



ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Identificació de la sessió:

Núm.: 04/2020

Caràcter: ordinària

Data: 04-06-2020

Horari: de les 19.15 a les 19.25 hores

Lloc: sessió a distància convocada en aplicació de l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, amb motiu de l'estat d'alarma declarat pel COVID-19, i realitzada de forma telemàtica mitjançant videoconferència amb la plataforma Zoom.

Hi assisteixen:

President:

- Miquel Plensa Martínez, president del Consell Comarcal ERC-AM

Vicepresidenta tercera:

- Ester Guarné Tanyà ERC-AM

Consellers/es:

- Lidia Ber Salmons ERC-AM

- Maria Cusola Aumedes ERC-AM

- Isabel Planas Aguilar ERC-AM

- Toni Sala Blanch ERC-AM

Secretari:

- Carles Profitós Lapedra

Interventora:

- Carme Bendicho Porta

Gerent:

- Jordi Oronich Ruiz

Han excusat la seva assistència:

Consellera:

- Eugènia Puig-Gròs Clua ERC-AM

Ordre del dia inclòs en la convocatòria:

A) Part resolutiva

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.



2. APROVACIÓ INICIAL DEL PROTOCOL REGULADOR DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES D'URGÈNCIA SOCIAL. Expedient núm. 649/2020.
3. APROVACIÓ DE CONCESSIÓ D'AJUTS DEL PROGRAMA "PER ELLS" ANY 2020. Expedient núm. 623/2020.
4. APROVACIÓ D'ALTES AL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA SOCIAL DEL CONSELL COMARCAL. Expedient núm. 621/2020.
5. APROVACIÓ DE LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE TITULAT: "SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I POSADA EN FUNCIONAMENT DEL SISTEMA DE PROJECCIÓ 3D AL PLANETARI DE L'ULL DEL MONTSEC DEL CENTRE D'OBSERVACIÓ DE L'UNIVERS (COU) DEL PARC ASTRONÒMIC DEL MONTSEC (PAM)". Expedient núm. 635/2020
6. URGÈNCIA: APROVACIÓ DE LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR SOCIOECONÒMICS I/O GEOGRÀFICS ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL DE CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS, CURS 20-21 I OBERTURA CONVOCATÒRIA CORRESPONENT. Expedient núm. 373/2020

B) Precs i preguntes

Desenvolupament de la sessió:

A) Part resolutiva

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

L'acta de la sessió ordinària de 5 de maig de 2020 es dona per llegida, de conformitat amb l'establert en l'art. 110.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i s'aprova per unanimitat dels assistents.

2. APROVACIÓ INICIAL DEL PROTOCOL REGULADOR DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES D'URGÈNCIA SOCIAL

Expedient núm. 649/2020

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i la Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic per urgència social, formen el marc legal en el que s'emmarquen les prestacions que s'hagin d'atorgar en supòsits d'urgència social, entesa com la situació de necessitat bàsica produïda per un fet puntual, extraordinari i no previst, que requereix una intervenció immediata del servei bàsic d'atenció social i que no queda contemplada en altres programes i/o ajuts.

La finalitat de les prestacions econòmiques d'urgència social, segons l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, és atendre necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com ara l'alimentació, el vestit i l'allotjament, i es financen amb càrrec als pressupostos dels ens locals, d'acord amb les competències que tenen en l'àmbit dels serveis socials d'atenció primària, segons la legislació aplicable.

En data 7 de gener de 2020, es va signar el «Addenda de pròrroga per al 2020 del contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell Comarcal de la Noguera, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat», i a la fitxa 01 s'inclouen els ajuts d'urgència social i els ajuts d'urgència social per pobresa energètica amb una dotació econòmica total de 45.730,28 euros.

Actualment cal modificar aquest protocol a fi d'adequar-lo a les noves realitats socials. La concessió d'aquests ajuts es farà a càrrec del crèdit previst a l'aplicació pressupostària 231.02-480.09. 231.02-480.05.

Per tot l'exposat, en exercici de la delegació efectuada pel Ple extraordinari urgent del Consell Comarcal en data 18 de juliol de 2019, es proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent **ACORD**:

Primer.- Aprovar inicialment el Protocol regulador de les prestacions econòmiques d'urgència social, per atendre situacions d'urgència social, que és el següent:

“PROTOCOL REGULADOR DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES D'URGÈNCIA SOCIAL

1. JUSTIFICACIÓ

Aquest protocol regula el procediment per atorgar prestacions d'urgència social, establint un sistema que garanteixi l'atenció d'aquestes demandes, les quals no estan previstes en altres programes i/o ajuts.

2. MARC LEGAL

El protocol es basa en la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.

D'acord amb la disposició addicional tercera de la Llei 13/2006 aquestes prestacions econòmiques d'urgència social no tenen la consideració d'ajut ni de subvenció, per raó de llur naturalesa jurídica, llur objecte i llur finalitat, i, per tant, no estan subjectes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. DEFINICIÓ D'URGÈNCIA SOCIAL I FINALITAT DE LES PRESTACIONS

3.1. *S'entén per urgència social la situació de necessitat bàsica produïda per un fet puntual, extraordinari i no previst, que requereix una intervenció immediata dels Serveis Socials d'Atenció Primària.*

3.2. *La finalitat de les prestacions econòmiques d'urgència social, segons l'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, és atendre necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com ara l'alimentació, el vestit i l'allotjament, i es financen amb càrrec als pressupostos dels ens locals, d'acord amb les competències que tenen en l'àmbit dels serveis socials d'atenció primària, segons la legislació aplicable.*

4. PERSONES BENEFICIÀRIES



Poden ésser beneficiàries de les prestacions d'urgència social les persones individuals i les que formen part d'una unitat familiar o d'una unitat de convivència, si són residents, viuen o es troben en un municipi de Catalunya. Es consideren unitats familiars i unitats de convivència les relacionades en l'article 14 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol.

Les persones sol·licitants han de complir els següents requisits per poder accedir a aquestes prestacions:

- *Ser majors de 18 anys, o estar emancipades legalment, o haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.*
- *Residir habitualment i estar empadronades en algun dels municipis de la comarca de la Noguera.*
- *No superar els límits econòmics mensuals especificats en l'apartat 6.3 d'aquest protocol.*

5. TIPOLOGIA DE LES PRESTACIONS

5.1. Prestacions d'urgència social per a alimentació

Prestacions destinades a cobrir necessitats d'alimentació en situacions d'urgència social.

Requisits:

- *La valoració s'ha de fer d'acord amb les bases i/o barems establerts en el "Projecte Àgape" destinat a aquesta finalitat.*

5.2. Prestacions d'urgència social per a habitatge

Prestacions destinades a persones que acreditin la impossibilitat de fer front a la totalitat de la despesa per accedir a un habitatge (excloent la fiança) o els rebuts de lloguer o quotes de préstec hipotecari, sempre que aquestes prestacions no es puguin tramitar a través de la Generalitat de Catalunya i hi hagi un risc de pèrdua de l'habitatge.

Es preveu la possibilitat d'allotjament urgent i temporal en pensió o hostal en casos de pèrdua de l'habitatge habitual per una situació sobrevinguda, com a recurs puntual a l'espera d'obtenir un habitatge alternatiu a curt termini.

Requisits:

- *Acreditar que es tracta de l'habitatge habitual i que no se'n disposa de cap altre en propietat.*
- *Ser titular del contracte de lloguer o del crèdit hipotecari. En ambdós casos, s'ha de justificar la seva vigència.*
- *Disposar de recursos suficients per pagar les següents quotes corresponents.*
- *En el cas de sol·licitar una nova prestació econòmica pel mateix concepte, s'haurà d'acreditar el pagament de dos rebuts posteriors a la data de concessió de l'anterior prestació d'urgència.*

5.3. Prestacions d'urgència social per a subministraments de l'habitatge

Prestacions destinades a pagar deutes de subministraments (aigua, energia elèctrica i gas natural) generades a l'habitatge habitual en un període no superior als dotze mesos des de la data de la sol·licitud. També s'inclou el pagament de bombones de gas butà i/o propà.



Requisits:

- *Acreditar que es tracta de l'habitatge habitual.*
- *Ser titular del contracte de subministrament.*
- *Disposar de recursos suficients per pagar les següents quotes corresponents.*
- *En el cas de sol·licitar una nova prestació pel mateix concepte, s'haurà d'acreditar el pagament de tres rebuts posteriors a la data de concessió de l'anterior prestació d'urgència.*

5.4. Prestacions d'urgència social per a despeses sanitàries

Prestacions per fer front a les despeses sanitàries que no puguin estar cobertes per altres administracions/serveis.

Requisits:

- *Complir els objectius establerts al Pla d'intervenció familiar amb els SSAP.*
- *Justificar degudament la necessitat de la prestació mitjançant informe/prescripció mèdica.*

5.5. Prestacions d'urgència social de despeses de transport

Prestacions per fer front a les despeses de desplaçament en transport públic que no puguin ser cobertes amb recursos econòmics propis.

Requisits:

- *Complir els objectius establerts al Pla d'intervenció familiar amb els SSAP.*
- *La finalitat de la prestació ha d'estar relacionada a cobrir necessitats personals, socials i educatives de la família.*

5.6. Altres prestacions d'urgència social

Es poden concedir altres prestacions per donar cobertura a altres supòsits d'urgència no inclosos en els apartats 5.1, 5.2, 5.3, 5.4. i 5.5. previ informe social de la tècnica dels SSAP.

Requisits:

- *Complir els objectius establerts al Pla d'intervenció familiar amb els SSAP.*
- *La finalitat de la prestació ha d'estar relacionada a cobrir necessitats personals, socials i educatives de la família.*

6. CRITERIS D'ATORGAMENT

6.1. *L'atorgament de les prestacions resta subjecte a la disponibilitat pressupostària del Consell Comarcal de la Noguera per al seu finançament.*

6.2. *Es poden tramitar prestacions per família durant l'any en curs amb un import màxim de 600,00 euros en total.*

6.3. *Per a l'atorgament de les prestacions s'han de tenir en compte els criteris de **situació econòmica** següents:*

Per valorar la situació econòmica de la família s'han de tenir en compte els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres del nucli de convivència, durant els tres mesos anteriors a la data de sol·licitud.



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

A efectes del còmput dels ingressos, s'hi han d'incloure els conceptes següents:

- Rendiments nets de treball (pensions, retribucions dineràries, prestacions econòmiques públiques i/o privades, etc).
- Prestacions econòmiques de Dependència i COSE.
- Pensions de mantenció.
- Altres ingressos (...).

De la quantitat resultant de sumar tots aquests ingressos s'han de deduir les despeses reals de l'habitatge habitual dels tres mesos anteriors (lloguer o hipoteca).

El resultat de la suma dels ingressos menys les despeses de l'habitatge habitual, no poden superar el llindar econòmic establert en el següent quadre:

UNITAT DE CONVIVÈNCIA	LLINDAR ECONÒMIC MENSUAL
1 membre	569,12 €
2 membres	637,40 €
3 membres	705,68 €
4 membres	773,96 €
5 membres	842,24 €
6 membres	910,52 €
7 membres	978,80 €
8 membres	1.047,08 €
9 membres	1.115,36 €
10 membres	1.183,64 €

En el cas de famílies de més de 10 persones s'aplicarà un augment del 12% per cada membre.

7. PRESENTACIÓ I PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE LA PRESTACIÓ I PAGAMENT

7.1. La sol·licitud de prestació s'ha de presentar al registre del Consell Comarcal de la Noguera, acompanyada de la documentació següent, segons model normalitzat (Annex):

Documentació general a aportar per les persones sol·licitants:

- Document de sol·licitud (model Annex).
- Fotocòpia del NIF/NIE de tots els membres computables de la unitat familiar, en el cas de no disposar-ne: certificat de naixement o llibre de família.
- Volant de convivència actualitzat.
- Fotocòpia del conveni, sentència de divorci o l'acta final de mediació del Departament de Justícia.
- Informe de vida laboral actualitzat dels membres majors de 16 anys.
- Últims tres rebuts de lloguer o hipoteca.
- Justificants d'ingressos dels últims 3 mesos de la unitat de convivència:
 - Fotocòpia de les nòmines.
 - Certificat de l'OTG que acrediti si perceben prestació/subsidi d'atur, o certificat negatiu.
 - Certificat de pensions (INSS, PNC, etc.).
 - Certificat Renta Garantida de Ciutadania.
 - Declaració jurada econòmica.
 - Denúncia d'impagament de la pensió d'aliments i/o compensatòria.



Documentació específica segons la tipologia de la prestació demanada:

- Contracte de lloguer o hipoteca vigent.
- Informe mèdic o prescripció mèdica.
- Justificants del deute: factures, pressupostos o rebuts.
- Resolució judicial de desnonament o embargament de l'habitatge.
- Full de transferència bancària del creditor.

Els Serveis Socials d'Atenció Primària han de comprovar que la sol·licitud presentada reuneix els requisits exigits. En cas contrari, han de requerir a la persona sol·licitant que aportï la documentació preceptiva i/o que esmeni l'error en què hagi incorregut en un termini de 10 dies, amb indicació que en cas contrari es tindrà per desistida la petició, de conformitat amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i s'arxivarà l'expedient sense cap més tràmit.

7.2. *El personal tècnic dels SSAP valorarà la sol·licitud, la documentació i la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant i proposarà l'atorgament o la denegació de la prestació, d'acord amb els criteris i límits establerts en aquest protocol. Tindran preferència les persones o unitats que tinguin menors d'edat a càrrec.*

7.3. *El/la professional que emet l'informe ha de supervisar l'aplicació correcta de la prestació, i ha de requerir a la persona beneficiària els justificants, factures i anàlegs que es considerin oportuns.*

7.4. *L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és la Presidència del Consell Comarcal de la Noguera. La gestió administrativa de les sol·licituds correspon als Serveis Socials del mateix Consell Comarcal.*

7.5. *La justificació de la despesa s'acredita per les factures dels pagaments de les despeses realitzades, les quals han de complir els requisits amb validesa amb el tràfec jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.*

7.6. *Si la resolució és favorable, el pagament de la prestació s'ha d'efectuar, quan sigui possible, de manera directa als subministradors i/o propietaris de l'habitatge en cas de prestació per lloguer mitjançant transferència bancària. Si no és possible, el pagament s'ha de fer directament al sol·licitant i en aquest cas s'ha d'exigir la justificació de la liquidació del deute.*

ANNEX

SOL·LICITUD DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES D'URGÈNCIA SOCIAL

DADES PERSONALS

NOM I COGNOMS
DNI/NIE..... DATA NAIXEMENT..... ESTAT CIVIL
ADREÇA.....MUNICIPI
CODI POSTAL..... TELÈFON

SOL·LICITO la prestació econòmica d'urgència social següent:

Tipus de prestació:

Import:



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

___ Alimentació	€
___ Habitatge	€
___ Subministrament d'aigua	€
___ Subministrament d'energia elèctrica	€
___ Subministrament de gas natural	€
___ Despeses sanitàries	€
___ Despeses de transport	€
___ Altres:		
.....	€
.....	€
.....	€

Motiu de la urgència:

.....
.....
.....
.....

Declaro que són certes totes les dades d'aquesta sol·licitud i els documents que l'acompanyen, com també les que he facilitat als professionals que signen els informes adjunts, així com que estic assabentat/da que l'aportació de dades de documents falsejats o inexactes pot ser motiu per cancel·lar o deixar sense efecte la meva sol·licitud o l'atorgament del servei o programa, sens perjudici que es puguin emprendre les accions legals procedents.

Autoritzo que aquestes dades puguin ser facilitades a l'entitat prestadora del servei que se m'assigni.

Signatura del/la sol·licitant/representat legal

....., de/d' de

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

Documentació general :

1. Fotocòpia del DNI dels membres de la unitat de convivència majors de 16 anys o NIE per a persones no espanyoles.
2. Certificat de convivència.
3. Fotocòpia del llibre de família i, si s'escau, sentència de separació o divorci o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia dels fills.
4. Full de vida laboral dels majors de 16 anys.
5. Justificants d'ingressos:
 - Fotocòpia de les nòmines dels últims tres mesos.
 - Certificat de l'OTG que acrediti si perceben prestació/subsidi d'atur, o certificat negatiu.
 - Certificat de pensions (INSS, PNC, etc.).
 - En cas de no disposar justificants d'ingressos, declaració responsable.
 - Justificant de la pensió de manutenció o de la denúncia si no es percep, en cas de separació o divorci.
 - Justificant de la despesa de l'habitatge habitual: últims tres rebuts de lloguer o hipoteca.

Documentació específica segons la tipologia de prestació demandada:

1. Justificants del deute (lloguer i/o hipoteca, subministraments, etc.).
2. Resolució judicial de desnonament o embargament de l'habitatge.
3. Full de transferència bancària del creditor.



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

"PROTECCIÓ DE DADES: El Consell Comarcal de la Noguera i tot el seu personal es compromet a tractar de forma absolutament confidencial totes les seves dades de caràcter personal segons l'establert en el Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD). El sotassinat autoritza al Consell Comarcal de la Noguera a tractar les seves dades personals, i atorga aquesta autorització de manera expressa, precisa, inequívoca i informada. En compliment del que disposen els articles 13 i 14 del RGPD i la LOPDGDD s'informa de les següents dades:

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT DE LES SEVES DADES PERSONALS: Consell Comarcal de la Noguera, NIF: P75000051, Plaça de la Unió Catalanista, núm. 1, 25600 Balaguer (Lleida). Telèfon: 973 44 89 33, consell@ccnoguera.cat

FINALITAT DEL TRACTAMENT: el Consell Comarcal de la Noguera tractarà les dades personals i la informació facilitada per a la gestió de la sol·licitud de l'ajut d'urgència social.

CONSERVACIÓ DE LES SEVES DADES: les dades personals proporcionades es conservaran mentre no es sol·liciti la supressió per part de l'interessat i durant el temps necessari per a complir amb les obligacions legals.

DESTINATARIS: les seves dades seran tractades pel Consell Comarcal de la Noguera i altres entitats públiques o privades col·laboradores i/o prestadors de serveis.

DRETS: pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les seves dades i a la limitació o oposició del seu tractament, així com no ser objecte de decisions individuals automatitzades, dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades per escrit, a l'adreça de correu: dpd@ccnoguera.cat, havent-se d'identificar degudament i sol·licitar clarament el dret a exercir.

AUTORITZA amb aquesta signatura a tots els tractaments anteriorment descrits"

Segon.- Sotmetre aquest protocol a informació pública per un termini de vint dies mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis i a la pàgina web del Consell Comarcal perquè es puguin presentar al·legacions. Aquest protocol es considerarà definitivament aprovat en cas que no es presenti cap al·legació durant el termini indicat, sense necessitat de cap més tràmit.

Previ informe favorable de la Comissió Informativa General de 4 de juny de 2020 i sotmesa aquesta proposta a votació és aprovada per unanimitat dels assistents.

3. APROVACIÓ DE CONCESSIÓ D'AJUTS DEL PROGRAMA "PER ELLS" ANY 2020 **Expedients núm. 623/2020**

En data 30 d'abril de 2019, es va signar l'Addenda al Contracte Programa 2019-2020 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell Comarcal de la Noguera, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

En data 5 de març de 2020, la Junta de Govern del Consell Comarcal de la Noguera va aprovar provisionalment les bases generals que han de regir la concessió d'ajuts del programa "Per ells!" aquest any 2020.

Les sol·licituds presentades fins a la data han estat revisades pels Serveis Socials d'Atenció Primària del Consell Comarcal d'acord amb els criteris previstos en l'article 4 de les Bases Generals, i valorades per un import total de 21,42 €. Així mateix també ha estat comprovada la documentació justificativa corresponent a la despesa subvencionada.

Per tot l'exposat i en exercici de les facultats conferides per l'article 7 de les bases generals dels ajuts del programa "Per ells!" per a l'any 2020, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar la concessió d'ajuts del programa "Per ells!" per a l'any 2020 per un import total de 21,42 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 23103.48008, d'acord amb el detall següent:

Núm.	COGNOMS I NOM	Nº EXP.	CONCEPTE	QUANTIA AJUT
------	---------------	---------	----------	--------------



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

1	.../...	623/2020	Tractament farmacològic	11,04 €
2	.../...	624/2020	Tractament farmacològic	10,38 €
TOTAL:				

Segon.- Procedir a l'abonament dels ajuts relacionats que, d'acord amb l'article 8 de les bases generals d'aquesta convocatòria, es realitzarà preferentment als subministradors dels serveis o dels productes de primera necessitat atesa la seva finalitat i a efectes de garantir-ne el destí.

Tercer.- Notificar aquests acords als interessats en temps i forma.

Previ informe favorable de la Comissió Informativa General de 4 de juny de 2020 i sotmesa aquesta proposta a votació és aprovada per unanimitat dels assistents.

4. APROVACIÓ D'ALTES AL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA SOCIAL DEL CONSELL COMARCAL

Expedient núm. 621/2020

El Reglament regulador del Servei d'Atenció Domiciliària del Consell Comarcal de la Noguera, aprovat pel ple del 7 de juny de 2018, regula els requisits i el procediment per a la resolució de les sol·licituds d'accés al servei així com el règim jurídic per a la seva prestació.

Els SSAP del Consell Comarcal de la Noguera han realitzat l'estudi de les sol·licituds presentades d'acord amb els barems de l'Annex 3 del Reglament Regulador dels Serveis d'Atenció Domiciliària del Consell Comarcal de la Noguera, en els que consten els motius i les puntuacions per a la seva aprovació i/o denegació, per la Junta de Govern del Consell Comarcal.

El preu públic fixat per la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària es conté en l'Ordenança preu públic número 1, aprovada pel Ple del Consell Comarcal en data 3 d'octubre de 2019, (BOP núm. 243 de 18.12.2019).

Per tot l'exposat, en exercici de les facultats atorgades per l'article 6 del Reglament regulador del Servei d'Atenció Domiciliària, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS:**

Primer.- Denegar la sol·licitud d'ajut del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD Social) del Consell Comarcal de la Noguera als següents usuaris pels motius exposats a continuació:

USUARIS	NÚM. EXPEDIENT	MUNICIPI	MOTIU
.../...	621/2020	Algerri	Supera límit econòmic establert en el reglament

Segon.- Notificar aquests acords als interessats en temps i forma.

Previ informe favorable de la Comissió Informativa General de 4 de juny de 2020 i sotmesa aquesta proposta a votació és aprovada per unanimitat dels assistents.



5. APROVACIÓ DE LA DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE TITULAT: “SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I POSADA EN FUNCIONAMENT DEL SISTEMA DE PROJECCIÓ 3D AL PLANETARI DE L'ULL DEL MONTSEC DEL CENTRE D'OBSERVACIÓ DE L'UNIVERS (COU) DEL PARC ASTRONÒMIC DEL MONTSEC (PAM)”. Expedient núm. 635/2020

ANTECEDENTS DE FET

1. En data 21 de maig de 2020, el senyor Glenn Smith, en representació de l'empresa Sky-Skan Europe, GmbH, adjudicatària del contracte titulat: “Subministrament, instal·lació i posada en funcionament del sistema de projecció 3D al planetari de l'Ull del Montsec del Centre d'Observació de l'Univers (COU) del Parc Astronòmic del Montsec (PAM)”, ha presentat una instància amb registre d'entrada 2020-E-RE-597 en què sol·licita la devolució i cancel·lació de la garantia definitiva prestada.

2. En data 22 de maig de 2015 es va signar l'acta de recepció de l'actuació de referència i, en conseqüència, es va donar per rebut el subministrament i la instal·lació a què es refereix aquesta acta i va començar a comptar el termini de garantia i del manteniment i suport tècnic establerts en el contracte, el qual va finalitzar el 22 de maig de 2020. Amb data 22 de maig de 2020 es va emetre informe de Secretaria en relació amb el procediment a seguir i la legislació aplicable.

3. En data 25 de maig de 2020 s'ha emès informe de la tècnica de desenvolupament comarcal del Servei de Promoció Econòmica i Turística del Consell Comarcal, en el qual s'informa que al contractista no li afecten les responsabilitats a què estan afectes les garanties, i que es pot donar per definitivament liquidat el contracte i procedir a la devolució de la garantia constituïda.

LEGISLACIÓ APLICABLE

- Els articles 95 a 102, i la disposició addicional segona del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- L'article 65 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Vist l'informe-proposta emès per la Secretaria i la resta de la documentació que consta a l'expedient.

Per tot l'exposat, en exercici de la delegació de competències efectuada pel Ple del Consell Comarcal en sessió extraordinària de data 18 de juliol de 2019, es proposa a la Junta de Govern l'aprovació del següent **ACORD**:

Primer. Donar per liquidat definitivament el contracte titulat: “Subministrament, instal·lació i posada en funcionament del sistema de projecció 3D al planetari de l'Ull del Montsec del Centre d'Observació de l'Univers (COU) del Parc Astronòmic del Montsec (PAM)”, i procedir a la devolució de la garantia definitiva constituïda per l'empresa Sky-Skan Europe, GmbH, amb identificació fiscal (VAT): DE813056238, consistent en un aval en metàl·lic constituït a la Tresoreria del Consell Comarcal de la Noguera en data 9 de gener de 2015 per import de 24.300,00 euros.

Segon. Notificar el present acord a l'interessat, amb indicació dels recursos pertinents.



Termini de presentació de recurs. Contra aquest acord es pot interposar recurs de reposició potestatiu davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte administratiu en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació que s'ha de computar de conformitat amb l'establert a la disposició addicional quinzena, apartat 1, de la LCSP.

Alternativament, es pot interposar directament recurs davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació, d'acord amb els articles 8, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Previ informe favorable de la Comissió Informativa General de 4 de juny de 2020 i sotmesa aquesta proposta a votació és aprovada per unanimitat dels assistents.

6. ASSUMPTE D'URGÈNCIA: APROVACIÓ DE LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR SOCIOECONÒMICS I/O GEOGRÀFICS ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL DE CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONS PÚBLICS, CURS ESCOLAR 2020-2021 I OBERTURA CONVOCATÒRIA CORRESPONENT.

Expedient núm. 373/2020

Prèvia unànime declaració d'urgència es passa seguidament a tractar el següent punt inicialment no inclòs en l'ordre del dia.

De conformitat amb el Decret 219/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'ensenyament, mitjançant conveni formalitzat amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal de la Noguera ha assumit la competència de gestió dels menjadors escolars i l'atorgament d'ajuts individuals de menjador adreçats a alumnes per raons socioeconòmiques i/o geogràfiques.

S'han elaborat les bases generals reguladores d'aquests ajuts individuals de menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics per al curs escolar 2020-2021, de conformitat amb els criteris comuns proposats per la Direcció General d'Atenció a la Família i Comunitat Educativa del Departament d'Ensenyament.

Per tot l'exposat, en exercici de la delegació efectuada pel Ple del Consell Comarcal en data 18 de juliol de 2019, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

Primer.- Aprovar inicialment les bases reguladores dels ajuts individuals de menjador socioeconòmics i/o geogràfics adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius de la comarca sufragats amb fons públics, per al curs escolar 2020-2021, que són les següents:

“ BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR SOCIOECONÒMICS I/O GEOGRÀFICS ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL DE CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONS PÚBLICS, CURS ESCOLAR 2020-2021

1. Marc jurídic

- Decret de la Generalitat 219/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències de la



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Generalitat de Catalunya a les comarques en matèria d'ensenyament.

- Decret de la Generalitat 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador, estableix en el seu article 21 la possibilitat que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, puguin atorgar ajuts de menjador per a l'alumnat que ho sol·liciti i no li correspongui la gratuïtat del servei.

Les disposicions addicionals 1a i 2a d'aquest Decret preveuen que els Consells Comarcals vulguin assolir la competència per a la gestió dels menjadors escolars i la gestió dels ajuts de menjador per necessitats socioeconòmiques o de situació geogràfica de l'alumne, sempre que hagin assumit aquesta competència i signin els corresponents convenis amb el Departament d'Educació.

- El Conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i el Consell Comarcal de la Noguera relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador.

- Les resolucions del Departament d'Educació assignant la dotació econòmica per cada curs escolar. Aquestes resolucions autoritzaran el cost total de cadascun dels serveis prestats pel Consell Comarcal, i l'import corresponent al finançament de les despeses de gestió.

Aquestes bases es sotmetran a les modificacions que, en l'àmbit de la seva competència, pugui determinar el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb allò que disposa el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador.

2. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular el contingut, el procediment de gestió i la concessió d'ajuts de menjador escolar per raons socioeconòmiques i geogràfiques, per al curs 2020-2021, a alumnes usuaris del servei de menjador dels centres escolars de la comarca de la Noguera als quals no correspongui la gratuïtat del servei per altres circumstàncies, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i les instruccions del Departament d'Educació.

3. Beneficiaris i sol·licitants

3.1. Els beneficiaris de l'ajut de menjador escolar són els alumnes que reuneixin els requisits següents:

Estar matriculat en un centre educatiu sostingut amb fons públics de la comarca de la Noguera, en qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria.

No tenir el servei de menjador amb caràcter gratuït.

No estar en acolliment residencial.

Fer ús del servei de menjador escolar.

3.2. Els sol·licitants del l'ajut de menjador són el pare, la mare, el tutor o la tutora o representant legal de l'alumne/a del punt 3.1.

4. Publicitat de les bases

Una vegada aprovades aquestes bases per l'òrgan competent s'han de sotmetre a informació pública, per un termini de 20 dies hàbils, mitjançant la publicació d'un edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al tauler d'anuncis del Consell Comarcal. Un cop transcorregut aquest termini sense la presentació de cap al·legació, les bases s'entendran aprovades amb caràcter definitiu.

A més, el Consell Comarcal ha d'informar de la convocatòria pública anual als centres escolars de la comarca, per tal que ho comuniquin a les famílies de l'alumnat. La informació necessària per a la tramitació dels ajuts estarà disponible a l'adreça www.ccnoguera.cat.



Es procedirà a la publicació de les bases de la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions, de conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat. (BOE núm. 299 de 15-12-2015).

5. Consignació pressupostària

La despesa va a càrrec de la partida 326.2279917 del pressupost comarcal, d'acord amb la disponibilitat pressupostària del Consell Comarcal per atendre aquestes sol·licituds. Aquesta ve determinada per la dotació econòmica que, per cada curs escolar, s'assignarà mitjançant resolucions per part del Departament d'Educació que autoritzaran el cost total de cadascun dels serveis prestats pel Consell Comarcal, i l'import corresponent al finançament de les despeses de gestió.

6. Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la concessió.

6.1. El responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels ajuts de menjador previstos en la present convocatòria serà el/la tècnic/a en matèria d'Ensenyament.

6.2. L'avaluació de les sol·licituds presentades l'efectuarà la Comissió Qualificadora que estarà formada per les següents persones:

President/a: Conseller/a responsable en matèria d'Ensenyament.

Vocals: Gerent del Consell Comarcal.

Tècnic/a comarcal de Promoció Econòmica i Ensenyament.

Director de l'àrea de Serveis Socials.

Secretari/a: Secretari/a de la Corporació o funcionari/ària en qui delegui.

Interventor/a: Interventor/a de la Corporació o funcionari/ària en qui delegui.

6.3. La Comissió qualificadora proposarà a l'òrgan competent, a través de l'instructor/a, la concessió i/o denegació d'ajuts, d'acord amb el resultat dels tràmits realitzats pels Serveis Socials d'Atenció Primària del Consell Comarcal seguint les instruccions del Departament d'Educació i els criteris de valoració fixats en aquestes bases (base 8).

6.4. L'Òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament o denegació dels ajuts serà la Junta de Govern, en virtut de les delegacions efectuades pel Ple del Consell Comarcal, en sessió extraordinària urgent celebrada el dia 18 de juliol de 2019.

7. Sol·licituds, terminis de presentació i documentació

7.1. Les sol·licituds dels ajuts individuals de menjador es presentaran mitjançant el model normalitzat (annex 1) davant dels Serveis Socials d'Atenció Primària durant les permanències que es realitzen als municipis de la comarca, del dia 16 de juny al 3 de juliol de 2020, ambdós inclosos. Un cop presentades, seran registrades en el Registre general del Consell Comarcal.

7.2. La presentació de la sol·licitud implica l'autorització per tal que el Consell Comarcal pugui traslladar la documentació necessària a altres Consells Comarcals receptors, en el cas que hi hagi un trasllat de l'alumne.

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Educació puguin sol·licitar a l'Agència Tributària dades relatives a la renda, patrimoni familiar, o a altres administracions per a informació relacionada amb aquesta convocatòria. En cas que no s'obtingui la corresponent autorització, caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials, el volum de negoci i el valor cadastral.

7.3. La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

7.3.1. Documentació obligatòria:



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- *Fotocòpia del NIF/NIE de tots els membres computables de la unitat familiar, en el cas que el beneficiari no en disposi, sol·licitar a l'Administració tributària l'assignació d'un NIF. (Article 9 de la Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana (el DNI és obligatori a partir dels 14 anys) en relació amb l'article 19.2 del Reglament General de l'Administració Tributària (si es realitza una operació de naturalesa o amb transcendència tributària es necessari disposar d'un NIF propi).*
- *Volant de convivència actual.*
- *Relació dels membres de la unitat familiar que conviuen en el mateix domicili, indicant nom, cognoms i NIF/NIE, si s'escau, de cadascun d'ells.*
- *Codi identificador IDALU (Identificador Alumne).*
- *En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts, (exempts de l'IRPF en els termes que preveu l'article 7 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la renda de les persones físiques) caldrà aportar els següents documents:*

Informe de vida laboral actualitzat.

Les persones que percebin la Renda garantida de la ciutadania: certificat acreditatiu 2019.

Les persones que percebin pensions provinents de l'ICASS: certificat 2019, acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia.

Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social: certificat de cotitzacions corresponent a l'any 2019.

En altres situacions no previstes anteriorment el nivell de renda familiar s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent que serà valorada per la Comissió Qualificadora.

7.3.2. Documentació complementària:

Fotocòpia de la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

Fotocòpia del certificat de discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Treball, Afers socials i Famílies, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.

Fotocòpia del conveni, sentència de divorci, l'acta final de mediació del Departament de Justícia. També s'acceptarà la instància de demanda de servei d'orientació jurídica on consti l'inici del tràmit de separació efectuat durant els 12 mesos anteriors a la data de convocatòria.

Document acreditatiu de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i allotjament.

Document acreditatiu de prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge: s'acreditarà mitjançant la resolució o certificació de l'agència catalana de l'habitatge.

En els casos que correspongui acreditar la distància del domicili al centre, de mínim 3 km o 25 minuts de durada mitjançant vehicle: cal adjuntar fitxa google maps (o similar) que reflecteixi l'itinerari més curt i/o per via principal.

La documentació sol·licitada que no hagi variat de la presentada en la anterior convocatòria d'ajuts de menjador escolars, no caldrà aportar-la i s'entendrà que és vàlida i vigent. En aquest cas, el sol·licitant declararà que no s'han produït modificacions en les dades que consten a la documentació presentada en la convocatòria del curs anterior.

7.4. Esmena de sol·licituds: els serveis tècnics comarcals competents comprovaran que la sol·licitud presentada reuneix els requisits procedents i es requerirà, si s'escau, l'aportació de la documentació preceptiva i/o que s'esmeni el defecte en què s'hagi pogut incórrer en un termini de 10 dies hàbils, amb indicació que en cas contrari es tindrà per desistida la petició, de conformitat amb el que estableix l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, prèvia resolució d'acord



amb l'art 21 de la llei.

8. Criteris per a la valoració de sol·licituds i la concessió dels ajuts

S'atorgaran ajuts del 50% o de fins al 100% del cost del menjador als alumnes que compleixin els requisits establerts, cost que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació.

8.1. Càlcul de la renda familiar

Es consideren membres computables els progenitors o, si s'escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el sol·licitant, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar o els majors de vint-i-cinc anys, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial. També són membres computables els ascendents dels pares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que els anteriors. S'entén com a membres computables aquells que consten en el certificat municipal corresponent.

En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable el progenitor que no convisqui amb el sol·licitant de la beca. No obstant, tindrà la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins el còmput de la renda familiar. En ambdós casos, es tindrà en compte el certificat de convivència corresponent.

En casos d'unitats familiars amb situació de custòdia compartida es consideraran membres de la unitat familiar únicament: el sol·licitant, els seus progenitors, encara que no convisquin, i els fills comuns d'aquests. En el cas que només el necessiti un dels progenitors/es, es podrà valorar la renda del progenitor/a sol·licitant i només li correspondrà un ajut pels dies de custòdia que estableixi el conveni regulador.

En casos d'unitats familiars amb situació de violència de gènere caldrà actuar atenent al que s'estableixen en els articles 33, en relació a la identificació de les situacions de violència masclista, i 48, en relació al tractament d'ajuts escolars, de la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones erradicar la violència masclista (DOGC Núm. 5123 – 2.5.2008).

Es valorarà la renda anual neta de la unitat familiar de l'exercici 2019. Aquesta renda anual s'obté per agregació de les rendes de l'exercici 2019 de cada un dels membres computables de la família que obtinguin ingressos de qualsevol naturalesa, segons s'indica en els paràgrafs següents i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques:

a) Per a la determinació de la renda dels membres computables que hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, es procedirà de la manera següent:

- Primer: se sumará la base imposable general amb la base imposable d'estalvi, excloent-ne els saldos nets negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents de 2015 a 2018, i el saldo net negatiu de rendiments de capital mobiliari de 2015, 2016, 2017 i 2018 a integrar a la base imposable de l'estalvi.
- Segon: a aquest resultat es restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

Per a la determinació de la renda dels membres computables que obtinguin ingressos propis i no hagin presentat declaració per l'impost sobre la renda de les persones físiques, se seguirà el procediment descrit anteriorment. I del resultat obtingut es restarà els pagaments efectuats a compte.

a) En els casos que algun membre de la unitat familiar hagués rebut qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts en l'exercici 2019, es tindrà en compte l'import anual percebut.

Deduccions



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

A efectes de la determinació de la renda a què es refereix els paràgrafs anteriors un cop calculada la renda familiar a efectes d'ajut, s'aplicaran, les següents deduccions:

- a) *El 50% dels ingressos aportats per qualsevol dels membres computables de la família diferents dels sustentadors principals.*
- a) *La quantitat de 500,00 euros per motius de durada del desplaçament i de distància, quan concorrin les situacions següents:*
 - o *Que l'alumne es desplaci en vehicle en un mínim de 3 km o el desplaçament tingui una durada superior a 25 minuts des del seu domicili familiar i on té la seva residència habitual fins al centre on està escolaritzat. En aquest cas, l'alumne ha d'estar escolaritzat en el centre determinat pel Departament d'Educació o el més proper al domicili familiar.*
 - o *En el cas de l'educació primària es consideraran centres proposats pel departament els inclosos en l'àrea d'influència determinada i pel que fa a l'educació secundària obligatòria, es considerarà com a centre proposat, aquell que li correspon per la Resolució d'adscripció. En cas que el Departament hagi derivat l'alumne a un centre diferent, per manca d'oferta educativa, també s'entendrà que aquest centre és el proposat pel Departament.*
 - o *No tenir el servei de transport escolar amb caràcter perceptiu i, per tant, gratuït.*
- b) *La quantitat de 800,00 € per cada germà o germana, incloent-hi la persona sol·licitant que convisqui en el domicili familiar, quan acreditï la condició de família monoparental.*

8.2. Llímits de volum de negoci, de capital mobiliari de patrimoni i de renda.

- a) Llímit de volum de negoci: *podran optar als ajuts les unitats familiars amb uns ingressos dels tipus que s'indiquen a continuació obtinguts pels membres computables de la unitat familiar que no superin la quantia de 155.000,00 €:*

1. Ingressos procedents d'activitats econòmiques en estimació directa o estimació objectiva.

2. Ingressos procedents d'una participació del conjunt dels membres computables igual o superior al cinquanta per cent en activitats econòmiques desenvolupades a través d'entitats sense personalitat jurídica o en qualsevol altra classe d'entitat jurídica, un cop aplicats als ingressos totals de les activitats el percentatge de participació de les mateixes.

- b) Llímit de rendiments patrimonials: *podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma de tots els seus rendiments nets reduïts del capital mobiliari més el saldo net positiu de tots els guanys i pèrdues patrimonials pertanyents als membres computables de la família, excloent els ajuts rebuts per a l'adquisició o rehabilitació de l'habitatge habitual i, en el seu cas, la renda bàsica d'emancipació, no superi 1.700,00€.*

No es tindran en compte als efectes previstos en aquest apartat els primers 1.500,00€ dels premis en metàl·lic o en espècie, obtinguts en la participació en jocs, concursos, rifes o combinacions aleatòries.

Així mateix, tampoc es tindran en compte aquelles prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament i que hagin estat degudament acreditades.



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Els elements indicatius de patrimoni es computaran de conformitat amb el que disposa la normativa de l'impost de la renda de les persones físiques pel seu valor a 31 de desembre de 2019.

- c) Llindar dels valors cadastrals de finques urbanes: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques urbanes, exclòs l'habitatge habitual, no superi els 42.900,00 euros. En el cas d'immobles en què la data efecte de la darrera revisió cadastral estigui compresa entre l'1 de gener de 1990 i el 31 de desembre de 2002, es multipliquen els valors cadastrals per 0,49. En el cas que la data de revisió sigui posterior al 31 de desembre del 2002 els valors cadastrals es multiplicaran pels coeficients següents:

Per 0,43 els revisats el 2003.

Per 0,37 els revisats el 2004.

Per 0,30 els revisats el 2005.

Per 0,26 els revisats el 2006.

Per 0,25 els revisats el 2007.

Per 0,25 els revisats el 2008.

Per 0,26 els revisats el 2009.

Per 0,28 els revisats el 2010.

Per 0,30 els revisats el 2011.

Per 0,32 els revisats el 2012.

Per 0,34 els revisats el 2013.

Per 0,36 els revisats el 2014.

Per 0,36 els revisats el 2015.

Per 0,36 els revisats el 2016.

Per 0,36 els revisats el 2017.

Per 0,36 els revisats el 2018.

Per 0,36 els revisats el 2019.

- d) Llindar de valors cadastrals de finques rústiques: podran optar als ajuts les unitats familiars en què la suma dels valors cadastrals de les finques rústiques, exclòs l'habitatge habitual, que pertanyin als membres computables de la unitat familiar no superi la quantitat de 13.130,00 € per cada membre computable.

- e) Llindars de renda:

1) Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 50%: El llindar es calcularà en funció dels membres computables de la unitat familiar i per l'agregació de les unitats de consum que es detallen a continuació:

- Primer adult (sustentadors principals): 10.981,40 €.

- Segon adult (sustentadors principals): 5.490,80 €.

- Altres adults que integren la unitat familiar diferents als sustentadors principals: 2.745,35 €.

- Per cada nen/a de la unitat familiar: 3.294,45 €.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar, es concedirà un ajut de fins a un 50% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament. Cal fixar aquest llindar com a requisit d'accés a la convocatòria. Aquelles sol·licituds que estiguin per sobre d'aquest llindar, constaran com a denegades.



Aquest percentatge d'ajut garantit es podrà incrementar fins a un 70%, condicionat a la disponibilitat pressupostària del crèdit en el moment anterior a la resolució de concessió de l'ajut.

2) Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100%: El llindar de renda és el 60% de l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50% i acreditar una puntuació superior o igual a 15 punts entre els àmbits b i c.

Si la renda familiar anual, calculada d'acord amb el que estableixen les bases, no supera aquest llindar i s'assoleix la puntuació mínima establerta en els àmbits socials (b i c), s'atorgarà un ajut del 100% del cost del servei de menjador, que no podrà superar en cap cas el preu màxim establert pel Departament d'Educació.

3) Llindar de renda, tram garantit d'ajut del 100% per a alumnat amb una discapacitat acreditada superior o igual al 60%.

El llindar de renda és de 2,5 vegades a l'establert per a l'obtenció d'un ajut del tram garantit del 50% i acreditar una discapacitat superior o igual a 60%. Aquesta discapacitat haurà de ser acreditada mitjançant la corresponent certificació de l'òrgan competent.

8.3. Valoració de les situacions socials específiques de la unitat familiar.

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditar mitjançant certificació emesa per l'organisme competent.

- *Qualificació de família nombrosa general: 1,5 punts.*
- *Qualificació de família nombrosa especial: 3 punts.*
- *Condició de família monoparental general: 1,5 punts.*
- *Condició de família monoparental especial: 3 punts.*
- *Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar extensa o aliena: 3 punts.*
- *Condició de discapacitat de fins a un 33%: 1,5 punts en total.*
- *Condició de discapacitat de més d'un 33%: 3 punts en total.*
- *Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques: 3 punts.*

La puntuació que s'indica per a cada concepte és la màxima per cadascun d'ells, per tant, a efectes d'obtenir la puntuació és indiferent que la compleixin diversos membre de la unitat familiar.

8.4. Valoració per part dels serveis socials d'atenció primària (SSAP) per situació de risc

Per aquest concepte s'estableix una puntuació de fins a 15 punts. En aquest cas serà perceptiu que l'alumne estigui en seguiment pels serveis socials. És necessari que l'alumne estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball de risc d'exclusió social.

- *Situació de risc social: 10 punts.*
- *Situació de risc social greu: 15 punts.*

9. Situacions sobrevingudes

Durant el curs es preveu l'admissió de sol·licituds sobrevingudes. En aquest sentit, es consideren sol·licituds sobrevingudes aquelles que han estat presentades fora de termini



establert en la convocatòria o bé que, durant el curs, les unitats familiars al·leguin que han patit variacions significatives en la seva situació sociofamiliar o econòmica, sol·licitant l'admissió o revisió de la situació inicial del seu expedient, quan concorrin alguna de les següents situacions:

- *Nova matricula.*
- *Situació sobrevinguda que requereixi l'atenció de serveis socials.*
- *Unitats familiars que la seva situació econòmica s'hagi vist greument afectada per causa de força major i degudament justificada.*

En aquests casos correspondrà estudiar la nova situació i, en aquest sentit, caldrà que els sol·licitants exposin i acreditin documentalment els fets causants de la nova situació. Així mateix, caldrà demanar la documentació econòmica corresponent per tal de determinar els nous rendiments de la unitat familiar.

10. Motius de denegació

- *Superar la renda límit anual.*
- *La sol·licitud no s'ajusta a les bases de la convocatòria.*

No es podrà denegar l'ajut pel fet de tenir deutes pendents amb el Consell Comarcal o amb altres entitats.

11. Termini de resolució i notificació

11.1. El termini per a la resolució i notificació de l'atorgament dels ajuts serà, com a màxim, de 6 mesos, a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds, transcorregut l'esmentat termini sense notificació de la resolució del procediment tramitat, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

11.2. L'acord que s'adopti serà notificat als sol·licitants a través de la Direcció dels respectius centres escolars en el termini establert a l'efecte, amb indicació de l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats, el seu import, així com els dies de compactació que corresponguin. La resolució de l'atorgament o denegació de l'ajut serà publicada a la seu electrònica del Consell Comarcal. Aquesta publicació substituirà la notificació individualitzada de conformitat al que disposa l'article 45.1 b) de la Llei 30/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques, sens perjudici de la comunicació que es pugui realitzar via correu electrònic i/o telèfon mòbil facilitat per la persona sol·licitant.

11.3. Contra l'acord de concessió o denegació que s'adopti, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició davant la Junta de Govern del Consell Comarcal en el termini d'un mes o bé directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Lleida en el termini de dos mesos, sempre a comptar des de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb la normativa vigent.

12. Acceptació de l'ajut

Els beneficiaris, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar l'ajut per escrit, entenent-se acceptada si en el termini d'un mes a partir de la recepció de l'esmentat acord, no es manifesta res en contra.

13. Quantia dels ajuts



13.1. Els criteris establerts per aquest curs asseguren l'ajut del 50% (tram 1) o bé del 100% (tram 2) i el 100% per alumnat amb discapacitat acreditada superior o igual al 60% (tram 3) per a aquelles sol·licituds que compleixen els requisits exigits per a cadascun d'aquests trams. El Departament d'Educació garanteix la dotació als Consells Comarcals per a cobrir aquests casos.

13.2. Els imports màxims globals que es destinaran a aquests ajuts per aquest concepte es relacionen en la Resolució d'autorització de despesa que cada curs escolar dictarà l'òrgan competent del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. En cas que sigui necessari, mitjançant la liquidació de cada curs escolar es reconeixerà l'increment de dotació que se'n derivi.

13.3. L'ajut consistirà en el percentatge corresponent del preu del servei de menjador de cadascun dels centres que, en cap cas pot superar l'import màxim establert pel Departament d'Educació.

13.4. Previ consens amb els pares o tutors legals dels alumnes beneficiaris es podrà decidir la manera d'utilitzar els imports de l'ajut parcial concedit, en els següents termes:

- L'alumne beneficiari pot fer ús del servei de menjador tots els dies del curs escolar, aportant la part diària que falta per finançar la totalitat del seu cost.
- L'alumne beneficiari també pot optar, en la mateixa sol·licitud de l'ajut o bé abans de l'inici de la seva utilització, per compactar els ajuts parcials i així fer ús del servei de menjador gratuïtament els dies que li cobreixi l'ajut i sempre en el mateix curs escolar. Aquesta compactació serà excepcional i únicament es podrà distribuir en períodes o intervals setmanals (p.e. 3 dies per setmana) i no en mesos complets. En qualsevol cas, l'import diari de la beca compactada no podrà superar el preu màxim del servei de menjador establert pel Departament.

13.5. El Consell Comarcal comunicarà als centres escolars la relació dels beneficiaris que optin per aquesta compactació. Els dies de la setmana que es farà ús del servei de menjador amb aquesta modalitat els fixarà el Consell Comarcal que ho comunicarà a l'empresa adjudicatària del servei. En cas de menjadors no gestionats directament pel Consell Comarcal l'entitat que presti el servei fixarà els dies de la setmana en què aquests alumnes podran fer ús d'aquest servei.

14. Baixes, renúncies i trasllats

El sol·licitant haurà d'informar de la baixa, del trasllat de centre, de la renúncia o qualsevol altra variació al Consell Comarcal directament o a través dels centres escolars. Els centres hauran de comunicar aquestes incidències al Consell Comarcal.

15. Justificació de l'ajut

15.1. En els centres escolars en què el servei del menjador es presti pel Consell Comarcal mitjançant la concessió del servei a una empresa del sector, l'empresa i/o el/la coordinador/a del menjador remetrà mensualment al Consell Comarcal un full de control d'assistència dels alumnes amb ajut socioeconòmic i/o geogràfic on constarà els dies que han fet ús del servei de menjador.



15.2. *En els centres escolars en els que la gestió del servei de menjador es presti per l'entitat corresponent segons conveni signat a l'efecte amb el Consell Comarcal, aquesta remetrà mensualment al Consell Comarcal un full de control d'assistència dels alumnes amb ajut socioeconòmic i/o geogràfic on constarà els dies que han fet ús el servei de menjador, per al que comptarà amb la conformitat del centre escolar.*

16. Forma de pagament

El pagament dels ajuts de menjador socioeconòmics i/o geogràfics es farà per transferència bancària, en els termes següents:

- *En els centres en els que el Consell Comarcal té assumida la gestió del menjador mitjançant la concessió del servei a una empresa del sector, el pagament de l'ajut es farà directament a l'empresa adjudicatària, prèvia presentació mensual de la factura corresponent i adjuntant la relació de control d'alumnes.*
- *En els centres amb convenis signats entre el Consell Comarcal i l'entitat corresponent, el pagament de l'ajut es farà a qui gestioni el servei de menjador, prèvia presentació mensual de la factura corresponent i adjuntant la relació de control d'alumnes.*

17. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

L'ajut atorgat serà compatible amb qualsevol altre concedit per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total dels ajuts rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del servei escolar de menjador del centre on estigui matriculat l'alumne.

Els beneficiaris hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol ajut públic concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

18. Inspecció i control

El Consell Comarcal de la Noguera, en ús de les competències delegades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, pot dur a terme la inspecció de tot allò relacionat amb l'aplicació d'aquestes bases.

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, el requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Educació, la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

19. Revocació

En el supòsit que es comprovi que el beneficiari de l'ajut incompleix qualsevol de les condicions establertes en aquestes bases, la no utilització finalista de l'ajut o quan es detecti que en la concessió va concórrer l'ocultació o la falsedat de les dades sol·licitades, el Consell Comarcal podrà revocar o suspendre l'ajut que va concedir en el seu dia.

20. Tractament de dades

El Consell Comarcal de la Noguera es compromet a tractar de forma absolutament confidencial totes les seves dades de caràcter personal segons l'establert en el Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD).



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Disposició addicional

Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. S'exclou aquesta convocatòria de l'aplicació de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la resta de normatives referents a subvencions.

ANNEX 1

SOL·LICITUD D'AJUT INDIVIDUAL DE MENJADOR

Curs 2020-2021

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT		Núm. EXP:
NOM I COGNOMS PROGENITOR/A, TUTOR/A LEGAL	*NOM SENTIT	NIF/NIE
ADREÇA FAMILIAR, NÚMERO, PIS, PORTA	CODI POSTAL	POBLACIÓ
TELÈFON MÒBIL	CORREU ELECTRÒNIC	

Autorizo les comunicacions per mitjans electrònics.

DADES DE L'ALUMNAT BENEFICIARI PEL QUAL ES SOL·LICITA L'AJUT					
A	NOM I COGNOMS ALUMNE/A	*NOM SENTIT	DNI/NIE	CENTRE ESCOLAR	IDALU
B	NOM I COGNOMS ALUMNE/A	*NOM SENTIT	DNI/NIE	CENTRE ESCOLAR	IDALU
C	NOM I COGNOMS ALUMNE/A	*NOM SENTIT	DNI/NIE	CENTRE ESCOLAR	IDALU
D	NOM I COGNOMS ALUMNE/A	*NOM SENTIT	DNI/NIE	CENTRE ESCOLAR	IDALU
E	NOM I COGNOMS ALUMNE/A	*NOM SENTIT	DNI/NIE	CENTRE ESCOLAR	IDALU

DADES DELS ALTRES MEMBRES COMPUTABLES

Es consideren altres membres computables els progenitors o el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda, els germans solters menors de vint-i-cinc anys i/o els majors de vint-i-cinc anys amb discapacitat i/o els ascendents dels pares que hi visquin. Si s'escau, nou cònjuge o persona unida per anàloga relació.

PARENTIU MARE	NOM I COGNOMS	*NOM SENTIT	DNI/NIE	DATA DE NAIXEMENT	SIGNATURA
PARENTIU PARE	NOM I COGNOMS	*NOM SENTIT	DNI/NIE	DATA DE NAIXEMENT	SIGNATURA
PARENTIU	NOM I COGNOMS	*NOM SENTIT	DNI/NIE	DATA DE NAIXEMENT	SIGNATURA
PARENTIU	NOM I COGNOMS	*NOM SENTIT	DNI/NIE	DATA DE NAIXEMENT	SIGNATURA
PARENTIU	NOM I COGNOMS	*NOM SENTIT	DNI/NIE	DATA DE NAIXEMENT	SIGNATURA
PARENTIU	NOM I COGNOMS	*NOM SENTIT	DNI/NIE	DATA DE NAIXEMENT	SIGNATURA
PARENTIU	NOM I COGNOMS	*NOM SENTIT	DNI/NIE	DATA DE NAIXEMENT	SIGNATURA
PARENTIU	NOM I COGNOMS	*NOM SENTIT	DNI/NIE	DATA DE NAIXEMENT	SIGNATURA

En cas que s'atorgui un ajut parcial del s'opta per la compactació de l'ajut en les condicions que determini el Consell Comarcal o l'entitat que gestioni directament el servei de menjador (en el supòsit de no exercir aquesta



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

opció s'haurà de pagar cada dia del curs la part del cost del servei de menjador no finançat per l'ajut).

* **NOM SENTIT** Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans*(transsexual, transgènere,) s'identifiqui amb el nom sentit d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut que s'haurà d'aportar juntament amb la sol·licitud.

DOCUMENTACIÓ

- Sol·licitud degudament omplerta i signada
- Fotocòpia del NIF/NIE de tots els membres computables de la unitat familiar, en el cas que el beneficiari no en disposi, sol·licitar a l'Administració tributària l'assignació d'un NIF. (Article 9 de la Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana (el DNI és obligatori a partir dels 14 anys) en relació amb l'article 19.2 del Reglament General de l'Administració Tributària (si es realitza una operació de naturalesa o amb transcendència tributària es necessari disposar d'un NIF propi)).
- Volant de convivència actual.
- Codi Identificador IDALU (Identificador Alumne).
- En els casos que algun dels membres de la unitat familiar rebí qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tribuables o exempts, (exempts de l'IRPF en els termes que preveu l'article 7 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la renda de les persones físiques) caldrà aportar els següents documents:
 - Informe de vida laboral actualitzat.
 - Persones que percebin la Renda Garantida de Ciutadania (RGC): certificat acreditatiu 2019. _____
 - Persones que percebin pensions provinents de l'ICASS: certificat acreditatiu 2019. _____
 - Persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social: Certificat acreditatiu 2019. _____
 - Altres (especificar i documentar convenientment). _____

Marcar les situacions que s'escaiguin:	Documentació acreditativa corresponent:
Família nombrosa Categoria: G <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>	
Família monoparental Categoria: G <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/>	
Infants en Acolliment	Resolució de l'Acolliment
Discapacitat: <33% <input type="checkbox"/> ≥33% <input type="checkbox"/> ≥60% Alumne sol·licitant <input type="checkbox"/>	Certificat de Discapacitat
Distància mínima 3km del domicili al centre escolar o durada superior a 25 min.	Fitxa gmaps o similar amb itinerari i durada
Prestacions econòmiques per ajuts al lloguer de l'habitatge	Certificat de l'Agència Habitatge
Prestacions econòmiques d'urgència social	Document acreditatiu de l'ajut d'urgència social
Separació/ divorci <input type="checkbox"/> Custòdia compartida: <input type="checkbox"/> Sol·licitud presentada per ambdós progenitors <input type="checkbox"/> Sol·licitud presentada per un progenitor	Fotocòpia del conveni, sentència de divorci, l'acta final de mediació, instància de demanda de SOJ on consti l'inici del tràmit de separació efectuat durant els 12 mesos anteriors a la data de convocatòria
Atesos per EAIA (Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència)	Si s'escau, justificant del Compromís Socioeducatiu
Situació de risc social	Professional referent:

EL SOL·LICITANT DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·liciten l'ajut.
- que totes les dades incorporades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- que queda assabentat de que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació de l'ajut.
- que autoritza a què el Consell Comarcal pugui facilitar la documentació necessària a altres Consells Comarcals o Ajuntaments en cas de trasllat de domicili i de centre escolar a municipis d'altres comarques de Catalunya.
- Padró: El sol·licitant declara de forma responsable, que aporta la documentació que acredita el domicili informat i que ha obtingut el consentiment de totes les persones que consten empadronades en el domicili consignat en la sol·licitud.
- que he aportat en l'anterior convocatòria la documentació vigent següent: _____

PROTECCIÓ DE DADES;

En compliment del que disposen els articles 13 i 14 del Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) el sol·licitant queda informat de les següents dades:

El/la sol·licitant autoritza al Consell Comarcal de la Noguera a tractar les dades personals pròpies i dels menors d'edat al seu càrrec, i atorga aquesta autorització de manera expressa, precisa, inequívoca i informada.

Responsable del tractament de les seves dades personals: Consell Comarcal de la Noguera NIF: P75000051 Carrer d'Àngel Guimerà, 28-30, 25600 Balaguer (Lleida) Telèfon: 973 44 89 33 consell@ccnoguera.cat



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

*Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades dirigint-se per escrit a l'adreça de correu: dpd@ccnoguera.cat
Finalitat del tractament de les dades: Tractarem les dades personals per a gestionar la sol·licitud l'atorgament d'ajuts individuals de menjador escolar.*

Procedència de les dades: De la persona interessada o del representant legal. Els majors d'edat signants autoritzen al Consell Comarcal de la Noguera i al Departament d'Educació per obtenir les seves dades d'identitat, de residència i econòmiques a través de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), la Tresoreria General de la Seguretat Social, l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS), l'Institut Nacional d'Estadística (INE), la Direcció General de la Policia (DGP), el Departament de Treball, Afers socials i Famílies, l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS), el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT), el Padró Municipal d'Habitants i les altres administracions corresponents.

Conservació de les seves dades: Les dades personals proporcionades es conservaran mentre no és sol·liciti la supressió per part de l'interessat i durant el temps necessari per a complir amb les obligacions legals.

Destinataris: Altres Consells Comarcals, Ajuntaments, centre escolar, AMPA i altres empreses prestadores de serveis necessaris. .

Drets: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les seves dades i a la limitació o oposició del seu tractament, així com no ser objecte de decisions individuals automatitzades, dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades, per escrit, a l'adreça de correu: dpd@ccnoguera.cat, havent-se d'identificar degudament i sol·licitar clarament el dret a exercir.

....., de de

Signatura sol·licitant''

Segon.- Obrir la convocatòria per a la concessió dels ajuts als que es fa referència en el punt anterior. El termini per a la presentació de sol·licituds s'estableix des del dia 16 de juny al dia 3 de juliol de 2020, ambdós inclosos.

Tercer.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província, a la Seu Electrònica i al tauler d'anuncis del Consell Comarcal i sotmetre aquestes bases a informació pública per un termini de vint dies hàbils a comptar des d'aquesta publicació perquè es puguin presentar al·legacions. Les bases es consideraran definitivament aprovades en cas que no es presenti cap al·legació durant el termini indicat.

Quart.- La concessió d'aquests ajuts es farà amb càrrec a la partida 326.2279917 del pressupost comarcal d'acord amb la disponibilitat pressupostària per atendre aquestes sol·licituds, que ve determinada pel contingut del Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, i el Consell Comarcal de la Noguera pel finançament de les competències delegades relatives a la gestió del servei escolar de transport, la gestió del servei escolar de menjador, i altres prestacions en matèria d'ensenyament que es formalitza per a cada curs escolar.

Previ informe favorable de la Comissió Informativa General de 4 de juny de 2020 i sotmesa aquesta proposta a votació és aprovada per unanimitat dels assistents.

B) Precs i preguntes.

No se'n formulen.

El senyor President aixeca la sessió de la qual com a Secretari estenc aquesta acta i en dono fe.