

CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM.	ÒRGAN COL·LEGIAT	DATA DE LA SESSIÓ
2025/2026	El ple	14/10/2026

El secretari del Consell Comarcal,

CERTIFICA:

Que en la sessió tinguda en la data indicada es va adoptar l'acord que es transcriu literalment a continuació:

Expedient 2025/2026. Imposició i Ordenació de Tributs. Modificació de les ordenances fiscals (aprovació provisional) i modificació de l'ordenança reguladora de preus públics (aprovació)

Favorable	Tipus de votació: Nominal	Tipus de majoria: Simple
	A favor: 16, En contra: 0, Abstencions: 2, Absents: 0	

Votació	Membre amb vot	Vot
Primera	Adrià Solé Giralt	Favorable
Primera	Ariadna Herrada Gost	Abstenció
Primera	David Font Simon	Favorable
Primera	Eduard Subirana Parramon	Favorable
Primera	Gemma Subirana Esquius	Favorable
Primera	Ivan Sanchez Rodríguez	Favorable
Primera	JOAQUIM ESPELT SANTANDREU	Favorable
Primera	Jesús Calderer Palau	Favorable
Primera	Josep Campos López	Favorable
Primera	Josep Parera Traserra	Favorable
Primera	Lourdes Sánchez Solé	Abstenció
Primera	Miquel Serra Peña	Favorable
Primera	Moisès Masanas López	Favorable
Primera	Patrocini Canal Burniol	Favorable



Primera	Queralt Tor Guitart	Favorable
Primera	Ramon Caballé Planas	Favorable
Primera	Sebastià Prat Guilanyà	Favorable
Primera	Sílvia Triola Costa	Favorable

FETS I FONAMENTS DE DRET

Fets

1. D'acord amb el contingut de l'expedient, per a l'exercici 2027 es proposa la modificació de les següents ordenances fiscals i preus públics (s'han renumerat les ordenances atès que l'antiga OF1 s'ha eliminat, per incorporar els preus públics que contenia a l'ordenança específica per aquests ingressos públics):

a)OF1 - Taxa per expedició de documents administratius.

b)OF2 - Taxes pel permís de connexió d'aigües residuals a un sistema de sanejament i abocament mitjançant camió cisterna a una estació depuradora d'aigües residuals (EDAR).

c)O3 - Preus públics.

d)OF4 - Taxa i preu públic per la prestació dels serveis d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Berguedà als ens locals de la comarca del Berguedà.

e)OF5 - Taxa per drets d'examen i participació en proves selectives.

f)OF6 - Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals.

2. El 02/10/2026 la gerència del Consell Comarcal i diversos coordinadors de les àrees del Consell han emès un informe tècnic econòmic sobre l'expedient.
3. El 02/10/2026 la interventora del Consell ha emès informe de control permanent previ d'aprovació o modificació d'ordenances fiscals.
4. El 02/10/2026 el secretari del Consell ha emès informe de caràcter jurídic sobre l'expedient.

Fonaments de dret

1. Normativa i tramitació aplicable

1.1.- Normativa aplicable

a.- L'article 4.1, paràgraf a) i b), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), reconeix als ens locals la potestat reglamentària i la potestat tributària i financera, respectivament.

ta: 14/10/2026

b.- Com a normativa aplicable en matèria tributària és d'aplicació el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), articles 15 al 19 i 60 al 77, i articles 104 i següents. En matèria de preus públics són d'aplicació els articles 41 al 47.

c.- Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics.

1.2. Tramitació de les ordenances fiscals

El text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i la modificació de les Ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

Atès que es tracta d'una ordenança tributària no és preceptiu substanciar el tràmit de consulta pública prèvia, d'acord amb l'article 133.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i segons la Sentència del Tribunal Suprem, sala contenciosa administrativa, secció 2a, núm. 108/2023, de 31 de gener (recurs núm. 4791/2021).

En el cas d'imposició de nous tributs, les Ordenances fiscals han d'aprovar-se simultàniament a l'adopció dels respectius acords d'imposició. L'article 16.1 del text legal esmentat estableix que les Ordenances fiscals han de contenir com a mínim la determinació dels elements tributaris, el règim de declaració i d'ingrés, així com les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

L'acord d'aprovació, juntament amb el projecte de la norma, s'han de sotmetre a informació pública mitjançant un anunci que s'ha de publicar al «Butlletí Oficial de la província», i en el tauler d'anuncis de la corporació, pel termini mínim de (30) trenta dies hàbils a comptar de la darrera publicació, dins els quals els interessats poden examinar l'expedient i presentar les reclamacions que considerin oportunes (article 17.1 i 17.2 TRLRHL i article 63.2 Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals -ROAS-).

En el tràmit d'audiència, en el qual cal identificar a les persones directament interessades afectades per l'aprovació provisional de l'ordenança, és preceptiu notificar-los individualitzadament l'acord del Ple (article 82.1 Llei 39/2015, d'1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

Si no es presenten reclamacions i al·legacions: En el cas que no s'hagin presentat reclamacions, l'acord es considera definitivament adoptat, fins aleshores provisional, sense que calgui un acord plenari (article 17.4 TRLRHL).

El text íntegre definitivament aprovat s'ha de publicar al «Butlletí Oficial de la província» (article 17.4 TRLRLH).

Si es presenten reclamacions i al·legacions: En cas que s'hagin presentat reclamacions o al·legacions durant el tràmit d'informació pública i d'audiència, s'han de resoldre de forma

raonada, en el mateix acord d'aprovació i s'han de trametre a la comissió informativa, la qual n'ha de proposar l'estimació o desestimació total o parcial i formular la proposta d'aprovació de l'ordenança (article 64.1 ROAS).

A continuació, s'ha d'aprovar definitivament el text de l'ordenança pel Ple de la corporació, amb el quòrum de votació de majoria simple.

El text íntegre definitivament aprovat s'ha de publicar al «Butlletí Oficial de la província» (article 17.4 TRLRLH).

A l'últim, amb independència que s'hagin presentat o no reclamacions, és preceptiva fer la tramesa a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat del text definitivament aprovat (article 56.1 Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local (LRBRL), i article 65.1 ROAS).

1.3. Tramitació dels preus públics

El text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), estableix en el seu article 47.1 el procediment per a l'aprovació i la modificació dels preus públics.

Atès que no es tracta d'una ordenança fiscal ni té naturalesa reglamentària, no és preceptiu substanciar el tràmit de consulta pública prèvia.

A continuació, s'ha d'aprovar definitivament el text de l'ordenança pel Ple de la corporació.

L'acord d'aprovació, juntament amb el projecte de la norma, no s'han de sotmetre a informació pública. Atesa la naturalesa i abast de la proposta tampoc s'aprecia que s'hagi de substanciar el tràmit d'audiència.

El text íntegre definitivament aprovat s'ha de publicar al «Butlletí Oficial de la província» (article 17.4 TRLRLH).

2. Consideracions sobre el fons de l'assumpte

Pel que fa a les ordenances fiscals, en l'expedient s'hi contenen els actes d'instrucció escaients i un informe tècnic econòmic en què es posa de manifest el valor de mercat o la previsible cobertura del cost d'aquells, respectivament (informe que s'ha incorporat a l'expedient per a l'adopció de l'acord corresponent), d'acord amb l'article 25 TRLRLH.

Respecte als preus públics, en l'expedient s'hi contenen els actes d'instrucció escaients i un estudi econòmic que justifica l'import dels preus públics i el grau de cobertura financera dels costos corresponents, de conformitat amb l'article 26 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics.

Les bonificacions, les exempcions i els mitjans de pagament s'ajusten al marc normatiu aplicable.

Per contra no hi consta a l'expedient que la memòria avantdita és subscripta per la tresoreria comarcal atès que no està proveït el lloc de treball.

3. Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord i quòrum de votació

Pel que fa a les ordenances fiscals, el Ple és competent per a l'adopció d'aquest acord en virtut l'article 22.1.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases del règim local.

Amb relació als preus públics, el Ple és competent per a l'adopció d'aquest acord en virtut l'article 22.1.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases del règim local.

Es requereix que l'acord sigui adoptat amb la majoria simple del vots (art. 47.1 LBRL).

Vista la proposta de resolució PR/2026/1147 de 2 d'octubre de 2026.

RESOLUCIÓ

1. APROVAR PROVISIONALMENT la modificació de les ordenances fiscals enumerades a continuació, amb el text que s'insereix en l'annex:

a)OF1 - Taxa per expedició de documents administratius.

b)OF2 - Taxes pel permís de connexió d'aigües residuals a un sistema de sanejament i abocament mitjançant camió cisterna a una estació depuradora d'aigües residuals (EDAR).

c)OF4 - Taxa i preu públic per la prestació dels serveis d'assistència tècnica per part del Consell Comarcal del Berguedà als ens locals de la comarca del Berguedà.

d)OF5 - Taxa per drets d'examen i participació en proves selectives.

e)OF6 - Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals.

2. EXPOSAR al públic l'anterior acord provisional durant el termini de trenta (30) dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona», i en el tauler d'edictes electrònic de la corporació, per tots aquells que es considerin interessats a efectes de presentar al·legacions i suggeriments.

En cas de no presentar-se cap al·legació o suggeriment durant el termini d'informació pública, les modificacions de les ordenances esdevenen aprovades definitivament, un cop publicat el text íntegrament en el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona».

3. DECLARAR el règim de recursos aplicables de les modificacions de les ordenances fiscals:

L'acord d'aprovació provisional no pot impugnar-se per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat. No obstant, els interessats poden efectuar les al·legacions que estimin convenients, per tal que puguin ser considerades en l'acord que posi fi al procediment.

ta: 14/10/2026

Contra l'aprovació definitiva de l'ordenança les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'edicta de l'aprovació definitiva en el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona».

4. APROVAR la modificació de l'Ordenança reguladora dels preu públics, amb el text que s'insereix en l'annex.

5. DECLARAR el règim de recursos aplicables de les modificacions dels preus públics:

Contra l'aprovació definitiva de l'ordenança les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'edicta de l'aprovació definitiva en el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona».

L'acord transcrit es certifica amb les reserves que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, d'acord amb l'article 206 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals (aprobat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre).

I, perquè consti, s'expedeix aquest certificat amb el vistiplau del president.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ta: 14/10/2026

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 1

ORDENANÇA REGULADORA DE LA TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

Article 1. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.a) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), i la disposició addicional de la Llei 10/2001, del Parlament de Catalunya, de 13 de juliol, el Consell Comarcal estableix la taxa per expedició de documents administratius i per la utilització de documentació comarcal, que es regirà per la present Ordenança.

Article 2. Fet imposable

1. El fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, a instància de part, de tota mena de documents que expedeixi i d'expedients de què entengui l'administració o les autoritats comarcals.
2. A aquest efectes, s'entendrà tramitada a instància de part qualsevol documentació administrativa que el particular hagi provocat o que redundi en el seu benefici, encara que no hagi existit sol·licitud expressa de l'interessat.
3. La tramitació de documents i expedients necessaris per al compliment d'obligacions fiscals no estarà sotmesa a aquesta taxa. Tampoc ho estaran les consultes tributàries, els expedients de devolució d'ingressos indeguts, els recursos administratius contra resolucions comarcals de qualsevol classe i els relatius a la prestació de serveis o a la realització d'activitats de competència municipal o comarcal i a la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns del domini públic municipal, que estiguin gravats per una altra taxa municipal o pels que aquest Consell Comarcal exigeix un preu públic.

Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius les persones físiques i jurídiques i les entitats a que es refereix l'article 35 de la Llei General Tributària que sol·licitin, provoquin o en l'interès de les quals redundi la tramitació del document o expedient de que es tracti.

Article 4. Responsables

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals per la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.
2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.
3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

Article 5. Beneficis fiscals

No s'aplicaran bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute.

Article 6. Quota tributaria

1. La quota tributària es determinarà per una quantitat fixa que s'assenyalarà segons la naturalesa dels documents o expedients que s'han de tramitar, d'acord amb les tarifes següents:

a) Certificacions

Certificació de documents o acords	1,00 euros/ut
Altres certificacions	1,00 euros/ut

b) Gestió Cèdula d'habitatge

Per la tramitació de cada cèdula d'habitabilitat per segona ocupació: 20 euros.

2. La quota de tarifa correspon a la tramitació completa, en cada instància, del document o expedient de què es tracti, des que s'inicia fins a la seva resolució final, inclosa la certificació i notificació a l'interessat de l'acord recaigut.

3. Les quotes que en resulten de l'aplicació de les tarifes anteriors s'incrementaran en un 50 per cent quan els interessats sol·licitin amb caràcter d'urgència la tramitació dels expedients que motivin l'acreditament.

Article 7. Acreditació

1. La taxa s'acredita quan es presenti la sol·licitud que iniciï l'actuació o l'expedient, que no es realitzarà o tramitarà sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.

2. En els casos a què fa referència el número 2 de l'article 2, l'acreditament es produeix quan s'esdevinguin les circumstàncies que originin l'actuació municipal o comarcal d'ofici o quan aquesta s'iniciï sense sol·licitud prèvia de l'interessat però que redundi en benefici seu.

Article 8. Règim de declaració i ingress

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació mitjançant el procediment d'acompanyar a l'escrit de sol·licitud o de tramitació del document o l'expedient el justificant d'haver pagat la taxa.

2.- Els escrits rebuts pels conductes a què fa referència l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, que no arribin degudament reintegrats, s'admetran provisionalment però no es podran cursar si no es repara la deficiència, per la qual cosa es requerirà l'interessat perquè, en el termini de deu dies, aboni les quotes corresponents amb l'avertiment que, passat aquest termini, si no ho ha fet es tindran els escrits per no presentats i la sol·licitud serà arxivada.

3. L'ingrés es farà a la Tresoreria Comarcal, a través dels comptes oberts en entitats bancàries a nom del Consell Comarcal del Berguedà. Hi constarà el nom de l'interessat i el concepte.

Article 9. Infraccions i sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa regulada en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

Disposició Addicional. Modificació del preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final.

La present Ordenança fiscal, aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 22 d'octubre de 2025 i que ha quedat definitivament aprovada en data 17 de desembre de 2025, entrarà en vigor al dia següent al de publicació en el Butlletí Oficial de la Província i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 3 ORDENANÇA REGULADORA DE LES TAXES PEL PERMÍS DE CONNEXIÓ D'AIGÜES RESIDUALS A UN SISTEMA DE SANEJAMENT I ABOCAMENT MITJANÇANT CAMIÓ CISTERNA A UNA ESTACIÓ DEPURADORA D'AIGÜES RESIDUALS (EDAR)

Article 1. Fonament i naturalesa

A l'empara del que disposen els articles 15 a 19 i 20 a 27 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aquesta entitat local estableix les taxes regulades en aquesta Ordenança per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives vinculades a l'autorització d'abocaments d'aigües residuals al sistema públic de sanejament i a l'admissió d'abocaments mitjançant camió cisterna a estacions depuradores d'aigües residuals (EDAR) gestionades per l'entitat.

La percepció d'aquestes taxes s'entén sens perjudici del compliment de la normativa sectorial aplicable en matèria d'aigües, sanejament i abocaments, així com de les condicions tècniques i administratives exigibles en cada cas.

Article 2. Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació dels serveis i la realització de les activitats administratives necessàries per a la tramitació d'una nova autorització d'abocament d'aigües residuals al sistema de sanejament, així com per a la modificació, renovació o transmissió d'una autorització existent.
2. Constitueix igualment fet imposable la prestació dels serveis i la realització de les activitats administratives necessàries per a la tramitació d'una nova autorització d'abocament mitjançant camió cisterna a una EDAR, així com per a la modificació, renovació o transmissió d'una autorització existent.
3. Constitueix també fet imposable la recepció i admissió, a les instal·lacions de l'EDAR, de cada servei de buidatge efectuat mitjançant camió cisterna, sempre que l'abocament sigui admissible d'acord amb la normativa i les condicions de l'autorització corresponent.

Article 3. Subjectes passius

1. Són subjectes passius, en concepte de contribuents, les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, que sol·licitin o resultin beneficiades o afectades pels serveis o activitats que constitueixen el fet imposable.
2. En les taxes per tramitació d'autoritzacions, té aquesta condició la persona o entitat a favor de la qual se sol·licita l'autorització, la seva modificació, renovació o transmissió.
3. En la taxa per buidatge mitjançant camió cisterna, és subjecte passiu la persona o entitat titular o responsable de l'abocament admès a l'EDAR, sens perjudici de les obligacions que, d'acord amb la normativa sectorial o les condicions d'accés a la instal·lació, puguin correspondre al transportista.

Article 4. Responsables

És responsable el subjecte passiu.

Article 5. Beneficis fiscals

No s'aplicaran exempcions, reduccions ni bonificacions diferents de les previstes en normes amb rang de llei o en tractats internacionals que siguin aplicables.

Article 6. Quota tributària

La quota tributària serà la que resulti d'aplicar les tarifes següents:

A) Autorització d'abocament d'aigües residuals al sistema de sanejament

Concepte	Tarifa
Nova autorització. Procedent d'empreses d'un polígon industrial o d'altres agrupacions industrials	2.425,56 €
Nova autorització. No procedent d'empreses d'un polígon industrial o d'altres agrupacions industrials	606,39 €
Modificació o renovació. Procedent d'empreses d'un polígon industrial o d'altres agrupacions industrials	1.212,78 €
Modificació o renovació. No procedent d'empreses d'un polígon industrial o d'altres agrupacions industrials	303,20 €
Transmissió. Procedent d'empreses d'un polígon industrial o d'altres agrupacions industrials	485,16 €
Transmissió. No procedent d'empreses d'un polígon industrial o d'altres agrupacions industrials	121,81 €

B) Autorització d'abocament mitjançant camió cisterna a una EDAR

Concepte	Tarifa
Nova autorització	364,55 €
Modificació o renovació d'una autorització existent	182,28 €
Transmissió d'una autorització existent	91,14 €

ta: 14/10/2026

C) Buidatge mitjançant camió cisterna a una EDAR

Concepte	Tarifa
Empreses, per cada operació de buidatge	84,46 €
Particulars, per cada operació de buidatge	36,20 €

Article 7. Meritació

1. Les taxes corresponents a la tramitació de les autoritzacions es meriten en el moment de presentar la sol·licitud que inicia el procediment administratiu de nova autorització, modificació, renovació o transmissió.
2. La taxa corresponent al buidatge mitjançant camió cisterna es merita en el moment en què s'inicia la prestació efectiva del servei d'admissió o recepció de l'abocament a l'EDAR.
3. Quan, per causes no imputables al subjecte passiu, el servei o l'activitat administrativa no es presti o no es desenvolupi, serà procedent la devolució de l'import que correspongui en els termes previstos per la normativa tributària.

Article 8. Gestió, liquidació i ingrés

1. Les taxes per tramitació d'autoritzacions s'exigiran mitjançant autoliquidació o liquidació, d'acord amb el sistema de gestió tributària establert per l'entitat. Quan s'estableixi l'autoliquidació, el justificant del pagament s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud, sens perjudici de la comprovació posterior per l'Administració.
2. La taxa per buidatge mitjançant camió cisterna podrà ser objecte de liquidació per cada operació de buidatge o d'una liquidació acumulada de les operacions realitzades dins del període que determini l'entitat, segons les dades de control i registre de l'EDAR.
3. Les liquidacions es notificaran i s'ingressaran en els terminis i pels mitjans previstos en la normativa tributària i recaptatòria aplicable i, si escau, en l'ordenança general de gestió, inspecció i recaptació de l'entitat.
4. El pagament de la taxa no pressuposa l'atorgament de l'autorització ni legitima abocaments que no compleixin les condicions tècniques, ambientals o administratives exigibles.

Article 9. Infraccions i sancions tributàries

En matèria d'infraccions i sancions tributàries serà aplicable el règim establert a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, i a les disposicions que la desenvolupen, sens perjudici de les infraccions i sancions que puguin correspondre d'acord amb la normativa sectorial de sanejament i abocaments.

Article 10. Normativa supletòria

En tot allò no previst expressament en aquesta Ordenança serà aplicable el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, les

normes que les desenvolupen, l'ordenança general de gestió, inspecció i recaptació de l'entitat, si n'hi ha, i la normativa sectorial aplicable en matèria d'aigües i sanejament.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 3

ORDENANÇA REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS

Article 1. Fonament

De conformitat amb el que disposa l'article 41 del Text refós de la de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, el Consell estableix l'ordenança general reguladora dels preus públics comarcals per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la seva competència.

Article 2. Objecte

1.- Aquesta ordenança conté les normes comunes aplicables a tots els preus públics que pot establir el Consell Comarcal i, per tant, regula l'establiment, la fixació, la gestió i el cobrament dels preus públics que regeixen el Capítol IV del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i altres normes concordants sobre hisendes locals i altres normes concordants sobre hisendes locals.

2.- La regulació de cada preu públic contindrà els elements indispensables per a la fixació de les tarifes corresponents i si s'escau, aquells criteris específics de gestió, liquidació o recaptació que siguin necessaris per a facilitar la seva gestió. La present regulació general es directament aplicable a totes els preus públics comarcals i es considerarà part integrant de la regulació de cadascun d'aquests.

Article 3. Definició

Tenen la consideració de preus públics les contraprestacions pecuniàries que se satisfacin per la prestació de serveis o la realització d'activitats efectuades en règim de dret públic quan, prestant-se també aquests serveis o activitats pel sector privat, siguin de sol·licitud voluntària per part dels administrats.

Article 4. Pagament

1.- Tenen l'obligació de pagar els preus públics comarcals els que es beneficiïn dels serveis o activitats pels quals s'han de satisfer aquells, encara que no hagin demanat la corresponents autorització o prestació..

2.- El pagament dels preus públics per a serveis o aprofitaments efectuats i no prèviament autoritzats o que ultrapassin els límits de l'autorització no comporten la legalització de les utilitzacions o prestacions no autoritzades i és compatible amb la suspensió de la prestació del servei o de l'aprofitament i amb les sancions o altres mesures que corresponguin.

Article 5. Naixement de l'obligació

L'obligació de pagar el preu públic neix quan s'inicia la prestació del servei o la realització de l'activitat, si bé el Consell Comarcal pot exigir el dipòsit previ de l'import total o parcial.

També neix l'obligació en el moment d'utilitzar un servei públic encara que no hagi estat autoritzat.

Article 6. Establiment i fixació dels preus públics

1.- L'establiment i la fixació dels preus públics correspon al Ple del Consell Comarcal sens perjudici de les facultats de delegació en el Consell de Presidència, de conformitat amb l'article 47 del Reial decret legislatiu 2/2005, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'Hisendes Locals.

2.- Els acords d'establiment, supressió i modificació dels preus públics comarcals que aprovi el Consell de Presidència en virtut de delegació es publicaran íntegrament al BOP i es donarà publicitat del text íntegre dels mateixos mitjançant qualsevol mitjà de comunicació telemàtic que garanteixi la seva difusió.

3.- El Consell Comarcal pot atribuir als seus organismes autònoms la fixació dels preus públics establerts pel Consell Comarcal corresponents als serveis públics a càrrec dels esmentats organismes, excepte quan els preus no en cobreixin el cost de la prestació.

4.- Llevat que expressament s'indiqui el contrari, les tarifes dels preus públics comprenen l'Impost sobre el valor afegit que es repercutirà d'acord amb el tipus vigent. Qualsevol variació del tipus vigent de l'Impost sobre el Valor Afegit s'aplicarà automàticament a les tarifes dels preus públics des del moment de la seva vigència.

Article 7. Quantia dels preus públics

1.- L'import dels preus públics ha de cobrir com a mínim els cost del servei prestat o de l'activitat realitzada.

2.- Quan hi hagi raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que ho aconsellin, el Consell Comarcal podrà fixar preus públics per sota del cost del servei prestat o de l'activitat realitzada. En aquests casos s'han de consignar en els pressupostos comarcals les dotacions oportunes per a la cobertura de la diferència resultant.

3.- Les tarifes es poden graduar per les raons esmentades a l'apartat anterior, inclosa la manca de capacitat econòmica de l'obligat, apart d'aquelles que es deriven de les conveniències del servei, i es pot arribar, en casos justificats, a la gratuïtat de la prestació del servei.

4.- Qualsevol proposta d'establiment o modificació de preus públics ha d'anar acompanyada d'una memòria econòmica-financera que justifiqui l'import dels que es proposi i el grau de cobertura financera dels costos corresponents.

Article 8. Gestió dels preus públics

1.- El Consell Comarcal podrà exigir els preus públics en règim d'autoliquidació.

2.- El Consell Comarcal pot exigir dels usuaris totes les declaracions o les aportacions de dades que consideri necessàries per conèixer el grau real d'utilització del servei i en pot, així mateix, fer les comprovacions oportunes.

3.- Quan per causes no imputables a qui estigui obligat al pagament del preu, el servei o l'activitat no es presta o desenvolupa, l'import corresponen serà retornat a qui l'hagi efectuat.

4.- Per al pagament del preu públic, el Consell Comarcal `pot establir períodes de venciment, mitjançant el reglament del mateix servei o el corresponent text regulador del preu públic en concret.

Article 9. Gestió pel cobrament dels preus públics

1.- Quan els preus no es satisfacin en el venciment que els correspon, el Consell Comarcal pot exigir, a més de les quotes vençudes, els recàrrecs i els interessos de demora, de conformitat amb el que s'estableix a l'Ordenança fiscal general aprovada pel Consell Comarcal.

2.- Per a la recaptació dels preus públics, el Consell Comarcal ostenta les prerrogatives establertes legalment per a la Hisenda de l'Estat i actua de conformitat amb els procediments administratius corresponents.

3.- Els deutes per preus públics es poden exigir per procediment administratiu de constrenyiment.

4.- El període executiu s'inicia l'endemà de l'acabament del període de cobrament voluntari. La via de constrenyiment s'inicia amb l'expedició de la providència de constrenyiment i la justificació administrativa que s'ha intentat el cobrament o que se n'ha fet el requeriment.

Article 10. Convenis

El Consell Comarcal podrà establir convenis de col·laboració amb entitats, institucions i organitzacions representatives dels subjectes passius dels preus públics, amb la finalitat de simplificar els compliment de les obligacions formals i materials derivades d'aquelles, o els procediments de liquidació o recaptació.

Article 11. Procediment administratiu per l'establiment i modificació dels preus públics comarcals

1.- Les àrees gestores comarcals competents per a la gestió administrativa dels preus públics proposaran, per la seva aplicació a l'inici de l'exercici pressupostari, l'establiment i modificació dels preus públics a l'Àrea d'Hisenda abans de l'1 de setembre de l'exercici anterior a aquell en que es proposi la seva aplicació.

2.- Les propostes d'establiment o modificació dels preus públics hauran d'anar acompanyades d'una memòria econòmico-financera on es justifiqui el seu import i el grau de cobertura financera dels costos corresponents.

3.- Quan l'import dels preus públics no cobreixi com a mínim el cost del servei prestat o de l'activitat realitzada, les àrees gestores hauran de manifestar en les seves propostes les raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que justifiquin la fixació dels preus públics per sota del cost del servei prestat o de l'activitat realitzada.

4.- El President o el Conseller d'Hisenda hauran d'analitzar les propostes presentades per les àrees gestores i proposar tanmateix en el seu cas, l'aprovació de l'establiment o modificació dels preus públics a l'òrgan comarcal corresponent.

5.- També es podran presentar propostes d'establiment o modificació de preus públics durant l'exercici pressupostari en el cas de la implantació de nous serveis comarcal finançats per preus públics o qualsevol altre supòsit que així ho requereixi.

TARIFA I: PREUS PÚBLICS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR NO OBLIGATORI (IVA inclòs)

Concepte

El servei de transport escolar no obligatori al Berguedà està disponible per als alumnes que necessiten desplaçar-se dins de la comarca per assistir a centres educatius. Aquest servei inclou diverses rutes i parades que poden variar segons el nombre d'alumnes inscrits

Obligats al pagament

Estan obligats al pagament del preu públic regulat en aquesta ordenança les mares, els pares, el/la tutor/a o representant legal de l'alumnat menor usuari del servei de transport escolar.

A aquests efectes, s'entén per persones usuàries del servei de transport escolar, tots els/les alumnes matriculats/ades en centres educatius d'ensenyament infantil, primària, secundària, batxillerat, formació professional, cicles formatius i programes de transició al treball que estigui autoritzat a utilitzar el transport escolar i aquest servei no sigui gratuït per les disposicions vigents en matèria d'ensenyament.

Exempcions, reduccions i bonificacions

No s'aplicaran exempcions ni reduccions per a la determinació d'aquests preus públics.

S'aplicaran les bonificacions establertes per al segon, tercer i següents germans/es d'acord amb allò que indica en l'apartat preu públic exigible.

Preu públic exigible

Els preus públics venen determinats pel Departament d'Ensenyament i inclouen l'IVA.

Per poder utilitzar el servei de transport, l'alumnat haurà de pagar els següents imports

Primer germà	1,50 euros / dia anada i tornada
Segon germà	1,00 euros / dia anada i tornada
Tercer germà o més	0,50 euros / dia anada i tornada

Aquest preus queden subjectes a les modificacions que pugui marcar el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. En cas de canvi el Consell Comarcal del Berguedà ho comunicarà als centres d'ensenyament i a les famílies.

A efectes de comptabilitzar els germans: no comptabilitzaran aquells que gaudeixin de servei de transport col·lectiu obligatori.

Si no s'ha realitzat el pagament, l'alumne/a no podrà utilitzar el transport escolar.

Accreditació i període impositiu

1. L'obligació de pagament d'aquest preu públic neix en el moment en què el Consell Comarcal autoritza l'alumnat a fer ús de la plaça de transport escolar.
2. En el cas que hi hagi més sol·licituds que places disponibles, l'atorgament es resoldrà d'acord amb les bases per a l'adjudicació i la utilització de les places.
3. L'alumnat que sol·liciti l'alta al servei amb posterioritat a l'inici de qualsevol dels trimestres de pagament, haurà d'ingressar al compte del Consell Comarcal la part proporcional de la quota d'aquell trimestre.
4. A efectes de pagament del servei, les baixes d'alumnat es consideraran efectives el primer dia lectiu del següent trimestre escolar, de forma que no es retornarà cap import del rebut cobrat durant el trimestre en curs.

Règim de declaració i d'ingrés

L'alumnat que utilitzi el transport escolar en règim de no obligatori haurà de satisfer el preu públic corresponent per aquest servei.

L'import del transport es podrà pagar per avançat, mitjançant un únic pagament o bé es podrà fraccionar el pagament per trimestres.

El pagament serà indispensable per poder fer ús del servei.

TARIFA II: TRANSPORT ADAPTAT

Concepte

L'objectiu del Transport Adaptat és facilitar el desplaçament de persones amb mobilitat reduïda i/o de dependència (barem d'acompanyament) als Serveis socials especialitzats, concretament els centres de dia de teràpia ocupacional per a persones amb discapacitat intel·lectual-STO, i Serveis de centres de dia ocupacional d'inserció per a persones amb discapacitat-SOI, ubicats a la comarca del Berguedà.

De manera excepcional, quan la persona no compleixi els requisits de mobilitat reduïda o necessitat d'acompanyament, i no es disposi d'altres mitjans de transport per accedir al servei, es podrà resoldre favorablement la sol·licitud. Aquesta, però, restarà condicionada a la disponibilitat de plaça del servei.

Obligats al pagament

Estan obligades al pagament les persones que sol·licitin la prestació del servei o aquelles que resultin beneficiades o afectades per la realització de l'activitat que constitueix el fet imposable.

Les sol·licituds es cursaran prioritàriament durant el mes de desembre de l'any anterior, tot i que el període de sol·licitud es mantindrà obert per a nous/ves usuaris/es del servei. Les sol·licituds es tramitaran a través dels Centres Especials de Treball.

Centres Especials de Treball informaran a les persones beneficiàries del servei i les seves famílies, les condicions d'accés al servei de transport adaptat, i facilitarà la seva tramitació.

Documentació que cal presentar digitalment: Imprès de sol·licitud signat. Resolució de discapacitat (CAD Terrassa). Document de resolució de la incapacitat legal (si s'escau). En la sol·licitud s'autoritza al Consell Comarcal a l'autorització i consulta de dades personals

Les sol·licituds, un cop valorades per l'equip tècnic del Consell Comarcal, es resoldran mitjançant el Consell de Presidència.

Les resolucions es notificaran per carta a cada una de les persones sol·licitants. Les persones que se'ls hagi denegat el servei, disposaran de 10 dies hàbils per a la corresponent reclamació. Contra la resolució de la reclamació, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs en el termini d'un mes a comptar des de la resolució.

El Consell Comarcal informará a la direcció del Taller Coloma sobre les resolucions.

Exempcions, reduccions i bonificacions

No es preveuen exempcions, reduccions ni bonificacions

Preu públic exigible

Els preus aprovats per l'any 2026, segons les rutes que es detallen a continuació, amb destí al als diversos Centres Especial de Treball de la comarca del Berguedà.

S'estableixen uns preus mensuals, d'acord amb l'ordenança fiscal vigent aprovada pel Consell Comarcal.

Distància km:	Preus/mes
Fins a 10 km	53,00 €
De 11 a 20	71,00 €
de 21 a 30	82,00 €
de 31 a 40	125,00 €
de 41 a 50	153,00 €

ZONES	MUNICIPI	preu 2026
ZONA 1	Gósol	153,00 €
	Salde	125,00 €
	Vallcebre	125,00 €
	Guardiola de Berguedà	82,00 €
	St. Julià de Cerdanyola	125,00 €
ZONA 3	Berga	53,00 €
ZONA 2	Gisclareny	125,00 €
	Bagà	82,00 €
	Castellar de n'Hug	153,00 €
	La Pobla de Lillet	125,00 €
ZONA 4	Castellar del Riu	71,00 €
	Capolat	71,00 €
	Avià (Cal Taulé)	53,00 €
	L'Espunyola	53,00 €
	Montmajor	71,00 €

ZONA 5	Fígols	82,00 €
	Cercs	71,00 €
	La Nou de Berguedà	71,00 €
	Vilada	71,00 €
	Castell de l'Areny	82,00 €
	Borredà	82,00 €
	St. Jaume d Frontanyà	125,00 €
ZONA 6	La Quar	82,00 €
	Olvan	71,00 €
	Cal Rosal	71,00 €
	Gironella	71,00 €
	Sagàs Ajuntament	82,00 €
	St. Maria de Merlès	82,00 €
ZONA 7	Montclar Poble	71,00 €
	Viver i Serrateix	125,00 €
	Casserres	71,00 €
	Puig-Reig	82,00 €

Acreditació i període impositiu

El preu públic pel servei de s'acredita en el moment que s'emetin i es notifiquin les resolucions corresponents.

Règim de declaració i d'ingrés

1. El sistema de facturació serà mensual a mes vençut mitjançant domiciliació bancària.

El Consell Comarcal del Berguedà cobrarà el mes sencer a la persona beneficiària del transport, a excepció de les següents situacions.

- A) No utilització del servei per motius de malaltia o hospitalització de l'usuari/a, per a un període igual o superior a un mes, sempre que s'aporti la documentació justificativa, mitjançant un informe mèdic i/o un informe social de la Treballadora Social del Centre (APDPB).
- B) No utilització del servei per causes majors, per un període igual o superior a un mes, sempre i quan s'aporti la documentació justificativa, acompanyada d'un informe social de la Treballadora Social del Centre (APDPB).

2. Les sol·licituds del servei de transport adaptat es cursaran durant el mes de desembre de l'any anterior. En el supòsit que al llarg de l'any es sol·licitin noves altes al servei, es facturarà el servei tenint en compte el següent:

- A) Altes durant la primera quinzena (de l'1 al 15) de cada mes, es cobrarà el 100% de l'import mensual.
- B) Altes al llarg de la segona quinzena (del 16 al 31) de cada mes, es cobrarà el 50% de l'import mensual.

3. Es mantindrà la reserva de plaça al servei, sense cost, durant tres mesos a partir de la data, en què es deixi d'utilitzar el transport (cal informar-la al Consell Comarcal). Passat aquest termini, es donarà de baixa al servei de forma definitiva.

4. En el cas de devolució d'un rebut, es tornarà a trametre de nou incrementat amb els costos derivats de les comissions produïdes per la devolució. Si no es produeix el pagament es considerarà devolució de 2 rebuts. En el cas de devolució de 2 rebuts, es procedirà a la revisió del cas, a fi de determinar la continuïtat o no del servei i procedir si s'escau, a donar-lo de baixa definitivament o temporalment. En aquest cas, la baixa del servei es resoldrà per la presidència del Consell Comarcal del Berguedà, previ informe proposta de serveis socials.

TARIFA III: PREUS PÚBLICS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR (IVA inclòs)

Concepte

La present ordenança regula el preu públic per la prestació del servei de menjador escolar als centres educatius de titularitat pública del municipi.

Obligats al pagament

Estan obligats al pagament del preu públic els pares, tutors o representants legals dels alumnes que utilitzin el servei de menjador escolar.

A aquests efectes, s'entén per persones usuàries del servei de menjador escolar, tots els/les alumnes matriculats/ades en centres educatius d'ensenyament infantil i primària del Berguedà i que facin ús del servei de menjador escolar.

Exempcions, reduccions i bonificacions

Estaran exempts del pagament els alumnes beneficiaris de beques de menjador concedides per l'administració competent. Aquestes beques es concedeixen en funció de criteris socioeconòmics i altres circumstàncies especials que determini l'administració.

Preu públic exigible

Els preus públics inclouen l'IVA.

ESCOLA	MUNICIPI	PREU FIX	PREU ESPORÀDIC
ESCOLA GIRA-SOL	MONTMAJOR	7,41 euros	8,15 euros
ESCOLA PRINCESA LÀSCARIS	CASSERRES	7,49 euros	8,23 euros
ESCOLA LILLET A GÜELL	LA POBLA DE LILLET	7,83 euros	8,61 euros
ESCOLA SANT LLORENÇ	GUARDIOLA DE BERGUEDÀ	6,55 euros	7,20 euros
ESCOLA SANTA EULÀLIA	BERGA	5,78 euros	6,35 euros
ESCOLA ALFRED MATA	PUIG-REIG	6,99 euros	7,68 euros
ESCOLA SANTA MARGARIDA	GÓSOL	7,41 euros	8,15 euros
ESCOLA PEDRAFORCA	SALDES	7,41 euros	8,15 euros

Aquest preu cobreix tots els costos associats al servei de menjador, tan per la part de preparació i subministrament dels àpats, incloent els ingredients, la mà d'obra, les

despeses de manteniment i operació del servei, com el monitoratge associat al servei, si s'escau.

El preu es revisarà anualment per ajustar-lo a les variacions de costos i garantir la sostenibilitat del servei.

Resolució EDF/483/2026, de 20 de febrer, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i Formació Professional i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2026-2027.

- a) Amb caràcter general, per aquells centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores i mitja total, en la quantitat de 7,83 euros/alumne/dia, IVA inclòs.

Per als comensals esporàdics, el preu podrà incrementar-se fins a un 10% més amb relació al cost real del servei. Aquest preu no podrà excedir dels 8,61 euros/alumne/dia, IVA inclòs.

- b) En aquells centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores, en la quantitat de 7,41 euros/alumne/dia, IVA inclòs.

Per als comensals esporàdics, el preu podrà incrementar-se fins a un 10% més amb relació al cost real del servei. Aquest preu no podrà excedir dels 8,15 euros/alumne/dia, IVA inclòs.

Acreditació i període impositiu

El preu públic s'acreditarà en el moment de la inscripció de l'alumne al servei de menjador escolar ja sigui de forma fixe o de forma esporàdica.

El període impositiu coincideix amb el curs escolar 2026-2027. Aquest període cobreix tots els dies lectius del curs escolar, incloent els períodes de vacances escolars en què no es presta el servei

Règim de declaració i d'ingrés

De forma mensual es cobraran mitjançant rebut bancari, l'import mensual corresponent a l'ús real del servei de menjador pels alumnes fixes i pels alumnes esporàdics.

El preu del servei comprèn, a més de l'àpat, l'atenció directa a l'alumnat durant el temps de la prestació del servei de menjador i els períodes de temps anteriors i posteriors, des que acaben les classes del matí fins que comencen les de la tarda.

Tal i com queda recollit a la clàusula 31 del Reglament comarcal d'ús dels servei de transport i menjador escolar obligatori i no obligatori del Berguedà, de forma mensual, l'àrea de Comptabilitat notifica a l'àrea d'Educació les devolucions dels rebuts de menjador.

Aquestes es comptabilitzen i es procedeix de forma immediata a la comunicació amb

les famílies seguint el següent procediment:

1. S'avisarà a la família de forma telefònica i/o telemàtica (correu electrònic, WhatsApp,...) indicant que hi ha hagut una devolució del rebut de menjador i que cal saldar-la abans del dia 25 del mes en curs. S'indica el número de compte on fer l'abonament, l'import i el concepte que ha de constar a la transferència.

En cas de no poder contactar amb la família de forma telefònica, WhatsApp o correu electrònic, s'avisarà a l'escola perquè informi a la família de la necessitat de posar-se en contacte amb el Consell Comarcal.

2. Si tot i així la família no compleix amb el termini marcat o no s'hi ha pogut establir contacte, es valorarà si cal l'actuació dels Serveis Socials. Aquí ens podem trobar amb dues situacions:

A) Família NO atesa per serveis socials

B) Família SI atesa per serveis socials:

a) Serveis socials indica que la família NO té capacitat suficient per atendre el pagament i per tant es buscarà una solució per continuar fent ús del servei de menjador.

b) Serveis socials indica que la família té capacitat suficient per atendre el pagament.

Si ens trobem davant del cas A) i b) s'emetrà una notificació amb la liquidació que s'haurà de pagar en el següent termini:

a) Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies un i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

b) Si la notificació de la liquidació es realitza entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació fins al dia cinc del segon mes posterior o, si aquest no fos hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.

Una vegada disposada la notificació ja no es podrà fer ús del servei.

3. S'informarà al centre, empresa i monitoratge que l'alumne/es en concret no podran fer ús del servei tal i com ja se li ha comunicat prèviament a la família fins que el deute estigui saldat.

4. En cas d'esgotar la via ordinària, les quotes acreditades i no satisfetes es podran reclamar per la via de constrenyiment, comportant el deure de pagar recàrrecs i també interessos de demora.

TARIFA IV: PREUS PÚBLICS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI BANC AJUDES TÈCNIQUES

Concepte

El Banc d'Ajudes Tècniques (BAT) és un servei que proporciona suport a persones amb mobilitat reduïda o en situació de dependència, per millorar la seva autonomia, seguretat i qualitat de vida, és especialment útil per a persones que necessiten

aquests equips de manera temporal o que no poden assumir el cost de compra d'aquests materials.

Obligats al pagament

Estan obligades al pagament les persones que sol·licitin la prestació del servei o aquelles que resultin beneficiades o afectades per la realització de l'activitat assistencial que constitueix el fet imposable.

Exempcions, reduccions i bonificacions

Les persones que tinguin una renda anual inferior a la renda de suficiència de Catalunya (IRSC) i ho sol·licitin podran gaudir d'una bonificació del preu públic aplicat al servei. La renda anual es calcularà en base a la unitat familiar.

El càlcul de la renda familiar es farà per l'agregació de les rendes corresponents a l'exercici anterior de l'inici del servei de cada un dels membres computables de la unitat familiar que obtingui ingressos de qualsevol naturalesa i de conformitat amb la normativa reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques.

Tenint en compte els criteris marcats pel càlcul de la renda, el percentatge de bonificació o exempció serà la següent:

Renda de la unitat familiar	Percentatge de bonificació
< 0,75 x IRSC anual vigent	100%
>0,75 x IRSC –1xIRSC anual vigent	50%
> 1 x IRSC anual vigent	0%

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Preu públic exigible

L'obligació de pagament del preu públic regulat en aquesta Ordenança neix en el moment que la persona accepta les condicions del servei i el preu públic està determinat per l'ajuda tècnica utilitzada tal i com s'estableix en el quadre següent:

DESCRIPCIÓ DE PRODUCTE	Quotes mensuals	Proposta preu públic mensual
Cadires de Rodes	24	€ 10,00
Bastons/Crosses	5	€ 5,00
Caminador Fix	8	€ 5,00
Caminador amb rodes	14	€ 5,00
Coixí antiescares	9	€ 10,00
Barana de Llit	3	€ 10,00

		€	
Cadira de bany	7	€	10,00
Cadira multifunció	11	€	10,00
Cadira Inodor	9	€	10,00
Seient giratori de banyera	9	€	10,00
Elevador de vàter	5	€	10,00
Sobrematalàs d'aire amb compressor	10	€	10,00
Trapezi	10	€	10,00
Tamboret de bany	5	€	10,00
Taula de banyera	3	€	10,00
Cadira de dutxa i vàter amb rodes	10	€	20,00
Grua de Bipedestació	18	€	50,00
Grua de Sedestació	14	€	50,00
Llit elèctric amb carro elevador	16	€	50,00
Matalàs de làtex	12	€	10,00
Matalàs d'escuma	10	€	10,00
Matalàs de viscolàstica	17	€	10,00
Silló	20	€	10,00
Somier articulat elèctric amb potes	33	€	10,00
Vericalitzador	13	€	50,00

(*) Quantitat de mesos que s'ha d'abonar la quota establerta per cada producte (període d'amortització del producte)

Una vegada finalitzada les quotes mensuals establertes, en el qual es dona per finalitzat el període d'amortització, s'aplicarà una quota de 4€ mensuals en concepte de seguiment i manteniment, que es cobrarà durant màxim de 3 anys. Passat aquest període d'amortització i manteniment, el producte passarà a ser gratuït i un cop finalitzat el servei es retornarà.

El pagament del preu públic neix en el moment que es signa el contracte corresponent i la seva liquidació serà mensual. No obstant això, si amb l'inici del servei el producte es lliura a partir del dia 15 del mes natural, l'import del primer mes serà el 50%.

En el moment del retorn del productes/s l'import del darrer mes serà del 50% si es lliura abans del dia 15 del mes natural.

Les persones que siguin beneficiàries d'ajudes tècniques del BAT anteriors a la data 1 de gener de 2022, se'ls hi mantindrà el preu públic antic (any 2021). En el moment que es beneficiïn d'altres ajudes del BAT se'ls aplicarà el preu públic vigent.

Acreditació i període impositiu

El preu públic s'acredita en el moment que es signa el contracte, que implica que el producte ha estat efectivament servit.

Règim de declaració i d'ingrés

1. En el servei de BAT, la forma de pagament serà mitjançant domiciliació bancària i preferentment es procedirà al seu cobrament durant els primers 5 dies laborables del mes una vegada firmat el contracte de prestació del servei.

L'import corresponent al seguiment i manteniment serà liquidat preferentment de forma mensual.

2. Les quotes acreditades i no satisfetes s'exigiran per la via de constrenyiment.

3. Quan es cessi en la recepció del servei, es retornarà al subjecte passiu la quantia dipositada i no aplicada al pagament del preu públic o d'altres responsabilitats.

TARIFA V: PREUS PÚBLICS PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CARPES

Concepte

El Consell Comarcal disposa de carpes petites de 3x3 per a ús propi, però sobretot per a la utilització de carpes: transport, muntatge, desmuntatge i manteniment, per part dels Ajuntaments i de les entitats de la comarca del Berguedà, que facin activitats a la mateixa comarca.

Obligats al pagament

Estan obligats al pagament d'aquests preus públics regulats per aquesta Ordenança tots els Ajuntaments i les entitats de la comarca que sol·licitin la utilització de les carpes petites (3x3m). Les entitats de la comarca també les podran sol·licitar a través de l'Ajuntament corresponent.

En cas que la utilització d'aquest material comporti la destrucció o deteriorament del material, l'Ajuntament està obligat, independentment del pagament del preu públic que escaigui, a reintegrar el cost total de les despeses de reconstrucció o reparació respectives i a dipositar-ne prèviament l'import.

Si els danys són de caràcter irreparable, cal indemnitzar al Consell amb la mateixa quantitat que el valor dels béns destruïts o que l'import del deteriorament efectivament produït.

Exempcions, reduccions i bonificacions

No es contemplen exempcions, reduccions ni bonificacions d'aquests preus públics en l'ús del servei objecte de preus públics per Ajuntaments i entitats.

Preu públic exigible

Les quanties dels preus públics del servei venen determinades per les següents tarifes (no inclòs l'IVA).

Carpes plegables (3x3m)	
Carpes amb muntatge i desmuntatge	15 euros / unitat
Transport	1,151 euros /km

L'import per dia addicional serà de 10€ per carpa.

Sol·licituds

Per a la utilització del servei es farà una sol·licitud amb un mes d'antelació i l'atorgament del servei anirà per rigorós ordre d'arribada de sol·licituds.

L'Ajuntament o entitat acreditarà l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per cobrir possibles danys que es puguin produir.

Acreditació i període impositiu

L'obligació de pagament del preu públic neix amb la utilització de la carpa gran i de les carpes petites del Consell Comarcal del Berguedà.

Règim de declaració i d'ingrés

El pagament dels preus públics s'efectuarà en el moment de ser concedida l'oportuna autorització per a la utilització del servei, mitjançant transferència bancària al compte que consti a l'acord de concessió. Una còpia d'aquest document s'haurà de presentar a la tresoreria del Consell Comarcal abans de la realització del servei.

TARIFA VI: PREUS PÚBLICS PER LA CESSIÓ DE MATERIAL DE PRÉSTEC

Concepte

El Consell Comarcal del Berguedà disposa de material divers de logística i merchandising útil per a la celebració d'actes i esdeveniments de diversa naturalesa, però sobretot de naturalesa esportiva.

Material a disposició

- Per a sortides i arribades:
 - 1 Arc inflable retolat amb logotips del Consell Comarcal del Berguedà
 - 1 Carpa inflable retolada amb logotips del Consell Comarcal del Berguedà
 - 2 Oriflames retolades amb el logotip del Consell Comarcal del Berguedà
 - 1 Tòtem inflable retolat amb logotip del Consell Comarcal del Berguedà
 - 1 Podi plegable
 - 148 tanques antipànic, 8 de les quals amb pancarta amb el logotip del Consell Comarcal del Berguedà

- Per al marcatge de circuits:
 - 300 banderetes amb pal de fibra de vidre i punxa per clavar a terra, reflectants amb el logotip del Consell Comarcal del Berguedà
 - 1100 cintes de marcatge de curses per penjar als arbres, reflectants, amb el logotip del Consell Comarcal del Berguedà.
 - 200 tutors de fibra de vidre de 110 cm x 18mm amb caputxó passa cable.
 - 1 trepant de gran potència a bateria per fer els forats dels tutors, amb bateria de recanvi.
 - 10 rulls de 100m de corda de polièster groga i negra.
 - 40 peres reflectants per penjar de la corda, amb el logotip del Consell Comarcal del Berguedà.
 - 20 cons de trànsit vermells, , amb el logotip del Consell Comarcal del Berguedà.

Obligats al pagament

Estan obligats al pagament d'aquests preus públics regulats per aquesta Ordenança tots els Ajuntaments, entitats, clubs, empreses i demès entitats i persones jurídiques que sol·licitin la utilització del material.

En cas que la utilització d'aquest material comporti la destrucció o deteriorament del material, el beneficiari del préstec està obligat, independentment del pagament del preu públic que escaigui, a reintegrar el cost total de les despeses de reconstrucció o reparació respectives i a dipositar-ne prèviament l'import.

Si els danys són de caràcter irreparable, cal indemnitzar al Consell amb la mateixa quantitat que el valor dels béns destruïts o que l'import del deteriorament efectivament produït.

Exempcions, reduccions i bonificacions

Es preveu una bonificació del 100% de l'import de préstec a tot els subjectes descrits en l'anterior apartat que tinguin seu social al Berguedà o que l'objecte pel qual es sol·licita el material suposi un benefici per al Berguedà, ja sigui de naturalesa social, econòmica, cultural, comunicativa o de qualsevol altre tipus que ho motivi i justifiqui adequadament.

Preu públic exigible

Les quanties dels preus públics del servei venen determinades per les següents tarifes (no inclòs l'IVA).

MATERIAL	UNITATS	PREU
Arc inflable	1	4,13 euros/dia per unitat
Carpa inflable	1	6,00 euros/dia per unitat
Oriflames	2	1,47 euros/dia per unitat
Tòtem inflable	1	3,30 euros/dia per unitat
Podi plegable	1	4,13 euros/dia per unitat
Tanques antipànic	148	1,47 euros/dia per unitat
Banderetes reflectants marcatge curses	300	20 euros/dia per cada 100 unitats
Cintes reflectants marcatge curses	1.100	5 euros/dia per cada 100 unitats
Tutors de fibra de vidre marcatge circuits	200	0,25 euros/dia per unitat

Rulls 100m de corda polièster groga i negra	10	1,00 euros/dia per unitat
Peres reflectants	40	0,50 euros/dia per unitat
Trepant per forats a terra	1	5 euros/dia per unitat
Cons de trànsit vermells	20	1,50 euros/dia per unitat

Sol·licituds

Per a la utilització del servei es presentarà una instància de préstec de material a la web del Consell Comarcal del Berguedà amb un mes d'antelació i l'atorgament del servei anirà per rigorós ordre d'arribada de sol·licituds.

Acreditació i període impositiu

L'obligació de pagament del preu públic neix amb la utilització de qualsevol del material de préstec.

Règim de declaració i d'ingrés

El pagament dels preus públics s'efectuarà en el moment de ser concedida l'oportuna autorització per a la utilització del servei, mitjançant transferència bancària al compte que consti a l'acord de concessió. Una còpia d'aquest document s'haurà de presentar a la tresoreria del Consell Comarcal abans de la realització del servei.

TARIFA VII: PREUS PÚBLICS PER AL SERVEI DE TRANSPORT D'ACTIVITATS DE LLEURE

Concepte

El Consell Comarcal del Berguedà pot organitzar un transport per activitats de lleure on el subjecte passiu i usuari adquireix un tiquet per tal de poder-se beneficiar del sistema de transport.

Els principals serveis de transport amb necessitat de compra de tiquet son:

- Busos Patum
- Ultrabus (ultrapirineu)
- Bus llançadora a la Festa del Bolet.

Obligats al pagament

Estan obligades al pagament les persones que sol·licitin la prestació del servei o aquelles que resultin beneficiades o afectades per la realització de l'activitat assistencial que constitueix el fet imposable.

Nomes es considerarà obligats al pagament aquelles persones que siguin considerades subjectes passius a tal efecte. Aquest fet el determinarà el reglament realitzat i aprovat en cada cas específic.

Exempcions, reduccions i bonificacions

No es contemplen exempcions, reduccions ni bonificacions d'aquests preus públics en l'ús del servei de Busos patum i la Festa del Bolet.

En l'ultrabus, es contempla la gratuïtat del servei a qualsevol persona que hagi adquirit el tiquet de la Línia 1 i 2.

Preu públic exigible

Tots els preus descrits inclouen l'IVA.

1.- Busos Patum

El cost del bitllet d'anada i tornada des de qualsevol municipi del Berguedà és de 4 euros (inclòs IVA)

2.- Ultrabus (Ultrapiirineu)

Els trajectes inclouen anada i tornada i els preus inclouen IVA

Línia 1.- Bagà - La Molina – Bagà	8 euros
Línia 2 - Bagà – Saldes – Gósol – Saldes – Bagà	8 euros
Línia 3 – Saldes – Refugi Estasen – Saldes	2 euros

3.- Festa del Bolet

El cost del bitllet d'anada i tornada des de Berga fins al Pla de Puigventós a Castellar del Riu és de 4 euros (inclòs IVA)

Acreditació i període impositiu

L'obligació de pagament del preu públic neix amb l'ús de qualsevol dels serveis objecte de preu públic.

Règim de declaració i d'ingrés

El pagament dels preus públics s'efectuarà en el moment que l'usuari adquireixi el tiquet per qualsevol dels serveis de transport prestats.

ta: 14/10/2026

TARIFA VIII: PREUS PÚBLICS PER A L'ÚS DEL TRACTOR

Concepte

El present preu públic regula la prestació del servei consistent en l'ús temporal del tractor propietat del Consell Comarcal del Berguedà, així com dels seus complements, prèvia autorització expressa, a favor dels ajuntaments de la comarca que en sol·licitin la utilització.

El Consell Comarcal disposa d'un tractor equipat amb tripuntal i TDF davantera (133 CV), així com dels següents complements:

- pala carregadora MX equipada amb cullera,
- remolc amb elevació hidràulica amb capacitat de 5.400 kg,
- escampador de sal,
- pala llevaneus,
- braç desbrossador equipat amb joystick,
- cadenes de tractor.

Els usos autoritzats s'hauran de desenvolupar exclusivament dins l'àmbit territorial del municipi sol·licitant i d'acord amb les condicions generals d'ús aprovades pel Consell Comarcal.

Atesa l'amplada del vehicle, només es prestarà el servei en carreteres i camins amb una amplada mínima de tres (3) metres, sense perjudici d'altres limitacions tècniques que puguin establir els serveis del Consell Comarcal.

Obligats al pagament

Estan obligats al pagament del preu públic els ajuntaments de la comarca del Berguedà que resultin autoritzats a utilitzar el tractor, amb independència del servei concret prestat o del complement utilitzat.

El preu públic s'acredita en el moment en què el tractor es posa en funcionament, computant-se tant els desplaçaments com el temps efectiu de servei relacionat amb la sol·licitud autoritzada.

Exempcions, reduccions i bonificacions

Podrà aplicar-se una bonificació del 100 % del preu públic quan l'ajuntament sol·licitant acrediti degudament que l'ús del tractor respon a una actuació d'interès comarcal i no estrictament local, en el marc de la cooperació interadministrativa.

La concurrència d'aquest supòsit haurà de quedar motivada expressament a l'expedient, mitjançant informe tècnic o acord de l'òrgan competent.

Preu públic exigible

El preu públic exigible no distingeix entre el temps de desplaçament i el temps efectiu de prestació del servei, ni entre l'ús del tractor i l'ús dels complements associats.

En el cas que el servei prestat resulti superior al inicialment sol·licitat, es liquidarà el preu corresponent al servei efectivament realitzat.

Cost dia exclòs d'IVA 128,63 euros
Cost setmana exclòs d'IVA 643,15 euros

Tarifes internes proposades als ajuntaments:

Tipus de servei	Equipament utilitzat	Coeficient aplicat	Cost €/hora	Cost €/dia (7 h)	Cost setmana (5 dies)
Servei bàsic	Tractor sol	1,0	18,38 €	128,63 €	643,15 €
Servei amb càrrega / transport	Tractor + pala o remolc	1,2	22,05 €	154,35 €	771,75 €
Servei de desbrossada	Tractor + braç desbrossador	1,3	23,89 €	167,22 €	836,10 €
Servei hivernal	Pala llevaneus + cadenes (± sal)	1,4	25,73 €	180,08 €	900,40 €

Els imports es determinen d'acord amb el cost estimat del servei, sens perjudici de l'aplicació de bonificacions per raons d'interès públic.

No es preveu l'establiment d'una fiança, atès que els Ajuntaments s'han de fer càrrec dels possibles desperfectes ocasionats al vehicle i/o components usats.

Sol·licituds

Les sol·licituds d'utilització del tractor s'hauran de presentar mitjançant una instància adreçada al Consell Comarcal del Berguedà, preferentment a través de la seu electrònica corporativa, amb una antelació mínima de dos setmanes respecte a la data prevista d'inici del servei.

L'atorgament de les autoritzacions es realitzarà atenent la disponibilitat del vehicle i dels equipaments associats, seguint l'ordre d'entrada de les sol·licituds al registre del Consell Comarcal, sens perjudici de la prioritització de les actuacions que, per raons d'urgència, emergència o interès públic supramunicipal degudament motivades, requereixin una atenció preferent.

La presentació de la sol·licitud no genera cap dret adquirit a l'obtenció de l'autorització, que restarà condicionada a la disponibilitat del tractor i a les necessitats del servei.

Acreditació i període impositiu

L'obligació de pagar el preu públic neix, des que s'inicia la prestació del servei o la realització de l'activitat.

El Consell Comarcal podrà exigir el dipòsit previ de l'import total o parcial. Per la qual cosa se'n faculta al President de l'entitat a la seva exigibilitat.

Quan per causes no imputables a l'obligat a pagar el preu, el servei, o l'activitat no es presti o s'exerceixi, procedirà la devolució de l'import corresponent.

El Consell Comarcal del Berguedà pot suspendre, salvat que existeixin normes específiques que ho prohibeixin, la prestació del servei quan els qui estan obligats al pagament o a la seva recepció incompleixin les normes de trànsit i circulació d'obligat compliment establertes per la normativa vigent, així com els requeriments tècnics i de seguretat vinculats al trànsit en l'àmbit de la prestació del servei.

Règim de declaració i d'ingrés

El pagament dels preus públics s'efectuarà en el moment de ser concedida l'oportuna autorització per a la utilització del servei, mitjançant transferència bancària al compte que consti a l'acord de concessió. Una còpia d'aquest document s'haurà de presentar a la tresoreria del Consell Comarcal abans de la realització del servei.

TARIFA IX: PREUS PÚBLICS PER LA VENDA D'ELEMENTS D'APORTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA

Concepte

La present tarifa regula el preu públic per la venda dels elements d'aportació destinats al servei de recollida selectiva Porta a Porta gestionat pel Consell Comarcal del Berguedà.

Els elements objecte d'aquest preu públic inclouen cubells, bujols, contenidors, clauers RFID i qualsevol altre element homologat necessari per a la correcta participació en el servei de recollida Porta a Porta.

Els elements d'aportació han d'estar homologats pel sistema de recollida implantat i disposar, quan correspongui, dels mecanismes d'identificació i control necessaris per al funcionament del servei.

L'entrega dels elements d'aportació serà gestionada per l'empresa adjudicatària del servei de recollida de residus, Tractaments Ecològics, S.A., d'acord amb les condicions establertes pel Consell Comarcal del Berguedà.

Obligats al pagament

Estan obligades al pagament d'aquest preu públic les persones físiques o jurídiques que sol·licitin l'adquisició d'elements d'aportació destinats al servei de recollida selectiva Porta a Porta o que resultin beneficiàries del seu lliurament.

Exempcions, reduccions i bonificacions

No es preveuen exempcions, reduccions ni bonificacions.

Preu públic exigible

Els preus públics inclouen l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) i corresponen als preus dels elements d'aportació validats pel Consell Comarcal del Berguedà d'acord amb el contracte de recollida de residus vigent.

Element	Preu, IVA inclòs
CLAUER RFID	1,00 €
CP 120L - BUJOL	47,02 €
CP 240L - BUJOL	60,81 €
CP 360L - BUJOL	83,44 €
CP 660L - BUJOL	187,92 €
CP 1100L - CONTENIDOR	234,40 €
CUBELL 10L AIREJAT	3,86 €
CUBELL 20-25L FORM	10,13 €
CUBELL 20L RESTA	10,13 €
CUBELL 40L GP	15,19 €
CUBELL 40L MULTIMATERIAL / AMBVIVALENT	15,19 €

Condicions d'aplicació

Els elements d'aportació regulats en aquesta tarifa s'adrecen a les persones usuàries del servei de recollida selectiva Porta a Porta dels municipis inclosos en l'àmbit de competències del Consell Comarcal del Berguedà.

D'acord amb les condicions del contracte de recollida de residus vigent, l'empresa adjudicatària és la responsable de la gestió, l'estoc i el lliurament dels elements d'aportació necessaris per a la prestació del servei.

Els cubells lliurats en el moment de la incorporació inicial d'un habitatge o activitat al servei podran ser facilitats sense cost a la persona usuària quan així ho estableixi el sistema d'implantació o renovació del servei aprovat pel Consell Comarcal.

La resta de lliuraments d'elements d'aportació, incloses les substitucions per pèrdua, deteriorament, trencament, ampliació de necessitats o qualsevol altra circumstància que requereixi el subministrament de nou material, seran gestionats per l'empresa adjudicatària i estaran subjectes al pagament dels imports previstos en aquesta tarifa.

Acreditació i període impositiu

L'obligació de pagament neix en el moment de la compra o del lliurament efectiu de l'element d'aportació sol·licitat.

Règim de declaració i ingrés

El pagament del preu públic s'haurà de realitzar amb caràcter previ al lliurament dels elements d'aportació sol·licitats.

El pagament es podrà efectuar mitjançant targeta bancària a les Oficines del Triem. Una vegada acreditat el pagament, es procedirà al lliurament del material sol·licitat.

Alternativament, el pagament es podrà realitzar mitjançant transferència bancària al número de compte que es faciliti en el moment de la comanda. En la transferència s'haurà d'indicar el concepte «Compra material Porta a Porta» i identificar l'adreça de l'habitatge, establiment o activitat corresponent.

Una vegada efectuat l'ingrés, les persones usuàries hauran de presentar el justificant de pagament abans de recollir el material a les Oficines del Triem.

En el cas d'activitats econòmiques, grans productors o altres usuaris que requereixin elements d'aportació específics, la comanda i el pagament es realitzaran d'acord amb les instruccions facilitades per l'empresa adjudicatària del servei. Un cop verificat el pagament, aquesta coordinarà el lliurament del material amb la persona interessada.

L'empresa adjudicatària podrà establir els mecanismes de verificació necessaris per garantir la correcta identificació de la persona usuària i l'assignació dels elements d'aportació al servei de recollida corresponent

TARIFA X: PREU PÚBLIC PER LA RECOLLIDA, TRANSPORT I GESTIÓ DE RESIDUS AMB CONTINGUT D'AMIANT

Concepte

La present tarifa regula el preu públic aplicable al servei comarcal de recollida, transport i gestió de residus amb contingut d'amiant procedents de l'àmbit domèstic.

El servei té per finalitat garantir la retirada controlada d'aquest tipus de residus i inclou la recepció i tramitació de les sol·licituds, la planificació i coordinació de les recollides, la recepció dels residus a la deixalleria de Berga, el transport per gestor autoritzat i el seu tractament i eliminació final en instal·lacions autoritzades.

Obligats al pagament

Estan obligades al pagament d'aquest preu públic les persones físiques titulars o posseïdores d'immobles d'ús domèstic situats a la comarca del Berguedà que sol·licitin la prestació del servei de recollida, transport i gestió de residus amb contingut d'amiant.

Exempcions, reduccions i bonificacions

No es preveuen exempcions, reduccions ni bonificacions.

Preu públic exigible

La tarifa s'aplicarà sobre el pes del residu lliura en base al següent preu públic:

Concepte	Preu públic
Recollida, transport i gestió de residus amb contingut d'amiant	1,31 €/kg

Aquest import inclou els costos de recepció, coordinació, transport, tractament i eliminació final dels residus amb contingut d'amiant.

Condicions d'aplicació

El servei s'adreça exclusivament als residus amb contingut d'amiant procedents de l'àmbit domèstic, quedant exclosos els residus generats per activitats econòmiques, industrials o professionals.

Per accedir al servei, les persones interessades hauran d'acreditar la ubicació de l'immoble d'on procedeixen els residus. El Consell Comarcal verificarà que l'immoble es troba subjecte al pagament de la taxa de residus corresponent i podrà requerir la documentació necessària per comprovar l'origen, les característiques i l'admissibilitat dels residus abans de la seva acceptació. Els residus hauran de ser gestionats d'acord amb les instruccions i requisits establerts pel Consell Comarcal del Berguedà i per la normativa aplicable.

Acreditació i període impositiu

L'obligació de pagament neix en el moment de la prestació efectiva del servei o de l'acceptació dels residus per a la seva gestió. La quota es determinarà en funció dels quilograms efectivament gestionats.

Règim de declaració i ingrés

Per utilitzar el servei, la persona usuària haurà de lliurar els residus amb contingut d'amiant d'acord amb les condicions establertes pel Consell Comarcal del Berguedà i abonar l'import corresponent en funció dels quilograms efectivament gestionats.

El pagament s'haurà de realitzar en el moment de la prestació del servei mitjançant targeta de crèdit o dèbit. No s'admetrà el pagament en efectiu.

Una vegada efectuada l'aportació dels residus i realitzat el pagament, la persona usuària rebrà el corresponent justificant acreditatiu de la recepció dels residus i de l'import satisfet.

TARIFA XI: PREU PÚBLIC PER LA UTILITZACIÓ DEL SERVEI DE TRANSFERÈNCIA, TRANSPORT I TRACTAMENT DE LES FRACCIONS RESTA I ORGÀNICA

Concepte

La present tarifa regula el preu públic aplicable a la utilització del servei de transferència, transport i tractament de les fraccions resta i orgànica gestionat pel Consell Comarcal del Berguedà.

Aquest servei comprèn la recepció dels residus a les instal·lacions de transferència, la seva transferència i compactació quan sigui procedent, el transport fins a les instal·lacions de tractament final i el tractament dels residus en els centres autoritzats corresponents.

El preu públic inclou la totalitat dels costos associats a la prestació del servei, inclosos els costos de transferència, transport, tractament, cànon ambiental, impostos legalment exigibles i els costos indirectes necessaris per a la seva gestió i coordinació.

Obligats al pagament

Estan obligades al pagament d'aquest preu públic les administracions públiques de la comarca del Berguedà que facin ús del servei comarcal de transferència, transport i tractament de les fraccions resta i orgànica i que no estiguin incloses en el sistema de finançament mitjançant la taxa comarcal de residus.

Exempcions, reduccions i bonificacions

No es preveuen exempcions, reduccions ni bonificacions.

Preu públic exigible

Les tarifes s'aplicaran sobre el pes dels residus efectivament lliurats a les instal·lacions de transferència en base als següents preus públics:

Concepte	Preu públic
Fracció orgànica (FORM)	118,97 euros/tona
Fracció resta	170,60 euros/tona

Els imports inclouen els costos de transferència, transport i tractament dels residus. D'acord amb la normativa tributària aplicable, s'hi repercutirà l'Impost sobre el Valor Afegit al tipus vigent en cada moment.

Acreditació i període impositiu

L'obligació de pagament neix en el moment de la recepció dels residus a les instal·lacions de transferència gestionades pel Consell Comarcal del Berguedà.

La liquidació del preu públic es calcularà a partir de les tones de residus efectivament gestionades durant el període de liquidació corresponent. Quan una mateixa ruta o servei sigui utilitzat conjuntament per diverses administracions i no sigui possible determinar individualment les tones aportades per cadascuna d'elles, la distribució dels costos es realitzarà entre les administracions usuàries en proporció al nombre d'habitants que consti a les darreres xifres oficials de població disponibles.

Règim de declaració i ingrés

El Consell Comarcal practicarà les liquidacions corresponents a partir dels registres de pes i de les dades de gestió dels residus disponibles.

Les liquidacions es notificaran a les administracions obligades al pagament i s'hauran d'abonar dins els terminis establerts per la normativa de recaptació aplicable.

TARIFA XII. PREU PÚBLIC PER A LA UTILITZACIÓ EXTRAORDINÀRIA DE LES DEIXALLERIES FIXES COMARCALS

Concepte

La present tarifa regula el preu públic aplicable a la utilització extraordinària de les deixalleries fixes gestionades pel Consell Comarcal del Berguedà.

Aquest preu públic és exigible per les aportacions de residus que superin els llindars anuals d'utilització ordinària establerts en aquesta tarifa o per les aportacions efectuades per activitats econòmiques no subjectes a la taxa de residus.

Persones usuàries del servei

L'accés a les deixalleries fixes comarcals està reservat exclusivament a les persones físiques i jurídiques domiciliades o que desenvolupin la seva activitat a la comarca del Berguedà.

No s'admetran aportacions de residus procedents de persones, activitats o entitats sense vinculació territorial amb la comarca ni de residus generats fora del seu àmbit territorial.

El Consell Comarcal o l'empresa gestora de les deixalleries podrà requerir la documentació acreditativa que consideri necessària per verificar la procedència dels residus i la condició de persona usuària del servei.

Obligats al pagament

Estan obligats al pagament d'aquest preu públic:

- a) Les persones físiques que superin els límits anuals d'utilització ordinària establerts per a la ciutadania.
- b) Les activitats econòmiques subjectes a la taxa de residus que superin els límits anuals d'utilització establerts per a les activitats.
- c) Les activitats econòmiques no subjectes a la taxa de residus, respecte de la totalitat dels residus aportats.

Exempcions, reduccions i bonificacions

No es preveuen exempcions, reduccions ni bonificacions.

Límits anuals d'utilització ordinària

Les aportacions efectuades dins dels límits anuals establerts a la present ordenança es consideren incloses en el sistema ordinari de finançament del servei.

La superació dels llindars anuals determina l'aplicació del corresponent preu públic sobre les aportacions excedents.

Codi CER	Residu	Tipus	Límit ciutadania	Límit activitats
170411 / 170410	Cables	No perillós	sense límit	sense límit
200199	Càpsules de cafè	No perillós	sense límit	sense límit
180109 / 200132	Cosmètics i medicaments	No perillós	sense límit	5 kg
160116	Dipòsits per gasos líquuats (butà)	No perillós	6 u	6 u
200140	Ferralla i metalls	No perillós	sense límit	sense límit
150103 / 170201 / 200138	Fustes	No perillós	sense límit	200 kg
160505	Gasos en recipients a pressió sense substàncies perilloses (bombones, cartutx d'aire comprimit, nitrogen pur, heli, gasos inerts...)	No perillós	sense límit	10 u
200307	Matalassos	No perillós	3 u	4 u
180208 / 180205	Medicaments ramaders* / Productes químics ramaders*	No perillós	no admès	10 kg
200125	Olis vegetals	No perillós	sense límit	sense límit
150101 / 200101	Paper i cartró	No perillós	sense límit	16 entrades
170203 / 200139	Plàstics	No perillós	sense límit	12 entrades
160103	Pneumàtics categoria A (moto)	No perillós	4 u	No admès
160103	Pneumàtics categoria B i C (turisme, camioneta o 4x4)	No perillós	4 u	No admès
090107 / 090108	Radiografies i rodets fotogràfics	No perillós	sense límit	2 kg
200201	Restes de poda i jardineria	No perillós	10 entrades	18 entrades
170107 / 170802 / 170904	Runes d'obres menors i reparació domiciliària	No perillós	12 u*	No admès
200110 / 200111	Tèxtil roba i sabates	No perillós	sense límit	sense límit
080318	Tònners sense substàncies perilloses	No perillós	5 u	15 u
150107	Vidre	No perillós	sense límit	200 kg
170202 / 200102	Vidre pla	No perillós	sense límit	8 u
200307	Voluminosos (mobles i altres)	No perillós	sense límit	8 u
150202	Absorbents bruts	Perillós	2 cops	10 kg
200114	Àcids	Perillós	2 kg	2 kg
160504	Aerosols	Perillós	5 kg	5 kg
200115	Bases (àlcalis)	Perillós	10 kg	10 kg
160601	Bateries	Perillós	sense límit	sense límit

140602	Dissolvents halogenats	Perillós	5 kg	5 kg
140603 / 140605 / 200113	Dissolvents líquids no halogenats	Perillós	5 kg	5 kg
150110	Envasos buits que contenen restes de substàncies perilloses	Perillós	3 u	3 u
160504	Extintors	Perillós	2 u	6 u
160107	Filtres d'oli	Perillós	3 u	3 u
200119	Fitosanitaris - plaguicides (no envasos)	Perillós	10 kg	10 kg
200126	Oli vegetal contaminat	Perillós	10 kg	10 kg
130205 / 130206 / 130306 / 160307	Olis minerals / olis lubricants contaminats	Perillós	10 kg	10 kg
160603 / 160606 / 200133	Piles i acumuladors	Perillós	sense límit	sense límit
160904	Productes comburents	Perillós	10 kg	10 kg
160506	Reactius de laboratori	Perillós	10 kg	10 kg
180103	Residu biològic incinerable de procedència domiciliària (Aguilles i punxants)	Perillós	2 kg	No admès
130703	Residus combustibles/inflamables	Perillós	10 kg	10 kg
200127 / 200128	Sòlids i pastosos (pintures, coles i vernissos a l'aigua)	Perillós	sense límit	30 kg
200121	Termòmetres i Hg	Perillós	sense límit	sense límit
080317	Tònners amb substàncies perilloses	Perillós	10 kg	10 kg
	FR1 - Aparells d'intercanvi de temperatura (frigorífics, equips AC, estufes amb oli, etc.)	RAEEs	sense límit	sense límit
	FR2 - Monitors i pantalles (TV, pantalles ordinador, ordinadors portàtils, etc.)	RAEEs	sense límit	sense límit
	FR3 - Làmpades (bombetes, fluorescents i LEDs)	RAEEs	sense límit	sense límit
	FR4 - Grans aparells > 50 cm (rentadores, rentavaixelles, cuines, cartutxos i tòners amb part elèctrica, termos amb gasos a les escumes aïllants, etc.)	RAEEs	sense límit	sense límit
	FR5 - Petits aparells < 50 cm (torradora, assecador, equip música, etc.)	RAEEs	sense límit	sense límit
	FR6 - Informàtica petita < 50 cm (ordinadors, telèfons, cartutxos impressió, etc.)	RAEEs	sense límit	sense límit

(*) S'entén per unitat de runa un sac de 60 litres de capacitat. A efectes de determinar els límits d'utilització i els imports aplicables, a cada unitat se li assigna un pes estimat de 25 kg

Preu públic exigible

Les aportacions que superin els límits anuals establerts estaran subjectes als imports següents:

Codi CER	Residu	Tipus	Unitats	€/unitat (IVA inclòs)
170411 / 170410	Cables	No perillós	-	Gratuït
200199	Càpsules de cafè	No perillós	-	Gratuït
180109 / 200132	Cosmètics i medicaments	No perillós	kg	0,74 €
160116	Dipòsits per gasos líquuats (butà)	No perillós	unitats	3,63 €
200140	Ferralla i metalls	No perillós	-	Gratuït
150103 / 170201 / 200138	Fustes	No perillós	kg	0,19 €
160505	Gasos en recipients a pressió sense substàncies perilloses (bombones, cartutz d'aire comprimit, nitrogen pur, heli, gasos inerts...)	No perillós	unitats	2,15 €
200307	Matalassos	No perillós	unitats	21,87 €
180208 / 180205	Medicaments ramaders* / Productes químics ramaders*	No perillós	kg	2,54 €
200125	Olis vegetals	No perillós	-	Gratuït
150101 / 200101	Paper i cartró	No perillós	entrades	5,32 €
170203 / 200139	Plàstics	No perillós	entrades	18,96 €
160103	Pneumàtics categoria A (moto)	No perillós	unitats	4,06 €
160103	Pneumàtics categoria B i C (turisme, camioneta o 4x4)	No perillós	unitats	9,47 €
090107 / 090108	Radiografies i rodets fotogràfics	No perillós	kg	0,13 €
200201	Restes de poda i jardineria	No perillós	entrades	11,86 €
170107 / 170802 / 170904	Runes d'obres menors i reparació domiciliària	No perillós	unitats	2,28 €
200110 / 200111	Tèxtil roba i sabates	No perillós	-	Gratuït
080318	Tònens sense substàncies perilloses	No perillós	unitats	0,54 €
150107	Vidre	No perillós	kg	0,41 €
170202 / 200102	Vidre pla	No perillós	unitats	1,66 €
200307	Voluminosos (mobles i altres)	No perillós	unitats	9,92 €
150202	Absorbents bruts	Perillós	kg	0,68 €
200114	Àcids	Perillós	kg	0,81 €
160504	Aerosols	Perillós	kg	0,89 €
200115	Bases (àlcalis)	Perillós	kg	0,81 €
160601	Bateries	Perillós	-	Gratuït
140602	Dissolvents halogenats	Perillós	kg	2,37 €
140603 /	Dissolvents líquids no halogenats	Perillós	kg	0,63 €

ta: 14/10/2026

140605 / 200113				
150110	Envasos buits que contenen restes de substàncies perilloses	Perillós	unitats	0,44 €
160504	Extintors	Perillós	unitats	1,81 €
160107	Filtres d'oli	Perillós	unitats	0,31 €
200119	Fitosanitaris - plaguicides (no envasos)	Perillós	kg	4,08 €
200126	Oli vegetal contaminat	Perillós	kg	0,05 €
130205 / 130206 / 130306 / 160307	Olis minerals / olis lubricants contaminats	Perillós	kg	0,41 €
160603 / 160606 / 200133	Piles i acumuladors	Perillós	-	Gratuït
160904	Productes comburents	Perillós	kg	8,25 €
160506	Reactius de laboratori	Perillós	kg	4,98 €
180103	Residu biològic incinerable de procedència domiciliària (Agulles i punxants)	Perillós	kg	3,01 €
130703	Residus combustibles/inflamables	Perillós	kg	0,05 €
200127 / 200128	Sòlids i pastosos (pintures, coles i vernissos a l'aigua)	Perillós	kg	0,86 €
200121	Termòmetres i Hg	Perillós	-	Gratuït
080317	Tònners amb substàncies perilloses	Perillós	kg	0,46 €
	FR1 - Aparells d'intercanvi de temperatura (frigorífics, equips AC, estufes amb oli, etc.)	RAEEs	-	Gratuït
	FR2 - Monitors i pantalles (TV, pantalles ordinador, ordinadors portàtils, etc.)	RAEEs	-	Gratuït
	FR3 - Làmpades (bombetes, fluorescents i LEDs)	RAEEs	-	Gratuït
	FR4 - Grans aparells > 50 cm (rentadores, rentavaixelles, cuines, cartutxos i tònners amb part elèctrica, termos amb gasos a les escumes aïllants, etc.)	RAEEs	-	Gratuït
	FR5 - Petits aparells < 50 cm (torradora, assecador, equip música, etc.)	RAEEs	-	Gratuït
	FR6 - Informàtica petita < 50 cm (ordinadors, telèfons, cartutxos impressió, etc.)	RAEEs	-	Gratuït

ta: 14/10/2026

Condicions d'aplicació

- Els límits establerts tenen caràcter anual i es computaran per any natural.
- El preu públic s'aplicarà exclusivament sobre les quantitats que superin els llindars anuals establerts.
- Quan la tarifa s'expressi en quilograms, la liquidació es realitzarà sobre el pes efectivament aportat.
- Quan la tarifa s'expressi en unitats, la liquidació es realitzarà segons el nombre d'unitats aportades.
- Quan la tarifa es determini per entrades, s'aplicarà el següent sistema d'entrades equivalents, en funció de la tipologia del vehicle utilitzat.

Tipus de vehicle	Entrades equivalents (plàstics)	Entrades equivalents (paper cartró)	Entrades equivalents (poda)
Turisme M1	1	1	1
Turisme + remolc petit M1	1,5	2	2
Furgoneta petita MMA $\leq$ 3.500 kg (longitud exterior fins a 4,80 m)	2,5	3	3
Furgoneta gran / vehicle comercial MMA $\leq$ 3.500 kg (longitud exterior superior a 4,80 m i fins a 6,00 m)	3,5	5	5
Camió / vehicle MMA (entre 3.500 kg-7.500 kg)	6	10	10
Camió / vehicle MMA >7.500kg	No admès	No admès	No admès

- Els residus declarats com a gratuïts resten exempts de pagament amb independència del volum aportat, sempre que compleixin les condicions d'admissió del servei.
- Els residus declarats com a no admesos no podran ser acceptats a les deixalleries fixes comarcals.

Acreditació i període impositiu

L'obligació de pagament neix en el moment de l'aportació dels residus a la deixalleria i de la verificació de la superació dels límits anuals d'utilització o de la concurrència de qualsevol altre supòsit que determini l'aplicació del preu públic.

Règim de declaració i ingrés

El preu públic es liquidarà en funció dels residus efectivament aportats i dels imports vigents per a cada tipologia de residu.

El pagament s'haurà de realitzar en el moment de l'entrega dels residus mitjançant targeta de crèdit o dèbit. No s'admetrà el pagament en efectiu.

Una vegada efectuada l'aportació dels residus i realitzat el pagament, la persona usuària rebrà el corresponent justificant acreditatiu de la recepció dels residus i de l'import satisfet.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 4
ORDENANÇA REGULADORA DE LA TAXA I PREU PÚBLIC PER LA PRESTACIÓ
DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER PART DEL CONSELL
COMARCAL DEL BERGUEDÀ ALS ENS LOCALS DE LA COMARCA DEL
BERGUEDÀ

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Aquesta Ordenança té per objecte regular el règim econòmic del Servei d'Assistència Tècnica del Consell Comarcal del Berguedà.

La regulació comprèn:

- a) Les aportacions econòmiques dels ens beneficiaris del SAT de funcions públiques reservades a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- b) Les taxes exigibles per la prestació d'activitats administratives d'assistència tècnica no susceptibles de prestació equivalent pel sector privat o vinculades a l'exercici de potestats administratives.
- c) Els preus públics exigibles per la prestació voluntària de serveis tècnics susceptibles de ser prestats pel sector privat.
- d) Els criteris de determinació, distribució, meritació, liquidació i cobrament dels imports.
- e) El règim aplicable en cas de modificació, desistiment, suspensió, impossibilitat o finalització anticipada.

Les condicions d'accés, els criteris de prioritat, l'organització del SAT i el procediment d'acceptació de les sol·licituds es regeixen per la normativa reguladora del servei i per les resolucions i els convenis adoptats en aplicació d'aquesta Ordenança.

Article 2. Fonament jurídic

Aquesta Ordenança es fonamenta en:

- a) Els articles 28 i 39 del text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.
- b) Els articles 15 a 27, 41 a 47 i 152 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- c) L'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

- d) Els articles 2 a 16 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.
- e) Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, respecte dels convenis de cooperació que es formalitzin.
- f) L'article 9.2 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, respecte de les funcions que impliquen participació directa o indirecta en l'exercici de potestats públiques o en la salvaguarda dels interessos generals.
- g) La normativa pressupostària, tributària, de recaptació i de règim local aplicable.

Article 3. Àmbit subjectiu

Poden ser destinataris dels serveis regulats en aquesta Ordenança:

- a) Els municipis de la comarca del Berguedà.
- b) Les entitats municipals descentralitzades de la comarca.
- c) Les mancomunitats integrades majoritàriament per municipis de la comarca.
- d) Els consorcis i altres entitats del sector públic local vinculats o dependents dels ens locals de la comarca, sempre que la naturalesa de la prestació ho permeti.

La prestació de funcions reservades queda limitada als ens locals i als supòsits en què sigui legalment admissible d'acord amb el Reial decret 128/2018, de 16 de març.

La prestació a entitats diferents dels municipis de la comarca queda condicionada a l'existència d'una habilitació jurídica suficient, la disponibilitat de mitjans, l'acceptació expressa de l'òrgan comarcal competent i la no afectació de l'atenció prioritària als municipis de la comarca.

Article 4. Naturalesa de les contraprestacions

Els serveis regulats en aquesta Ordenança es financen, segons la seva naturalesa, mitjançant:

- a) Aportacions econòmiques per la prestació de funcions públiques reservades.
- b) Taxes per la realització d'activitats administratives d'assistència tècnica.
- c) Preus públics per la prestació de serveis tècnics de caràcter voluntari.

Les aportacions econòmiques tenen per objecte finançar el cost efectiu net imputable als ens beneficiaris per la prestació de funcions públiques reservades. Deriven d'una

relació de cooperació interadministrativa i no tenen naturalesa tributària ni de preu públic.

Les taxes s'exigeixen per activitats administratives que afecten o beneficien particularment l'ens assistit i que no poden ser prestades de manera equivalent pel sector privat o estan vinculades a l'exercici de potestats administratives.

Els preus públics s'exigeixen per serveis de sol·licitud i recepció voluntàries que poden ser prestats també pel sector privat i que no comporten l'exercici d'autoritat, potestats administratives ni funcions públiques reservades.

La naturalesa econòmica de cada servei és la determinada en aquesta Ordenança. Les resolucions d'acceptació, els convenis i els altres instruments d'aplicació no poden modificar-la.

CAPÍTOL II. APORTACIONS MUNICIPALS PER FUNCIONS PÚBLIQUES RESERVADES

Article 5. Funcions incloses

Queden incloses en aquest capítol les funcions públiques necessàries reservades als funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional que el Consell Comarcal presti legalment als ens beneficiaris.

La prestació pot comprendre:

- a) La funció de secretaria, comprensiva de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu.
- b) L'assistència als òrgans col·legiats.
- c) L'expedició de certificacions i la formalització de les actes.
- d) El control i la fiscalització interna de la gestió econòmicofinancera i pressupostària.
- e) El control financer i el control permanent, quan corresponguin.
- f) La funció de comptabilitat.
- g) La funció de tresoreria.
- h) La funció de recaptació.
- i) L'emissió dels informes reservats exigits per la normativa.
- j) Les altres funcions atribuïdes legalment a l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les funcions concretes assumides respecte de cada ens s'han d'identificar en el conveni, la resolució o l'instrument de cooperació corresponent.

Article 6. Municipis amb exempció del lloc de secretaria-intervenció

El Consell Comarcal prestarà les funcions reservades als municipis que tinguin reconeguda l'exempció de l'obligació de mantenir el lloc de secretaria-intervenció, en els termes establerts per la normativa reguladora dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

La prestació es durà a terme mitjançant el personal habilitat adscrit al SAT i d'acord amb la dedicació aprovada per a cada municipi.

Les modalitats ordinàries de dedicació són:

- a) Una cinquena part de la jornada.
- b) Dues cinquenes parts de la jornada.
- c) Una altra dedicació proporcional, quan les necessitats del municipi i la disponibilitat del servei ho justifiquin.

La dedicació concreta, la distribució presencial i telemàtica, les funcions assumides i les obligacions de les parts es determinaran en el conveni corresponent.

Article 7. Municipis sense exempció del lloc

El Consell Comarcal podrà prestar assistència per garantir l'exercici de les funcions reservades en municipis de menys de 1.000 habitants, en els termes de l'article 16 del Reial decret 128/2018, de 16 de març. Aquesta assistència no comporta la supressió del lloc reservat quan el municipi el tingui creat i classificat.

La prestació requereix:

- a) La sol·licitud motivada del municipi.
- b) La comprovació de la insuficiència o indisponibilitat dels mitjans necessaris.
- c) L'acceptació expressa del Consell Comarcal.
- d) L'existència del títol jurídic i de la forma de provisió o cobertura legalment procedents.
- e) La formalització del conveni o instrument de cooperació quan sigui necessària.
- f) La disponibilitat de personal habilitat.

Excepcionalment, es podrà prestar assistència a municipis de més de 1.000 habitants quan concorrin circumstàncies sobrevingudes, urgents o d'insuficiència acreditada de mitjans, sempre que:

- a) La prestació sigui compatible amb la normativa de funcions reservades.
- b) Existeixi el títol habilitant necessari.
- c) No resulti perjudicada l'atenció prioritària als municipis exempts i als de menys de 1.000 habitants.
- d) L'acord d'acceptació motivi expressament les circumstàncies concurrents.

La sol·licitud municipal i el conveni no substitueixen el nomenament, l'autorització, l'acumulació, la comissió de serveis o qualsevol altra forma de cobertura exigida legalment.

Article 8. Finançament del servei

Els ens beneficiaris finançaran el cent per cent del cost efectiu net del SAT de funcions reservades que els sigui imputable.

El cost efectiu net és el resultat de deduir del cost total les subvencions, transferències i altres ingressos finalistes destinats específicament al servei.

El Consell Comarcal podrà efectuar les bestretes temporals necessàries per al funcionament ordinari, sens perjudici de la regularització posterior.

En cap cas la suma de les aportacions dels ens beneficiaris i del finançament finalista extern pot superar el cost efectiu del servei.

Article 9. Criteris de distribució

El cost efectiu net es distribuirà entre els ens beneficiaris en proporció a la dedicació assignada, expressada en percentatge de jornada o en hores anuals.

El càlcul del cost incorporarà la dispersió territorial i els desplaçaments necessaris per prestar el servei.

Els costos directes individualitzables s'imputaran íntegrament a l'ens o als ens que els hagin generat i no es computaran novament dins del cost general distribuïble.

Qualsevol diferència en la distribució haurà de respondre a criteris objectius i quedar justificada en la memòria econòmica del servei.

Article 10. Quantia de les aportacions

Les aportacions mensuals a compte corresponents a les modalitats ordinàries de prestació continuada són:

- a) Dedicació d'una cinquena part de la jornada: 1.281,58 euros mensuals.
- b) Dedicació de dues cinquenes parts de la jornada: 2.563,17 euros mensuals.
- c) Altres dedicacions: l'import proporcional que resulti de la dedicació assignada i del cost efectiu net del servei.

Les assistències puntuals o circumstancials es liquidaran d'acord amb les quanties següents:

- a) Municipis de fins a 1.000 habitants: 35,00 euros per hora.
- b) Municipis de més de 1.000 habitants: 50,00 euros per hora.

Les quantitats establertes tenen la consideració de pagaments a compte.

Un cop determinat el cost efectiu net de l'exercici, l'òrgan comarcal competent aprovarà la liquidació definitiva i practicarà les regularitzacions corresponents.

Si els pagaments a compte són inferiors al cost imputable, es practicarà una liquidació complementària. Si són superiors, l'excés es retornarà o, amb la conformitat de l'ens, es compensarà amb aportacions posteriors.

La unitat mínima de còmput de les assistències puntuals serà de trenta minuts. Les hores prestades s'acreditaran mitjançant el corresponent informe o registre d'activitat.

Article 11. Formalització de la cooperació

La prestació continuada de funcions públiques reservades s'ha de formalitzar La prestació continuada de funcions reservades s'ha de formalitzar mitjançant un conveni de cooperació.

El conveni ha de determinar, com a mínim:

- a) El títol jurídic i la forma de cobertura de la prestació.
- b) Les funcions assumides pel SAT.
- c) La dedicació i la modalitat de prestació.
- d) Els mitjans aportats per cada administració.
- e) L'aportació econòmica, els pagaments a compte i la regularització.
- f) La durada i les causes de modificació, suspensió i extinció.
- g) Les conseqüències de l'incompliment.

El conveni no substitueix el nomenament, l'autorització ni la forma de provisió o cobertura legalment exigible.

Les assistències puntuals o circumstancials es poden autoritzar mitjançant resolució de l'òrgan comarcal competent, sense conveni específic, sempre que existeixi la cobertura funcional procedent, que l'assistència no sigui estructural i que la resolució determini les funcions, la durada, la dedicació i el cost.

Article 12. Assistència a la Mancomunitat d'Aigües de Bersols

Quan, d'acord amb els estatuts de la Mancomunitat d'Aigües de Bersols i amb la normativa reguladora de les funcions reservades, la secretaria de la Mancomunitat sigui exercida per una persona funcionària amb habilitació de caràcter nacional adscrita al SAT del Consell Comarcal, la Mancomunitat assumirà el cent per cent del cost efectiu net imputable a la prestació.

La prestació s'haurà de formalitzar mitjançant un conveni de cooperació entre el Consell Comarcal i la Mancomunitat, que determinarà les funcions assumides, la dedicació, la modalitat de prestació, els pagaments a compte i el règim de regularització.

L'aportació provisional de la Mancomunitat es calcularà aplicant al cost efectiu net del personal i dels mitjans adscrits el percentatge de dedicació assignat a la Mancomunitat.

Si la prestació és puntual o no es pot determinar una dedicació percentual, l'aportació es calcularà aplicant el cost horari de les assistències puntuals al nombre d'hores acreditades.

Els costos directes individualitzables s'imputaran íntegrament a la Mancomunitat.

Un mateix cost no es podrà imputar simultàniament a la Mancomunitat i al municipi que n'ostenti la Presidència.

Aquest article només serà aplicable quan el SAT del Consell Comarcal assumeixi efectivament la prestació. Si la secretaria és exercida per personal propi del municipi que ostenti la Presidència sense intervenció del SAT, la relació econòmica no quedarà subjecta a aquesta Ordenança.

CAPÍTOL III. TAXES PER ACTIVITATS ADMINISTRATIVES D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA

Article 13. Fonaments i naturalesa

De conformitat amb els articles 20 a 27 i 152 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'estableixen les taxes per la prestació de serveis i la realització d'activitats administratives d'assistència tècnica als ens locals que no siguin

susceptibles de prestació equivalent pel sector privat o que estiguin vinculades a l'exercici de potestats administratives.

Article 14. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació, per part del Consell Comarcal, d'activitats administratives d'assistència tècnica integrades en procediments municipals d'autorització, comprovació, control, inspecció, disciplina o protecció de la legalitat.

Queden subjectes, entre altres, les actuacions següents:

A. Assistència urbanística i d'arquitectura

- a) Informes tècnics en expedients de llicències urbanístiques d'obres majors o menors.
- b) Informes de compatibilitat urbanística, alineacions, rasants i adequació al planejament.
- c) Inspeccions urbanístiques.
- d) Informes tècnics en expedients de protecció o restauració de la legalitat urbanística.
- e) Informes sobre legalització d'obres.
- f) Actuacions tècniques de comprovació urbanística.

B. Assistència tècnica d'enginyeria

- a) Informes tècnics preceptius en expedients d'activitats.
- b) Inspeccions tècniques d'activitats, instal·lacions o establiments.
- c) Informes sobre afectacions d'obres privades a infraestructures o vies públiques.
- d) Actuacions administratives de comprovació i control d'instal·lacions.
- e) Informes tècnics vinculats a procediments d'autorització, control o disciplina.

No queden subjectes a aquesta taxa els serveis professionals voluntaris regulats al capítol IV.

Article 15. Subjectes Passius

Són subjectes passius els ens locals que sol·licitin la prestació o resultin beneficiats per les activitats administratives que constitueixen el fet imposable.

Article 16. Quota tributària

La quota tributària serà de 35,00 euros per hora de prestació efectiva, tant per a les activitats administratives d'arquitectura com per a les d'enginyeria.

La unitat mínima de còmput serà d'una hora

Les hores s'acreditaran mitjançant un informe o registre d'activitat que identifiqui la data, l'actuació, el temps destinat i la persona tècnica responsable.

El quilometratge ordinari dins de la comarca està inclòs en la quota.

La quota no inclou l'IVA, sense perjudici del règim de no-subjecció que correspongui per la naturalesa tributària de la contraprestació.

Article 17. Meritació

La taxa es merita quan s'inicia la prestació del servei o la realització de l'activitat administrativa.

La liquidació es practicarà una vegada emès l'informe o finalitzada l'actuació.

En assistències continuades o que compreguin diverses actuacions, es podran practicar liquidacions mensuals o trimestrals.

Article 18. Beneficis fiscals

No s'aplicaran exempcions ni bonificacions diferents de les establertes per una norma amb rang legal.

CAPÍTOL IV. PREUS PÚBLICS PELS SERVEIS TÈCNICS VOLUNTARIS

Article 19. Serveis subjectes a preu públic

Queden subjectes a preu públic els serveis tècnics de sol·licitud voluntària que poden ser prestats també pel sector privat i que no impliquen exercici d'autoritat, potestats administratives o funcions públiques reservades.

Queden inclosos els serveis següents:

A. Oficina energètica i transició energètica

- a) Comptabilitat i seguiment de consums energètics.

- b) Revisió de contractes, potències i tarifes.
- c) Diagnòstic i estudis energètics.
- d) Propostes d'eficiència energètica.
- e) Suport tècnic per a instal·lacions d'energies renovables.
- f) Memòries i documentació tècnica.
- g) Suport tècnic en licitacions energètiques.

B. Arquitectura i edificació

- a) Estudis previs i avantprojectes.
- b) Memòries valorades.
- c) Projectes bàsics i executius.
- d) Direcció facultativa d'obres municipals.
- e) Coordinació de seguretat i salut.
- f) Aixecaments, amidaments i documentació gràfica.
- g) Valoracions tècniques d'immobles o sòls de titularitat local.
- h) Plecs, memòries i altra documentació tècnica per a la contractació.

C. Enginyeria

- a) Projectes i memòries tècniques.
- b) Direccions d'obres i instal·lacions.
- c) Estudis d'infraestructures i equipaments.
- d) Estudis de mobilitat i senyalització.
- e) Revisions tècniques d'instal·lacions municipals no integrades en procediments administratius de control.
- f) Control tècnic de manteniments municipals.
- g) Plecs i documentació tècnica per a la contractació.

D. Altres serveis tècnics

- a) Verd urbà i gestió ambiental.
- b) Administració digital i gestió documental.
- c) Suport tècnic i administratiu especialitzat no reservat.
- d) Preparació material de documentació per a subvencions.
- e) Elaboració de memòries.
- f) Suport material en expedients de contractació.
- g) Estudis organitzatius i de recursos humans.
- h) Preparació material de documentació economicopressupostària.
- i) Planificació, seguiment i justificació de projectes.

Aquests serveis no comporten l'adopció d'actes administratius, l'emissió d'informes reservats ni l'assumpció de la responsabilitat pròpia de l'ens beneficiari.

Article 20. Entitats obligades al pagament

Estan obligats al pagament els ens que hagin sol·licitat el servei, n'hagin obtingut l'acceptació expressa i en resultin beneficiaris.

Quan diversos ens sol·licitin conjuntament una prestació, la resolució d'acceptació determinarà l'import o percentatge corresponent a cadascun.

Article 21. Tarifes dels preus públics

Les tarifes són:

- a) Oficina energètica i transició energètica: 35,00 euros per hora.
- b) Serveis professionals d'arquitectura i edificació: 35,00 euros per hora.
- c) Serveis professionals d'enginyeria: 35,00 euros per hora.
- d) Altres serveis tècnics: 35,00 euros per hora.

La unitat mínima de còmput serà d'una hora

El quilometratge ordinari dins de la comarca està inclòs en la tarifa. El temps de desplaçament no és computable.

Els peatges, aparcaments i altres despeses extraordinàries només es podran repercutir quan siguin necessaris, hagin estat autoritzats prèviament i quedin acreditats documentalment.

Les actuacions amb una dedicació prevista superior a[X] hores, i en tot cas els projectes, les direccions facultatives i les coordinacions de seguretat i salut, requeriran una estimació econòmica prèvia.

L'estimació indicarà l'objecte, l'abast, el nombre estimat d'hores, la tarifa aplicable i l'import màxim autoritzat.

L'import final es calcularà aplicant la tarifa a les hores efectivament acreditades. No es podrà superar l'import màxim sense l'acceptació expressa de l'ens destinatari i la corresponent ampliació de la resolució d'acceptació.

A les tarifes s'hi afegirà l'IVA quan la prestació estigui subjecta i no exempta.

Article 22. Determinació de la quantia

Les tarifes s'han d'establir o modificar sobre la base de la corresponent memòria economicofinancera i han de cobrir, com a mínim, el cost del servei.

Excepcionalment, es poden establir preus inferiors al cost quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 44.2 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i el pressupost comarcal contingui la dotació necessària per cobrir-ne la diferència.

La resolució individual no pot crear, modificar, reduir ni dispensar de l'aplicació de les tarifes aprovades.

Article 23. Càlcul d'hores

Es computarà el temps efectivament destinat a la prestació, inclosos l'estudi de la documentació, la redacció, les reunions, les visites tècniques i les actuacions telemàtiques.

No es computaran les tasques merament organitzatives ni el temps destinat a corregir errors imputables al Consell Comarcal.

Les hores prestades s'acreditaran mitjançant un informe o registre d'activitat.

Article 24. Naixement de l'obligació de pagament

L'obligació de pagament neix amb l'inici efectiu de la prestació.

En els serveis periòdics, neix successivament durant cada període.

En els serveis per fases, es pot liquidar cada fase completada.

Es pot exigir un dipòsit previ total o parcial quan l'actuació comporti despeses externes o una dedicació extraordinària.

Article 25. Liquidació i pagament

El Consell Comarcal practicarà la liquidació d'acord amb les hores acreditades, les fases completades, les actuacions realitzades o les quotes periòdiques corresponents.

La liquidació identificarà el servei i el període, detallarà les unitats i la tarifa aplicades i indicarà l'import total, l'IVA quan sigui procedent, el termini i la forma de pagament i els recursos que es puguin interposar.

Les liquidacions es practicaran mensualment, trimestralment, per fases o una vegada finalitzada la prestació, segons la resolució d'acceptació.

CAPÍTOL V. NORMES COMUNES DE GESTIÓ

Article 26. Desistiment

El desistiment no eximeix del pagament dels treballs realitzats, les fases completades ni les despeses externes compromeses i no recuperables.

Article 27. Suspensió o finalització

El Consell Comarcal pot suspendre o finalitzar la prestació per:

- a) Manca de documentació.
- b) Impagament
- c) Impossibilitat jurídica o tècnica
- d) Manca sobrevinguda de personal
- e) Incompliment de les obligacions de l'ens beneficiari
- f) Pèrdua del títol habilitant
- g) Conflicte d'interessos
- h) Força major.

La decisió ha de ser motivada.

Article 28. Devolucions i regularitzacions

Si el servei no es presta per causa imputable al Consell, no s'exigirà la part no executada.

Els pagaments anticipats corresponents a prestacions no executades s'han de retornar.

No es retornaran els imports corresponents a treballs efectivament realitzats i utilitzables.

Les diferències detectades en les aportacions de funcions reservades es regularitzaran d'acord amb l'article 10.

Article 24. Recaptació

Els imports s'han d'abonar dins del termini establert en la liquidació o en el conveni.

Els deutes vençuts i no satisfets es poden exigir pel procediment administratiu de constrenyiment quan tinguin naturalesa d'ingrés de dret públic i aquest procediment sigui legalment aplicable.

L'inici del període executiu comporta els recàrrecs, interessos de demora i costos corresponents.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Les prestacions puntuals iniciades abans de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança es regeixen per les condicions econòmiques aplicables en el moment de la seva acceptació.

Les prestacions periòdiques s'adaptaran al nou règim des del primer període de liquidació iniciat després de l'entrada en vigor, sempre que aquesta actualització sigui compatible amb el conveni o instrument regulador corresponent.

Els convenis vigents s'hauran d'adaptar a aquesta Ordenança en el termini màxim de sis mesos. Fins que se'n formalitzi l'adaptació, mantindran la vigència les condicions que no contradiguin aquesta Ordenança.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 5

ORDENANÇA REGULADORA DE LA TAXA PER DRETS D'EXAMEN I PARTICIPACIÓ EN PROVES SELECTIVES

Article 1. Fonament i naturalesa

El Consell Comarcal del Berguedà, en ús de les facultats concedides per l'article 133.2 i 142 de la Constitució , i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local i d'acord amb allò establert als articles 15 a 19 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, acorda establir taxes per drets d'examen i participació en proves selectives per cobrir llocs de treball vacants en aquest entitat i/o en alguns dels ajuntaments de la comarca que deleguin en el Consell Comarcal la realització del procés selectiu, l'exacció de les quals es regirà per allò establert en la present Ordenança Fiscal.

Article 2. Fet imposable

Consisteix en l'activitat tècnica i administrativa conduent a la selecció de personal laboral i/o funcionari que sol·licitin participar com a aspirants en oposicions, concursos o proves selectives d'accés o de promoció a llocs de treball del Consell Comarcal o gestionats pel Consell.

Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques que sol·liciten la inscripció com a aspirants en les proves selectives a que es refereix l'article anterior.

Article 4. Responsables

És responsable el subjecte passiu.

Article 5. Exempcions

Exempció en les taxes per drets d'examen:

Persones que es trobin en situació de desocupació o atur:

Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i/o pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) que acrediti que us trobeu en situació d'alta com a demandant d'ocupació i que no rebeu cap mena de prestació econòmica, o en cas de rebre-la, aquesta sigui d'import igual o inferior a l'IRSC (Indicador de renda de suficiència de Catalunya).

Membre de família nombrosa o monoparental de categoria general o especial:

Per justificar l'**exempció** al pagament de la taxa per drets d'examen, caldrà aportar fotocòpia del títol de família nombrosa o monoparental, de categoria especial o general, emès per l'Administració corresponent i que haurà d'estar en vigor, segons especificacions de les bases de la convocatòria.

Persones amb discapacitat:

Per justificar l'exempció al pagament de la taxa per drets d'examen, haureu d'acreditar la condició legal de discapacitat igual o superior al 33% presentant fotocòpia de la targeta o certificat de discapacitat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o per l'Administració corresponent.

Les persones que necessitin algun tipus d'adaptació o adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en les bases de la convocatòria, així com aquelles persones que vulguin optar a les places reservades al torn de reserva, han de presentar el dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) que indiqui la vostra idoneïtat pel desenvolupament del contingut funcional de les places objecte de la convocatòria i les adequacions necessàries que necessiteu durant el procés de selecció.

No s'exigirà el pagament de la taxa per drets d'examen quan les proves de selecció vagin destinades a processos d'estabilització de plantilla o promoció interna.

Article 6. Quota tributària

GRUP/SUBGRUP	PREU
AP	10 euros
C2	20 euros
C1	30 euros
A2	40 euros
A1	50 euros

Article 7. Meritació

Es merita i neix l'obligació de pagament de la taxa regulada en aquesta ordenança quan es presenti per l'interessat la sol·licitud per participar en les proves selectives a que es refereix l'article 3 de la present Ordenança Fiscal.

Article 8. Normes de gestió.

El sistema de ingrés serà el de l'autoliquidació. El justificant de pagament constitueix requisit imprescindible per poder participar en les proves selectives i s'haurà d'acompanyar a la sol·licitud de participació en les mateixes.

Les quotes ingressades per les presents taxes únicament podran ser retornades, prèvia sol·licitud, al subjecte passiu quan l'activitat tècnica i/o administrativa a que es refereix l'article 2 d'aquesta ordenança no es realitzi per causes no imputables a dit subjectes passiu.

Article 9. Infraccions i sancions

Les infraccions i sancions en matèria tributària es regeixen pel que disposen la Llei general tributària, i la normativa que la desplega.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 7.- REGULADORA DE LA TAXA PER A L'ATORGAMENT DE MATRÍCULES ALS USUARIS FINALS DE L'EMBASSAMENT DE LA BAEELS.

PREÀMBUL

El Consell Comarcal del Berguedà ha signat conveni d'encomana de gestió de l'Agència Catalana de l'Aigua al Consell Comarcal del Berguedà per a la gestió dels usos comuns especials sobre el domini públic hidràulic de l'embassament de la Baells.

Segons el conveni, el Consell es constitueix en subjecte passiu del cànon d'utilització de béns de domini públic hidràulic d'acord amb el que disposen els articles 63.2 del Reglament del Domini Públic Hidràulic i 112 del Text refós de la Llei d'Aigües, sense perjudici que el Consell aprovi una taxa per l'atorgament de les matrícules als usuaris finals de l'embassament, d'acord amb el quadre de l'Annex 1 del conveni, i sempre d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

ARTICLE 1. FET IMPOSABLE

El fet imposable de la taxa és l'atorgament, per part del Consell Comarcal, de matrícules a les embarcacions usuàries de l'embassament.

ARTICLE 2. SUBJECTES PASSIUS

Són subjectes passius d'aquesta taxa les persones físiques o jurídiques titulars de les embarcacions que sol·licitin, mitjançant la declaració responsable oportuna, una matrícula per navegar per l'embassament de La Baells.

ARTICLE 3. BENEFICIS FISCALS D'APLICACIÓ PRECEPTIVA.

NO SUBJECCIÓ:

Les embarcacions de menys de 2,5 metres sense motor no necessiten matrícula per a navegar. Les taules de windsurf, els denominats ànecs o tub float i les embarcacions que no siguin a motor amb eslora inferior a 2'50 m es consideren artefactes complementaris al bany i no necessitaran matrícula per a navegar (només es podran utilitzar a les masses d'aigua on no estigui prohibit el bany).

EXEMPCIONS:

Resten exempts del pagament d'aquesta taxa les embarcacions que són titularitat de:

- a) Les persones concessionàries d'aigua, per l'ocupació o la utilització dels terrenys de domini públic necessaris per a dur a terme la concessió.
- b) Les entitats locals, per l'ocupació de béns de domini públic hidràulic quan sigui necessari per a la realització d'actuacions de recuperació de la qualitat ambiental, de les funcions ecològiques i l'adequació per a l'ús públic i social dels cursos fluvials.

ARTICLE 4. BENEFICIS FISCALS DE CONCESSIÓ POTESTATIVA

No es preveuen beneficis fiscals de concessió potestativa.

ARTICLE 5. BASE IMPOSABLE, QUOTA I ACREDITACIÓ.

La base imposable d'aquesta taxa es compon d'una part variable que es determina en proporció del temps que es vulgui exercir aquesta navegació, segons el següent quadre on s'indiquen els imports anuals, i d'acord amb la normativa vigent aplicable en cada moment:

		Particular	Club (no lucre)	Empresa	Altres
Motor combustió	Fins a 50 CV	468,00	468,00	468,00	5,60
	51 a 99 CV	749,00	749,00	749,00	5,60
	100 a 150 CV	1.123,50	1.123,50	1.123,50	5,60
Motor	Elèctric	56,00	56,00	56,00	5,60
Rem		5,60	5,60	56,00	5,60
Vela		5,60	5,60	56,00	5,60

En la qual, s'afegeix un 1,5%, amb un mínim d'1 euro, que es correspon als costos de gestió per a la tramitació de la matrícula i el permís de navegació.

ARTICLE 6. GESTIÓ

Per les noves matrícules o renovacions, cal presentar la declaració responsable de navegació, segons el model oficial que s'indica a la pàgina web del Consell Comarcal del Berguedà, i realitzar el pagament corresponent de la taxa.

Un cop rebuda la documentació, i en un termini de cinc dies hàbils, el Consell Comarcal emetrà un escrit amb la matrícula i el temps pel qual l'embarcació associada té permís per navegar a La Baells.

Pels anys successius, el Consell Comarcal aprovarà el padró de la taxa en el que hi constarà la quota a pagar durant l'exercici en proporció a la data de finalització de l'autorització i emetrà els corresponents rebuts.

ARTICLE 7. RECAPTACIÓ

La recaptació de l'impost es realitzarà d'acord amb el que preveu la Llei general tributària, les altres lleis de l'Estat reguladores de la matèria i les disposicions dictades per al seu desenvolupament.

ARTICLE 8. INFRACCIONS I SANCIONS

En tot el que és relatiu a la qualificació de les infraccions tributàries i a la determinació de les sancions que els corresponguin en cada cas, hom aplicarà el règim regulat en la Llei general tributària i en les disposicions que la complementen i la desenvolupen.