

Nota: Cal argumentar jurídicament i/o tècnicament totes les respostes.

EXERCICI 1 (25 punts)

El Consell Comarcal del Berguedà ha aprovat les bases i la convocatòria d'un procés selectiu per cobrir, de forma definitiva, una plaça de funcionari/a de carrera d'enginyer/a.

- a) Les bases del procés selectiu poden, en aquest cas, especificar l'obligatorietat de l'ús d'un model específic per a la presentació de candidatures al procés? Quina conseqüència tindria el fet de no fer servir el model específic si les bases ho exigeixen? (5 punts)

Art. 66.6 i art. 16.8 (39/2015)

- b) El Consell Comarcal publica la següent llista de persones admeses i excloses. Quines irregularitats detectes? (5 punts)

DNI/NIE	NOM COGNOMS	ADMÈS/A EXCLÒS/A	OBSERVACIONS
*****73N	SELLARÉS RIVERA, JORDI	ADMÈS	
*****11C	GONZÁLEZ ARMENGOL, ALBA	ADMESA	
*****95A	PUJOL QUINTANA, RICARD	EXCLÒS	Titulació insuficient

Cal publicar els noms i cognoms complets de les persones admeses, no de les excloses (art. 21.2 Decret 8/2021 i DA 7ª LO 3/2018) així com els quatre números del document d'identitat d'acord amb els criteris establerts en matèria de protecció de dades (art. 21.2 Decret 8/2021 i DA 7ª LO 3/2018).

*L'APDCAT recomana publicar les posicions 4ª a 7ª del DNI (ex: ***7527**) en la seva nota orientativa de 4 de març de 2019 per l'aplicació provisional de la DA 7ª de la LO 3/2018.*

- c) Quin tipus d'acte és la resolució de presidència que aprova la llista provisional de persones admeses i excloses? S'hi pot presentar algun recurs? En cas afirmatiu, quin/s i en quins terminis? (5 punts)**

Acte de tràmit (no posa fi al procediment) no qualificat (no decideixen directament o indirecta sobre el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procediment o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims).

No es pot interposar cap recurs contenciós-administratiu (art. 25.1 Llei 29/1998) en un termini de dos mesos des de l'endemà de la notificació o publicació de l'acte (art. 46.1 Llei 29/1998). Tampoc es pot interposar recurs potestatiu de reposició (art. 112 Llei 39/2015) previ al contenciós-administratiu en un termini d'un mes (art. 124 Llei 39/2015).

- d) Un cop exhaurit el termini de presentació d'al·legacions, en no haver-se presentat cap, la llista d'admeses i excloses esdevé definitiva. Una de les persones candidates admeses fa una sol·licitud per la seu electrònica demanant "exàmens anteriors d'enginyer/a i les seves correccions".**

Quina resposta se li ha de donar a aquesta persona? En cas de proporcionar-li la informació, cal fer-ho també a la resta de persones candidates? Qui ha de gestionar i proporcionar, si és el cas, la informació? En el cas que aquesta sol·licitud l'hagués fet una persona que no s'hagués presentat al procés, com s'actuaria? (5 punts)

La informació sol·licitada no pertany al procediment del procés selectiu en marxa. Per tant, s'aplica la Llei 19/2014 i es considera una sol·licitud d'accés a la informació pública (SAIP) (Títol III de la Llei 19/2014).

Cal avaluar si hi ha límits al dret d'accés (art. 21 Llei 19/2014). En principi no hi ha d'haver cap límit (seguretat pública, protecció de dades, secret professional...) i es pot proporcionar la informació a la persona sol·licitant.

Com s'aplica la Llei 19/2014 la persona sol·licitant no ho fa en condició de participant al procés selectiu, i no cal informar a la resta de candidats/es perquè no afecta als seus drets i interessos (art. 31 Llei 19/2014). En tot cas, una bona pràctica seria publicar aquesta informació al portal de transparència del Consell Comarcal per tal que qualsevol persona hi tingui accés.

La gestió de la SAIP l'ha de fer la Unitat d'Informació del Consell Comarcal (art. 3 Decret 8/2021). Com no hi ha límits ni afectació a tercers, la pròpia Unitat pot comunicar la informació, substituint la resolució que, en aquest cas, seria de Presidència (art. 34.8 Llei 19/2014 i art. 73 Decret 8/2021).

Si la sol·licitud l'hagués presentat qualsevol altra persona, s'actuaria de la mateixa manera, tal com s'ha exposat al primer paràgraf.

- e) El mateix dia el Consell Comarcal rep una sol·licitud per seu electrònica de la mateixa persona candidata de l'apartat anterior en la que demana accés al contingut íntegre de les respostes de totes les proves de la resta de candidates, per verificar que les puntuacions obtingudes son correctes. Les proves han sigut un examen teoricopràctic escrit, una entrevista i un test psicotècnic.

Quina resposta se li ha de donar a aquesta persona? S'actuaria de la mateixa manera en el cas que la sol·licitud l'hagués fet una persona que no hagués participat al procés selectiu? (5 punts)

Tenint en compte que el procés selectiu no ha finalitzat i que les dades que es demanen, en aquest cas, sí que pertanyen a aquest procediment en tràmit, s'aplicarà la Llei 39/2015 (DA 1ª Llei 19/2014).

La persona candidata és una persona interessada en el procediment (art. 4 Llei 39/2015), i té dret a consultar els documents que formen part de l'expedient (art. 53.1.a Llei 39/2015). No obstant, cal fer una ponderació entre aquest dret d'accés i de defensa i el dret a la protecció de dades de les altres persones candidates. En aquest sentit, probablement es podria donar accés a les proves teoricopràctiques però no a les del psicotècnic o de l'entrevista, sempre en funció de les dades personals que aquestes puguin contenir.

Si la sol·licitud l'hagués fet una persona que no hagués participat al procés selectiu no seria persona interessada (art. 4 Llei 39/2015) i, per tant, no tindria dret a accedir a l'expedient (art. 53 Llei 39/2015).

EXERCICI 2 (25 punts)

- a) El Conseller de Govern Obert del Consell Comarcal demana a la tècnica d'administració digital disposar d'informació estadística sobre els serveis d'Atenció a la Ciutadania. De cara a poder dimensionar correctament el servei, li agradaria saber quanta gent s'atén diàriament, per quins motius, per quins canals, quin és el temps mitjà d'atenció i altra informació similar que pugui ser d'utilitat. A més, li agradaria, si és possible legalment i tècnicament, publicar aquesta informació.

Quin sistema podries implementar per aconseguir complir el que proposa el Conseller? Podries fer ús d'algun/s servei/s del Consorci AOC, de la Diputació de Barcelona o d'algun altre ens? (5 punts)

La informació es pot publicar, sempre i quan no contingui dades personals. Es poden desenvolupar una sèrie de processos, idealment d'execució automàtica, que

recopilin les dades provinents dels diferents sistemes d'informació (gestor d'expedients, sistemes de telefonia, servidors de correu, etc.), les normalitzi i les integri en una base de dades, aplicant idealment governança de la dada. Aquestes dades es poden publicar en format dades obertes per fomentar la seva reutilització, i es poden generar visualitzacions gràfiques mitjançant programari d'intel·ligència empresarial (BI, Business Intelligence) com PowerBI, Tableau o similars, que es poden integrar al portal web o al portal de transparència del Consell Comarcal.

El Consorci AOC proporciona el servei de Govern Obert que inclou les eines de Dades Obertes i de Transparència, que ajudarien a implementar aquest sistema.

- b) Una persona es presenta presencialment al Consell Comarcal del Berguedà i demana si li poden fer “la signatura digital” per la seva mare, que està immobilitzada al llit del seu domicili a causa d’una malaltia. Aporta certificats mèdics i un full signat i escrit a mà que diu “dono poders a la meua filla per fer-me la signatura digital”. Diu que necessita “la signatura digital” perquè “el sistema que t’envia un PIN al mòbil” no li deixa fer la declaració de la renda de la seva mare.**

Què creus que està sol·licitant exactament aquesta persona? Per què no li serveix “el sistema que t’envia un PIN al mòbil”? Quin creus que pot ser aquest sistema?

Se li pot proporcionar el que demana per la seva mare? En cas afirmatiu, sota quines condicions? En cas negatiu, de quines alternatives disposa? (5 punts)

La “signatura digital” fa referència a un sistema basat en certificats electrònics qualificats de signatura electrònica (art. 9.2.a Llei 39/2015). En aquest cas, cal tenir en compte que el Consell Comarcal del Berguedà és Entitat de Registre idCAT i pot emetre l’idCAT Certificat, que forma part d’aquests certificats electrònics.

El “sistema que t’envia un PIN al mòbil” pot tractar-se de l’idCAT Mòbil o del Cl@ve PIN, que són sistemes de clau concertada amb una seguretat menor als certificats digitals.

L’idCAT Mòbil permet autenticar-se i fer tràmits amb les administracions catalanes, mentre que l’idCAT Certificat també permet fer-ho amb les administracions estatals i, per tant, poder presentar la declaració de la renda a l’AEAT.

Per l’obtenció d’un certificat electrònic qualificat és necessària, de forma general, la presència de la persona interessada. No obstant, es pot prescindir d’aquesta presència si la signatura de la sol·licitud d’expedició del certificat per la persona interessada ha sigut legitimada en presència notarial (art. 7.1 Llei 6/2020). Per tant, no es podria generar l’idCAT Certificat només amb una signatura d’un document proporcionant poders si no ha estat legitimat notarialment. Una altra alternativa seria

l'obtenció de l'idCAT Certificat mitjançant videoidentificació, que podria realitzar la persona interessada des del seu domicili.

- c) En quin moment es classifiquen els expedients que es creen en el gestor documental? Cal canviar la classificació d'aquests expedients cada vegada que hi ha un canvi d'organigrama a la institució? (5 punts)**

Els expedients es classifiquen en el gestor documental en el moment de la seva creació, associant-los a la sèrie documental corresponent d'acord amb el procediment o tràmit que s'està iniciant. La classificació d'aquests expedients no canvia amb els canvis en l'organigrama, ja que el quadre de classificació es manté estable i està basat en les funcions de la institució i la seva activitat, i no pas d'acord amb els òrgans que han creat o gestionen l'expedient.

- d) Indica tres exemples d'actuacions administratives automatitzades que pots trobar en un ajuntament de la comarca del Berguedà. (5 punts)**

Exemples:

- *Obtenció automàtica del volant d'empadronament*
- *Generació de certificats d'òrgans col·legiats*
- *Generació i enviament de notificacions electròniques*
- *Generació de còpies autèntiques de documents en paper*
- *Justificants de presentació de registres d'entrada*
- *Publicacions al tauler d'edictes*

- e) L'alcalde d'un ajuntament de 250 habitants de la comarca del Berguedà contacta amb el Consell Comarcal perquè vol fer un impuls en l'àmbit de l'administració digital. Té la sensació que pot implantar moltes millores al seu ens, però no sap per on començar ni com avaluar o fer un seguiment d'allò que té i d'allò que pot millorar.**

De forma breu (en una trucada telefònica de menys de 5 minuts) què li aconselles per poder començar a millorar en aquest àmbit i poder-ho avaluar? (5 punts)

Pot fer ús d'indicadors agregats de l'àmbit de l'administració digital com l'Índex de Maduresa Digital (IMD) del Consorci AOC, que avalua de forma objectiva diferents indicadors d'administració digital de les administracions locals catalanes: implantació i activitat real de serveis digitals, compliment de normativa

d'administració digital i de transparència, ciberseguretat, implantació del govern obert i retiment de comptes. Aquest índex permet avaluar l'estat actual de l'ajuntament, comparar-se amb altres ens similars i planificar com assolir un nivell superior.

Hi ha altres índexs que també ajuden a avaluar-se en aquest sentit: indicadors d'InfoParticipa, quadres de comandament dels portals de transparència, avaluacions de la Síndica de Greuges, etc.

També es pot aconsellar a l'alcaldeessa signar el conveni de suport en administració digital, govern obert i gestió documental amb el Consell Comarcal, per rebre suport en aquest àmbit, així com sol·licitar recursos tècnics del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona que ajuden a assolir una maduresa digital superior.