turística

Finalitat del tractament	- Comunicació d'informació sobre serveis, activitats i altres esdeveniments que porten a terme a la comarca.
Categories d'interessats	- Persones sol·licitants d'informació.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la seva sol·licitud
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
Legitimació	- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD):

19. Serveis laborals, acadèmics i de mobilitat internacional de l'Oficina Jove

Finalitat del tractament	- Afavorir l'accés a un lloc de treball a les persones que ho sol·liciten. - Orientació laboral. - Enviament d'informació. - Intermediació amb entitats públiques o privades o persones interessades en la contractació de personal
Categories d'interessats	- Joves de 16 a 29 anys que busquen feina, necessiten orientació acadèmica o informació de mobilitat internacional. - Persones representants i interlocutors d'entitats públiques o privades interessades en la contractació de personal i la inscripció de joves per els

	seus programes de formació o mobilitat.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació.
Dades de categories especials	- Dades de salut (grau de minusvalidesa).
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none"> - Amb el consentiment de l'interessat a entitats privades, institucions públiques o persones interessades en contractació de personal. - Ajuntaments de la comarca d'Osona.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada en el cas que la seva demanda o oferta no hagi comportat cap actuació de el Consell. Si ha comportat actuació es conserven en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i quan sigui necessari, per determinats processos, consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

20. Servei d'Acollida i Integració

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Registre de persones nouvingudes que accedeixen al Servei d'Acollida i Integració. - Registre d'alumnes dels Cursos d'Acollida - Registre intèrprets del Servei d'Acollida i Integració - Registre d'usuaris del Servei de Traducció i Interpretació per als Serveis Públics - Gestió i organització del Servei d'Acollida i Integració.
--------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Derivació a serveis públics o oferts per entitats del tercer sector. - Informació. - Planificació de serveis. - Elaboració d'estadístiques i dels documents de justificació econòmica.
Categories d'interessats	- Persones objecte d'atenció per part del Servei d'Acollida i Integració.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Amb el consentiment dels interessats a organismes o institucions que ofereixen serveis que poden ser d'interès per a la persona nouvinguda.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

21. Enviament d'informació

Finalitat del tractament	- Proporcionar informació sobre serveis, activitats o esdeveniments.
Categories d'interessats	- Persones interessades en rebre informació de la institució.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---

Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminen a petició de la persona interessada, immediatament després de la sol·licitud.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
Legitimació	- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

22. Activitats de formació

Finalitat del tractament	- Gestió d'alumnes i cursos organitzats pel Consell Comarcal d'Osona.
Categories d'interessats	- Persones inscrites en cursos organitzats pel Consell Comarcal d'Osona. - Persones que imparteixen la formació
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades d'ocupació. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Servei d'Ocupació de Catalunya. - Diputació de Barcelona. - Agència Catalana de Turisme. - Cambra de Comerç de Barcelona. - Amb el consentiment de l'afectat, a empreses que ofereixen llocs de treball.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.

Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).
-------------	--

23. Agenda institucional

Finalitat del tractament	- Relacions institucionals i comunicació per a l'exercici de competències i funcions pròpies.
Categories d'interessats	- Persones físiques, incloses les representants de persones jurídiques, públiques i privades, amb les que han d'existir relacions per al compliment de les competències i funcions pròpies.
Categories de dades personals	- Dades identificatives.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades es conserven mentre els interessats mantinguin la seva condició professional o representativa, o bé mentre no sol·licitin la seva supressió.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Els propis de l'aplicació i del gestor d'expedients.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

24. Gestió dels serveis de transport i menjador escolar

Finalitat del tractament	- Registre d'alumnes que sol·liciten ajuts per rebre el servei de menjador i/o transport escolar. - Valoració i tramitació de les sol·licituds. - Atorgament de les ajudes. - Informació a les persones sol·licitants.
Categories d'interessats	- Alumnes de centres d'ensenyament de la comarca d'Osona i famílies dels alumnes i els seus representants legals.
Categories de dades	- Dades identificatives.

personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	<ul style="list-style-type: none"> - Dades de salut.
Categories de destinataris	<ul style="list-style-type: none"> - Consorci d'Osona de Serveis Socials. - Ajuntaments de la comarca d'Osona. - Departament d'Educació e la Generalitat de Catalunya. - Entitats del tercer sector que puguin oferir ajudes al col·lectiu afectat, amb el consentiment de la persona interessada. - Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). - Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC) del Departament d'Economia i Hisenda. - Agència Tributària.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat. - Les pròpies de l'aplicació.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

25. Directori protecció civil

Finalitat del tractament	- Tenir un registre de persones que participen en el Pla d'assistència i suport comarcal o a altres actuacions en matèria de protecció civil.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Tècnics i responsables d'ajuntaments. - Personal d'associacions. - Altres interlocutors que participen en els plans de protecció civil.
Categories de dades	- Dades identificatives.

personals	- Dades d'ocupació.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

26. Observatori de les transicions educatives

Finalitat del tractament	- Portar un registre de les persones usuàries del servei d'orientació educativa. - Organització i gestió del servei. - Estadística. - Acompanyament, suport i orientació acadèmica i professionals als joves.
Categories d'interessats	- Persones usuàries del servei d'orientació i els seus representants legals.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals. - Altres: Número IDALU.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Altres administracions públiques amb competències en la matèria. - Entitats de la comarca d'Osona que tenen per objecte l'orientació, la formació i la inserció laboral dels joves.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria

categories de dades	Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

27. Videovigilància

Finalitat del tractament	- Registre d'imatges de les persones que accedeixen a l'àrea d'influència del pàrquing i el restaurant del conjunt monàstic de Sant Pere de Casserres. - Control d'accessos. - Seguretat de les persones i béns.
Categories d'interessats	- Persones que accedeixen als edificis o instal·lacions.
Categories de dades personals	- Dades identificatives (imatge).
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Cossos i forces de seguretat en cas d'incidències que puguin ser constitutives de falta o delictes.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Es conserven com a màxim un mes, excepte quan es produeix una incidència i s'han de posar a disposició dels cossos i forces de seguretat.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

28. Gestió d'ajuts i subvencions

Finalitat del tractament	- Gestió de sol·licituds d'ajuts i subvencions. - Atorgament d'ajudes. - Informació a les persones sol·licitants.
--------------------------	---

Categories d'interessats	- Persones interessades en rebre ajuts o subvencions.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	- Dades de salut
Categories de destinataris	- Entitats bancàries amb finalitat d'abonament. - Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS). - Agència Tributària. - Altres administracions públiques per a garantir la intercomunicació i coordinació de registres.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

29. Gestió de la borsa d'habitatge

Finalitat del tractament	- Gestionar les sol·licituds d'ajudes en matèria d'habitatge.
Categories d'interessats	- Persones sol·licitants d'ajudes en matèria d'habitatge i propietaris d'immobles.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades d'ocupació. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

Dades de categories especials	- Dades de salut (grau minusvalidesa).
Categories de destinataris	- Agència de l'Habitatge de Catalunya.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Segons la TAAD 451, aprovada per l'Ordre CLT/84/2002 i publicada al DOGC 3604, la base de dades de gestió dels expedients d'ajuts d'adquisició d'habitatges es conserven de forma permanent. La resta s'eliminarà en el termini de cinc anys.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

30. Gestió de serveis d'habitatge relacionats amb aspectes socials

Finalitat del tractament	- Identificació de persones amb problemàtiques d'àmbit social relacionades amb l'habitatge (accés, manteniment, desnonament i ocupacions sense títol habilitat). - Informació als interessats.
Categories d'interessats	- Persones en situació de vulnerabilitat residencial i/o social.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades d'ocupació - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Sancions i infraccions administratives.
Dades de categories especials	- Dades de salut.
Categories de destinataris	- Agència de l'Habitatge de Catalunya de la Generalitat. - Administració de Justícia.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria

categories de dades	Documental.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

31. Gestió d'ajuts en matèria d'habitatge

Finalitat del tractament	- Identificació de persones interessades en prestacions econòmiques pel pagament de l'habitatge (lloguer o préstec hipotecari) i ajuts a la rehabilitació de l'habitatge residencial (unifamiliar, plurifamiliar). - Informació als interessats.
Categories d'interessats	- Persones que vulguin optar a la prestació/ajut.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades d'ocupació - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	- Dades de salut.
Categories de destinataris	- Agència de l'Habitatge de Catalunya de la Generalitat (les dades s'incorporen a una aplicació de l'Agència)
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

32. Gestió de sol·licituds de cèdules d'habitabilitat i sol·licituds en matèria d'HPO

Finalitat del tractament	- Identificació de persones interessades (personal tècnic o propietaris habitatge) per a l'obtenció de la cèdula d'habitabilitat de primera o segona ocupació, per a la inscripció en el registre de sol·licitants d'HPO i altres: autorització de compravenda i lloguer d'habitatge HPO - Informació als interessats.
Categories d'interessats	- Persones que sol·liciten cèdules d'habitabilitat i sol·licituds en matèria d'HPO.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals (en el cas de les sol·licituds de cèdula) - Dades ocupació - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	- Dades de salut.
Categories de destinataris	- Agència de l'Habitatge de Catalunya de la Generalitat (les dades s'incorporen a una aplicació de l'Agència)
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

33. Taula mobilitat d'Osona

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Portar un registre de les entitats i associacions participants en la taula de mobilitat d'Osona. - Convocatòria i organització de les sessions de treball. - Enviament d'informació.
Categories d'interessats	- Persones interessades en participar en la taula de mobilitat d'Osona.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	---
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

34. Gestió activitats culturals i de lleure

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Organització d'activitats culturals i de lleure. - Gestió d'inscripcions. - Tramesa d'informació. - Cobrament de quotes.
Categories d'interessats	- Persones interessades en participar en les activitats culturals i de lleure organitzades pel Consell o els seus representants legals.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances

Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Entitats bancàries amb finalitats de cobrament.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
Legitimació	- Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD), consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD) i prestació de serveis (art. 6.1.b RGPD).

35. Recollida selectiva de residus i/o deixalleria i recollida de voluminosos

Finalitat del tractament	- Gestió del servei de recollida selectiva de residus, deixalleria i de recollida de residus voluminosos. - Identificació de les persones usuàries. - Compensació en la taxa de recollida d'escombraries. - Estadística. - Informació als interessats.
Categories d'interessats	- Persones domiciliades als municipis amb conveni de delegació de la gestió del servei.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Dades comercials.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Agència de Residus de Catalunya.
Categories de destinataris països tercers	---

Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Segons la TAAD 25, aprovada per l'Ordre de 17 de gener de 1994, publicada al DOGC 1854, els expedients de recollida d'escombraries s'eliminen als cinc anys des de la data de tancament de l'expedient. - La resta de les dades s'eliminaran en els terminis previstos a les taules d'avaluació documental, aprovades per la Comissió Nacional d'Accés Avaluació i Tria Documental i segons la normativa específica aplicable.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les previstes en els documents descriptius de les mesures de seguretat.
Legitimació	<ul style="list-style-type: none"> - Compliment de missió d'interès públic (art. 6.1.e RGPD).

36. Gestió de les sol·licituds relacionades amb el sistema intern d'informació

Finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Registre de comunicacions sobre accions o omissions en l'àmbit intern de l'activitat de la corporació que puguin constituir incompliment de normes. - Verificació de la informació, seguiment i elaboració d'informes amb propostes d'actuacions. - Comunicació amb les persones denunciant i denunciada. - Comunicació, si escau, a l'Autoritat judicial, Ministeri Fiscal o a l'autoritat administrativa competent.
Categories d'interessats	<ul style="list-style-type: none"> - Persones que per mitjà del sistema intern informen sobre possibles incompliments de normes. - Persones denunciades per mitjà del sistema intern sobre possibles incompliments de normes.
Categories de dades personals	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades de transaccions. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Infraaccions i sancions administratives i penals.

Dades de categories especials	- Salut, origen ètnic, vida o orientació sexual; ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.
Categories de destinataris	- Autoritat judicial, Ministeri Fiscal o a l'autoritat administrativa competent.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Les dades de les denúncies es conservaran únicament durant el període que sigui necessari i proporcional a efectes de complir amb els requisits imposats per la Llei.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat de la corporació.
Legitimació	- Compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD), segons la Directiva (UE) 2019/1937, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió i Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

37. Gestió de la informació projecte Osona artesana

Finalitat del tractament	- Difondre, publicitar, comunicar i proporcionar informació sobre els professionals artesans
Categories d'interessats	- Professionals i aficionats de l'artesania
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació. - Dades de transaccions. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances.
Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Sector públic i privat, cedir aquestes dades a tercers en l'àmbit de les activitats d'artesania

Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- Es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recaptar i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en la Política de protecció de dades i seguretat de la informació del Consell Comarcal d'Osona.
Legitimació	- Consentiment de la persona interessada (art.6.1.a RGPD)

38. Servei de cooperació - Enregistrament en format vídeo del projecte el dret a migrar del projecte educatiu per la justícia global. Gravació d'activitats formatives.

Responsable del tractament	Consell Comarcal d'Osona
Delegat de protecció de dades	dpd@ccosona.cat Carrer de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3ª Planta, 08500 Vic, Barcelona
Finalitat del tractament	- La captació, gravació, edició, transmissió, conservació i emmagatzematge de les imatges i els àudios de les persones que participen al projecte el dret a migrar del projecte educatiu per la justícia global 2025 per la seva publicació a les xarxes de difusió del Consell Comarcal d'Osona (indicades a la web corporativa ccosona.cat)
Òrgan administratiu responsable	Serveis d'Acollida, integració i Cooperació
Categories d'interessats	- Persones objecte d'atenció per part del Servei de cooperació.
Categories de dades personals	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades acadèmiques i professionals.

Dades de categories especials	---
Categories de destinataris	- Amb el consentiment dels interessats a organismes o institucions que ofereixen serveis que poden ser d'interès per a la persona nouvinguda.
Categories de destinataris països tercers	---
Terminis previstos per a la supressió de les diferents categories de dades	- 5 anys
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les previstes en els documents descriptius de mesures de seguretat i les mesures determinades pel Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades.
Legitimació	- Consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD).

ANNEX. Categories de dades personals

S'enumeren seguidament les dades personals agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica, empremta dactilar; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.

- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions:** infraccions administratives, sancions administratives; condemnes penals, infraccions penals.
- **Dades especialment protegides:** salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.

Registre de les activitats de tractament que porta a terme el Consell Comarcal d'Osona com a encarregat del tractament

Compliment de l'article 30.2 del *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (RGPD)

Nom encarregat del tractament	Consell Comarcal d'Osona
Dades de contacte de l'encarregat	Carrer de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3a planta – Edifici el Sucre,

Edifici El Sucre
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis
08500 Vic
Tel. 93 883 22 12
informa@ccosona.cat
www.ccosona.cat

del tractament	08500 - Vic. Telèfon 938 832 212, a/e informa@ccosona.cat.
Dades contacte del Delegat de Protecció de Dades	Carrer de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3a planta – Edifici el Sucre, 08500 - Vic. Telèfon 938 832 212, a/e dpd@ccosona.cat.

Tractament	Responsable del tractament
1. Gestió de la recollida selectiva i voluminosos	Ajuntaments de la comarca
2. Consell orientador	Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya
3. Gestió d'ajuts de Benestar Social	- Ajuntaments de la comarca - Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana - Consorci d'Osona de Serveis Socials
4. Gestió de recursos humans i control intern	- Consorci d'Osona de Serveis Socials - Consorci per a la Gestió de Residus Urbans d'Osona
5. Càrrecs electes	- Consorci d'Osona de Serveis Socials - Consorci per a la Gestió de Residus Urbans d'Osona
6. Gestió de proveïdors	- Consorci d'Osona de Serveis Socials - Consorci per a la Gestió de Residus Urbans d'Osona
7. Servei de suport secretaria	- Consorci d'Osona de Serveis Socials - Consorci per a la Gestió de Residus Urbans d'Osona
8. Ús recursos informàtics (gestor d'expedients)	- Consorci d'Osona de Serveis Socials - Consorci per a la Gestió de Residus Urbans d'Osona
9. Programa ajuts casals d'estiu	- Consorci d'Osona de Serveis Socials
10. Lloguer de vehicles	- Consorci d'Osona de Serveis Socials

1. Gestió de la recollida selectiva i voluminosos

Responsable del tractament	Ajuntaments de la comarca beneficiaris del servei. El llistat dels ajuntaments i les seves dades de contacte són: :
Dades de contacte del Responsable	<ul style="list-style-type: none">- Ajuntament d'Espinelves. Plaça de l'església, 1 – Espinelves 17405 (Girona). Més informació a: https://espinelves.cat/politica-de-privacitat/- Ajuntament de Calldetenes. Plaça Onze de Setembre, s/n –08506 Calldetenes. Més informació a: https://www.calldetenes.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/- Ajuntament de Gurb. Mas l'Esperança. 08503 Gurb. Més informació a: https://www.gurb.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades- Ajuntament de l'Esquirol. Carrer Nou, 1. 08511 l'Esquirol. Més informació a: https://lesquirol.cat/ca/proteccio-de-dades- Ajuntament de Lluçà. Carrer dels Rourets, 1. 08514 Lluçà. Més informació a: https://www.lluca.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades- Ajuntament de Les Masies de Roda. Carretera de Roda a Manlleu. 08510 Les Masies de Roda. Més informació a: https://www.lesmasiesderoda.cat/altres-continguts/proteccio-de-

[dades](#)

- Ajuntament de Les Masies de Voltregà. Ctra. C-17z, Pk. 70,400 Casa Forta el Despujol. 08508 Les Masies de Voltregà. Més informació a: <https://www.lesmasiesdevoltrega.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades>
- Ajuntament de Montesquiu. Plaça de la República, 1-2. 08585 Montesquiu. Més informació a: <https://www.montesquiu.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades>
- Ajuntament d'Olost. Plaça Major, 1. 08516 Olost. Més informació a: <https://www.seu-e.cat/ca/web/olost/tramits-i-gestions/politica-de-privacitat>
- Ajuntament d'Orís. Avinguda del Castell, 1. 08573 Orís. Més informació a: <https://www.oris.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades>
- Ajuntament d'Oristà. Plaça Major, 1. 08518 Oristà. Més informació a: <https://www.orista.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades>
- Ajuntament de Perafita. Carrer Major, 19. 08589 Perafita. Més informació a: <https://www.perafita.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/>
- Ajuntament de Prats de Lluçanès. Passeig del Lluçanès, s/n. Cal Bach. 08513 Prats de Lluçanès. Més informació a: <https://pratsdellucanes.cat/avis-legal/>.
- Ajuntament de Roda de Ter. Plaça Major, 4. 08510 Roda de Ter. Més informació a: <https://www.rodadeter.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades>
- Ajuntament de Rupit i Pruit. Plaça Major, 6. 08569 Rupit. Més informació a: <https://www.rupitpruit.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/>



- Ajuntament de Sant Agustí de Lluçanès. Alou, 6. 08586 Sant Agustí de Lluçanès. Més informació a: <https://santagustidellucanes.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades>
- Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau. Passeig del Grau, 10. 08503 Sant Bartomeu del Grau. Més informació a: <https://www.sbg.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades>
- Ajuntament de Sant Boi de Lluçanès. Passeig del Lluçanès, 8. 08589 Sant Boi de Lluçanès. Més informació a: <https://www.santboidellucanes.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades>
- Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà. Plaça de la Vila, 1. 08512 Sant Hipòlit de Voltregà. Més informació a: <https://www.santhipolitdevoltrega.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades>
- Ajuntament de Sant Julià de Vilatorça. Plaça de l'U d'Octubre, 1. 08504 Sant Julià de Vilatorça. Més informació a: <https://www.vilatorta.cat/altres/politica-de-privacitat/>
- Ajuntament de Sant Martí d'Albars. La Blava, s/n. 08515 Sant Martí d'Albars. Més informació a: <https://www.santmartidalbars.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades>
- Ajuntament de Sant Pere de Torelló. Carrer Verdaguer, 18. 08572 Sant Pere de Torelló. Més informació a: <http://www.stpere.cat/sec-avislegal-10362.html>
- Ajuntament de Sant Quirze de Besora. Plaça Major, 1. 08580 Sant Quirze de Besora. Més informació a: <https://www.ajsantquirze.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades>
- Ajuntament de Sant Sadurní d'Osormort. Carretera de Vic, s/n. 08504 Sant Sadurní d'Osormort. Més informació a: <https://www.santsadurnidosormort.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/>

- Ajuntament de Sant Vicenç de Torelló. Pl. Ajuntament, 6. 08571 Sant Vicenç de Torelló. Més informació a: <https://www.santvicencdetorello.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades>
- Ajuntament de Santa Cecília de Voltregà. Plaça Església, s/n. 08509 Santa Cecília de Voltregà. Més informació a: <https://www.santacecilia.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/>
- Ajuntament de Santa Eugènia de Berga. Plaça Major, 1. 08507 Santa Eugènia de Berga. Més informació a: <https://www.santaeugenia.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades>
- Ajuntament de Santa Maria de Besora. Pg. Pla de Teia núm.13. 08584 Santa Maria de Besora. Més informació a: <https://www.santamariabesora.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades>
- Ajuntament de Sobremunt. Cal Tic. 08589 Sobremunt. Més informació a: <https://www.sobremunt.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/>
- Ajuntament de Sora. Carrer de l'Església, 1. 08588 Sora. <https://www.sora.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades-personals>
- Ajuntament de Tavèrnoles. Església, 1. 08519 Tavèrnoles. Més informació a: <https://www.tavernoles.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades>
- Ajuntament de Tavertet. Jaume Balmes, s/n. 08511 Tavertet. Més informació a: <https://www.tavertet.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades/>
- Ajuntament de Torelló. Ges d'Avall, 5. 08570 Torelló. Més informació a: <https://torello.cat/wp-content/uploads/2021/09/Politica-proteccio-de-dades-15092021.pdf>

	<ul style="list-style-type: none"> - Ajuntament de Vic. Ciutat, 1. 08500 Vic. Més informació a: https://www.vic.cat/politica-de-privacitat - Ajuntament de Vidrà. Plaça Ajuntament, 2. 17515 Vidrà. Més informació a: https://vidra.cat/politica-de-privacitat/ - Ajuntament de Vilanova de Sau. Passeig de Verdaguer, 7. 08519 Vilanova de Sau. Més informació a: https://www.vilanovadesau.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades
Categoria o finalitat del tractament	- Gestió del servei de recollida selectiva i de voluminosos.
Operacions de tractament	- Registre, utilització, conservació, consulta, adaptació o modificació, organització o estructuració, comunicació o transmissió.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades comercials. - Dades econòmiques financeres i d'assegurances. - Dades de transaccions. - Dades de sancions i infraccions administratives. - Altres: codi usuari.
Transferències internacionals	- No es preveuen.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les establertes en els documents de mesures de seguretat del responsable del tractament. - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

2. Consell orientador	
Responsable del tractament	del Departament d'ensenyament de Generalitat de Catalunya.
Dades de contacte del Responsable	Via Augusta, 202 – 206, de Barcelona (CP 0802). Més informació a https://educacio.gencat.cat/ca/inici/
Categoria o finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Portar un registre de les persones usuàries del servei d'orientació educativa. - Organització i gestió del servei. - Estadística. - Acompanyament, suport i orientació acadèmica i professionals als joves.
Operacions de tractament	- Registre, utilització, conservació, consulta, adaptació o modificació, organització o estructuració, comunicació o transmissió.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades acadèmiques i professionals.
Transferències internacionals	- No es preveuen.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les establertes en els documents de mesures de seguretat del responsable del tractament. - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

3. Gestió d'ajudes de Benestar Social	
Responsable del tractament	del <ul style="list-style-type: none"> - Ajuntament de Manlleu. - Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana. - Consorci d'Osona de Serveis Socials
Dades de contacte del	<ul style="list-style-type: none"> - Les dades de contacte de l'Ajuntament de Manlleu es poden consultar a https://www.manlleu.cat/lnk13/avis-legal.htm

Responsable	<ul style="list-style-type: none"> - Les dades de contacte de la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana figuren es poden consultar en aquest enllaç. - Les dades de contacte del Consorci d'osona de Serveis Socials es poden consultar en aquest enllaç.
Categoria o finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió d'ajudes de Benestar social. - Gestionar les sol·licituds i si escau, atorgar-les.
Operacions de tractament	- Registre, utilització, conservació, consulta, adaptació o modificació, organització o estructuració, comunicació o transmissió.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Dades d'ocupació. - Dades de categories especials: salut
Transferències internacionals	- No es preveuen
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les establertes en els documents de mesures de seguretat del responsable del tractament. - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

4. Gestió de recursos humans i control intern

Responsable del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Consorci d'Osona de Serveis Socials (COSS). - Consorci per a la Gestió de Residus Urbans d'Osona (CGRUO)
Dades de contacte del Responsable	<ul style="list-style-type: none"> - Les dades de contacte del COSS es poden consultar en aquest enllaç. - Les dades de contacte del CGRUO es poden consultar en aquest enllaç.

Categoria o finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Gestió de personal i seguiment de l'activitat laboral. - Confecció de la nòmina del personal. - Gestió i resolució d'incidències. - Gestió de formacions, - Atorgament de llicències, permisos o bestretes.
Operacions de tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Registre, utilització, conservació, consulta, adaptació o modificació, organització o estructuració, comunicació o transmissió.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Dades d'ocupació. - Dades de transaccions - Dades de categories especials: salut
Transferències internacionals	<ul style="list-style-type: none"> - No es preveuen.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les establertes en els documents de mesures de seguretat del responsable del tractament. - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

5. Càrrecs electes

Responsable del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Consorci d'Osona de Serveis Socials (COSS). - Consorci per a la Gestió de Residus Urbans d'Osona (CGRUO)
Denominació de l'activitat de tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Les dades de contacte del COSS es poden consultar en aquest enllaç. - Les dades de contacte del CGRUO es poden consultar en aquest enllaç.
Categoria o finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Registre de dades dels càrrecs electes. - Convocatòria, organització de reunions i actes. - Abonament de compensacions.

	- Informació a la ciutadania.
Operacions de tractament	- Registre, utilització, conservació, consulta, adaptació o modificació, organització o estructuració, comunicació o transmissió.
Categories de dades	- Dades identificatives. - Dades acadèmiques i professionals. - Dades d'ocupació.
Transferències internacionals	- No es preveuen.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les establertes en els documents de mesures de seguretat del responsable del tractament. - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

6. Gestió de proveïdors

Responsable del tractament	- Consorci d'Osona de Serveis Socials (COSS). - Consorci per a la Gestió de Residus Urbans d'Osona (CGRUO)
Denominació de l'activitat de tractament	- Les dades de contacte del COSS es poden consultar en aquest enllaç . - Les dades de contacte del CGRUO es poden consultar en aquest enllaç .
Categoria o finalitat del tractament	- Registre de persones amb les que existeix relació econòmica per a la realització d'obres o l'obtenció de béns o serveis. - Gestió comptable. - Registre i abonament de factures. - Aplicació del pressupost. - Comptes bancaris - Gestió garanties contractuals (avals, pòlisses assegurança caució, fiances) - Gestió d'endossament (cessió crèdit)
Operacions de tractament	- Registre, utilització, conservació, consulta, adaptació o modificació, organització o estructuració, comunicació o transmissió.

Categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Dades d'ocupació. - Dades de transaccions
Transferències internacionals	- No es preveuen.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les establertes en els documents de mesures de seguretat del responsable del tractament. - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

7. Servei de suport secretaria, intervenció i tresoreria

Responsable del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Consorci d'Osona de Serveis Socials (COSS). - Consorci per a la Gestió de Residus Urbans d'Osona (CGRUO)
Denominació de l'activitat de tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Les dades de contacte del COSS es poden consultar en aquest enllaç. - Les dades de contacte del CGRUO es poden consultar en aquest enllaç.
Categoria o finalitat del tractament	- Suport en les àrees de Secretaria, intervenció i tresoreria.
Operacions de tractament	- Registre, utilització, conservació, consulta, adaptació o modificació, organització o estructuració, comunicació o transmissió.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Dades d'ocupació. - Dades de transaccions
Transferències	- No es preveuen.

internacionals	
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les establertes en els documents de mesures de seguretat del responsable del tractament. - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

8. Ús recursos informàtics (gestor d'expedients)

Responsable del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Consorci d'Osona de Serveis Socials (COSS). - Consorci per a la Gestió de Residus Urbans d'Osona (CGRUO).
Denominació de l'activitat de tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Les dades de contacte del COSS es poden consultar en aquest enllaç. - Les dades de contacte del CGRUO es poden consultar en aquest enllaç.
Categoria o finalitat del tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Assistència i suport en l'ús del gestor d'expedients.
Operacions de tractament	<ul style="list-style-type: none"> - Registre, utilització, conservació, consulta, adaptació o modificació, organització o estructuració, comunicació o transmissió.
Categories de dades	<ul style="list-style-type: none"> - Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Dades d'ocupació. - Dades de transaccions
Transferències internacionals	<ul style="list-style-type: none"> - No es preveuen.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<ul style="list-style-type: none"> - Les establertes en els documents de mesures de seguretat del responsable del tractament. - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

9. Programa d'ajuts casals d'estiu	
Responsable del tractament	- Consorci d'Osona de Serveis Socials (COSS).
Denominació de l'activitat de tractament	- Les dades de contacte del COSS es poden consultar en aquest enllaç .
Categoria o finalitat del tractament	- Gestionar les ajudes de casals d'estiu. - Gestionar les sol·licituds i si escau, atorgar-les.
Operacions de tractament	- Registre, utilització, conservació, consulta, adaptació o modificació, organització o estructuració, comunicació o transmissió.
Categories de dades	- Dades identificatives. - Dades de característiques personals. - Dades de circumstàncies socials. - Dades econòmiques, financeres i d'assegurances. - Dades d'ocupació. - Dades de transaccions - Dades de categories especials: salut
Transferències internacionals	- No es preveuen.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les establertes en els documents de mesures de seguretat del responsable del tractament. - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

10. Lloguer de vehicles	
Responsable del	- Consorci d'Osona de Serveis Socials (COSS).

tractament	
Denominació de l'activitat de tractament	- Les dades de contacte del COSS es poden consultar en aquest enllaç .
Categoria o finalitat del tractament	- Registre de les sol·licituds d'utilització de vehicles de la flota del Consell Comarcal per part de persona del Consorci.
Operacions de tractament	- Registre, utilització, conservació, consulta, adaptació o modificació, organització o estructuració, comunicació o transmissió.
Categories de dades	- Dades identificatives.
Transferències internacionals	- No es preveuen.
Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	- Les establertes en els documents de mesures de seguretat del responsable del tractament. - Les pròpies de les aplicacions que permeten gestionar les dades.

ANNEX. Categories de dades personals

S'enumeren seguidament les dades personals agrupades per categories (enumeració als efectes d'aquest document).

- **Identificatives:** nom i cognoms, DNI/NIF; número de la Seguretat Social o mutualitat; adreça postal, adreça electrònica, telèfon; professió; signatura manuscrita, signatura electrònica, empremta dactilar; imatge, veu; nom d'usuari, identificador personal, número de registre personal.
- **Característiques personals:** sexe, estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat; nacionalitat, llengua materna.
- **Circumstàncies socials:** allotjament o habitatge; propietats o possessions; aficions i estils de vida; pertinença a clubs i associacions; llicències, permisos i autoritzacions personals.
- **Acadèmiques i professionals:** formació i titulacions; historial acadèmic; experiència professional; pertinença a col·legis o associacions professionals.
- **Ocupació:** lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral; dades de seguiment de l'activitat laboral, formació, permisos i llicències, faltes i sancions.
- **Comercials:** activitats i negocis; llicències, permisos i autoritzacions comercials professionals o industrials; subscripcions i publicacions/mitjans de comunicació; creacions artístiques, literàries, científiques/tècniques.
- **Econòmiques, financeres i d'assegurances:** dades econòmiques de nòmina; dades bancàries; número targeta de crèdit, ingressos i rendes; inversions; crèdits, préstecs, avals, hipoteques; deduccions impositives/impostos, plans de pensió; assegurances; subsidis.
- **Transaccions:** béns o serveis subministrats per l'interessat, béns o serveis rebuts per l'interessat; transaccions financeres; compensacions, indemnitzacions.
- **Sancions i infraccions:** infraccions administratives, sancions administratives; condemnes penals, infraccions penals.

- **Dades de categories especials:** salut, origen ètnic, vida sexual, orientació sexual; dades genètiques, dades biomètriques, ideologia, religió, afiliació sindical, creences, opinions polítiques, conviccions filosòfiques.