



Ajuntament
de Vila-seca

ANUNCI d'aprovació definitiva de la modificació dels estatuts de l'organisme autònom PATRONAT MUNICIPAL DE MÚSICA

El Ple de l'Ajuntament de Vila-seca, en la sessió celebrada el dia 29 d'abril de 2022, va aprovar inicialment la modificació dels estatuts pels quals es regeix l'organisme autònom local PATRONAT MUNICIPAL DE MÚSICA.

Així mateix, s'ha sotmès a informació pública per un període mínim de trenta dies hàbils mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de 22-06-2022, CVE 2022-05364. Durant el termini esmentat, no s'ha presentat cap al·legació ni suggeriment per la qual cosa l'acord plenari inicial ha esdevingut definitiu.

Contra l'aprovació definitiva publicada es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb allò que disposa l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A continuació, es publica el text íntegre dels estatuts modificats.

Pere Segura Xatruch, alcalde

Vila-seca, a la data de la firma electrònica

L'organisme autònom PATRONAT MUNICIPAL DE MÚSICA DE VILA-SECA es regirà pels següents estatuts:

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Vila-seca contribueix des de fa anys a facilitar l'educació musical als ciutadans del seu territori. Per això, en el seu moment va assumir i crear l'Escola i el Conservatori de Música i per tal de regular els seus fins va crear l'organisme autònom denominat Patronat Municipal de Música de Vila-seca.

En aquest moment, cal adaptar els estatuts de l'organisme autònom, aprovats per acord plenari de l'Ajuntament de 30 de juny de 2000, a la nova regulació de la gestió dels serveis públics de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, introduïda per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

TITOL I

NATURALESIA. ADSCRIPCIÓ. FINALITATS. DOMICILI.

Article 1

Organisme autònom local de naturalesa administrativa. Adscripció.

Com a servei personalitzat de gestió directa, el Patronat Municipal de Música de Vila-seca és un organisme autònom local de naturalesa administrativa, dotat de personalitat jurídica pròpia i de plena capacitat d'obrar i també d'autonomia financera i funcional, creat per al desenvolupament i assoliment de les finalitats que es determinen en els presents estatuts.

El Patronat Municipal de Música s'adscriu orgànicament a l'Àrea de Planificació Econòmica i Territorial de l'Ajuntament de Vila-seca. L'adscripció de l'organisme es pot canviar per acord del Ple de la Corporació, a fi d'adequar-la a l'organització corporativa i a l'organigrama funcional vigent en cada moment.



Ajuntament
de Vila-seca

L'organisme autònom està constituït pel centre orgànic situat a l'avinguda de la Generalitat, 27, d'aquesta població, el qual acull les instal·lacions de l'Escola Municipal de Música i el Conservatori Professional de Música.

Article 2

Marc normatiu

El Patronat es regirà pels presents estatuts, així com també pel que disposen els articles 85 i 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en la redacció donada per la Llei 57/2003; els arts. 249 i 254 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; els articles 199 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les entitats locals; l'article 164 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'hisendes locals i la Llei 33/2003 del Patrimoni de les Administracions Públiques. En defecte seu, ho farà d'acord amb la resta de legislació de caràcter local que li sigui aplicable i, en tot allò que li sigui d'aplicació pels arts. 45 a 52 de la Llei estatal 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'Administració general de l'Estat, o la normativa que les desenvolupi, modifiqui o substitueixi.

En matèria de relacions laborals, es regirà per la normativa en matèria de funció pública local, convenis col·lectius que s'estableixin i normativa laboral d'aplicació.

En matèria educativa, es regirà per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació; el Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i de dansa i el Decret 25/2008, de 29 de gener, pel qual s'estableix l'ordenació curricular dels ensenyaments de música de grau professional i se'n regula la prova d'accés i la normativa educativa vigent en cada moment.

Article 3

Objecte i finalitats del Patronat Municipal de Música

L'objecte i finalitats del Patronat Municipal de Música són:

- a) Proporcionar una formació artística de qualitat, encaminada a l'expansió de la cultura musical.
- b) Dirigir i planificar l'activitat, l'estructura i l'administració del Conservatori Professional Municipal de Música de Vila-seca i de l'Escola Municipal de Música de Vila-seca.
- c) Dirigir, planificar i realitzar les activitats de difusió musical i artística promogudes pel Patronat.
- d) La promoció i l'organització de cursos, congressos, conferències, cicles, exposicions, i qualsevol altra activitat de formació i promoció en les diverses especialitats de les arts musicals.
- e) Activitats de recerca i d'investigació, en l'àmbit que li és propi.
- f) La conservació, adquisició, difusió, classificació i exhibició de fons documentals, fonogràfics, bibliogràfics i museístics especialitzats.
- g) L'edició, directa o en col·laboració, de llibres, revistes, cartells i qualsevol altre material imprès, fonogràfic, fotogràfic, cinematogràfic, de vídeo o damunt qualsevol altre suport, relatiu a les arts musicals.
- h) L'organització i gestió de festivals i concerts, mostres, i muntatges musicals, de producció pròpia o no, així com la realització de programacions estables.
- i) La cooperació en la divulgació i suport a les activitats que dins l'àmbit dels objectius del Patronat es puguin establir per conveni o pacte amb altres administracions.
- j) Qualsevol altra activitat relacionada o connexa amb les anteriors, o relativa a la formació i recerca de les arts musicals.

Article 4

Facultats del Patronat Municipal de Música.



Ajuntament
de Vila-seca

Per aconseguir les seves finalitats, i sense perjudici de les funcions tuitives reservades als òrgans de govern de l'Ajuntament, el Patronat estarà facultat per:

- a) Fer totes les actuacions que estiguin directament i indirectament relacionades amb les finalitats esmentades anteriorment i que es derivin de l'aplicació de la normativa vigent o li siguin assignades per l'Ajuntament.
- b) Administrar el seu patrimoni, com també els béns de domini públic que li hagin estat adscrits.
- c) Adquirir, posseir, alienar i arrendar béns mobles i immobles, acceptar herències, legats i donacions.
- d) Obtenir subvencions i altres ajuts d'entitats públiques o de particulars.
- e) Contractar obres, serveis i subministraments.
- f) Contreure obligacions i concertar crèdits.
- g) Prestar garanties i avals.
- h) Aprovar la seva pròpia organització interna.
- i) Exercitar accions judicials i administratives.
- j) Realitzar tota mena d'actes i negocis jurídics congruents amb la finalitat de la institució.
- k) Percebre les quantitats que s'estableixin per la prestació dels serveis atribuïts al Patronat.
- l) Atorgar concerts i convenis amb tota mena de persones i/o entitats públiques i privades.
- m) Contractar personal docent i personal d'administració i serveis, de conformitat amb les dotacions pressupostàries i la relació de llocs de treball aprovades.

Article 5

Domicili

El Patronat Municipal de Música té la seu a l'avinguda de la Generalitat, núm. 27, de Vila-seca, sense perjudici de la competència de l'Ajuntament per modificar-la.

TITOL II

ÒRGANS DE GOVERN I ATRIBUCIONS

CAPITOL I: Òrgans de govern i administració del Patronat Municipal de Música.

Article 6

Els òrgans del Patronat

El govern i l'administració del Patronat Municipal de Música s'exercirà pels òrgans següents:

- Consell Rector.
- Presidència
- Vicepresidència
- Comissió Executiva.
- Direcció-Gerència

CAPITOL II: El Consell Rector

Article 7

Composició.

1. El Consell Rector, que assumeix la gestió superior de l'organisme, estarà format pels membres següents:

- L'alcalde de l'ajuntament o regidor/a en qui delegui, que presidirà el Consell Rector.
- Quatre persones de reconegut prestigi civil i/o cultural, designades pel Ple de l'Ajuntament a proposta de l'Alcalde.



Ajuntament
de Vila-seca

- Dotze regidors, designats pel Ple de l'Ajuntament. Aquest nombre pot variar, si s'escau, en cada legislatura per a donar cabuda a l'adequada representativitat dels grups polítics, de manera que cada un dels grups estigui representat per un vocal com a mínim.(1)
- Una persona representant designada per la Diputació de Tarragona.
- Una persona representant designada pel Consell Comarcal del Tarragonès.
- Una persona representant designada pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.
- Una persona, nomenada pel Ple de l'Ajuntament, a proposta de les associacions de pares i mares representatives dels centres docents del Patronat.
- Dues persones, nomenades pel Ple de l'Ajuntament, en representació dels centres docents de Vila-seca, a proposta del Consell Escolar Municipal.

(1) Redactat introduït per acord plenari de 29-04-2022

2. Exerciran la Secretaria i la Intervenció del Consell Rector del Patronat, les persones que ho exerceixin a l'Ajuntament, les funcions de les quals podran ser objecte de delegació. Ambdues assistiran a les reunions amb veu i sense vot.
3. A les sessions del Consell Rector hi assistirà també, amb veu i sense vot, la persona que exerceixi la Direcció- Gerència de l'organisme.
4. La designació de vocals podrà deixar-se sense efecte per acord motivat del Ple municipal. També, els vocals cessaran quan perdin la condició que determina el seu nomenament, si n'hi ha, i, sempre, en finalitzar el mandat de cada corporació.
5. Les persones membres del Consell Rector es nomenaran coincidint amb la renovació de la corporació municipal i sempre que calgui en cas de vacant o cessament.
6. El Consell Rector exerceix les seves funcions d'acord amb el que estableixen aquests estatuts i, en defecte, de conformitat amb la normativa local o de procediment administratiu general aplicable en relació al funcionament dels òrgans col·legiats.

Article 8

Atribucions del Consell Rector

Corresponen al Consell Rector les atribucions següents:

- a) Proposar el pla de remodelació i ampliació de les instal·lacions municipals adscrites al Patronat i proposar a l'Ajuntament la creació de noves instal·lacions o la supressió de les existents.
- b) Contractar obres, serveis o subministraments en la quantia i percentatge que es fixi a les bases d'execució del pressupost i, en el seu defecte, en la legislació de règim local vigent.
- c) Proposar al plenari municipal l'adquisició, cessió o gravamen de béns immobles en tots els casos.
- d) Aprovar les operacions de tresoreria en la quantia i percentatge que s'atribueixi al Ple de l'Ajuntament en la legislació de règim local vigent.
- e) Aprovar les transferències de crèdit en la quantia i percentatge que s'atribueixi al Ple de l'Ajuntament en la legislació de règim local vigent, o quan canviïn de capítol.
- f) Aprovar inicialment els estats de comptes anuals i la memòria anual d'actuació.
- g) Aprovar l'oferta pública d'ocupació del Patronat i elevar-la al Ple de l'Ajuntament.
- h) sotmetre a l'aprovació de l'Ajuntament la relació de llocs de treball i el règim general dels nomenaments i retribucions del personal, com també els pactes de condicions laborals i convenis col·lectius.
- i) Aprovar inicialment i elevar la proposta a l'aprovació definitiva per part del Ple de l'Ajuntament de les propostes de modificació dels estatuts i de dissolució de l'organisme.
- j) Exercir tota mena d'accions, excepcions recursos i reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i interessos del Patronat.
- k) Aprovar inicialment el projecte de pressupost i elevar-lo al Ple de l'Ajuntament per a la seva integració en el Pressupost General, als efectes del que preveu l'article 168.2 del text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.



Ajuntament
de Vila-seca

- l) Aprovar la proposta d'imposició, ordenació i modificació de taxes i preus públics per tal d'elevarla al Ple de l'Ajuntament
- m) Ratificar els documents aprovats pel Consell Escolar del Centre en concordança amb les finalitats pròpies del Patronat. Aquests documents són: projecte educatiu de centre, projecte curricular de centre, reglament de règim interior i altres que la normativa vigent estableixi.
- n) Exercitar aquelles altres atribucions de naturalesa anàloga que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la legislació de règim local atribueixi al Ple de l'Ajuntament i no siguin indelegables o no estiguin atribuïdes a un altre òrgan per aquests estatuts.

El Consell Rector podrà delegar en la Comissió Executiva aquelles atribucions que siguin d'aplicació d'acord amb la normativa corresponent.

Article 9

Funcionament del Consell Rector del Patronat. Règim de sessions.

1. L'òrgan de govern de caràcter col·legiat es reunirà tres vegades a l'any, com a mínim, amb caràcter ordinari i, amb caràcter extraordinari, sempre que la presidència ho cregui convenient o bé a petició d'una tercera part dels seus membres. Les convocatòries es faran amb una antelació mínima de dos dies hàbils i incorporaran l'ordre del dia de la reunió.
2. El quòrum per a la validesa de les sessions del Consell Rector serà, tant en primera com en segona convocatòria, d'un terç del nombre legal de membres de l'òrgan de govern amb veu i vot. En tot cas, hi haurà d'assistir la persona que ostenti la presidència i la persona que exerceixi la secretaria o qui estatutàriament les substitueixi.
3. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents, entenent com a tal la que es produeix quan els vots a favor superen els vots en contra. En cas d'empat, decidirà la presidència amb vot de qualitat, després d'efectuar una segona votació, sense perjudici dels quòrums legals per a acords determinats previstos a la legislació de règim local. Requerirà majoria absoluta del nombre legal de membres, la proposta de modificació dels estatuts.
4. Exercirà la secretaria del Consell Rector, qui ho sigui de l'Ajuntament, sense perjudici que pugui delegar aquesta funció. Assistirà a les sessions amb veu i sense vot; li correspondrà l'aixecament de les actes, l'expedició de les certificacions dels acords i la prestació d'assessorament quan li sigui requerit.
5. En allò no previst en aquests estatuts, pel que fa al règim de sessions, seran d'aplicació les normes de caràcter general previstes al règim local pels òrgans col·legiats.

CAPITOL III: De la Presidència i de la Vicepresidència

Article 10

Presidència i Vicepresidència.

La persona que ostenti la presidència del Consell Rector ho serà també de l'organisme autònom.

La persona que ostenti la vicepresidència del Consell Rector ho serà també de l'organisme autònom.

Article 11

Funcions de la presidència

Són atribucions de la presidència de l'organisme:

- a) Ostentar la representació permanent del Patronat i del Consell Rector en tot tipus d'actes i contractes, davant d'autoritats i tribunals i davant dels particulars.



- b) Fixar l'ordre del dia, convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, dirigir les deliberacions i resoldre els empats amb el seu vot de qualitat.
- c) Exercir l'alta direcció i inspecció de totes les activitats del Patronat i vetllar per la seva adient realització d'acord amb allò que disposen els presents estatuts.
- d) Exercir tot tipus d'accions i disposar qualsevol mesura per raons d'urgència, en cas de risc de perjudici per a l'organisme si no s'adoptés, donant-ne compte al Consell Rector en la seva primera sessió, a efectes de la seva ratificació.
- e) Aprovar i donar compte al Consell Rector del Patronat de l'estructura interna dels serveis i de la distribució orgànica de les funcions.
- f) Adoptar totes les decisions i mesures adequades per a la millor organització i funcionament del Patronat.
- g) Exercir la direcció superior de tot el personal del Patronat.
- h) Aprovar les bases i les convocatòries per a cobrir places de funcionaris o personal laboral.
- i) Nomenar el personal funcionari i laboral i assignar les funcions de la persona Adjunta a Gerència.
- j) Proposar al Consell Rector el nomenament i el cessament dels càrrecs d'alta direcció del Patronat.
- k) Designar la vicepresidència, que haurà de ser un regidor/a de l'Ajuntament.
- l) Nomenar les persones que ostentin la direcció dels centres docents del Patronat, de conformitat amb la normativa vigent.
- m) Nomenar i cessar els càrrecs acadèmics, a proposta de la direcció, així com els no acadèmics i de comandament que correspongui, a proposta de la Direcció-Gerència.
- n) Imposar les sancions d'acomiadament del personal laboral, sotmetent-les a aprovació del Consell Rector del Patronat.
- o) Aprovar i donar compte al Consell Rector del Patronat dels convenis de col·laboració de tot tipus que calgui establir amb altres organismes i entitats públiques o privades en relació amb les finalitats del Patronat.
- p) Autoritzar les despeses i adjudicar els contractes dins dels límits generals establerts per les bases d'execució del pressupost o, en el seu defecte, del que s'atribueixi a l'Alcalde per la legislació vigent.
- q) Ordenar pagaments de conformitat amb les bases d'execució del pressupost del Patronat.
- r) Aprovar les transferències de crèdit en la quantia i percentatge que s'atribueixi a l'alcaldia en la legislació de règim local vigent i donar-ne compte al Consell Rector del Patronat en la primera reunió que celebri.
- s) Exercir aquelles altres atribucions de naturalesa anàloga que, essent inherents a les comeses pròpies de l'organisme autònom, la legislació de règim local atribueixi a la presidència de l'entitat local i no siguin indelegables o no estiguin atribuïdes a un altre òrgan per aquests estatuts.

Article 12

Funcions de la vicepresidència.

Corresponen a la vicepresidència les funcions següents:

- a) Substituir la persona que exerceix la presidència i assumir totes les seves atribucions en cas de vacant, absència o malaltia.
- b) Exercir les funcions i competències que la presidència li delegui, especialment les relatives a la representació del Patronat en les activitats institucionals i de promoció externa.

CAPITOL IV: La Comissió Executiva

Article 13

Composició.



Ajuntament
de Vila-seca

13.1 La Comissió Executiva és l'òrgan de gestió ordinària del Patronat i estarà constituïda pels següents membres del Consell Rector:

- a) La presidència del Patronat, que ho serà també de la Comissió.
- b) La vicepresidència del Patronat, que ho serà també de la Comissió.
- c) La resta de regidors membres del Consell Rector.
- d) La persona en representació de la Diputació de Tarragona.

13.2 Exercirà la secretaria de la Comissió, amb veu i sense vot, qui l'exerceixi al Consell Rector del Patronat que aixecarà acta dels assumptes tractats i les resolucions adoptades.

13.3 També hi assistiran, amb veu i sense vot, la persona que ostenti la Direcció - Gerència i, quan es tractin qüestions econòmiques, la persona que exerceixi la Intervenció de l'organisme.

Article 14

Funcions de la Comissió Executiva.

Seràn funcions de la Comissió Executiva:

- a) Aprovar en primera instància i elevar al Consell Rector del Patronat:
 - La proposta del pressupost del Patronat.
 - La proposta d'aprovació dels comptes anuals.
 - La proposta de plans i programes generals d'actuació.
- b) Aprovar l'oferta de places escolars en els centres docents del Patronat.
- c) Analitzar el grau d'acompliment dels objectius del Patronat i proposar al Consell Rector del Patronat les actuacions que se'n puguin derivar.
- d) Aquelles altres que en virtut de les seves competències li delegui el Consell Rector o la Presidència del Patronat.

Article 15

Règim de funcionament.

La Comissió es reunirà, com a mínim, un cop cada tres mesos, durant el curs del mes que segueix a cada trimestre natural, amb convocatòria prèvia de la presidència, la qual haurà de ser tramesa per escrit pel secretari a tots els membres amb una antelació mínima de dos dies hàbils, llevat dels casos que puguin justificar una convocatòria urgent. A la convocatòria s'haurà d'adjuntar el corresponent ordre del dia.

Per voluntat de la presidència o de tres dels seus membres, podrà sol·licitar-se una convocatòria extraordinària de la Comissió, per tal de tractar temes de caràcter urgent.

Les sessions de la Comissió només seràn vàlidament constituïdes amb la presència de la persona que ostenti la Presidència, o persona en qui delegui, i de dues terceres parts dels membres amb dret a veu i vot i de la secretaria de la Comissió.

CAPITOL V: De la Direcció-Gerència

Article 16

Definició i designació

16.1 La Direcció-Gerència és l'òrgan de caràcter unipersonal que exerceix la direcció executiva del Patronat

16.2 La Direcció-Gerència del Patronat Municipal de Música serà nomenada i cessarà per acord del Ple de l'Ajuntament. Haurà de ser una persona funcionària de carrera o laboral de les



administracions públiques o professional del sector privat amb més de cinc anys d'exercici professional, en qualsevol dels cassos amb titulació superior.

Article 17

Funcions de la Direcció-Gerència

A la Direcció-Gerència li corresponen les següents funcions:

- a) Exercir la direcció executiva del Patronat i gestionar-ne els recursos humans, materials, econòmics i tecnològics.
- b) Garantir les relacions amb altres institucions públiques o privades, així com l'estratègia de comunicació externa i interna del Patronat i assegurar les relacions amb la comunitat educativa.
- c) Dissenyar el pla general i les línies estratègiques d'actuació per a la consecució dels objectius del Patronat, i elevar-les a la presidència per a la seva aprovació pel Consell Rector del Patronat.
- d) Impulsar els estudis tècnics i de planificació que siguin d'interès pel municipi i el Patronat.
- e) Fer el seguiment i l'avaluació interna del pla general i donar-ne compte periòdicament als òrgans superiors de govern.
- f) Executar i fer complir els acords del Consell Rector i les ordres i resolucions de la Presidència.
- g) Vetllar pel bon desenvolupament de les obres, serveis i dependències del Patronat, com també tot el seu personal d'acord amb les directrius dels òrgans de direcció.
- h) Coordinar la gestió de la recaptació d'ingressos.
- i) Gestionar el procés de contractació del personal i l'establiment de les seves condicions de treball.
- j) Proposar la convocatòria dels concursos de llocs de treball.
- k) Vetllar per la millora dels sistemes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades.
- l) Preparar la memòria i els pressupostos del Patronat.
- m) Redactar i proposar la relació de llocs de treball.
- n) Presentar anualment al Consell Rector, per a la seva aprovació, el programa anual d'activitats, dins del mes de gener de cada any, així com realitzar conjuntament amb la Intervenció del Patronat aquelles gestions que li corresponguin en relació a l'avantprojecte de pressupost anual de l'organisme i la seva liquidació i rendició de comptes, per a la seva tramitació posterior.

CAPÍTOL VI: De les funcions de Secretaria i Intervenció

Article 18

Secretaria, Intervenció i Tresoreria

1. L'exercici de les funcions de Secretaria, Intervenció i Tresoreria de l'organisme correspon a persones funcionàries d'habilitació nacional que en siguin titulars a l'Ajuntament, exercint les competències que la legislació vigent els atribueixin.
2. Les funcions reservades als funcionaris d'habilitació nacional podran ser delegades, per resolució de la presidència i prèvia proposta de la Secretaria i de la Intervenció, a funcionari/ària de l'Ajuntament.
3. Correspon a la Intervenció les funcions de control intern en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia de la gestió econòmico-financera i pressupostària, així com les de comptabilitat, tresoreria i recaptació.



4. Correspon a la Tresoreria les funcions de gestió dels fons, valors i efectes de l'organisme i les de recaptació dels seus ingressos

5. Per al moviment de fons adscrits a l'organisme, seran exigibles les signatures mancomunades de les persones que ostentin la Presidència, la Intervenció i la Tresoreria.

CAPÍTOL VII: Dels òrgans de govern dels centres educatius

Article 19

Òrgans de govern dels centres educatius

1. Els òrgans de govern dels centres educatius musicals són aquells que la legislació educativa vigent estableixi en cada moment.

2. Les seves competències i funcions són les que prevegi la legislació educativa vigent en tot allò que no es contradigui amb la legislació de règim local d'aplicació a l'organisme.

TITOL III

RECURSOS HUMANS

Article 20

Personal de l'organisme

El personal de l'organisme estarà integrat per personal funcionari municipal o personal laboral que siguin adscrits al mateix, els quals restaran en la situació administrativa que correspongui, d'acord amb la normativa sobre funció pública, i pel personal laboral que contracti el mateix organisme, previst també a la seva relació de llocs de treball, sense que això confereixi a aquests darrers cap dret per a adquirir la condició de funcionaris municipals. Aquest personal dependrà jeràrquicament i funcionalment de l'organisme.

El nombre de llocs de treball, la seva classificació, les categories i les funcions del personal de l'organisme seran els que constin a la relació de llocs de treball que aprovi el Ple de l'Ajuntament a proposta del Consell Rector. La determinació i modificació de les condicions retributives, tant del personal directiu com de la resta de personal hauran d'ajustar-se en tot cas a les normes que al respecte aprovi l'Ajuntament.

Article 21

Relació de llocs de treball

21.1. El Patronat disposarà del personal necessari per al compliment de les seves comeses.

21.2. El nombre de places a la relació de llocs de treball serà establert i modificat atenent els principis d'eficiència, d'economia i de racionalitat dels recursos.

21.3. La selecció del personal es farà d'acord amb la normativa vigent atenent en tot cas els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, com també de publicitat.

21.4. Les places seran cobertes per:

- a) Personal funcionari procedent de l'Ajuntament de Vila-seca. Adscrit al Patronat, en situació de servei actiu a l'administració d'origen.
- b) Personal contractat en règim laboral procedent de l'Ajuntament o d'altres patronats municipals, respecte al qual s'aplicarà el mecanisme de successió d'empresa, en els termes de la legislació laboral vigent.
- c) Personal funcionari i/o personal laboral nomenat i contractat directament pel Patronat.
- d) Personal eventual.

21.5. El personal de l'Ajuntament que passi a formar part del Patronat podrà participar en qualsevol concurs per a la provisió de llocs de treball, tant de promoció interna com de promoció professional,



Ajuntament
de Vila-seca

que convoqui l'Ajuntament de Vila-seca, quan ho permeti el perfil de la plaça a cobrir (nivell, categoria, titulació, etc); l'antiguitat al Patronat es considerarà com pròpia de l'Ajuntament.

21.6. La totalitat del personal del Patronat tindrà caràcter de personal municipal.

21.7. Correspon al Patronat la determinació i negociació, quan sigui procedent, d'acord amb la legislació aplicable i la relació d'ocupació existent en cada cas, del marc laboral i les condicions de treball del personal vinculat jurídicament al Patronat, sense perjudici de les directrius generals de política de personal de l'Ajuntament per al conjunt de l'Administració municipal.

21.8. En cas que per reestructuració de la relació de llocs de treball del Patronat desapareguessin o es reconvertissin places i el personal funcionari provinent de l'Ajuntament que les desenvolupa quedés en expectativa de destinació, obtindrà una nova destinació, indistintament al Patronat o a l'Ajuntament.

21.9. El nomenament del personal de totes les categories de la relació de llocs de treball, sigui quin sigui el lloc de treball al qual hagi de ser destinat, és competència de la presidència del Patronat.

Article 22

Persona Adjunta a Gerència

Les funcions de la persona Adjunta a Gerència seran assignades per la presidència a una persona funcionària o laboral permanent del Patronat amb acreditada experiència, qui les exercitarà a més de les funcions que ja tingui assignades a la relació de llocs de treball.

Les tasques de la persona Adjunta a Gerència són les de col·laboració amb la persona que ostenti la Direcció-Gerència, substituir-la en cas d'absència, vacant, malaltia i qualsevol altre impediment que impossibiliti l'exercici del càrrec i aquelles altres que la Direcció-Gerència li delegui.

TITOL IV

RÈGIM DE L'ACTIVITAT

Article 23

Contractació i recursos

23.1. Contractació. Els contractes de l'organisme s'ajustaran a allò que estableix la normativa reguladora dels contractes de les administracions públiques.

23.2. Recursos. Contra els actes del Consell Rector i de la Comissió Executiva podrà interposar-se recurs d'alçada davant el Ple de l'Ajuntament i contra els actes de la Presidència podrà interposar-se recurs d'alçada davant l'Alcaldia.

Les reclamacions prèvies en assumptes civils i laborals seran resoltes pel Consell Rector de l'organisme. Aquestes reclamacions esgoten la via administrativa

TITOL V

RÈGIM ECONÒMIC

Article 24

El patrimoni del Patronat

El patrimoni del Patronat estarà integrat:

- Pels béns que li adscriu en ús l'Ajuntament, els quals conservaran la seva classificació jurídica originària i la seva propietat no passarà al Patronat.
- Pels béns i drets que adquireixi per qualsevol títol legítim.



Article 25

Recursos econòmics del Patronat

Per a l'acompliment dels seus fins, el Patronat disposarà dels recursos econòmics següents:

- a) Les aportacions inicials que faci l'Ajuntament amb càrrec al seu pressupost.
- b) Les aportacions que l'Ajuntament consignï anualment en el seu pressupost ordinari.
- c) Les aportacions, donacions, subvencions i ajuts procedents de particulars, d'entitats o d'organismes, públics o privats
- d) Els ingressos i drets que puguin derivar-se de la prestació de serveis per part del Patronat.
- e) Els productes i rendiments del seu patrimoni.
- f) Les bestretes, préstecs i crèdits que obtingui d'entitats oficials o particulars.
- g) Tots els altres que li puguin ser atribuïts d'acord amb les normes vigents.

TITOL VI

FACULTATS D'INTERVENCIÓ I TUTELA DE L'AJUNTAMENT

Article 26

Facultats tutelars de l'Ajuntament

26.1. La funció tuitiva del Patronat l'exercirà l'Ajuntament de Vila-seca, que la portarà a terme mitjançant els seus òrgans competents, en aplicació del que disposa la legislació de règim local.

26.2. Les facultats tutelars abastaran:

Correspon al Ple de l'Ajuntament:

- a) Ser assabentat de l'aprovació del programa d'actuació de l'organisme i de les seves memòries d'actuació.
- b) L'aprovació dels estatuts així com les seves modificacions.
- c) L'aprovació del pressupost i de les seves modificacions quan li correspongui.
- d) L'aprovació del compte general de l'organisme.
- e) L'aprovació del catàleg o relació de llocs de treball, incorporant el personal eventual i les normes generals de remuneració i contractació de personal.
- f) L'aprovació de preus públics i taxes.
- g) La deducció de responsabilitats.
- h) Resoldre els recursos d'alçada que es puguin interposar contra els actes i disposicions del Consell Rector.
- i) Qualsevol altres supòsits previstos en aquests estatuts.

Correspon a l'Alcaldia:

- a) Conèixer l'ordre del dia i els acords adoptats en qualsevol sessió del Consell Rector.
- b) Sol·licitar dels òrgans de l'organisme qualsevol informe o documentació.
- c) Ordenar les inspeccions que estimi necessàries.
- d) Resoldre els recursos d'alçada que es puguin interposar contra els actes i les disposicions de la Presidència de l'organisme.
- e) Aprovar la liquidació del pressupost.

Correspon al titular de l'Àrea:

Correspon al regidor/a titular de l'Àrea de l'Ajuntament a la qual està adscrit el Patronat, el següent:

- a) El control d'eficàcia de l'organisme amb la finalitat de comprovar el grau de compliment dels objectius i l'adequada utilització dels recursos assignats.
- b) Dur a terme controls específics sobre l'evolució de les despeses de personal i de la gestió dels recursos humans.



Ajuntament
de Vila-seca

TITOL VII

DISSOLUCIÓ DEL PATRONAT

Article 27

Causas d'extinció del Patronat

El Patronat tindrà una durada indefinida, determinada pel compliment de les finalitats recollides en els presents estatuts i, no obstant, podrà extingir-se en qualsevol moment per algunes de les següents causes:

- Per acord del Ple de l'Ajuntament de Vila-seca, que podrà modificar la forma de gestió del servei quan ho cregui convenient, d'acord amb el procediment legalment establert.
- Per la impossibilitat legal o material de realitzar el seu objectiu.
- Per qualsevol altra circumstància legal.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò que no estigui expressament regulat en aquests estatuts serà d'aplicació la normativa de règim local i, supletòriament, les normes que configuren el règim jurídic dels organismes autònoms.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogats els estatuts del Patronat Municipal de Música aprovats pel Ple de la Corporació en sessió de 30 de juny de 2000 (text publicat íntegrament en el BOP de Tarragona núm. 2 de data 3 de gener de 2002), així com totes les normes, d'igual rang o inferior, que s'oposin, es contradiguin o resultin incompatibles amb les presents disposicions.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

PRIMERA. Els acords i ordres de desenvolupament del text derogat a què es refereix la disposició derogatòria, continuaran vigents en tant que no s'oposin a allò previst en aquests estatuts.

SEGONA. Els nomenaments dels membres dels diferents òrgans de govern efectuats a l'empared dels anteriors estatuts romandran vigents fins a la finalització del seu mandat.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquests estatuts que consten d'un preàmbul, vint-i-set articles, una disposició addicional, una derogatòria, dues transitòries i una final, entraran en vigor el dia següent al de la publicació en el BOPT de l'acord d'aprovació definitiva i del seu text íntegre.

En relació a la seva vigència, es mantindran en vigor fins que no s'aprovi la seva modificació o derogació expressa.

Pere Segura
Xatruch - DNI
47765249E (SIG)

Firmado digitalmente
por Pere Segura Xatruch
- DNI 47765249E (SIG)
Fecha: 2022.08.16
12:14:33 +02'00'