

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Ple Ordinari 6/2024 - 26/09/2024

Ens: Ajuntament de la Galera

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Ramon Agusti Muñoz Verge

Secretari/ària: Paula Zaragoza Rosa

Dia: 26 de setembre de 2024

Hora d'inici: 21:00

Hora de finalització: 21:45

Lloc: Saló de Plens

Assistents:

Sra. Alba Miró Balada (CM)
Sra. Alicia Accensi Solé (CM)
Sra. Laura Segura Vilanova (CM)
Sra. Iasmina Mihaela Balu (CM)
Sr. Hilario Audí Ferré (TSG-CP)
Sr. Juan Abelardo Lleixà Lleixà (TSG-CP)

ACORDS

ALCALDIA

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ NÚM. 5/2024, DE 27 DE JUNY DE 2024.

El senyor alcalde pregunta si algun membre de la Corporació ha de formular alguna observació sobre l'acta de la sessió plenària celebrada el dia 27 de juny de 2024, els quals disposen d'una còpia notificada juntament amb la convocatòria de la sessió.

Votació:

Sotmesa l'acta a votació, s'aprova per 6 vots a favor (5 CM + 1 TSG - CP) i 1 abstenció (TSG - CP).

2. ACORDAR L'ESTABLIMENT DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL DE PISTA DE PÀDEL.

Intervencions:

El Sr. Ramón A. Muñoz explica que aquest expedient ja va ser aprovat inicialment en el darrer ple municipal i que un cop transcorregut el període d'informació pública sense que s'hagin presentat al·legacions, procedeix la seva aprovació definitiva.

El Sr. Hilario Audí proposa, de cara l'ús de la pista de pàdel, que els usuaris puguin comprar targetes i es vagin carregant, a la qual cosa el Sr. Ramón A. Muñoz respon que s'ha considerat més adient automatitzar l'accés a la pista i informatitzar la qüestió de les reserves i el pagament de la taxa.

El Sr. Hilario Audí no n'està d'acord, ja que considera que pot haver-hi algú que no sàpiga utilitzar els mitjans electrònics, a la qual cosa la regidora d'esports, Sr. Iasmina Balu, respon que la idea és que funcioni mitjançant una aplicació mòbil on la gent podrà fer les reserves i carregar els diners en funció de les partides que vulgui fer, com un moneder virtual. Afegeix que, en tot cas, un cop implantat aquest sistema es convocaria una reunió per explicar el seu funcionament.

Votació:

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat.

Fets

Mitjançant informe de necessitats de data 8 de febrer de 2024 es va posar de manifest la necessitat de tramitar expedient per a l'aprovació de l'establiment del servei de pista de pàdel.

S'ha incorporat a l'expedient la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el reglament per a la prestació del servei.

Amb data 28 de febrer de 2024 s'ha emès informe d'Intervenció en els termes que preveu l'article 4.1.b.5è del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Per acord del Ple municipal, adoptat en sessió de data 11 d'abril de 2024, es va acordar considerar que la forma més adequada per a la gestió del servei públic de pista de pàdel és la gestió indirecta mitjançant un contracte administratiu de concessió de serveis, així com sotmetre l'expedient a informació pública per un termini de 30 dies, a comptar des de la darrera publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'anuncis de la Corporació.

De conformitat amb el certificat de Secretaria de data 11 de juliol de 2024, durant el termini d'informació pública no s'han presentat al·legacions.

Fonaments de dret

La normativa aplicable és:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'article 246 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) estableix que els ens locals tenen plena potestat per a constituir, organitzar, modificar i suprimir els serveis de llur competència, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local i altres disposicions aplicables.

Així mateix, l'article 247 del TRLMRLC disposa que els ens locals han d'acordar de manera expressa la creació del servei públic local i procedir, si s'escau, a regular-lo per reglament abans de començar a prestar-lo, determinant-ne les modalitats de prestació i el règim estatutari dels usuaris.

L'article 158 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS) estableix, en relació a la iniciativa pel seu establiment, que poden exercir la iniciativa per a l'establiment dels serveis els òrgans competents dels ens locals i els veïns, per si mateixos i/o mitjançant les entitats o associacions legalment constituïdes per vetllar pels interessos veïnals, quan actuïn en defensa dels que els siguin propis. En aquest cas, s'ha d'acompanyar a la petició una memòria justificativa que fonamenti la necessitat o conveniència de l'establiment del servei.

Pel que fa a l'expedient per a la implantació del servei, l'article 159 del ROAS estableix que la creació d'un servei s'ha d'instrumentar mitjançant una memòria justificativa, un projecte d'establiment i un reglament que n'estableixi el règim jurídic de la prestació.

El projecte d'establiment i prestació del servei ha de contenir els aspectes següents:

1. Les característiques del servei.
2. La forma de gestió.
3. Les obres, els béns i les instal·lacions necessàries per a la prestació, amb la indicació, si s'escau, de les que hagi de realitzar el contractista.
4. L'estudi econòmic financer i, si s'escau, les tarifes a percebre dels usuaris.
5. En el supòsit de prestació per gestió indirecta, el cànon o la participació que ha de percebre l'ens local, i la compensació econòmica que, si s'escau, aquest hagi de satisfer.
6. El règim estatutari dels usuaris.

Així mateix, el mencionat article 159.3 preveu que el reglament que reguli el servei ha de declarar expressament que l'activitat de què es tracta resta assumida per l'ens local com a pròpia i ha de determinar l'abast de les prestacions a favor dels ciutadans.

L'article 160.1 del ROAS regula el procediment per a l'establiment dels serveis, disposant en el seu apartat primer, que l'expedient instruït amb els documents a què es refereix l'article anterior s'ha de sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies, mitjançant anuncis que s'insereixin en el Butlletí Oficial de la Província, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de la Corporació. Simultàniament, s'ha de donar audiència als interessats i a les entitats que, si s'escau, han exercit la iniciativa.

L'apartat segon d'aquest article 160.2 preveu que el Ple de la Corporació, amb la resolució prèvia dels suggeriments formulats, ha d'acordar l'establiment del servei, n'ha d'aprovar el projecte d'establiment i el reglament que el regula i ha de preveure els efectes econòmics que se'n deriven, en especial, en el pressupost.

L'òrgan competent per l'aprovació de l'establiment del servei serà el Ple, de conformitat amb l'article 22.2 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, requerint per la seva aprovació el quòrum de majoria simple dels membres presents.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar definitivament la memòria justificativa per a l'establiment del servei públic municipal de pista de pàdel, el projecte d'establiment del servei i el seu reglament.

Segon.- Acordar l'establiment del servei públic municipal de pista de pàdel, la forma de gestió del qual serà la gestió indirecta mitjançant un contracte administratiu de concessió de serveis.

Tercer.- Publicar el present acord amb el text íntegre del reglament en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler d'anuncis de la Corporació, en la seu electrònica municipal i anunciar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència al BOPT en el qual s'hagi publicat íntegrament el text.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

3. APROVACIÓ DEL CONVENI DE CONCERTACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I L'AJUNTAMENT DE LA GALERA PER A L'EXECUCIÓ DEL PLA IMPULSDIPTA 2024-2027.

Intervencions:

El Sr. Ramón A. Muñoz explica que aquesta línia de subvencions és el que ve a substituir el Pla d'Acció Municipal de la Diputació de Tarragona, i en el Conveni es recull la planificació de les actuacions a subvencionar durant el quadrienni 2024-2027.

El Sr. Hilario pregunta què vol dir Plalmpuls Dipta, a la qual cosa el Sr. Ramón A. Muñoz respon que és la denominació que la Diputació de Tarragona ha donat a aquest Pla.

El Sr. Hilario comenta que s'ha assabentat que hi ha una nova línia de subvencions que donarà la Diputació als municipis, en funció de la seva població, per un termini de quatre anys, i pregunta si el que s'està debatent és això, a la qual cosa el Sr. Ramón A. Muñoz respon que sí, que és aquest Pla.

Votació:

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat.

Fets

La Diputació de Tarragona, en sessió plenària de 26 d'abril de 2024, ha aprovat definitivament el Reglament regulador de la cooperació de la Diputació de Tarragona amb els ens locals mitjançant concertació, que té com a objecte regular la cooperació de la Diputació de Tarragona amb els ens locals per a la prestació de l'assistència econòmica i tècnica, mitjançant concertació, en el marc de l'article 36.2.a LRBRL, abans esmentat, i la disposició addicional vuitena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La Diputació de Tarragona, en sessió plenària de 31 de maig de 2024, ha aprovat definitivament el Pla ImpulsDipta – Pla de cooperació mitjançant concertació amb municipis i entitats municipals descentralitzades, que té per objecte concretar de forma consensuada amb els ens locals l'activitat de cooperació com a instrument per articular l'assistència econòmica i tècnica que la Diputació de Tarragona presta als municipis i entitats municipals descentralitzades del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès.

El 4 de juny de 2024, per Decret de la presidenta de la Diputació de Tarragona núm. 2024-0002719, s'inicia el procediment de concertació i es convoca a aquest ens local a participar a la mesa de concertació on s'ha elaborat conjuntament el document bàsic de planificació inicial i s'ha consensuat finalment el document bàsic definitiu.

El dia 13 de juny de 2024 s'ha dut a terme a les dependències del Palau Montagut, de Tortosa, la mesa de concertació entre la Diputació i aquest ajuntament. La Diputació de Tarragona, en sessió plenària de 26 de juliol de 2024 ha aprovat el model de conveni de concertació i la seva formalització amb els ajuntaments i entitats municipals descentralitzades del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès per a l'execució del Pla ImpulsDipta 2024-2027. Així mateix, ha aprovat els documents de planificació definitius per a cada municipi i entitat municipal descentralitzada que consten a les actes de les meses de concertació.

En data 30 de juliol de 2024 s'ha rebut notificació de l'esmentat acord de Ple de la Diputació de Tarragona acompanyat del conveni de concertació i del document de planificació definitiu singularitzat d'aquest ajuntament, per tal que sigui objecte d'aprovació i signatura en el termini de dos mesos a comptar de la seva notificació.

La signatura dels convenis determina el naixement dels respectius drets i obligacions per les parts, i en el cas que no s'aprovi o formalitzi el conveni de concertació per part de l'ens local, el Ple de la Diputació de Tarragona emetrà resolució per declarar el desistiment, tal i com es disposa a l'article 26 del Pla ImpulsDipta - pla de cooperació mitjançant concertació amb municipis i entitats municipals descentralitzades.

Mitjançant informe de data 19 de setembre de 2024 s'ha posat de manifest la necessitat de procedir a l'aprovació del Conveni de concertació entre la Diputació de Tarragona i aquest Ajuntament.

L'esmentat informe incorpora la memòria justificativa del conveni en els termes exigits per l'article 50.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En data 19 de setembre de 2024 s'ha emès informe jurídic favorable a l'aprovació del conveni.

En data 19 de setembre de 2024 s'ha emès informe d'intervenció favorable a l'aprovació del conveni.

Fonaments de dret

La legislació i normativa aplicable és la següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPCat).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya (ROAS).
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTAIPBG).
- Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (Decret 8/2021)
- Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Decret Legislatiu 2 /2004, de 5 de març (TRLRHL)
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera
- Reial Decret 424/2017, pel que es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RD 424/2017)
- Acord del ple de data 27 de setembre de 2018 pel qual s'aprova el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia a comprovar en funció de la naturalesa de l'expedient.

El títol preliminar de la LRJSP (articles 47 a 53, ambdós inclosos) regula els convenis administratius, desenvolupant-se un règim complet dels convenis on es determina el seu contingut mínim, classes, durada, extinció i mesures de control.

D'acord amb el que disposa l'article 47.1 de la LRJSP, els convenis són acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna, així mateix, els convenis no poden tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes doncs, de ser així, la seva naturalesa i règim jurídic s'hauria d'ajustar al que preveu la legislació de contractes del sector públic.

Els convenis interadministratius corresponen als signats entre dues o més administracions públiques, o bé entre dos o més organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents de diferents administracions públiques, i que poden incloure la utilització de mitjans, serveis i recursos d'una altra Administració Pública, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, per a l'exercici de competències pròpies o delegades (art. 47.2 a) LRJSP).

L'ens local, en l'àmbit de les seves competències, pot subscriure convenis amb subjectes de dret públic i privat, sense que això pugui suposar cessió de la titularitat de la competència, no obstant, quan el conveni tingui per objecte la delegació de competències en una entitat local, s'ha de complir el que disposa la LBRL.

D'acord amb l'establert a l'article 48.3 LRJSP, la subscripció de convenis ha de millorar l'eficiència de la gestió pública, facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuir a l'exercici d'activitats d'utilitat pública i complir la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

D'acord amb l'article 50.1 de la LRJSP, resta degudament acreditat a la memòria justificativa la necessitat i oportunitat, l'impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del contingut exigint per l'article 49 de la LRJSP.

L'òrgan competent per aprovar el conveni és el Ple per majoria simple.

En matèria de transparència, l'article 14 de la LTAIPBG estableix que la transparència en l'àmbit dels convenis de cooperació és aplicable a tots els convenis i encàrrecs de gestió subscrits entre els subjectes obligats i les persones privades i públiques, i en el seu apartat segon assenyala que la informació pública relativa als convenis de cooperació ha d'incloure, com a mínim: *"a) La relació dels convenis vigents, amb la indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència. b) Les eventuais modificacions de qualsevol dels paràmetres a què fa referència la lletra a, i la data i la forma en què s'hagin produït. c) La informació relativa al compliment i l'execució dels convenis."*

Les obligacions de publicitat establertes en el referit article s'han de fer efectives per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència (art. 14.3 i DA 9 LTAIBG), en els termes que preveu l'article 44 del Decret 8/2021.

De conformitat amb l'establert a l'article 110.3 de la LRJPAP, aquest conveni s'ha de publicar al DOGC.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el conveni de concertació amb la Diputació de Tarragona i el document de planificació definitiu singularitzat per a l'execució del Pla ImpulsDipta i que s'incorporen com annexos al present acord.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa corresponent a l'anualitat 2024, a càrrec de les aplicacions pressupostàries que es detallen tot seguit:

Aplicació pressupostària	Import
1/330/632.02	39.044,07

Tercer.- Comprometre la despesa plurianual corresponent a les anualitats 2025, 2026 i 2027 pels imports planificats al document pels diversos programes del Pla ImpulsDipta d'acord amb allò previst als document de planificació aprovat al punt primer.

Quart.- Els crèdits de les aplicacions pressupostàries de cada exercici podran ser ampliat i/o redistribuïts d'acord amb les reordenacions i modificacions que sorgeixin durant l'execució del Pla ImpulsDipta.

Cinquè.- Traslladar a la Intervenció Municipal el contingut del conveni als efectes oportuns.

Sisè.- Notificar el present acord a la Diputació de Tarragona per procedir a la signatura del conveni.

Setè.- Facultar l'Alcaldia per la signatura del conveni i per dur a terme les actuacions que calguin per donar compliment als presents acords.

Vuitè.- Actualitzar, un cop es formalitzi el conveni, la relació de convenis vigents publicats al portal de transparència.

Novè.- Publicar aquest conveni al DOGC.

Desè.- Enviar el conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya, a través de la plataforma EACAT.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

4. APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE LA GALERA.

Intervencions:

El Sr. Ramón A. Muñoz explica que aquest reglament s'aprova per tal de regular la organització i funcionament dels òrgans municipals.

Votació:

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per 6 vots a favor (5 CM + 1 TSG - CP) i 1 abstenció (TSG - CP).

Fets

Per Decret de l'Alcaldia núm. 2024-0000179, de 19 de setembre, s'ha incoat expedient per a l'aprovació del Reglament Orgànic Municipal.

Considerant que els articles 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 8 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya –TRLMRLC-, i 128 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques –LPACAP-, atribueixen als Municipis la potestat reglamentària i d'autoorganització. En virtut d'aquesta facultat, les entitats locals tenen capacitat per desenvolupar, dins de l'esfera de les seves competències, allò disposat a les lleis estatals o autonòmiques, podent dictar disposicions administratives de caràcter general i de rang inferior a llei, sense que en cap cas aquestes disposicions puguin contenir preceptes contraris a les lleis.

Conforme els principis de bona regulació (necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència) previstos a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques –LPACAP-, l'entitat local ve obligada a observar-los com a principis informadors de tota acció reglamentària, havent de quedar suficientment justificada l'adequació de l'expedient a aquests principis.

Vist l'Informe jurídic emès per la secretària-interventora amb data 20 de setembre de 2024, el qual obra a l'expedient.

Considerant el procediment legalment previst a l'article 178.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en concordança amb l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Fonaments de dret

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLRMLC).

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de la Galera, el projecte del qual s'incorpora com annex al present acord.

Segon.- Publicar l'acord d'aprovació inicial al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la seu electrònica, per tal que durant el termini de 30 dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de publicació al Butlletí Oficial, els ciutadans puguin presentar les reclamacions i/o suggeriments que considerin oportuns.

Tercer.- Les reclamacions i suggeriments presentats seran informats per la secretària-interventora municipal, elevant al Ple la proposta d'estimació o desestimació que procedeix i d'aprovació definitiva del ROM en els termes proposats.

Quart.- En cas de no presentar-se reclamacions ni suggeriments, l'acord inicial s'eleva automàticament a definitiu, per a la qual cosa l'Alcaldia ordenarà els tràmits necessaris per a la conclusió del procediment i la seva entrada en vigor.

Cinquè.- Que l'acord d'aprovació definitiva o, si escau, l'acord d'aprovació inicial elevat automàticament a definitiu, juntament amb el text íntegre del ROM, es publiqui al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Sisè.- Que l'acord i el text del Reglament es comuniqui a les Administracions de l'Estat i de la Comunitat Autònoma dins del termini dels sis dies següents a la seva aprovació, en compliment d'allò disposat a l'article 196.3 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, en concordança amb els articles 181 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Règim de recursos:

Contra el present acord, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

En cas que no es presentin al·legacions, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva. En aquest cas, si es vol impugnar el present acord, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació.

5. APROVACIÓ DEL PLA DE SANEJAMENT FINANCER 2025 - 2027.

Intervencions:

El Sr. Ramón A. Muñoz dona la paraula a la secretària-interventora per explicar que aquest pla de sanejament s'ha hagut de confeccionar amb motiu de l'incompliment de l'estalvi net en la liquidació del pressupost de l'exercici 2023, per import de -26.231,53. Explica que amb aquest instrument el que es pretén és establir una planificació fins l'exercici 2027 d'ingressos i despeses que permeti el compliment de la regla de l'estalvi net.

Votació:

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per 5 vots a favor (CM) i 2 abstencions (TSG - CP).

Fets

La secretària-interventora municipal ha informat sobre la necessitat d'aprovar un Pla de sanejament financer amb horitzó 2027 per presentar estalvi net negatiu de -26.231,53 euros en la liquidació del pressupost de l'exercici 2023.

Per part de l'Alcaldia s'ha confeccionat la memòria relativa a les mesures de sanejament que s'han d'adoptar i a les hipòtesis utilitzades en l'elaboració de les previsions d'ingressos i despeses o d'estats financers durant el període de vigència del pla de sanejament financer, que avarca el període 2025-2027.

Per Decret de l'Alcaldia núm. 2024-0000169, de 4 de setembre, s'ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació d'un Pla de sanejament financer amb horitzó 2027, així com encarregar a la secretaria intervenció l'emissió de l'informe corresponent.

La secretària-interventora municipal ha confeccionat el Pla de sanejament amb horitzó 2027 d'acord amb la documentació annexa a aquest expedient.

Fonaments de dret

1. Normativa aplicable:

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.
- Ordre 138/2007, de 27 d'abril, de procediments en matèria de tutela financera de les entitats locals.

2. L'article 53.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), estableix que quan l'estalvi net sigui de signe negatiu, el Ple de la Corporació ha d'aprovar un pla de sanejament financer a realitzar en un termini no superior a tres anys, en què s'adoptin mesures de gestió, tributàries, financeres i pressupostàries que permetin, com a mínim, ajustar a zero l'estalvi net negatiu de l'entitat.

3. En aquest mateix sentit, l'article 9.1 de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, estableix que si la ràtio legal d'estalvi net relativa a l'ens local és negativa, cal que el Ple de l'ens local aprovi un pla de sanejament financer amb l'objecte d'assolir una situació d'estalvi net positiu en un termini no superior a 3 anys. El termini màxim es computa a partir del 31 de desembre de l'exercici en curs.

4. D'altra banda, segons l'article 9.4 de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, en el cas que es produeixi una evolució negativa per manca d'execució del pla o augmentin les previsions d'endeutament, cal aprovar un nou pla de sanejament financer, amb el mateix horitzó temporal que el pla inicial.

5. La nota informativa de 7 de juny de 2024 sobre el règim de tutela financera dels ens locals per a l'exercici 2024, de la Direcció General de Política Financera, Assegurances i Tresor, en el punt 8.1 estableix el procediment a aplicar en cas d'incompliment dels indicadors de solvència:

"En el cas que es liquidi el pressupost de l'exercici anterior en una situació d'estalvi net negatiu o de romanent de tresoreria per a despeses generals de signe negatiu, cal que el ple de l'ens local aprovi un pla de sanejament financer a un termini màxim de 3 anys (exercici corresponent a l'acord plenari i 3 més), en els termes previstos a l'article 53 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i a l'article 9 i a l'apartat 4 de l'annex 2 de l'Ordre ECF/138/2007. Aquestes mesures són d'aplicació també en cas de liquidació del pressupost amb un romanent de tresoreria per a despeses generals, ajustat per obligacions i per devolucions d'ingressos pendents d'aplicar a pressupost, de signe negatiu. El pla de sanejament financer ha de preveure les mesures de gestió, tributàries, financeres i pressupostàries necessàries per regularitzar aquesta situació temporal d'insolvència. El romanent de tresoreria per a despeses generals de signe negatiu s'ha de regularitzar, com a molt tard, en el tancament comptable de l'exercici següent al de l'acord plenari d'aprovació del pla, en els termes previstos a l'article 193 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals."

6. L'article 12.1 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposa que l'administració ha de fer públics, en aplicació del principi de transparència, els plans i programes anuals i plurianuals, de caràcter general o sectorial, que estableixen les directrius estratègiques de les polítiques públiques.

7. L'article 11 de l'Ordre 138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, estableix que les previsions d'ingressos i despeses contingudes en el model PR, en la versió que correspongui, han de ser objecte de seguiment per part del Departament d'Economia i Finances, trametent, durant el primer semestre de cada exercici, les dades corresponents al tancament comptable de l'exercici anterior.

8. L'article 9.2 de l'Ordre 138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals, estableix que les mesures que s'han d'adoptar en el Pla de sanejament financer cal acreditar-les mitjançant la tramesa de la documentació que s'assenyala a continuació: a) Model PR-0. Dades generals. b) Model PR-1. Previsions d'ingressos i despeses o d'estats financers, en la versió que correspongui segons els supòsits definits a l'article 3.2 g). c) Informe de la persona titular de la intervenció de l'ens sobre les causes que han originat la situació de desequilibri financer. d) Memòria del president o de la presidenta de l'ens relativa a les mesures de sanejament que s'han d'adoptar i a les hipòtesis utilitzades en l'elaboració de les previsions d'ingressos i despeses o d'estats financers durant el període de vigència del Pla de sanejament financer.

9. L'article 24.2 del Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals, estableix que el pla de sanejament se sotmetrà als mateixos requisits d'aprovació i seguiment que els establerts pels plans econòmics financers.

10. L'article 23 de la LOEPSF disposa que els plans econòmic-financers s'han de presentar al Ple per l'aprovació en el termini d'un mes des de l'incompliment, que s'aprovaran pel Ple de la Corporació en el termini màxim de dos mesos des de la presentació i que la seva posada en marxa no podrà excedir de tres mesos des de la constatació de l'incompliment.

11. L'article 16.2 del Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, disposa que la intervenció elevarà al Ple un informe amb caràcter independent sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat de la pròpia entitat local i dels seus organismes i ens dependents en el moment de l'aprovació del pressupost, modificacions i liquidació del mateix.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el Pla de sanejament financer amb horitzó 2027, d'acord amb la documentació adjunta a aquest expedient (Model PR – formulari 9).

Segon.- Trametre el pla a l'òrgan que exerceix la tutela financera de les entitats locals de la Generalitat de Catalunya.

Tercer.- Publicar el Pla de sanejament al portal de transparència a efectes informatius.

Quart.- Publicar l'anunci d'aprovació del Pla de sanejament al Butlletí Oficial de la Província a efectes informatius.

Cinquè.- Tenir el Pla de sanejament a disposició del públic durant el seu període de vigència a efectes informatius.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

6. APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚM. 3/2024, EN LA MODALITAT DE SUPLEMENT DE CRÈDIT.

Intervencions:

El Sr. Ramón A. Muñoz explica les partides que cal suplementar per tal de poder fer front a les despeses previstes fins l'acabament de l'any, i que no es van tenir en compte al moment d'elaborar el pressupost, ja que responen a despeses imprevistes que han anat sorgint durant l'exercici.

També explica que aquestes modificacions del pressupost de despeses es finançaran amb càrrec al romanent de tresoreria per a despeses generals.

Votació:

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per 5 vots a favor (CM) i 2 abstencions (TSG - CP).

Fets

Per part de l'Alcaldia s'ha informat de la necessitat de tramitar un expedient de suplement de crèdit, atès que les despeses que es relacionen a l'Annex no poden demorar-se fins a l'exercici següent i la seva consignació pressupostària existent és insuficient.

Per Decret de l'Alcaldia núm. 2024-0000181, de 23 de setembre, s'ha resolt iniciar l'expedient de modificació de crèdit núm. 3/2024, mitjançant la generació de suplement de crèdit.

Amb data 23 de setembre de 2024 s'ha emès informe d'intervenció i informe relatiu al compliment de l'estabilitat pressupostària, tots dos favorables a la modificació de crèdit proposada.

Fonaments de dret

1. L'article 177.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i l'article 35 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, disposen que quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui demorar fins l'exercici següent i no existeixi consignació pressupostària suficient en el pressupost vigent, el president incoarà un expedient de suplement de crèdit.
2. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient l'haurà d'informar la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.
3. L'article 177.4 del TRLRHL i l'article 36 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, estableixen que a l'expedient s'hi especificarà la corresponent aplicació pressupostària així com el finançament corresponent, el qual podrà ser amb càrrec al romanent líquid de tresoreria, nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos al pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres aplicacions pressupostàries del pressupost vigent, sempre que no s'afecti al servei. L'expedient haurà d'acreditar que els ingressos previstos al pressupost es venen efectuant amb normalitat amb l'excepció d'aquells que tinguin caràcter finalista.
4. L'article 22.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local (LRBRL) estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple.
5. L'article 47.1 de la LRBRL disposa que els acords de les corporacions locals s'adopten, com a regla general, per majoria simple dels membres presents.
6. L'article 3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) disposa que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre d'altres, es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària coherent amb la normativa europea.
7. L'article 16.2 del Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, enuncia que la Intervenció elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat. L'informe s'emetrà amb caràcter independent.
8. L'article 21 de la LOEPSF, disposa que les entitats locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària restaran obligades a formular un pla econòmic financer per l'any en curs i el següent, que serà aprovat pel Ple, en el termini de dos mesos des de la seva presentació.
9. L'article 21.1 del Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària, estableix que no serà necessària l'elaboració d'un pla econòmic financer quan les modificacions de crèdit estiguin finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals, ja que serà al final d'exercici quan caldrà determinar la seva procedència.
10. L'article 169 del TRLRHL disposa que l'expedient s'ha de publicar al BOP i al tauler d'anuncis durant quinze dies perquè els interessats el puguin examinar i puguin formular-hi reclamacions. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si en el termini d'exposició al

públic no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un mes per resoldre-les. Quan la modificació estigui aprovada definitivament caldrà publicar el pressupost modificat resumit per capítols, al BOP i al tauler d'anuncis.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdit núm. 3/2024, en la modalitat de suplement de crèdit, per import de 55.000,00 €, d'acord amb el detall que figura en el document Annex.

Segon.- Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província. Si no es presenten reclamacions, l'acord inicial esdevindrà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

SECRETARIA - INTERVENCIÓ

7. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 109 AL NÚM. 182 DE 2024

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 109 al núm. 182 de 2024, amb un total de 74.

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2024-0000109	25 de juny de 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Comissió d'Hisenda i Especial de Comptes 02/2024 - 27/06 /2024'
2024-0000110	25 de juny de 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Ple Ordinari 5/2024 - 27/06/2024'
2024-0000111	26 de juny de 2024	Àrea de Serveis al Territori	Resolució definitiva d'autorització de la modificació no substancial de la llicència ambiental sol·licitada per BIOSANSA CATSUD, S.L. amb data 5 d'agost de 2022.
2024-0000112	26 de juny de 2024	Àrea Secretaria	Aprovació de les bases reguladores i convocatòria del procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de peó de brigada de l'Ajuntament de la Galera, mitjançant concurs de valoració de mèrits, pel procediment de màxima urgència.
2024-	27 de juny de	Àrea	Aprovació nòmines ordinàries juny 2024.

0000113	2024		intervenció	
2024-0000114	27 de juny 2024	de	Àrea de Serveis a la Persona	Autoritzar el canvi de titularitat del comptador d'aigua núm. 09-688607, corresponent a l'immoble situat al Carrer Carasol, 60, de la Galera.
2024-0000115	27 de juny 2024	de	Àrea de tresoreria	Liquidació de la taxa de cementiri municipal pel trasllat de restes dels nínxols 22 i 99 Centre B al nínxol 105 Centre A.
2024-0000116	28 de juny 2024	de	Àrea de Serveis a la Persona	Autoritzar el canvi de titularitat dels nínxols 64, 65 i 66 OEST.
2024-0000117	28 de juny 2024	de	Àrea de Serveis a la Persona	Autoritzar el canvi de titularitat del nínxol 15 Centre B.
2024-0000118	02 de juliol 2024	de	Àrea de Secretaria	Convocatòria de 'Junta de Govern Local 06/2024 - 04/07/2024'
2024-0000119	02 de juliol 2024	de	Àrea de Secretaria	Convocatòria de 'Comissió Assessora i de Coordinació Municipal 06/2024 - 04/07/2024'
2024-0000120	10 de juliol 2024	de	Àrea de Serveis al Territori	Atorgament del tràmit d'audiència en l'expedient de comunicació prèvia d'obres al polígon 22 parcel·la 11, de la Galera.
2024-0000121	10 de juliol 2024	de	Àrea de intervenció	Concessió de bonificació en l'Impost sobre Béns Immobles per instal·lació elèctrica d'autoconsum - Polígon 27, Parcel·la 107.
2024-0000122	10 de juliol 2024	de	Àrea de Serveis al Territori	Autoritzar l'inici de les obres emparades en la llicència urbanística per la construcció d'un habitatge unifamiliar al Carrer de la Creu, 61, de la Galera.
2024-0000123	10 de juliol 2024	de	Àrea de Serveis al Territori	Deixar sense efecte la llicència municipal per instal·lació de gual al Carrer de la Creu, 40.
2024-0000124	10 de juliol 2024	de	Àrea de Serveis a la Persona	Autorització de targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat.
2024-0000125	10 de juliol 2024	de	Àrea de Serveis a la Persona	Autorització de targeta d'aparcament individual per a persones amb discapacitat.
2024-0000126	11 de juliol 2024	de	Àrea de Serveis al Territori	Baixa subministrament servei d'aigua - Comptador W17GA003547P.
2024-0000127	11 de juliol 2024	de	Àrea de Secretaria	Aprovació de la relació provisional d'admesos i exclosos, nomenament del tribunal qualificador i determinació de la data de la prova de català i de la valoració dels mèrits, en relació al procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball de peó de brigada de l'Ajuntament de la Galera, mitjançant concurs de valoració de mèrits i pel procediment de màxima urgència.
2024-0000128	12 de juliol 2024	de	Àrea de intervenció	Concessió de bonificació en l'Impost sobre Béns Immobles per instal·lació elèctrica d'autoconsum - Carrer Sant Llorenç, 28.
2024-0000129	12 de juliol 2024	de	Àrea de Serveis al Territori	Llicència municipal per instal·lació de gual i contragual al Carrer Sant Antoni, 29.
2024-0000130	12 de juliol 2024	de	Àrea de Serveis al Territori	Atorgament de llicència per ocupació de la via pública per realització d'acte festiu.
2024-	16 de		Àrea de	Proposta de resolució provisional d'autorització de la modificació no substancial

0000131	juliol 2024	de	Serveis al Territori	de la llicència ambiental sol·licitada per BIOMETAGAS LA GALERA, S.L. amb data 30 de setembre de 2022.
2024-0000132	17 juliol 2024	de	Àrea de Serveis al Territori	Proposta de resolució provisional de denegació a BIOMETAGAS LA GALERA, S.L. de la comunicació prèvia de modificació no substancial de l'activitat presentada amb data 5 de desembre de 2023.
2024-0000133	22 juliol 2024	de	Àrea d'intervenció	Aprovació d'indemnitzacions per assistències a òrgans col·legiats. Període: 14/05/2024 - 22/07/2024.
2024-0000134	22 juliol 2024	de	Àrea d'intervenció	Aprovació de factures per despeses de correbous 2024.
2024-0000135	23 juliol 2024	de	Àrea Secretaria	Constitució de la borsa de treball de peó de brigada de l'Ajuntament de la Galera.
2024-0000136	24 juliol 2024	de	Àrea Secretaria	Contractació de peó de brigada de l'Ajuntament de la Galera, en règim de personal laboral temporal, equiparable al grup de classificació AP.
2024-0000137	25 juliol 2024	de	Àrea Secretaria	Aprovació del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Montsià i l'Ajuntament de la Galera per establir les condicions i els compromisos aplicables a la subvenció prevista en caràcter nominatiu en el pressupost comarcal per a l'exercici 2024, en matèria de polítiques de joventut.
2024-0000138	26 juliol 2024	de	Àrea d'intervenció	Aprovació de la certificació d'obres número 1, corresponent a les obres de Millora del dispensari mèdic municipal de la Galera.
2024-0000139	29 juliol 2024	de	Àrea d'intervenció	Aprovació nòmines ordinàries juliol 2024 i endarreriments 2024.
2024-0000140	29 juliol 2024	de	Àrea Secretaria	Inadmissió a tràmit del recurs de reposició interposat pel Sr. Hilario Audí Ferré contra el Decret de l'Alcaldia núm. 2024-0000088, de 27 de maig, relatiu a l'autorització d'accés a informació pública per part d'un regidor.
2024-0000141	30 juliol 2024	de	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Junta de Govern Local 07/2024 - 01/08/2024'
2024-0000142	30 juliol 2024	de	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Comissió Assessora i de Coordinació Municipal 07/2024 - 01/08/2024'
2024-0000143	30 juliol 2024	de	Àrea de Serveis al Territori	Ordre de restauració de la legalitat urbanística en relació a les obres executades a la parcel·la 50 del polígon 41, de la Galera.
2024-0000144	31 juliol 2024	de	Àrea d'intervenció	Baixa taxa clavegueram - Carrer Llevant, 10
2024-0000145	31 juliol 2024	de	Àrea Secretaria	Baixa subministrament servei d'aigua - Comptador 09-688591.
2024-0000146	01 agost 2024	d'	Àrea d'intervenció	Baixa i nova liquidació de taxes - Carrer del Centre, s/n.
2024-0000147	01 agost 2024	d'	Àrea Secretaria	Concedir un ajut als alumnes del municipi de la Galera que han estat reconeguts per l'Aula d'Excel·lència de l'Institut IES Les Planes, durant el curs 2023-2024.
2024-0000148	01 agost 2024	d'	Àrea de Serveis al Territori	Resolució definitiva d'autorització de la modificació no substancial de la llicència ambiental sol·licitada per BIOMETAGAS LA GALERA, S.L. amb data 30 de setembre de 2022.
2024-	02	d'	Àrea	

0000149	agost 2024	de	intervenció	Liquidació de la taxa per aprofitament del domini públic - 1r trimestre 2024.
2024-0000150	02 agost 2024	d'	Àrea d' intervenció	Liquidació de la taxa per aprofitament del domini públic - 1r trimestre 2024.
2024-0000151	02 agost 2024	d'	Àrea d' intervenció	Liquidació de la taxa per aprofitament del domini públic - 1r trimestre 2024.
2024-0000152	02 agost 2024	d'	Àrea d' intervenció	Liquidació de la taxa per aprofitament del domini públic - 1r trimestre 2024.
2024-0000153	02 agost 2024	d'	Àrea d' intervenció	Liquidació de la taxa per aprofitament del domini públic - 2n trimestre 2024.
2024-0000154	02 agost 2024	d'	Àrea d' intervenció	Liquidació de la taxa per aprofitament del domini públic - 1r trimestre 2024.
2024-0000155	02 agost 2024	d'	Àrea d' intervenció	Liquidació de la taxa per aprofitament del domini públic - 2n trimestre 2024.
2024-0000156	02 agost 2024	d'	Àrea d' intervenció	Liquidació de la taxa per aprofitament del domini públic - 2n trimestre 2024.
2024-0000157	02 agost 2024	d'	Àrea d' intervenció	Liquidació de la taxa per aprofitament del domini públic - 1r trimestre 2024.
2024-0000158	02 agost 2024	d'	Àrea d' intervenció	Liquidació de la taxa per aprofitament del domini públic - 2n trimestre 2024.
2024-0000159	05 agost 2024	d'	Àrea d' intervenció	Aprovació de la certificació d'obres número 2, corresponent a les obres de Millora del dispensari mèdic municipal de la Galera.
2024-0000160	05 agost 2024	d'	Àrea d' intervenció	Baixa i nova liquidació de taxes - Carrer Sant Llorenç, 39.
2024-0000161	05 agost 2024	d'	Àrea d' intervenció	Baixa i nova liquidació de taxes - Carrer Sant Vicent, 14.
2024-0000162	05 agost 2024	d'	Àrea d' intervenció	Baixa i nova liquidació de taxes - Carrer Sant Antoni, 43.
2024-0000163	07 agost 2024	d'	Àrea d' intervenció	Baixa taxa escombraries - Carrer Major, 14
2024-0000164	07 agost 2024	d'	Àrea d' intervenció	Concessió nominativa de subvenció a l'Associació Banda de Música Sant Llorenç.
2024-0000165	07 agost 2024	d'	Àrea d' intervenció	Concessió nominativa de subvenció a l'Associació de Dones de la Galera.
2024-0000166	07 agost 2024	d'	Àrea d' intervenció	Concessió nominativa de subvenció a l'Associació de Joves Sapets.
2024-	08 agost	d'	Àrea	Resolució d'accés a la informació pública.

0000167	2024	Secretaria	
2024-0000168	28 d'agost de 2024	Àrea intervenció	Aprovació nòmines ordinàries agost 2024.
2024-0000169	04 de setembre de 2024	Àrea intervenció	Incoació d'expedient per l'aprovació d'un Pla de sanejament financer amb horitzó 2027.
2024-0000170	05 de setembre de 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Junta de Govern Local 08/2024 - 09/09/2024'
2024-0000171	06 de setembre de 2024	Àrea intervenció	Aprovació de la certificació d'obres número 3, corresponent a les obres de Millora del dispensari mèdic municipal de la Galera.
2024-0000172	09 de setembre de 2024	Àrea Secretaria	Adjudicació del contracte menor de serveis per la redacció del Projecte de rehabilitació energètica del Casal de la Vila de la Galera.
2024-0000173	10 de setembre de 2024	Àrea intervenció	Incoació de l'expedient per a l'aprovació del Compte General corresponent a l'exercici 2023.
2024-0000174	12 de setembre de 2024	Àrea Secretaria	Concessió nominativa de subvenció a l'Associació Club de Futbol La Galera.
2024-0000175	13 de setembre de 2024	Àrea intervenció	Incoació d'expedient per a l'aprovació de les línies fonamentals del pressupost per a l'exercici 2025.
2024-0000176	13 de setembre de 2024	Àrea intervenció	Aprovació de les línies fonamentals del pressupost per a l'exercici 2025.
2024-0000177	17 de setembre de 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Comissió Assessora i de Coordinació Municipal 08/2024 - 19 /09/2024'
2024-0000178	19 de setembre de 2024	Àrea intervenció	Aprovació de factures a data 19 de setembre de 2024.
2024-0000179	19 de setembre de 2024	Àrea Secretaria	Incoació d'expedient per l'aprovació del Reglament Orgànic Municipal de la Galera.
2024-0000180	20 de setembre de 2024	Àrea intervenció	Liquidació del cànon de concessió del servei de la piscina municipal i del bar de la piscina per la temporada 2024.
2024-0000181	23 de setembre de 2024	Àrea intervenció	Incoació d'expedient per a la modificació de crèdit núm. 3/2024, en la modalitat de suplement de crèdit.
2024-0000182	23 de setembre de 2024	Àrea Secretaria	Convocatòria de 'Comissió d'Hisenda i Especial de Comptes 03/2024 - 26/09 /2024'

8. PRECS I PREGUNTES.

Pregunta 1 formulada pel Sr. Juan A. Lleixà: pregunta en quin estat es troben les gestions per resoldre el problema de l'aigua potable de la Galera.

- El Sr. Ramón A. Muñoz respon que tot s'ha retardat més de l'esperat, però que s'hi està treballant per donar-hi solució. Concreta que, si bé tenen sobre la taula un

pressupost per la instal·lació d'un equip desnitrificador, a dia d'avui s'estan destinant els recursos a la localització i reparació de fuites, per finalment poder determinar l'aigua que diàriament haurà de ser filtrada i decidir quin és l'equip més adequat per instal·lar. Afegeix que l'empresa que està fent els treballs és molt seriosa i alhora molt potent i amb molts compromisos, però remarca que s'està avançant molt i que l'equip de govern és el primer interessat en posar-hi solució.

Pregunta 2 formulada pel Sr. Juan A. Lleixà: pregunta per les obres que s'han d'executar enguany al camp de futbol, consultori mèdic i local del Carrer Major.

- El Sr. Ramón A. Muñoz explica que les obres del camp de futbol han començat avui mateix, després de fer l'oportuna visita amb el tècnic autor del projecte, i afegeix que s'intentarà compaginar les obres amb els partits de futbol. Pel que fa a les obres del consultori mèdic, explica que va ser-hi ahir i que estan a punt de finalitzar, i assenyala que falten uns últims treballs d'electricitat i pintura i que es preveu que a principis d'octubre es farà el trasllat. Per últim, pel que fa al local del Carrer Major, explica que també s'ha anat a veure el local per iniciar l'obra el més aviat possible.

Pregunta 3 formulada pel Sr. Juan A. Lleixà: pregunta a qui s'ha de dirigir un veí del Camí dels Termets per parlar sobre la necessitat d'arranjament d'aquest camí.

- El Sr. Ramón A. Muñoz respon que vagi a parlar amb ell mateix.

Pregunta 4 formulada pel Sr. Hilario Audí: pregunta quin problema hi ha amb les inundacions que es produeixen a la casa del Carrer Sant Llorenç, a tocar de l'Ajuntament.

- El Sr. Ramón A. Muñoz respon que ja s'ha estat mirant i no és un problema municipal.
- El Sr. Hilario Audí considera que sí que és un problema de l'ajuntament, ja que les clavegueres estan fetes de l'any 1980 i el problema ha aparegut ara, i afirma que la canonada deu estar plena de brossa.
- El Sr. Ramón A. Muñoz comenta que ell mateix és part afectada perquè comparteix paret mitgera amb aquest habitatge i aquestes inundacions li han provocat filtracions que ha hagut de reparar.
- El Sr. Hilario Audí afirma que l'arquitecte municipal li va dir a l'alcalde com s'havia de solucionar i que aquest es va negar perquè era massa costós econòmicament, a la qual cosa el Sr. Ramón A. Muñoz respon que aquesta afirmació és mentida.
- El Sr. Ramón A. Muñoz explica que tècnics de la Diputació de Tarragona van passar una càmera i de brossa no n'hi ha, sinó que el tub de desaigüat de l'immoble al clavegueram està molt a baix de la canonada i pot ser per aquest motiu que entri l'aigua.

Pregunta 5 formulada pel Sr. Hilario Audí: pregunta perquè no s'ha solucionat encara el problema de l'aigua potable i perquè no es va avisar al poble i tampoc a ells mateixos.

- El Sr. Ramón A. Muñoz respon que s'està treballant en buscar la millor solució per al cas de la Galera i, respecte l'avís a la població i als regidors de l'oposició, explica que l'Ajuntament va fer en tot moment el que el Departament de Salut els hi anava indicant.

- El Sr. Hilario Audí considera que hauria d'haver convocat una reunió per tot el poble i explicar-ho, a la qual cosa el Sr. Ramón A. Muñoz reitera que es va fer un comunicat d'avís a la població i es van seguir tots els passos que va indicar el Departament de Salut.

Pregunta 6 formulada pel Sr. Hilario Audí: pregunta per quin import s'han adjudicat les obres del consultori mèdic i quantes empreses es van presentar a la licitació.

- El Sr. Ramón A. Muñoz respon que es van presentar dues empreses.
- El Sr. Hilario Audí pregunta si el contracte es va adjudicar a l'oferta més econòmica, a la qual cosa el Sr. Ramón A. Muñoz respon que sí.
- El Sr. Hilario Audí pregunta si l'import total serà superior a l'import d'adjudicació, a la qual cosa el Sr. Ramón A. Muñoz respon que encara no ho saben, però que si finalment surt un algun imprevist, es valorarà per part del director d'obra i l'Ajuntament i, si és necessari, es pagarà.

Pregunta 7 formulada pel Sr. Hilario Audí: pregunta si algú del poble se'n va assabentar de la darrera borsa de treball de peó de brigada que es va convocar.

- El Sr. Ramón A. Muñoz respon que la convocatòria es va publicar degudament en tots els lloc que marca la llei.

Pregunta 8 formulada pel Sr. Hilario Audí: pregunta perquè ningú ha fet res en relació a la fuita d'aigua que s'està produint durant tot l'estiu a l'àrea del Calvari.

- El Sr. Ramón A. Muñoz respon que aquesta aigua és del goteig del reg dels pins, a la qual cosa el Sr. Hilario Audí respon que no és així, sinó que es tracta d'una fuita important.
- El Sr. Hilario Audí també comenta que a la Cooperativa també se'n va l'aigua des de fa més d'un any, a la qual cosa el Sr. Ramón A. Muñoz respon que no n'era sabedor.

Pregunta 9 formulada pel Sr. Hilario Audí: pregunta perquè no es va convidar els regidors de l'oposició al dinar de l'expositor durant la Fira de la Terrissa.

- El Sr. Ramón A. Muñoz respon que va ser un descuit, ja que l'equip de govern confiava en què se'ls havia avisat, si bé afirma que el mateix dia se'ls va trucar per dir-los que anéssin a dinar.

Secretària-Interventora

Alcalde

Paula Zaragoza Rosa

Ramon Agustí Muñoz Verge

CONVENI DE CONCERTACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA I L'AJUNTAMENT DE LA GALERA PER A L'EXECUCIÓ DEL PLA IMPULSDIPTA 2024-2027 AL MUNICIPI

REUNITS

D'una banda, la Diputació de Tarragona, representada per la seva presidenta, la Il·lma. Sra. Noemí Llauredó i Sans, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 90.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en relació amb l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, assistida pel secretari general de la Diputació de Tarragona, el Sr. Josep Maria Sabaté Vidal.

I de l'altra, l'Ajuntament de la Galera, representat pel seu alcalde, Il·lm. Sr. Ramón Agustín Muñoz Verge, en virtut de les atribucions que li confereix l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, assistit per la secretària interventora de l'Ajuntament, la Sra. Paula Zaragoza Rosa.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni i

MANIFESTEN

I. La Diputació de Tarragona és competent per a la prestació de l'assistència i cooperació econòmica i tècnica prevista a l'article 36.1 i 36.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (d'ara endavant LRBRL), a favor dels municipis i entitats del seu àmbit territorial.

L'Ajuntament de la Galera és competent per a la realització i manteniment de les obres i serveis públics de la seva competència d'acord amb els articles 25 i 26 LRBRL i els articles 66.2 i 67 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i altra legislació sectorial.

II. La Diputació de Tarragona, en sessió plenària de 26 d'abril de 2024, ha aprovat definitivament el Reglament regulador de la cooperació de la Diputació de Tarragona amb els ens locals mitjançant concertació, que té com a objecte regular la cooperació de la Diputació de Tarragona amb els ens locals per a la prestació de l'assistència econòmica i tècnica, mitjançant concertació, en el marc que regula l'article 36.2.a LRBRL, i la disposició addicional vuitena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

III. La Diputació de Tarragona, en sessió plenària de 31 de maig de 2024, ha aprovat definitivament el Pla ImpulsDipta – Pla de cooperació mitjançant concertació amb municipis i entitats municipals descentralitzades, que té per objecte concretar de forma consensuada amb els ens locals l'activitat de cooperació com a instrument per articular l'assistència econòmica i tècnica que la Diputació de Tarragona presta als municipis i entitats municipals descentralitzades del seu àmbit territorial.





Ambdós documents constitueixen el marc d'ordenació de la cooperació mitjançant la concertació.

IV. La concreció del Pla ImpulsDipta té la seva plasmació en el conveni de concertació que és el resultat de la negociació i el consens assolit entre la Diputació de Tarragona i l'ens local concret.

V. El Pla ImpulsDipta preveu un procediment de concertació que és un procediment administratiu que s'inicia amb la convocatòria de la mesa de concertació, amb la finalitat de definir el contingut del conveni de concertació i la seva distribució entre les diferents anualitats, i que finalitza amb l'aprovació i formalització del conveni de concertació.

VI. El 4 de juny de 2024, per Decret de la presidenta de la Diputació de Tarragona núm. 2024-0002719, s'inicia el procediment de concertació i es convoca als ens locals a participar en la mesa de concertació on s'ha elaborat conjuntament el document bàsic de planificació inicial i s'ha consensuat finalment el document bàsic definitiu.

VII. El document bàsic de planificació definitiu, que s'annexa al conveni, estableix els imports planificats pels programes (Cultura, Salut Pública, Transició Ecològica, Inversió, Despesa Corrent i Sanejament de les finances municipals) i les anualitats previstes en l'apartat "Distribució dels recursos del Pla ImpulsDipta" que seran finançats per la Diputació de Tarragona, sense perjudici de la incorporació i la reordenació prevista en aquest conveni i al Pla ImpulsDipta.

Les actuacions dels programes d'inversions estan relacionades a nivell orientatiu en el document bàsic de planificació definitiu, apartat "Actuacions programa d'inversió" sense perjudici que es pugui executar qualsevol actuació prevista en l'article 14 del Pla ImpulsDipta, d'acord amb el que es preveu a la clàusula tercera d'aquest conveni.

Les actuacions de les inversions del programa de Transició Ecològica estan indicades a nivell orientatiu en el document bàsic de planificació definitiu, apartat "Actuacions programa de Transició Ecològica Inversió" sense perjudici que es pugui executar qualsevol actuació prevista en l'article 13 del Pla ImpulsDipta".

En el mateix annex es relacionen les assistències tècniques que l'ens local té previst sol·licitar a la Diputació de Tarragona per impulsar les inversions que, si escau, es preveuen prestar per part de la Diputació de Tarragona sense perjudici que se'n puguin sol·licitar d'altres per executar les actuacions previstes al conveni.

VIII. Amb l'aprovació i formalització d'aquest conveni finalitza el procediment de concertació, amb l'establiment dels respectius drets i obligacions de les parts en el marc del Pla ImpulsDipta.

A la vista d'aquests antecedents, és d'interès d'ambdues parts, subscriure aquest conveni i acordar les següents

CLAUSULES

Primera. Objecte del Conveni

L'objecte del conveni és l'aplicació i desenvolupament del Pla ImpulsDipta – Pla de cooperació mitjançant concertació, quadrienni 2024-2027, fruit de la negociació i del

consens assolit entre la Diputació de Tarragona i l'Ajuntament, a través de la corresponent mesa de concertació.

Segona. Obligacions de la Diputació de Tarragona

2.1. La Diputació de Tarragona dota pressupostàriament les aplicacions necessàries per a fer efectiva l'anualitat 2024 del present conveni de concertació i es compromet a dotar la consignació prevista per a les anualitats següents. Tanmateix, els imports corresponents a les anualitats 2025, 2026 i 2027 se subordinen al crèdit que per a cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos de la Diputació de Tarragona.

Per a l'exercici 2024, la Diputació de Tarragona imputa les despeses planificades a les aplicacions pressupostàries següents:

- 2024.1010.334.46224 - Concertació ajuntaments 2024. Programa cultura.
- 2024.1010.334.46824 - Concertació EMDS 2024. Programa cultura.
- 2024.1010.311.46224 - Concertació ajuntaments 2024. Programa salut pública.
- 2024.1010.311.46824 - Concertació EMDS 2024. Programa salut pública.
- 2024.1010.172.46224 - Concertació ajuntaments 2024. Programa transició ecològica – despeses corrents.
- 2024.1010.172.46824 - Concertació EMDS 2024. Programa transició ecològica – despeses corrents.
- 2024.1010.172.762024 - Concertació ajuntaments 2024. Programa de transició ecològica – inversions.
- 2024.1010.172.76824 - Concertació EMDS 2024. Programa de transició ecològica – inversions.
- 2024.1010.942.762024 - Concertació ajuntaments 2024. Programa d'inversions.
- 2024.1010.942.76824 - Concertació EMDS 2024. Programa d'inversions.
- 2024.1010.942.46224 - Concertació ajuntaments 2024. Programa suport al funcionament.
- 2024.1010.942.46824 - Concertació EMDS 2024. Programa suport al funcionament.

2.2. La Diputació de Tarragona ha de finançar els programes a les anualitats planificades que consten a l'annex, sense perjudici de la incorporació o reordenació de fons prevista en aquest conveni i al Pla ImpulsDipta o que resultin de la modificació del present conveni.

El finançament dels programes de cultura, salut pública i transició ecològica (despesa corrent) es produeix sempre que les actuacions justificades responguin a la tipologia prevista en els articles 11, 12 i 13 del Pla ImpulsDipta.

El finançament del programa de transició ecològica (inversió) i del programa d'inversions ha de respondre a alguna de les actuacions previstes en els articles 13 i 14 del Pla ImpulsDipta.

Si escau, el finançament del programa de despesa corrent es produeix sempre que les actuacions justificades compleixin els requisits de l'article 15 del Pla ImpulsDipta.



Si escau, el finançament de programa de sanejament de les finances municipals es produeix sempre que les actuacions justificades compleixin els requisits de l'article 16 del Pla ImpulsDipta.

2.3. La consignació i lliurament de recursos es fa efectiu d'acord amb l'article 20 del Pla ImpulsDipta.

2.4. La Diputació de Tarragona presta l'assistència tècnica necessària per executar les inversions previstes en el Pla. L'Ajuntament ha de sol·licitar les assistències que consten al document bàsic de planificació que s'annexa al conveni. La prestació de les assistències tècniques que se sol·licitin està supeditada a la capacitat d'assumir-les per part de la Diputació de Tarragona prioritzant-se les concessions d'assistència d'acord amb els criteris establerts a l'article 17 del Pla ImpulsDipta.

2.5. La Diputació de Tarragona assessora i assisteix a l'Ajuntament en relació amb la planificació, execució i justificació de les actuacions dels diversos programes inclosos al conveni de concertació.

2.6. La Diputació de Tarragona ha de comprovar l'adequació de les justificacions del conveni al Pla ImpulsDipta d'acord amb els articles 31 a 34 del Pla. La Diputació de Tarragona accepta les actuacions incloses en els diversos programes sempre que corresponguin a obres i serveis executats durant l'anualitat que es justifica o en anualitats anteriors que no hagin estat utilitzades per la justificació d'una anualitat prèvia. En tot cas, s'accepta actuacions executades des de l'1 de gener del 2024 al 31 de desembre de 2027 o fins al 31 de juliol de 2028 en el cas de les inversions.

La Diputació de Tarragona posa a disposició de l'Ajuntament a la seu electrònica, els tràmits i formularis necessaris per a justificar els diversos programes inclosos al conveni de concertació.

2.7. La Diputació de Tarragona efectua el seguiment del conveni de concertació per assegurar-ne l'assoliment real dels objectius proposats i els seus efectes amb un intercanvi d'informació continu amb l'Ajuntament.

2.8. Abans d'efectuar qualsevol pagament, la Diputació de Tarragona ha de comprovar que l'Ajuntament estigui al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i que no sigui deutor de la Diputació de Tarragona.

Tercera. Obligacions de l'Ajuntament

3.1. L'Ajuntament ha d'executar els programes previstos al conveni de concertació respectant els imports dels programes de cultura, salut pública, transició ecològica i el percentatge mínim a destinar al programa d'inversió.

En el cas del programa de transició ecològica (inversió) i del programa d'inversions, l'Ajuntament ha de comunicar a la Diputació de Tarragona l'adjudicació del contracte en el termini màxim d'un mes des de l'adjudicació. En el cas de les adjudicacions de l'exercici 2024 anteriors a la signatura del conveni, aquestes s'han de comunicar en el termini màxim d'un mes des de la signatura del conveni.

3.2. L'Ajuntament ha de justificar l'execució del conveni de concertació d'acord amb la previsió dels articles 31 a 34 del Pla ImpulsDipta.



3.2.1. L'Ajuntament ha de justificar els programes de cultura, salut pública i despeses corrents de transició ecològica (article 31 del Pla) que inclou despeses executades entre l'1 de gener del 2024 i el 31 de desembre de 2027.

La justificació s'ha de realitzar en una única justificació anual per cada programa. Les despeses han de correspondre a actuacions i serveis executats durant l'annualitat que es justifica o en anualitats anteriors que no han estat utilitzades per a la justificació d'una anualitat prèvia. L'expedient de justificació s'ha de presentar, com a data màxima, el 31 de març de cada any.

L'Ajuntament ha de presentar la justificació d'acord amb el previst a l'article 31 del Pla ImpulsDipta en la forma que estableix el corresponent tràmit de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

3.2.2. L'Ajuntament ha de justificar les despeses d'inversió dels programes de transició ecològica i d'inversió (article 32 del Pla) de forma individual per a cadascuna de les inversions efectivament executades. Les inversions s'han d'executar entre l'1 de gener de 2024 i el 31 de juliol de 2028. Sense perjudici de la capacitat de reordenació de la despesa, l'Ajuntament ha de justificar la inversió abans del 30 de setembre de l'exercici següent a l'annualitat en la qual ha estat planificada la inversió.

Només es pot justificar la inversió posada a l'ús públic o al servei públic. En cas d'adquisició de béns immobles, la posada en ús públic o servei públic s'ha de produir abans de la finalització del termini d'execució de les inversions previst al Pla.

L'Ajuntament ha de presentar la justificació prevista a l'article 32 del Pla ImpulsDipta i en la forma que estableix el corresponent tràmit previst a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

3.2.3. Si escau, l'Ajuntament ha de justificar el destí dels recursos aplicats al programa de despesa corrent abans del 31 de març de l'any següent, d'acord amb el que preveu l'article 33 del Pla, en la forma que estableix el tràmit previst a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

3.2.4. Si escau, l'Ajuntament ha de justificar les despeses de sanejament de les finances municipals.

En el cas d'amortitzacions extraordinàries i anticipades de préstecs, la justificació s'ha de produir en el termini de dos mesos des de l'efectiva amortització del préstec.

En el cas de sanejament de romanent de tresoreria per a despeses generals ajustat, el termini és de dos mesos des de l'aprovació de l'expedient de liquidació del pressupost de l'exercici 2024, i en tot cas, abans de la finalització de l'exercici 2025.

L'Ajuntament ha de justificar el sanejament d'acord amb el que preveu l'article 34 del Pla ImpulsDipta en la forma que estableix el tràmit previst a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

3.3. L'Ajuntament se sotmet a les actuacions de comprovació i verificació per part de la unitat de Concertació i Coordinació Municipal o de la unitat de la Diputació de Tarragona que tingui atribuïda aquesta funció.



L'Ajuntament se sotmet a les actuacions de control financer que duguin a terme els òrgans de control competents i ha d'aportar tota la informació que els hi sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Aquestes actuacions de comprovació i verificació es poden dur a terme més enllà de la vigència del conveni de concertació respectant el termini de prescripció de quatre anys a comptar des de la finalització del conveni.

3.4. L'Ajuntament ha de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

3.5. L'Ajuntament ha d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms en el moment previ a qualsevol pagament de les actuacions incloses al Pla.

3.6. L'Ajuntament ha de comunicar a la Diputació de Tarragona l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats incloses en el conveni de concertació. En tot cas, a l'expedient de justificació de la despesa cal acreditar el finançament finalista obtingut.

3.7. L'Ajuntament ha de destinar els béns a la finalitat concreta per la qual s'ha inclòs l'actuació en el conveni de concertació. El termini mínim durant el qual s'ha de destinar els béns a aquesta finalitat és de cinc anys en el cas de béns immoble o altres béns inscriptibles en un registre públic, i dos anys per a la resta de béns. En els béns inscriptibles en un registre públic, s'ha de fer constar la durada de l'adscripció al destí pel qual es va incloure en el conveni de concertació i l'import de la cooperació rebuda.

Finalitzat l'anterior termini, els béns s'han de destinar a la mateixa finalitat o justificant-ne la necessitat a qualsevol altre ús públic o servei públic fins a l'amortització de l'actuació finançada amb els fons del Pla ImpulsDipta.

3.8. L'Ajuntament ha d'executar actuacions sobre béns o serveis de la seva titularitat.

En cas que no sigui de titularitat municipal, s'ha d'acreditar la seva disponibilitat durant el termini d'amortització del bé.

En cas de serveis sobre els quals l'ens local tingui atribuïda la seva gestió, l'ens local ha d'acreditar la seva responsabilitat durant el termini que l'ens local tingui l'obligació de gestió.

3.9. L'Ajuntament ha d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions a través del Pla ImpulsDipta. D'acord amb l'article 43 del Pla, l'Ajuntament ha de fer constar el suport de la Diputació de Tarragona en totes les comunicacions (rodes de premsa, presentacions, publicacions, etc.) que facin relatives a les actuacions incloses en el pla de concertació d'acord amb el Manual de Comunicació i Identitat Visual Corporativa del Pla ImpulsDipta aprovat per Decret de la Presidència de la Diputació de Tarragona.

En tot cas, en els casos següents l'Ajuntament ha de publicar una notícia al web municipal i, com a mínim, a una de les xarxes socials que l'ens local tingui activa en la qual indiqui l'objecte concret i el suport de la Diputació de Tarragona:



- Per cada inversió inclosa en qualsevol programa del Pla ImpulsDipta.
- Pel programa de despesa corrent i per cadascuna de les tipologies d'actuació previst en els programes de salut pública, transició ecològica i cultura, la difusió es produirà anualment.
- Pel programa de sanejament de les finances municipals la difusió es realitzarà en l'anualitat que es produeixi.

En el cas d'actuacions que requereixin publicitat prèvia a manera de reclam (com ara esdeveniments o activitats amb assistència de públic), l'Ajuntament de ha d'incorporar el logotip de la Diputació en els cartells o en qualsevol altra publicitat gràfica, visual o sonora on es fa constar el seu suport.

Quan es consideri necessari comunicar amb més intensitat algunes de les actuacions concertades, els ens locals tenen l'obligació de fer difusió dels missatges o materials de comunicació que la Diputació els pugui lliurar en referència al Pla ImpulsDipta. La Diputació assumirà el cost de la producció dels materials (gràfics o audiovisuals) i els ajuntaments hauran de col·laborar cedint els espais o mitjans disponibles per tal que els missatges siguin accessibles per a la ciutadania. Caldrà que siguin llocs perfectament visibles, per tal que la comunicació sigui eficient i el nombre de contactes entre missatge/persones sigui el màxim possible.

3.10. L'Ajuntament ha de reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en els articles 35, 37 i 38 del Pla ImpulsDipta.

3.11. Les actuacions que executi l'Ajuntament en compliment del conveni de concertació s'han de regir per la normativa aplicable en cada cas.

3.12. L'Ajuntament ha de complir les obligacions pròpies en matèria de transparència que li són aplicables.

Quarta. Conseqüències aplicables en cas d'incompliments de les obligacions i compromisos

4.1. Els incompliments de les obligacions i compromisos segons la seva naturalesa poden donar lloc a penalitzacions, pèrdues del dret al cobrament o reintegraments, d'acord amb el que preveu els articles 35 al 38 del Pla ImpulsDipta.

4.2. La manca de justificació o un compte de justificació incomplet o inexacte implica la no justificació d'aquesta part no justificada o justificada de forma incompleta o inexacta i, en el cas que s'hagin lliurat bestretes, el reintegrament dels imports no justificats de les bestretes.

4.3. Si escau, les conseqüències dels incompliments previstos en aquest article requeriran la tramitació de l'expedient corresponent.

4.4. Quan la Diputació de Tarragona declari el reintegrament de fons del Pla ImpulsDipta mitjançant resolució del Diputat/a delegat/a, l'Ajuntament l'ha de fer efectiu en el termini de 30 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la resolució. Transcorregut aquest termini sense fer-se efectiu el reintegrament, l'import a reintegrar serà exigit mitjançant el procediment executiu.

4.5 Si la Diputació de Tarragona no compleix amb les seves obligacions, l'Ajuntament queda alliberat de les seves obligacions sense perjudici de les accions legals que pugui interposar.

Cinquena. La Comissió de seguiment

La Comissió de seguiment, prevista a l'article 28 del Pla ImpulsDipta, és l'òrgan previst per a realitzar el seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits per les parts amb la finalitat d'assegurar l'assoliment dels objectius proposats i els seus efectes amb un intercanvi d'informació continu. Especialment en el marc de la Comissió es tractaran els dubtes, les eventuais controvèrsies o discrepàncies i es formularan els corresponents requeriments per assegurar el compliment dels compromisos del conveni.

Correspon a la Unitat de Concertació i Coordinació Municipal de la Diputació de Tarragona o la unitat que tingui atribuïda aquesta funció, convocar les sessions de la Comissió de seguiment, que serà com a mínim una anual, a iniciativa de qualsevol de les dues parts.

Presideix la Comissió de seguiment el representant legal de la Diputació de Tarragona i efectua les funcions de secretaria de la comissió la persona designada de la Unitat de Concertació i Coordinació Municipal o unitat de la Diputació de Tarragona que tingui atribuïda aquesta funció.

L'acta de la sessió de la Comissió de seguiment serà signada per la persona que ha exercit les funcions de secretaria amb el vistiplau de la persona que presideix. En el cas que hi hagi reordenació dels fons, l'acta la signarà també representant legal de l'Ajuntament.

Sisena. Incorporació i reordenació dels fons del Pla ImpulsDipta

1. La programació i distribució de fons prevista al conveni de concertació podrà ser objecte de reordenació, sempre que no afecti a bestretes lliurades i sigui compatible amb l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de la Diputació de Tarragona, en els casos i sota els criteris següents:

- a) Redistribuir l'import de les anualitats dels programes de cultura, salut pública, transició ecològica i inversió.
- b) Redistribuir l'import entre els dos capítols pressupostaris determinats a l'article 13 del programa de transició ecològica del Pla ImpulsDipta.
- c) Redistribuir l'import entre els programes de despesa corrent, d'amortització anticipada de préstecs a llarg termini i d'inversió respectant els percentatges mínims d'inversió establerts a l'article 19 del Pla ImpulsDipta.
- d) En el cas del sanejament del romanent de tresoreria ajustat negatiu els imports previstos en aquest programa no justificats es reincorporaran al conveni d'acord amb les regles de l'article 19 tenint en compte que el programa d'inversió haurà de respectar l'establert a l'article 14.4 del Pla ImpulsDipta.

2. La comissió de seguiment validarà la proposta de reordenació fins al 15 de setembre de cada anualitat. La Diputació de Tarragona respectarà les reordenacions proposades pels ens locals sempre que siguin compatibles amb l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de la Diputació de Tarragona i es tramitarà d'acord amb el que estableix l'article 29 del Pla ImpulsDipta.

3. En qualsevol cas, l'import dels recursos fixats en el conveni de concertació per a cada programa que no hagi estat justificat abans del 30 de setembre de l'any

següent a l'anualitat planificada incrementarà la previsió de recursos previstos per l'anualitat o anualitats restants del conveni en el programa corresponent, segons les possibilitats de la Diputació, a excepció de la darrera anualitat en la qual es tramitarà la corresponent pèrdua del dret de cobrament.

Setena. Modificació del conveni de concertació

Amb caràcter excepcional i fora dels supòsits anteriors de reordenació, a proposta de la Comissió de seguiment, les parts poden proposar modificacions mitjançant addendes al conveni de forma raonada o justificada, aquestes han de ser aprovades de mutu acord per ambdues parts. Un cop aprovades i signades les addendes per ambdues parts, aquestes s'integren en els convenis de concertació amb plena subjecció a aquests.

Vuitena. Vigència

El conveni té vigència des de la data de signatura fins a 31 de juliol de 2028 de manera improrrogable, llevat d'alguna causa excepcional i justificada no imputable a l'ens local, sense perjudici de les actuacions de justificació, pagament i comprovació que es portin a terme finalitzat el termini de vigència.

Novena. Extinció

1. El conveni es resol pel transcurs del termini de la seva vigència, sense perjudici de les actuacions de justificació, valoració, pagament i comprovació que es portin a terme finalitzat el termini de vigència.
2. El conveni es pot resoldre per mutu acord de les parts signants en cas d'incompliment o per altres motius.
3. També es pot resoldre unilateralment el conveni per l'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits al Pla ImpulsDipta i al conveni, d'acord amb el procediment establert a l'apartat cinquè d'aquesta clàusula.
4. Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
5. En cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per algun dels signants, aquest qui adverteixi de l'incompliment ho ha de posar en coneixement de la Comissió de seguiment que regula aquest conveni, això donarà lloc a la constitució i reunió immediata de la Comissió de seguiment per avaluar el conflicte que s'hagi advertit i trobar una solució de consens, que doni compliment al conjunt d'obligacions recollides al conveni i per formular, si escau, el corresponent requeriment per corregir l'incompliment.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment per corregir aquell incompliment i, havent-se reunit dins d'aquest període la Comissió de seguiment del conveni, no hagués atès el requeriment o la convocatòria, l'incompliment persisteix, la part que va advertir l'incompliment i va tramitar aquell requeriment pot instar la resolució anticipada del conveni que es faria efectiva en el termini màxim d'un mes a comptar des de la notificació d'aquesta resolució.

La resolució donarà lloc a la liquidació del conveni amb l'objecte de determinar les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts.

Desena. Comprovació i control financer

Les actuacions d'aquest conveni està sotmès a comprovació i control financer d'acord amb els articles 40, 41 i 42 del Pla ImpulsDipta.

Onzè. Règim jurídic

El present conveni de concertació s'executa i interpreta per les normes i sota els criteris previstos al Reglament regulador de la cooperació de la Diputació de Tarragona amb els ens locals mitjançant concertació, el Pla ImpulsDipta i les clàusules d'aquest conveni. Supletòriament, s'aplica la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Dotzena. Jurisdicció

Les eventuais controvèrsies d'aplicació de la programació del conveni de concertació les resol la Comissió de seguiment.

En cas que es puguin plantejar qüestions litigioses, es resoldran per la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, se signa electrònicament aquest conveni, la vigència del qual és a partir de la data de l'última signatura electrònica.

La presidenta de la Diputació de Tarragona

L'alcalde de l'Ajuntament

Noemí Llauradó Sans

Ramón Agustín Muñoz Verge

El secretari general de la Diputació de Tarragona

La secretària interventora de l'Ajuntament

Josep Maria Sabaté Vidal

Paula Zaragoza Rosa

IMPULSDIPTA - Pla de cooperació mitjançant concertació

DOCUMENT BÀSIC: PRIORITATS I PLANIFICACIÓ DE LES ACTUACIONS (Anualitats 2024-2027)

L'art. 24 del Pla ImpulsDipta estableix que s'elaborarà el document bàsic per què, d'acord amb la seva regulació, els ens locals manifestin les prioritats i la planificació de les actuacions. Aquest document serveix com a base per a consensuar les actuacions i les anualitats en les meses de concertació.

Ens local:	Ajuntament de la Galera
Codi de l'ens (municipat):	4306350006
Nombre d'habitants (INE 2022):	700
Import dotat a la concertació:	736.916,45 €

DISTRIBUCIÓ DELS RECURSOS DEL PLA IMPULSDIPTA:

Percentatges establerts al Pla ImpulsDipta

Omplir les caselles ombrejades

El Pla determina que s'han de destinar uns percentatges de l'import dotat a la concertació als programes de cultura, salut pública, transició ecològica i inversió corresponents als del quadre següent:

	Cultura (*)	Salut Pública (*)	Transició ecològica (*)		Inversió (*)
	5%	10%	15%		mín= 35% (**)
Import a destinar	36.845,82 €	73.691,65 €	110.537,47 €		257.920,76 €
Capítol pressupostari	Cap. 2	Cap. 2	Cap. 2	Cap. 6	Cap. 6
Import pel 2024	9.211,46 €	18.422,92 €		- €	103.739,66 €
Import pel 2025	9.211,46 €	18.422,91 €		110.537,47 €	77.130,00 €
Import pel 2026	9.211,45 €	18.422,91 €		- €	134.971,85 €
Import pel 2027	9.211,45 €	18.422,91 €		- €	- €
Total	36.845,82 €	73.691,65 €	110.537,47 €		315.841,51 €

* Distribuir l'import entre les anualitats amb els límits dels percentatges fixats al Pla

** No s'ha de complir aquesta obligació si s'ha destinat part de la dotació a sanejar el romanent de tresoreria ajustat negatiu.(Art. 19.3)

Sanejament del Romanent de Tresoreria Ajustat Negatiu:

Poden acollir-se els ens locals que hagin incorregut en RTAN a la liquidació del pressupost de l'exercici 2023.

Romanent de tresoreria per despeses generals	
(-) Creditors per despeses pendents d'aplicar al pressupost	
(-) Creditors per devolucions d'ingressos	
(+) Desviacions de finançament acumulades positives	
Import RTAN liquidació 2023:	- €
Import concertació per sanejar*:	

* Es pot sanejar total o parcialment el romanent amb el límit de l'import de la concertació un cop deduïts els imports de cultura, salut pública i transició ecològica. En cas de no acollir-se al sanejament del RTAN només es podrà destinar la inversió proposada a serveis mínims obligatoris.

Despeses corrents i amortització anticipada de préstecs:	200.000,00 €
--	--------------

Un cop excloses les actuacions en els programes anteriors establerts com a obligatoris i l'import destinat a sanejar el RTAN, si escau, aquest import s'ha de distribuir entre actuacions de despesa corrent pel funcionament (amb el mateix import per cada any) i/o amortització anticipada de préstecs:

	Despesa corrent*	Amortització préstec
Import pel 2024	50.000,00 €	
Import pel 2025	50.000,00 €	
Import pel 2026	50.000,00 €	
Import pel 2027	50.000,00 €	
Import total	200.000,00 €	- €

*Cal informar de l'import total i automàticament es distribueix linealment per anualitat.

RESUM PER PROGRAMES	IMPORT TOTAL	PERCENTATGE
PROGRAMA DE CULTURA	36.845,82 €	5,00%
PROGRAMA DE SALUT PÚBLICA	73.691,65 €	10,00%
PROGRAMA DE TRANSICIÓ ECOLÒGICA	110.537,47 €	15,00%
PROGRAMA D'INVERSIÓ	315.841,51 €	42,86%
PROGRAMA DE DESPESA CORRENT	200.000,00 €	27,14%
PROGRAMA DE SANEJAMENT	- €	0,00%
TOTAL	736.916,45 €	100,00%

Actuacions programa d'Inversió: Relació de les actuacions d'inversió previstes a realitzar durant el quadrienni:

Actuació a finançar*	Pressupost de l'actuació	Altres finançaments	Import finançament Pla ImpulsDipta	Import 2024	Import 2025	Import 2026	Import 2027
Renovació de la coberta del mercat municipal	70.000,00 €	0,00 €	68.600,00 €	68.600,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Adequació local per ús sociocultural i esportiu	39.044,07 €	0,00 €	35.139,66 €	35.139,66 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Millores entorn Sala de Vetlles	85.700,00 €	0,00 €	77.130,00 €	0,00 €	77.130,00 €	0,00 €	0,00 €
Adquisició i/o millora instal·lacions i equipament	150.000,00 €	0,00 €	134.971,85 €	0,00 €	0,00 €	134.971,85 €	0,00 €
TOTAL			315.841,51 €	103.739,66 €	77.130,00 €	134.971,85 €	0,00 €

* Opcional: Omplir en cas de saber l'actuació concreta a executar.
Com a màxim poden ser 10 actuacions d'inversió

Actuacions programa de Transició ecològica Inversió Relació de les actuacions del programa de Transició ecològica inversió (capítol 6) previstes a realitzar durant el quadrienni:

Actuació a finançar*	Pressupost de l'actuació	Altres finançaments	Import finançament Pla ImpulsDipta	Import 2024	Import 2025	Import 2026	Import 2027
Millora eficiència energètica instal·lacions	112.800,00 €	0,00 €	110.537,47 €	0,00 €	110.537,47 €	0,00 €	0,00 €
TOTAL			110.537,47 €	0,00 €	110.537,47 €	0,00 €	0,00 €

* Opcional: Omplir en cas de saber l'actuació concreta a executar.

Quadre informatiu del finançament de les inversions	
Alienades amb polítiques prioritàries Dipta	98%
Resta d'inversions	90%

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Galera. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE EE26BAF12D6448B6A8E2108F742B70 i data d'emissió 07/10/2024 a les 18:35:03

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

PAULA ZARAGOZA ROSA - DNI ** (SIG) el dia 07/10/2024 a les 18:33:06 i RAMÓN AGUSTÍN MUÑOZ VERGE - DNI ** (SIG) el dia 07/10/2024 a les 18:34:21



AJUNTAMENT DE LA GALERA

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE LA GALERA

TÍTOL PRELIMINAR

- Article 1. Fonamentació jurídica
- Article 2. Finalitat d'aquest Reglament
- Article 3. El municipi de la Galera
- Article 4. Prelació de fonts
- Article 5. Interpretació del Reglament
- Article 6. La utilització de la llengua catalana a l'Ajuntament
- Article 7. Constitució de l'Ajuntament

TÍTOL PRIMER

Sobre l'organització institucional de l'Ajuntament

CAPÍTOL I

Dels òrgans de govern municipal

SECCIÓ PRIMERA

DISPOSICIONS GENERALS

- Article 8. Els òrgans de govern municipal

SECCIÓ SEGONA

EL PLE MUNICIPAL

- Article 9. Composició i atribucions
- Article 10. Convocatòria i ordre del dia
- Article 11. La documentació del Ple
- Article 12. Periodicitat de les sessions ordinàries
- Article 13. Les sessions extraordinàries del Ple
- Article 14. Sessions extraordinàries de caràcter urgent
- Article 15. Publicitat de les sessions
- Article 16. Inici de la sessió
- Article 17. Procediment per al debat
- Article 18. Intervenció dels regidors afectats
- Article 19. Assumptes retirats o sobre la taula
- Article 20. La votació dels assumptes
- Article 21. Aprovació de les resolucions i mocions
- Article 22. Potestats del president o presidenta
- Article 23. Control de l'ordre
- Article 24. Les actes de les sessions

SECCIÓ TERCERA

L'ALCALDE O ALCALDESSA

- Article 25. L'alcalde o alcaldessa
- Article 26. Atribucions de l'alcalde o alcaldessa
- Article 27. Els decrets i els bans de l'Alcaldia
- Article 28. La moció de censura a l'alcalde o alcaldessa i la qüestió de confiança

SECCIÓ QUARTA

LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

- Article 29. Designació
- Article 30. Atribucions
- Article 31. Naturalesa dels acords de la Junta de Govern



AJUNTAMENT DE LA GALERA

Article 32. Tipus de sessions

Article 33. Quòrum, publicitat i acords d'urgència

Article 34. Règim de funcionament de la Junta de Govern

SECCIÓ CINQUENA

ELS TINENTS O TINENTES D'ALCALDE O ALCALDESSA I ELS REGIDORS I REGIDORES DELEGATS

Article 35. Tinents o tinentes d'alcalde o alcaldessa. Concepte i atribucions generals

Article 36. Nomenament i cessament dels tinents o tinentes d'alcalde o alcaldessa

Article 37. Dels regidors o regidores delegats

Article 38. Atribució i revocació de les competències delegades

Article 39. Les delegacions per a comeses específiques

Article 40. La responsabilitat dels regidors i regidores delegats

SECCIÓ SISENA

RÈGIM DE LES COMPETÈNCIES DELEGADES

Article 41. Àmbit d'aplicació d'aquest règim

Article 42. Competències i potestats delegables

Article 43. Vigència de les delegacions

Article 44. Publicitat de les delegacions

Article 45. Facultats de tutela

CAPÍTOL II

Dels òrgans de representació, assessorament i control, i d'altres òrgans complementaris

SECCIÓ PRIMERA

LES COMISSIONS INFORMATIVES

Article 46. Naturalesa jurídica de les comissions informatives

Article 47. Nombre, especialitat i composició de les comissions informatives

Article 48. Comissions informatives de caràcter específic

Article 49. Funcions de les comissions informatives

Article 50. Presidència de les comissions informatives

Article 51. Funcionament de les comissions informatives

SECCIÓ SEGONA

LA COMISSIÓ D'HISENDA I ESPECIAL DE COMPTES

Article 52. Objecte i composició

SECCIÓ TERCERA

LA COMISSIÓ ASSESSORA I DE COORDINACIÓ MUNICIPAL

Article 53. Creació i naturalesa

Article 54. Composició i funcions

SECCIÓ QUARTA

ELS GRUPS MUNICIPALS

Article 55. Concepte i composició del grup municipal

Article 56. Denominació, normes de funcionament, càrrecs i drets dels grups

Article 57. Constitució dels grups municipals

Article 58. Els portaveus dels grups municipals

TÍTOL SEGON

L'estatut dels membres de la corporació

CAPÍTOL I

Drets i deures dels regidors i regidores municipals

Article 59. Membres i mandat corporatiu

Article 60. Drets dels regidors i regidores

Article 61. Deures dels regidors i regidores municipals



AJUNTAMENT DE LA GALERA

CAPÍTOL II

Incompatibilitats i registres d'interessos

Article 62. Incompatibilitats dels regidors i regidores

Article 63. L'obligació de declarar els interessos

CAPÍTOL III

Informació i participació dels regidors i regidores en el govern municipal

Article 64. Dret d'accés a la informació

Article 65. Règim de consulta i examen de la documentació

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

DISPOSICIÓ FINAL



AJUNTAMENT DE LA GALERA

TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Fonamentació jurídica

L'Ajuntament de la Galera es proveeix d'aquest Reglament orgànic municipal, en l'exercici de la potestat d'autoorganització que li confereixen l'article 4.1 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; l'article 8.1 a) de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Text refós aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril), i l'article 6 de la Carta Europea d'Autonomia Local.

Article 2. Finalitat d'aquest Reglament

1. Aquest Reglament té per finalitat fonamental regular el règim organitzatiu i de funcionament de l'Ajuntament i dels seus òrgans, i l'articulació dels drets i deures dels membres de la corporació municipal.
2. El Reglament pot ser objecte de desenvolupament, concreció o interpretació, mitjançant disposicions o instruccions aprovades pel Ple que no signifiquin, en cap cas, una derogació o una modificació de llurs preceptes.

Article 3. El municipi de la Galera

1. El municipi de la Galera, pertanyent a la comarca del Montsià, té la consideració d'ens local que es configura com una entitat bàsica de l'organització territorial de l'Estat i de la Generalitat, que institucionalitza i gestiona amb autonomia els interessos propis de la col·lectivitat local i que és l'element primari de participació ciutadana en els assumptes públics.
2. L'Ajuntament serveix amb objectivitat els interessos públics que té encomanats i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, descentralització, desconcentració, coordinació i participació, amb ple sotmetiment a la llei i al dret.

L'Ajuntament ha d'ajustar les seves relacions amb altres administracions públiques als principis d'informació, col·laboració, coordinació i respecte pels àmbits competencials respectius.

S'ha de respectar sempre la garantia institucional de l'autonomia local reconeguda pels articles 137 i 140 de la Constitució.

3. Com a administració pública de caràcter territorial, l'Ajuntament de la Galera, en l'àmbit de llurs competències i en els termes establerts per la legislació de règim local, té reconegudes les potestats reglamentària i d'autoorganització, la tributària i financera, la de programació o de planificació, l'expropiatòria, la d'investigació, la d'atermenament, la de recuperació d'ofici de llurs béns, la d'execució forçosa i sancionadora, i la de revisió d'ofici de llurs actes i acords.
4. L'Ajuntament exercirà les seves competències en l'àmbit territorial del terme municipal de la Galera.

Article 4. Prelació de fonts

1. Les prescripcions d'aquest Reglament s'han d'aplicar preferentment, excepte en els casos en què existeixi una contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligada.



AJUNTAMENT DE LA GALERA

2. En les matèries que regula aquest Reglament regeix, per l'ordre que s'esmenta, el sistema de prelación de fonts següent:

a) Legislació directament aplicable:

- Constitució.
- Estatut d'Autonomia de Catalunya.
- Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Espanya mitjançant Instrument de 20 de gener de 1988.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Preceptes bàsics del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril).
- Qualsevol altra disposició legal, estatal o autonòmica que, per raó de la matèria o pel seu caràcter bàsic, resulti de directa aplicació.

b) Legislació de caràcter supletori:

- Preceptes no bàsics del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, l'aplicació supletòria del qual únicament serà possible respecte de llacunes d'aquest reglament que no puguin ser salvades mitjançant l'aplicació d'altres preceptes d'aquest o dels principis generals que informen aquest Reglament i la legislació a què s'ha fet referència en l'apartat a) d'aquest article.

c) Qualsevol altra norma reglamentària, estatal o autonòmica que, en matèria d'organització municipal, pogués dictar-se en el futur.

Article 5. Interpretació del Reglament

La interpretació d'aquest Reglament correspon al Ple municipal, que s'ha de basar en criteris d'interpretació gramatical, teleològica i lògica ordinàriament admesos en dret.

S'atén especialment als criteris que resulten de les normes de funcionament democràtiques.

Article 6. La utilització de la llengua catalana a l'Ajuntament

1. D'acord amb allò que s'estableix en la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, la llengua pròpia d'aquest Ajuntament, i de tota la seva documentació, és el català.

2. El que es disposa en l'apartat anterior no perjudica en cap cas el dret de totes les persones a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana, i a obtenir les certificacions o qualsevol altra documentació a què tinguin dret en aquesta llengua, un cop elaborades pels serveis administratius, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, sobre el procediment administratiu comú de les administracions públiques.



AJUNTAMENT DE LA GALERA

Article 7. Constitució de l'Ajuntament

1. L'Ajuntament es constitueix en sessió pública el vintè dia natural següent a la celebració de les eleccions locals, llevat dels supòsits en què s'hagués presentat un recurs contenciós electoral. Prèviament, el tercer dia anterior a la sessió constitutiva, els regidors i les regidores cessants es reuniran en sessions convocades a l'únic efecte d'aprovar les actes de la darrera sessió celebrada per cada òrgan.
2. El desenvolupament de la sessió constitutiva, amb la formació de la mesa d'edat, la presa de possessió dels càrrecs i l'elecció de l'alcalde o alcaldessa, té lloc en els termes previstos en la legislació sobre el règim electoral.
3. Dins dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva, l'alcalde o alcaldessa ha de convocar la sessió o les sessions extraordinàries del Ple que calgui, per tal de prendre els acords adients sobre la periodicitat de les sessions del Ple, la creació de les comissions informatives, els nomenaments de representants de la corporació en òrgans col·legiats i el coneixement de les resolucions de l'Alcaldia en matèria de nomenaments de tinents d'alcalde, membres de la Junta de Govern Local, presidents de comissions informatives i delegacions realitzades.

TÍTOL PRIMER

Sobre l'organització institucional de l'Ajuntament

CAPÍTOL I

Dels òrgans de govern municipal

SECCIÓ PRIMERA

DISPOSICIONS GENERALS

Article 8. Els òrgans de govern municipal

1. Els òrgans de govern d'aquest Ajuntament són l'alcalde o alcaldessa, la Junta de Govern Local i el Ple municipal, els tinents o tinentes d'alcalde o alcaldessa i els regidors o regidores amb delegacions, en els termes que s'estableixen en la legislació vigent.
2. Així mateix, existeix la Comissió d'Hisenda i Especial de Comptes i els grups municipals, d'acord amb allò que es disposa en aquest Reglament.
3. Existiran també aquells òrgans de gestió, de proposta o de consulta que l'Ajuntament pugui crear en l'exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la Constitució espanyola, la Llei 7/1985 i la Llei municipal i de règim local de Catalunya, ja siguin íntegrament municipals o mixtos amb altres institucions.
4. Finalment, es podran establir i regular altres òrgans complementaris als previstos per la Llei de conformitat amb el que preveu l'article 20.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com l'article 49 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



AJUNTAMENT DE LA GALERA

SECCIÓ SEGONA

EL PLE MUNICIPAL

Article 9. Composició i atribucions

1. El Ple el componen l'alcalde o alcaldessa, que el presideix, i tots els regidors i regidores electes una vegada hagin estat designats per la Junta Electoral i hagin pres possessió formal del càrrec davant el mateix Ple.
2. L'Ajuntament en Ple assumeix les atribucions que li atorga l'article 22 de la Llei reguladora de les bases del règim local, l'article 52 del Decret Legislatiu 2/2003 i qualsevol altra disposició normativa vigent, i pot delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles legalment de ser-ho, amb l'abast i les condicions que estableixi el Ple municipal mateix i d'acord amb les condicions que s'indiquen en aquest Reglament.
3. El règim de funcionament del Ple municipal és el que s'estableix en la Llei reguladora de les bases del règim local, en el Decret Legislatiu 2/2003, en qualsevol altra normativa d'aplicació vinculant i en aquest Reglament.

Article 10. Convocatòria i ordre del dia

1. L'Ajuntament en Ple es reuneix a convocatòria de l'alcalde o alcaldessa en el Saló de sessions de la Casa de la Vila, llevat dels casos en què, per raons extraordinàries de força major degudament justificades en la convocatòria, es cregui convenient de fer-lo en un altre lloc del terme municipal.

La convocatòria, juntament amb l'ordre del dia i l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, es trametrà mitjançant notificació electrònica a tots els regidors i regidores. A aquest efecte, cada regidor i regidora disposarà d'una adreça de correu electrònic que li serà facilitada per Secretaria, creada per la pròpia Diputació de Tarragona en les seves funcions d'assistència als ens locals en matèria informàtica, i que permetrà accedir a la convocatòria, l'ordre del dia, l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, així com al contingut de les diferents propostes.

Així mateix, cada regidor i regidora rebrà un missatge de text d'avís de la convocatòria al número de telèfon mòbil facilitat a Secretaria.

2. La convocatòria inclourà l'ordre del dia, que és elaborat per l'alcalde o alcaldessa amb l'assistència del secretari o secretària, tenint en compte les propostes que provinquin de l'òrgan corresponent, que també s'inclouran en la documentació de la convocatòria, l'esborrany de l'acta anterior, així com els Decrets de l'Alcaldia i actes dels diferents òrgans de govern col·legiats i el torn de precís i preguntes en el cas de les sessions ordinàries, que es trametran als regidors i regidores amb un mínim de dos dies hàbils d'antelació.

La mateixa antelació serà necessària també en els supòsits de sessions extraordinàries, a excepció de les extraordinàries urgents. En aquest darrer cas, el primer punt a tractar serà l'apreciació i la ratificació de la urgència de la convocatòria de la sessió.

Es podrà convocar la sessió extraordinària urgent en qualsevol moment que permeti la notificació electrònica de la convocatòria a tots els regidors i regidores, acompanyada de l'ordre



AJUNTAMENT DE LA GALERA

del dia, a excepció que tots els membres de la corporació estiguessin presents, cas en el qual es podrà celebrar la sessió, fent-se constar en acta aquesta circumstància.

Elaborat l'ordre del dia de les sessions del Ple, aquest i la convocatòria seran fixats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a excepció dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

En les sessions extraordinàries no s'inclouran els punts relatius a precís i preguntes.

A criteri de l'Alcaldia, en les sessions extraordinàries es podrà incloure a l'ordre del dia l'aprovació de l'acta o actes de sessions anteriors.

Article 11. La documentació del Ple

1. Els expedients administratius que hagi de resoldre el Ple han de presentar-se totalment complets, amb els informes preceptius i la proposta d'acord per elevar al Ple degudament signada i, en el seu cas, fiscalitzada per la Intervenció, i dictaminats per la Comissió Informativa corresponent, en el seu cas.

2. A partir del mateix dia de la convocatòria de la sessió, els expedients complets relatius als diferents assumptes inclosos a l'ordre del dia estaran disponibles en format paper a les dependències de la Secretaria de l'Ajuntament, sense perjudici del que s'ha previst anteriorment, en relació a què cada regidor i regidora tindrà disponibles les propostes elevades al Ple a la seva carpeta obrant en la plataforma de tramitació electrònica.

3. Si un regidor o regidora considera parcialment o insuficientment documentat un expedient podrà dirigir-se a l'Alcaldia per tal de sol·licitar que li siguin lliurats per consulta els antecedents o aclariments que estimi necessaris per part de la persona que l'Alcaldia designi.

Article 12. Periodicitat de les sessions ordinàries

Les sessions ordinàries del Ple municipal es convoquen amb una periodicitat trimestral i es duen a terme en la data que acordi amb caràcter general el mateix Ple. Com a regla general, si el dia acordat és inhàbil, la sessió es celebra el primer dia hàbil següent. De la mateixa manera es procedirà en el cas que el dia acordat sigui vespra de dia festiu.

Article 13. Les sessions extraordinàries del Ple

1. L'alcalde o alcaldessa pot convocar sessions extraordinàries del Ple per iniciativa pròpia o a petició d'una quarta part dels regidors o regidores. Cap regidor o regidora no pot sol·licitar més de tres plens extraordinaris cada any, no computant-se, a aquests efectes, les sol·licituds que no arribin a tramitar-se per manca dels requisits d'admissibilitat requerits.

2. La sol·licitud per dur a terme un Ple extraordinari ha de presentar-se per escrit a l'Alcaldia, signada pels regidors i regidores que la demanin. S'hi han d'especificar clarament els punts de l'ordre del dia que interessa tractar i el text de les propostes dels acords que es pretenen adoptar.



AJUNTAMENT DE LA GALERA

3. En el cas esmentat a l'apartat anterior, l'alcalde o alcaldessa haurà de convocar la sessió amb una antelació que permeti que es pugui dur a terme en el termini dels quinze dies hàbils següents a la sol·licitud.

4. Si l'alcalde o alcaldessa no convoca el Ple extraordinari sol·licitat en les condicions previstes, resta automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils esmentat, la qual cosa el secretari o secretària de la corporació ha de notificar a tots els membres del Ple l'endemà de la finalització del termini esmentat anteriorment.

En absència de l'alcalde o alcaldessa o dels tinents o tinentes d'alcalde o alcaldessa que hagin de substituir-lo/- la, el Ple quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres i del secretari o secretària general de la corporació, o funcionari o funcionària que el substitueixi, sota la presidència del membre de la corporació de més edat que es trobi present, per a la qual cosa s'haurà de mantenir durant tota la sessió aquest quòrum mínim d'assistència.

5. A les sessions extraordinàries no es podran adoptar acords sobre temes no inclosos en l'ordre del dia, per la qual cosa resultaran nuls els acords adoptats que contravinguin aquesta norma.

Article 14. Sessions extraordinàries de caràcter urgent

1. El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent, quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'alcalde o alcaldessa, en els supòsits en que, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.

2. En aquest cas, no caldrà que els punts per tractar hagin estat prèviament dictaminats per les Comissions Informatives, en el seu cas.

Així mateix, el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència; si no és apreciada pel Ple, impedirà que continuï la seva celebració i la sessió serà aixecada tot seguit.

3. Es podran convocar, amb aquest caràcter, les sessions plenàries extraordinàries proposades pels membres de la corporació, quan l'alcalde o alcaldessa ho consideri convenient.

Article 15. Publicitat de les sessions

1. Les sessions de l'Ajuntament en Ple són públiques. El Ple, per iniciativa pròpia o a petició de qualsevol membre de la corporació, podrà acordar, per majoria absoluta, la suspensió del caràcter públic d'una determinada sessió quan afecti els drets de l'honor, la intimitat personal o familiar o la imatge de les persones, en els termes que s'estableixen en l'article 18 de la Constitució i a la Llei orgànica que desenvolupa aquests drets.

2. Quan es produeixin els supòsits esmentats en els apartats anteriors, el tractament dels punts afectats s'ha de traslladar al final de la sessió, moment en què l'alcalde o alcaldessa ha de disposar que el públic abandoni el saló de sessions.



AJUNTAMENT DE LA GALERA

Article 16. Inici de la sessió

1. L'Ajuntament en Ple es constitueix quan, en el cas que es compleixin les condicions que s'estableixen en l'article 46.2 c) de la Llei 7/1985, l'alcalde o alcaldessa declari formalment oberta la sessió, cosa que s'ha de fer a l'hora prevista en la primera convocatòria. En aquest moment, el secretari o secretària pren nota dels assistents.
2. A partir de l'inici de la sessió, els regidors o regidores que s'hi incorporin o que l'abandonin han de comunicar-ho a l'alcalde o alcaldessa, el/la qual ha d'ordenar que aquest fet consti en l'acta a l'efecte dels quòrums i de les votacions.
3. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels membres. Cal mantenir aquest mínim d'assistència al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas, cal que hi assisteixin l'alcalde o alcaldessa i el secretari o secretària, o qui legalment els substitueixin.
4. Si en la primera convocatòria no s'assolís el quòrum de constitució requerit per a la vàlida constitució del Ple, s'entendrà convocada la sessió, de forma automàtica, 48 hores després, en segona convocatòria.

Si en la segona convocatòria tampoc s'assolís el quòrum de constitució requerit, l'alcalde o alcaldessa deixarà sense efecte la convocatòria, posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat, tant de caràcter ordinari com de caràcter extraordinari, en aquest últim cas, amb el consentiment dels proponents, quan es tracti d'una sessió a sol·licitud dels regidors o regidores.

En ambdós casos, el secretari o secretària general de la corporació substituirà l'acta de la sessió per una diligència que estendrà en el document de convocatòria i que es transcriurà al llibre oficial, en la qual es faci constar aquesta circumstància, indicant el nombre i el nom dels membres de la corporació que haguessin assistit i els dels que s'haguessin excusat.

Article 17. Procediment per al debat

1. L'alcalde o alcaldessa ordena i dirigeix els debats del Ple, dona les paraules i decideix la procedència de les intervencions sol·licitades per rectificació o per al·lusions.
 2. La sessió s'inicia amb la votació de l'acta de la sessió anterior, l'esberrany de la qual s'ha tramès prèviament a tots els regidors i regidores mitjançant notificació electrònica.
- Si no hi ha observacions, s'entén que s'aprova i, si n'hi ha, es debaten i es decideixen les rectificacions que escaiguin. No es pot modificar en cap cas el fons dels acords adoptats, dels quals únicament es poden rectificar les possibles errades materials o de fet.
3. Els punts de l'ordre del dia els anuncia l'alcalde o alcaldessa, que va donant la paraula al ponent, regidor o regidora a qui correspongui exposar cada assumpte. Finalitzada cada exposició, l'alcalde o alcaldessa atorga la paraula a tots els grups que ho sol·licitin i aquests intervenen, a través dels portaveus respectius que hagin designat per a cada punt de l'ordre del dia. L'ordre de les intervencions serà de menor a major representativitat en l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE LA GALERA

La Presidència podrà, en tot cas, exercir la seva facultat de retirar l'ús de la paraula quan consideri prou exposat el tema o quan l'exposició derivi cap a altres temes no inclosos en el punt debatut. Els regidors i regidores no adscrits als efectes d'aquest debat tindran la consideració de grup municipal.

4. Un cop acabades les votacions sobre un punt de l'ordre del dia, els grups que no hagin intervingut en el debat poden explicar el vot. Igual dret tindran els regidors o regidores, a títol individual, quan hagin votat en sentit diferent als membres del seu grup. Les intervencions per explicació de vot es limitaran a donar raó concreta del vot.

Article 18. Intervenció dels regidors afectats

1. Els regidors i regidores han d'abstenir-se de debatre, votar i executar els assumptes en els quals tinguin un interès personal i directe, o bé quan es donin les altres causes d'abstenció previstes per la legislació sobre procediment administratiu i sobre contractació de les administracions públiques. L'actuació dels membres de la corporació en què concorrin motius legals d'abstenció implicarà la invalidesa dels actes en què hagin intervingut quan hagi tingut un caràcter determinant.

2. Quan es donin els supòsits anteriors, el regidor o regidora afectat haurà d'abandonar la sala mentre es discuteix i voti l'assumpte.

Article 19. Assumptes retirats o sobre la taula

1. L'alcalde o alcaldessa podrà retirar un assumpte de l'ordre del dia, sempre que aquest no hagi estat incorporat a proposta d'un grup municipal.

2. Qualsevol regidor o regidora podrà demanar, durant el debat, la retirada d'algun expedient inclòs en l'ordre del dia, per tal que s'incorporin documents o informes.

També podrà demanar que l'expedient quedi sobre la taula i que la discussió s'ajorni per a la sessió següent. En tots dos casos, la petició serà votada en acabar el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte. Si la majoria simple vota a favor de la petició, no es votarà la proposta d'acord.

3. Així mateix, els assumptes queden sobre la taula quan els retira el ponent, el grup municipal o el regidor o regidora que els ha proposat.

4. Els assumptes deixats sobre la taula s'han d'incloure en l'ordre del dia del següent Ple ordinari, llevat que els seus proposants els retirin expressament.

Article 20. La votació dels assumptes

1. Un cop debatut suficientment cadascun dels punts de l'ordre del dia, l'alcalde o alcaldessa sotmet a votació les diverses propostes.

2. El vot dels membres de la corporació és personal i intransferible, i es pot emetre en sentit positiu o negatiu, sense perjudici de la possibilitat d'abstenir-se de votar.



AJUNTAMENT DE LA GALERA

3. A aquests efectes, s'entendrà que els membres de la corporació que s'absentin de la sala de sessions un cop iniciada la deliberació d'un assumpte s'abstenen de votar, si no estan presents en el moment de la votació.
4. Un cop iniciada la votació, no es podrà interrompre per cap motiu, ni l'alcalde o alcaldessa podrà atorgar l'ús de la paraula. Tampoc podran els membres de la corporació, durant la votació, entrar en la sala de sessions ni abandonar-lo.
5. La votació és ordinària, excepte quan qualsevol portaveu demani la votació nominal, i així ho acordi el Ple per majoria simple. Només pot acordar-se la votació secreta quan es tracti del nomenament o de la destitució de persones i així ho acordi el Ple per majoria simple.
6. Si no hi ha assentiment, i no se sol·licita i s'aprova la votació nominal, s'ha de fer la votació ordinària, que és a mà alçada i es porta a terme quan l'alcalde o alcaldessa demana els vots a favor, els vots en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.
7. La votació nominal consisteix en el fet que el secretari o secretària requereix el vot a cadascun dels regidors o regidores per ordre alfabètic, de cognoms, i sempre en darrer lloc l'alcalde o alcaldessa, els quals expressen la seva posició: a favor, en contra o d'abstenció, sobre cada una de les propostes.
8. En la votació secreta, l'expressió del sentit del vot es fa mitjançant una papereta que cada regidor o regidora introdueix en una urna.

Article 21. Aprovació de les resolucions i mocions

1. Les resolucions i les mocions es consideren aprovades per majoria simple dels membres presents, excepte quan l'assumpte requereixi una majoria especial d'acord amb el que s'estableix a l'article 47 de la Llei 7/1985 i a l'article 114 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, s'ha de fer una segona votació i, si es manté l'empat, aquest es desfarà pel vot de qualitat de l'alcalde o alcaldessa.

Article 22. Potestats del president o presidenta

L'alcalde o alcaldessa, o el tinent o tinenta d'alcalde o alcaldessa que el substitueixi té, en qualitat de president del ple municipal, les potestats següents:

- a) Variar l'ordre de tractament dels punts de l'ordre del dia en casos justificats.
- b) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de la corporació o d'altres experts assimilables, per tal d'aclarir aspectes tècnics o proporcionar-ne una major informació.
- c) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als regidors o regidores que s'excedeixin en el temps atorgat, que es desviïn notòriament de la qüestió en debat, que alterin l'ordre o intentin fer ús de la paraula sense tenir-la concedida o quan els l'ha retirada, o que utilitzin expressions injurioses o calumnioses amb relació a persones o institucions. Així mateix, l'alcalde o alcaldessa pot fer abandonar la sala de sessions als regidors i regidores que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, amb advertiment d'abandonament de la sala de sessions, persisteixin en la seva actitud.



AJUNTAMENT DE LA GALERA

- d) Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió quan la seva actitud n'impedeixi el desenvolupament normal. En aquest cas, la sessió pot continuar a porta tancada.
- e) Sotmetre a votació els diferents assumptes quan els consideri prou debatuts.
- f) Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que ho aconsellin. En aquest cas, la sessió s'ha de reprendre quan hagin desaparegut les circumstàncies expressades, dins del mateix dia, o bé s'ha de convocar perquè es faci de nou en el termini de tres dies. També pot acordar interrupcions per permetre deliberacions dels grups per separat sobre la qüestió debatuda, per tractar qüestions de procediment amb els portaveus o per necessitats de descans breu.
- g) Resoldre les qüestions de procediment de funcionament de la sessió plenària no previstes en aquest Reglament o en la legislació vigent.

Article 23. Control de l'ordre

1. L'alcalde o alcaldessa vetllarà, en les sessions públiques del Ple, pel manteniment de l'ordre en la sala.
2. El públic assistent a les sessions no podrà intervenir, ni efectuar manifestacions de grat o desgrat. Tampoc es podran exhibir pancartes o cartells, ni proferir comentaris que afectin al normal desenvolupament de la sessió.
3. A efectes del control del compliment del previst en el paràgraf anterior, l'alcalde o alcaldessa podrà adoptar les mesures que consideri convenientes, inclosa la d'ordenar l'expulsió de la sala dels assistents que, per qualsevol causa, pertorbessin l'ordre o faltessin a les bones maneres, pretenguessin intervenir o es neguessin a retirar les pancartes o cartells, si, un cop requerits per a això, no desistissin de la seva actitud.
4. De les incidències que es produïssin, quan hagin donat lloc a l'adopció de mesures per part de l'Alcaldia, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, i en funció de la seva gravetat, de deduir testimoni perquè per l'Alcaldia, si es considera oportú, es passi el tant de culpa corresponent als òrgans judicials competents.

Article 24. Les actes de les sessions

1. És funció del secretari o secretària aixecar acta de cada sessió del Ple municipal. El text dels acords presos i les votacions produïdes es transcriuran en format electrònic, així com totes les intervencions, explicacions de vot, respostes, rèpliques o altres intervencions de qualsevol altra naturalesa.

Un cop aprovat pel Ple l'esborrany de l'acta, serà signada electrònicament pel secretari o secretària i per l'Alcaldia.

2. També és responsabilitat del secretari o secretària general la custòdia de les actes, l'emissió dels trasllats o de les certificacions dels acords, la traducció al castellà quan així se sol·liciti i la redacció del llibre d'actes.



AJUNTAMENT DE LA GALERA

3. Les actes del Ple es publicaran en la seu electrònica de l'ajuntament, tenint en compte els principis i garanties establerts per la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat.

SECCIÓ TERCERA

L'ALCALDE O ALCALDESSA

Article 25. L'alcalde o alcaldessa

1. L'alcalde o alcaldessa ostenta la presidència de l'Ajuntament i encapçala el govern municipal. Representa l'Ajuntament i dirigeix el govern i l'administració municipals. D'acord amb la llei, l'alcalde o alcaldessa té el tractament d'il·lustríssim/a senyor/a.

2. Com a conseqüència del que estableix l'apartat anterior, presideix amb caràcter general tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat, representa i defensa els interessos de la vila, i dirigeix i administra els afers municipals.

Article 26. Atribucions de l'alcalde o alcaldessa

1. Corresponen a l'alcalde o alcaldessa les atribucions que li atorga l'ordenament jurídic i les que s'esmenten en aquest Reglament, les quals exerceix directament o per mitjà de delegació. Particularment, corresponen a l'alcalde o alcaldessa les atribucions previstes a l'article 21 de la Llei reguladora de les bases del règim local i a la resta de l'ordenament jurídic, així com a l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. Així mateix, és atribució de l'alcalde o alcaldessa o dels seus delegats o delegades l'execució dels acords o de les resolucions dels òrgans col·legiats de govern de l'Ajuntament.

3. L'alcalde o alcaldessa té la potestat de delegar les seves atribucions, tret de les que resultin indelegables d'acord amb la llei, en els termes que permet la legislació sobre règim local i la de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, i la de revocar en qualsevol moment les delegacions realitzades amb plena llibertat. A les delegacions que atorgui l'alcalde o alcaldessa se'ls aplica el règim de delegació d'atribucions previst en aquest Reglament, si en el decret de delegació no es preveu un règim distint.

Article 27. Els decrets i els bans de l'Alcaldia

1. Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde han d'adoptar la forma de decrets de l'alcaldia.

2. L'alcalde pot dictar bans que tinguin per objecte, entre altres finalitats, fer recordatoris del compliment dels deures, l'aclariment de resolucions quan sigui necessari o efectuar convocatòries populars amb motiu d'esdeveniments ciutadans.



AJUNTAMENT DE LA GALERA

Article 28. La moció de censura a l'alcalde o alcaldessa i la qüestió de confiança

1. D'acord amb el que estableix l'article 197 de la Llei orgànica 5/1985, del règim electoral general, l'alcalde o alcaldessa pot ser destituït del seu càrrec mitjançant una moció de censura adoptada per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

2. La moció de censura es troba regulada a l'article 197 de la LOREG.

a) La moció de censura haurà de ser proposada, al menys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació i haurà de incloure un candidat a l'Alcaldia, podent ser-ho qualsevol regidor o regidora, l'acceptació expressa del/de la qual consti en l'escrit de proposició de la moció.

En el cas que algun dels proponents de la moció de censura formés o hagi format part del grup polític municipal al qual pertany l'alcalde o alcaldessa la censura del qual es proposa, la majoria exigida en el paràgraf anterior es veurà incrementada en el mateix nombre de regidors i regidores que es trobin en tals circumstàncies.

b) L'escrit en el qual es proposi la moció de censura haurà d'incloure les signatures dels regidors i regidores proponents, degudament autenticades per notari o pel secretari o secretària general de la corporació, i s'haurà de presentar davant d'aquest o aquesta per qualsevol dels seus signants. El secretari o secretària general comprovarà que la moció de censura reuneixi els requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.

c) El document així diligenciat es presentarà al Registre General de la corporació per qualsevol dels signants de la moció, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El secretari o secretària de la corporació haurà de trametre notificació indicativa de tal circumstància a tots els membres d'aquesta en el termini màxim d'un dia a comptar des de la presentació del document en el Registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i l'hora d'aquesta.

d) El Ple serà presidit per una mesa d'edat, integrada pels regidors o regidores de major i menor edat dels presents, exclosos l'alcalde o alcaldessa i el candidat o candidata a l'Alcaldia, actuant com a secretari o secretària el que ho sigui de la corporació, o el funcionari o funcionària que legalment el/la substitueixi, el/la qual acreditarà aquesta circumstància.

e) La mesa es limitarà a donar lectura de la moció de censura, constatant, per poder seguir amb la seva tramitació, que en aquest mateix moment es mantenen els requisits exigits en l'apartat a), així com a concedir la paraula durant un temps breu, si estiguessin presents, al candidat o candidata a l'Alcaldia, a l'alcalde o alcaldessa, als portaveus dels grups polítics municipals, i a sotmetre a votació la moció de censura.

3. D'acord amb l'article 197 bis de la Llei orgànica del règim electoral general, l'alcalde o alcaldessa pot plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels següents assumptes, sempre que aquests assumptes s'hagin sotmès prèviament al Ple sense obtenir-ne la majoria necessària per aprovar-los:



AJUNTAMENT DE LA GALERA

- l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals,
- el Reglament orgànic,
- les ordenances fiscals,
- l'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.

La presentació de la qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes esmentats s'ha d'incloure expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple i es requerirà per a l'aprovació d'aquests acords el quòrum de votació exigint en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, per a cadascun d'ells. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal.

4. En el cas que la qüestió de confiança no obtingués el nombre de vots necessaris per aprovar l'acord, l'alcalde o alcaldessa ha de cessar automàticament i s'ha d'elegir el nou alcalde o alcaldessa el desè dia hàbil següent a les 12 hores, regint-se per les regles establertes per a l'elecció de l'alcalde o alcaldessa, quedant exclòs l'alcalde o alcaldessa cessant de ser candidat o candidata. Tanmateix, el cessament no tindrà lloc quan la qüestió es vinculi a l'aprovació o a la modificació dels pressupostos anuals, en el qual cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes des del rebuig de la qüestió no es presenta una moció de censura amb un candidat alternatiu a alcalde o alcaldessa, o bé si aquesta moció de censura no prospera.

A aquests efectes, no regeix la limitació que cap regidor o regidora pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura.

5. Cada alcalde o alcaldessa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança a l'any, comptant des del inici del mandat, ni més de dos durant la duració total d'aquest. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any del mandat de cada corporació. Tampoc es podrà plantejar una qüestió de confiança quan s'hagi presentat una moció de censura, fins que es voti aquesta última.

6. Els regidors o regidores que votin a favor de l'aprovació d'un assumpte al qual s'hagués vinculat una qüestió de confiança, no podran firmar una moció de censura contra l'alcalde o alcaldessa que l'hagués plantejat, fins que no transcorri un termini de sis mesos comptats a partir de la data de votació d'aquest.

7. Així mateix, durant l'esmentat termini, tampoc aquests regidors o regidores podran emetre un vot contrari a l'assumpte al qual s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió. En cas d'emetre aquest vot contrari, aquesta serà considerada nul·la.

SECCIÓ QUARTA

LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Article 29. Designació



AJUNTAMENT DE LA GALERA

1. És atribució de l'alcalde o alcaldessa tant la determinació del nombre dels membres de la Junta de Govern com el nomenament dels seus components. L'alcalde o alcaldessa ha d'adoptar aquestes decisions mitjançant un decret, el contingut del qual l'ha de conèixer el Ple.
2. El nombre de membres de la Junta de Govern no pot excedir, deixant de banda les fraccions, un terç del nombre legal de regidors i regidores de dret de l'Ajuntament. A aquest nombre màxim de membres s'afegirà l'alcalde o alcaldessa.
3. L'alcalde o alcaldessa pot destituir i nomenar membres de la Junta de Govern en qualsevol moment, sense que calgui cap altre requeriment que comunicar-ho formalment a la persona interessada i donar-ne compte a la mateixa Junta de Govern i al Ple municipal.

Article 30. Atribucions

1. És atribució pròpia de la Junta de Govern assistir l'alcalde o alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions quan aquest o aquesta ho necessiti.
2. La Junta de Govern té també les atribucions que li delegui l'alcalde o alcaldessa per decret o el Ple. No són delegables les atribucions de l'alcalde o alcaldessa o del Ple que, d'acord amb la llei, no siguin susceptibles de delegació. Així mateix, tindrà les atribucions que directament li atribueixin les lleis estatals o autonòmiques.

Article 31. Naturalesa dels acords de la Junta de Govern

1. En l'exercici de la seva atribució d'assistir l'alcalde o alcaldessa, la Junta de Govern pot emetre informes i atorgar el vistiplau o el rebuig de totes les resolucions que li sotmeti l'alcalde o alcaldessa. L'atorgament del vistiplau de la Junta de Govern a una resolució de l'Alcaldia suposa la coresponsabilització política davant del Ple municipal.
2. Els acords que prengui la Junta de Govern en matèries que li hagin estat delegades per altres òrgans de govern municipal tenen els mateixos efectes que si haguessin estat resoltes per l'òrgan amb competència originària, per la qual cosa esgotaran la via administrativa. El secretari o secretària de la corporació, o qui legalment el/la substitueixi, ha d'aixecar acta de cada sessió resolutiva que faci la Junta de Govern, amb el contingut i els requeriments establerts per a les actes de les sessions del Ple.

Article 32. Tipus de sessions

1. Les sessions de la Junta de Govern Local, que també podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent en els mateixos termes que es preveu per al Ple, tindran lloc en la casa consistorial i no tindran caràcter públic.
2. Les sessions ordinàries tindran lloc amb caràcter mensual, respectant en tot cas la periodicitat establerta, mitjançant acord plenari, a l'inici del mandat, en el qual s'establiran, a més, les dates i les hores concretes de celebració.
3. L'Alcaldia podrà posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries, dintre de la setmana anterior o posterior a la data prevista per a la seva celebració preceptiva, quan el dia



AJUNTAMENT DE LA GALERA

fixat sigui vespra de festiu o festiu o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances, sempre que això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals.

4. Les sessions extraordinàries i les urgents tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguin convocades per l'Alcaldia.

Article 33. Quòrum, publicitat i acords d'urgència

1. Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local es requereix l'assistència de l'alcalde o alcaldessa o d'aquella persona que legalment el/la substitueixi i d'un nombre de membres que, junt amb aquesta, constitueixin la majoria absoluta dels seus components, així com l'assistència del secretari o secretària general de la corporació o del funcionari o funcionària en qui delegui.

Aquest quòrum mínim s'haurà de mantenir durant tota la sessió i, si no s'assoleix en la primera convocatòria, quedarà automàticament convocada una hora després en segona convocatòria, podent constituir-se, en aquest cas, amb l'assistència de la tercera part dels seus membres, en nombre no inferior a tres, i amb la presència de l'alcalde o alcaldessa i del secretari o secretària general o de qui els substitueixin legalment.

2. A les reunions de la Junta de Govern poden assistir-hi els regidors o regidores o el personal que convoqui l'alcalde o alcaldessa amb la finalitat d'il·lustrar la Junta de Govern sobre els assumptes per tractar.

3. L'Alcaldia dirigirà i ordenarà els debats, al seu arbitri, en el si de la Junta de Govern Local.

4. Els acords s'adoptaran per votació ordinària i majoria simple.

5. Qualsevol membre de la Junta de Govern pot proposar, per raó d'urgència, l'adopció d'acords que no constin en l'ordre del dia. L'apreciació de la urgència correspon a l'alcalde o alcaldessa.

Article 34. Règim de funcionament de la Junta de Govern

1. El règim jurídic de la Junta de Govern és el que estableix aquest reglament i el no previst en ell, la legislació de règim local.

2. L'alcalde o alcaldessa elabora lliurement l'ordre del dia de la Junta de Govern, a la vista de les propostes provinents dels regidors o regidores delegats, i dels altres regidors i regidores.

3. La convocatòria i l'ordre del dia de la Junta de Govern es tramet als seus membres, de forma electrònica, amb una antelació mínima de dos dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió, excepte les extraordinàries urgents.

SECCIÓ CINQUENA

ELS TINENTS O TINENTES D'ALCALDE O ALCALDESSA I ELS REGIDORS I REGIDORES DELEGATS

Article 35. Tinents o tinentes d'alcalde o alcaldessa. Concepte i atribucions generals



AJUNTAMENT DE LA GALERA

És funció dels tinents o tinentes d'alcalde o alcaldessa substituir l'alcalde o alcaldessa d'acord amb l'ordre de prelación establert en el decret de nomenament, en la totalitat de les seves funcions, en cas de vacant, absència, malaltia o impediment d'aquest o aquesta, tot assumint-ne la totalitat de les atribucions i prerrogatives; així com desenvolupar les funcions delegades que expressament li hagin estat atribuïdes per l'alcalde o l'alcaldessa.

La suplència o substitució transitòria en el casos de vacant, absència, malaltia o qualsevol altre impediment es produirà automàticament pel primer tinent o primera tinenta d'alcalde o alcaldessa. No obstant això, sempre que sigui possible, l'alcalde o alcaldessa dictarà una resolució expressa en la qual fixarà la duració de la seva absència, que serà notificada a la Secretaria General.

En els supòsits de substitució de l'alcalde o alcaldessa per raons d'absència o malaltia, el tinent o tinenta d'alcalde o alcaldessa que assumeixi les seves funcions no podrà revocar les delegacions que hagués atorgat el primer o primera en virtut de les facultats de delegació que li atribueix aquest Reglament, ni atorgar altres de noves.

Article 36. Nomenament i cessament dels tinents o tinentes d'alcalde o alcaldessa

1. L'alcalde o alcaldessa ha de nomenar, entre els membres de la Junta de Govern, els tinents o tinentes d'alcalde o alcaldessa que cregui adequats i n'ha de determinar l'ordre a l'efecte de la prelación de la seva substitució. Del nomenament i del cessament dels tinents o tinentes d'alcalde o alcaldessa se n'ha de donar compte al Ple municipal.

El nombre dels tinents o tinentes d'alcalde o alcaldessa serà fixat lliurement per l'alcalde o alcaldessa.

2. Es perd la condició de tinent o tinenta d'alcalde o alcaldessa per renúncia expressa, per cessament disposat per l'Alcaldia o per pèrdua de la condició de regidor o regidora o de membre de la Junta de Govern. Els dos primers motius de cessament s'han de formular per escrit.

Article 37. Dels regidors o regidores delegats

1. És funció dels regidors o regidores delegats gestionar i prendre les decisions corresponents a l'àrea o a l'àmbit de la delegació. Els regidors o regidores delegats que siguin membres de la Junta de Govern poden rebre la totalitat de les atribucions que corresponen a l'alcalde o alcaldessa en una matèria o un sector d'actuació determinats, fins i tot la facultat d'emetre actes administratius que afectin terceres persones. Les decisions o actes administratius dictats per delegació pels regidors o regidores delegats tenen la denominació de resolució.

2. L'alcalde o alcaldessa també pot conferir delegacions especials per a encàrrecs específics, sense facultats per dictar actes administratius que afectin terceres persones, a favor de qualsevol regidor o regidora, encara que no pertanyi a la Junta de Govern.

Article 38. Atribució i revocació de les competències delegades

1. L'alcalde o alcaldessa pot delegar en els regidors i regidores l'exercici d'aquelles atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables en la llei, per mitjà de decrets. El decret de delegació determina els assumptes que aquesta comprèn, les potestats que es deleguen i les



AJUNTAMENT DE LA GALERA

condicions concretes del seu exercici. Aquest decret s'ha de publicar i se n'ha de donar compte al Ple municipal, sense perjudici de la seva immediata executivitat. Les delegacions realitzades a favor de membres de la Junta de Govern poden comprendre l'atribució de dictar actes administratius que afectin terceres persones, els quals actes seran definitius en la via administrativa en els mateixos termes que si haguessin estat dictats per l'alcalde o alcaldessa. L'acord que s'adopti en virtut de la delegació ha d'indicar expressament aquesta circumstància, i es consideraran dictats per l'òrgan delegant.

2. Les delegacions d'atribucions han de ser acceptades pel delegat o delegada. La delegació s'entén acceptada tàcitament amb plens efectes si no es fa una manifestació expressa en sentit contrari dins del termini de tres dies a partir de la notificació.

4. L'alcalde o alcaldessa ha de comunicar al Ple municipal tant les delegacions com els cessaments, amb la finalitat que aquest en tingui coneixement.

Article 39. Les delegacions per a comeses específiques

1. L'alcalde o alcaldessa pot delegar comeses específiques en qualsevol regidor o regidora. Aquestes delegacions poden abastar la totalitat de competències corresponents a un projecte o a un programa municipal determinat.

2. Així mateix, l'alcalde o alcaldessa pot fer delegacions de comeses específiques per a la gestió de determinats tipus d'assumptes, sense limitació temporal. En aquest cas, les facultats delegades abasten la direcció interna i la gestió dels assumptes corresponents, sense que en cap cas aquestes delegacions puguin contenir la facultat d'emetre actes administratius que afectin terceres persones, facultat que quedarà reservada a l'alcalde o alcaldessa o al regidor o regidora amb delegació genèrica sobre l'àrea corresponent.

Article 40. La responsabilitat dels regidors i regidores delegats

1. L'òrgan delegant únicament respondrà personalment dels actes de l'òrgan delegat davant els Tribunals de Justícia quan aquests hagin estat dictats amb el seu coneixement i previ consentiment.

2. Els regidors o regidores delegats han de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan el Ple municipal o la Comissió Informativa corresponent així ho exigeixin.

SECCIÓ SISENA

RÈGIM DE LES COMPETÈNCIES DELEGADES

Article 41. Àmbit d'aplicació d'aquest règim

Les prescripcions que s'especifiquen en aquesta secció són aplicables a l'exercici de les competències delegades pels òrgans de govern municipal, sempre que en l'acord o en la resolució de delegació no s'esmentin condicions específiques.



AJUNTAMENT DE LA GALERA

Article 42. Competències i potestats delegables

1. Es poden delegar totes les atribucions pròpies dels òrgans de govern municipals i que la llei no consideri expressament com a indelegables, encara que no es podran delegar un cop hagi estat emès el dictamen o l'informe preceptiu sobre l'assumpte objecte de delegació.
2. Tanmateix, cap òrgan municipal pot delegar en un tercer les competències o potestats que hagi rebut en delegació d'un altre òrgan municipal.
3. Si en la resolució de delegació no s'esmenta cap altra cosa, s'entén que la delegació inclou l'exercici per part de l'òrgan delegat de totes aquelles potestats, drets i deures referits a la matèria delegada que corresponen a l'òrgan que té reconeguda la competència originària, excepte aquelles potestats que resulten indelegables segons la llei.
4. Les delegacions del Ple a l'Alcaldia o a la Junta de Govern i les de l'alcaldia a la Junta de Govern no queden revocades durant el mandat corporatiu pel sol fet de produir-se variacions en la titularitat de l'Alcaldia o en la composició de la Junta de Govern.

Article 43. Vigència de les delegacions

Les delegacions s'entenen atorgades indefinidament, tret que s'hi disposi el contrari, o que així es derivi de la pròpia naturalesa de l'assumpte delegat, i s'entenen acceptades tàcitament si, un cop notificada als seus destinataris, aquests no les rebutgen expressament dintre de les 24 hores següents, o en fan ús.

Article 44. Publicitat de les delegacions

Es faran públics els acords, les resolucions de delegació i la seva revocació a través del tauler d'anuncis de l'Ajuntament o, en el seu cas, de la seu electrònica municipal i del Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seva executivitat immediata.

Article 45. Facultats de tutela

1. Si no es disposa una altra cosa, l'òrgan delegant conservarà les següents facultats de tutela amb relació a la competència delegada:
 - a) La prerrogativa de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada i dels actes o disposicions emesos en virtut de la delegació.
 - b) La facultat d'avocar l'òrgan delegant, mitjançant resolució motivada notificada a les persones interessades abans de la resolució final, el coneixement d'un assumpte.
 - c) La d'exercir la competència delegada directament, per raons d'urgència, per raons derivades dels períodes de vacances de Setmana Santa, Nadal o estiu, per motius d'absència o per raons relatives al deure d'abstenció de l'òrgan delegat, posant aquesta circumstància en coneixement dels interessats en l'expedient i sense que això suposi una revocació del règim de delegacions atorgat.



AJUNTAMENT DE LA GALERA

2. Així mateix, l'òrgan delegant pot reservar-se la facultat de resoldre els recursos administratius que es puguin presentar en relació amb les resolucions emeses en l'àmbit de la competència delegada.

3. L'òrgan delegant pot recuperar en qualsevol moment la competència delegada sense cap altre requeriment que emetre una resolució per escrit que s'ha de comunicar al titular i al Ple municipal perquè en tinguin coneixement.

CAPÍTOL II

Dels òrgans de representació, assessorament i control, i d'altres òrgans complementaris

SECCIÓ PRIMERA

LES COMISSIONS INFORMATIVES

Article 46. Naturalesa jurídica de les comissions informatives

És funció de les comissions informatives, les quals són òrgans necessaris sense funcions resolutòries, debatre prèviament els assumptes que s'hagin de sotmetre al Ple, i també els que aquest els encarregui. L'objecte final de les comissions informatives és propiciar, en la mesura que sigui possible, la síntesi en les postures dels diversos grups municipals.

Article 47. Nombre, especialitat i composició de les comissions informatives

1. El nombre, l'especialitat i la denominació de les comissions informatives de caràcter permanent es determina per acord del Ple municipal, en la primera sessió o en les sessions que celebri després de la seva constitució, procurant en la mesura que sigui possible que corresponguin al nombre i la denominació de les grans àrees en què s'estructuren els serveis corporatius. També és objecte d'acord plenari determinar el nombre de membres de cadascuna de les comissions informatives.

2. La composició de les comissions informatives de caràcter permanent es determina per acord del Ple, atenint-se als criteris següents:

a) Tots els grups municipals tenen dret a formar part de les comissions informatives, mitjançant regidors o regidores que pertanyin a cada grup.

b) El Ple determina el nombre de membres de les comissions informatives que corresponen a cada grup municipal, en proporció a la seva representativitat a l'Ajuntament. L'alcalde o alcaldessa, mitjançant decret, efectuarà els nomenaments de presidents delegats d'aquestes que consideri oportuns, i hi adscriurà els regidors i regidores que hagin de ser els seus vocals, amb proposta prèvia efectuada per escrit per cadascun dels grups polítics municipals, a través del seu portaveu.

c) Els portaveus dels diferents grups municipals comunicaran a l'alcalde els noms dels membres de cada comissió informativa que li corresponen i dels suplents, dins dels cinc dies següents de la celebració de la sessió plenària en la què es determini el nombre, denominació i composició de les comissions informatives permanents o del dia en què es creï la comissió especial. L'alcalde



AJUNTAMENT DE LA GALERA

farà el nomenament per decret, d'acord amb les comunicacions rebudes, del qual donarà compte al Ple.

d) El vot ponderat es pot aplicar quan la comissió informativa estigui integrada per igual nombre de membres de tots els grups.

e) Les sessions de les comissions informatives no són públiques.

Article 48. Comissions informatives de caràcter específic

1. Al marge de les comissions informatives de caràcter estable i permanent, el Ple pot crear-ne d'altres per a assumptes específics, de caràcter temporal, l'objecte de les quals serà aconseguir la informació sobre un assumpte i emetre el dictamen corresponent, que s'ha de sotmetre al Ple.

2. El procediment per crear aquestes comissions i designar-ne els membres és el que s'estableix en aquesta secció per a les comissions informatives generals, amb l'única especificitat que es dissoldran automàticament quan s'hagi complert l'objecte per al qual van ser creades i, en tot cas, quan finalitzi el mandat corporatiu.

Article 49. Funcions de les comissions informatives

1. És funció de les comissions informatives tractar els assumptes corresponents a les matèries que li hagin estat assignades i informar-ne abans que es tractin en el Ple municipal, o bé en la Junta de Govern quan actui per delegació del Ple. No és necessari el dictamen previ de la comissió informativa respecte dels assumptes que tracti el Ple pel tràmit d'urgència.

2. Així mateix, és funció de les comissions informatives tractar els assumptes que, amb caràcter general o de forma puntual, li sotmeti l'Alcaldia o la Junta de Govern, i informar-ne.

3. És també funció de les comissions informatives el seguiment de la gestió de l'alcalde o alcaldessa, de la Junta de Govern i dels regidors i regidores que exerceixin delegacions, mitjançant la formulació de preguntes i sense perjudici de les funcions de control que corresponen al Ple.

Article 50. Presidència de les comissions informatives

1. La presidència de les comissions informatives correspon a l'alcalde o alcaldessa, que pot delegar-la, puntualment o bé de forma general, a favor de qualsevol regidor o regidora.

2. L'alcalde pot nomenar, mitjançant el decret corresponent, un vicepresident.

Article 51. Funcionament de les comissions informatives

1. Les normes de funcionament de les comissions informatives seran les generals establertes per al funcionament dels òrgans col·legiats a la legislació administrativa general i en aquest Reglament, sense perjudici de que la pròpia comissió estableixi normes complementàries per al seu funcionament.



AJUNTAMENT DE LA GALERA

2. La iniciativa de convocar les sessions de les comissions informatives correspon al seu president/a. Les convocatòries es realitzaran per mitjans electrònics, amb la mateixa antelació que pel Ple, comunicant-se a tots els membres de la Comissió i incorporant l'ordre del dia dels assumptes a debatre.
3. Perquè siguin vàlides les seves sessions es requerirà la presència de la majoria absoluta del nombre legal de membres, inclòs el president o presidenta, en la primera convocatòria, i quedarà convocada la sessió en segona convocatòria una hora després si no s'aconsegueix el quòrum inicial. En aquest cas, es podrà constituir amb l'assistència del president o presidenta i tres dels seus membres. Si tampoc en aquesta segona convocatòria pot constituir-se la comissió, els assumptes podran passar al Ple directament sense necessitat del seu dictamen previ.
4. A les sessions de les comissions informatives tan sols poden assistir-hi els membres de la comissió i altres persones, autoritats, personal municipal o experts externs a l'Ajuntament que la comissió requereixi expressament per assistir-los tècnicament.
5. Els debats de les comissions informatives els dirigiran el president o presidenta i els dictàmens s'aprovaran per majoria simple dels seus membres i en cas d'empat, amb el vot de qualitat del seu president o presidenta. Això no obstant, en els mandats en què les comissions informatives es constitueixen amb el mateix nombre de membres de tots els grups polítics municipals, amb independència de la seva representativitat, se substituirà el quòrum de majoria simple pel sistema de vot ponderat.
6. Les comissions informatives elaboren dictàmens perquè el Ple els sotmeti a aprovació.

SECCIÓ SEGONA

LA COMISSIÓ D'HISENDA I ESPECIAL DE COMPTES

Article 52. Objecte i composició

1. Una vegada a l'any, i abans de l'1 de juny, l'alcalde o alcaldessa ha de convocar els membres de la comissió per debatre els comptes generals anuals de la corporació, per examinar-los i informar-ne. L'alcalde o alcaldessa han d'aportar-los a la primera sessió. Els comptes que es sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyats dels justificants i antecedents corresponents, i han d'estar a disposició dels seus membres amb un mínim de 15 dies d'antelació a la data de sessió.
2. Un cop reunits els membres de la comissió, es constitueixen en comissió especial de comptes, a l'efecte de debatre els comptes generals i informar-ne. Per tant, es disposa expressament que la comissió informativa permanent que tingui assignades tasques en matèria d'hisenda o de finances públiques ha d'assumir les funcions de comissió especial de comptes.
3. La Comissió d'Hisenda i Especial de Comptes també serà convocada per dictaminar aquells assumptes l'aprovació dels quals correspongui al Ple de la corporació i que tinguin un contingut relacionat amb la hisenda i/o les finances públiques de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE LA GALERA

SECCIÓ TERCERA

LA COMISSIÓ ASSESSORA I DE COORDINACIÓ MUNICIPAL

Article 53. Creació i naturalesa

De conformitat amb el que preveu l'article 20.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, segons el qual, els propis municipis, en els seus Reglaments Orgànics, podran establir i regular altres òrgans complementaris als previstos per la Llei, de conformitat amb el que preveu dit article i les lleis de les Comunitats Autònomes, es crea la Comissió Assessora i de Coordinació Municipal. En el mateix sentit es pronuncia l'article 49 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons el qual l'Ajuntament, en exercici de la seva autonomia organitzativa, pot crear altres òrgans municipals complementaris, respectant en tot cas l'organització bàsica determinada per les lleis.

La naturalesa d'aquest òrgan és la d'un òrgan complementari als previstos per la Llei. En aquest sentit, aquest òrgan no té la consideració de comissió informativa com a òrgan d'estudi, informe o consulta dels assumptes que han de ser sotmesos a la decisió del Ple, així com de control de l'Alcalde, la Junta de Govern Local i els regidors que ostentin Delegacions, sinó que es tracta d'un òrgan complementari diferenciat dels que expressament preveu la normativa bàsica sobre règim local.

Article 54. Composició i funcions

La Comissió Assessora i de Coordinació Municipal estarà integrada per tots els regidors que formen l'equip de govern i que ostentin delegacions sobre alguna àrea de govern municipal, amb l'objectiu d'aconseguir una major eficàcia i coordinació en la gestió municipal, actuant com a secretari o secretària de la mateixa qui ho sigui de la Corporació, o funcionari en qui delegui.

Les funcions que s'atribueixen a la Comissió Assessora i de Coordinació Municipal són les següents:

- Deliberar, amb caràcter previ, la proposta de futures actuacions.
- Coordinar el funcionament i fer el seguiment de les diferents àrees municipals.
- Informar als membres del govern de la marxa, de les incidències i el funcionament dels serveis i obres municipals.
- Assessorar als membres del govern en la gestió de les respectives responsabilitats.

Aquesta Comissió es reunirà prèvia convocatòria de l'Alcalde, com a mínim un cop al mes, i de les seves sessions el secretari o la secretària n'aixecarà acta succincta.

SECCIÓ QUARTA

ELS GRUPS MUNICIPALS

Article 55. Concepte i composició del grup municipal



AJUNTAMENT DE LA GALERA

1. Els grups municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització municipal, que agrupen els regidors i regidores d'una mateixa tendència política o llista a l'efecte de la seva cohesió en l'actuació municipal. Per cada llista electoral només es pot constituir un grup municipal. Inicialment formen part d'un grup municipal els regidors i regidores electes per una mateixa llista electoral, sense perjudici del dret dels regidors de donar-se de baixa del grup respectiu i passar a la situació de regidors/es no adscrits.
2. En tot cas, les baixes que es puguin produir en un grup municipal no són efectives fins que no s'hagin comunicat al portaveu respectiu i a l'Alcaldia, que en dóna compte al Ple municipal.
3. Això no obstant, els regidors o regidores que abandonen el grup format per la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions locals no es poden integrar al grup mixt, sinó que queden com a regidors o regidores no adscrits, malgrat que aquesta previsió no és aplicable en el cas de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integren decideix abandonar-la. En aquest últim supòsit les candidatures que abandonin la coalició podran constituir grup propi.
4. Els regidors i regidores no adscrits tenen els deures i els drets individuals que són propis de tots els membres de la corporació, inclosos els de caràcter material i econòmic. Tanmateix, no podran percebre mai les assignacions que s'hagin pogut establir a favor dels grups municipals.

Article 56. Denominació, normes de funcionament, càrrecs i drets dels grups

1. Cada grup municipal ha de decidir com es denomina, tot i que el nom no pot diferir substancialment del de la llista electoral corresponent. Els casos de conflicte en la denominació dels grups els resol el Ple municipal i, com a últim extrem, s'aplica la mateixa denominació de la llista electoral.
2. Cada grup ha de nomenar el seu portaveu i té autonomia interna per elegir altres càrrecs i dotar-se de normes pròpies de funcionament.
3. El Ple pot assignar als grups municipals una dotació econòmica que compti amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre de variable en funció del nombre de membres de cada grup.

Article 57. Constitució dels grups municipals

1. Els grups municipals es constitueixen mitjançant un escrit adreçat a l'alcalde o alcaldessa, i subscrit per tots els membres del grup. Aquest escrit s'ha de presentar dins dels cinc dies hàbils següents a la sessió constitutiva de la corporació. En l'esmentat escrit es faran constar els regidors o regidores designats com a portaveu titular i suplent d'aquest, d'entre els membres de la llista.
2. Tant la seva denominació, com els seus membres, com el seu portaveu, podran ser variats al llarg del mandat, mitjançant nous escrits en què es compleixin els requisits i el procediment idèntics.



AJUNTAMENT DE LA GALERA

3. Els membres de la corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de l'Ajuntament podran incorporar-se al grup corresponent a la seva llista electoral, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, que es presentarà en el Registre General dintre dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec. En el seu defecte, i fins que no realitzin una opció diferent, quedaran en la situació de regidors o regidores no adscrits.

4. De la constitució i composició dels grups polítics i de les seves modificacions s'haurà de donar compte al Ple, per part de l'Alcaldia, en la primera sessió que tingui lloc, a efectes purament informatius, donada l'autonomia de què gaudeixen aquests quant al seu funcionament intern.

Article 58. Els portaveus dels grups municipals

1. És funció dels portaveus municipals representar el seu grup en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple municipal, com també expressar la posició oficial del grup en els assumptes que se sotmetin al Ple, sense perjudici que deleguin la paraula lliurement en altres membres del grup.

2. El nomenament i el cessament del portaveu el decideix el grup municipal mateix, de conformitat amb les seves normes internes.

TÍTOL SEGON

L'estatut dels membres de la corporació

CAPÍTOL I

Drets i deures dels regidors i regidores municipals

Article 59. Membres i mandat corporatiu

1. La determinació del nombre de membres de la corporació, la duració del mandat i els supòsits d'inelegibilitat i d'incompatibilitat es regulen per la legislació electoral. L'alcalde o alcaldessa és elegit pels regidors i regidores, també en els termes que estableix la llei.

2. Una vegada finalitzat el mandat, els membres de la corporació cessant han de continuar en les seves funcions fins a la presa de possessió del càrrec dels seus successors, únicament per a l'administració ordinària i sense que es puguin prendre acords per als quals la llei exigeixi una majoria qualificada. Aquesta mateixa previsió s'aplica respecte dels membres d'organismes autònoms, societats o altres ens o òrgans dependents de l'Ajuntament, fins que es produeixi el nomenament dels nous càrrecs.

Article 60. Drets dels regidors i regidores

Són drets dels regidors i regidores els que expressament es reconeixen en la legislació de règim local i especialment els següents:



AJUNTAMENT DE LA GALERA

1. Participar en les sessions plenàries de l'Ajuntament i, d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament, en les comissions informatives, la comissió d'hisenda i especial de comptes i en els altres òrgans de representació de l'Ajuntament en què es determini d'aquesta manera.

2. Els regidors i regidores amb responsabilitat de govern rebran, amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament, les retribucions que corresponguin segons els criteris generals que s'estableixen a la legislació de règim local, en aquest Reglament i en els pressupostos municipals. Aquests poden percebre retribucions amb caràcter de dedicació parcial o bé assistències per concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament.

Els regidors i regidores que no tinguin responsabilitat de govern percebran retribucions exclusivament per assistència efectiva als òrgans col·legiats de l'Ajuntament de què formin part; en tots els supòsits, amb les quanties establertes per Ple municipal.

En tot cas, serà necessària l'assistència efectiva dels regidors i regidores als esmentats òrgans, que haurà de ser documentalment justificada mitjançant certificat emès per la Secretaria d'ela corporació, amb caràcter previ al seu pagament.

3. Obtenir de l'alcalde i d'altres òrgans de govern de l'Ajuntament tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per exercir les seves funcions, en els termes que s'esmenten en aquest Reglament i de conformitat amb la legislació vigent.

4. Rebre els honors, les distincions i el tractament propi de la seva representació.

5. Impugnar els acords i les disposicions municipals sempre que hagin votat en contra seu i aquests concorrin en una infracció de l'ordenament jurídic.

Article 61. Deures dels regidors i regidores municipals

1. Són deures dels regidors i regidores aquells que es determinen en les lleis o en altres disposicions que siguin d'aplicació, i especialment els següents:

a) Assistir als plens municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres, llevat de causa justificada, que s'ha de comunicar amb l'antelació que sigui possible a l'alcalde o alcaldessa o al president/a de l'òrgan corresponent.

b) Formular la declaració dels béns i les activitats i de causes possibles d'incompatibilitat en el registre d'interessos corresponent, en els termes que preveu la legislació aplicable i aquest mateix Reglament.

c) Guardar confidencialitat respecte a la informació a què tinguin accés per raó del càrrec quan pugui perjudicar interessos municipals o de terceres persones, així com de guardar secret sobre els debats i votacions que tinguin aquest caràcter i sobre els debats que, com els de la Junta de Govern Local, les comissions informatives i qualsevol altre òrgan de la Corporació, facin sessions que no gaudeixen de caràcter públic. En cas contrari, es pot incórrer en els delictes de revelació de secrets, d'ús d'aquests o d'informació privilegiada en benefici propi o de tercers, o de tràfic d'influències, en els termes previstos en el Codi penal.



AJUNTAMENT DE LA GALERA

d) Tots els membres de la corporació estan obligats a actuar en l'exercici del càrrec observant la deguda cortesia i respecte personal amb la resta de càrrecs electes, i a complir les normes de funcionament dels diferents òrgans municipals previstos en la legislació d'aplicació directa o en aquest Reglament.

e) Tots els membres de la corporació estan obligats a abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes que els afectin, quan es donin les causes d'abstenció previstes per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, o les circumstàncies previstes en la legislació de contractes de les administracions públiques.

f) Quan en les sessions d'òrgans col·legiats, un regidor o regidora es trobi afectat per una causa d'abstenció respecte d'algun dels assumptes integrats en l'ordre del dia serà necessari que abandoni la Sala de reunions.

g) No invocar ni fer servir la condició de membres de la corporació per exercir activitats comercials, industrials o professionals.

2. L'alcalde pot sancionar els incompliments dels deures dels regidors i regidores en els termes previstos en aquest Reglament.

La resolució sancionadora exigeix la instrucció prèvia d'un procediment sancionador en el qual s'ha de garantir l'audiència del membre de la corporació afectat, de conformitat amb la legislació aplicable. Els membres de la corporació que sense justificació suficient no assisteixin a dues reunions consecutives del Ple o de les comissions de què formen part, o a tres d'alternes, durant el període d'un any, poden ésser sancionats amb la pèrdua del dret a percebre la retribució o l'assignació econòmica fins a un màxim de tres mesos. La mateixa sanció es pot imposar en el supòsit d'incompliment reiterat dels altres deures que corresponen als membres de la corporació, en els termes en què aquests estan establerts en aquest Reglament i en la legislació d'aplicació directa. S'entendrà que hi ha reiteració quan el regidor o regidora afectat hagi estat requerit, almenys un cop, per l'Alcaldia, mitjançant escrit.

De les sancions que imposi l'Alcaldia, se n'haurà de donar compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que tingui lloc.

CAPÍTOL II

Incompatibilitats i registres d'interessos

Article 62. Incompatibilitats dels regidors i regidores

1. Les incompatibilitats dels regidors i regidores són les que es determinen en la legislació de caràcter general i en la legislació electoral, i estan obligats a posar en coneixement de l'Ajuntament tota circumstància que pugui ser susceptible de generar una incompatibilitat.

2. El Ple i l'alcalde o alcaldessa vetllaran especialment pel compliment de les incompatibilitats dels regidors i regidores.



AJUNTAMENT DE LA GALERA

Article 63. L'obligació de declarar els interessos

1. Tots els regidors i regidores tenen el deure de declarar les causes de possible incompatibilitat i qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos. També han de presentar una declaració sobre els seus béns patrimonials i de la participació en societats de tot tipus. Aquestes declaracions s'efectuaran en els models que aprovi el ple i hauran de signar-se davant de la presència del secretari o secretària general de la corporació.

Ambdues declaracions s'han d'emetre i presentar abans de prendre possessió del càrrec, quan tingui lloc el cessament per qualsevol motiu i quan es modifiquin les circumstàncies de fet; en el segon supòsit, dintre dels 10 dies següents al fet que el Ple prengui raó del cessament o que finalitzi la duració del mandat, en tot cas, en aquest últim supòsit, amb anterioritat a la constitució de la nova corporació.

Quan es modifiquin les circumstàncies de fet, la declaració o, en el seu cas, declaracions, hauran d'efectuar-se dintre del mes següent a la variació.

CAPÍTOL III

Informació i participació dels regidors i regidores en el govern municipal

Article 64. Dret d'accés a la informació

Tots els membres de la corporació tenen dret a obtenir de l'alcalde o alcaldessa o de la Junta de Govern Local quants antecedents, dades o informacions obrin en poder dels serveis de la corporació i resultin precisos per al desenvolupament de la seva funció.

La petició d'accés a la informació s'entendrà concedida per silenci administratiu en cas que no es dicti resolució o acord denegatori en el termini màxim de cinc (5) dies hàbils, a comptar des de la data de la sol·licitud.

Sense necessitat que el membre de la corporació estigui autoritzat, els serveis administratius municipals estaran obligats a facilitar la informació sol·licitada, en els següents casos:

- Quan es tracti de l'accés dels membres de la corporació que ostentin delegacions o responsabilitats de gestió a la informació pròpia d'aquestes.
- Quan es tracti de l'accés de qualsevol membre de la corporació a la informació i documentació corresponent als assumptes que hagin de ser tractats pels òrgans col·legiats de què formin part, així com a les resolucions o acords adoptats per qualsevol òrgan municipal.
- Quan es tracti de l'accés dels membres de la corporació a la informació o documentació de l'ajuntament que sigui de lliure accés per als ciutadans

Article 65. Règim de consulta i examen de la documentació

La consulta i l'examen concret dels expedients, llibres i documentació es regirà per les normes següents:



AJUNTAMENT DE LA GALERA

1. La consulta general de qualsevol expedient o antecedents documentals podrà realitzar-se, a la Secretaria de la Corporació.
2. En cap cas els expedients, llibres o documentació podran sortir de la Casa Consistorial, o de les corresponents dependències i oficines locals.
3. L'examen d'expedients sotmesos a sessió podrà fer-se únicament en el lloc en què es trobin de manifest a partir de la convocatòria.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

En tot allò no previst en aquest Reglament, és aplicable la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril), la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, i la resta de les disposicions legals i reglamentàries que puguin ser aplicables.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Els preceptes d'aquest Reglament que per raons sistemàtiques incorporen previsions de la legislació tant bàsica com de desenvolupament dictada per l'Estat i per la Generalitat de Catalunya, s'entenen que són automàticament modificats en el moment en què es produeixi la revisió de la legislació esmentada.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entra en vigor un cop sigui publicat en el Butlletí Oficial de la Província, i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst en l'article 65.2 de la Llei reguladora de les bases del règim local.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de la Galera. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Enx amb el CVE EE26BAF12D64A8E6A852108F742B70 i data d'emissió 07/10/2024 a les 18:35:03

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:

PAULA ZARAGOZA ROSA - DNI ** (SIG) el dia 07/10/2024 a les 18:33:06 i RAMÓN AGUSTÍN MUÑOZ VERGE - DNI ** (SIG) el dia 07/10/2024 a les 18:34:21



AJUNTAMENT DE LA GALERA

ANNEX

Despesa 1: Infraestructures i béns naturals: Aigua

Aplicació pressupostària	Import suplement de crèdit	Crèdit definitius
1/161/21000	6.000,00	16.000,00

Finançament:

Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
Romanent de tresoreria per a despeses generals	1/870.00	6.000,00	29.400,00

Despesa 2: Infraestructures i béns naturals: Enllumenat

Aplicació pressupostària	Import suplement de crèdit	Crèdit definitius
1/165/21000	3.000,00	8.000,00

Finançament:

Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
Romanent de tresoreria per a despeses generals	1/870.00	3.000,00	32.400,00

Despesa 3: Edificis i altres construccions: Esports

Aplicació pressupostària	Import suplement de crèdit	Crèdit definitius
1/342/21202	11.000,00	16.000,00

Finançament:

Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
Romanent de tresoreria per a despeses generals	1/870.00	11.000,00	43.400,00

Despesa 4: Edificis i altres construccions: Educació

Aplicació pressupostària	Import suplement de crèdit	Crèdit definitius
1/323/21203	1.000,00	8.000,00



AJUNTAMENT DE LA GALERA

Finançament:

Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
Romanent de tresoreria per a despeses generals	1/870.00	1.000,00	44.400,00

Despesa 5: Edificis i altres construccions: Cultura

Aplicació pressupostària	Import suplement de crèdit	Crèdit definitius
1/330/21204	4.000,00	5.000,00

Finançament:

Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
Romanent de tresoreria per a despeses generals	1/870.00	4.000,00	48.400,00

Despesa 6: Festes populars

Aplicació pressupostària	Import suplement de crèdit	Crèdit definitius
1/338/22608	20.000,00	100.000,00

Finançament:

Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
Romanent de tresoreria per a despeses generals	1/870.00	20.000,00	68.400,00

Despesa 7: Piscina

Aplicació pressupostària	Import suplement de crèdit	Crèdit definitius
1/342/22611	10.000,00	15.000,00

Finançament:

Tipus de finançament	Aplicació pressupostària	Import finançament	Previsions definitives
Romanent de tresoreria per a despeses generals	1/870.00	10.000,00	78.400,00