

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Ple Ordinari 12/2023 - 28/12/2023

Ens: Ajuntament de la Galera

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Ramon Agusti Muñoz Verge

Secretari/ària: Paula Zaragoza Rosa

Dia: 28 de desembre de 2023

Hora d'inici: 21:00

Hora de finalització: 21:50

Lloc: Saló de Plens

Assistents:

Sra. Alba Miró Balada (CM)
Sra. Alicia Accensi Solé (CM)
Sra. Laura Segura Vilanova (CM)
Sra. Iasmina Mihaela Balu (CM)
Sr. Hilario Audí Ferré (TSG-CP)
Sr. Juan Abelardo Lleixà Lleixà (TSG-CP)

ACORDS

ALCALDIA

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ NÚM. 11/2023, DE 29 DE NOVEMBRE DE 2023.

El senyor alcalde pregunta si algun membre de la Corporació ha de formular alguna observació sobre l'acta de la sessió plenària celebrada el dia 29 de novembre de 2023, els quals disposen d'una còpia notificada juntament amb la convocatòria de la sessió.

Votació:

Sotmesa l'acta a votació, s'aprova per unanimitat.

2. APROVACIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST GENERAL DE LA CORPORACIÓ PER A L'EXERCICI 2024.

Intervencions:

El Sr. Joan A. Lleixà pregunta si els ingressos que consten al pressupost que fan referència a les millores al camp de futbol i al local del Carrer Major són subvencions, a la qual cosa la Sra. Alícia Accensi respon que sí.

Votació:

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per 5 vots a favor (CM) i 2 abstencions (TSG-CP).

Fets

1. L'Àrea Intervenció ha informat sobre la necessitat d'iniciar l'expedient d'aprovació del Pressupost General de la Corporació per a l'exercici 2024, facilitant la següent documentació, necessària per a l'elaboració del pressupost:

- Certificat de la liquidació del pressupost de l'exercici 2022.
- Avanç de la liquidació del pressupost de l'exercici 2023.
- Beneficis fiscals en tributs locals.
- Informació relativa als convenis subscrits amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social.

2. Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2023-0000295, de 20 de desembre, s'ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació del pressupost, adjuntant-se la següent documentació:

- Previsions d'ingressos i despeses.
- Bases d'execució del pressupost.
- Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenten en relació al pressupost vigent.
- Inversions a realitzar en l'exercici.

3. Consta en l'expedient l'informe relatiu a la plantilla de personal, en el qual s'adjunta:

- Plantilla de personal.
- Annex de personal.

4. Consta en l'expedient l'informe d'Intervenció de projecte de pressupost, de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, adjuntant-se al mateix informe els següents annexos:

- Annex 1: Estat de consolidació del pressupost de la pròpia entitat amb el de tots els pressupostos i estats de previsió dels seus organismes autònoms i societats mercantils.
- Annex 3: Informe econòmic financer, de suficiència de crèdits i anivellament del pressupost.

5. Consta en l'expedient l'informe d'Intervenció sobre el compliment dels objectius d'estabilitat, regla de la despesa i deute públic, de conformitat amb l'article 16.2 del Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària.

6. Per part de la Secretària-Interventora s'ha emès informe jurídic en relació a la tramitació del pressupost, de conformitat amb el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Fonaments de dret

1. L'article 168.1 del TRLRHL estableix que el pressupost de l'entitat local el forma el seu president i a ell si ha d'unir la següent documentació:

- a) Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.
- b) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent, referida, almenys, a sis mesos de l'exercici corrent.
- c) Annex de personal de l'entitat local.
- d) Annex de les inversions a realitzar en l'exercici.
- e) Annex de beneficis fiscals en tributs locals.
- f) Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb les comunitats autònomes en matèria de despesa social.
- g) Un informe econòmic-financer, en el qual s'exposin les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiva anivellació del pressupost.

2. L'article 168.4 del TRLRHL disposa que, sobre la base dels pressupostos i estats de previsió de l'entitat local, el president de l'entitat formarà el pressupost general i el remetrà, informat per la Intervenció i amb els annexes i documentació complementària detallats en l'apartat 1 de l'article 166 i en el present article, al Ple de la Corporació abans del dia 15 d'octubre per la seva aprovació, esmena o devolució.

3. L'article 168.4 del TRLRHL disposa que l'acord d'aprovació, que serà únic, ha de detallar els pressupostos que integren el pressupost general.

4. L'article 166 del TRLRHL relaciona els annexes que caldrà unir al pressupost general:

- plans i programes d'inversió i finançament que, per un termini de quatre anys, podran formular els municipis i altres entitats locals d'àmbit supramunicipal.
- programes anuals d'actuació, inversions i finançament de les societats mercantils amb capital íntegrament o majoritari municipal.
- l'estat de consolidació del pressupost municipal amb els dels organismes autònoms i societats mercantils.
- l'estat de previsió de moviments i situació del deute.

5. L'article 169 del TRLRHL estableix que, aprovat inicialment el pressupost, s'exposarà al públic, previ anunci al butlletí oficial de la província durant 15 dies, durant els quals es podrà examinar i presentar reclamacions. S'entendrà el pressupost definitivament aprovat si no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple tindrà un mes per resoldre-les.

Afegeix que l'aprovació definitiva es farà abans del 31 de desembre de l'exercici anterior al qual hagin d'aprovar-se.

El pressupost definitivament aprovat es publicarà al butlletí oficial de la província resumit per capítols i, simultàniament, se'n trametrà còpia a l'administració de l'estat i la comunitat autònoma.

També estableix que el pressupost entrarà en vigor a l'exercici corresponent una vegada publicat al butlletí oficial de la província.

Finalment disposa que, si a l'iniciar-se l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el pressupost corresponent, es considerarà prorrogat el de l'exercici anterior.

6. L'article 171 del TRLRHL estableix que contra l'aprovació definitiva del pressupost es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu.

7. L'article 25 del RPEL, estableix que la plantilla de personal de les entitats locals està integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, agrupades, indicant la denominació d'aquestes, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es troben vacants i el grup a què pertanyen. L'article 26 del RPEL disposa que l'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost. Un exemplar de la plantilla amb el total de les retribucions del personal que se'n dedueixi i de la relació de llocs serà un dels documents que integren el pressupost.

8. L'òrgan competent per l'aprovació del pressupost, així com l'aprovació de la plantilla, és el Ple de la Corporació, de conformitat amb l'article 22.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, requerint-se l'acord de la majoria simple, de conformitat amb l'article 47 de l'esmentada Llei.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment el Pressupost General de la Corporació per a l'exercici 2024, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la regla de la despesa i l'objectiu del deute públic, el detall del qual és el següent:

AJUNTAMENT	PRESSUPOST D'INGRESSOS	AJUNTAMENT	PRESSUPOST DE DESPESES
Capítol 1	337.870,00	Capítol 1	329.960,00
Capítol 2	25.000,00	Capítol 2	588.000,00
Capítol 3	229.591,00	Capítol 3	1.600,00
Capítol 4	481.355,89	Capítol 4	80.040,00
Capítol 5	2.389,00	Capítol 5	0,00

Capítol 6	0,00	Capítol 6	310.672,87
Capítol 7	238.881,73	Capítol 7	0,00
Capítol 8	0,00	Capítol 8	0,00
Capítol 9	0,00	Capítol 9	0,00
TOTAL	1.315.087,62	TOTAL	1.310.272,87

Segon.- Aprovar el sostre de la despesa no financera per l'Ajuntament, per import de 1.411.458,37 €.

Tercer.- Aprovar inicialment la plantilla de personal de l'Ajuntament segons la documentació que consta a l'expedient.

Quart.- Exposar el pressupost al públic mitjançant inserció de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler d'anuncis de la Corporació per un termini de quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podran presentar-hi reclamacions.

L'aprovació inicial del pressupost general es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix.

Contra l'acord definitiu d'aprovació del pressupost es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

Cinquè.- Exposar al públic la plantilla de personal per un termini de quinze dies hàbils als efectes de presentació, si escau, de reclamacions, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en els termes que estableix l'article 169 del TRLRHL.

Si no es presenten reclamacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu. Una vegada esdevingui definitiu l'acord, s'haurà de publicar íntegrament la plantilla, conjuntament amb el resum del pressupost, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat.

Contra l'acord definitiu d'aprovació de la plantilla es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

SECRETARIA - INTERVENCIÓ

3. MOCIÓ QUE PRESENTEN DE FORMA CONJUNTA EL GRUP MUNICIPAL DE JUNTS PER LA GALERA - COMPROMÍS MUNICIPAL I EL GRUP TOTS SOM LA GALERA - CANDIDATURA DE PROGRÈS PER A RECLAMAR LA SUSPENSIO DE LES REGLES FISCALS PER A L'ANY 2024.

Intervencions:

El Sr. Ramón A. Muñoz explica que les regles fiscals han estat suspeses des de l'any 2020 fins el 2023 i que fins a data d'avui el Govern de l'Estat no ha prorrogat aquesta suspensió per al 2024. Per aquest motiu, mitjançant aquesta moció demanen que l'Estat prorrogui, un any més, la suspensió de les regles fiscals, ja que aquestes regles limiten la capacitat de despesa de les administracions públiques.

El Sr. Hilario Audí pregunta quin benefici suposa per l'Ajuntament fer aquesta petició de suspensió, a la qual cosa la Sra. Alícia Accensi respon que les regles fiscals afecten l'autonomia dels ens locals pel que fa a la llibertat de despesa i d'inversió dels romanents i el superàvit, per la qual cosa, si s'aprovés una nova suspensió d'aquestes regles, un Ajuntament com el de la Galera, que es troba sanejat i no té deute, podria realitzar lliurement noves inversions d'acord amb el romanent de què es disposi.

El Sr. Juan A. Lleixà demana que aquesta moció es consideri com presentada conjuntament pels dos grups municipals, ja que el seu grup també s'hi vol adherir.

El Sr. Ramón A. Muñoz manifesta que no hi ha cap inconvenient en modificar la proposta i que la moció consti com presentada de forma conjunta.

Votació:

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat, en el benentès que consti com presentada de forma conjunta pels dos grups municipals.

El passat 22 de novembre de 2023, la recent vicepresidenta quarta i ministra d'Hisenda i Funció Pública, María Jesús Montero, va informar el Consell de Ministres sobre l'Ordre Ministerial per a l'elaboració dels pressupostos generals de l'Estat per al 2024. L'Ordre Ministerial és el primer pas per a l'elaboració del pressupost de l'Estat del pròxim any. L'objectiu d'aquest, segons va avançar la ministra, és avançar en la modernització, la competitivitat i l'autonomia estratègica de l'economia espanyola, impulsant un creixement que sigui sostenible, just i inclusiu.

En aquest anunci, la ministra també va fer referència a la persistent inestabilitat geopolítica derivada de la guerra d'Ucraïna i el conflicte a l'Orient Pròxim. Davant de situacions excepcionals similars a les indicades, el ministeri d'hisenda, de forma encertada, va proposar la suspensió de les regles fiscals en els anys 2023, 2022 i 2021. Aquesta mesura va permetre als ajuntaments utilitzar els seus romanents de tresoreria, calculats el 2020 sobre els 15.000 milions d'euros, per contribuir a la recuperació econòmica i social del país.

Des de fa anys, l'administració local reclamem un finançament just, ja que l'actual és del tot insuficient per afrontar el cost dels serveis que ofereix a la ciutadania. A això cal sumar que sovint hem d'assumir competències delegades per altres administracions sense l'acompanyament financer que estableixen les diferents normatives estatals i autonòmiques, així com la creació de nous serveis o l'aplicació de noves normes que obliguen a la contractació de més personal.

Aquesta situació de debilitat financera es va veure intensificada per l'inici de la pandèmia i les seves conseqüències, a les quals posteriorment es va sumar la guerra d'Ucraïna. Els ajuntaments i altres organismes locals vam mobilitzar tots els nostres esforços i recursos, com la resta de les administracions autonòmiques i estatals i en col·laboració amb aquestes, per oferir l'ajuda que en aquells moments necessitaven els ciutadans.

En aquests difícils anys, la suspensió de les regles fiscals ha donat als ajuntaments una bomba d'oxigen per continuar col·laborant amb l'estat i les autonomies en l'adopció de mesures per mitigar l'impacte de les crisis i la recuperació que estem observant de l'economia.

Davant de la situació de tensió econòmica que enfronta l'administració local, la pròrroga de la suspensió de les regles fiscals per a l'any 2024 proporcionaria als ajuntaments la certesa necessària per a la planificació pressupostària. Sense una nova aprovació, la suspensió decaurà el 31 de desembre de 2023.

La sol·licitud de pròrroga de la suspensió de les regles fiscals per a l'any 2024 està alineada amb l'actual debat a Europa sobre les condicions d'un nou marc de governança econòmica. Aquest nou marc, que busca reduir el deute públic de manera gradual i realista, alhora que impulsa un creixement sostenible i inclusiu, probablement s'implementarà el 2025. Donada aquesta perspectiva, és pertinent l'aprovació de la pròrroga per assegurar així una transició fluida abans de l'aplicació del nou marc de governança econòmica.

La incertesa actual sobre la continuació d'aquesta mesura per a l'any 2024 genera preocupació entre els municipis que estan elaborant els pressupostos locals pel pròxim exercici i que han d'incloure necessàriament accions per afrontar el canvi climàtic i les seves derivades, així com inversions per reduir la despesa energètica i cercar solucions més sostenibles.

És per a tot això, que els grups municipals Junts per la Galera – Compromís Municipal i Tots Som La Galera - Candidatura de Progrès, proposen al Ple l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Instar el Govern de l'Estat, el Congrés dels Diputats i el Senat a prorrogar la suspensió de les regles fiscals per l'any 2024.

Segon.- Que aquest acord de pròrroga de la suspensió fiscal per l'any 2024 s'aprovi abans del 31 de desembre de 2023, quan decau l'anterior suspensió.

Tercer.- Instar el Govern de l'Estat a una revisió de la Llei d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, que flexibilitzi el seu impacte en els ens locals perquè aquests disposin de major autonomia.

Quart.- Comunicar els presents acords al Govern de l'Estat, al Govern de la Generalitat, als grups polítics del Parlament de Catalunya, del Congrés de Diputats i del Senat i a la Federació de Municipis de Catalunya.

4. DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ DE CONTROL DE LES DESPESES PENDENTS D'APLICAR A PRESSUPOST - EXERCICI 2022.

Es dona compte de l'informe d'Intervenció de control de les despeses pendents d'aplicar a pressupost - Exercici 2022.

Fets

Per part de la secretària-interventora municipal s'ha informat de la necessitat de confeccionar l'informe de control de les despeses pendents d'aplicar a pressupost corresponents a l'exercici 2022.

La secretària-interventora municipal ha informat de la situació i evolució del compte 413 "Creditors per despeses pendents d'aplicar a pressupost" durant l'exercici pressupostari 2022.

Fonaments de dret

1. L'article 29 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL), estableix que el control financer de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'ha d'exercir mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

2. L'article 31 del RCIL estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer (PACF), que recollirà totes les actuacions de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

El PACF inclourà totes aquelles actuacions que derivin d'una obligació i aquelles que anualment se seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles.

3. L'article 32.1 d) del RCIL determina que, amb caràcter obligatori, es realitzaran les actuacions de control permanent previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor.

4. La disposició addicional tercera de la Llei 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial del sector públic, disposa que les entitats de les administracions públiques no subjectes a auditoria de comptes hauran d'efectuar anualment els treballs de control necessaris per, mitjançant tècniques d'auditoria, verificar l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns i serveis rebuts pels quals no s'ha produït la seva imputació pressupostària.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Donar compte al Ple de l'Ajuntament de l'informe de control de les despeses pendents d'aplicar a pressupost corresponents a l'exercici 2022, el qual s'adjunta en annex a la present proposta.

Règim de recursos:

No hi cap recurs.

5. DACIÓ DE COMPTE DEL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER PER L'EXERCICI 2023.

Es dona compte de l'informe d'Intervenció sobre el Pla Anual de Control Financer per l'exercici 2023.

Fets

Per part de la Intervenció municipal s'ha informat, amb data 11 de desembre de 2023, de la necessitat de confeccionar el Pla Anual de Control Financer de la Corporació, corresponent a l'exercici 2023. S'informa, així mateix, que per part de la Intervenció no es va elaborar el Pla Anual de Control Financer en el moment oportú, com seria durant el mes de gener del present exercici, atès el gran volum de tasques a què ha de fer front la secretària interventora i degut principalment a la manca de personal que pugui donar suport a la funció interventora, com també a les funcions pròpies de la vesant de Secretaria.

En sessió plenària celebrada el dia 27 de setembre de 2018 es va aprovar l'aplicació del règim simplificat de control intern.

Amb data 11 de desembre de 2023 la secretària-interventora ha elaborat el pla anual de control de financer per a l'exercici 2023, d'acord amb el que disposa el Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local.

Fonaments de dret

1. L'article 29 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RCIL) estableix que el control financer de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'ha d'exercir mitjançant l'exercici del control permanent i l'auditoria pública, incloent, en ambdues, el control d'eficàcia referit en l'article 213 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

El control permanent s'exercirà sobre l'entitat local i els organismes públics en què es realitza la funció interventora amb l'objectiu de comprovar, de forma contínua, que el funcionament de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financera, amb l'objectiu últim de millorar la gestió en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

2. L'article 31 del RCIL estableix que l'òrgan interventor ha d'elaborar un Pla anual de control financer (PACF) que recollirà totes les actuacions de control permanent i d'auditoria pública a realitzar durant l'exercici.

El PACF inclourà totes aquelles actuacions que derivin d'una obligació i aquelles que anualment se seleccionin sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenguin aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles.

3. L'article 32.1 d) del RCIL determina que, amb caràcter obligatori, es realitzaran les actuacions de control permanent previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor que s'indiquen a continuació. Aquestes actuacions consisteixen en:

a) L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (LFE) i la normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades al punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides a òrgans o entitats de la respectiva entitat, en cap de les fases del procés, establerta a l'article 12.3 de la LRCF.

b) L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la LRCF.

c) La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413, només sobre entitats no subjectes a auditoria de comptes), d'acord amb la DA 3ª de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

4. L'article 29.3 del RCIL disposa que l'òrgan interventor de l'entitat local realitzarà anualment l'auditoria dels comptes anuals dels organismes autònoms locals, de les entitats públiques empresarials locals, de les fundacions del sector públic local obligades a auditar-se per la seva normativa específica i dels consorcis adscrits.

5. L'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), estableix que es durà a terme un control financer de subvencions respecte dels beneficiaris i, si s'escau, de les entitats col·laboradores per raó de les subvencions que pugui concedir l'entitat local i els seus ens dependents.

6. L'article 6.2 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa que les administracions públiques publicaran els plans i programes anuals i plurianuals en els quals es fixin objectius concrets, així com les activitats, mitjans i temps previst per a la seva consecució.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Donar compte al Ple de l'Ajuntament del Pla anual de control de financer per a l'exercici 2023, elaborat per la secretària-interventora municipal, i que s'adjunta en annex a la present proposta.

Règim de recursos:

No hi cap recurs.

6. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 217 AL NÚM. 295 DE 2023

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 217 al núm. 295 de 2023, amb un total de 79.

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2023-0000217	26 de setembre de 2023	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Comissió d'Hisenda i Especial de Comptes 04/2023 - 28/09/2023'
2023-0000218	26 de setembre de 2023	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Ple Ordinari 09/2023 - 28/09/2023'
2023-0000219	27 de setembre de 2023	Àrea Secretaria	Sol·licitud de subvenció en el marc de la RESOLUCIÓ ACC/2831/2023, de 24 de juliol, de convocatòria de subvencions a ens locals de Catalunya per al desenvolupament d'actuacions de mitigació i d'adaptació al canvi climàtic per als anys 2023, 2024 i 2025 (ref. BDNS 710717).
2023-0000220	27 de setembre de 2023	Àrea intervenció	Aprovació nòmimes ordinàries setembre 2023.
2023-0000221	28 de setembre de 2023	Àrea de Serveis al Territori	Autoritzar el canvi de titularitat del comptador d'aigua núm. 11-857272, corresponent a l'immoble situat al Carrer Catalunya, 3, Esc. C, Baixos 2a, de la Galera.
2023-0000222	02 d'octubre de 2023	Àrea Secretaria	Sol·licitud de declaració de zona greument afectada per una emergència de protecció civil al municipi de la Galera, degut al temporal DANA.
2023-0000223	04 d'octubre de 2023	Àrea Secretaria	Adhesió a la participació en el projecte de digitalització i modernització dels ens locals del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès, d'acord a la convocatòria de subvencions en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència finançat per la Unió Europea – NextGenerationEu.
2023-0000224	06 d'octubre	Àrea Secretaria	Aprovació de l'Addenda econòmica per a l'any 2022 al Conveni interadministratiu entre el Consell Comarcal del Montsià i l'Ajuntament de la Galera en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar

	de 2023	Territori	transport d'ENAGAS.
2023-0000242	23 d'octubre de 2023	Àrea intervenció	Incoació d'expedient per a la modificació de crèdit núm. 6/2023, en la modalitat de suplement de crèdit.
2023-0000243	23 d'octubre de 2023	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Comissió d'Hisenda i Especial de Comptes 05/2023 - 25/10/2023'
2023-0000244	23 d'octubre de 2023	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Ple Extraordinari 10/2023 - 25/10/2023'
2023-0000245	24 d'octubre de 2023	Àrea Secretaria	Declarar el desistiment de la sol·licitud de bonificació de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres.
2023-0000246	24 d'octubre de 2023	Àrea intervenció	Desestimar la sol·licitud de bonificació de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres en l'expedient 4306350006-2022-0000456.
2023-0000247	24 d'octubre de 2023	Àrea intervenció	Concedir a BIOMETAGAS LA GALERA, S.L. una bonificació sobre la quota de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres en l'expedient 4306350006-2023-0000288.
2023-0000248	25 d'octubre de 2023	Àrea intervenció	Aprovació de factures a data 25 d'octubre de 2023.
2023-0000249	25 d'octubre de 2023	Àrea Secretaria	Atorgament llicència per ocupació de la via pública per realització d'acte festiu.
2023-0000250	31 d'octubre de 2023	Àrea intervenció	Aprovació nòmines ordinàries octubre 2023.
2023-0000251	10 de novembre de 2023	Àrea intervenció	Aprovació de la certificació d'obres número 5, corresponent a les obres de Construcció de la Sala de vetlles municipal de la Galera.
2023-0000252	10 de novembre de 2023	Àrea Secretaria	Posposar la data de reunió del tribunal qualificador del procés de selecció, mitjançant concurs de mèrits, torn lliure, de la plaça d'Auxiliar Administratiu /iva, inclosa en l'oferta pública d'ocupació per a l'estabilització de l'ocupació temporal, en el marc de la DA 6a de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.
2023-0000253	13 de novembre de 2023	Àrea Secretaria	Aprovació del Conveni de col·laboració entre el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i les entitats col·laboradores de l'Observatori del Patrimoni Etnològic i Immaterial per a la realització d'actuacions vinculades a la recerca, conservació i difusió del patrimoni etnològic de Catalunya per al quadrienni 2024-2027.
2023-0000254	15 de novembre de 2023	Àrea intervenció	Liquidació del cànon de concessió del servei de la piscina municipal i del bar de la piscina per la temporada 2023.
2023-0000255	15 de novembre de 2023	Àrea Secretaria	Incoació d'expedient per a la convocatòria de subvencions destinades a esportistes locals de la Galera, en règim de concurrència competitiva, per a l'any 2023.
2023-0000256	16 de novembre de 2023	Àrea Secretaria	Convocatòria de subvencions destinades a esportistes locals de la Galera, en règim de concurrència competitiva, per a l'any 2023.
2023-0000257	16 de novembre de 2023	Àrea intervenció	Liquidació de la taxa per aprofitament del domini públic - 3r trimestre 2023.

2023-0000258	16 de novembre de 2023	Àrea intervenció	Liquidació de la taxa per aprofitament del domini públic - 3r trimestre 2023.
2023-0000259	16 de novembre de 2023	Àrea intervenció	Liquidació de la taxa per aprofitament del domini públic - 3r trimestre 2023.
2023-0000260	16 de novembre de 2023	Àrea intervenció	Liquidació de la taxa per aprofitament del domini públic - 3r trimestre 2023.
2023-0000261	21 de novembre de 2023	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Junta de Govern Local 11/2023 - 23/11/2023'
2023-0000262	21 de novembre de 2023	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Comissió Assessora i de Coordinació Municipal 10/2023 - 23/11/2023'
2023-0000263	22 de novembre de 2023	Àrea Secretaria	Aprovació del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Montsià i l'Ajuntament de la Galera per a l'assistència i prestació de serveis tècnics en temes d'urbanisme, per a l'exercici 2023.
2023-0000264	22 de novembre de 2023	Àrea intervenció	Autorització de refacturació per fuga d'aigua - Escola Sant Llorenç de la Galera - 3r trimestre 2023.
2023-0000265	23 de novembre de 2023	Àrea intervenció	Liquidació ICIO - Comunitat de Regants Pou Lligallo - Obra: Pol. 48 Parc. 54.
2023-0000266	23 de novembre de 2023	Àrea intervenció	Liquidació ICIO - Armando Soler Martí - Obra: Carrer de la Creu, 35.
2023-0000267	23 de novembre de 2023	Àrea intervenció	Liquidació ICIO - Pedro Martí Bailach - Obra: Carrer Llevant, 6.
2023-0000268	23 de novembre de 2023	Àrea intervenció	Liquidació ICIO - BIOSANSA CATSUD, S.L. - Obra: Pol. 19 Parc. 3.
2023-0000269	23 de novembre de 2023	Àrea intervenció	Liquidació ICIO - Ismael Tomàs Bertomeu - Obra: Carrer Peixateria, 14.
2023-0000270	23 de novembre de 2023	Àrea intervenció	Liquidació ICIO - Comunitat de Regants Pou Solana - Obra: Pol. 16 Parc. 17.
2023-0000271	23 de novembre de 2023	Àrea intervenció	Liquidació ICIO - Jorge Martí Arasa - Obra: Pol. 30 Parc. 78.
2023-0000272	23 de novembre de 2023	Àrea intervenció	Liquidació ICIO - Maria Teresa Bel Chavarria - Obra: Carrer Tarragona, 8.
2023-0000273	23 de novembre de 2023	Àrea intervenció	Liquidació ICIO - Claudio Juan Garcia Valmaña - Obra: Carrer Sant Llorenç, 41.
2023-0000274	23 de novembre de 2023	Àrea intervenció	Liquidació ICIO - Claudio Juan Garcia Valmaña - Obra: Carrer Sant Llorenç, 41.
2023-	23 de novembre	Àrea	Liquidació ICIO - Francisco Luís Alucha Royo - Obra: Carrer de la

0000275	de 2023	intervenció	Cooperativa, 4-6.
2023-0000276	23 de novembre de 2023	Àrea intervenció	Liquidació ICIO - Pau Bertomeu Tomàs - Obra: Pol. 40 Parc. 43.
2023-0000277	23 de novembre de 2023	Àrea intervenció	Liquidació ICIO - Maria Teresa Bel Chavarria - Obra: Carrer Tarragona, 3.
2023-0000278	23 de novembre de 2023	Àrea intervenció	Liquidació ICIO - Maria Teresa Falcó Espuny - Obra: Carrer Sant Llorenç, 25.
2023-0000279	27 de novembre de 2023	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Comissió d'Hisenda i Especial de Comptes 06/2023 - 29/11/2023'
2023-0000280	27 de novembre de 2023	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Ple Extraordinari 11/2023 - 29/11/2023'
2023-0000281	27 de novembre de 2023	Àrea intervenció	Aprovació nòmnes ordinàries novembre 2023.
2023-0000282	05 de desembre de 2023	Àrea intervenció	Aprovació de la certificació d'obres número 6, corresponent a les obres de Construcció de la Sala de vetlles municipal de la Galera.
2023-0000283	13 de desembre de 2023	Àrea intervenció	Concessió nominativa de subvenció a l'Associació Roca Miloca Excursionista.
2023-0000284	13 de desembre de 2023	Àrea intervenció	Concessió nominativa de subvenció a l'Associació Amics de la Mare de Déu de la Galera.
2023-0000285	13 de desembre de 2023	Àrea intervenció	Concessió nominativa de subvenció al Club de Bitlles de la Galera.
2023-0000286	13 de desembre de 2023	Àrea intervenció	Concessió nominativa de subvenció a l'Associació Banda de Música Sant Llorenç.
2023-0000287	13 de desembre de 2023	Àrea intervenció	Concessió nominativa de subvenció a l'Associació de Famílies d'Alumnes de l'Escola Sant Llorenç de la Galera.
2023-0000288	13 de desembre de 2023	Àrea Secretaria	Autorització per atorgament de poders per a plets.
2023-0000289	14 de desembre de 2023	Àrea Secretaria	Aprovació del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Montsià i l'Ajuntament de la Galera per a l'execució del Pla Anual de la convocatòria Treball a les Comarques 2023 - 2024.
2023-0000290	14 de desembre de 2023	Àrea Secretaria	Modificació del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Montsià i l'Ajuntament de la Galera, per la prestació del servei informàtic, 2023-2026.
2023-0000291	14 de desembre de 2023	Àrea Secretaria	Aprovació del Conveni interadministratiu entre el Consell Comarcal del Montsià i l'Ajuntament de la Galera en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, període 2024-2027.
2023-0000292	15 de desembre de 2023	Àrea intervenció	Aprovació nòmnes extraordinàries desembre 2023.

2023-0000293	18 de desembre de 2023	Àrea Secretaria	Aprovació de les Bases de participació a "Argila, Fira de la Terrissa de la Galera".
2023-0000294	18 de desembre de 2023	Àrea Secretaria	Concessió de subvencions destinades a esportistes locals de la Galera, any 2023.
2023-0000295	20 de desembre de 2023	Àrea intervenció	Incoació d'expedient per a l'aprovació del Pressupost General de la Corporació per a l'exercici 2024.

7. PRECS I PREGUNTES.

Pregunta 1 formulada pel Sr. Hilario Audí: pregunta sobre l'estat de les obres i els permisos de l'obra del Carrer Tarragona.

- El Sr. Ramón A. Muñoz explica que l'ajuntament ha rebut dues sol·licituds d'obres; una de data 5 de juliol de 2023, on es va demanar ampliar l'obertura de façana per poder accedir a la parcel·la i connectar el clavegueram, i l'altra de data 31 d'octubre de 2023, sol·licitant l'obertura d'una porta, arranament i consolidació de parets exteriors i interiors i fer un aixopluc.

- El Sr. Hilario Audí pregunta si també han sol·licitat permís per treure la terra, ja que aquesta actuació que s'està executant pot comprometre les parets mitgeres amb els veïns, i afegeix que el tècnic municipal no en sap res.

- El Sr. Ramón A. Muñoz respon que qui fa els informes sobre les obres sol·licitades és el tècnic municipal i és qui determina si les obres sol·licitades s'ajusten a la normativa urbanística, i afegeix que cap dels veïns colindants s'ha queixat.

- El Sr. Hilario Audí també comenta que el xopluc s'està fent amb un material que a altres persones se'ls hi va denegar en un altre moment i manifesta que pel seu grup tots els veïns són iguals i es mereixen el mateix tracte, cosa que l'alcalde no fa.

- El Sr. Ramón A. Muñoz respon que aquesta qüestió no ve determinada a les normes urbanístiques de la Galera, i que els casos a què es refereix el Sr. Audí es remonten en un moment en què el tècnic municipal era una altra persona i tenia un altre criteri sobre aquest assumpte. Afegeix que el seu grup treballa per a tot el poble, no només per als seus votants, i reitera que la qüestió del material va a criteri de cada tècnic.

Prec 1 formulat pel Sr. Hilario Audí: demana a l'alcalde i el seu equip de govern que donin una ullada al poble en general ja que considera que els béns, equipaments i instal·lacions municipals estan en mal estat de conservació, fins al punt que algun d'ells pot comportar fins i tot perill per a les persones.

- El Sr. Ramón A. Muñoz respon que l'ajuntament ja hi treballa per la seva conservació però que hi ha molt d'incivisme i moltes malifetes que deterioren els béns municipals.

- El Sr. Hilario Audí reclama que s'apliquin mesures sobre aquestes persones, i manifesta que ell mateix sap qui són, de la mateixa manera que també ho sap l'alcalde.

- El Sr. Ramón A. Muñoz respon que no hi ha ningú que denunciï els fets, que calen testimonis i denúncies.

- El Sr. Hilario Audí manifesta que si ell fos alcalde ja ho hagués solucionat.

Pregunta 2 formulada pel Sr. Hilario Audí: pregunta a la Sra. Alícia Accensi si els pot informar sobre l'import de les diferents certificacions d'obra de la sala de vetlla.

- La Sra. Alícia Accensi respon que en aquests moments no té aquesta informació.

- El Sr. Ramón A. Muñoz afegeix que cada certificació s'emet per part del tècnic director facultatiu de l'obra, en funció de l'obra executada cada mes.

- El Sr. Hilario Audí manifesta que l'empresa adjudicatària va incórrer en baixa temerària, a la qual cosa el Sr. Ramón A. Muñoz explica que l'empresa va justificar aquesta baixa i que tant el tècnic municipal com la mesa de contractació van acceptar aquesta justificació.

- El Sr. Hilario Audí pregunta què passarà si finalment hi ha més despeses, a la qual cosa el Sr. Ramón A. Muñoz respon que en tota obra pública pot existir la possibilitat que sorgeixin imprevistos o que calgui executar partides que no s'han contemplat al projecte, i que ja existeix un procediment per autoritzar aquestes modificacions.

Pregunta 3 formulada pel Sr. Hilario Audí: pregunta a la Sra. Laura Segura per les futures obres del consultori mèdic.

- La Sra. Laura Segura explica que les obres estan pressupostades per executar-se l'any 2024.

- El Sr. Hilario Audí pregunta si el consistori esperarà a adjudicar les obres un cop acabin les obres de la sala de vetlla, a la qual cosa el Sr. Ramón A. Muñoz respon que no.

- El Sr. Hilario Audí comenta que fa més d'un any va veure l'alcalde al consultori mèdic, acompanyat d'un tècnic, i que encara no s'ha fet res.

- El Sr. Ramón A. Muñoz explica que l'ajuntament ha estat fent negociacions amb el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, tant pel que fa a l'obtenció de finançament per aquestes millores, com també per consensuar el disseny de les obres a realitzar.

- El Sr. Hilario Audí manifesta que el consultori es troba en pèssimes condicions i proposa una nova distribució per poder acabar amb el problema de les humitats.

- El Sr. Ramón A. Muñoz manifesta que considerarà aquesta proposta i ho parlarà amb el tècnic municipal. Afegeix que gràcies a ell la Diputació de Tarragona ha concedit a l'ajuntament una subvenció de 44.000 euros per fer aquestes obres de millora.

- El Sr. Hilario Audí comenta també que la rampa que es va construir per accedir-hi és exagerada i està mal executada, i considera que caldria arreglar-ho.

- El Sr. Ramón A. Muñoz dona la raó al Sr. Audí en aquest punt i manifesta que quan es pugui es rectificarà.

Pregunta 4 formulada pel Sr. Juan A. Lleixà: comenta que el titular de la mercantil RAMUNDETO va arranjar el camí particular que alhora dona pas a altres veïns i pregunta si l'ajuntament podria concedir-li algun tipus d'ajut al respecte.

- El Sr. Ramón A. Muñoz respon que es tracta d'un camí particular.

- El Sr. Juan A. Lleixà comenta que aquest camí s'utilitza molt per part d'altres veïns i que si acaba posant una cadena aquestes persones hauran d'anar a les seves finques per un altre lloc.

- El Sr. Ramón A. Muñoz explica que no posarà cap cadena sinó que treballarà la porció de terreny per on discorre el camí per tal d'evitar els danys provocats pels aiguats i el barranc, i afegeix que el titular pot fer el que vulgui, ja que el camí és de la seva propietat.

- El Sr. Hilario Audí afegeix que quan es van fer les obres dels murs del barranc, els camions van passar per aquesta finca, i considera que des de l'ajuntament se li hagués pogut fer una gratificació.

Secretària-Interventora

Alcalde

Paula Zaragoza Rosa

Ramon Agusti Muñoz Verge

La Secretària-Interventora

Paula Zaragoza Rosa

Signat electrònicament

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Galera. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ensi amb el CVE #B5B9B0C7A28042A8A0C333399B55B768 i data d'emissió 25/02/2024 a les 10:58:03



AJUNTAMENT DE LA GALERA

ANNEX 1

ESTAT DE LA CONSOLIDACIÓ DELS PRESSUPOSTOS QUE INTEGREN EL PRESSUPOST GENERAL

AJUNTAMENT	PRESSUPOST D'INGRESSOS		AJUNTAMENT	PRESSUPOST DE DESPESES
Capítol 1	337.870,00		Capítol 1	329.960,00
Capítol 2	25.000,00		Capítol 2	588.000,00
Capítol 3	229.591,00		Capítol 3	1.600,00
Capítol 4	481.355,89		Capítol 4	80.040,00
Capítol 5	2.389,00		Capítol 5	0,00
Capítol 6	0,00		Capítol 6	310.672,87
Capítol 7	238.881,73		Capítol 7	0,00
Capítol 8	0,00		Capítol 8	0,00
Capítol 9	0,00		Capítol 9	0,00
TOTAL	1.315.087,62		TOTAL	1.310.272,87



AJUNTAMENT DE LA GALERA

ANNEX 3

INFORME ECONÒMIC FINANCER DE SUFICIÈNCIA DE CRÈDITS I ANIVELLAMENT DEL PRESSUPOST

1. El pressupost general de l'Ajuntament de la Galera està format únicament pel pressupost de l'Ajuntament, atès que del mateix no en depenen ni organismes autònoms ni societats mercantils.

2. El pressupost de l'Ajuntament s'ha aprovat sense dèficit inicial, d'acord amb el següent detall:

AJUNTAMENT	PRESSUPOST D'INGRESSOS		AJUNTAMENT	PRESSUPOST DE DESPESES
Capítol 1	337.870,00		Capítol 1	329.960,00
Capítol 2	25.000,00		Capítol 2	588.000,00
Capítol 3	229.591,00		Capítol 3	1.600,00
Capítol 4	481.355,89		Capítol 4	80.040,00
Capítol 5	2.389,00		Capítol 5	0,00
Capítol 6	0,00		Capítol 6	310.672,87
Capítol 7	238.881,73		Capítol 7	0,00
Capítol 8	0,00		Capítol 8	0,00
Capítol 9	0,00		Capítol 9	0,00
TOTAL	1.315.087,62		TOTAL	1.310.272,87

En conseqüència, les previsions d'ingressos són suficients per atendre el compliment de les obligacions exigibles.

3. El pressupost s'aprova anivellat, és a dir, els ingressos corrents, un cop deduïdes les previsions d'ingressos de contribucions especials i quotes urbanístiques i altres ingressos afectats, són superiors o iguals a les despeses corrents i a la despesa del capítol 9.

	anivellament
ajuntament	76.605,89
OAAA 1	0,00
OAAA 2	0,00
consolidat	76.605,89

4. Els crèdits pressupostats en l'estat de despeses són suficients per atendre el compliment de les obligacions exigibles, és a dir, les despeses de personal, les despeses de funcionament dels serveis, les despeses que es deriven de la càrrega financera, les despeses en transferències corrents i de capital i les derivades d'inversions.



AJUNTAMENT DE LA GALERA

ANNEX 2 – COMPLIMENT DE LA REGLA DE LA DESPESA

2. Compliment de la regla de la despesa

2.1. Càlcul de la regla de la despesa

	2023	2024
Liquidació 1 a 7	1.118.743,37	1.310.272,87
Interessos (sense comissions)	0,00	0,00
Suma de capítols 1 a 7 de despeses	1.118.743,37	1.310.272,87
AJUSTOS Càlcul despeses no financeres segons el SEC	0,00	-111.423,76
(-) Venda de terrenys i altres inversions reals	0,00	0,00
(+/-) Inversions realitzades per compte de la Corporació Local (6)	-	-
(+/-) Execució d'Avals	0,00	0,00
(+) Aportacions de capital	0,00	0,00
(+/-) Assumpció i cancel·lació de deutes	-	-
(+/-) Despeses realitzades a l'exercici pendents d'aplicar al pressupost	0,00	0,00
(+/-) Pagaments a socis privats realitzats en el marc de les Associacions públics privades	-	-
(+/-) Adquisicions amb pagament aplaçat	0,00	0,00
(+/-) Arrendament financer	0,00	0,00
(+) Préstecs	-	-
(-) Mecanisme extraordinari de pagament proveïdors 2012	-	-
(-) Inversions realitzades per la Corporació local per compte d'una altra Administració Pública (7)	-	-
(-) Grau d'execució		-111.423,76
(+/-) Altres (Especificar) (5)	-	-
(-) Despeses finançades amb superàvit	0,00	
Despeses no financeres termes SEC excepte interessos del deute	1.118.743,37	1.198.849,11
(-) Pagaments per transferències (i altres operacions internes) a altres entitats que integren la Corporació Local (3)		
(-) Despeses finançades amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres Administracions públiques	-147.793,44	-486.237,62
Unió Europea	0,00	0,00
Estat	1.646,55	1.646,55
Comunitat Autònoma	20.475,49	114.626,33
Diputacions	95.936,35	339.254,74
Altres Administracions Públiques	29.735,05	30.710,00
Total de Despesa computable de l'exercici	970.949,93	712.611,49
Variació PIB	970.949,93	
Modificacions normatives	-300,00	
Total despesa computable REGLA DE LA DESPESA	970.649,93	
Marge de compliment		258.038,44



AJUNTAMENT DE LA GALERA

produït la seva aplicació a pressupost, sent procedent la mateixa, és donar compliment al principi de meritament.

L'aplicació d'aquest principi implica que, des del punt de vista econòmic-patrimonial, la imputació temporal de despeses i ingressos s'ha de fer en funció del corrent real de béns i serveis que els mateixos representen, independentment del corrent monetària.

L'objectiu és reflectir la imatge fidel de l'administració, ja que l'entitat assegura que usant aquesta norma comptable s'imputaran les despeses en el període en què hagin ocorregut els moviments i no el fet generador.

A més, cal tenir en compte que les entitats locals sotmeten la seva actuació a un pressupost que es constitueix com a peça normativa bàsica de les mateixes i que representa el marc jurídic i financer, de manera que el registre de les transaccions ha de realitzar-se, no només amb subjecció als principis comptables públics, sinó que ha de complir amb les normes pressupostàries d'aplicació.

2. L'entitat local va iniciar l'exercici 2022 amb un saldo al compte 4131 "Creditors per despeses pendents d'aplicar a pressupost" de 2.142,75 euros.

Aquest saldo estava format per:

Codi	Pendent d'aplicar a 01/01/2022	Import
2021000529	LLUM CAMP FUTBOL (R/26)	119,46
2021000530	LLUM PISCINA (R/28)	38,27
2021000531	LLUM ESPAI JOVE (R/29)	19,09
2021000532	LLUM ESCORXADOR (R/30)	213,84
2021000533	LLUM CONSULTORI LOCAL (R/27)	71,09
2021000534	LLUM PLAÇA MERCAT (R/31)	13,88
2021000535	LLUM EDIFICI AJUNTAMENT (R/33)	216,47
2021000536	LLUM LLAR D'INFANTS (R/34)	57,98
2021000537	LLUM CASAL (R/35)	409,70
2021000538	LLUM MAGATZEM SANT ANTONI (R/36)	399,27
2021000539	LLUM SORTIDOR AIGUA (R/37)	9,64
2021000540	LLUM PEIXATERIA (R/38)	11,13
2021000541	ADQUISICIO FLORS TOT SANTS (R/202)	562,93

3. Durant l'exercici 2022 es van aplicar a pressupost les següents despeses, mitjançant expedient d'aprovació de despeses de l'exercici 2021, per import total de 2.142,75 euros:

Codi	Despeses aplicades al pressupost 2022	Import
2021000529	LLUM CAMP FUTBOL (R/26)	119,46
2021000530	LLUM PISCINA (R/28)	38,27
2021000531	LLUM ESPAI JOVE (R/29)	19,09
2021000532	LLUM ESCORXADOR (R/30)	213,84
2021000533	LLUM CONSULTORI LOCAL (R/27)	71,09
2021000534	LLUM PLAÇA MERCAT (R/31)	13,88
2021000535	LLUM EDIFICI AJUNTAMENT (R/33)	216,47
2021000536	LLUM LLAR D'INFANTS (R/34)	57,98
2021000537	LLUM CASAL (R/35)	409,70
2021000538	LLUM MAGATZEM SANT ANTONI (R/36)	399,27
2021000539	LLUM SORTIDOR AIGUA (R/37)	9,64
2021000540	LLUM PEIXATERIA (R/38)	11,13
2021000541	ADQUISICIO FLORS TOT SANTS (R/202)	562,93

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Galera. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 8B652776A20446AC3B349F5F5367CC i data d'emissió 15/01/2024 a les 11:51:41

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

PAULA ZARAGOZA ROSA - DNI ** (SIG) el dia 15/01/2024 a les 11:49:19 i RAMÓN AGUSTÍN MUÑOZ VERGE - DNI ** (SIG) el dia 15/01/2024 a les 11:50:46

3. L'article 32.1 d) del RCIL determina que, amb caràcter obligatori, es realitzaran les actuacions de control permanent previstes en les normes pressupostàries i reguladores de la gestió econòmica del sector públic local atribuïdes a l'òrgan interventor que s'indiquen a continuació. Aquestes actuacions consisteixen en:

a) L'auditoria de sistemes per verificar que els corresponents registres comptables de factures compleixen amb les condicions de funcionament que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (LFE) i la normativa de desenvolupament i, en particular, que no queden retingudes factures presentades al punt general d'entrada de factures electròniques, dirigides a òrgans o entitats de la respectiva entitat, en cap de les fases del procés, establerta a l'article 12.3 de la LRCF.

b) L'informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat previst a l'article 12.2 de la LRCF.

c) La verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària (compte 413, només sobre entitats no subjectes a auditoria de comptes), d'acord amb la DA 3ª de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

4. L'article 29.3 del RCIL disposa que l'òrgan interventor de l'entitat local realitzarà anualment l'auditoria dels comptes anuals dels organismes autònoms locals, de les entitats públiques empresarials locals, de les fundacions del sector públic local obligades a auditar-se per la seva normativa específica i dels consorcis adscrits.

5. L'article 44 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), estableix que es durà a terme un control financer de subvencions respecte dels beneficiaris i, si s'escau, de les entitats col·laboradores per raó de les subvencions que pugui concedir l'entitat local i els seus ens dependents.

6. L'article 6.2 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa que les administracions públiques publicaran els plans i programes anuals i plurianuals en els quals es fixin objectius concrets, així com les activitats, mitjans i temps previst per a la seva consecució.

3. Consideracions prèvies

El Pla anual de control financer té com a objectius principals:

1. Comprovar el funcionament en l'aspecte econòmic i financer dels serveis de l'Ajuntament de la Galera, que ha de complir l'ordenament jurídic i els principis generals de bona gestió financera.

2. Verificar el grau de compliment dels objectius programats, del cost i del rendiment dels serveis, de conformitat amb els principis d'eficiència, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en l'ús dels recursos públics de l'Ajuntament de la Galera.

3. Millorar la gestió de l'Ajuntament en el seu aspecte econòmic, financer, patrimonial, pressupostari, comptable, organitzatiu i procedimental.

4. En l'àmbit del control financer de beneficiaris de subvencions, verificar:

- L'adequada i correcta obtenció de la subvenció per part del beneficiari.
- El compliment per part de beneficiaris i entitats col·laboradores de les seves obligacions

Annexos

S'adjunta al present informe la documentació que es detalla a continuació:

- ANNEX I - Pla anual de control financer, exercici 2023.

La secretària-interventora

Paula Zaragoza Rosa

La Galera, 11 de desembre de 2023

Signat electrònicament



AJUNTAMENT DE LA GALERA

ANNEX 1 – PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER, EXERCICI 2023

	Data inici	Data finalització	Responsable	
Actuacions de caràcter permanent obligatòries				
Auditoria de sistemes per verificar els registres comptables de factures.	11/12/2023	31/12/2023	Paula Zaragoza Rosa, secretària-interventora	
Informe d'avaluació del compliment de la normativa en matèria de morositat.	11/12/2023	31/12/2023	Paula Zaragoza Rosa, secretària-interventora	
Verificació de l'existència d'obligacions derivades de despeses realitzades o béns realitzats, o béns i serveis rebuts sense imputació pressupostària.	11/12/2023	31/12/2023	Paula Zaragoza Rosa, secretària-interventora	
Control financer de subvencions				
Subvenció esportistes locals 2022	500,00 euros	11/12/2023	31/12/2023	Paula Zaragoza Rosa, secretària-interventora
Subvenció Associació de Bitlles 2022	1.000,00 euros	11/12/2023	31/12/2023	Paula Zaragoza Rosa, secretària-interventora
Subvenció Associació Cultural Lo Cadub 2022	1.000,00 euros	11/12/2023	31/12/2023	Paula Zaragoza Rosa, secretària-interventora
Subvenció Associació de Dones 2022	601,49 euros	11/12/2023	31/12/2023	Paula Zaragoza Rosa, secretària-interventora
Subvenció Associació de Gent Gran 2022	1.000,00 euros	11/12/2023	31/12/2023	Paula Zaragoza Rosa, secretària-interventora
Subvenció Associació de Mares i Pares 2022	2.260,30 euros	11/12/2023	31/12/2023	Paula Zaragoza Rosa, secretària-interventora
Subvenció Associació Mare de Déu 2022	1.000,00 euros	11/12/2023	31/12/2023	Paula Zaragoza Rosa, secretària-interventora
Subvenció Associació Excursionista Roca Miloca 2022	1.000,00 euros	11/12/2023	31/12/2023	Paula Zaragoza Rosa, secretària-interventora
Subvenció Associació Banda de Música Sant Llorenç 2022	5.900,00 euros	11/12/2023	31/12/2023	Paula Zaragoza Rosa, secretària-interventora