



SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A CONVOCATÒRIES DE SELECCIÓ DE PERSONAL

INSTRUCCIONS GENERALS

- Abans d'emplenar la sol·licitud llegiu les bases de la convocatòria.
- Només s'ha de presentar amb la sol·licitud la documentació justificativa dels requisits que s'hi estableixen.
- Escriviu les dades de la sol·licitud en majúscules, a màquina o en bolígraf i assegureu-vos que les dades resulten llegibles.
- Empleneu totes les dades i no us oblideu de signar l'impres.

PROCÉS SELECTIU AL QUAL SOL·LICITO SER ADMÈS/ADMESA

NÚMERO D'EXPEDIENT:

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA:

DADES PERSONALS

PRIMER COGNOM:

SEGON COGNOM:

NOM:

NIF/NIE/Passaport:

DATA DE NAIXEMENT:

NACIONALITAT:

DOMICILI (carrer, número, pis, porta...)

MUNICIPI:

CODI POSTAL:

TELÈFON DE CONTACTE:

INFORMACIÓ REVELLANT PER A L'ASPIRANT

Declaro que compleixo amb els requisits establerts a les bases de la convocatòria.

Declaro que estic en possessió del nivell C1, de la Secretaria de Política Lingüística, o d'algun dels certificats, diplomes i títols equiparables, per la qual cosa quedo exempt/a de fer la prova de català.

Declaro que necessito l'adaptació de temps i mitjans per fer les proves o l'adaptació del lloc de treball, ja que disposo d'un certificat emès per l'equip de valoració multi-professional competent que indica quines són les adaptacions.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA AMB LA SOL·LICITUD

(Assenyaleu la documentació que s'adjunta)

Fotocòpia del document d'identitat.

Curriculum.

Fotocòpia de la titulació acadèmica exigida a les bases.

Resguard acreditatiu de l'ingrés de la taxa dels drets d'examen.

Resguard acreditatiu de l'exempció del pagament del 50% de la taxa d'inscripció:

Certificat acreditatiu expedit per una Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

Certificat acreditatiu del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE).



Nivell C1 de coneixements de llengua catalana, certificat per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

Document amb la relació de mèrits (segons model) que es proposin per ser avaluats pel Tribunal (els documents acreditatius dels mèrits al·legats s'hauran de presentar en el termini que s'indica en les bases).

Disposo d'un certificat emès per l'equip de valoració multi-professional competent que indica quines són les adaptacions i també el grau de discapacitat.

AUTORITZACIONS

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació que les notificacions que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que es facin constar a la sol·licitud.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideren les úniques vàlides a efectes de notificacions i els errors que hi pugui haver seran responsabilitat exclusiva de les persones aspirants, que hauran de comunicar les esmenes al Consell del Vallès Oriental.

DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que en la data en què expira el termini per presentar les sol·licituds, compleixo/reuneixo les condicions exigides per treballar en una administració pública i les previstes a les bases específiques d'aquest procés selectiu, i puc acreditar-les documentalment.

SOL·LICITO ser admès/admesa a les proves selectives a les quals fa referència aquesta sol·licitud.

Localitat i data:

Signatura:

En compliment del previst a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament General de Protecció de dades, us informem que les vostres dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

També, se us fa saber que el Consell Comarcal del Vallès Oriental és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix, se us informa de la possibilitat d'exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Consell Comarcal del Vallès Oriental per mitjans electrònics, o en format paper, sigui presencialment o per correu postal.

Per a més informació, consulteu la nostra política de privacitat que consta a la pàgina web <https://seu-e.cat/ca/web/ccva-lesoriental/tramits-i-gestions/politica-de-privacitat>