



EDICTE

Per Consell de Presidència en sessió de 3 de desembre de 2025 es va acordar l'aprovació de les bases pel procés de concurs intern de mobilitat voluntària per a la previsió del lloc de treball de treballador/a social – zona 4 (exp 4712/2025)

BASES DEL PROCÉS DE CONCURS INTERN DE MOBILITAT VOLUNTÀRIA PER A LA PREVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE TREBALLADOR/A SOCIAL- ZONA 4

Aquestes bases regulen el procediment per a la provisió del lloc de treball de Treballador/a Social – Zona 4 mitjançant concurs intern de mobilitat voluntària, d'acord amb l'article 39 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

1. Objecte

Es objecte de les presents bases regular el procediment per a la provisió del lloc de treball de Treballador/a social de la zona 4 mitjançant concurs intern de mobilitat voluntària de la plantilla de personal laboral del Consell Comarcal del Berguedà.

2. Requisits de participació

De conformitat amb l'article 39 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors es regula la mobilitat funcional i per la qual cosa s'han de reunir els següents requisits:

- Ser personal laboral fix del Consell Comarcal.
- Ocupació actual en lloc de treball de Treballador/a Social.
- No estar en situació d'incapacitat permanent ni sanció disciplinària vigent.

3. Característiques del lloc

- Denominació: Treballador/a Social – Zona 4
- Jornada: completa.
- Funcions: les pròpies del lloc definides en la RLT.

4. Sistema de provisió

Concurs de mèrits basat en avaluació competencial.

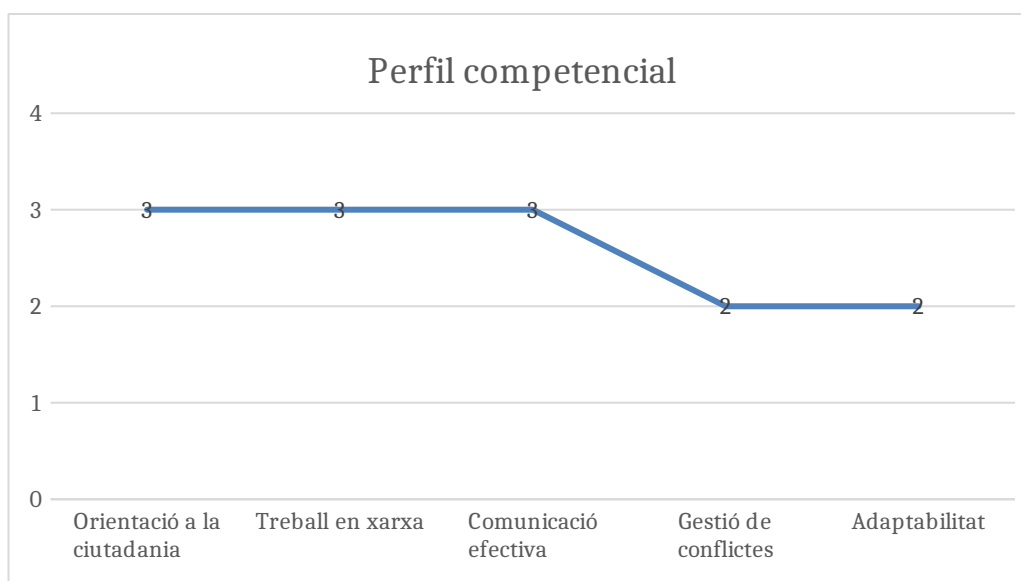
Competències avaluades

- Orientació a la ciutadania.
- Treball en xarxa i cooperació.
- Comunicació efectiva.
- Gestió de conflictes i resolució de problemes.
- Adaptabilitat i flexibilitat.

5. Proves i barem (màxim 10 punts)

L'entrevista conductual s'estructurarà en preguntes basades en el model STAR (Situació, Tasca, Acció, Resultat) per identificar evidències reals de comportament en relació amb les competències definides.

Perfil competencial teòric



Competències, definició i nivell esperat

Orientació a la ciutadania

Definició: Actuar amb proactivitat per conèixer, comprendre i satisfer les necessitats de la ciutadania, respectant els valors del servei públic.

Nivell 3: Anticipa necessitats, proposa millores i actua amb empatia.

Treball en xarxa i cooperació

Definició: Capacitat per coordinar-se amb altres professionals i serveis, fomentant la col·laboració interdisciplinària.

Nivell 3: Coordina accions amb altres serveis i genera sinergies.

Comunicació efectiva

Definició: Transmetre informació clara i adaptada al context, amb escolta activa i assertivitat.

Nivell 3: Gestiona situacions complexes amb claredat i empatia.

Gestió de conflictes

Definició: Afrontar situacions conflictives amb estratègies constructives.

Nivell 2: Utilitza tècniques de resolució i evita l'escalada.

Adaptabilitat

Definició: Capacitat d'adaptar-se a canvis normatius, organitzatius i socials.

Nivell 2: Ajusta la seva manera de treballar davant noves situacions.

6.. Procediment

- Publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis
- Termini de presentació: 3 dies naturals.
- Valoració per Comissió de Valoració (Personal tècnic de recursos humans, secretaria i personal tècnic de serveis socials).
- Resolució motivada i publicació.

7.- Protecció de dades

Amb la presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos a la base 17

El Consell comarcal del Berguedà tracta les dades personals dels sol·licitants i dels seleccionats en aquests processos selectius amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte de les corresponents convocatòries, i es sotmet a les obligacions previstes en el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, General de Protecció de Dades (RGPD, en endavant), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa estatal complementària.

8. Disposicions de caràcter general

Només hi haurà una convocatòria per a la única prova, i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença, llevat dels casos degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal.

A tots els efectes, la publicació dels diferents anuncis a l'e-tauler determina l'inici del còmput de terminis, mentre que qualsevol altra publicació o la difusió per altres mitjans tenen caràcter complementari.

La identificació de les persones aspirants, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst a les bases de la convocatòria, es farà mitjançant el nom i cognoms de la persona, afegint les quatre xifres numèriques del DNI, NIE, passaport o document equivalent (Disposició Addicional Setena, primer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD). Si les persones interessades no tinguessin cap d'aquests documents, se'ls identificarà únicament pel seu nom i cognoms (Disposició Addicional Setena, tercer paràgraf de l'apartat primer LOPDGDD).

S'entén que el compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquests processos selectius, s'ha d'haver produït en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a l'adscripció al lloc de treball de treballador/a social de la zona 4.

9.- Llista de persones aprovades i presentació de documentació.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, la comissió de valoració farà pública a l'e-tauler, la relació d'aprovats per ordre de puntuació final. En cap cas el nombre d'aspirants proposats podrà superar el nombre de places proposades a mobilitat interna.

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la puntuació obtinguda a l'entrevista conductual estructurada.

En cas d'empat en la puntuació final, la comissió de valoració pot acordar un criteri de desempat, en el marc de les competències avaluades.

10. Adscripció de lloc de treball

A la vista de la proposta de la comissió de valoració es resoldrà motivadament el procés selectiu amb l'adscripció al lloc de treball de treballador/a social de la zona 4.

11. Règim d'impugnacions, al·legacions i incidències

La comissió de valoració està facultada per interpretar i resoldre els dubtes que es presentin en l'aplicació d'aquestes bases i per prendre els acords que siguin necessaris per al desenvolupament del procés selectiu.

Poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra les resolucions definitives de la presidència, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la notificació o de la publicació a la seu electrònica.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant la Presidència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte a la seu electrònica de la Corporació.

16. Tractament de dades personals

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. El CONSELL COMARCAL DEL BERGUEDA insisteix en el seu compromís amb l'ús responsable i confidencial de les dades agraint la seva confiança i garantint que aquestes es tractaran d'acord amb el Reglament Europeu 2016/679, de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

- Responsable del tractament: Consell Comarcal del Berguedà, amb domicili al C/Barcelona 49, 3r – 08600 Berga (Barcelona) i correu electrònic: ccbergueda@ccbergueda.cat
- Finalitat de les dades: procediment de selecció i formar part de les borses de treball, si s'escau en la convocatòria.
- Legitimació: consentiment i exercici de poders públics establerts als articles 59 i ss. TREBEP, articles 63 i ss. del Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- Destinataris: No es cediran dades a tercers, excepte consentiment previ del titular, obligació prevista en normativa o interès legítim.
- Drets: les persones participants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades dpd@ccbergueda.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o en la forma determinada a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Termini de conservació: El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

Berga, a 4 de desembre de 2025

El president,
Moisés Masanas López