

**SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA
PLE**

Data: 24 de març de 2021

Àrea: **SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA**

Expedient núm. **1227-000001-2020**

2. APROVACIÓ DEL PROGRAMA D'ACTUACIÓ COMARCAL

Fets o antecedents

El Consell Comarcal d'Osona, disposa del Programa d'Actuació Comarcal (PAC), aprovat en sessió del Ple Comarcal de data 29 de juny de 2016 i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 13 de juliol de 2016.

El Programa d'Actuació Comarcal (PAC) té una vigència de quatre anys.

El Ple Comarcal, en sessió ordinària del dia 30 de setembre de 2020, va donar per iniciada la tramitació administrativa per a l'elaboració i aprovació del Programa d'Actuació Comarcal (PAC) per al període 2020-2023.

El Consell General del Consell d'Alcaldes i Alcaldesses, en sessió ordinària del dia 16 de setembre de 2020, va aprovar donar per iniciada la tramitació administrativa per a l'elaboració i aprovació del Programa d'Actuació Comarcal (PAC) per al període 2020-2023.

Durant el període comprès entre els dies 17 de setembre de 2020 al 30 d'octubre de 2020 els membres del Consell d'Alcaldes i Alcaldesses van poder formular aportacions, esmenes, al·legacions i suggeriments.

El nou text del Programa d'Actuació Comarcal (PAC) es va sotmetre a informació pública amb la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8268 de data 11 de novembre de 2020, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 12 de novembre de 2020, al Butlletí Oficial de la Província de Girona de data 13 de novembre de 2020, al tauler d'edictes electrònic i al portal de la transparència (apartat *informació jurídica > Normativa en tràmit i informació pública*), pel termini de trenta dies hàbils, sense que hi hagin hagut al·legacions ni reclamacions.

El Consell General del Consell d'Alcaldes i Alcaldesses, en sessió ordinària del dia 10 de març de 2021, va informar favorablement el Programa d'Actuació Comarcal.

Fonaments de dret

Articles 14 i 29 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

Article 11 c) del Reglament Orgànic Comarcal.

Per allò exposat, el Ple del Consell Comarcal d'Osona, per **26 vots a favor** dels senyors i senyores Rodríguez i Casadevall, Feliu i Portabella, Ortuño i Jolis, Balasch i Pla, Arau i Crusellas, Colom i Puigbò, Cuenca i Gámiz, Freixanet i Mayans, Montanyà i Rifà, Muñoz i Culubret, Rovira i Montells i Sardà i Cabero d'ERC-AM; Banús i Puigvila, Verdaguer i Montanyà, Bruch i Franch, Basco i Cirera, Bautista i Sánchez, Castells i Vilalta, Espadaler i Casellas, Moreno i Parés, Prado i Olmos i Usart i Sánchez, de JXCAT; Medina i Serrahima, Juvanteny i Canal, Roca i Carrasco i Roig i Solé, d'IDO, **3 vots en contra** dels senyors Poyato i Rodríguez, Carmona i López i Tió i Lleonart, de CP, i **2 abstencions** del senyor Casanova i Sellarès i i la senyora Boixeda i Pujols, de la CUP,

Acorda:

1r.- Aprovar el Programa d'Actuació Comarcal (PAC) 2020-2023, segons el text que s'adjunta al present acord i que incorpora el Reglament i el Pla d'Actuació Comarcal.

2n.- Publicar el text íntegre del Programa d'Actuació Comarcal al Butlletí Oficial de la província de Barcelona i una ressenya de l'aprovació al Butlletí Oficial de la província de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis i a la web de la corporació.

3r.- Fer tramesa a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, de l'acord d'aprovació i còpia íntegra i fefaent del Reglament.

4t.- Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari el president del Consell Comarcal per a l'execució dels acords que se'n derivin.

El text del Reglament i el Pla d'Actuació Comarcal és el següent:

“REGLAMENT DEL PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL CONSELL COMARCAL D'OSONA

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- L'objecte

1.- *Aquest Reglament constitueix el document normatiu del Programa d'Actuació del Consell Comarcal d'Osona, integrat pels municipis que determina el Text Refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i per aquelles que en el futur puguin establir la divisió comarcal a Catalunya.*

2.- *Aquest Reglament regula el contingut, l'abast, la naturalesa, el procediment, les condicions, els requisits i els efectes de l'exercici, en cada cas, de les competències del Consell Comarcal.*

Article 2.- La naturalesa

1.- *Pel que fa a les actuacions que es continguin en els seus documents, el Programa d'Actuació Comarcal (PAC) té caràcter vinculant per al propi Consell Comarcal, sempre que tingui atribuïdes les competències necessàries per exercir l'activitat segons les formes d'assumpció previstes en aquest reglament, i sempre que, a més, es disposi dels mitjans financers adequats. També és vinculant pel que fa als procediments, els requisits i les condicions de l'exercici, l'assumpció o la delegació de competències.*

2.- La naturalesa vinculant del PAC no arriba fins al punt de comportar drets subjectius de tercers a exigir l'exercici de determinades competències o la prestació de serveis concrets, llevat dels casos de serveis municipals mínims assumits pel Consell Comarcal segons la Llei.

Article 3.- Les potestats del Consell Comarcal

1.- De conformitat amb allò que disposen les Lleis de règim local i la d'organització comarcal, el Consell Comarcal té totes les potestats administratives necessàries per complir les seves competències.

2.- Llevat que en el PAC o en els documents concrets que articulin l'atribució d'una determinada competència s'indiqui una altra cosa, l'assumpció d'una competència o servei per part del Consell Comarcal comporta la possibilitat d'exercir les potestats següents:

- a) la de programació i planificació
- b) la de coordinació dels aspectes supramunicipals del servei
- c) la de gestió i prestació del servei
- d) la d'inspecció, control i sanció
- e) la de reglamentació del servei i de l'activitat dels particulars afectada
- f) la d'organització del propi Consell Comarcal per exercir les seves competències -la tributària, financera i d'aprovació d'ordenances fiscals- la potestat expropiatòria
- g) la d'associació, col·laboració i coordinació amb altres administracions per exercir millor les competències
- h) la d'investigació, fitació i recuperació d'ofici de llurs béns -la d'execució forçosa i de revisió d'ofici de llurs actes

Article 4.- L'organització comarcal

1.- El Consell Comarcal pot aprovar un Reglament orgànic, en el qual es determinin els seus òrgans necessaris i complementaris, el seu regim de funcionament i tots els altres aspectes adients per a la seva millor organització.

2.- La potestat d'autoorganització del Consell Comarcal abasta la determinació dels sistemes de gestió dels serveis públics comarcals, els quals poden adoptar totes les formes de gestió directa i indirecta.

Article 5.- El règim econòmic i financer

1.- La comarca s'ha de nodrir dels ingressos que determinen les Lleis corresponents.

2.- Per la prestació efectiva dels serveis i exercir les competències atribuïdes directament per les diverses Lleis sectorials o per assignació o delegació d'una altra Administració, cal que el Consell Comarcal insti també la transferència dels mitjans financers que n'assegurin un nivell òptim de prestació. Segons l'article 27.1 "in fine" de la Llei de Bases de Regim Local.

3.- *En el cas de serveis i competències comarcals exercides per complementar les municipals o per delegació dels municipis, els convenis o instruments corresponents han de determinar els criteris de càlcul de les aportacions municipals, en els quals s'han d'incloure necessàriament, com a paràmetres de proporcionalitat, el nombre d'habitants i l'aprofitament dels serveis prestats per la comarca, i també els altres paràmetres que s'hagin d'aplicar per la raó específica de cada tipus de servei.*

TÍTOL II.- LES COMPETÈNCIES COMARCALS. ASPECTES GENERALS

Article 6.- Les classes de competències i de serveis comarcals

1.- *El Consell Comarcal pot exercir competències i prestar els serveis atribuïts per les vies següents:*

- a) *Serveis assignats directament per una norma legal.*
- b) *Serveis o competències municipals que es poden convertir en comarcals.*
- c) *Serveis assumits per delegació de la Generalitat de Catalunya, de l'Estat o d'altres administracions supramunicipals.*
- d) *Serveis assumits mitjançant la delegació dels municipis.*
- e) *Serveis declarats supramunicipals o complementaris dels municipals en relació amb les obres d'infraestructura general o complementàries per establir o prestar els serveis municipals i per raó de la seva inclusió amb aquest caràcter en el PAC.*
- f) *Serveis municipals mínims i funcions públiques necessàries prestats per la comarca per la petició municipal de dispensa de la prestació o per assegurar-ne subsidiàriament la prestació adequada, d'acord amb el que estableix la legislació de regim local.*

2.- *Tant en el cas de les competències pròpies com en el de les delegacions, fins i tot les municipals, el Consell Comarcal té la plena potestat per constituir i organitzar els serveis corresponents, determinar les modalitats de prestació i, si escau, el regim estatutari dels usuaris.*

3.- *Amb aquesta finalitat, el Consell Comarcal pot utilitzar qualsevol de les modalitats de gestió dels serveis públics locals previstes a la legislació vigent. Per via de la gestió directa, el mateix Consell Comarcal pot gestionar el servei, crear un organisme autònom o crear una societat mercantil amb capital íntegrament públic. Per la via de la gestió indirecta, la gestió pot adoptar les formes de concessió, gestió interessada, concert, arrendament o societat mercantil o cooperativa amb capital social mixt.*

Article 7.- Les determinacions del PAC sobre l'assumpció de competències

1.- *La documentació del PAC determina els àmbits materials en els quals el Consell Comarcal d'Osona té habilitació per assumir i prestar serveis, exercir competències i realitzar obres, dins les competències atribuïdes per les Lleis del Parlament o delegades per la Generalitat de Catalunya o els ens locals.*

2.- *La naturalesa de cada servei en concret i el regim jurídic de les competències corresponents ha de determinar, en cada cas, la via necessària perquè el Consell Comarcal l'assumeixi, la qual caldrà que es realitzi segons les previsions del DL 4/2003 i d'aquest Reglament.*

Article 8.- El caràcter de l'estudi econòmic necessari per establir serveis comarcals

1.- L'estudi econòmic financer és necessari per posar en funcionament cada servei concret dels que assenyalava el PAC com de competència i d'interès comarcal.

2.- Les possibles previsions econòmiques del propi PAC no vinculen el Consell Comarcal en la prestació de nous serveis mentre no estiguin garantides les fonts de finançaments suficients per implantar-lo.

Article 9.- El caràcter de la programació del PAC

1.- La programació dels serveis i competències del PAC és merament indicativa en tant que el fet d'assumir-los i exercir-los pot estar condicionat a decisions o a una regulació legal aliena al propi Consell Comarcal.

2.- Per això, la determinació concreta de prioritats o la decisió de prestació d'un servei determinat dels que s'estableixen en el PAC és competència del Ple del Consell Comarcal, i no implica en cap cas la modificació del PAC.

10.- L'àmbit territorial per a la prestació de serveis

1.- Els serveis i competències que es defineixen com d'interès comarcal en aquest PAC poden prestar-se i exercir-se en tot el territori de la comarca o en una part, d'acord amb les possibilitats materials de la prestació, amb l'àmbit territorial afectat o amb la participació dels municipis.

2.- El Ple del Consell Comarcal pot estendre o reduir l'àmbit territorial de prestació de cada servei segons les circumstàncies esmentades.

TÍTOL III.- LES COMPETÈNCIES PRÒPIES O PER CONVERSIÓ DE COMPETÈNCIES I SERVEIS MUNICIPALS

Article 11.- El concepte i l'exercici

El Consell Comarcal pot prestar els serveis i exercir les competències que les Lleis sectorials o generals li atribueixen en cada moment, encara que no estiguin definides en el PAC i sense perjudici de les competències municipals pròpies.

Article 12.- La conversió directa de competències i serveis municipals en comarcals

Per a la conversió dels serveis municipals en comarcals, el Consell Comarcal ha d'elaborar una memòria del servei que vulgui convertir en comarcal en la qual s'han de determinar clarament els criteris d'eficiència, de l'eficàcia que es pretén obtenir en la realització del servei, i també de l'obtenció d'economies d'escala.

Després que el Consell Comarcal aprovi la memòria inicialment, s'ha d'obrir un període d'informació pública per espai d'un mes, per posar-la a consulta dels municipis afectats.

Es requereix que no hi formulin oposició la majoria dels municipis afectats o un nombre de municipis afectats que representi més de la meitat de la població afectada.

L'aprovació definitiva correspon al Ple comarcal, amb el quòrum de la majoria absoluta.

Article 13.- La implantació de serveis comarcals propis

1.- L'exercici de competències pròpies de la comarca pot abastar tant l'aprovació de plans, programes d'actuacions i projectes d'obres i d'activitats, com la creació de les formes corresponents de prestació.

2.- El Consell Comarcal exerceix les funcions i competències d'ens executor, entitat gestora, administració actuant o equivalent que li reconeixin les normes legals, amb relació als serveis o competències declarades formalment com d'interès comarcal o per la coordinació o gestió de plans o programes sectorials de la Generalitat de Catalunya. Aquesta activitat ha de tendir a suplir les mancances dels municipis i, per tant, pot afectar tan la comarca o tan sols àmbits determinats.

TÍTOL IV.- L'ASSUMPCIÓ DE SERVEIS PER DELEGACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, DE L'ESTAT O D'ALTRES ADMINISTRACIONS SUPRAMUNICIPALS

Article 14.- El contingut

1.- La delegació de competències pot formalitzar-se mitjançant els acords que defineixin el contingut i l'abast de la delegació, o mitjançant la signatura de convenis, contractes o altres instruments similars que signifiquin de fet la delegació.

2.- Aquestes delegacions han de referir-se a matèries d'interès fonamentalment local, i han de comportar l'aportació dels mitjans financers suficients.

3.- La delegació ha de ser sol·licitada o acceptada pel Ple del Consell Comarcal. Tan sols és necessària la majoria absoluta per adoptar els acords referents a les matèries regulades a l'article 114.3 de la Llei Municipal i de Regim Local de Catalunya o quan ho exigeixi una altra Llei.

4.- En els casos en que l'acceptació de la delegació sigui obligatòria per mandat legal cal justificar, per a la seva efectivitat, que es compleix especialment el principi de l'equilibri econòmic del servei a favor del Consell Comarcal.

Article 15.- El règim de la delegació

1.- Llevat que es digui expressament el contrari, la delegació comporta totes les facultats necessàries per exercir plenament l'activitat o la competència delegada. Els actes realitzats en aquest exercici s'han d'imputar a tots els efectes al Consell Comarcal, excepció teta dels aspectes lesius que derivin del contingut reglat de l'activitat delegada per ens supramunicipals, la Generalitat de Catalunya o l'Estat i que puguin donar lloc a responsabilitat patrimonial de l'Administració.

2.- El Consell Comarcal aplica, en l'exercici de les competències delegades de la Generalitat de Catalunya, la legislació sectorial autonòmica, mentre que el règim jurídic del procediment decisor del Consell Comarcal és el local.

3.- L'ens delegant pot establir en la delegació les mesures de control que es reserva.

4.- Quan una norma sectorial determini la possibilitat de la delegació de competències a favor de la comarca o dels seus municipis, el Consell Comarcal ha de participar en el procés d'elaboració dels plans i programes de l'ens delegant destinats a coordinar o a prestar els serveis corresponents.

Article 16.- Els criteris per sol·licitar la delegació i per acceptar-la

1.- Els acords del Consell Comarcal sobre la petició de delegació de competències de la Generalitat de Catalunya, de l'Estat o d'altres administracions supramunicipals, o els de la seva acceptació, s'han

d'adoptar, en el marc de les competències i serveis definits en el PAC, tenint en compte els criteris següents:

- a) Una dificultat tècnica o jurídica especial en la prestació del servei, que faci desaconsellable la delegació als municipis.*
- b) Una necessitat especial de planificació o coordinació del servei d'àmbit comarcal o subcomarcal.*
- c) La necessitat d'executar obres d'abast supramunicipal per a la millor prestació del servei.*
- d) L'interès comarcal en el desenvolupament d'experiències o de tècniques avançades en la prestació del servei.*
- e) L'obtenció d'economies d'escala.*
- f) Un interès especial en l'apropament del servei al ciutadà, per raó de la seva funció social.*

TÍTOL V.- LES DELEGACIONS DE COMPETÈNCIES DELS AJUNTAMENTS FAVOR DEL CONSELL COMARCAL

Article 17.- El contingut

1.- Els municipis de la comarca poden delegar, per via de conveni o sense conveni, les seves competències i serveis, segons els mateixos criteris determinats en l'article anterior. Per aquesta delegació no cal que una Llei sectorial atribueixi a la comarca competències en la matèria, encara que és necessari que la delegació tingui suport en el marc de les competències comarcals determinades en la legislació vigent.

2.- La delegació mitjançant un conveni l'han d'aprovar els òrgans competents, tant de l'Ajuntament delegant com del Consell Comarcal. La delegació també es pot aprovar sense conveni mitjançant els acords respectius, els quals han de contenir els termes, el contingut, l'abast i la durada de la delegació.

Article 18.- L'abast de la delegació

1.- En els cas que els serveis afectats siguin els que es consideren mínims obligatoris segons l'article 67 del DL 2/2003, l'acord municipal aprovatori de la delegació comporta la no necessitat d'instrucció de l'expedient de dispensa de la prestació, perquè s'hi considera implícita la circumstància de l'article 69.1. a) del Text Refós de la Llei municipis i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i perquè es tracta d'una delegació voluntària.

2.- La delegació compren totes les facultats necessàries per prestar correctament el servei, fins i tot la propietat expropiatòria.

Article 19.- El procediment

1.- El procediment per a la delegació és el següent:

- a) La iniciació del procediment de delegació pot ser a instància del Consell Comarcal o de l'ajuntament respectiu.*

- b) *Cal que l'ajuntament adopti l'acord plenari amb el quòrum establert per la legislació local d'aplicació.*
- c) *El Ple del Consell Comarcal ha d'acceptar la delegació.*
- d) *Adoptat l'anterior acord, el Consell Comarcal ha de donar audiència als possibles afectats per la delegació (els concessionaris de serveis, els contractistes, el personal adscrit al servei, etc) i als possibles usuaris, mitjançant la publicació d'un edicte al DOGC i a un diari de difusió comarcal pel termini de vint dies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagin formulat al·legacions l'acord d'acceptació de la delegació esdevindrà definitiu sense cap més tràmit.*
- e) *La delegació s'ha de publicar al DOGC i s'ha de traslladar a tots els ajuntaments de la comarca.*

2.- Aquests requisits també s'han d'aplicar en l'aprovació de convenis que porten implícita la delegació de competències.

3.- La durada de la delegació és indefinida, llevat que s'indiqui una altra cosa a l'acord o al conveni corresponent.

Article 20.- Els requisits

Tota delegació de competències municipals a favor de la comarca ha de justificar la capacitat financera per afrontar les despeses del servei, i ha de preveure, si escau, la dotació econòmica oportuna. Per calcular aquesta dotació cal tenir en compte els costos de caràcter finalista que eren a càrrec de l'ens delegant i també els costos generals o indirectes, i s'han de considerar, si escau, determinades peculiaritats municipals amb vista a fomentar l'equilibri territorial de la comarca.

Article 21.- La revocació

La delegació tan sols es pot revocar, abans del termini pel que es va acordar quan hi hagi una causa justificada i sempre que no lesioni econòmicament els interessos comarcals. En tot cas, l'ajuntament que vulgui revocar una delegació abans del venciment cal que ho comuniqui amb una antelació mínima d'un any, perquè es puguin adoptar les mesures escaients. Aquest termini es pot reduir justificadament en cada conveni.

Article 22.- El personal afecte al servei

1.- El personal de l'Ajuntament afecte al servei es pot declarar en alguna de les situacions següents:

- a) *en comissió de serveis al Consell Comarcal*
- b) *en servei actiu a l'ajuntament, però adscrit funcionalment al Consell Comarcal*
- c) *en situació d'incorporable a la plantilla del Consell Comarcal*

2.- El regim d'aquestes situacions el regula la legislació vigent.

TÍTOL VI.- ELS SERVEIS I LES OBRES SUPRAMUNICIPALS I LES COMPLEMENTÀRIES DE LES MUNICIPALS

Article 23.- El concepte

En relació amb les activitats i els serveis de competència municipal definits en el PAC, el Consell Comarcal pot realitzar obres d'infraestructura general o complementaries per establir o prestar aquests serveis.

Article 24.- L'extensió de la competència comarcal

1.- El Consell Comarcal pot formular estudis, aprovar plans de coordinació, dictar reglaments interns i establir ajuts a favor dels municipis, a fi de garantir la integració correcta dels serveis municipals en les xarxes i infraestructures comarcals.

2.- A l'efecte del que disposa l'article 29.1 del DL 4/2003, la coordinació dels serveis municipals pel Consell Comarcal s'ha d'ajustar als criteris següents:

- a) l'autonomia municipal en la prestació del servei*
- b) l'elaboració de propostes d'actuació coordinada, a aprovar pels ajuntaments i amb vista a la millora en la qualitat del servei*
- c) l'elaboració i la gestió de programes d'informació d'àmbit supramunicipal sobre les modalitats jurídiques i els criteris tècnics en la prestació*
- d) l'elaboració de propostes d'actuació d'interès comarcal, per millorar les inversions de les altres administracions públiques en l'àmbit comarcal*
- e) la gestió directa de les obres i serveis supra-municipals de competència de la comarca, vetllant per la seva adequada integració amb els serveis municipals afectats.*

TÍTOL VII.- LES COMPETÈNCIES COMARCALS EN CAS DE SUBROGACIÓ EN LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS MUNICIPALS MÍNIMS OBLIGATORIS I L'ASSISTÈNCIA ALS MUNICIPIS

Article 25.- L'auxili en la prestació de serveis

1.- Els municipis poden sol·licitar al Consell Comarcal la seva assistència per cobrir les funcions de fe pública, assessorament legal preceptiu i de control i fiscalització econòmica, i també per desenvolupar competències i serveis mínims i obligatoris.

2.- La subrogació del Consell Comarcal en aquestes funcions municipals comporta l'aportació municipal necessària per finançar el servei, llevat que el motiu de la intervenció comarcal sigui la insuficiència financera municipal apreciada en la resolució de la Generalitat de Catalunya dispensatòria del servei, cas en que la pròpia Generalitat de Catalunya ha de determinar la quantia de l'aportació econòmica del municipi o les altres aportacions compensatòries.

3.- A l'efecte del que disposa l'article 28 del DL 4/2003, es consideren criteris mitjançant els quals els municipis poden sol·licitar la dispensa de prestació de serveis mínims i funcions públiques obligatòries, entre altres, els següents:

- a) *la capacitat financera insuficient per atendre l'adequada prestació dels serveis, demostrada en la disfunció entre els ingressos i les partides pressupostaries destinades al finançament dels serveis*
- b) *dificultats tècniques especials en la prestació dels serveis, per raó de la dispersió de les seves infraestructures o de la complexitat de les solucions a adoptar*
- c) *la configuració especialment disseminada de la població del municipi*
- d) *l'existència de diversos nuclis de població*
- e) *una dificultat especial del manteniment dels serveis, derivada, entre altres aspectes, de la necessitat de disposar de maquinaria especialitzada, de personal o empreses qualificades o d'estocs de material*
- f) *una intensitat especial de les relacions amb les companyies de serveis (electricitat, aigua, gas, etc.) per a la prestació correcta*
- g) *una dificultat administrativa especial del funcionament de les modalitats de gestió dels serveis utilitzades*

4.- A l'efecte d'allò que estableix l'article 30 del DL 4/2003, la intervenció comarcal per assegurar subsidiàriament la prestació de serveis i funcions mínimes obligatòries dels municipis, s'ha de fonamentar en els criteris de millora de l'eficàcia tècnica i econòmica en la prestació, l'extensió del servei en un nivell òptim a tots els municipis de la comarca i n'ha de garantir la continuïtat. Cal tenir en compte en cada cas la circumstància de l'apartat anterior que ha motivat la intervenció comarcal.

Article 26.- L'assistència als municipis

1.- El Consell Comarcal ha de tenir un reglament que reguli l'assistència jurídica, tècnica i econòmica als municipis de la comarca, en el qual s'han de detallar les modalitats i els requisits.

2.- Mitjançant un conveni, el Consell Comarcal pot col·laborar amb els municipis mitjançant la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis, per la via de la comanda de gestió, i amb la finalitat de guanyar eficàcia. En aquests casos prendre la resolució sobre els expedients respectius és competència de l'ajuntament, d'acord amb l'activitat material concreta de suport, desenvolupada pel Consell Comarcal.

Article 27.- Les formes de l'assistència

La cooperació comarcal amb els municipis pot ser de:

- a) *orientació econòmica, tècnica i jurídica*
- b) *ajuts per a la redacció d'estudis i projectes*
- c) *subvencions*
- d) *execució directa d'obres*
- e) *bestretes reintegrables*

f) creació de caixes de crèdit g) la defensa judicial

TÍTOL VIII.- EL SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL PAC I LA SEVA REVISIÓ I MODIFICACIÓ

Article 28.- El seguiment de l'execució del PAC

1.- Correspon al Ple del Consell Comarcal la valoració en cada cas del compliment de les previsions del PAC, i també la interpretació, amb caràcter executiu, dels dubtes que la seva aplicació pugui comportar.

2.- En el si del Consell Comarcal s'ha de crear una comissió informativa específica, amb la finalitat de realitzar aquest seguiment i proposar, si escau, els acords que hagi d'adoptar el Ple.

3.- El Ple pot aprovar les formules estadístiques i d'informació que permetin avaluar en cada moment el grau de compliment del PAC.

Article 29.- La revisió i la modificació

1.- El PAC té una vigència de quatre anys.

2.- La revisió del PAC, entès a com a alteració substancial i global del seu contingut, pot ser procedent quan el Ple del Consell Comarcal entengui que s'ha produït un desviament important en el grau de compliment de les seves previsions, o quan el PAC hagi esgotat el seu abast.

3.- La modificació puntual del contingut del PAC és procedent per adaptar-ne les previsions a les noves circumstàncies legislatives o fàctiques.

4.- Tant la revisió com la modificació del PAC s'han de subjectar al mateix procediment de l'aprovació o al que prevegin les Lleis.

PROGRAMA D'ACTUACIÓ COMARCAL 2020-2023

1. PROMOCIÓ ECONÒMICA, SUPORT AL MÓN LOCAL I CICLE DE L'ÀIGUA

1.1 PROMOCIÓ ECONÒMICA I CONSUM

ACTIVITATS	ACCIONS	FORMULES PRESTACIONALS	PREVISIÓ FINANÇAMENT (1)
1.1.1 PROMOCIÓ ECONÒMICA	<ul style="list-style-type: none"> Participació i col·laboració amb Creacció, agència d'emprenedoria, Innovació i coneixement, SL Participació i col·laboració amb entitats territorials 	Serveis propis	
	Support a programes d'emprenedoria <ul style="list-style-type: none"> Coordinació amb els serveis d'emprenedoria de la comarca 	Serveis propis	Diputació de Barcelona (recurs prestació suport)

	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinació del programa CUEME en municipis de menys de 9000 habitants: Roda de Ter, Centelles, Sant Pere de Torelló, Seva. • Participació i col·laboració en la trobada comarcal d'escoles 	Serveis propis	Fons propis 1.000 €	
	Suport al teixit productiu de la comarca <ul style="list-style-type: none"> • Xarxa de Productes de la Terra 	Serveis Propis Contractació externa	Diputació de Barcelona 34.256 € Fons propis 11.418 €	
	<ul style="list-style-type: none"> • Participació en clústers d'empreses per donar suport a les empreses de la comarca 	Serveis propis	Fons propis 1.200 €	
	Gestió, participació i col·laboració en projectes singulars <ul style="list-style-type: none"> • Participació i col·laboració en el TRUFORUM • Estudi per el desenvolupament i implementació de la Tòfona com a element autòcton i de potencial econòmic i turístic • Gestió d'ajuts europeus • Economia circular i simbiosi industrial 	Serveis propis Serveis propis Serveis propis	Fons propis 2.000 €	
1.1.2 OCUPACIÓ	Ocupació i inserció sociolaboral <ul style="list-style-type: none"> • Coordinació amb els Serveis Locals d'Ocupació de la comarca • Oficina tècnica Laboral, dispositiu d'inserció laboral adreçat a persones amb trastorns de salut mental integrat dins la xarxa local d'Ocupació de la comarca d'Osona 	Serveis propis Serveis propis	Diputació de Barcelona 45.441 € Fons propis 25.839 €	
	<ul style="list-style-type: none"> • Xarxa XALOC 	Contractació externa	Diputació de Barcelona (recurs informàtic)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Participació en el projecte Ocupació per a la Indústria Local (OIL) 	Serveis propis	Aportació fons propis 12.181,85€ Generalitat de Catalunya (aprox. 18760 € x 1 any x persona contractada i 442,80 € x formació x persona contractada + 34.067,24 x contractació d'1 coordinador). Total: 479.716,84 €	
	<ul style="list-style-type: none"> • Execució de plans d'ocupació del Programa Treball i Formació en el marc de les convocatòries del SOC. 	Serveis propis		
	Formació per a la Inserció <ul style="list-style-type: none"> • Col·laboració en la taula d'FP • Col·laboració en la web de formació 	Serveis propis Serveis propis		
	Instruments per informació i coneixement per suport a presa de decisions de desenvolupament local <ul style="list-style-type: none"> • Col·laboració amb l'Observatori Socioeconòmic d'Osona 	Contractació externa	Diputació de Barcelona 27.440 € Fons propis 9.146 €	
	Participació als organismes comarcals de l'àmbit del desenvolupament local <ul style="list-style-type: none"> • Consell Econòmic i Social de la Comarca d'Osona 	Serveis propis	Fons propis 2.000 €	

1.1.3 CONSUM	<ul style="list-style-type: none"> • Gestió del servei de l'Oficina comarcal d'atenció al consumidor • Prestació del servei de l'oficina municipal de consum de l'Ajuntament de Vic • Col·laboració amb altres entitats supramunicipals per a la millor i més eficaç gestió del servei. • Recepció i tramitació de denúncies, queixes i reclamacions Resolució de conflictes mitjançant la mediació i l'arbitratge. • Campanyes informatives i de sensibilització Col·laboració amb entitats dedicades a col·lectius especialment protegits (gent gran, persones amb discapacitat). 	<p>Encàrrec de gestió del servei comarcal de consum per part de L'Agència Catalana del Consum de la Generalitat de Catalunya.</p> <p>Catàleg de serveis de la Xarxa de Governos Locals de la Diputació de Barcelona.</p> <p>Encomana de gestió de l'Ajuntament de Vic per la realització de les tasques pròpies de l'oficina municipal de consum, via conveni.</p>	<p>ACC (45.000 €) Ajuntament de Vic (11.000 €)</p> <p>Diputació de Barcelona (25.000 €)</p>
--------------	---	--	---

1.2 SUPORT AL MÓN LOCAL

ACTIVITATS	ACCIONS	FORMULES PRESTACIONALS	PREVISIÓ FINANÇAMENT (1)
1.2.1 ASSISTÈNCIA TÈCNICA I JURÍDICA ALS ENS LOCALS DE LA COMARCA	<ul style="list-style-type: none"> • Exercici de funcions públiques reservades als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal en els següents supòsits: <ul style="list-style-type: none"> a. Entitats locals exemptes de l'obligació de crear la plaça. b. Entitats locals compreses dins el programa de cobertura de vacants de FALHN cofinançat per la Diputació de Barcelona denominat "Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels consells comarcals" o el que en el futur el substitueixi o succeeixi. c. Entitats Locals que demandin l'exercici subsidiari transitori d'aquestes funcions ex article 30.2 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya. • Exercici de les funcions d'Arquitectes i Enginyers Municipals per mitjà programa de cobertura de vacants de FALHN cofinançat per la Diputació de Barcelona denominat "Suport al reforç intern de les estructures tècniques municipals a través dels Consells Comarcals" o el que en el futur el substitueixi o succeeixi. • Assistència Jurídica: <ul style="list-style-type: none"> a. Assessorament Jurídic. b. Instrucció Delegada d'expedients municipals singulars o complexos com ara la constitució i dissolució de mancomunitats, organismes autònoms, entitats públiques 	<p>Gestió directa.</p> <p>Conveni amb els Ajuntaments interessats.</p> <p>Expedients de concessió d'assistència regulats pel Reglament del Servei.</p> <p>Conveni amb els Ens Locals interessats i/o qualsevol modalitat de cessió interadministrativa de personal contemplada a la legislació sobre funció pública vigent.</p> <p>Expedients de concessió d'assistència regulats pel Reglament del Servei.</p>	<p>Taxes, preus públics o prestacions patrimonials de caràcter públic, segons correspongui i altres contraprestacions econòmiques dels Ens Locals beneficiaris.</p> <p>Subvencions i transferències corrents i/o puntuals de la Diputació de Barcelona i altres Administracions.</p> <p>Fons propis.</p>

	<p>empresarials locals i organismes de participació ciutadana general o sectorial, alteració de termes municipals de comú acord, selecció de personal FALHN, selecció d'altre personal, procediments de contractació, disciplina funcionarial i laboral, disciplina urbanística i ambiental, etcètera.</p> <ul style="list-style-type: none"> c. Defensa Llettrada als Tribunals de Justícia. d. Emissió de Dictàmens Generals, Instruccions i Circulars sobre temes d'interès local. e. Formació del Personal. f. Contractació Delegada. g. Elaboració i Actualització de Catàlegs i Relacions de Llocs de Treball. h. Elaboració i Actualització d'Inventaris Municipals de Béns i Drets. i. Organització de Jornades i Congressos. j. Modelatge d'ordenances i reglaments, documents, models d'expedients. k. Assistència Tècnica: <ul style="list-style-type: none"> i. Redacció de projectes tècnics. ii. Assessorament tècnics en matèria d'obres, serveis i activitats. iii. Direccions tècniques d'obres. iv. Altres assessoraments i cooperacions tècniques. <ul style="list-style-type: none"> • Assistència Informàtica: <ul style="list-style-type: none"> a. Assistència tècnica en matèria SeTDIBA i altres serveis proveïts per la Diputació i altres administracions públiques. b. Assistència tècnica en matèria de transformació digital. c. Altres assessoraments informàtics. • Assistència en matèria de Govern Obert i Transparència: <ul style="list-style-type: none"> a. Assistència en matèria de Portals de Transparència. b. Assistència en matèria de Seu Electrònica. 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Seguiment dels temes de salut amb l'Agència de Salut Pública 	<p>En col·laboració amb l'Agència de Protecció de la Salut</p>	<p>Taxes, Preus Públics o Prestacions Patrimonials de caràcter públic, segons correspongui.</p>

1.3 TURISME

ACTIVITATS	ACCIONS	FORMULES PRESTACIONALS	PREVISIÓ FINANÇAMENT (1)
------------	---------	------------------------	--------------------------

<p>1.3.1 OSONA TURISME</p>	<p>Dinamització i assistència tècnica als ajuntaments i empreses turístiques d'Osona.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Donar suport a les iniciatives turístiques municipals i empresarials. • Donar suport en l'elaboració de fulls de ruta turístics municipals. • Dinamització de grups de treball d'agents turístics d'Osona. • Dinamització de la taula de tècnics de turisme d'Osona. • Comunicació permanent amb el sector turístic, butlletí. • Organització anual de la Nit del Turisme d'Osona. <p>Creació i millora del producte turístic</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desenvolupar i promocionar el projecte "Osona: paisatge, tradició i cultura". • Impulsar la marca Paisatges Barcelona. • Dinamitzar el projecte "Osona, territori camper" • Dinamitzar el projecte "Fet a Osona" • Dinamitzar projecte "Osoning" • Membres de l'Associació rutes del romànic, dinamització del projecte Camí Oliba – GR 151. • Membres de la Carta Europea de Turisme Sostenible del Parc Natural del Montseny • Gestió i manteniment del Centre BTT d'Osona (Plana de Vic, Vall de Sau Collsacabra i Lluçanès) • Dinamització dels senders de petit recorregut (PR) de la comarca. • Membres de Catalunya Film Comission. • Afiliació a l'Agència Catalana de Turisme. • Desenvolupar la xarxa de camins comarcal. <p>Accions de millora i competitivitat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implantació i desenvolupament com a ens gestors del segell Biosphere. • Renovació del compromís Biosphere com a destinació Osona. • Organització de la formació Punts d'Informació Turística. • Suport en l'organització dels Tallers de Turisme. • Organització d'altres cursos de formació 	<p>Organització especial Osona Turisme (Adhesió ajuntaments i associacions de privats)</p> <p>Contracte programa amb la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona</p>	<p>Diputació de Barcelona (150.000 €)</p> <p>Altres fons: ajuntaments i associacions de privats (50.000 €)</p> <p>Catàleg Serveis Diputació de Barcelona (15.000 €)</p> <p>Impost establiments turístics (25.000 €)</p> <p>AODL (27.000 €)</p> <p>Fons propis (50.000 €)</p> <p>FEDER (1.082.953,46 € subvenció i 1.529.717,65 € ajuntaments)</p> <p>Pla de foment de turisme (400.000 €)</p> <p>Ajunt. Carpes (8.000€)</p>
----------------------------	--	---	---

	<p>Accions de promoció, comunicació comercialització:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Web d'Osona Turisme. • Dinamització web agenda comarcal. • Accions de comunicació, màrqueting i publicitat digital. • Publicitat convencional. • Campanya de comunicació interna. • Accions de suport promocional a municipis (a través de l'impost d'establiments turístics). • Suport a fires locals dels municipis d'Osona. • Promoció a la plaça Major de Vic. • Organització de la Mostra de Turisme d'Osona. • Assistència a fires locals, nacionals i internacionals • Contacte amb intermediaris i organització de trips. • Edició de fulleteria i material promocional. • Col·laboracions Diputació de Barcelona i Agència Catalana de Turisme. <p>Gestió i planificació del territori</p> <ul style="list-style-type: none"> • Col·laboració amb el Laboratori de Turisme de la Diputació de Barcelona. • Col·laboració amb Creacció per crear "Osona Turisme Lab" • Elaboració i execució del Pla de Màrqueting de Turisme d'Osona. <ul style="list-style-type: none"> - Nou eslògan i logo - Desenvolupament de programes: <ul style="list-style-type: none"> - Imatge turística - Eines de promoció turística - Intermediació - Gestió turística • Cessió de carpes i altres materials per a fires i activitats municipals 	
--	---	--

1.4 CICLE DE L'AIGUA			
ACTIVITATS	ACCIONS	FORMULES PRESTACIONALS	PREVISIÓ FINANÇAMENT (1)
1.4 CICLE DE L'AIGUA	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditació com a ELA (Entitat Local de l'Aigua), acreditació tècnica que ha de fer l'ACA i que recull les tasques i delegacions que el Consell Comarcal duu a terme a la comarca. • Creació de l'Observatori comarcal de l'aigua. • Gestió integrada del Cicle de l'aigua. • Anàlitiqes qualitat fonts (només a efectes de nitrats, contaminació per purins). • Estudi de l'estat ecològic dels cursos fluvials d'Osona. • Impulsar la redacció de plans directors municipals d'abastament i sanejament • Foment de l'estalvi energètic. • Establir xarxa de telecontrol d'abast general. 	<p>Sol·licitud a l'ACA de l'acreditació</p> <p>Convenis amb ajuntaments</p>	<p>Es podran establir Convenis amb l'ACA un cop es tingui l'acreditació d'ELA.</p> <p>Ajudes i subvencions.</p>

<p>1.4.1 AIGÜES POTABLES – ABASTAMENT EN ALTA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestió dels sistemes d'abastament d'aigua en alta a diferents municipis de la comarca que tenen el servei delegat: gestió de la captació, planta potabilitzadora, manteniment xarxa distribució i subministrament des dels 3 punts d'abastament Osona Sud, Osona Nord - Voltreganès i Lluçanès. • Planificació d'aigua en alta a la comarca d'Osona. • Elaboració de projectes d'infraestructures i realització d'obres de manteniment, millora i ampliació dels tres abastaments existents. Actuacions per mitigar efectes de crescudes del riu Ter. • Assessorament a municipis. • Actualització del Reglament d'abastament comarcal. • Estalvi energètic. Instal·lació plaques fotovoltaïques. • Inventari de recursos municipals, pous. Possibilitats de recuperar recursos en desús. • Redacció del protocol de situacions d'emergència, sequeres o des-abastaments. • Redistribució de dotacions. • Redacció i establiment del perímetre de protecció dels pous de Vilaseca (captació Lluçanès). 	<p>Conveni amb els municipis.</p> <p>Empresa mixta Aigües d'Osona, SA</p> <p>Convenis ACA</p>	<p>Diputació de Barcelona</p> <p>Tarifes ajuntaments i usuaris</p> <p>Generalitat (ACA)</p> <p>Ajuntaments</p>
<p>1.4.2 ABASTAMENT EN BAIXA i CLAVAGUERAM</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Establiment del servei d'aigua en baixa, clavegueram i drenatge urbà. • Prestació del servei d'aigua en baixa. • Assessorament als municipis. 	<p>Empresa pública Onaigua, EPEL</p> <p>Conveni amb els municipis</p>	<p>Diputació de Barcelona</p> <p>Tarifes ajuntaments i usuaris</p> <p>Generalitat de Catalunya</p> <p>Entitats financeres</p>
<p>1.4.3 AIGÜES RESIDUALS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestió i control del sistema de sanejament públic en alta (Depuradores urbanes i col·lectors en alta). • Prestació del servei de clavegueram en alta • Accions adreçades a l'assumpció de plenes competències en matèria de sanejament, incloses les tributàries. • Control d'abocaments d'aigües residuals efectuats al clavegueram i als col·lectors en alta (atorgament permisos d'abocament, inspecció dels abocaments, analítiques, sancions). • Seguiment del funcionament de les EDARS mitjançant estudi de la qualitat biològica dels rius. • Actualització del Reglament de sanejament. • Execució de Millores i Reposicions per als sistemes de sanejament, entre d'altres: instal·lació de la sitja de fangs a la EDAR Vic, construcció d'un flotador per gravetat a la EDAR de Vic, remodelació del 	<p>Convenis amb l'Agència Catalana de l'Aigua</p> <p>Empresa mixta Depuradores d'Osona, SL</p> <p>Conveni amb els municipis</p>	<p>ACA, despeses directes</p> <p>ACA, millores i reposicions</p> <p>ACA, gestió, despeses indirectes</p> <p>ACA, regularització fangs</p> <p>Taxes (permisos abocaments, camions cisternes)</p> <p>Venta energia</p>

	<p>sistema de sanejament de Masia Perafita, actualització del telecontrol en EDARs, remodelació del CCM de fangs a la EDAR de la Vall del Ges i Pla de gestió de fangs a la comarca d'Osona.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estalvi energètic a les EDARs. Instal·lació plaques fotovoltaïques. • Programa de sanejament d'aigües (PLA DE MESURES 2022-2027). Planificació nous sistemes de sanejament. • Redacció projectes construcció de noves EDARS. • Redacció projectes per a millores de les EDARS. • Gestió Planta de cogeneració. • Acreditació del laboratori. • Instal·lació de programa per la gestió del sanejament (Inspeccions a establiments i control del sanejament). • Estudi del model de gestió del sanejament en alta per a la finalització del contracte amb Depuradores d'Osona per al 2026. 	
--	--	--

2. ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

2.1. EDUCACIÓ

ACTIVITATS	ACCIONS	FORMULES PRESTACIONALS	PREVISIÓ FINANÇAMENT (1)
2.1.1 EDUCACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> • Delegació de competències delegades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a la gestió dels serveis escolars de transport i menjador. • Gestió del servei públic de menjador escolar comarcal promovent la participació, l'autogestió i la presa de decisions de l'alumnat. • Servei de vetlladors per alumnat amb NEE • Convenis amb l'AMPA per garantir l'autogestió del servei de menjador. • Oficina de prestacions econòmiques comarcal: Gestió dels ajuts de menjador i transport comarcals, gestió dels ajuts de llibres, materials i activitats, ajuts esportius, casals d'estiu, extraescolars. • Gestió del servei de transport escolar. 	<p>Conveni</p> <p>Encomana gestió Subvencions</p> <p>Contracte</p>	<p>Departament Educació</p> <p>Ajuntament de Vic i ABSS CCO</p> <p>Departament educació i Diputació de Barcelona</p> <p>Ajuntaments</p>

<p>2.1.2 PROJECTES DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EN LA FORMACIÓ POSTOBLIGATÒRIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programa els menjadors escolars com a dinamitzador del teixit agroalimentari i com a eina d'Osona. • Programa Enxaneta de suport a l'èxit educatiu de tot l'alumnat. • Observatori de l'educació Osona. • Pla orientació educativa Comarcal. • Pla estratègic a la Formació Professional d'Osona. • Programa Clau de Pas: noves oportunitats educatives. 	<p>Convenis Encomanes Contractes</p>	<p>Departament d'Educació Ajuntaments Diputació de Barcelona Fons propis</p>
--	---	--	--

2.2. JOVENTUT			
ACTIVITATS	ACCIONS	FORMULES PRESTACIONALS	PREVISIÓ FINANÇAMENT (1)
<p>2.2.1 JOVENTUT</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Servei d'intervenció comunitària Suport transversal a les polítiques de joventut Referents d'ocupació juvenil Instal·lacions juvenils: regulació i inspecció • Tècniques compartides Seguiment d'activitats de lleure • Comissió tècnica de professionals de joventut d'Osona 	<p>Convenis</p>	<p>Generalitat de Catalunya Ajuntaments</p>
<p>2.2.2 PROJECTES DE SUPORT I ACOMPANYAMENT</p>	<ul style="list-style-type: none"> • PASSA: Programa alternatiu a la sanció administrativa • INTABOO: Servei d'informació, atenció i orientació en totes aquelles qüestions que tenen relació amb temes relacionats amb el gènere, el consum de drogues i alcohol, l'ús de les pantalles, la interculturalitat, etc • CÀPSULA: jornades d'orientació acadèmica i professional que tenen per objectiu donar a conèixer les diferents opcions de formació reglada postobligatòria a la comarca d'Osona 	<p>Serveis propis Convenis</p>	<p>Generalitat de Catalunya</p>
<p>2.2.3 ALTRES ACTIVITATS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mobilitat internacional • Digitalització i comunicació • Grup motor de joves • Sortides mancomunades • Gestió joves en pràctiques de garantia juvenil 	<p>Serveis propis</p>	<p>Preus públics Cofinançament Ajuntaments</p>

2.3 ESPORTS			
ACTIVITATS	ACCIONS	FORMULES PRESTACIONALS	PREVISIÓ FINANÇAMENT (1)
<p>2.3.1 ESPORTS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidar un model de gestió de les polítiques esportives comarcals amb el Consell Esportiu d'Osona i els Ajuntaments de la comarca • Desenvolupament i coordinació del projecte "Osoning", que promou l'increment de l'impacte econòmic de l'esport a la comarca i el posicionament d'Osona com a destinació de turisme esportiu. Execució conjunta amb Turisme i 	<p>Col·laboració amb el Consell Esportiu d'Osona</p>	<p>Fons propis Diputació de Barcelona Consell Català de l'Esport</p>

	<p>Creació.</p> <ul style="list-style-type: none">• Dinamització del Pantà de Sau com a actiu per al turisme actiu i esportiu. Treball conjunt amb els agents que hi operen i elaboració d'un nou pla d'usos de l'embassament.• Desenvolupament i coordinació del projecte "Futbol al carrer", que fomenta activitats esportives d'educació amb valors des d'una perspectiva comunitària i d'integració. Execució conjunta amb Serveis Socials.• Definició de polítiques esportives comarcals a nivell d'esport formatiu i de promoció de la salut.• Assessorament a ajuntaments i suport en el disseny de la política esportiva municipal.• Promoció de l'esport escolar i extraescolar en col·laboració amb el Consell Esportiu d'Osona.• Assessorament i suport a entitats a nivell de gestió, contractes, fiscalitat, etc.	
--	---	--

2.4 CULTURA, NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA I ARXIU			
ACTIVITATS	ACCIONS	FORMULES PRESTACIONALS	PREVISIÓ FINANÇAMENT (1)
2.4.1 ACTIVITATS CULTURALS	<p>Accions de promoció de la cultura catalana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplec Comarcal de la Sardana itinerant. • Tradicat- La flama del Canigó. • Col·loquis de Vic. <p>Accions de promoció cultural comarcal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enfortir i treballar amb les entitats culturals de la comarca • Col·laboració i recolzament de les activitats del Patronat d'Estudis Osonencs. • Llibre de les escultures de la comarca d'Osona. • Cineclub als petits municipis. <p>Accions de promoció dels museus, centres d'interpretació, i jaciments ibèrics:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Treball en xarxa amb el Consell Assessor de Museus. • Dia Internacional dels Museus. • Xarxa de Patrimoni Rural Ecomuseu del Blat. <p>Accions de treball en xarxa amb els municipis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Espai de trobada amb els regidors de cultura. • Establir la figura del tècnic compartit de Cultura per municipis petits. • Declaració de Bé cultural d'interès local en els municipis de menys de 5000 habitants. <p>Accions de treball amb Osona Turisme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agenda comarcal. • Difusió dels Museus. • Difusió del Monestir de Sant Pere de Casserres. • Difusió de la Ruta dels aeròdroms i rutes relacionades amb fets de la IIa República. <p>Accions amb el Monestir de Sant Pere de Casserres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dinamitzar l'espai del Monestir amb activitats culturals amb entitats de la comarca. • Festival d'estiu de Sant Pere de Casserres. 	<p>Subvencions</p> <p>Accions directes</p>	<p>Fons propis</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Propiciar Monestir com a icona monumental que identifiqui la comarca d'Osona. 		
2.4.2 NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	<ul style="list-style-type: none"> • Serveis de català d'abast comarcal (Decret 208/89). • Assessorament i suport lingüístic als municipis. • Organització de cursos i sessions de formació pel personal ens locals. • Campanya a l'Abril cada paraula val mil. • Organització de cursos i sessions de formació per a persones nouvingudes. 	Participació en el Consorci de Normalització Lingüística	Fons propis
2.4.3 ARXIU COMARCAL D'OSONA	<ul style="list-style-type: none"> • Gestió i potenciació de l'Arxiu Comarcal. • Publicació de materials i difusió de continguts. • Millorar i garantir la custòdia de l'arxiu del propi Consell. • Col·laboració en les Jornades de Memòria Democràtica d'Osona. 	Conveni amb el Departament de Cultura per a la gestió de l'Arxiu Comarcal d'Osona	Generalitat de Catalunya – Cultura (37.000€)

2.5 POLÍTIQUES D'IGUALTAT DE GÈNERE I LGTBI

ACTIVITATS		FORMULES PRESTACIONALS	PREVISIÓ FINANÇAMENT (1)
2.5.1 OFICINA TÈCNICA D'IGUALTAT DE GÈNERE I LGTBI (OTIG), EN CONVENI AMB L'AJUNTAMENT DE VIC.	<p>Internes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pla intern d'igualtat del Consell Comarcal i Consorci Osona Serveis Socials. • Protocol d'assetjament sexual, per raó de sexe, orientació sexual i identitat de gènere. • Transversalitat de gènere i LGTBI en les àrees del Consell Comarcal. <p>Cap a la ciutadania i ajuntaments de la comarca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pla d'igualtat de gènere 2016 -2020. Avaluació del pla 2020. • Pla LGTBI 2016-2020. Avaluació del pla 2020. • Espai comarcal d'igualtat • Assessorament i acompanyament als municipis en relació a les polítiques d'igualtat i LGTBI • Campanyes de sensibilització en les diferents diades vinculades als plans. • Serveis: <ul style="list-style-type: none"> – Servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) tota la comarca excepte Manlleu. – Servei atenció a la diversitat sexual i de gènere d'Osona (SAI LGTBI) tota la comarca. • Violències masclistes 	<p>El què signa cada un dels ajuntaments</p> <p>El conveni entre el CCO i Aj. Vic i el suport que es promou a fer des de l'oficina tècnica d'igualtat de gènere i LGTBI i els serveis que ofereix</p>	<p>Contracte Programa amb ICD</p> <p>Xarxa de la DIBA (oficina de dones i LGTBI)</p> <p>Contracte serveis socials de la Generalitat (fitxa 37 i fitxa 38)</p> <p>Aportació ajuntaments</p>

	<p>Circuit comarcal de violència masclista en l'àmbit de la parella (estem treballant amb el de MGF, amb el de matrimonis forçats) i el protocol contra les agressions sexuals i LGTBifòbiques en espais d'oci</p> <p>Projecte INTABOO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atenció directa - Línia formativa 		
--	--	--	--

2.6 BENESTAR SOCIAL

ACTIVITATS	ACCIONS	FORMULES PRESTACIONALS	PREVISIÓ FINANÇAMENT (1)
2.6.1 SERVEIS SOCIALS ACOLLIDA	<ul style="list-style-type: none"> • Servei d'acollida, valoració i tractament de les necessitats socials que requereixen els ciutadans (UBASP). 	<p>Consorci d'Osona de Serveis Socials</p> <p>Contracte programa del Departament</p>	<p>Finançament contracte programa (740.115,65€)</p>
2.6.2 SERVEIS INTERSECTORIALITAT I ACCIÓ COMUNITÀRIA	<ul style="list-style-type: none"> • Programa ajudes d'urgència social per prestacions per cobrir necessitats bàsiques de la ciutadania. • Programa per pal·liar pobresa energètica. • Programes d'accés a habitatge per persones amb risc d'exclusió social i assessorament jurídic i tècnic en matèria d'habitatge. • Estadets d'emergència per a persones que han patit una situació de violència de gènere. • Participació en el disseny de models que avancin al dret a l'alimentació de les persones vulnerables. • Programa d'intervenció grupal i comunitària d'inserció sociolaboral per a persones amb risc d'exclusió social: Programa Pedala. • Dinamitzador cívic per l'emancipació juvenil: Realitza tasques d'acompanyament a menors no acompanyats per promoure la seva integració a la comarca atenent als processos de convivència i cohesió social. 	<p>Contracte programa del Departament Treball, Afers Socials i Famílies.</p> <p>Convenis amb els municipis</p> <p>Convenis amb entitats del tercer sector.</p> <p>Diputació de Barcelona.</p> <p>Consorci d'Osona de Serveis Socials.</p>	<p>Contracte Programa (44.522,05€)</p> <p>Xarxa municipis Diputació de Barcelona</p>

<p>2.6.3 SERVEIS ATENCIÓ INFÀNCIA, ADOLESCÈNCIA I FAMÍLIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • EAIA. Equip Atenció a la Infància Adolescència • SIFE: Servei d'intervenció en família extensa. • SIS: Servei diürn, fora de l'horari escolar, adreçat a infants i famílies de 6 a 18 anys. Realitza una tasca preventiva. • Servei de mediació familiar en conflictes familiars que afecten els menors. • Tallers habilitats parentals. • SOAF: Servei d'orientació i atenció a famílies. • Servei de mediació familiar i comunitària. • TIAF: taula d'abast comarcal que ha de promoure la participació de totes les àrees, els sectors i les administracions implicades en la participació, la prevenció, la promoció i la protecció de la infància i l'adolescència. • Ajudes econòmiques escolars: Ajuts econòmics per cobrir la despesa de menjador escolar, el llibres i el material i les activitats extraescolars i esportives a les famílies amb precarietat econòmica greu. • Programa PASA: Programa Alternatiu a la Sanció Administrativa. Es tracta d'una intervenció socioeducativa per a joves menors sancionats per primera vegada per consumir drogues al carrer. • Programa Intaboo i tallers de prevenció de la salut a infants i adolescents a escoles i instituts de la comarca d'Osona. • Programa Enxaneta: proposta per a l'acompanyament de l'èxit escolar, implicant a les escoles i famílies, apoderant als pares i treballant amb la xarxa local d'agents. • Servei SPOTT: Servei per atendre adolescents-joves i per orientar i acompanyar les famílies i professionals en relació amb les conductes addictives a les drogues i a les pantalles. 	<p>Conveni amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies</p>	<p>Generalitat de Catalunya</p>
--	--	--	---------------------------------

<p>2.6.4 PROMOCIÓ A L'AUTONOMIA I ATENCIÓ A LES DEPENDÈNCIES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • BAT Osona Servei valoració i orientació d' ajudes tècniques per preservar l'autonomia i continuar vivint a casa i préstec de productes de suport. • SAD Dependència: Prestació i gestió del Servei d'Ajuda Domiciliària a les persones amb grau de dependència reconegut. • Servei d'atenció domiciliària preventiu i transitori. • Servei d'auxiliar de la llar. • Assessorament i tramitació de la llei de dependència. • Servei de teleassistència. • Servei de transport adaptat. • Espais actiu't i xarxa d'envelliment actiu: L'objectiu del servei és millorar la qualitat de vida de la gent gran i afavorir la seva participació en activitats del municipi. Serveis d'atenció diürna. Reforçar i ampliar l'oferta d'activitats de caràcter formatiu, preventiu i/o lúdic i acció comunitària. • Servei de suport a cuidadors no professionals Conjunt d'accions i formació. • Programes comunitaris de prevenció de l'aïllament, la soledat no volguda i la prevenció del maltractament a les persones grans. • Consell consultiu de la gent gran d'Osona: òrgan de participació i de gestió de la gent gran de la comarca. 	<p>Consorci d'Osona de Serveis Socials</p> <p>Contracte programa del Departament Treball, Afers Socials i Famílies.</p> <p>Convenis amb els municipis.</p>	<p>Contracte Programa Departament de Benestar Social i Família</p> <p>SAD dependència + SAD social (792.092,12 €)</p> <p>Transport Adaptat (173.187,50 €)</p> <p>Xarxa municipis Diputació de Barcelona</p> <p>Aportació ajuntaments-BAT (56.738,00 € CC Garrotxa + 64.308,02 € Ajuntaments Osona + 25.000,00 € Contracte Programa)</p> <p>Xarxa de municipis (6.000 €)</p>
<p>2.6.5 INTERVENCIÓ EN LA EPIDÈMIA DE SALUT COVID19 I ESCENARI POST COVID19</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Habilitació d'un espai d'allotjament temporal per persones que han patit una problemàtica d'habitatge arran de la pandèmia. • Monitorització i seguiment de centres residencials: necessitats de personal; de material de seguretat; etc. • Targeta moneder per infants becats amb beca de menjador i per els infants que assisteixen al SIS (servei d'intervenció socioeducativa). • Iniciar un servei d'atenció psicològica i de suport per persones i/o famílies que necessitin acompanyament psicològic i emocional. • Seguiment i acompanyament socioeducatiu telemàtic a infants, famílies i persones grans. <p>POST-COVID19:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reorganització dels serveis socials a través de l'acollida per atendre les noves necessitats socials sorgides arran de la pandèmia. (diagnòstic, cribatge de la situació de necessitat i resolució). • Reforçar el Servei d'ajuda a Domicili per persones 	<p>Contracte programa del Departament Treball, Afers Socials i Famílies.</p> <p>Diputació de Barcelona</p> <p>Convenis amb els municipis Consorci d'Osona de Serveis Socials.</p>	<p>Generalitat de Catalunya</p>

	<p>amb problemes de salut arran de la pandèmia i els àpats a domicili de les persones grans.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reforçar i ampliar el programa de Targeta Moneder per garantir el dret a l'alimentació de la ciutadania. • Programa d'ajuts en subministraments i suport a ciutadans que han perdut la feina arran del COVID19. • Programa estiu enriquit: per infants vulnerables que han estat en confinament i programa de suport socioeducatiu i soci emocional i acompanyament amb les famílies. 		
2.6.6 ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ EN L'ORDENACIÓ SOCIAL I SANITÀRIA	<ul style="list-style-type: none"> • Participació en el PAIS (Pla d'atenció integrada social i sanitària). • Participació en el PGAC (Programa de la gestió de l'atenció complexa). 	Serveis Propis	Generalitat de Catalunya
2.6.7 SERVEI D'ASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA	<ul style="list-style-type: none"> • Servei d'ajuda domiciliària per aquelles situacions que requereixen intervenció a domicili a les persones que no tenen grau de dependència reconegut. • Pla de formació continua als professionals que han de prestar l'atenció social a la comarca. • Suport tecnològic i tècnic als professionals de serveis socials de la comarca d' Osona. • Cooperació i coordinació dels serveis socials bàsics municipals. • Programa EVAL: programa comunitari de prevenció dirigit a la infància a través de l'esport, en concret el futbol amb una metodologia pròpia la qual es treballen els valors. • Recerca i investigació Donar la possibilitat que els professionals de serveis bàsica participin en projectes de recerca en l'àmbit de servies socials per la millora continua de l'atenció social dels ciutadans. 	<p>Convenis amb els municipis</p> <p>Gestió directa</p> <p>Contractes</p>	<p>Cofinançament amb:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preus públics - Ajuntaments - Generalitat

2.7 SERVEI ACOLLIDA I INTEGRACIÓ			
ACTIVITATS	ACCIONS	FORMULES PRESTACIONALS	PREVISIÓ FINANÇAMENT (1)
2.7 SERVEI D'ACOLLIDA	<p>2.7.1 ÀMBIT DE COORDINACIÓ COMARCAL I ASSESSORAMENT TÈCNIC ALS MUNICIPIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assessorament als municipis d'Osona • Comissió comarcal d'immigració • Participació altres comissions territorials <p>2.7.2 SERVEI D'ACOLLIDA ITINERANT (SAI) D'OSONA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servei Acollida Itinerant d'Osona • Programa acollida joves migrats sol • Programa acollida refugiats <p>2.7.3 SERVEI DE TRADUCCIÓ I INTERPRETACIÓ PER ALS SERVEIS PÚBLICS</p> <p>Coordinació Servei de Traducció i Interpretació d'Osona</p> <p>2.7.4 FORMACIÓ DE PRIMERA ACOLLIDA</p> <ul style="list-style-type: none"> – Coordinació i gestió: – Curs de català inicial o MA – Cursos de coneixement de la societat catalana i de l'entorn o MC – Cursos de coneixements laborals bàsics o MB i coordinació amb el SOC per la certificació <p>2.7.5 PROGRAMA D'ALFABETITZACIÓ LLETRES PER TOTTHOM</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinació Programa Lletres per tothom <p>2.7.6 SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA D'ESTRANGERIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestació assessorament jurídic en matèria d'estrangeria a usuaris del SAI i professionals públics <p>2.7.7 ÀMBIT DE FORMACIÓ PER A PROFESSIONALS EN MATERIA DE CIUTADANÍA I IMMIGRACIÓ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinació de la formació en polítiques migratòries a Osona <p>2.7.8 ÀMBIT DE FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ I LA INTERRELACIÓ MÚTUA</p>	<p>Contracte programa del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya</p> <p>Ajuts Diputació de Barcelona, Catàleg XBMQ per activitats</p> <p>Cursos de català inicial (Mòduls A) a càrrec del CNLO</p>	<p>CP SIMC Generalitat: 42.352 €</p> <p>Diputació de Barcelona XBMQ: 15.000 €</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Suport a les entitats que desenvolupen projectes de ciutadania i immigració. • Taula de prevenció de la mutilació genital femenina d'Osona • Programa Dona Activa't. Tallers artístics per a la integració social <p>2.7.9 ÀMBIT DE SENSIBILITZACIÓ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Donar a conèixer el fet migratori a la població en general: Materials i exposicions per Ajuntaments i entitats Projecte Un Món de Cine <p>2.7.10 ÀMBIT DE FOMENT DE LA INTERRELACIÓ PER PROMOURE LA COHESIÓ SOCIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projectes conjunts amb Joventut, Dones, Gent Gran etc. <p>2.7.11 ÀMBIT D'ESTUDI I RECERCA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe estadístic anual sobre la immigració a Osona. 	
--	---	--

2.8 SERVEI DE COOPERACIÓ

ACTIVITATS	ACCIONS	FORMULES PRESTACIONALS	PREVISIÓ FINANÇAMENT (1)
2.8.1 SUPORT TÈCNIC A LES ENTITATS D'OSONA	<ul style="list-style-type: none"> • Suport tècnic a les entitats d'Osona que desenvolupen projectes de cooperació al desenvolupament alhora de realitzar projectes, actes i documents de l'entitat. 	<p>Conveni amb el Fons Català de Cooperació al Desenvolupament</p> <p>Convocatòria de subvencions anual</p> <p>Ajuts de Diputació per projectes de promoció de la cultura de la pau</p>	<p>10.000 € de Fons Propis</p> <p>Diputació de Barcelona XBMQ: 2.500 €</p>
2.8.2 SUPORT INSTITUCIONAL A LES ENTITATS D'OSONA	<ul style="list-style-type: none"> • Suport institucional a les entitats d'Osona que desenvolupen projectes de cooperació al desenvolupament per fer difusió de projectes concrets a la població osonenca. 		
2.8.3 SUPORT ECONÒMIC A LES ENTITATS D'OSONA QUE DESENVOLUPEN PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT	<ul style="list-style-type: none"> • Convocatòria de subvencions anual per a entitats sense finalitat de lucre degudament constituïdes i inscrites al registre corresponent, amb seu a la comarca d'Osona. 		
2.8.4 PLA COMARCAL CONJUNT DE PROJECTES DE COOPERACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnosi i posterior pla de treball per elaborar un pla comarcal conjunt d'ajuts a projectes de cooperació al desenvolupament. 		

2.9 HABITATGE			
ACTIVITATS	ACCIONS	FORMULES PRESTACIONALS	PREVISIÓ FINANÇAMENT (1)
2.9.1 OFICINA LOCAL D'HABITATGE	<p>Rehabilitació d'habitatges.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilitat d'un servei gestor per a la rehabilitació privada d'edificis residencials, amb les funcions de: <ul style="list-style-type: none"> - Informació - Suport a la tramitació dels ajuts - Assessorament sobre la viabilitat dels projectes <p>Cèdules d'habitabilitat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilitat d'un punt d'atenció per la tramitació de cèdules d'habitabilitat <p>Ajuts per al pagament del lloguer d'habitatge.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assessorament en matèria d'ajuts per fer front al pagament de lloguer. • Tramitació de les sol·licitud dels ajuts en situació de vulnerabilitat. • Tramitació de la convocatòria general d'ajuts al lloguer. <p>Servei d'Intermediació en Deutes de l'Habitatge.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informació i assessorament per orientar a persones o famílies en risc de perdre el seu habitatge per dificultats sobrevingudes per afrontar el pagament del deute hipotecari o lloguer. • Intermediació amb les entitats bancàries. <p>Suport en les inspeccions d'instal·lacions juvenils.</p>	<p>Oficina d'Habitatge Comarcal</p> <p>Conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.</p> <p>Conveni amb la Diputació de Barcelona</p>	<p>Fons propis (8.000 €)</p> <p>Generalitat de Catalunya (136.872 €)</p> <p>Diputació de Barcelona (13.842 €)</p>
2.9.2 BORSA DE MEDIACIÓ D'HABITATGE	<p>Xarxa de mediació per al lloguer social.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borsa d'habitatge. • Formalització de contractes de lloguer. • Assegurances multirisc i de defensa jurídica. • Seguiment de la relació contractual. • Control del bon ús dels habitatges llogats. 	<p>Oficina d'Habitatge Comarcal</p> <p>Conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.</p> <p>Conveni amb la Diputació de Barcelona</p>	<p>Generalitat de Catalunya (49.825 €)</p>

3. MEDI AMBIENT I SOSTENIBILITAT, RÈGIM INTERN I HISENDA

3.1 RÈGIM INTERN I HISENDA

ACTIVITATS	ACCIONS	FORMULES PRESTACIONALS	PREVISIÓ FINANÇAMENT (1)
3.1.1 RÈGIM INTERN	<ul style="list-style-type: none"> • Establir mecanismes de treball per a la conciliació personal/familiar/laboral. • Establiment de sistemes de gestió del temps de treball telemàtic. • Establiment de complements retributius per objectius i productivitat. • Valoració i catàleg de llocs de treball. • Assistència tècnica de recursos humans dels òrgans depenents. 	Recursos propis i convenis	Recursos propis
3.1.2 HISENDA	<ul style="list-style-type: none"> • Revisió de tots els tributs i preus públics. • Establiment del catàleg de serveis del consell comarcal. 	Recursos propis i convenis	Recursos propis
3.1.3 SECRETARIA I CONTRACTACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> • Creació d'una unitat de contractació administrativa pel Consell Comarcal i els seus ens depenents. 	Recursos interns i convenis	Recursos propis i convenis

3.2 DESENVOLUPAMENT RURAL

ACTIVITATS	ACCIONS	FORMULES PRESTACIONALS	PREVISIÓ FINANÇAMENT (1)
3.2.1 PAGESIA I TERRITORI	<ul style="list-style-type: none"> • Tancament Bassa de Purins Malla Participació en la Taula per a la gestió sostenible de la ramaderia d'Osona • Impulsar relació de la Taula per a la gestió sostenible de la ramaderia d'Osona amb Departament Agricultura. • Fer el seguiment de l'aplicació a la comarca del Decret de Fertilització de Sòl. • Jornada de Pagesia i Territori Comarcal (2021 o 2022). Després de les jornades que es realitzin al Solsonès. 	Serveis propis	Recursos propis Diputació de Barcelona
3.2.2 PLA DE CAMINS	<ul style="list-style-type: none"> • Manteniment i ampliació de l'inventari del Pla de camins d'interès comarcal • Redacció Projecte Camins amb bici o Osona(2020) • Sol·licitud FEDER realització de camins bici Osona (2021-2022) 	Convenis amb els ajuntaments	Diputació de Barcelona

<p>3.2.3 PROTECCIÓ CIVIL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redacció dels Plans de protecció civil. (actualitzacions i revisions) • Implantació i simulacres dels Plans de protecció civil. • Plans d'autoprotecció. Redacció de plans i elaboració d'informes. • Cal fer una revisió de les targetes identificatives de les cases de pagès. • Prova pilot d'una app del 112 per la gestió dels cartells identificatius (punts de cobertura 112). • Impulsar el tema de les franges de protecció de les urbanitzacions, nuclis urbans i disseminats, en la redacció, execució i manteniment. • Seguir fent la compra conjunta de sal potassa, i altres subministraments. 	<p>Convenis amb els ajuntaments</p>	<p>Els ajuntaments, mitjançant el conveni, financien una part del servei de protecció civil.</p> <p>Subvenció de la Diputació de Barcelona.</p>
<p>3.2.4 GESTIÓ D'ANIMALS DE COMPANYIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estudi i redacció del nou concurs públic d'adjudicació (desembre 2020 acaba l'actual). • Demanar als ajuntaments la delegació del servei per part del Consell. • Coordinació i control d'entrada dels animals portats a la protectora. • Memòries anuals dels serveis. • Organització trobades de control de seguiment. • Tramitació de subvencions pels municipis. 	<p>Convenis amb els ajuntaments</p>	<p>Ajuntaments d'Osona</p>
<p>3.3 CICLE DE RESIDUS</p>			
<p>ACTIVITATS</p>	<p>ACCIONS</p>	<p>FORMULES PRESTACIONALS</p>	<p>PREVISIÓ FINANÇAMENT (1)</p>
<p>3.1.1 RECOLLIDA RESIDUS MUNICIPALS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nou servei abril 2021 • Ampliació del servei de recollida PaP. • Noves propostes de serveis: pla pilot recollida fracció tèxtil i recollida polígons. • Nova proposta pagament per generació. • Gestió del servei de recollida de residus municipals. • Neteja viària i gestió integral d'espais públics. • Gestió del servei de Deixalleria. • Campanyes d'educació i sensibilització de 	<p>Fins abril 2021 Empresa Mixta Recollida de Residus d'Osona, SL</p> <p>A partir d'abril 2021: Nou model de realització del servei.</p>	<p>Tarifes ajuntaments usuaris segons preus unitaris aprovats</p>

	residus.		
3.1.2 TRACTAMENT RESIDUS MUNICIPALS	<ul style="list-style-type: none"> • Acabament del conveni amb l'abocador de Cal Gitanet (2021) • Nou contracte servei abril 2021 • Gestió del Centre Tractament Residus Municipals d'Osona i Ripollès • Gestió de la planta de valorització i transferència de residus: Proposta d'ampliació a tercer torn de desembre a abril de cada any. • CTR : Proposta modificació de funcionament- 2 línies de FORM • Demanar subvenció 2020 a ARC • Sensibilització de residus. 	<p>Fins abril 2021 Concessió</p> <p>A partir d'abril 2021: Nou model de realització del servei.</p>	<p>Tarifes ajuntaments usuaris segons preus unitaris aprovats</p> <p>Subvenció 500.000 € (2020- ACR)</p>
3.1.3 PLA DE RESIDUS OBJECTIU 2030	<ul style="list-style-type: none"> • Redacció Pla de Residus d'Osona 2022-2030. • Grup de treball amb coordinació amb entitats/administracions de la comarca i usuaris de les instal·lacions: Mancomunitat La Plana, Ajuntament de Manlleu, Ajuntament de Vic, Ripollès. 	<p>Fins abril 2021 Concessió</p> <p>A partir d'abril 2021: Nou model de realització del servei.</p>	<p>Tarifes ajuntaments usuaris segons preus unitaris aprovats</p> <p>Subvenció 500.000 € (2020- ACR)</p>

3.4 ACCIÓ CLIMÀTICA I TRANSICIÓ ENERGÈTICA			
ACTIVITATS	ACCIONS	FORMULES PRESTACIONALS	PREVISIÓ FINANÇAMENT (1)
3.4.1 AGÈNCIA LOCAL DE L'ENERGIA	<ul style="list-style-type: none"> Assessorament en la gestió energètica dels ajuntaments (control de facturació municipis i CCO). Tramitació FEDER (2019-2021). Assessorament i promoció d'energies renovables. (biomassa). Nou projecte 2021: Iniciatives d'instal·lacions d'autoconsum comunitàries. Compra agregada d'energia i d'altres subministraments (ACM). Enllumenat públic: SIG, canvis massius a LED i seguiment licitacions i projectes. (Acord Marc ACM). Implantació d'autoconsum en equipaments municipals (projectes, seguiment,licitacions...). Transició energètica EDARs Osona. Implantació autoconsum. Pla d'ús del sòl d'Osona per espais adequats per noves instal·lacions d'energies renovables. Noves instal·lacions: Plaques per autoconsum a Planta de Triatge. Instal·lació d'autoconsum comunitari CTR Orís o similar. Telegestió – desendolla't. Equipaments municipals (previsió 120 equipaments 2022). Suport i seguiment de les comunitats energètiques locals. Seguiment PAESC. 	Recursos interns, convenis i contractes	<p>Convenis ajuntaments</p> <p>Convenis amb ACM</p> <p>Suport de Diputació de Barcelona</p> <p>Generalitat de Catalunya</p>
3.4.2 QUALITAT DE L'AIRE I SALUT AMBIENTAL	<ul style="list-style-type: none"> Redacció Pla de Qualitat de l'Aire (2020) Prioritzar i Desenvolupar accions 2021-2023 Redacció Pla de mobilitat vehicles elèctrics de la comarca d'Osona (2019) Creació de la Taula de Qualitat de l'Aire amb entitats i 27 municipis de la comarca Plana de Vic. 	Serveis propis	Recursos propis

	<ul style="list-style-type: none"> • Creació de la Taula de Mobilitat. • Desenvolupar programa 2020-2023 amb les entitats de la comarca. • Disposar d'una estructura tècnica formal que faciliti el desenvolupament de les accions previstes en el pla de la Qualitat de l'Aire. • Impulsar i facilitar les plataformes ciutadanes orientades a la millora de la qualitat de l'aire. 		
3.4.3 EDUCACIÓ I COMUNICACIÓ AMBIENTAL	<ul style="list-style-type: none"> • Programa Ambientalitzat • Campanyes reducció de residus i valorització de noves fraccions • Desendolla't • Campanya Pla Qualitat de l'Aire • Guies de Bones Pràctiques Ambientals comarcals • Campanya ambientalització del Consell Comarcal • Programes de comunicació mitjans de comunicació comarcal. A partir de 2020 - Consells energia ciutadania - • Osona i Objectius Desenvolupament Sostenible 2030. 	Recursos tècnics interns	Recursos propis

3.5 SERVEIS GENERALS			
ACTIVITATS	ACCIONS	FORMULES PRESTACIONALS	PREVISIÓ FINANÇAMENT (1)
3.5.1 COMUNICACIÓ I SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> • Nous contractes de suport als serveis de comunicacions pels ens depenents de la casa. • Elaboració del catàleg i cartes de serveis. • Convenis de pràctiques amb la Universitat de Vic per a la incorporació i tutelatge d'alumnes. • Establiment de protocol de benvinguda a les noves incorporacions del consell. 	Recursos interns, convenis i contractes	Recursos propis
3.5.2 INFORMÀTICA I TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> • Formació personal funcionament Gestió d'Expedients. • Adequació dels serveis informàtics del consell i ens depenents per tal de fer teletreball. 	Recursos propis i convenis	Recursos propis
3.5.3 RÈGIM INTERN	<ul style="list-style-type: none"> • Reestructuració i planificació de noves àrees de servei. • Estudi de costos i serveis. • Implementació de mesures per ambientalitzar el Consell Comarcal. 	Serveis propis	Recursos propis Diputació de Barcelona
3.5.4 GESTIÓ TRIBUTÀRIA	<ul style="list-style-type: none"> • Tancament del servei de gestió tributària de 3 municipis de la Província de Girona. 	Serveis propis	Recursos propis Diputació de Barcelona

El secretari

Signat electrònicament