



## AJUNTAMENT DE RIUMORS

Carrer Plaça Vella, 2  
17469 RIUMORS  
Tel. 972 53 42 10  
Fax 972 53 42 72  
ajuntamentriu@hotmail.es

### **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE GESTIÓ INDIRECTA DE LA LLAR D'INFANTS EL RIUET DE RIUMORS.**

#### **1.- Objecte del contracte.**

1.1.- El present plec de clàusules administratives particulars té com a objecte la regulació de la contractació del servei de gestió indirecta de la llar d'infants El Riuet de Riumors ubicada a l'Antic Pati de les Escoles, s/n, de Riumors, en els termes establerts al present document.

1.2.- El present plec de clàusules administratives particulars constitueix un document contractual i la presentació d'ofertes per part dels licitadors suposa la seva acceptació incondicionada.

1.3.- El servei objecte de contracte es regirà per allò que disposa la legislació vigent en la matèria.

1.4.- El contracte adopta la modalitat d'aportació de mitjans materials i personals per part del gestor d'acord amb la normativa vigent.

1.5.- Al contracte li seran d'aplicació les disposicions del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic; el Reial decret 1.098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques; els preceptes de la Llei reguladora de les bases de règim local i de la Llei municipal i de règim local de Catalunya relatius a la gestió indirecta dels serveis públics i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny i de manera especial, en allò que sigui compatible amb la modalitat gestora definida pel plec de clàusules d'explotació, les disposicions relatives a la concessió com a fórmula típica de gestió indirecta de serveis públics i la resta de preceptes relatius a la gestió de serveis mitjançant contracte.

1.6.- Sense perjudici d'allò que disposen els apartats anteriors, l'empresa quedarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social i prevenció de riscos laborals.

1.7.- El contracte s'adjudicarà mitjançant concurs i per procediment obert, en base a allò que estableix el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

#### **2.- Poders de l'administració.**

L'Ajuntament de Riumors, com a titular del servei, conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa d'aquest.

2.1.- En conseqüència, entre altres potestats, l'Ajuntament de Riumors podrà ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, de la mateixa manera que quan es gestiona directament el servei i, entre d'altres, la



## AJUNTAMENT DE RIUMORS

Carrer Plaça Vella, 2  
17469 RIUMORS  
Tel. 972 53 42 10  
Fax 972 53 42 72  
ajuntamentriu@hotmail.es

variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteixen els serveis.

2.2.- Podrà, així mateix, l'Ajuntament de Riumors, fiscalitzar la gestió de l'empresa prestadora del servei, inspeccionant aquest, les obres, les instal·lacions i els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, especialment la de naturalesa comptable i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.

2.3.- De la mateixa manera, l'Ajuntament de Riumors, podrà assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el contractista per circumstàncies que li siguin o no imputables, imposar al contractista les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei, rescatar el contracte, suprimir el servei i extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament vigent.

### **3.- Execució del contracte i obligacions generals.**

3.1.- El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes al plec de clàusules d'explotació dintre dels terminis indicats a la documentació contractual.

3.2.- El contractista està subjecte al compliment de les següent obligacions de caràcter general:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als usuaris el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'estableixin.
- b) Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia als quals es refereix la clàusula 2.
- c) Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, llevat que el dany sigui produït per causes imputables a l'administració.
- d) Assumir les despeses de subministrament de la llar d'infants durant el termini de durada de la concessió: llum, neteja, material....
- e) Respectar el principi de no discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de gestió de serveis públics.
- f) El director/a haurà de formar part de l'equip docent i estarà a la llar d'infants. Esporàdicament quan aquest/a no hi sigui, hi haurà un representant responsable de la coordinació, amb funcions directives.
- g) S'haurà de realitzar un inventari a l'inici de la prestació del servei.

3.3.- El contractista tindrà dret a les contraprestacions econòmiques previstes en el contracte, i a la seva revisió, en el seu cas, en els termes establerts. Tindrà dret al manteniment de l'equilibri financer del contracte, se l'haurà de compensar per raó de les modificacions que se li ordeni introduir al servei que incrementin les despeses o disminueixin la retribució.



## AJUNTAMENT DE RIUMORS

Carrer Plaça Vella, 2  
17469 RIUMORS  
Tel. 972 53 42 10  
Fax 972 53 42 72  
ajuntamentriu@hotmail.es

3.4.- El contractista tindrà dret a la revisió del preu del contracte i també a la revisió extraordinària quan, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstàncies anormals i imprevisibles sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri econòmic.

3.5.- El contractista tindrà dret a ser indemnitzat pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motius d'interès públic que determinin el rescat del contracte o en cas de supressió del servei.

3.6.- El contractista tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei, que bàsicament es refereixen a l'edifici on s'ubica la Llar d'infants, accessos i pati.

### **4.- Modificació del contracte.**

4.1.- L'Ajuntament de Riumors podrà modificar, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat.

4.2.- Quan les modificacions afectin al règim financer del contracte, l'Ajuntament de Riumors haurà de compensar el contractista de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte.

4.3.- En cas que els acords que dicti l'Ajuntament de Riumors respecte el desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització econòmica per raó d'aquests.

### **5.- Causes de resolució.**

5.1.- Són causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La demora superior a sis mesos per part de l'Ajuntament de Riumors, en el lliurament al contractista de la contraprestació o dels mitjans auxiliars als quals s'obliga segons el contracte.
- b) La decisió de rescatar el contracte per part de l'Ajuntament de Riumors.
- c) La supressió del servei per raons d'interès públic.
- d) La impossibilitat de l'explotació del servei com a conseqüència d'acords adoptats per l'administració amb posterioritat al contracte.
- e) La suspensió, per causa imputable a l'Ajuntament de Riumors, de la iniciació del contracte per termini superior a sis mesos a partir de la data assenyalada en ell per al seu començament.
- f) El desistiment o la suspensió del contracte per termini superior a un any acordada per l'Ajuntament.
- g) Les actuacions de l'empresari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control dels serveis públics que corresponen a l'Ajuntament.
- h) L'incompliment de les obligacions essencials de l'empresari o de l'administració.



## AJUNTAMENT DE RIUMORS

Carrer Plaça Vella, 2  
17469 RIUMORS  
Tel. 972 53 42 10  
Fax 972 53 42 72  
ajuntamentriu@hotmail.es

- i) Els incompliments per part de l'empresari de les obligacions essencials identificades en el present plec o a la normativa general com a infraccions molt greus per quan afecten la continuïtat i la regularitat de la prestació.

5.2.- Pel que fa a l'aplicació de les causes de resolució i als efectes de la resolució, seran d'aplicació les previsions del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

### **6.- Cessió del contracte i subcontractació.**

6.1.- Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits a un tercer, sent d'aplicació en tot cas les previsions del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

6.2.- La subcontractació només podrà recaure sobre prestacions accessòries, no considerant-se en cap cas prestacions accessòries, les prestacions del personal i de les activitats bàsiques. En aquest supòsit seran d'aplicació les previsions del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

### **7.- Finançament del contracte.**

L'Ajuntament de Riumors assumeix l'obligació de consignar en el seu pressupost les quantitats necessàries per a la remuneració del contractista segons l'import vigent en cada un dels anys de vigència del contracte, els quals comprendrà la subvenció de la Generalitat destinada a la sostenibilitat de les escoles bressol.

### **8.- Pressupost base de licitació, pagament del preu i revisió de preus.**

8.1.- El pressupost base de licitació corresponent al primer any de vigència del contracte i fins al moment fixat per a la primera revisió, s'estableix en cinc mil set cents euros (5.700,00 €) mensuals. Aquest import conté les despeses de personal, seguretat social i autònom, despeses d'administració i gestió, assegurances RC, accidents i conveni, prevenció de riscos laborals, neteja, llum, i altres despeses ordinàries.

Aquest import podrà ser millorat a la baixa pels licitadors en les seves ofertes.

8.2.- El preu del contracte li serà pagat al contractista mitjançant factures mensuals corresponents a la dotzena part del preu anual vigent en cada moment. Caldrà minorar el preu amb les quotes cobrades als pares segons l'aprovat per l'Ajuntament ja que aquestes repercutiran al concessionari directament.

8.3.- El preu del contracte serà objecte de revisió ordinària anual cada 1 de setembre, mitjançant l'aplicació de l'IPC català.



## AJUNTAMENT DE RIUMORS

Carrer Plaça Vella, 2  
17469 RIUMORS  
Tel. 972 53 42 10  
Fax 972 53 42 72  
ajuntamentriu@hotmail.es

8.4.- Atès que l'inici de les prestacions pròpies del contracte ha de tenir lloc en un exercici posterior a aquell en el qual es tramita l'expedient de contractació, en conseqüència:

- a) Si l'acord d'adjudicació del contracte té lloc abans de l'entrada en vigor del pressupost general de l'any 2016, s'entendrà efectuada amb subjecció a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte.
- b) Si l'acord d'adjudicació del contracte ha de tenir lloc després de l'entrada en vigor del pressupost general de l'any 2016, només podrà efectuar-se prèvia incorporació a l'expedient del document d'Intervenció que acrediti l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

### **9.- Durada i pròrrogues.**

9.1.- El contracte tindrà una durada d'un any, podent ser objecte de prorroga d'any a any, fins un màxim de 5 anys.

L'inici de les prestacions per part del contractista tindrà lloc el dia 1 de setembre de 2016.

### **10.- Presentació de variants o alternatives.**

Es preveuen la presentació de variants o alternatives en el present concurs per part dels licitadors.

### **11.- Criteris objectius per a l'adjudicació del contracte.**

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del contracte, indicats per ordre decreixent d'importància i amb la ponderació que se'ls atribueix, són els següents:

- a) Projecte pedagògic i organitzatiu: fins a 30 punts, en funció del contingut del projecte presentat i del seu grau d'adequació, de millora a la definició del model de llar d'infants municipal i de l'experimentació.  
S'exigeix:
  - Sempre que hi hagi prou alumnat, hi ha d'haver P0, P1 i P2 i per tant 2,5 educadores. En el cas que la llar no arribi als 20 alumnes es faran els grups que siguin possibles i es contractarà el personal que exigeixi la normativa.
  - Que la directora formi part del professorat.
  - Que el professorat entengui, parli i escrigui el català correctament.
- b) Preu total: fins a 15 punts. Es valorarà la baixa del preu base de licitació.
- c) Millor material, mobiliari i equipament: fins a un màxim de 15 punts, en funció de les característiques i de la seva adequació a les necessitats de material, mobiliari i equipament.
- d) Milliores en l'horari establert (que com a mínim serà de 9 a 17 hores tots els dies de l'any), hores extres i en la duració més amplia del període lectiu: Fins a



## AJUNTAMENT DE RIUMORS

Carrer Plaça Vella, 2  
17469 RIUMORS  
Tel. 972 53 42 10  
Fax 972 53 42 72  
ajuntamentriu@hotmail.es

- 15 punts. En aquest sentit i referent a l'horari es considerarà hora extra la de 8 a 9 del matí.
- e) Altres preus: fins a 5 punts, en funció dels menors preus oferts en les hores extres d'ampliació del servei. Es valorarà el preu de l'alumne diferenciat quan s'utilitzi el servei ocasionalment, del que s'utilitza tot l'any, en períodes addicionals.
  - f) Proximitat: fins a 10 punts. És valorarà la proximitat territorial de l'empresa al municipi.
  - g) Experiència: fins a 10 punts. Es valorarà l'experiència en la prestació de serveis en llars d'infants d'iguals característiques.

### **12.- Garanties.**

12.1.- Per concórrer a la licitació no s'estableix garantia provisional.

12.2.- L'adjudicatari del contracte està obligat a constituir, en un termini de quinze dies comptats des de la notificació de l'adjudicació del contracte, una garantia definitiva per un import equivalent al 5% del preu de l'adjudicació. Aquesta garantia haurà de constituir-se en qualsevol de les formes previstes a l'article 36 de la llei de contractes de les administracions públiques.

### **13.- Infraccions i sancions.**

13.1.- Pel que fa a les infraccions que es puguin cometre amb motiu de l'execució de les prestacions del contracte i del seu compliment i a les sancions que es puguin aplicar per raó d'aquestes infraccions, s'haurà d'estar a allò que disposa el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

13.2.- Les infraccions tipificades com a molt greus constitueixen causa de resolució del contracte, sense perjudici que l'Ajuntament de Riudoms pugui així mateix declarar la seva resolució si concorre qualsevol de les causes especificades a la clàusula 5 del present plec de clàusules administratives particulars.

### **14.- Obligacions específiques del contractista.**

El contractista està obligat a:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat acordada per l'Ajuntament de Riudoms sense altres interrupcions que les establertes en el contracte. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar els serveis fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- b) No alienar béns que hagin de revertir al municipi, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa de l'administració. El material aportat s'ha de deixar, i en cas que es substitueixi, s'ha de deixar el substituït.
- c) Informar a l'Ajuntament del funcionament dels serveis i, quan calgui, de l'execució de les obres i instal·lacions al seu compte, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació a la gestió del servei.



## AJUNTAMENT DE RIUMORS

Carrer Plaça Vella, 2  
17469 RIUMORS  
Tel. 972 53 42 10  
Fax 972 53 42 72  
ajuntamentriu@hotmail.es

- d) Prestar el servei per si mateix, sens perjudici d'allò que s'estableix a la clàusula 6 del present plec.
- e) Contractació laboral del personal, tenint en compte que s'haurà de subrogar el personal fix que a l'actualitat ocupen els llocs de treball a la llar d'infants.
- f) Establir una oferta de diferents quotes en els preus, les quals, com a mínim, inclouran, el preu per jornada sencera (de 9 a 17h), el preu de mitja jornada, ja sigui de matins o tardes i els preus per esporàdics. Aquests últims seran proporcionals als preus establerts amb la possibilitat d'aplicar un augment d'un màxim del 100%. L'hora de 8h a 9h i la de 17h a 18h hores seran hores complementàries i es prestaran si existeixen alumnes que ho necessiten en un nombre mínim de 5.
- g) Expedició de factures als pares de cada mensualitat amb indicació desglossada de cada concepte.
- h) El nombre de personal haurà d'estar d'acord amb la ràtio exigida per normativa aplicable, tenint en compte que la directora haurà de formar part del personal de la llar, i, quan aquesta no hi sigui per raons justificades, hi haurà d'haver una educadora que faci les funcions de directora.
- i) Complir les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'administració.
- j) S'han de mantenir informades les famílies de tots els canvis i activitats que es portin a terme amb uns dies d'antelació, ja sigui mitjançant notes informatives o fins i tot amb reunions, si és necessari.
- K) Assumir les despeses de subministrament de la llar d'infants durant el termini de durada de la concessió: llum, neteja, material....

### **15.- Obligacions de l'Ajuntament de Riumors.**

L'Ajuntament contreu les obligacions que es deriven del plec de clàusules d'explotació i del contracte i, en general, les següents:

- a) Satisfer al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i els termini convinguts i, quan procedeixi, efectuar la seva revisió.
- b) Indemnitzar l'empresari en cas d'assumir directament l'Ajuntament la gestió del servei o de decidir la supressió d'aquest.
- c) Posar a disposició del contractista els béns i les instal·lacions que s'han convingut.
- d) Atorgar al contractista la protecció adequada per a la prestació del servei.
- e) El manteniment estructural de l'edifici va a càrrec de l'Ajuntament.

### **16.- Incompliment per part de l'administració.**

L'incompliment del contracte per l'Ajuntament té els efectes que determina el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Amb caràcter general, l'Ajuntament ha d'indemnitzar els perjudicis que es deriven de l'incompliment del contracte els quals s'han de fixar de mutu acord o, en altre cas, pel que estableix la legislació vigent.

### **17.- Incidències.**



## AJUNTAMENT DE RIUMORS

Carrer Plaça Vella, 2  
17469 RIUMORS  
Tel. 972 53 42 10  
Fax 972 53 42 72  
ajuntamentriu@hotmail.es

Amb caràcter general, en defecte de procediment establert per a casos específicament regulats, les incidències sorgides entre l'Ajuntament i el contractista derivades de la diferent interpretació o de la necessitat de modificar les condicions contractuals es tramitaran mitjançant un expedient contradictori que comprendrà les següents actuacions:

- a) La proposta de l'Ajuntament de la qual depèn el servei.
- b) L'audiència al gestor i l'informe del tècnic o tècnics competents, en el termini de deu dies.
- c) L'informe jurídic i successiu de la intervenció en el termini de deu dies.
- d) La resolució de l'òrgan competent en el termini de vint dies. El procediment s'ha de resoldre en el termini de dos mesos a comptar de l'inici, i la manca de resolució dins d'aquest termini produeix efectes desestimatoris de la pretensió.

### **18.- Extinció del contracte.**

18.1.- Són causes d'extinció del contracte les següents:

- a) El compliment del termini inicial o el de qualsevol de les possibles pròrrogues.
- b) La resolució per incompliment de les obligacions essencials de l'empresari o de l'Ajuntament.
- c) El rescabament del contracte per l'Ajuntament.
- d) La supressió del servei per raons d'interès públic.
- e) En cas que la llar no tingués el nombre suficient d'alumnat per fer-la sostenible.
- f) L'existència de qualsevol altra causa de resolució prevista a la normativa sobre contractació de les administracions públiques.
- g) Qualsevol altra que s'especifiqui al present plec de clàusules administratives particulars.

18.2.- L'extinció del contracte per incompliment del contractista requereix el tràmit previ d'audiència al contractista. La notificació que a aquest efecte se li trameta ha de fixar les deficiències concretes advertides i ha de determinar, d'acord amb la naturalesa d'aquestes un termini que sigui suficient per poder-les esmenar.

18.3.- En aquest supòsit, l'extinció del contracte pot declarar-se quan, transcorregut el termini esmentat, no s'hagin corregit les deficiències per causes imputables al contractista.

### **19.- Intervenció del servei.**

19.1.- Si de l'incompliment del contracte per part de l'empresari se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris i l'administració no decideix la resolució del contracte, pot acordar intervenir el servei fins que aquelles causes desapareguin.

19.2.- La intervenció del servei té caràcter sancionador quan suposi una reacció enfront d'un incompliment contractual greu imputable al contractista.



## AJUNTAMENT DE RIUMORS

Carrer Plaça Vella, 2  
17469 RIUMORS  
Tel. 972 53 42 10  
Fax 972 53 42 72  
ajuntamentriu@hotmail.es

19.3.- Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el contractista no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'Ajuntament no tindrà caràcter sancionador.

19.4.- En virtut de la intervenció substitutòria, l'Ajuntament s'encarregarà directament, de manera temporal, del funcionament del servei.

19.5.- Pel que fa al procediment de la intervenció, al seu abast, efectes i durada seran d'aplicació els articles que la disciplinen del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

19.6.- Les infraccions greus que poden implicar la intervenció del servei per l'Ajuntament són les que determina el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

### **20.- Efectes de l'extinció del contracte.**

20.1.- L'extinció del contracte com a conseqüència del transcurs del termini comporta la reversió, la devolució de la garantia prestada, la declaració del correcte compliment del contracte i la liquidació de les relacions econòmiques derivades de l'execució d'aquell.

20.2.- Quan l'extinció és conseqüència d'una causa imputable a l'Ajuntament, es produeixen els efectes d'indemnització que corresponguin i, quan s'escaigui, els que s'estableixen al present plec i al Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals per al rescat.

20.3.- L'extinció del contracte per causa imputable al contractista l'acorda el Ple de l'Ajuntament i comporta la finalització del contracte, el consegüent cessament de la gestió del contractista i, si s'escau, la inhabilitació d'aquest, i se'n deriven els següents efectes:

- a) La confiscació dels elements de l'empresa afectats al servei per tal d'assegurar la prestació d'aquest, i la convocatòria de licitació per adjudicar de nou la gestió del servei.
- b) En el termini d'un mes des que l'extinció s'hagi acordat, l'Ajuntament ha d'incoar un expedient de taxació dels elements confiscats, amb la intervenció del contractista.
- c) El preu de la indemnització s'ha de fixar tenint en compte el termini de vigència del contracte que resti i el deteriorament experimentat per les instal·lacions, béns i elements i la situació d'aquests atès el seu caràcter revertible o no.
- d) Acordada la taxació o aprovada, si s'escau, pel Jurat d'Expropiació de Catalunya, l'Ajuntament ha de convocar, en el termini d'un mes, una licitació sobre l'esmentada base, per tal d'adjudicar de nou el contracte, d'acord amb el mateix plec de clàusules que regia amb anterioritat, i el producte de la licitació s'ha de lliurar al contractista.
- e) Si la primera licitació resta deserta, se n'ha de convocar una segona amb una baixa del 25% del preu de la taxació i, si també restés deserta, els béns i les instal·lacions passen definitivament a l'Ajuntament sense pagament d'indemnització.



## AJUNTAMENT DE RIUMORS

Carrer Plaça Vella, 2  
17469 RIUMORS  
Tel. 972 53 42 10  
Fax 972 53 42 72  
ajuntamentriu@hotmail.es

### **21.- Reversió.**

21.1.- Els béns i elements afectats al servei que siguin necessaris per a la seva prestació i que hagin estat objecte d'amortització durant el termini del contracte revertixen a l'acabament d'aquest a l'Ajuntament, sens perjudici d'allò que el present plec de clàusules administratives particulars que constitueix el plec de clàusules d'exploració.

21.2.- Amb anterioritat a la reversió, durant quatre mesos, la gestió del servei es regula de la següent manera:

- a) L'Ajuntament de Riudoms designa un interventor tècnic a l'empresa contractista, el qual ha de vigilar la conservació de les obres i del material i ha d'informar la mateixa sobre les reparacions necessàries per tal de mantenir-los en les condicions adequades per al compliment de les finalitats a les quals estan adscrits.
- b) La desobediència sistemàtica del contractista a les instruccions donades per l'Ajuntament sobre la conservació de les obres, les instal·lacions i el material o la mala fe en l'execució, es consideren faltes greus.

### **22.- Rescat.**

22.1.- L'Ajuntament pot extingir el contracte abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, atès l'interès públic i mitjançant la indemnització corresponent, tot i assumint la gestió directa del servei per si mateix o per mitjà d'un ens depenent.

22.2.- Pel que fa als efectes del rescat i al procediment per a acordar-lo, s'estarà a allò que preveuen els articles 264 i 265 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

### **23.- Empreses licitadores.**

23.1.- Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica i no estiguin afectades per cap de les causes de prohibició per contractar que enumera l'article 49 de la Llei de contractes del Sector Públic.

23.2.- La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà mitjançant la inscripció als Registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en funció dels diferents contractes. Per a l'acreditació de la seva solvència econòmica i financera i tècnica, els certificats de classificació o documents similars que hagin estat expedits per estats membres de la Comunitat Europea a favor dels seus propis empresaris, constitueixen una presumpció de capacitat.



## AJUNTAMENT DE RIUMORS

Carrer Plaça Vella, 2  
17469 RIUMORS  
Tel. 972 53 42 10  
Fax 972 53 42 72  
ajuntamentriu@hotmail.es

23.3.- Les empreses estrangeres altres que les consignades al número anterior acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre Local Professional, Comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen de manera habitual en el tràfic local en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. En aquests supòsits, a més, caldrà acompanyar l'informe de reciprocitat al qual es refereix l'article 44.1 de la Llei de contractes de les administracions públiques.

23.4.- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució del contracte.

23.5.- Podran també presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a tal efecte de conformitat amb la previsió de l'article 48 de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència tècnica i econòmica i financera mitjançant la presentació de la documentació a què fa referència la clàusula següent, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'administració. Faran constar també que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses. Aquest document haurà d'estar firmat pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.

23.6.- La presentació de proposicions presumeix per part dels licitadors l'acceptació incondicionada de les clàusules del present plec i del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable de reunir totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'administració.

### **24.- Solvència tècnica i econòmica i financera.**

24.1.- D'acord amb allò que preveu l'article 63 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, les empreses licitadores hauran d'acreditar, per poder ser admeses les seves proposicions, que disposen de la solvència tècnica i econòmica i financera que s'estableix en la present clàusula.

24.2.- S'exigeix als licitadors acreditar la solvència tècnica referida a la gestió d'una Llar d'infants.

24.3.- S'exigeix als licitadors acreditar la seva solvència econòmica i financera referida a la gestió d'una Llar d'infants.



## AJUNTAMENT DE RIUMORS

Carrer Plaça Vella, 2  
17469 RIUMORS  
Tel. 972 53 42 10  
Fax 972 53 42 72  
ajuntamentriu@hotmail.es

24.4. S'exigeix l'existència d'una assegurança en vigor d'indemnització de riscos professionals i responsabilitat civil per un import mínim de 780.000,00 €.

24.5.- Per a l'acreditació de la solvència tècnica i de la solvència econòmica i financera els empresaris hauran de presentar, al sobre B, la documentació prevista als apartats g) i f) de la clàusula 25.4 del present plec.

### **25.- Proposicions.**

25.1.- Les proposicions es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Riudoms, els dilluns de 9 a 14 hores i dimecres de 16 a 19 hores.

També podran presentar-se per correu, havent en aquest cas l'interessat acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar el mateix dia a l'Ajuntament de Riudoms, per fax, la tramesa de la proposició.

25.2.- Les proposicions es presentaran en un termini de 15 dies hàbils a partir de la darrera publicació de l'anunci de contractació en el BOP o en el DOGC.

25.3.- Les proposicions constaran de dos sobres tancats denominats A i B, en cada un dels quals haurà de figurar la lletra que l'identifica i el nom del licitador.

25.4.- Contingut dels sobres:

#### **SOBRE A**

Contindrà la següent documentació:

- a) Proposició segons el model que conté la clàusula addicional.
- b) Un estudi econòmic que serveixi de justificació de la proposició econòmica.
- c) El projecte pedagògic i organitzatiu del servei.
- d) Document indicant el preu d'hora extra d'ampliació del servei a aplicar amb possibles increments d'horari.
- e) El preu unitari de cada àpat servit pel servei de menjador mitjançant la modalitat de càtering.
- f) Una relació i descripció del material, mobiliari i equipament a aportar, amb indicació de les seves característiques tècniques i funcionals.
- g) Document de descripció i proposta del servei de càtering, indicant la proposta de menús, personal, activitats, ...

#### **SOBRE B**

Contindrà la següent documentació:

- a) Còpia del document d'identitat de qui signa la proposició.
- b) Original o còpia de l'escriptura de constitució i, en el seu cas, de modificació de la societat mercantil, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil.



## AJUNTAMENT DE RIUMORS

Carrer Plaça Vella, 2  
17469 RIUMORS  
Tel. 972 53 42 10  
Fax 972 53 42 72  
ajuntamentriu@hotmail.es

- c) Original o còpia de l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el que constin les normes per les quals es regula la seva activitat inscrits, en el seu cas, en el corresponent registre oficial, quan es tracti de persones jurídiques de naturalesa no mercantil.
- d) Original o còpia de l'escriptura de poder, quan algú actuï en representació d'un altre. La qualificació de suficiència de l'apoderament l'efectuarà, quan tingui lloc l'obertura dels sobres B, la pròpia Mesa de contractació.
- e) Declaració responsable de no trobar-se l'empresa licitadora inclosa en cap prohibició per contractar conforme l'article 49 de la Llei de contractes del Sector Públic. Aquesta declaració comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la documentació acreditativa de tal requisit s'aporti abans de l'adjudicació, a requeriment de l'Ajuntament de Riudoms, en un termini màxim de cinc dies hàbils, per qui hagi de resultar adjudicatari del contracte.
- f) Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera de l'empresa, consistent en una declaració relativa a la xifra de negocis global de l'empresa.
- g) Documentació acreditativa de la solvència tècnica de l'empresa.
- h) Per a les empreses estrangeres, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i dels tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- i) Fotocòpia compulsada de la titulació de mestra o pedagoga de la directora.
- j) Justificant conforme l'empresa es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.

### **26.- Mesa de Contractació.**

La taula de contractació estarà integrada de la manera següent: President: l'Alcalde de l'Ajuntament o vocal en qui delegui. Vocals: tres membres de l'Ajuntament designats pel president, la secretària de l'Ajuntament, que actuarà com a secretària de la mesa.

### **27.- Qualificació de la documentació.**

27.1.- Acabat el termini de presentació de proposicions, la Mesa procedirà a qualificar la documentació presentada en el sobre B.

27.2.- La Mesa de contractació podrà recabar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, cosa que hauran de fer en el termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se un cop admeses les ofertes d'acord amb allò que disposa la clàusula següent. El requeriment tindrà lloc per anuncis publicats al taulell d'edictes de l'Ajuntament de Riudoms.

27.3.- Si la Mesa observa, pel que fa a la documentació que ha d'integrar el sobre B, defectes o omissions esmenables ho comunicarà telefònicament o via telefax als interessats, concedint un termini de tres dies hàbils per tal que els licitadors corregeixin o esmenin els defectes o omissions davant la pròpia Mesa de



## AJUNTAMENT DE RIUMORS

Carrer Plaça Vella, 2  
17469 RIUMORS  
Tel. 972 53 42 10  
Fax 972 53 42 72  
ajuntamentriu@hotmail.es

contractació. Per poder complimentar aquest tràmit i gaudir de la comunicació personalitzada del requeriment d'esmena de deficiències o del d'aclariments o presentació de nous documents a què es refereix el número anterior, les empreses hauran de consignar, a l'exterior del sobre B o al seu interior, el número de telefax i de telèfon en el qual vulguin rebre la comunicació.

27.4.- La Mesa, un cop qualificada la documentació i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció basats en la seva solvència tècnica i econòmica i financera, fent pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

### **28.- Obertura de proposicions.**

28.1.- La Mesa de contractació, en un acte públic celebrat el primer dilluns hàbil següent a la data de finalització del termini per a la presentació de proposicions, a les 16:00 hores, a la Sala de reunions de l'Ajuntament de Riudoms, donarà compte del tràmit de qualificació de la documentació i efectuarà l'obertura dels sobres A, llegint el contingut de les proposicions presentades segons el model que conté el present plec i decidirà sotmetre el conjunt de la documentació aportada, integrant de les proposicions dels licitadors admesos, a l'informe o informes tècnics que consideri convenient.

Si l'acte coincidís en un dia festiu tindria lloc el primer dilluns hàbil següent.

28.2.- La Mesa de contractació, prèvies les reunions que es considerin convenientes, aplicant els criteris objectius que figuren en el present plec, formularà proposta d'adjudicació del contracte a la proposició més avantatjosa o, alternativament, formularà proposta de declaració del concurs com a desert.

28.3.- L'òrgan de contractació, previs els informes tècnics que consideri adients sol·licitar, adjudicarà el contracte en un termini màxim de tres mesos des de la data d'obertura de les proposicions. En cas de no efectuar-se l'adjudicació en aquest termini, els empresaris tindran dret a retirar la seva proposició.

### **29.- Documentació.**

29.1.- Abans de l'adjudicació del contracte es requerirà l'empresari proposat per tal que en un termini de cinc dies hàbils presenti les certificacions administratives acreditatives de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

29.2.- Pel que fa a l'impost sobre activitats econòmiques s'hauran de tenir en compte les següents normes:

- a) Si l'empresa proposada com a adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i es troba obligada al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat



## AJUNTAMENT DE RIUMORS

Carrer Plaça Vella, 2  
17469 RIUMORS  
Tel. 972 53 42 10  
Fax 972 53 42 72  
ajuntamentriu@hotmail.es

d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

- b) Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit a la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció i el document de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris.

### **30.- Formalització del contracte.**

30.1.- La formalització del contracte tindrà lloc, un cop s'acrediti haver constituït la garantia definitiva, dintre dels trenta dies següents a la notificació de l'adjudicació.

30.2.- En cas que el contracte sigui adjudicat a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la seva constitució en escriptura pública dintre dels terminis atorgats per a la formalització del contracte i aportar el NIF assignat a la unió.

30.3.- Abans de la formalització del contracte, per tal de cobrir els possibles danys originats per l'eventual negligència del seu personal en la prestació dels serveis, l'adjudicatari haurà d'acreditar la subscripció d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per l'import i en les condicions establertes.

30.4.- Quan per causes imputables al contractista no pugui tenir lloc la formalització del contracte dintre del termini indicat a la present clàusula, podrà tenir lloc la resolució del contracte, podent-se adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de puntuació de les seves ofertes, comptant amb la conformitat del nou adjudicatari.

### **31.- Prerrogatives l'Ajuntament de Riudoms.**

31.1.- L'òrgan de contractació, d'acord amb allò que preveu el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

31.2.- Els acords corresponents, que es produiran mitjançant expedient amb audiència al contractista, posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

### **32.- Despeses a càrrec de l'adjudicatari.**

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les següents despeses:

- Les dels anuncis oficials de la licitació.
- Els tributs que poguessin derivar del contracte.
- El pagament de l'IVA que s'entendrà, en tot cas, inclòs a l'oferta i al preu d'adjudicació.

### **33.- Règim jurídic i jurisdicció competent.**



## AJUNTAMENT DE RIUMORS

Carrer Plaça Vella, 2  
17469 RIUMORS  
Tel. 972 53 42 10  
Fax 972 53 42 72  
ajuntamentriu@hotmail.es

33.1.- En tot allò que no estigui expressament previst en el present plec de clàusules administratives particulars, regirà el que preveu el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i les altres normes que resulten d'aplicació.

33.2.- Es consideren aplicables de manera especial, en funció de l'analogia que presenten ambdós sistemes de gestió dels serveis, les normes referides al règim jurídic de la concessió com a modalitat de gestió indirecta de serveis públics.

33.3.- En tot cas, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per conèixer de les qüestions que puguin suscitar-se en relació al present contracte.

### **CLÀUSULA ADDICIONAL.- Model de proposició:**

El Sr./ La Sra. \_\_\_\_\_, veí/na de \_\_\_\_\_, amb domicili a \_\_\_\_\_, en nom propi (o en representació de \_\_\_\_\_, amb NIF/CIF \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_, segons acredita mitjançant la corresponent escriptura de poder), assabentat que l'Ajuntament de Riumors, per a la gestió indirecta del servei de la llar d'infants municipal "El Riuet" de Riumors es compromet a assumir la gestió del servei d'acord amb la proposició presentada i amb el plec de clàusules administratives particulars, i un preu, corresponent al primer any i fins a la primera revisió ordinària de \_\_\_\_\_ €.

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_. Signatura.