



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

BASES D'EXECUCIÓ PRESSUPOST – 2026



BASES D'EXECUCIÓ PRESSUPOST – 2026

TÍTOL I - NORMES GENERALS I DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS

S'estableixen les bases del pressupost, de conformitat amb allò que disposa l'article 165 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 9 del RD 500/1990, de 20 d'abril amb l'objectiu d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i les circumstàncies de l'entitat local.

CAPÍTOL I - NORMES GENERALS

1.1. Pressupost ordinari

Base 1. Àmbit temporal

La vigència de les bases serà la mateixa que la del Pressupost. Si aquest pressupost s'hagués de prorrogar, aquestes bases també regiran durant el període de pròrroga.

Base 2. Àmbit funcional

Aquestes bases s'aplicaran amb caràcter general a l'execució del pressupost del Consell Comarcal de la Noguera i al Consorci GAL Noguera – Segrià Nord tenint en compte les particularitats que s'hi detallen.

L'aprovació, contingut, gestió, execució, liquidació i consolidació del pressupost, es presenta d'acord amb el que disposa l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, a Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i en aquestes bases d'execució; i si s'escau, la Llei general pressupostària tindrà caràcter de norma supletòria.

La comptabilitat de l'execució del pressupost i la seva liquidació es faran d'acord amb aquestes bases d'execució, amb allò que disposen les lleis esmentades en els apartats anteriors i específicament amb la Instrucció de comptabilitat local, aprovada per la Ordre Ministerial HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció de comptabilitat de les entitats locals.

La gestió pressupostària està sotmesa a l'aplicació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a les normes que la desenvolupin.

Base 3. Composició del pressupost general, plantilla i expressió xifrada

El pressupost General del Consell Comarcal per a l'exercici 2026 està integrat per:

- a) Pressupost del Consell Comarcal de la Noguera.
- b) Pressupost del Consorci GAL Noguera - Segrià Nord, adscrit al Consell Comarcal, en aplicació de l'article 120 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La plantilla del Consell i del Consorci per aquest exercici es detalla en el document annex i forma part d'aquest pressupost.



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

En el pressupost General, s'hi inclou l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim es poden reconèixer per l'Entitat i els drets que es preveuen liquidar durant l'exercici.

Els seus imports són els següents:

- Pressupost del Consell és de 13.729.602,22 € euros tant en l'estat de despeses com d'ingressos.
- Pressupost del Consorci GAL Noguera - Segrià Nord és de 249.233,23 € tant en l'estat de despeses com d'ingressos.

El pressupost consolidat del Consell Comarcal de la Noguera i del Consorci GAL Noguera - Segrià Nord, és a dir, eliminant transferències s'eleva a 13.978.835,45 € tant en l'estat de despeses com d'ingressos.

1.2. Delimitació dels crèdits

Base 4. Estructura Pressupostària

L'estructura del Pressupost General està ajustada a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals i Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la qual es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, d'acord amb les classificacions següents:

Els crèdits inclosos en l'estat de despeses s'han classificat amb els següents criteris:

1. Classificació orgànica: No s'utilitza.
2. Classificació per programes: - Es distingeix:
 - Àrea de despesa
 - Política de despesa
 - Grup de programes
 - Programa
3. Classificació econòmica: - Es distingeix:
 - Capítol
 - Article
 - Concepte
 - Subconcepte
 - Partida

L'aplicació pressupostària, ve definida per la conjunció de les classificacions orgànica, funcional / per programes i econòmica, constitueix la unitat sobre la qual s'efectuarà el registre comptable dels crèdits i les seves modificacions, així com les operacions d'execució de despesa.

El control fiscal es realitzarà a nivell de la vinculació jurídica definit en aquestes bases.

Les previsions de l'estat d'ingressos s'han classificat distingint:

- Capítol
- Article
- Concepte
- Subconcepte.



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

1.3. Vinculacions jurídiques

Base 5. Vinculacions jurídiques.

1. Els crèdits autoritzats en el pressupost tenen caràcter limitatiu i vinculant.
2. No es poden adquirir compromisos de despesa per quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats en l'estat de despeses, i són nuls de ple dret els actes, resolucions i acords que no compleixin aquesta norma, sens perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar.
3. Els nivells de vinculació jurídica són:
 - a) Respecte de la Classificació per Programes, l'Àrea de despesa.
 - c) Respecte de la Classificació Econòmica, el Capítol.
 - d) A les despeses amb finançament afectat, el programa i el capítol.
 - e) Les aplicacions pressupostàries que estableixin subvencions o transferències nominatives, estaran vinculades amb elles mateixes.
4. El gerent podrà autoritzar la creació de noves aplicacions pressupostàries sempre que existeixi el finançament necessari, ja sigui perquè hi hagi saldo suficient en la corresponent bossa de vinculació, o en funció de l'existència d'un ingrés afectat, amb excepció de les aplicacions pressupostàries del capítol 1, la creació de les quals es portarà a terme per la Intervenció.
5. Els crèdits declarats ampliables, es vincularan entre ells a nivell del grup de programa i concepte.

Base 6. Efectes de la vinculació jurídica

Els crèdits per a despeses es destinen exclusivament a la finalitat específica per a la qual han estat autoritzats en el pressupost general o en les seves modificacions degudament aprovades, i tenen caràcter limitador i vinculant. En conseqüència, no es poden adquirir compromisos de despesa en una quantia superior a l'import dels crèdits esmentats, i són nuls de ple dret els acords, les resolucions i els actes administratius que infringeixen aquesta norma, sens perjudici de les responsabilitats que s'hagin originat. El compliment d'aquesta limitació es verifica al nivell de vinculació jurídica establert.

El control comptable de les despeses es farà sobre les aplicacions pressupostàries i el fiscal sobre el nivell de vinculació.

CAPÍTOL II - MODIFICACIÓ DE CRÈDITS

Base 7. De les modificacions de crèdit

1. Quan s'hagi de realitzar una despesa que excedeixi del nivell de vinculació jurídica, sense que existeixi crèdit pressupostari o el què hi hagués fos insuficient, es tramitarà un expedient de modificació de crèdits amb subjecció a les particularitats regulades en aquest Capítol.



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Les modificacions de crèdit d'acord amb els articles 34 a 51 del RD 500/1990 i els articles 177 a 182 del TRLLRHL, poden ser del tipus següent:

- Crèdits extraordinaris.
 - Suplements de crèdit.
 - Ampliacions de crèdit.
 - Transferències de crèdits.
 - Generació de crèdits per ingressos.
 - Incorporació de romanents de crèdit.
 - Baixes per anul·lació.
1. Els expedients de modificació de crèdits s'iniciaran mitjançant un informe del tècnic de l'àrea corresponent el qual es justifiqui, amb les raons que la motiven i justificant que la baixa del crèdit no afecta a la consecució dels objectius despesa inicialment previstos.
 2. Tots els expedients de modificació de crèdits es numeraran correlativament.
 3. Tot expedient de modificació de crèdits serà informat per Intervenció.
 4. Els òrgans competents per autoritzar els expedients de modificació dels crèdits són:

El PLE de la corporació, previ informe de la Intervenció.

- a) Per a expedients de transferències de crèdits que suposin modificacions entre diferents àrees de despesa.
- b) Per a expedients que originin habilitacions de crèdits extraordinaris i suplements de crèdits.

En els expedients de modificacions pressupostàries que hagin de ser aprovats pel Ple de la corporació han de seguir les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat que es segueixen per als pressupostos.

LA PRESIDÈNCIA, mitjançant un decret i amb l'informe de la Intervenció:

- a) Per a transferències de crèdits, augments i baixes del capítol 1 que afectin despeses de personal, fins i tot quan siguin d'àrea de despesa diferent.
Per a expedients de transferències dins de la mateixa àrea de despesa, encara que siguin entre capítols diferents.
 - c) Per a expedients motivats pels crèdits ampliables.
 - d) Per a expedients de generació de crèdits.
 - e) Per a expedients d'incorporació de romanents de crèdit procedents de la liquidació dels pressupostos de l'exercici anterior, així com de l'anul·lació de romanent de crèdits incorporats que no s'hagin utilitzat.
5. Les modificacions de crèdits aprovades pel Ple seran executives un cop complerts els tràmits assenyalats.
 6. Les modificacions de crèdits aprovades per un òrgan diferent del Ple seran executives des de l'adopció de l'acord d'aprovació
 7. Qualsevol modificació del pressupost que sigui com a conseqüència d'un expedient de generació de crèdit o incorporació de romanents, comporta la automàtica aprovació de l'increment del límit de despesa no financera a que fa referència l'article 31 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Base 8. Crèdits extraordinaris i suplements de crèdits.



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

1. Si en l'exercici s'ha de realitzar una despesa que no es pugui ajornar fins a l'any següent i per la qual no existeix crèdit o, el consignat sigui insuficient, la Presidència ordenarà la incoació de l'expedient de crèdit extraordinari en el primer cas o de suplement de crèdit en el segon.

1. L'expedient a què es refereix el paràgraf anterior, sobre el qual haurà d'informar prèviament la Intervenció, es sotmetrà a l'aprovació del Ple amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos. Així mateix, seran d'aplicació les normes sobre informació, reclamació i publicitat del pressupost.

2. Quan la dotació de crèdits extraordinaris sigui per al finançament d'obligacions reconegudes per a despeses realitzades en exercicis anteriors, comportarà el reconeixement de l'obligació i s'hi hauran d'acreditar les circumstàncies que han portat a la realització de les despeses corresponents.

3. Els crèdits extraordinaris i els suplements de crèdit es finançaran amb un o varis dels recursos que en aquest punt s'enumerin:

- Romanent líquid de Tresoreria, procedent del tancament del pressupost de l'exercici anterior.
- Nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre el total previst en l'exercici corrent. En aquest cas, s'haurà de justificar que la resta dels ingressos es realitzen amb normalitat, a fi de complir a 31 de desembre amb les previsions pressupostàries.
- Anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres aplicacions pressupostàries del Pressupost no compromeses, les dotacions de les quals es considerin que es poden reduir en la mateixa quantia sense pertorbació del servei respectiu.

4. Excepcionalment, les despeses aplicables als capítols 1, 2, 3 i 4 es podran finançar mitjançant operacions de crèdit, i s'ha de complir aquestes condicions:

- a) Que el Ple del Consell Comarcal amb vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació declari la necessitat i urgència de les despeses i reconegui la insuficiència d'altres mitjans de finançament dels previstos en el punt anterior.
- a) Que l'import total no superi el 5% dels recursos ordinaris del Pressupost.
- b) Que la càrrega financera total del Consell Comarcal, inclosa l'operació projectada, no superi el 25% dels recursos ordinaris del pressupost.
- c) Que el venciment de l'operació de crèdit sigui anterior a la data de renovació de la Corporació.

5. Les despeses d'inversió aplicables als capítols 6 o 7 també es podran finançar amb recursos procedents d'operacions de crèdit.

6. La tramitació dels expedients de crèdits extraordinaris i suplements de crèdits és:

- Els expedients s'han d'incoar per ordre de Presidència.
- A la proposta s'acompanyarà memòria justificativa de la necessitat de realitzar la despesa en l'exercici i de la existència o insuficiència de crèdit en el nivell en què estigui establerta la vinculació jurídica. La memòria ha de precisar la classe de modificació a realitzar, les partides pressupostàries a les quals afecta i els recursos que l'han de finançar.
- La Intervenció ha d'informar prèviament a l'aprovació del Ple.
- L'acte d'aprovació inicial de l'expedient pel Ple s'ha d'anunciar al Butlletí Oficial de la Província, assenyalant la data inicial del còmput del termini d'exposició al públic i el



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

lloc on aquesta s'efectuarà. Simultàniament es posarà a disposició del públic la corresponent documentació a fi i efecte que, durant un termini de quinze dies hàbils, els interessats la puguin examinar i presentar reclamacions davant el Ple. Si durant aquell termini no es presenten reclamacions, la modificació s'entendrà definitivament aprovada, sense necessitat d'adoptar un nou acord plenari. Si es presenten reclamacions, el Ple disposarà d'un termini d'un mes a comptar des del dia següent a l'acabament de l'exposició al públic, per tal de resoldre-les. L'aprovació definitiva de la modificació, s'anunciarà, juntament amb el seu resum per capítols, al Butlletí Oficial de la Província.

- Quan la causa de l'expedient fos calamitat pública o de naturalesa similar d'interès general excepcionalment s'executaran immediatament, és a dir, la modificació pressupostària serà executiva des de l'aprovació inicial i, en conseqüència, a partir d'aquest moment es podrà aplicar la despesa, sens perjudici de les reclamacions que es promoguin en contra, les quals s'hauran de substantivar en els vuit dies següents a la presentació. Es consideren desestimades si no es notifica la seva resolució al recurrent en el termini esmentat.

Base 9. Ampliació de crèdits

1. Els crèdits per despeses tenen caràcter limitatiu, malgrat això, es consideraran aplicacions pressupostàries ampliables aquelles la quantia de les quals es determini en funció de l'ingrés obtingut per un concepte específic o bé siguin causa directa d'un ingrés correlatiu. Conseqüentment, s'atribueix la condició d'ampliable a les aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses en relació amb els majors ingressos a les aplicacions pressupostàries que correlativament s'indiquen:

CRÈDITS AMPLIABLES		RECURSOS AFECTATS	
Aplic. pressupostària despeses	Concepte	Aplic. pressupostària ingressos	Concepte
326/2279900	T.R.A.E.- Transport escolar obligatori	45002360	Dep. Educació- Menjador i Transport escolar
326/2279901	T.R.A.E.- Serveis menjador escolar obligatori		
326/2279915	T.R.A.E.- Transport escolar no obligatori		
326/2279922	T.R.A.E.- Menjador NO obligatori (Diputació)		
326/2279917	T.R.A.E.- Menjador socioeconòmic i geogràfic		
326/2279916	T.R.A.E.- Menjador obligatori centres concertats		
326/48012	A fam. i inst. – ajuts individuals desplaçaments obligatoris		



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

326/48013	A fam. i inst. – Ajuts individuals desplaçaments no obligatoris		
23112/2279909	T.R.A.E.- CDIAP	45002350	De Dep Drets Socials i Famílies-Servei d'atenció precoç
23110/2279907	T.R.A.E- Servei S.A.D Social	45002130	De Dep.Drets Socials i Famílies-SAD Social
		46200130	D'ajuntaments- S.A.D Social
23111/2279908	T.R.A.E.- Servei S.A.D Dependència	45002140	De Dep Drets Socials i Famílies-S.A.D dependència
		46200120	D'ajuntaments- S.A.D dependència

1. L'ampliació de crèdits exigirà la tramitació de l'expedient iniciat per la Intervenció, en el qual s'acrediti el reconeixement en ferm de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos.
2. L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdits correspon a la Presidència del Consell Comarcal.

Base 10. Transferències de crèdit

1. Quan s'hagi de realitzar una despesa aplicable a una aplicació pressupostària el crèdit de la qual sigui insuficient, i resulti possible minorar el crèdit d'altres aplicacions pressupostàries corresponent a diferents nivells de vinculació jurídica, sense modificar la quantia total de l'estat de despeses, s'aprovarà un expedient de transferència de crèdit. Per tant, no tindran la consideració legal de transferències les alteracions de crèdit entre aplicacions pressupostàries que pertanyin a un mateix nivell de vinculació jurídica.

1. Els crèdits de les diferents aplicacions del pressupost de l'entitat local poden ser transferits a altres aplicacions, prèvia tramitació d'expedient i subjectat a les següents normes: Podran ser transferits els crèdits de qualsevol aplicació amb les limitacions que determina l'article 180 del TRLLRHL.

- a) No es poden veure afectats ni els crèdits ampliables ni els crèdits extraordinaris concedits durant l'exercici.
- b) No es poden minorar els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències, llevat que afectin crèdits de personal, ni tampoc els crèdits incorporats a conseqüència de romanents no compromesos procedents de pressupostos tancats.
- c) No es poden incrementar els crèdits que, a conseqüència d'altres transferències, hagin estat objecte de minoració, excepte quan afectin crèdits de personal.

Les limitacions anteriors no afecten:

- a) Les transferències de crèdit que es refereixen als programes d'imprevistos i a funcions no classificades.



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- b) Les transferències de crèdit motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

La transferència de crèdit pot comportar la creació de noves aplicacions pressupostàries.

2. Els expedients s'hauran d'iniciar mitjançant un informe del responsable de l'àrea en el qual es justifiqui, amb les raons que la motiven i els justificant que la baixa del crèdit no afecta a la consecució dels objectius de despesa inicialment previstos i serà aprovat per Presidència i hi haurà de figurar l'informe de la Intervenció sobre la seva procedència i les formalitats legals a les quals s'ha d'ajustar.

3. En l'inici de l'expedient serà precís efectuar la retenció de crèdit a l'aplicació pressupostària que es vol disminuir.

4. L'aprovació de les transferències de crèdit en els pressupostos del Consell Comarcal quan afecten a aplicacions pressupostàries de diferent àrea de despesa, correspon al Ple del Consell Comarcal.

5. L'aprovació de les transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries de la mateixa àrea de despesa, o entre aplicacions pressupostàries del Capítol I és competència de la Presidència del Consell Comarcal.

6. No es considera transferència de crèdit la redistribució dels crèdits entre les aplicacions pressupostàries de despeses aprovades a les convocatòries de subvencions, i les que siguin necessàries, d'acord amb les sol·licituds rebudes.

Base 11. Generació de crèdits per ingressos

1. Poden generar crèdit en l'estat de despeses els següents ingressos de naturalesa no tributària:

- a) Aportacions, o compromisos fermes que provenen de persones físiques i/o jurídiques per finançar despeses pròpies conjuntament amb el Consell Comarcal. Serà precís que s'hagi produït l'ingrés o en el seu defecte, que consti en l'expedient l'acord formal d'haver-se concedit l'aportació.
- a) Alienació de béns del Consell Comarcal. Les quantitats que han de generar crèdit han d'estar efectivament recaptades.
- b) Prestació de serveis pels quals s'hagin liquidat preus públics, en quantia superior als ingressos pressupostats. La disponibilitat dels crèdits així generats queda condicionada a l'efectiva recaptació dels drets.
- c) Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent el qual podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.
- d) Reemborsament de préstecs concedits.

1. L'expedient de generació de crèdits s'iniciarà mitjançant la proposta del responsable del centre gestor corresponent i serà aprovat per la Presidència del Consell Comarcal i, en els pressupostos dels organismes autònoms o similars, la seva Presidència, previ informe d'intervenció, i un cop realitzada aquesta formalitat, la generació de crèdit serà executada immediatament.

2. Quan es conegui el compromís ferm de fer una aportació a favor del Consell Comarcal, o quan s'hagi recaptat algun dels ingressos descrits en el punt 1 en una quantia superior a la prevista en el pressupost, s'ha d'avaluar si els crèdits disponibles a les aplicacions corresponents de l'estat de despeses seran suficients per finançar l'increment de despesa que



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

es preveu que es necessitarà en el desenvolupament de les activitats generadores de l'ingrés. En cas que el volum de crèdit esmentat sigui suficient, no serà procedent tramitar l'expedient de generació de crèdits.

En el supòsit que els crèdits s'estimin insuficients, la Intervenció ha d'incoar un expedient en el qual es justifiqui l'efectivitat dels cobraments o la fermesa de compromís, així com l'aplicació pressupostària que ha de ser incrementada.

En l'esmentat expedient s'han de preveure les conseqüències econòmiques quan el compromís d'aportació no arribi a materialitzar-se en el cobrament, i s'ha de precisar el finançament alternatiu que, si escau, caldrà aplicar.

Així mateix, no es podrà aprovar la contractació d'aquelles despeses que venen finançades amb subvencions específiques o crèdits fins que s'hagi rebut la confirmació de la concessió de l'ajut, o s'hagi formalitzat l'operació creditícia.

Base 12. Romanents de crèdit.

1. En finalitzar cada exercici, la Intervenció ha d'elaborar els estats pressupostaris que comprenen els romanents de crèdit d'acord amb el que estableix l'art 47.1 del RD 500/1990, així com un informe en el qual consti si existeixen o no recursos per al seu finançament. Aquests documents es sotmetran als responsables de les àrees gestores de la despesa amb la finalitat que facin una proposta raonada de la incorporació de romanents de crèdit, acompanyada dels projectes o documents acreditatius de la certesa de l'execució de l'actuació durant l'exercici.

Si els recursos són suficients la Intervenció completarà l'expedient i ho remetrà a Presidència sense perjudici de la incorporació obligatòria de l'article 47.5 del RD 500/1990.

2. La incorporació de romanents de crèdit es finançarà amb els recursos previstos en l'article 48 del RD 500/1990, de 20 d'abril. Si els recursos financers no arribessin a cobrir el volum de despesa dimanant de la incorporació de romanents, tal i com estableix l'article 48 del RD 500/1990, de 20 d'abril, la Gerència, previ informe de la Intervenció, establirà la prioritat d'actuacions, tenint en compte la necessitat d'atendre en primer lloc el compliment d'obligacions resultants de compromisos de despesa aprovats en l'any anterior (romanents de crèdits compromesos).

3. En els supòsits que s'haguessin produït alteracions en la codificació de les classificacions orgànica, per programes o econòmica, respecte de l'exercici anterior, l'Interventor haurà de procedir a actualitzar els crèdits a incorporar.

4. La incorporació de romanents de crèdit es tramitarà conjuntament amb la liquidació del pressupost, no obstant això, es pot aprovar la incorporació de romanents de crèdit abans de la liquidació del pressupost en els casos següents:

- a) Quan es tracti de crèdits de despeses finançats amb ingressos específics.
- b) Quan correspongui a contractes adjudicats durant l'exercici anterior o despeses urgents després que la Intervenció hagi fet l'informe corresponent que permeti avaluar que la Incorporació no produirà dèficit.

5. L'aprovació de la incorporació de romanents correspon a la Presidència del Consell.

6. L'aprovació de la modificació és executiva des del moment en què s'hagi adoptat l'acord corresponent.

7. Allò que regula aquest article serà d'aplicació sempre que no entri en contradicció amb l'article 32 de la LOEPSL o altre cos legal o reglamentari que resulti d'aplicació.



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Base 13. Baixes per anul·lació.

1. Quan el President consideri que el saldo d'un crèdit és deduïble o anul·lable sense pertorbació del servei, podrà ordenar la incoació de l'expedient de baixa per anul·lació, que serà aprovat pel Ple.

1. En quant a les baixes de crèdits, es destinen a finançar suplementos o crèdits extraordinaris i formaran part de l'expedient que es tramita per l'aprovació d'aquells, essent la seva tramitació la que s'indica en aquestes bases en allò que es refereix a crèdits extraordinaris i a suplementos de crèdit.

2. En el supòsit de que les baixes es destinin al finançament de romanents de tresoreria negatius o a aquella finalitat que es fixi per acord del Ple de l'entitat local, seran immediatament executives sense necessitat d'efectuar cap tràmit nou.

TÍTOL II. DE LES DESPESES

CAPÍTOL I - NORMES GENERALS

Base 14. Abast dels crèdits pressupostaris

1. Els crèdits consignats per a despeses, es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la qual van ser aprovats, tindran caràcter limitatiu i no es podran autoritzar o adquirir compromisos de despesa o obligacions per quantia superior al seu import.

2. Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del pressupost, només es podran contraure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres préstecs o despeses que es realitzin en l'any natural del propi exercici pressupostari.

3. Amb caràcter excepcional, es podran aplicar als crèdits del pressupost vigent en el moment del seu reconeixement les obligacions a les quals fa referència l'article 26 del RD 500/1990.

a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal que percebi les seves retribucions amb càrrec al pressupost del Consell. Correspon el reconeixement d'aquestes obligacions a la Presidència.

a) Les derivades de compromisos de despesa degudament adquirits en exercicis anteriors. En aquest cas el reconeixement d'obligacions tindrà lloc en la forma prevista en la base 20 (Documents suficients per al reconeixement de l'obligació).

b) Els crèdits reconeguts pel Ple derivats d'un reconeixement extrajudicial de crèdit, de conformitat amb l'article 60.2 del RD 500/1990, fins i tot quan corresponguin a despeses realitzades en exercicis anteriors.

4. A més d'aquestes despeses s'inclouran en el pressupost de l'exercici corrent aquelles despeses d'import reduït i que corresponen als subministraments efectuats durant els últims mesos de l'any anterior, com poden ser les corresponents a subministraments d'aigua, electricitat, gas i altres serveis mesurats amb comptador, quan l'obligació de pagament neixi en aquest exercici.

5. Amb caràcter general, les factures que es rebin en el registre de factures del Consell Comarcal fins al dia 31 de gener de l'any següent (n+1), i que corresponguin a despeses de l'exercici en curs (any n), s'imputaran a aquest exercici (any n).



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

6. Les quantitats fixades en l'estat de despeses del pressupost es consignen amb caràcter limitat en relació amb el període de vigència del pressupost, d'acord amb la valoració de les necessitats previsibles, en el nivell de vinculació jurídica previst en la base 5. Vinculacions jurídiques.

7. Els crèdits consignats inicialment només es podran modificar amb subjecció a la normativa actual, tenint en compte les especialitats que es preveuen en aquestes bases.

CAPÍTOL II - GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

2.1. Regles generals

Base 15. Comptabilitat

1. La configuració informàtica del sistema establerta per aquest Consell es correspon a la determinada per l'empresa Interpublica, d'acord amb les regles 14 i 15 del SICAL-Normal.

2. Per a l'amortització de l'immobilitzat material, s'utilitza el mètode d'amortització lineal, i s'inicia l'amortització al moment que s'adquireix el bé.

3. Els justificants de les operacions i dels suports de les anotacions comptables, així com els registres comptables es conservaran durant un període de sis anys comptats des de la data de remissió dels comptes corresponents a l'òrgan de control extern, en garantia a allò que estableixen les Regles 39 i 40 del SICAL-Normal.

4. Es considerarà, tant en l'aprovació com en la liquidació, el pressupost de despeses i d'ingressos de conformitat a allò que disposa l'article 209.4 del TRLLRHL; la Regla 47.3 del SICAL-Normal.

Base 16. Situacions dels crèdits pressupostaris

Els crèdits consignats en el Pressupost de despeses poden estar, amb caràcter general, en qualsevol de les situacions següents:

- Crèdits disponibles. El principi general és el de disponibilitat de tots els crèdits que figuren en el pressupost, amb l'excepció de les despeses que s'hagin de finançar, totalment o parcial, per mitjà de subvencions, aportacions d'altres institucions o operacions de crèdit, que quedaran en situació de crèdits no disponibles fins que es formalitzi el compromís, per part de les entitats, de concessió de la subvenció o el crèdit.

- Crèdits retinguts pendents d'utilització. Quan la quantia de la despesa, o la complexitat de la preparació de l'expedient ho aconsellin, el conseller de l'àrea gestora de la qual n'és responsable podrà demanar la retenció de crèdits d'una aplicació pressupostària. Rebuda la proposta raonada que haurà de ser conformada pel Gerent, s'expedirà, si és el cas, el certificat d'existència de crèdit.

- Crèdits no disponibles. Les despeses que hagin de ser finançades, totalment o parcial, mitjançant subvencions, aportacions d'altres institucions, o operacions de crèdit, queden en situació de crèdits no disponibles fins que es formalitzi el compromís per part de les entitats que concedeixen la subvenció o el crèdit. S'entén per compromís ferm d'ingrés l'acte pel qual qualsevol ens o persona, pública o privada, s'obliga, mitjançant un acord o concert amb l'ens local, a finançar totalment o parcial una despesa determinada.

A més, quan el conseller de l'àrea gestora de la qual n'és responsable o un tècnic consideri



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

necessari declarar no disponible totalment o parcialment un crèdit d'una aplicació pressupostària, formularà proposta raonada que es conformarà pel Conseller d'Hisenda. Rebuda la proposta raonada que haurà de ser conformada pel Gerent, s'expedirà, si és el cas, el certificat d'existència de crèdit.

La declaració de no disponibilitat de crèdits i la seva reposició a la disponibilitat corresponen al Ple de la corporació.

No es podran acordar autoritzacions de despesa ni transferències amb càrrec al saldo declarat no disponible, i l'import d'aquestes no es podrà incorporar al pressupost de l'exercici següent.

2.2. Fases d'execució del pressupost

Base 17. Retenció de crèdit

1. La retenció de crèdit (RC) és l'acte mitjançant el qual s'expedeix, respecte d'una aplicació pressupostària, certificació d'existència de saldo suficient per a l'autorització d'una despesa o d'una transferència de crèdit, per una quantia determinada, produint-se pel mateix import una reserva per a l'esmentada despesa o transferència.

1. Sol·licitada pel conseller de l'àrea o pel responsable del servei gestor de la despesa la retenció de crèdit i expedida certificació d'existència de crèdit per la Intervenció, correspondrà l'autorització de la retenció al gerent. No serà necessària la RC si la despesa s'efectua a través d'una bestreta de caixa fixa.

Base 18. Autorització i disposició de despeses.

1. La gestió del pressupost de despeses del Consell Comarcal es realitzarà en les següents fases:

- a) Autorització de la despesa. Fase A.
- a) De disposició o compromís de la despesa. Fase D.
- b) Reconeixement o liquidació de l'obligació. Fase O.
- c) Ordenació del pagament. Fase P.
- d) Pagament efectiu.

Aquesta gestió de les despeses s'efectuarà d'acord amb el RDLeg. 2/2004, TRLLRHL, el RD 500/1990 i les altres normes legals o reglamentàries aplicables, aquestes bases i les normes de caràcter general que al respecte aprovi el Ple.

Es faculta a la Presidència perquè, a proposta de la Intervenció del Consell, dicti les normes, instruccions o circulars que complementin o aclareixin la gestió pressupostària en la seva vessant d'ingrés i despesa pública.

Com a norma general, la Intervenció no tramitarà cap document que pugui representar obligació de pagament, sense que prèviament hagi estat acordada la despesa per l'òrgan competent, ajustant-se a les normes previstes a l'article 57 RD 500/1990.

1. L'autorització és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa, per una quantia certa o aproximada, reservant per a aquesta finalitat la totalitat o part d'un crèdit pressupostari. L'aprovació donarà lloc al document «A».

2. La disposició és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització de despeses prèviament autoritzades, per un import exactament fixat i amb determinació del beneficiari o adjudicatari. L'aprovació de la disposició donarà lloc a l'emissió del document comptable «D».



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

3. Es podran agrupar en un sol acte administratiu dos o més fases d'execució del pressupost, les fases Autorització-Disposició (AD), Autorització-Disposició-Reconeixement de l'obligació (ADO) i Autorització-Disposició-Reconeixement de l'obligació-Pagament (ADOP-MP).
4. En les despeses de personal, l'acord d'aprovació del pressupost suposarà la disposició.
5. S'entendrà realitzada la disposició de la despesa, encara que no consti de forma expressa, pels acords d'adjudicació definitiva d'obres, de concessió d'obra pública, de gestió de serveis, de subministraments, de serveis i de col·laboració entre els sectors públic i privat, pels acords d'adquisició d'immobles i, en general, per tots aquells acords en els que sigui coneguda la persona que resulti creditora com a conseqüència de la disposició.
6. En els casos en que es requereixi la formalització de contracte i/o conveni, aquests documents serviran de suport per a la fase comptable «D».
7. L'autorització i disposició de despeses ordinàries, extraordinàries i urgents, dins dels límits del pressupost i d'acord amb allò que disposa la LRBRL correspondrà:

A) AL PLE:

I. El reconeixement d'obligacions per despeses efectuades en exercicis anteriors, de conformitat amb l'article 60 del RD 500/1990.

II. Es competència del Ple la disposició de crèdit per a despeses, derivades de contractes d'obres, subministraments i serveis, quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas els 6 milions d'euros, llevat de les delegacions aprovades pel Ple, en sessió de data 21 de juliol de 2023, en favor de la Junta de Govern.

B) A LA JUNTA DE GOVERN:

B.1 Correspon a la Junta de Govern local per delegació aprovada pel Ple Comarcal, en sessió de data 21 de juliol de 2023:

- a) L'aprovació de les bases específiques, la convocatòria i la concessió de les subvencions que s'atorguin mitjançant el procediment de concurrència competitiva i la concessió de les subvencions que s'atorguin mitjançant el procediment de la concessió directa.
- b) La sol·licitud de tot tipus d'ajuts i subvencions a organismes i institucions públiques i privades.
- c) La contractació d'obres, serveis, subministraments i amb caràcter general de tots aquells contractes i concessions administratives que són competència del Ple de la Corporació, en el sentit més ampli de l'autorització i en tots els tràmits dels expedients, intervenint amb poder de decisió en el tràmit d'aprovació de l'expedient i obertura del procediment de licitació, l'acord d'adjudicació i, en general, qualsevol tràmit de la licitació com la interpretació dels contractes, la seva resolució, la potestat de sancionar al contractista i, en general, tots aquells que es derivin de la contractació, ja sigui de plans d'obres i serveis o d'altres plans, i també de les obres i serveis del Consell Comarcal.
- d) L'aprovació de les memòries tècniques valorades, dels avantprojectes, i dels projectes tècnics de les obres i serveis quan, d'acord amb l'apartat anterior, la Junta de Govern sigui competent per a la seva contractació o concessió.
- e) L'exercici d'accions administratives i judicials i la defensa dels interessos del Consell Comarcal en qualsevol procediment incoat contra aquest i l'atorgament d'escriptures públiques d'apoderaments generals i per a plets.
- f) Resolució dels recursos de reposició que es puguin interposar contra els actes o acords de la Junta de Govern adoptats en l'exercici de les competències delegades especificades en els apartats anteriors.



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

B.2 Correspon a la Junta de Govern local per delegació aprovada pel Ple Comarcal, en sessió de data 11 d'octubre de 2018:

a) L'Aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

Aquest acord es va deixar sense efecte en sessió ordinària de Ple celebrat en data 4 de febrer de 2021 i aquesta atribució es va delegar a la Presidència del Consell.

C) PRESIDÈNCIA:

C.1 Correspon a Presidència l'autorització i disposició de despeses en els casos següents:

1. Les contractacions i concessions de tota classe quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni en qualsevol dels 6.010.121,04 €; incloses les de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior als quatre anys sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

2. Quan l'import de la contractació sigui d'import inferior a 1.500,00 €, IVA exclòs, es tramitarà proposta de compra, que contingui els requisits que determina la LCSP, per la seva aprovació.

3. Quan l'import de la contractació sigui d'import superior a 1.500,00 €, IVA exclòs i dins del límit del contracte menor, i sempre d'acord amb la LCSP vigent en cada moment, es tramitarà expedient de contracte menor.

C.2 Correspon a la Presidència per acord de delegació del Ple celebrat en sessió ordinària de 4 de febrer de 2021 la següent:

a) L'Aprovació de les bases de les proves per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.

D) GERÈNCIA:

Correspon a Gerència:

- I. L'autorització i disposició de despeses caràcter de tracte successiu.
- II. Autoritzar i disposar aquelles despeses derivades de les obligacions laborals, socials i tributàries.
- III. En el mateix sentit les fases en negatiu.
- IV. Ordenar pagaments i retre comptes.
- V. El reconeixement de subvencions derivades de convenis.
- VI. La gestió econòmica conforme al pressupost aprovat.

Base 19. Reconeixement de l'obligació

1. Reconeixement de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra el Consell Comarcal, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

1. El reconeixement d'obligacions correspondrà al Gerent quan el seu import no excedeixi del 10% dels recursos corrents, sempre que sigui conseqüència de compromisos de despesa legalment adquirits. També correspondrà al Gerent el reconeixement d'obligacions, que hagin estat delegades expressament o genèricament pel Ple o per la Junta de Govern.

2. El reconeixement de la resta d'obligacions correspon al Ple o a la Junta de Govern en l'àmbit



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

de les competències que li han estat delegades.

3. Quan el reconeixement d'obligacions sigui conseqüència necessària de l'efectiva realització d'una despesa realitzada en exercicis anteriors, sense que s'hagués autoritzat el seu compromís, la seva aprovació correspon al Ple, excepte per la incorporació de romanents de crèdit que es financin amb romanent líquid de tresoreria o amb majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent, en aquest cas, l'aprovació de l'expedient correspondrà al President.

4. La fase de reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable "O", si bé en el cas de presentació de factures per a l'adquisició de subministraments o prestació de serveis, aquestes factures es podran agrupar per relacions per a la seva aprovació i posterior comptabilització.

5. Quan per la naturalesa de la despesa siguin simultànies les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació es podran acumular i es tramitarà el document comptable «ADO».

6. El tràmit dels documents justificatius del reconeixement d'obligacions s'ajustarà a allò disposat a les instruccions i circuits del registre general de factures i documents justificatius de despeses dictades per la Intervenció General i altres que s'elaborin durant l'exercici.

7. Les factures expedides pels contractistes o proveïdors es presentaran al registre general. Una vegada comprovades i enregistrades les factures per part del Registre en el subsistema comptable, es faran arribar al centre gestor corresponent. Aquest acte de conformitat implica que el servei o subministrament s'ha executat d'acord amb les condicions contractuals. Les factures que no s'hagin conformat en un termini màxim de 15 dies a comptar de la recepció per part del servei gestor corresponent, llevat per causes justificades, seran retornades al proveïdor a efectes de poder complir amb el PMP.

8. Rebuda la conformitat de les factures, es traslladaran a la Intervenció a efecte de la seva fiscalització i comptabilització, i s'elaborarà relació de totes aquelles factures que siguin susceptibles de ser sotmeses a l'aprovació de l'òrgan competent. Les factures que superin l'import requeriran acord exprés i les factures, la despesa de les quals hagi d'aprovar el Gerent d'acord amb aquestes bases (ADO), s'inclouran en una relació de factures que es sotmetran a la seva aprovació.

9. Per tal de poder donar compliment als terminis de pagament previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, caldrà que el centre gestor tramiti la corresponent operació comptable no més tard dels 15 dies naturals següents a la recepció o l'entrada al registre dels documents acreditatius oportuns, pel que com a mínim, quinzenalment, la Intervenció realitzarà la relació de factures que han de ser sotmeses a la Gerència o al Ple. La constància de l'aprovació de les factures es materialitza per mitjà de la diligència i la firma del secretari, que han de constar a la mateixa factura o al llistat d'aprovació elaborat per la Intervenció. Tot això, sempre que es disposi dels mitjans i recursos necessaris per complir aquests terminis i no hi hagi cap fet que impedeixi que es pugui realitzar en aquests terminis.

10. Si alguna factura té problemes per a ser conformada, l'òrgan gestor de la despesa ha de trametre un escrit a la Intervenció on exposi les causes de la disconformitat i tramitarà paral·lelament amb el proveïdor la seva anul·lació o l'abonament que correspongui.

11. Les certificacions d'obra s'han de presentar conjuntament amb la factura, i hi ha de constar la conformitat dels serveis tècnics.

12. Totes les factures presentades al registre de factures han de contenir, com a mínim, les següents dades:

- Denominació «Factura»



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- Identificació clara del deutor, Consell Comarcal (nom, NIF)
- Identificació del contractista o expenedor de la factura, particularment del NIF.
- Número de la factura i data d'expedició.
- Descripció suficient del subministrament o servei.
- Preus unitaris i totals.
- Impostos procedents amb indicació del tipus de gravamen i quota resultant. Si hi ha excepció d'IVA, caldrà indicar-ho a la factura.
- Firma i segell de l'empresa, si s'escau.

El reconeixement de les despeses es realitzarà mitjançant relació comptable en els següents casos:

- Les de remuneració fixa o periòdica del personal.
- Les quotes de la Seguretat Social i altres prestacions de previsió del personal laboral.
- Les derivades del règim que prèviament determina la indemnització i retribució dels membres de la Corporació.
- Les derivades de les aportacions als grups polítics en funció del nombre de representants en el Consell Comarcal.
- Les aportacions a les institucions sense finalitat de lucre en les quals participi la Corporació, que siguin expressament consignades en el pressupost.
- Els tributs que tinguin caràcter periòdic.
- Les comissions i despeses bancàries, interessos i amortitzacions de préstecs.
- Les de quantia regular i venciment periòdic segons contracte previ aprovat i, especialment, les de subministrament i serveis permanents que es presentin subjectes a condicions i tarifes generals, com ara el subministrament d'aigua, electricitat, gas, servei telefònic, etc.
- Les que tinguin quantia fixa, creditor reconegut per raó d'una disposició legal, resolució judicial o administrativa i consignació en el pressupost.
- Les despeses relatives a cursets i seminaris de formació i reciclatge, les de transport, manteniment i estada.
- Altres, la quantia de les quals no superi els 1.000,00 €.

Base 20. Documents suficients per al reconeixement de l'obligació

1. En les despeses del Capítol I, s'observaran aquestes regles:

- a) Les retribucions bàsiques i complementàries del personal eventual, funcionari i laboral es justificaran mitjançant nòmines mensuals, als quals s'adjuntarà còpia de la Resolució de Gerència d'aprovació de la nòmina. Les nòmines tenen la consideració de document «O».
- a) Les remuneracions pels conceptes de productivitat i gratificacions precisaran que la Gerència determini que s'hagin realitzats els serveis especials, o que s'hagin acomplert els objectius dels programes que determinen el dret a percebre el complement de productivitat.
- b) Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents, que tindran la consideració de document «O».
- c) Respecte d'altres conceptes, la despesa dels quals està destinada a satisfer serveis prestats per un agent extern, es requerirà la presentació de factura segons el previst en la base anterior.
- d) Les despeses que es derivin de contractes de subministrament o prestació de serveis que es liquidin periòdicament per quantitats prèviament estipulades es pagaran mitjançant factura.



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

1. En les despeses del capítol II, béns corrents i serveis, amb caràcter general s'exigirà la presentació de factura. Les despeses de dietes i de locomoció es justificaran mitjançant la presentació de l'imprès confeccionat per Consell Comarcal a l'efecte, on hi consti clarament els conceptes i les seves respectives quanties. A aquest imprès s'acompanyaran els documents que acreditin l'efectivitat de les despeses, si escau.
2. Les despeses financeres (Capítols III i IX) s'hauran de justificar, almenys, amb la conformitat d'Intervenció.
3. Les transferències corrents o de capital que el Consell Comarcal hagi de satisfer es justificaran, amb caràcter general, mitjançant factures o certificacions d'obres. En les certificacions d'obres hi ha de constar la conformitat dels serveis tècnics competents, que s'efectua a l'aplicació informàtica.
4. En les despeses d'inversió el contractista haurà de presentar factura, en alguns casos acompanyada de certificació d'obres, amb la conformitat dels serveis tècnics.
5. La concessió de bestretes al personal es justificarà amb la sol·licitud de l'interessat i l'acord de l'òrgan competent acreditant la seva concessió.

Base 21. Ordenació de pagaments i pagament efectiu

1. Ordenació de pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, en base a una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament contra la tresoreria de l'entitat. Aquesta fase d'acord amb la Instrucció de comptabilitat local de 20 de setembre de 2013, no tindrà reflex comptable.

1. L'ordenació de pagaments del Consell Comarcal és competència del Gerent exceptuant les operacions que tinguin la qualificació de moviments interns o de traspàs de fons d'un compte a un altre que realitzarà la Tresoreria en base a les seves funcions.

2. L'ordenació de pagaments, amb caràcter general, s'efectuarà en base a relacions d'ordres de pagament que elaborarà la Tresoreria de conformitat amb el pla de disposició de fons i la necessària prioritat de les despeses amb les entitats de crèdits, les de personal i obligacions que es contreuen en exercicis anteriors, tot i que, quan la naturalesa o la urgència del pagament ho exigeixi, l'ordenació de pagament es farà individualment.

3. Les relacions de pagament han d'incloure, com a mínim per a cada una de les obligacions que content, la identificació del creditor, l'import brut i líquid i l'aplicació o aplicacions pressupostàries de despeses a què s'han d'imputar les operacions.

4. Per al pagament de les factures per serveis efectuats o subministraments de materials i efectes, regiran les següents normes:

- No serà reconegut cap servei efectuat sense l'aprovació de la despesa per part de l'òrgan comarcal que correspongui.

- Així mateix, el subministrament de material o efectes solament procedirà una vegada s'hagi aprovat la despesa per part de l'òrgan corresponent i un cop justificada la recepció del material o efecte pel cap del servei. La factura s'ha de conformar a través de l'aplicació informàtica i la conformitat de la mateixa implica que s'ha rebut el material o s'ha realitzat el servei i s'hi està conforme.

- No es podran expedir ordres de pagament sense que prèviament s'hagi acreditat documentalment davant de l'òrgan competent, per reconèixer les obligacions, la realització de la prestació o el dret del creditor.

- En cap cas es pagaran quantitats amb còpies simples, sense factures, documents o



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

justificants de pagament.

- L'ordenador i l'interventor que signen l'ordre de pagament respondran, pel que fa referència a aquesta firma, exclusivament de que els actes administratius de reconeixement i liquidació de les obligacions hagin estat adoptats per l'òrgan competent. La Tresoreria exigirà la identificació de les persones a qui pagui.

5. Excepcionalment es poden realitzar pagaments únicament amb l'ordre de pagament del gerent i la prèvia fiscalització de la Intervenció les següents despeses:

1. Les relatives a nòmina del personal actiu i passiu, i quotes de la Seguretat Social.
2. Les remuneracions del personal que el Consell Comarcal estigui obligat a satisfer.
3. Subscripcions a publicacions.
4. Els deutes reconeguts pel Consell Comarcal i consignats en el pressupost, així com les anualitats de préstecs concertats reglamentàriament i les despeses bancàries per comissions i interessos.
5. Els tributs, assegurances, càrregues socials i obligacions imposades per disposicions legals.
6. Les despeses relatives a contractes, concerts i convenis subscrits per la corporació, en les quals hi consti expressament l'import i la quantia de les obligacions, excepte quan estiguin subjectes al compliment d'una o diverses condicions.
7. Les despeses derivades de les subvencions als grups polítics representats al Consell Comarcal, de conformitat amb l'acord plenari adoptat.
8. Les derivades de sol·licituds de manaments a justificar.
9. Derivades del Consorci GAL Noguera – Segrià Nord, per fer efectiu el pagament de les despeses subvencionables, el pagament de les quals és requisit indispensable per la justificació de la subvenció i les bestretes que siguin necessàries per poder fer el pagament d'aquelles despeses justificables al Departament i el pagament de les quals és requisit indispensable per la justificació de la subvenció.

6. Els pagaments efectius a tercers i a proveïdors per factures de subministraments i serveis s'han d'efectuar mitjançant transferència bancària, per tal que s'abonin al compte del respectiu creditor. Aquest està obligat a acreditar davant del Consell Comarcal que és titular del compte al quan s'ha de fer l'abonament. En casos excepcionals, es pot utilitzar altres mitjans de pagament si la Tresoreria ho considera oportú, únicament s'acceptarà domiciliacions de pagaments en els supòsits de despeses de comunicació, publicacions oficials i altres degudament justificats per raons operatives o econòmiques.

7. D'acord amb el que estableix l'article 187 del TRLLRHL, l'emissió de l'ordre de pagament s'ha d'efectuar de conformitat amb el pla de disposició de fons vigent. La signatura del Tresorer de les ordres de pagament amb càrrec de la tresoreria de l'entitat respectiva certifica que s'ajusten al pla de disposició de fons i si s'escau al pla anual de tresoreria.

8. En el supòsit d'existència de retencions judicials o de compensacions de deutes del creditor, la tresoreria ha de verificar que les corresponents minoracions en el pagament s'acrediten mitjançant acords que les disposen.

CAPÍTOL III. TRAMITACIÓ DE LA DESPESA I ALTRES DISPOSICIONS DE DESPESA

Base 22. Pagament d'obres realitzades i cessió de drets de cobrament.

1. Els contractistes que tinguin dret a cobrar del Consell Comarcal, per haver estat



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

reconegudes obligacions al seu favor, podran cedir el seu crèdit a favor de tercers.

2. Quan el creditor sol·liciti la cessió de crèdit, aquesta s'aprovarà mitjançant Decret de Presidència, previ informe de la Tresoreria, que serà notificat al que cedeix i al cessionari. Es prendrà raó en comptes de la cessió de crèdit produïda.
3. La Tresoreria controlarà que els pagaments efectuats després de la presa de raó de la cessió de crèdit es facin a nom del cessionari.
4. No s'atendrà l'embargament del dret a cobrar del contractista si la diligència d'embarg es notifica després de la cessió de crèdit, en tant que el Consell Comarcal necessàriament ha de pagar al cessionari.
5. Només s'executaran les ordres d'embargament del dret a cobrar reconegut a favor dels contractistes si tenen algun d'aquests objectes:
 - a) Pagament dels salaris o de les quotes socials acreditats amb motiu de la realització del contracte comarcal.
 - b) Pagament de les obligacions concretes pel contractista amb els subministradors relacionats amb el contracte comarcal.

Base 23. Normes reguladores de les subvencions, ajuts, beques, altres prestacions i transferències a altres institucions

1. En el cas d'aportacions obligatòries a altres administracions, si l'import és conegut al començament de l'exercici, s'ha de tramitar el document «AD».
2. Si l'import de l'aportació obligatòria no és conegut, s'ha d'instar la retenció de crèdit per la quantia estimada.
3. Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i la seva efectivitat quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient.

L'import de la subvenció, sumat als de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres Administracions Públiques, no podrà superar el cost de l'obra o activitat subvencionada.
4. El sistema de concessió és la concurrència competitiva i la concessió directa. El procediment ordinari és el de concurrència competitiva i l'expedient d'incoació incorporarà el document comptable «A».
5. El procediment de la concessió directa, només es podrà emprar en els següents casos:
 - Les subvencions previstes nominativament en el pressupost
 - Les que vinguin imposades per una norma de rang legal.
 - Aquelles altres en què, amb caràcter excepcional, s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic-humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.
6. Les subvencions nominatives dotades pressupostàriament seran objecte de l'aprovació del conveni regulador corresponent i la seva comprovació material i la justificació queda sotmesa als mateixos requisits de les subvencions no nominatives.
7. Els ajuts econòmics individuals, temporals i d'emergència social es regiran pel Protocol per a la concessió d'ajuts econòmics, individuals i d'emergència social del Consell Comarcal, aprovat pel l'òrgan plenari en sessió de data 4 de d'octubre de 2012 i modificat per acord de la Junta de Govern adoptat en sessió ordinària de data 20 de desembre de 2017.



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

8. Els ajuts d'urgència social i / o pobresa energètica, són subvencions subjectes a la regulació de la LLGS, i a l'art. 14.2 LLGS exclou de la condició de beneficiàries les persones que, entre d'altres requisits, no es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la seguretat social.

Això no obstant, l'article 13.2 LLGS estableix que aquestes circumstàncies no permeten obtenir la condició de beneficiari "salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por su normativa reguladora". Per tant, en aquest tipus d'ajuts, el Consell Comarcal tenint en compte la finalitat de la prestació, justament la necessitat de donar una resposta a una necessitat urgent, resulta del tot improcedent l'exigència de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries o amb la seguretat social.

9. La concessió de qualsevol tipus de subvenció requerirà la formació d'expedient en el que hi consti la destinació dels fons, els requisits necessaris que s'han de complir perquè es pugui procedir al pagament i el període màxim de justificació de la despesa, així com les causes que motivaran l'obligació de reintegrar l'import percebut.

10. Justificació de subvencions:

La convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva, els convenis que regulin les subvencions que es canalitzin pel procediment de concessió directa, o l'acord de concessió de les subvencions, especificaran als efectes de la justificació de subvencions, a més de la quantia de la subvenció concedida, l'import total del projecte subvencionat i el termini per la presentació de les justificacions a l'òrgan gestor.

Termini de l'activitat o obra: Ha d'estar establert clarament a les diferents bases reguladores perquè delimitarà el període sobre el que es podran haver produït les despeses que després serviran de justificació.

Termini de presentació: Ha d'estar establert clarament a les diferents bases reguladores. En cas que no es fixi, per defecte el termini s'estableix en tres mesos llevat en les subvencions que regula el contracte programa en matèria de joventut, que el termini serà la primera quinzena de febrer de l'any següent si no se n'estableix un altre.

Documentació justificativa: Dades del projecte subvencionat (Memòria) i documentació a adjuntar: Instància, certificat que acredita la realització de l'activitat, certificats (declaració) d'estar al corrent amb les obligacions fiscals i de seguretat social, declaració d'altres ajuts públics rebuts, compte justificatiu i relació de totes les factures aportades per justificar la subvenció (Les factures han de tenir els requisits del RD 1496/2003, de 28 de novembre, pel que es regula el deure d'expedició i lliurament de factures)

11. Quan el beneficiari sigui deutor de la hisenda comarcal amb motiu d'un deute vençut, líquid i exigible, el President podrà acordar-ne la compensació.
12. En el supòsit que un peticionari de subvenció, una vegada s'hagi dictat l'acte administratiu d'atorgament o s'hagi signat el conveni o contracte corresponent, no estigui d'acord amb les condicions que se li imposen o decideixi no dur a terme l'actuació, pot presentar la renúncia, ja que en cap cas no es podrà autoritzar un canvi de finalitat o de condicions de la subvenció.
13. Als efectes de l'article 125.2a) del Reglament d'obres, activitats i serveis, tenen assignació nominativa en el Pressupost les següents subvencions i transferències:

Aplicació pressupostària	Entitat	Import €
--------------------------	---------	----------



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

9430	4670004	ConSORCI centre d'estudis porcins	5.000,00
943	4670005	Assoc. Geoparc Conca de Tremp – Montsec	6.000,00
943	4670003	ConSORCI Segre – Rialb	7.000,00
333	4620202	Ajuntament de Balaguer Museu	13.207,00
92000	4660001	Quota associació catalana de municipis	1.560,00
92000	4660002	Quota Federació de municipis	395,00
92000	4660003	Quota associació municipis per la independència	500,00
92000	4670002	Al ConSORCI Localret	650,00

Les subvencions directes derivades del contracte programa es justificaran abans de la justificació del Contracte Programa.

Amb caràcter general, les justificacions que es rebin en el registre general del Consell Comarcal fins al dia 31 de gener de l'any següent (n+1), i que corresponguin a justificacions de subvencions atorgades de l'exercici en curs (any n), s'imputaran a aquest exercici (any n).

Les subvencions singulars que estiguin previstes en el pressupost es lliuraran directament en virtut d'una resolució de la presidència, la qual disposarà el pagament total o parcial de l'import consignat.

El ConSORCI GAL Noguera – Segrià Nord, ens adscrit del Consell Comarcal podrà sol·licitar bestreta del conveni signat.

Les transferències a altres institucions.

Les transferències a organismes, fundacions, consorcis, empreses o altres entitats participades o dependents del Consell Comarcal, ens supramunicipals, Estat o Comunitat Autònoma es regiran per les normes i acords que els hi siguin d'aplicació en cada cas, no essent aplicable la Llei General de Subvencions, atès que es tracta de transferències a entitats participades o dependents.

El pressupost anual del Consell Comarcal inclourà l'import màxim que es transferirà a cadascun dels ens dependents. L'ordenació de pagaments amb aquesta finalitat es durà a terme, com a norma general, amb caràcter mensual, però sempre en funció de les previsions del Pla de Tresoreria del Consell. En funció d'aquestes previsions, Gerència aprovarà l'import mensual a transferir, podent-se donar el cas que no s'hagués de transferir fons algun mes en concret, en cas de no existir necessitats de tresoreria per part dels ens dependents.

Base 24. Ajuts derivats de les dotacions econòmiques transferides pel Departament d'Educació

Els ajuts derivats de les dotacions econòmiques transferides pel Departament d'Educació i que es contemplin a les aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses 326-48012 i 326-48013, seran atorgades per Acord de la Junta de Govern, prèvia proposta de la Presidència del Consell i informe de la C.I. d'Ensenyament.



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Base 25. Règim de dedicació i retribucions de la Presidència i Vicepresidència primera

A proposta de la Presidència del Consell, el Ple determinarà quins són els càrrecs electes que tindran una dedicació absoluta o parcial, fixant així mateix l'import de les retribucions que els corresponen. Tanmateix, es procedirà a donar-los d'alta en el règim de la Seguretat Social. En cas de baixa d'IT s'aplicarà el complement d'IT aprovat pel personal del Consell Comarcal.

En virtut dels acords del Ple del Consell Comarcal, adoptat en sessió extraordinària de 21 de juny de 2023, les retribucions son:

- | | |
|---|---|
| - Miquel Plensa Martínez,
Règim de dedicació:
Retribució: | President
exclusiva , amb alta a la Seguretat Social
48.000,12 euros, que s'abonaran en catorze pagues prorratejades en dotze pagues de periodicitat mensual i dues corresponents a les pagues extraordinàries de juny i desembre. |
| - Maricel Segú Peralba,
Règim de dedicació:
Retribució: | Vicepresidenta primera
parcial del 75,00 %, amb alta a la Seguretat Social
36.000,02 euros, que s'abonaran en catorze pagues prorratejades en dotze pagues de periodicitat mensual i dues corresponents a les pagues extraordinàries de juny i desembre. |
| - Lúdia Ber Salmons
Règim de dedicació:
Retribució: | Vicepresidenta segona
parcial del 25,00 %, amb alta a la Seguretat Social
12.000,10 euros, que s'abonaran en catorze pagues prorratejades en dotze pagues de periodicitat mensual i dues corresponents a les pagues extraordinàries de juny i desembre. |
| - Xavier Terré Boliart
Règim de dedicació:
Retribució: | Vicepresident tercer
parcial del 12,50 %, amb alta a la Seguretat Social
6.000,12 euros, que s'abonaran en catorze pagues prorratejades en dotze pagues de periodicitat mensual i dues corresponents a les pagues extraordinàries de juny i desembre. |
| - Josep Tàpies Ticó
Règim de dedicació:
Retribució: | Vicepresident quart
parcial del 12,50 %, amb alta a la Seguretat Social
6.000,12 euros, que s'abonaran en catorze pagues prorratejades en dotze pagues de periodicitat mensual i dues corresponents a les pagues extraordinàries de juny i desembre. |

Base 26. Indemnitzacions als membres de la Corporació per despeses de viatge

Les despeses per raó de viatges oficials dels membres de la Corporació, originades per la utilització de qualsevol mitjà de transport, per serveis encomanats fora de la localitat, s'abonaran per l'import de la despesa, o a raó de 0,35 €/km en el cas d'utilització de vehicle propi. Aquest preu inclou la despesa en combustible i en manteniment i amortització del vehicle així com la compensació pels danys a càrrec del perceptor que es puguin produir per sinistres esdevinguts en desplaçaments per raó de viatges oficials. Les despeses d'allotjament i manutenció s'abonaran prèvia presentació de la corresponent factura o a raó dels imports previstos pel Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

- Allotjament: 65,97 €.



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- Manutenció (dinar i sopar): 37,40 €.
- Manutenció (dinar o sopar): 18,70 €.
- Dieta sencera: 103,37 €.

Les despeses de viatge per desplaçaments per assistències dels membres de la Corporació a les reunions del Ple del Consell Comarcal, Junta de Govern, Comissió de Comptes, Comissió Informativa General i Junta de Portaveus o a reunions de treball s'estableixen a 0,35 €/km., amb un mínim de 3,00 € per desplaçament.

Base 27. Assistències dels membres de la Corporació per la concurrència efectiva a òrgans col·legiats del Consell Comarcal.

S' abonarà amb efectes del dia 1 de gener de 2026, les quantitats següents:

- 120,00 € per cada assistència a sessions del Ple;
- 75,00 € per cada assistència a la Junta de Govern;
- 75,00 € per cada assistència a la Junta de Portaveus;
- 75,00 € per cada assistència a la Comissió de Comptes
- 75,00 € per cada assistència a la Comissió Informativa General;
- 50,00 € per cada assistència a Meses de Contractació.
- 60,00 € per cada assistència al Consell d'Alcaldes.

El pagament d'aquestes indemnitzacions es farà mensualment mitjançant una transferència bancària al compte indicat per cada conseller comarcal.

Base 28. Aportacions als Grups comarcals

S'abonarà una quantitat mensual de 125,00 € per cada Grup Polític Comarcal, més 57,00 € mensuals per cada conseller comarcal integrat en el respectiu grup. El pagament d'aquestes indemnitzacions es farà mensualment mitjançant una transferència bancària al compte indicat pel portaveu de cada Grup obert a l'efecte.

Els grups comarcals han de portar una comptabilitat específica de la dotació a què es refereix l'apartat anterior.

Aquesta dotació no es pot destinar al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació, i a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial, i serà objecte d'una comptabilitat específica que els grups comarcals posaran a disposició del Ple de la Corporació quan aquest ho sol·liciti.

Base 29. Despeses de viatge de personal col·laborador

En relació, en el seu cas, a les despeses de viatge que hagués d'abonar el Consell Comarcal als ponents o coordinadors de la Càtedra d'Estudis Medievals, vocals dels tribunals de selecció de personal del Consell Comarcal i altres col·laboradors que participin en activitats organitzades pel Consell Comarcal, originades per la utilització de qualsevol mitjà de transport, s'abonaran per l'import de la despesa, o a raó de 0,26 €/km, en el cas d'utilització de vehicle propi. En el cas que existeixin altres despeses s'hauran de justificar.



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Base 30. Despeses de personal

En quant a les despeses del capítol I, s'observaran les següents normes:

- L'aprovació de la plantilla i relació de llocs de treball pel Ple suposa l'autorització de la despesa resultant de les retribucions bàsiques i complementaries. Per l'import de les mateixes, corresponent als llocs de treball efectivament ocupats, es tramitarà a principis de l'exercici document AD. Per els llocs de cobertura no previsible no es consignarà despesa, que es consignarà si s'escau en el moment de la cobertura. Per motius d'eficiència es pot fer l'ADO al moment de comptabilitzar la nòmina.
- La relació informàtica d'obligacions obtinguda a partir de la nòmina mensual, compliran la funció de document «O», que s'elevaran al president a efectes de l'ordenació del pagament. Les nòmines seran aprovades mensualment per resolució de gerència.
- Respecte a les quotes per seguretat social, a l'inici de l'exercici es tramitarà document RC per import igual a les cotitzacions previstes, les possibles variacions originaran documents complementaris o inversos a aquell.
- En quant a la resta de despeses del capítol I, si són obligatòries i conegudes a principi d'any, es tramitarà el corresponent document AD.

Les retribucions del personal del Consell Comarcal s'han fixat en els mateixos imports que l'any 2021, d'acord el que ha establert la Llei General de pressupostos de l'Estat per l'exercici 2022.

Les despeses per desplaçaments del personal del Consell Comarcal fora de la localitat autoritzats per la Gerència per raó de servei o assistència a cursos, originades per la utilització de qualsevol mitjà de transport, per serveis encomanats fora de la localitat, s'abonaran per l'import de la despesa, o a raó de 0,35 €/km, en el cas d'utilització de vehicle propi. Aquest preu inclou la despesa en combustible i en manteniment i amortització del vehicle així com la compensació pels danys a càrrec del perceptor que es puguin produir per sinistres esdevenuts en desplaçaments per raó de servei o assistència a cursos.

El règim retributiu del personal laboral està assimilat als conceptes retributius del personal funcionari, d'acord amb els mínims i màxims legalment establerts.

En aplicació del Pacte-Conveni del personal funcionari i laboral al servei del Consell Comarcal de la Noguera per l'any 2022, es fixen els nivells dels complements de destinació del personal funcionari i el del personal laboral de la corporació. Aquests seran els següents:

GRUP	MÍNIM	MÀXIM
A (A1)	24	30
B (A2)	20	26
C (C1)	18	22
D (C2)	14	18
E (AP)	12	14

En l'atribució específica a cada lloc de treball es tindran en compte, especialment, criteris d'especialització, responsabilitat, competència i nivell de direcció, així com la complexitat funcional dels respectius serveis.

CAPÍTOL IV. PROCEDIMENT ADMINISTRATIU



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Base 31. Autorització - disposició despeses contractuals

1. En aquelles despeses que han de ser objecte d'un expedient de contractació, mitjançant concurs o subhasta, es tramitarà a l'inici de l'expedient document "A", per import igual al cost del projecte o pressupost elaborat pels Serveis Tècnics.
2. Un cop conegut l'adjudicatari i l'import exacte de la despesa, s'ha de tramitar el document "D". Si procedeix, per la diferència existent entre el document "A" i el "D", es tramitarà i s'aprovarà al mateix temps la baixa d'adjudicació, que es reflectirà amb el document "A/" que s'incorporarà a l'expedient de contractació.
3. Successivament, i en la mesura en que efectivament tingui lloc la realització de l'obra, prestació del servei, o subministrament es tramitaran els corresponents documents "O".
4. Pertanyen a aquest grup les que es detallen a continuació:
 - Realització d'obres d'inversió o de manteniment.
 - Adquisició d'immobilitzat.
 - Altres, la naturalesa dels quals aconsella la separació entre els actes d'autorització i disposició.

Base 32. Acumulació de les fases d'execució del pressupost AD.

Aquelles despeses que responguin a compromisos legalment adquirits per la Corporació originaran la tramitació de document "AD" per l'import de la despesa imputable a l'exercici.

Pertanyen a aquest grup les que es detallen:

- Despeses i contractes menors.
- Despeses de subministrament els preus dels quals siguin aprovats de forma oficial i no sigui possible promoure la concurrència d'ofertes.
- Aportacions a empreses i organismes oficials.
- Despeses plurianuals, per l'import de l'anualitat compromesa.
- Arrendaments, lloguers.
- Contractes de tracte successiu (neteja, recollida d'escombraries, manteniment de l'enllumenat, etc.) i altres contractes prorrogats per a l'exercici 2019.
- Interessos de préstecs concertats.
- Quotes d'amortització de préstecs concertats.
- Retribucions de llocs de treball coberts per qualsevol tipus de personal.
- Contractes menors en el cas que es prevegi tramitar més d'una factura

Els documents "O" es tramitaran quan sigui efectiva la realització de l'obra, la prestació del servei, o l'adquisició del bé contractat, sent suficient la presentació de factures, o el càrrec efectuat en compte bancari.

Base 33. Acumulació de les fases d'execució del pressupost ADO.

1. Les despeses no subjectes a procés de contractació en els que l'exigència de l'obligació pugui ser immediata, originarà la tramitació del document "ADO".
2. Pertanyen a aquest grup:
 - Productivitat i gratificacions del personal, així com altres retribucions en les que no



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

s'hagués efectuat la fase "AD".

- Despeses de locomoció i dietes.
- Interessos de demora.
- Despeses de formalització del préstec.
- Interessos de préstecs a tipus variable, per variació d'aquest interès.
- Pagaments a justificar.
- Altres despeses financeres.
- Bestretes reintegrables a funcionaris i personal laboral.
- Indemnització membres de tribunals.
- Aquelles altres que puguin desprendre's d'aquestes bases.

CAPÍTOL V. NORMES I PROCEDIMENTS DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

Base 34. Contractació:

Per a la d'obres, subministraments, de serveis, i els contractes privats caldrà observar els líndars fixats en la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (en endavant, LCSP).

1. De conformitat amb la Disposició addicional segona de la LCSP, correspon als alcaldes i als presidents de les entitats locals les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost ni, en tot cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, incloses les eventuais prorrogues, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.
2. Corresponen al Ple les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes esmentats en l'apartat anterior que subscriu l'entitat local, quan pel seu valor o durada no correspongui a l'alcalde o president de l'entitat local, d'acord amb l'apartat anterior. Així mateix, correspon al Ple aprovar els plecs de clàusules administratives generals als quals es refereix l'article 121 d'aquesta Llei.

Les competències com òrgan de contractació corresponen al Ple, si bé per acord adoptat en sessió de 18 de juliol de 2019, es va delegar la competència a la Junta de Govern.

Es consideren contractes menors els contractes d'un valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracti de contractes d'obres, o de 15.000 euros, quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis.

En els contractes menors la tramitació de l'expedient exigeix l'emissió d'un informe de l'òrgan de contractació que justifiqui de manera motivada la necessitat del contracte i que no se n'està alterant l'objecte amb la finalitat d'evitar l'aplicació dels líndars que descriu l'apartat anterior.



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Per aquells contractes d'obres de quantia superior a 15.000,00 € (IVA exclòs) es requerirà la prèvia sol·licitud de 3 ofertes, com a mínim, a empreses facultades per l'execució del contracte menor. En la resta de contractes menor, l'adjudicació serà directa.

Així mateix es requereix l'aprovació de la despesa i la incorporació a aquest de la factura corresponent.

En el contracte menor d'obres s'ha d'afegir, a més, el pressupost de les obres, sense perjudici que hi hagi d'haver el projecte corresponent quan ho requereixin les disposicions vigents. També s'ha de sol·licitar l'informe de les oficines o unitats de supervisió a què es refereix l'article 235 de la LCSP quan el treball afecti l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.

Els contractes menors s'han de publicar en la forma que preveu l'article 63.4.

Els contractes d'obres, serveis i subministraments el valor estimat dels quals no excedeixi de **5.000 €, IVA exclòs**, es consideraran despeses menors als efectes de l'art 18.5 de la LCSP. Sense perjudici de les normes especials relatives als pagaments a justificar, el reconeixement de la obligació i el pagament de les despeses menors només requereix que es justifiqui la prestació corresponent mitjançant la presentació de la factura o document equivalent davant l'òrgan competent, que serà degudament conformat. Aquestes despeses menors no requeriran cap tramitació substantiva addicional als actes de gestió pressupostària

Base 35. Actes de conversió i convalidació administrativa

Els actes de conversió o convalidació administrativa, inclosos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, han de comportar reconeixement extrajudicial de crèdits a càrrec de la secció pressupostària origen de la despesa corresponent. Seran tramitats i justificats per l'àrea que gestiona la despesa, amb un informe previ de Secretaria i de la Intervenció i s'hi hauran de fer constar, si escau, la possible exigència de responsabilitats patrimonials.

L'expedient de conversió o convalidació administrativa contindrà com a mínim els documents següents:

1. Memòria justificativa subscripta pel tècnic responsable del servei gestor de la despesa i conformada pel gerent.
2. Justificació de la necessitat de la despesa efectuada i causes per les quals s'ha incomplert el procediment jurídic - administratiu.
3. Data o període de realització.
4. Import de la prestació realitzada.
5. Garanties que procedeixen o dispensa motivada.
6. Informe tècnic de valoració en què es faci constar que les unitats utilitzades són les estrictament necessàries per a l'execució de la prestació i que els preus aplicats són correctes i adequats al mercat o inclosos en el quadre de preus aprovat.
7. Factura detallada de la prestació realitzada degudament conformada pels responsables del servei i, si és el cas, certificat d'obra.
8. Informe del servei corresponent, conforme la imputació al pressupost corrent de la despesa no suposa una limitació a l'execució de les restants obligacions de l'any en curs.
9. Qualsevol altre document que hom cregui adient per a una millor justificació de la



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

despesa.

Base 36. Reconeixement de crèdits per liquidació d'obligacions legalment adquirides corresponents a exercicis tancats

1. Els reconeixements de crèdits per actes de conversió o convalidació tramitats a l'empara de la Llei 39/2015, corresponents a exercicis tancats, s'imputaran pressupostàriament a l'exercici corrent dins de l'aplicació pressupostària que a aquest efecte es doti .
2. Les liquidacions per retards a favor del personal a que es refereix l'apartat a) del número 2 de l'article 26 del Reial Decret 500/1990, així com les derivades de compromisos degudament adquirits en exercicis anteriors, correspon aprovar-les al President
3. Correspondrà al Ple el reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existeixi crèdit pressupostari, segons l'article 60.2 del RD 500/90.

Base 37. Despeses d'inversió i Projectes de despesa

1. L'autorització de despeses de primer establiment, i les d'ampliació i millora, es condicionen al resultat previ dels corresponents estudis d'adequació a la legalitat.
2. A l'expedient s'haurà d'incorporar, en tot cas, la següent documentació:
 - a) Projecte, plànols i memòria. Estudi de seguretat i salut.
 - b) Pressupost, que contindrà la totalitat del cost.
 - c) Plec de condicions.
 - d) Proposta d'aplicació pressupostària.
 - e) Constància de la disponibilitat dels terrenys.
3. Tenen la consideració de projecte de despesa el conjunt de crèdits destinats a la consecució d'una finalitat determinada si així han estat qualificats pel Ple. Aquests crèdits són vinculats en si mateixos, de forma que no poden ser destinats a finalitat diferent del projecte.
4. Tot projecte de despesa estarà identificat per un número que es mantindrà invariable al llarg de tota la seva execució i que farà referència a l'any de l'inici, al tipus i la identificació del projecte dins dels iniciats en el mateix exercici.
5. Subministrament de béns que han de figurar a l'inventari.

Els subministraments s'imputaran al Capítol 6 o 2 segons corresponguin a béns que han de figurar a l'inventari o no, respectivament. Es considerarà que un bé ha de figurar a l'inventari quan aquest sigui susceptible d'utilització independent, allargui la vida del bé respecte del qual sigui accessori i que a la vegada tingui un valor unitari superior a 150,00 €.

Base 38. Fons de Contingència

El Consell Comarcal no ha dotat l'aplicació pressupostària 929/50000, en concepte de Fons de contingència. Aquesta aplicació pressupostària té la finalitat de fer front, durant l'exercici pressupostari, a necessitats inajornables, de caràcter no discrecional i no previstes en el pressupost inicialment aprovat.

És competència del Ple l'aprovació de l'expedient d'utilització del Fons de contingència, previ informe de la intervenció, i l'aprovació posterior de la corresponent modificació de crèdit.



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

D'acord amb la normativa estatal aplicable i en defecte de la normativa sectorial s'ha de tenir compte les següents modificacions de crèdit:

- Aprovació per Ple:

Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit, el finançament dels quals serà la baixa per anul·lació dels imports dotats en el Fons.

- Aprovació per Decret de Presidència:

Incorporació de romanents de crèdit voluntaris, tant si s'aproven en l'expedient de liquidació del pressupost, com en una posterior modificació. El finançament d'aquesta modificació serà la baixa per anul·lació dels imports dotats en el Fons.

Base 39. Constitució de fiances.

Si la Corporació es trobés obligada a constituir alguna fiança, l'operació comptable corresponent tindrà caràcter de no pressupostària.

Base 40. Despeses plurianuals.

1. Es podran adquirir compromisos de despesa que s'hagin d'estendre a exercicis futurs per a finançar inversions i transferències de capital, sempre que la seva execució s'iniciï en aquest exercici i que el volum total de les despeses compromeses per als següents 4 anys, no superi els límits del 70, 60, 50 i 50 per 100 de l'import del crèdit corresponent a l'any en què l'operació es compromet.
2. Es podran adquirir béns immobles, el pagament parcial dels quals es difereixi fins a quatre anualitats, dins de les limitacions temporals i percentuals del punt anterior.
3. Les despeses a que es refereixen els punts 1 i 2, s'hauran d'aprovar pel Ple.
4. Les despeses plurianuals derivades de contractes d'arrendament, subministraments, assistència tècnica i prestació de serveis podran aprovar-se per Gerència.
5. En tot expedient d'autorització de despeses plurianuals hi haurà de constar l'informe d'Intervenció sobre compliment de la normativa legal i estimació de la possibilitat de cobertura en exercicis futurs.
6. En casos excepcionals el Ple podrà aprovar despeses plurianuals que s'hagin d'executar en períodes superiors a quatre anys o quines anualitats excedeixin de les quanties que resultin per aplicació dels percentatges regulades en el punt 1.

CAPÍTOL VI - PAGAMENTS A JUSTIFICAR I BESTRETES ATORGADES AL PERSONAL.

Base 41. Ordres de pagaments a justificar

1. Tindran el caràcter de "a justificar", les ordres de pagament a les quals no sigui possible acompanyar els documents justificatius en el moment de la seva expedició. S'expediran a càrrec dels corresponents crèdits pressupostaris i s'acomodaran al pla de disposició de fons de la tresoreria i donaran lloc a retenció de crèdit en les aplicacions pressupostàries afectades.
2. Quan en un moment posterior s'aprovi el despesa, l'aplicació al pressupost es farà per mitjà d'un document «ADOP» en formalització a fi de cancel·lar el corresponent deutor no pressupostari.



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

3. Seran aprovats per resolució de l'òrgan competent.
4. Qualsevol petició de manament de pagament a justificar ha de venir acompanyada d'un informe justificatiu del responsable dels serveis gestors de la despesa on es justifiqui la impossibilitat d'atendre les despeses per mitjà del procediment ordinari establert.
5. El justificant de qualsevol pagament fet efectiu per mitjà de fons procedents de manaments a justificar ha de ser la factura del proveïdor. Respecte a la forma i contingut de la justificació, és precís que s'ajustin a les instruccions emanades d'intervenció tenint en compte, en tot cas, que els fons sols poden ser destinats a la finalitat per a la qual es varen concedir, i que els comprovants hauran de ser documents originals i la justificació presentada pel perceptor s'haurà d'estar degudament conformada pel director de l'àrea corresponent. La justificació s'haurà d'efectuar mitjançant factures originals, emeses a nom del Consell Comarcal, amb data posterior al cobrament a justificar i complint amb els requisits de la base 19 (reconeixement de l'obligació) d'aquestes bases .
6. El lliurament d'ordres de pagament a justificar estarà sotmès a la regulació següent: es podran expedir pagaments a justificar amb caràcter esporàdic als càrrecs electes i al personal funcionari amb l'acord previ exprés de l'òrgan competent on hi figurin:
 - Nom del perceptor.
 - Concepte pel qual s'expedeix el manament a justificar.
 - Aplicació pressupostària d'imputació.
 - Quantia.
7. En el termini de tres mesos, els preceptors han d'aportar a la intervenció els documents justificatius del pagament, i reintegrar les quantitats no invertides.
8. De la custòdia de fons se'n responsabilitzarà el preceptor.
9. Es podran lliurar ordres a justificar en els següents casos:
 - Subvencions incloses a la base 23 quan tinguin com a finalitat ajudes socials de subsistència, emergència i altres anàlogues.
 - Les disposicions de fons que es realitzin per atendre despeses en concepte de representació i/o atencions representatives i protocol·làries per part del membres de la corporació, tindran caràcter de a justificar.
10. No es podran expedir ordres a justificar pels mateixos conceptes pressupostaris a preceptors que tinguin en el seu poder fons pendents de justificació. La quantia de les ordres de pagaments a justificar s'estableix, amb caràcter general, en un màxim de 3.000,00 €.
11. El registre comptable dels pagaments als creditors finals s'efectuarà amb ocasió de la presentació dels justificants de tals pagaments en l'oficina comptable.

Base 42. Bestretes a compte de nòmines.

El personal del Consell Comarcal podrà demanar, per a casos de necessitat motivada, una bestreta sense interès de fins a 3.000,00 € a tornar en 18 mensualitats. L'assignació de les bestretes haurà de ser aprovada per Presidència del Consell Comarcal, que haurà d'informar a la Comissió paritària. En cas de renúncia o cessament de l'empleat públic, es descomptarà la quantitat pendent de la darrera mensualitat i de la liquidació.



TÍTOL III DELS INGRESSOS

Base 43. Normes generals de gestió i recaptació

Els ingressos de les taxes i preus públics establerts pel Consell Comarcal es faran mitjançant autoliquidació o d'acord amb l'establert a l'ordenança respectiva.

En les taxes i els preus públics en què s'hagi previst al seva liquidació, els terminis d'ingrés es faran segons el que preveu el Reglament general de recaptació.

El Consell Comarcal podrà exigir les taxes i els preus públics per la via de constrenyiment. Aquesta competència s'exerceix a través de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Lleida, d'acord amb el conveni de delegació signat.

Base 44. Fiscalització d'ingressos.

Per Acord de Ple de data 27 de desembre de 2018, s'aprova la substitució de la fiscalització prèvia dels drets i ingressos de la tresoreria del Consell, pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, i als seus ens dependents subjectes a la funció interventora com a procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els seus drets i ingressos, en els termes que preveu l'article 9.1. del RD 424/2017.

Base 45. Reconeixement de drets. Tipus

Quan l'entitat tingui dret a cobrar una quantitat, derivada d'un tribut o preu públic, d'una aportació de tercers, d'una alienació de béns o d'una operació de crèdit, caldrà reconèixer el corresponent dret.

1. Procedirà el reconeixement de drets des del moment en què:

- Es produeixi un ingrés a la Tresoreria comarcal.
- S'aprovin les liquidacions, padrons fiscals o llistes cobradores per l'òrgan competent.
- Es compleixi el venciment dels contractes subscrits amb particulars, quan es tracti d'ingressos de caràcter patrimonial.
- Es compleixi les condicions dels convenis subscrits amb altres institucions o Administracions Públiques.

2. Tipus de reconeixement de dret:

a) En les liquidacions de contret previ d'ingrés directe, es comptabilitzarà el reconeixement de drets, compte 430, quan s'aprovin les liquidacions.

b) En les liquidacions de contret previ d'ingrés per rebut, la comptabilització del reconeixement del dret tindrà lloc després de l'aprovació del padró.

c) En les autoliquidacions i ingressos sense acord previ, quan es presentin i s'hagi ingressat l'import de les mateixes.

d) En el cas de subvencions o transferències a rebre d'una altra entitat condicionades al compliment de determinats requisits. Les subvencions que obtingui l'entitat local amb destí a obres i serveis no podran ser aplicades a atencions diferents d'aquelles per les que van ser atorgades, llevat dels sobrants no reintegrables la utilització dels quals no estigues prevista a la concessió. Es pot reconèixer el dret si es té coneixement de l'acte de reconeixement de



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

l'obligació per part dels ens atorgants.

e) En els préstecs concertats, quan s'hagi formalitzat el contracte es comptabilitzarà el compromís. A mesura que es produeixin les successives disposicions es comptabilitzarà el reconeixement de drets i el cobrament de les quantitats corresponents.

f) En interessos i altres rendes, el reconeixement de drets s'originarà en el moment del guany.

Base 46. Fiances, dipòsits i préstecs rebuts i concedits

1. La Tresoreria rebrà l'ingrés de totes les garanties i dipòsits que es presentin davant de la Corporació. També es podran presentar mitjançant l'ingrés en un compte corrent de la Corporació designat amb aquesta finalitat.
2. Les fiances i dipòsits que, a favor del Consell Comarcal, hagin de constituir els contractistes o altres persones tindran caràcter d'operacions no pressupostàries.
3. Així mateix, els préstecs que rebí o concedeixi la Corporació no previstos en el Pressupost, tindran caràcter d'operació no pressupostària.
4. Les devolucions de garanties i dipòsits s'aprovaran en una resolució a l'efecte (Decret de Presidència).
5. En el cas de la devolució de les garanties provisionals derivades de processos de contractació, per la seva devolució, s'estarà al que disposa La LCSP i en tot cas seran retornades d'ofici als licitadors que no hagin resultat adjudicataris.

Base 47. Comptabilització dels cobraments.

1. La gestió i recaptació del registre de les operacions comptables corresponents corresponen a la tresoreria de l'entitat respectiva.
2. Els ingressos, mentre no es conegui la seva aplicació pressupostària, es comptabilitzaran com a Ingressos pendents d'aplicació, sense perjudici del qual, els fons estaran integrats en la caixa única. Originarà un càrrec en el compte de "Caixa" i un abonament en el compte d'Ingressos pendents d'aplicació en Caixa".
3. Quant a la resta d'ingressos que ha de percebre la Corporació amb caràcter general, s'utilitzarà l'aplicació directa, i s'origina un càrrec en el compte de "Caixa" i un abonament en el Compte de "Deutors de drets reconeguts".
4. Quan es tingui informació sobre concessió de subvencions, s'haurà de comunicar a Intervenció per tal d'efectuar el puntual seguiment.
5. La Tresoreria controlarà que no existeixi cap abonament en compte bancari pendent de formalització comptable.

Base 48. Devolució d'ingressos indeguts

1. En els casos que sigui procedent efectuar una devolució d'ingressos indeguts, els centres gestors ho comunicaran al Intervenció, adjuntant la documentació justificativa, per tal de tramitar la corresponent resolució i aprovar la devolució. (Per exemple, drets d'examen pagats i que és RRHH els que determinen que s'ha de retornar). Les devolucions d'ingressos es poden produir pels motius següents:

- a) Duplictat en el pagament o import pagat superior a l'import a ingressar resultant d'un



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- acte administratiu o d'una autoliquidació.
- b) Anul·lació de liquidacions.
- c) Imports ingressats per error del tercer.
- d) Altres motius que determini la normativa tributària.

L'Òrgan competent per aprovar la devolució d'ingressos indeguts serà la Presidència, qui en el mateix acte aprovarà l'ordre de pagament.

2. El mateix procediment es seguirà en el supòsit de duplicitat d'ingressos.
3. En el supòsit que es retorni un pagament per ser erroni l'IBAN o altres causes, la tresoreria, sense cap més tràmit administratiu farà les gestions oportunes per solucionar la incidència i tornarà a realitzar el pagament efectiu a les noves dades fefaents que disposi.
4. En cas d'ingressos en concepte de transport escolar o taxes diverses anul·lats posteriorment d'ofici, es podrà fer la seva devolució de manera immediata mitjançant ordre de transferència signada pels tres clauers.

TÍTOL IV. DE LA TRESORERIA

Base 49. Tresor Públic Comarcal

1. Constitueix el Tresor Públic Comarcal tots els recursos financers del Consell Comarcal, per operacions pressupostàries i no pressupostàries.
2. El Tresor Públic Comarcal es regirà pel principi de caixa única i es durà a terme amb el criteri d'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant en tot cas la liquidesa pel compliment de les obligacions.

Base 50. Pla de disposició de fons

1. L'expedició de les ordres de pagament s'ha d'ajustar al pla de disposició de fons de la tresoreria que aprovi Presidència de l'entitat corresponent a proposta de tresoreria i que, en tot cas, ha de recollir la prioritat de pagament d'interessos i capital del deute públic, les despeses de personal, les despeses tramitades pel procediment simplificat de pagaments menors i les obligacions contretes en exercicis anteriors.
2. Aquest pla de disposició de fons es pot desenvolupar en un pressupost anual de tresoreria que aprovi el President de l'entitat respectiva, a proposta de tresoreria. El pressupost anual de tresoreria és un instrument de projecció dels fluxos de cobraments i pagaments, que previsiblement es realitzaran en el decurs de l'exercici pressupostari periodificat per mesos. Aquest pressupost té caràcter dinàmic, i l'ha d'ajustar a la tresoreria de l'entitat respectiva, d'acord amb les dades reals de què disposi, i si s'escau, de noves previsions.
3. El pressupost anual de tresoreria s'ha d'elaborar a partir de la informació del pressupost general aprovat pel Ple de l'entitat, de les disponibilitats de la tresoreria a l'inici d'exercici i de la informació obtinguda de les àrees gestores.

Base 51. Pagament material

1. En general, els pagaments materials s'autoritzen d'una manera individual o mitjançant relacions de transferències que es fan efectives en el compte o dipòsit designat pel creditor. Les relacions de transferències les elabora la tresoreria de l'entitat respectiva i han de ser



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

autoritzades amb les signatures del tresorer de l'entitat, el gerent i l'interventor.

2. En els actes administratius que autoritzen pagaments s'ha de consignar l'entitat de crèdit que els executa, que designa la tresoreria.
3. Els fitxers de transferències que contenen les dades necessàries per efectuar els pagaments aprovats en les corresponents relacions de transferències degudament autoritzades pels tres clauers indicats anteriorment, es poden enviar per via telemàtica per a la seva tramitació.

Base 52. Excedents temporals

1. Els excedents temporals de tresoreria que es dedueixin del pressupost anual de tresoreria es poden rendibilitzar, de conformitat amb l'establert a l'article 199.2 del RDL 2/2004, TRLLRHL. A aquest efecte, els excedents poden ser col·locats en comptes financers, imposicions o dipòsits a termini fix oberts a entitats financeres.
2. La formalització de l'operació financera corresponent requereix un informe de la tresoreria de l'entitat respectiva i una resolució de Presidència. La col·locació de fons en aquests comptes financers té el caràcter de moviment intern de fons.

Base 53. Manteniment de tercers

1. Tenen la consideració de tercers les persones físiques o jurídiques o les entitats sense personalitat jurídica, públiques o privades, que es relacionen amb l'entitat, com a conseqüència d'operacions pressupostàries o no pressupostàries, a favor de les quals s'acreditin obligacions o s'expedeixin pagaments derivats d'aquelles obligacions.
2. Les dades identificatives dels tercers, així com les dades necessàries per gestionar els pagaments s'han d'incorporar al sistema informàtic de comptabilitat. Aquestes dades, d'alta o modificació, han de ser comunicades pels tercers. A aquest efecte, es posarà a la seva disposició un formulari normalitzat.
3. Les àrees gestores, en la tramitació dels expedients de la seva competència, són les responsables de requerir la documentació necessària per donar d'alta les dades dels tercers en relació amb els creditors amb què es relacionin, i l'han de trametre a la tresoreria de l'entitat respectiva, que és la responsable de registrar-la en el mòdul dels tercers. En el supòsit que s'observi alguna deficiència, la tresoreria ho comunicarà a l'àrea gestora perquè en tramiti l'esmena.
4. El registre i manteniment de dades de tercers correspon a la tresoreria de cada entitat, a excepció de les corresponents a efectes de pagament de les nòmines, que és responsabilitat del departament de recursos humans corresponent.
5. No es pot tramitar cap pagament, pressupostari o no pressupostari, sense que consti el registre corresponent en el fitxer comptable de tercers.

Base 54. Actes d'arqueig

1. L'acta d'arqueig es defineix com un estat que proporciona una visió estàtica dels fons líquids de la tresoreria de l'entitat local en una data determinada.
2. L'acta d'arqueig proporciona informació de saldos comptables o d'arqueig i dels bancaris en la data a què fa referència aquest estat comptable. En el cas de discrepància entre els saldos comptables i els bancaris, s'ha d'incorporar un estat conciliatori, que ha de validar la persona que tingui al seu càrrec la funció de comptabilitat.



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

3. Les actes d'arqueig han de ser emeses per la tresoreria i les ha de subscriure, el Gerent, la Interventora i el Tresorer.

Base 55. Informe trimestral de tresoreria

L'article 198.4 de la LCSP, estableix que l'Administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obra o dels documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats, sense perjudici del que estableix l'apartat 4 de l'article 210, i, si es demora, ha d'abonar al contractista, a partir del compliment del termini esmentat de trenta dies, els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per tal que a l'inici del còmput de termini es puguin meritjar interessos, el contractista ha d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, dins el termini establert i en la forma pertinent, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiva de les mercaderies o la prestació del servei.

Sense perjudici del que estableixen l'apartat 4 de l'article 210 i l'apartat 1 de l'article 243, l'Administració ha d'aprovar les certificacions d'obra o els documents que acreditin la conformitat amb el que disposa el contracte dels béns lliurats o serveis prestats dins dels trenta dies següents al lliurament efectiu dels béns o la prestació del servei.

En tot cas, si el contractista incompleix el termini de trenta dies per presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes que estableix la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'inicia fins que no hagin transcorregut trenta dies des de la data de la presentació correcta de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat l'abonament corresponent.

Vista la Guia per la elaboració dels informes de morositat que disposa que "l'inici del còmput del període mig de pagament o "dies a quo", tant de les operacions pagades com les pendents, pel que es refereix als informes de Morositat, es computa en coherència amb la normativa de morositat aplicable "des de l'entrada de la factura o document justificatiu al registre administratiu", conseqüentment, el màxim conforme a la normativa actual, serien 60 dies en total, (desglossat en 30 dies des de l'entrada al registre per aprovar i 30 des de l'aprovació o reconeixement per al pagament).

El tresorer ha d'emetre un informe sobre el compliment dels terminis previstos a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per al pagament de les obligacions de cada entitat local, que inclou el número i la quantia global de les obligacions pagades i les pendents en les que estigui incomplint el termini.

L'informe trimestral ha de contenir la informació següent, d'acord amb la Guia per la elaboració dels informes trimestrals de morositat publicada pel Ministeri:

- a) Pagaments realitzats al trimestre.
- b) Interessos de demora pagats al trimestre.
- c) Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre.
- d) Detall del període mig de pagament global a proveïdors.

TÍTOL V. TANCAMENT DE L'EXERCICI PRESSUPOSTARI

Base 56. Operacions prèvies en l'estat de despeses



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

1. En la fase «O» es contrauen tots els acords o decrets pels quals, amb el corresponent informe previ de la intervenció, es reconeixin i liquidin enfront de creditors determinats, amb càrrec als crèdits d'aquest pressupost.
2. A la fi de l'exercici, es verificarà que tots els acords que impliquen reconeixement de l'obligació han estat reflectits comptablement en fase «O». En particular les subvencions concedides, el pagament de les quals hagi estat ordenat al final de l'exercici, es comptabilitzaran en fase O, encara que l'efectiva percepció de fons resti condicionada al compliment d'algun requisit.
3. Els serveis gestors sol·licitaran dels contractistes la presentació de factures dins de l'exercici. Sense perjudici d'això, es verificarà l'estat de determinades despeses per consum o serveis imputables a l'exercici, el reconeixement d'obligacions de les quals no s'ha arribat a formalitzar per no disposar en data 31 de desembre de les factures. Quan siguin despeses corrents i es tingui informe del servei gestor justificant que ha tingut lloc l'adquisició o servei, les factures a rebre tindran la consideració de document «O».
4. En els casos que les bases autoritzin pagaments sense necessitat d'un acte exprés de reconeixement de l'obligació, la contractació s'efectuarà un cop la intervenció de la corporació hagi emès informe favorable al respecte.
5. Els crèdits per despeses que l'últim dia de l'exercici no estiguin afectats al compliment d'obligacions reconegudes quedaran anul·lats, sense més excepcions que les derivades dels punts anteriors i de la incorporació de romanent.

6.

Base 57. Operacions prèvies en l'estat d'ingressos.

1. Tots els cobraments realitzats fins el 31 de desembre han de ser aplicats al Pressupost que es tanca.
2. Es verificarà la comptabilització del reconeixement de drets en tots els conceptes d'ingrés de conformitat amb el previst en aquestes bases.

Base 58. Tancament comptable i liquidació del pressupost.

1. El pressupost del Consell Comarcal es liquida a 31 de desembre.
2. Els estats demostratius de la liquidació, així com la proposta d'incorporació de romanents, s'han de realitzar abans del primer dia de març de l'any següent.
3. La liquidació del pressupost del Consell Comarcal s'ha d'aprovar pel President, donant compte al Ple en la primera sessió que es realitzi.
4. Les operacions de tancament de l'exercici i la liquidació del pressupost s'ha de realitzar d'acord amb el que estableix els articles del 191 a 193 del TRLRHL, els articles 89 a 105 del RD 500/1990, de 20 d'abril i la Instrucció de comptabilitat local de 20 de setembre de 2013.

En cas que es vulgui aplicar un coeficient diferent a l'establert en dita Ordre s'evacuarà informe dels Serveis Tècnics explicatiu del nou percentatge amb el vistiplau del gerent.

I. Provisions per depreciació de l'immobilitzat.

- Es comptabilitzaran quan el valor de mercat del bé sigui inferior al valor net comptable, i per la mencionada diferència.
- No són admissibles revaloracions dels béns de l'immobilitzat excepte que no s'estableixi legalment.



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

II. Dotació anual de provisió per a insolvències.

- Els criteris per a determinar el saldo dels deutors de dubtós cobrament serà l'aplicació d'un percentatge en funció de l'antiguitat dels drets pendents de cobrament liquidats del capítol 1, 2 i 3 d'acord amb la següent escala:

Exercici en curs.....	0%
Exercici(-1).....	25%
Exercici(-2).....	25%
Exercici(-3).....	50%
Exercici(-4).....	75%
Exercici(-5).....	75%
Exercici(-6 i anteriors)	100%

El ròssec del compte 490 "Provisions per insolvències" a 31 de desembre s'inclourà a l'estat del romanent de tresoreria.

III. Provisions per a responsabilitats i per a grans reparacions.

- Només es comptabilitzaran quan existeixi la certesa de que es produiran i quan el seu import sigui significatiu. En el cas de la provisió per a responsabilitats es justificarà per mitjà d'informe dels serveis jurídics i en la de grans reparacions es fonamentarà en un informe tècnic.

IV. Periodificacions.

- En aplicació del principi de meritament, a 31 de desembre, la imputació d'ingressos i despeses s'haurà de fer en funció del corrent real de béns i drets amb independència dels moments en què es produeixin els cobraments i els pagaments.
- Les anotacions comptables s'han de realitzar d'acord amb el que estableix la Instrucció de comptabilitat local de 20 de setembre de 2013.

V. Reclassificació temporal de debèbits i crèdits.

- Segons la Regla 72 de la ICAL, al final de l'exercici es procedirà a la reclassificació comptable en rúbriques a curt termini d'aquells debèbits i crèdits enregistrats en rúbriques a llarg termini, per la part d'aquests que venci a l'exercici següent.
- La Intervenció confeccionarà una relació detallada de tots els ajustos realitzats, que s'acompanyarà a l'expedient del compte general.

TÍTOL VI. REGISTRE DE FACTURES

Base 59. Registre de factures

1. El registre d'entrada de factures s'ha d'ajustar a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures al sector públic i al previst en aquestes bases.

2. Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis poden expedir i remetre factura electrònica.

En tot cas, estan obligades a presentar factura electrònica a través del punt general d'entrada que correspongui les entitats següents:



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- a) Societats anònimes.
 - b) Societats de responsabilitat limitada.
 - c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
 - d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
 - e) Unions temporals d'empreses
 - f) Agrupacions d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titularització hipotecària o fons de garantia d'inversions.
3. Les factures electròniques presentades al corresponent punt general d'entrada de factures electròniques s'han de trametre electrònicament al registre comptable de factures.
4. Les factures en paper s'han de presentar al registre general de l'entitat corresponent, el qual les ha de trametre diàriament a la unitat de comptabilitat respectiva amb la finalitat que aquesta unitat les anoti al registre comptable de factures.
5. Les factures rebudes han d'incloure com a mínim la informació establerta a l'article 5.3 de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la qual es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, i que tot seguit es detalla:
- a) Data d'expedició de la factura.
 - b) Data de presentació de la factura en el registre administratiu.
 - c) Número d'identificació fiscal o número d'identificació equivalent de l'emissor de la factura.
 - d) Nom i cognoms, raó o denominació social de l'obligat a emetre la factura.
 - e) Número de factura i, si escau, de sèrie.
 - f) Import de l'operació, inclòs l'IVA (o l'impost equivalent).
 - g) Unitat monetària en què estigui expressat l'import.
 - h) Codi dels òrgans competents en la tramitació de la factura, així com de l'òrgan o unitat administrativa que tingui atribuïda la funció de comptabilitat, codificat d'acord amb el directori DIR3 d'unitats administratives gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.
6. La recepció de la factura en el punt general d'entrada de factures electròniques i la seva anotació en el registre comptable de factures únicament té els efectes que, d'acord amb la LPACAP, es derivin de la seva presentació en un registre administratiu.
7. Al registre comptable de factures no s'han d'anotar els documents següents:
- a) Factures amb dades incorrectes o que ometin dades, el qual n'impedeixi la tramitació, ni tampoc factures corresponents a altres administracions públiques.
 - b) Albarans.
 - c) Factures proforma.
 - d) Rebuts.
 - e) Justificants de bestretes de caixa fixa o de pagaments a justificar, els quals s'han d'anotar al seu registre respectiu.
 - f) Tributs.
 - g) Aportacions a entitats de les quals la l'entitat és membre.
 - h) Certificacions d'obra, les quals s'han d'anotar al seu registre.
 - i) Minutes.



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

j) Altres documents que no compleixin els requisits expressats a l'apartat 5 d'aquesta base.

Base 60. Exempció a l'obligació de la facturació electrònica

D'acord amb allò que preveu l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, aquest Consell Comarcal exclou l'obligació de facturació electrònica als proveïdors les factures dels quals no superin l'import de 5.000,00 euros.

En tot allò no previst en aquestes bases, es tindrà en compte allò que es disposa en les lleis i reglaments vigents i, en concret, a la Llei general pressupostària, en tot allò que no estigui previst al RDL 2/2004, de 5 de març, TRLRHL, el RD500/1990, de 20 d'abril, i l'Ordre EHA/4040/2004, de 23 de novembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model bàsic de Comptabilitat Local.

TÍTOL VII INSTRUMENTS I PROCEDIMENTS PER ADOPTAR LA NORMATIVA PRESSUPOSTÀRIA ALS PRINCIPIS CONTINGUTS EN LA LLEI D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA

Base 61. Informació trimestral a remetre al Ministeri d'Hisenda

S'habilita a la Corporació, mitjançant el departament d'Intervenció, a la remissió de la informació econòmic i financera i a l'adopció de les mesures necessàries per l'aplicació i execució, d'allò que disposa l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, que estableix les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Base 62. Línies fonamentals del Pressupost

Presidència, previ informe de la intervenció, aprovarà abans del 15 de setembre de cada any, les línies fonamentals del Pressupost per a l'exercici següent, que aniran en consonància amb la programació establerta en el marc pressupostari a mig termini, de conformitat al contingut que s'estableix a l'art. 15.1 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació.

Base 63. Pla pressupostari a mig termini

Presidència aprovarà, abans del 15 de març de cada any, un pla pressupostari a mig termini que emmarcarà l'elaboració dels pressupostos anuals, amb un període mínim de tres exercicis, atès allò que estableix l'article 29 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i l'article 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació.

Base 64. Període mitjà de pagament (PMP)

1. En el marc de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, que inclou el control del deute comercial i la lluita contra la morositat en el sector públic, s'ha de calcular el període mitjà de pagament (en endavant, PMP).
2. El Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia del càlcul de període mitjà de pagament a proveïdors de les administracions públiques, modificat pel Reial decret 1040/2017, estableix la metodologia de càlcul del PMP i la seva publicació.



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

L'article 5 del RD 635/2014 preveu tres supòsits per determinar la data d'inici del còmput de dies en el càlcul del PMP:

- a) La data d'aprovació de les certificacions d'obra.
 - b) La data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat amb els béns lliurats o serveis prestats.
 - c) La data d'entrada de la factura en el registre administratiu, segons consti en el registre comptable de factures o sistema equivalent, en els supòsits en què o bé no sigui aplicable un procediment d'acceptació o comprovació dels béns o serveis prestats, o bé la factura es rebí amb posterioritat a l'aprovació de la conformitat.
3. Amb els sistemes d'informació amb els quals actualment es gestiona tot el procediment de comptabilització de les despeses i el programari de gestió d'expedients la data d'inici en el càlcul dels ràtios del PMP és la data en que el responsable de l'àrea conforma la factura.
4. La Tresoreria de l'entitat ha de calcular mensualment l'indicador PMP i remetre'l a la Intervenció abans del dia 27 del mes següent o el dia hàbil immediatament posterior, per a la seva remissió i publicació, d'acord amb la normativa vigent.

Base 65. Informació al Ple sobre l'execució pressupostària

Atenent l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació prevista en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, en el seu article 16 determina l'obligació trimestral de subministrament d'informació que es remetrà al Ple de l'entitat per conducte de la Presidència, per trimestres vençuts, informació sobre l'execució dels pressupostos.

S'hauran de complir totes les disposicions previstes en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 27/2013, de 27 de desembre de racionalització i sostenibilitat de l'administració local. Serà necessari donar tota la informació prevista en les esmentades lleis de l'administració.

També serà necessari informar al Ple del PMP a proveïdors.

TÍTOL VIII. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I MOVIMENT DE LA TRESORERIA

BASE 76. Informació Sobre l'Execució del Pressupost i la Tresoreria

De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 207 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu de 2/2004, de 5 de març, la Intervenció d'aquesta corporació remetrà al Ple Corporatiu, per conducte de Presidència, informació de l'execució dels Pressupostos i del moviment de la Tresoreria per operacions pressupostàries i no pressupostàries i de la seva situació, amb temps suficient per ser coneguts en les sessions Plenàries ordinàries que aquest Consell Comarcal celebri en els mesos de juliol i desembre de cada any.

TÍTOL IX. CONTROL INTERN

El Ple del Consell Comarcal, va aprovar en data 27 de desembre de 2018, l'establiment del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics.

D'aquest Acord es conclou que en els casos en que l'òrgan interventor es limitarà a comprovar els requisits bàsics que es resumeixen:



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- a) L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contreure.
- b) Que les obligacions o despeses es generen per un òrgan competent.
- c) Els altres aspectes que, per la seva transcendència en el procés de gestió, determini el Ple a proposta del President i previ informe de l'òrgan interventor.

Es consideren aspectes transcendents en el procés de gestió els aspectes fixats a l'Acord del Consell de Ministres vigent respecte l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics, en els supòsits que siguin aplicables a les entitats locals, que s'han de comprovar en tots els tipus de despesa que comprèn. L'Intervenció podrà comprovar aquells altres extrems addicionals que consideri escaients.

Objeccions

Si en l'exercici de la funció interventora l'òrgan interventor es manifesta en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, ha de formular les seves objeccions per escrit abans d'adoptar l'acord o la resolució.

Si l'objecció afecta la disposició de despeses, el reconeixement d'obligacions o l'ordenació de pagaments, se suspèn la tramitació de l'expedient fins que aquell sigui solucionat en els casos següents:

- a) Quan es basi en la insuficiència de crèdit o el proposat no sigui adequat.
- b) Quan no hagin estat fiscalitzats els actes que van donar origen a les ordres de pagament.
- c) En els casos d'omissió de requisits o tràmits essencials a l'expedient.
- d) Quan l'objecció derivi de comprovacions materials d'obres, subministraments, adquisicions i serveis.

Sense perjudici del caràcter suspensiu de les objeccions en els termes que preveu el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, les opinions de l'òrgan interventor respecte al compliment de les normes no prevalen sobre les dels òrgans de gestió. Els informes emesos per tots dos s'han de tenir en compte en el coneixement de les discrepàncies que es plantegin, les quals han de ser resoltes definitivament pel president de l'entitat local o pel ple, d'acord amb el que preveuen l'article 217 i l'apartat 2 de l'article 218 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i els apartats següents.

2. Quan l'òrgan gestor o servei afectat no accepti l'objecció formulada per l'òrgan interventor en l'exercici de la funció interventora, ha de plantejar al president de l'entitat local una discrepància.

No obstant el que disposa l'apartat anterior, correspon al ple la resolució de les discrepàncies quan les objeccions:

- a) Es basin en insuficiència o inadequació de crèdit.



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

b) Es refereixin a obligacions o despeses l'aprovació de les quals sigui de la seva competència.

En el termini de quinze dies des de la recepció de l'objecció, les discrepàncies s'han de plantejar al president o al ple de la corporació local, segons que correspongui, i, si s'escau, a través dels presidents o els màxims responsables dels organismes autònoms locals, i organismes públics en què s'exerceixi la funció interventora, per a la seva inclusió obligatòria, i en un punt independent, a l'ordre del dia de la sessió plenària corresponent.

La discrepància ha de ser motivada per escrit, amb menció dels preceptes legals en què sustenti el seu criteri.

Resolta la discrepància es pot continuar amb la tramitació de l'expedient, i s'ha de deixar constància, en tot cas, de l'adequació al criteri fixat a la resolució corresponent o, si s'escau, a la motivació per a la no-aplicació dels criteris establerts per l'òrgan de control.

La resolució de la discrepància per part del president o el ple és indelegable, ha de recaure en el termini de quinze dies i té naturalesa executiva.

El president de l'entitat local i el ple, a través del president esmentat, prèviament a la resolució de les discrepàncies, poden elevar resolució de les discrepàncies a l'òrgan de control competent per raó de la matèria de l'administració que tingui atribuïda la tutela financera.

A aquests efectes, el president ha de remetre una proposta motivada de resolució de la discrepància directament a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat o a l'òrgan equivalent, en cas que la comunitat autònoma tingui atribuïda la tutela financera, en què concreti l'aspecte o aspectes sobre els quals sol·licita valoració. Juntament amb la discrepància s'ha de remetre l'expedient complet. Quan el president o el ple facin ús d'aquesta facultat ho han de comunicar a l'òrgan interventor i la resta de parts interessades.

La Intervenció General de l'Administració de l'Estat o l'òrgan equivalent, en cas que la comunitat autònoma tingui atribuïda la tutela financera, sense perjudici de la seva facultat per sol·licitar els informes o dictàmens que siguin necessaris als efectes d'emetre informe, han d'informar sobre les qüestions plantejades en el termini d'un mes des de la sol·licitud per part del president sempre que es disposi de l'expedient complet. Aquest termini s'interromp en cas que sigui necessari sol·licitar aclariments o informes per a la resolució de la discrepància.

Quan les resolucions i els acords adoptats per l'entitat local siguin contraris al sentit de l'informe de l'òrgan interventor o al de l'òrgan de control competent per raó de la matèria de l'administració que tingui atribuïda la tutela financera, s'han d'incloure en els informes esmentats en els apartats 6 i 7 d'aquest article.

En ocasió de la dació de compte de la liquidació del pressupost, l'òrgan interventor ha d'elevat al ple l'informe anual de totes les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades, o, si s'escau, a l'opinió de l'òrgan competent de l'administració que tingui la tutela al qual s'hagi sol·licitat informe, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. Aquest informe ha d'atendre únicament aspectes i comeses propis de l'exercici de la funció fiscalitzadora, sense incloure qüestions d'oportunitat o conveniència de les actuacions que fiscalitzi. El president de la corporació pot presentar en el ple l'informe justificatiu de la seva actuació.



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Una vegada informat el ple de l'entitat local, en ocasió del compte general, l'òrgan interventor ha de remetre anualment, al Tribunal de Comptes i, si s'escau, a l'òrgan de control extern autonòmic corresponent, totes les resolucions i els acords adoptats pel president de l'entitat local i pel ple de la corporació contraris a les objeccions formulades, si s'escau, a l'opinió de l'òrgan competent de l'administració que tingui la tutela al qual s'hagi sol·licitat informe així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos, i a la documentació esmentada s'han d'adjuntar, si s'escau, els informes justificatius presentats per la corporació local independentment de la participació d'altres òrgans de control en virtut de l'apartat 4 d'aquest article.

Els informes anuals que esmenten els apartats anteriors han de diferenciar, de manera clara i concisa, el caràcter suspensiu o no de les objeccions efectuades pels òrgans interventors.

DISPOSICIÓ FINAL

A tot el que no estigui previst a les presents Bases li serà d'aplicació el que es disposa en el Text Refós de la Llei i Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, així com les normes que desenvolupin a les anteriors.

Quants dubtes se suscitin en l'aplicació de les presents Bases, seran resoltes per Presidència, previ informe de la Intervenció.

Balaguer, document signat electrònicament

EL PRESIDENT,

DILIGÈNCIA: La poso jo, la Secretària, per fer constar que les precedents Bases d'execució van ser aprovades pel Ple, en sessió de 18 de desembre de 2025. En dono fe.