



## ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN DEL CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

### Identificació de la sessió:

**Núm.:** 02/2020

**Caràcter:** ordinària

**Data:** 05-03-2020

**Horari:** de les 19.10 a les 19.20 hores

**Lloc:** despatx de Presidència

### Hi assisteixen:

**- President:**

- Miquel Plensa Martínez, president del Consell Comarcal ERC-AM

**- Vicepresidenta tercera:**

- Ester Guarné Tanyà ERC-AM

**- Consellers/les:**

- Lidia Ber Salmons ERC-AM  
- Maria Cusola Aumedes ERC-AM  
- Isabel Planas Aguilar ERC-AM  
- Eugènia Puig-Gròs Clua ERC-AM  
- Toni Sala Blanch ERC-AM

**- Secretari:**

- Carles Profitós Lapedra

**- Interventora:**

- Carme Bendicho Porta

**- Gerent:**

- Jordi Oronich Ruiz

### Han excusat la seva assistència:

---

### Ordre del dia inclòs en la convocatòria:

#### A) Part resolutiva

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.
2. APROVACIÓ DE RATIFICACIÓ DEL DECRET DE PRESIDÈNCIA NÚM. 058/2020 DE 14 DE FEBRER DE 2020 CONCESSIÓ I DENEGACIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR (AIM) SOCIOECONÒMICS I/O GEOGRÀFICS ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL DE CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS, CURS ESCOLAR 2019-2020. VUITENA CONCESSIÓ I DENEGACIÓ. Expedient núm. 216/2020.





3. APROVACIÓ D'ALTES AL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA SOCIAL DEL CONSELL COMARCAL Expedient núm. 253/2020 i altres.
4. APROVACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA DEL "IV CONCURS DE CARTELLS PER A LA CAMPANYA DE CONSCIENCIACIÓ PER AL DIA MUNDIAL ANTITABAC". Expedient núm. 242/2019.
5. APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PER COBRIR AMB CARÀCTER INTERÍ UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A MEDIAMBIENTAL DEL CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA. Expedient núm. 313/2020.
6. URGÈNCIA: APROVACIÓ DE LES BASES I OBERTURA DE CONVOCATÒRIA DELS AJUTS DESTINATS A INFANTS I ADOLESCENTS DEL PROGRAMA "PER ELLS!" PER A L'ANY 2020. Expedient núm. 332/2020.
7. URGÈNCIA: APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ NÚM. 3 DEL CONTRACTE DE SERVEIS TITULAT: "RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS MUNICIPALS I EL SEU TRANSPORT A LES PLANTES DE TRACTAMENT, I DE GESTIÓ DEL DIPÒSIT CONTROLAT DE LA NOGUERA I DE LES DEIXALLERIES COMARCALS, I VENDA D'UN LOT PATRIMONIAL DE VEHICLES, MAQUINÀRIA I CONTENIDORS USATS". Expedient 302/2020.

## B) Precs i preguntes

### Desenvolupament de la sessió:

#### A) Part resolutiva

#### 1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

L'acta de la sessió ordinària de 6 de febrer de 2020 es dona per llegida, de conformitat amb l'establert en l'art. 110.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i s'aprova per unanimitat dels assistents.

**2. APROVACIÓ DE RATIFICACIÓ DEL DECRET DE PRESIDÈNCIA NÚM. 058/2020 DE 14 DE FEBRER DE 2020 CONCESSIÓ I DENEGACIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR (AIM) SOCIOECONÒMICS I/O GEOGRÀFICS ADREÇATS A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENTS OBLIGATORIS I DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL DE CENTRES EDUCATIUS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS, CURS ESCOLAR 2019-2020. VUITENA CONCESSIÓ I DENEGACIÓ**  
**Expedient núm. 216/2020**

Se sotmet a la consideració de la Junta de Govern per a la seva ratificació, del següent Decret de Presidència:

**"DECRET DE PRESIDÈNCIA NÚM. 058/2020**

**Assumpte: concessió i denegació d'ajuts individuals de menjador (AIM) socioeconòmics i/o geogràfics adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics, curs escolar 2019-2020. Vuitena concessió i denegació**  
**Expedient núm. 216/2020**





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

La Junta de Govern del Consell Comarcal de 4 d'abril de 2019 va acordar l'aprovació de les bases de la convocatòria d'atorgament d'ajuts individuals socioeconòmics i/o geogràfics adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics, curs escolar 2019-2020. Les bases de la convocatòria es van publicar al BOP núm. 84 de 2 de maig de 2019.

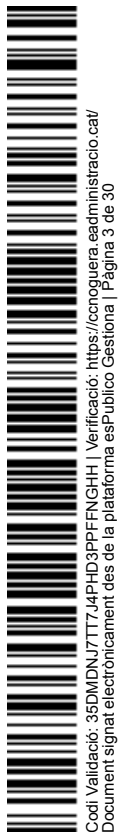
En data 11 de maig de 2016 es va signar el conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal de la Noguera quant a la gestió del servei escolar de transport, del servei escolar de menjador, i altres prestacions en matèria d'ensenyament, i en data 24 de juliol de 2019 es va rebre la proposta inicial de finançament dels serveis de transport i menjador escolar del curs 2019-2020.

Les sol·licituds han estat valorades inicialment pels Serveis Socials d'Atenció Primària del Consell Comarcal, d'acord amb l'article 6.2 de les esmentades bases reguladores i han estat avaluades per la Comissió Qualificadora reunida el 10 de febrer de 2020, que ha formulat una proposta de resolució per a la concessió i/o denegació dels ajuts, que és trobada conforme.

Per tot l'exposat i de conformitat amb la proposta de la Comissió Qualificadora, donat que es proposa l'inici dels ajuts amb anterioritat a la celebració de la propera Junta de Govern, fent ús de les facultats fent ús de les facultats atorgades per l'art.13. e) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, RESOLC:

**Primer.-** Concedir els ajuts de menjador escolar per a alumnes amb necessitats socials i/o geogràfiques per al curs 2019-2020, als següents alumnes dels centres educatius de la comarca relacionats per un import total de 2.194,40 euros, i imputar aquest import amb càrrec a la partida 326-2279917 del pressupost comarcal.

				5,20	€/DIA	DIES	TOTAL	Dies com-
NÚM.	ESCOLA ÀNGEL GUIMERÀ - BALAGUER			%	SERVEI	SERVEI	CURS	pactació
1	Islam	Allouani		50%	2,60	89	231,40 €	44
					<b>TOTAL</b>		<b>231,40 €</b>	
				5,20	€/DIA	DIES	TOTAL	Dies com-
NÚM.	ESCOLA GASPAR DE PORTOLÀ -BALAGUER			%	SERVEI	SERVEI	CURS	pactació
1	Antonio David	Martinez	Lopez	50%	2,60	95	247,00 €	47
					<b>TOTAL</b>		<b>247,00 €</b>	
				5,20	€/DIA	DIES	TOTAL	Dies com-
NÚM.	ESCOLA LA NOGUERA - BALAGUER			%	SERVEI	SERVEI	CURS	pactació
1	Hector	Roman	Pla	100%	5,20	97	504,40 €	97
	Kevin William	Roman	Pla	100%	5,20	97	504,40 €	97
	Aroa	Sola	Ruiz	50%	2,60	89	231,40 €	44
	Iker	Sola	Ruiz	50%	2,60	89	231,40 €	44
					<b>TOTAL</b>		<b>1.471,60 €</b>	





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

NÚM.	ESCOLA SANT SEBASTIÀ- IVARS DE NOGUERA			5,20	€/DIA	DIES	TOTAL	Dies com-
				%	SERVEI	SERVEI	CURS	pactació
1	Francisco	Morata	Gutierrez	50%	2,60	94	244,40 €	47
<b>TOTAL</b>							<b>244,40 €</b>	

	CENTRE	MUNICIPI/POBLE	TOTAL
1	ESCOLA ÀNGEL GUIMERÀ	BALAGUER	231,40 €
2	ESCOLA GASPAR DE PORTOLÀ	BALAGUER	247,00 €
3	ESCOLA LA NOGUERA	BALAGUER	1.471,60 €
4	ESCOLA SANT SEBASTIÀ	IVARS DE NOGUERA	244,40 €
	<b>TOTAL</b>		<b>2.194,40 €</b>

**Segon.-** Denegar els ajuts individuals socioeconòmics i/o geogràfics adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cycle d'educació infantil de centres educatius sufragats amb fons públics, curs escolar 2019-2020, als següents alumnes dels centres educatius de la comarca relacionats pels motius que s'hi contenen:

	ESCOLA LA NOGUERA – BALAGUER			%	MOTIU DENEGACIÓ
1	Andres	Aguilo	Cugat	0%	Superar el llindar de renda familiar establert com a màxim

**Tercer.-** Notificar aquests acords i la relació dels alumnes beneficiaris a la Direcció dels respectius centres escolars amb indicació de l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitats, el seu import així com els dies de compactació que corresponguin, d'acord amb l'article 11.2 de les bases.

**Quart.-** Sotmetre aquest Decret per a la seva ratificació a la Junta de Govern en la propera sessió que es celebri.

**Cinquè.-** Donar compte d'aquesta resolució a la Intervenció comarcal als efectes oportuns."

Previ informe favorable de la Comissió Informativa General de 5 de març de 2020 i sotmesa aquesta proposta a votació és aprovada per unanimitat dels assistents.

### 3. APROVACIÓ D'ALTES AL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA SOCIAL DEL CONSELL COMARCAL

**Expedient núm. 253/2020 i altres.**

El Reglament regulador del Servei d'Atenció Domiciliària del Consell Comarcal de la Noguera, aprovat pel ple del 7 de juny de 2018, regula els requisits i el procediment per a la resolució de les sol·licituds d'accés al servei així com el règim jurídic per a la seva prestació.

Els SSAP del Consell Comarcal de la Noguera han realitzat l'estudi de les sol·licituds presentades d'acord amb els barems de l'Annex 3 del Reglament Regulador dels Serveis d'Atenció Domiciliària del Consell Comarcal de la Noguera, en els que consten els motius i les puntuacions per a la seva aprovació i/o denegació, per la Junta de Govern del Consell Comarcal.





## CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

El preu públic fixat per la prestació del Servei d'Atenció Domiciliària es conté en l'Ordenança preu públic número 1, aprovada pel Ple del Consell Comarcal en data 3 d'octubre de 2019, (BOP núm. 243 de 18.12.2019).

Per tot l'exposat, en exercici de les facultats atorgades per l'article 6 del Reglament regulador del Servei d'Atenció Domiciliària, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

**Primer.-** Aprovar les sol·licituds al Servei d'Atenció Domiciliària (SAD Social) del Consell Comarcal, segons la proposta realitzada pels SSAP del Consell Comarcal, amb la concessió d'hores que s'indiquen als usuaris següents:

USUARIS	NÚM. EXPEDIENT	MUNICIPI	HORES MES	PREU / HORA		BONIFICACIÓ	PREU BONIFICAT / HORA	
				TF*	AN**		TF*	AN**
Maria Angels Diaz Estel	253/2020	Balaguer	12,99	5,24 €	100 %	0,00 €		
				4,64 €		0,00 €		
Ramon Solans Terrats	147/2020	Vallfogona de Balaguer	8,66	5,24 €	20 %	4,19 €		
				4,64 €		3,71 €		

\*TF. Treballador familiar

\*\*AN. Auxiliar de neteja

**Segon.-** Notificar aquests acords als interessats en temps i forma.

Previ informe favorable de la Comissió Informativa General de 5 de març de 2020 i sotmesa aquesta proposta a votació és aprovada per unanimitat dels assistents.

#### **4. APROVACIÓ DE LES BASES I CONVOCATÒRIA DEL "IV CONCURS DE CARTELLS PER A LA CAMPANYA DE CONSCIENCIACIÓ PER AL DIA MUNDIAL ANTITABAC"** **Expedient núm. 242/2019**

El Consell Comarcal de la Noguera, a través de l'Oficina Jove i la Mesa de Salut Jove de la Noguera, tenen la voluntat de convocar la quarta edició del concurs de cartells per a la campanya de conscienciació per al dia mundial antitabac, en col·laboració amb el Centre de Recursos Pedagògics de la Noguera, en endavant CRP de la Noguera, amb la finalitat de conscienciar sobre els riscos que comporta el fet de fumar, la prevenció i els elements nocius que suposa per a la salut.

Per tot l'exposat, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

**Primer.** Aprovar les bases reguladores i convocatòria del «IV Concurs de cartells per a la campanya de conscienciació per al Dia Mundial Antitabac», en els termes següents:

#### **"BASES DE LA CONVOCATÒRIA DEL "IV CONCURS DE CARTELLS PER A LA CAMPANYA DE CONSCIENCIACIÓ PER AL DIA MUNDIAL ANTITABAC"**

##### **Primera. Objecte de la convocatòria**

*La Mesa de Salut Jove de la Noguera convoca el «IV concurs de cartells per a la campanya de conscienciació en el Dia Mundial Antitabac», a través de l'Oficina Jove de la Noguera del Consell Comarcal de la Noguera i en col·laboració el Centre de Recursos Pedagògics de la Noguera, en endavant CRP de la Noguera, amb la finalitat de conscienciar sobre els riscos*





*que comporta el fet de fumar, la prevenció i els efectes nocius que suposa per a la salut.*

### **Segona. Participants**

*Els centres docents de la comarca de la Noguera, representats per alumnes de 10 a 20 anys de les seves respectives classes, podran participar en tres categories:*

- *Cicle Superior de Primària*
- *ESO*
- *Cicles formatius*
- *Batxillerat*

*Els treballs es podran fer per petits grups o tota la classe conjuntament de manera que, finalment, cada centre només podrà presentar al concurs un únic cartell per categoria i classe.*

### **Tercer. Convocatòria del concurs**

*Es convocarà el concurs mitjançant els mitjans que es considerin més oportuns per donar una màxima difusió i facilitar la màxima participació com, per exemple, tauler d'anuncis de les entitats/institucions que componen la Mesa de Salut Jove, pàgines web, xarxes socials, premsa, ràdio, televisió, mitjançant cartells, anuncis, etc. Així mateix, es podrà remetre a les associacions de joves i a les AMPES dels centres.*

### **Quarta. Tema i format dels cartells**

*El tema del concurs girarà entorn del tabac, la prevenció i els efectes nocius que aquest comporta per a la salut.*

*Les obres hauran de ser originals, inèdites i no premiades en altres certàmens, amb els textos escrits en català i presentats en format DIN A3 com a màxim.*

*El cartell podrà ser un fotomuntatge, un dibuix, un collage, o qualsevol altra idea creativa amb materials, pintures, imatges i/o objectes diferents.*

*El Jurat del concurs es reserva el dret de rebutjar la participació d'aquelles creacions el contingut del qual no s'ajusti al tema del concurs. En tot cas, es valorarà la qualitat artística i tècnica de les obres.*

### **Cinquena. Presentació**

*Els cartells podran presentar-se fins al dia 15 de maig de 2020 (prenent-se aquesta data com a límit per inscriure's en la deguda categoria), en les oficines de CRP de la Noguera l'adreça del qual és C/ Divina Pastora nº1 de Balaguer, en horari de 9.00 a 14.00 i de 15.00 a 18.00 hores.*

*El cartell es lliurarà amb un pseudònim i la categoria escrits al dors acompanyat d'un sobre tancat, on hi consti a l'exterior el pseudònim, categoria en la que participa i "IV concurs de cartells Antitabac".*

*Dins d'aquest sobre hi haurà un full on s'hi farà constar el curs i grup classe, nom i cognoms de l'alumnat i del professor/a tutor/a i centre educatiu al qual pertanyen.*

### **Sisena. Rebuig d'obres**

*Seràn rebutjats tots aquells cartells que no compleixin amb les condicions establertes a les presents bases. El rebuig motivat serà comunicat als seus autors amb l'antelació deguda. Podran rebutjar-se també les obres de les quals pugui deduir-se l'autor/a.*

### **Setena. Premis**

*S'atorgaran tres premis entre els millors cartells seleccionats prèviament per a cada una de les tres categories:*

*-Premi per al cartell guanyador comarcal: El premi consistirà en un ordinador portàtil per al centre docent. A més, el cartell serà la imatge de l'any en totes les campanyes anti-tabac que es puguin realitzar des de la Mesa de Salut Jove de la Noguera.*





## CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

*-Premis per als cartells guanyadors de les altres dues categories: El premi per als cartells de les altres dues categories consistirà en una tauleta per al centre docent. Podran declarar-se deserts els premis si segons el parer del Jurat les obres no reuneixen la qualitat artística requerida.*

### **Vuitena. Jurat**

*El Jurat estarà compost per un/a representant de cada entitat/institució que forma part de la Mesa de Salut Jove de la Noguera.*

*Les entitats que constitueixen la Mesa de Salut Jove de la Noguera són:*

- a) *Oficina Jove de la Noguera*
- b) *Creu Roja Joventut de la Noguera*
- c) *Associació Antisida de Lleida*
- d) *Associació Salut Mental de la Noguera*
- e) *ABS de Ponts*
- f) *ABS d'Artesa de Segre*
- g) *ABS de Balaguer*
- h) *Salut Pública de la Noguera*
- i) *Agència de Salut Pública*
- j) *PLIS i PDC de la Noguera*
- k) *Centre de Recursos Pedagògics de la Noguera*
- l) *Serveis Socials del Consell Comarcal de la Noguera*
- m) *SIAD i SAI-LGBTI de la Noguera*
- n) *PG-ME GAV de la Noguera*
- o) *SRC de Salut Mental d'Adults de Balaguer*
- p) *Ajuntament de Balaguer*

*La presidenta del Jurat serà l'Alba Codina Queralt, com a representant de l'Oficina Jove de la Noguera, i la secretaria la Mercè Plens Giral, com a representant del CRP de la Noguera.*

*Els membres del Jurat no podran ser familiars dels concursants ni estar compresos en causa de recusació dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.*

### **Novena. Decisió del Jurat i lliurament de premis**

*El Jurat, una vegada finalitzat el termini de presentació d'obres, es reunirà el dia 18 de maig de 2020 prèvia convocatòria de la seva presidenta, i examinarà les obres presentades.*

*Els cartells restaran exposats a l'edifici de Lapallavacara des del dia 18 de maig i durant tota la campanya.*

*A partir del 20 de maig, el cartell guanyador del concurs comarcal passarà a ser la imatge de la campanya de conscienciació amb motiu del Dia Mundial Antitabac de la comarca de la Noguera, i es podrà veure en les diferents seus de les institucions, centres educatius i centres de salut.*

*La decisió del Jurat es comunicarà als participants amb anterioritat al dia 28 de maig, determinant-se el dia 29 de maig per al lliurament de premis que se celebrarà en la Sala d'Actes del Consell Comarcal de la Noguera coincidint amb el Dia Mundial antitabac.*

*Serà necessari que els centres docents premiats estiguin presents a l'hora de recollir el premi.*

*La decisió del Jurat haurà de ser considerada inapel·lable, comunicant-se a tots els participants.*

### **Desena. Propietat de les obres**

*Les obres passaran a ser propietat del Consell Comarcal de la Noguera i podran ser*





*distribuïdes, copiades i exhibides pels organitzadors del Concurs, que no obtindran cap benefici comercial d'aquestes accions. Podran ser publicades en qualsevol medi de comunicació, pàgina web i xarxes socials.  
No es podran realitzar obres derivades.*

**Onzena. Altres determinacions**

*La participació en aquest concurs implica l'acceptació de totes les bases. L'organització es reserva el dret a introduir, si ho creu convenient, les modificacions necessàries per al bon funcionament del mateix.*

**Dotzena. Protecció de dades**

*El Consell Comarcal de la Noguera es compromet a tractar de forma absolutament confidencial totes les seves dades de caràcter personal segons l'establert en el Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD).*

*Responsable del tractament de les seves dades personals: Consell Comarcal de la Noguera NIF: P7500005I Plaça de la Unió Catalanista, 1. 25600 Balaguer (Lleida) Telèfon: 973 44 89 33 consell@ccnoguera.cat Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades dirigint-se per escrit a l'adreça de correu: dpd@ccnoguera.cat.*

*Finalitat del tractament de les dades: Tractarem les dades personals per a gestionar la sol·licitud de participació al concurs de cartells per a la campanya de conscienciació per al dia mundial antitabac.*

*Procedència de les dades: De la persona interessada en participar en el concurs o del representant legal i centres escolars.*

*Conservació de les seves dades: Les dades personals proporcionades es conservaran mentre no és sol·licita la supressió per part de l'interessat i durant el temps necessari per a complir amb les obligacions legals.*

*Drets: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les seves dades i a la limitació o oposició del seu tractament, així com no ser objecte de decisions individuals automatitzades, dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades, per escrit, a l'adreça de correu: [dpd@ccnoguera.cat](mailto:dpd@ccnoguera.cat), havent-se d'identificar degudament i sol·licitar clarament el dret a exercir."*

**Segon.** Publicar el text íntegre de les bases del concurs al tauler d'anuncis i web comarcal i a la web de l'Oficina Jove de la Noguera.

**Tercer.** Aprovar la realització del concurs que es durà a terme segons les disposicions contingudes en les bases.

**Quart.** Aprovar la despesa pressupostària que comporta el concurs amb càrrec a l'aplicació 226.99.01 i sol·licitar que per la Intervenció comarcal es faci la retenció de crèdit corresponent.

Previ informe favorable de la Comissió Informativa General de 5 de març de 2020 i sotmesa aquesta proposta a votació és aprovada per unanimitat dels assistents.

**5. APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PER COBRIR AMB CARÀCTER INTERÍ**





## UN LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A MEDIAMBIENTAL DEL CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA.

Expedient núm. 313/2020

Atesa la necessitat de substituir el senyor Joan Eroles Viles, tècnic mediambiental interí del Consell Comarcal, declarat en situació d'excedència forçosa amb reserva de lloc de treball, i així poder garantir la continuïtat de la prestació d'aquest servei als ajuntaments de la comarca.

Considerant la procedència de donar compliment als principis de publicitat, mèrit i capacitat mitjançant la convocatòria d'un concurs públic d'acord amb l'article 10.2 del RDL 2/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, el Consell Comarcal de la Noguera, obre convocatòria per cobrir amb caràcter interí un lloc de treball de tècnic/a mediambiental.

La Secretaria del Consell Comarcal han emès informe de legalitat sobre la convocatòria i les bases reguladores que han de regir la cobertura amb caràcter interí del lloc de treball de tècnic/a mediambiental del Consell Comarcal de la Noguera.

Per tot l'exposat i en exercici de la delegació aprovada pel Ple del Consell Comarcal en sessió extraordinària de 18 de juliol de 2019, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

**Primer.** Aprovar les bases que han de regir la cobertura amb caràcter interí d'un lloc de treball de tècnic/a mediambiental del Consell Comarcal de la Noguera, per atendre la substitució del senyor Joan Eroles Viles, declarat en situació d'excedència forçosa amb reserva de lloc de treball, amb el contingut següent:

### ***“BASES I CONVOCATÒRIA per cobrir amb caràcter interí un lloc de treball de tècnic/a mediambiental del Consell Comarcal de la Noguera.***

#### **1. Objecte de la convocatòria**

*L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, per procediment de concurs lliure, per a cobrir amb caràcter interí un lloc de treball de tècnic/a mediambiental del Consell Comarcal de la Noguera, per substitució de personal laboral amb reserva de lloc de treball.*

*Les característiques del lloc de treball a proveir són les següents:*

- *Denominació: tècnic/a mediambiental.*
- *Règim jurídic: laboral temporal interí.*
- *Grup de classificació: grup A, subgrup A1.*
- *Nivell de complement de destinació: 26.*
- *Complement específic: 483,74 euros mensuals.*

*Les funcions del lloc de treball consisteixen en la realització dels treballs tècnics relatius als serveis prestats per l'Àrea de Medi Ambient en els àmbits següents: informes i inspecció d'activitats, protecció civil, infraestructures municipals, eficiència energètica, tractament, recollida i transport de residus municipals, abastament d'aigua, tractament d'aigües residuals, i altres relacionats.*

#### **2. Requisits per a participar en el procés de selecció**

*Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que els aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds les condicions següents:*





a) *Tenir la nacionalitat espanyola conforme al que estableix l'annex del Reial Decret 543/2001, de 18 de maig, sobre l'accés a l'ocupació pública de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres Estats als que és d'aplicació el dret la lliure circulació de treballadors.*

b) *Haver complert setze anys i no superar l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.*

c) *Estar en possessió, o en condicions d'obtenir en el moment en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies el títol universitari de llicenciatura, enginyeria o grau en ciències ambientals, enginyeria ambiental, enginyeria agrícola, enginyeria industrial, enginyeria geològica, enginyeria química, o d'altres titulacions anàlogues relacionades amb les funcions del lloc de treball a proveir.*

*Els aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent homologació del títol. Aquest requisit no serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de las disposicions de Dret de la Unió Europea.*

d) *No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi la pràctica normal de la feina.*

e) *No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris.*

f) *No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.*

g) *Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat nivell C1 de català) o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.*

*En el cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, immediatament abans de l'inici de la qualificació dels mèrits aportats, el Tribunal avaluarà mitjançant les proves que consideri oportunes el coneixement adequat de la llengua catalana en funció del lloc a proveir. Aquestes proves tindran caràcter eliminatori i només els aspirants que siguin qualificats com a aptes passaran a la fase de concurs.*

h) *Posseir el permís de conducció de categoria B i disposar de vehicle propi per a realitzar els desplaçaments necessaris per motiu del servei.*

### **3. Publicitat**

*La publicació d'aquesta convocatòria i les seves bases s'efectuarà al Butlletí Oficial de la Província (BOP) de Lleida i al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Noguera. La resta de comunicacions relatives a aquesta convocatòria es publicaran*





únicament al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Noguera.

#### 4. Sol·licituds

*Els aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar una sol·licitud al registre general del Consell Comarcal fins al dia 30 de març de 2020 a les 14:00 hores, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex d'aquestes bases, acompanyada dels documents següents:*

- *Fotocòpia del DNI.*
- *Fotocòpia del permís de conducció de categoria B.*
- *Fotocòpia de la titulació exigida per a participar en la convocatòria.*
- *Currículum vitae actualitzat.*
- *Informe de vida laboral actualitzat.*
- *Certificat de nivell de suficiència (C1) de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent, si se'n disposa.*
- *Documentació acreditativa dels mèrits al·legats: certificat dels serveis prestats com a mèrit d'experiència professional i fotocòpies dels títols acreditatius de la resta de mèrits al·legats.*

*Les sol·licituds també es poden presentar per qualsevol dels altres mitjans que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. En aquests casos, en el mateix dia l'aspirant ha de comunicar al Consell Comarcal la presentació de la sol·licitud mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça [consell@ccnoguera.cat](mailto:consell@ccnoguera.cat) en el que ha d'adjuntar còpia de la sol·licitud presentada on constin les dades del registre efectuat.*

*En la sol·licitud els aspirants han de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona de la convocatòria, exceptuant si escau la condició de l'apartat g), i que es comprometen a prestar el jurament o la promesa tal com estableix el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.*

#### 5. Llista d'admesos i exclosos

*La Presidència de la corporació dictarà resolució en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, per declarar aprovada provisionalment la llista d'admesos i exclosos i d'aspirants exempts de realitzar la prova per acreditar els coneixements de llengua catalana exigits. En aquesta resolució també s'ha de nomenar el Tribunal qualificador i determinar el lloc, data i hora de la seva constitució i inici de les actuacions del concurs.*

*Aquesta resolució s'ha de fer pública al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Noguera, i ha de concedir un termini de cinc dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.*

*Si escau, les al·legacions presentades s'han de resoldre en el termini de tres dies hàbils següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.*

*Les reclamacions seran acceptades o desestimades per resolució de la Presidència de la corporació, mitjançant la qual s'aprovarà la llista definitiva que es farà pública de la mateixa*





*forma que la provisional.*

## **6. Tribunal qualificador**

*El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona. El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador com a membres amb dret a vot. El fet de pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.*

*El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:*

### **President:**

*- El secretari del Consell Comarcal de la Noguera, com a titular, i el secretari d'un altre ens local, com a suplent.*

### **Vocals:**

*- Un titular i un suplent designats per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.  
- Un titular i un suplent designats pel Consell Comarcal de la Noguera o un altre ens local entre el seu personal tècnic.*

### **Secretari:**

*- El tècnic d'administració general del Consell Comarcal de la Noguera o funcionari que el substitueixi que actuarà amb veu i sense vot.*

*La composició del Tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots els seus membres amb dret a vot han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.*

*El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres amb dret a vot, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i de secretari.*

*Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents. Tots els membres tindran veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. El president tindrà vot de qualitat en cas d'empat.*

*Els membres del Tribunal s'han d'abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*

*De cada sessió que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i de tots els membres.*

*La participació en el Tribunal qualificador dona lloc a la indemnització en concepte d'assistència, prevista pel Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.*

## **7. Procés de selecció**

*El Tribunal qualificador en la fase de concurs ha de considerar els aspectes següents:*





## 7.1 Mèrits a considerar:

### 7.1.1. Experiència professional (puntuació màxima: 40 punts)

7.1.1.1. Per serveis efectius prestats en un lloc de treball de tècnic mediambiental o assimilat en una administració pública local, com a funcionari, de carrera o interí, o personal laboral, fix o temporal, exercint les funcions assignades al lloc de treball a proveir: a raó de 0,40 punts per mes complet.

7.1.1.2. Per serveis efectius prestats en un lloc de treball de tècnic mediambiental o assimilat en altres administracions públiques, com a funcionari, de carrera o interí, o personal laboral, fix o temporal, exercint les funcions assignades al lloc de treball a proveir: a raó de 0,20 punts per mes complet.

En cas de jornades a temps parcial, la puntuació es prorratejarà en base a aquesta dedicació.

Durant un mateix període, només es tindrà en consideració un únic mèrit acreditat d'experiència professional.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral actualitzat i certificat emès per fedatari públic amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, període de temps, règim de dedicació i especificació de les funcions exercides.

### 7.1.2. Formació complementària: fins a un màxim de 5 punts.

Assistència a cursos i jornades de formació relacionats directament amb les funcions a desenvolupar, que es puntuaran segons el següent barem:

DURADA	PUNTUACIÓ
-Fins a 9 hores de durada:	0,20 punts per curs.
-De 10 a 19 hores:	0,40 punts per curs.
-De 20 a 29 hores:	0,60 punts per curs.
-De 30 a 39 hores:	0,80 punts per curs.
-De 40 hores o més	1 punt per curs.

Només es valoraran els cursos i jornades impartits, organitzats o coorganitzats per centres, organismes o institucions de caràcter públic, universitats, escoles universitàries o col·legis professionals.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. En cas que no s'especifiqui la durada del curs o jornada, es valorarà com els de fins a 9 hores de durada.

### 7.1.3. Altres títols acadèmics: fins a un màxim de 5 punts.

Estar en possessió d'altres títols acadèmics universitaris relacionats directament amb les funcions a desenvolupar, que es puntuaran segons el barem següent:

TITULACIÓ	PUNTUACIÓ
-Postgrau:	2 punts per postgrau.





-Màster:	3 punts per màster.
----------	---------------------

*En el supòsit que diversos títols de postgrau siguin requisit per obtenir un títol de màster i s'acreditin tant els títols de postgrau com el de màster, només es valorarà la titulació de màster.*

*La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits.*

#### **7.2. Entrevista personal (puntuació màxima: 10 punts)**

*Una vegada realitzada la valoració de mèrits, el Tribunal realitzarà una entrevista amb els aspirants a fi de clarificar aspectes puntuals relatius a la seva experiència i formació, valorar la idoneïtat i analitzar l'adequació als continguts funcionals del lloc de treball a proveir, així com la seva trajectòria professional.*

*Els aspirants seran convocats mitjançant publicació al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Noguera, en la que es fixarà la data i l'hora de realització. L'entrevista s'efectuarà en crida única i per ordre alfabètic segons la lletra per la qual comenci el primer cognom. Els aspirants hauran d'acreditar-se mitjançant el DNI. La no assistència dels aspirants convocats serà motiu d'exclusió del procés selectiu.*

#### **7.3. Superació del procés de selecció:**

*Per a superar el procés de selecció, amb la suma de les valoracions dels punts 7.1 i 7.2 anteriors els aspirants han d'obtenir una puntuació total mínima de 5 punts.*

### **8. Qualificació dels aspirants i proposta de contractació**

*Una vegada realitzada l'avaluació dels aspirants i establerta la seva classificació definitiva que s'obindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les valoracions, el Tribunal exposarà el resultat final al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal, sense que el nombre d'aprovats pugui excedir al de llocs de treball objecte de la convocatòria, i elevarà a la Presidència de la corporació la proposta de contractació de l'aspirant amb la millor puntuació, juntament amb l'acta, la llista dels aspirants que han superat el procés de selecció, ordenada de major a menor puntuació, o la proposta de declarar deserta la convocatòria en cas de que cap dels aspirants hagi obtingut la puntuació total mínima de 5 punts.*

*En cas que es produeixi un empat en la puntuació total obtinguda entre dos o més aspirants, el Tribunal resoldrà efectuant la proposta de nomenament en favor de l'aspirant que hagi obtingut una major puntuació per l'experiència professional acreditada per serveis prestats en un lloc de treball de tècnic mediambiental o assimilat en una administració local.*

*En cas de persistir aquest empat es resoldrà atenent, en primer lloc, a la major puntuació obtinguda pels serveis prestats en un lloc de treball de tècnic de mediambiental o assimilat en una altra administració pública.*

### **9. Presentació de documents**

*L'aspirant proposat per a cobrir el lloc de treball haurà de presentar a la Secretaria de la corporació, en el termini de cinc dies hàbils a comptar del dia següent de la publicació al tauler d'anuncis de la relació d'aprovats, la documentació següent:*





1. *Fotocòpia autenticada del DNI i del permís de conducció de categoria B.*
2. *Fotocòpia autenticada de la titulació exigida per a participar en la convocatòria o superior.*
3. *Fotocòpia autenticada dels títols de formació complementària i altres títols acadèmics valorats.*
4. *Declaració responsable de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública i de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració Pública.*
5. *Declaració responsable de no trobar-se sotmès a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administració Pública.*
6. *Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi la pràctica normal de les funcions pròpies del lloc de treball.*

*Llevat força major impeditiva acreditada, cas de no presentar en termini la documentació o resultar d'aquesta que no reuneix qualsevol dels requisits exigits, l'aspirant proposat decaurà en tots els seus drets al nomenament i derivats de la superació del procés de selecció, sens perjudici de les possibles responsabilitats penals en les quals hagi pogut eventualment incórrer, per a l'esbrinament de les quals el Tribunal deduirà testimoni i donarà trasllat.*

### **10. Nomenament i formalització del contracte**

*En el termini de 5 dies comptadors des de la data d'emissió de la proposta del Tribunal, la Presidència de la corporació dictarà la resolució aprovant la contractació com a personal laboral interí de l'aspirant proposat, i aquest s'haurà d'incorporar al lloc de treball en la data d'inici del contracte fixada.*

*No obstant això, amb la finalitat d'assegurar la cobertura del lloc de treball, i en l'eventualitat de renúncia o impossibilitat legal de la contractació de l'aspirant proposat en primer lloc, la Presidència podrà procedir a la contractació de l'aspirant següent en l'ordre de puntuació.*

*La persona contractada se sotmet a un període de prova de sis mesos a comptar des de l'inici del contracte, durant el qual es valorarà la seva actitud, adaptació i capacitat tècnica per a desenvolupar les funcions del lloc de treball a proveir. En el supòsit que aquesta valoració sigui negativa, no se superarà el període de prova i s'extingirà la relació laboral mitjançant resolució expressa i motivada de la Presidència del Consell Comarcal i la seva notificació a la persona interessada, amb especificació dels recursos que es poden interposar.*

*Transcorregut el període de prova sense que s'hagi produït el desistiment per part del Consell Comarcal, s'entendrà que s'ha superat satisfactòriament el període de prova i el contracte tindrà plens efectes, computant-se el temps dels serveis prestats en l'antiguitat de la persona contractada.*

### **11. Incompatibilitats**

*En compliment de la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques, abans d'incorporar-se al servei la persona seleccionada haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat per a la realització d'una segona activitat, pública o privada, o exercir, en el seu cas, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, i a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.*





## 12. Cessament

*La persona contractada cessarà per qualsevol de les causes enumerades a l'article 7 del Reglament de personal, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, i, en tot cas, en reincorporar-se al seu lloc de treball el treballador substituït.*

### **Disposicions finals**

**Primera.** *En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:*

- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local.*
- *Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.*
- *Reial decret legislatiu 2/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.*
- *Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.*
- *Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.*
- *Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.*
- *Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.*
- *Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.*
- *I demés disposicions de règim local que resultin aplicables.*

### **Segona. Règim de recursos**

*Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i la contractació es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant la Presidència de la corporació, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la publicació d'aquest acte.*

*Contra els actes i les resolucions dels Tribunals qualificadors, per tractar-se d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la Presidència del Consell Comarcal en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.*

*Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva publicació.*

*Balaguer, document signat electrònicament.*

**EL PRESIDENT**





**ANNEX**

**SOL·LICITUD per cobrir amb caràcter interí un lloc de treball de tècnica/mediambiental del Consell Comarcal de la Noguera.**

<b>Dades personals</b>	
Cognoms:	Nom:
DNI:	
<b>Domicili a efectes de notificacions i comunicacions</b>	
Carrer i número:	Codi Postal i localitat:
Telèfon:	Correu electrònic:

**EXOSO:**

1. Que estic en possessió del títol de Llicenciatura/Enginyeria/Grau en .....
2. Que reuneixo les condicions establertes per la base segona, apartats a), b), d), e) i h) de les aprovades per acord de la Junta de Govern del Consell Comarcal de la Noguera, adoptat en sessió ordinària de 5 de març de 2020, la qual cosa declaro sota jurament o promesa.
3. Que acompanyo fotocòpia del DNI, del permís de conducció de categoria B i de la titulació exigida, currículum vitae i informe de vida laboral actualitzat.
4. Que acompanyo Certificat de nivell de suficiència (C1) de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent: ( ) SI - ( ) NO
5. Que acompanyo la documentació adjunta a efectes de la valoració de mèrits previstos en la base setena: experiència professional, formació complementària i altres títols acadèmics.
6. Que faculto al Consell Comarcal de la Noguera per a efectuar les comunicacions i notificacions que puguin derivar d'aquest procés de selecció mitjançant l'adreça de correu electrònic indicada en aquesta sol·licitud.

**PROTECCIÓ DE DADES:** D'acord amb el que s'estableix al Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD), articles 13 i 14 i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) l'informem que tractarem les seves dades únicament per al procés de selecció de personal en qüestió. Les dades proporcionades es conservaran durant un màxim de 24 mesos. Aquestes no es cediran a tercers excepte en els casos en què existeixi una obligació legal i les tractarem sobre la base del seu consentiment. A més l'informem que l'entitat NO prendrà decisions automatitzades. Així mateix, l'informem de la possibilitat d'exercir els següents drets sobre les seves dades personals: dret d'accés, rectificació, supressió o oblit, limitació, oposició, portabilitat i a retirar el consentiment prestat. Per això podrà enviar un email a: [dpd@ccnoguera.cat](mailto:dpd@ccnoguera.cat). Dades identificatives del responsable: Consell Comarcal de la Noguera, c/ d'Àngel Guimerà, núm. 28-30 (25600) Balaguer – Lleida, Telèfon: 973448933.

**CONSENTIMENT:** Tractarem les seves dades únicament per al procés de selecció de personal





## CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

*per a cobrir amb caràcter interí un lloc de treball de tècnic/a mediambiental del Consell Comarcal de la Noguera. Signant el present document accepta la finalitat, tenint en compte que el tractament de les seves dades és necessari per a realitzar aquesta selecció de personal, en el cas de NO consentir el tractament, aquesta selecció seria inviable.*

Per tot l'exposat,

### **DEMANO:**

*Ser admès/a per participar en la convocatòria de concurs públic per a cobrir amb caràcter interí un lloc de treball de tècnic/a mediambiental del Consell Comarcal de la Noguera, segons acord adoptat en sessió de Junta de Govern ordinària de 5 de març de 2020, i que declaro expressament conèixer.*

....., a ..... de ..... de 20....

### **IL·LM. SR. PRESIDENT DEL CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA”**

**Segon.** Convocar el concurs a què fan referència les bases aprovades en el punt anterior.

**Tercer.** Publicar l'anunci d'aquesta convocatòria juntament amb les seves bases al BOP de Lleida, al tauler d'anuncis i a la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal.

Previ informe favorable de la Comissió Informativa General de 5 de març de 2020 i sotmesa aquesta proposta a votació és aprovada per unanimitat dels assistents.

### **6. ASSUMPTE D'URGÈNCIA: APROVACIÓ DE LES BASES I OBERTURA DE CONVOCATÒRIA DELS AJUTS DESTINATS A INFANTS I ADOLESCENTS DEL PROGRAMA “PER ELLS!” PER A L'ANY 2020** **Expedient núm. 332/2020**

Prèvia unànime declaració d'urgència es passa seguidament a tractar el següent punt inicialment no inclòs en l'ordre del dia.

En data 7 de gener de 2020, es va signar la pròrroga per a l'any 2020, del Contracte Programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell Comarcal de la Noguera, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

Dins de la Fitxa 2.2 de l'esmentat Contracte Programa, corresponent als serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situacions de risc, es porta a terme el Programa “Per ells!”.

Per tal de procedir a la concessió dels ajuts d'aquest programa s'han d'aprovar les bases i obrir la corresponent convocatòria.

La Intervenció Comarcal ha informat que la concessió d'aquests ajuts es farà a càrrec del crèdit existent a l'aplicació pressupostària 23103.48008 amb una previsió inicial per a aquest programa de 2.000 euros, dotada amb una part de l'import assignat en la Fitxa 2.2 de l'esmentat Contracte Programa. Es podrà fixar una dotació addicional de 1.000 euros sense



Codi Validació: 35DMDNJ7TT74PHD3PPFFNGHH | Verificació: <https://ccnoguera.eadministracio.cat/>  
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 30



obrir una nova convocatòria, d'acord amb el que preveu l'article 58.2.4 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per tot l'exposat, en exercici de la delegació efectuada pel Ple del Consell Comarcal en data 18 de juliol de 2019, es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents **ACORDS**:

**Primer.-** Aprovar inicialment les bases reguladores i obertura de la convocatòria dels ajuts destinats a infants i adolescents del programa "Per ells!" per a l'any 2020, que són les següents:

**"BASES GENERALS DELS AJUTS DESTINATS A INFANTS I ADOLESCENTS DEL PROGRAMA "PER ELLS!" DEL CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA PER A L'ANY 2020**

**1. OBJECTE**

*L'objecte d'aquestes bases és fixar els criteris i el procediment per a la concessió d'ajuts adreçats a infants i adolescents de 0 a 18 anys, amb qui s'estigui duent a terme una intervenció socioeducativa des dels Serveis Socials d'Atenció Primària (SSAP) o des de l'Equip d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (EAIA).*

*El programa Per ells! consisteix en el conjunt d'accions organitzades per a cobrir les necessitats educatives, socials i de relació amb l'entorn dels menors. Aquest ajut té per finalitat promoure l'equilibri de benestar físic, social i afectiu del menor, en la mesura que sigui possible, en el seu medi social i familiar per tal d'aconseguir el seu desenvolupament integral.*

*Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu vulnerable, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*

**2. REQUISITS DEL BENEFICIARI**

*Els menors perceptors hauran de reunir i complir els requisits següents:*

- *Tenir entre 0 a 18 anys i formar part d'una família amb qui s'estigui duent a terme una intervenció socioeducativa des dels Serveis Socials d'Atenció Primària (SSAP) o des de l'Equip d'Atenció a la Infància i a l'Adolescència (EAIA).*
- *Estar empadronats en un municipi de la comarca de la Noguera.*
- *En cas que es tracti de prestacions econòmiques amb modalitat de pagament al proveïdor del servei quan l'ajut cobreixi només una part del cost del mateix, el beneficiari haurà d'assumir el cost de la part restant.*
- *Complir amb les obligacions de justificació d'aplicació de la quantitat rebuda mitjançant la presentació de factures acreditatives de l'efectivitat de la despesa.*
- *Obtenir una puntuació mínima d'1punt en l'apartat 4.2 relatiu a la situació econòmica dels punt 4 criteris per a la valoració de la sol·licitud de l'ajut.*

**3. CONCEPTES SUSCEPTIBLES DE SER OBJECTE D'AJUT**

*Els conceptes susceptibles de ser objecte d'ajut, han d'estar vinculats als objectius del pla d'intervenció familiar. Cal tenir present que no seran susceptibles d'ajut les activitats que puguin tenir una altra font de subvenció o ajut.*





**3.1. Despeses escolars**

**3.1.1. Reforç escolar**

**3.1.2. Sortides escolars, campaments i colònies**

**3.1.3. Activitats extraescolars i de temps de lleure**

**3.2 Despeses sanitàries**

**3.2.1. Tractament farmacològic**

**3.2.2. Tractament terapèutic**

**3.2.3. Ulleres**

**3.3 Despeses de transport**

**3.3.1. Transport per a despesa de gestió de documents**

**3.3.2. Transport per a necessitats bàsiques i/o urgents**

**3.3.3. Transport per a fer tractament terapèutic**

**3.3.4. Transport per a visites a centre d'acollida, CRAE, punts de trobada,...**

**3.3.5. Transport per a formació post obligatòria.**

**3.4 Altres conceptes no tipificats i que la professional referent del cas consideri susceptible d'ajuda.**

**4. CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS**

*Les sol·licituds d'ajuts es valoraran tenint en compte els criteris i ponderacions següents:*

**4.1. Situació familiar:**

*Es tindran en compte la situació familiar actual i es valoraran les següents circumstàncies:*

<i>Qualificació de família nombrosa</i>	<i>3 punts</i>
<i>Qualificació de família monoparental</i>	<i>3 punts</i>
<i>Condicció de discapacitat</i>	<i>2 punts</i>
<i>Existència d'infants en acolliment</i>	<i>1 punt</i>
<i>Aspectes d'interès que no han estat objecte d'atenció</i>	<i>1 punt</i>

**4.2. Situació econòmica:**

*Als efectes d'aquests ajuts, són membres computables els progenitors o, si s'escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, els fills solters menors de vint-i-cinc anys i que convisquin en el domicili familiar o els majors de vint-i-cinc anys, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial. També és considera membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació que justifiqui la seva residència al mateix domicili que els anteriors.*

*La situació econòmica de la unitat familiar tindrà una puntuació de 0 a 4 punts màxims. Es valorarà a partir de la diferència entre els ingressos familiars i les despeses de l'habitatge, que seran ponderats en funció dels membres de la unitat familiar i l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) d'acord amb els barems especificats en l'annex 1. Tots aquests paràmetres seran calculats tenint en compte els tres mesos previs a la valoració.*

**4.3. Situació laboral:**

*Es tindrà en compte la situació laboral (puntuació per unitat familiar) i es valoraran les circumstàncies següents:*

<i>Atur sense prestació, subsidi o beca</i>	<i>2 punts</i>
<i>Atur amb prestació, subsidi o beca</i>	<i>1 punt</i>





*Renda Garantida de la Ciutadania*

1 punt

*Si els dos membres de la unitat familiar es troben en situació d'atur s'optarà per la puntuació més alta. A efectes d'aquestes bases, es considera persona aturada aquella que en el termini de presentació de sol·licituds es trobi a l'atur i en el full de vida laboral consti, almenys, una activitat laboral en els últims 2 anys.*

**4.4. Puntuació total:**

*La puntuació total que determinarà la quantitat econòmica que el Consell Comarcal aportarà al sol·licitant en concepte d'ajut demanat és el resultat de la suma dels barems relacionats anteriorment. La xifra resultant d'aquesta suma serà la que determinarà la quantia de l'ajut a abonar en els termes següents:*

<i>Més de 8 punts</i>	<i>100%</i>
<i>De 6 a 7 punts</i>	<i>90%</i>
<i>De 4 a 5 punts</i>	<i>75%</i>
<i>De 2 a 3 punts</i>	<i>50%</i>
<i>Fins a 1 punt</i>	<i>0%</i>

**5. PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS**

**5.1. Presentació de les sol·licituds:**

*Les sol·licituds d'ajuts "Per Ells!" es presentaran mitjançant el model normalitzat que consta a l'annex 2 davant dels SSAP durant les permanències que es realitzen als municipis de la comarca, fins al dia 18 de desembre de 2020. Un cop presentades seran registrades en el Registre General del Consell Comarcal.*

*La sol·licitud es formalitzarà per part del el progenitor/a o tutor/a o representant legal de l'infant o jove, a proposta dels SSAP i/o EAIA essent responsabilitat dels signants les manifestacions que s'hi efectuïn així com la validesa i veracitat de la documentació que l'acompanyi, sens perjudici de les mesures que el Consell Comarcal de la Noguera pugui adoptar per a verificar-ne l'autenticitat.*

*La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica l'autorització al Consell Comarcal per obtenir a través de les administracions corresponents les dades d'identitat, residència, econòmiques i/o prestacionals de la persona sol·licitant i de la resta de membres computables de la unitat familiar d'acord amb el full normalitzat de petició. En cas que no s'obtingui la corresponent autorització caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents.*

*La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la documentació següent:*

**5.1.1. Documentació general:**

- *Fotocòpia del DNI/NIE o NIF de tots els membres de la unitat familiar.*
- *Fotocòpia del llibre de família o certificat/s de naixement dels fill/s.*
- *Certificat de convivència actualitzat.*
- *En cas de família nombrosa, fotocòpia del títol de família nombrosa.*
- *En cas de família monoparental, fotocòpia del títol de família monoparental.*
- *En cas de discapacitat, el certificat que acrediti la discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.*
- *En cas d'infant en acolliment, resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.*





- Full de vida laboral actualitzat dels membres de la unitat familiar, si s'escau.
- Fotocòpia dels ingressos dels últims tres mesos: nòmines, certificats de l'OTG, certificats de la pensió, declaració jurada...
- Fotocòpia de despeses dels tres últims mesos: rebuts pagats de lloguer o hipoteca.
- En cas de trobar-se a l'atur, certificat de l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) que acrediti si es percep o no alguna prestació, subsidi o beca.
- En cas de separació legal o divorci: fotocòpia de la sentència judicial i/o del conveni regulador.

#### 5.1.2. Documentació específica:

- Factures i/o pressupostos dels proveïdors del servei.
- Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments del Consell Comarcal de la Noguera (el titular de la llibreta o del compte corrent ha de ser el progenitor/a o tutor/a).

La documentació sol·licitada que es trobi en l'expedient familiar dels serveis socials i que sigui vigent no caldrà aportar-la.

#### 5.2. Esmena de sol·licituds:

Els SSAP comprovaran que la sol·licitud presentada reuneix els requisits procedents i es requerirà, si escau, l'aportació de la documentació preceptiva i/o que s'esmeni el defecte en què s'hagi pogut incórrer en un termini de 10 dies, amb indicació que en cas contrari es tindrà per desistida la petició, de conformitat amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la mateixa Llei.

#### 5.3. Quantia dels ajuts:

L'ajut es concedirà en funció dels crèdits disponibles per aquestes prestacions, essent possible la denegació dels ajuts per manca de dotació pressupostària, tot i que la persona sol·licitant compleixi els requisits assenyalats en el punt 2 de les bases.

### 6. VALORACIÓ I PROPOSTA DE LES SOL·LICITUDS

Els SSAP realitzaran l'estudi de les sol·licituds i emetran la valoració a la Junta de Govern, on s'especificarà el compliment dels requisits exigits per aquest reglament i es proposarà l'aprovació i/o denegació de l'ajut.

En els supòsits en què a la vista de la documentació aportada i la seva valoració s'estimi que procedeix la denegació de l'ajut s'informarà a l'interessat la proposta de resolució en aquest sentit.

### 7. RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS

La resolució de les sol·licituds presentades correspondrà a la Junta de Govern del Consell Comarcal i es notificarà a la persona sol·licitant. Contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs de reposició davant la Junta de Govern del Consell Comarcal en el termini d'un mes a comptar des de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Lleida en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació.

El/la sol·licitant tindrà l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es pugui produir en la





## CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

*seva situació personal i/o familiar i econòmica i/o a les circumstàncies declarades en la sol·licitud.*

### **8. PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DELS AJUTS**

*Aquests ajuts s'abonaran, preferentment, als subministradors dels serveis corresponents o dels productes de primera necessitat atesa la seva finalitat i a efectes de garantir-ne el destí. Si s'escau, es realitzarà el pagament directament al sol·licitant de l'ajut que prèviament haurà aportat els comprovants o rebuts acreditatius dels pagaments als serveis i/o subministraments objecte de l'ajut.*

### **9. REINTEGRAMENT DELS AJUTS**

*Procedirà el reintegrament per part de les famílies, de la totalitat o part de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora, des del moment del pagament de l'ajut fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament. Aquest reintegrament pot ser realitzat voluntàriament, sense requeriment previ.*

### **10. OBLIGATS AL REINTEGRAMENT**

*Respondran solidàriament els membres de les persones o famílies que gaudeixin de la condició de perceptores de l'ajut. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes necessaris que fossin de la seva incumbència per al compliment de les obligacions incomplides, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.*

### **11. COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS, INGRESSOS O RECURSOS PER A LA MATEIXA FINALITAT**

*L'ajut atorgat serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.*

*Tanmateix, l'import total dels ajuts rebuts per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.*

### **12. TRACTAMENT DE DADES**

*El Consell Comarcal de la Noguera es compromet a tractar de forma absolutament confidencial totes les seves dades de caràcter personal segons l'establert en el Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD).*

#### **Diligència de Secretaria:**

*Aquestes bases han estat aprovades inicialment per Junta de Govern de 5 de març de 2020 i publicades en el BOP de Lleida de .....de ..... de 2020 i al tauler d'anuncis comarcal.*

*Balaguer, document signat electrònicament*

**EL SECRETARI**

## **ANNEX 1**





### **BAREM ECONÒMIC**

(nombre membres x IRSC 2020 (569,12€) x 3 mesos)

<u>FAMÍLIA DE 2 MEMBRES</u>	<u>PUNT.</u>	
A partir de 3.414,73€	0 punts	
De 2.561,05 a 3.414,72€	1 punt	
De 1.707,37 a 2.561,04€	2 punts	
De 853,69 a 1.707,36€	3 punts	
De 0 a 853,68€	4 punts	

<u>FAMÍLIA DE 6 MEMBRES</u>	<u>PUNT.</u>	
A partir de 10.244,17€	0 punts	
De 7.683,13 a 10.244,16€	1 punt	
De 5.122,09 a 7.683,12€	2 punts	
De 2.561,05 a 5.122,08€	3 punts	
De 0 a 2.561,04€	4 punts	

<u>FAMÍLIA DE 3 MEMBRES</u>	<u>PUNT.</u>	
A partir de 5.122,09€	0 punts	
De 3.841,57 a 5.122,08€	1 punt	
De 2.561,05 a 3.841,56€	2 punts	
De 1.280,53 a 2.561,04€	3 punts	
De 0 a 1.280,52€	4 punts	

<u>FAMÍLIA DE 7 MEMBRES</u>	<u>PUNT.</u>	
A partir de 11.951,53€	0 punts	
De 8.963,65 a 11.951,52€	1 punt	
De 5.975,77 a 8.963,64€	2 punts	
De 2.987,89 a 5.975,76€	3 punts	
De 0 a 2.987,88€	4 punts	

<u>FAMÍLIA DE 4 MEMBRES</u>	<u>PUNT.</u>	
A partir de 6.829,45€	0 punts	
De 5.122,09 a 6.829,44€	1 punt	
De 3.414,73 a 5.122,08€	2 punts	
De 1.707,37 a 3.414,72€	3 punts	
De 0 a 1.707,36€	4 punts	

<u>FAMÍLIA DE 8 MEMBRES</u>	<u>PUNT.</u>	
A partir de 13.658,89€	0 punts	
De 10.244,17 a 13.658,88€	1 punt	
De 6.829,45 a 10.244,16€	2 punts	
De 3.414,73 a 6.829,44€	3 punts	
De 0 a 3.414,72€	4 punts	

<u>FAMÍLIA DE 5 MEMBRES</u>	<u>PUNT.</u>	
A partir de 8.536,81€	0 punts	
De 6.402,61 a 8.536,80€	1 punt	
De 4.268,41 a 6.402,60€	2 punts	
De 2.134,21 a 4.268,40€	3 punts	
De 0 a 2.134,20€	4 punts	

<u>FAMÍLIA DE 9 MEMBRES</u>	<u>PUNT.</u>	
A partir de 15.366,25€	0 punts	
De 11.524,69 a 15.366,24€	1 punt	
De 7.683,13 a 11.524,68€	2 punts	
De 3.841,57 a 7.683,12€	3 punts	
De 0 a 3.841,56€	4 punts	

En el cas de famílies de 10 o més membres s'aplicaran els mateixos barems de ponderació.

### **ANNEX 2**

### **SOL·LICITUD D'AJUTS DEL PROGRAMA "PER ELLS 2020"**

#### **DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT:**

NOM I COGNOMS DEL/LA MENOR	
DATA DE NAIXEMENT	DNI / NIE
ACTIVITAT O SERVEI QUE MOTIVA LA SOL·LICITUD	

#### **DADES DEL/LA REPRESENTAT LEGAL:**

NOM I COGNOMS DEL PARE, MARE, TUTOR/A, GUARDADOR/A	
--	--





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

DATA DE NAIXEMENT		DNI / NIE	
ADREÇA		MUNICIPI	
TELÈFON		CORREU ELECTRÒNIC	

**DECLARACIÓ / AUTORIZACIÓ DELS MEMBRES COMPUTABLES MAJORS DE 16 ANYS**

PARENTIU	NOM I COGNOMS	DNI/NIE	SIGNATURA

**Els signataris declaren sota la seva responsabilitat:**

que accepten les bases de la convocatòria per a la qual sol·liciten l'ajut.

que queden assabentats de que la inexactitud de les circumstàncies declarades podrà donar lloc a la denegació o revocació de l'ajut.

que totes les seves dades incorporades en aquesta sol·licitud s'ajusten a la realitat.

que he aportat en l'anterior convocatòria la documentació següent: \_\_\_\_\_.

**Els signataris autoritzen al Consell Comarcal de la Noguera a:**

sí  no autoritzo al Consell Comarcal de la Noguera a realitzar les notificacions relatives a aquest ajut, en forma electrònica a l'adreça indicada en l'apartat de correu electrònic, d'acord amb l'art. 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

sí  no autoritzo el Consell Comarcal de la Noguera a efectuar les consultes necessàries per obtenir les seves dades d'identitat, de residència i econòmiques a través de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), la Tresoreria General de la Seguridad Social, el Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS), el Instituto Nacional de Estadística (INE), la Direcció General de la Policia (DGP), el Departament de Benestar i Família, l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS), el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT), el Padró Municipal d'Habitants a l'efecte de comprovar si compleixen les condicions requerides per a la concessió dels ajuts. Si algun membre computable no vol donar aquesta autorització, assenyalau-ho i indiqueu nom i cognoms:

**DOCUMENTACIÓ**

- Fotocòpia del DNI/NIE o NIF de tots els membres de la unitat familiar*
- Fotocòpia del llibre de família o certificat/s de naixement dels fill/s*
- Certificat de convivència actualitzat*
- En cas de família nombrosa, fotocòpia del títol de família nombrosa*
- En cas de família monoparental, fotocòpia del títol de família monoparental*
- En cas de discapacitat, el certificat que acrediti la discapacitat emès per un Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.*
- En cas d'infant en acolliment, resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.*
- Full de vida laboral actualitzat dels membres de la unitat familiar.*
- Fotocòpia dels ingressos dels últims tres mesos: nòmines, certificats de l'OTG, certificats de la pensió, declaració jurada,...*
- Fotocòpia de les despeses dels tres últims mesos: rebuts pagats de lloguer o hipoteca.*
- En cas de trobar-se a l'atur, certificat de l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG)*





## CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

- que acrediti si es percep o no alguna prestació, subsidi o beca.*
- ▣ *En cas de separació legal o divorci: fotocòpia de la sentència judicial i/o del conveni regulador.*
  - ▣ *Factures i/o pressupostos dels proveïdors del servei.*
  - ▣ *Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments del Consell Comarcal de la Noguera (el titular de la llibreta o del compte corrent ha de ser el pare, mare, tutor/a, guardador/a).*

### **PROTECCIÓ DE DADES:**

*En compliment del que disposen els articles 13 i 14 del Reglament General de Protecció de Dades UE 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD) el sol·licitant queda informat de les següents dades:*

*El/la sol·licitant autoritza al Consell Comarcal de la Noguera a tractar les dades personals pròpies i dels menors d'edat al seu càrrec, i atorga aquesta autorització de manera expressa, precisa, inequívoca i informada.*

*Responsable del tractament de les seves dades personals: Consell Comarcal de la Noguera NIF: P7500005I Carrer d'Àngel Guimerà, 28-30, 25600 Balaguer (Lleida) Telèfon: 973 44 89 33 consell@ccnoguera.cat*

*Pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades dirigint-se per escrit a l'adreça de correu: dpd@ccnoguera.cat*

*Finalitat del tractament de les dades: Tractarem les dades personals per a tramitar i resoldre els ajuts del programa "PER ELLS!"*

*Procedència de les dades: De la persona interessada o del representant legal.*

*Conservació de les seves dades: Les dades personals proporcionades es conservaran mentre no és sol·liciti la supressió per part de l'interessat i durant el temps necessari per a complir amb les obligacions legals.*

*Destinatari: Les seves dades, necessàries i no excessives poden ser comunicades, si és necessari, a altres administracions i entitats. També poden ser publicades al portal de transparència.*

*Drets: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les seves dades i a la limitació o oposició del seu tractament, així com no ser objecte de decisions individuals automatitzades, dirigint-se al Delegat de Protecció de Dades, per escrit, a l'adreça de correu: dpd@ccnoguera.cat, havent-se d'identificar degudament i sol·licitar clarament el dret a exercir.*

*Signatura del/la representant legal del/la sol·licitant*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 2020

### **PRESIDÈNCIA DEL CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA"**

**Segon.-** Obrir la convocatòria per a la concessió dels ajuts als que es fa referència en el punt anterior. El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia de 18 de desembre de 2020.

**Tercer.-** Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal i sotmetre aquestes bases a informació pública per un termini de vint dies hàbils a comptar des d'aquesta publicació perquè es puguin presentar al·legacions. Les bases es consideraran definitivament aprovades en cas que no es presenti cap al·legació durant el termini indicat.

**Quart.-** La concessió d'aquests ajuts es farà amb càrrec a la partida 23103.48008 del





pressupost comarcal d'acord amb la disponibilitat pressupostària per atendre aquestes sol·licituds.

Previ informe favorable de la Comissió Informativa General de 5 de març de 2020 i sotmesa aquesta proposta a votació és aprovada per unanimitat dels assistents.

**7. ASSUMPTE D'URGÈNCIA APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ NÚM. 3 DEL CONTRACTE DE SERVEIS TITULAT: "RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS MUNICIPALS I EL SEU TRANSPORT A LES PLANTES DE TRACTAMENT, I DE GESTIÓ DEL DIPÒSIT CONTROLAT DE LA NOGUERA I DE LES DEIXALLERIES COMARCALS, I VENDA D'UN LOT PATRIMONIAL DE VEHICLES, MAQUINÀRIA I CONTENIDORS USATS"**

Prèvia unànime declaració d'urgència es passa seguidament a tractar el següent punt inicialment no inclòs en l'ordre del dia.

En data 7 de novembre de 2017, el Consell Comarcal va adjudicar el contracte de serveis de recollida selectiva de residus municipals i el seu transport a les plantes de tractament, i de gestió del dipòsit controlat de la Noguera i de les deixalleries comarcals, i venda d'un lot patrimonial de vehicles, maquinària i contenidors usats, a l'empresa Fomento de Construcciones y Contratas Medio Ambiente, SAU (en endavant, FCCMA, SAU) pel preu anual ofert d'1.604.846,69 euros, IVA inclòs.

En data 10 de maig de 2018, la Junta de Govern del Consell Comarcal va aprovar la modificació núm. 1 del contracte amb una variació dels béns cedits en ús pel Consell Comarcal de la Noguera a l'empresa contractista FCCMA, SAU, amb la inclusió de 93 contenidors de diferents fraccions i característiques, la qual cosa va comportar variació del preu anual del contracte que va quedar fixat en 1.600.623,75 euros, IVA inclòs.

En data 9 de maig de 2019, la Junta de Govern del Consell Comarcal va aprovar la modificació núm. 2 del contracte que en forma de resum va ser en els termes següents:

A) Amortització anticipada total de l'equipament que es relaciona en els termes següents:

Béns mobles a amortitzar	Unitats	Import (€) amortització	21% IVA (€)	Total (€)
Compactadora per a la Deixalleria comarcal de Balaguer	1	20.182,53	4.238,33	24.420,86
Caixa oberta estanca pel moll de transferència de la fracció orgànica	1	4.607,88	967,55	5.575,53
Sistema de control i pesatge per a vehicle de càrrega bilateral	5	94.876,33	19.924,03	114.800,36
Sistema de control i pesatge per a vehicle de càrrega superior	1	9.354,00	1.964,34	11.318,34
Sistema de control vehicle satèl·lit i de desbordaments	3	1.250,63	262,63	1.513,26
Sistema de control vehicle rentacontenidors posterior	1	1.299,40	272,87	1.572,27
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	<b>131.570,77</b>	<b>27.629,86</b>	<b>159.200,63</b>

B) Modificacions del servei en els termes que consten en l'informe dels Serveis Tècnics en





## CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Medi Ambient del Consell Comarcal de data 8 de maig de 2019 i els annexos adjunts on consta el nou quadre de preus, i que en forma de resum són els següents:

Objecte de la modificació	Import (€)	DG + BI (€)	Amortitzacions	10% IVA (€)	Total (€)
A. Augment del nombre de contenidors instal·lats	0	0	7.202,64	720,26	7.922,90
B. Augment del servei de manteniment de contenidors	4.142,89	526,15	0	466,90	5.135,94
C. Augment dels serveis de recollida de les diverses fraccions	9.129,05	1.159,39	0	1.028,84	11.317,28
D. Servei de recollida de contenidors de càrrega posterior amb un vehicle satèl·lit	28.252,80	3.588,11	0	3.184,09	35.025,00
E. Servei de recollida amb vehicle de càrrega superior de fraccions envasos lleugers i paper i cartró	22.745,07	2.888,62	0	2.563,37	28.197,06
F. Servei recollida fracció vidre de càrrega bilateral	1.780,63	226,14	0	200,68	2.207,45
G. Recollida desbordaments i neteja voltants dels contenidors	-4.601,50	-584,39	0	-518,59	-5.704,48
H. Servei de recollida d'objectes voluminosos	6.650,26	844,58	0	749,48	8.244,33
I. Servei de recollida de paper comercial	6.475,51	822,39	0	729,79	8.027,69
J. Vehicle Piaggio Porter cedit en ús al contractista	-800,00	-101,60	0	-90,16	-991,76
K. Amortitzacions anticipades	0	0	-15.155,39	-1.515,54	-16.670,93
<b>TOTAL</b>	<b>73.774,71</b>	<b>9.369,39</b>	<b>-7.952,75</b>	<b>7.519,13</b>	<b>82.710,48</b>

La valoració d'aquesta modificació núm. 2 va suposar un increment del preu del contracte i va passar d'1.600.623,75 euros (1.455.112,50 euros i 145.511,25 euros d'IVA) a **1.683.334,23 euros, IVA inclòs** (1.530.303,85 euros i 153.030,38 euros d'IVA).

D'acord amb l'informe dels Serveis Tècnics de Medi Ambient del Consell Comarcal de data 5 de març de 2020, es proposa la modificació núm. 3 del contracte que en forma de resum es detalla a continuació:

Objecte de la modificació	Import (€)	DG + BI (€)	Amortitzacions	10% IVA (€)	Total (€)
A. Servei de recollida en contenidors de la fracció rebuig	-1.042,82	-132,44	0,00	-117,53	-1.292,79
B. Servei de recollida en contenidors de la fracció orgànica	-1.355,19	-172,11	0,00	-152,73	-1.680,03
C. Servei de recollida en contenidors de la fracció envasos lleugers	479,67	60,92	12.921,58	1.346,22	14.808,38
D. Servei de recollida en contenidors de la fracció envasos de vidre	877,36	111,42	7.148,28	813,71	8.950,77
E. Servei de recollida en contenidors de la fracció paper i cartró	478,90	60,82	12.921,58	1.346,13	14.807,42
F. Servei de neteja de contenidors	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Servei recollida desbordaments i neteja voltant contenidors	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H. Servei recollida d'objectes voluminosos	8.391,31	1.065,70	0,00	945,70	10.402,71
I. Servei recollida de paper comercial	11.444,16	1.453,41	0,00	1.289,76	14.187,33
J. Servei de manteniment de contenidors	4.570,10	580,40	7.516,34	1.266,68	13.933,53
K. Servei de deixalleria comarcal	5.911,16	750,72	0,00	666,19	7.328,07
L. Servei de gestió del dipòsit controlat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M. Serveis comuns i instal·lacions	780,00	99,06	2.763,52	364,26	4.006,84





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

TOTAL	30.534,64	3.877,90	43.271,29	7.768,38	85.452,22
-------	-----------	----------	-----------	----------	-----------

D'acord amb l'establert a la clàusula 23, apartat 1, lletres b) i c) del plec de clàusules administratives particulars, correspon procedir a la modificació del contracte, motiu pel qual s'ha obert el període d'audiència al contractista, per un termini de 10 dies hàbils.

En data 5 de març de 2020 l'empresa contractista Fomento de Construcciones y Contratas Medio Ambiente, SAU, ha comunicat la seva conformitat amb la modificació núm. 3 proposada.

Vistos els informes dels Serveis Tècnics de Medi Ambient, de Secretaria i d'Intervenció sobre la modificació núm. 3 d'aquest contracte que consten a l'expedient.

Per tot l'exposat, en exercici de la delegació efectuada pel Ple del Consell Comarcal en data 18 de juliol de 2019, es proposa a la Junta de Govern l'adopció del següent **ACORD**:

**Primer.** Aprovar la nova modificació núm. 3 del contracte de serveis titulat: "Recollida selectiva de residus municipals i el seu transport a les plantes de tractament, i de gestió del dipòsit controlat de la Noguera i de les deixalleries comarcals, i venda d'un lot patrimonial de vehicles, maquinària i contenidors usats", formalitzat entre el Consell Comarcal de la Noguera i l'empresa Fomento de Construcciones y Contratas Medio Ambiente, SAU, en data 26 de març de 2018, consistent en el següent:

Objecte de la modificació	Import (€)	DG + BI (€)	Amortitzacions	10% IVA (€)	Total (€)
A. Servei de recollida en contenidors de la fracció rebuig	-1.042,82	-132,44	0,00	-117,53	-1.292,79
B. Servei de recollida en contenidors de la fracció orgànica	-1.355,19	-172,11	0,00	-152,73	-1.680,03
C. Servei de recollida en contenidors de la fracció envasos lleugers	479,67	60,92	12.921,58	1.346,22	14.808,38
D. Servei de recollida en contenidors de la fracció envasos de vidre	877,36	111,42	7.148,28	813,71	8.950,77
E. Servei de recollida en contenidors de la fracció paper i cartró	478,90	60,82	12.921,58	1.346,13	14.807,42
F. Servei de neteja de contenidors	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Servei recollida desbordaments i neteja voltant contenidors	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
H. Servei recollida d'objectes voluminosos	8.391,31	1.065,70	0,00	945,70	10.402,71
I. Servei recollida de paper comercial	11.444,16	1.453,41	0,00	1.289,76	14.187,33
J. Servei de manteniment de contenidors	4.570,10	580,40	7.516,34	1.266,68	13.933,53
K. Servei de deixalleria comarcal	5.911,16	750,72	0,00	666,19	7.328,07
L. Servei de gestió del dipòsit controlat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M. Serveis comuns i instal·lacions	780,00	99,06	2.763,52	364,26	4.006,84
<b>TOTAL</b>	<b>30.534,64</b>	<b>3.877,90</b>	<b>43.271,29</b>	<b>7.768,38</b>	<b>85.452,22</b>

**Segon.** Fixar, amb efectes des del dia 1 de gener de 2020, el nou preu anual del contracte esmentat en un milió set-cents seixanta-vuit mil set-cents vuitanta-sis mil euros amb quaranta-cinc cèntims (**1.768.786,45 €**), IVA inclòs, (1.607.987,68 euros i 160.798,77 euros d'IVA), una vegada comptabilitzada la modificació núm. 3 proposada d'acord amb el detall que s'especifica en el nou quadre de preus unitaris del contracte, que en forma de resum és el següent:





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Objecte de la modificació	Import (€)	DG + BI (€)	Amortitzacions	10% IVA (€)	Total (€)
A. Servei de recollida en contenidors de la fracció rebuig	192.072,92	24.393,26	52.397,16	26.886,33	295.749,67
B. Servei de recollida en contenidors de la fracció orgànica	105.861,33	13.444,39	35.063,28	15.436,90	169.805,90
C. Servei de recollida en contenidors de la fracció envasos lleugers	100.688,39	12.787,43	42.316,59	15.579,24	171.371,64
D. Servei de recollida en contenidors de la fracció envasos de vidre	18.054,81	2.292,96	13.591,10	3.393,89	37.332,76
E. Servei de recollida en contenidors de la fracció paper i cartró	82.029,69	10.417,77	39.247,20	13.169,47	144.864,14
F. Servei de neteja de contenidors	58.410,88	7.418,18	21.081,69	8.691,08	95.601,83
G. Servei recollida desbordaments i neteja voltant contenidors	35.179,31	4.467,77	2.356,83	4.200,39	46.204,30
H. Servei recollida d'objectes voluminosos	36.367,13	4.618,63	4.411,72	4.539,75	49.937,23
I. Servei recollida de paper comercial	50.032,60	6.354,14	2.065,80	5.845,25	64.297,79
J. Servei de manteniment de contenidors	131.559,35	16.708,04	206.875,63	35.514,30	390.657,32
K. Servei de deixalleria comarcal	72.791,31	9.244,50	2.598,82	8.463,46	93.098,09
L. Servei de gestió del dipòsit controlat	70.230,49	8.919,27	10.578,92	8.972,87	98.701,55
M. Serveis comuns i instal·lacions	80.903,79	10.274,78	9.879,82	10.105,84	111.164,23
<b>TOTAL</b>	<b>1.034.182,01</b>	<b>131.341,12</b>	<b>442.464,56</b>	<b>160.798,77</b>	<b>1.768.786,45</b>

**Tercer.** Autoritzar el President del Consell Comarcal o conseller comarcal en qui delegui, indistintament i tan àmpliament com en dret sigui necessari, per a la signatura de tots els documents precisos per a l'execució d'aquest acord i, en particular, del contracte esmentat.

**Quart.** Notificar el present acord a l'empresa contractista Fomento de Construcciones y Contratas Medio Ambiente, SAU.

Previ informe favorable de la Comissió Informativa General de 5 de març de 2020 i sotmesa aquesta proposta a votació és aprovada per unanimitat dels assistents.

**B) Precs i preguntes.**

No se'n formulen.

El senyor President aixeca la sessió de la qual com a Secretari estenc aquesta acta i en dono fe.

El Secretari

El President

