



## ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

### Identificació de la sessió:

**Núm.:** 4/2019

**Caràcter:** ordinària

**Data:** 9-5-2019

**Horari:** de les 19.05 a les 19.20 hores

**Lloc:** despatx de Presidència

### Hi assisteixen:

**Presidenta:**

Sra. Concepció Cañadell Salvia

Convergència i Unió

**Consellers:**

Sr. Carlos Garcia Gómez – Vicepresident tercer

Candidatura de Progrés

Sr. Josep M. Farré Codina

Convergència i Unió

Sr. Lluís Sabaté Rúbies

Convergència i Unió

Sra. Magda Sans Magrí

Convergència i Unió

Il·lma. Sra. Maria Sarret Pijuan

Convergència i Unió

Sra. Marta Salse Costafreda

Convergència i Unió

**Secretària:**

Sr. Carles Profitós Lapedra

**Interventora:**

Sra. Carme Bendicho Porta

**S'ha excusat d'assistir-hi:**

**Gerent:**

Sr. Josep Baldillou Salvans

### Ordre del dia inclòs en la convocatòria (s'afegeixen tres punts d'urgència):

1. Lectura i aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior.
2. Proposta de Presidència de ratificació del Decret de Presidència núm. 171/2019 de 25 d'abril, de sol·licitud de participació com a organització de repartiment en el programa 2019 d'ajut alimentari del Fons d'Ajut Europeu per les persones més desfavorides a espanya.
3. Proposta de Presidència de ratificació del Decret de Presidència núm. 176/2019 de 29 d'abril, de concessió d'ajuts individuals de menjador (AIM) socioeconòmics i/o geogràfics adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics, curs escolar 2018-2019.



4. Proposta de Presidència d'aprovació d'altres al servei d'atenció domiciliària social del Consell Comarcal.
5. Proposta de Presidència d'aprovació de la nova modificació núm. 2 del contracte de serveis titulat: "Recollida selectiva de residus municipals i el seu transport a les plantes de tractament, i de gestió del dipòsit controlat de la noguera i de les deixalleries comarcals, i venda d'un lot patrimonial de vehicles, maquinària i contenidors usats".
6. PUNT D'URGÈNCIA: Proposta de Presidència d'aprovació de sol·licitud d'un ajut directe per al finançament del Projecte Europeu "Pirineus La Nuit, actuacions 2019".
7. PUNT D'URGÈNCIA: Proposta de Presidència d'aprovació de les bases reguladores i de la convocatòria del procés de selecció mitjançant concurs oposició lliure per a proveir una plaça de tècnic/a mitjà/ana informàtic/a del Consell Comarcal de la Noguera.
8. Precs i preguntes.

#### **Desenvolupament de la sessió:**

### **1. LECTURA I APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR**

L'acta de la sessió ordinària de 4 d'abril de 2019 es dona per llegida, de conformitat amb l'establert en l'art. 110.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i s'aprova per unanimitat dels assistents.

### **2. PROPOSTA DE PRESIDÈNCIA DE RATIFICACIÓ DEL DECRET DE PRESIDÈNCIA NÚM. 171/2019 DE 25 D'ABRIL, DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ COM A ORGANITZACIÓ DE REPARTIMENT EN EL PROGRAMA 2019 D'AJUT ALIMENTARI DEL FONDS D'AJUT EUROPEU PER LES PERSONES MÉS DESFAVORIDES A ESPANYA**

Se sotmet a la consideració de la Junta de Govern per a la seva ratificació, del següent Decret de Presidència:

#### **"DECRET DE PRESIDÈNCIA NÚM. 171**

**Assumpte: sol·licitud de participació com a organització de repartiment en el programa 2019 d'ajut alimentari del Fons d'Ajut Europeu per les persones més desfavorides a Espanya.**

*D'acord amb el que preveu l' Ordre AAA/2205/2015 de 15 d'octubre, publicada al BOE de 22 d'octubre de 2015, en l'article 13 s'estableixen les bases reguladores de les subvencions a les organitzacions associades de distribució, per a sufragar despeses administratives, de transport i emmagatzemament d'aliments, en el marc del programa operatiu sobre ajut alimentari del Fons d'Ajut Europeu per les persones més desfavorides a Espanya.*

*D'acord amb els indicacions de Creu Roja s'ha obert el termini per sol·licitar la participació en el programa 2019, d'ajut alimentaria del fons d'ajut europeu,*

*El Consell Comarcal de la Noguera, conjuntament amb Creu Roja de la Noguera, i Càritas Parroquial, comptant amb l'Obra Social Fundació "la Caixa", amb col·laboració amb els ajuntaments de la comarca van elaborar un projecte d'abast comarcal "ÀGAPE- Aliments*



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

*solidaris de la Noguera” per a la gestió i distribució d'aliments, destinat a ajudar a persones i/o famílies amb problemàtiques socioeconòmiques.*

*Per tot l'exposat, en ús de les facultats atorgades per l'art. 13. 1.e) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, **RESOLC:***

**Primer:** *Sol·licitar la participació del Consell Comarcal de la Noguera, com organització associada de repartiment (OAR) en el Programa 2019 d'ajut alimentari del fons d'ajut europeu per les persones més desfavorides (FEAD) a Espanya.*

**Segon:** *Donar compte d'aquest decret a la intervenció comarcal als efectes oportuns.*

**Tercer:** *Sotmetre aquest decret per a la seva ratificació a la Junta de Govern en la propera sessió que es celebri.”*

D'acord amb l'informe favorable emès per la Comissió Informativa General de 9 de maig de 2019, s'acorda per unanimitat.

**3. PROPOSTA DE PRESIDÈNCIA DE RATIFICACIÓ DEL DECRET DE PRESIDÈNCIA NÚM. 176/2019 DE 29 D'ABRIL, DE CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR (AIM) SOCIOECONÒMICS I/O GEOGRÀFICS ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL DE CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS, CURS ESCOLAR 2018-2019**

Se sotmet a la consideració de la Junta de Govern per a la seva ratificació, del següent Decret de Presidència:

**“DECRET DE PRESIDÈNCIA núm. 176**

**Assumpte:** *concessió d'ajuts individuals de menjador (AIM) socioeconòmics i/o geogràfics adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics, curs escolar 2018-2019*

*La Junta de Govern del Consell Comarcal de 12 d'abril de 2018 va acordar l'aprovació de les bases de la convocatòria d'atorgament d'ajuts individuals socioeconòmics i/o geogràfics adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics, curs escolar 2018-2019. Les bases de la convocatòria es van publicar al BOP núm. 84 de 2 de maig de 2018.*

*En data 11 de maig de 2016 es va signar el conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal de la Noguera quant a la gestió del servei escolar de transport, del servei escolar de menjador, i altres prestacions en matèria d'ensenyament, i en data 21 de febrer de 2019 es va rebre la notificació d'autorització de despesa i la dotació econòmica per a la gestió dels serveis de transport i menjador escolar del curs 2018-2019.*

*L'article 9 de les bases preveu que durant el curs s'admetin sol·licituds sobrevingudes presentades fora del termini establert en la convocatòria i quan concorri alguna de les tres situacions que s'hi estableixen: nova matrícula, casos de serveis socials degudament motivats*



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

*i unitats familiars situació econòmica de les quals s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.*

*Les famílies dels alumnes inclosos en aquesta resolució han presentar la sol·licitud d'ajut de menjador sobrevinguda presentada fora del termini establert en la convocatòria.*

*Els dies de servei de curs escolar assignats a cada alumne varien en funció de la data de presentació de la sol·licitud i dels dies de festa local i lliure disposició de cada centre.*

*Les sol·licituds presentades han estat valorades inicialment pels Serveis Socials d'Atenció Primària del Consell Comarcal, d'acord amb l'article 6.2 de les esmentades bases reguladores i han estat avaluades per la Comissió Qualificadora reunida el 16 de març de 2019, que ha formulat una proposta de resolució dels ajuts, que és trobada conforme.*

*Per tot l'exposat i de conformitat amb la proposta de la Comissió Qualificadora, donat que es proposa l'inici dels ajuts amb anterioritat a la celebració de la propera Junta de Govern, fent ús de les facultats fent ús de les facultats atorgades per l'art.13. e) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya,*

**RESOLC:**

**Primer.-** *Concedir els ajuts de menjador escolar per a alumnes amb necessitats socials i/o geogràfiques per al curs 2018-2019, als següents alumnes dels centres educatius de la comarca relacionats per un import total de 768,05 euros, i imputar aquest import al pressupost comarcal:*

NÚM.	ESCOLA LA NOGUERA – BALAGUER	5,20		€/DIA	DIES	TOTAL	Dies com- pactació
		%	SERVEI	SERVEI	CURS		
1	.../...	50%	2,60	63	163,80	31	
2	.../...	50%	2,60	52	135,20	26	
<b>TOTAL</b>						<b>299,00</b>	

NÚM.	ESCOLA MONT-ROIG – BALAGUER	5,90		€/DIA	DIES	TOTAL	Dies com- pactació
		%	SERVEI	SERVEI	CURS		
1	.../...	50%	2,95	56	165,20	28	
2	.../...	50%	2,95	56	165,20	28	
3	.../...	50%	2,95	47	138,65	23	
<b>TOTAL</b>						<b>469,05</b>	

NÚM.	CENTRE	MUNICIPI/POBLE	TOTAL
1	ESCOLA LA NOGUERA	BALAGUER	299,00
2	ESCOLA MONT-ROIG	BALAGUER	469,05
	<b>TOTAL</b>		<b>768,05</b>

**Segon.-** *Notificar aquest acord a les Direccions dels centres escolars, d'acord amb l'article 11.2 de les bases.*

**Tercer.-** *Donar trasllat d'aquesta resolució a la Intervenció comarcal als efectes oportuns.*



**Quart.-** *Sotmetre aquest Decret per a la seva ratificació a la Junta de Govern en la propera sessió que es celebri.*

D'acord amb l'informe favorable emès per la Comissió Informativa General de 9 de maig de 2019, s'acorda per unanimitat.

#### **4. PROPOSTA DE PRESIDÈNCIA D'APROVACIÓ D'ALTES AL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA SOCIAL DEL CONSELL COMARCAL**

El Reglament regulador del Servei d'Atenció Domiciliària del Consell Comarcal de la Noguera, aprovat pel ple del 7 de juny de 2018, regula els requisits i el procediment per a la resolució de les sol·licituds d'accés al servei així com el règim jurídic per a la seva prestació.

Els SSAP del Consell Comarcal de la Noguera han realitzat l'estudi de les sol·licituds presentades d'acord amb els barems de l'Annex 3 del Reglament Regulador dels Serveis d'Atenció Domiciliària del Consell Comarcal de la Noguera, en els que consten els motius i les puntuacions per a la seva aprovació i/o denegació, per la Junta de Govern del Consell Comarcal.

El preu públic fixat per la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària es conté en l'Ordenança fiscal número 1, aprovada pel Ple del Consell Comarcal en data 7 de juny de 2018, (BOP núm. 152 de 06.08.2018).

Per tot l'exposat, en exercici de les facultats atorgades per l'article 6 del Reglament regulador del Servei d'Atenció Domiciliària, es proposa a la Junta de Govern l'adopció del següents **ACORD:**

**Primer.-** Aprovar les sol·licituds al Servei d'Atenció Domiciliària (SAD Social) del Consell Comarcal, segons la proposta realitzada pels SSAP del Consell Comarcal, amb la concessió d'hores que s'indiquen als usuaris següents:

USUARIS	NÚM. EXPEDIENT GESTIÓ	MUNICIPI	HORES MES	PREU / HORA		BONIFICACIÓ	PREU BONIFICAT / HORA	
				TF*	AN**		TF*	AN**
.../...	41/2019	Balaguer	8,66	5,18 €		100 %	0,00 €	
				4,58 €			0,00 €	
				4,58 €			4,58 €	
.../...	68/2019	Balaguer						
.../...	70/2019	Balaguer	8,66	5,18 €		40 %		
				4,58 €				
.../...	165/2019	Balaguer	12,99	5,18 €		20 %	4,15 €	
				4,58 €			3,67 €	
.../...	85/2019	Vallfogona de Balaguer	8,66	5,18 €		100 %	0,00 €	
				4,58 €			0,00 €	
.../...	192/2019	Balaguer	17,32	5,18 €		100 %	5,18 0.€	
				4,58 €			4,58 €	

\*TF. Treballador familiar



\*\*AN. Auxiliar de neteja

**Segon.-** Denegar la sol·licitud d'ajut del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD Social) del Consell Comarcal de la Noguera als següents usuaris pels motius exposats a continuació:

USUARIS	NÚM. EXPEDIENT GESTIONA	MUNICIPI	MOTIU
.../...	67/2019	Balaguer	Supera límit econòmic establert en el reglament
.../...	68/2019	Balaguer	Supera límit econòmic establert en el reglament

**Tercer.-** Notificar aquest acord als interessats en temps i forma.

D'acord amb l'informe favorable emès per la Comissió Informativa General de 9 de maig de 2019, s'acorda per unanimitat.

**5. PROPOSTA DE PRESIDÈNCIA D'APROVACIÓ DE LA NOVA MODIFICACIÓ NÚM. 2 DEL CONTRACTE DE SERVEIS TITULAT: "RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS MUNICIPALS I EL SEU TRANSPORT A LES PLANTES DE TRACTAMENT, I DE GESTIÓ DEL DIPÒSIT CONTROLAT DE LA NOGUERA I DE LES DEIXALLERIES COMARCALS, I VENDA D'UN LOT PATRIMONIAL DE VEHICLES, MAQUINÀRIA I CONTENIDORS USATS"**

En data 7 de novembre de 2017, el Consell Comarcal va adjudicar el contracte de serveis de recollida selectiva de residus municipals i el seu transport a les plantes de tractament, i de gestió del dipòsit controlat de la Noguera i de les deixalleries comarcals, i venda d'un lot patrimonial de vehicles, maquinària i contenidors usats, a l'empresa Fomento de Construcciones y Contratas, SA (en endavant, FCC, SA) pel preu anual ofert d'1.604.846,69 euros, IVA inclòs.

En data 10 de maig de 2018, la Junta de Govern del Consell Comarcal va aprovar la modificació núm. 1 del contracte amb una variació dels béns cedits en ús pel Consell Comarcal de la Noguera a l'empresa contractista FCC, SA, amb la inclusió de 93 contenidors de diferents fraccions i característiques, la qual cosa va comportar variació del preu anual del contracte que va quedar fixat en 1.600.623,75 euros, IVA inclòs.

El Consell Comarcal està en disposició d'amortitzar anticipadament diversos béns mobles adscrits als serveis en virtut d'una subvencions atorgades per l'Agència de Residus de Catalunya i dels recursos propis generats per la venda del lot patrimonial de vehicles maquinària i contenidors usats en el procediment de licitació d'aquest contracte.

En data 27 de desembre de 2018, la Junta de Govern del Consell Comarcal va aprovar la modificació núm. 2 del contracte amb una amortització anticipada total de diferent equipament, la qual cosa comportava variació del preu anual del contracte que quedava fixat en 1.583.336,81 euros, IVA inclòs.

En data 26 de febrer de 2019, l'empresa FCC, SA, va comunicar al Consell Comarcal el seu desacord amb l'amortització anticipada dels béns ja que la considerava una transacció de compra-venda, amb la qual cosa s'havia d'aplicar un tipus d'IVA del 21 per cent, així com el benefici industrial i les despeses generals.



## CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Per part del Consell Comarcal es considera que es tracta d'una amortització anticipada total i no d'una compra-venda. No obstant això s'admet que el tipus d'IVA aplicable és del 21%. D'altra banda, tal com preveu el plec de prescripcions tècniques, no s'aplica el benefici industrial ni les despeses generals sobre les amortitzacions.

Per un altre costat, s'han produït altres variacions en la implantació del servei inicialment previst, bàsicament degudes a diverses demandes efectuades pels ajuntaments de la comarca, que també s'han de recollir en una modificació contractual.

Per les raons exposades es considera convenient deixar sense efecte la modificació núm. 2 del contracte aprovada per la Junta de Govern en data 27 de desembre de 2018, i procedir a aprovar una nova modificació que reculli totes les variacions produïdes.

D'acord amb l'establert a la clàusula 23, apartat 1, lletres b) i c) del plec de clàusules administratives particulars, correspon procedir a la modificació del contracte, motiu pel qual es va obrir el període d'audiència al contractista, per un termini de 10 dies hàbils.

Vistos els informes dels Serveis Tècnics en Medi Ambient, de Secretaria i d'Intervenció sobre la modificació d'aquest contracte que consten a l'expedient.

Per tot l'exposat, en exercici de la delegació efectuada pel Ple del Consell Comarcal en data 17 de juliol de 2015, es proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent **ACORD**:

**Primer.** Deixar sense efecte l'acord de la Junta de Govern del Consell Comarcal, de data 27 de desembre de 2018, d'aprovació de la modificació núm. 2 del contracte de serveis titulat: "Recollida selectiva de residus municipals i el seu transport a les plantes de tractament, i de gestió del dipòsit controlat de la Noguera i de les deixalleries comarcals, i venda d'un lot patrimonial de vehicles, maquinària i contenidors usats".

**Segon.** Aprovar la nova modificació núm. 2 del contracte de serveis titulat: "Recollida selectiva de residus municipals i el seu transport a les plantes de tractament, i de gestió del dipòsit controlat de la Noguera i de les deixalleries comarcals, i venda d'un lot patrimonial de vehicles, maquinària i contenidors usats", formalitzat entre el Consell Comarcal de la Noguera i l'empresa Fomento de Construcciones y Contratas, SA, en data 26 de març de 2018, consistent en el següent:

A) Amortització anticipada total de l'equipament que es relaciona en els termes següents:

Béns mobles a amortitzar	Unitats	Import (€) amortització	21% IVA (€)	Total (€)
Compactadora per a la Deixalleria comarcal de Balaguer	1	20.182,53	4.238,33	24.420,86
Caixa oberta estanca pel moll de transferència de la fracció orgànica	1	4.607,88	967,55	5.575,53
Sistema de control i pesatge per a vehicle de càrrega bilateral	5	94.876,33	19.924,03	114.800,36
Sistema de control i pesatge per a vehicle de càrrega superior	1	9.354,00	1.964,34	11.318,34
Sistema de control vehicle satèl·lit i de desbordaments	3	1.250,63	262,63	1.513,26
Sistema de control vehicle	1	1.299,40	272,87	1.572,27



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

rentacontenidors posterior				
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>131.570,77</b>	<b>27.629,86</b>	<b>159.200,63</b>

B) Modificacions del servei en els termes que consten en l'informe dels Serveis Tècnics en Medi Ambient del Consell Comarcal de data 3 de maig de 2019 i els annexos adjunts on consta el nou quadre de preus, i que en forma de resum són els següents:

Objecte de la modificació	Import (€)	DG + BI (€)	Amortitzacions	10% IVA (€)	Total (€)
A. Augment del nombre de contenidors instal·lats	0	0	7.202,64	720,26	7.922,90
B. Augment del servei de manteniment de contenidors	4.142,89	526,15	0	466,90	5.135,94
C. Augment dels serveis de recollida de les diverses fraccions	9.129,05	1.159,39	0	1.028,84	11.317,28
D. Servei de recollida de contenidors de càrrega posterior amb un vehicle satèl·lit	28.252,80	3.588,11	0	3.184,09	35.025,00
E. Servei de recollida amb vehicle de càrrega superior de fraccions envasos lleugers i paper i cartró	22.745,07	2.888,62	0	2.563,37	28.197,06
F. Servei recollida fracció vidre de càrrega bilateral	1.780,63	226,14	0	200,68	2.207,45
G. Recollida desbordaments i neteja voltants dels contenidors	-4.601,50	-584,39	0	-518,59	-5.704,48
H. Servei de recollida d'objectes voluminosos	6.650,26	844,58	0	749,48	8.244,33
I. Servei de recollida de paper comercial	6.475,51	822,39	0	729,79	8.027,69
J. Vehicle Piaggio Porter cedit en ús al contractista	-800,00	-101,60	0	-90,16	-991,76
K. Amortitzacions anticipades	0	0	-15.155,39	-1.515,54	-16.670,93
<b>TOTAL</b>	<b>73.774,71</b>	<b>9.369,39</b>	<b>-7.952,75</b>	<b>7.519,13</b>	<b>82.710,48</b>

**Tercer.** Fixar, amb efectes des del dia 1 de maig de 2019, el nou preu anual del contracte esmentat en un milió sis-cents vuitanta-tres mil tres-cents trenta-quatre euros amb vint-i-tres cèntims (**1.683.334,23 €**), IVA inclòs, una vegada comptabilitzada la modificació núm. 2 proposada d'acord amb el detall que s'especifica en el nou quadre de preus unitaris del contracte.

**Quart.** Autoritzar la Presidenta del Consell Comarcal o conseller comarcal en qui delegui, indistintament i tan àmpliament com en dret sigui necessari, per a la signatura de tots els documents precisos per a l'execució d'aquest acord i, en particular, del contracte esmentat.

**Cinquè.** Notificar el present acord a l'empresa contractista FCC, SA.

D'acord amb l'informe favorable emès per la Comissió Informativa General de 9 de maig de 2019, s'acorda per unanimitat.

## **6. ASSUMPTE D'URGÈNCIA: PROPOSTA DE PRESIDÈNCIA D'APROVACIÓ DE SOL·LICITUD D'UN AJUT DIRECTE PER AL FINANÇAMENT DEL PROJECTE EUROPEU "PIRINEUS LA NUIT, ACTUACIONS 2019"**

Prèvia unànime declaració d'urgència es passa seguidament a tractar el següent punt inicialment no inclòs en l'ordre del dia.

Els Serveis de Gestió del COU han redactat la "Memòria de les actuacions per al 2019 del projecte europeu Pirineus La Nuit", amb un pressupost de 146.056,95 euros, IVA inclòs.



## CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Per al finançament parcial d'aquest projecte es considera necessari sol·licitar un ajut directe de 50.000,00 euros a la Diputació de Lleida de conformitat amb la normativa reguladora de les subvencions nominatives i excepcionals de la Diputació de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern, en exercici de la delegació efectuada pel Ple del Consell Comarcal en data 17 de juliol de 2015, l'adopció dels següents **ACORDS**:

**Primer.-** Aprovar la "Memòria de les actuacions per al 2019 del projecte europeu Pirineus La Nuit", amb un pressupost de 146.056,95 euros, IVA inclòs.

**Segon.-** Sol·licitar a la Diputació de Lleida un ajut directe de 50.000,00 euros per al finançament d'aquesta actuació i presentar la documentació necessària per a formalitzar la petició.

**Tercer.-** Donar compte d'aquest acord a la Intervenció comarcal als efectes oportuns.

**Quart-** Facultar a la Sra. Presidenta tan àmpliament com en dret procedeixi per la signatura d'aquells documents necessaris per a l'efectivitat d'aquest acord.

D'acord amb l'informe favorable emès per la Comissió Informativa General de 9 de maig de 2019, s'acorda per unanimitat.

### **7. ASSUMPTE D'URGÈNCIA: PROPOSTA DE PRESIDÈNCIA D'APROVACIÓ DE LES BASES REGULADORES I DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE PER A PROVEIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA INFORMÀTIC/A DEL CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA**

Prèvia unànime declaració d'urgència es passa seguidament a tractar el següent punt inicialment no inclòs en l'ordre del dia.

En l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2018, aprovada pel Ple del Consell Comarcal, en sessió ordinària de 27 de desembre de 2018, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 29, d'11 de febrer de 2019, i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7812, de 18 de febrer de 2019, s'hi inclou una plaça de tècnic/a mitjà/ana informàtic/a de la plantilla de personal laboral fix del Consell Comarcal i cal tramitar el corresponent procés de selecció per a la seva provisió.

La Intervenció i la Secretaria del Consell Comarcal han emès els respectius informes de consignació pressupostària, de legalitat i sobre les bases reguladores del procés de selecció mitjançant concurs públic per a proveir la plaça esmentada.

Considerant la procedència de donar compliment als principis de publicitat, mèrit i capacitat mitjançant la convocatòria d'un concurs públic d'acord amb l'article 10.2 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i en exercici de la delegació aprovada pel Ple del Consell Comarcal en sessió ordinària de 10 d'octubre de 2018, es proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent **ACORD**:

**Primer.** Aprovar les bases reguladores del procés de selecció mitjançant concurs oposició lliure per a proveir una plaça de tècnic/a mitjà/ana informàtic/a de la plantilla de personal laboral fix del Consell Comarcal de la Noguera, amb el contingut següent:



**“Proposta de bases reguladores del procés de selecció mitjançant concurs oposició lliure per a proveir una plaça de tècnic/a mitjà/na informàtic/a del Consell Comarcal de la Noguera**

**1. Objecte de la convocatòria**

*L'objecte d'aquesta convocatòria és proveir, mitjançant concurs oposició lliure, una plaça de tècnic/a mitjà/na informàtic/a vacant de la plantilla de personal laboral fix del Consell Comarcal de la Noguera, inclosa en l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'any 2018, d'acord amb el detall següent:*

- Categoria: tècnic/a mitjà/ana.*
- Grup de classificació: grup A2.*
- Nivell de complement de destinació: 24.*
- Complement específic: 2.491,72 euros anuals.*
- Sistema de selecció: concurs oposició.*
- Torn: lliure.*

*Les funcions del lloc de treball són, entre d'altres, les següents:*

- Analitzar i definir l'estructura dels sistemes d'informació i noves tecnologies adaptades a les necessitats del Consell Comarcal.*
- Controlar i supervisar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa l'àmbit d'informàtica del Consell Comarcal.*
- Planificar el creixement i l'actualització de les tecnologies de la informació i la comunicació aplicades a la gestió de l'ens.*
- Elaborar propostes tècniques per a donar resposta a les necessitats de l'ens.*
- Col·laborar amb l'elaboració del pressupost anual de despeses en matèria d'informàtica.*
- Redactar els plecs tècnics de contractació dels serveis externalitzats i realitzar les tasques d'interlocució amb les empreses subministradores d'equips i programes.*
- Preparar la documentació per demanar subvencions referents a temes informàtics, de telefonia i similars.*
- Fer-se càrrec de la instal·lació, administració, configuració, manteniment i gestió de servidors, estacions de treball, xarxa, programari i dispositius electrònics de l'ens.*
- Gestionar, administrar i mantenir el servei de telecomunicacions de veu, mòbil i dades de l'ens.*
- Analitzar, coordinar i gestionar de la seguretat informàtica de l'ens.*
- Administrar els comptes d'usuari de l'ens.*
- Dirigir, coordinar i implantar els projectes TIC del Consell Comarcal. Participar en les estratègies TIC de la comarca.*
- Dirigir, coordinar, implantar projectes en matèria de telecomunicacions al servei del Consell Comarcal.*
- Dirigir, coordinar, implantar projectes relacionats amb l'administració electrònica i el compliment dels requisits determinats per la llei (tramitació electrònica, seu electrònica, notificació electrònica, registre electrònic, taulell electrònic i interoperabilitat, transparència, protecció de dades).*
- Dirigir, coordinar, implantar projectes relacionats amb els sistemes documentals i la consolidació de la digitalització dels processos i la documentació.*
- Dirigir, coordinar, implantar projectes relacionats amb la signatura electrònica i la certificació digital dels documents electrònics i els circuits d'autorització.*



- Donar suport als usuaris del Consell Comarcal, telefònicament i personalment, en totes aquelles qüestions que tingui assignades.
- Assessorar i donar suport als ajuntaments i altres ens locals de la comarca de la Noguera en matèria de informàtica i noves tecnologies.
- Aquelles altres funcions similars a les relacionades que li siguin atribuïdes.

## **2. Requisits per a participar en el procés de selecció**

*Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que les persones aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents:*

*a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.*

*b) Haver complert setze anys i no superar l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.*

*c) Estar en possessió, o en condicions d'obtenir en el moment en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies, del títol de grau en l'àmbit d'enginyeria informàtica o de telecomunicacions o d'enginyer o enginyer tècnic informàtic o de telecomunicacions.*

*Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent homologació del títol.*

*d) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi la pràctica normal de les funcions pròpies del lloc de treball.*

*e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris.*

*f) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.*

*g) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1 de català) o superior o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.*

*Les persones aspirants que no acreditin documentalment la possessió del nivell de català exigít, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.*

## **3. Publicitat**



## CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

*Aquesta convocatòria i les seves bases es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, en la seu electrònica i el tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Noguera, i, en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de l'Estat, amb indicació del número i la data del Butlletí Oficial de la Província de Lleida on s'hagin publicat íntegrament.*

*Els restants i successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es publicaran únicament en la seu electrònica i el tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Noguera.*

### **4. Presentació de sol·licituds**

*Les persones aspirants interessades en prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud adreçada a la Presidència del Consell Comarcal de la Noguera, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 1 d'aquestes bases, degudament emplenada i signada i acompanyada dels documents següents:*

- *Fotocòpia del DNI.*
- *Fotocòpia de la titulació exigida per a participar en la convocatòria.*
- *Currículum vitae acadèmic i professional actualitzat.*
- *Informe de vida laboral actualitzat.*
- *Certificat de nivell de suficiència (C1) o superior de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent, si se'n disposa.*
- *Documentació acreditativa dels mèrits al·legats: certificat dels serveis prestats com a mèrit d'experiència professional i fotocòpies dels títols acreditatius de la resta de mèrits al·legats.*

*El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de l'Estat. Si el darrer dia fos inhàbil, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.*

*Les sol·licituds es podran presentar de forma presencial en el registre general del Consell Comarcal de la Noguera o per qualsevol dels altres mitjans que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. En aquest segon cas, en el mateix dia la persona aspirant ha de comunicar al Consell Comarcal de la Noguera la presentació de la sol·licitud mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça [consell@cconoguera.cat](mailto:consell@cconoguera.cat) en el que ha d'adjuntar còpia de la sol·licitud presentada on constin les dades del registre efectuat.*

*En la sol·licitud les persones aspirants han de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona de la convocatòria, exceptuant si escau la condició de l'apartat g). També hauran de donar el seu consentiment al Consell Comarcal de la Noguera per al tractament de les seves dades únicament per al procés de selecció de personal per a proveir la plaça objecte de la present convocatòria.*

*En el supòsit d'instàncies defectuoses, es requerirà la persona interessada per tal que l'esmeni en el termini de 10 dies naturals, cas contrari, restarà exclosa de la llista d'admesos, arxivant-se la sol·licitud, amb els efectes i d'acord amb el procediment previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques.*



*La documentació a valorar en la fase de concurs s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no serà tinguda en compte pel Tribunal.*

## **5. Llista d'admesos i exclosos**

*La Presidència de la corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, per declarar aprovada provisionalment la llista d'admesos i exclosos i de persones aspirants exemptes de realitzar la prova per acreditar els coneixements de llengua catalana exigits. En aquesta resolució també s'ha de nomenar el Tribunal qualificador i determinar el lloc, data i hora de la seva constitució i d'inici de les actuacions del procés de selecció.*

*Aquesta resolució s'ha de fer pública en la seu electrònica i el tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Noguera, i s'ha de concedir un termini de deu dies hàbils per a presentar esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual a les persones interessades, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.*

*Si escau, les reclamacions presentades s'han de resoldre en el termini dels vint dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.*

*Les reclamacions seran acceptades o desestimades per resolució de la Presidència de la corporació, mitjançant la qual s'aprovarà la llista definitiva que es farà pública de la mateixa forma que la provisional.*

## **6. Tribunal qualificador**

*El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona. El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador. El fet de pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.*

*El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu tindrà la composició següent:*

### **President/a:**

*- Tècnic designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.*

### **Vocals:**

*- Dos tècnics informàtics, empleats públics d'una Administració pública, designats per la Presidència del Consell Comarcal.*

### **Secretari/ària:**

*- Secretari/ària del Consell Comarcal de la Noguera o funcionari/ària en qui delegui, que actuarà amb veu i sense vot.*

*La designació dels membres del Tribunal qualificador inclourà la dels membres suplents respectius.*



## CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

*La composició del Tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres amb dret a vot han de tenir una titulació de nivell igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.*

*El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres amb dret a vot, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del/de la president/a i del/ de la secretari/ària.*

*Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents. Tots els membres tindran veu i vot, tret del/de la secretari/ària, l'actuació del/de la qual és de fedatari/ària. El/la president/a tindrà vot de qualitat en cas d'empat.*

*Els membres del Tribunal s'han d'abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*

*De cada sessió que adopti el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel/per la secretari/ària, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del/a president/a, i de tots els membres.*

*La participació en el Tribunal qualificador dona lloc a la indemnització en concepte d'assistència, prevista pel Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.*

### **7. Procés de selecció**

*El procediment de selecció serà el de concurs oposició lliure i seguirà les següents fases.:*

#### **7.1. Fase d'oposició:**

*Els/les opositors/res seran cridats per a cada exercici en convocatòria única. La no presentació d'un opositor/a a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquest exercici i en els successius, quedant exclòs, en conseqüència, del procés selectiu, llevat dels casos de força major que dins el termini de les vint-i-quatre hores següents es justifiquin fefaentment, que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.*

##### **7.1.1. Primera prova. Coneixements de llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.**

*Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència de català (nivell C1), d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.*

*La qualificació de les persones aspirants en aquest exercici serà la d'apte o no apte.*

*Les persones aspirants que acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1 de català) o superior o alguna de les titulacions equivalent quedaran exemptes de la realització d'aquesta prova i la seva qualificació serà la d'apte.*



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

*Per realitzar aquesta prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.*

*7.1.2. Segona prova. Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori. Consta de 2 exercicis:*

*7.1.2.1. Primer exercici: Qüestionari tipus test. De caràcter obligatori i eliminatori.*

*Consistirà en respondre un qüestionari de 20 preguntes tipus test, més 4 de reserva, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, relatives al contingut del temari general que s'adjunta en l'annex 2 d'aquestes bases. Aquest exercici tindrà una durada màxima d'una hora.*

*La puntuació màxima serà de 10 punts, puntuant-se 0,5 punts per pregunta resolta favorablement. Les preguntes sense resposta, amb més d'una resposta o amb respostes errònies no seran tingudes en compte.*

*Seràn eliminades les persones aspirants que no aconseguixin una puntuació mínima de 5 punts.*

*En el cas que s'acordés l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.*

*7.1.2.2. Segon exercici. Prova de coneixements específics. De caràcter obligatori i eliminatori.*

*Consistirà en desenvolupar per escrit durant un temps màxim de 90 minuts, dos temes, a escollir entre quatre, extrets per sorteig entre els que figuren en el temari específic que s'adjunta en l'annex 2 d'aquestes bases.*

*Aquest exercici es puntuarà amb un màxim de 10 punts essent eliminades les persones aspirants que no aconseguixin una puntuació mínima de 5 punts.*

*7.1.3. Tercera prova. Prova pràctica. De caràcter obligatori i eliminatori.*

*Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic, a escollir entre els dos que proposi el Tribunal, relacionats amb les funcions de la plaça a proveir i el temari específic que s'adjunta en l'annex 2 d'aquestes bases. El temps màxim de realització d'aquesta prova serà de 90 minuts.*

*A criteri del Tribunal, la realització de la prova pràctica podrà ser amb mitjans ofimàtics. En aquest cas, i abans de la realització de la prova, s'informarà a les persones aspirants que hagin de realitzar la prova de la versió del programari que s'utilitzarà per a la mateixa.*

*Aquesta prova es puntuarà amb un màxim de 10 punts essent eliminades les persones aspirants que no aconseguixin una puntuació mínima de 5 punts.*

*En el segon exercici de la segona prova i en la tercera prova es valorarà el coneixement, la formació general, la claredat i l'ordre de les idees, la capacitat de síntesi i la profunditat dels coneixements.*



## CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

*El Tribunal podrà disposar la lectura dels exercicis per part de les persones aspirants a les quals podrà efectuar les preguntes que consideri adients.*

*La puntuació definitiva de la fase d'oposició serà el resultat de sumar els resultats de les proves segona i tercera, sobre un màxim de 30 punts. La persona aspirant que no obtingui un mínim de 15 punts serà automàticament eliminada del procés selectiu.*

### *7.2. Fase de concurs*

*Aquesta fase és aplicable a les persones aspirants que superin la fase d'oposició. Consisteix en la valoració pel Tribunal dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats/es, fins a un màxim de 20 punts, i de conformitat amb el barem i la forma d'acreditació dels mèrits següents:*

#### *7.2.1. Experiència professional: fins a un màxim de 14 punts.*

*7.2.1.1. Per serveis efectius prestats en un lloc de treball de tècnic/a informàtic/a en una administració pública local, com a funcionari, de carrera o interí, o personal laboral, fix o temporal: a raó de 0,10 punts per mes complet.*

*7.2.1.2. Per serveis efectius prestats en un lloc de treball de tècnic/a informàtic/a en altres administracions públiques, com a funcionari, de carrera o interí, o personal laboral, fix o temporal: a raó de 0,05 punts per mes complet.*

*En cas de jornades a temps parcial, la puntuació es prorratejarà en base a aquesta dedicació.*

*Durant un mateix període, només es tindrà en consideració un únic mèrit acreditat d'experiència professional.*

*L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral actualitzat i certificat emès per fedatari públic amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, període de temps i règim de dedicació.*

#### *7.2.2. Formació complementària: fins a un màxim de 4 punts.*

*Assistència a cursos i jornades de formació relacionats directament amb les funcions a desenvolupar, que es puntuaran segons el següent barem:*

<i>DURADA</i>	<i>PUNTUACIÓ</i>
<i>-Fins a 9 hores de durada:</i>	<i>0,10 punts per curs.</i>
<i>-De 10 a 19 hores:</i>	<i>0,20 punts per curs.</i>
<i>-De 20 a 39 hores:</i>	<i>0,30 punts per curs.</i>
<i>-De 40 hores o més</i>	<i>0,40 punt per curs.</i>

*Només es valoraran els cursos i jornades impartits, organitzats o coorganitzats per centres, organismes o institucions de caràcter públic, universitats, escoles universitàries o col·legis professionals.*

*L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. En cas que no s'especifiqui la durada del curs o jornada, es valorarà com els de fins a 9 hores de durada.*



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

*7.2.3. Altres títols acadèmics: fins a un màxim de 2 punts.*

*Estar en possessió d'altres títols acadèmics universitaris relacionats directament amb les funcions a desenvolupar, que es puntuaran segons el barem següent:*

<i>TITULACIÓ</i>	<i>PUNTUACIÓ</i>
<i>-Postgrau:</i>	<i>0,60 punts per postgrau.</i>
<i>-Màster:</i>	<i>1 punt per màster.</i>
<i>-Doble titulació en l'àmbit d'enginyeria informàtica i de telecomunicacions</i>	<i>2 punts</i>

*En el supòsit que diversos títols de postgrau siguin requisit per obtenir un títol de màster i s'acreditin tant els títols de postgrau com el de màster, només es valorarà la titulació de màster.*

*Aquesta fase de concurs no serà eliminatòria. La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits.*

**7.3 Qualificació**

*El resum de les fases del procés selectiu és el següent:*

<b>FASE</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
<b>7.1. FASE D'OPOSICIÓ</b>	
<i>7.1.1. 1a. prova: Coneixements llengua catalana</i>	<i>Apte / no apte</i>
<i>7.1.2. 2a. prova. Coneixements generals i específics</i>	
<i>7.1.2.1. 1r exercici: Qüestionari tipus test</i>	<i>Màxim 10 punts, mínim 5 punts</i>
<i>7.1.2.2. 2n exercici: Prova de coneixements específics</i>	<i>Màxim 10 punts, mínim 5 punts</i>
<i>7.1.3. 3a. prova. Prova pràctica.</i>	<i>Màxim 10 punts, mínim 5 punts</i>
<b>Total fase oposició</b>	<b>Màxim 30 punts, mínim 15 punts</b>
<b>7.2. FASE DE CONCURS</b>	
<i>7.2.1. Experiència professional</i>	<i>Màxim 14 punts</i>
<i>7.2.2. Formació complementària</i>	<i>Màxim 4 punts</i>
<i>7.2.3. Altres títols acadèmics</i>	<i>Màxim 2 punts</i>
<b>Total fase concurs</b>	<b>Màxim 20 punts</b>
<b>PUNTUACIÓ TOTAL PROCÉS SELECTIU</b>	<b>Màxim 50 punts</b>

*La qualificació final del concurs oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants en la fase d'oposició i en la fase de concurs. Les puntuacions i la qualificació final obtinguda per les persones aspirants s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació.*

*La persona aspirant que obtingui la major puntuació tindrà la condició d'aprovala i serà proposada pel Tribunal per al seu nomenament com a personal laboral fix.*

**8. Incidències**



*La convocatòria i les seves bases, i els actes administratius que se'n derivin, i les actuacions del Tribunal podran ésser impugnats pels interessats en els casos i la forma establerta per la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.*

*El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.*

### **9. Ordre d'actuació dels aspirants**

*L'ordre d'actuació dels aspirants serà per ordre alfabètic del primer cognom.*

### **10. Llista d'aprovat i presentació de documents**

*10.1. Un cop finalitzades les proves el Tribunal farà pública la llista d'aprovat, per ordre de puntuació total obtinguda, sense que el nombre d'aprovat pugui ser superior al de les places que hagin estat convocades.*

*El Tribunal proposarà a la Presidència de la corporació el nomenament de la persona aspirant aprovada.*

*No obstant l'anterior, amb la finalitat d'assegurar la cobertura de la plaça quan es produeixi la renúncia de la persona aspirant seleccionada, abans del seu nomenament o presa de possessió, el Tribunal facilitarà a la Presidència de la corporació la relació complementària de les persones aspirants que segueixin a la proposada en ordre a la puntuació obtinguda, per al seu possible nomenament.*

*Qualsevol proposta d'aprovat que contravingui el que s'ha establert anteriorment és nul·la de ple dret pel que fa a les actuacions relatives a les persones aspirants que superin aquest nombre.*

*En cas que cap de les persones aspirants superi el procés selectiu el Tribunal ha de declarar deserta la convocatòria.*

*10.2. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, segons la puntuació obtinguda en la tercera prova (pràctica). Si encara persisteix l'empat, es faculta l'òrgan de selecció per ordenar una prova d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà la persona aspirant amb millor capacitat.*

*10.3. La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovat s'ha de publicar en la seu electrònica i el tauler d'anuncis de l'ens.*

*10.4. Les persones aspirants proposades han de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini de vint dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es facin públiques les llistes d'aprovat i sense necessitat de previ requeriment.*

- 1. Fotocòpia autenticada del DNI.*
- 2. Fotocòpia autenticada de la titulació exigida per a participar en la convocatòria o superior.*
- 3. Declaració responsable de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública i de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de*



## CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

*l'Administració Pública.*

4. *Declaració responsable de no trobar-se sotmès a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administració Pública.*
5. *Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi la pràctica normal de les funcions pròpies del lloc de treball.*

*10.5. Les persones aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, no podran ser nomenats, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per la Presidència del Consell Comarcal. En aquest cas, la Presidència ha de dur a terme el nomenament dels que havent superat el procés selectiu tinguin cabuda al nombre de llocs de treball convocats a conseqüència de l'anul·lació.*

*Les persones aspirants que tinguin la condició d'empleats/des públics/ques (funcionari/a de carrera o personal laboral fix) resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats, i únicament han de presentar un certificat emès per l'organisme del qual depenen, per acreditar la condició de funcionari/a de carrera o personal laboral fix.*

### **11. Nomenament i formalització del contracte**

*D'acord amb la proposta del Tribunal, la Presidència de la corporació ha de dictar resolució nomenant personal laboral fix la persona aspirant proposada en el termini de 5 dies comptadors des de la data d'emissió de la proposta del Tribunal.*

*El nomenament s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida.*

*En el termini de 5 dies des de la publicació del nomenament de funcionari/a, la persona aspirant ha de signar el corresponent contracte laboral, no adquirint la condició de personal laboral fix fins a l'esmentada data.*

*A les persones seleccionades en aquesta convocatòria, se'ls aplicarà la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats.*

### **12. Normativa aplicable**

*En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:*

- a) *Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.*
- b) *Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.*
- c) *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.*
- d) *Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.*
- e) *Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- f) *Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.*
- g) *Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.*
- h) *Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*



- i) Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.
- j) Resta de normativa vigent i concordant que sigui d'aplicació.

### **13. Règim de recursos**

*Contra les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses i els nomenaments es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant la Presidència de la corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, dins del termini de 2 mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.*

*Contra els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, per tractar-se d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la Presidència de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació.*

*Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.*

*El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.*

### **ANNEX 1. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ**

***Sol·licitud de participació en el procés de selecció mitjançant concurs oposició lliure per a proveir una plaça de tècnic/a mitjà/ana informàtic/a del Consell Comarcal de la Noguera.***

*Dades personals:*

*Cognoms:*

*Nom:*

*DNI:*

*Domicili a efectes de notificacions i comunicacions:*

*Carrer i número:*

*Codi postal i localitat:*

*Telèfon:*

*Correu electrònic:*

#### **EXOSO:**

1. *Que estic en possessió del títol de grau en l'àmbit d'enginyeria informàtica o de telecomunicacions o d'enginyer o enginyer tècnic informàtic o de telecomunicacions del qual adjunto còpia.*
2. *Que reuneixo les condicions establertes per la base segona de les bases reguladores del present procés de selecció, la qual cosa declaro sota jurament o promesa.*
3. *Que acompanyo fotocòpia del DNI i de la titulació exigida, i currículum vitae i informe de*



## CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

*vida laboral actualitzats.*

4. *Que acompanyo Certificat de nivell de suficiència (C1) de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent: ( ) SI - ( ) NO*
5. *Que acompanyo la documentació adjunta a efectes de la valoració dels mèrits previstos en la base setena de les bases reguladores del present procés de selecció .*
6. *Que faculto al Consell Comarcal de la Noguera per a efectuar les comunicacions i notificacions que puguin derivar d'aquest procés de selecció mitjançant l'adreça de correu electrònic indicada en aquesta sol·licitud.*

### **PROTECCIÓ DE DADES:**

*D'acord amb el que s'estableix al Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD), articles 13 i 14 i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) l'informem que tractarem les seves dades únicament per al procés de selecció de personal en qüestió. Les dades proporcionades es conservaran durant un màxim de 24 mesos. Aquestes no es cediran a tercers excepte en els casos en què existeixi una obligació legal i les tractarem sobre la base del seu consentiment. A més l'informem que l'entitat NO prendrà decisions automatitzades.*

*Així mateix, l'informem de la possibilitat d'exercir els següents drets sobre les seves dades personals: dret d'accés, rectificació, supressió o oblit, limitació, oposició, portabilitat i a retirar el consentiment prestat.*

*Per això podrà enviar un email a: [dpd@ccnoguera.cat](mailto:dpd@ccnoguera.cat)*

*Dades identificatives del responsable: CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA, P75000051, C/ D'ÀNGEL GUIMERA, 28-30 - 25600 - BALAGUER - LLEIDA, 973448933*

### **CONSENTIMENT:**

*El Consell Comarcal de la Noguera tractarà les seves dades únicament per al procés de selecció mitjançant concurs oposició lliure per a proveir una plaça de tècnic/a mitjà/ana informàtic/a del Consell Comarcal de la Noguera. Signant el present document accepta la finalitat, tenint en compte que el tractament de les seves dades és necessari per a realitzar aquesta selecció de personal, en el cas de NO consentir el tractament, aquesta selecció seria inviable.*

*Per tot l'exposat,*

### **DEMANO:**

*Ser admès/a per participar en la convocatòria per a proveir una plaça de tècnic/a mitjà/ana informàtic/a de la plantilla de personal laboral fix del Consell Comarcal de la Noguera, segons les bases aprovades per acord de la Junta de Govern del Consell Comarcal de la Noguera de 9 de maig de 2019, i que declaro expressament conèixer i acceptar.*

*....., a ..... de ..... de 20....*

**IL·LMA. SRA. PRESIDENTA DEL CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA**

### **ANNEX 2. TEMARI**

**TEMARI GENERAL**



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

*Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. La Corona. Les Corts generals. El Govern i l'Administració. El Poder judicial. El Tribunal Constitucional.*

*Tema 2. L'Administració Pública en l'ordenament espanyol. Administració de l'Estat. Administracions autonòmiques. Administració local. Administració institucional i corporativa.*

*Tema 3. L'Estatut d'autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i les institucions d'autogovern: el Parlament, la Presidència de la Generalitat, el Govern i altres institucions.*

*Tema 4. La comarca. Organització comarcal de Catalunya. Competències comarcals. Finançament.*

*Tema 5. El municipi: concepte. Organització municipal. Competències i funcionament. Altres entitats locals. Mancomunitats. Agrupacions. Entitats d'àmbit territorial inferior al municipi.*

*Tema 6 L'acte administratiu: concepte, classes i elements de l'acte administratiu. Motivació, notificació i publicació dels actes administratius. Eficàcia i validesa dels actes administratius. Actes nuls, anul·lables i irregulars. Execució dels actes.*

*Tema 7. El procediment administratiu. Principis generals. Fases. Silenci administratiu.*

*Tema 8. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Recursos administratius. Classes. El recurs contenciós administratiu.*

*Tema 9. La contractació pública. Contractes administratius i contractes privats. Classes de contractes administratius.*

*Tema 10. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Principis de protecció de dades. Drets de les persones. Llei estatal 19/2013 i Llei catalana 19/2014. Transparència i accés a la informació pública. Bon Govern.*

#### **TEMARI ESPECÍFIC**

*Tema 11. Sistemes Operatius de Servidors. Concepte i evolució. Elements i estructura. Administració de processadors, memòries, dispositius i arxius. Sistemes Windows, Unix i Linux. Interpret de comandes. Principals opcions comercials.*

*Tema 12. Sistema Operatiu d'escriptori. Definició i descripció dels sistemes operatius client. Rol a desenvolupar a la xarxa i principals funcions. Principals opcions comercials. Administració, configuració i gestió d'estacions de treball Windows i Linux.*

*Tema 13. Sistemes d'emmagatzematge de la informació. Introducció, funcionament, avantatges. Tecnologia RAID. Sistemes NAS. Sistemes SAN.*

*Tema 14. Fonaments del sistema operatiu UNIX/Linux. Accés al sistema. Personalització de l'entorn. Arxius i directoris. El shell, tipus. Comunicacions i interconnexió en el sistema operatiu UNIX/Linux. Sistema d'impressió. Comunicacions externes. Interconnexió TCP/IP. Servidors d'interfícies gràfics.*

*Tema 15. Utilització del shell en el sistema operatiu UNIX/Linux. Estructura de la línia d'ordres. Creació de noves ordres. Arguments i paràmetres en els ordres. La sortida de programes com arguments. Variables de shell. Ampliació del redireccionament d'E/S. Iteració en els*



*programes de shell. Seguretat. Ajustar el rendiment. Automatització mitjançant scripts. Problemàtica habitual de l'entorn.*

*Tema 16. Administració de sistemes Red Hat Enterprise Linux 7 i CentOS 7 (I). Instal·lació i configuració. Superusuari. Arrencades i parades. Eines bàsiques i avançades d'administració. Creació i manteniment de comptes d'usuari. Sistema de fitxers i gestió de discos. Tipus de fitxers i processos. Administració del programari. Salvaguarda i restauració.*

*Tema 17. Administració de sistemes Red Hat Enterprise Linux 7 i CentOS 7 (II). Compartició de fitxers via NFS i SAMBA. Seguretat. Dimensionament i rendiment. Alta disponibilitat. Quotes en sistemes de fitxers. Volums lògics. Agrupació d'elements de xarxa per augmentar la disponibilitat i rendiment.*

*Tema 18. Administració de sistemes ClearOS 7. Instal·lació i configuració. Tallafocs. NATs. Compartició de fitxers, SAMBA, Flexshares. Dinàmic DNS.*

*Tema 19. Administració de sistemes Windows Server. Instal·lació i configuració. Dominis. Seguretat, permisos NTFS. Recursos compartits. PowerShell, scripting. Configuració i administració d'entorns Terminal Server.*

*Tema 20. Virtualització de sistemes. Concepte i objectius. Components i fases d'implantació. Avantatges i inconvenients vers l'enfoc d'arquitectura tradicional de servidors.*

*Tema 21. Entorns d'escriptori virtualitzats (VDI). Concepte i objectius. Components i fases d'implantació. Avantatges i inconvenients vers l'enfoc d'arquitectura tradicional d'escriptori.*

*Tema 22. Administració d'entorns de virtualització Red Hat Enterprise Virtualization i Ovirt. Instal·lació i configuració. Virtualització en alta disponibilitat. Gestió d'usuaris. Gestió de maquinari. Gestió d'emmagatzemament. Còpia de seguretat i recuperació de desastres.*

*Tema 23. Infraestructures de comunicacions. Arquitectura de transmissió de dades i protocol TCP/IP.*

*Tema 24. Xarxes locals. Disseny de la xarxa corporativa. Directives generals, aspectes crítics del disseny i principals objectius. Solucions actuals, descripció, avaluació, normes internacionals. Control d'accés i estàndards. Gestió de VLANs. Rendiment, tècniques de mesura.*

*Tema 25. Comunicacions sense fils. Descripció, característiques i àmbits d'aplicació. Protocols. Exemples d'ús. Tendències. Elements físics, funcions. Seguretat.*

*Tema 26.- Convergència de veu i dades sobre IP: tendència, funcionalitats, avantatges i inconvenients respecte al model clàssic. Característiques de la tecnologia. Telefonia IP, definició i arquitectura.*

*Tema 27. Administració de sistemes Asterisk i FreePBX. Instal·lació i configuració. Gestió d'usuaris. Configuració de trunks i rutes. Seguretat. Anàlisi i rendiment.*

*Tema 28. Seguretat, gestió de la seguretat corporativa. Objectius de la direcció de la seguretat corporativa. Beneficis de planificació i riscos de no portar-la. Definició dels diferents elements que hi participen. Seguretat perimetral. Seguretat i protecció de les xarxes de comunicació. Accés remot segur a xarxes, xarxes privades virtuals (VPN). Seguretat en el lloc de treball.*



*Tema 29. Administració de sistemes de seguretat Pfsense. Instal·lació i configuració. Alta disponibilitat. NATs. Configuració de sistemes de balanceig de càrrega multiWAN. Monitorització i alarmes. Accés amb VPN.*

*Tema 30. Seguretat de la informació. Objectius dels sistemes de còpies. Sistemes de còpies de seguretat. Avantatges i inconvenients dels diferents sistemes. Polítiques de còpies.*

*Tema 31. Administració de sistemes de còpia de seguretat en xarxa amb Bacula. Instal·lació i configuració. Pools i volums. Polítiques de retenció. Robots de cinta, carregadors automàtics. Monitorització. Recuperació de desastres.*

*Tema 32. Xarxa Internet. Definició i principals serveis. Servei de pàgines Web. Web segura: certificats SSL, utilitat i tipus. La pàgina web corporativa. Objectius i utilitats. Plantejament general de com s'ha de dissenyar i gestionar el portal municipal del Consell Comarcal.*

*Tema 33. Servei de correu electrònic. Funcionalitat i protocols de tramitació. Programari de servidors i clients, avantatges i inconvenients.*

*Tema 34. Administració de sistemes de correu Zimbra Open Source Edition. Instal·lació i configuració. Gestió de dominis i usuaris. Gestió de bústies. Còpia de seguretat i recuperació de desastres.*

*Tema 35. Centres de processament de dades. Definició de la funció a l'Administració d'implementar un CPD. Importància, beneficis i inconvenients. Seguretat física. Seguretat lògica. Descripció dels diferents aspectes que s'han de tenir en compte en el disseny d'una sala de servidors. Alternatives al CPD i comparativa d'avantatges i inconvenients. Sistemes cloud i sistemes híbrids, descripció, comparativa.*

*Tema 36. Gestió de la configuració i aprovisionament amb Ansible. Implementació de playbooks. Automatització de tasques d'administració en sistemes Linux. Desplegament d'aplicacions. Seguretat.*

*Tema 37. Programari lliure. Definició i descripció. Avantatges i inconvenients. Organitzacions internacionals: GNU i Free Software Foundation (FSF). Problemàtica específica. Perspectives de futur. El programari lliure a l'Administració pública.*

*Tema 38. Monitorització de sistemes informàtics. Protocols i aplicacions. Monitorització de xarxes, plataformes i aplicacions. Recollida de mètriques, processament i visualització de dades de rendiment i alerta. Generació d'alarmes. Rendiment d'un sistema informàtic, avaluació. Tècniques de mesura.*

*Tema 39. Administració de sistemes de monitorització amb Nagios. Instal·lació i configuració. Monitorització remota. Configuració i parametrització d'alarmes. Definició d'actius i grups. Instal·lació i configuració de plugins. Seguretat.*

*Tema 40. Incidència de les noves tecnologies en l'Administració Pública. Procés de modernització de l'Administració. Les seues electròniques de les administracions públiques. Els serveis electrònics a les administracions locals catalanes. Seguiment d'expedients i Registre. Interoperabilitat entre els diferents ens administratius.”*

**Segon.** Convocar el procés de selecció a què fan referència les bases esmentades.



## CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

**Tercer.** Publicar íntegrament aquesta convocatòria juntament amb les seves bases reguladores en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, en la seu electrònica i en el tauler d'anuncis del Consell Comarcal de la Noguera, i, en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial del l'Estat, amb indicació del número i la data del Butlletí Oficial de la Província de Lleida on s'hagin publicat íntegrament.

D'acord amb l'informe favorable emès per la Comissió Informativa General de 9 de maig de 2019, s'acorda per unanimitat.

### **8. PRECS I PREGUNTES.**

No se'n formulen.

La Sra. Presidenta aixeca la sessió de la qual com a Secretari estenc aquesta acta i en dono fe.