

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Ple Extraordinari 02/2021 - 04/03/2021

Ens: Ajuntament de la Galera

Òrgan: Ple

Caràcter: Extraordinària

President/a: Ramon Agusti Muñoz Verge

Secretari/ària: Paula Zaragoza Rosa

Dia: 4 de març de 2021

Hora d'inici: 21:00

Hora de finalització: 21:30

Lloc: Saló de Plens

Assistents:

Sra. Alicia Accensi Solé (JUNTS)
Sra. Alba Miró Balada (JUNTS)
Sr. Juan Diego Monfort Pons (JUNTS)
Sra. Pierrette Vendrell Beltrán (JUNTS)

Excusen la seva assistència:

Sra. Maria Ester Martí Accensi (ERC-AM)
Sr. Claudi Verge Villarroya (ERC-AM)

ACORDS

ALCALDIA

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DEL PLE ORDINARI 04/2020, DE 30 DE DESEMBRE DE 2020.

El senyor alcalde pregunta si algun membre de la Corporació ha de formular alguna observació sobre l'acta de la sessió plenària celebrada el dia 30 de desembre de 2020, els quals disposen d'una còpia distribuïda juntament amb la convocatòria de la sessió.

Votació:

Sotmesa l'acta a votació, s'aprova per unanimitat.

2. APROVACIÓ DE L'ACTA DEL PLE EXTRAORDINARI URGENT 01/2021, DE 20 DE GENER DE 2021.

El senyor alcalde pregunta si algun membre de la Corporació ha de formular alguna observació sobre l'acta de la sessió plenària celebrada el dia 20 de gener de 2021, els quals disposen d'una còpia distribuïda juntament amb la convocatòria de la sessió.

Votació:

Sotmesa l'acta a votació, s'aprova per unanimitat.

3. APROVACIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST GENERAL DE LA CORPORACIÓ PER A L'EXERCICI 2021.

Intervencions:

La Sra. Alicia Accensi explica les principals modificacions respecte el pressupost de l'exercici anterior, les bases que s'han utilitzat per la confecció dels estats d'ingressos i despeses, així com les inversions previstes per l'any 2021 i els recursos que les financen.

Votació:

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat.

Fets

1. Per part de la Intervenció municipal s'ha informat sobre la necessitat d'iniciar l'expedient d'aprovació del Pressupost General de la Corporació per a l'exercici 2021, facilitant la següent documentació, necessària per a l'elaboració del pressupost:

1. Certificat de la liquidació del pressupost de l'exercici 2019.
2. Avanç de la liquidació del pressupost de l'exercici 2020.
3. Beneficis fiscals en tributs locals.
4. Informació relativa als convenis subscrits amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social.

2. Mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2021-0000014, de 26 de febrer, s'ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació del pressupost, adjuntant-se la següent documentació:

1. Previsions d'ingressos i despeses.
2. Bases d'execució del pressupost.
3. Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenten en relació al pressupost vigent.
4. Inversions a realitzar en l'exercici.

3. Consta en l'expedient l'informe relatiu a la plantilla de personal, en el qual s'adjunta:

1. Plantilla de personal.
2. Annex de personal.

4. Consta en l'expedient l'informe d'Intervenció de projecte de pressupost, de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, adjuntant-se al mateix informe els següents annexes:

1. Annex 1: Estat de consolidació del pressupost de la pròpia entitat amb el de tots els pressupostos i estats de previsió dels seus organismes autònoms i societats mercantils.
2. Annex 2: Estat de previsió de moviments i situació del deute.
3. Annex 3: Informe econòmic financer, de suficiència de crèdits i anivellament del pressupost.

5. Consta en l'expedient l'informe d'Intervenció sobre el compliment dels objectius d'estabilitat, regla de la despesa i deute públic, de conformitat amb l'article 16.2 del Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'estabilitat pressupostària.

6. Per part de la Secretària-Interventora s'ha emès informe jurídic en relació a la tramitació del pressupost, de conformitat amb el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Fonaments de dret

1. L'article 168.1 del TRLRHL estableix que el pressupost de l'entitat local el forma el seu president i a ell si ha d'unir la següent documentació:

- a) Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que presenti en relació amb el vigent.
- b) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent, referida, almenys, a sis mesos de l'exercici corrent.
- c) Annex de personal de l'entitat local.
- d) Annex de les inversions a realitzar en l'exercici.
- e) Annex de beneficis fiscals en tributs locals.
- f) Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb les comunitats autònomes en matèria de despesa social.
- g) Un informe econòmic-financer, en el qual s'exposin les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiva anivellació del pressupost.

2. L'article 168.4 del TRLRHL disposa que, sobre la base dels pressupostos i estats de previsió de l'entitat local, el president de l'entitat formarà el pressupost general i el remetrà, informat per la Intervenció i amb els annexes i documentació complementària detallats en l'apartat 1 de l'article 166 i en el present article, al Ple de la Corporació abans del dia 15 d'octubre per la seva aprovació, esmena o devolució.

3. L'article 168.4 del TRLRHL disposa que l'acord d'aprovació, que serà únic, ha de detallar els pressupostos que integren el pressupost general.

4. L'article 166 del TRLRHL relaciona els annexes que caldrà unir al pressupost general:

- plans i programes d'inversió i finançament que, per un termini de quatre anys, podran formular els municipis i altres entitats locals d'àmbit supramunicipal.
- programes anuals d'actuació, inversions i finançament de les societats mercantils amb capital íntegrament o majoritari municipal.
- l'estat de consolidació del pressupost municipal amb els dels organismes autònoms i societats mercantils.
- l'estat de previsió de moviments i situació del deute.

5. L'article 169 del TRLRHL estableix que, aprovat inicialment el pressupost, s'exposarà al públic, previ anunci al butlletí oficial de la província durant 15 dies, durant els quals es podrà examinar i presentar reclamacions. S'entendrà el pressupost definitivament aprovat si no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple tindrà un mes per resoldre-les.

Afegeix que l'aprovació definitiva es farà abans del 31 de desembre de l'exercici anterior al qual hagin d'aprovar-se.

El pressupost definitivament aprovat es publicarà al butlletí oficial de la província resumit per capítols i, simultàniament, se'n trametrà còpia a l'administració de l'estat i la comunitat autònoma.

També estableix que el pressupost entrarà en vigor a l'exercici corresponent una vegada publicat al butlletí oficial de la província.

Finalment disposa que, si a l'iniciar-se l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el pressupost corresponent, es considerarà prorrogat el de l'exercici anterior.

6. L'article 171 del TRLRHL estableix que contra l'aprovació definitiva del pressupost es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu.

7. L'article 25 del RPEL, estableix que la plantilla de personal de les entitats locals està integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, agrupades, indicant la denominació d'aquestes, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es troben vacants i el grup a què pertanyen. L'article 26 del RPEL disposa que l'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost. Un exemplar de la plantilla amb el total de les retribucions del personal que se'n dedueixi i de la relació de llocs serà un dels documents que integren el pressupost.

8. L'òrgan competent per l'aprovació del pressupost, així com l'aprovació de la plantilla, és el Ple de la Corporació, de conformitat amb l'article 22.2 e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, requerint-se l'acord de la majoria simple, de conformitat amb l'article 47 de l'esmentada Llei.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar inicialment el Pressupost General de la Corporació per a l'exercici 2021, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la regla de la despesa i l'objectiu del deute públic, el detall del qual és el següent:

AJUNTAMENT	PRESSUPOST D'INGRESSOS		AJUNTAMENT	PRESSUPOST DE DESPESES
Capítol 1	331.870,00		Capítol 1	300.588,94
Capítol 2	14.000,00		Capítol 2	524.600,00
Capítol 3	218.672,00		Capítol 3	4.100,00
Capítol 4	367.067,94		Capítol 4	50.716,91
Capítol 5	1.189,00		Capítol 5	0,00
Capítol 6	0,00		Capítol 6	303.395,65
Capítol 7	252.199,73		Capítol 7	0,00
Capítol 8	0,00		Capítol 8	0,00
Capítol 9	0,00		Capítol 9	0,00
TOTAL	1.184.998,67		TOTAL	1.183.401,50

Segon.- Aprovar el sostre de la despesa no financera per l'Ajuntament, per import de 1.183.401,50 €.

Tercer.- Aprovar inicialment la plantilla de personal de l'Ajuntament segons la documentació que consta a l'expedient.

Quart.- Exposar el pressupost al públic mitjançant la inserció de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i al tauler d'anuncis de la corporació durant un termini de quinze dies hàbils, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

L'aprovació inicial del pressupost general es considerarà definitiva si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici a qual es refereix.

Contra l'acord definitiu d'aprovació del pressupost es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

Cinquè.- Exposar al públic la plantilla de personal per un termini de quinze dies hàbils als efectes de presentació, si escau, de reclamacions, mitjançant anunci que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en els termes que estableix l'article 169 de TRLRHL.

Si no es presenten reclamacions, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu. Una vegada esdevingui definitiu l'acord, s'haurà de publicar íntegrament la plantilla, conjuntament amb el resum del pressupost, en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en el Diar Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i a Departament de Governació de la Generalitat.

Contra l'acord definitiu d'aprovació de la plantilla es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos, a comptar del dia següent de la última publicació.

Règim de recursos:

Contra la present resolució, per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Secretària-Interventora

Alcalde

Paula Zaragoza Rosa

Ramon Agusti Muñoz Verge