

## ENTITAT MUNICIPAL DESCENTRALITZADA DE JESÚS

### ACTA N° 14/2021

A la seu de l'EMD de Jesús, essent les 20:35 hores del dia **divuit de novembre de dos mil vint-i-ú**, es reuneixen els membres de la **Junta Veïnal** de l'EMD de Jesús que tot seguit es relacionen, a l'objecte de tenir sessió ordinària, sota el següent

#### ORDRE DEL DIA

- 1r.- Aprovació de les actes corresponents a les sessions anteriors.
- 2n.- Informes de la Presidència.
- 3r.- Aprovació inicial del Pressupost General de l'EMD de Jesús per a l'exercici 2022.
- 4t.- Atorgament d'una subvenció a l'AMPA de l'Institut Escola "Daniel Mangrané".
- 5è.- Aprovació de la justificació de la despesa relativa a la subvenció del Conveni de col·laboració subscrit amb el Casal de Jubilats Sant Francesc.
- 6è.- Precs i preguntes.

Assistents:

President: Víctor Ferrando Sabaté  
Vocals: Susanna Gómez Aixendri  
Mònica Sales de la Cruz  
Josep Pere Puig Rosales  
Eva Maria Marro Colomé  
Albert Queral Bort  
Judith Domènech Fernandez  
Ramon Pujol Forés  
Pau Alegria Estrada

Secretària: Cinta Subirats Blanch

Oberta la sessió per la presidència i abans de procedir amb l'ordre del dia el senyor President manifesta: "Estarem tots d'acord en fer arribar el nostre condol a la vídua i familiars del Sr. Ramon F., "Ramon X", que com sabeu ha estat membre de la comissió de la Fira de l'Oli i col·laborador habitual de la Secció de Festes pel que fa a aquesta EMD a més de ser també una persona molt vinculada en tot el teixit associatiu del nostre poble. I així li faríem arribar en nom de la Junta Veïnal el condol als familiars."

Seguidament es procedeix a l'exposició i, si s'escau, votació dels assumptes inclosos a l'orde del dia.

#### **1r.- Aprovació de les actes corresponents a les sessions anteriors.**

S'aproven per unanimitat les actes núm. 12/2021 de data 21 d'octubre de 2021 i l'acta núm.13/2021 de data 4 de novembre de 2021 corresponents a la sessió ordinària i extraordinària i urgent anteriors, respectivament.

#### **2n.- Informes de la Presidència.**

- 19/10/2021:
  - Assisteixo telemàticament a la presentació del llibre “ El sistema electoral de les EMD's” en el marc de la fira Municipàlia.
  - Es celebra la reunió trimestral del Consell de Participació Ciutadana.
- 20/10/2021: Juntament amb la Regidora de Participació Ciutadana, Sra. Eva Marro es realitza una roda de premsa de valoració dels resultats dels pressupostos participatius.
- 20/10/2021: Juntament amb la Regidora de Participació Ciutadana, Sra. Eva Marro mantenim una reunió amb l'entitat Cat Rescat.
- 22/10/2021:
  - Ens presenten l'avantprojecte del nou consultori de Jesús amb tècnics del Departament de Salut.
  - Conjuntament amb la Regidora d'Educació, Sra. Mònica Sales es manté una reunió amb l'AMPA de l'IE Daniel Mangrané.
- 23/10/2021: Assistim a la presentació del 1r. Equip i filial del CF Jesús Catalònia.
- 24/10/2021: La regidora Sra. Susanna Gómez assisteix a l'assemblea del Casal de Jubilats Sant Francesc.
- 26/10/2021: La Regidora d'Educació, Sra. Mònica Sales assisteix al Consell Escolar de l'IE Daniel Mangrané.
- 27/10/2021: Acompanyem a l'Honorable Conseller Josep M. Argimon a la visita a les instal·lacions de l'accelerador lineal ubicat a l'Hospital de la Santa Creu.
- 28/10/2021: El Regidor d'esports, Sr. Josep Pere Puig es reuneix amb el club de birles Jesús-Catalònia per organitzar l'acte d'inauguració del nou camp i de la primera jornada a casa el proper 21 de novembre.
- 29/10/2021: La Regidora de l'Escola de Música, Sra. Susanna Gómez assisteix a la Junta de Govern de la Federació Catalana de Societats Musicals.
- 30/10/2021: Assistim a la presentació dels equips de futbol base del CF Jesús-Catalònia.
- 01/11/2021: Festivitat de Tots Sants al Cementiri de Jesús sense cap incident.
- 02/11/2021:
  - Assisteixo a la missa del Fidels Difunts al Cementiri de Jesús.
  - La Regidora de l'Escola de Música, Sra. Susanna Gómez assisteix a una reunió amb l'equip directiu i AMPA de l'Escola de Música Manel Martines i Solà per preparació dels actes de Santa Cecília.
- 05/11/2021: Juntament amb la Regidora de promoció econòmica, Sra. Eva Marro visitem el nou centre TREBLA el dia de la seua inauguració.
- 08/11/2021: La Regidora de l'Escola de Música, Sra. Susanna Gómez assisteix a la Junta de Govern de la Federació Catalana de Societats Musicals.
- 10/11/2021: S'inicia la campanya de vacunació al mercat municipal.
- 12/11/2021:
  - El Regidor de festes, Sr. Josep Pere Puig assisteix a l'Assemblea de l'Agrupació de Penyes Taurines a Masdenverge.
  - La Regidora Sra. Susanna Gómez assisteix als Consells d'Administració de GESAT, Tortosa Salut i de l'EPEL de l'Hospital de la Santa Creu.

### Registre d'entrada

- El Casal de Jubilats Sant Francesc ens trameten escrit per demanar la conformitat del President de l'EMD per a poder iniciar a partir del proper 14 de novembre l'activitat de ball, els diumenges a la tarda.
- La Llar Residència Icària sol·licita el gimnàs d'aquí de l'edifici de la Immaculada els dilluns de 11 a 12.30h, per a poder anar en los usuaris del centre.
- Del CF Jesús Catalònia es rep invitació per a la presentació del futbol base per a la temporada 21/22.

- Del Casal de Jubilats Sant Francesc es rep l'expedient de justificació de despeses per una subvenció concedida pel servei de podologia, que com sabeu l'hem aprovat aquí a este ple.
- De Lluïsa P. en representació de l'AMPA IE Daniel Mangrané una sol·licitud de subvenció per a l'adquisició d'un rentavaixelles, per al menjador de l'IE Daniel Mangrané.

#### Registre de sortida

- A Francesc S. H, en representació de l'Associació de Veïns Jesús Catalònia, se li tramet resposta referent a una instància que va presentar per l'estat del ferm algunes voreres dels carrers del poble.
- A Maria D. G., en representació de l'AMPA de l'IE Daniel Mangrané, se li tramet resposta a una sol·licitud per a l'ús del pavelló i instal·lacions de l'Institut Escola fora de l'horari lectiu per a realitzar activitats extraescolars.
- Al Registre Especial del BOP i del DOGC es tramet l'anunci de l'aprovació definitiva del projecte de rehabilitació de la segona planta de l'edifici de la Immaculada.
- Al Sr. Jesús F., com a cap de la Policia Local, se li comunica que el dies 30 i 31 d'octubre, i 1 de novembre hi ha prevista molta afluència de públic al nostre cementeri, i per tal que puguem incrementar la presència d'agents al tram de carretera comprés entre el final del nostre nucli urbà i el cementeri.
- Al Sr. Ricardo D. , en representació del Casal de Jubilats, se li respon a l'escrit on havien sol·licitat autorització per a realitzar el ball, que poden realitzar els balls els diumenges complint les mesures aprovades pel PROCICAT i vigents en este moment en matèria d'oci nocturn, tot i que l'activitat d'ells és per la tarda, però que s'ha d'aplicar les mesures relatives a l'oci nocturn.
- A l'IE Daniel Mangrané es traslladen els càrrecs relatius a l'exercici corresponent al 2021.
- A Sra. Montserrat M. F. se li tramet carta de condol pel recent traspàs del seu marit, en nom de l'organització de la Fira de l'Oli.
- A l'empresa EDIFISA INTER, SL se li notifica l'acord d'adjudicació del contracte de l'obra rehabilitació de la segona planta de l'edifici de la Immaculada.

### **3r.- Aprovació inicial del Pressupost General de l'EMD de Jesús per a l'exercici 2022.**

Per la secretària es dona lectura a la següent proposta:

“Atès allò que disposa l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i també amb allò que diu el títol VI del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, articles 162 i següents, així com els articles 11 i següents de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Havent estat format per la Presidència el Pressupost General de l'Entitat Municipal Descentralitzada de Jesús per a l'exercici de l'any 2022.

Vist l'informe econòmic-financer i d'intervenció emès en data 11 de novembre de 2021 per la Secretària-Interventora d'aquesta EMD.

A la Junta Veïnal es proposa adoptar el següent ACORD:

Primer.- Aprovar inicialment el Pressupost General de l'EMD de Jesús per a l'exercici de 2022, d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la regla de la despesa i l'objectiu de deute públic, que comprèn els estats d'ingressos i despeses de l'EMD de Jesús, per 1.736.200,00 euros i la previsió d'ingressos i despeses de Jesús Activitats i Serveis, S.L, per import de 158.200,00 euros i 153.700,00 euros respectivament, resultant un Pressupost General consolidat d'ingressos per import de 1.824.500,00 euros i de despeses per import de 1.820.000,00 euros, que figuren a l'annex I, així com les Bases d'Execució detallades a l'annex II, i també la resta de documentació a que es refereixen els articles 166 i 168 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Segon.- Aprovar el sostre de la despesa no financera del Pressupost de l'EMD de Jesús per a l'exercici 2022, per import de 1.711.200,00 euros, així com el límit màxim legal en relació al sostre de la despesa no financera de l'EMD de Jesús per a l'exercici 2022.

Tercer.- Aprovar inicialment la Plantilla de personal funcionari i laboral de l'EMD de Jesús per a l'any 2022, segons detall que figura a l'annex III.

Quart.- Sotmetre al tràmit d'exposició pública el present acord, previ anunci al BOP de Tarragona, pel període de quinze dies durant el qual els interessats podran formular les reclamacions que estimin adients. Si durant l'esmentat període no se'n presenta cap, el Pressupost General i la Plantilla de Personal referits s'entendran definitivament aprovats, sense cap més tràmit, procedint a la seva publicació al BOP de Tarragona.

Abans de sotmetre la moció a votació, el senyor President obre un torn d'intervencions:

El Sr. President manifesta:

"Bé, moltes gràcies.

Com sabeu el ple del novembre és habitual la presentació del pressupost per a l'exercici següent, com sabeu també, i sempre forma part de les intervencions als plens de pressupostos, el pressupost que presentem per a l'aprovació no deixa de ser una declaració d'intencions, i sabeu tots molt bé que és una declaració marcada pel caràcter i la singularitat de la nostra administració que bàsicament es finança per aportacions d'altres administracions. Nosaltres estem molt limitats en quant a generar ingressos propis i per tant depenem moltíssim de totes les aportacions que ens arriben de fora, i crec que com sempre de tots els principis que regeixen la confecció del funcionament de les administracions el de la prudència és lo que marca i dona també el caràcter a este pressupost.

Jo el que voldria aprofitar en primer lloc i primer que res és donar les gràcies a Cinta Subirats com a Secretària-Interventora de la casa, i a la vegada fer-ho extensiu a tot el personal d'administració que heu fet possible este pressupost, i sembla un tòpic, que és una de les coses que diem sempre, i sovint quan parlem de pressupostos parlem i utilitzem termes com a enginyeria financera, però jo crec que arribats als nivells que estem en pressupostos com els de la nostra administració, quasi que canviaria el d'enginyeria i podríem utilitzar inclús el de cirurgia financera, perquè es fa al detall. I si heu pogut veure el que és el pressupost, però sobretot que és l'important les liquidacions el compliment de les regles, de les regles fiscals malgrat estiguin suspeses s'assoleix en uns nivells pràcticament al cèntim i això requereix un treball i una professionalitat per a fer-ho possible, per tant l'agraïment al personal i també fer-ho extensiu, si no influeixen directament en la redacció d'este pressupost que presentem, sí que influeixen en la liquidació final i seria traslladar l'agraïment a tota la resta del personal de la casa als diferents departaments, tots sense excepció, a tot el personal docent que tenim, com el de neteja, com el de brigada perquè sí que gràcies també a la cura que tenen a l'hora de treballar podem arribar a complir en els paràmetres sobretot en el capítol de despeses corrents que cada vegada és més difícil de poder complir.

Si em permeteu entraré a fer un repàs del que és el pressupost, el teniu tots, ahir a la reunió de portaveus el vam poder estar comentant sabeu com sempre ha estat norma de la casa teniu a la Interventora a disposició per a poder fer-li qualsevol tipus de consulta que creguéssiu, però sí que fem un repàs molt ràpid a trets generals.

Començaria per les despeses, i tot i que vam parlar-ho ahir, remarcar que bàsicament és un pressupost calcat al de l'exercici anterior, en dos lleugers increments que un estaria motivat per l'increment de la partida de personal del Capítol I, que això no és un altre motiu que la previsió de poder cobrir les baixes del personal de neteja, que habitualment a esta casa les baixes del personal de neteja, si no eren baixes de llarga durada no es cobrien mai, però que fruit de la situació viscuda pel COVID i els protocols de neteja, hem cregut necessari cobrir-les, si no podem a partir del primer dia per problemes logístics sí que s'estan cobrint a partir del segon dia de baixa i això pot comportar un increment de la despesa, per poc que suposen en pressupostos tan reduït acaba afectant, després per acabar és perquè s'inclou la previsió de l'increment del 2% de tots els salaris de la casa, i això és una normativa que no ve marcada per natros, sinó que ve marcada per l'estat, i també per la regularització dels diferents contractes que tenim en l'actualitat al nostre personal, i en definitiva estem parlant d'un increment de 798.000€ a 834.000€, vull dir, tampoc és cap cosa gran, però bé a un pressupost menut qualsevol canvi per petit que sigui es veu reflectit.

I l'altre canvi que seria més important i també al final estem parlant de 318.100€ a 343.350€ és al Capítol II, que és el que fa referència a les despeses corrents i que bàsicament tot l'increment se'n va al subapartat d'energies. Preveiem que en la situació que està vivint el mercat energètic en estos moments, doncs bé, s'ha de fer la previsió per a poder continuar tenint llums als nostres carrers, llums al nostres edificis i calefacció a tot arreu.

Pel que fa al tema d'inversions que aniria lligat en el tema de despeses, en el full d'inversions que tenim, només destacar que tal com dèiem al començament, fruit de la prudència que hi ha a l'hora d'elaborar el pressupost veureu que hi ha diferents partides, però l'import que hi ha a totes les partides no és l'import real que esperem que s'acabi executant, sinó que és la intenció, com diem és una declaració d'intencions, una declaració de voluntats, i el que fem és obrir les partides, malgrat som conscients de que l'import que figura aquí no serà el que esperem que siga realment i no és altre el motiu que com a dia d'avui no tenim consignades, no tenim cobrades, les subvencions que creiem que ha d'acabar de finançar esta obra. L'únic que hem fet és obrir la partida ficar-hi una quantitat simbòlica i estem convençuts de que acabarem poden complementar aquestes partides en els imports que necessitem per a poder acabar desenvolupant tot el tipus d'obres que hi han previstes aquí.

Després pel que faria a les partides d'ingressos aquí també s'ha estat molt curós en la part d'ordinari hi ha hagut un lleuger increment de 15.000€, passem dels 875.000€ als 890.000€, però que això és fruit d'aplicar els ingressos reals que hem tingut més a més a partir del mes de febrer del 2021 i que en cap cas aquí està contemplat l'increment que vam aprovar per conveni que vindria a suposar a partir del 2022 l'increment d'un 20% de la partida d'ordinari. Jo aquí també voldria fer menció i deixar constància, de que tots som sabedors de les notícies que estan apareixen els últims dies, tot sembla apuntar que d'entrada en primera instància l'Ajuntament de Tortosa no podrà aprovar el seu pressupost, i això a natros ens afecta directament. Així d'entrada suposo que deixarem d'ingressar un 20% més que no és la quantitat menuda, estem parlant de quasi 200.000,00€ que podrien anar directament als nostres ingressos, que repercutirien en una despesa ordinària com ho sabeu prou compromesa.

Som administracions diferents, la voluntat de ser és de ser diferent, de ser autònoms, de ser independents organitzativament i funcionalment, que no es genere cap mal entès de moment, però voldria fer constar i aquí som diferents grups polítics que tots vam subscriure un conveni per unanimitat i al municipi hi ha tres EMD's formades pels mateixos i altres grups polítics que també per unanimitat van subscriure un conveni i este conveni després es va ratificar a l'Ajuntament de Tortosa per tots els grups polítics,

i ara entenem el dret i la legitimitat que tenen tots els grups polítics de fer política, de generar estratègies i de buscar estratègies, per interessos a la ciutat de Tortosa no són conscients de que estan perjudicant al conjunt del municipi i en este cas a les tres Entitats Municipals Descentralitzades, jo en aquest cas 2021, en este ple de pressupostos soc l'Alcalde, estic a l'equip de govern i la resta de companys que esteu aquí esteu a l'oposició i teniu homòlegs a l'Ajuntament de Tortosa, sé que la voluntat vostra sense dubtar-ho gens seria que Tortosa pogués aprovar el pressupost per a que aquests diners acabessin arribant al nostre poble. Sé que cadascú també teniu el poder d'influència que teniu en els vostres partits, i sé que moltes vegades per interessos de partit de la ciutat de Tortosa prevalen a la resta de municipi, però entenc que he de fer la meua feina i fer-vos aquesta reflexió de que en la mesura que poguéssiu feu constar el malestar d'esta Junta Veïnal a una no aprovació d'uns pressupostos pel que ens implica a nosaltres, sense entrar a valorar les estratègies lícites que tots els partits polítics poden fer, però enteneu que des d'esta EMD nosaltres el que ens hem de posicionar-nos és en intentar que un acord, un conveni que es va subscriure, es va aprovar per unanimitat per totes les forces polítiques, finalment pot arribar a quedar en paper mullat i no aplicar-se pel fet de no aprovar un pressupost.

Dit això pel que fa als ingressos, la resta d'ingressos, són aquells que ja sabem que tenim els drets reconeguts o bé previsions molt a la baixa d'aquelles coses que habitualment i reiteradament al llarg dels anys anem rebent, i això no deixa de ser un patró habitual en la confecció de tots els pressupostos aquí a casa nostra.

Jo per part meua tampoc m'allargo més en lo que és la intervenció, és un pressupost que l'heu tingut, que l'hem pogut comentar i a partir d'ara si us sembla fem un torn de paraules i manifestar el vostre sentit del vot i a la vegada si voleu també justificar-lo. Gràcies.”

El Sr. Alegria manifesta:

“Bona tarda, President, companys.

Bé, després de mirar-nos el pressupost i dubtant si votar a favor o no, finalment ens abstenim. El motiu de l'abstenció no és altre pel motiu que no formem part del govern municipal, però també pensem que el pressupost és més que correcte per tirar endavant i per això estem d'acord amb el pressupost que ens presenteu i no veiem cap problema. Solament vull dir que segurament si necessiteu la nostra ajuda i suport vostres la trobaran en nosaltres, quedem a la vostra disposició per parlar si necessiteu fer alguna modificació o millora de pressupost, gràcies.”

El Sr. Pujol manifesta:

“Gràcies Sr. President, companyes, companys.

Seré breu, en primer lloc felicitar a la Sra. Secretària, al seu equip per l'elaboració d'aquests pressupostos i en segon lloc el meu vot és l'abstenció, moltes gràcies.”

El Sr. Queral manifesta:

“Sí, bona tarda companyes, companys, Sr. President, Sra. Secretària.

Jo també intentaré ser breu, més que res perquè no tinc veu, no perquè no m'agradi parlar, no sé si seré tant breu com els companys.

Bé, més que res és el tema dels pressupostos és un “bom” fonamental en la nostra funció com a servidors públics i per tant fer una reflexió i quatre línies.

Sí que es veritat que és un pressupost bastant calcat al de l'any passat, per tant el nostre posicionament serà idèntic al de l'any passat, les reflexions són les mateixes que les de l'any passat, es a dir tenim un cop feta la valoració dels pressupostos en la mateixa línia del nostre president, no són els que voldríem, però són els que tenim, i en això hem d'anar fent.

Segueixen d'alguna manera condicionats per la prorroga aquesta de la pandèmia que no s'acaba mai, falta injecció d'inversió que vindria molt bé, que la pandèmia no propicia, també estem pendents d'injecció de capital provinent de l'ajuntament com ara han

manifestat, i altres ens en forma de subvencions per exemple.

Dit això, som conscients del treball que sempre feu la nostra Secretària i l'equip que sempre utilitzeu la paraula prudència, és així, sempre elaborem uns pressupostos basant-nos en la prudència, en la realitat i peculiaritat de la nostra EMD, que com he dit el president, és un greix d'injeccions de capital perquè, nosaltres en generem molt poquet, i com hem dit en la pandèmia encara menys. En aquets sentit sí que demanem com l'any passat, i com cada any, que les partides pressupostàries que puguen anar arribant es vagi distribuint i quan tinguem prou romanen per arranjar carrers, suprimir barreres arquitectòniques, aquestes reflexions que sempre anem fent, ajudar com fem a totes les entitats en tot allò que poguéssim, i evitar sempre les despeses que per a nosaltres puguen suposar supèrflues i innecessàries.

Sí que és veritat que d'inversions, hi haurà bastantes inversions, de pròpies només n'he vist una en senyalització viària que són 640,00€, tot el demés ve d'altres ens, per exemple d'arranjaments i millora de vies públiques, sí que arriben 33.000.00€ suposo que també es aquella partida pressupostària que ve derivada del temporal Glòria, i si arriben és el que diem aprovats estan, però han d'arribar.

Hi ha prevista una gran inversió en la urbanització de l'Av Molins d'En Comte, així com també l'arranjament del Camí del Riu, llavors en senyalització viària, mobiliari urbà, i millora d'edificis i serveis generals, la injecció que veiem és petita, per això diem que no són els pressupostos que voldríem, però són els que tenim.

Dit això, la nostra premissa, com també deien els companys, és sempre la de recolzar i d'ajudar, i com apuntaven en diners anteriors hi ha partides que voldríem millorar i d'altres reduir, per això en aquest cas el nostre vot també és emparant-nos en la prudència, una abstenció, gràcies a tots.”

El Sr. President manifesta:

“Bé, moltes gràcies, només puntualitzar a Albert que tal com he comentat jo al començament en la partida d'inversions, al full d'inversions que hi ha detallades, els imports que hi ha concretament en el tema que feia referència a senyalització que és un import de 2.000.00€, si ara no recordo malament, és una partida oberta en la intenció de complementar-la un cop tinguéssim, i després que el que aquí surt com a fons propis que només és una inversió, que ara de memòria són 600 i pico d'euros, però després hi ha, sinó recordo malament parlo de memòria, 185.000.00€ que venen de la SL, o sigui són fons propis el que passa és que venen a través de la SL fruit de l'estalvi fet en anys anterior, o sigui, aquí com a fons propis surten 600 i pico d'euros, per obrir una partida per complimentar una partida en concret, però que els altres 185.000.00€ de totes les aportacions que hi han és la part més grossa de la SL, després crec que ve la Diputació en 160 o 170 mil euros, després vindria Generalitat que són 80.000,00€ crec, i després l'ajuntament de Tortosa en 75.000,00€.

Vull dir la part d'inversions del 460 i pocs mil euros, la part més important ve de fons propis, tot i que a l'hora del redactat una surt literal com a pròpies i les altres venen a través de la SL.

Només per puntualitzar això, Mònica el teu torn.”

La Sra. Sales manifesta:

“Gràcies Alcalde, Secretària, companyes i companys.

Un any més, en el marc d'este ple ordinari del novembre, tornem a presentar els pressupostos d'esta administració per sotmetre'ls a votació del plenari. Després d'un 2020 i d'un 2021 complexos, atípics, difícils i estranys hem fet una nova faena amb estos pressupostos, són els sèptims per a este equip de govern i el tercer d'este període de mandat 2019/2023.

Fer possible el desenvolupament de Jesús segurament és l'objectiu de totes les persones que estem aquí a este plenari i per a nosaltres, com a equip de govern, evidentment és una responsabilitat fer la distribució pressupostària i decidir com i de quina manera invertim estos recursos de què disposem. És evident que l'experiència

d'aquests anys de govern, ens ha permès consolidar-nos com a equip de treball i com a projecte, en la voluntat de poder arribar a tothom a totes les persones que viuen a Jesús, a totes les jesusenques i a tots els jesusencs: des dels més menuts fins als més grans. Amb la gent sempre al mig de tot, com a eix vertebrador per poder tirar endavant el nostre poble i la nostra identitat, sense deixar de banda que som un poble molt actiu en vida associativa, social i cultural, i que esperem que a poc a poc torne a la normalitat com fèiem abans de la situació de la COVID.

El moment que estem vivint ens manté prudents, malgrat tot el llegat que el temps ens dona pel que fa a l'experiència adquirida, con us deia, i avui s'ha posat en evidència que presentem novament uns pressupostos que són equilibrats, que són realistes i que tenen una forta contenció de la despesa. Amb aquesta prudència com a part del nostre ADN com a gestors i, per tant, sabeu que ha estat el nostre principi: un principi que no ens ha impedit avançar, tal com ho evidencien obres i millores que fem des d'este equip de govern, amb una gran part de recursos propis fruit de l'estalvi que generem, sense que això impliqués desatendre este dia a dia, que certament entendreu que ha estat molt intens des de l'esclat de la pandèmia de la COVID-19.

Avui portem a aprovació un pressupost ascendeix a 1.736.200€, tant pel que fa als ingressos com pel que fa a les despeses. Abans apuntava la Secretària que si hi incloem el pressupost de Jesús Activitats i Serveis S.L. presentem un pressupost total consolidat de 1.824.500€ d'ingressos i de 1.820.000€ de despeses.

En aquests comptes com sabeu prevalen, com sempre hem fet, els criteris tècnics i, evidentment tot i estar suspeses, així es referia abans l'alcalde, també es compleixen totes les regles fiscals. Juntament en este pressupost també es presenta l'aprovació de la relació de llocs de treball, on no hi ha cap canvi, com vostès mateixos hauran pogut comprovar.

Pel que fa als **ingressos**, sí que voldríem explicar pel que fa a la part d'ordinari es contemplen aquells drets reconeguts, aquells ingressos que sabem que rebrem per haver estat aprovats, o bé una previsió a la baixa (seguint el nostre conegut i reivindicat principi de prudència) d'aquells ingressos recurrents.

I en relació a les inversions, igual que en el cas dels capítols III i IV (ordinari), es fa una previsió a la baixa dels ingressos a percebre, esperant que un cop aprovats els diferents pressupostos de les administracions superiors, i en això estem, es puguen contemplar els nostres ingressos amb noves aportacions.

Pel que fa a les **despeses**, em permetran que també us els detalle alguns aspectes tenint en compte el que és ordinari i el que és inversió, com he fet ara mateix amb els ingressos.

Quant a ordinari, hi ha un lleuger increment en el capítol I (saben que és el de personal), tenint en compte els ajustos salarials que es preveuen, ja ho comentava abans l'alcalde, i en el capítol II (que és el de bens i serveis) amb la previsió de l'increment del preu de les energies. I la resta de despeses corrents, en general, segueixen el patró dels anys anteriors.

Pel que fa a les inversions, aquestes son les despeses que ens han de permetre poder-ne realitzar de noves al nostre poble, conscients que el valor del pressupost es vorà incrementat per la incorporació de subvencions i noves transferències, es presenta una xifra de mínims, ja ho hem comentat, 419.640,00€ i que com es poden imaginar es destinaran a obres i millores que nosaltres com a equip de govern ja hem planificat des de l'inici del mandat, i que per tant no seran fruit de cap improvisació ni del dia a dia.

Saben, perquè ho hem compartit en diverses ocasions, que el fet d'haver viscut una situació com la de la COVID-19, va alterar la nostra distribució d'obres pensada per realitzar en 4 anys. I després de més d'un any amb les inversions aturades, que ja hem comentat en diverses ocasions i un cop repeses ara al 2021, en aquest proper exercici s'executaran projectes com la finalització de la segona fase de la 2a planta de l'Edifici de la Immaculada, millores en carrers i camins, recuperació del camí del riu, o la primera fase de l'obra de supressió de barreres arquitectòniques i millores dels carrers Daniel Mangrané i Av. Molins d'en Compte, a tall d'exemple.

També com hauran pogut veure el nostre pressupost aposta novament pels Pressupostos Participatius, una eina de participació ciutadana que cada vegada compta amb més seguiment i que enguany com saben ha batut tots els nostres rècords fruit d'una nova eina, d'una nova metodologia i d'un sistema digital que ens ha permès arribar de manera còmoda a més veïnes i a més veïns. Aquests 40.000€ serveixen per poder dur a terme les actuacions votades al 2021 i que es desenvoluparan, com saben, al llarg del 2022: en primera opció la naturalització dels patis de l'IE Daniel Mangrané (7.000 €, amb un 18,6% dels vots), l'arranjament de les voreres de l'Av. De Roquetes (20.000€, amb un 14,5% dels vots), i l'eliminació de barreres arquitectòniques (13.000€, amb un 14% dels vots)

Decidir fer poble entre tots saben que és la nostra prioritat des del primer dia, mitjançant eines i mecanismes de treball diversos, també contemplats als nostres pressupostos. Perquè implicar la ciutadania, des dels més menuts fins als més grans, és una satisfacció i un estímul per a poder continuar treballant hora a hora per Jesús i la seua gent.

Donar llum verda a aquest pressupost, treballat i analitzat al detall per diferents persones, saben que és del tot necessari perquè la nostra tasca de gestors de recursos pugui seguir duent-se a terme i perquè el nostre poble recupere a poc a poc el ritme habitual després del fort sotrac per la pandèmia. Nosaltres ja som conscients que l'aprovem per la nostra majoria al plenari, però saben que, com cada any, els hem demanat que ens agradaria comptar amb més suports, com ha passat en altres ocasions, i en què fins i tot hi ha hagut unanimitat per aprovar-los. Precisament per això fer poble és l'objectiu de totes i de tots i en aquest moment creiem que aquesta ha de ser la principal voluntat política a seguir a l'hora de decidir el vot. Aprovarem aquest pressupost amb cinc vots a favor i quatre abstencions. L'estratègia política, els deia abans l'alcalde, és lícita i per tan nosaltres entenem també aquestes abstencions on hi ha un reconeixement a la faena ben feta, segur que un reconeixement a la faena ben feta més per la part tècnica que pot ser no tant per la part que correspon a la política fruit d'aquestes estratègies que els comentava, però no és un no i per tan podem aprovar aquests pressupostos amb aquests cinc vots a favor i aquestes quatre abstencions.

Pel que fa a les demandes que el portaveu d'Esquerra feia li garanteixo que no li cal patir tenim al cap els carrers, com ha vist al pressupost i com ha vist al llarg dels anys que hem anat fent, tenim al cap les barreres arquitectòniques com hem demostrat de manera més que evident, a més a més amb una coordinació constant en la Regidora de Participació ciutadana amb l'entitat que els ajuda en tots aquests temes relacionats en les barreres arquitectòniques, pel que fa a les entitats mà estesa com sempre en este teixit associatiu tan viu ha patit durant en este temps de pandèmia, però que ara poc a poc està reprenent l'activitat i que sap que sempre ens trobarà al seu costat, el que sí que li demanaria pot ser un detall del que vostè considera que és innecessari fer perquè si no ho sabem pot ser mai podrem arribar a un acord d'aquestes característiques o pot ser perquè allò que per a vostè és innecessari o superflu després de la reunions que nosaltres hem fet li podrem explicar la percepció que vostè té més acurada i per tan pot ser sí que li demanariem una relació de les qüestions que vostè ha classificat així.

Estos recursos, que saben que són realistes, ens permetran avançar i ens permetran poder continuar duent a terme totes aquelles actuacions que sorgeixen dia a dia i que han de cobrir precisament les necessitats de les jesusenques i els jesusencs. Des de la responsabilitat que ens caracteritza, evidentment com a equip de govern reivindicuem la nostra faena com a gestors amb un agraïment molt sincer, des de Junts per Jesús, des de l'equip, a la secretària-interventora Cinta Subirats, i a tot el seu equip que ha fet front a uns nous pressupostos en una situació difícil, i com deia abans Víctor, fins i tot en casos de cirurgia molt fina per poder-ho quadrar tot. I també, com ja ha dit l'alcalde, el nostre agraïment al personal de la casa, som un equip molt gran, que amb el seu bon fer contribueix a aconseguir la contenció de la despesa que és tan necessària per a poder continuar avançant.

Porto uns quants anys acabant esta intervenció dels pressupostos recordant els presos polítics, per sort enguany ja lliures. I avui només acabo esta intervenció amb un record especial pels exiliats i pels represaliats, que encara viuen lluny de casa amb aquestes sentències o condemnes a les esquenes i en este context de lluita que estem vivint per avançar per ser un país: que siga més just, més ric i més lliure. Moltes gràcies.”

Sotmesa la proposta a votació ordinària, aquesta resulta aprovada per 5 vots a favor (JxJ) i 4 abstencions (2 ERC, 1 MJ, 1 PSC).

#### **4t.- Atorgament d'una subvenció a l'AMPA de l'Institut Escola “Daniel Mangrané”.**

Per la secretària es dona lectura a la següent proposta:

“Vista la sol·licitud de subvenció formulada en data 12 de novembre de 2021 per l'AMPA de l'Institut Escola Daniel Mangrané, amb destinació a l'adquisició d'un rentavaixelles per a la cuina de l'Institut Escola de Daniel Mangrané.

Atès que les activitats per a les que es demana subvenció són incloses en l'àmbit de les Bases reguladores de l'atorgament de subvencions d'aquesta EMD.

Atès els articles 25.2.m) i 28 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local, els articles 82.1.g) i 240 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que la desenvolupa, els articles 118 i següents del Decret 179/1995, de 18 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i l'article 232 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, a més de les disposicions d'aquesta EMD en matèria d'atorgament de subvencions.

Atès que aquesta Junta Veïnal és competent per a la resolució de les sol·licituds de subvenció, d'acord amb allò establert per les bases reguladores esmentades.

A la Junta Veïnal es proposa adoptar els següents ACORDS:

Primer.- Atorgar una subvenció de MIL VUIT-CENTS NORANTA TRES (1.893,00 €) a l'AMPA de l'Institut Escola “Daniel Mangrané”, amb CIF G43093962, amb destinació a l'adquisició d'un rentavaixelles per a la cuina de l'Institut Escola Daniel Mangrané.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa, pels imports atorgats, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1032348000 del Pressupost d'aquesta EMD per a 2021.

Tercer.- Notificar el present acord a l'entitat beneficiària.”

Prèvia exposició del senyor President envers del contingut de la proposta, aquesta se sotmet a votació ordinària, resultant aprovada per unanimitat.

#### **5è.- Aprovació de la justificació de la despesa relativa a la subvenció del Conveni de col·laboració subscrit amb el Casal de Jubilats Sant Francesc.**

Per la secretària es dona lectura a la següent proposta:

“Vist l'expedient de justificació de despeses corresponents a la subvenció per a 2021, per import de 2.160,00 euros, atorgada a Casal de Jubilats Sant Francesc mitjançant

Conveni de col·laboració aprovat per aquesta Junta Veïnal, en sessió de 21 d'octubre de 2021, i subscrit el dia 25 d'octubre de 2021.

Atès que l'esmentat expedient de justificació de la despesa s'ajusta al contingut del Conveni de col·laboració referit, així com a les Bases generals de subvencions d'aquesta EMD, reunint la documentació presentada els requisits exigits, havent-se presentat en forma adient.

A la Junta Veïnal es proposa adoptar el següent ACORD:

Primer.- Aprovar l'expedient de justificació de la despesa corresponent a la subvenció del Conveni de col·laboració per a 2021 subscrit amb Casal de Jubilats Sant Francesc, en el que s'acredita la justificació de despeses per import de 2.876,40 euros.

Segon.- Reconèixer l'obligació corresponent al període referit, per import de 2.876,40 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1092048002 del pressupost d'aquesta EMD per a l'exercici 2021.

Tercer.- Notificar el present acord a l'entitat esmentada.”

Prèvia exposició pel senyor President envers el contingut de la proposta, aquesta se sotmet a votació ordinària, resultant aprovada per unanimitat.

#### **6è.- Precs i preguntes.**

No se'n formulen.

I no havent-hi més assumptes que tractar, a les 21:15 hores, la Presidència clou la sessió, de la qual n'aixeco acta i en dono fe.

### **PRESSUPOST 2022**

#### **DESPESES**

<b>CLASSIFICACIÓ</b>	<b>DENOMINACIÓ</b>	<b>CRÈDITS INICIALS</b>
<b>CAPÍTOL I</b>	<b>DESPESES DE PERSONAL</b>	<b>834.100,00</b>
	PERSONAL FUNCIONARI	69.500,00
10-920-120	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	27.200,00
10-920-120.00	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	27.200,00
10-920-121	RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES	42.300,00
10-920-121.00	RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES	42.300,00
	PERSONAL LABORAL	575.900,00
	PERSONAL LABORAL - FIX	376.900,00
10-164-130.00	RETRIBUCIONS BÀSIQUES: GRUP DE PROGRAMA	21.400,00
10-312-130.00	RETRIBUCIONS BÀSIQUES: GRUP DE PROGRAMA	26.500,00
10-323-130.00	RETRIBUCIONS BÀSIQUES: GRUP DE PROGRAMA	38.000,00
10-326-130.00	RETRIBUCIONS BÀSIQUES: GRUP DE PROGRAMA	45.500,00
10-327-130.00	RETRIBUCIONS BÀSIQUES: GRUP DE PROGRAMA	27.500,00
10-920-130.00	RETRIBUCIONS BÀSIQUES: GRUP DE PROGRAMA	218.000,00
	PERSONAL LABORAL- TEMPORAL	199.000,00

10-323-131.00	GRUP DE PROGRAMA	71.000,00
10-323-131.01	GRUP DE PROGRAMA	42.000,00
10-323-131.02	GRUP DE PROGRAMA	12.300,00
10-326-131.00	GRUP DE PROGRAMA	36.700,00
10-454-131.00	GRUP DE PROGRAMA	37.000,00
	<b>ALTRE PERSONAL</b>	<b>6.200,00</b>
10-342-143.00	ALTRE PERSONAL	6.200,00
	<b>QUOTES PRESTACIONS I DESPESES SOCIALS A CÀRREC DE L'OcupADOR</b>	<b>182.500,00</b>
	<b>QUOTES SOCIALS</b>	<b>180.000,00</b>
10-920-160.00	SEGURETAT SOCIAL	180.000,00
	<b>DESPESES SOCIALS DE PERSONAL</b>	<b>2.500,00</b>
10-920-162.04	ACCIÓ SOCIAL	2.500,00
<b>CAPÍTOL II</b>	<b>DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS</b>	<b>343.350,00</b>
	<b>REPARACIONS, MANTENIMENT I CONSERVACIO</b>	<b>43.500,00</b>
	<b>INFRASTRUCTURES I BÉNS NATURALS</b>	<b>6.000,00</b>
10-165-210.00	ENLLUMENAT	500,00
10-454-210.00	VIES PUBLIQUES	2.000,00
10-459-210.00	ALTRES	3.500,00
	<b>EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS</b>	<b>37.500,00</b>
10-920-212.00	GENERAL	19.000,00
10-164-212.01	CEMENTIRI	500,00
10-342-212.02	SPORTS	4.000,00
10-323-212.03	EDUCACIÓ	10.000,00
10-334-212.04	CULTURA	500,00
10-920-214.00	ELEMENTS DE TRANSPORT	2.500,00
10-920-219.00	ALTRES IMMOBILITZAT MATERIAL	1.000,00
	<b>MATERIAL SUBMINISTRAMENT I ALTRES</b>	<b>231.050,00</b>
	<b>MATERIAL D'OFICINA</b>	<b>5.500,00</b>
10-920-220.00	ORDINARI NO INVENTARIABLE	4.500,00
10-920-220.01	PREMSA, REVISTES, LLIBRES I ALTRES PUBLICACIONS	500,00
10-920-220.02	MATERIAL INFORMÀTIC NO INVENTARIABLE	500,00
	<b>SUBMINISTRAMENTS</b>	<b>134.050,00</b>
	<b>ENÈRGIA ELÈCTRICA</b>	<b>76.900,00</b>
10-165-221.00	ENLLUMENAT PÚBLIC	1.200,00
10-337-221.00	PUNT JOVE-BIBLIOTECA	1.400,00
10-342-221.00	ESPORTS	14.000,00
10-323-221.00	EDUCACIÓ	24.000,00
10-164-221.00	CEMENTIRI	300,00
10-920-221.00	SERVEIS GENERALS	36.000,00
	<b>AIGUA</b>	<b>10.050,00</b>
10-920-221.01	GENERAL	1.500,00
10-312-221.01	SANITARIS	1.000,00
10-337-221.01	PUNT JOVE-BIBLIOTECA	150,00
10-323-221.01	EDUCACIÓ	2.400,00
10-342-221.01	ESPORTS	1.500,00
10-171-221.01	VIES I FONTS PUBLIQUES	3.500,00
	<b>GAS</b>	<b>4.000,00</b>
10-323-221.02	EDUCACIÓ	4.000,00
	<b>COMBUSTIBLES I CARBURANTS</b>	<b>3.000,00</b>
10-920-221.03	GENERAL	3.000,00
	<b>PRODUCTES ALIMENTARIS</b>	<b>700,00</b>
10-920-221.05	PRODUCTES ALIMENTARIS	700,00

	<b>PRODUCTES DE NETEJA</b>	<b>5.400,00</b>
10-920-221.10	GENERAL	2.000,00
10-342-221.00	ESPORTS	400,00
10-323-221.10	EDUCACIÓ	3.000,00
	<b>ALTRES SUBMINISTRAMENTS</b>	<b>34.000,00</b>
10-920-221.99	ALTRES SUBMINISTRAMENTS	25.000,00
10-323-22199	ALTRES SUBMINISTRAMENTS	9.000,00
	<b>COMUNICACIONS</b>	<b>5.900,00</b>
	<b>SERVEIS TELECOMUNICACIONS</b>	<b>5.500,00</b>
10-920-222.00	GENERAL	4.000,00
10-312-222.00	SANITARIS	1.000,00
10-337-222.00	PUNT JOVE-BIBLIOTECA	250,00
10-342-222.00	ESPORTS	100,00
10-323-222.00	EDUCACIÓ	150,00
	<b>POSTALS</b>	<b>400,00</b>
10-920-222.01	POSTALS	400,00
	<b>PRIMES D'ASSEGURANCES</b>	<b>16.000,00</b>
10-920-224.00	PRIMES D'ASSEGURANCES	16.000,00
	<b>TRIBUTS</b>	<b>2.100,00</b>
10-920-225.00	TRIBUTS ESTATALS	100,00
10-920-225.01	TRIBUTS DE LES COMUNITATS AUTÒNOMES	1.000,00
10-920-225.02	TRIBUTS DE LES ENTITATS LOCALS	1.000,00
	<b>DESPESES DIVERSES</b>	<b>23.700,00</b>
10-920-226.01	ATENCIONS PROTOCOL·L·L·RIES I REPRESENTATIVES	200,00
10-920-226.02	PUBLICITAT I PROPAGANDA	9.000,00
10-920-226.03	PUBLICACIÓ EN DIARIS OFICIALS	500,00
10-920-226.04	JURÍDICS, CONTENCIOSOS	500,00
10-338-226.08	FESTES POPULARS	500,00
10-334-226.09	ACTIVITATS CULTURALS I ESPORTIVES	5.000,00
10-920-226.99	ALTRES DESPESES DIVERSES	8.000,00
	<b>TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES I PROFESSIONALS</b>	<b>43.800,00</b>
10-323-227.00	NETEJA I ACONDICIONAMENT	1.000,00
10-920-227.06	ESTUDIS I TREBALLS TÈCNICS	2.000,00
10-920-227.99	ALTRES TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES I PROFESSIONALS	40.800,00
	<b>INDEMNITZACIÓ PER RAÓ DEL SERVEI</b>	<b>48.800,00</b>
	<b>LOCOMOCIÓ</b>	<b>200,00</b>
10-920-231.20	DEL PERSONAL NO DIRECTIU	100,00
10-912-231.20	DE MEMBRES DE LA CORPORACIÓ	100,00
	<b>ALTRES INDEMNITZACIONS</b>	<b>48.600,00</b>
10-912-233.00	ALTRES INDEMNITZACIONS	48.600,00
	<b>DESPESES PUBLICACIONS</b>	<b>20.000,00</b>
10-920-240.00	DESPESES D'EDICIÓ O DISTRIBUCIÓ	20.000,00
<b>CAPÍTOL III</b>	<b>DESPESES FINANCERES</b>	<b>4.500,00</b>
	<b>DE PRÉTECS I ALTRES OPERACIONS FINANCERES EN EUROS</b>	<b>1.500,00</b>
10-011-310.00	INTERESSOS	1.500,00
10-934-311.00	DESP. FORMALITZACIÓ, MODIFICACIÓ I CANCEL·LACIÓ	
	<b>INTERESSOS DE DEMORA I ALTRES DESPESES FINANCERES</b>	<b>3.000,00</b>
10-934-359.00	ALTRES DESPESES FINANCERES	3.000,00
<b>CAPÍTOL IV</b>	<b>TRANSFERÈNCIES CORRENTS</b>	<b>109.610,00</b>
	<b>A ENS PÚBLIC I SOCIETAT MERCANTILS DE L'ENTITAT LOCAL</b>	<b>69.900,00</b>

10-338-449.00	ALTRES SUBVENCIONS A ENS PUBLICS I SOCIETATS MERCANTILS DE L'ENTITAT LOCAL	69.900,00
	<b>A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE FINS DE LUCRE</b>	<b>39.710,00</b>
10-323-480.02	CONVENI 7C	3.900,00
10-323-480.01	CONVENI AMPA IE DANIEL MANGRANÉ	1.650,00
10-342-480.00	CONVENI CLUB FUTBOL JESÚS CATALÒNIA	7.900,00
10-920-480.01	CONVENI ASSOCIACIÓ VEINS JESUS CATALÒNIA	3.100,00
10-920-480.02	CONVENI CASAL DE JUBILATS SANT FRANCESC	2.160,00
10-920-480.09	QUOTES PER PERTANYENÇA A ALTRES ENS	2.500,00
10-323-480.00	A ALTRES FAMÍLIES I ENTITATS SENSE FINS DE LUCRE	10.000,00
10-920-480.00	A ALTRES FAMÍLIES I ENTITATS SENSE FINS DE LUCRE	8.500,00
<b>CAPÍTOL V</b>	<b>FONS DE CONTINGÈNCIA I ALTRES IMPREVISTOS</b>	
10-920-500.00	Fons de contingència d'execució pressupostària	
<b>CAPÍTOL VI</b>	<b>INVERSIONS REALS</b>	<b>419.640,00</b>
	<b>INVERSIÓ NOVA EN INFRAESTRUCTURES I BÉNS DESTINATS A L'ÚS GENERAL</b>	<b>2.000,00</b>
10-153-609.00	Senyalització viària i mobiliari urbà	2.000,00
	<b>INVERSIONS DE REPOSICIÓ D'INFRAESTRUCTURES I BÉNS DESTINATS A L'ÚS GENERAL</b>	<b>55.640,00</b>
10-454-619.00	Arranjament i millora de vies públiques	33.000,00
10-454-619.01	Altres inversions de reposició en infraestructures i béns destinats a l'ús general	19.640,00
10-920-619.00	Arranjament i millora edificis serveis generals	3.000,00
	<b>INVERSIÓ NOVA ASSOCIADA AL FUNCIONAMENT OPERATIU DELS SERVEIS</b>	<b>313.000,00</b>
10-920-627.00	Equipament i serveis generals	5.000,00
10-920-627.01	Elaboració de projectes tècnics	10.000,00
10-454-622.00	Urbanització Avinguda Molins d'En Comte i C/ Daniel Mangrané	205.000,00
10-920-622.01	Arranjament del Camí del Riu	93.000,00
	<b>INVERSIÓ DE REPOSICIÓ ASSOCIADA AL FUNCIONAMENT OPERATIU DELS SERVEIS</b>	<b>14.000,00</b>
10-323-632.00	Equipament Educació	7.000,00
10-920-633.00	Millora equipament informàtic	7.000,00
	<b>ALTRES INVERSIONS DE REPOSICIÓ ASSOCIADA AL FUNCIONAMENT OPERATIU DELS SERVEIS</b>	<b>35.000,00</b>
10-920-639.00	Altres inversions	35.000,00
<b>CAPÍTOL VII</b>	<b>TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL</b>	<b>0,00</b>
10-338-740.00	A ens públics i societats mercantils de l'entitat local	<b>0,00</b>
10-920-740.00	A famílies i institucions sense ànim de lucre	
<b>CAPÍTOL VIII</b>	<b>ACTIUS FINANCERS</b>	
10-920-872.90	APORTACIÓ PATRIMONIAL SOCIETAT MERCANTIL	
<b>CAPÍTOL IX</b>	<b>PASSIUS FINANCERS</b>	<b>25.000,00</b>
	<b>AMORTITZACIÓ DE PRÉSTECES I OPERACIONS AMB EUROS</b>	
10-011-913.00	AMORTITZACIÓ DE PRÉSTECES A LLARG TERMINI D'ENS FORA DEL SECTOR PÚBLIC	<b>25.000,00</b>

**TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES**

**1.736.200,00**

**INGRESSOS**

**CAPÍTOL III - TAXES I ALTRES INGRESSOS**

**177.500,00**

Article 30. Taxes per prestació de serveis bàsics	30.000,00
Article 31. Taxes per prestació de serveis socials i preferents	115.000,00
Article 32. Taxes per realització d'activitats de competència local	6.000,00
Article 33. Taxes per utilització del domini públic	24.000,00

Article 34. Preus públics	500,00
Article 39. Altres ingressos	2.000,00
<b>CAPÍTOL IV - TRANSFERÈNCIES CORRENTS</b>	<b>1.130.700,00</b>
Article 45. De la Generalitat	60.000,00
Article 46. D'Entitats Locals	
<i>Concepte 461. Diputació de Tarragona</i>	176.700,00
<i>Concepte 462. Ajuntament de Tortosa</i>	890.000,00
<i>Concepte 465. Consell Comarcal del Baix Ebre</i>	4.000,00
<i>Concepte 469. Altres ens locals</i>	
<b>CAPÍTOL V - INGRESSOS PATRIMONIALS</b>	<b>9.000,00</b>
Article 52. Interessos de dipòsits	
Articlel 55. Productes de concessions i aprofitaments especials	9.000,00
<b>CAPÍTOL VII - TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL</b>	<b>419.000,00</b>
Article 72. De l'Estat	
Article 75. De la Generalitat	80.000,00
Article 753. De societats mercantils	158.000,00
Article 76. D'Entitats Locals	
<i>Concepte 761. De la Diputació de Tarragona</i>	106.000,00
<i>Concepte 762. De l'Ajuntament de Tortosa</i>	75.000,00
<i>Concepte 765. Del Consell Comarcal del Baix Ebre</i>	0,00
Article 78. De famílies i institucions sense ànim de lucre	
<b>CAPÍTOL IX- PASSIUS FINANCERS</b>	<b>0</b>
Article 91. Préstecs rebuts en euros	
<i>Concepte 913. Préstecs a llarg termini d'ens fora sector públic</i>	0
<b>TOTAL INGRESSOS EN EUROS</b>	<b>1.736.200,00</b>

Jesús, novembre 2021  
EL President  
Víctor Ferrando i Sabaté

## PLANTILLA DE PERSONAL 2022

### A) FUNCIONARIS DE CARRERA

Denominació	Nº places	Grup	Escala	Subescala	Observacions
Secretari	1	A1	Adm.General	Tècnica	
Administratiu/va	2	C1	Adm.General	Administrativa	

### B) PERSONAL LABORAL FIX

Denominació	Nº llocs	Titulació exigida	Observacions
Mestre educació infantil	1	Professor/a E.Infantil	
Tècnic educació infantil	1	Graduat Escolar/F.P.I	
Professor/a música	2	Professor/a Música	A temps parcial
Oficial administratiu/va	1	Bachillerat/F.P.II	
Oficial administratiu/va	1	Bachillerat/F.P.II	A temps parcial
Tècnic aux. sist. inform.	1	Bachillerat/F.P.II	A temps parcial
Auxiliar administratiu/va	3	Graduat Escolar/F.P.I	
Auxiliar administratiu/va	1	Graduat Escolar/F.P.I	A temps parcial
Conserge	1	Estudis Primaris	A temps parcial
Netejadora	4	Estudis Primaris	
Operari com.múltiples	1	Estudis Primaris	
Operaris com.múltiples	2	Estudis Primaris	A temps parcial
Peó	1	Estudis Primaris	
Celador espais-dependències	1	Estudis Primaris	

### C) PERSONAL LABORAL DE DURADA DETERMINADA

Denominació	Nº llocs	Titulació exigida	Observacions
Professor/a música	9	Professor/a Música	A temps parcial
Tècnic educació infantil	1	Graduat Escolar/F.P.I	
Tècnic educació infantil	2	Graduat Escolar/F.P.I	A temps parcial
Ordenança	1	Estudis Primaris	A temps parcial

### D) PERSONAL EVENTUAL: CAP

Número total de funcionaris de carrera: .....	3
Número total de personal laboral fix: .....	21
Número total de personal laboral de durada determinada: .....	13
Número total de personal eventual: .....	--

Jesús, novembre de 2021

ANNEX  
AL PRESSUPOST GENERAL PER A 2022

**INVERSIONS A REALITZAR DURANT L'EXERCICI DE 2022**

Durant l'exercici pressupostari 2022 es preveu realitzar les inversions següents:

<b>TÍTOL</b>	<b>COST PREVIST €</b>	<b>FINANÇAMENT €</b>
Senyalització viària i mobiliari urbà	2.000,00	1.360,00 (4) 640,00 (1)
Arranjament i millora de vies públiques	33.000,00	33.000,00 (4)
Altres inversions de reposició en infraestructures i bens destinats a l'ús general	19.640,00	19.640,00 (4)
Arranjament i millora edificis i serveis generals	3.000,00	3.000,00 (4)
Elaboració de projectes tècnics	10.000,00	10.000,00 (4)
Equipament i serveis generals EMD	5.000,00	5.000,00 (4)
Urbanització de l'Avinguda Molins d'En Comte i C/ Daniel Mangrané	205.000,00	71.000,00 (2) 80.000,00 (3) 54.000,00 (4)
Arranjament del C/ del Riu	93.000,00	35.000,00 (2) 58.000,00 (4)
Equipament educació	7.000,00	7.000,00 (4)
Millora equipament informàtic	7.000,00	7.000,00 (4)
Altres inversions associades al funcionament operatiu dels serveis	35.000,00	35.000,00 (4)
<b>Total inversions previstes per a 2022:</b>	<b>419.640,00 €</b>	

- (1) Fons propis
- (2) Diputació de Tarragona
- (3) Generalitat de Catalunya
- (4) Altres

Jesús, 12 de novembre de 2021

**ESTAT DE PREVISIÓ DE DESPESES I D'INGRESSOS 2022  
DE JESÚS ACTIVITATS I SERVEIS, S.L.**

<b><u>INGRESSOS D'EXPLOTACIÓ</u></b>	<b><u>EUROS</u></b>
- Cap d'Any	1.000,00
- Festa de Sant Antoni	300,00
- Festa Carnestoltes	4.000,00
- Fira de l'Oli de les Terres de l'Ebre	16.000,00
- Festa Sant Bernabé	1.500,00
- Festes Majors	52.000,00
- Festa Sant Francesc	4.000,00
- Gimnàstica gent gran	2.000,00
- Subvencions altres administracions	7.500,00
<b>TOTAL INGRESSOS D'EXPLOTACIÓ</b>	<b>88.300,00</b>

<b>ALTRES INGRESSOS: APORTACIÓ EMD</b>	
- Transferències de l'EMD de Jesús	<b>69.900,00</b>

<b><u>DESPESES D'EXPLOTACIÓ</u></b>	<b><u>EUROS</u></b>
- Cap d'Any	1.000,00
- Festa de Sant Antoni	900,00
- Festa Carnestoltes	4.500,00
- Fira de l'Oli de les Terres de l'Ebre	29.000,00
- Festa Sant Bernabé	1.500,00
- Festes Majors	80.000,00
- Festa Sant Francesc	8.000,00
- Gimnàstica gent gran	1.300,00
- Despeses de personal	23.500,00
- Despeses generals	4.000,00
- Amortització	4.500,00
<b>TOTAL DESPESES D'EXPLOTACIÓ</b>	<b>158.200,00</b>

**INVERSIONS I FINANÇAMENT PREVISTES PER A L'EXERCICI 2022**

<b><u>CONCEPTE</u></b>	<b><u>IMPORT, EN EUROS</u></b>	<b><u>FINANÇAMENT</u></b>
<b>TOTAL INVERSIONS I FINANÇAMENT</b>	<b>0,00</b>	

Jesús, 4 de novembre de 2021

Víctor Ferrando Sabaté  
President del Consell d'Administració

**PREVISIÓ D'INGRESSOS I DESPESES PRESSUPOSTÀRIES EXERCICI 2022**

Correspondència amb l'estructura pressupostària, classificació econòmica

<b>INGRESSOS</b>	
CAPITOL I	-
CAPITOL II	-
CAPITOL III	80.800,00
CAPITOL IV	77.400,00
CAPITOL V	-
CAPITOL VI	-
CAPITOL VII	-
CAPITOL VIII	-
CAPITOL IX	-
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>158.200,00</b>
<b>DESPESES</b>	
CAPITOL I	23.500,00
CAPITOL II	130.200,00
CAPITOL III	-
CAPITOL IV	-
CAPITOL V	-
CAPITOL VI	-
CAPITOL VII	-
CAPITOL VIII	-
CAPITOL IX	-
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>153.700,00</b>
<b>RESULTAT PRESSUPOSTARI</b>	<b>4.500,00</b>

Jesús, 4 de novembre de 2021

Víctor Ferrando Sabaté  
President del Consell d'Administració

**PROGRAMA D'ACTUACIÓ, INVERSIONS I FINANÇAMENT**  
**DE JESÚS ACTIVITATS I SERVEIS, S.L.**  
**PER A L'EXERCICI DE 2022**

**1. Introducció**

A continuació s'exposen les principals línies d'actuació seguides per a l'elaboració de la previsió de despeses i d'ingressos per a l'exercici 2022 de la societat mercantil Jesús Activitats i Serveis, S.L., considerant que tot respon al desenvolupament de les activitats i serveis prestats, atès que no es preveu executar cap inversió durant l'esmentat exercici.

Les línies generals seguides per a la seva elaboració responen a criteris de contenció de la despesa d'explotació a fi d'adequar-la als ingressos previstos i a la seva evolució més recent. Això no obstant, com a conseqüència de la concessió del recinte esportiu de les piscines de Jesús, no s'inclouen ingressos ni despeses per activitats de piscina d'estiu, pistes de pàdel ni gimnàs.

A la vegada, durant l'exercici 2022 tampoc no es preveu realitzar cap inversió.

Així, els aspectes més rellevants són:

- Adequació dels imports de la gran majoria dels conceptes de despeses al nivell real de despesa real hagut en els darrers anys, amb tendència a la seva contenció, atesa la consideració del context econòmic actual.
- Incidència de la concessió del recinte esportiu de les piscines, amb la corresponent absència de despeses i ingressos en concepte d'activitats de piscina d'estiu, pistes de pàdel i gimnàs.
- Una inversió nul·la, atesa la situació de les previsions d'inversió, que no en preveuen a curt termini.

A continuació, i en els següents apartats, s'exposen els principals conceptes inclosos en el pressupost d'explotació.

**2. Pressupost d'explotació: ingressos i despeses previstes**

En els següents apartats es descriuen els principals conceptes inclosos en els Ingressos i les despeses del pressupost d'enguany.

**a) Despeses**

Per a l'exercici 2022, les despeses d'explotació previstes suposen 158.200,00 euros. Aquestes es subdivideixen en cadascuna de les activitats que es detallen en l'estat de previsió abans indicat i consisteixen en despeses per l'adquisició de béns i serveis per a la realització de les activitats referides. També inclou les despeses de personal i les de caràcter general derivades del funcionament de la societat.

**b) Ingressos**

Els ingressos d'explotació previstos per a l'exercici 2022 importen un total de 158.200,00 euros, dels quals, 80.800,00 euros pel desenvolupament

d'activitats i serveis, desglossats amb el detall abans expressat en aquesta previsió de despeses i ingressos, i 7.500,00 euros per subvencions d'altres administracions a aquests serveis i activitats, afegint-hi el finançament per l'EMD de Jesús, fins a un màxim conjunt de 69.900,00 euros, en concepte de subvenció a l'explotació per a la realització de les activitats i serveis previstos en el present programa d'actuació.

### **3. Pressupost d'inversió i finançament**

No es preveu realitzar inversions durant l'exercici 2022, per la qual cosa no hi correspon consignar cap pressupost ni finançament

<b>Tipus / Descripció de l'actuació</b>	<b>Previsió, en euros</b>
	0,00
<b>Import total</b>	<b>0,00</b>

### **4. Aportacions de l'EMD de Jesús**

De la lectura del pressupost per a l'exercici 2022 se'n desprèn que les aportacions a rebre de l'EMD de Jesús, presenten els conceptes i imports següents:

Finalitat	Import, en euros
Finançament màxim en concepte de subvenció a l'explotació per la realització de les activitats i serveis	69.900,00
Inversions previstes	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>69.900,00</b>

### **5. Estabilitat pressupostària.**

L'article 2 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera estableix l'àmbit subjectiu d'aplicació de la Llei en els termes següents:

- L'article 2.1 defineix el que s'entén com a sector administracions públiques, d'acord amb la definició i delimitació del sistema SEC, incloent els subsectors administració central, comunitats autònomes, corporacions locals i administracions de seguretat social; concretament, en l'àmbit local és d'aplicació als ens locals, els seus organismes autònoms i d'altres ens públics que en depenen.
- L'article 2.2 inclou en l'àmbit d'aplicació a la resta d'entitats públiques empresarials, societats mercantils i d'altres ens de dret públic dependents de les administracions públiques no inclosos en l'apartat anterior.

Un cop establert l'àmbit d'aplicació, l'article 3 de la Llei defineix en que s'entén com a estabilitat pressupostària, que resulta ser:

- Per als subjectes als que es refereix l'article 2.1, s'entendrà per estabilitat pressupostària la situació d'equilibri o superàvit estructural (article 3.2).
- Per als subjectes als que es refereix l'article 2.2, s'entendrà per estabilitat pressupostària la posició d'equilibri financer.

Atès que Jesús Activitats i Serveis, S.L. és una societat mercantil i, per tant, no té la condició d'ens de dret públic, i atès que ha estat classificada com a societat no financera,

en finançar-se majoritàriament amb ingressos de mercat, no compleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària mentre no incorri en pèrdues en el seu compte d'explotació.

En conseqüència, atès que la present previsió de despeses i ingressos no preveu pèrdues com a resultat de l'exercici 2021, és a dir, presenta situació d'equilibri financer, la previsió de despeses i ingressos d'aquesta societat per a l'exercici 2022 compleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària.

Jesús, 4 de novembre de 2021

Víctor Ferrando Sabaté  
President del Consell d'Administració

# PRESSUPOST GENERAL DE L'EMD DE JESÚS 2022

## Bases d'execució del pressupost

Sumari

### **I. NORMATIVA I AMBIT D'APLICACIÓ**

BASE 1. Àmbit d'aplicació .....	4
BASE 2. Pressupost general .....	4
BASE 3. Normes legals i reglamentàries.....	4
BASE 4. Informació als òrgans de govern .....	4

### **II. NORMES PRESSUPOSTÀRIES**

#### **II.1. Crèdits dels pressupostos d'ingressos i despeses**

BASE 5. Principis de gestió pressupostària i classificació dels crèdits del pressupost de despeses .....	5
BASE 6. Classificació dels ingressos .....	5
BASE 7. Nivells de vinculació jurídica dels crèdits .....	5
BASE 8. Relacions pressupostàries amb la societat mercantil .....	6

#### **II.2. Modificacions del pressupost**

BASE 9. Classificació de les modificacions de crèdit .....	6
BASE 10. Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit .....	6
BASE 11. Ampliacions de crèdit .....	7
BASE 12. Crèdits generats per ingressos .....	7
BASE 13. Transferències de crèdit .....	7
BASE 14. Incorporació de romanents de crèdit .....	8
BASE 15. Baixes de crèdit per anul·lació .....	8

#### **II.3. Tramitació de les modificacions del pressupost**

BASE 16. Normes generals de tramitació	
BASE 17. Modificacions de crèdit d'aprovació per la Junta Veïnal ....	8
BASE 18. Modificacions de crèdit d'aprovació pel President .....	9

### **III. EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES**

#### **III.1. Normes generals d'execució del pressupost de despeses**

BASE 19. Fases de la gestió de despeses .....	9
BASE 20. Norma general de tramitació de despeses .....	10
BASE 21. Procediment abreujat de tramitació "AD" .....	10
BASE 22. Procediment abreujat de tramitació "ADO" .....	11

#### **III.2. Competència orgànica per contractat, autoritzar i disposar despeses**

BASE 23. Competència de la Presidència .....	11
--	----

BASE 24. Competència de la Junta Veïnal .....	12
BASE 25. Competència de la Junta de Govern Local .....	12

### **III.3. Reconeixement i liquidació d'obligacions**

BASE 26. Competència orgànica pel reconeixement d'obligacions ....	13
BASE 27. Procediment general de reconeixement d'obligacions .....	13

### **III.4. Ordenació de pagaments**

BASE 28. Tramitació de l'ordenació de pagaments .....	13
BASE 29. Pagaments efectius .....	14
BASE 30. Normes per a la cessió de drets de cobrament .....	14

### **III.5. Normes de tramitació de despeses de contractació**

BASE 31. Contractes menors .....	16
BASE 32. Contractes d'obres menors .....	16
BASE 33. Contractes de subministraments, serveis i altres menors ...	16
BASE 34. Normes complementàries de gestió de contractes menors ..	17
BASE 35. Responsabilitat del fraccionament il·legal de la despesa ....	17
BASE 36. Òrgan competent per aprovar els contractes .....	17
BASE 37. Tramitació d'expedients de contractació.....	17

### **III.6. Normes de tramitació de les subvencions**

BASE 38. Normes generals de subvencions .....	18
BASE 39. Pagament i justificació de les subvencions .....	19
BASE 40. Subvencions de caràcter singular, extraordinàries o urgents..	20

### **III.7. Convenis de col·laboració**

BASE 41. Tramitació general dels convenis de col·laboració .....	22
--	----

### **III.8. Despeses de caràcter plurianual**

BASE 42. Tramitació de les despeses de caràcter plurianual .....	22
--	----

### **III.9. Despeses de personal**

BASE 43. Funcionaris de carrera i interins .....	23
BASE 44. Personal laboral .....	23
BASE 45. Retribucions personal eventual i càrrecs electius .....	23
BASE 46. Altres despeses de personal. Ajuts.....	23
BASE 47. Dietes i despeses de viatges .....	23
BASE 48. Assistències per participar en tribunals .....	23
BASE 49. Acomptes reintegrables .....	23

### **III.10. Pagaments a justificar**

BASE 50. Tramitació general dels pagaments a justificar .....	24
---	----

### **III.11. Bestretes de caixa fixa**

BASE 51. Tramitació general de les bestretes de caixa fixa .....	24
--	----

## **IV. GESTIÓ DELS INGRESSOS**

BASE 52. Fases de la gestió dels ingressos .....	25
BASE 53. Liquidació de taxes i preus públics .....	25
BASE 54. Devolució d'ingressos indeguts .....	26
BASE 55. Cobrament de deutes per compensació .....	26

## **V. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST**

BASE 56. Tramitació general .....	26
BASE 57. Incorporació de romanents .....	26
BASE 58. Romanents de tresoreria .....	26
BASE 59. Òrgan competent .....	27

## **VI. COMPTE GENERAL**

BASE 60. Tramitació .....	27
---------------------------	----

## **VII. LA TRESORERIA**

BASE 61. Règim general .....	27
BASE 62. Operacions de tresoreria .....	27
BASE 63. Pagaments d'emoluments .....	28
BASE 64. Pagaments a proveïdors .....	28

## **VIII. CONTROL I FISCALITZACIÓ**

BASE 65. Normes generals .....	28
--------------------------------	----

## **BASE FINAL**

BASE 66. Base final .....	28
---------------------------	----

## **I. NORMATIVA I ÀMBIT D'APLICACIÓ**

### BASE 1. Àmbit d'aplicació

1. S'estableixen les Bases del Pressupost, de conformitat amb l'article 165 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, amb l'objectiu d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i a les circumstàncies de l'EMD de Jesús per tal de regular la gestió pressupostària, econòmica financera, comptable i el control intern de l'EMD.

2. Aquestes Bases s'han d'aplicar durant l'exercici econòmic de 2022 i, en tot cas, durant la seva prorroga. La modificació de les Bases durant l'exercici és competència de la Junta Veïnal amb subjecció al mateix procediment i requisits que qualsevol altra modificació del Pressupost.

3. La societat mercantil Jesús Activitats i Serveis, S.L., íntegrament participada per aquesta EMD, resta sotmesa al règim de comptabilitat pública, sense perjudici de l'aplicació de la legislació mercantil i del pla general de comptabilitat vigent.

4. Tots els membres de la corporació i els responsables de serveis i establiments propis que intervinguin en l'execució del Pressupost han de conèixer i complir aquestes Bases d'Execució.

### BASE 2. Pressupost general

El Pressupost General d'aquesta corporació resta integrat pel pressupost de la corporació EMD de Jesús, el qual es presenta anivellat en els estats d'ingressos i despeses per l'import total de 1.736.200,00 euros, i per la previsió d'ingressos i despeses de Jesús Activitats i Serveis, S.L., per 158.200,00 euros d'ingressos i 153.700,00 euros de despeses, amb un Pressupost General consolidat per import de 1.824.500,00 euros d'ingressos i 1.820.000,00 euros de despeses

### BASE 3. Normes legals i reglamentàries

El desenvolupament de la gestió econòmica i la fiscalització, la comptabilitat, la formació, l'aprovació, l'execució i la liquidació del Pressupost es realitzen d'acord amb les disposicions de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, del Text Refós aprovat pel RDL 781/1986, el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i el RD 500/1990, la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària, Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, així com el Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de novembre, d'estabilitat pressupostària, en la seva aplicació als ens locals i la Instrucció de Comptabilitat aprovada per ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, així com aquestes Bases d'Execució.

### BASE 4. Informació als òrgans de govern

1. D'acord amb l'article 207 del TRLRHL, trimestralment, la Intervenció donarà compte a la Junta Veïnal de l'estat d'execució del pressupost de la Corporació.

2. D'acord amb el que preveu l'article quart de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, trimestralment es donarà compte a la Junta Veïnal de l'informe sobre el compliment dels terminis per al pagament de les obligacions.

## **II. NORMES PRESSUPOSTÀRIES**

## **II.1. Crèdits dels pressupostos d'ingressos i despeses**

### BASE 5. Principis de gestió pressupostària i classificació dels crèdits del pressupost de despeses

1. L'execució pressupostària es regeix, entre d'altres, pels següents principis: d'annualitat, d'universalitat, de pressupost brut, d'especialitat qualitativa i quantitativa i, molt especialment, pel principi d'unitat de caixa.

2. La codificació pressupostària de la despesa, s'ajusta al que estableix l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, modificada per l'Ordre HAP 419/2014, de 14 de març, de manera que l'aplicació pressupostària es representa per una clau de deu dígit: Les dues primeres xifres de l'esquerra indiquen el número orgànic; les tres següents, el grup de programa de despesa; i les cinc últimes, l'econòmic.

3. Les claus orgàniques en què es classifiquen els serveis de la corporació són les següents:  
10. Única.

4. Els crèdits consignats en l'estat de despeses del pressupost així com els procedents de modificacions pressupostàries poden trobar-se en alguna de les situacions següents:

a) Crèdits disponibles: El principi general és el de la disponibilitat de tots els crèdits que figuren en l'estat de despeses del pressupost, a excepció dels que corresponguin a despeses que s'hagin de finançar total o parcialment per mitjà de subvencions, aportacions d'altres institucions o operacions de crèdit, que queden en situació de no disponibilitat fins que es formalitzi el compromís per part de qui concedeixi la subvenció o el crèdit.

b) Crèdits retinguts pendents d'utilització. Quan la quantia de la despesa o les característiques de la preparació de l'expedient corresponent ho aconsellin, es podrà demanar la retenció de crèdit d'una aplicació pressupostària, que es formalitzarà mitjançant el corresponent document comptable.

c) Crèdits no disponibles. A instància motivada del President, la Junta Veïnal podrà declarar en situació de no disponible, totalment o parcial, el crèdit de determinada aplicació pressupostària. També correspon a la Junta Veïnal la seva reposició a situació de crèdit disponible. Mentre es trobi en situació de no disponible, no es pot acordar autorització de despesa ni transferència de crèdit amb càrrec al saldo així declarat, el qual tampoc pot ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

### BASE 6. Classificació dels ingressos

En relació als ingressos, el concepte pressupostari està integrat per cinc xifres corresponents a la classificació econòmica d'acord amb el que estableix l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre modificada per l'Ordre HAP 419/2014, de 14 de març.

### BASE 7. Nivells de vinculació jurídica dels crèdits.

1. Les quantitats fixades a l'estat de despeses del Pressupost es consignen amb caràcter limitat en relació amb el període de vigència del Pressupost. No obstant això, i de conformitat amb els articles 27, 28 i 29 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, s'estableix la vinculació jurídica dels crèdits, que queda fixada en l'Àrea de despesa pel que fa referència a la classificació funcional, en el Capítol per a la classificació econòmica i sense vinculació ni efectes pel que fa a la classificació orgànica, llevat del Capítol I que vincularà a nivell de tots els orgànics i programes.

2. En els casos que, tot i haver-hi dotació pressupostària per a un o diversos conceptes dins del nivell de vinculació jurídica establert, es pretengui imputar despeses a altres conceptes o subconceptes de la mateixa borsa de vinculació les aplicacions pressupostàries de la qual no figurin explicitades a la comptabilitat de despeses públiques perquè no tenen dotació pressupostària, aquestes s'entendran obertes amb un import zero i no caldrà operació de transferència de crèdit prèvia.

## BASE 8. Relacions pressupostàries amb la societat mercantil dependent.

Les transferències previstes en el Pressupost de l'EMD a la societat mercantil Jesús Activitats i Serveis, S.L, quin capital pertany íntegrament a l'EMD de Jesús, es consideren crèdits màxims. La transferència corrent del capítol IV de l'estat de despeses del Pressupost de l'EMD de Jesús té la finalitat de contribuir globalment al finançament del conjunt les concretes activitats i serveis que constitueixen el seu objecte social.

La transferència de capital del capítol VII de l'estat de despeses del Pressupost de l'EMD de Jesús té per finalitat el finançament d'inversions.

## II.2. Modificacions del pressupost

### BASE 9. Classificació de les modificacions de crèdit

Sobre l'estat de despeses del Pressupost poden realitzar-se les modificacions previstes en els articles 177 a 182 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i en els arts. 34 a 51 del Reial Decret 500/90, de 20 d'abril, i poden ser d'alguna de les següents modalitats:

1. Crèdits extraordinaris
2. Suplements de crèdit
3. Ampliacions de crèdit
4. Crèdits generats per ingressos
5. Transferències de crèdit
6. Incorporació de romanents de crèdits
7. Baixes per anul·lació

### BASE 10. Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit

1. Quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no pugui ajornar-se fins a l'exercici següent, i no existeixi crèdit, o sigui insuficient o no ampliable al consignat en el Pressupost de la corporació, s'ordenarà la incoació pel president dels següents expedients:

- a) De concessió de crèdit extraordinari
- b) De suplement de crèdit

2. Aquests expedients es podran finançar:

- Amb càrrec al romanent líquid de Tresoreria
- Amb nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del Pressupost corrent.
- Mitjançant anul·lacions o baixes dels crèdits de partides de despeses no compromesos, sempre que s'estimin reductibles sense pertorbació del servei
- Amb operacions de crèdit, quan es tracti de despeses d'inversió o, excepcionalment, per despeses d'operacions corrents amb les condicions previstes en l'art.36.3 del RD 500/90

3. L'aprovació correspon a la Junta Veïnal amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que l'aprovació del Pressupost i hauran de ser executius dins del mateix exercici en el qual s'autoritzen.

### BASE 11. Ampliacions de crèdit

1. Tenen la consideració de crèdits ampliables els de les partides de l'estat de despeses que siguin compensats amb ingressos de naturalesa específica, solament aplicables a l'esmentada compensació i sempre que estiguin així especificats en les Bases d'Execució del Pressupost, amb indicació explícita del concepte de l'estat d'Ingressos que amplia l'aplicació pressupostària de l'estat de despeses.

2. L'ingrés efectiu o el dret a l'ingrés que fa possible l'ampliació del crèdit d'una determinada aplicació pressupostària ha de tenir lloc abans de l'ampliació del crèdit o simultàniament a l'esmentada ampliació, i s'ha d'acreditar mitjançant el document de l'ingrés efectiu o bé amb el document que acrediti la concessió o procedència del compromís d'ingrés, quan es tracti d'un dret futur i no d'una recaptació efectiva.

3. Els crèdits considerats ampliables en el marc d'aquesta Base s'apliquen directament sense necessitat d'aprovació, amb l'expedició del document comptable que acrediti la seva procedència i amb el coneixement del secretari-interventor.

4. Són partides ampliables: No n'hi ha en el present exercici.

#### BASE 12. Crèdits generats per ingressos

Poden incrementar-se els crèdits pressupostaris de l'estat de despeses com a conseqüència d'ingressos de naturalesa no tributària procedents de les operacions referides en l'article 181 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i article 43 del Reial Decret 500/90:

a) Aportacions o compromisos fermes d'aportacions de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'entitat local o els seus organismes autònoms, despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses dins dels seus objectius o finalitats

b) Alienació de béns de les entitats locals o dels seus organismes autònoms

c) Prestació de serveis

d) Reembossament de préstecs

e) Els impostos procedents de reintegrament de pagaments indeguts amb càrrec al pressupost corrent, pel que fa a la reposició de crèdit en la correlativa partida pressupostària. Per generar crèdit a la partida de despeses on es produeix el pagament indegut, és requisit indispensable l'ingrés efectiu del reintegrament.

L'aprovació de l'expedient correspon al president de la corporació amb l'informe previ del secretari-interventor.

#### BASE 13. Transferències de crèdits

1. Els crèdits de les diferents partides de despeses del Pressupost de la corporació poden ser transferits a altres partides, amb la tramitació prèvia de l'expedient i amb subjecció a les següents normes:

2. Règim:

Poden ser transferits els crèdits de qualsevol partida amb les limitacions a què es refereix l'article 180 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 i art. 40 del RD 500/90:

- No afectarà els crèdits ampliables ni els extraordinaris concedits durant l'exercici.

- No poden minorar-se els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències, llevat que afectin crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a romanents de crèdit d'exercicis anteriors.

- No incrementaran crèdits que ja hagin estat minorats com a conseqüència d'altres transferències, llevat que afectin a crèdits de personal.

Les anteriors limitacions no afectaran les transferències de crèdit que es refereixin als programes d'imprevistos i funcions no classificades, ni seran d'aplicació quan es tracti de transferències motivades com a conseqüència de reorganitzacions administratives aprovades per la Junta Veïnal.

3. Òrgan competent per a la seva autorització:

El president de la corporació, sempre que es refereixi a altes i a baixes de crèdits de personal, encara que pertanyin a diferents grups de funció i a transferències dels crèdits entre partides que pertanyen al mateix grup de funció.

La Junta Veïnal, en els supòsits de transferències de crèdits entre partides que pertanyen a diferents grups de funció.

Les transferències que són competència de la Junta Veïnal requereixen la mateixa tramitació que l'aprovació del Pressupost.

#### BASE 14. Incorporació de romanents de crèdit

1. Es poden incorporar al Pressupost de l'exercici 2022 els romanents de crèdit no utilitzats, provinents del Pressupost de l'exercici 2020, descrits a l'article 182 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 i l'article 47 del Reial Decret 500/90.
2. La incorporació de romanents de crèdit ha de ser aprovada pel President de la corporació, preferentment de forma simultània a la Liquidació del Pressupost de l'exercici del 2021.
3. D'aquesta incorporació, se n'ha de donar compte a la Junta Veïnal en la primera sessió que realitzi, i ha d'incloure la dotació pressupostària suficient per atendre les autoritzacions i disposicions de despesa efectuades en l'exercici anterior que no hagin estat objecte de reconeixement de l'obligació.

#### BASE 15. Baixes de crèdit per anul·lació

Sempre que els crèdits de les diferents partides de despeses dels pressupostos que integren el general puguin ser reductibles o anul·lables sense perturbació del respectiu servei a què estiguin destinats, poden donar-se de baixa, amb l'observació dels següents requisits:

- Formació d'expedients: a iniciativa del President o de la Junta Veïnal.
- Informe del secretari-interventor.
- Aprovació per la Junta Veïnal.

Tramitació:

Quan les baixes de crèdits es destinin a finançar suplementos o crèdits extraordinaris, formaran part de l'expedient que es trameti per a la seva aprovació. La tramitació serà la indicada a aquestes bases referent a crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.

En el supòsit que les baixes es destinin al finançament de romanents de tresoreria negatius o a aquella finalitat que es fixi per acord de la Junta Veïnal, seran immediatament executives sense necessitat d'efectuar cap més tràmit.

### II.3. Tramitació de les modificacions del pressupost

#### BASE 16. Normes generals de tramitació

1. L'expedient l'ha d'iniciar el President mitjançant una resolució de proposta de modificació. S'ha de basar en una memòria raonada de les variacions, en la qual s'ha d'especificar la destinació i el contingut de la dotació plantejada, així com la incidència sobre els objectius previstos en el Pressupost, tant en funció dels augments com de les minoracions proposades.
2. S'ha de justificar la necessitat i urgència de la seva tramitació i s'ha d'assenyalar el finançament proposat per als esmentats augments.
3. Les propostes s'han de trametre a la Intervenció per al seu informe i tramitació.
4. La inexistència o insuficiència de crèdit en el pressupost de despeses per atendre una finalitat específica s'haurà de verificar en el nivell que estigui establerta la vinculació jurídica.
5. No obstant l'anterior, es podran suplementar partides en les que hi ha suficient crèdit a nivell de vinculació jurídica o transferències de crèdit entre partides amb la mateixa vinculació jurídica, quan es consideri convenient per tal d'ajustar-les de forma que es minimitzin els saldos de crèdit disponible negatius per facilitar la tasca de control i fiscalització del pressupost i que aquest presenti el més elevat grau de precisió en les dotacions definitives.

6. Quan les modificacions proposades suposin minoracions de crèdit, és imprescindible que la Intervenció de Fons acrediti l'existència de crèdit suficient en la partida pressupostària que ha de concedir crèdit.

#### BASE 17. Modificacions de crèdit d'aprovació per la Junta Veïnal.

1. Les modificacions proposades i que han de ser aprovades per la Junta Veïnal (crèdits extraordinaris, suplementos de crèdit i transferències entre diferents grups de funció, llevat quan afectin a crèdits de personal), juntament amb la proposta i amb la documentació de l'expedient, el president les ha de sotmetre a l'aprovació de la Junta Veïnal.

2. Les propostes de modificació de crèdits que hagin de ser aprovades per la Junta Veïnal s'han d'ajustar a les mateixes normes sobre informació, reclamacions, publicitat i terminis que el Pressupost General, i han de ser executades dins del mateix exercici al qual corresponen.

#### BASE 18. Modificacions de crèdit d'aprovació pel President

1. L'aprovació de les modificacions de crèdit següents és competència del president:

- Ampliacions de crèdit.
- Crèdits generats per ingressos, excepte quan provinquin d'una operació d'endeutament.
- Transferències entre diferents grups de funció relatives al Capítol de Personal.
- Transferències entre diferents capítols dins la mateixa àrea de despesa.
- Incorporació de romanents de crèdits.

2. L'aprovació de les modificacions es realitzarà mitjançant la Resolució corresponent, a la qual se li unirà el document comptable que acrediti la realització de l'assentament, degudament intervingut.

3. En relació a l'aprovació de les modificacions de crèdits generats per ingressos, quan la generació de crèdit vingui d'una subvenció finalista, el mateix òrgan i en el mateix acord d'acceptació de la subvenció, podrà aprovar la generació del crèdit necessari al pressupost de despeses.

4. Quan concorrin modificacions de crèdit que l'òrgan competent per a la seva aprovació és el president amb modificacions que ha d'aprovar la Junta Veïnal, es podran tramitar en un únic expedient conjunt amb l'aprovació de la Junta Veïnal.

### **III. EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES**

#### III.1. Normes generals d'execució del pressupost de despeses

##### BASE 19. Fases de la gestió de despeses

Les fases en què es desenvolupa la gestió de la despesa són les següents:

- A: Autorització de la despesa
- D: Disposició o compromís de la despesa
- O: Reconeixement i liquidació d'obligacions
- P: Ordenació del pagament

A: L'autorització de la despesa és l'acte mitjançant el qual l'òrgan competent acorda la realització d'una despesa per una quantia exacta o aproximada, i en reserva la totalitat o part d'un crèdit pressupostari.

D: La disposició o compromís de la despesa és l'acte mitjançant el qual s'acorda, un cop transcorreguts els tràmits legalment establerts, la realització de despeses, prèviament

autoritzades, per un import exactament determinat. És un acte amb rellevància jurídica per a tercers, que vincula l'entitat local a la realització d'una despesa concreta i determinada, tant en la seva quantia com en les condicions d'execució.

O: El reconeixement i la liquidació d'obligacions és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

P: L'ordenació de pagaments és l'acte mitjançant el qual l'ordenador de pagaments, basant-se en una obligació reconeguda i liquidada, lliura la corresponent Ordre de Pagament contra la Tresoreria de l'entitat, amb la finalitat de saldar el deute contret.

#### BASE 20. Norma general de tramitació de despeses

1. La proposta de despesa formulada per la Presidència ha de ser tramesa a la Intervenció, per tal que un cop fiscalitzada i realitzada la reserva de crèdit en l'aplicació pressupostària corresponent es trameti a l'òrgan competent per a la seva autorització.

Un cop autoritzada la despesa per l'òrgan competent, la Intervenció ho comptabilitzarà amb el document corresponent (A si no es coneix l'adjudicatari i l'import exacte de la despesa ó AD en cas contrari).

2. Quan s'ha realitzat la despesa d'acord amb les condicions establertes i quan s'han rebut les factures o certificacions corresponents, junt a les reserves de crèdit si n'hi haguessin, es trameten a la Intervenció als efectes de fiscalització i de remissió a l'òrgan competent per al reconeixement de l'obligació.

#### BASE 21. Procediment abreujat de tramitació "AD" (proposta de despesa).

1. Quan per a la realització d'una despesa se'n conegui la quantia exacta i el nom del perceptor, es poden acumular les fases d'autorització i disposició, i es tramiten amb el document comptable "AD".

La proposta de despesa s'ha de trametre en model normalitzat a la Intervenció, per tal que sigui fiscalitzada i realitzada la retenció de crèdit (RC) en l'aplicació pressupostària corresponent.

L'òrgan competent tramitarà l'aprovació de l'autorització-disposició de la despesa. Aprovada la despesa, l'acord d'aprovació es traslladarà a la Intervenció per a la seva comptabilització (AD).

2. Els òrgans competents per aprovar l'autorització-disposició de despeses són els mateixos que els competents per a l'autorització.

3. El reconeixement d'obligacions conseqüència de despeses tramitades mitjançant el procediment abreujat "AD" es realitza d'acord amb el que estableix l'apartat 3r. de la norma general de tramitació de despeses. Es poden tramitar per aquest procediment els següents tipus de despeses:

- a) Nòmines del personal i quotes de la Seguretat Social.
- b) Lloguers amb contracte en vigor.
- c) Contractes menors
- d) Treballs fets per empreses externes, amb contracte en vigor.
- e) Assegurances
- f) Despeses de comunitats de propietaris
- g) Despeses plurianuals, per l'import de l'annualitat compromesa.
- h) Les despeses financeres que estiguin determinades en la seva quantia i venciment.
- i) Les quotes d'amortitzacions de préstecs concertats.
- j) Quotes per pertinença a ens o entitats.
- k) Subvencions nominatives.
- l) Subvencions de concessió directa.

m) Aportacions a societat mercantil íntegrament participada.

n) Adquisicions de material inventariable.

o) En general, totes aquelles despeses que en el moment d'iniciar-se el tràmit d'ordenació de la despesa estiguin determinades en la seva quantia i proveïdor, i aquelles despeses assenyalades en els règims especials que hagin de tramitar-se per aquest procediment, sempre que no superin

els límits establerts per a la contractació, en aquest cas, hauran de tramitar-se d'acord amb el que estableix el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

#### BASE 22. Procediment abreujat de tramitació "ADO"

1. Les despeses que necessitin agilitat en el seu tràmit o les que l'exigibilitat de l'obligació pugui ser immediata, i sempre que no estiguin subjectes a procés de contractació, poden acumular les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació.

2. Els responsables de la gestió de la despesa han de tenir cura de manera especial de no realitzar l'encàrrec ferm o l'ordre d'execució de la prestació sense l'existència de crèdit pressupostat disponible i suficient al qual imputar la despesa de l'operació. En cas contrari, es podrà exigir la seva responsabilitat personal per fer front a l'import de les operacions realitzades sense tenir en compte la recomanació realitzada.

3. La factura, la certificació o el document justificatiu del reconeixement de l'obligació s'ha de trametre a la Intervenció per a la seva fiscalització i retenció de crèdit en l'aplicació pressupostària corresponent. L'esmentada documentació s'ha de sotmetre a l'òrgan competent per a la seva aprovació.

4. Un cop aprovat el document per l'òrgan competent, les factures corresponents es trameten a la Intervenció per a la seva comptabilització, per iniciar el tràmit d'ordenació de pagament.

5. Es podran acumular en un sol acte les despeses de menor quantia següents:

- a) Subministraments (aigua, gas, energia elèctrica, telèfon i similars del concepte 221).
- b) Comunicacions (concepte 222 de la classificació econòmica).
- c) Dietes, despeses de locomoció i indemnitzacions per raó de servei (conceptes 230 231 i 233).
- d) Acomptes reintegrables al personal i altes conceptes d'assistència social al personal.
- e) Interessos de demora.
- f) Despeses diverses del Capítol II, fins a 3.000,00 euros, amb prèvia retenció de crèdit.
- g) Pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa.
- h) Reconeixements extrajudicials de crèdit i convalidacions de despesa.
- i) Despeses suplides.
- j) Contractes menors, en el supòsit que es preveu en la Base 32.
- k) Aportacions i/o quotes a ens o entitats de les que l'EMD en forma part.
- l) Anuncis, càrregues i despeses que siguin imposades per normes estatals o autonòmiques.
- m) Interessos de les operacions de crèdit.
- n) Altres despeses financeres.
- o) Execucions subsidiàries.
- p) Compliment de resolucions judicials.

### **III.2. Competència orgànica per contractar, autoritzar i disposar despeses.**

#### BASE 23. Competència de la Presidència

En general, correspon a la Presidència de la corporació el desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat; concretament:

- Concertar operacions de crèdits sempre que estiguin previstes en el pressupost i el seu import acumulat en l'exercici no superi el 10% dels recursos ordinaris en ell previstos. En el cas d'operacions de tresoreria, el límit establert és que l'import acumulat de les operacions vives en cada moment no superi el 15% dels ingressos corrents liquidats a l'exercici anterior.

- Alienació de patrimoni que no superi els 128.380,00 euros.

- Si es tracta de béns immobles o de béns mobles declarats de valor històric o artístic, l'alienació ha d'estar prevista en el pressupost.

- L'autorització i disposició de despeses dins els límits de la seva competència relatives a:

A) Contractacions i concessions de tot tipus.

D'acord amb la Disposició addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les contractacions i concessions de tot tipus són competència del president de l'EMD quan es donin les següents condicions:

1. Que l'import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni 6.000.000,00 euros.
2. Que la duració no superi els 4 anys i que l'import acumulat de totes les anualitats no superi les condicions de l'apartat anterior.

La quantificació en el Pressupost vigent és la següent:

Recursos Ordinaris Corporació = 1.317.200,00 euros

Límit 10 % Recursos Ordinaris = 131.720,00 euros

Per tant, el límit aplicable com a sostre quantitatiu per determinar la competència de la Presidència de la corporació per contractar és de 131.720,00 euros.

B) Altres despeses

Correspon al president de l'EMD, l'autorització i disposició de les despeses següents:

- 1) Adquisició de béns i drets el valor dels quals no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 3.000.000,00 d'euros.
- 2) Totes aquelles que derivin de l'adopció de mesures d'emergència en exercici de competències i accions administratives en cas de catàstrofe o infortuni públics, i se'n doni coneixement quan tingui lloc la primera sessió de la Junta Veïnal.
- 3) En general, totes aquelles que li atribueixin les normes amb caràcter general, especial o sectorial.

C) Delegació de competències del president per contractar, autoritzar i disposar despeses.

La Presidència podrà delegar les seves competències d'autorització i disposició de despeses, en la Junta de Govern Local, llevat de les que es reserva expressament per a sí mateixa.

Es reserva les següents:

- Aprovació de la nòmina mensual del personal al servei de la corporació, i en el seu cas, l'acord de retenció de nòmina.
- Ordenar retencions per embargaments i l'ingrés del seu import a l'ordenant.
- Aprovació de les liquidacions mensuals de cotització a la Seguretat Social.
- Contractació menor.
- Tot això sense perjudici de la facultat del president d'avocar en ell mateix les anteriors competències quan ho consideri oportú.

#### BASE 24. Competència de la Junta Veïnal

Són competències de la Junta Veïnal l'autorització, disposició i, en general, la contractació de despeses que no siguin competència de la Presidència, segons el que s'estableix en l'anterior Base, així com tots aquells altres casos que la Llei li atribueixi de forma expressa.

#### BASE 25. Competències de la Junta de Govern Local.

Són competències de la Junta de Govern Local:

- a) Les que la Presidència li delegui.
- b) Les que la Junta Veïnal li delegui.

### **III.3. Reconeixement i liquidació d'obligacions**

#### BASE 26. Competència Orgànica pel reconeixement d'obligacions

En tot cas, correspon al president de la corporació el reconeixement i la liquidació d'obligacions (fase "O") derivades dels compromisos de despeses legalment adquirits.

#### BASE 27. Procediment general de reconeixement d'obligacions

El procediment general de reconeixement d'obligacions és el següent:

1. Per a aquelles despeses que provinguin d'una "A", una "D", o una "AD" prèviament aprovada, el gestor de la despesa donarà conformitat al justificant econòmic del pagament (factura, certificació o justificació de subvenció), els traslladarà a Intervenció per a fiscalització i elevarà al President la proposta de reconeixement de l'obligació.

2. Per a aquelles despeses, fonamentalment derivades de la gestió ordinària del Pressupost, que no tinguin una autorització prèvia, concretades normalment en factures de proveïdors i fins al límit establert en aquestes Bases per a cada tipus de despesa, es procedirà a la seva tramitació abreujada com "ADO", amb subjecció al següent procediment:

- A la rebuda de cada factura, el responsable de l'entitat donarà conformitat a la factura i la signarà.
- Amb periodicitat quinzenal, les factures es lliuraran a la Intervenció per al seu assentament en comptabilitat i tramitació de la seva aprovació per la Presidència.

### **III.4. Ordenació de pagaments**

#### BASE 28. Tramitació de l'ordenació de pagaments

1. En el sistema comptable vigent de l'EMD de Jesús, aquesta fase de gestió de la despesa es denomina fase "P".

2. De conformitat amb la legalitat vigent, l'ordenació dels pagaments correspon a la Presidència en tots els casos.

3. La Presidència pot ordenar, només amb la conformitat de la Intervenció, els pagaments referits a les despeses següents:

- a) Les de remuneració fixa o periòdica del personal.
- b) Assegurances socials i altres prestacions de previsió del personal.
- c) Les derivades del règim d'indemnització als membres de la corporació, amb motiu de l'assistència a reunions i a actes oficials.
- d) Les despeses de representació de la Presidència i les indemnitzacions per assistències i despeses de locomoció dels membres de la Corporació.
- e) Les de pensions i cens, i els tributs que tinguin caràcter periòdic i no excedeixin, pel mateix concepte, en més d'un vint per cent de la xifra pressupostada a l'exercici precedent, a excepció que l'increment resulti d'una modificació substancial del sistema tributari vigent.
- f) Les de comissions i despeses bancàries, interessos i amortitzacions de préstecs concertats.
- g) Les de quantia regular i venciment periòdic, segons contracte previ acordat, i especialment les de subministraments i serveis permanents que es fan amb subjecció a condicions i tarifes generals com són el subministrament d'aigua, electricitat, gas, servei telefònic, etc., quan les quanties no excedeixin del 10% pel mateix concepte de la xifra pressupostada a l'exercici precedent, a excepció que l'increment resulti d'una modificació substancial de les tarifes corresponents.
- h) Les que tinguin quantia fixa i aquelles derivades de resolucions judicials degudament consignades en el Pressupost.
- i) Les contribucions, assegurances i càrregues socials, i altres obligacions imposades per disposició legal.
- j) Les despeses derivades del subministrament de combustibles destinats a vehicles de la corporació.

k) Les devolucions d'ingressos indeguts sempre que l'excés d'ingrés sigui causat per duplicitat o per un error material o de fet que no comporti la modificació o l'anul·lació de la liquidació.

#### BASE 29. Pagaments efectius

1. La fase "RP" s'estableix com a fase final de gestió de la despesa que acredita la realització material del pagament i deixa constància del mitjà utilitzat per fer-lo efectiu:

- Pagament per Caixa: Es concretarà en un Manament de Pagament en el qual el perceptor haurà de deixar constància de la seva personalitat, exhibint la seva identificació i els poders que té atorgats per realitzar el cobrament en el cas de persones jurídiques.

- Pagament per Transferència: Serà el sistema usual i normal de pagaments a tercers per qualsevol concepte. Les transferències seran autoritzades amb la signatura dels tres clauers: president, interventor i tesorero, i la relació que les autoritzi haurà de deixar constància de l'entitat bancària i de la data de realització de la transferència.

- Pagament per Taló: Podran expedir-se xecs bancaris o talons a favor de tercers, com a mitjà de pagament extraordinari. El taló haurà d'estar signat pels tres clauers esmentats en el cas de les transferències i en tot cas hauran de ser nominatius, a favor del perceptor que correspongui segons l'acord d'aprovació de la despesa. Queda prohibida la utilització de talons "al portador".

2. No poden expedir-se ordres de pagament sense que prèviament s'hagin acreditat documentalment davant de l'òrgan competent per reconèixer-ne les obligacions, la realització de la prestació o el dret del creditor; de conformitat amb les resolucions aprovatòries de l'autorització i compromís de despesa. L'única excepció a aquesta norma la constitueixen els pagaments a justificar i les bestretes fixes de caixa.

3. Les ordres de pagament s'han d'acomodar al pla de distribució dels fons que estableixi l'ordenador de pagaments. Mitjançant Resolució de la Presidència, es materialitzen les ordres de pagament que s'expressen en relacions en les quals s'hi han de fer constar els imports bruts i líquids del pagament, la identificació del creditor i l'aplicació pressupostària corresponent.

4. Quan el reconeixement de l'obligació i l'ordre de pagament s'atribueixen a les mateixes partides pressupostàries i obeeixin al compliment de compromisos del mateix caràcter, la identificació dels creditors i dels imports bruts i líquids es pot reflectir en relacions addicionals i es pot procedir al pagament individual, mitjançant transferència dels fons als comptes corrents situats en bancs o entitats financeres indicades pels interessats. El banc o entitat financera encarregada d'executar les ordres de transferència ha de figurar com a perceptor.

5. Respecte del pagament, en tot cas, el perceptor serà aquella persona en favor de la qual s'hagi aprovat el reconeixement de l'obligació.

6. Només s'admetran pagaments a persones diferents del que s'aprova, en el supòsit de cessió dels drets de cobrament de certificacions i factures.

#### BASE 30. Normes per a la cessió de drets de cobrament de certificacions i factures.

La cessió dels drets de cobrament de certificacions i factures es regirà per les següents normes:

1. La possibilitat d'aquesta cessió es regula a l'article 200 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, Contractes del Sector Públic.

2. Les certificacions i les factures no són títols valors amb caràcter abstracte sinó títols o crèdits causals, és a dir, que porten com a causa prèvia un contracte administratiu.

En conseqüència, totes les excepcions i objeccions que l'EMD de Jesús pugui oposar contra el cedent, podran fer-se també contra el cessionari, fins i tot quan les excepcions i objeccions sorgeixin o siguin conegudes amb posterioritat a la cessió.

3. Els crèdits originats per les certificacions i les factures, d'acord amb la legislació vigent, són embargables per qualsevol òrgan judicial i administratiu que legalment tingui potestat per fer-ho. El fet d'embargar no resulta afectat pel fet que existeixi una cessió dels drets de cobrament. Si un òrgan judicial o administratiu embarga el crèdit d'un document de cobrament, l'EMD de Jesús complirà l'ordre d'embargament i es limitarà a comunicar-ho al cedent i al cessionari.

4. Si el cedent té deutes vençuts pendents de pagament amb l'EMD de Jesús, aquesta pot compensar d'ofici els deutes recíprocs si ha conegut la cessió però s'hi ha oposat; en aplicació de l'article 1.198 del Codi Civil.

En el supòsit d'oposició, s'ha de notificar de manera fefaent (és a dir, amb constància de l'avís de recepció), al cedent i al cessionari, que, tot i que s'ha rebut la comunicació de la cessió, l'EMD de Jesús s'hi oposa.

5. Perquè tingui eficàcia la cessió dels drets de cobrament de les certificacions i les factures, cal que es compleixin els següents tràmits i requisits:

a) Les certificacions han de ser expedides pel tècnic director de l'obra. Les factures han d'estar conformades pel funcionari responsable del servei.

b) La cessió s'ha d'efectuar mitjançant document fefaent. Es considera fefaent el document notarial i la cessió efectuada davant del secretari-interventor de l'EMD de Jesús.

c) La cessió s'ha de comunicar de manera fefaent al Registre General de l'EMD de Jesús. Tindrà efectes a partir del tercer dia hàbil d'aquesta comunicació, salvat el principi de bona fe en l'actuació de l'EMD de Jesús.

d) El cedent i el cessionari han d'estar identificats amb les següents dades: nom, NIF o CIF, adreça, número d'oficina en el cas de les entitats financeres i, en el cas que sigui una persona jurídica, el nom i DNI de la persona representant/apoderada. En cas que s'efectuï la cessió davant del secretari-interventor, haurà de presentar-se el document notarial que acrediti la representació o apoderament.

e) En el document de cessió, el cedent i el cessionari han de manifestar expressament que coneixen i accepten el contingut d'aquestes normes.

f) Si la cessió s'efectua en un document diferent del de la certificació o factura, caldrà que s'identifiqui amb claredat aquesta última, expressant el número de la certificació, contracte a què es refereix, data i import.

6. Si la cessió s'efectua incomplint algun dels tràmits o requisits expressats en la norma anterior, l'EMD de Jesús actuarà de la forma següent:

a) Suspendrà cautelarment el pagament de la certificació o factura al cedent titular del crèdit.

b) Es requerirà al cedent perquè en el termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte observat, amb l'avertiment que, transcorregut aquest termini, la cessió es considerarà com a no feta.

7. No s'accepten cessions generals per a tot un contracte, ni cessions de futur. La cessió s'ha d'efectuar per a cada certificació i factura en concret.

8. L'òrgan competent per fer la nota d'Intervenció és el secretari-interventor de l'EMD de Jesús o funcionari en qui delegui o, en el seu defecte, qui el substitueixi.

La nota d'Intervenció és un acte de caràcter reglat que l'Administració realitza amb efectes merament interns, i en cap cas equival a un acte de consentiment de la cessió o de renúncia anticipada d'excepcions que ineludiblement compromet a realitzar el pagament al cessionari.

9. Si es presenten dues o més comunicacions de cessió d'una mateixa certificació o factura que superin conjuntament el seu import, s'acceptarà la cessió, en el seu cas, per l'ordre d'entrada en el Registre General de l'EMD de Jesús, de les diferents comunicacions, fins a l'import total del crèdit objecte de cessió.

10. Si es compleixen tots el tràmits i requisits assenyalats en aquestes normes, el manament de pagament de la certificació o de la factura cedida ha de ser expedit a favor del cessionari, indicant també el nom del cedent.

### **III.5. Normes de tramitació de despeses de contractació**

#### BASE 31. Contractes menors

S'estableixen les quanties màximes pels contractes menors:

Contracte d'obres 39.999,99 € (IVA exclòs)

Contracte de subministraments 14.999,99 € (IVA exclòs)

Contracte de serveis 14.999,99 € (IVA exclòs)

Altres contractes 14.999,99 € (IVA exclòs)

La tramitació de les despeses es farà d'acord amb les bases següents.

#### BASE 32. Contractes d'obres menors

Són requisits indispensables:

1. Sol·licitud o proposta de contractació menor per part del centre orgànic gestor, amb el vist i plau del President, on consti la reserva prèvia i el compliment de les disposicions de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic respecte dels contractes menors, juntament amb un pressupost d'oferta.
2. Declaració responsable sobre incompatibilitats i capacitat per contractar.
3. Certificació d'existència de crèdit, emesa per la Intervenció que acrediti l'existència de crèdit pressupostari adient i suficient per atendre la despesa.
4. Un cop aprovada la contractació menor es farà la comanda o encàrrec.
5. La comanda s'haurà d'adjuntar a la factura original o certificació per al reconeixement de l'obligació (fase "O").

La tramitació de la fase "O" i "P" seguirà el procediment general establert.

#### BASE 33. Contractes de subministraments, serveis i altres contractes menors

1. Fins a un import de 9.999,99 euros (IVA exclòs):

La tramitació de la despesa es podrà fer seguint el procediment abreujat "ADO".

2. Despeses per imports entre 10.000,00 euros i 14.999,99 euros (IVA exclòs):

Per a l'aprovació i la disposició de la despesa cal la presentació prèvia de la documentació següent:

- a) Sol·licitud o proposta de contractació menor amb la reserva prèvia de crèdit pressupostari i el compliment de les disposicions de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic respecte dels contractes menors, juntament amb un pressupost d'oferta.
- b) Declaració responsable sobre incompatibilitats i capacitat per contractar.
- c) Certificat d'existència de crèdit, emès per la Intervenció, que acrediti l'existència de crèdit per atendre la despesa.
- d) Un cop aprovada la contractació menor, es farà la comanda o encàrrec al proveïdor.
- e) Per al reconeixement de l'obligació (fase "O") s'haurà d'acreditar que la prestació del servei o subministrament està d'acord amb l'autorització de la despesa, amb la presentació de la reserva de crèdit i la factura original degudament conformada juntament amb la comanda o l'albarà.

La tramitació de la fase "O" i "P" seguirà el procediment general establert

#### BASE 34. Normes complementàries de gestió dels contractes menors

1. Les sol·licituds de pressupost d'oferta s'han d'ajustar als models normalitzats. Les ofertes es faran per la quantitat exacta del servei o subministrament, si se'n coneix el preu, o bé per una quantitat aproximada (pel cap alt) en concepte de previsió.

2. La Intervenció proporcionarà els models normalitzats d'imprès per fer la proposta de contractació menor, sol·licitud de pressupost, declaració responsable sobre incompatibilitats per contractar i els segells per conformar les factures:

- Quan l'objecte de la contractació siguin serveis, s'hi ha d'incloure el contingut, el termini, la manera de prestar-lo, els requisits específics de titulació i/o capaciació, altres detalls necessaris per, en el seu cas, aplicar les penalitats o rescindir el contracte, la data d'inici (en el cas de serveis, per períodes superiors a un mes es formalitza sempre un contracte).
- Quan l'objecte siguin subministraments, cal expressar la descripció del material a subministrar, unitats, qualitat i característiques i termini de lliurament.
- Quan l'objecte siguin obres, cal expressar el document tècnic de les obres, o projecte si és necessari, la relació detallada i el termini d'execució.

3. Els responsables autoritzats/des per signar les propostes de contractació menor i les comandes al proveïdor, en tindran cura personalment i seran responsables de formalitzar i donar curs als documents descrits en els apartats anteriors. Quan l'import de les despeses sigui superior al de l'autorització, hauran de sol·licitar prèviament l'ampliació del crèdit autoritzat. Si la despesa és inferior al crèdit autoritzat, caldrà donar de baixa la part del crèdit que no s'haurà d'utilitzar.

4. El President té atribucions per reduir o augmentar el nombre d'ofertes que cal presentar per a l'aprovació de la despesa, sempre que ho consideri oportú, per raons d'eficiència o de les característiques especials de la despesa.

#### BASE 35. Responsabilitat del fraccionament il·legal de la despesa

Es considera una falta greu el fraccionament de la despesa per tal d'evitar que l'import obligui a la presentació de tres pressupostos o per evitar la tramitació d'un expedient de contractació que requereixi una major complexitat de tramitació, i donarà lloc a l'exigència de responsabilitat que correspongui, d'acord amb la normativa vigent.

#### BASE 36. Òrgan competent per aprovar els contractes

Correspon a la Presidència l'aprovació de les propostes de contractació menor. La signatura de tots els contractes és competència exclusiva de la Presidència.

#### BASE 37. Tramitació d'expedients de contractació

1. Quan l'import dels contractes superi les quanties màximes establertes per als contractes menors, s'haurà d'iniciar l'expedient de contractació.

2. La contractació d'obres, gestió de serveis públics, subministraments i serveis, es regirà per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, Contractes del Sector Públic, pel Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RD 1098/2001), en tot el que no s'oposi a la Llei de Contractes del Sector Públic i en tant no s'aprovi el reglament del seu desplegament, i pels plecs de clàusules administratives generals aprovades per l'EMD de Jesús i pels plecs de clàusules administratives particulars aprovades per a cada expedient.

3. En els casos de contractes d'obres, si s'han d'executar en més d'un exercici pressupostari, el gestor tramitarà, paral·lelament a la proposta d'adjudicació, una reserva de crèdit addicional d'un 10% de l'import que es proposi adjudicar, per fer front a eventuais variacions del contracte d'acord amb les previsions establertes en l'article 242 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

### **III.6. Normes de tramitació de les subvencions**

#### BASE 38. Normes generals de les subvencions

A) El procediment de concessió, pagament i justificació de les subvencions està regulat per la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament aprovat per RD 887/2006 de 21 de juliol, per les bases generals de subvencions aprovades per l'EMD de Jesús, publicades al BOP de Tarragona núm. 244 de 24.10.2009, per les bases específiques de les convocatòries que s'aprovin per cada línia de subvencions i per aquestes bases d'execució del pressupost.

1. Es considera subvenció qualsevol disposició dinerària de l'EMD de Jesús a favor dels beneficiaris, sigui quina sigui la denominació que es doni a l'acte o negoci jurídic del qual es deriven, que compleixi els requisits següents:

- que el lliurament es faci sense contraprestació directa del beneficiari;
- que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular o la concurrència d'una situació, amb l'obligació del beneficiari de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert; i,
- que el projecte, l'acció o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública d'interès per a Jesús.

2. En particular, s'inclouen en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Base i de la normativa sobre subvencions públiques:

a) Els convenis de col·laboració que subscriu l'EMD de Jesús amb persones subjectes al dret privat, en virtut dels quals l'EMD assumeix l'obligació de finançar, en tot o en part, una activitat ja realitzada o que s'ha de realitzar, el resultat de la qual, material o immaterial, resulti de propietat i utilització exclusiva del beneficiari dels fons públics.

c) Els premis i beques que convoqui l'EMD de Jesús i que atorgui prèvia la sol·licitud del beneficiari, d'acord amb el règim específic atesa la seva especial naturalesa que s'estableixi en aquestes bases així com en les específiques reguladores i l'acord de convocatòria.

3. A banda de les exclusions generals de l'article 2.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i de l'article 2.4 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, amb caràcter específic no tenen la consideració de subvencions els supòsits següents:

a) les aportacions dineràries que l'EMD de Jesús, en concepte de quotes, tant ordinàries com extraordinàries, faci a favor de les associacions, l'àmbit estatal o autonòmic, per a la protecció i promoció dels interessos comuns locals;

b) les aportacions dineràries l'EMD de Jesús destinades a finançar globalment les activitats dels ens receptors (consorcis, mancomunitats, fundacions, etc.), en els quals estigui representada per ser-ne membre de ple dret i als quals fa aportacions econòmiques anuals per a finançar els seus pressupostos;

c) els convenis subscrits amb altres administracions públiques o persones subjectes al dret privat, que suposin una contraprestació a càrrec del beneficiari de l'aportació dinerària i a favor de l'EMD; i

d) els premis i reconeixements que atorgui l'EMD sense sol·licitud prèvia del beneficiari.

## B) Beneficiaris: Requisits generals

Sens perjudici dels requisits de l'article 13.2 de la llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, les disposicions que la desenvolupen, i dels específics que s'exigeixin en les convocatòries corresponents, amb caràcter general els beneficiaris de les subvencions han de complir el requisit de no ser deutor per cap concepte de l'EMD i, si es tracta d'entitats públiques o privades sense ànim de lucre, a més, hauran d'acreditar estar degudament constituïdes i inscrites en el corresponent registre públic.

## C) Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i es realitzin en el termini establert per les diferents bases específiques reguladores de les subvencions.

2. Quan l'import de la despesa subvencionable superi els 30.000,00 euros en el cas d'execució d'obra i 12.000,00 euros en el cas de subministrament o prestació de serveis, prèviament a la sol·licitud o justificació de la subvenció, el beneficiari ha de seguir el procediment establert a l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. S'haurà de tenir en compte que l'elecció entre les ofertes presentades, que s'ha d'aportar en la justificació o, en el seu cas, en la sol·licitud de subvenció, s'ha de realitzar d'acord amb criteris d'eficiència i economia, que s'ha de justificar expressament en una memòria quan l'elecció no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

3. En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, les bases específiques han de fixar el període durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns a la finalitat concreta per la qual es va concedir la subvenció. Aquest termini no pot ser inferior a 5 anys en el cas de béns inscripcionats en un registre públic, ni a 2 anys en la resta de béns.

## BASE 39. Pagament i justificació de les subvencions

### A) Finançament de les subvencions

1. Les bases específiques de les subvencions poden regular un import mínim de finançament propi per cobrir l'activitat subvencionada.

2. En cada convocatòria s'ha de determinar el règim de compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, sens perjudici del que es disposa a l'apartat següent.

3. L'import de les subvencions, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, no pot superar mai el cost de l'activitat subvencionada. En conseqüència, quan una activitat, tenint en compte els ingressos generats per la pròpia activitat i les subvencions o ajudes rebudes, doni superàvit, aquest s'ha de deduir de les subvencions atorgades. En el cas que ja s'hagués fet efectiu l'import de la subvenció, és procedent el reintegrament de l'excés obtingut per sobre del cost de l'activitat.

4. L'import de la subvenció concedida s'ha de reduir proporcionalment en el supòsit que, quan s'aporti la documentació justificativa, la despesa real sigui inferior al pressupost presentat en el moment de sol·licitar la subvenció i que va servir de base per valorar la seva concessió. En qualsevol cas, s'ha de mantenir el percentatge de subvenció concedida i donar l'oportuna audiència al beneficiari als efectes que pugui formular les al·legacions i consideracions que estimi oportú.

### B) Justificació de les subvencions

1. Per justificar el compliment de les condicions establertes en la concessió de les subvencions, el beneficiari ha d'aportar la següent documentació:

- La memòria de l'activitat subvencionada, especificant el grau d'assoliment dels seus objectius.
- La justificació documental de la difusió feta del finançament de l'EMD de Jesús.
- La justificació econòmica, consistent en la presentació del balanç econòmic de l'actuació subvencionada, amb el desglossament de totes les despeses i ingressos que hagi generat, en els models normalitzats que a l'efecte pugui aprovar, si escau, l'EMD. El balanç ha d'anar acompanyat d'una relació classificada de les despeses de l'activitat amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas segons el que disposin les bases específiques, la data de pagament, adjuntant, a més, les factures i, en el seu cas segons les bases específiques o el conveni corresponent, la documentació acreditativa del pagament. També s'ha d'acompanyar del detall d'altres ingressos o les subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.

2. En qualsevol cas, les despeses s'han de poder acreditar mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent, en el termes que s'estableixin en les bases específiques de cada

convocatòria, i quan l'EMD així ho sol·liciti, i que han de ser validats i estampats degudament per a permetre el control de la concurrència de subvencions.

#### C) Termini de presentació de la justificació

1. La justificació s'ha de presentar en el termini de 3 mesos, a comptar des de la data de finalització de l'activitat subvencionada, tret que no s'estableixi un termini diferent en les bases específiques de la corresponent convocatòria.

2. Si per motius excepcionals no es pot presentar la justificació dins d'aquest termini, el beneficiari pot sol·licitar-ne l'ampliació. Aquesta sol·licitud s'ha de fer per escrit i s'ha de presentar abans que finalitzi el termini previst al paràgraf anterior. En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar els motius que impedeixen presentar la justificació dins el termini. A la vista d'aquesta sol·licitud, i en funció dels motius al·legats, l'òrgan competent pot concedir l'ampliació del termini, tret que les bases específiques no ho permetin, sempre que no es perjudiquin drets de tercers, i, com a màxim, per la meitat del termini establert per a la presentació de la justificació.

#### D) Pagament de les subvencions

1. L'import de la subvenció es fa efectiu prèvia justificació de la subvenció, en els terminis que es determinin en les bases específiques o en el text del conveni regulador o l'acord de concessió, per a les subvencions corresponents a assignacions nominatives en el pressupost i per a les de caràcter singular, respectivament.

2. Si així ho determinen les normes reguladores específiques de la subvenció, és possible poder lliurar pagaments a compte, amb la justificació i el règim de garanties que en elles, singularment, s'estableixi, i sempre i quan el receptor de la subvenció no tingui pendents de justificar bestretes a compte. Amb caràcter general, les bestretes no poden superar el límit màxim del 75% del seu import.

3. Per al pagament total o final de l'aportació és requisit l'emissió prèvia d'un informe favorable, en el qual s'acrediti que l'activitat subvencionada ha estat realitzada d'acord amb les condicions generals establertes en aquestes bases generals i amb les condicions específiques que s'hagin consignat en la concessió individualitzada o segons determini el conveni corresponent.

#### BASE 40. Subvencions de caràcter singular, extraordinàries o urgents

1. D'acord amb la llei 38/2003 es poden concedir de manera directa les subvencions següents:

- a) les previstes nominativament en el pressupost de l'EMD de Jesús, en els termes recollits en els convenis i en la normativa reguladora que els sigui d'aplicació.
- b) Les que el seu atorgament o quantia estigui imposat per una norma de rang legal.
- c) Excepcionalment, en aquells supòsits en els quals s'acreditin raons d'interès públic, social econòmic o humanitari o altres degudament justificades que dificultin la convocatòria pública. El caràcter singular, extraordinari o urgent de l'activitat que dificulta la convocatòria pública s'ha d'acreditar individualment i suficientment.

2. L'EMD de Jesús té la voluntat d'atendre les activitats per al desenvolupament social, cultural, esportiu, entre d'altres, d'interès per a Jesús, que pel seu caràcter singular, extraordinari o urgent no poden ser incloses en els programes d'ajut i bases específiques de la corporació.

3. Sens perjudici que s'aprovin les normes especials que preveu l'article 28 apartat 2 de la llei 38/2003, la concessió de subvencions directes de caràcter excepcional, es regirà, en tot allò no previst en la normativa d'aplicació general, per les següents normes reguladores:

#### 4. Normes de concessió directa de subvencions de caràcter excepcional

Art.1. Objecte

L'objecte d'aquestes normes és regular la concessió directa dels ajuts i subvencions a les activitats que pel seu caràcter singular, urgent o excepcional, no es puguin incloure en els programes i subvencions específiques de l'EMD i que siguin d'interès o utilitat per a Jesús, o bé promoguin la consecució d'un fi públic. Caldrà acreditar individualment, el caràcter singular, extraordinari o urgent de la activitat que dificulta la convocatòria pública, així com les raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari o altres raons que justifiquen la dificultat de la convocatòria pública de la subvenció.

#### Art. 2. Documentació a presentar

S'ha de presentar la sol·licitud de subvenció, en el model normalitzat, acompanyada de la documentació preceptiva següent:

- Memòria explicativa en què es faci palès i quedi degudament justificat el caràcter singular, extraordinari o urgent per imprevist o emergència de l'activitat o actuació per a la qual es demana la subvenció.
- Pressupost de l'activitat o actuació.
- Certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries o, en el seu cas, l'autorització expressa per tal que l'EMD de Jesús pugui consultar les dades davant de l'AEAT i respecte del compliment de les obligacions tributàries.
- Certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Declaració responsable que l'entitat o associació o agrupació no persegueix ànim de lucre, que les seves finalitats són lícites i d'interès públic i que tota la informació facilitada és certa i comprovable.

#### Art. 3. Termini de presentació de les sol·licituds

Es poden presentar peticions de subvencions de caràcter excepcional durant tot l'exercici en curs, amb les següents especificitats:

- Activitats i actuacions singulars o extraordinàries previstes: abans de la realització.
- Actuacions en situacions d'emergència i urgència: en el termini màxim de dos mesos després de succeir els fets que les motivin.

#### Art. 4. Òrgan competent

L'òrgan competent per atorgar les subvencions i els ajuts segons aquestes normes és la Junta Veïnal.

#### Art. 5. Tramitació i concessió dels ajuts i subvencions

5.1. En tot cas figurarà a l'expedient l'informe d'Intervenció sobre l'existència de crèdit disponible suficient.

5.2. Posteriorment, l'òrgan competent resoldrà.

5.3. El termini de resolució de les sol·licituds d'ajuts i subvencions no excedirà en cap cas de tres mesos des de la data de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquest termini produeix efectes desestimatoris.

#### Art. 6.- Justificació de la subvenció

6.1. Els ajuts i subvencions concedits s'han de justificar en el termini màxim de 3 mesos un cop finalitzada l'activitat i en tot cas dintre de l'any següent a l'exercici al qual s'imputa l'ajut o subvenció d'acord amb el sistema general establert en aquestes Bases.

6.2. Documentació a presentar per la justificació:

- La memòria de l'activitat subvencionada, especificant el grau d'assoliment dels seus objectius.
- La justificació documental de la difusió feta del finançament de l'EMD.

- La justificació econòmica consistent en el balanç econòmic de l'actuació subvencionada acreditat pel secretari de l'ens amb la relació classificada de tots els ingressos i despeses que hagi generat, en els models normalitzats que a l'efecte pugui aprovar, si escau l'EMD, ajustant-se, com a norma general, al que es disposa a la base 39 respecte la justificació de les

subvencions. Les despeses s'han de poder acreditar mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent, així com tot el que pugui acreditar-se que justifiqui la realització de l'activitat (programes, catàlegs, cartells, vídeos, etc.).

### **III.7. Convenis de col·laboració**

#### BASE 41. Tramitació general dels convenis de col·laboració

##### A) Convenis reguladors de subvencions

Els convenis són l'instrument habitual per canalitzar les subvencions previstes nominativament en el pressupost de l'EMD de Jesús, així com en el supòsit del punt c) de la base anterior. Aquests convenis han de contenir el règim específic d'aquestes subvencions, en tot allò que sigui necessari atesa la seva naturalesa, el seu objecte o el subjecte beneficiari i pel que no sigui aplicable la normativa general o les disposicions contingues en aquestes bases.

##### B) Convenis de col·laboració

La corporació pot procedir a la signatura de convenis de col·laboració amb qualsevol entitat, pública o privada, com a fórmula de gestió de qualsevol de les competències de la corporació. La competència orgànica per aprovar els convenis de col·laboració correspon a la Junta Veïnal.

C) Es preveuen nominativament les subvencions que, com a màxim, corresponen als convenis de col·laboració que, sense perjudici de la seva modificació per la Junta Veïnal, es preveu subscriure amb:

- Club de Futbol Jesús-Catalònia: 7.900,00 € (despeses concretes funcionament 2022).
- Associació Set Cervells, 3.900,00 € (Casal d'estiu 7C 2022, adreçat a infants i joves)
- Jeremy Alcoba Ferrer: 1.350,00 € (participació en campionats oficials motociclisme 2022)
- Grallers de Jesús: 260,00 € (trobada de grallers i dolçainers 2022)
- Associació de Veïns Jesús-Catalònia: 3.100,00 € (despeses concretes funcionament 2022), 1.260,00 € (catifes sagrat cor 2022), 1.100,00 € (realització cavalcada 2022) i 700,00 € (premis literaris 2022).
- AMPA I.E. Daniel Mangrané: 1.650,00 € (Curs 2021-2022: activitats extraescolars, concurs literari, festa de cloenda menjador escolar, festa graduació 4t ESO i publicació Lo Piquerol).
- AMPA Escola de Música: 500,00 € (Curs 2021-2022: activitats extraescolars i stage musical).
- Parròquia Sant Francesc: 1.300,00 € (famílies necessitades 2022), 1.100,00 € (pessebre vivent), 400,00 € (campaments Vallibona 2022).
- Institut Roquetes: 300,00 € (premi beca 2022).
- Casal de Jubilats Sant Francesc: 2.160,00 € (Servei de podologia 2022)

##### D) Tramitació general dels convenis:

1. L'informe-proposta d'aprovació del conveni ha de ser tramesa a la Intervenció per a que sigui emès l'informe de fiscalització prèvia i realitzada la reserva de crèdit a l'aplicació pressupostària corresponent.

En el text dels convenis que es realitzin, caldrà preveure el règim de justificació de les quantitats que porti l'EMD. Amb caràcter general, regirà el sistema establert a les Bases 38 i 39 en tractar de subvencions.

Un cop aprovat en conveni per l'òrgan competent, l'acord d'aprovació i el conveni signat s'ha de traslladar a la Intervenció per a la seva comptabilització definitiva.

2. Pel reconeixement de l'obligació i l'aprovació de justificants serà requisit imprescindible l'informe on s'acrediti:

- El compliment de les condicions del conveni
- L'adequació dels justificants a les finalitats i a l'import concedit.

L'informe i la proposta de lliurament s'han de trametre a la Intervenció per a fiscalització.

### **III.8. Despeses de caràcter plurianual**

#### BASE 42. Tramitació de les despeses de caràcter plurianual

La realització de les despeses de caràcter plurianual se subordina al que disposa l'article 174 del RDL 2/2004 de 5 de març que aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals i els arts. 79 a 88 del Reial Decret 500/90 de 20 d'abril.

### **III.9. Despeses de personal**

#### BASE 43. Funcionaris de carrera i interins

1. El règim de les retribucions dels funcionaris de l'EMD de Jesús és el que resulta de la Llei 7/2007, de 12 de abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i el Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, en allò que sigui d'aplicació, així com en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

2. La plantilla de funcionaris de l'EMD de Jesús per a l'exercici 2022 figura en el corresponent annex al Pressupost.

#### BASE 44. Personal laboral

1. Les previsions pressupostàries per a les retribucions íntegres del personal laboral al servei de l'EMD de Jesús s'han d'ajustar al que disposi el Conveni Col·lectiu de treball del personal laboral de l'EMD de Jesús i a l'aplicació de la relació de llocs de treball de l'EMD de Jesús.

2. Figura, en el corresponent annex al Pressupost per a l'exercici 2022, la plantilla de llocs de treball del personal laboral.

#### BASE 45. Retribucions personal eventual i càrrecs electius

1. Personal eventual. La plantilla no determina cap personal eventual.

2. Càrrecs electes. El règim jurídic, estatutari i retributiu específic referent als membres electes de la corporació és l'establert per la Junta Veïnal.

#### BASE 46. Altres despeses de personal. Ajuts, beques i borses d'estudis

La concessió d'ajuts o beques d'estudi es regeix pel Conveni col·lectiu i les normes de l'EMD.

#### BASE 47. Dietes i despeses de viatges

Pel que fa referència als funcionaris i a tot el personal al servei de l'EMD de Jesús, a efectes d'indemnització o compensacions per raó del servei, són d'aplicació:

- Dietes per allotjament i manutenció en territori nacional: són d'aplicació les que fixa el RD 462/2002 de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó del servei.
- Despeses de viatge per desplaçaments amb vehicle propi: s'aplica la indemnització de 0,24 euros per quilòmetre. Aquest import es podrà modificar per Acord de la Junta de Govern Local.

#### BASE 48. Assistències per participar en tribunals

Assistències per participar en tribunals d'oposició, concurs o altres òrgans encarregats de la selecció de personal: D'acord amb el RD 462/2002 de 24 de maig sobre indemnitzacions per raó del servei, corresponen els següents imports:

Categoria primera: President i Secretari 45,89 €, Vocals 42,83 €.

#### BASE 49. Acomptes reintegrables

1. De conformitat amb la legislació vigent, l'EMD de Jesús pot concedir al seu personal bestretes a compte de les nòmines, a petició fonamentada de la persona interessada.
2. Els beneficiaris poden retornar lliurement l'import de les mesades de reintegrament no vençudes. Per a la concessió d'un nou acompte és necessari un informe de l'Interventor, fent-hi constar que l'anterior ha estat cancel·lat totalment.
3. La concessió d'acomptes es fa per Resolució del President.
4. La bestreta podrà ser per tot el personal de l'EMD de Jesús d'una o dues vegades l'import brut de sou base i triennis, amb un límit de 1.200,00 euros, a retornar, en parts iguals, en 10 o 14 mesos següents, respectivament.

### **III.10. Pagaments a justificar**

#### BASE 50. Tramitació general dels pagaments a justificar

1. Es lliuren i es consideren pagaments "a justificar" les quantitats que s'hagin d'abonar per a l'execució dels serveis, els comprovants dels quals no es puguin obtenir al moment de fer-se el pagament. Aquests lliuraments a justificar s'apliquen als respectius capítols, articles, conceptes i partides, i s'obliga als perceptors a trametre els comptes justificats en el termini màxim de tres mesos.
2. Abans de lliurar una altra quantitat en les condicions anteriors a qualsevol perceptor, s'exigirà la formalització de l'anterior lliurament sense perjudici d'instruir un expedient de constreyniment administratiu quan, en haver transcorregut el termini esmentat, no es fes la corresponent justificació.
3. Solament es podran expedir ordres a justificar en els següents supòsits:
  - a) Quan el perceptor no tingui pendent de justificar pel mateix concepte pressupostari, fons lliurats a justificar.
  - b) Quan els fons no es destinin a despeses de capital o a inversions.
4. D'acord amb allò que estableix el Reglament de l'Òrgan de Serveis Integrats, el seu Consell d'Administració és competent per acordar l'establiment, el lliurament i la justificació dels pagaments a justificar en l'àmbit material de la seva competència.
5. Normes a seguir en la tramitació de pagaments a justificar:
  - a) El pagament a justificar és un recurs extraordinari i, s'ha d'utilitzar únicament en el cas que aquest sigui imprescindible per no poder esperar el pagament efectiu, el termini de la tramitació ordinària.
  - b) Les sol·licituds d'aquests pagaments s'hauran de trametre únicament a Intervenció i s'haurà de justificar per escrit el motiu de la seva urgència.
  - c) És competència de l'òrgan gestor el seguiment d'aquesta operació. Quan es presenti a Intervenció el document que justifiqui la despesa, la unitat responsable haurà de fer constar clarament que ja s'ha efectuat el pagament per aquest procediment, per evitar la seva duplicitat.
  - d) Transcorregut el termini de tres mesos sense presentar la corresponent justificació, es procedirà a iniciar el procediment de reintegrament amb la corresponent responsabilitat dels gestors de la despesa.
  - e) Aquestes normes, són directament aplicables a la tramitació de bestretes de caixa fixa, factures, subvencions i altres lliuraments derivats de convenis.

### **III.11. Bestretes de caixa fixa**

#### BASE 51. Tramitació general de les bestretes de caixa fixa

1. Les bestretes de caixa fixa es regiran pel que disposen els articles 73 a 76 del Reial Decret 500/90, de 20 d'abril, pel disposat en la Instrucció de Comptabilitat local aplicable, i pel que es disposa a continuació:

a) Límits quantitius:

Les quantitats que es percebin en concepte de caixa fixa no podran ésser superiors a la xifra de 5.000,00 euros. Abans s'ha d'autoritzar els lliuraments de les bestretes. Extraordinàriament, es faculta a la Presidència per tal que, mitjançant Decret, pugui incrementar per a casos puntuals l'esmentat sostre.

b) Règim de reposicions:

Les ordres de pagament de reposició de fons hauran de ser aplicades a les partides pressupostàries a què corresponguin les quantitats justificades, sense poder sobrepassar l'import de les esmentades justificacions.

c) Comptabilitat i Control:

Els perceptors de les bestretes portaran comptabilitat de les quantitats rebudes i de les despeses realitzades de la forma i amb els mitjans que creguin més oportuns per al seu correcte seguiment. En qualsevol moment, el President de la corporació, el tresorer i l'interventor, o persona en qui deleguin, podran revisar la comptabilitat de les bestretes, i demanar la informació necessària per a comprovar que els saldos no disposats estiguin en els llocs autoritzats.

Els perceptors han de retre comptes justificats dels lliuraments rebuts davant la Intervenció, acompanyant la comptabilitat i els justificants originals dels pagaments efectuats. Aquests comptes es remetran, com a màxim en el termini de tres mesos a comptar des del lliurament de les bestretes, i en tot cas, abans del 15 de gener de l'exercici següent.

L'obertura de les bestretes de caixa fixa i l'aprovació dels justificants s'efectuaran pel President.

2. Podran percebre bestretes de caixa fixa, a càrrec del pressupost de la corporació, el personal que determini el President, preferentment d'entre les persones que desenvolupen funcions en l'àmbit econòmic.

### **IV. GESTIÓ DELS INGRESSOS**

#### BASE 52. Fases de la gestió dels ingressos

1. En la gestió del Pressupost d'Ingressos es poden destacar les següents fases:

- Compromís d'ingrés.
- Reconeixement del dret.
- Extinció del dret o cobrament realitzat.

a) Compromís d'ingrés. És l'acte mitjançant el qual un ens o persona, pública o privada, s'obliga amb l'entitat local a finançar totalment o parcialment una despesa determinada.

b) Reconeixement del dret. És l'acte en el qual es reconeix el dret de l'entitat local a la percepció de quantitats certes.

c) Cobrament realitzat. Es correspon amb l'ingrés realitzat.

2. Els recursos d'aquesta entitat es destinaran a satisfer el conjunt de les seves respectives obligacions, llevat del cas d'ingressos específics afectats a fins determinats.

3. La formalització de l'ingrés s'ha de justificar mitjançant el comprovant d'ingrés efectiu i es basa en la prèvia liquidació practicada o en els documents acreditatius que l'import és correcte.

#### BASE 53. Liquidació de taxes i preus públics

1. Els ingressos en concepte de taxes i preus públics establerts per a la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic, així com per la prestació de serveis públics o la

realització d'activitats administratives de competència d'aquesta EMD, es regiran en tot cas pel que estableixen les ordenances fiscals vigents i normes reguladores de cada preu públic. Es formalitzaran mitjançant el justificant d'ingrés efectiu i es basaran en les liquidacions que es practiquin i que periòdicament enviaran a Intervenció per tal que l'interventor les conformi i proposi la seva aprovació.

2. L'aprovació de les liquidacions correspon a la Presidència.

#### BASE 54. Devolució d'ingressos indeguts

En funció del motiu de la devolució es poden distingir dos casos:

- 1) Devolució per anul·lació de liquidacions. En aquest cas, el mateix òrgan que va aprovar la liquidació ha d'aprovar la seva anul·lació o modificació.
- 2) Devolució d'ingressos duplicats o excessius. Per a la devolució d'aquests ingressos, així com de tots aquells causats per errors materials o de fet i que no comporten la modificació de la liquidació, s'ordenarà el pagament sense cap més tràmit que el vist-i-plau de l'interventor general, d'acord amb el procediment descrit a la Base 28.

#### BASE 55. Cobrament de deutes per compensació

Sempre que sigui possible, els deutes pendents es cobraran per compensació, seguint el procediment legalment establert.

### **V. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST**

#### BASE 56. Tramitació general

1. El tancament i la liquidació dels pressupostos de l'entitat es realitza, quant a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions, el 31 de desembre de l'exercici pressupostari.
2. La confecció dels estats demostratius de la liquidació del Pressupost, l'ha de realitzar la Intervenció abans del primer de març de l'any següent.

#### BASE 57. Incorporació de Romanents

1. Els crèdits per despeses que l'últim dia de l'exercici pressupostari no estiguin afectats al compliment d'obligacions ja reconegudes, queden anul·lats; no obstant això, podran incorporar-se als corresponents crèdits del Pressupost de Despeses de l'exercici següent, els crèdits que emparen compromisos de despeses legalment adquirits.

2. Els crèdits corresponents a projectes finançats amb ingressos afectats han d'incorporar-se obligatòriament, llevat que es desisteixi totalment o parcialment d'iniciar o continuar l'execució de la despesa, sense perjudici de les normes que pugui dictar el Ministre d'Economia i Hisenda en execució de la disposició transitòria del RD.500/90.

En el cas d'operacions d'endeutament per finançar obres. El criteri a seguir, és el de comptabilitzar el reconeixement del dret en el moment de la formalització del crèdit i per tant donar-li un caràcter especial, que garanteixi disposar de romanent de tresoreria suficient per la incorporació dels romanents de crèdit de les inversions finançades amb càrrec a l'operació de crèdit, sense necessitat d'ajustaments ulteriors que desvirtuin o modifiquin l'import i la composició del romanent líquid de tresoreria

3. Com a resultat de la liquidació del Pressupost, ha de determinar-se:

- a) Els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament el 31 de desembre
- B) El resultat pressupostari de l'exercici.
- C) El romanent de Tresoreria.

El resultat pressupostari refós de l'exercici està determinat per la diferència entre els drets liquidats i les obligacions reconegudes durant l'exercici.

#### BASE 58. Romanents de tresoreria

1. El romanent de Tresoreria està integrat pels drets pendents de cobrament, les obligacions pendents de pagament i els fons líquids de titularitat de l'EMD, referit a 31 de desembre de l'exercici.

2. D'acord amb l'art.191.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, a efectes de la disponibilitat del romanent de Tresoreria per al finançament de modificacions de crèdit en l'exercici següent, han de deduir-se els saldos de dubtós cobrament.

Es consideren saldos de dubtós cobrament:

- a) Deutes de l'exercici al que correspon la liquidació: 0,00%.
- b) Deutes del primer i successius exercicis anteriors al que correspon la liquidació: 100%.

En cap cas s'inclourà en els saldos de dubtós cobrament aquells drets corresponents a ingressos afectats quan la seva realització efectiva depengui del ritme d'execució de les despeses que financen, ni tampoc quan s'hagi justificat en ferm la realització de la despesa que financen mentre no hi hagi acte de revocació total o parcial de la subvenció corresponent.

#### BASE 59. Òrgan competent

1. L'aprovació de la liquidació del Pressupost correspon al President, amb l' informe previ de la Intervenció.

2. En el mateix acord d'aprovació de la liquidació es podran aprovar les baixes de drets reconeguts i pendents de cobrament que es produeixen com a conseqüència d'anul·lacions de liquidacions, prescripció o altres causes i les baixes d'obligacions reconegudes pendents d'anys anteriors, d'acord amb la normativa vigent.

3. De la liquidació aprovada se'n donarà compte a la Junta Veïnal en la primera sessió que tingui.

### **VI. COMPTE GENERAL**

#### BASE 60. Tramitació

El Compte General format per la Intervenció ha de ser sotmès a informe de la Comissió Especial de Comptes abans de l'1 de juny i, després de la seva exposició pública i examen de les reclamacions presentades, en el seu cas, ha de ser elevat a la Junta Veïnal per tal de ser examinat i aprovat, abans de l'1 d'octubre. Segons l'article 9 de la Llei 6/1984, per la qual es regula la Sindicatura de Comptes, s'han de trametre els comptes de cada exercici abans del 15 d'octubre de l'any següent al del tancament de l'exercici.

### **VII. LA TRESORERIA**

#### BASE 61. Règim general

La situació dels fons o valors dipositats als bancs o caixes d'estalvis es determina per la Presidència, amb l'informe previ de la Intervenció.

#### BASE 62. Operacions de Tresoreria.

1. Tal com disposen els articles 51 i 52 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, i d'altres disposicions concordants, l'EMD de Jesús pot concertar operacions de tresoreria, amb l'informe previ de la Intervenció i amb acord de la Junta Veïnal, ratificat per l'Ajuntament de Tortosa.

2. Per a l'exercici de 2022, es faculta concertar, aplicant els criteris de l'extint procediment negociat sense publicitat, una operació de tresoreria per import de fins a 100.000,00 euros.

### BASE 63. Pagaments d'emoluments

Els emoluments del personal de la plantilla i del personal contractat es cobren mitjançant nòmina. Els imports respectius s'ingressen en els comptes corrents i llibretes que designi el funcionari o treballador.

### BASE 64. Pagaments a proveïdors

1. Els pagaments als proveïdors es faran preferentment mitjançant transferència bancària i s'ingressaran als comptes corrents o llibretes d'estalvi que designin els interessats.
2. Així mateix, subsidiàriament es poden efectuar els pagaments per xec o en efectiu directament acreditant la personalitat del perceptor de forma reglamentària.
3. Es facilitarà als interessats el document d'autorització per al cobrament per entitat bancària.

## **VIII. CONTROL I FISCALITZACIÓ**

### BASE 65. Normes generals

1. La fiscalització de les Despeses i dels Ingressos de la corporació, de qualsevol tipus, i també l'examen de les inversions és competència de l'interventor, tal com disposa la legislació vigent.
2. La intervenció exercirà les funcions de control intern, respecte de la gestió econòmica de la corporació i de la societat mercantil que en depèn, en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, d'acord amb les normes i disposicions aplicables. En exercici d'aquestes facultats, l'interventor tindrà la responsabilitat en la direcció de tota la funció interventora del pressupost de l'EMD de Jesús.
3. En la fiscalització de la inversió dels cabals de l'EMD de Jesús, l'interventor pot inspeccionar de forma discrecional la naturalesa i circumstàncies de cada cas dels diferents serveis; pot reclamar tots els antecedents que consideri necessaris i efectuar l'examen i comprovació dels llibres, comptes, balanços i documents que consideri precisos en cada cas. Per aquest motiu, l'interventor, en l'exercici de la seva funció, té l'accés lliure a totes les oficines, centres i establiments de qualsevol tipus, que depenguin de l'EMD de Jesús.

### BASE 66. BASE ADDICIONAL

D'acord amb allò establert en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació d'un registre comptable de factures del sector públic, aquesta EMD exclou l'obligació de facturació electrònica als proveïdors les factures dels quals no superin l'import de 5.000,00 euros.

### BASE 67. BASE FINAL

1. Els dubtes que es puguin plantejar en la interpretació d'aquestes Bases d'Execució seran resolts per la Junta Veïnal, previ informe de l'interventor.
2. Els preceptes d'aquestes bases que, reproduïen o es remeten a preceptes de la legislació vigent, altres normes de desenvolupament, o acords de la pròpia EMD, s'entendran modificats i/o substituïts, en el moment que es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris o dels acords als quals fan referència.

Jesús, novembre de 2021

