

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT DEL PATRONAT DE MÚSICA

La informació comú a tots els tractament de l'Ajuntament de Vila-seca és:

- **Responsable del tractament:** Patronat de Música de Vila-seca
 - **Adreça postal:** Av. de la Generalitat, 27, 43480 Vila-seca (Tarragona)
 - **Telèfon:** 977 30 93 00
 - **Adreça electrònica:** ajuntament@vila-seca.cat
- **Delegat de protecció de Dades:**
 - Adreça postal: Plaça de l'Església, 26, 43480 Vila-seca (Tarragona)
 - Telèfon: 977 30 93 00
 - Adreça electrònica: dpd@vila-seca.cat

Les mesures de seguretat implantades Les mesures de seguretat implantades es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la Política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'Ajuntament i els Patronats.

No estan previstes transferències internacionals de dades.

RELACIÓ D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT-PATRONAT DE MÚSICA

1. GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS	3
2. SELECCIÓ DE PERSONAL	4
3. CONTROL DE PRESENCIA	5
4. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT.....	6
5. MATRÍCULACIÓ.....	7
6. AJUDES I/O BEQUES ESCOLARS	8
7. DIFUSIÓ DE LES ACTIVITATS I SERVEIS DEL PATRONAT DE MÚSICA.....	9
8. COMUNICACIONS A FAMÍLIES DELS ALUMNES	10

1. GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS

NOM DE LA ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió d'Empleats públics (Funcionari, Eventual i Laboral) quant a Presa de possessió del lloc, Contractes, Confecció de nòmines; Altes, Baixes, Permisos, Vacances, Incompatibilitats, Formació, Plans de pensions, Acció social, Triennis, Dietes, Bestretes, així com qualssevol altres aspectes de l'àmbit funcionari o laboral).
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals. Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	En tot cas, les dades laborals es conservaran durant un termini mínim de 5 anys segons la Llei d' Infraccions i Sancions en l'Ordre Social. Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que es disposa en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i Codi de Comerç
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Dades de Categoria especial	Salut (baixes per malaltia, accidents laborals, grau de discapacitat); Afiliació sindical; Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Signatura; Signatura electrònica
Característiques personals	Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement
Circumstàncies socials	Llicències, permisos, autoritzacions.
Acadèmics i professionals	Formació; Titulacions; Historial d'estudiant; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals.
Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
Dades economicofinanceres i d'assegurances	Dades bancàries; Plans de pensions, jubilació; Dades econòmiques de nòmina; Dades deduccions impositives/imposades; Assegurances;
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Càrrecs públics; Empleats públics i els seus familiars i assimilats; Becaris en pràctiques formatives.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	Hisenda Pública i Administració Tributària; Bancs, Caixes d'Estalvi i Caixes Rurals; Altres Entitats Financeres; Organismes de la Seguretat Social; Òrgans de representació; Òrgans judicials; Entitats asseguradores; Encarregats del tractament (gestoria laboral) ; Institut Nacional de la Seguretat Social i mutualitats de funcionaris.

2. SELECCIÓ DE PERSONAL

NOM DE LA ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	SELECCIÓ DE PERSONAL
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió d'Empleats públics (Funcionari, Eventual i Laboral) quant a Presa de possessió del lloc i selecció de personal.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals. Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Dades de Categoria especial	Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Signatura; Signatura electrònica
Característiques personals	Edat; Sexe; Data de naixement;
Acadèmics i professionals	Formació; Titulacions; Historial d'estudiant; Experiència professional; Pertinença a col·legis o associacions professionals.
Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball; Dades no econòmiques de nòmina; Historial del treballador.
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Càrrecs públics i els seus familiars i assimilats; Empleats públics; Becaris en pràctiques formatives.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	No estan previstes.

3. CONTROL DE PRESENCIA

NOM DE LA ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	CONTROL DE PRESENCIA
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió del Control horari o de presència
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament: Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic i Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Termini de conservació mínim de 4 anys segons la Resolució de 28 de desembre de 2012, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la que es dicten instruccions sobre jornada i horaris de treball del personal al servei de la Administració General de l'Estat i els seus organismes públics i la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Codi únic; empremta dactilar
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Càrrecs públics; Empleats públics i els seus familiars i assimilats; Becaris en pràctiques formatives.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	Organismes de la Seguretat Social; Òrgans de representació; Òrgans judicials; Encarregat del tractament del programari de fitxatge horari.

4. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT

NOM DE LA ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Prevenió de riscos laborals i vigilància de la salut.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	<p>Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.</p> <p>Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament: Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors,</p> <p>Article 9.2.b) RGPD Tractament necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de l'interessat en l'àmbit del Dret Laboral i de la seguretat i protecció social, en la mesura en què així ho autoritzi el dret de la Unió dels Estats membres o un conveni col·lectiu conformement al Dret dels Estem membres que estableixi garanties adequades del respecte dels drets fonamentals i dels interessos de l'interessat.</p>
TERMINI DE CONSERVACIÓ	<p>Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable el que es disposa en la normativa d'arxius i documentació Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental.</p> <p>En tot cas, les dades es conservaran durant un termini mínim de 5 anys segons la Llei d' Infraccions i Sancions en l'Ordre Social.</p>
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Dades de Categoria especial	Salut (baixes per malaltia, accidents laborals, grau de discapacitat)
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Núm. S. S.; Targeta Sanitària; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Imatge; Veu; Signatura; Signatura electrònica
Característiques personals	Edat; Sexe; Data de naixement;
Detalls de l'ocupació	Cos/Escala; Categoria/grau; Llocs de treball;
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Empleats públics
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	Entitat a qui s'encomani la gestió en matèria de riscos laborals (encarregat del tractament) i Entitat a qui s'encomani la gestió en matèria de vigilància de la salut (responsable del tractament).

5. MATRÍCULACIÓ

NOM DE LA ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	MATRÍCULACIÓ I VALIDACIÓ DE LA MATRÍCULA PER CURSOS SEGÜENTS
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió de la matriculació i validació de la matrícula per següents cursos del Patronat de Música.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a un o diverses finalitats específiques: Article 6.1.b) RGPD el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals. Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament (article 25.2 apartat m) de la Llei reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 66.3 apartat n) de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.)
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable en el que disposa en el seu cas l'Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, pel qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental i normativa que la substitueixi. En qualsevol cas, les dades podran ser conservats, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques
TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	
Dades de categoria especial	Salut (Diversitat funcional). Necessitats educatives especials.
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Telèfon (fix o mòbil); Signatura; Signatura electrònica
Característiques personals	Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement.
Acadèmics i professionals	Qualificacions , curs de educació musical.
Dades economicofinanceres i d'assegurances	Dades bancàries;
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Alumnes; Pare, Mare, Tutor o Representant Legal
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	Bancs, Caixes d'Estalvi i Caixes Rurals; Entitats asseguradores

6. AJUDES I/O BEQUES ESCOLARS

NOM DE LA ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	AJUDES I/O BEQUES ESCOLARS
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió de sol·licituds valoració o baremació concurrència de requisits de les beques escolars i publicació en diari o butlletí oficial i, si escau, espais, físics o electrònics, institucionals, concessió i ingressos. Control i fiscalització de les ajudes o subvencions.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a un o diverses finalitats específiques; Article 6.1.c) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament (Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; Una altra legislació, europea o autonòmica) Article 6.1.e) RGPD el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. Serà aplicable en el que disposa en el seu cas l'Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, pel qual s'aproven les normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. (DOGC núm. 1865, de 25.2.1994) i Ordre que incorpora als TAAD el règim de l'accés és l'Ordre CLT/435/2012, de 17 de desembre, per a la qual s'aproven la taules d'accés i avaluació documental i normativa que la substitueixi. En qualsevol cas, les dades podran ser conservats, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
TIPOLOGÍA O CATEGORÍAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça (postal o electrònica); Signatura; Signatura electrònica
Característiques personals	Data de naixement, Sexe
Circumstàncies socials	Característiques d'allotjament, habitatge; Propietats, possessions;
Detalls de l'ocupació	Ocupació
Dades economicofinanceres i d'assegurances	Dades bancàries, Ingressos de la unitat familiar.
Dades de transaccions	Béns i serveis subministrats per l'afectat; Béns i serveis rebuts per l'afectat; Transaccions financeres; Compensacions/indemnitzacions
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Sol·licitants; Beneficiaris; Representants legals
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	Altres òrgans de l'Administració Local; Altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma; Altres òrgans de l'Administració de l'Estat; Òrgans de la Unió Europea; Diputacions provincials; Hisenda Pública i Administració Tributària; Tribunal de Comptes, Sindicatura de comptes; Bancs, Caixes d'Estalvi i Caixes Rurals; Altres Entitats Financeres; Entitats asseguradores.

7. DIFUSIÓ DE LES ACTIVITATS I SERVEIS DEL PATRONAT DE MÚSICA

NOM DE LA ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	DIFUSIÓ DE LES ACTIVITATS I SERVEIS DEL PATRONAT DE MÚSICA
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió de la difusió de les activitats i serveis del Patronat de Música de Vila-seca mitjançant la publicació de notícies, fotografies i/o vídeos als Mitjans de comunicació del Patronat de Música (xarxes socials i pàgina web).
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a un o diverses finalitats específiques;
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les dades personals seran conservades fins que la persona interessada revoqui el seu consentiment.
TIPOLOGIA O CATEGORIAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Signatura manuscrita o electrònica; Imatge i Veu.
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Ciutadans, Càrrecs electes, empleats públics
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	No estan previstes

8. COMUNICACIONS A FAMÍLIES DELS ALUMNES

NOM DE LA ACTIVITAT DE TRACTAMENT:	ENVIAMENT DE COMUNICACIONS A LES FAMÍLIES DELS ALUMNES
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió de l'enviament de comunicacions relatiu als serveis, activitats i informació del Patronat de Música a les famílies.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article 6.1.a) RGPD l'interessat va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a un o diverses finalitats específiques.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les dades personals seran conservades fins que la persona interessada revogui el seu consentiment.
TIPOLOGIA O CATEGORIAS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	
Caràcter identificatiu	Nom i Cognoms; Telèfon; Correu electrònic.
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Pare/Mare/Tutors Legals dels alumnes
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (Categoria de Destinataris)	No estan previstes