



ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Identificació de la sessió:

Núm.: 5/2019

Caràcter: ordinària

Data: 6-6-2019

Horari: de les 19.15 a les 19.25 hores

Lloc: despatx de Presidència

Hi assisteixen:

Presidenta:

Sra. M. Antònia Pubill Carro, vicepresidenta primera, en substitució de la Sra. Concepció Cañadell Salvia, presidenta del Consell Comarcal

Convergència i Unió

Consellers:

Sr. Carlos Garcia Gómez – Vicepresident tercer

Candidatura de Progrés

Sr. Josep M. Farré Codina

Convergència i Unió

Sr. Lluís Sabaté Rúbies

Convergència i Unió

Sra. Magda Sans Magrí

Convergència i Unió

Il·lma. Sra. Maria Sarret Pijuan

Convergència i Unió

Sra. Marta Salse Costafreda

Convergència i Unió

Secretari:

Sr. Carles Profitós Lapedra

Interventora:

Sra. Carme Bendicho Porta

Gerent:

Sr. Josep Baldillou Salvans

Ordre del dia inclòs en la convocatòria (s'afegeix un punt d'urgència):

1. Lectura i aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior.
2. Proposta de Presidència d'aprovació d'altres al servei d'atenció domiciliària social del Consell Comarcal.
3. Proposta de Presidència d'aprovació d'altres al servei d'atenció domiciliària social per a infants i joves en situació de risc social del Consell Comarcal.
4. Proposta de Presidència d'aprovació de les bases i obertura de convocatòria dels ajuts del programa "Per ells!" per a l'any 2019.
5. Proposta de Presidència d'aprovació de la justificació dels ajuts individuals de desplaçament no obligatoris a l'alumnat dels centres educatius de la comarca per al curs 2018-2019.



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

6. Proposta de presidència d'aprovació de la justificació dels ajuts individuals de desplaçament obligatoris a l'alumnat dels centres educatius de la comarca per al curs 2018-2019.
7. Proposta de Presidència de resolució del recurs de reposició interposat contra l'acord de denegació d'ajut de menjador escolar per a un alumne de l'escola Montroig de Balaguer i dos alumnes de l'escola Vedruna Balaguer - curs 2018-2019.
8. Proposta de Presidència de ratificació del Decret de Presidència núm. 215/2019 de 24 de maig, de sol·licitud de subvenció al Departament de Justícia, Memorial Democràtic, per al finançament del projecte «Entre la Revolució i la Guerra: Memòria Gràfica de la Guerra Civil a la Noguera»
9. PUNT D'URGÈNCIA: Proposta de Presidència d'aprovació de bases reguladores i convocatòria del procés de selecció per a proveir, amb caràcter interí, una plaça de secretaria intervenció del servei d'assistència tècnica (SAT) del Consell Comarcal, i per a la constitució d'una borsa de treball.
10. Precs i preguntes.

Desenvolupament de la sessió:

1. LECTURA I APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

L'acta de la sessió ordinària de 9 de maig de 2019 es dona per llegida, de conformitat amb l'establert en l'art. 110.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i s'aprova per unanimitat dels assistents.

2. PROPOSTA DE PRESIDÈNCIA D'APROVACIÓ D'ALTES AL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA SOCIAL DEL CONSELL COMARCAL **Expedients relacionats**

El Reglament regulador del Servei d'Atenció Domiciliària del Consell Comarcal de la Noguera, aprovat pel ple del 7 de juny de 2018, regula els requisits i el procediment per a la resolució de les sol·licituds d'accés al servei així com el règim jurídic per a la seva prestació.

Els SSAP del Consell Comarcal de la Noguera han realitzat l'estudi de les sol·licituds presentades d'acord amb els barems de l'Annex 3 del Reglament Regulador dels Serveis d'Atenció Domiciliària del Consell Comarcal de la Noguera, en els que consten els motius i les puntuacions per a la seva aprovació i/o denegació, per la Junta de Govern del Consell Comarcal.

El preu públic fixat per la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària es conté en l'Ordenança fiscal número 1, aprovada pel Ple del Consell Comarcal en data 7 de juny de 2018, (BOP núm. 152 de 06.08.2018).

Per tot l'exposat, en exercici de les facultats atorgades per l'article 6 del Reglament regulador del Servei d'Atenció Domiciliària, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS:**

Primer.- Aprovar les sol·licituds al Servei d'Atenció Domiciliària (SAD Social) del Consell Comarcal, segons la proposta realitzada pels SSAP del Consell Comarcal, amb la concessió



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

d'hores que s'indiquen als usuaris següents:

| USUARIS | NÚM. EXPEDIENT | MUNICIPI | HORES MES | PREU / HORA | | BONIFICACIÓ | PREU BONIFICAT / HORA | |
|---------|----------------|-----------------------|-----------|-------------|--------|-------------|-----------------------|--------|
| | | | | TF* | AN** | | TF* | AN** |
| .../... | 164/2019 | Balaguer | 12,99 | 5,18 € | 4,58 € | 0 % | 5,18 € | 4,58 € |
| .../... | 290/2019 | Gerb (Os de Balaguer) | 8,66 | 5,18 € | 4,58 € | | 100 % | 0,00 € |
| .../... | 464/2019 | Torrelameu | 8,66 | 5,18 € | 4,58 € | 20 % | 4,15 € | 3,67 € |

*TF. Treballador familiar

**AN. Auxiliar de neteja

Segon.- Denegar la sol·licitud d'ajut del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD Social) del Consell Comarcal de la Noguera als següents usuaris pels motius exposats a continuació:

| USUARIS | NÚM. EXPEDIENT | MUNICIPI | MOTIU |
|---------|----------------|--|---|
| .../... | 221/2019 | Albesa | Supera límit econòmic establert en el reglament |
| .../... | 327/2019 | Vilanova de la Sal (Les Avellanès - Santa Linya) | Supera límit econòmic establert en el reglament |
| .../... | 463/2019 | Torrelameu | Supera límit econòmic establert en el reglament |
| .../... | 588/2019 | Balaguer | Supera límit econòmic establert en el reglament |

Tercer.- Notificar aquests acords als interessats en temps i forma.

D'acord amb l'informe favorable emès per la Comissió Informativa General de 5 de juny de 2019, s'aprova per unanimitat.

3. PROPOSTA DE PRESIDÈNCIA D'APROVACIÓ D'ALTES AL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA SOCIAL PER A INFANTS I JOVES EN SITUACIÓ DE RISC SOCIAL DEL CONSELL COMARCAL

Expedients relacionats

El Reglament regulador del Servei d'Atenció Domiciliària per a infants i joves en situació de risc social (SADIJ) del Consell Comarcal de la Noguera, (BOP núm. 78, de 25 d'abril de 2016), regula els requisits i el procediment per a la resolució de les sol·licituds d'accés al servei així com el règim jurídic per a la seva prestació.

Els SSAP del Consell Comarcal de la Noguera han realitzat l'estudi de les sol·licituds



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

presentades d'acord amb l'article 2 del Reglament regulador del Servei d'Atenció Domiciliària per a infants i joves en situació de risc social (SADIJ) del Consell Comarcal de la Noguera, en els que consten els motius i les puntuacions per a la seva aprovació i/o denegació, per la Junta de Govern del Consell Comarcal.

El preu públic fixat per la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària es conté en l'Ordenança fiscal número 1, aprovada pel Ple del Consell Comarcal en data 7 de novembre de 2013, (BOP núm. 236 de 23.12.2013).

Per tot l'exposat, en exercici de les facultats atorgades per l'article 5 del reglament regulador del Servei d'Atenció Domiciliària per a infants i joves en situació de risc social (SADIJ), es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar les sol·licituds al Servei d'Atenció Domiciliària per a infants i joves en situació de risc social (SADIJ) del Consell Comarcal de la Noguera, segons la proposta realitzada pels SSAP del Consell Comarcal de la Noguera, amb la concessió d'hores i cost mensual que s'indiquen als usuaris següents:

| USUARIS | NÚM. EXPEDIENT GESTIÓ | MUNICIPI | HORES MES | COST TOTAL | APORTACIÓ USUARI | APORTACIÓ GENERALITAT | APORTACIÓ AJUNTAMENT |
|---------|-----------------------|--------------------|-----------|------------|------------------|-----------------------|----------------------|
| .../... | 265/2019 | Balaguer | 43,30 | 660,32 € | 0,00 € | 435,81 € | 224,51 € |
| .../... | 494/2019 | Balaguer | 25,98 | 396,20 € | 0,00 € | 261,49 € | 134,71 € |
| .../... | 603/2019 | Bellcaire d'Urgell | 25,98 | 396, 20 € | 0,00 € | 261,49 € | 134,71 € |

Segon.- Donar coneixement d'aquesta autorització a la FUNDACIÓ PERE MATA, en tant que actual empresa prestadora del servei, per tal que es fixi la data d'alta de prestació efectiva del servei, prèvia aportació de la documentació necessària.

Tercer.- Notificar aquests acords als interessats en temps i forma.

D'acord amb l'informe favorable emès per la Comissió Informativa General de 5 de juny de 2019, s'aprova per unanimitat.

4. PROPOSTA DE PRESIDÈNCIA D'APROVACIÓ DE LES BASES I OBERTURA DE CONVOCATÒRIA DELS AJUTS DEL PROGRAMA "PER ELLS!" PER A L'ANY 2019 **Expedient núm. 553/2019**

En data 30 d'abril de 2019, es va signar l'Addenda al Contracte Programa 2019-2020 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell Comarcal de la Noguera, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

Dins de la Fitxa 2.2 de l'esmentat Contracte Programa, corresponent als serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situacions de risc, es porta a terme el Programa "Per ells!".



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Per tal de procedir a la concessió dels ajuts d'aquest programa s'han d'aprovar les bases i obrir la corresponent convocatòria.

La Intervenció Comarcal ha informat que la concessió d'aquests ajuts es farà a càrrec del crèdit existent a l'aplicació pressupostària 23103.48008 amb una previsió per a aquest programa de 6.900,00 euros, dotada amb una part de l'import assignat en la Fitxa 2.2 de l'esmentat Contracte Programa.

Per tot l'exposat, en exercici de la delegació efectuada pel Ple del Consell Comarcal en data 17 de juliol de 2015, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar inicialment les bases reguladores del programa "Per ells!" per a l'any 2019, que consten en l'annex d'aquest acord, que és la següent:

"BASES GENERALS DELS AJUTS DEL PROGRAMA "PER ELLS!" DEL CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA PER A L'ANY 2019

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és fixar els criteris i el procediment per a la concessió d'ajuts adreçats a famílies amb infants i joves de 0 a 18 anys, amb qui s'estigui duent a terme una intervenció socioeducativa des dels Serveis Socials d'Atenció Primària (SSAP) o des de l'Equip d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (EAIA).

El programa Per ells! consisteix en el conjunt d'accions organitzades per a cobrir les necessitats educatives, socials i de relació amb l'entorn dels menors. Aquest ajut té per finalitat promoure l'equilibri de benestar físic, social i afectiu del menor, en la mesura que sigui possible, en el seu medi social i familiar per tal d'aconseguir el seu desenvolupament integral.

Per la naturalesa dels ajuts i l'especificitat del col·lectiu, s'exclou aquesta convocatòria de l'aplicació de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la resta de normatives referents a subvencions.

2. REQUISITS

Les famílies perceptores hauran de reunir i complir els requisits següents:

- *Tenir menors a càrrec de 0 a 18 anys i amb qui s'estigui duent a terme una intervenció socioeducativa des dels Serveis Socials d'Atenció Primària (SSAP) o des de l'Equip d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (EAIA).*
- *Estar empadronats en un municipi de la comarca de la Noguera.*
- *En cas que es tracti de prestacions econòmiques amb modalitat de pagament al proveïdor del servei quan l'ajut cobreixi només una part del cost del mateix, el beneficiari haurà d'assumir el cost de la part restant.*
- *Complir amb les obligacions de justificació d'aplicació de la quantitat rebuda mitjançant la presentació de factures acreditatives de l'efectivitat de la despesa.*

3. CONCEPTES SUSCEPTIBLES DE SER OBJECTE D'AJUT

Els conceptes susceptibles de ser objecte d'ajut, han d'estar vinculats als objectius del pla d'intervenció familiar.



Cal tenir present que no seran susceptibles d'ajut:

- *Totes les activitats amb objectius que es puguin treballar des del SIS.*
- *Les activitats que puguin tenir una altra font de subvenció o ajut.*

3.1. Despeses escolars, extraescolars i de temps de lleure

3.1.1. Reforç escolar

3.1.2. Sortides escolars, campaments i colònies

3.1.3. Activitats extraescolars i de temps de lleure

3.2 Despeses sanitàries

3.2.1. Tractament farmacològic

3.2.2. Tractament terapèutic

3.2.3. Pròtesis

3.2.4. Ulleres

3.3 Despeses de transport

3.3.1. Transport per a despesa de gestió de documents

3.3.2. Transport per a necessitats bàsiques i/o urgents

3.3.3. Transport per a fer tractament terapèutic

3.4 Altres conceptes no tipificats i que la professional referent del cas consideri susceptible d'ajuda.

4. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds d'ajuts es valoraran tenint en compte els criteris i ponderacions següents:

4.1. Situació familiar:

Es tindran en compte la situació familiar actual i es valoraran les següents circumstàncies:

| | |
|--|----------------|
| <i>Qualificació de família nombrosa</i> | <i>3 punts</i> |
| <i>Qualificació de família monoparental</i> | <i>3 punts</i> |
| <i>Condició de discapacitat</i> | <i>2 punts</i> |
| <i>Existència d'infants en acolliment</i> | <i>1 punt</i> |
| <i>Aspectes d'interès que no han estat objecte d'atenció</i> | <i>1 punt</i> |

4.2. Situació econòmica:

Als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors o, si s'escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, els fills solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar o els majors de vint-i-cinc anys, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial. També és considerada membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació que justifiqui la seva residència al mateix domicili que els anteriors.

La situació econòmica de la unitat familiar tindrà una puntuació de 0 a 4 punts màxims. Es valorarà a partir de la diferència entre els ingressos familiars i les despeses de l'habitatge, que seran ponderats en funció dels membres de la unitat familiar i l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC) d'acord amb els barems especificats en l'annex 1. Tots aquests paràmetres seran calculats tenint en compte els tres mesos previs a la valoració.

4.3. Situació laboral:

Es tindrà en compte la situació laboral (puntuació per unitat familiar) i es valoraran les



circumstàncies següents:

| | |
|---|----------------|
| <i>Atur sense prestació, subsidi o beca</i> | <i>2 punts</i> |
| <i>Atur amb prestació, subsidi o beca</i> | <i>1 punt</i> |
| <i>Renda Garantida de la Ciutadania</i> | <i>1 punt</i> |

Si els dos membres de la unitat familiar es troben en situació d'atur s'optarà per la puntuació més alta. A efectes d'aquestes bases, es considera persona aturada aquella que en el termini de presentació de sol·licituds es trobi a l'atur i en el full de vida laboral consti, almenys, una activitat laboral en els últims 2 anys.

4.4. Puntuació total:

La puntuació total que determinarà la quantitat econòmica que el Consell Comarcal aportarà al sol·licitant en concepte d'ajut demanat és el resultat de la suma dels barems relacionats anteriorment. La xifra resultant d'aquesta suma serà la que determinarà la quantia de l'ajut a abonar en els termes següents:

| | |
|-----------------------|-------------|
| <i>Més de 8 punts</i> | <i>100%</i> |
| <i>De 6 a 7 punts</i> | <i>90%</i> |
| <i>De 4 a 5 punts</i> | <i>75%</i> |
| <i>De 2 a 3 punts</i> | <i>50%</i> |
| <i>Fins a 1 punt</i> | <i>0%</i> |

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Presentació de les sol·licituds:

Les sol·licituds d'ajuts "Per Ells!" es presentaran mitjançant el model normalitzat que consta a l'annex 2 davant dels SSAP durant les permanències que es realitzen als municipis de la comarca, fins al dia 20 de desembre de 2019. Un cop presentades seran registrades en el Registre General del Consell Comarcal.

La sol·licitud es formalitzarà per part del pare, mare, tutor o representant legal de l'infant o jove, a proposta dels SSAP i/o EAIA essent responsabilitat dels signants les manifestacions que s'hi efectuïn així com la validesa i veracitat de la documentació que l'acompanyi, sens perjudici de les mesures que el Consell Comarcal de la Noguera pugui adoptar per a verificar-ne l'autenticitat.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica l'autorització al Consell Comarcal per obtenir a través de les administracions corresponents les dades d'identitat, residència, econòmiques i/o prestacionals de la persona sol·licitant i de la resta de membres computables de la unitat familiar d'acord amb el full normalitzat de petició. En cas que no s'obtingui la corresponent autorització caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents.

La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la documentació següent:

5.1.1. Documentació general:

- Fotocòpia del DNI/NIE o NIF de tots els membres de la unitat familiar.*
- Fotocòpia del llibre de família o certificat/s de naixement dels fill/s.*
- Certificat de convivència actualitzat.*
- En cas de família nombrosa, fotocòpia del títol de família nombrosa.*



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- *En cas de família monoparental, fotocòpia del títol de família monoparental.*
- *En cas de discapacitat, el certificat que acrediti la discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.*
- *En cas d'infant en acolliment, resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.*
- *Full de vida laboral actualitzat dels membres de la unitat familiar, si s'escau.*
- *Fotocòpia dels ingressos dels últims tres mesos: nòmines, certificats de l'OTG, certificats de la pensió, declaració jurada...*
- *Fotocòpia de despeses dels tres últims mesos: rebuts pagats de lloguer o hipoteca.*
- *En cas de trobar-se a l'atur, certificat de l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) que acrediti si es percep o no alguna prestació, subsidi o beca.*
- *En cas de separació legal o divorci: fotocòpia de la sentència judicial i/o del conveni regulador.*

5.1.2. Documentació específica:

.Factures i/o pressupostos dels proveïdors del servei.

.Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments del Consell Comarcal de la Noguera (el titular de la llibreta o del compte corrent ha de ser el pare, mare o tutor/a).

La documentació sol·licitada que es trobi en l'expedient familiar dels serveis socials i que sigui vigent no caldrà aportar-la.

5.2. Esmena de sol·licituds:

Els SSAP comprovaran que la sol·licitud presentada reuneix els requisits procedents i es requerirà, en el seu cas, l'aportació de la documentació preceptiva i/o que s'esmeni el defecte en què s'hagi pogut incórrer en un termini de 10 dies, amb indicació que en cas contrari es tindrà per desistida la petició, de conformitat amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, arxivant-se l'expedient sense més tràmit.

5.3. Quantia dels ajuts:

L'ajut es concedirà en funció dels crèdits disponibles per aquestes prestacions, essent possible la denegació dels ajuts per manca de dotació pressupostària, tot i que la persona sol·licitant compleixi els requisits assenyalats en el punt 2 de les bases.

6. VALORACIÓ I PROPOSTA DE LES SOL·LICITUDS

Els SSAP realitzaran l'estudi de les sol·licituds i emetran la valoració a la Junta de Govern, on s'especificarà el compliment dels requisits exigits per aquest reglament i es proposarà l'aprovació i/o denegació de l'ajut.

En els supòsits en què a la vista de la documentació aportada i la seva valoració s'estimi que procedeix la denegació de l'ajut s'informarà a l'interessat la proposta de resolució en aquest sentit.

7. RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La resolució de les sol·licituds presentades correspondrà a la junta de Govern del Consell Comarcal i s'informarà a la persona sol·licitant. Contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició davant la Junta de Govern del Consell Comarcal en el termini d'un mes a comptar des de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de



Lleida en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació.

El/la sol·licitant tindrà l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es pugui produir en la seva situació personal i/o familiar i econòmica i/o a les circumstàncies declarades en la sol·licitud.

8. PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DELS AJUTS

Aquests ajuts s'abonaran, preferentment, als subministradors dels serveis corresponents o dels productes de primera necessitat atesa la seva finalitat i a efectes de garantir-ne el destí. Si s'escau, es realitzarà el pagament directament al sol·licitant de l'ajut que prèviament haurà aportat els comprovants o rebuts acreditatius dels pagaments als serveis i/o subministraments objecte de l'ajut.

9. REINTEGRAMENT DELS AJUTS

Procedirà el reintegrament per part de les famílies, de la totalitat o part de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora, des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament. Aquest reintegrament pot ser realitzat voluntàriament, sense requeriment previ.

10. OBLIGATS AL REINTEGRAMENT

Respondran solidàriament els membres de les persones o famílies que gaudeixin de la condició de perceptores de l'ajut. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

11. PUBLICITAT DELS AJUTS ATORGATS

Es farà publicitat dels ajuts atorgats, amb indicació de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al que s'imputen, així com dels beneficiaris, quantitat concedida i finalitat o finalitats de l'ajut, en el Tauler d'anuncis/Portal de la transparència del Consell Comarcal.

12. COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS, INGRESSOS O RECURSOS PER A LA MATEIXA FINALITAT

L'ajut atorgat serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total dels ajuts rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

13. TRACTAMENT DE DADES

El Consell Comarcal de la Noguera es compromet a tractar de forma absolutament confidencial totes les seves dades de caràcter personal segons l'establert en el Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD).

Diligència de Secretaria:



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Aquestes bases han estat aprovades inicialment per Junta de Govern de ... de maig de 2019 i publicades en el BOP de Lleida dede de 2019 i al tauler d'anuncis comarcal.

Balaguer, El Secretari,

ANNEX 1

BAREM ECONÒMIC

(nombre membres x IRSC 2015 (569,12€) x 3 mesos

| FAMÍLIA DE 2 MEMBRES | PUNT. | | FAMÍLIA DE 6 MEMBRES | PUNT. | |
|-------------------------|---------|--|--------------------------|---------|--|
| A partir de 3.414,73€ | 0 punts | | A partir de 10.244,17€ | 0 punts | |
| De 2.561,05 a 3.414,72€ | 1 punt | | De 7.683,13 a 10.244,16€ | 1 punt | |
| De 1.707,37 a 2.561,04€ | 2 punts | | De 5.122,09 a 7.683,12€ | 2 punts | |
| De 853,69 a 1.707,36€ | 3 punts | | De 2.561,05 a 5.122,08€ | 3 punts | |
| De 0 a 853,68€ | 4 punts | | De 0 a 2.561,04€ | 4 punts | |

| FAMÍLIA DE 3 MEMBRES | PUNT. | | FAMÍLIA DE 7 MEMBRES | PUNT. | |
|-------------------------|---------|--|--------------------------|---------|--|
| A partir de 5.122,09€ | 0 punts | | A partir de 11.951,53€ | 0 punts | |
| De 3.841,57 a 5.122,08€ | 1 punt | | De 8.963,65 a 11.951,52€ | 1 punt | |
| De 2.561,05 a 3.841,56€ | 2 punts | | De 5.975,77 a 8.963,64€ | 2 punts | |
| De 1.280,53 a 2.561,04€ | 3 punts | | De 2.987,89 a 5.975,76€ | 3 punts | |
| De 0 a 1.280,52€ | 4 punts | | De 0 a 2.987,88€ | 4 punts | |

| FAMÍLIA DE 4 MEMBRES | PUNT. | | FAMÍLIA DE 8 MEMBRES | PUNT. | |
|-------------------------|---------|--|---------------------------|---------|--|
| A partir de 6.829,45€ | 0 punts | | A partir de 13.658,89€ | 0 punts | |
| De 5.122,09 a 6.829,44€ | 1 punt | | De 10.244,17 a 13.658,88€ | 1 punt | |
| De 3.414,73 a 5.122,08€ | 2 punts | | De 6.829,45 a 10.244,16€ | 2 punts | |
| De 1.707,37 a 3.414,72€ | 3 punts | | De 3.414,73 a 6.829,44€ | 3 punts | |
| De 0 a 1.707,36€ | 4 punts | | De 0 a 3.414,72€ | 4 punts | |

| FAMÍLIA DE 5 MEMBRES | PUNT. | | FAMÍLIA DE 9 MEMBRES | PUNT. | |
|-------------------------|---------|--|---------------------------|---------|--|
| A partir de 8.536,81€ | 0 punts | | A partir de 15.366,25€ | 0 punts | |
| De 6.402,61 a 8.536,80€ | 1 punt | | De 11.524,69 a 15.366,24€ | 1 punt | |
| De 4.268,41 a 6.402,60€ | 2 punts | | De 7.683,13 a 11.524,68€ | 2 punts | |
| De 2.134,21 a 4.268,40€ | 3 punts | | De 3.841,57 a 7.683,12€ | 3 punts | |
| De 0 a 2.134,20€ | 4 punts | | De 0 a 3.841,56€ | 4 punts | |

En el cas de famílies de 10 o més membres s'aplicaran els mateixos barems de ponderació.

ANNEX 2

SOL·LICITUD D'AJUTS DEL PROGRAMA "PER ELLS 2019"

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| NOM MENOR | | | |
| DATA DE NAIXEMENT | | DNI / NIE | |
| ADREÇA | | | |
| MUNICIPI | | TELÈFON | |
| ACTIVITAT O SERVEI QUE MOTIVA LA SOL·LICITUD | | | |

DECLARACIÓ / AUTORITZACIÓ DELS MEMBRES COMPUTABLES MAJORS DE 16 ANYS

| PARENTIU | NOM I COGNOMS | DNI/NIE | SIGNATURA |
|----------|---------------|---------|-----------|
| | | | |
| | | | |



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |

Els signataris declaren sota la seva responsabilitat:

- .que accepten les bases de la convocatòria per a la qual sol·liciten l'ajut
- .que estan al corrent de les obligacions tributàries i Seguretat Social
- .que queden assabentats de que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació de l'ajut
- .que totes les seves dades incorporades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat
- .que autoritzen el Consell Comarcal de la Noguera a efectuar les consultes necessàries per obtenir les seves dades d'identitat, de residència i econòmiques a través de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), la Tresoreria General de la Seguridad Social, el Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS), el Instituto Nacional de Estadística (INE), la Direcció General de la Policia (DGP), el Departament de Benestar i Família, l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS), el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT), el Padró Municipal d'Habitants a l'efecte de comprovar si compleixen les condicions requerides per a la concessió dels ajuts. Si algun membre computable no vol donar aquesta autorització, assenyalau-ho i indiqueu nom i cognom i signatura:
- .que he aportat en l'anterior convocatòria la documentació següent: _____

DOCUMENTACIÓ

- Fotocòpia del DNI/NIE o NIF de tots els membres de la unitat familiar
- Fotocòpia del llibre de família o certificat/s de naixement dels fill/s
- Certificat de convivència actualitzat
- En cas de família nombrosa, fotocòpia del títol de família nombrosa
- En cas de família monoparental, fotocòpia del títol de família monoparental
- En cas de discapacitat, el certificat que acrediti la discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- En cas d'infant en acolliment, resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- Full de vida laboral actualitzat dels membres de la unitat familiar (901.502.050 / <https://sede.seg-social.gob.es>>Ciudadanos/ Servicios via SMS>Informe vida laboral)
- Fotocòpia dels ingressos dels últims tres mesos: nòmines, certificats de l'OTG, certificats de la pensió, declaració jurada,...
- Fotocòpia de les despeses dels tres últims mesos: rebuts pagats de lloguer o hipoteca.
- En cas de trobar-se a l'atur, certificat de l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) que acrediti si es percep o no alguna prestació, subsidi o beca.
- En cas de separació legal o divorci: fotocòpia de la sentència judicial i/o del conveni regulador.
- Factures i/o pressupostos dels proveïdors del servei.
- Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments del Consell Comarcal de la Noguera (el titular de la llibreta o del compte corrent ha de ser el pare, mare o tutor/a).9

PROTECCIÓ DE DADES:

En compliment del que disposen els articles 13 i 14 del Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) el sol·licitant queda informat de les següents dades: El/la sol·licitant autoritza al Consell Comarcal de la Noguera a tractar les dades personals pròpies i dels menors d'edat al seu càrrec, i atorga aquesta autorització de manera expressa, precisa, inequívoca i informada.

Responsable del tractament de les seves dades personals: Consell Comarcal de la Noguera NIF: P75000051 Carrer de l'Àngel Guimerà, 28-30, 25600 Balaguer (Lleida) Telèfon: 973 44 89 33 consell@ccnoguera.cat

Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades dirigint-se per escrit a l'adreça de correu: dpd@ccnoguera.cat

Finalitat del tractament de les dades: Tractarem les dades personals per a tramitar i resoldre els ajuts del programa "PER ELLS!"

Procedència de les dades: De la persona interessada o del representant legal.

Conservació de les seves dades: Les dades personals proporcionades es conservaran mentre no és sol·liciti la supressió per part de l'interessat i durant el temps necessari per a complir amb les obligacions legals.

Destinataris: Les seves dades, necessàries i no excessives poden ser comunicades, si és necessari, a altres administracions i entitats. També poden ser publicades al portal de transparència.

Drets: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les seves dades i a la limitació o oposició del seu tractament, així com no ser objecte de decisions individuals automatitzades, dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades, per escrit, a l'adreça de correu: dpd@ccnoguera.cat, havent-se d'identificar degudament i sol·licitar clarament el dret a exercir.

Signatura de la mare/tutora:

Signatura del pare/tutor:



PRESIDÈNCIA DEL CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA»

Segon.- Obrir la convocatòria per a la concessió dels ajuts als que es fa referència en el punt anterior. El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia 20 de desembre de 2019

Tercer.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província, a la Seu Electrònica i al tauler d'anuncis del Consell Comarcal i sotmetre aquestes bases a informació pública per un termini de vint dies hàbils a comptar des d'aquesta publicació perquè es puguin presentar al·legacions. Les bases es consideraran definitivament aprovades en cas que no es presenti cap al·legació durant el termini indicat.

Quart.- La concessió d'aquests ajuts es farà amb càrrec a la partida 23103.48008 del pressupost comarcal d'acord amb la disponibilitat pressupostària per atendre aquestes sol·licituds.

D'acord amb l'informe favorable emès per la Comissió Informativa General de 5 de juny de 2019, s'aprova per unanimitat.

5. PROPOSTA DE PRESIDÈNCIA D'APROVACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DELS AJUTS INDIVIDUALS DE DESPLAÇAMENT NO OBLIGATORIS A L'ALUMNAT DELS CENTRES EDUCATIUS DE LA COMARCA PER AL CURS 2018-2019

Expedient núm. 264/2019

La Junta de Govern del Consell Comarcal reunida en sessió ordinària de 7 de març de 2019 va acordar concedir els ajuts individuals de desplaçament no obligatoris a l'alumnat dels centres educatius de la comarca per al curs 2018-2019.

D'acord amb l'article 13.1 de les bases de la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts individuals de desplaçament a l'alumnat dels centres educatius de la comarca per al curs 2018-2019, els directors dels centres escolars han presentat al Consell Comarcal un certificat on consta que l'alumnat beneficiari de l'AID ha estat matriculat tot el curs al centre i ha assistit a classe amb regularitat.

La mare de l'alumne .../... va comunicar al Consell Comarcal que a partir del 15 de març de 2019 la residència habitual de l'alumne és Àger en comptes d'Agulló. La direcció de L'Escola Andreu Farran d'Àger també ho certifica.

La Intervenció del Consell Comarcal ha revisat la documentació presentada i la troba conforme.

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern, en exercici de la delegació efectuada pel Ple del Consell Comarcal en data 17 de juliol de 2015, l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Revocar l'import de l'ajut individual de desplaçament atorgat a l'alumne .../... per un import de 239,56 euros i atorgar-li un ajut individual de desplaçament per un import de 155,65 euros ja que a la mare de l'alumne va comunicar el canvi de residència habitual a partir del 15 de març de 2019 d'Agulló a Àger i l'Escola Andreu Farran d'Àger així ho certifica.

Segon.- Aprovar la documentació justificativa d'ajuts individuals de desplaçament no obligatoris, per un import total de **5.006,75 euros**, a l'alumnat dels centres educatius de la comarca per al curs 2018-2019 següents:



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

| ESCOLA ANDREU FARRAN D'ÀGER | | | | |
|------------------------------------|----------------------|---------------------------|-------------|----------------------|
| Núm. Alumnes | Cognoms i nom | Origen | Curs | Ajut concedit |
| 1 | .../... | Agulló | P4 | 239,56 € |
| 2 | .../... | Agulló | 4 PRI | 155,65 € |
| 3 | .../... | Corçà | 4 PRI | 269,51 € |
| 4 | .../... | Sant Josep de Fondepou | 2 PRI | 239,56 € |
| 5 | .../... | Sant Josep de Fondepou | 1 PRI | 239,56 € |
| 6 | .../... | Ctra.Comarcal C-12 Km 195 | 6 PRI | 239,56 € |
| 7 | .../... | Millà | 3 PRI | 239,56 € |
| 8 | .../... | Masia Tomasó | 2 PRI | 239,56 € |
| TOTAL | | | | 1.862,52 € |

| ESCOLA DOS RIUS DE CAMARASA | | | | |
|------------------------------------|----------------------|-------------------------|-------------|----------------------|
| Núm. Alumnes | Cognoms i nom | Origen | Curs | Ajut concedit |
| 1 | .../... | Partida de la Vall | 6 PRI | 239,56 € |
| 2 | .../... | Partida les Torres | P5 | 239,56 € |
| 3 | .../... | Sant Llorenç de Montgai | P4 | 239,56 € |
| 4 | .../... | Sant Llorenç de Montgai | 2 PRI | 239,56 € |
| 5 | .../... | Sant Llorenç de Montgai | P5 | 239,56 € |
| 6 | .../... | Sant Llorenç de Montgai | P4 | 239,56 € |
| 7 | .../... | Sant Llorenç de Montgai | 1 PRI | 239,56 € |
| 8 | .../... | Sant Llorenç de Montgai | P5 | 239,56 € |
| 9 | .../... | Sant Llorenç de Montgai | P5 | 239,56 € |
| TOTAL | | | | 2.156,04 € |

| INSTITUT DE PONTS | | | | |
|--------------------------|----------------------|---------------|-------------|----------------------|
| Núm. Alumnes | Cognoms i nom | Origen | Curs | Ajut concedit |
| 1 | .../... | La Força | 3 ESO | 269,51 € |
| TOTAL | | | | 269,51 € |

| ESCOLA SALVADOR ESPRIU | | | | |
|-------------------------------|----------------------|---------------|-------------|----------------------|
| Núm. Alumnes | Cognoms i nom | Origen | Curs | Ajut concedit |
| 1 | .../... | Torre Batalló | 5 PRI | 239,56 € |
| TOTAL | | | | 239,56 € |

| ESCOLA DE LES VENTOSSES | | | | |
|--------------------------------|----------------------|---------------|-------------|----------------------|
| Núm. Alumnes | Cognoms i nom | Origen | Curs | Ajut concedit |
| 1 | .../... | Pradell | 6 PRI | 239,56 € |
| TOTAL | | | | 239,56 € |

| ESCOLA LEANDRE CRISTÒFOL D'OS DE BALAGUER | | | | |
|--|----------------------|---------------|-------------|----------------------|
| Núm. Alumnes | Cognoms i nom | Origen | Curs | Ajut concedit |
| 1 | .../... | Molí de Boira | 3 PRI | 239,56 € |
| TOTAL | | | | 239,56 € |

| Núm. Centres | Centres | Municipi | Ajut total concedit per centres |
|---------------------|-----------------------------|-----------------|--|
| 1 | Escola Andreu Farran d'Àger | Àger | 1.862,52 € |
| 2 | Escola Dos Rius de Camarasa | Camarasa | 2.156,04 € |



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

| | | | |
|--------------|--------------------------|-------------------------|-------------------|
| 3 | Institut de Ponts | Balaguer | 269,51 € |
| 4 | Escola Salvador Espriu | Vallfogona de Balaguer | 239,56 € |
| 5 | Escola de les Ventoses | Les Ventoses (Preixens) | 239,56 € |
| 6 | Escola Leandre Cristòfol | Os de Balaguer | 239,56 € |
| TOTAL | | | 5.006,75 € |

Tercer.- Donar compte d'aquest acord al departament d'Intervenció comarcal als efectes oportuns.

D'acord amb l'informe favorable emès per la Comissió Informativa General de 5 de juny de 2019, s'aprova per unanimitat.

6. PROPOSTA DE PRESIDÈNCIA D'APROVACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DELS AJUTS INDIVIDUALS DE DESPLAÇAMENT OBLIGATORIS A L'ALUMNAT DELS CENTRES EDUCATIUS DE LA COMARCA PER AL CURS 2018-2019
Expedient núm. 263/2019

La Junta de Govern del Consell Comarcal reunida en sessió ordinària de 7 de març de 2019 va acordar concedir els ajuts individuals de desplaçament obligatoris a l'alumnat dels centres educatius de la comarca per al curs 2018-2019.

D'acord amb l'article 13.1 de les bases de la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts individuals de desplaçament a l'alumnat dels centres educatius de la comarca per al curs 2018-2019, els directors dels centres escolars han presentat al Consell Comarcal un certificat on consta que l'alumnat beneficiari de l'AID ha estat matriculat tot el curs al centre i ha assistit a classe amb regularitat.

La Intervenció del Consell Comarcal ha revisat la documentació presentada i la troba conforme.

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern, en exercici de la delegació efectuada pel Ple del Consell Comarcal en data 17 de juliol de 2015, l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar la documentació justificativa d'ajuts individuals de desplaçament obligatori, per un import total de **2.928,92 euros**, a l'alumnat dels centres educatius de la comarca per al curs 2017-2018 següents:

| ESCOLA L'ESTEL- Balaguer | | | | |
|---------------------------------|---------------|----------------|------|-----------------|
| Núm. Alumnes | Cognoms i nom | Origen | Curs | Ajut concedit |
| 1 | .../... | Os de Balaguer | EE | 253,59 € |
| 2 | .../... | Linyola | EE | 177,80 € |
| 3 | .../... | Castellserà | EE | 326,35 € |
| 4 | .../... | Tèrmens | EE | 63,24 € |
| TOTAL | | | | 820,98 € |

| ESCOLA ES PLANELLS – Artesa de segre | | | | |
|---|---------------|--------------------------|-------|-----------------|
| Núm. Alumnes | Cognoms i nom | Origen | Curs | Ajut concedit |
| 1 | .../... | Rubió de Baix (Foradada) | 1 PRI | 239,56 € |
| TOTAL | | | | 239,56 € |



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

| INSTITUT DE PONTS - Ponts | | | | |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|-------------|----------------------|
| Núm. Alumnes | Cognoms i nom | Origen | Curs | Ajut concedit |
| 1 | .../... | Guardiola de Basella | 3 ESO | 359,33 € |
| TOTAL | | | | 359,33 € |

| INSTITUT ALMATÀ - Balaguer | | | | |
|-----------------------------------|----------------------|--|-------------|----------------------|
| Núm. Alumnes | Cognoms i nom | Origen | Curs | Ajut concedit |
| 1 | .../... | Afores (Vallfogona de B.) | 2 ESO | 239,56 € |
| 2 | .../... | Santa Linya | 2 ESO | 239,56 € |
| 3 | .../... | Vilanova de la Sal | 2 ESO | 239,56 € |
| 4 | .../... | Vilanova de la Sal | 3 ESO | 239,56 € |
| 5 | .../... | Camí Molí de Boira, s/n (Os de Balaguer) | 1 ESO | 239,56 € |
| TOTAL | | | | 1.197,80 € |

| INSTITUT ELS PLANELLS – Artesa de Segre | | | | |
|--|----------------------|--------------------------|-------------|----------------------|
| Núm. Alumnes | Cognoms i nom | Origen | Curs | Ajut concedit |
| 1 | .../... | Rubió de Baix (Foradada) | 4 ESO | 71,69 € |
| 2 | .../... | Rubió de Baix (Foradada) | 4 ESO | 239,56 € |
| TOTAL | | | | 311,25 € |

| Núm. Centres | Centre | Municipi | Ajut total concedit per centres |
|---------------------|-----------------------|-----------------|--|
| 1 | Escola l'Estel | Balaguer | 820,98 € |
| 2 | Escola Els Planells | Artesa de Segre | 239,56 € |
| 3 | Institut de Ponts | Ponts | 359,33 € |
| 4 | Institut Almatà | Balaguer | 1.197,80 € |
| 5 | Institut Els Planells | Artesa de Segre | 311,25 € |
| TOTAL | | | 2.928,92 € |

Segon.- Donar compte d'aquest acord al departament d'Intervenció comarcal als efectes oportuns.

D'acord amb l'informe favorable emès per la Comissió Informativa General de 5 de juny de 2019, s'aprova per unanimitat.

7. PROPOSTA DE PRESIDÈNCIA DE RESOLUCIÓ DEL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA L'ACORD DE DENEGACIÓ D'AJUT DE MENJADOR ESCOLAR PER A UN ALUMNE DE L'ESCOLA MONTROIG DE BALAGUER I DOS ALUMNES DE L'ESCOLA VEDRUNA BALAGUER - CURS 2018-2019.

Expedient núm. 320/2019

La Junta de Govern del Consell Comarcal de 12 d'abril de 2018 va acordar l'aprovació de les bases de la convocatòria d'atorgament d'ajuts individuals socioeconòmics i/o geogràfics adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics, curs escolar 2018-2019. Les bases de la convocatòria



es van publicar al BOP núm. 84 de 2 de maig de 2018.

En data 11 de maig de 2016 es va signar el conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal de la Noguera quant a la gestió del servei escolar de transport, del servei escolar de menjador, i altres prestacions en matèria d'ensenyament, i en data 21 de febrer de 2019 es va rebre la notificació d'autorització de despesa i la dotació econòmica per a la gestió dels serveis de transport i menjador escolar del curs 2018-2019.

L'article 11.3 de les bases preveu que contra l'acord de concessió o denegació que s'adopti, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició davant la Junta de Govern del Consell Comarcal en el termini d'un mes o bé directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, sempre a comptar des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb la normativa vigent

La Junta de Govern de 20 de setembre de 2018 va denegar l'ajut de menjador escolar a l'alumne Sire Unate de l'Escola Montroig de Balaguer i als alumnes N'Faly Unate i Talbi Unate de l'escola Vedruna de Balaguer per superar el llindar de volum de capital mobiliari. La mare dels alumnes, en data 29 de setembre de 2019, va sol·licitar la revisió de l'expedient ja que no estava d'acord amb la denegació de l'ajut de menjador als seus fills. El director de Serveis Socials va requerir a la mare dels alumnes que aportés informe de vida laboral i justificants dels ingressos obtinguts en l'any 2018, en data 29 d'octubre de 2018 per correu certificat. El requeriment va ser retornar al Consell Comarcal amb la nota d'absent el 6 de novembre de 2018 i el 7 de novembre de 2018 es va citar la mare dels alumnes al Consell Comarcal per fer-li entrega del requeriment. Fins a data d'avui no ha aportat la documentació requerida.

D'acord amb l'article 6.2 de les esmentades bases reguladores, el recurs de reposició presentat per la família ha estat valorat inicialment pels Serveis Socials d'Atenció Primària del Consell Comarcal i la Comissió Qualificadora reunida el 16 de març de 2019, ha avaluat el recurs de reposició i ha formulat una proposta de resolució, que és trobada conforme.

Per tot l'exposat i de conformitat amb la proposta de la Comissió Qualificadora, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Tenir per desistit el recurs de reposició interposat per la mare de l'alumne .../... de l'Escola Montroig de Balaguer i dels alumnes .../... i .../... de l'Escola Vedruna de Balaguer contra l'acord de denegació d'ajut de menjador aprovat per la Junta de Govern de 20 de setembre de 2018, per motiu de no haver aportat la documentació requerida pel Consell Comarcal per resoldre el recurs en el termini de deu dies hàbils, i procedir a l'arxiu de l'expedient.

Segon.- Notificar aquest acord a la família de l'alumne.

D'acord amb l'informe favorable emès per la Comissió Informativa General de 5 de juny de 2019, s'aprova per unanimitat.

8. PROPOSTA DE PRESIDÈNCIA DE RATIFICACIÓ DEL DECRET DE PRESIDÈNCIA NÚM. 215/2019 DE 24 DE MAIG, DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ AL DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA, MEMORIAL DEMOCRÀTIC, PER AL FINANÇAMENT DEL PROJECTE «ENTRE LA REVOLUCIÓ I LA GUERRA: MEMÒRIA GRÀFICA DE LA GUERRA CIVIL A LA NOGUERA»

Se sotmet a la consideració de la Junta de Govern per a la seva ratificació, del següent Decret



de Presidència:

“DECRET DE PRESIDÈNCIA núm. 2015/2019

Assumpte: Sol·licitud de subvenció del projecte «Entre la Revolució i la Guerra: Memòria Gràfica de la Guerra Civil a la Noguera»

Expedient núm. 471/2019

Atès la Resolució JUS/1203/2019, de 9 d'abril, de sol·licitud de subvenció per a projectes d'activitats commemoratives, de recerca i de difusió de la memòria democràtica, per a l'any 2019, publicat al DOGC número 7870, de data 8 de maig de 2019.

El Consell Comarcal de la Noguera està realitzant el projecte «Entre la Revolució i la Guerra: Memòria gràfica de la Guerra Civil a la Noguera», amb motiu de la commemoració del 80è aniversari de la fi de la Guerra Civil. Aquest projecte inclou la edició d'un llibre, una exposició itinerant, i conferència per donar a conèixer aquest període històric a la comarca de la Noguera.

L'Arxiu Comarcal de la Noguera, s'ha encarregat de dirigir i coordinar el projecte, que té un import total de 10.753,14 €, i pel qual es disposa de finançament per part de l'Institut d'Estudis Ilerdencs de 1.944,60 €, es sol·licita una subvenció al Memorial Democràtic de 4.000,00 € i la diferència de 4.808,54 € amb de fons propis.

*Per tot l'exposat, en ús de les facultats atorgades per l'art. 13. 1.e) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, **RESOLC:***

Primer.- Aprovar el projecte “Entre la Revolució i la Guerra. Memòria gràfica de la Guerra Civil a la Noguera”, elaborat per l'Arxiu Comarcal de la Noguera, d'import 10.753,14 €.

Segon.- Sol·licitar a al Departament de Justícia, Memorial Democràtic, subvenció de 4.000,00 € per al finançament del projecte “Entre la Revolució i la Guerra. Memòria gràfica de la Guerra Civil a la Noguera”.

Tercer- Donar compte d'aquest decret a la Intervenció comarcal als efectes oportuns.

Quart- Sotmetre aquest decret per a la seva ratificació a la Junta de Govern en la propera sessió que es celebri.”

D'acord amb l'informe favorable emès per la Comissió Informativa General de 5 de juny de 2019, s'aprova per unanimitat.

9. ASSUMPTE D'URGÈNCIA: PROPOSTA DE PRESIDÈNCIA D'APROVACIÓ DE BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A PROVEIR, AMB CARÀCTER INTERÍ, UNA PLAÇA DE SECRETARIA INTERVENCIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA (SAT) DEL CONSELL COMARCAL, I PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

Expedient núm. 697/2019



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Prèvia unànime declaració d'urgència es passa seguidament a tractar el següent punt inicialment no inclòs en l'ordre del dia.

La senyora Maria Trullols Rosselló, nomenada per Resolució de la Direcció General d'Administració Local de 25 de març de 2014 com a funcionària interina per ocupar un lloc de treball de secretaria intervenció del Servei d'Assistència Tècnica (SAT) del Consell Comarcal de la Noguera, ha estat nomenada per Resolució de la Direcció General d'Administració Local de 4 de juny de 2019 com a funcionària interina per ocupar el lloc de treball de secretaria intervenció de l'agrupació de municipis de Bellpuig i Preixana, del que ha de prendre possessió properament.

Donat que aquesta plaça de secretaria interventora del SAT del Consell Comarcal ha quedat vacant, és necessària la seva cobertura de forma urgent i inajornable per tal de garantir el servei d'assistència tècnica que es presta als municipis de la comarca, d'acord amb el que determina l'article 19, apartat Dos, de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, prorrogats per a l'any 2019.

La Intervenció i la Secretaria del Consell han emès els respectius informes de consignació pressupostària, de legalitat i sobre les bases reguladores del procés de selecció mitjançant concurs públic per cobrir amb caràcter interí la plaça esmentada.

Considerant la procedència de donar compliment als principis de publicitat, mèrit i capacitat mitjançant la convocatòria d'un concurs públic d'acord amb l'article 10.2 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i en exercici de la delegació aprovada pel Ple del Consell Comarcal en sessió ordinària de 10 d'octubre de 2018, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer. Aprovar les bases reguladores del procés de selecció mitjançant concurs públic per a proveir, amb caràcter interí, una plaça de secretaria intervenció del Servei d'Assistència Tècnica (SAT) del Consell Comarcal de la Noguera, i per a la constitució d'una borsa de treball, amb el contingut següent:

“BASES reguladores del procés de selecció mitjançant concurs públic per a proveir, amb caràcter interí, una plaça de secretaria intervenció del Servei d'Assistència Tècnica (SAT) del Consell Comarcal de la Noguera, i per a la constitució d'una borsa de treball

Troba-se vacant una plaça de secretaria intervenció del Servei d'Assistència Tècnica (SAT) del Consell Comarcal de la Noguera, de conformitat amb l'article 53 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, que regula els nomenaments interins, i de l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, es convoca el procés selectiu per a la provisió com a funcionari interí d'una plaça de secretaria intervenció i per a la constitució d'una borsa de treball, d'acord amb les bases següents:

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és proveir mitjançant concurs, amb caràcter de funcionari interí, una plaça de secretaria intervenció del Servei d'Assistència Tècnica (SAT) del Consell Comarcal de la Noguera reservada a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, subescala secretaria intervenció, enquadrada al subgrup A1 de l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, amb nivell de complement de destinació 26 i un complement específic anual de 7.980,14 euros. El Consell Comarcal de la Noguera



formularà proposta de nomenament interí de l'aspirant seleccionat a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

Els aspirants que superin el procés de selecció i que no obtinguin la plaça convocada integraran una borsa de treball per a realitzar les propostes de nomenaments interins que, en el seu cas, es precisin realitzar amb posterioritat.

2. Requisits per a participar en el procés de selecció

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que els aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola conforme al que estableix l'annex del Reial Decret 543/2001, de 18 de maig, sobre l'accés a l'ocupació pública de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres Estats als que és d'aplicació el dret la lliure circulació de treballadors.

b) Haver complert setze anys i no superar l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.

c) Estar en possessió, o en condicions d'obtenir en el moment en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies, de la titulació universitària exigida per a l'ingrés en els Cossos i escales classificats en el subgrup A1, d'acord amb el que preveu el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de las disposicions de Dret de la Unió Europea.

d) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi la pràctica normal de la feina.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris.

f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.

g) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En el cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, immediatament abans de l'inici de la qualificació dels mèrits aportats, el Tribunal avaluarà mitjançant les proves que consideri oportunes el coneixement adequat de la llengua



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

catalana en funció del lloc a proveir. Aquestes proves tindran caràcter eliminatori i només els aspirants que siguin qualificats com a aptes passaran a la fase de concurs.

h) Posseir el permís de conducció de categoria B i disposar de vehicle propi per a realitzar els desplaçaments necessaris per motiu del servei.

3. Publicitat

La publicació d'aquesta convocatòria i les seves bases s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Lleida i la resta de comunicacions relatives a aquesta concurrència es publicaran únicament al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Noguera.

4. Sol·licituds

Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud al registre general del Consell Comarcal fins al dia 20 de juny de 2019 a les 14:00 hores, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex d'aquestes bases, acompanyada dels documents següents:

- *Fotocòpia del DNI.*
- *Fotocòpia del permís de conducció de categoria B.*
- *Fotocòpia de la titulació exigida per a participar en la convocatòria.*
- *Currículum vitae actualitzat.*
- *Informe de vida laboral actualitzat.*
- *Certificat de nivell de suficiència (C1) de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent, si se'n disposa.*
- *Fotocòpia de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.*

Les sol·licituds també es poden presentar per qualsevol dels altres mitjans que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. En aquests casos, en el mateix dia l'aspirant ha de comunicar al Consell Comarcal la presentació de la sol·licitud mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça consell@ccnoguera.cat en el que ha d'adjuntar còpia de la sol·licitud presentada on constin les dades del registre efectuat.

En la sol·licitud els aspirants han de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona de la convocatòria, exceptuant si escau la condició de l'apartat g), i que es comprometen a prestar el jurament o la promesa tal com estableix el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

5. Llista d'admesos i exclosos

La Presidència de la corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, per declarar aprovada provisionalment la llista d'admesos i exclosos i d'aspirants exempts de realitzar la prova per acreditar els coneixements de llengua catalana exigits. En aquesta resolució també s'ha de nomenar el Tribunal qualificador i determinar el lloc, data i hora de la seva constitució i inici de les actuacions del concurs.

Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Noguera, i ha de concedir un termini de cinc dies hàbils per a esmenes i



possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Si escau, les al·legacions presentades s'han de resoldre en el termini de tres dies hàbils següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Les reclamacions seran acceptades o desestimades per resolució de la Presidència de la corporació, mitjançant la qual s'aprovarà la llista definitiva que es farà pública de la mateixa forma que la provisional.

6. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona. El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador com a membres amb dret a vot. El fet de pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

President:

- El secretari del Consell Comarcal de la Noguera o funcionari que el substitueixi.

Vocals:

- Un vocal i un suplent designats per la Direcció General d'Administració Local.*
- Un vocal i un suplent designats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.*

Secretari:

- El tècnic d'administració general del Consell Comarcal de la Noguera o funcionari que el substitueixi que actuarà amb veu i sense vot.

La composició del Tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres amb dret a vot han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres amb dret a vot, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i de secretari.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents. Tots els membres tindran veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. El president tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

Els membres del Tribunal s'han d'abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

De cada sessió que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i de tots els membres.

La participació en el Tribunal qualificador dona lloc a la indemnització en concepte d'assistència, prevista pel Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

7. Procés de selecció

El Tribunal qualificador en la fase de concurs ha de considerar els aspectes següents:

7.1 Mèrits a considerar:

7.1.1. Experiència professional (puntuació màxima: 50 punts)

-Per serveis prestats en un lloc de treball de secretaria intervenció adscrit al servei d'assistència tècnica (SAT) de qualsevol Consell Comarcal o Diputació o en agrupacions de municipis per al manteniment en comú de la plaça de secretaria intervenció: 0,75 punts per mes sencer treballat.

-Per altres serveis prestats en un lloc de treball de secretaria, intervenció i/o secretaria intervenció en l'administració local: 0,50 punts per mes sencer treballat.

-Per serveis prestats en un lloc de treball de tècnic jurídic i/o econòmic, del grup A1 i/o A2, de l'àrea de secretaria i/o d'intervenció de l'administració local: 0,25 punts per mes sencer treballat.

-Per serveis prestats en un lloc de treball d'administratiu i/o auxiliar administratiu en l'administració local: 0,10 punts per mes sencer treballat.

En cas de contractació a temps parcial, és computarà el temps de forma proporcional en relació a la jornada completa.

L'acreditació es farà mitjançant certificat expedit pel fedatari públic de les corporacions on hagués prestat els seus serveis.

7.1.2. Formació complementària (puntuació màxima: 15 punts)

A) Per l'assistència a cursos o jornades de formació i perfeccionament relacionats directament amb les funcions pròpies de la plaça a proveir:

- Fins a 9 hores de durada: 0,20 punts per curs.*
- De 10 a 19 hores: 0,40 punts per curs.*
- De 20 a 29 hores: 0,60 punts per curs.*
- De 30 a 39 hores: 0,80 punts per curs.*
- De 40 hores o més: 1,00 punt per curs.*

B) Per estar en possessió d'altres titulacions universitàries relacionades directament amb les funcions pròpies de la plaça a proveir:

- Màster: 4 punts per màster.*
- Postgrau: 2 punts per postgrau.*



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Només es valoraran els cursos i jornades impartits, organitzats o coorganitzats per centres, organismes o institucions de caràcter públic, universitats, escoles universitàries o col·legis professionals. Els cursos o jornades que no tinguin acreditada la durada es valoraran com els de fins a 9 hores de durada.

Tots aquests mèrits caldrà acreditar-los documentalment, mitjançant títol, certificat o document autènticat per fedatari públic de l'Administració.

7.2. Entrevista personal (puntuació màxima: 10 punts)

El Tribunal realitzarà una entrevista amb els aspirants que hagin superat la fase de valoració de mèrits a fi de clarificar aspectes puntuals relatius a la seva experiència i formació, valorar la idoneïtat i analitzar l'adequació als continguts funcionals del lloc de treball a proveir, així com la seva trajectòria professional.

Els aspirants seran convocats mitjançant publicació al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Noguera, en la que es fixarà la data i l'hora de realització. L'entrevista s'efectuarà en crida única i per ordre alfabètic segons la lletra per la qual comenci el primer cognom. Les persones candidates hauran d'acreditar-se mitjançant el DNI. La no assistència dels aspirants convocats serà motiu d'exclusió del procés selectiu.

7.3. Superació del procés de selecció:

Per a superar el procés de selecció, amb la suma de les valoracions dels punts 7.1 i 7.2 anteriors els aspirants han d'obtenir una puntuació total mínima de 10 punts.

8. Qualificació dels aspirants i proposta de nomenament

Una vegada realitzada l'avaluació dels aspirants i establerta la seva classificació definitiva que s'obindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les valoracions, el Tribunal exposarà el resultat final al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal sense que el nombre d'aprovat puguí excedir al de places objecte de la convocatòria, i elevarà a la Presidència de la corporació la proposta de nomenament de l'aspirant amb la millor puntuació, juntament amb l'Acta, la llista dels aspirants que han superat el procés de selecció, ordenada de major a menor puntuació, o la proposta de declarar deserta la convocatòria en cas de que cap dels aspirants hagués obtingut la puntuació total mínima de 10 punts.

En cas que es produeixi un empat en la puntuació total obtinguda entre dos o més aspirants, el Tribunal el resoldrà efectuant la proposta de nomenament en favor de l'aspirant que hagi obtingut una major puntuació per l'experiència professional acreditada per serveis prestats en un lloc de treball de secretaria intervenció adscrit al servei d'assistència (SAT) de qualsevol Consell Comarcal o Diputació o en agrupacions de municipis.

En cas de persistir aquest empat es resoldrà atenent, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda pels serveis prestats en un lloc de treball de secretaria, intervenció i/o secretaria intervenció en l'administració local i, en segon lloc, pels serveis prestats com a tècnic en l'administració local.

Un cop aprovada la proposta del Tribunal, la Presidència de la corporació traslladarà la proposta de nomenament interí a la Direcció General d'Administració Local del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya.



9. Presentació de documents

L'aspirant proposat per al nomenament interí haurà de presentar a la Secretaria de la corporació, en el termini de cinc dies hàbils a comptar del dia següent de la publicació al tauler d'anuncis de la relació d'aprovat, la documentació següent:

- 1. Declaració responsable de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública i de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració Pública.*
- 2. Declaració responsable de no trobar-se sotmès a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administració Pública.*
- 3. Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia física o psíquica que impossibiliti l'exercici de la funció.*

Llevat força major impeditiva lliurement apreciada pel Tribunal, cas de no presentar en termini la documentació o resultar d'aquesta que no reuneix qualsevol dels requisits exigits, l'aspirant proposat/da decaurà en tots els seus drets al nomenament i derivats de la superació del procés de selecció, sens perjudici de les possibles responsabilitats penals en les quals hagi pogut eventualment incórrer, per a l'esbrinament de les quals el Tribunal deduirà testimoni i donarà trasllat.

10. Nomenament i presa de possessió

Un cop rebuda la notificació de la resolució de la Direcció General d'Administració Local de nomenament interí en favor de l'aspirant proposat, aquest haurà de prendre possessió del lloc de treball, prèvia la prestació del corresponent jurament o promesa, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació del seu nomenament.

No obstant, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça, i en l'eventualitat de renúncia o impossibilitat legal de nomenament de l'aspirant proposat en primer lloc, la Presidència podrà proposar el nomenament interí en favor de l'aspirant següent en l'ordre de puntuació.

11. Borsa de treball

Totes les persones aspirants que hagin superat el procés de selecció s'inclouran en una borsa de treball segons el seu ordre de puntuació per a cobrir possibles vacants o substitucions en el servei d'assistència tècnica (SAT) del Consell Comarcal de la Noguera.

Les propostes de nomenament es faran seguint l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major o menor puntuació. En el cas d'empat en la puntuació, se seguirà el previst a la base 8.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència de dos anys des de la seva constitució. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots dels seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

L'integrant de la borsa de treball que obtingui el nomenament causarà baixa en la borsa, i una vegada finalitzi el seu interinatge s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia quan la valoració del Consell Comarcal hagi estat favorable. A aquests efectes el Consell Comarcal emetrà un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona en la borsa de treball quan finalitzi el nomenament.



Els informes no favorables que s'emetin sobre la prestació del servei es notificaran a la persona afectada a l'efecte de presentació d'al·legacions. Posteriorment la Presidència del Consell Comarcal resoldrà sobre l'exclusió. És obligació dels aspirants que formin part de la borsa, facilitar un telèfon de contacte, així com una adreça de correu electrònic, als efectes de rebre comunicacions i mantenir-los permanentment actualitzats.

L'oferiment de la proposta de nomenament a l'aspirant que correspongui es realitzarà mitjançant trucada telefònica i correu electrònic. La comunicació telefònica s'intentarà per tres vegades durant la jornada laboral.

Si després d'aquests tres intents l'aspirant segueix sense estar localitzat se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura amb la proposta de nomenament. Si als dos dies següents d'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Consell Comarcal es passarà a la crida dels següents aspirants per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar l'aspirant per una oferta de treball passarà al final de la llista. Un cop rebuda la proposta de nomenament, l'aspirant haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Si un aspirant rebutja una oferta, aquesta es proposarà al següent aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

El rebuig d'una primera proposta de nomenament no comportarà la pèrdua de la puntuació obtinguda, però l'aspirant quedarà en situació d'inactiu i no se'l tornarà a avisar. No obstant això, quan aquest aspirant torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la borsa per passar a situació d'actiu. El rebuig d'una segona proposta de nomenament per part de l'aspirant suposarà que aquest passi al darrer lloc de la borsa de treball, excepte que estigui en una situació de suspensió degudament acreditada.

Mentre una persona integrant de la borsa de treball tingui vigent un nomenament, no se li oferirà cap altra proposta de nomenament que pugui produir-se encara que aquest sigui de durada superior.

Són causes de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills prematurs o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En aquests casos és farà la designació i el nomenament de l'aspirant següent de la llista.

En el cas que un aspirant al·legui alguna de les causes de suspensió esmentades i la justifiqui documentalment no es modificarà la seva posició dins de la borsa. En cas de no justificar-ho l'aspirant passarà a ocupar el darrer lloc de la llista.

Són causes d'exclusió de la borsa de treball:



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- a) *La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball.*
- b) *La no superació del període de prova establert.*
- c) *La renúncia voluntària al nomenament interí durant la seva vigència.*
- d) *La declaració falsa, per part de l'aspirant, dels mèrits i requisits de participació en aquesta convocatòria.*
- e) *La resolució d'un expedient disciplinari amb sanció ferma.*
- f) *La no presentació, amb el requeriment previ, de la documentació acreditativa exigida per fer el nomenament.*
- g) *La pèrdua de les condicions per ser nomenat o contractat per l'Administració pública.*
- h) *Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.*
- i) *Quan existeixi una impossibilitat reiterada de contactar amb la persona candidata.*

Pel que fa a als terminis de presentació de documentació, proposta de nomenament i presa de possessió seran els establerts en les bases 9 i 10.

12. Incompatibilitats

En compliment de la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques, abans d'incorporar-se al servei l'aspirant haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat per a la realització d'una segona activitat, pública o privada, o exercir, en el seu cas, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, i a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

13. Cessament

La persona nomenada cessarà per qualsevol de les causes enumerades a l'article 7 del Reglament de personal, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, i, en tot cas, en prendre possessió el secretari interventor que hagi estat nomenat amb caràcter definitiu de resultes del concurs ordinari o unitari convocat a l'efecte per als funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, o que hagi estat nomenat amb caràcter provisional per la Direcció General d'Administració Local, en la forma prevista a l'article 49 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Disposicions finals

Primera. *En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:*

- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.*
- *Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.*
- *Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.*
- *Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.*
- *Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya.*
- *Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.*
- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- *Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- *Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.*
- *Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.*
- *I demés disposicions de règim local que resultin aplicables.*

Segona. Règim de recursos

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i els nomenaments com a funcionaris es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant la Presidència de la corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.

Contra els actes i les resolucions dels Tribunals qualificadors, per tractar-se d'òrgans col·legiats depenents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la Presidència del Consell Comarcal en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació.

ANNEX

SOL·LICITUD de participació en el concurs públic per a proveir, amb caràcter interí, una plaça de secretaria intervenció del Servei d'Assistència Tècnica (SAT) del Consell Comarcal de la Noguera i per a la constitució d'una borsa de treball.

Dades personals:

Cognoms:

Nom:

DNI:

Domicili a efectes de notificacions i comunicacions:

Carrer i número:

Codi postal i localitat:

Telèfon:

Correu electrònic:

EXOSO:

1. *Que estic en possessió del títol de Llicenciatura/Grau en*
2. *Que reuneixo les condicions establertes per la base segona, apartats a), b), d), e) i h) de les aprovades per Decret de Presidència núm. 238/2018, de 25 de setembre, la qual cosa declaro sota jurament o promesa.*



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

3. *Que acompanyo fotocòpia del DNI, del permís de conducció de categoria B i de la titulació exigida, curriculum vitae i informe de vida laboral.*
4. *Que acompanyo Certificat de nivell de suficiència (C1) de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent: () SI - () NO*
5. *Que acompanyo la documentació adjunta a efectes de la valoració de mèrits previstos en la base setena: experiència professional i formació complementària.*

Per tot l'exposat,

DEMANO:

Ser admès/a per participar en la convocatòria per a proveir, amb caràcter interí, una plaça vacant de secretaria intervenció del Servei d'Assistència Tècnica de la plantilla del personal funcionari del Consell Comarcal de la Noguera i en la constitució de la borsa de treball, segons les bases aprovades per acord de la Junta de Govern, adoptat en sessió ordinària de 6 de juny de 2019, i que declaro expressament conèixer.

....., a de de 20....

IL·LMA. SRA. PRESIDENTA DEL CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA”

Segon. Convocar el concurs a què fan referència les bases esmentades.

Tercer. Publicar l'anunci d'aquesta convocatòria juntament amb les seves bases al BOP de Lleida, al tauler d'anuncis i a la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal, i l'anunci de referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Donar compte d'aquest decret al Ple del Consell Comarcal en la propera sessió que es dugui a terme.

S'aprova aquesta proposta per unanimitat i, donat que no ha estat possible informar-la prèviament per la Comissió Informativa General, se'n donarà compte en la propera reunió d'aquest òrgan que es dugui a terme.

10. PRECS I PREGUNTES.

No se'n formulen.

La Sra. Presidenta aixeca la sessió de la qual com a Secretari estenc aquesta acta i en dono fe.