

## **PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ INTERINA DEL LLOC DE TREBALL DE SECRETARIA DE CLASSE TERCERA, SUBESCALA DE SECRETARIA INTERVENCIÓ, AMB CONSTITUCIÓ DE BORSA.**

### **Base 7a. Procés de selecció**

El procediment de selecció està constituït per les fases que s'indiquen a continuació:

#### **7.1 Fase oposició: Màxim total 20 punts**

El Tribunal establirà una prova tipus test de coneixements sobre el temari. Aquesta prova consisteix a respondre **un qüestionari de cinquanta preguntes tipus test, més cinc de reserva, amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta**, relacionada amb les funcions del lloc de treball descrites als arts. 3 a 5 del RD 128/2018

de 16 de març i sobre alguna de les matèries que es relacionen a continuació:

- Organització i funcionament de l'Ajuntament.
- Hisendes locals, control i fiscalització econòmica, comptabilitat, disposició de fons i recaptació.
- Subvencions i transferències.
- Contractació administrativa.
- Patrimoni dels ens locals.
- Procediment administratiu i règim jurídic del sector públic.
- Urbanisme.
- Personal al servei dels ens locals.
- Obres, activitats i serveis de les entitats locals.
- Accés a la informació pública, transparència i protecció de dades personals.
- Normativa sobre igualtat efectiva de dones i homes. La igualtat de tracte i la no discriminació. La normativa sobre la igualtat real i efectiva de les persones trans i la garantia dels drets de les persones LGTBI. Salut, drets sexuals i reproductius.

La forma de puntuació de l'exercici és la següent:

- 0,40 punt per resposta correcta
- Menys 1/4 per resposta incorrecta
- 0 per sense resposta

El contingut de la prova a resoldre serà fixat pel Tribunal immediatament abans de la seva realització.

El temps de realització de la prova el fixarà el Tribunal en funció del seu contingut i n'informarà les persones aspirants.

La puntuació d'aquest apartat serà de 20 punts, essent necessària una puntuació mínima de 10 per a la seva superació.

Es publicaran els resultats on s'inclouran únicament les persones aspirants APTES.

Cas que algun aspirant no superi el mínim de 10 punts, el resultat final serà de NO APTE/A.

# PROPOSTA QUESTIONARI DE 50 PREGUNTES TIPUS TEST

## **BLOC 1: ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT**

L'Ajuntament de Riuclars presenta una xifra oficial de 3.000 residents segons la darrera revisió del Padró municipal.

L'Alcaldia té la intenció de convocar una sessió ordinària del Ple amb l'objectiu primordial d'aprovar inicialment el Reglament Orgànic Municipal. Així mateix, dins del marc de millora de l'eficiència administrativa, l'ordre del dia preveu la creació d'una comissió informativa permanent vinculada a l'àrea d'Hisenda.

Paral·lelament a l'activitat plenària, l'Ajuntament ha de resoldre dues qüestions urgents:

- Una regidora de l'Ajuntament sol·licita per escrit l'accés a un expedient urbanístic de reparcel·lació. L'expedient no figura en l'ordre del dia del proper Ple, ni la regidora és membre de la Junta de Govern Local ni té delegada l'àrea d'urbanisme
- En l'àmbit de la gestió del personal, s'han de tramitar les bases per a la selecció d'auxiliars administratius funcionaris de carrera, les quals han d'ajustar-se a la plantilla i el pressupost vigents

**1. Considerant que L'Ajuntament té 3.000 habitants. Quants/es regidors/es han de compondre el Ple d'acord amb la la Llei Orgànica del Règim Electoral General (LOREG)?**

- a) 9 regidors.
- b) 11 regidors.
- c) 13 regidors.
- d) 7 regidors.

**2. Quina és la periodicitat mínima de les sessions ordinàries del Ple en aquest municipi?**

- a) Mensual.
- b) Cada dos mesos.
- c) Trimestral.
- d) No hi ha mínim legal, ho decideix el Ple.

**3. L'Alcalde convoca la sessió ordinària del Ple amb 48 hores d'antelació. És correcta la convocatòria?**

- a) Sí, és el termini ordinari.

- b) No, entre la convocatòria i la celebració de la sessió han de transcórrer, com a mínim, dos dies hàbils.
- c) No, s'exigeix una antelació mínima de tres 3 dies naturals.
- d) No, s'exigeix una antelació mínima de 72 hores

**4. És obligatòria l'existència de la Junta de Govern Local en aquest Ajuntament? Aquest municipi no té la condició de capital de comarca**

- a) Sí, és obligatòria per tractar-se d'un òrgan bàsic de l'organització municipal catalana.
- b) No és obligatòria ja que no es tracta d'un municipi de més de 5.000 habitants, sens perjudici que el Ple o el Reglament Orgànic Municipal en disposin la seva creació.
- c) És facultativa, però un cop creada, la seva existència passa a ser obligatòria per a tot el mandat.
- d) Només és obligatòria si el municipi funciona en règim de consell obert.

**5. Quin és el quòrum d'assistència exigít i quins membres han de ser-hi presents per a la vàlida constitució del Ple ordinari en primera convocatòria?:**

- a) L'assistència d'un terç del nombre legal de membres, que mai no pot ser inferior a tres, incloent necessàriament el President/a i el Secretari/ària o qui legalment els substitueixi.
- b) L'assistència de la majoria absoluta dels membres de dret de la corporació.
- c) L'assistència de la meitat més un dels regidors, essent suficient la presència del Secretari per donar fe de l'acte.
- d) Un terç del nombre legal de membres, sens perjudici que el/la President/a pugui delegar la seva assistència en qualsevol regidor/a per a l'acte de constitució.

**6. L'alcaldia ha inclòs a l'ordre del dia l'aprovació del Reglament Orgànic Municipal (ROM), quin és el quòrum de votació necessari per a l'adopció vàlida d'aquest acord?**

- a) Majoria simple dels membres presents.
- b) Majoria de dos terços del nombre de fet de la corporació.
- c) Majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.
- d) No és competència del Ple.

**7. Una regidora de l'Ajuntament sol·licita per escrit l'accés a un expedient urbanístic de reparcel·lació. L'expedient no figura en l'ordre del dia del proper Ple,**

**ni la regidora és membre de la Junta de Govern Local ni té delegada l'àrea d'urbanisme. Assenyala l'afirmació correcta**

- a) L'Alcaldia ha de dictar resolució denegatòria motivada en el termini de cinc dies; si no ho fa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu negatiu segons el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic (ROF).
- b) La regidora té dret a l'accés directe i immediat a qualsevol expedient sense necessitat de sol·licitud prèvia, atesa la seva condició de representant de la ciutadania.
- c) La sol·licitud d'informació s'entendrà acceptada per silenci administratiu si l'Alcaldia no dicta una resolució denegatòria motivada en el termini de quatre dies a comptar des de la seva presentació.
- d) L'accés només es pot autoritzar si l'assumpte és sotmès prèviament a la consideració de la Comissió Informativa corresponent per garantir el principi de transparència.

**8. L'ordre del dia del ple convocat preveu la creació d'una comissió informativa permanent vinculada a l'àrea d'Hisenda. Quin és el règim de constitució i composició d'aquest òrgan?**

- a) És una facultat del Ple la seva creació i la seva composició ha d'assegurar la presència de tots els grups polítics de forma proporcional a la seva representativitat en la Corporació.
- b) La seva creació és obligatòria per imperatiu legal en tractar-se d'una matèria de caràcter pressupostari i de control econòmic
- c) Es pot constituir mitjançant Decret d'Alcaldia per raons de celeritat en la tramitació del pressupost, sens perjudici que la seva composició reflecteixi exclusivament la majoria absoluta de la corporació
- d) En municipis de menys de 5.000 habitants, no es poden crear comissions informatives permanents

**9. D'acord amb les atribucions establertes amb caràcter general, a quin òrgan de l'Ajuntament de li correspon l'aprovació de les bases de les proves de selecció de personal?**

- a) Al Ple de la corporació, com a competència indelegable per tractar-se de l'aprovació de la plantilla.
- b) Al Secretari-Interventor, d'acord amb les seves funcions d'assessorament legal preceptiu.
- c) Al Ple, en tractar-se d'un municipi de menys de 5.000 habitants sense Junta de Govern Local.
- d) A l'Alcaldia, sens perjudici que hagi d'ajustar-se a la plantilla i el pressupost aprovats pel Ple.

## **BLOC 2 I 3 : HISENDES LOCALS, CONTROL INTERN, GESTIÓ ECONÒMICA I TRESORERIA**

**10. El Ple pretén aprovar una modificació de crèdit mitjançant suplement de crèdit finançat amb Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals, quin és el règim d'intervenció aplicable a l'acte d'aprovació de la despesa de conformitat amb el RD 424/2017?**

- a) Està exempt de fiscalització prèvia per tractar-se d'una operació de gestió pressupostària interna, sense perjudici del control financer posterior.
- b) Està subjecte a fiscalització prèvia plena de caràcter obligatori i indisponible per al Ple de la Corporació.
- c) Pot estar subjecte a fiscalització limitada de requisits bàsics si així ho ha acordat el Ple, essent en tot cas preceptiva la verificació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i de la sostenibilitat financera.
- d) Està subjecte únicament a intervenció material del pagament, atesa la naturalesa del finançament mitjançant romanent líquid de tresoreria

**11. Segons el TRLHL, quin recurs cap contra l'aprovació definitiva del Pressupost General de l'Ajuntament?**

- a) Recurs d'alçada davant el Departament de Presidència de la Generalitat.
- b) Recurs de reposició potestatiu davant el Ple.
- c) Recurs contenciós administratiu directament.
- d) Reclamació davant el Tribunal de Comptes.

**12. Havent-se liquidat el pressupost de l'exercici anterior amb un romanent de tresoreria per a despeses generals negatiu, quines mesures de sanejament ha d'adoptar el Ple de l'Ajuntament de Riudclars de conformitat amb l'article 193 del TRLHL?**

- a) Aprovar obligatòriament una operació de crèdit a llarg termini per l'import del dèficit dins del primer trimestre de l'any.
- b) Procedir, en la primera sessió que celebri, a la reducció de despeses del nou pressupost; o bé, si això no és possible, concertar una operació de crèdit pel seu import amb les condicions de l'article 177.5 del TRLHL.
- c) En cas de no adoptar les mesures de reducció o crèdit, aprovar el pressupost de l'exercici següent amb un superàvit inicial de quantia no inferior al dèficit.
- d) Les respostes b) i c) són correctes per expressar les alternatives legals i la seva prelación.

**13. Quin informe és preceptiu en la tramitació de l'aprovació del Pressupost General pel Ple?**

- a) Informe de la intervenció sobre l'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- b) Informe del Secretari sobre la legalitat de les places de la RLT.
- c) Dictamen de la Sindicatura de Comptes de Catalunya.
- d) Informe de la Direcció General de Política Financera de la Generalitat.

**14. L'Ajuntament ha finalitzat l'execució d'un contracte de subministrament de sistemes de climatització per a l'edifici consistorial per un import de 55.000 euros (IVA exclòs). De conformitat amb l'article 20 del Reial Decret 424/2017 (RCUI), quins requisits procedimentals han de concórrer per a la vàlida intervenció material de la despesa?**

- a) En tractar-se d'una inversió d'import igual o superior a 50.000 euros (IVA exclòs), l'òrgan gestor ha de sol·licitar obligatòriament l'assistència de l'òrgan interventor amb una antelació mínima de vint dies a la data prevista per a la recepció.
- b) L'òrgan gestor ha de sol·licitar l'assistència de l'òrgan interventor a la recepció amb una antelació mínima de deu dies, essent la concurrència d'aquest facultativa per a inversions inferiors a 100.000 euros.
- c) La intervenció material queda substituïda en tot cas per una acta de conformitat subscripta pel personal tècnic del centre, sens perjudici del control financer posterior mitjançant tècniques de mostreig.
- d) L'òrgan interventor ha de designar un representant en el termini de 5 dies des de la finalització de l'obra, sense que sigui preceptiva la seva presència física si el contracte és de subministrament i no d'obres.

**15. L'Alcaldia ordena l'expedició d'una ordre de pagament "a justificar" de caràcter singular per a la contractació d'un servei cultural que no permet l'aportació de justificants en el moment del lliurament. De conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 2/2004 (TRLRHL), quins límits s'apliquen al termini de rendició de comptes per part del perceptor?**

- a) S'ha de justificar en el termini màxim de 15 dies hàbils, sens perjudici de pròrroga per l'òrgan qui ordena el pagament.
- b) Estan obligats a justificar l'aplicació de les quantitats rebudes en el termini màxim de 3 mesos, i subjectes al règim de responsabilitats que determina la normativa vigent.
- c) S'ha de justificar obligatòriament abans de la finalització de l'exercici pressupostari, d'acord amb el règim d'annualitat del crèdit.
- d) El termini de rendició és d'un mes natural, essent aquest un requisit essencial per a la validesa de la fiscalització de la reposició de fons.

**16. Finalitzat el període voluntari de pagament d'un tribut local sense que s'hagi satisfet el deute, quin acte administratiu constitueix el títol executiu amb la mateixa força que una sentència judicial per procedir contra els béns de l'obligat, de conformitat amb la Llei General Tributària?**

- a) La provisió de constrenyiment notificada a l'obligat tributari.
- b) L'acta de liquidació definitiva subscripta per l'interventor.
- c) L'edicte de publicació del Padró fiscal en el Butlletí Oficial de la Província.
- d) La simple certificació de descobert expedida pel Tresorer.

**17. En el procés d'execució del pressupost de despeses de l'Ajuntament, com es defineix l'acte pel qual l'ens local declara l'existència d'un crèdit exigible contra la seva Hisenda, derivat d'una despesa prèviament autoritzada i compromesa?**

- a) Autorització de la despesa (fase A).
- b) Disposició o compromís de la despesa (fase D).
- c) Reconeixement o liquidació de l'obligació (fase O).
- d) Ordenació del pagament (fase P).

**18. L'Alcaldia , en l'exercici de la funció d'ordenació de pagaments, ha de dictar el Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria. Quins criteris de prioritat és obligatori recollir en aquest Pla?**

- a) La prioritat absoluta de les despeses de personal i la lliure disposició de la resta segons el criteri de l'ordenador.
- b) La prioritat de les transferències corrents a entitats dependents per garantir la continuïtat del sector públic local.
- c) El pagament per estricte ordre d'antiguitat de les factures, d'acord amb el període mig de pagament a proveïdors.
- d) La prioritat absoluta del pagament d'interessos i capital del deute públic, seguida de la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions concretes en exercicis anteriors.

**19. L'Ajuntament ha executat obres de pavimentació i enllumenat en una urbanització amb un cost total d'execució material de 200.000 euros. Per finançar l'obra, ha rebut una subvenció de la Diputació de 50.000 euros. Si la corporació decideix imposar contribucions especials, quin és el límit màxim que legalment pot repercutir als veïns sobre el cost total de l'obra?**

- a) Com a màxim, el 90% del cost que l'entitat local suporti per la realització de les obres, entenent per cost suportat la quantia resultant de restar al cost total l'import de les subvencions obtingudes (135.000 euros).
- b) El 100% del cost total de l'obra (200.000 euros), atès que és una inversió que genera un benefici especial als propietaris de la zona.

c) Com a màxim, el 80% del cost real dels treballs executats, sense que sigui necessari deduir les subvencions si aquestes no provenen del mateix ajuntament.

d) El percentatge que lliurement decideixi el Ple per majoria absoluta, sempre que no excedeixi del 75% del pressupost de licitació.

**20. L'Ajuntament ha aprovat el pressupost de l'exercici 2026, el qual ha entrat en vigor el dia 1 de gener de 2026. A data 15 de febrer de 2026, l'equip de govern vol adquirir un vehicle per a la brigada d'obres per un valor de 27.000 euros. Atès que no existeix cap aplicació pressupostària ni crèdit disponible per a aquesta inversió en el pressupost 2026, quina figura de modificació de crèdit s'ha de tramitar?**

a) Una incorporació de romanents, ja que en aquest supòsit aquesta és l'única via legal per finançar noves inversions no previstes originalment.

b) Un suplement de crèdit, atès que es tracta d'una despesa que ja estava prevista genèricament en l'exercici anterior però amb una dotació insuficient.

c) Una generació de crèdits, ja que el pressupost està aprovat i en vigor i s'ha de dotar de nou crèdit per poder adquirir el vehicle.

d) Un crèdit extraordinari, ja que s'ha de realitzar una despesa que no pot demorar-se fins a l'exercici següent i no existeix crèdit en el pressupost actual per a aquesta finalitat específica.

**21. Aquest municipi no liquida l'ICIO ja que no compta amb cap ordenança fiscal que ho reguli. L'equip de govern té intenció d'impulsar la seva aprovació, com sigui que actualment s'ha detectat un increment de les obres en el poble. Consideres necessària l'Ordenança perquè l'Ajuntament pugui exigir aquest tribut?**

a) L'Ajuntament pot exigir l'ICIO encara que no hi hagi ordenança, si ho aprova el ple per majoria absoluta.

b) L'Ajuntament haurà de tenir ordenança fiscal però només per al cas de que es tracti d'obres en espais públics.

c) L'Ajuntament necessita aprovar una ordenança fiscal per poder exigir l'ICIO.

d) L'ICIO és un impost estatal i no requereix ordenança municipal per aplicar-se.

**22. Les obres que s'han fet en el bar i que no disposen de títol habilitant per a la seva execució, constitueixen fet imposable de l'ICIO?**

a) Sí, perquè qualsevol obra que requereixi llicència, declaració responsable o comunicació, encara que no s'hagi obtingut, constitueix fet imposable de l'ICIO.

b) No, perquè no s'ha sol·licitat cap llicència i, per tant, no hi ha obligació tributària.

- c) Només si el valor de l'obra supera els 6.000 euros.
- d) No, perquè no s'ha alterat l'ús de l'espai.

**23. Pot el Secretari-Interventor de Riuclars exercir com a Tresorer?**

- a) No, són funcions incompatibles pel principi de separació de funcions.
- b) Sí, en municipis de menys de 5.000 habitants és la norma si no hi ha lloc específic de Tresoreria.
- c) Només si és funcionari de carrera de la subescala de Secretaria.
- d) Només per delegació expressa de la Generalitat.

**BLOC 4: SUBVENCIONS I TRANSFERÈNCIES**

**24. L'Ajuntament pretén concedir una subvenció de 5.000 € a una entitat cultural sense seguir el procediment de concurrència competitiva. És possible la concessió directa?**

- a) Únicament si l'entitat ha estat declarada d'utilitat pública i disposa de conveni vigent.
- b) Mitjançant Decret de l'Alcaldia per raons de conveniència política, sens perjudici de la seva ratificació posterior pel Ple.
- c) Quan la subvenció estigui recollida amb caràcter nominatiu en el Pressupost General de l'ens local, identificant al menys el beneficiari i la dotació.
- d) No és possible en cap cas, atès que l'import supera el límit del contracte menor de serveis i s'ha de garantir la publicitat.

**25. L'Ajuntament pretén aprovar unes noves bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a l'arranjament de façanes al nucli antic. Prèviament a l'aprovació d'aquestes bases i de la convocatòria corresponent, quina obligació de caràcter planificador imposa la Llei 38/2003 (LGS) a l'administració municipal?**

- a) L'aprovació prèvia d'un Pla Estratègic de Subvencions, el qual ha de concretar els objectius perseguits, el termini per a la seva consecució, els costos previsibles i les fonts de finançament.
- b) L'elaboració d'un informe de mercat que demostrï que la subvenció no distorsiona la lliure competència en el sector de la construcció.
- c) Únicament la publicació d'un anunci en el tauler d'edictes amb una antelació mínima de 30 dies per permetre la participació ciutadana en el disseny de la mesura.
- d) No s'exigeix cap acte de planificació si la quantia global de la línia de subvencions és inferior al 5% dels ingressos corrents de l'ens local.

**26. L'Ajuntament tramita una convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva. De conformitat amb el que disposa el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), quin és el termini màxim per a la resolució i notificació del procediment i quin efecte produeix la manca de resolució expressa?**

- a) El termini és de sis mesos i el silenci té efecte estimatori, d'acord amb la regla general del procediment administratiu comú.
- b) El termini és de tres mesos i la manca de resolució dins d'aquest termini produeix efectes desestimatoris de la sol·licitud.
- c) El termini és de tres mesos i el silenci té caràcter positiu, sens perjudici de l'obligació de l'Administració de dictar resolució expressa confirmatòria.
- d) El termini és l'establert a les bases d'execució del pressupost, sense que pugui excedir de quatre mesos, essent el silenci positiu per a imports inferiors a 3.000 €.

#### **BLOC 5: PROCEDIMENT ADMINISTRATIU I RÈGIM JURÍDIC DEL SECTOR PÚBLIC**

**27. Un veí de Riublars interposa una reclamació de responsabilitat patrimonial contra l'Ajuntament per una caiguda a la via pública. Un cop instruït l'expedient, transcorre el termini legalment establert sense que s'hagi notificat resolució expressa ni s'hagi formalitzat un acord de terminació convencional. Quin és el termini màxim de resolució i el sentit del silenci?**

- a) El termini és de tres mesos i el silenci té efecte estimatori, en tractar-se d'un procediment iniciat a sol·licitud de l'interessat.
- b) El termini és de sis mesos i el silenci té efecte estimatori, llevat que la quantia reclamada superi els 50.000 euros.
- c) El termini és de sis mesos i el silenci té efecte desestimatori, podent l'interessat entendre que la seva reclamació és contrària a la indemnització.
- d) El termini és d'un any i el silenci té efecte de caducitat del procediment, obligant l'Administració a arxivar les actuacions.

**28. L'Ajuntament ha enviat un correu electrònic informatiu a un licitador (persona jurídica) en relació a l'adjudicació d'una obra. L'interessat obre el correu però no accedeix a la seva 'Bústia Electrònica' de la seu municipal. Quina és la validesa d'aquesta actuació?**

- a) La notificació és plenament vàlida des del moment en què el servidor de correu de l'interessat rep el missatge.
- b) L'enviament a l'adreça de correu només té caràcter d'avís informatiu, i la notificació només s'entendrà practicada en el moment en què es produeixi l'accés de l'interessat al seu contingut a la seu electrònica.

c) Es tracta d'una notificació defectuosa que només produirà efectes si l'interessat contesta el correu electrònic donant-se per assabentat.

d) Les persones jurídiques poden escollir si reben la notificació per correu electrònic ordinari o a través de la seu electrònica.

**29. L'Alcaldia de Riudoms va atorgar fa dos anys una llicència d'obres per a la construcció d'una nau industrial en sòl no urbanitzable de protecció especial, sense haver tramitat prèviament el Projecte d'Actuació Específica (PAE) i sense haver sol·licitat l'informe preceptiu i vinculant de la Comissió Territorial d'Urbanisme. L'acte és ferm en via administrativa, però un grup municipal de l'oposició n'insta la revisió.**

**Davant la manca absoluta del procediment legalment establert per a l'atorgament de la llicència en sòl protegit i la vulneració frontal del planejament, el Secretari-Interventor ha de dictaminar sobre la naturalesa de la invalidesa de l'acte. Quina seria la qualificació jurídica més adequada?**

a) L'acte és anul·lable, ja que es tracta d'un defecte de forma que no ha causat indefensió, essent possible la seva convalidació mitjançant la tramitació posterior del PAE.

b) L'acte és nul de ple dret per haver estat dictat prescindint total i absolutament del procediment legalment establert i per contravenir el que estableixen les lleis sobre actes expressos contraris a l'ordenament quan s'adquireixen facultats urbanístiques sense els requisits essencials.

c) Es tracta d'una irregularitat no invalidant que només dona dret a la indemnització de danys i perjudicis als veïns afectats.

d) L'acte és vàlid perquè ja han passat dos anys i l'estabilitat de les situacions jurídiques creades impedeix la seva revisió.

**30. En el supòsit anterior, quin és el procediment que s'ha de seguir per declarar formalment la seva invalidesa, atès que es tracta d'un acte ferm en via administrativa?**

a) Iniciar un procediment de declaració de lesivitat per a l'interès públic, com a pas previ i necessari per a la seva posterior impugnació davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

b) Interposar un recurs extraordinari de revisió, atès que han aparegut documents de valor essencial per a la resolució de l'afer que eren desconeguts en el moment de dictar-se l'acte.

c) Dictar un decret de revocació per motius d'oportunitat, ja que l'Administració pot retirar els seus actes en qualsevol moment sense necessitat d'informes externs.

d) Iniciar un procediment de revisió d'ofici, d'acord amb l'article 106 de la Llei 39/2015, que permet declarar la nul·litat de l'acte en qualsevol moment, prèvia audiència de l'interessat i amb el dictamen favorable de l'òrgan consultiu.

**31. Simultàniament a la incoació de l'expedient per declarar la invalidesa de l'acte administratiu ja ferm, s'ha tingut coneixement que el promotor de la nau industrial està a punt de finalitzar les obres. Pot l'Ajuntament suspendre l'execució de la llicència (acte impugnat) durant la tramitació del procediment?**

- a) Sí, l'òrgan competent per resoldre pot suspendre l'execució de l'acte quan la seva execució pugui causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.
- b) No, fins que no hi hagi una declaració ferma de nul·litat, els actes administratius gaudeixen de presumpció de validesa i són immediatament executius.
- c) Un cop l'acte ha adquirit fermesa en via administrativa, l'Administració perd tota facultat de suspensió cautelar, podent només instar-la davant la jurisdicció contenciosa administrativa.
- d) La suspensió és un efecte automàtic de la incoació del procediment, produint-se per imperatiu legal des de la data de l'acord d'inici per garantir la integritat de la legalitat urbanística.

**32. Iniciat d'ofici el procediment de revisió de la llicència anteriorment esmentada, el Ple de l'Ajuntament de Riudoms es disposa a declarar la seva nul·litat. Quin és el requisit de caràcter previ per poder adoptar l'acord final de declaració de nul·litat, d'acord amb l'article 106.1 de la LPACAP?"**

- a) L'informe previ de l'arquitecte municipal i del cap de l'àrea d'urbanisme, que té caràcter vinculant per al Ple.
- b) El dictamen favorable de la Comissió Jurídica Assessora (o del Consell d'Estat, segons correspongui) sobre la concurrència d'una causa de nul·litat de ple dret.
- c) La prèvia declaració de lesivitat de l'acte per part de l'Alcaldia per poder anar directament al Jutjat Contenciós.
- d) No cal cap informe extern si l'Ajuntament de Riudoms disposa de ROM que prevegi que el Secretari-Interventor té funcions de control ple de legalitat.

**33. Si el procediment de revisió d'ofici de la citada llicència s'hagués iniciat a sol·licitud dels interessats i el Ple no hagués dictat resolució expressa en el termini establert, quina seria la conseqüència jurídica de conformitat amb l'article 106.5 de la LPACAP?**

- a) S'entendria estimada la sol·licitud de nul·litat per silenci administratiu positiu, atès que l'Administració no ha complert el seu deure de resoldre.
- b) Es produiria la caducitat del procediment i l'arxiu immediat de les actuacions, obligant a iniciar-lo de nou.
- c) S'entendria desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, sense que això eximeixi l'Ajuntament de la seva obligació de resoldre expressament.

d) El termini per resoldre queda suspès indefinidament fins que la Comissió Jurídica Assessora emeti el seu dictamen, sense que hi hagi silenci.

## **BLOC 6: CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC**

L'Ajuntament necessita resoldre les següents necessitats de contractació:

- S'ha adjudicat un contracte menor d'obres per a la consolidació d'un mur de contenció per 38.500 € (IVA exclòs). Es requereix, a més, un servei de direcció d'obra i coordinació de seguretat la durada del qual s'estimi en 18 mesos (incloent-hi el termini de garantia de l'obra).
- Contractar el servei de manteniment de les calderes de biomassa dels edificis - municipals. El valor estimat del contracte (VEC) es fixa en 60.000 € (corresponents a 2 anys de contracte més 2 possibles pròrrogues). L'òrgan de contractació dubta sobre quin procediment utilitzar: l'obert simplificat o el procediment obert simplificat abreujat
- Necessitat d'adquirir material d'oficina urgent per un import de 4.200 € (IVA exclòs).
- L'Ajuntament manté un contracte de serveis de neteja viària i recollida de residus adjudicat fa un any per un import de 100.000 €/any. A causa de la recepció d'un nou sector urbanístic, els serveis tècnics proposen ampliar la zona de neteja, cosa que suposa un increment del cost del 28% (28.000 €) respecte al preu inicial. Aquesta possibilitat d'ampliació no estava prevista en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

**34. Davant la necessitat de contractar el servei de direcció d'obra vinculat al contracte menor d'obres del mur, amb una durada prevista de 18 mesos, quina és la resposta jurídica correcta?**

- a) El contracte no es pot tramitar com a menor perquè la seva durada supera l'any natural previst imperativament per la Llei.
- b) Es pot tramitar com a contracte menor de serveis i tenir una durada de 18 mesos, ja que es tracta d'un servei complementari a un contracte d'obres la durada del qual és necessària per al període de garantia i liquidació.
- c) Els contractes de serveis menors poden durar fins a dos anys si s'aprova una pròrroga motivada per l'òrgan de contractació.
- d) La durada màxima seria d'un any, però es podria fer un segon contracte menor el següent any per completar els 18 mesos.

**35. En la preparació i licitació del contracte de serveis de 60.000 € (VEC) per al manteniment de calderes en un municipi de 3.000 habitants, quina de les següents afirmacions és correcta?**

- a) En ser un municipi de menys de 5.000 habitants, l'aprovació de l'expedient i del gasto pot ser substituïda per una certificació d'existència de crèdit expedida pel Secretari-Interventor.

b) Els licitadors podran quedar eximits de la inscripció obligatòria en el ROLECE o RELI si l'Ajuntament de no disposa de mitjans tècnics per a la validació telemàtica d'aquests registres.

c) L'Ajuntament ha d'exigir obligatòriament una garantia provisional del 3% de l'import de licitació, atès que el manteniment de les calderes és un servei essencial per al municipi.

d) El termini per a la presentació de proposicions no podrà ser inferior a 15 dies naturals, comptats des de la publicació de l'anunci en el Perfil de Contractant.

**36. En relació al contracte de manteniment de les calderes de biomassa dels edificis municipals, tenint en compte el valor estimat i el règim jurídic aplicable al procediment, quina afirmació és correcta sobre els criteris d'adjudicació?**

a) Només és possible emprar el procediment obert simplificat ordinari, ja que el procediment abreujat exigeix un VEC estrictament inferior als 60.000 € en contractes de serveis, requisit que aquí no es compleix.

b) Es pot utilitzar indistintament el procediment obert simplificat ordinari o l'abreujat, perquè per als contractes de serveis el lílindar legal és "fins a 60.000 €", incloent el valor 60.000 €.

c) És d'aplicació obligatòria el procediment obert simplificat abreujat (159.6), atès que el municipi té menys de 5.000 habitants i la LCSP permet aquesta flexibilització per a municipis petits.

d) Cap dels procediments simplificats és aplicable, perquè els contractes de manteniment d'instal·lacions tècniques sempre requereixen procediment obert ordinari amb criteris de valoració mixtos.

**37. Per a l'adquisició del material d'oficina per 4.200 € (IVA exclòs), l'Ajuntament decideix aplicar la figura del "pagament menor" introduïda pel Decret Llei 3/2025 de la Generalitat. Quins són els requisits procedimentals d'aquesta modalitat?**

a) Cal sol·licitar tres pressupostos, emetre informe d'insuficiència de mitjans i publicar l'anunci en el Perfil de Contractant.

b) Requereix obligatòriament la fiscalització prèvia plena de la Intervenció, independentment de si el Ple ha acordat la fiscalització limitada.

c) Atès que supera els 3.000 €, no es pot considerar pagament menor i s'ha de tramitar com a contracte menor ordinari amb el seu corresponent informe de necessitat.

d) El reconeixement de l'obligació i el pagament només requereixen l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura o document equivalent, sense tràmits procedimentals addicionals.

**38. Davant la proposta de modificació del contracte de neteja (+28%) no prevista en els plecs, quina ha de ser la conclusió jurídica?**

a) La modificació és viable per raons d'interès públic, sempre que l'Alcalde en dicti un decret motivat i existeixi crèdit pressupostari suficient, en tractar-se d'una necessitat nova i imprevista.

b) En ser un municipi de menys de 5.000 habitants, la LCSP permet modificar els contractes fins a un 30% sense necessitat de previsió en els plecs per garantir la continuïtat del servei.

c) La modificació no és possible; atès que l'alteració del preu supera el 20% del preu inicial del contracte i no estava prevista en els plecs, concorre una causa de resolució del contracte.

d) Es pot aprovar la modificació com un annex al contracte original, sempre que el contractista l'accepti per escrit i l'import total resultant no superi el llindar del contracte SARA.

## **BLOC 7. PATRIMONI DELS ENS LOCALS**

- L'Ajuntament vol posar a la venda l'edifici que antigament allotjava la llar d'infants municipal, el qual porta dos anys tancat des de la inauguració del nou centre educatiu.
- Un veí ha tancat amb una tanca metàl·lica un tram d'un camí que figura a l'inventari municipal com a bé d'ús públic. El vigilant municipal informa que la tanca es va instal·lar fa aproximadament nou mesos.
- Una associació cultural del municipi, sense ànim de lucre, ha sol·licitat utilitzar l'antiga rectoria, bé patrimonial de l'Ajuntament, per un període de 5 anys per destinar-lo a desenvolupar activitats socioculturals.

### **39. Es pot vendre l'edifici on s'ubicava l'antiga llar d'infants?**

a) Sí, sempre que el seu valor no superi els 100.000 euros.

b) Sí, però només si prèviament es realitza la desafectació de l'edifici, atès que es tracta d'un bé de domini públic afectat a un servei.

c) No, ja que els béns de domini públic com aquest són inalienables en tot cas i no es poden desafectar.

d) Sí, ja que el ple pot acordar la venda sense necessitat de valoració prèvia ni desafectació, sempre que hi hagi un interès públic

### **40. Davant la instal·lació d'una tanca fa nou mesos en un camí que figura a l'inventari municipal com a bé d'ús públic, quina acció ha d'emprendre l'Ajuntament per restablir la legalitat?**

a) L'Ajuntament pot recuperar per si mateix la possessió del camí en via administrativa en qualsevol moment, prèvia instrucció d'un expedient contradictori, atès que es tracta d'un bé de domini públic.

b) L'Ajuntament ha d'interposar obligatòriament una acció civil reivindicatòria davant els jutjats ordinaris, atès que han transcorregut més de sis mesos des de la usurpació del bé.

c) Només es podria recuperar d'ofici en via administrativa si no hagués transcorregut el termini d'un any des de l'inici de l'ocupació, independentment de la qualificació jurídica del bé.

d) S'ha d'interposar un interdicte de recobrar la possessió davant del Tribunal d'Instància en el termini de tres mesos. L'Ajuntament ha de sol·licitar l'auxili de la jurisdicció contenciosa administrativa per a l'entrada en domicili abans d'iniciar qualsevol actuació material de recuperació de la possessió del camí.

**41. L'Ajuntament vol cedir gratuïtament l'ús del local municipal de naturalesa patrimonial a l'associació cultural perquè hi desenvolupi activitats socioculturals durant cinc anys. Quin requisit és imprescindible perquè aquesta cessió gratuïta sigui jurídicament vàlida?**

a) Que el Ple municipal aprovi la cessió per majoria simple, sense necessitat de cap tràmit addicional.

b) Que l'associació cultural assumeixi totes les despeses de manteniment de l'immoble.

c) Que es tramiti un expedient que justifiqui l'interès públic o social de la cessió i de la innecessarietat municipal del bé, sotmetent-lo a informació pública per un termini mínim de 30 dies.

d) Que es formalitzi un conveni sense necessitat d'acord previ de l'òrgan competent.

**BLOC 8. URBANISME**

L'Ajuntament disposa d'un Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) plenament vigent. Es presenten les següents situacions:

- El POUM delimita un polígon d'actuació urbanística sotmès al sistema de reparcel·lació en la modalitat de compensació bàsica, el qual no disposa de projecte de reparcel·lació ni d'urbanització aprovats. Dins d'aquest àmbit hi ha una parcel·la qualificada com a sistema d'equipament comunitari que l'Ajuntament necessita obtenir.
- Un promotor presenta un projecte per construir un edifici de 4 habitatges en un terreny classificat com a sòl urbà consolidat, sense estar inclòs en un polígon d'actuació urbanística, però al qual li manca per assolir la condició de solar acabar d'executar petites obres d'urbanització pendents
- Un veí vol instal·lar una tanca perimetral a la seva parcel·la i pregunta si ha de demanar llicència o fer una comunicació prèvia.
- Els serveix tècnics municipals informen sobre l'existència d'un magatzem construït en sòl classificat com a Sòl No Urbanitzable de Protecció Especial, sense haver sol·licitat ni obtingut la corresponent llicència, i les obres del qual van finalitzar fa set anys

**42. El POUM delimita un polígon d'actuació urbanística sotmès al sistema de reparcel·lació en la modalitat de compensació bàsica, el qual no disposa de projecte de reparcel·lació ni d'urbanització aprovats. Dins d'aquest àmbit hi ha un**

**terreny qualificat com a sistema d'equipament comunitari que l'Ajuntament necessita obtenir per tal de construir un equipament municipal. Quina de les següents actuacions ha de dur a terme l'Ajuntament?**

- a) Correspon tramitar un canvi de modalitat de compensació bàsica a cooperació per tal que l'Ajuntament porti la iniciativa i obtingui directament tots els terrenys afectats a sistemes urbanístics
- b) Correspon tramitar una ocupació directa del terreny
- c) Correspon tramitar una expropiació forçosa
- d) Correspon tramitar una ordre d'execució

**43. Un promotor vol construir un edifici plurifamiliar de 4 habitatges en terrenys classificats com a sòl urbà consolidat (sense estar inclòs en un polígon d'actuació urbanística) però als quals els hi manca per assolir la condició de solar acabar d'executar petites obres d'urbanització pendents. Quin títol urbanístic és necessari per iniciar les obres d'edificació?**

- a) No es pot obtenir cap títol atès que els terrenys no tenen la condició de solar i, per tant, no són edificables
- b) Comunicació prèvia, atès que es tracta de sòl urbà consolidat no inclòs en un polígon d'actuació urbanística
- c) Llicència urbanística simultània d'edificació i urbanització
- d) Aprovació d'estudi de detall amb projecte d'urbanització que inclogui les obres d'edificació

**44. Quina és la forma d'intervenció administrativa a la qual resta subjecte la instal·lació de la tanca perimetral del veí a la seva parcel·la situada en sòl urbà consolidat?**

- a) Està subjecte al règim de comunicació prèvia, el qual habilita la persona interessada per executar l'acte des del dia de la seva presentació, sens perjudici de les facultats municipals de verificació.
- b) Està subjecte a llicència urbanística prèvia, ja que tota tanca perimetral altera la configuració física de la parcel·la.
- c) Es tracta d'una obra menor exempta de qualsevol títol habilitant urbanístic, sempre que la tanca no superi els dos metres d'alçada.
- d) Requereix llicència urbanística només si la tanca es construeix amb materials d'obra (maons o formigó), i comunicació prèvia si és de reixat metàl·lic.

**45. Pel que fa al magatzem construït il·legalment fa set anys en Sòl No Urbanitzable de Protecció Especial, assenyala l'afirmació correcta:**

- a) L'Ajuntament no pot exercir la potestat de protecció de la legalitat urbanística atès que ha prescrit l'acció de restauració de la realitat física alterada així com la infracció per haver transcorregut el termini de sis anys.

b) L'Ajuntament pot iniciar el procediment de restauració de la realitzat física alterada atès que l'acció de restauració no prescriu mai amb relació a les vulneracions de la legalitat urbanística que es produeixen en terrenys classificats com a sòl no urbanitzable de protecció especial.

c) L'Ajuntament només pot iniciar un procediment sancionador urbanístic, però no pot iniciar un procediment de restauració de la realitat física alterada.

d) L'Ajuntament ha de sol·licitar amb caràcter preceptiu autorització a la Comissió Territorial d'Urbanisme per poder actuar, atès que han passat més de quatre anys

## **BLOC 9. GESTIÓ DE PERSONES I FUNCIÓ PÚBLICA**

L'Ajuntament ha rebut una subvenció del Servei d'Ocupació de Catalunya per a la "Digitalització de l'Arxiu Municipal".

- Un funcionari de carrera que prestava serveis a l'Ajuntament de Riuclars ha obtingut una plaça de Tècnic de l'Administració Especial en una altra administració pública mitjançant un concurs de trasllat (procediment de mobilitat).
- A l'Ajuntament una plaça de TAG d'intervenció queda vacant sobtadament per una baixa de llarga durada. Per tal de no paraitzar l'activitat fiscalitzadora, l'Alcalde proposa cobrir el lloc de treball de forma temporal amb una funcionària de carrera d'un municipi veí que està disposada a traslladar-s'hi immediatament

**46. L'Ajuntament ha aprovat un programa de caràcter temporal per a la digitalització de l'arxiu municipal. Atès que no es disposa de personal propi per a aquesta tasca, es proposa el nomenament de personal funcionari interí. Quina és la durada màxima que pot tenir aquest nomenament?**

a) Un màxim de nou mesos, dins d'un període de divuit mesos.

b) El temps estrictament necessari fins que la plaça sigui coberta per un funcionari de carrera.

c) Una durada màxima de tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de funció pública que es dictin per desenvolupar a aquest Estatut.

d) La durada del programa, sense que la normativa bàsica estatal estableixi un límit màxim d'anys per a aquesta modalitat.

**47. En quina situació administrativa queda aquest funcionari que ha obtingut la plaça de TAE en un altra administració respecte a l'Ajuntament de Riuclars?**

a) En comissió de serveis forçosa, mantenint tots els drets retributius a Riuclars.

b) En excedència voluntària per interès particular, perdent qualsevol dret sobre la seva plaça d'origen.

c) En la situació de servei en altres administracions públiques, regint-se per la legislació de l'administració de destinació, però conservant la seva condició de funcionari de l'administració d'origen.

d) En situació de serveis especials, ja que la mobilitat interadministrativa s'equipara legalment a l'exercici d'un càrrec polític.

**48. Quina és la figura de provisió temporal aplicable a la situació de la baixa de llarga durada i que l'Alcalde proposa cobrir el lloc de treball de forma temporal amb una funcionària de carrera d'un municipi veí, i quin és el seu règim de durada i reserva**

a) És una comissió de serveis, una forma de provisió temporal motivada per necessitats del servei que té una durada màxima de dos anys i comporta la reserva del lloc de treball d'origen.

b) Es tracta d'un nomenament de funcionari interí per substitució del titular, amb una durada màxima vinculada a la reincorporació d'aquest i sense dret a reserva del lloc en l'ajuntament d'origen.

c) És una adscripció provisional per necessitats del servei, la qual és d'acceptació obligatòria per al funcionari i té una durada d'un any prorrogable per un altre.

d) Es tracta d'una redistribució d'efectius entre administracions públiques, que requereix l'autorització prèvia del departament competent de la Generalitat.

#### **BLOC 10. OBRES, ACTIVITATS I SERVEIS**

L'Ajuntament es planteja reorganitzar la gestió d'alguns serveis bàsics i iniciar-ne de nous per dinamitzar l'economia local:

- Licitat la gestió del servei municipal d'aigua potable, que fins ara es feia directament, mitjançant un contracte de concessió de serveis
- Executar una obra de pavimentació d'un camí municipal amb un pressupost d'execució de 15.000 €.

**49. En el cas de la concessió del servei d'aigua potable, quina tramitació és obligatòria abans de la licitació si es vol establir una tarifa que cobreixi el cost del servei?**

a) L'aprovació d'una taxa en lloc d'una prestació patrimonial de caràcter públic no tributari.

b) Un referèndum entre els veïns del municipi.

c) L'elaboració i aprovació d'un Reglament de Servei i l'establiment de l'ordenança reguladora del preu.

d) Només cal l'informe del concessionari entrant.

**50. Sobre la pavimentació d'un camí municipal amb un pressupost d'execució de 15.000 € (IVA exclòs). Atesa la quantia i la naturalesa de l'acte, quina d'aquestes afirmacions és correcta respecte a la seva tramitació**

a) En tractar-se d'un contracte menor d'obres (inferior a 40.000 €), és suficient amb l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura, quedant l'ajuntament exempt de redactar i aprovar un projecte d'obres.

b) La tramitació del projecte d'obres i la seva exposició pública només són obligatòries per a contractes subjectes a regulació harmonitzada

c) Atès que el pressupost no supera els 15.000 €, l'obra es pot tramitar mitjançant el procediment d'emergència simplificat, prescindint de qualsevol tràmit d'aprovació i publicitat del projecte.

d) Malgrat que l'adjudicació es realitzi com a contracte menor, l'aprovació del projecte d'obres ordinàries requereix imperativament un tràmit d'informació pública per un període mínim de trenta dies.

---

## **PREGUNTES DE RESERVA**

**R1. L'Ajuntament celebra la sessió plenària ordinària en absència de l'Alcalde, que es troba fora del municipi per motius personals. En la votació d'un assumpte que requereix majoria simple, es produeix un empat que persisteix després de realitzar-se una segona votació. Atès que l'article 21.3 de la Llei 7/1985 (LBRL) qualifica la potestat de “decidir els empats amb el vot de qualitat” com una atribució indelegable de l'Alcalde, com s'ha de procedir per dirimir l'empat en aquest cas?**

a) L'assumpte s'ha d'entendre necessàriament desestimat, atès que el vot de qualitat és una facultat personalíssima de l'Alcalde titular que no pot ser exercida per ningú altre en la seva absència.

b) S'ha de suspendre el debat d'aquest punt i incloure'l obligatòriament a l'ordre del dia d'una sessió extraordinària a celebrar en el termini de 48 hores sota la presidència de l'Alcalde titular

c) Correspon al Secretari-Interventor dirimir l'empat mitjançant un informe tècnic-jurídic vinculant sobre la legalitat de l'acord, per evitar la paràlisi de l'òrgan col·legiat.

d) El vot de qualitat l'exerceix el Tinent d'Alcalde que presideix la sessió, ja que en el cas d'absència del titular no actua per delegació, sinó per substitució legal, assumint la totalitat de les funcions de l'Alcaldia.

**R2. En un procediment de constreyniment, es pot embargar un compte corrent on només es percep el Salari Mínim Interprofessional (SMI)?**

a) Sí, el SMI és embargable en un 30% en via administrativa.

b) No, el SMI és inembargable segons la Llei d'Enjudiciament Civil.

c) Només si el deute és per tributs locals.

d) Sí, però requereix autorització judicial prèvia.

**R3. Qui és l'òrgan competent per a l'aprovació del Compte General a l'Ajuntament de Riuclars?**

- a) L'Alcalde, previ informe de la Comissió Especial de Comptes.
- b) El Ple de la corporació.
- c) La Sindicatura de Comptes de Catalunya.
- d) L'Interventor.

**R4. Un contracte menor de serveis a Catalunya, quin és el seu límit de quantia (IVA exclòs)?**

- a) 18.000 €.
- b) 15.000 €.
- c) 40.000 €.
- d) 6.000 €.

**R5. L'aprovació d'una Ordenança Fiscal requereix un període d'exposició pública de:**

- a) 15 dies hàbils.
- b) 30 dies hàbils com a mínim.
- c) 20 dies naturals.
- d) Un mes en el DOGC.