

PROVA TEÒRICA AMB RESPOSTES

PROCÉS SELECTIU DE CONCURS-OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ/ANA DE GESTIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL I PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A MITJÀ /ANA D'EDUCACIÓ DEL CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDÀ I FORMACIÓ DE BORSA DE TREBALL

DNI/NIE _____

Prova teòrica. No eliminatòria.

- La puntuació màxima d'aquesta prova és de **20 punts**
- Temps de realització de la prova: **60 minuts**

1. Explica el còmput de terminis segons la llei de procediment administratiu. Regles de funcionament del registre electrònic. (2 punts)

Resposta: (article 31 de la Llei 39/2015)

El registre electrònic de cada Administració o organisme es regeix als efectes del còmput dels terminis per la data i hora oficial de la seu electrònica d'accés, que ha de disposar de les mesures de seguretat necessàries per garantir-ne la integritat i ha de figurar de manera accessible i visible.

El funcionament del registre electrònic es regeix per les regles següents:

- a) Ha de permetre presentar documents cada dia de l'any durant les vint-i-quatre hores.*
- b) Als efectes del còmput de termini fixat en dies hàbils, i pel que fa al compliment de terminis per part dels interessats, la presentació en un dia inhàbil s'entén efectuada la primera hora del primer dia hàbil següent llevat que una norma permeti expressament la recepció en dia inhàbil.*

Els documents es consideren presentats per l'ordre d'hora efectiva en què es van presentar el dia inhàbil. Els documents presentats el dia inhàbil es reputen anteriors, segons el mateix ordre, als presentats el primer dia hàbil posterior.

- c) L'inici del còmput dels terminis que hagin de complir les administracions públiques està determinat per la data i hora de presentació al registre electrònic de cada Administració o organisme. En tot cas, la data i hora efectiva d'inici del còmput de terminis s'ha de comunicar a qui va presentar el document.*

2.- Enumera tres dels drets que té la ciutadania en relació al tractament de les seves dades personals i explica a que es refereix cadascun (2 punts)

Derecho de acceso: permite a la persona interesa obtener confirmación de si sus datos están siendo tratados, así como información referida al tratamiento de los mismos.

2. Derecho de rectificación: otorga a la persona cuyos datos son tratados el poder de solicitar al responsable del tratamiento la rectificación de los datos personales erróneos o que se completen aquellos incompletos.
3. Derecho de supresión (“derecho al olvido”): mediante este derecho la persona cuyos datos personales son tratados puede solicitar al responsable del tratamiento la supresión de los mismos cuando concurren una serie de circunstancias.
4. Derecho a la limitación del tratamiento: este derecho permite a la persona interesada solicitar al responsable que cese el tratamiento de sus datos personales. Normalmente este derecho se asocia a la impugnación de la exactitud de los datos personales tratados o la propia licitud del tratamiento.
5. Derecho a la portabilidad: permite a la persona interesada cuyos datos se tratan, siempre que el tratamiento se realice de forma automática y esté basado en la ejecución de un contrato o en el consentimiento, solicitar al responsable del tratamiento que le entregue sus datos en un formato estructurado y de uso común o que los envíe directamente a un nuevo responsable. En la esfera de la administración local este derecho no es aplicable por la propia naturaleza del mismo.
6. Derecho de oposición: mediante este derecho la persona cuyos datos personales son tratados puede oponerse al tratamiento de los mismos, excepto cuando esté basado en el interés legítimo o en la realización de una misión de interés público o ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable, siendo esta última base de legitimación la más utilizada en el ámbito de la administración local.
7. Derecho de oposición a las decisiones automatizadas (incluyendo la elaboración de perfiles): otorga a la persona interesada el derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos. Este derecho también es de escasa relevancia en la esfera de la administración local.

3.- Descriu les tipologies d’ajuts de menjador segons les bases i convocatòria que aprova el Consell Comarcal del Berguedà, i descriu breument els beneficiaris de cada un d’aquests ajuts. (3 punts)

- **Servei de menjador escolar de caràcter preceptiu, és a dir gratuït.** Adreçat a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i de segon cicle d'educació infantil que no té oferta educativa en el seu municipi de residència, s'escolaritza en un centre docent públic del Berguedà de titularitat del Departament d'Educació i que estan obligats a desplaçar-se fora del seu municipi segons el mapa escolar establert.
- **Ajuts individuals de menjador.** Alumnes matriculats en un centre educatiu sostingut amb fons públics de la comarca del Berguedà, en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'ha implantat, i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, als quals no correspon la gratuïtat del servei (menjadors obligatoris), amb valoració de les condicions econòmiques, familiars i socials dels sol·licitants

4.- Quants centres de primària, secundària i d'educació especial hi ha al Berguedà? (1 punt)

Un alumne de 10 anys de Sant Corneli, a quina escola s'ha d'escolaritzar? (0,5 punts)

I un alumne de 14 anys de la mateixa població, a quin institut de secundària s'ha d'escolaritzar? (0,5 punts)

- A) *Centres de primària: 23 centres (19 públics i 4 concertats)*
Centres de secundària: 7 centres (5 públics i 2 concertats)
Centres d'educació especial: 1 centre (concertat)
Total: 31 centres
- B) *Un alumne d'10 anys de Sant Corneli té com a mapa escolar l'Escola Sant Salvador de Sant Jordi (Cercs).*
- C) *Un alumne de 14 anys de Sant Corneli té com a mapa escolar l'Institut Guillem de Berguedà o l'Institut Serra de Noet de Berga.*

5.- Què són els serveis educatius? El Servei educatiu del Berguedà per quins equips està format? (2 punts)

- *Els serveis educatius són equips multiprofessionals que donen suport i assessorament als professors i als alumnes (i les seves famílies) de centres educatius públics i privats concertats de nivells educatius no universitaris.*
- *Serveis que ofereix el de la nostra zona:*
 - **CRP** (Centre de recursos pedagògics): *equip que dona suport a l'activitat pedagògica dels centres i a la tasca docent de mestres i professorat, especialment, en temes de formació permanent, de recursos pedagògics i de dinamització de projectes de centre i de la zona.*
 - **EAP** (Equip d'assessorament i orientació psicopedagògic): *equip que dona suport al professorat i als centres educatius en la resposta a la diversitat de l'alumnat i en relació als alumnes que presenten necessitats educatives especials, així com a les seves famílies.*

- **ELIC** (*Equip d'assessorament i orientació en llengua, interculturalitat i cohesió social*): que donen suport al professorat en l'atenció a la diversitat relacionada amb l'alumnat, especialment procedent de la immigració i/o amb l'alumnat amb risc d'exclusió social, en l'àmbit dels centres educatius i els plans educatius d'entorn.
- **CREDA** (*Centre de Recursos Educatius per a Deficients Auditius*). Són serveis de suport als centres educatius en l'adequació a la resposta educativa davant les necessitats que interfereixen en el desenvolupament personal, social i curricular de l'alumnat amb dèficit auditiu, trastorns de llenguatge i/o comunicació. La seva intervenció es concreta en tres grans àmbits: alumnat i famílies; centres i professorat; zona educativa.
- **CdA (Camp d'Aprenentatge) de l'Alt Berguedà**: Són serveis educatius de suport curricular que treballen conjuntament amb els centres educatius per promoure l'aprenentatge de l'alumnat a través de l'oferta d'activitats didàctiques innovadores realitzades en un medi natural o cultural singular de Catalunya i que contribueixen a l'aprofundiment de la **formació competencial de l'alumne**.

6.- Una família amb dos infants en edat escolar (primària) i residents a La Nou de Berguedà, amb ingressos inferiors al salari mínim i atesos per serveis socials, de quin tipus d'ajuts de menjador i transport escolar poden ser beneficiaris? (2 punts).

- Servei de menjador escolar de caràcter preceptiu/obligatori, és a dir gratuït.
- Servei de transport escolar de caràcter preceptiu/obligatori, és a dir gratuït. En cas de no tenir servei de transport o estar a més de 3 km de la parada del transport pot tenir un ajut de desplaçament obligatori (aquest últim complementària al servei de transport).

7.- S'ha de licitar un servei de transport escolar, descriu quins apartats ha de contenir el plec de prescripcions tècniques del contracte. (3 punts)

MODEL 1 Exp. 5390/2023

- Objecte del contracte
- Forma de prestació del servei
- Modalitat dels vehicles a la prestació del servei (descripció del que es necessita)
- Lots i rutes del transport
- Vehicles adscrits al servei (condicions que han de complir)
- Conductor (condicions i obligacions)

- *Obligacions del contractista*
- *Responsabilitat*
- *Assegurança*
- *Seguretat i higiene*
- *Control de qualitat*
- *Publicitat en els vehicles*
- *Documentació a aportar abans de l'inici del contracte (memòria tècnica)*
- *Personal a subrogar*
- *Càlcul i estudi de costos*
- *Preu del servei*

MODEL 2 (exp. 2399/2022)

- *Objecte*
- *Persones destinatàries*
- *Característiques del servei*
- *Forma de prestació*
- *Funcions dels agents que intervenen en el servei (Consell i empresa adjudicatària)*
- *Obligacions específiques (empresa adjudicatària, vehicles, conductor, personal acompanyant)*
- *Requisits de seguretat*
- *Mesures en cas de vaga legal*
- *Control de qualitat*
- *Protecció de dades*
- *Rutes*
- *Responsabilitat*
- *Càlcul, estudi de costos i preu del servei.*

8.- Descriu breument els criteris alimentaris per a la contractació de la gestió de menjadors. (2 punts)

https://salutpublica.gencat.cat/web/.content/minisite/aspcat/promocio_salut/alimentacio_saludable/02Publicacions/pub_alim_inf/criteris-contractacio/criteris-preme-accessible.pdf

9.- Segons el protocol d'absentisme de la comarca del Berguedà, defineix les tipologies d'absentisme que queden recollides al document. (2 punts)

<https://www.bergueda.cat/wp-content/uploads/2017/03/protocol-per-a-la-prevenció-absentisme-escolar-bergueda.pdf> (pàgines 13-14)

